

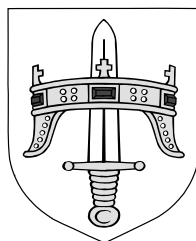
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 22. studenog 2023.	Broj 28
--------------	-----------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

66. RJEŠENJE o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.....	2
67. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja KLASA:510-09/21-01/4, URBROJ:2182/1-06-21-1 od 07. rujna 2021. godine o imenovanju predsjednika i članova u Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.....	2

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2024. godinu.....	3
24. IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-VI 2023. godine.....	4
25. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija za period od 2024. do 2027. godine.....	14

III. ISPORUČITELJ VODNIH USLUGA PRIMOŠTEN ODVODNJA d.o.o.

3. ODLUKA o cijeni vodnih usluga.....	18
---------------------------------------	----

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

66

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 50. Statuta Šibensko kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), Župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo
Šibensko-kninske županije

1. Razrješuje se Josipa Bolanča s mjesta predsjednice Upravnog vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, u koje je imenovana Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, KLASA: 510-09/21-01/4; URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 07. rujna 2021.g.

2. Razrješenje iz točke 1. donosi se na osnovu ostavke Josipe Bolanče s funkcije predsjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, KLASA:510-09/21-01/4; URBROJ: 2, od 03. studenog 2023.g.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-09/21-01/4
URBROJ: 2182-06-23-3
Šibenik, 13. studenog 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

67

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 50. Statuta Šibensko kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 -pročišćeni tekst), Župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja Šibensko-kninske županije KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/1-
06-21-1 od 07. rujna 2021. godine o imenovanju predsjednika i članova
u Upravnog vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije

1. Rješenje Šibensko-kninske županije o imenovanju predsjednika i članova u Upravnog vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 07. rujna 2021. godine mijenja se i glasi:

- u izreci rješenja točka 1. riječi: „ Josipa Bolanča” zamjenjuju se riječima:
„Hermína Nakić”,

2. U ostalim dijelovima Rješenje KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/1-06- 21-1 od 07. rujna 2021. godine ostaje neizmijenjeno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 510-09/21-01/4
URBROJ: 2182-06-23-4
Šibenik, 14. studenog 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 32. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 09/09, 04/11, 8/12, 04/13, 02/18, 05/19, 03/20 i 03/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za razdoblje od 2022. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 3/22), Općinsko vijeće Općine Biskupija, dana 10. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKA o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Biskupija za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Biskupija,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Biskupija,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Biskupija.

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Šibensko-kninske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Biskupija i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA:406-05/23-01/3
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 10. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

24

Temeljem odredbi članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine, br.144/21.) Općinsko vijeće Općine Biskupija dana 10. studenoga 2023. godine, donosi

IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-VI 2023. godine

I. OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-VI 2023. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Obrazloženje
4. Posebne izvještaje

Članak 1.

Opći dio izvještaja o izvršenju proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Šifra izvora		Broj konta		Izvršenje proračuna	Plan	Izvršenje proračuna	Indeks	Indeks				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
				I-VI/2022	2023.	I-VI/2023	3/1	3/2				
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA												
			PRIHODI UKUPNO	528,074	994,000	377,247	71	38				
1	3	4	5	6	6	Prihodi poslovanja	528,074	991,000	377,247	71	38	
			7	7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	3,000	-	-	-	
						RASHODI UKUPNO	683,133	994,000	535,822	78	54	
1	3	4	5	6	3	Rashodi poslovanja	404,564	730,700	378,798	94	52	
1	3	4	5	6	7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278,569	263,300	157,024	56	60
						RAZLIKA - MANJAK / VIŠAK	- 155,059	-	- 158,575	-	-	
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA												
	8	8				Primici od financijske imovine i zaduživanja		-	-	-	-	
	8	5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		-	-	-	-	
						NETO FINANCIRANJE		-	-	-	-	
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA												
						Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina		-	472,054	-	-	
						Višak/manjak iz prethodnih godina koji će se rasporediti/pokriti		-	-	-	-	
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE												
								-	313,479	-	-	

