

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

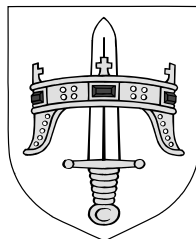
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXVIII.

Šibenik, 17. kolovoza 2021.

Broj 11

ISSN 1846-0151



---

## SADRŽAJ

---

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

49. ODLUKA o početku postupka izrade Provedbenog programa Šibensko-kninske županije za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine .....	2
50. PRAVILNIK o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije.....	2
51. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin.....	5
52. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Šibensko-kninske županije u skupštinu Hrvatske zajednice županija.....	5

### II. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

8. ODLUKA o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pirovac .....	6
--	---

---

# I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

## 49

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 10 Uredbe o smjernicama za izradu akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja zajednice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18), članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21) župan Šibensko-kninske županije, dana 3. kolovoza 2021. godine donosi

## ODLUKU

### o početku postupka izrade Provedbenog programa Šibensko-kninske županije za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine

#### Članak 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Šibensko-kninske županije za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

#### Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se osigurati provedba posebnih ciljeva Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine i poveznicu s proračunom Šibensko-kninske županije.

#### Članak 3.

Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja župana na dužnost.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se regionalni koordinator Šibensko-kninske županije Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije za pružanje stručne pomoći, nadzora i koordinaciju izrade Provedbenog programa iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Javna ustanova Razvojna agencija dužna je u postupku izrade Provedbenog programa uključiti sva upravna tijela kao i proračunske te izvanproračunske korisnike Šibensko-kninske županije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 302-02/21-01/1

URBROJ: 2182/1-06-21-1

Šibenik, 3. kolovoza 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

## 50

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), na prijedlog pročelnice Ureda župana Šibensko-kninske županije i pročelnice Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i šport Šibensko-kninske županije, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije donosi

**PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu upravnih tijela  
Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/20, 9/20 i 1/21), u članku 16. u Uredu župana iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 1.a i glasi:

<b>1.a ZAMJENIK PROČELNIKA</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
I.	Viši rukovoditelj	/	2.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>Opis poslova i zadataka</b>			<b>Postotak vremena</b>
zamjenjuje pročelnika u upravljanju Uredom u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu u skladu sa zakonom i drugim propisima, koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Ureda koji mu povjeri pročelnik			20%
pruža potporu pročelniku u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera iz djelokruga Ureda, prati pitanja vezana uz rad Ureda i prema ovlasti pročelnika daje smjernice u njihovu rješavanju			60%
sudjeluje u obavljanju stručnih poslova u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnje s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave			10%
obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima po nalogu župana i pročelnika			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke</li> <li>- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Članak 2.

U članku 19. u Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. dodaje se podnaslov "privremeno radno mjesto" te privremeno radno mjesto pod rednim brojem 6.a i glasi:

<b>PRIVREMENO RADNO MJESTO:</b>			
<b>6.a VIŠI SAVJETNIK ZA KOORDINACIJU PROJEKTA „ARS MECHANICA ZA NOVE KOMPETENCIJE“</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
II.	Viši savjetnik	/	4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>Opis poslova i zadataka</b>			<b>Postotak vremena</b>
Element 1: rad na poslovima Tima za upravljanje RCK i Tima za međunarodnu suradnju, što uključuje suradnju s ključnim dionicima oko raznih aspekata važnih za rad Centra i za provedbu djelatnosti, rad na izradi Strateškog plana razvoja, godišnjih Planova rada RCK,			100%

