

SLUŽBENI VJESNIK

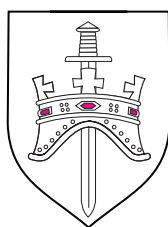
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište V

Šibenik, 6. svibnja 1998.

Broj 5



SADRŽAJ

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

- 15. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju povjerenstva za državna odlikovanja i priznanja Šibensko-kninske županije..... 3
- 16. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Opće bolnice Šibenik..... 3
- 17. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik..... 4
- 18. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Drniš..... 4
- 19. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije..... 4
- 20. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti..... 5
- 21. ZAKLJUČAK o odobrenju uporabe naziva Županije u nazivu Društva studenata Šibensko-kninske županije..... 5
- 22. ZAKLJUČAK o odobrenju uporabe naziva Županije u nazivu Društva za pomoć mentalno retardiranim osobama..... 5
- 23. ZAKLJUČAK o odobrenju uporabe naziva Županije u nazivu Udruge za šport invalida..... 6

II.

GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

- 14. ODLUKA o priznanjima Grada Knina.... 6
- 15. ODLUKA o dopuni Odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva te članovima njihovih radnih tijela..... 8
- 16. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda..... 8
- 17. ODLUKA o uključivanja u Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji..... 9
- 18. RJEŠENJE o razrješenju dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina..... 9
- 19. RJEŠENJE o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina..... 10
- 20. RJEŠENJE o imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina..... 10
- 21. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina..... 10
- 22. RJEŠENJE o izboru članova Gradskog poglavarstva..... 10

23. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina.....11
24. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin.....11
25. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin.....12

**III.
GRAD ŠIBENIK
GRADSKO POGLAVARSTVO**

13. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Odbora za mladež Grada Šibenika.....12
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji.....13

**IV.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

13. ODLUKA o komunalnom redu.....13
14. ODLUKA o radnom vremenu ugostiteljskih objekata.....17

**V.
OPĆINA ORLIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Orlić za 1998. godinu.....18
2. ODLUKA o komunalnom redu.....23
3. ODLUKA o komunalnoj naknadi.....35
4. ODLUKA o komunalnom doprinosu . . . 38
5. ODLUKA o davanju na korištenje javnih površina.....39
6. ODLUKA o davanju u zakup poslovnih prostora.....41
7. ODLUKA o davanju u zakup i na privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta.....44

**VI.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ODLUKA o izmjeni Naredbe o visini komunalne naknade.....45
2. ODLUKA o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti. . . . 46

**VII.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. PRORAČUN Općine Primošten za 1998. godinu.....48
2. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 1998. godinu.....55
3. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.....56
4. RJEŠENJE o razrješenju načelnika Općine Primošten.....56
5. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Primošten.....56

**VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

5. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti57
6. ODLUKA o potpisivanju financijskih dokumenata i prava raspolaganja sredstvima sa žiro-računa Općine Ružić.....59
7. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva.....60
8. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača.....60
9. ZAKLJUČAK o ovlaštenju za sklapanje braka.....61
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna za razdoblje I- VI mjesec 1997. godine.....61
11. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava Tekuće rezerve u razdoblju I- VI mjesec 1997. godine.....61

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

15

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), a u svezi članka 28. Zakona o odlikovanjima i priznanjima republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 20/95), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
državna odlikovanja i priznanja
Šibensko-kninske županije

I

Osniva se Povjerenstvo za državna odlikovanja i priznanja Šibensko-kninske županije, radi prikupljanja i pripreme prijedloga za dodjelu državnih odlikovanja i priznanja osobama i institucijama na području Šibensko-kninske županije.

II

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivo Baica, dipl. ing., za predsjednika,
2. Vinko Marić, dipl. ing., za člana-zamjenik predsjednika,
3. Ante Dželalija, za člana,
4. Paško Erak, za člana,
5. Vjenceslav Džepina, za člana,
6. Stipe Berak, za člana i
7. Joso Mešin, za člana.

III

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Tajništvo Županije. O dobitnicima državnih odlikovanja i priznanja evidenciju vodi Tajništvo Županije.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 060-02/98-01/1
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

16

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Upravnog vijeća
Opće bolnice Šibenik

1. U Upravno vijeće Opće bolnice Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Rade Ivas, za člana,
- Drago Matić, za člana i
- Damir Pilipac, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/98-01/12
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

17

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Šibenik, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Anita Škugor Kodžoman, za člana,
- Anka Verović, za člana i
- Ivica Plenča, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/98-01/13
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

18

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog vijeća Doma zdravlja Drniš

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Ante Matić, za člana,
- Marina Lovrić, za člana i
- Josip Begonja, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/98-01/14
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

19

Na temelju članka 48. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93, 11/94 i 1/97) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, broj 686-01/97-01, od 19. prosinca 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 510-09/98-01/02
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

20

Na temelju članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program zaštite
pučanstva od zaraznih bolesti

1. Daje se suglasnost na Program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, za 1998. godinu

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 501-05/98-01/1
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

21

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-

kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o odobrenju naziva Županije u nazivu
Društva studenata Šibensko-kninske
županije u Zagrebu

1. Odobrava se Društvu studenata u Zagrebu uporaba naziva Županije, tako da glasi: "DRUŠTVO STUDENATA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE U ZAGREBU".

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 230-01/98-01/8
URBROJ: 2182/1-02-98-1
Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

22

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o odobrenju uporabe naziva Županije u
nazivu Društva za pomoć mentalno
retardiranim osobama

1. Odobrava se Društvu za pomoć mentalno retardiranim osobama uporaba naziva Županije, tako da glasi: "DRUŠTVO ZA POMOĆ MENTALNO RETARDIRANIM OSOBAMA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE".

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 230-01/98-01/7

URBROJ: 2182/1-02-98-1

Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

23

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 40. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/94, 4/95 i 6/97), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 11. sjednici, od 24. ožujka 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o odobrenju uporabe naziva Županije u nazivu Udruge za šport invalida

1. Odobrava se Udruzi za šport invalida uporaba naziva Županije, tako da glasi: "UDRUGA ZA ŠPORT INVALIDA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE".

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 230-01/98-01/9

URBROJ: 2182/1-02-98-2

Šibenik, 24. ožujka 1998.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Ivo Baica, dipl. ing., v. r.

II.

GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 8. stavak 2. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU

o priznanjima Grada Knina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom ustanovljuju priznanja Grada Knina i propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi priznanja Grada Knina.

II. VRSTA PRIZNANJA GRADA KNINA

Članak 2.

Priznanja Grada Knina su:

1. Nagrada Grada Knina za životno djelo,
2. Nagrada Grada Knina,
3. Plaketa Grada Knina,
4. Grb Grada Knina,
5. Priznanje počasnog građanina Grada Knina.

Članak 3.

Osim priznanja iz članka 2. ove odluke, za pojedine prigode, Grad Knin može dodijeliti i druga priznanja.

O ustanovljenju i dodjeli, te drugim pitanjima u svezi primanja iz stavka 1. ovog članka, odlučuje Gradsko poglavarstvo.

III. POSEBNE ODREDBE O POJEDINIM PRIZNANJIMA GRADA KNINA

a) Nagrada Grada Knina za životno djelo

Članak 4.

Nagrada za životno djelo Grada Knina dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe

u razvoju društvenih odnosa i unaprijeđenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnim za Grad Knin, kada se ocijeni da je odnosna osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnoj oblasti.

b) Nagrada Grada Knina

Članak 5.

Nagrada Grada Knina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. ove odluke, od posebnog značaja za Grad Knin.

c) Plaketa Grada Knina

Članak 6.

Plaketa Grada Knina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. ove odluke, značajne za Grad Knin.

d) Grb Grada Knina

Članak 7.

Grb Grada Knina dodjeljuje se građanima Grada Knina, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

*e) Priznanje počasnog građanina
Grada Knina*

Članak 8.

Počasnim građaninom Grada Knina može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada Knina, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj i u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada Knina ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada Knina.

**IV. NAČIN I POSTUPAK DODJELE
PRIZNANJA**

Članak 9.

Priznanja Grada Knina dodjeljuju se u povodu blagdana sv. Ante, 13. lipnja, Dana Grada Knina, u pravilu prije toga dana, a uručuje ih predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Knina, na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Grada Knina.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odustati od pravila iz stavka 1. ovog članka, te priznanje dodijeliti i uručiti drugom prilikom.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na priznanja članka 3. ove odluke.

Članak 10.

Isto priznanje se istoj osobi može dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo priznanje Grada Knina.

Članak 11.

Poticaj za dodjelu priznanja iz članka 2. ove odluke, uz odgovarajuće obrazloženje, mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke, te druge organizacije i udruge, kao i građani, najkasnije do 01. svibnja tekuće godine.

Rok iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na dodjelu priznanja u smislu članka 9. stavak 2. ove odluke.

Članak 12.

Poticaje iz članka 11. stavak 1. ove odluke razmatra Odbor za priznanja Grada Knina, te ako ocijeni da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućih priznanja, utvrđuje prijedlog za dodjelu odgovarajućeg priznanja, te ga upućuju Gradskom vijeću.

Odbor za priznanja može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu priznanja.

Odbor za priznanja Grada Knina imenuje Gradsko vijeće iz reda gradskih vijećnika, Gradskog poglavarstva i uglednih predstavnika gospodarskog i društvenog života Grada.

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

Članak 13.

Priznanja Grada Knina dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodijeliti i posmrtno.

Članak 14.

O prijedlozima za dodjelu priznanja Grada Knina iz članka 2. ove odluke odlučuje Gradsko vijeće Grada Knina, glasujući o svakom prijedlogu posebno, bez prethodne rasprave.

V. OBLIK I SADRŽAJ PRIZNANJA

Članak 15.

Oblik i opći sadržaj priznanja iz članka 2. ove odluke utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Knina.

**VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE**

Članak 16.

Oblik i opći sadržaj priznanja, u smislu članka 14. ove odluke, Gradsko poglavarstvo utvrdit će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Akt poglavarstva iz stavka 1. ovog članka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/98-01/08
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

15

Na temelju članka 17. i 42. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU

**o dopuni Odluke o naknadama vijećnicima
Gradskog vijeća i članovima Gradskog
poglavarstva te članovima njihovih radnih
tijela**

Članak 1.

U Odluci o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva te članovima njihovih radnih tijela, klasa: 121-01/98-01/01, urbroj: 2182-10-01-98-3, od 10. veljače 1998. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 2/98), članak 2. dopunjava se tako da iza riječi pod oznakom c) dodaje se d) za gradonačelnika - predsjednika Gradskog poglavarstva Grada Knina 2,20.

Oznake d) i c) mijenjaju se u e) i f).

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 121-01/97-01/01
URBROJ: 2182/10-01-98-4
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

16

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

1. U Odluci o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda pod rednim brojem 1. točka 2, mijenja se član Povjerenstva, tako da se umjesto gosp. Damira Vujčića imenuje gđa. Elizabeta Milojević, dipl. inž. arh.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 920-11/98-01/01
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

17

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 5. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU

o uključivanju u Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji

Članak 1.

Grad Knin se uključuje u Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji, pod uvjetom da se Program uskladi potrebama korisnika kredita grada Knina, uvažavajući specifičnost naseljenika na području posebne državne skrbi.

Članak 2.

Za program iz čl. 1. ove odluke Gradsko poglavarstvo je u Proračunu za 1998. godinu

planiralo godišnji iznos od 300.000 kn, koji će uplatiti pod uvjetom iz točke 1. ove odluke.

Članak 3.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 311-01/98-01/09
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

18

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. Razrješuje se gosp. Ivo Jozinović dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina, zbog imenovanja na novu dužnost.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/98-01/07
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

19

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za Statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina

1. Razrješuje se gosp. Ivo Jozinović dužnosti predsjednika Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina, zbog imenovanja na novu dužnost.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/98-01/06
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

20

Na temelju članka 26. stavka 4. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. Gosp. Ivan Kljajić imenuje se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/98-01/10
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

21

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina

1. Gosp. Božo Marijanović imenuje se predsjednikom Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/98-01/09
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

22

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko

vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Gradskog poglavarstva

I.

