



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

KLASA: 602-02/23-01/16

URBROJ: 2182-06-23-2

Šibenik, 28. 3. 2023.

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE**  
**ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti  
na izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Šibenik  
- dostavlja se

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 4/13., 3/18., 4/20., 5/21., i 21/21. – pročišćeni tekst), dostavljam prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Šibenik.

Za izvjestitelja, koji će u moje ime sudjelovati u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, određujem Josipa Belamarića, ravnatelja Tehničke škole Šibenik.

  
dr. sc. Marko Jelić

**PRILOG:**

- Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Šibenik
- Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Šibenik.

**DOSTAVITI:**

1. Naslovu,
2. Županu,
3. Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose,
4. Pismohrani.



KLASA: 602-02/23-01/  
URBROJ: 2182-01-23-  
Šibenik, \_\_. travnja 2023.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 4/13., 3/18., 4/20., 5/21., i 21/21. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na \_\_ sjednici održanoj \_\_ travnja 2023. godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene i dopune Statuta**  
**Tehničke škole Šibenik**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Šibenik, utvrđenog na sjednici školskog odbora od 31. siječnja 2023. godine.

II.

Tekst prijedloga Statuta iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK

Stipe Petrina

Obrazloženje  
uz prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti  
na prijedlog Izmjene i dopune Statuta  
Tehničke škole Šibenik

I. Pravna osnova za donošenje akta

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 151/22), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju („Narodne novine, broj 69/22) i Statut Šibensko-kninske županije (Službeni vjesnik broj 8/09., 4/13., 3/18., 4/20., 5/21., i 21/21. – pročišćeni tekst).

II. Obrazloženje

U Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije 13. veljače 2023. godine zaprimljen je zahtjev Tehničke škole Šibenik za dobivanjem prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta, a koje su usvojene Odlukom Školskog odbora na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2023. godine.

Ravnatelj škole je u zahtjevu za prethodnu suglasnost od 10. veljače obrazložio kako se izmjene odnose na sljedeće članke:

Izmjenjene su odredbe članka 5. koje se odnose na PEČATE I ŠTAMBILJE na način da odredba članka koja se promijenila sada glasi: „jedan (1) štambilj dužine 62 mm i širine 12 mm, koji sadrži naznaku da je temeljem zakona o upravnim pristojbama ista naplaćena u iznosu od 13,61 EUR,„

U članku 7. koji se odnosi na ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE RAVNATELJA odredba koja se promijenila sada glasi: „zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci oprema, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.614,70 EUR“.

U članku 45. koji se odnosi na OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA odredba koje se promijenila sada glasi: „o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te vrijednosti iznad 27.229,40 EUR“.

U članku 66. koji se odnosi na OVLASTI RAVNATELJA odredba koje se promijenila sada glasi: „Ravnatelj sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.614,70 EUR“, a preko navedene sume prema prethodnoj odluci Školskog odbora ili osnivača“.

III. Za provođenje ovog zaključka nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Šibensko-kninske županije.

ZAMJENIK SLUŽBENICE OVLAŠTENE  
ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA  
PROČELNIKA

Marijo Huljev, mag. hist.





tehnička škola

ŠIBENIK

Ante Šupuka 31 (p.p. 76), ŠIBENIK

☎ centrala: 022.336.618

☎ ravnatelj: 022.332.074

IBAN: HR3723900011500209547

matični broj: 3875881

OIB: 85156037225

tehskola@tssibenik.hr

www.ss-tehnicka-si.skola.hr

KLASA: 602-13/23-02/87  
URBROJ: 2182-43-01-23-1  
U Šibeniku, 10. veljače 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU,  
ZNANOST, KULTURU, SPORT  
I NOVE TEHNOLOGIJE

Trg Pavla Šubića I. br. 2  
22 000 Šibenik

n/r pročelnice  
Sanja Kumanović Stipaničev

REPUBLIKA HRVATSKA 2182 ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA		
Primljeno 13.02.2023		
KLASA		
URBROJ		
Ulag. broj 12	Priilog	Vrijed.