<p>Analize potreba lokalnog/regionalnog tržišta rada te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te Pravilnika o upravljanju RCK kao i organizaciju raznih događanja i sastanaka radi uspostave suradnje i razmjene iskustva s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje (Međužupanijski stručni skup, posjet imenovanih RCK), međunarodnim centrima (studijska putovanja), visokim učilištima/znanstvenim organizacijama/komorama/trgovačkim društvima/obrtima radi razvoja/uvođenja inovacija;</p> <p>Element 2: rad na poslovima Stručnog tima za redovito strukovno obrazovanje što uključuje sudjelovanje na izradi prijedloga Standarda zanimanja, Standarda kvalifikacija i Strukovnog kurikuluma za Tehničara za strojarske instalacije (razina 4.2.), na modernizaciji Strukovnog kurikuluma za Brodskog električara (razina 4.2.) i na unaprjeđenju modularnosti Strukovnog kurikuluma za redovito strukovno obrazovanje (izrada 4 nova izborna predmeta: Elektrotehnika u strojarskim instalacijama, Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici, Popravci auto limova bez lakiranja i Novi materijali);</p> <p>Element 4: rad na poslovima promocije RCK što uključuje: sudjelovanje u izradi Komunikacijske strategije i marketing plana, organizaciji kampanje za promociju Centra zajedno sa vanjskim stručnjakom, sudjelovanje u organizaciji radionica u osnovnim školama, sajmovima i natjecanjima u RCK;</p> <p>Elementu Upravljanje projektom: rade na poslovima projektnog koordinatora kao predstavnik partner ŠKŽ, a što uključuje sudjelovanje u planiranju i koordinaciji projektnih aktivnosti, sudjelovanje u sastancima projektnog tima, prikupljanju i sortiranju dokumentacije koja je neophodna za Voditelja projekta za narativno i financijsko izvještavanje</p>	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke</li> <li>- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>
<i>Složenost posla</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata i rješavanje najsloženijih pitanja iz djelokruga upravnog tijela u svezi projekta, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenju projekta, koordinira projektne aktivnosti kao predstavnik partner ŠKŽ
<i>Samostalnost u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

### Članak 3.

Radno mjesto pod rednim brojem 6.a iz članka 2. ovog Pravilnika sistematizira se privremeno za vrijeme trajanja projekta, a nakon završetka projekta isto radno mjesto brisat će se iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije.

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/21-01/3  
 URBROJ: 2182/1-06-21-6  
 Šibenik, 16. kolovoza 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
 dr. sc. Marko Jelić, v.r.

**51**

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**u Upravno vijeće Doma zdravlja Knin**

1. U upravno vijeće Doma zdravlja Knin, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Danijela Ognjenović, za predsjednicu
- Tatjana Grgić, za člana
- Gabrijela Lozančić, za člana

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 510-01/21-01/10  
URBROJ: 2182/1-06-21-1  
Sibenik, 04. kolovoza 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

**52**

Na temelju točke 3. Odluke o pristupanju Šibensko-kninske županije Hrvatskoj zajednici županija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06, 7/07, 8/09, 8/14 i 9/17), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predstavnika Šibensko-kninske županije**  
**u skupštinu Hrvatske zajednice županije**

1. U skupštinu Hrvatske zajednice županija kao predstavnici Šibensko-kninske županije imenuju se:

- Dr.sc. Marko Jelić,
- Iris Ukić Kotarac,
- Ognjen Vukmirović.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/21-01/4  
URBROJ: 2182/1-06-21-1  
Šibenik, 28. srpnja 2021.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

## II. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

### 8

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine», broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

### ODLUKU o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pirovac

#### Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Pirovac kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Pirovac u velikim nesrećama i katastrofama (u daljnjem tekstu: Stožer).

#### Članak 2.

U Stožer imenuju se:

- Antonio Begić – zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pirovac, za načelnika,
- Ante Čubrić – direktor trgovačkog društva Vrilo d.o.o. Pirovac, za zamjenika načelnika,
- Ljiljana Duspara – viša stručna savjetnica za koordinaciju djelovanja civilne zaštite Službe civilne zaštite Šibenik, za članicu,
- Dujo Troskot – pomoćnik načelnika za policiju PP Vodice, za člana,
- dr. med. Olgica Vlajčić – liječnica opće prakse u ambulanti Pirovac, za članicu,
- Luka Dubravica – pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Šibenik, za člana,
- Tonka Mikulandra – ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Šibenik, za članicu,
- Lina Gregov – voditeljica zdravstvenih djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Šibenik, za članicu.

#### Članak 3.

Stožer obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Pirovac u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer kao i uvjete na njegov rad osigurava Općina Pirovac.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/17., 7/20. i 2/21).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 810-01/21-01/01  
URBROJ: 2182/11-02-21-10  
Pirovac, 21. srpnja 2021.

OPĆINA PIROVAC

NAČELNIK  
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.



