

# SLUŽBENI VJESNIK

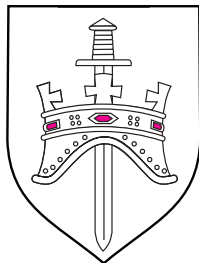
## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godina IV

Šibenik, 2. prosinca 1997.

Broj 14



### SADRŽAJ

<b>I</b>	
<b>ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA</b>	
<b>ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA</b>	
36.0 ODLUKA o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije.....2	12. ODLUKA o načinu imenovanja i uvjetima za izvršavanje poslova tajnika Općine.....35
	13. RJEŠENJE o imenovanju Općinskog poglavarstva.....36
	14. RJEŠENJE o imenovanju tajnika Općine.....36
<b>II</b>	
<b>GRAD VODICE</b>	
<b>GRADSKO POGLAVARSTVO</b>	
5. POSLOVNIK Gradskog poglavarstva Grada Vodica.....4	<b>2. OPĆINSKO POGLAVARSTVA</b>
	1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Orlić.....37
	2. ODLUKA o naknadama za korištenje zemljišta prigodom blagdana Općine Orlić.....38
	3. RJEŠENJE o imenovanju pročelnika Upravnog odjela.....39
<b>III</b>	
<b>OPĆINA ORLIĆ</b>	
<b>1. OPĆINSKO VIJEĆE</b>	
9. STATUT Općine Orlić ..... 8	
10. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Orlić.....22	
11. ODLUKA o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Orlić.....33	
	<b>IV</b>
	<b>OPĆINA ROGOZNICA</b>
	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>
	17. STATUT Općine Rogoznica.....39
	18. ODLUKA o općinskim porezima.....47

I

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

36

Na temelju članka 53 stavka 1. točke 4 i članka 56a. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93.), članka 7. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94.), te članka 16. stavka 1. točka 8. i članka 49. stavka 1. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 8/94, 4/95. i 6/97.) Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 5. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 1997. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ustrojstvu upravnih tijela  
Šibensko- kninske županije**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Šibensko- kninske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela, njihov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije sukladno zakonu, Statutu Županije, ovoj odluci i drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka mogu obavljati i poslove iz djelokruga državne uprave, koji su im preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga jedinica lokalne samouprave na području Županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

**II. USTROJSTVO I DJELOKRUG  
UPRAVNIH TIJELA**

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
2. Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze,
3. Upravni odjel za proračun i financije,
4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti,
5. Upravni odjel za razvitak i obnovu,
6. Tajništvo Županije,
7. Županijski zavod za prostorno uređenje.

Članak 4.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi usklađivanja razvitka i izrade mreže odgojnih, prosvjetnih, kulturnih, zdravstvenih, socijalnih i drugih institucija kao i objekata društvene infrastrukture od važnosti za područje Županije i stručne izrade nacrtakata za potrebe Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine.

Članak 5.

U Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i veze obavljaju se poslovi u cilju ostvarenja uvjeta za ravnomjerni razvitak pomorstva, prometa i veza na području Županije i stručne izrade nacrtakata za potrebe Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine.

Članak 6.

U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi stručne izrade nacrtakata iz područja financija za potrebe Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine, te ostali poslovi vezani za prihode i financiranje Županije.

Članak 7.

U Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti obavljaju se poslovi praćenja stanja u području gospodarskih djelatnosti prikupljanjem potrebnih podataka radi izrade stručnih podloga u provođenju aktivnosti u cilju ravnomjernog gospodarskog razvitka Županije i stručne izrade nacrtakata za potrebe Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine.

#### Članak 8.

U Upravnom odjelu za razvitak i obnovu obavljaju se i usklađuje se obavljanje upravnih i stručnih poslova u cilju ostvarenja uvjeta za obnovu, povratak prognanika i svekoliki razvitak Županije.

#### Članak 9.

Tajništvo Županije je stručna služba koja obavlja stručne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe župana, Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine i njihovih radnih tijela.

#### Članak 10.

U Županijskom zavodu za prostorno uređenje obavljaju se poslovi izrade ili koordiniranja aktivnosti na izradi i praćenju provedbe prostornog plana županije, prostornih planova područja posebnih obilježja, dvogodišnjeg izvješća i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru županije, vodi se dokumentacija prostora, te se obavljaju i drugi stručni poslovi određeni zakonom, odnosno koje mu povjeri Županijsko poglavarstvo.

#### Članak 11.

Pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela koje donosi Županijsko poglavarstvo pobliže će se urediti unutarnji ustroj i djelokrug upravnih tijela, planiranje rada i izvješćivanje, broj potrebitih djelatnika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća i stručnih uvjeta za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti i druga pitanja od značaja za rad.

### III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

#### Članak 12.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici. Tajništvom Županije upravlja tajnik Županije.

Županijskim zavodom upravlja ravnatelj.

Odsjecima kao nižim ustrojstvenim jedinicama upravnih tijela upravljaju voditelji Odsjeka.

#### Članak 13.

Pročelnike upravnih odjela temeljem javnog natječaja, i na prijedlog župana, imenuje Županijsko poglavarstvo na razdoblje od 4 godine.

Ravnatelja Zavoda temeljem javnog natječaja, i na prijedlog župana, imenuje Županijsko poglavarstvo na razdoblje od 4 godine.

Tajnika Županije imenuje Županijska skupština na razdoblje od 4 godine, po postupku utvrđenim Statutom Županije.

#### Članak 14.

Za rad upravnih tijela pročelnici i ravnatelj odgovaraju županu i Županijskom poglavarstvu, a tajnik odgovara Županijskoj skupštini, Županijskom poglavarstvu i županu.

#### Članak 15.

Radno vrijeme i uredovne dane upravnih tijela određuje župan posebnom odlukom.

### IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIM TIJELIMA

#### Članak 16.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Županijskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

#### Članak 17.

Plaće dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuju se posebnom Odlukom koju na temelju zakona donosi Županijska skupština.

### V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 18.

Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela donijeti do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi, s tim da će se uskladiti s njenim odredbama najkasnije u roku od mjesec dana od stupanja na snagu ove odluke.

#### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju

važiti Odluka o ustrojavanju Upravnog odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/94). i Odluka o osnivanju i ustroju Županijskog zavoda za prostorno uređenje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/95. i 7/96.)

#### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/97-01/3  
Ur.broj: 2182/1-01-97-1  
Šibenik, 1. prosinca 1997.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v.r.

---

## II

### GRAD VODICE

#### 5 GRADSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 51. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 6/94 i 6/97), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 6. sjednici, od 31. listopada 1997. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### Gradskog poglavarstva Grada Vodica

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja u Gradskom poglavarstvu Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja značajna za njegov rad.

##### Članak 2.

Poglavarstvo se u odnosu prema Gradskom vijeću pridržava Poslovnika Gradskog vijeća.

#### II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

##### Članak 3.

Broj članova Poglavarstva određuje se Statutom Grada Vodica.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik, a zamjenik gradonačelnika je po položaju zamjenik predsjednika Poglavarstva.

U postupcima u svezi s Poglavarstvom (sazivanje sjednica, predsjedavanje, potpisivanje akta i slično) osobe iz stavka 2. ovog članka navode se, odnosno oslovljavaju kao "predsjednik Poglavarstva", odnosno "zamjenik predsjednika Poglavarstva".