**PREDMET: Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole**

Poštovani,

dana 31. siječnja 2023. godine Školski odbor je na sjednici jednoglasno prihvatio prijedlog izmjena i dopuna statuta Tehničke škole, a koje se ogledaju u tome što su iznosi koji su dosad bili prikazani u kunama sada prikazani u eurima, sve iz razloga uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Izmjenjene su odredbe članka 5. koje se odnose na PEČATE I ŠTAMBILJE na način da odredba članka koja se promijenila sada glasi: „jedan (1) štambilj dužine 62 mm i širine 12 mm, koji sadrži naznaku da je temeljem zakona o upravnim pristojbama ista naplaćena u iznosu od 13,61 EUR,„

U članku 7. koji se odnosi na ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE RAVNATELJA odredba koja se promijenila sada glasi: „zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci oprema, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.614,70 EUR“.

U članku 45. koji se odnosi na OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA odredba koje se promijenila sada glasi: „o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te vrijednosti iznad 27.229,40 EUR“.

U članku 66. koji se odnosi na OVLASTI RAVNATELJA odredba koje se promijenila sada glasi: „Ravnatelj sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.614,70 EUR“, a preko navedene sume prema prethodnoj odluci Školskog odbora ili osnivača“.



**tehnička škola**

ŠIBENIK

Ante Šupuka 31 (p.p. 76), ŠIBENIK

☎ centrala: **022.336.618**

☎/✉ ravnatelj: **022.332.074**

IBAN: **HR3723900011500209547** •

matični broj: **3875881** •

OIB: **85156037225** •

tehskola@tssibenik.hr •

www.ss-tehnicka-si.skole.hr •

Klasa: 372-02/23-01/72

Urbr: 2182-43-06-23-1

U Šibeniku, 7.2.2023.

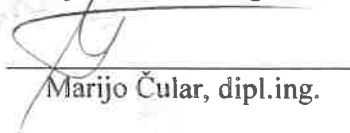
Na sjednici Školskog odbora Tehničke škole u Šibeniku, održanoj dana 31. siječnja 2023. godine jednoglasno je donesena

### ODLUKA

I. Utvrđuje se prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole koji će se dostaviti osnivaču radi pribavljanja prethodne suglasnosti na za donošenje Izmjena i dopuna Statuta Tehničke škole u Šibeniku.

II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

  
\_\_\_\_\_  
Marijo Čular, dipl.ing.



Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14. 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20,151/22) Školski odbor Tehničke škole u Šibeniku uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2023. godine donio je

## IZMJENE I DOPUNE STATUTA TEHNIČKE ŠKOLE

### Članak 1.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„U radu i poslovanju Škola koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
- jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole, a u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske
- dva pečata okruglog oblika 35 mm koji sadrži naziv i sjedište škole,
- jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm koji sadrži naziv i sjedište škole,
- jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv škole i sjedište, a u sredini riječ KNJIŽNICA,

više štambilja četvrtastog oblika:

- jedan (1) štambilj dužine 70 mm i širine 40 mm, koji sadrži zakonsku osnovu da škola kao javna ustanova izdaje preslik svjedodžbi,
- jedan (1) štambilj dužine 70 mm i širine 40 mm, kojim se potvrđuje da je preslik vjeran izvorniku
- tri (3) štambilja dužine 35 mm i širine 10 mm, koji sadrži naziv škole i sjedište,
- jedan (1) štambilj dužine 52 mm i širine 8 mm, koji sadrži naziv, sjedište adresu škole i telefonski broj kancelarije ravnatelja/ice
- jedan (1) štambilj dužine 58 i širine 22 mm, koji sadrži naziv škole, sjedište, klasu, u broj te datum primitka,
- jedan (1) štambilj dužine 46 mm i širine 10 mm, koji sadržava štampanim slovima riječi ODOBRAVA SE PLAĆANJE, a pisanim slovima ispod toga riječ Ravnatelj,
- jedan (1) štambilj dužine 41 mm i širine 15 mm, sadrži pravokutni okvir u kojem piše naziv i sjedište škole, ispod toga riječ KNJIŽNICA, a ispod toga br. i ravna crta,
- jedan (1) štambilj dužine 62 mm i širine 12 mm, koji sadrži naznaku da je temeljem zakona o upravnim pristojbama ista naplaćena u iznosu od 13,61 EUR.

Pečatom iz stavka 1. podst. 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti. Pečatom iz stavka 1. podst.2. ovoga članka rabi se za ispravak u matičnoj knjizi.

Pečat iz stavka 1. podst. 4. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje.