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

EUR

Šifra izvora								Konto/ skupina	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Izvršenje proračuna VI/2022	Plan 2023.	Izvršenje proračuna VI/2023	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6	7	8							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA														
1 3 4 5 6 6								Prihodi poslovanja	528,074	991,000	377,246	71	38	
					61			Prihodi od poreza	225,556	400,000	215,360	95	54	
					63			Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	200,164	200,000	18,986	9	9	
					64			Prihodi od imovine	35,755	140,000	84,374	236	60	
					65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nak.	66,599	200,000	44,541	67	22	
					66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0	50,000	13,272	-	27	
					68			Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	1,000	713	-	71	
					7	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	3,000	-	-	-	
					72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	-	3,000	-	-	-	
1 3 4 5 7 3								Rashodi poslovanja	404,564	730,700	378,798	94	52	
					31			Rashodi za zaposlene	41,642	120,000	44,428	107	37	
					32			Materijalni rashodi	255,157	374,700	222,276	87	59	
					34			Financijski rashodi	1,283	2,000	1,272	99	64	
					35			Subvencije	-	10,000	-	0	-	
					37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42,977	116,000	46,862	109	40	
					38			Ostali rashodi	63,506	108,000	63,960	101	59	
					6 7 4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278,569	263,300	157,024	56	60	
					41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26,482	-	-	0		
					42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	221,932	263,300	157,024	71	60	
					45			Rashod za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30,154	-	-	0		
B. RAČUN FINANCIRANJA														
					8 8			Primici od financijske imovine i zaduživanja		-	-	-	-	
					81			Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova		-	-	-	-	
					8 5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		-	-	-	-	
					51			Izdaci za dane zajmove		-	-	-	-	

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Doprinosi
- 3 Vlastiti prihodi
- 4 Prihodi za posebne namjene
- 5 Pomoći
- 6 Donacije
- 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
- 8 Namjenski primici

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Posebni dio Izvještaja o izvršenju Proračuna za I-VI/2023. godine iskazuje se u izvještajima po organizacijskoj klasifikaciji i po programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

EUR

ŠIFRA Programska Program Aktivnost/Projekt	ŠIFRA Izvor	ŠIFRA Funkcijska	BROJ VRSTA RASHODA I IZDATAKA Račun	Plan 2023.	Izvršenje proračuna I-VI 2023.	Indeks 2/1
	1 2 3 4 5 6 7 8		UKUPNO RASHODI I IZDACI	994,000	535,822	54
			RAZDJEL 100 OPĆINSKO VIJEĆE	54,000	16,473	31
			GLAVA 10001 OPĆINSKO VIJEĆE	54,000	16,473	31
		01	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge	54,000	16,473	31
P1000101	1 3 4 6 7		Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	27,000	8,223	30
A100010101	1 3 4	0111	Aktivnost 01: Predstavničko i izvršno tijelo	12,000	5,284	44
A100010101		0111	3 Rashodi poslovanja	12,000	5,284	44
A100010101		0111	32 Materijalni rashodi	12,000	5,284	44
A100010102	1 3 6 7	0111	Aktivnost 02: Djelokrug mjesne samouprave	15,000	2,939	20
A100010102		0111	3 Rashodi poslovanja	15,000	2,939	20
A100010102		0111	32 Materijalni rashodi	15,000	2,939	20
P1000102	1		Program 02: Program političkih stranaka	2,000	-	0
A100010201	1	0111	Aktivnost 01: Financiranje rada političkih stranaka	2,000	-	0
A100010201		0111	3 Rashodi poslovanja	2,000	-	0
A100010201		0111	38 Ostali rashodi	2,000	-	0
P1000103	1		Program 03: Zaštita prava nacionalnih manjina	15,000	3,400	23
A100010301	1	0111	Aktivnost 01: Osnovne funkcije VSNM	15,000	3,400	23
A100010301		0111	3 Rashodi poslovanja	15,000	3,400	23
A100010301		0111	32 Materijalni rashodi	4,700	3,280	70
A100010301		0111	34 Financijski rashodi	300	-	0
A100010301		0111	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	-	-	0
A100010301		0111	38 Ostali rashodi	10,000	120	1
P1000104	1		Program 04: Razvoj civilnog društva	10,000	4,850	49
A100010401	1	0111	Aktivnost 01: Osnovne funkcije udruga	10,000	4,850	49
A100010401		0111	3 Rashodi poslovanja	10,000	4,850	49
A100010401		0111	38 Ostali rashodi	10,000	4,850	49
			RAZDJEL 200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNO TIJELO	940,000	519,349	55
			GLAVA 20001 Upravni odjel i izvršno tijelo	262,200	172,048	66
		01	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge	262,200	172,048	66
P2000101	1 3 4 5 7		Program 01: Javna uprava i administracija	262,200	172,048	66
A200010101	1 3 4	0112	Aktivnost 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	228,700	131,514	58
A200010101		0112	3 Rashodi poslovanja	228,700	125,739	55
A200010101		0112	31 Rashodi za zaposlene	120,000	44,428	37
A200010101		0112	32 Materijalni rashodi	95,000	79,889	84
A200010101		0112	34 Financijski rashodi	1,700	1,272	75
A200010101		0112	35 Subvencije	10,000	-	0
A200010101		0112	38 Ostali rashodi	2,000	150	8