##### Članak 4.

Gradonačelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava njegovim sjednicama.

Sukladno stavku 1. ovog članka, gradonačelnik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine se o primjeni poslovníčkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Poglavarstva i brine se o njihovu provođenju,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama zakona, Statuta Grada, ovog Poslovnika i drugih propisa.

##### Članak 5.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost:

- biti nazočni sjednici Poglavarstva,
- predlagati donošenje općih i drugih akata,
- raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela i kada nisu njihovi članovi, bez prava odlučivanja.

##### Članak 6.

Članovi Poglavarstva, kada su osobno ili

preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se bračni drug i njihovi roditelji te braća i sestre, srodnici u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

#### Članak 7.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na posebnu naknadu.

Visinu i način ostvarivanja naknade u smislu stavka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 8.

Pojedinim članovima Poglavarstva, koji nisu pročelnici gradskih upravnih odjela, Poglavarstvo će odrediti stalne i povremene zadatke.

### III. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

#### Članak 9.

Poglavarstvo osniva i imenuje posebna radna tijela, radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga, praćenja stanja u pojedinim područjima ili pripreme određenih akata za Poglavarstvo.

#### Članak 10.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena.

Stalna radna tijela su odbori, a povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, broj članova, područje i način rada, te imenovanje članova.

Izuzetno od stavka 3. ovog članka, Poglavarstvo može članove radnih tijela imenovati i posebnim aktom.

#### Članak 11.

Članovi radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva, znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednici radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

#### Članak 12.

Mandatno razdoblje članova stalnih radnih tijela vezano je uz mandatno razdoblje Poglavarstva.

Mandatno razdoblje povremenih radnih tijela traje do završetka obavljanja zadataka za koje su osnovani, a najdulje u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ako novoizabrano Poglavarstvo ne odluči drugačije i produlji mandat.

#### Članak 13.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama, te potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo održava sjednice ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član koji se bira većinom glasova, svih članova radnog tijela.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

O radu radnog tijela izvještava se Poglavarstvo (stalna radna tijela najmanje jednom godišnje, a povremena sukladno zaključku Poglavarstva, a najmanje jednom, prilikom završetka zadatka).

#### Članak 14.

Članovi radnih tijela tu dužnost obavljaju volonterski, tj. nisu zaposleni u Gradskoj upravi.

### IV. AKTI POGLAVARSTVA

#### Članak 15.

Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to:

- opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, napatke, programe, planove i druge opće akte sukladno posebnim propisima,
- pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad radom upravnog odjela i službe Grada Vodica, Poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge odgovarajuće akte.

#### Članak 16.

Odlukom se utvrđuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za pravne i fizičke osobe na području Grada.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata, radi njihova izvršenja ili osiguranja provođenja.

Naredbom se radi izvršenja pojedinih odredbi odluke ili drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se radi izvršenja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada gradskog upravnog tijela i službe, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže gradskom upravnom tijelu i službi način rada i primjene odluka i drugih akata.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Grada, te upućuje na iznalaženje načina njihova rješenja.

#### Članak 17.

U postupku rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

#### Članak 18.

Posebno značajne akte, kada je to posebnim zakonom određeno, odnosno kad ocijeni da je javna rasprava potrebna, Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu.

Aktom kojim se neki akt upućuje na javnu raspravu određuje se način vođenja javne rasprave, te osniva posebno radno tijelo za provođenje javne rasprave.

#### Članak 19.

Prijedlozi općih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a moraju sadržavati i obrazloženje.

Opći i drugi akti koji se upućuju, odnosno predlažu Gradskom vijeću, izrađuju se u obliku kako je propisano Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 20.

Akti koje donosi Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Tajnik Gradskog vijeća odgovoran je za izradu, sređivanje i čuvanje izvornika akta Poglavarstva.

#### Članak 21.

Opći akti, te akti o imenovanju i razrješenju, kao i drugi akti kad to Poglavarstvo posebno odredi, objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Ispravke akata, ako je prilikom objave došlo do greške u odnosu na izvorni tekst, daje tajnik Gradskog vijeća.

Ispravci akta iz stavke 2. ovog članka također se objavljuju u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

### V. NAČIN RADA POGLARVARSTVA

#### 1. Priprema i sazivanje sjednice

#### Članak 22.

Donošenje akata i razmatranje određenih pitanja na sjednicama Poglavarstva predlaže upravno tijelo i služba Grada, a mogu predlagati i ustanove i trgovačkog društva u vlasništvu Grada, političke stranke, kao i druga tijela sukladno posebnim propisima.

Građani i udruge imaju pravo obraćati se Poglavarstvu prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva.

#### Članak 23.

Akt koji se upućuje Poglavarstvu mora biti izrađen u skladu s ovim Poslovníkom, s naznakom predlagatelja, stručnog nosioca izrade, razloga zbog kojih se upućuje, te izvjestitelja za sjednicu.

#### Članak 24.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva, u ulozi predsjednika saziva gradonačelnik, na način da se uputi pismeni poziv, uz odgovarajuće materijale, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Zbog posebno hitnih razloga, sjednica se može sazvati i u kraćem roku, te bez pisмениh materijala, u smislu stavka 2. Ovog članka.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici može svoja mišljenja i prijedloge dati pismeno, u kojem slučaju je ta mišljenja i prijedloge Poglavarstvo dužno razmotriti.

## 2. Tijek sjednice i odlučivanje

### Članak 25.

Ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva, predsjednik otvara sjednicu i Poglavarstvo otpočinje s radom.

Ako sjednici nije nazočna većina, sjednica se odgađa za određeni sat istog ili narednog dana, a o čemu se obavještavaju odsutni članovi.

### Članak 26.

Prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici se prihvaća zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik dotične sjednice unose se odgovarajuće izmjene.

### Članak 27.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mjenjati, na prijedlog svakog člana Poglavarstva, na način da se pojedini predloženi predmet može izostaviti ili novi predmet dodati.

### Članak 28.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim predmetima redoslijedom u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu usmeno obrazloži, a ako je raspravljen i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

### Članak 29.

Nazočni na sjednici, članovi Poglavarstva i ostali, mogu zatražiti riječ, a nakon što im predsjednik odobri riječ, mogu govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik Poglavarstva se brine da govornik ne bude ometan, a može i samog govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru.

### Članak 30.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, predsjednik daje obrazloženje.

Ako član Predsjedništva nije zadovoljan obrazloženjem predsjednika, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

### Članak 31.

Na sjednicama Poglavarstva odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

Glasuje se javno dizanjem ruku, i to na način da se glasuje "za prijedlog", "protiv prijedloga" ili "suzdržan".

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje dali je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

### Članak 32.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici (sat, datum i mjesto održavanja sjednice, nazočnost sjednice i dr.) utvrđeni dnevni red, kratak sadržaj rasprave i iznesenih prijedloga na sjednici, te donesenoj odluci.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja, a sastavni dio zapisnika čine i tekstovi donesenih općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine se tajnik Gradskog vijeća.

## VI. JAVNOST RADA

Članak 33.