1. ANTE ERCEG, dipl. ing. elektrotehnike, bira se za člana Gradskog poglavarstva za poslove gospodarstva,

2. MILIVOJ RIMAC, dipl. ing. grad., bira se za člana Gradskog poglavarstva za stambene, komunalne i imovinskoppravne poslove,

3. MATO MILANOVIĆ, dipl. polit., bira se za člana Gradskog poglavarstva za poslove prosvjete, kulture, športa i zdravstva

4. NENAD DAMJANOVIĆ, dipl. oec., bira se za člana Gradskog poglavarstva za poslove proračuna i financija.

Članovi Gradskog poglavarstva za poslove urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša i za poslove gradske samouprave i oče uprave izabrat će se naknadno.

II. Imenovani članovi Gradskog poglavarstva obavljat će svoju dužnost profesionalno.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 080-02/98-0/09
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

23

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 8. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97) i članka 12. stavak 3. Odluke o priznanjima Grada Knina,

Klasa: 021-05/98-01/08, Ur. broj: 2182/10-01-98-1, od 3. travnja 1998. godine, Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina

I. Imenuje se Odbor za priznanja Grada Knina u sastavu:

1. Željko Zrno, predsjednik
2. Jure Zečević, član
3. Ojdana Maričić, član
4. Mato Milanović, član
5. Petar Skorić, član

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/98-01/08
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

24

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin

1. Gradsko vijeće Grada Knina daje prethodnu suglasnost za donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića

"Cvrčak" Knin, u tekstu kako glasi Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, utvrđen na 5. sjednici Upravnog vijeća, od 5. ožujka 1998. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 601-02/98-01/05
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

25

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 17. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/97), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, od 03. travnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin

1. Gradsko vijeće Grada Knina daje suglasnost za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, u tekstu kako glasi Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, utvrđen na 5. sjednici Upravnog vijeća, od 5. ožujka 1998. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 601-02/98-01/06
URBROJ: 2182/10-01-98-1
Knin, 3. travnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Zrno, prof., v. r.

III.

GRAD ŠIBENIK

GRADSKO POGLAVARSTVO

13

Na temelju članka 9. i 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 16. sjednici, od 1. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKA

o osnivanju i imenovanju Odbora za mladež Grada Šibenika

I. Osniva se Odbor za mladež Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Odbor).

II. Odbor djeluje kao stalno radno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Šibenika.

III. Zadatak Odbora je da čelnicima Grada Šibenika približi probleme mladih i da pomogne u organiziranju i provođenju kulturno-športskih aktivnosti mladih u Gradu Šibeniku.

IV. Odbor ima predsjednika i osam članova.

V. U Odbor se imenuju:

1. Ivica Kokić, za predsjednika
2. Anita Aužina, za člana,
3. Marin Koudela, za člana,

4. Gabrijela Petrović, za člana,
5. Sanja Raičković, za člana,
6. Ana Štrkalj, za člana,
7. Igor Šumečki, za člana,
8. Boris Torić, za člana,
9. Tomislav Zaninović, za člana.

VI. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/98-01/13
URBROJ: 2182/01-98-1
Šibenik, 1. travnja 1998.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v. r.

- a) Odbor za provođenje Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva,
- b) Komisiju za obradu i izbor poduzetničkih programa za kredite i potpore,
- c) Komisiju za obradu i izbor prijave za inovaciju,
- d) Komisiju za izbor i dodjelu znaka "Zaštićeni proizvod Šibensko-kninske županije".

Kandidati u smislu stavka 1. ove točke odredit će se naknadno.

4. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 311-08/98-01/1
URBROJ: 2182/01-6-98-1
Šibenik, 7. travnja 1998.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA**

PREDSJEDNIK
Franko Čeko, dipl. teolog, v. r.

14

Na temelju članka 50. i 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/94, 4/97 i 15/97), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 17. sjednici, od 7. travnja 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji

1. Prihvaća se Program Županijske skupštine Šibensko-kninske županije - klasa 311 -01/97-01/1 od 6. listopada 1997. godine, o poticanju malog i srednjeg poduzetništva u Šibensko-kninskoj županiji.

2. Iz gradskog Proračuna Grada Šibenika za 1998. godinu, za navedenu namjenu iz točke 1. ovog Zaključka, izdvaja se 1%, što iznosi 500.000,00 kuna.

3. Prihvaćanje Programa i izdvajanje sredstava u smislu točke 1. i 2. ovog Zaključka uvjetuje se time da se po jedan predstavnik Grada Šibenika imenuje u:

IV.

**OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

13

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 21. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom radu**

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine

Kistanje (u daljnjem tekstu: Općina), a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima.

Ovom odlukom propisuje se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnom otpadom,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- javna rasvjeta
- držanje stoke,
- uklanjanje snijega i leda,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Naselja na području Općine moraju biti uređene.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 3.

Javne površine moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama, a sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 4.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradi mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Jedinostveni upravni odjel.

Pločice sa oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Članak 5.

Očevidnik o imenima javnih površina i kućnim brojevima vodi jedinstveni upravni odjel.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, dvorišta i vrtova

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada moraju se redovito održavati i popravljati, kako ne bi narušavali izgled prostora ili predstavljali opasnost za okolinu.

Članak 7.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi na zgradama i drugim objektima moraju biti čisti i moraju se ukloniti najkasnije 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 8.

Izlozi na zgradama, odnosno poslovnim prostorima moraju biti čisti, osvijetljeni i estetski odgovarajuće oblikovani.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Članak 9.

Dvorišta sa zemljanim površinama i vrtovima moraju se redovito obrađivati i uređivati, kako raslinje ne bi narušavalo izgled prostora ili predstavljalo opasnost za okolinu.

3. Kiosci, štekati, štandovi i druge naprave

Članak 10.

Kioscima u smislu ove odluke smatraju se montažni poslovni objekti površine do 12m² u kojem se obavlja odgovarajuća poslovna djelatnost.

Štekat je označeni dio javne površine uz, odnosno blizu poslovnog objekta, koji je funkcionalno vezan za poslovni objekt u smislu obavljanja djelatnosti.

Štand je odgovarajuća naprava čija površina služi za obavljanje određene djelatnosti.

Druge naprave su ostali objekti i uređaji namjenjeni za obavljanje određene djelatnosti, odnosno organizacije prigodnih manifestacija.

Članak 11.

Objekti iz članka 10. ove odluke mogu se postavljati na javnu površinu samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog poglavarstva, te zaključen ugovor o zakupu prostora za odgovarajuću namjenu.

Objekti postavljeni bez ili protivno suglasnosti i ugovoru iz stavka 1. ovog članka smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

4. Reklame, plakati, oglasi i slične objave

Članak 12.

Na području općine mogu se postavljati reklame, natpisi na platnu i slično (transparenti i drugi odgovarajući natpisi i ukrasi).

Za zauzimanje javne površine kod postavljanja reklame plaća se zakupnina čiju visinu određuje Općinsko poglavarstvo.

Plakati i slične objave mogu se postavljati samo na prikladnim mjestima koje određuje Općinsko poglavarstvo.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 13.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

-javne prometne površine (ceste, ulice, putevi, trgovi, staze, prilazi, podvoznjaci, nadvoznjaci, parkirališta i mostovi)

- javne zelene površine (parkovi, groblje, drvoredi, travnjaci, dječja igrališta i drugi uređeni prostori na javnim površinama),

- ostale javne površine (autobusne stanice, stajališta, benzinske pumpe, otvoreni prostori između i oko zgrada i slično).

Članak 14.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i sl.) dopušta se prema odobrenju Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje smeća, otpadaka i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za smeće i otpatke, odvoženje i deponiranje smeća i otpadaka.

Članak 16.

Javne površine moraju biti uređene.

Uređenje i održavanje javnih površina povjerava se Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- odlaganje smeća ili na bilo koji način stvarati nečistoću na javnim površinama,

- šarati ili pisati po zidovima zgrada i drugim objektima i uređajima,

- puštati stoku na ispašu na javnim površinama,

- oštećivati nasade na javnim površinama,

- parkirati motorna vozila na javnim zelenim površinama, te vožnja po istim,

- zadržavanje građevinskog materijala ili ogrijeva na javnoj površini bez odobrenja Općinskog poglavarstva

- držanje devastiranih motornih vozila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 18.

Pranje javnih površina obavlja se noću, odnosno u vrijeme kada se time najmanje ometa normalno korištenje tih površina.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 19.

Komunalni otpad, tj. otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, mora se skupljati, razvrstavati i odvoziti sukladno gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša.

Članak 20.

Komunalni otpad, u smislu ove odluke dijeli se na:

- otpad na javnim površinama

- kućni otpad,

- glomazni kućni otpad

Članak 21.

Otpad na javnim površinama je komunalni otpad koji nastaje dnevno najavim površinama.

Kućni otpad je kruti komunalni otpad koji dnevno nastaje u stanovima, zgradama, garažama, dvorištima i vrtovima, te poslovnim prostorima, koji se po svojoj veličini može odlagati u vreće ili posude za kućni otpad.

Glomazni kućni otpad je kruti otpad koji nastaje u objektima iz stavka 2. ovog članka, koji se po svojoj veličini i nastanku ne smatra kućnim otpadom, a to su naročito: dotrajali kućni aparati, pokućstvo, kartonska ambalaža većih količina i dimenzija i slično.

Članak 22.

Kućni otpad stavlja se u odgovarajuće vreće i odlaže na za to predviđenim mjestima, odnosno u odgovarajuće spremnike, na način da se onemogućuje ispadanje otpada i zagađenje okoliša.

Članak 23.

Vlastiti komunalni pogon koji obavlja poslove odvoza komunalnog otpada dužan je na odgovarajući način izvijestiti građane i druge subjekte o mjestu, vremenu i načinu odlaganja otpada.

Članak 24.

Glomazni kućni otpad odvozi se najmanje jednom tromjesečno.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada određuje općinska komunalna služba, te na odgovarajući način izvješćuje građane i druge subjekte o tome.

Glomazni kućni otpad koji se ne odvozi na način iz stavka 1. i 2. ovog članka vlasnik je dužan sam odvesti na deponij ili objekt za preradu.

V UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 25.

Protupravno postavljeni predmeti (kiosci ili pokretne naprave) koji su postavljeni bez odobrenja ili se koriste protivno odobrenju, moraju se ukloniti u roku kojeg odredi komunalno redarstvo.

Članak 26.

Protupravno postavljeni predmeti koji se ne uklone u roku iz članka 25. ove odluke, uklanja komunalni redar, o trošku vlasnika objekta.

Postupak u svezi uklanjanja predmeta provodi se po općim pravilima upravnog postupka, te odredbama članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 27.

Protupravno uklonjeni predmeti čuvaju se na odgovarajućem mjestu, te ih vlasnici mogu preuzeti do isteka od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o uklanjanju uz uvjet plaćanja troškova uklanjanja i čuvanja istih.

Predmeti koji se ne preuzmu, prodaju se javnim natječajem radi podmirenje troškova.

Predmeti koji se ne uspiju prodati smatrat će se glomaznim kućnim otpadom, te odvesti na deponij ili objekt za preradu.

VI JAVNA RASVJETA

Članak 28.

Javno-prometne površine i drugi glavni putevi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema koja služi osvijetljavanju javnih površina moraju biti izgrađeni sukladno propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Članak 29.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mjenjati pregorjele sijalice i sl.)

VII DRŽANJE STOKE

Članak 30.

Zabranjeno je držanje krupne i sitne stoke u centru općinskog središta.

Građani koji drže stoku izvan centra Kistanja dužni su se pridržavati uvjeta utvrđenih od strane sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 31.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti samo u određenim zonama u skladu s prostornim

planom uz obvezni nadzor nadležnih inspeksijskih službi.

Članak 32.

Gnojišta i taložine u naseljima moraju biti od betona i vodonepropusne.

Prijenos gnoja na polje i vrtove može se vršiti na način da se ne zagađuju javne površine, a isti se mora odmah po istovaru zaorati i zakopati.

VIII UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 33.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih objekata dužni su čistiti snijeg i led s javnih površina, kao i oko objekata, te s krova zgrada uz javne površine.

Za vrijeme poledice javne površine se moraju posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak, šljunak).

IX MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 34.