A200010101		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	5,775	0
A200010101		0112	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	-	0
A200010101		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	5,775	0
A200010102	1 3 4 7	0112		Aktivnost 02: Održavanje zgrada za redovito korištenje	10,000	-	0
A200010102		0112	3	Rashodi poslovanja	10,000	-	0
A200010102		0112	32	Materijalni rashodi	10,000	-	0
A200010102		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	0
A200010102		0112	45	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	0
T200010102	1 7	0112		Tekući projekt 02: Nabava uredske opreme	2,000	2,957	148
T200010102		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000	2,957	148
T200010102		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000	2,957	148
K200010101	1 7	0112		Kapitalni projekt 01: Izrada Plana upravljanja imovinom	1,000	-	0
K200010101		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,000	-	0
K200010101		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000	-	0
K200010102	1 7	0112		Kapitalni projekt 02: Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	10,000	-	0
K200010102		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000	-	0
K200010102		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000	-	0
K200010105	1 7	0112		Kapitalni projekt 05: Izrada Ortofoto plana općine Biskupija	9,000	11,605	129
K200010105		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9,000	11,605	129
K200010105		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9,000	11,605	129
K200010106	1	0112		Kapitalni projekt 06: Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	1,500	4,646	310
K200010106		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,500	4,646	310
K200010106		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500	4,646	310
K200010107	1	0112		Kapitalni projekt 07: Izrada Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda	67,000	175	0
K200010107		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67,000	175	0
K200010107		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500	175	12
K200010108	1	0112		Kapitalni projekt 08: Nabava službenog vozila	-	11,401	0
K200010108		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	11,401	0
K200010108		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	11,401	0
K200010109	1	0112		Kapitalni projekt 09: Izrada projektne dokumentacije - Multifunkcionalni centar	-	9,750	0
K200010109		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	9,750	0
K200010109		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	9,750	0
				GLAVA: 20002 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	67,000	34,500	51
		03		Funkcijska klasifikacija: Javni red i sigurnost	67,000	34,500	51
P2000201	1 4 5			Program 01: Organiziranje i provođenje civilne zaštite	67,000	34,500	51
A200020101	1 5	0320		Aktivnost 01: Osnovna djelatnost DVD-a	60,000	31,500	53
A200020101		0320	3	Rashodi poslovanja	60,000	31,500	53
A200020101		0320	38	Ostali rashodi	60,000	31,500	53
A200020102	1	0320		Aktivnost 02: Civilna zaštita	1,000	-	0
A200020102		0320	3	Rashodi poslovanja	1,000	-	0
A200020102		0320	38	Ostali rashodi	1,000	-	0
A200020102		0320		Aktivnost 03: HGSS	3,000	3,000	100
A200020102		0320	3	Rashodi poslovanja	3,000	3,000	100
A200020102		0320	38	Ostali rashodi	3,000	3,000	100
T200020101	1	0320		Tekući projekt 01: Procjena ugroženosti od požara	3,000	-	0
T200020101		0320	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,000	-	0
T200020101		0320	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,000	-	0