Sjednice Poglavarstva su javne.

Predstavicima javnih glasila su dostupni materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo, a dostupno im je i samo praćenje rada Poglavarstva na sjednicama.

Bez nazočnosti javnosti, iznimno se održavaju dijelovi sjednice Poglavarstva, ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivim.

Članak 34.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva, mogu se davati javna priopćenja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

**VII. ZAKLJUČNA ODREDBA**

Članak 35.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-05/97-01/11

Urbroj: 2182/04-97-1

Vodice, 31 listopada 1997.

GRADSKO POGGLAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

**III**

**OPĆINA ORLIĆ**

**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

9

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine",

broj 90/92, 94/93, i 117/93), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 3. sjednici, od 16. listopada 1997. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Orlić**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine Orlić, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanja Općine s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 2.

Općina Orlić je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Orlić

Općina Orlić je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Orlić obuhvaća područje naselja: Biskupija, Markovac, Orlić, Ramljane, Riđane, Uzdojle, Vrbnik i Zvjerinac.

Članak 4.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled, način upotrebe i zaštita grba i zastave uredit će se posebnom odlukom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Tijela i organi Općine imaju posebne pečate. Izgled, sadržaj i način upotrebe pečata iz



stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

#### Članak 7.

Dan Općine uredit će se posebnom odlukom.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti u skladu sa posebnom odlukom.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Orlic najviši je oblik javnog priznanja Općine Orlic za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Orlic osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 10.

Nagrada Općine Orlic i druga javna priznanja dodjeljivat će se pod uvjetom i na način propisan posebnom odlukom.

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Orlic uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Orlic ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njihov razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom Općina Orlic može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 12.

Općina Orlic može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskom općinom pojedinu općinu radi njenog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo me u narodima i potiče razvoj Općine Orlic i Republike Hrvatske.

#### Članak 13.

Općina Orlic u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu u skladu sa zakonom i Statutom Županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće. Poglavarstvo i načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

## II. DJELOKRUG OPĆINE

### 1. Samoupravni djelokrug Općine

#### Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značenja za područje općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša,
3. brine se za uređenje naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, tjelesnoj kulturi i športu, sukladno zakonu,
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne

osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njezin gospodarski i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Općinskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

#### Članak 15.

U okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave Općina:

- osigurava uvjete za uređivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta) i skrbi i unapređenju okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomice u obrazovanju,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih vrsta, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,
- usklađuje izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Orlić, izradu i izvršenje proračuna Općine,

- organizira zaštitu od požara na svom području, vodi brigu i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara, sukladno zakonu,

- obavlja inspekcijske poslove, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Općine ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća i poglavarstva, u skladu s odredbama Zakona.

## 2. Djelokrug državne uprave

#### Članak 16.

Općina obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave, koji na nju budu prenijeti zakonima i drugim propisima.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

#### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom statutu.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspis referendumu može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva ili jedna petina jedinica mjesne samouprave na području Općine ili 10% građana upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Općine upisani u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendum nakon proteka roka određenog zakonom.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njihove nadležnosti.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, odnosno 10% birača naselja ili dijela naselja za pitanja koja se odnose na to naselje ili dio naselja.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

#### IV. TIJELA I USTROJ OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Općinsko poglavarstvo.

##### 1. Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo gra-

đana i tijela lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

##### Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 26.

Općinsko vijeće, u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog dijela Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno sa zakonom,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela i službi,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, tajnika Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge imenovane djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cijelosti,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,

- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu.
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 14. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja - direktora trgovačkih društava čiji je osnivač, daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna Općine,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

#### Sastav i izbor Općinskog vijeća

#### Članak 28.

Očinsko vijeće broji 16 članova.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću odnosno njegovom radnom tijelu.

#### Članak 30.

Na zahtjev vijećnika službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog

vijeća bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

### Radna tijela

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskog vijeća predlagati odluke i druge akte.

#### Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

#### Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

#### Članak 35.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene manjkavosti. Ako Općinsko vijeće to ne uradi dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje Općinskog proračuna,
- u ime Općinskog poglavarstva izravno usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

#### Članak 37.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može

se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

### Općinsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo broji sedam članova. Načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

#### Članak 39.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Općine iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave koji su mu povjereni zakonom i to:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje podnose drugi predlagači,
- utvrđuje prijedlog statuta, poslovnika, proračuna i zaključnog računa općinskog proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, te drugih akata,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva Upravnog odjela i službi i usmjerava njegovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje pročelnika Upravnog odjela i službi u skladu sa zakonom uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge akata kao i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine kao osnivača ustanova i poduzeća u pojedinim oblastima u kojima odluku donosi Općinsko vijeće,
- sprovodi prihvaćena pokroviteljstva u skladu s odlukom Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo, za svoj rad, odgovorno je Općinskom vijeću.

Predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno za svoje područje rada.

#### Članak 41.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

#### Članak 42.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 43.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu je pročelnik Upravnog odjela Općine.

Pročelnik Upravnog odjela svoju dužnost obavlja profesionalno.

Ostali članovi Općinskog poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasnno i imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz članka 39. stavka 1. alineja 5. ovog statuta, kad su osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 45.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva te druga pitanja od važnosti za rad Općinskog poglavarstva uredit će se njegovim poslovníkom.

Poslovník Općinskog poglavarstva dostavlja

se na uvid Općinskom vijeću.

#### Članak 46.

Općinsko poglavarstvo u izvršavanju poslova i zadataka iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i jedinicama mjesne samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

### V. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

#### Članak 47.

Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osnivaju se Upravni odjel i stručne službe.

Za obavljanje određenih poslova prenijetih na mjesnu samoupravu, Općina može osnovati mjesne upravne urede izvan svog sjedišta kao sastavni dio upravnog djela Općine.

Upravnim odjelom i službama upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća.

Ustrojstvo Upravnog odjela i službi Općine utvrđuju se posebnom odlukom vijeća.

#### Upravni odjel

#### Članak 48.

Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva Upravni odjel.

Odlukom o osnivanju odredit će se djelokrug službe, unutarnje ustrojstvo, ovlaštenja, način financiranja i sva ostala pitanja značajna za rad Upravnog odjela.

#### Članak 49.

Upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne

uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

#### Tajništvo

#### Članak 50.

Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva Tajništvo kao stručnu službu.

Odlukom o osnivanju odredit će se djelokrug službe, unutarnje ustrojstvo, ovlaštenja, način financiranja Tajništva i sva ostala pitanja značajna za rad Tajništva.

Tajništvom rukovodi tajnik Općine.

Tajnik organizira i usklađuje rad Tajništva i odgovoran je za njegovo cjelovito funkcioniranje.

Ovlaštenja, način imenovanja, uvjeti za izvršavanje poslova tajnika, kao i druga pitanja u svezi s radom tajnika uređuju se posebnom odlukom.

Tajnik poslove iz svog djelokruga obavlja profesionalno.

#### Financijsko-informatička služba

#### Članak 51.

Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva Financijsko-informatičku službu.

Odlukom o osnivanju uredit će se djelokrug službe, unutarnje ustrojstvo, ovlaštenja, način financiranja službe i sva ostala pitanja značajna za rad službe.