Pečat iz stavka 1 podst. 2 kao i svi štambilji rabe se za uredsko poslovanje Škole, a pečat iz stavka 1. podstavak 5. koristi se u knjižnici.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.“

## Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Školom zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci oprema, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.614,70 EUR.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 3. toč. 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donio Školski odbor.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti (iznanađna bolest, nezgoda i sl.) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje nastavnik ili stručni suradnik kojeg odredi Školski odbor. Školski odbor će odrediti osobu koja zamjenjuje ravnatelja sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata ravnatelja.

Školski odbor određuje nastavnika ili stručnog suradnika za osobu koja zamjenjuje ravnatelja na prijedlog ravnatelja. Osoba mora ispunjavati uvjete za ravnatelja propisane zakonom te se mora suglasiti da će ukoliko bude izabrana obavljati poslove zamjenika ravnatelja.

Ravnatelj ne može za osobu koja ga zamjenjuje predložiti nastavnika ili stručnog suradnika koji je član Školskog odbora.

Školski odbor javnim glasovanjem određuje osobu iz stavka 5. ovoga članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti osobu koja zamjenjuje ravnatelja i odrediti za zamjenika ravnatelja drugog člana Nastavničkog vijeća.“

## Članak 3.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješava ravnatelja Škole te imenuje vršitelja dužnosti
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- sklapa ugovor o radu sa novoizabranim ravnateljem Škole

donosi:

- na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača statut, njegove izmjene i dopune
- na prijedlog ravnatelja opće akte škole, njihove izmjene i dopune
- na prijedlog ravnatelja Pravilnik o kućnom redu nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeća učenika



- na prijedlog ravnatelja Etički kodeks nakon provedene rasprave na na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeća učenika
- na prijedlog ravnatelja godišnji plan i program rada Škole i nadzire njegovo izvršenje
- školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja
- odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja škole,
- na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji plan i godišnji obračun škole
- prijedlog plana razvojnog programa škole

odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nepokretne imovine bez obzira na njezinu vrijednost
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te vrijednosti iznad 27.229,40 EUR
- o uporabi viška prihoda
- o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanja njihove namjene

odlučuje:

- financijskom planu i godišnjem obračunu
- zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom odedeno drugačije
- osnivanju učeničkih zadruga i školskih sportskih društava

predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole
- statusne promjene
- promjenu djelatnosti

predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike

daje prethodnu suglasnost ravnatelju

- za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole

razmatra:

- predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
  - razmatra rezultate obrazovnog rada
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima škole.“

#### **Članak 4.**

Članak 66. mijenja se i glasi:

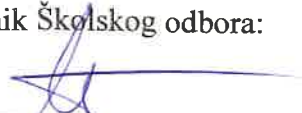
„Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Školskom odboru i osnivaču.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru Statut i opće akte
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika sukladno zakonu

- sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku o radu samostalno ili uz prethodnu suglasnost školskog odbora
- osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi za registar zaposlenih u javnom sektoru
- provodi odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem i osigurava dostupnost kurikuluma učenicima i roditeljima
- dostavlja elektroničkim putem ministarstvu godišnji plan i program i školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine
- predstavlja i zastupa Školu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole i opunomoćuje druge osobe za zastupanje Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka učenika i radnika Škole
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- organizira i vodi poslovanje Škole
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora
- izdaje radne naloge radnicima
- imenuje razrednike
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature
- imenuje povjerenstva
- osigurava zainteresiranim korisnicima pravo na pristup informacijama
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbivanja ili spriječenosti
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju
- utvrđuje dežurstva nastavnika i raspored sati dnevnog trajanja nastave
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju u radnika na prosudbu radne sposobnosti
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- zabranjuje u školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.614,70 EUR, a preko navedene sume prema prethodnoj odluci Školskog odbora ili osnivača
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo osposobljavanje i usavršavanje
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama upravnog i stručnog nadzora“

Predsjednik Školskog odbora:

  
 \_\_\_\_\_  
 Marijo Čular, dipl.ing.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole \_\_\_\_\_ g. , a stupile su na snagu dana \_\_\_\_\_ . g.

Ravnatelj:



Josip Belamarić, dipl. ing.

KLASA: 007-01/23-01/73

URBROJ: 2182-43-06-23-1

Šibenik, \_\_\_\_\_ . g.