				GLAVA 20003: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	430,000	149,451	35
			06	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	230,000	119,287	52
P2000301	1	3 4 7		Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	230,000	119,287	52
A200030101	1	3 4 7	0610	Aktivnost 01: Održavanje cesta i drugih javnih površina	180,000	86,253	48
A200030101			0610	3 Rashodi poslovanja	180,000	86,253	48
A200030101			0610	32 Materijalni rashodi	180,000	86,253	48
A200030102	1	3 4 7	0640	Aktivnost 02: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	50,000	33,034	66
A200030102			0640	3 Rashodi poslovanja	50,000	33,034	66
A200030102			0640	32 Materijalni rashodi	50,000	33,034	66
			04	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi	180,000	3,320	2
P2000302	1	7		Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	180,000	3,320	2
K200030201	1	7	0443	Kapitalni projekt 01: Izgradnja i rekonstrukcija cesta	140,000	1,263	1
K200030201			0443	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140,000	1,263	1
K200030201			0443	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140,000	1,263	1
K200030203	1	7	0443	Kapitalni projekt 03: Izgradnja vodovoda Vrbnik	40,000	-	0
K200030203			0443	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,000	-	0
K200030203			0443	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000	-	0
K200030204	1	7	0443	Kapitalni projekt 04: Izgradnja javne rasvjete	-	2,057	0
K200030204			0443	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	2,057	0
K200030204			0443	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	2,057	0
			05	Funkcijska klasifikacija: Zaštita okoliša	20,000	26,844	134
P2000303	1	5 7		Program 03: Zaštita okoliša	20,000	26,844	134
T200030301	1	5 7	0560	Tekući projekt 01: Nabava spremnika za odvoz otpada	10,000	16,872	169
T200030301			0560	3 Rashodi poslovanja	10,000	16,872	169
T200030301			0560	38 Donacije i ostali rashodi	10,000	16,872	169
K200030301	1	7	0510	Kapitalni projekt 01: Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građev. otpad	10,000	-	0
K200030301			0510	4 Rashodi poslovanja	10,000	-	0
K200030301			0510	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000	-	0
T200030302	1	7	0510	Tekući Projekt 02: Sanacija divljih deponija	-	9,972	0
T200030302			0510	3 Rashodi poslovanja	-	9,972	0
T200030302			0510	32 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	9,972	0
				GLAVA 20004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	102,000	36,596	36
			09	Funkcijska klasifikacija: Obrazovanje	97,000	34,705	36
P2000401	1	4 7		Program 01: Predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	79,000	34,705	44
A200040101	1	4	0921	Aktivnost 01: Sufinanciranje prijevoza učenika	9,000	6,453	72
A200040101			0921	3 Rashodi poslovanja	9,000	6,453	72
A200040101			0921	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	9,000	6,453	72
A200040102	1	7	0911	Aktivnost 02: Financiranje dječjeg vrtića	70,000	28,252	40
A200040102			0911	3 Rashodi poslovanja	70,000	28,252	40
A200040102			0911	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	70,000	28,252	40
K200040102	1	7	0911	Kapitalni projekt 012: Izgradnja dječjeg vrtića	-	-	0
K200040102			0911	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	0
K200040102			0911	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	0
P2000402	1	4		Program 02: Javne potrebe u školstvu	18,000	-	0
A200040201	1	4	0960	Aktivnost 01: Sufinanciranje nabave udžbenika za osnovne i srednje škole	8,000	-	0
A200040201			0960	3 Rashodi poslovanja	8,000	-	0
A200040201			0960	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	8,000	-	0