#### Članak 52.

Radom financijsko-informatičke službe ruko-

vodi pročelnik.

Pročelnik je, u pravilu, član Poglavarstva kojeg bira Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog statuta i kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik po svom položaju nije član Poglavarstva, imenuje ga Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Pročelnik za svoj rad odgovara načelniku i Poglavarstvu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost za rad kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Financijsko-informatička služba u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- priprema programe rada u domeni financiranja javnih potreba Općine i potreba službi i tijela Općine,
- prati izvršenje financijskih planova i godišnjeg proračuna,
- osigurava korištenje pojedinih računa Općine u svrhu ostvarivanja programa,
- osigurava automatsku obradu podataka u financijsko računovodstvenim poslovima,
- daje stručna mišljenja iz svog područja djelovanja te izvješćuje Vijeće i Poglavarstvo o financijskim pokazateljima,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlaštena.

#### Članak 54.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Vijeća, Poglavarstva i načelnika obavljaju se u Upravnom odjelu, Tajništvu i Financijsko informatičkoj službi.

#### Članak 55.

Općinsko Poglavarstvo usmjerava djelovanje Upravnog odjela, Tajništva i Financijsko informatičke službe.

## VI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

#### Članak 56.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata Općine organiziraju se javne službe.

#### Članak 57.

Javne službe mogu se organizirati u oblasti:

- planiranje prostornog uređenja Općine,
- komunalnih djelatnosti,
- gospodarenja nekretnina i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
- društvenim djelatnostima.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim osobama, po postupku utvrđenom zakonom, uz osiguravanje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

#### Članak 58.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu dužne su trajno i nesmetano pružiti usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stvaranju svrhovite iskoristivosti.

#### Članak 59.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjih programa radova i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

#### Članak 60.

U izradi godišnjih programa radova i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijed-



loga, putem mjesnih odbora i vijećnika Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Poglavarstvu ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Općinske službe za svoj rad su odgovorne Vijeću.

#### Članak 61.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama općine kao osnove za trajno obavljanje javnih službi posebnom se odlukom propisuju komunalni red i mjere za njihovu provedbu. Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavlja Upravni odjel.

### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

#### Članak 62.

Sve pokretne, nekretnine i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini tvore imovinu Općine.

#### Članak 63.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

#### Članak 64.

Općina Orlić, u okviru državne gospodarske politike, ima svoje prihode u okviru samoupravnog djelovanja kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Orlić srazmjerni su poslovima koje Općina obavlja sukladno sa zakonom i ovim statutom.

Obveze odnosno rashodi Općine Orlić srazmjerni su приходима koje Općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 65.

Prihodi Općine su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava nakon utvrđivanja dobiti društva i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje obavlja Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te pristojbe čije stope, sukladno zakonu, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županijske stope,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, na prijedlog Poglavarstva.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходима i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva, zajedno s godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće daje ovlaštenje općinskom Poglavarstvu da do svote od 20.000 DEM

(protuvrijednosti u kunama) odlučuje o sredstvima stalne rezerve za podmirenje rashoda koji nastanu zbog izvanrednih okolnosti za koje sredstva nisu osigurana u proračunu, kao što su: požar, potres, poplave i druge prirodne nepogode, ekološke nesreće, suzbijanje zaraze, suzbijanje zaraze životinja, biljnih štetočina i izvanrednih djelatnosti tijela zaštite.

#### Članak 68.

Općina se može zadužiti sukladno zakonu.

O višegodišnjem zaduživanju odlučuje Općinsko vijeće, a o kratkoročnom (za razdoblje do 6 mjeseci) općinsko Poglavarstvo.

### VIII. AKTI OPĆINE

#### 1. Akti Općinskog vijeća

##### Članak 69.

Općinsko vijeće, temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim statutom, donosi statut, odluke, općinski proračun, zaključni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

##### Članak 70.

Pravo predlaganja, donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Općinskog vijeća, općinsko poglavarstvo, općinski načelnik, građani i drugi predlagatelji utvrđeni zakonom, ovim statutom i poslovnikom općinskog vijeća.

##### Članak 71.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu.

#### 2. Akti općinskog poglavarstva

##### Članak 72.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka Općinskog vijeća (naredbe, uputstva i pravila), te pojedinačne akte (zaključke i rješenja) kada sukladno zakonu odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Poslovníkom općinskog Poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

### 3. Akti Upravnog odjela

##### Članak 73.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

##### Članak 74.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i općinskog Poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine ako samim aktom nije drugačije određeno.

### IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

##### Članak 75.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

##### Članak 76.

Javnost rada Općinskog vijeća, Načelnika, općinskog Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim statutom.

##### Članak 77.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima sukladno Poslovníku.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela mogu održavati konferencije za javna glasila i

davati službena priopćenja.

#### Članak 78.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, općinski Načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

#### Članak 79.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, i određuje način njihova čuvanja.

#### Članak 80.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost temeljem i u okviru Ustava, zakona i ovog statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 81.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, sukladno zakonu, mjesni odbor.

### Mjesni odbori

#### a) Postupak osnivanja mjesnog odbora

#### Članak 82.

Mjesni odbor može se osnivati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu.

#### Članak 83.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, te Poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se općinskom Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

#### Članak 84.

Općinsko vijeće, nakon pribavljenog mišljenja općinskog Poglavarstva, utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog statuta.

#### Članak 85.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koji saziva općinsko Poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama o osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istovremeno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zбора, dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan sukladno postupku utvrđenim zakonom i statutom Općine.

Osnivanje mjesnog odbora općinsko Poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu.

#### Članak 86.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

#### b) Organi mjesnog odbora

Članak 87.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Članove vijeća mjesnog odbora (njihove zamjenike) javnim glasovanjem na zboru građana biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora, tako da njihov broj ne bude manji od 5, niti veći od 7 članova.

Pravo predlaganja kandidata i način izbora članova vijeća mjesnog odbora i druga pitanja vezana za rad mjesnog odbora uređuju se pravilima mjesnog odbora.

Isti broj građana, sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon prestanka mandata člana vijeća mjesnog odbora.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 90.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine, odlukama Općinskog vijeća i općinskog Poglavarstva.

**c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora**

Članak 91.

Mjesni odbor, u okviru svog djelokruga

utvrđuje program potreba osobito oko:

- brige o uređenju područja mjesnog odbora.
- poboljšica kvalitete stanovanja,
- unapređivanja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 92.

Mjesni odbor u suglasnosti s općinskim Poglavarstvom upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana s područja ranije mjesne zajednice, te komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 93.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost općinskog Poglavarstva utvrđuju se zadaci mjesnog odbora kao i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka odbora, osiguravaju se u proračunu Općine, iz sredstava Općine namjenjenih financiranju komunalnih djelatnosti, iz doprinosa građana odnosno drugih prihoda.

**d) Mjesni zborovi građana**

Članak 94.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

Članak 95.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda građana na

području mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora ima najmanje 20 građana.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se obavlja njihov izbor.

#### **e) Organiziranje obavljanja poslova i nadzor**

##### **Članak 96.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava općinsko Poglavarstvo.

##### **Članak 97.**

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja općinsko Poglavarstvo.