Provođenje komunalnog reda ustvrđenog ovom odlukom nadzire komunalni redar.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 35.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlaštenje poduzeti mjere sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, i to:

- rješanjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U slučaju odbijanja plaćanja mandatne kazne, komunalni redar je obavezan predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Žalba protiv rješavanja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješavanja.

X KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Za radnje protivne odgovarajućim odredbama ove odluke, kaznit će se za prekršaj:

- a) pravna osoba - novčanom kaznom od 1000,00 do 2000,00 kuna,
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna,
- c) građanin - novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna,

Za radnje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može izreći i naplatiti mandatnu kaznu u iznosu od 50, 00 kuna.

XI ZAVRŠE ODREDBE

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/98-01
Urbroj: 2182/16-01-98-1
Kistanje, 24. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Josip Glasnović, v. r.

14

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 46/97 pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 21. sjednici, od 24. travnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Kistanje propisuje raspored, početak i završetak

radnog vremena u ugostiteljskim objektima, te kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte.

Članak 2.

Za rad ugostiteljskih objekata iz skupine "RESTORAN" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt bez prehrane i dr.) i skupine "BAROVI" (kavana, noćni klub, disco klub, disco bar, caffè bar, pivnica, buffet, krčma i konoba) radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko radno vrijeme.

Ljetno radno vrijeme se računa od 1. svibnja do 15. listopada, a zimsko od 16. listopada do 30. travnja.

Članak 3.

Svi ugostiteljski objekti iz članka 2. ove odluke mogu raditi:

- a) u ljetnom radnom vremenu
 - od 07 do 24 sata,
 - a subotom od 07 do 01 sat,
- b) u zimskom radnom vremenu
 - od 07 do 23 sata,
 - a subotom od 07 do 01 sat.

Izuzetno iz stavka 1. ovog članka:

- a) noćni klub i disco klub mogu raditi u ljetnom i zimskom radnom vremenu do 02 sata.
- b) svi ugostiteljski objekti uoči blagdana mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako su se u ugostiteljskom objektu na kraju navedenog radnog vremena zatekli gosti, ugostiteljski objekt može raditi dodatnih pola sata, s prigušenim svjetlom bez glazbe i bez pružanja novih usluga.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz članka 2. ove odluke mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Unutar radnog vremena iz članka 3. ove odluke, ugostitelji sami određuju raspored radnog vremena ugostiteljskih objekata, s time, da su dužni raditi najmanje sedam sati dnevno.

Članak 5.

Iznimno od odredbi članka 3. ove odluke, Općinsko poglavarstvo može za pojedine

ugostiteljske objekte odrediti i drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena, ako ocijeni da njihov rad ne bi narušavao javni red i mir.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-02/98-01/2

Urbroj: 2182/16-01-98-1

Kistanje, 24. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK

Josip Glasnović, v. r.

V.

OPĆINA ORLIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

1

Temeljem članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), članak 24. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/93, 94/93 i 117/93) i članka 26. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5. sjednici, od 14. travnja 1998. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORLIĆ ZA 1998. GODINU

U proračunu Općine Orlić za 1998. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 17/97) - u daljnjem tekstu Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Orlić za 1998. godinu sastoji se od:

PRIHODA u iznosu 628.617,00 kn
 RASPOREĐENI IZDACI u iznosu 628.617,00 kn

Članak 2. mijenja se i glasi:
 U stalnu pričuvu proračuna izdvaja se
 6.000,00 kn

Članak 3. mijenja se i glasi:
 Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu smanjuju se,
 odnosno povećavaju, kako slijedi:

(Vidi tabelarni prikaz "IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ORLIĆ ZA 1998. GOD.!")

Članak 4. mijenja se i glasi:
 Izdaci proračuna u svoti od 628.617,00 kn raspoređuju se po razdjelima, korisnicima i potonjim
 namjenama u posebnom dijelu prikazano u tablici "B - IZDACI".

Članak 5. ostaje isti i ne mijenja se.

IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE ORLIĆ ZA 1998. GODINU

Sk. up	Pod sku	Odj. elj.	Os rač	O P I S	Planirano za 1998. godinu	Izmjena plana prihoda i Rashoda za 1998.	Razlika planiranog i Izmj. Proračuna
1	2	3	4	5	6	7	8
				UKUPNI PRIHODI	4,059.276,00	628.617,00	-3,430.659,00
				IZDACI - RASP. PRIH.	4,059.276,00	628.617,00	- 3,430.659,00
				A - PRIHODI - PRIMICI			
				I PRIHODI OD POREZA			
				Porezi na dobitak i dohodak			
000	10	020	10	Porez na doh. od nesam. rada	15.000,00	15.000,00	—
000	10	030	10	Porez na doh. od obrta i sličnih zanim.	10.000,00	10.000,00	—
000	10	060	10	Porez na doh. po god. prijavi	5.000,00	5.000,00	—
000	20	010	10	Porez na dobit od poduz.	10.000,00	10.000,00	—
				UKUPNO	40.000,00	40.000,00	—
				015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
015	50	010	20	Porez na korištenje javnih površ.	5.000,00	5.000,00	—
				UKUPNO	5.000,00	5.000,00	—
				035 II. NEOPOREZIVI PRIHODI			
035	10	010	10	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	
035	30	060	10	Ostali prihodi od imovine		70.000,00	+ 70.000,00
				UKUPNO	1.000,00	71.000,00	+ 70.000,00

Sk. up	Pod sku	Odj elj.	Os rač	O P I S	Planirano za 1998. godinu	Izmjena plana prihoda i Rashoda za 1998.	Razlika planiranog i Izmj. Proračuna
1	2	3	4	5	6	7	8
				045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
045	020	03C)	10	Komunalni doprinos i naknade		107.617,00	+ 107.617,00
				UKUPNO		107.617,00	+ 107.617,00
				050 OSTALI NEOPOREZIVI PRIHODI			
050	30	070	10	Šumski doprinos		5.000,00	+ 5.000,00
				UKUPNO		5.000,00	+ 5.000,00
				III POTPORE			
065	02	010	00	Tekuće potpore	2.203.696,00	400.000,00	- 1.803.696,00
065	20	20	20	Kapitalne potpore	1.810.600,00	—	- 1.810.600,00
				UKUPNO	4.014.296,00	400.000,00	- 3.614.296,00
				SVEUKUPNO			
				B- IZDACI			
				UKUPNI IZDACI			
100				Izdaci poslovanja	1.208.176,00	342.162,60	- 866.013,40
200				Tekući vanjski izdaci za mat i usluge	485.500,00	151.365,00	-334.135,00
300				Tekući transferi	515.000,00	14.089,40	-500.910,60
600				Nabavka kap. sredstava od raspoloživog novca			
600				Nabavka kapital. sredstava	1.810.600,00	115.000,00	- 1.695.600,00
950				Zamjenski fond	40.000,00	6.000,00	- 34.000,00
				UKUPNO	4.059.276,00	628.617,00	- 3.430.659,00
				100 IZDACI POSLOVANJA			
100	10	010	00	Osnovne bruto plaće djelat.	536.219,00	164.735,16	-371.483,84
100	10	040	15	Dop. za MIO i INV osig na pl.	68.366,00	17.709,03	- 50.656,97
100	10	040	25	Dop. za zdrav. osig. na pl.	37.534,00	14.826,16	- 22.707,84
100	10	040	45	Dop. za zapošlj. na pl.	4.557,00	1.400,25	-3.156,75
100	10	050	45	Naknada troškova za upotrebu osobnih vozila	125.000,00	10.000,00	- 115.000,00
100	10	050	65	Naknada troškova za dolazak i odlazak s posla	50.000,00	13.392,00	- 36.608,00
100	10	95	85	Nagrade, darovi za djecu i sl.	15.000,00	4.100,00	- 10.900,00
				UKUPNO	836.676,00	226.162,60	- 610.513,40

Sk. up	Podskup	Odjelj.	Osrač	O P I S	Planirano za 1998. godinu	Izmjena plana prihoda i Rashoda za 1998.	Razlika planiranog i Izmj. Proračuna
1	2	3	4	5	6	7	8
100 20 IZDACI ZA UTROŠAK ENERGIJE							
100	20	010	50	Izdaci za elekt. energiju	35.000,00	3.500,00	-31.500,00
100	20	020	15	Izdaci za uredski materijal	25.000,00	15.000,00	- 10.000,00
100	20	030	15	Izdaci za komunikacije	15.000,00	12.000,00	- 3.000,00
100	20	040	00	Izdaci za informiranje	25.000,00	5.000,00	- 20.000,00
100	20	050	15	Izdaci za službena putovanja	140.000,00	18.000,00	- 122.000,00
100	20	06	35	Izdaci osiguranja	10.000,00		- 10.000,00
100	20	07	15	Izdaci izobrazbe kadrova	15.000,00	3.500,00	- 11.500,00
UKUPNO					256.000,00	57.000,00	- 208.000,00
IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE							
100	30	010	15	Izdaci za održ. prijev. sredstava	18.000,00	8.000,00	- 10.000,00
100	30	020	00	Izdaci za tek. održ. sred.	12.000,00	6.000,00	- 6.000,00
100	30	030	95	Izdaci za tek. održ. zgrade	15.000,00	15.000,00	—
100	30	040	00	Izdaci za tek. održ. cesta	50.000,00	25.000,00	- 25.000,00
100	30	080	00	Izdaci za ostala odr.	11.500,00	5.000,00	- 6.500,00
SVEUKUPNO 100					106.500,00	59.000,00	- 47.500,00
200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE							
200	40	010	25	Izdaci platnog prometa	12.000,00	4.000,00	- 8.000,00
200	40	040		a) ostali fin. izdaci			
200	40	040	10	Izdaci zasjedanja vijeća i pos. nak. vijeć.	138.000,00	122.965,00	- 15.135,00
200	40	040	15	Izdaci za novine i publikac.	15.000,00	2.500,00	- 12.500,00
200	40	040	20	Izdaci za unapređenje športa	5.000,00		- 5.000,00
200	40	040	25	Izdaci za amortizaciju	112.500,00		- 112.500,00
200	40	050	30	Izdaci za repromaterijal	45.000,00	5.000,00	- 40.000,00
UKUPNO					327.500,00	134.365,00	- 193.135,00
200	80	060	50	Ostali nespomenuti izdaci (ugovor o djelu)	28.000,00	10.000,00	- 18.000,00
200	80	060	15	Izdaci pribavljanja int. usluga	10.000,00		- 10.000,00
200	80	070	15	Ostali nepomenuti izdaci (Božić i dan općine)	25.000,00	3.000,00	- 22.000,00
200	80	070	20	Tekuća rezerva	30.000,00		- 30.000,00
200	80	070	25	Izdaci za geodetske poslove	60.000,00	4.000,00	- 56.000,00
UKUPNO					153.000,00	17.000,00	- 136.000,00

Sk. up	Pod sku	Odj elj.	Os rač	O P I S	Planirano za 1998. godinu	Izmjena plana prihoda i Rashoda za 1998.	Razlika planiranog i Izmj. Proračuna
1	2	3	4	5	6	7	8
300	10						
300	10	010	15	Tekući transf. grad. kućan.	150.000,00		- 150.000,00
300	10	090	10	Ostali transferi (Komun. J. P.)	150.000,00	5.000,00	- 145.000,00
300	10	090	15	Crveni križ	60.000,00	6.589,40	-53.410,60
300	10	100	15	Transfer vjerskim org.	15.000,00		- 15.000,00
300	10	120	15	Transferi udr. gr. i pol. org.	125.000,00	2.000,00	- 123.000,00
300	10	130	10	Predškolski odgoj školstvo	5.000,00		- 5.000,00
300	10	130	15	Ostali transferi (Radio Knin)	10.000,00	500,00	- 9.500,00
UKUPNO					515.000,00	14.089,40	- 500.910,60
600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA							
600	30	010	15	Namještaj	150.000,00	25.000,00	- 125.000,00
600	30	020	15	Kompjuter, pis. stroj, mobitel	50.000,00	10.000,00	40.000,00
600	30	100	15	Ostali nam., i opr. (ter. voz.)	210.000,00		-210.000,00
600	30	100	15	(osobno vozilo)	150.000,00	70.000,00	- 80.000,00
UKUPNO					560.000,00	105.000,00	- 455.000,00
SITNI INVENTAR							
600	75	020	15	Sitan inventar	25.000,00	10.000,00	- 15.000,00
UKUPNO					25.000,00	10.000,00	- 15.000,00
IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA							
600	80	040	15	Izgradnja ost. kap. objekta (obnova i rek. zgrade)	720.000,00		- 720.000,00
600	80	080	15	Izgradnja i obnova kom. infra.	120.000,00		- 120.000,00
UKUPNO					840.000,00		- 840.000,00
600 90 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE							
600	90	040	15	Invest. održ. cesta	300.000,00		- 30.000,00
UKUPNO					300.000,00		- 300.000,00
950 NAMJENSKI FOND I STALNA PRIČUVA							
950	10	030	15	Stalna pričuva	40.000,00	6.000,00	- 34.000,00
UKUPNO					40.000,00	6.000,00	- 34.000,00

Klasa: 400-08/98-01/5

Urbroj:218/17-01-98-01

Knin, 14. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

Predsjednik:
Marko Jelovina, v. r.