A200040202	1	4	0960	Aktivnost 02: Stipendije i školarine	10,000	-	0
A200040202			0960	3 Rashodi poslovanja	10,000	-	0
A200040202			0960	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	10,000	-	0
			07	Funkcijska klasifikacija: Zdravstvo	5,000	1,891	38
P2000403	1	3 4		Program 03: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	5,000	1,891	38
A200040301	1	3 4	0740	Aktivnost 01: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	5,000	1,625	33
A200040301			0740	3 Rashodi poslovanja	5,000	1,625	33
A200040301			0740	32 Materijalni rashodi	5,000	1,625	33
A200040301	1	3 4	0740	Aktivnost 02: Tekuće donacije u zdravstvu	-	266	0
A200040301			0740	3 Rashodi poslovanja	-	266	0
A200040301			0740	38 Tekuće donacije	-	266	0
				GLAVA 20005: PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE	39,000	13,022	33
			08	Funkcijska klasifikacija: Rekreativna, kultura i religija	39,000	13,022	33
P2000501	1	3 5 7		Program 01: Promicanje kulture	39,000	13,022	33
A200050101	1		0820	Aktivnost 01: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	1,000	250	25
A200050101			0820	3 Rashodi poslovanja	1,000	250	25
A200050101			0820	38 Ostali rashodi	1,000	250	25
A200050102	1	7	0820	Aktivnost 02: Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	3,000	-	0
A200050102			0820	3 Rashodi poslovanja	3,000	-	0
A200050102			0820	32 Materijalni rashodi	3,000	-	0
A200050103	1		0820	Aktivnost 03: Akcije i manifestacije u kulturi	1,000	-	0
A200050103			0820	3 Rashodi poslovanja	1,000	-	0
A200050103			0820	38 Ostali rashodi	1,000	-	0
K200050101		5 7	0820	Kapitalni projekt 01: Rekonstrukcija Doma omladine Biskupija - IV. faza	15,000	5,171	34
K200050101			0820	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000	5,171	34
K200050101			0820	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,000	5,171	34
K200050102	1	7	0820	Kapitalni projekt 02: Sanacija zgrade Omladinskog Doma Vrbnik	15,000	3,119	21
K200050102			0820	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000	3,119	21
K200050102			0820	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,000	3,119	21
A200050104	1	7	0840	Aktivnost 04: Pomoć za funkcioniranje vjerskih ustanova	4,000	4,482	112
A200050104			0840	3 Rashodi poslovanja	4,000	4,482	112
A200050104			0840	38 Ostali rashodi	4,000	4,482	112
				GLAVA 20006: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	18,800	101,575	540
			08	Funkcijska klasifikacija: Rekreativna, kultura i religija	18,800	101,575	540
P2000601	1	3 4 7		Program 01: Organizacija, rekreacija i sportske aktivnosti	18,800	101,575	540
A200060101	1	3 4 7	0810	Aktivnost 01: Osnovna djelatnost sportskih udruga	2,000	2,470	124
A200060101			0810	3 Rashodi poslovanja	2,000	2,470	124
A200060101			0810	38 Ostali rashodi	2,000	2,470	124
K200060101	1	7	0860	Kapitalni projekt 01: Sanacija sportske dvorane "Škola Kosovo" - III. faza	11,800	99,105	840
K200060101			0860	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11,800	99,105	840
K200060101			0860	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11,800	99,105	840
K200060102	1	7	0860	Kapitalni projekt 02: Izgradnja igrališta na području općine Biskupija	5,000	-	0
K200060102			0860	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000	-	0
K200060102			0860	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000	-	0
				GLAVA 20007: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	21,000	12,157	58
			10	Funkcijska klasifikacija: Socijalna zaštita	21,000	12,157	58
P2000701	1	3 4		Program 01: Socijalna skrb	16,000	9,768	61

A200070101	1	4	1070	Aktivnost 01: Jednokratna naknada	15,000	6,876	46
A200070101			1070	3 Rashodi poslovanja	15,000	6,876	46
A200070101			1070	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	15,000	6,876	46
A200070102	1	4	1070	Aktivnost 02: Naknada za troškove stanovanja	1,000	2,892	289
A200070102			1070	3 Rashodi poslovanja	1,000	2,892	289
A200070102			1070	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	1,000	2,892	286
P2000702	1	4		Program 02: Poticajne mjere demografske obnove	3,000	2,389	80
A200070201	1	4	1040	Aktivnost 01: Potpore za novorođeno dijete	3,000	2,389	80
A200070201			1040	3 Rashodi poslovanja	3,000	2,389	80
A200070201			1040	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	3,000	2,389	80
P2000703	1	4		Program 03: Humanitarna skrb kroz udruge građana	2,000	-	0
A200070301	1	4	1090	Aktivnost 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa i ostalih humanitarnih organizacija	2,000	-	0
A200070301			1090	3 Rashodi poslovanja	2,000	-	0
A200070301			1090	38 Ostali rashodi	2,000	-	0

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 5.

U razdoblju od I-VI/2023. godine Općina Biskupija nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KRIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

U razdoblju od I-VI/2023. godine Općina Biskupija nije koristila sredstva proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Članak 7.

U razdoblju od I-VI/2023. godine Općina Biskupija nije davala jamstva, niti je imala izdatke po državnim jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

U prilogu ovog izvještaja daje se Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Biskupija.

KLASA: 400-01/23-01/7
URBROJ: 2182-17-01-23-01
Orlić, 10. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

OBRAZLOŽENJE
UZ IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE BISKUPIJA ZA RAZDOBLJE I-VI 2023.GODINE

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za Općinu Biskupija za 2023. godinu sastavljen je prema izmijenjenim odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17,1/20 i 147/20).

1. SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. proračunsku godinu sastavlja nadležna služba za financije, a obuhvaća slijedeće:

- 1.1. Opći dio proračuna (Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije)
- 1.2. Posebni dio proračuna iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- 1.4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- 1.5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
- 1.6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda, račun financiranja gdje su prikazani ukupni prihodi i primitci te rashodi i izdaci na razini razreda ekonomske klasifikacije, kao i raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

Tablica 1. Izvršenje Općeg dijela Proračuna

OPIS	Plan proračuna za 2023.	Izvršenje sa 30.06.2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
Prihodi poslovanja	991.000	377.247
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000	-
Rashodi poslovanja	730.700	378.798
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	263.300	157.024
RAZLIKA	-	-158.575
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanje	-	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	-	472.054
Višak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	-	313.479

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju I-VI za 2023. godinu ukupno ostvaren manjak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u visini od 158.575 EUR.

