



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA:402-08/21-01/217
URBROJ:2182/1-06-21-5
Šibenik, 07. prosinca 2021.

PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna
Šibensko-kninske županije za 2022. godinu

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09., 4/13., 3/18., 4/20. i 5/21), i članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) dostavljam Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2022. godinu.

Za izvjestitelja, koji će u moje ime sudjelovati u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, određujem Olimpija Pažanin, službenica ovlaštena za prijevremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

 ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić

Prilog:
- Prijedlog Odluke

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Županu
3. Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose
5. Pismohrani.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na sjednici, od prosinca 2021. godine, *donosi*

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Šibensko - kninske županije za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Šibensko-kninske županije za 2022.godinu (u nastavku teksta: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županija), upravljanje dugom, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana Županije (u nastavku teksta Župan) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna za trogodišnje razdoblje.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: ustanovama kojima je Županija osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Županije), i centrima za socijalnu skrb kojima se financiraju decentralizirane funkcije, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih odjela i službi Županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za korisnike.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: korisnici) mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od stavka 2. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrивaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i / ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Župan na prijedlog nadležnog upravnog tijela, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Županijske skupštine.

Članak 5.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva upravna tijela u županiji o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana obavijestiti korisnike u kojem Službenom vjesniku su objavljeni Proračun i Odluka o izvršavanju proračuna.

Proračunski korisnici-ustanove Županije, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2022. godine.

Upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu dostaviti financijske planove svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 2. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Župan.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izvršava Proračun i o tome izvještava Župana.

Pročelnici tijela županijske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje Posebnog dijela Proračuna, kako slijedi:

- u razdjelu 100 – Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose,
- u razdjelu 200 - Pročelnik Upravnog odjela za Proračun, financije i javnu nabavu,
- u razdjelu 300 – Pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu sport i nove tehnologije,
- u razdjelu 400 - Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilna stradalnike iz Domovinskog rata,
- u razdjelu 500 - Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove,
- u razdjelu 600 - Pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj,
- u razdjelu 700 - Pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove,
- u razdjelu 800 - Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,
- u razdjelu 900 - Pročelnik Službe za unutarnju reviziju.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje sredstvima.

Članak 7.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu utvrđuje mjesečnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

Članak 8.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi

Članak 9.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Šibensko-kninske županije.

Proračunski korisnici i upravna tijela smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 10.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu Županija je uvela je Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Županije koji ulaze u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima ŠKŽ Šibenik
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje ŠKŽ Šibenik
3. Javna ustanova Razvojna agencija ŠKŽ
4. Razvojno inovacijski centar Alutech Šibenik
5. Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ
6. Opća bolnica ŠKŽ
7. Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin
8. Dom zdravlja Knin
9. Dom zdravlja Drniš
10. Dom zdravlja Šibenik
11. Zavod za javno zdravstvo županije Šibensko-kninske
12. OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš
13. OŠ Jakova Gotovca, Unešić
14. OŠ Domovinske zahvalnosti
15. OŠ Čista Velika
16. OŠ Murterski škoji, Murter
17. OŠ Pirovac
18. OŠ Primošten
19. OŠ Rogoznica
20. OŠ Skradin
21. OŠ Vjekoslava Kaleba, Tisno
22. OŠ Vodice
23. OŠ Doktora Franje Tuđmana, Knin
24. OŠ Kistanje
25. Glazbena škola Ivana Lukačića, Šibenik
26. Osnovna glazbena škola Krsto Odak, Drniš
27. Srednja strukovna škola Šibenik
28. Srednja škola Ivana Meštrovića, Drniš
29. Ekonomska škola Šibenik
30. Prometno-tehnička škola Šibenik
31. Medicinska škola Šibenik
32. Turističko-ugostiteljska škola Šibenik
33. Gimnazija Antuna Vrančića Šibenik
34. Tehnička škola Šibenik
35. Industrijsko-obrtnička škola Šibenik
36. Srednja škola Lovre Montija u Kninu
37. Srednja strukovna škola kralja Zvonimira u Kninu
38. Cvjetni dom Šibenik
39. Dom za starije i nemoćne osobe Knin
40. Vijeće srpske nacionalne manjine.

Korisnici Državnog proračuna kojima se kroz sustav Lokalne riznice ŠKŽ doznačavaju sredstva za decentralizirane funkcije su: Centar za socijalnu skrb Drniš; Centar za socijalnu skrb Knin; Centar za socijalnu skrb Šibenik.

Izvanproračunski korisnika je Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije.

Trgovačko društvo u 100%-om vlasništvu Županije jest Poduzeće za ceste ŠKŽ.

Članak 11.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Županije.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Županije, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Županije.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika iz članka 10. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Županijske riznice.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 12.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2022. godinu planira se u iznosu od 300.000,00 kuna (za navedene namjene).

Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmice.