2

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 26. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5. sjednici, od 14. travnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što učinkovitijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Općine Orlić ovom odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Određaba ove odluke dužne su pridržavati se sve fizičke i pravne osobe (trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe) koje imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Orlić, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Orlić.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. javno prometne površine: ulice, pločnici, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine,

2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine,

3. ostale javne površine kao što su kolodvori, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti namjenjeni javnim priredbama, tržnice i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Orlić moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme i slično.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine Općine Orlić moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Orlić.

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel Općine.

Članak 6.

Svaka zgrada treba biti označena kućnim brojem.

Kućni broj određuje Ured za katastarsko geodetske poslove Šibensko-kninske županije.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akata tijela iz stavka 2. ovog članka.

Uz ovaj zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i kućnim brojevima vodi Ured za katastarsko geodetske poslove Šibensko-kninske županije.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo uredit će svojim pravilnikom, način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i drugi predmeti što bi kvarilo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, koje predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, koji kvare opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon završetka prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Ograde uz javno prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici odnosno fizičke osobe, koje to zemljište koriste, dužni su ograditi te održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 15.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan te uredan.

Članak 16.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Upravni odjel Općine.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz stavka 1. članka 15. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 17.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 15. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 19.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 20.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 19. ove odluke izdaje Upravni odjel Općine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljenja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljenje predmeta iz članka 19. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture Upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se naknada čiju visinu određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 22.

Predmeti iz članka 19. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame dužnost je ukloniti.

Članak 23.

Predmeti iz članka 19. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel Općine.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 26.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel Općine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili pročelje na koje se želi staviti predmet iz članka 24. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećeni, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela Općine.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu.

Članak 30.

Izlozi smješteni u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala sukladno suvremenim tehničkim dostignućima i izgledu i okolišu.

Članak 31.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 32.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi u skladu s pravilima struke.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javno prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvijetljeni.

Članak 34.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu, te na njima postavljati oglase, reklame i slične predmete bez odobrenja.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 36.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za otpatke, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 37.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se obavlja promet poljoprivredno - prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednom i čistom fizička ili pravna osoba kojoj Općinsko poglavarstvo povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 38.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Općinsko poglavarstvo povjerilo upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se mogu prodavati i mjesta prodaje
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoženje otpadaka.

Tržni red mora se istaknuti ne više mjesta na tržnici.

Članak 39.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno - prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Upravnog odjela Općine.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 40.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke ukloniti na mjesto određeno za odlaganje otpadaka.

Članak 41.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 42.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Općine.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja mogu mu se privremeno oduzeti proizvodi koje prodaje i izlaže, kao i naprava na kojoj se isto obavlja.

Prekršitelj ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode uz uvjet da prethodno podmiri nastale troškove i plati novčanu kaznu, i to na način da:

- prehrambene proizvode može preuzeti u roku od 24 h,

- neprehrambene proizvode može preuzeti u roku od 8 dana.

U slučaju da ih ne preuzme u rokovima iz prethodnog stavka, proizvodi će se prodati direktnom pogodbom odnosno putem javnog nadmetanja, a u slučaju neupotrebljivosti će se uništiti.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 43.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje Upravni odjel Općine.

Članak 44.

Kioscima, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 45.

Pokretnim napravama, u smislu ove odluke,

smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 46.

Lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama određuje Općinsko poglavarstvo sukladno prostornom planu Općine Orlić.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javno-prometne površine na kojoj su postavljeni, pobliže uređuje Općinsko poglavarstvo svojim Pravilnikom.

Članak 47.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Općinsko poglavarstvo.

Odredbe članka 39. ove odluke primjenjuju se na osobe koje prodaju robu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se na mjestima koja su za tu namjenu određena prostornim planom Općine, odnosno propisima koji taj plan zamjenjuju.

Košarice za otpatke postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Košarice za otpatke postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel Općine.

Članak 49.

Komunalni objekti koji služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 36. ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju

pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se osoba određena posebnim propisima.

Članak 50.

Fasade zgrada, ograda, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti i predmeti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način kvariti njihov izgled.

10. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 51.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

11. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulpture i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta

temeljem zaključaka skupštine bivše općine ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnih tijela uprave Općine Orlić, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj odluci.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Za postavu predmeta iz članka 49. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel Općine u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske dužno je pribaviti mišljenje tijela koje za to imenuje Općinsko vijeće odnosno Hrvatski državni sabor.

Članak 54.

Upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta iz članka 49. stavak 1. na područje ili na objekat koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. ove odluke postavlja na objekat ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 56.

Postavljanje spomenika, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati i risati po njemu, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 50. stavak 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni sljednik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 57.

Javne površine na području Općine moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje otpadaka s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 58.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Izvanredno održavanje čistoće određuje Općinsko poglavarstvo u slučaju vremenskih nepogoda, te drugih razloga i događaja.

Članak 59.

Iznimno od odredbi članka 55. ove odluke čistoću na javnim površinama održava fizička ili pravna osoba kojoj je ta površina data na korištenje.

Izvođači radova na javnim površinama dužni su za vrijeme radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 60.

Pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 61.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smije se ispuštati otpadne vode,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smije se ostavljati vozila bez registracijskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostati duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 62.

Vozila, koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati uvjeti za siguran prijevoz materijala.

Vozila za prijevoz tekućih ili sipkih materijala, također moraju osigurati siguran prijevoz materijala.

Članak 63.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati, tako da služe svrsi za koju su namjenjene.

Javne površine ne smiju se oštećivati ili uništavati kao ni objekti koji čine njihov sastavni dio.

Članak 64.

Na javno prometnim površinama ne smiju se obavljati nikakvi radovi bez odobrenja nadležnog državnog tijela, osim radova redovnog održavanja.

Članak 65.

Kad su javno-prometne površine zauzete u smislu članka 42. ove odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javno -prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave iz članka 42. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno odlaganje ambalaže u okolici zauzete javno prometne površine.

Članak 66.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel Općine.

Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i istovarenih predmeta smještenih na javno prometnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

U roku od 24 sata po završetku radova korisnik je dužan obavijestiti Upravni odjel Općine da mu zauzeta javno prometna površina nije potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu površinu i narediti korisniku da o svom trošku dovede prostor u prijašnje stanje.

Članak 67.

Za izvođenje radova na popravci vanjskih dijelova zgrade mogu se privremeno po potrebi zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se obavljaju popravke mora se postaviti znak upozorenja, npr. "Prolaz zabranjen", "Radovi na krovu" i sl.

Članak 68.

Za istovar ogrjeva mogu se privremeno zauzeti javno prometne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slični materijali moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a zauzeta površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 69.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Istovar i utovar mora se obaviti brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika niti cestovnog prometa.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 70.

Na javnu površinu postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće.

Članak 71.

Mjesto za postavljanje košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je taj posao povjeren, a u slučaju spora ta mjesta odredit će Upravni odjel Općine.

Članak 72.

Za obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda nadležna je fizička ili pravna osoba kojoj se taj posao povjeri.

Članak 73.

Zabranjeno je crtanje i pisanje poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

12. Javno-zelene površine

Članak 74.

Javno zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja za koje poslove se određuje fizička ili pravna osoba.

Članak 75.

Na javno zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi poslovi bez odobrenja Upravnog odjela Općine, osim poslova održavanja.

Članak 76.

Radi zaštite javno zelenih površina, zabranjeno je:

- rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasno drveća i grmlja,
- guljenje kore stabla, zasjecanje, zarezivanje,

savijanje, kidanje, zabadanje noževa, čavala, stavljanje plakata i sl.

- penjanje po drveću, uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje otpadaka,
- dovođenje i puštanje životinja,
- vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, paljenje vatre,
- iskrcavanje i skladištenje materijala,
- nemarno korištenje i oštećivanje opreme (klupe i sl.)
- ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno zelenih površina.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 77.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 78.

1. Kućno smeće su otpaci, krpe, pepeo, kosti i sl.
2. Korisni otpaci su sekundarne sirovine koje se mogu upotrijebiti, kao što je papir, metal, staklo i sl.
3. Glomaznim otpadom smatraju se kućanski aparati, djelovi vozila, građevinski materijal, šuta u manjim količinama i slično.

Članak 79.

Na području Općine kućno smeće odvozi pravila ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, a kojeg utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo odredit će naselja za odvoz smeća, a mjesni odbori uz suglasnost Općinskog poglavarstva odredit će mjesta za njegovo odlaganje.

Članak 80.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vreće i sl.).

Mjesto za smeće mora se održavati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 81.

Upravni odjel Općine može odrediti mjesta za odlaganje korisnog otpada (metal, staklo, papir i sl.), a na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 66. ove odluke.

Općinsko poglavarstvo, na zahtjev osobe iz članka 66. određuje mjesta za postavljanje kontejnera, koje je osoba dužna održavati.

Članak 82.

U posude za kućno smeće ne smiju se odlagati zapaljive tvari, žar ili vruć pepeo, kao ni tekućine ili lešine životinja.

Članak 83.

Otpad se uništava spaljivanjem na deponiju kojeg odredi Općinsko vijeće u skladu s Prostornim planom Općine.

Deponij održavaju osobe iz članka 66. ove odluke.

Na deponij se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije se prebirati i razgrtati otpad, kao ni odnositi.

Članak 84.

Općinsko poglavarstvo može pobliže odrediti način odlaganja, sakupljanja i odvoza otpada, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenja za skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 85.

Snijeg s javno prometnih površina treba početi otklanjati kad dostigne visinu od 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 86.

Za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina nadležna je osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Do 15. listopada svake godine komunalno redarstvo dužno je donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno prometnih površina.

Članak 87.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepenica

i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 66. ove odluke.

Članak 88.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, stajališta, parkirališta, površina namijenjenih za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 89.

O uklanjanju snijega i leda uz zgrade, prostora oko lokala, kioska i drugih pokretnih naprava brinu se vlasnici, odnosno korisnici navedenih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Članak 90.

Javno prometne površine mogu se radi spriječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacijom manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno prometne površine mora se ukloniti 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 91.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 92.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da dolazi do prelijevanja septičke jame fekalijama donijet će rješenje o prekidu dovoda vode u zgradu čije fekalije se izljevaju, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 93.

Ovlašteni isporučitelji komunalnih usluga snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta za izlivanje fekalija određuje Upravni odjel Općine uz pribavljeno stručno mišljenje osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

13. Držanje životinja

Članak 94.

Zabranjeno je držanje goveda, konja i ovaca, svinja i koza, kunića i peradi u centru općinskog sjedišta.

U navedenoj zoni iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je držanje gnojnika.

VII. DEZINFEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 95.

U svrhu zaštite građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, obvezna je sistematska dezinfekcija dva puta godišnje i sistematska deratizacija javnih površina jednom godišnje.

Članak 96.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima protiv muha, komaraca i drugih insekata, a pod pojmom deratizacije, uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 97.

Plan provođenja obvezne dezinfekcije i deratizacije razrađuje i donosi Općinsko poglavarstvo.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 98.