1.2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Tablični prikaz sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji u tablici gdje su iskazani podaci izvještajnog razdoblja prethodne proračunske godine, izvorni plan za 2023. godinu i polugodišnje izvršenje za 2023. godinu s brojčanim oznakama i nazivima razdjela i glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije na razini skupine i indeksa izvršenja sa 30.06.2023.godine u odnosu na izvršenje sa 30.06.2022. i u odnosu na izvorni plan za 2023. godinu.

1.3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Biskupija se u razdoblju I-VI/2023. godine nije zaduživala.

1.4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Biskupija u razdoblju I-VI/2023. godine nije koristila sredstva proračunske zalihe.

1.5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U proračunu Općine Biskupija nisu predviđena davanja jamstava, te se nisu niti davala.

1.6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

U polugodišnjem izvještaju za 2023. godinu iskazan je prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvorni plan, tj. proračun za 2023. godinu donesen od strane predstavničkog tijela Općine Biskupija.

Podaci u općem dijelu proračuna, sukladno zakonskoj regulativi, sadrže pregled prihoda i rashoda Općine Biskupija, a u posebnom dijelu su iskazani rashodi prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji.

Planirani PRIHODI u 2023. godini su 994.000 EUR. U odnosu na izvršenje do 30.06.2022. godine koje iznosi 830.591 EUR indeks je 45%, a odnos ostvarenja polugodišnjeg izvršenja proračuna za 2023. godinu u odnosu na izvorni plan za 2023. godinu u iznosu od 994.000 EUR, indeks je 38%.

U nastavku se daje pregled prihoda po skupinama konta u odnosu na polugodišnje ostvarenje za 2023. proračunsku godinu i polugodišnje ostvarenje za 2022. proračunsku godinu:

Skupina konta	Naziv konta	Ostvarenje do 30.06.2022.	Ostvarenje do 30.06.2023.	Indeks %
61	Prihodi od poreza	225.566	215.360	95
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	200.164	18.986	9
64	Prihodi od imovine	35.755	84.374	236
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	66.599	44.541	67
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0	13.272	0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		713	0

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine Općina Biskupija ostvarila prihode i primitke u ukupnom iznosu od 377.246 EUR, a koji se odnose na prihode poslovanja.

Na skupini konta 61 – Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 215.360 EUR, a u odnosu na 2022. godinu manji su za 5% u odnosu na prethodnu godinu.

Na skupini konta 63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu od 9% u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje iz razloga izostanka prihoda od kompenzacijskih mjera.

Na skupini konta 64 – Prihodi od imovine ostvareni su za 136% više u odnosu na 2022. godinu iz razloga povećanja prihoda od korištenja nefinancijske imovine.

Na skupini konta 65 – Prihodi od administrativnih pristojbi su prihodi od komunalnih doprinosa, komunalne naknade i ostalih naknada utvrđenih općinskom odlukom ostvareni su za 67% u odnosu na isto razdoblje 2022. godine iz razloga povećanih prihoda od komunalnih doprinosa i komunalne naknade.

Na skupini konta 66 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija u periodu I-VI/2023 su ostvareni u iznosu od 13.272 EUR.

Na skupini konta 68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su ostvareni od 713 EUR.

Iz navedenih podataka vidljivo je da je izvršenje proračuna Općine Biskupija do 30.06.2023. godine je manje za 29% u odnosu na izvršenje polugodišnjeg proračuna do 30.06.2022. godine.

RASHODI Općine Biskupija planirani za 2023. godinu iznose 535.822 EUR. U odnosu na plan za 2023. godine izvršenje I-VI/2023.godine iznosi 54% plana, a odnos ostvarenja polugodišnjeg proračuna za 2023. godinu i ostvarenja polugodišnjeg proračuna za 2022. godinu u iznosu od 78%.

Podaci u općem dijelu proračuna, sukladno zakonskoj regulativi, sadrže zbirni pregled rashoda Općine Biskupija koji su analitički prikazani u posebnom dijelu proračuna.