Općinsko Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

##### **Članak 98.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Načelnik je dužan obavijestiti općinsko Poglavarstvo ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka protivni zakonu ili Statutu općine.

##### **Članak 99.**

Općinsko Poglavarstvo obustavit će od izvršenja akt i predložiti Vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti tog akta ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka suprotan zakonu.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom Općine, obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 100.**

Odredbе ovog statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućuje primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati donijet će se najkasnije za 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Odluke i drugi opći akti iz stavka 2. ovog članka kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, donijet će se u skladu s rokovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, kao i zakonima kojima se utvrđuju poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 101.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinsko Poglavarstvo, Načelnik, te radno tijelo Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

### **Članak 102.**

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi i predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 103.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Orlić, od 25. svibnja 1997. godine.

### **Članak 104.**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šiben-

sko-kninske županije".

Klasa: 012-03-97-01/1

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

10

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 3. sjednici, od 16. listopada 1997. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Orlić

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Orlić (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, te tajnika Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

##### Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

##### Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Orlić i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan ustaje i izgovara: "Prisežem"

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege koje predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

##### Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

##### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

##### Članak 7.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

#### Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

### III. IZBOR NAČELNIKA I POGLARVARSTVA

#### Članak 10.

Vijeće bira načelnika i donaćelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 90 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i donaćelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i donaćelnika je pojedinačan.

Načelnik i donaćelnik izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i donaćelnika

obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i donaćelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i donaćelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 12.

Vijeće bira članove Poglavarstva na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasu se javno i u cijelosti.

#### Članak 13.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasu o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

#### Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici pred Vijećem daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (donaćelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poređak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Orlić".

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 15.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

##### Članak 16.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene statutom, ovim poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati u sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

##### Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo, materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

##### Članak 18.

O prisustvovanju Vijećnika sjednicama Vijeća radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjed-

nici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika.

##### Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlaganje osnivanja radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akta za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

##### Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika.

##### Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

##### Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u djelokrugu kojeg je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, ili predložiti raspravu u Vijeću.

##### Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi i s radom u Vijeću, u visini na način određen posebnom



odlukom vijeća.

#### Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

#### Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine tajnik.

Tajnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

#### Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i tajnika, te priložiti popis članova.

Tajnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

### V. USTROJSTVO VIJEĆA

#### a) Predsjednik i potpredsjednik

##### Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predstavlja sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad vijeća i njenih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

##### Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga

##### Članak 29.

Posebno će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavlja počasno.

#### b) Tajnik

##### Članak 30.

Tajnika Vijeća imenuje Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća uz prethodno zatraženo mišljenje Odbora za izbor i imenovanja na četiri godine, a nakon toga roka može biti ponovno imenovan.

Tajnik za svoj rad odgovara Vijeću.

Tajnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Tajnik priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

#### c) Radna tijela

##### Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena u Statutu.

##### Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, potpred-

sjednika i određen broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika, potpredsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih raz-

#### Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donese.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

#### Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za

proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

#### Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

#### Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

## VI. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I NAČELNIKA

#### Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

#### Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeća.

#### Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

#### Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 45.

Odlukom se uređenju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaji dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene pretpostavke i pritužbe u radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju

mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

### VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke;
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način;
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, i način kako će se osigurati;
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i

odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje Općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

#### Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražiti će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrati će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

#### Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima. « Vijećnik može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijene da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju

Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

#### Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

#### Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke. Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

#### Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjesitelji nadležnog radnog tijela.

#### Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

#### Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

#### Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

#### Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih

vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U bitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

#### Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

#### Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka što određuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje,

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika i jedne četvrtine vijećnika, te kad sam ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati na prijedlog Poglavarstva ili načelnika služba Tajništva, uz pribavljene potpise najmanje jedne trećine vijećnika.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

### Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv na sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

### Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

### Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje

unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

### Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odustao ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

### Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redoslijeda prijave ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 2 minute.

### Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

### Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na

sjednici ovim mjerama odrediti će prekid sjednice.

#### Članak 77.

Vijećnik može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice;
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja;
- na zahtjev 3 vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja tajnik.

#### Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili na prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

#### Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili

drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 81.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene

#### Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

#### Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom

redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

#### Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

#### Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim

listićima iste boje i veličine:

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

#### Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i tajnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odrediti će tajnik.

Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

#### Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.



Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine.

Članak 98.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/97-01-1

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

#### PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

11

Na temelju članka 56.a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Orlić, na 3. sjednici od 16. listopada 1997. godine, donosi

#### ODLUKU

**o ustrojstvu Upravnog  
odjela Općine Orlić**

## I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom ustrojava se Upravni odjel Općine Orlić (u daljnjem tekstu: Općina).

## II. UPRAVNI ODJEL

Članak 2.

Upravni odjel osniva se u sjedištu Općine Orlić.

Upravni odjel će obavljati poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Orlić i poslove državne uprave koji budu na njega prenijeti, te stručno-normativne i financijsko-računovodstvene poslove.

Članak 3.

U zgradi u kojoj bude smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča, koja uz grb Republike Hrvatske sadrži i sljedeći tekst: Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Orlić, Upravni odjel.

Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 5.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja za imenovanje pročelnika i drugih djelatnika u Upravnom odjelu uređuju se pravilnikom o unutarnjem radu.

Članak 6.

Općina Orlić u okviru svog djelokruga i ovlasti osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističkih planiranja, vodi briga o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata i drugih komunalnih i uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture, osigurava uvjete u oblasti brige o djeci, stanovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za Općinu Orlić te upravlja općinskom imovinom.

Članak 7.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provođenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u području za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće odnosno Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- priprema materijale, odnosno osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
- pruža stručnu pomoć članovima Vijeća,
- prati rad sjednica, izrađuje zaključke i zapisnik, te prati izvršenje zaključaka,
- obavlja i druge stručne i administrativne poslove vezane uz rad Vijeća, radnih tijela, poglavarstva i načelnika,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi godišnji plan rada. Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a naročito glede provedbe zakona, odluka i drugih općih akata Vijeća i drugih ovlasti Upravnog odjela.

Članak 9.

Akt o unutarnjem radu Upravnog odjela donosi Poglavarstvo.

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 10.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 11.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su zadatke i poslove na koje su raspoređeni kao i druge povjerene im poslove u skladu s propisima, izvršavati savjesno, uredno, racionalno pridržavajući se Zakona i drugih propisa, te uputstva Načelnika, zamjenika Načelnika i Pročelnika.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije", i primjenjuje se od 16. listopada 1997. godine.

Klasa: 021-05/97-01-6

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

---

**PRILOG PRAVILNIKA - POPIS RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ORLIĆ**

---

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent	Poslovi i radni uvjeti	Broj djelatnika
1.	Pročelnik upravnog odjela	3,5	Rukovodi odjelom, te obavlja druge najsloženije poslove, VII/1 stupanj stručne spreme	

		društvenog smjera i 5 godina radnog iskustva	1
2.	Stručni savjetnik za poslove 3,0	Obavlja najsloženije poslove na pripremi i praćenju proračuna, te obavlja poslove knjigovodstva upravnog odjela VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera i 5 g. rad. isk.	1
3.	Stručni referent- tajnik 2,0	Obavlja odgovarajuće poslove za knjigovodstvo i proračun i Upravni odjel i poslove administrativnog tajnika IV stupanj str. spr. upr. ekon, ili drugi odgov. smjer -1 god. rad isk.	1
4.	Kurir čistačica 1,0	Obavlja kurirske poslove i poslove čistačice Osnovna škola	1

12

Na temeljem članka 50. stavak 5., a u svezi sa člankom 26. Statuta Općine Orlić, Općinsko vijeće općine Orlić, na 3. sjednici, od 16. listopada 1997. godine, donosi

**ODLUKU  
o načinu imenovanja i uvjetima za  
izvršavanje  
poslova tajnika Općine**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se ovlaštenja, uvjeti za obavljanje poslova, način imenovanja, uvjeti za izvršavanje poslova tajnika Općine, kao i ostala pitanja u svezi s radom tajnika Općine Orlić.