Kiosci i druge pokretne naprave iz članka 41. i 42. postavljeni protivno odobrenju ili bez odobrenja nadležnih tijela moraju vlasnici ili korisnici ukloniti naredbom komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta iz odredaba članka 15, 19, 24 i 27. ove

odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela Općine Orlić.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 99.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovu ove odluke obavlja Komunalno redarstvo Općine.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja koji su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

Članak 100.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlaštenje:

1. nadzirati primjenu ove odluke,
2. narediti obustavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. narediti uklanjanje predmeta ili objekata koji su postavljeni suprotno odredbama komunalnog reda,
6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
7. izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje se zateknu u prekršaju,
8. naplaćivati paušalne naknade štete,
9. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlaštenje donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore

navedenih mjera.

Članak 101.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 102.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učinit će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 103.

Ako komunalni redar na poslu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave za provođenje nadzora.

Članak 104.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 105.

Komunalno redarstvo izvješće o svom radu podnosi Općinskom poglavarstvu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 106.

Štetu načinjenu na javnoj površini snosi počinitelj. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 107.

Naknada štete može biti stvarna ili paušalna.

Paušalna naknada naplaćivat će se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako pak postupak utvrđenja štete duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1000,00 kn; a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1000,00 kn i ako je za

uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 108.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti iznos troškova prema slijedećem:

1. 200,00 kn za premještanje
2. 100,00 kn po m2 zauzete površine,
3. 100,00 kn za uskladištenje po predmetu dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 109.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka novčanom kaznom kaznit će se:

- a) pravna osoba od 500,00 do 2000,00 kn,
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi od 100,00 do 500,00 kn,
- c) fizička osoba od 100,00 do 500,00 kn, ako:
 1. Na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku, čl. 6.
 2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim, čl. 9. i 10.
 3. postavljanja predmeta iz čl. 12. ove odluke, što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku,
 4. ograde uz javno prometnu površinu ne održava urednim, čl. 13.
 5. vrtove, voćnjake i druge površine iz čl. 15.
 6. ne pridržava se uvjeta iz čl. 15.
 7. postavlja predmete iz čl. 15; 24; i 28. ove odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,
 8. u tijeku od 15. dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljena djelatnost ne ukloni u roku od 8 dana, čl. 22.
 9. predmete iz čl. 19. 24. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,
 10. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od 8 dana, čl. 22.
 11. postavlja plakate na mjesta što nisu zato predviđena, čl. 24.
 12. objekte iz čl. 19., 24., 27. stavak 1. i čl. 46. i 49. ne drži urednim ili čistim ili dotrajale ne obnovi ili zamjeni, čl. 22. i 25.

13. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladišti robu u izlogu, čl. 27.

14. ne osvjetli izlog sukladno čl. 31.

15. postupi suprotno odredbama čl. 32.

16. ne održava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava, čl. 33.

17. postupi protivno odredbama članka 35.

18. pokretne naprave iz čl. 45. ne drži ispravnim i urednim,

19. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju, čl. 45.

20. ne postavi košarice za otpad, čl. 48.

21. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice, čl. 49.

22. ne održava i ne čisti košarice za otpad i sanduke za otpad, čl. 58. i 59.

23. na javnim površinama iz čl. 2. ne održava čistoću, čl. 58. i 59.

24. ako izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji te prokapanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom, čl. 59.

25. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost, čl. 60.

26. ako na javnoj površini ispušta otpadne vode ili otpad te ostavlja bez registarskih tablica ili karambolirano vozilo duže od 30 dana, čl. 61.

27. vozilom oštećuje javnu prometnu površinu, čl. 62.

28. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine kao i objekte i uređaje koji su na nju postavljeni ili su njihov sastavni dio, čl. 63.

29. na javnim prometnim i javno zelenim površinama obavlja kakve radove bez odobrenja, čl. 64.

30. postupi protivno odredbi čl. 65.

31. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju, čl. 66.

32. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvotno stanje, čl. 66.

33. mjesto za otpad ne održava urednim sukladno odredbama ove odluke,

34. ne održava deponij, čl. 83.

35. ne uklanja snijeg i led, čl. 86., 87. i 91.

36. ne ukloni materijal kojim je posipana javno prometna površina,

37. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, čl. 100.

Članak 110.

Komunalni redar ovlašten je izreći i na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 10, 13, 14, 22, 23, 24, 35, 39, 42, 43, 50, 56, 61, 62, 63, 64, 68, 69, 76, 80, 89, 93, 94 i 95.

Članak 111.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 110. i 111. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

**X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE**

Članak 112.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/2
Ur. broj: 2182/17-01-98-1
Knin, 14. travnja 1998.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORLIĆ**

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

3

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5. sjednici od 14. travnja 1998. godine, donosi

**ODLUKU
O KOMUNALNOJ NAKNADI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem, određuju zone za utvrđivanje visine komunalne naknade, obveznici plaćanja komunalne naknade i način utvrđivanja komunalne naknade.

Članak 2.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

**II. ZONE ZA UTVRĐIVANJE VISINE
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 3.

Radi utvrđivanja visine komunalne naknade područje Općine Orlić dijeli se na 3 zone.

U 1. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja: Biskupija, Orlić i Zvjerinjac

U 2. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja: Vrbnik i Markovac

U 3. zonu razvrstavaju se slijedeća naselja: Uzdolje, Ramljane, Riđane.

**III. OBVEZNICI PLAĆANJA
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 4.

Komunalnu naknadu dužni su plaćati:

1. vlasnici kuća,
2. vlasnici garaža,
3. vlasnici poslovnih prostora,
4. vlasnici industrijsko-proizvodnih prostora,
5. vlasnici građevinskih zemljišta,
6. korisnici na koje je vlasnik ugovorom prenio pravo korištenja.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se za:

1. zgrade i zemljišta koje koristi Općina ili se djelatnost pretežnim dijelom financira iz Općinskog proračuna,
2. zemljišta koja služe za naobrazbu,
3. zemljišta na kojima se nalaze komunalni objekti i uređaji komunalnih poduzeća za

vodoopskrbu i odvodnju, za održavanje komunalija zajedničke potrošnje, osim uredskih prostorija, zemljišta, objekti za spremanje i likvidaciju otpadaka (deponij),

4. zgrade koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihov vjerske djelatnosti.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka komunalna naknada se plaća za prostorije i zemljišta što ih vlasnici daju u zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo može obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor na njegov zahtjev osloboditi od plaćanja komunalne naknade ukoliko je on ili član njegovog domaćinstva korisnik socijalne pomoći.

U opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo može pojedine obveznike plaćanja komunalne naknade djelomično ili potpuno osloboditi obveze plaćanja u djelomičnom iznosu ili potpunom iznosu na određeno ili neodređeno vrijeme ako je to u interesu Općine Orlić.

IV. UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedine zone ovisno o:

1. lokaciji objekta ili građevinskog zemljišta,
2. namjeni objekta (stambeni, poslovni, garažni),
3. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Obveza komunalne naknade za pojedinog obveznika određuje se na način da se karakteristike prostora (zona, namjena i površina) izražavaju u bodovima o čemu se donosi rješenje.

Novčani iznos obveze utvrđuje se na način da se broj bodova množi s utvrđenom vrijednošću boda, te se u skladu s time otpremaju računi, odnosno uplatnice obveznicima.

Članak 9.

Visina bodova za pojedine vrste prostora građevinskog zemljišta utvrđena je tabelama 1 - 4, koje čine sastavni dio ove odluke.

Članak 10.

Prilikom određivanja površine objekta, ako se na istoj lokaciji nalazi više objekata koji čine povezanu tehnološku cjelinu, površine tih objekata se zbrajaju i smatraju se jednim prostorom.

Članak 11.

Komunalna naknada određuje se prema ukupnoj korisnoj površini stambenog, poslovnog ili gospodarskog prostora odnosno prema ukupnoj površini građevinskog zemljišta izraženoj u četvornim metrima.

Površina poslovnog prostora određuje se na temelju ukupne neto izgrađene površine objekata i površine zemljišta koje se koristi za poslovnu djelatnost odnosno zemljišta što ga obveznik ima pravo koristiti.

Članak 12.

Visina komunalne naknade za stambeni, poslovni, gospodarski i garažni prostor i građevinsko zemljište utvrđuje se tako da se umnožak površine i broja bodova pomnoži s vrijednošću boda.

Članak 13.

Obveza plaćanja naknade, iznos komunalne naknade, broja bodova i način plaćanja za svakog obveznika, utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Upravni odjel Općine.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu. Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dospijeaća, plaća zateznu kamatu utvrđenu zakonom.

Obvezniku plaćanja komunalne naknade koji ne plaća komunalnu naknadu nakon opomene može se izvršiti prisilna naplata komunalne naknade temeljem propisa o prisilnoj naplati poreza na dohodak.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo donijet će akte o visini komunalne naknade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, s primjenom od 01. siječnja 1998. godine.

Klasa: 021-05/98-01/4

Ur. broj: 2182/17-01-98-1

Knin, 14. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije."

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

Tabela 1/ Visina komunalne naknade za stambeni prostor/

ZONA	1 m ² = bodova
1.	2.
1.	1
2.	0,5
3.	0,2

Tabela 2/ Visina komunalne naknade za poslovni prostor/

ZONA	Zatvoreni poslovni prostor 1 m ² = bodova		Otvoreni poslovni prostor 1 m ² = bodova	
	do 1000m ²	do 1000m ²	do 1000m ²	do 1000m ²
1.	1,5	1	1,2	0,6
2.	1,2	0,6	1,0	0,5
3.	0,6	0,3	0,7	0,3

Tabela 3 Visina komunalne naknade za poslovni prostor namjene prema čl. 11

ZONA	Zatvoreni poslovni prostor 1 m ² = bodova		Otvoreni poslovni prostor 1 m ² = bodova	
	do 500 m ²	preko 500 m ²	do 1500 m ²	preko 1500 m ²
1.	0,3	0,2	0,15	0,10
2.	0,2	0,1	0,13	0,07
3.	0,10	0,06	0,05	0,03

Tabela 4/ Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište/

ZONA	1 m ² =bodova
1.	2.
1.	0,05
2.	0,03
3.	0,02

4

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5. sjednici, od 14. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila prema kojima su vlasnici građevinskog zemljišta na području Općine Orlić dužni plaćati komunalni doprinos radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Orlić, koji služi za financiranje građenja primarne i sekundarne mreže objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- dimnjačarske poslove,
- javna rasvjeta,
- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređenja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke podrazumijeva se gradnja novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kad se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta,

- Proračuna Općine,
- donacija i
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Orlić.

Programom mjera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se razina opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, izvori i način financiranja, te potencijalni investitori građevinskih objekata i rokovi izgradnje.

Članak 6.

Vlasnik izgrađenog građevinskog zemljišta koji nije sudjelovao u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dužan je platiti komunalni doprinos prema cijenama prosječnih troškova izgradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na koje se priključuje građevinsko zemljište, a prema cijenama iz Programa iz članka 5. ove odluke.

Vlasnik građevinskog zemljišta je dužan svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je platiti komunalni doprinos u visini prosječnih troškova izgradnje onih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5. ove odluke.

Članak 8.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekat koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu, dužan je platiti komunalni doprinos srazmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine može na zahtjev vlasnika građevine, posebnom odlukom osloboditi vlasnika obveze priključivanja

građevine na komunalnu infrastrukturu ukoliko je sam na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe, primjenom propisanih normi.

Članak 10.

Osnovica za obračun visine komunalnog doprinosa čini bruto razvijena površina građevinskog objekta izražena u m² koji se može izgraditi i prosječni troškovi gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se koristiti bilo da su izgrađeni ili će biti izgrađeni, prema Programu opremanja građevinskog zemljišta iz članka 5. ove odluke.

Članak 11.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje donosi Upravni odjel.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. podatke o obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa,
2. visinu komunalnog doprinosa koju je obveznik dužan platiti odjednom ili u obrocima,
3. naziv objekta ili uređaja komunalne infrastrukture čija se izgradnja sufinancira ili za koji se komunalni doprinos plaća,
4. rok izgradnje objekata ili uređaja,
5. kaznu i povrat uplaćenih sredstava ako Općina ne izvrši svoju obvezu.