U nastavku se daje pregled rashoda po skupinama konta u odnosu polugodišnje ostvarenje za 2022. proračunsku godinu i 2023. proračunsku godinu:

Skupina konta	Naziv konta	Ostvarenje do 30.06.2022.	Ostvarenje do 30.06.2023.	Indeks %
31	Rashodi za zaposlene	41.542	44.428	107
32	Materijalni rashodi	255.157	222.276	87
34	Financijski rashodi	1.283	1.272	99
35	Subvencije	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	42.977	46.862	109
38	Ostali rashodi	63.506	63.960	101
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.482	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	221.932	157.024	71
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.154	0	0

Općina Biskupija ima proračunskog korisnika – VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE BISKUPIJA (u nastavku: VIJEĆE) koje posluje preko vlastitog računa.

Rashodi VIJEĆA planirani su u Proračunu Općine Biskupija, sukladno Financijskom planu VIJEĆA.

Prihodi VIJEĆA (prihodi iz proračuna Općine te ostali prihodi) te ukupni rashodi i izdaci vidljivi su u njihovim financijskim izvještajima i obrazloženjima.

Svi rashodi i izdaci za polugodišnje razdoblje 2023. godine detaljno su vidljivi po programima i aktivnostima u posebnom dijelu proračuna Općine Biskupija.

Rashodi u izvršenju proračuna su slijedeći:

- rashodi poslovanja (za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja, te ostali rashodi)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – materijalne i nematerijalne).

- Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 44.428 EUR.

U Općini Biskupija zaposleno je 5 djelatnika. Od toga je 1 dužnosnik i 4 službenika.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 222.276 EUR, što je manje u odnosu na 2022. godinu i to za 13%.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 1.272 EUR što je manje 1% u odnosu na 2022.godinu.

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene u iznosu od 46.862 EUR, u odnosu na polugodišnje razdoblje prošle godine veće su za 9%, a odnose se na jednokratne naknade u iznosu od 6.876 EUR, naknadu za novo-

rođenčad u iznosu od 2.389 EUR, sufinanciranje cijene prijevoza za učenike u iznosu od 6.453 EUR, financiranje dječjeg vrtića u iznosu od 28.252 EUR i troškove naknada stanovanja u iznosu od 2.892 EUR.

Pod ostalim rashodima ostvareno je 63.960 EUR, a odnose se na tekuće donacije u novcu raznim udrugama, vjerskim zajednicama, političkim strankama te kapitalne pomoći, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija	31.500 EUR
- Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Šibenik	3.000 EUR
- Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	266 EUR
- Vjerske zajednice	4.482 EUR
- Udruge	4.850 EUR
- Sportski klubovi	2.470 EUR
- Ostale tekuće donacije VSNM	120 EUR
- Tekuće donacije	150 EUR
- Djelatnost kulturno umjetničkih društava	250 EUR

Iz navedenog vidljivo je da je ostvarenje rashoda do 30.06.2023. godine u odnosu na 30.06.2022. godine smanjeno za 22%.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

25

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br.82/2015 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće na Općine Biskupija na 18. sjednici, održanoj dana 10. studenoga 2023. god. donosi

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija za period od 2024. do 2027. godine

Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15 i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obaveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite u razmatranom periodu u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća te provođenja ciljanih preventivnih mjera sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Biskupija.

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Biskupija

Cilj: Definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Biskupija raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite sudionici civilne zaštite su:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge

- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općina Biskupija u okviru svojih prava i obaveza utvrđenim Ustavom i zakonom uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadataka potrebno je:

- definirati resurse,
- izvršitelje,
- kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: Povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama.

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine Biskupija. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za civilnu zaštitu u Šibeniku.

Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija u periodu 2024-2027. godini treba biti najznačajniji kapacitet sustava civilne zaštite.

Svoje zadatke i aktivnosti DVD Biskupija provoditi će sukladno Programu rada, a u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Biskupija na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Biskupija.

U periodu od 2024. do 2027. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca te redovno obavljati preventivne, redovne liječničke preglede.

Za unapređenje sustava vatrogastva na prostoru Općine Biskupija nužno je slijedeće:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- Skupa sa Hrvatskim šumama izraditi Operativni plan motrenja za period 2024-2027. godine,
- Trajno raditi na osposobljavanju i opremanju operativnih snaga postrojbe,
- Usklađivati Plan zaštite od požara Općine s postojećim stanjem, a najmanje jednom godišnje.
- Održati pokazne vježbe protupožarne zaštite,
- Provoditi preventivne mjere zaštite od požara

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Operativna snaga Hrvatskog crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Grada Knina koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršenju obaveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i drugim važećim propisima.