Članak 2.

Tajnik Općine Orlić obavlja sve poslove u svezi pripremanja sjednica organa Općine Orlić, sudjeluje u izradi akata općinskih organa, daje stručna mišljenja iz svog djelokruga, te sudje-

luje u radu općinskog Poglavarstva bez prava odlučivanja.

Članak 3.

Za tajnika općine Orlić može biti menovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima visoku stručnu spremu - VII/1 stupanj, Pravni fakultet,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 4.

Općinsko Vijeće raspisuje natječaj za imenovanje tajnika, koji se objavljuje u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija", a rok za prikupljanje ponuda je 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 5.

Općinsko Vijeće, na prijedlog općinskog Načelnika, imenuje tajnika na sjednici Općinskog vijeća Općine Orlić.

Tajnik se bira na rok od 4 godine, i može biti ponovno biran na istu dužnost.

Članak 6.

Plaća tajnika Općine utvrđuje se kvocijentom 3,5 sukladno osnovicama za određivanje naknade dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Orlić.

Članak 7.

Tajniku pripada pravo na naknadu ostalih troškova u visini i na način kao i ostalim zaposlenicima sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem radu Upravnog odjela Općine Orlić.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom odnošenja, a primjenjuje se od 1. listopada 1997. godine.

Klasa: 021-05/97-01-5

Ur.broj: 2182/17-01-97-01

Knin, 16. listopada 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

1.4. Ante Kosor, zadužen za pitanja iz oblasti gospodarstva

1.5. Mladen Grgić, zadužen za pitanja iz oblasti poljoprivrede i stočarstva

2. Poslove tajnika Općinskog poglavarstva obavljat će tajnik Općinskog vijeća Općine Orlić.

3. Članovima Općinskog poglavarstva Općine Orlić pripada naknada prema odredbi članka 4. Odluke o naknadama dužnosnicima, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Orlić.

Klasa: 021-05/97-01-11

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK

Marko Jelovina, v.r.

13

Na temelju članka 26., a u svezi s člankom 38. Statuta Općine Orlić, Općinsko vijeće Općine Orlić, na 2. sjednici, od 7. kolovoza 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Općinskog poglavarstva**

1. U Općinsko poglavarstvo Općine Orlić imenuju se:

1.1. Antun Pravdić, predsjednik

1.2. Petar Jelovina, potpredsjednik, zadužen za infrastrukturu

1.3. Ljubica Pravdić, zadužena za pitanja iz oblasti školstva, zdravstva, športa i kulture

14

Na temelju članka 26., a u svezi s Člankom 38. Statuta Općine Orlić, Općinsko vijeće Općine Orlić, na 3. sjednici, od 16. listopada 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju tajnika Općine**

1. Za tajnika Općine Orlić imenuje se gops. ČEDOMIR PERKOVIĆ, diplomirani pravni.

2. Tajnik Općine dužan je stupiti na dužnost u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Klasa: 021-05/97-01-8

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK  
Marko Jelovina, v.r.

**2. OPĆINSKO POGlavARSTVO**

**1**

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 9. Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Orlić, od 16. listopada 1997. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Orlić, na 2. sjednici, od 16. listopada 1997. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o unutarnjem redu  
Upravnog odjela Općine Orlić**

**I. UVODNI DIO**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Odlukom o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Orlić propisano:

- a) da radom Upravnog odjela upravlja, odnosno rukovodi pročelnik;
- b) da rukovoditelj Odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine o funkcioniranju odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom, iz čega proizlazi i da odgovara za zakonitost rada Upravnog odjela;
- c) da pročelnika temeljem javnog natječaja bira Općinsko poglavarstvo, na prijedlog načelnika.

Članak 2.

Ovim pravilnikom propisuju se ostala pitanja od značaja za unutarnju organizaciju i način rada Upravnog odjela Općine Orlić.

**II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I  
NAČIN RADA**

Članak 3.

Pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik, kojeg u pravilu iz reda djelatnika, unaprijed određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Unutar Upravnog odjela ustanovljeni su odsjeci, čijim poslovima izravno rukovodi voditelj odsjeka.

Članak 5.

Unutar Upravnog odjela ustanovljavaju se radna mjesta, prema skupu unaprijed određenih poslova i zadataka. Popis radnih mjesta, u kojem su propisani i uvjeti za pojedina radna mjesta, prilaže se ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

**III. IZBOR I RASPOREĐIVANJE  
DJELATNIKA I RADNI ODNOSI**

Članak 6.

Natječaj za izbor pročelnika raspisuje načelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općinskog Poglavarstva.

Po proteku roka od 8 dana od objave natječaja u dnevnom tisku, načelnik utvrđuje prijedlog za izbor, te uz odgovarajuće obrazloženje upućuje tijelu nadležnom za izbor.

Članak 7.

Djelatnici iz članka 6. ovog pravilnika dužnost obavljaju profesionalno, biraju se na vrijeme od 4 godine, a nakon proteka tog roka mogu se ponovno izabrati na istu dužnost.

Tijelo nadležno za izbor može odlučiti da se djelatnici iz stavka 1. ovog članka razriješe i prije isteka roka na koji su izabrani.

Članak 8.

Stručni savjetnici i voditelji odsjeka biraju se na temelju javnog natječaja, a ostali djelatnici na temelju oglasa.

Natječaj o izboru savjetnika i voditelja odjela objavljuje se u "Slobodnoj Dalmaciji" i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva, a oglas o izboru ostalih djelatnika ističe se na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva. Odluku o raspisivanju natječaja odnosno oglašavanju radnog mjesta, donosi načelnik.

#### Članak 9.

Po proteku roka od 8 dana od dana objave natječaja, odnosno isticanja oglasa u smislu članka 8. ovog pravilnika, obavlja se izbor djelatnika.

Odluku o izboru stručnih savjetnika i voditelja odsjeka donosi načelnik, na prijedlog rukovoditelja Upravnog odjela, a odluku o izboru ostalih djelatnika donosi rukovoditelj.

Na odluku o izboru iz stavka 2. ovog članka prijavljeni kandidati mogu dati prigovor Općinskom Poglavarstvu, u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru.

#### Članak 10.

Prije donošenja odluke o oglašavanju slobodnog radnog mjesta u smislu članka 8. stavka 3. ovog pravilnika, utvrdit će se da li postoje mogućnosti da se popuna radnog mjesta izvrši na temelju unutarnjeg rasporeda djelatnika, te ako takva mogućnost postoji, radno mjesto će se popuniti bez oglašavanja.