Upravni odjel općine može na temelju zahtjeva vlasnika građevinskog zemljišta odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa zavisno o dinamici građenja objekta komunalne infrastrukture, ali najviše u šest tromjesečnih obroka s tim da prvi obrok dospijeva 15 dana po pravomoćnosti rješenja.

Na sve obroke zaračunava se kamata u visini kamate na štedne uloge oročene bez posebne namjene preko godinu dana.

Obveza pojedinog vlasnika građevinskog zemljišta glede plaćanja komunalnog doprinosa, te obveze da izgradi objekat komunalne infrastrukture, te eventualnu kaznu i povrat uplaćenih sredstava, utvrđuje se rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Vlasnici građevinskog zemljišta koji grade prometne, infrastrukturne, energetske, vjerske, stambene objekte socijalnog programa, objekte obrane i unutarnjih poslova i druge objekte od

javnog interesa, sudjelovanje u financiranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture može biti niži od prosječnog iznosa utvrđenog u Programu za tekuću godinu, ali ne niže od stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koja služi neposredno izgrađenom objektu.

Članak 13.

Vlasnici građevinskog zemljišta i drugih objekata, koji nisu sudjelovali u izgradnji objekata i uređenja komunalne infrastrukture, a samodoprinosom ili na drugi način su sudjelovali u financiranju gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, visina komunalnog doprinosa umanjit će se za iznos sredstava kojima su sudjelovali u financiranju izgradnje tih objekata.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/98-01/3

Ur. broj: 2182/17-01-98-1

Knin, 14. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

5

Na temelju članka 26. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5. sjednici od 14. travnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju na korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se način i uvjeti za davanje na korištenje - upotrebu javnih površina na području Općine Orlić za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 2.

Kiosk u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu u cjelosti ili u djelovima prenositi, estetski oblikovati, postavljati pojedinačno ili grupno, a služe za:

1. prodaju voća i povrća, cvijeća, novina, suvenira, duhana, srećaka, razglednica i slične robe,

2. pripremu i prodaju toplih sendviča, palačinki i sl.

3. usluživanje sladoledom i osvježavajućim napicima putem automata,

4. obavljanje uslužnih, proizvodno zanatskih i trgovinskih djelatnosti.

Članak 3.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice (štekati), automati za prodaju napitaka, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, ambulatna ugostiteljska kolica, reklamni panoi i sl. naprave.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se i pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i zanatskih objekata, te šatori u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, zabavnih radnji i slično.

Članak 4.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javnu površinu u skladu s planom rasporeda kioska i pokretnih naprava, kojeg na prijedlog Upravnog odjela donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Prilikom davanja u posjed i na privremeno korištenje imovine, sačinat će se zapisnik o stanju imovine i uvođenju u posjed.

Članak 6.

Korisnik koji dobije na korištenje poljoprivredno zemljište dužan je imovinom upravljati pažnjom dobrog gospodara.

U zaštiti te imovine prema trećim osobama korisnik ima sve ovlasti koje pripadaju vlasniku imovine, te prihode koje ostvaruje od imovine može koristiti za svoje potrebe.

Članak 7.

Za vrijeme dok se imovina nalazi pod upravom Republike Hrvatske korisnik ne može nekretninama koje čine imovinu raspolagati (otuđiti, zamijeniti, dati u zakup, opteretiti hipotekom ili drugim teretom).

Članak 8.

Komisija može ukinuti rješenje kojim je korisniku dato poljoprivredno zemljište na privremeno korištenje, ako:

- imovinom ne upravlja s pažnjom dobrog gospodara,

- stekne mogućnost povratka i korištenja vlastite imovine,

- s imovinom postupa protivno zakonu i ovoj odluci.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja poljoprivrednog zemljišta korisnik plaća porez, doprinos i druge naknade koje se plaćaju na osnovi vlasništva, odnosno korištenja zemljišta.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo će donositi odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 11.

Najpovoljnijeg natjecatelja utvrđuje Komisija na sjednici temeljem najpovoljnije ponude i predlaže Općinskom poglavarstvu zaključivanje ugovora.

Članak 12.

Na obavljeni izbor ostali sudionici imaju pravo prigovora Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

Članak 13.

Po konačnosti rješenja o utvrđenom najpovoljnijem sudioniku u natječaju, zaključuje se ugovor o korištenju - upotrebi javne površine na određeno vrijeme, a najduže na jednu godinu.

Članak 14.

Pravo korištenja - upotrebe javne površine prestaje:

- istekom vremena određenog rješenjem, odnosno ugovorom,
- rješenjem o uklanjanju,
- raskidom ugovora.

Članak 15.

Ugovor o korištenju - upotrebi javne površine može se raskinuti iz slijedećih razloga:

1. ako korisnik koristi javnu površinu protivno rješenju o dodjeli,
2. ako korisnik koristi javnu površinu protivno odredbama Odluke o komunalnom redu, ili na način na koji se nanosi šteta okolišu,
3. ako korisnik ne plati ugovorenu naknadu u roku od 8 dana od dospelosti,
4. ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od dva mjeseca, bez da je za to dobio odobrenje Upravnog odjela,
5. ako se bez odobrenja koristi veća površina od ugovorene,
6. ako kiosk odnosno pokretnu napravu treba ukloniti zbog promjene provedbeno urbanističkog plana,
7. ako se da u podzakup dio ili cijeli kiosk, odnosno dio ili cijela javna površina,
8. ako je prostor potreban za obavljanje djelatnosti od općeg interesa.

Članak 16.

Estetski izgled, tip i dimenzije kioska i pokretnih naprava utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička ili pravna osoba za prekršaj:

1. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela,
2. ako koristi javnu površinu protivno ugovoru,
3. ako ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje u određenom roku,
4. ako prije prekopavanja javne površine ne dobije odobrenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Plan rasporeda kioska i pokretnih naprava Općinsko poglavarstvo donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/98-01/2

Ur. broj: 2182/17-01-98-1

Knin, 14. travanj 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

6

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96) i članka 26. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5. sjednici, od 14. travnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih prostora

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Orlić.

Poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može bit kandidat za zakup poslovnog prostora.

Dok se suprotno ne utvrdi, svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup poslovnog prostora.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima, te mogu biti kandidati za zakup poslovnog prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredbi natječaja (posebni uvjeti), u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, u smislu članka 3. ove odluke odbacit će se, a u nastavku postupka razmatrat će se samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 5.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 6.

Pravo iz članka 5. ove odluke ograničava se prvenstvenim pravom HRVI domovinskog rata, razvojačenih hrvatskih branitelja, članova obitelji poginuloga, umrloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i civila, te udruga invalida domovinskog rata i drugih udruga, u smislu članka 37. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 108/96) i članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Pravo iz članka 5. i članka 6. stavak 1. ove odluke ograničava se i prvenstvenim pravom ranijih zakupnika, koji prostore koriste bez prethodno provedenog javnog natječaja, na način da će se ranijim zakupcima dati prednost u postupku usklađivanja njihovih ugovora o zakupu poslovnog prostora, u smislu članka 35. stavka 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Članak 7.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 6. stavak 1. ove odluke, prvenstveni red između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavka 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96.).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavka 1. do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuju se od stavka 1. pa dalje, na način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

Članak 8.

Prvenstveno pravo iz članka 6. stavka 2. ove odluke ostvaruje se na način da prvenstveno pravo na zakup ima onaj raniji zakupnik koji, uz prihvaćanje ostalih uvjeta natječaja, prihvaća početni iznos zakupnine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nakon raspisivanja natječaja, pozvat će se raniji zakupnik radi eventualnog prihvaćanja uvjeta natječaja, te ako ih prihvati, s njim će se zaključiti ugovor o zakupu, bez provođenja natječajnog postupka u smislu ove odluke.

Za slučaj da raniji zakupnik ne prihvati uvjete u smislu stavka 2. ovog članka, provest će se odgovarajuće radnje po natječaju, a po tom postupku raniji zakupnik može koristiti pravo prvenstva, bez obzira na ranije neprihvaćanje uvjeta natječaja.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 9.

Poslovni prostor daje se u zakup temeljem natječaja kojeg provodi Komisija za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Orlić (u daljnjem tekstu Komisija).

Članak 10.

Komisija se sastoji od predsjednika i 4 člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik komisije.

Na komisiji se vodi zapisnik o njenom radu.

Članak 11.

Početni iznos zakupnine poslovnog prostora za natječaj utvrđuje Općinsko poglavarstvo posebnim aktom.

Akt o početnom iznosu zakupnine može se mijenjati samo u iznimnim slučajevima kad za to postoje opravdani razlozi.

Članak 12.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i obvezno sadrži:

1. adresu i opis prostora,
2. rok davanja u zakup,
3. početni iznos zakupnine,
4. namjenu prostora,
5. maksimalni iznos ulaganja vlastitih sredstava koji će se priznati za umanjivanje zakupnine,
6. naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
7. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
8. adresu, rok i način dostave ponuda.

Osim odredbi u smislu stavka 1. ovog članka natječajem se mogu odrediti zahtjevi glede uređenja i drugi posebni zahtjevi glede korištenja prostora.

Članak 13.

Rok za davanje ponuda u pravilu je 8 dana od dane objave natječaja u javnim sredstvima priopćavanja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 14.

Nakon zaključivanja natječaja Komisija razmatra prispjele ponude, ocjenjuje koji kandidati odgovaraju uvjetima natječaja, utvrđuje najviši iznos zakupnine, te objavljuje koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 6. stavak 1. ove odluke zainteresiran za zakup pod uvjetom zakupnine iz stavka 1. ovog članka, te ako jeste postupit će se u skladu s pravom prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 15.

Izuzetno od članka 14. ove odluke, ako je predmet davanja u zakup prostor iz članka 6. stavak 2. ove odluke, najprije će se utvrditi da li raniji zakupnik prihvaća uvjete iz članka 8. ove odluke, te ako prihvaća, prostor će se pod tim uvjetima njemu dati u zakup i u tom smislu će se objaviti odluka.

Članak 16.

Nakon provođenja radnji iz članka 14. i 15. ove odluke, Komisija će predložiti Općinskom poglavarstvu da s najpovoljnijim ponuditeljem odnosno ranijim zakupnikom zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 17.

Na objavljeni izbor ostali ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od primitka obavijesti.

Po konačnosti odluke o izboru zakupnika Upravni odjel će pozvati kandidata na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 18.

Kandidat, odnosno njegov punomoćnik, koji je u smislu članka 14. ove odluke stekao pravo na zakup prostora, dužan je u roku od sedam dana od primitka poziva za zaključenje ugovora pristupiti u Upravni odjel i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako kandidat iz stavka 1. ovog članka ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može primijeniti institut prava prvenstva iz članka 6. ove odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate, ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran za zakup.

Članak 19.

O mogućnosti korištenja prava iz prethodnog članka kandidatima će se dati uputa po objavi rezultata natječaja koja će se unijeti u zapisnik, a oni sami provjerom u Upravnom odjelu, u navedenim rokovima imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje navedenih prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

IV PRAVO ZAKUPNIKA GLEDE ULAGANJA VLASTITIH SREDSTAVA U POSLOVNI PROSTOR

Članak 20.

Prilikom davanja u zakup prostora, zakupnik snosi troškove adaptacije i uređenja prostora.

Na ime ulaganja sredstava u smislu stavka 1. ovog članka, zakupniku će se priznati troškovi adaptacije prostora u građevinskom smislu, u mjeri u kojoj je tu adaptacija nužna i objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora.

Pravo iz stavka 2. ovog članka priznat će se i ranijim zakupnicima, prilikom usklađivanja ugovora o zakupu, u smislu članka 6. stavak 2. ove odluke.

Iz troškova u smislu stavka 1. i 3. ovog članka isključeni su troškovi opremanja prostora.

Članak 21.

Ulaganja iz prethodnog članka ove odluke zakupniku će se priznati na način da će se iznos uložениh sredstava podijeliti s brojem mjeseci ugovorenog zakupa, te će se za odgovarajući dio umanjiti utvrđeni iznos mjesečne zakupnine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Akt o početnom iznosu zakupnine, radi primjene ove odluke, donijet će Općinsko poglavarstvo u roku od mjesec dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 372-03/98-01/3
Ur. br.: 2182/17-01-98-1
Knin, 14. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Jelovina, v.r.