Općina Biskupija u periodu 2024. do 2027. godine sufinancirati će Gradsko društvo Crvenog križa Grada Knina sukladno važećim propisima i financijskim mogućnostima.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Na području Općine Biskupija djeluje HGSS Stanica Šibenik.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustav civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obaveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona, Planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Općina Biskupija će sufinancirati programske aktivnosti HGSS Stanice Šibenik sukladno važećim propisima.

Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite.

Na području Općine Biskupija ne postoje udruge koje imaju kapacitete za uključivanje u civilnu zaštitu. Općina je dužna definirati udruge s obzirom na članak 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18).

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav civilne zaštite u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Biskupija

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadataka u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Sukladno navedenoj Procjeni odlukom općinskog načelnika osnovana je Postrojba civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadataka u civilnoj zaštiti,
- nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura postrojbe na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika postrojbe
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru postrojbe i povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe.

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Broj povjerenika civilne zaštite Općine Biskupija je određen temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a isti su imenovani od strane načelnika Općine.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- stalno unapređivati obuku povjerenika civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje prilikom smotre postrojbe civilne zaštite vršiti i smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,

- organizirati pokazne vježbe.

Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

3. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: Uspostava sustava uzbunjivanja

Osnovni cilj je da sustav uzbunjivanja, javljanja i obavještanja građana dobro funkcionira kako bi se u kriznim uvjetima moglo pravovremeno organizirati na obavještanju, sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih građana i materijalnih dobara.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Šibensko-kninske županije, odnosno Općine Biskupija je Državna uprava zaštite i spašavanja, Područni ured Šibenik, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja ali i obavijesti građana.

Pozivom na broj 112 svaki građanin može prijaviti hitnu situaciju, nesreću ili prijetnju za ljudske živote, imovinu, okoliš i kulturna dobra.

4. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša

Aktivna zaštita okoliša ima za cilj održivo korištenje prirodnih dobara, sprečavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže, te je potrebno:

- sustavno pratiti i analizirati stanje okoliša,
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,
- razvijati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša

5. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Podizanje ukupnog nivoa svijesti stanovništva kao i sudionika sustava zaštite i spašavanja, o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja treba biti glavni zadatak svih sudionika sustava zaštite i spašavanja.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, letaka i sl.
- edukacija Stožera civilne zaštite, pripadnika DVD-a i postrojbe civilne zaštite,
- obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- edukacija građana putem subjekata koji se bave zaštitom i spašavanjem.

6. Suradnja na polju civilne zaštite

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

7. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. Stoga je u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno osigurati:

- sredstva za vatrogastvo,
- sredstva za civilnu zaštitu,
- sredstva za redovne službe i djelatnosti sudionicima u sustavu civilne zaštite,
- sredstva za udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa.

8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za period 2024. do 2027.godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:240-01/23-01/3
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 10. studenoga 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

III. ISPORUČITELJ VODNIH USLUGA PRIMOŠTEN ODVODNJA d.o.o.

3

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19) Skupština društva Primošten odvodnja d.o.o. dana 16. studenog 2023. donosi

ODLUKU o cijeni vodnih usluga

I

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na području aglomeracije Primošten, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II

Primošten odvodnja d.o.o., Primošten, Sv. Josipa 7, OIB: 59902363230 pruža na području aglomeracije Primošten, koju čini cijelo područje općine Primošten, vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda.

III

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	2,21	eur/mj.
2. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,55	eur/m ³
3. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,55	eur/m ³

IV

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje cijena vodne usluge javne odvodnje obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno (sukladno podacima dostavljenim od Vodovod i odvodnje Šibenik d.o.o.)

VII

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost. Naknada za razvoj obračunava se prema posebnoj Odluci.

VIII

Ova Odluka donesena je uz suglasnost Načelnika općine Primošten od 16. studenog 2023. godine, u skladu s člankom 109. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama.

X

Ova Odluka objavljuje se u Službenom listu Županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju, te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom listu Županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XI

Ova Odluka stupa na snagu kasnijim od narednih datuma: 1. prosinca 2023. ili osmoga dana od dana objave u Službenom listu Županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga, broj OD-01/2014 od 30. travnja 2014. godine.

BR: OD-02/2023

U Primoštenu, dana 16. studenog 2023.

Predsjednik Skupštine
Primošten odvodnja d.o.o.
Stipe Petrina