O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje Župan i o tome izvješćuje Županijsku skupštinu.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 13.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Županija.

Prihodi što ih tijela županijske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

VI. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Županije, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela županijske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Od obveze uplate namjenskih prihoda u nadležni proračun izuzeti su prihodi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Šibensko-kninska županija, a koji su uključeni u plan Proračuna i njihovo se ostvarenje prikazuje se u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 16.

Prihodi što ih odjeli i službe županijske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 10. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu Šibensko-kninske županije i uplaćuju se na IBAN računa proračuna, sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Šibensko-kninske županije.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela županijske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika 10. članka ove Odluke mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun izuzeti su prihodi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Šibensko-kninska županija, a koji su uključeni u plan Proračuna i njihovo se ostvarenje prikazuje se u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Vlastiti prihodi koriste se, prvenstveno, za pokriće troškova koji nastaju u obavljanju vlastite djelatnosti, za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika, te za pokriće ostalih

troškova nastalih u redovnom poslovanju korisnika. Proračunski korisnici iz vlastitih prihoda mogu osigurati predfinanciranje EU projekata.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Upravna tijela koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike, nadziru financijsko poslovanje korisnika, te svrsishodnu upotrebu proračunskih sredstava.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Vjerodostojna isprava (odluka nadležnog tijela, ugovor, zaključak, račun, rješenje, nagodba i drugo) mora sadržavati sve podatke potrebne za isplatu iz Proračuna.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i po potrebi potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 18.

Novčanim sredstvima planiranim na pozicijama upravnih tijela županije a koja nisu raspoređena do krajnjeg korisnika, raspolaže Župan u pojedinačnim izdacima do zakonom utemeljenog iznosa.

Za pojedinačne izdatke iznad zakonom utemeljenog iznosa odluke donosi Županijska skupština.

O korištenju novčanih sredstava Župan izvještava Županijsku skupštinu, dva puta godišnje i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 19.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima usklađenim s aktima Županije, do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima u Proračunu

Primanje djelatnika u službu u upravna tijela odobrava Župan u skladu sa Planom prijma u službu i raspoloživim sredstvima sukladno zakonskim propisima.

Plan prijma u službu izrađuje i predlaže Županu Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, a donosi Župan.

Zapošljavanje novih djelatnika u javnim ustanovama kojima se sredstva za plaće i druga prava osiguravaju u proračunu Županije dozvoljeno je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Na prijedloge akata proračunskih korisnika kojima se uređuje ustrojstvo, plaće, materijalna i druga prava i drugih akata kojima se stvaraju financijske obveze za osnivača, potrebna je prethodna suglasnost osnivača, sve sukladno propisima, aktima Županije i aktima proračunskog korisnika.

Članak 20.

Naknade za rad predstavničkog i izvršnog tijela, povjerenstava i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama vijećnicima Županijske skupštine Šibensko-kninske županije i Odluke o naknadama za rad članova radnih tijela koje osniva (imenuje) Županijska skupština, Župan i pročelnici upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

Članak 21.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Županije utvrđuje Županijska skupština općim aktom, na prijedlog Župana.

Župan utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaće zaposlenih u tijelima županijske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Župana i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad Župana i zamjenika Župana koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Županijska skupština općim aktom na prijedlog Župana.

Članak 22.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), kao i programskom raspodjelom iz članka 9. ove Odluke.

Članak 23.

Zajednički rashodi s korisnicima Državnog proračuna i jedinicama lokalne samouprave nastali zbog zajedničkog korištenja poslovnih prostorija dijelit će se i refundirati prema međusobnom sporazumu.

Članak 24.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 25.

Isplate sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenih u Županijskoj skupštini obavljat će se tromjesečno na temelju Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Šibensko-kninske županije za 2022. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije i članova Županijske skupštine Šibensko-kninske županije izabranih s liste grupe birača.

Nagrade Županije doznačiti će se sukladno Odluci Županijske skupštine

Članak 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu vrši povrat sredstava na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje nadležna osoba/tijelo ili pročelnik upravnog tijela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 27.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, ispostavlja Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguravanja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 28.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila pogrešna i/ili neopravdana, proračunski korisnik koji je dao nalog za isplatu dužan je odmah zatražiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 29.

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 30.

Plaćanje predujma može se izvršavati samo u iznimnim slučajevima u pojedinačnim iznosima do 20.000 kuna a iznad toga iznosa potrebna je prethodna suglasnost Župana.

Za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije moguće je plaćanje bez prethodne suglasnosti Župana

XI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 31.

Župan raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovne banke, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 32.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije, donosi Županijska skupština.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Županijska skupština može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Županije sukladno Zakonu o proračunu.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 33.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (re program) duga Županiji te otpis i djelomičan otpis potraživanja Županije, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Župan odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, te donosi odluku o ispravku vrijednosti potraživanja na kraju godine, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM ŽUPANIJE

Članak 34.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije upravljaju upravna tijela te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je osnivač Županija.