7

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o privremenom preuzimanju i upravljanju određenom imovinom ("Narodne novine", broj 73/95), članak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 54/94) i članka 26. Statuta Općine Orlić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 5 sjednici, od 14. travnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup i na privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta, koje je po Zakonu pod privremenom upravom Republike Hrvatske, a koje su vlasnici napustili ili ga osobno ne koriste, a nalazi se na području Općine Orlić, te korištenje po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 13. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo imenuje Komisiju za davanje na privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: Komisija) koju čine predstavnici Općinskog poglavarstva i Vijeća, Ureda za prognanike i izbjeglice, nadležnih ministarstava, državnog pravobraniteljstva, poljoprivredno-savjetodavne službe i ugledni građanin.

Članak 3.

Sjednice komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije.

Na komisiji se vodi zapisnik o njenom radu.

Članak 4.

Komisija daje privremeno u posjed i na korištenje poljoprivredno zemljište razvojačenim hrvatskim braniteljima, prognanicima i izbjeglicama, povratnicima kojima je u domovinskom ratu uništena ili oštećena imovina, invalidima domovinskog rata, članovima obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja te

građanima koji obavljaju djelatnosti nužne za sigurnost, obnovu i razvoj ranije okupiranog područja.

Članak 5.

Prilikom davanja u posjed i na privremeno korištenje imovine, sačinjit će se zapisnik o stanju imovine i uvođenju u posjed.

Članak 6.

Korisnik koji dobije na korištenje poljoprivredno zemljište dužan je imovinom upravljati pažnjom dobrog gospodara.

U zaštiti te imovine prema trećim osobama korisnik ima sve ovlasti koje pripadaju vlasniku imovine, te prihode koje ostvaruje od imovine može koristiti za svoje potrebe.

Članak 7.

Za vrijeme dok se imovina nalazi pod upravom Republike Hrvatske korisnik ne može nekretninama koje čine imovinu raspolagati (otuđiti, zamijeniti, dati u zakup, opteretiti hipotekom ili drugim teretom).

Članak 8.

Komisija može ukinuti rješenje kojim je korisniku dato poljoprivredno zemljište na privremeno korištenje, ako:

- imovinom ne upravlja s pažnjom dobrog gospodara,
- stekne mogućnost povratka i korištenja vlastite imovine,
- s imovinom postupa protivno zakonu i ovoj odluci.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja poljoprivrednog zemljišta korisnik plaća porez, doprinos i druge naknade koje se plaćaju na osnovi vlasništva, odnosno korištenja zemljišta.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo će donositi odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 320-02/98-01/3

Ur. broj: 2182/17-01-98-1

Knin, 14. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v. r.

VI. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 18. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Naredbe o visini komunalne naknade

Članak 1.

U Naredbi o visini komunalne naknade ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97), članak 4. mijenja se i glasi:

"Visina komunalne naknade na stambeni prostor utvrđuje se mjesečno, prema zoni i površini po m² prema slijedećoj tabeli:

ZONA 1 m² = bodova

1. zona 0,12

2. zona 0,09

3. zona 0,04

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-03/98-01/01

Ur. broj: 2182/11-01/98-0

Pirovac, 18. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v. r.

2

Na temelju članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 25. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/97), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 2. sjednici, od 18. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se vlastiti pogon Općine Pirovac za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku teksta: vlastiti pogon), bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Ovom odlukom Općinsko vijeće Općine Pirovac propisuje:

- komunalne djelatnosti koje će vlastiti pogon obavljati,
- područje na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
- unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i poslodavstva vlastitog pogona,
- sredstva koja su potrebna za početak rada vlastitog pogona, te način njihovog pribavljanja ili osiguravanja,

- ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine Pirovac na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona,

- način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općina Pirovac,

- način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općine Pirovac,

- imenovanje i razrješenje upravitelja vlastitog pogona.

Članak 3.

Djelatnost vlastitog pogona jest slijedeća:

- održavanje čistoće,
- uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i trgova,
- uređenje i održavanje parkova i zelenih površina,
- uređenje i održavanje tržnica na malo, uređenje i održavanje groblja,
- uređenje i održavanje parkirališta,
- plakatiranje i prigodno uređivanje naselja Općine Pirovac.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti opisane u članku 3. ove odluke vlastiti pogon će obavljati na području Općine Pirovac.

Članak 5.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3. ove odluke, na temelju godišnjeg programa i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada vlastitog pogona utvrđuje se unutarnji ustroj kako slijedi:

1. Upravitelj
2. Komunalni djelatnici za održavanje groblja, parkova i zelenih površina (1)
3. Po potrebi sezonski radnici.

Članak 6.

Upravitelj vlastitog pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona.

Upravitelj odgovara Poglavarstvu Općine Pirovac za materijalno i financijsko poslovanje vlastitog pogona i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Općine Pirovac sklapa Ugovor s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 7.

Zasnivanje radnog odnosa djelatnika vlastitog pogona obavlja se prema zakonu, ovoj odluci i Pravilniku o radnim odnosima.

Članak 8.

Odredbe o unutarnjem ustroju, uvjeti i način rada vlastitog pogona detaljnije će se razraditi Pravilnikom.

Članak 9.

Osnivač osigurava financijska sredstva za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika prema koeficijentima koje odredi osnivač i
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz:

1. cijene komunalne usluge,
2. komunalne naknade,
3. proračuna općine Pirovac,
4. drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 11.

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- uređenje i održavanje parkirališta.

Članak 12.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih i javno-zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javnih kupališta,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 13.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove odluke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i na zakonu utemeljenim propisima.

Vlastiti pogon dužan je osigurati pravilno i nesmetano pružanje usluge i funkcionalno obavljanje poslova poradi kojih je osnovano.

Članak 14.

Općinsko vijeće kao osnivač vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustroju,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- ukidanju vlastitog pogona.

Članak 15.

Općinsko Poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju vlastitog pogona,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika,
- odlučuje i o drugim bitnim pitanjima ostvarivanja javnih interesa u pitanjima poslovanja vlastitog pogona koja nisu u nadležnosti Općinskoga vijeća.

Članak 16.

Općinsko Poglavarstvo Općine Pirovac u ime i za račun vlastitog pogona može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine Pirovac na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona.

Članak 17.

Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja Općinsko Poglavarstvo Općine Pirovac odnosno stručni djelatnici uprave Općine Pirovac koju ovlasti Općinsko poglavarstvo sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona. U

provođenju nadzora upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Općinskim poglavarstvom, odnosno osobama koje provode nadzor.

Članak 18.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona. Upravitelja imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo Općine Pirovac na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovo imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/98-01/01

Ur. broj: 2182/11-01/98-01

Pirovac, 18. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Šime Gulam, v. r.

VII.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu, ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od. 30. ožujka 1998. godine, donosi

PRORAČUN
OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 1998. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Primošten za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

PRIHODI	5.738.000
IZDACI	5.738.000

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A - PRIHODI

Sku- Pod-		P R I H O D I	u kunama
pina	skup.		S V O T A
		UKUPNI PRIHODI	5.738.000
		I. TEKUĆI PRIHODI	4.038.000
		1. PRIHODI OD POREZA	1.580.000
000		POREZ NA DOHODAK I DOBIT	770.000
000	10	Porezi na dohodak	710.000
		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca	480.000
		Porez na dohodak od fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	120.000
		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	80.000
		Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	10.000
		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000
		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000
000	20	Porez na dobit	60.000
		Porez na dobit od poduzetnika	60.000
015		POREZI NA IMOVINU	600.000
015	10	Stalne pristojbe na imovinu	450.000
		Porez na kuće za odmor	250.000
		Porez na kuće za odmor s temelja prisilne naplate	200.000
015	40	Povremeni porezi na imovinu	150.000
		Porez na promet nekretnina	150.000
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	210.000
020	20	Porezi na posebne usluge	85.000
		Porezi na tvrtku ili naziv	50.000
		Porez na reklame	35.000
020	30	Porez na potrošnju	120.000
		Porez na potrošnju alkoholnih pića, vina i bezalkoholnih pića	120.000
020	50	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	5.000
		Porez za priređivanje igara na sreću i zabavnih igara	5.000
		II NEPOREZNI PRIHODI	2.458.000
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	240.000
035	30	Ostali prihodi od imovine	240.000
		Naknade za uporabu javnih općinskih površina	180.000
		Naknade za uporabu javnih površina s temelja duga iz 1997. godine	60.000

045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.198.000
045	20	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.198.000
		Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	400.000
		Komunalna naknada	1.000.000
		Komunalna naknada s temelja duga iz prethodnih godina	300.000
		Komunalna naknada s temelja popusta (otpisa potraživanja) Primošten d.d.	
		Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	30.000
		Boravišna pristojba	350.000
		Boravišna pristojba s temelja duga	68.000
		Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	20.000
050	30	Ostali prihodi	20.000
		Općinske naknade	20.000
		III ZADUŽIVANJE	1.700.000
070		OPĆINSKI DUG	1.700.000
070	10	Tuzemni općinski dug	1.700.000
		Općinski dug od drugih razina vlasti	300.000
		Općinski dug od poslovnih banaka	1.400.000

B-IZDACI

			u kunama
Sku- pina	pod- skup.	I Z D A C I	S V O T A
		UKUPNI IZDACI	5.738.000
		ITEKUĆI IZDACI	3.813.000
100		IZDACI POSLOVANJA	2.052.000
100	10	Izdaci za zaposlene	880.000
100	20	Izdaci za utrošeni materijal. energ. komunalne i ostale usluge	1.086.000
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	76.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	723.000
200	40	Financijski izdaci	233.000
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	490.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	1.003.000
300	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	1.003.000

500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	45.000
500	10	Ostali tekući transferi i potpore	45.000
		II KAPITALNI IZDACI	1.683.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.683.000
600	10	Zemljište i ostala materijalna imovina u općinskom vlasništvu	60.000
600	30	Uredski namještaj i oprema	5.000
600	70	Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu	210.000
600	80	Izgradnja kapitalnih objekata	751.000
600	90	Investicijsko održavanje	657.000
		III OTPLATA DUGA	
900		OPĆINSKI DUG	242.000
900	10	Tuzemni općinski dug	242.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu u svoti od 5.738.000.00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Br. poz.	Skupina	Podsk.	Odjeljak	O P I S	u kunama S V O T A
	100			IZDACI POSLOVANJA	
	100	10		Izdaci za zaposlene	
1.	100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice	590.000
2.	100	10	010	Osn. bruto plaće zaostale iz 1997. godine	134.000
3.	100	10	040	Doprinosi poslodavca	120.000
4.	100	10	040	Doprinosi poslodavca zaostali iz 1997. godine	26.000
5.	100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	10.000
					880.000
	100	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	
6.	100	20	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	516.000
7.	100	20	010	Izdaci za javnu rasvjetu - dug 1997.	62.000
8.	100	20	010	Izdaci za vodu - dug 1997.	34.000
9.	100	20	020	Uredski materijal	25.000
10.	100	20	020	Uredski materijal - dug 1997.	52.000
11.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	48.000
12.	100	20	030	Izdaci za komunikacije - dug 1997.	56.000
13.	100	20	040	Izdaci za informiranje	15.000
14.	100	20	040	Izdaci za informiranje - dug 1997.	31.000
15.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	25.000

16.	100	20	060	Izdaci osiguranja	18.000
17.	100	20	060	Izdaci osiguranja - dug 1997.	24.000
18.	100	20	080	Izdaci za unajmljivanja	90.000
20.	100	20	080	Izdaci za unajmljivanja - dug 1997.	90.000
					1.086.000
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	
21.	100	30	010	Izdaci za tekuće održavanje prij. sredstava	10.000
22.	100	30	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava - dug 1997.	6.000
23.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000
24.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000
25.	100	30	080	Izdaci za ostala nesp. tekuća održavanja (javna rasvjeta)	30.000
26.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	10.000
					76.000
	200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
	200	40		Financijski izdaci	
27.	200	40	010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	6.000
28.	200	40	020	Izdaci za tuzemne kamate	146.000
29.	200	40	050	Izdaci reprezentacije	50.000
30.	200	40	050	Izdaci reprezentacije - dug 1997.	31.000
					233.000
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	
	200	80	060	Izdaci pribavljanja stručnj. mišljenja i intelektualnih usluga	
31.	200	80	060 55	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge - Naknade za članove općinskog vijeća, poglavarstva i predsjednike mjesnih odbora	110.000
32.	200	80	060 55	Ostale intelektualne usluge - informatičke usluge	10.000
33.	200	80	060 55	Ostale nespomenute intelektualne usluge	20.000
34.	200	80	060 55	Ostale intelektualne usluge - dug iz 1997.	10.000
35.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za tekuću rezervu	265.000
36.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	20.000
37.	200	80	070	Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije - dug 1997.	10.000