#### Članak 11.

Za radna mjesta za koja je posebnim propisima kao uvjet položen odgovarajući stručni ispit, mogu se ravnopravno natjecati i kandidati bez stručnog ispita, ako posebnim propisom to nije isključeno, s time da će im se u slučaju izbora, odrediti rok za polaganje odgovarajućeg ispita, a moga se i osloboditi od polaganja ispita, sukladno s posebnim propisima.

#### Članak 12.

Za obavljanje povremenih ili privremenih poslova sukladno posebnim propisima, može se zaključiti ugovor o djelu, o čemu odlučuje načelnik na prijedlog rukovoditelja Upravnog odjela.

### IV. PLAĆE DJELATNIKA, NAKNADE I DRUGA POSEBNA PRIMANJA

#### Članak 13.

Plaće djelatnika čini osnovna plaća utvrđena sustavom radnog mjesta.

Osnovna plaća je umnožak vrijednosti koeficijenta radnog mjesta u koje je djelatnik postavljen i osnovice.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se za slijedeću godinu sukladno temeljnim postavkama Općinskog proračuna za slijedeću godinu.

Osnovicu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 14.

Djelatnicima pripada naknada troškova u svezi sa službom kao i druge naknade i materijalna prava ako su proračunom Općine sredstva osigurana za te namjene.

### V. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-Kninske županije".

Klasa: 022-05/97-01-8

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK  
Antun Pravdić, v.r.

## ODLUKU

### o naknadama za korištenje zemljišta prigodom blagdana Općine Orlić

1. Prigodom blagdana Općine Orlić naplaćivat će se naknada za korištenje zemljišta i postavljanje štandova.

2. Utvrđuje se iznos od 400,00 kn na ime naknade po jednom štandu za prodaju hrane i pića.

3. Utvrđuje se iznos od 100,00 kn na ime naknade po štandu za prodaju bižuterije.

Povodom održavanja Blagdana u Biskupiji rješeno je kao u izreci.

Klasa: 415-01/97-01-2

Ur.broj: 2182/17-01-97-2

Knin, 9. rujna 1997.

### OPĆINSKO POGLARSTVO OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK  
Antun Pravdić, v.r.

3

Na temelju članka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Orlić, Općinsko poglavarstvo Općine Orlić, na 2. sjednici, od 16. listopada 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju pročelnika Upravnog odjela

1. Za pročelnika Upravnog odjela Općine Orlić imenuje se gospodin ANTE KOSOR, dipl. ekonomista iz Drniša.

2. Gospodin Ante Kosor stupit će na rad

dana 17. listopada 1997. godine.

3. Imenovanom će se izdati rješenje o plaći za rad i utvrditi naknada plaće prema Zakonu i normativnim aktima Općine Orlić.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-05/97-01/9

Ur.broj: 2182/17-01-97-1

Knin, 16. listopada 1997.

### OPĆINSKO POGLARSTVO OPĆINE ORLIĆ

PREDSJEDNIK  
Antun Pravdić, v.r.

### IV OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 4. sjednici, od 26. listopada, 1997. godine, donosi

### STATUT

#### Općine Rogoznica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i zakonu, uređuje se samoupravni djelokrug Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina), unutarnje ustrojstvo i način rada tijela Općine, neposredno sudjelovanje građana u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i

obveza Općine.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Naziv Općine je OPĆINA ROGOZNICA.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Rogoznici, Obala Hrvatske mornarice bb.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća naselja: Dvornice, Jarebinjak, Ložnice, Sapina Doca, Oglavci, Podglavica, Podorljak, Ražanj, Rogoznica i Zečevo Rogozničko.

#### Članak 5.

Općina obuhvaća područje koje omeđuje granice katastarske općine Rogoznica, dio katastarske općine Račiće i dio katastarske općine Sevid.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu.

#### Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.  
Izgled, način uporabe i zaštita grba i zastave uredit će se zasebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Općina ima pečat.  
Tijela Općine imaju zasebne pečate.  
Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se zasebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

#### Članak 8.

U Općini se svečano slavi blagdan Gospe od Kapelice, 2. srpnja, kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti sukladno odluci.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan zasebnom odlukom.

#### Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općine uspostavlja se i održava suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, Općina može s pojedinom jedinicom lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

#### Članak 11.

Općina zasebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u Šibensko-kninskoj županiji, te Županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata odnosno daje inicijative, mišljenja i prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju i poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 13.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općina:

1. osigurava uvjete za razvitak



- gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine;
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako zasebnim zakonom nije drugačije određeno;
  3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno;
  4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.) zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturni športu, ako zakonom, nije drugačije određeno,
  5. upravlja općinskom imovinom;
  6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba pučanstva;
  7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka regulirat će se zasebnom odlukom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine članova Vijeća,
- na prijedlog Općinskog poglavarstva ili
- na prijedlog jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Referendum se može raspisati za područje općine ili za njezin dio.

#### Članak 17.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani sa prebivalištem na području Općine, odnosno na području na kojem se provodi referendum i koji su upisani u popis birača. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, te o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Članak 19.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i tijelima vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

### IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

## 1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

### Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom. Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

### Članak 21.

U okviru samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
4. donosi Proračun Općine i Godišnji obračun Proračuna te odluke o privremenom financiranju,
5. donosi odluke o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
6. raspisuje referendum,
7. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - općinskog načelnika i njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva,
  - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
  - drugih nositelja odgovarajućih dužnosti u okviru nadležnosti Općinskog vijeća.
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
9. dodjeljuje priznanja Općine,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. odlučuje o ostalim pitanjima iz svog samoupravnog djelovanja.

## 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

### Članak 22.

Općinsko vijeće broji 20 vijećnika.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici ne mogu biti pozivani na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću.

### Članak 23.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga rada Općine, na sjednici vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 24.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu sa zasebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 25.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Proračun i Godišnji obračun Proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 26.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

### Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## 3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva sjednice vijeća, predsjedava i rukovodi radom Općinskog vijeća, potpisuje akte koje donosi vijeće, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

#### Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

#### 4. Radna tijela

#### Članak 30.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem zakona i ovog statuta.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1, ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika.

Stalna radna tijela su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela uređuje se Poslovníkom.

Zasebno odlukom mogu se osnivati i druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

#### 5. Tajnik Općine

#### Članak 31.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika Općine bira Općinsko vijeće na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, na temelju javnog natječaja.

#### V. OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

#### Članak 32.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 33.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlaštteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i Godišnjeg obračuna Proračuna, te Odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se

- obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i drugih stručnih službi Općine,
  - imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,
  - predlaže osnivanje mjesnih odbora,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općima aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

#### Članak 34.

Poglavarstvo broji jedanaest članova.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik poglavarstva, a zamjenik Općinskog načelnika, zamjenik predsjednika Poglavarstva. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine član je Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada u odlučivanju.

#### Članak 35.

Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Općinskog načelnika.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

#### Članak 36.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu, u skladu sa zasebnom odlukom Općinskog vijeća.

## VI. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 37.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz

samoupravnog djelokruga Općine:

1. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje;
2. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom,
3. naredbodavatelj je za izvršenje Općinskog proračuna,
4. neposredno ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih tijela i potpisuje akte koji oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni rukovoditelji upravnih tijela,
5. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da ukloni uočene nedostatke u roku od 15 dana. Ako Općinsko vijeće to ne učini Općinski načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 39.