Gospodarenje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici upravnih tijela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Proračunu Županije, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 35.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Županije dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini u smislu stjecanja, otuđenja i drugog načina raspolaganja.

Članak 36.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe županijske uprave donosi Župan sukladno Statutu Županije i posebnih propisa.

Članak 37.

Županija se može dugoročno zadužiti za kapitalne investicije sukladno Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 55/09 i 139/10). Odluku o dugoročnom zaduživanju županije donosi Županijska skupština.

Županija se može dugoročno zadužiti za kapitalne EU projekte, koji ne ulaze u zaduživanje do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U 2022. godini zaduženje za kapitalne EU projekte planira se:

- kapitalni projekt 1016-04 Sustav navodnjavanja Donje polje-Jadrtovac II, u iznosu od 30.000.000,00 kuna, Šibensko-kninska županija,
- kapitalni projekt 1021-20 Turistička valorizacija kanala sv. Ante – II faza, u iznosu od 6.578.613,00 kuna, Javna ustanova Priroda,
- kapitalni projekt 1007-48 RCK ARS MECHANICA-projekt uspostave RCK, u iznosu od 6.571.950,00, Industrijsko-obrtnička škola Šibenik,
- projekt 1019-40 Transfer, u iznosu od 822.000,00 kuna, Javna ustanova Razvojna agencija,
- projekt 1019-42 Take it slow, u iznosu od 1.040.000,00 kuna, Javna ustanova Razvojna agencija,
- projekt 1019-43 Argos, u iznosu od 1.015.000,00 kuna, Javna ustanova Razvojna agencija,
- projekt 1019-44 Firespill, u iznosu od 4.157.000,00 kuna, Javna ustanova Razvojna agencija.

Članak 38.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna županije može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava iz prethodne godine i danih suglasnosti na zaduživanje te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Ukupni godišnji anuitet za 2022. godinu po izdanom jamstvu za zaduživanje Opće bolnice Šibenik iznosi 4.740.000 kuna, godišnji anuitet za sredstva beskamatnog zajma uslijed pada prihod iznosi 370,00 kuna.

Članak 39.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Županije i ustanova čiji osnivač je Županija smiju se zadužiti samo uz suglasnost Županije.

Zahtjev za davanje suglasnosti podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela i isti se upućuje Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu, te dostavlja Županu na odlučivanje.

Članak 40.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svom području uz prethodnu suglasnost Vlade RH, pod uvjetima iz članka 37. ove Odluke.

Poslove u vezi pripreme odluke i odluku o davanju jamstva za zaduživanje obavlja Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu.

Županija može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi kojoj je vlasnik i osnivač sukladno pozitivnim propisima i Statutu Županije.

Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Županije.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu (dalje u tekstu: nadležno tijelo), koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Nadležno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Županije,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

O opravdanosti zahtjeva, nadležno tijelo daje svoju ocjenu i mišljenje te mišljenje o kreditnim mogućnostima Županije.

Ukoliko je zahtjev opravdan, nadležno tijelo dostavlja tijelu nadležnom za davanje suglasnosti prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, zajedno s potrebnom dokumentacijom.

Ukoliko nadležno tijelo nema potrebe informacije i podatke, može zatražiti mišljenje od upravnog odjela u čijem su djelokrugu i koje obavlja poslove vezane za namjene za koje se predviđa zaduženje ili izdavanje jamstava tražitelju suglasnosti/jamstva, o opravdanosti i učinkovitosti kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Županije.

Nakon dane suglasnosti nadležno tijelo priprema potrebnu dokumentaciju za Ministarstvo financija i druga tijela, sukladno Zakonu o proračunu i aktima Županije.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 41.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Uspostavom sustava županijske ravnice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanim u Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu konsolidira financijske izvještaje Županije i izvještaje proračunskih korisnika.

Članak 42.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje županijskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 43.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje i dostavlja Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje siječanj - lipanj do 05. rujna.

Župan podnosi polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Županijskoj skupštini na donošenje do 15. rujna.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2021. godinu Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu dostavlja Županu do 01. svibnja, a Župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje do 01. lipnja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

Proračunski korisnici - ustanove Županije dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).

Trgovačko društvo kojeg je Županija osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) osnivaču putem nadležnog upravnog tijela, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 44.

Proračunski korisnici - ustanove Županije dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Nadležno tijelo županijske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 43. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 45.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 46.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije, uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog tijela, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava županijskog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Župan.

O izvršenim preraspodjelama u smislu ovoga članka, Župan izvještava Županijsku skupštinu prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/

URBROJ: 2182/1-01-21- 1

Šibenik, 2021.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Stipe Petrina**