38.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci primanja delegacija	20.000
39.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci Izdaci međuopćinske suradnje	20.000
40.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	5.000
					490.000

	300			TEKUĆI TRANSFERI	
	300	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	
41.	300	10	090	Transferi neprofitnim organizacijama - Predškolski odgoj	250.000
42.	300	10	090	Transferi neprofitnim organizacijama Ostale neprofitne organizacije	50.000
43.	300	10	110	Transferi kućanstvima (Socijalna skrb)	130.000
44.	300	10	120	Transferi udruženjima građana - Izdaci za dobrovoljna vatrogasna društva	220.000
45.	300	10	120	Izdaci za DVD - dug 1997.	50.000
46.	300	10	120	Transferi pol. organizacijama Izdaci za pol. stranke na razini općine	16.000
47.	300	10	120	Transferi udruženja građana Izdaci za ostale udruge	20.000
48.	300	10	130	Ostali transferi - Izdaci za športske klubove i ostale programe u športu	60.000
49.	300	10	130	Ostali transferi - Izdaci za kulturna društva i ostale kulturne programe općine	90.000
50.	300	10	130	Izdaci za kulturu - dug 1997.	83.000
51.	300	10	130	Ostali transferi - Sredstva za poticanje malog i srednjeg poduzetništva	34.000
					1.003.000

	500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	
	500	10		Ostali tekući transferi i potpore	
52.	500	10	020	Potpore učenicima i studentima	10.000
53.	500	10	030	Transferi i potpore općinskom prometu	35.000
					45.000

	600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
	600	10		Zemljišta i ostala materijalna imovina u općinskom vlasništvu	
54.	600	10	010	Zemljište	60.000
					60.000

	600	30		Uredski namještaj i oprema	
55.	600	30	050	Kućni aparati	5.000
					5.000
	600	70		Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu	
56.	600	70	030	Ulaganja u tuđu imovinu	
				Ambulanta Primošten	190.000
57.	600	70	030	Ulaganja u tuđu imovinu	
				Crkva Sv. Ivana	20.000
					210.000
	600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	
58.	600	80	080	Izgradnja javne rasvjete	751.000
					751.000
	600	90		Investicijsko održavanje	
59.	600	90	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	
				Dom kulture Primošten	150.000
60.	600	90	040	Investicijsko održavanje cesta-	
				Lokalne ceste i putovi	31.000
61.	600	90	040	Lokalne ceste i putovi	
				Dug iz 1997. godine	346.000
62.	600	90	090	Investicijsko održavanje	
				ostalih kapitalnih objekata	
				Uređenje javnih površina	130.000
					657.000
	900			OPĆINSKI DUG	
	900	10		Tuzemni općinski dug	
63.	900	10	030	Općinski dug od poslovnih banaka	142.000
64.	900	10	040	Općinski dug od nefinancijskih institucija	100.000
					242.000

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-08/98-01/01

Ur. broj: 2182/02-01/98-01

Primošten, 30. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PODPREDSJEDNICA

Lorenta Gracin, v.r.

2

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 30. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Primošten za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom općine, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka. U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i primici od imovine općine, te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između pozicija.

U okviru proračunske stavke neke pozicije preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka najviše do 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Odjela za financiranje.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati samo u skladu s Uredbom o postupku nabave roba i usluga i ustupanja radova ("Narodne novine", broj 33/97).

Članak 7.

O korištenju sredstava Tekuće pričuve proračuna u cjelosti odlučuje nositelj izvršne vlasti i o tome jednom mjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Sredstva planirana na poziciji 41 i 42 - Transferi neprofitnim organizacijama, rasporedit će krajnjim korisnicima Općinsko poglavarstvo, na prijedlog načelnika.

Članak 9.

Sredstva planirana na poziciji 43 - Transferi kućanstvima rasporedit će Općinsko poglavarstvo prema usvojenom socijalnom programu.

Sredstva planirana na pozicijama 44 - 50, rasporedit će krajnjim korisnicima Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 10.

Sredstva planirana na poziciji 51 rasporedit će Općinsko poglavarstvo prema usvojenom programu.

Članak 11.

Sredstva planirana na pozicijama od 56 do 64 odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka, Općinsko poglavarstvo izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-09/98-01/01
Ur. broj: 2182/02-01/98-01
Primošten, 30. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

POTPREDSJEDNICA

Lorenta Gracin, v.r.

3

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika
Općinskog vijeća

1. Josip Luketa, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten, zbog prelaska na novu dužnost.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/98-01/02
Ur. br: 2182/02-01/98-01
Primošten, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

POTPREDSJEDNICA

Lorenta Gracin, v.r.

4

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju načelnika Općine Primošten

1. Josip Perkov, razrješuje se dužnosti načelnika Općine Primošten na osobni zahtjev.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/98-01/01
Ur. br: 2182/02-01/98-01
Primošten, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

POTPREDSJEDNICA

Lorenta Gracin, v.r.

5

Na temelju članka 74. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/94 i 6/97), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 7. sjednici, od 23. ožujka 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru načelnika Općine Primošten

1. Josip Luketa, bira se za načelnika Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/98-01/03
Ur. br: 2182/02-01/98-01
Primošten, 23. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

POTPREDSJEDNICA

Lorenta Gracin, v.r.

VIII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2., članka 10. stavka 5., članka 11. stavka 1., članka 12. stavka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 2. sjednici, od 09. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, razdoblje u toku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića, prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska i sl., te jela, pića i napitci koji se mogu usluživati u tim objektima.

II RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima na području Općine Ružić utvrđuje se kao zimsko radno vrijeme, Predsezonsko radno vrijeme, sezonsko (ljetno) radno vrijeme i Podsezonsko radno vrijeme.

Zimsko radno vrijeme traje od 01. listopada - 31. ožujka.

Predsezonsko radno vrijeme traje od 01. travnja - 30. lipnja

Sezonsko (ljetno) radno vrijeme traje od 01. srpnja - 31. kolovoza

Podsezonsko radno vrijeme traje od 01. rujna - 30. rujna.

Ugostiteljski objekti posluju sa radnim vremenom kako slijedi, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

1. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj vrste:

- kamp u vremenu od 0-24 i sl.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:

- restoran u podsezoni, sezoni i predsezoni u vremenu od 07-01,

- gostionica u podsezoni, sezoni i predsezoni u vremenu od 07 - 01,

- objekti brze prehrane u vremenu u predsezoni, podsezoni i sezoni od 07 - 01.

Ostatak godine radno vrijeme traje u vremenu od 07-24 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi vrste:

- kavana u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07-02,

- noćni bar u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 20-04,

- disko klub u predsezoni, sezoni, podsezoni u vremenu od 20 - 04.

- disko bar u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 - 01,

- kave baru u predsezoni, sezoni i podsezoni u vremenu od 07 - 24.

Zimsko radno vrijeme traje za:

- kavane od 07 - 01,

- disko klub od 20-03,

- za sve ostale objekte iz skupine barovi radno vrijeme traje od 07 - 24.

Nakon isteka radnog vremena ugostiteljskih objekata dozvoljava se polusatno zadržavanje gostiju u cilju napuštanja objekata.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 01 sati.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska), određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od radnog vremena iz čl. 2. ove odluke nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat.

Ako ugostiteljski objekat iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena iz članka 2. ove odluke, obavijestit će o tome nadležne organe i obavijest istaknuti na ulaz u ugostiteljski objekat.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Ružić može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 2. i 3. ove odluke, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, proslava i sl., mogu poslovati duže od utvrđenog radnog vremena za taj objekat, ali su dužni prethodno o tome izvijestiti policijsku postaju Drniš, službe Općine i turističku inspekciju, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

2. U slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i sl. svi ugostiteljski objekti na području Općine Ružić posluju u vremenu od 08 - 21.

3. Poglavarstvo će naknadno odlučiti o uvjetima održavanja pojedinih manifestacija.

III ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIM PIĆIMA

Članak 7.

Dozvoljava se točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, sukladno radnom vremenu.

IV PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH USLUGA

Članak 8.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno po uvjetima utvrđenim u odluci Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,

- osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala izdignut iznad zemlje, najmanje 1 m,

- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,

- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,

- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (za nožno otvaranje poklopca),

- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu uporabu,

- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,

- poduzeti protupožarne mjere,

- za zaposleno osoblje treba biti osiguran zahod sa umivaonikom u neposrednoj blizini,

- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

V PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 10.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima uz ugostiteljske objekte i drugim odgovarajućim prostorima.

VI TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA

Članak 11.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete,
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku,
- mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine,
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu uporabu,
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
- za zaposlene osobe treba biti osiguran zahod sa umivaonikom.

Članak 12.

Ugostiteljske usluge ne mogu se pružati unutar kioska.

Članak 13.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

Članak 14.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska koji je u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 15.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja i jednostavna jela (hrenovke i kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakovanju.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke provode turistički inspektori, komunalni inspektori i drugi inspektori, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 335-01/97-01/2

ur. br.: 2182-08-97-01

Gradac, 9. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Čule, v.r.

6

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine", broj 75/93), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 2. sjednici, od 09. lipnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU

o potpisivanju financijskih dokumenata i prava raspolaganja sredstvima sa žiro-računa Općine Ružić

Članak 1.

Ovlašćuju se:

- Josip Milaković, načelnik Općine Ružić,
- Marko Čule, predsjednik Općinskog vijeća,
- Gordana Matić, administrativni tajnik

u ime i za račun Općinskog vijeća Općine Ružić potpisivati financijske dokumente i raspolagati sa sredstvima sa žiro-računa Općine Ružić.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-01/97-01/1
ur. br.: 2182-08-97-01
Gradac, 9. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

7

Na temelju članka 45. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 2. sjednici, od 09. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva

1. Za članove Općinskog poglavarstva izabiru se:

- JOSIP MILAKOVIĆ, predsjednik,
- JOSO MEŠIN, član,
- MIRKO KUŠETA, član,
- JAKOV JUKICA, član,
- JOSIP VULIĆ, član,
- IVAN VIDOVIĆ, član,
- MARKO ČULE, član i
- DRAGAN SORIĆ, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01/4
Ur. br.: 2182-08-97-01
Gradac, 9. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

8

Na temelju članka 38. stavak 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93 i 109/93), članka 27. stavak 1. i 2. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 12. Statuta Općine Ružić ("Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 1. sjednici, od 17. svibnja 1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popis birača

1. U Komisiju za popis birača za Općinu Ružić imenuju se:

1. Josip Milaković, predsjednik
2. Mirko Kušeta, član
3. Gordana Matić, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 013-02/97-01/2
Ur. br.: 2182-08-97-01
Gradac, 17. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

9

Na temelju članka 45. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96)), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 1. sjednici, od 17. svibnja 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o ovlaštenju za sklapanje braka**

1. Ovlašćuju se svi vijećnici Općinskog vijeća Općine Ružić da mogu prisustvovati sklapanju braka na području Općine Ružić.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/97-01/1
Ur. br.: 2182-08-97-01
Kljaci, 17. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

10

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96)), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 1997. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna za razdoblje I - VI 1997. godine**

1. Prihvaća se izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ružić za razdoblje siječanj - lipanj 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/97-01/1
Ur. br.: 2182-08-97-01
Kljaci, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

11

Na temelju članka 13. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/96)), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 01. kolovoza 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o korištenju sredstava Tekuće rezerve u
razdoblju I - VI mjesec 1997. godine**

1. Prihvaća se izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Ružić za razdoblje I - VI mjesec 1997. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-04/97-01/1
Ur. br.: 2182-08-97-02
Kljaci, 1. kolovoza 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Marko Čule, v.r.