Općinski načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava, te potpisuje akte Poglavarstva kao predsjednik Poglavarstva.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 40.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Glasovanje se obavlja javno.

#### Članak 41.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na način i po postupku propisan za izbor općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i

odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

## VII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

### Članak 42.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu osniva se Jedinostveni upravni odjel:

Jedinostveni upravni odjel obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva i odgovoran je Poglavarstvu za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

### Članak 43.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja, te na prijedlog Općinskog načelnika imenuje Poglavarstvo.

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se zasebnom odlukom Općinskog Poglavarstva.

### Članak 44.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- priprema nacrti odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrti akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje u područjima za koje je osnovano i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o svome radu te donosi program rada,

- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 45.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog interesa i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

### Članak 46.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja koji saziva Općinski načelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora na zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora pravovaljana je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na zboru.

### Članak 47.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i uređenje manjih parkova, naselja, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupni poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem Proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda.

### Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog

odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću, odnosno Općinskom načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća kao i najmanje 5 birača s područja mjesnog odbora.

#### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih naselja.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili zasebnu odluku odnosno ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 52.

Administrativne poslove mjesni odbori organiziraju prvenstveno na dragovoljnoj osnovi.

Općina izravno osigurava uvjete za vođenje računovodstvenih poslova mjesnih odbora te

osigurava stručnu i tehničku pomoć u obavljanju administrativnih poslova (stručni savjeti, prijepisi, umnožavanje materijala i sl.)

### IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 53.

Sve nepokretne i pokretne stvari koje pripadaju Općini kao i prava i obveze Općine čine imovinu Općine.

#### Članak 54.

Imovinom Općine i njenim prihodima i rashodima upravlja Poglavarstvo postupajući po načelima dobrog gospodarenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće nadzire rad Poglavarstva u upravljanju imovinom, te Poglavarstvu može dati upute za postupanje.

#### Članak 55.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poreza i naknada koje u okviru svog samoupravnog djelokruga propisuje Općina,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te
- prihodi od koncesija koje Općina odobrava,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva, legati,
- pomoć i donacije iz državnog proračuna,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

#### Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Godišnji Proračun Općine za navedenu računsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju

proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Poglavarstva.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se Odluka o privremenom financiranju Općine i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

## X. AKTI OPĆINE I POGLARVARSTVA

### Članak 57.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte iz nadležnosti Općine u skladu sa Statutom i Poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

### Članak 58.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima a obvezno se objavljuju u službenom glasilu "Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

### Članak 59.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila rada, odlučuje o općim stvarima te donosi zaključke i rješenja kada sukladno zakonu odlučuje o pojedinačnim stvarima.

## XI. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

### Članak 60.

Rad Općinskog vijeća, Poglavarstva, Jedin-stvenog upravnog odjela i tijela Općine javan je.

### Članak 61.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim statutom.

### Članak 62.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

### Članak 63.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Rogoznica, Klasa: 021-05/97-01/1, Ur.broj: 2182/12-01/97-1, od 22. svibnja 1997. godine.

### Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

### Članak 66.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine i u "Službenom vijesniku Šibensko-Kninske županije".

Klasa: 021-05/97-01/2

Ur.broj: 2182/12-01/97-1

Rogoznica, 26. listopada 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Ante Karabatić, v.r.

Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 21. Statuta Općine Rogoznica, od 26. listopada 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 4. sjednici, od 26. listopada 1997. godine, donosi

## ODLUKU o općinskim porezima

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti izvori prihoda Općine Rogoznica.

#### Članak 2.

Općini Rogoznica pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na reklame,
4. porez na tvrtku,
5. porez na korištenje javnih površina.

#### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića) i bezalkoholna pića po stopi 3%.

##### Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na promet ugostiteljskih i turističkih usluga.

##### Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i

plaća u roku 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Obračun poreza iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

### 2. Porez na kuće za odmor

#### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u protuvrijednosti kuna 3 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

#### Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

### 3. Porez na reklame

#### Članak 8.

Porez na reklame plaća se, godišnje, u protuvrijednosti kuna

- na svaku istaknutu reklamu  
veličine do 1 m<sup>2</sup> 100 DEM
  - na svaku istaknutu reklamu  
veću od 1 m<sup>2</sup> 200 DEM
- prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan plaćanja.
- na svaku slijedeću reklamu 70 DEM
  - plaćanja poreza oslobađaju se reklame istaknute na športskim borilištima.

#### Članak 9.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama istaknute reklame, broju istaknutih reklama i o promjeni pri isticanju reklama obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti nadležnom tijelu za financijske poslove do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku 15 dana od primjene istaknute reklame.



#### Članak 10.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na reklame propisan člankom 8. ove odluke.

#### Članak 11.

Tijelo Općine nadležno za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame, dužno je nadležnom tijelu za financijske poslove dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za postavljanje reklame u roku 15 dana od dana izdavanja rješenja.

### 4. Porez na tvrtku odnosno naziv

#### Članak 12.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje, pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i to:

- pravne osobe koje zapošljavaju do 10 djelatnika 100 DEM,
- pravne osobe koje zapošljavaju od 10-30 djelatnika 150 DEM,
- pravne osobe koje zapošljavaju 30-100 djelatnika 250 DEM,
- pravne osobe koje zapošljavaju više od 100 djelatnika 500 DEM,
- osim robnih kuća 400 DEM,
- pravne osobe s područja financija i osiguranja 500 DEM.

#### Članak 13.

Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne igre 150 DEM,
- proizvodne i uslužne djelatnosti 100 DEM,
- ostali 100 DEM godišnje.

#### Članak 14.

Poreza na tvrtku, odnosno naziv oslobađaju se:

- tvrtke koje zapošljavaju 40% invalidnih osoba,

- invalidi Domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost,
- tvrtke za prvu godinu rada,
- tvrtke koje su registrirane, a nisu počele obavljati djelatnost.

#### Članak 15.

Tvrtkom odnosno nazivom u smislu članka 12. ove odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojom poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežene namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

#### Članak 16.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 12. ove odluke.

#### Članak 17.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za financijske poslove u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

### 5. Porez na korištenje javne površine

#### Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju godišnje, po četvornom metru, pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu, u protuvrijednosti kuna 5 DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan plaćanja.

#### Članak 19.

Tijelo Općine nadležno za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine, dužno je nadležnom tijelu za financijske poslove dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za korištenje

javne površine u roku od 15 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 20.

Ako se korištenje javne površine počne tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na korištenje javne površine iz članka 18. ove odluke.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe, banke i druge financijske institucije dužne su, na zahtjev nadležnog tijela za financijske poslove dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje poreza.

Članak 22.

Kad obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama o prisilnoj naplati poreza, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Kod više plaćenog predujam poreza primjenjuju se odredbe o povratu iz Zakona o porezu na dohodak.

Članak 23.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem općinskih poreza provode i ovlašteni djelatnici nadležnog tijela za financijske poslove.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/94).

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 410-01/97-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/97-1

Rogoznica, 26. listopada 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Ante Karabatić, v.r.

---



