

# SLUŽBENI VJESNIK

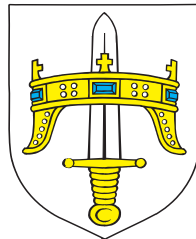
## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII

Šibenik, 21. lipnja 2011.

Broj 7



ISSN 1846-0151

## SADRŽAJ

### I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Drniša ..... 4
25. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša ..... 4
26. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Drniša ..... 4
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Gradskog muzeja Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine ..... 5
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Dječjeg vrtića Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine ..... 5
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Pučkog otvorenog učilišta Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine ..... 5
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Narodne knjižnice Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine ..... 6
31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Javne vatrogasne postrojbe Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine ..... 6

### II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

27. ODLUKA o dodjeli „NAGRADE GRADA KNINA“ saborskom zastupniku Anti Kulušiću ..... 6

28. ODLUKA o dodjeli „PLAKETE GRADA KNINA „Sirovini benz transportu“ d.o.o. Knin..... 7
29. ODLUKA o dodjeli „PLAKETE GRADA KNINA“ Hrvatskom olimpijskom odboru..... 7
30. ODLUKA o dodjeli „GRBA GRADA KNINA“ Petru Doliću, akademskom kiparu i Tonku Zaninoviću, dipl.ing.arh., ..... 7
31. ODLUKA o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Knin..... 7
32. ODLUKA o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Knin ima udjele ili dionice..... 8
33. ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Gradu Kninu..... 9
34. OPERATIVNI PROGRAM aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu 2011. godine ..... 11
35. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o poslovanju Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin i financijskog izvješća, za poslovnu 2010. godinu ..... 13
36. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Upravitelja Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin, za poslovnu 2010. godinu ..... 14
37. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Matice d.o.o. Knin, za poslovnu 2010. godinu ..... 14
38. ZAKLJUČAK o usvajanju financijskih izvješća udruga Grada Knina, za 2010. godinu ..... 14

### 2. GRADONAČELNIK

2. ODLUKA o dodjeli „PRIZNANJA-ZAHVALNICE“ pok. Draganu Jerkoviću, zamjeniku gradonačelnice Grada Knina..... 15
3. PRAVILNIK o dodatku za uspješnost na radu ..... 15
4. ETIČKI KODEKS zaposlenika gradske uprave Grada Knina ..... 16

### III. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

19. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Biskupija za 2011. godinu.....	20
20. ODLUKA o porezima Općine Biskupija.....	24
21. ODLUKA o izmjenama i dopunama Statutarne odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora .....	26
22. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Biskupija.....	27
23. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini .....	27
24. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Biskupija u 2011. godini..	28
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj-prosinac 2010. godine .....	28

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. IZMJENE I DOPUNE PLANA (I.) nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu.....	29
--	----

### IV. OPĆINA ČIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o komunalnim djelatnostima.....	30
10. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koji će se obavljati na temelju koncesije .....	31

### V. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKI NAČELNIK

2. ODLUKA o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kijevo.....	34
3. PRAVILNIK o radnom vremenu, odmorima i dopustima .....	35
4. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kijevo .....	38
5. PLAN prijema u službu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kijevo za 2011. godinu .....	40

### VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

9. PRAVILNIK o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika .....	40
10. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu .....	42
11. IZMJENE PLANA prijama u službu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Kistanje za 2011. godinu.....	42

### VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

3. DOPUNA GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2011. godini ....	43
---	----

### VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

49. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Primošten za 2011. godinu.....	43
50. ODLUKA o II. Izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Primošten .....	54
51. ODLUKA o zabrani i ograničenju građevinskih radova na području Općine Primošten za vrijeme turističke sezone.....	54
52. ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Primošten prema stanju na dan 31. prosinca 2010. godine .....	55
53. PRAVILNIK o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten.....	56
54. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2011. godinu.....	58
55. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Primošten u 2011. godini.....	60
56. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Primošten u 2011. godini .....	60
57. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Primošten za 2011. godinu .....	61
58. PROGRAM izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Primošten za 2011. godinu .....	62
59. II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu.....	62
60. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o finansijskom poslovanju Komunalnog poduzeća „Bucavac“ za 2010. godinu.....	64

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

10. ZAKLJUČAK o Prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten za javnu raspravu.....	64
--	----

### IX. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

11. PRAVILNIK o načinu uporabe i prava korištenja vozila, mobilnih aparata, reprezentacija, potpisivanja narudžbi, prava na korištenje poslovnih kreditnih kartica i prava na službeno putovanje .....	65
--	----

## X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

8. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za povjeravanje komunalnih poslova temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ..... 66

## XI. OPĆINA RUŽIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

13. ODLUKA o financiranju političke aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća u 2011. godini ..... 67

14. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2010. godinu ..... 67

15. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ružić za 2010. godinu ..... 67

16. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Ružić za 2011. godinu ..... 69

17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju akata Stožera za zaštitu i spašavanje ..... 69

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2011. godinu ..... 70

## XII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

4. I. IZMJENE PRORAČUNA Općine Tribunj za 2011. godinu ..... 71

5. ODLUKA o komunalnom redu ..... 75

6. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Tribunj ..... 94

7. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2010. godine u Proračun za 2011. godinu ..... 95

8. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Tribunj za 2010. godinu ..... 95

9. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu ..... 96

10. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini ..... 97

11. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2011. godinu ..... 97

12. ZAKLJUČAK o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na području Općine Tribunj ..... 98

13. ZAKLJUČAK o ispravku tiskarske greške u Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj ..... 99

14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća općinskog načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2011. godine ..... 99

15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju „Mjesno poduzeće“ d.o.o. Tribunj za razdoblje siječanj-prosinac 2010. godine ..... 99

## XIII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

17. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2010. godinu ..... 99

18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Unešić za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine ..... 100

19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve za razdoblje srpanj-prosinac 2010. godine ..... 100

## XIV. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KNINA

1. STATUT Turističke zajednice Grada Knina ..... 100

**I.  
GRAD DRNIŠ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**24**

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 23. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke  
o uređenju prometa na području  
Grada Drniša**

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/10), članak 18. st. 3. mijenja se i glasi:

„Zonama smirenog prometa u naseljima na području Grada Drniša najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila ograničava se na 30 km/h, te će se u tu svrhu postaviti trake za usporavanje, a određuju se dijelovi slijedećih prometnica:

- Drniš (Ž-6246) u ulici Kralja Zvonimira u cijeloj dužini,
- Kaočine (Ž-6078) kod škole,
- Pakovo Selo (LC-65083) kod škole,
- Parčić (Ž-6081),
- Pokrovnik (Ž-6093) kod škole,
- Radonić (Ž-6092) kod škole,
- Trbounje (Ž-6055) kod škole i
- Brištane (ŽC-6077) prije rotora“.

Članak 2.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Drniša iza članka 18. st. 3. dodaje se novi st. 4. koji glasi:

„U zonama smirenog prometa iz stavka 3. ovog članka, Grad Drniš postaviti će trake za usporavanje prometa prema svojim proračunskim mogućnostima i pribavljenom potrebnom dokumentacijom“.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Drniša stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA:340-01/10-01/1  
Ur.broj:2182/06-11-02  
Drniš, 23.svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

**25**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09) i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 14. sjednici, od 18. studenoga 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke  
o iradi izmjena i dopuna Prostornog plana  
uređenja Grada Drniša**

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/08), članak 1. mijenja se i glasi:

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na potrebi revidiranja građevinskih područja svih naselja Grada Drniša prema zahtjevima stanovništva i potrebama gospodarstva te usklađenja Plana s prostorno planskom dokumentacijom šireg područja (Prostorni plan Šibensko-kninske županije) kao i s obvezama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07).

Posebno se naglašava potreba utvrđivanja uvjeta, načina i lokacija smještaja građevina i uređaja za proizvodnju električne energije korištenjem obnovljivih izvora energije jer se često pojavljuju zahtjevi za smještajem istih na području Grada Drniša.

Klasa:350-02/08-01/7  
Urbroj:2182/06-10-47  
Drniš, 18. studenoga 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**26**

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, 23.svibnja 2011. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Drniša**

I. Imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u sastavu:

1. Katica Mazalin, dipl. ing.agr., predsjednik,
2. Zdenka Jerković, ing. građ, član,
3. Marko Pranić, dipl.oec., član,
4. Ivica Pamuković, član i
5. Marija Vukušić, dipl.ing.agr., član.

II. Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III. Zadaća članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je procjena i visina, opseg štete u vrijednosnima, naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:119-01/11-10/01  
 Urbroj:2182/06-11-01  
 Drniš, 23.svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
 mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**27**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 23.svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima primicima i izdacima Gradskog muzeja Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine**

I. Prihvaća se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Gradskog muzeja Drniš.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-02/11-20/11  
 URBROJ:2182/06-11-1  
 Drniš, 23.svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
 mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**28**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 23.svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Dječjeg vrtića Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine**

I. Prihvaća se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Dječjeg vrtića Drniš.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-02/11-20/07  
 URBROJ:2182/06-11-1  
 Drniš, 23.svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
 GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
 mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**29**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 23. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Pučkog otvorenog učilišta Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine**

I. Prihvaća se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Pučkog otvorenog učilišta Drniš.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-02/11-20/08  
URBROJ:2182/06-11-1  
Drniš, 23.svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**30**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 23.svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Narodne knjižnice Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine**

I. Prihvaća se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Narodne knjižnice Drniš.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-02/11-20/10  
URBROJ:2182/06-11-1  
Drniš, 23.svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**31**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 23.svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Javne vatrogasne postrojbe Drniš za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.**

I. Prihvaća se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Javne vatrogasne postrojbe Drniš.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-02/11-20/09  
URBROJ:2182/06-11-1  
Drniš, 23. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**II.**  
**GRAD KNIN**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**27**

Na temelju članka 9. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o dodjeli**  
**«NAGRADE GRADA KNINA»**  
**saborskom zastupniku Anti Kulušiću**

Dodjeljuje se

«NAGRADA GRADA KNINA»  
za osobit uspjeh u rješavanju infrastrukturnih projekata, poboljšanju zdravstvenog i socijalnog sustava i razvoju športa na području Grada Knina.

KLASA: 060-01/11-01/6  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

KLASA:060-01/11-01/3  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

**28**

Na temelju članka 9. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli  
«PLAKETE GRADA KNINA»  
SIROVINI BENZ TRANSPORT  
d.o.o. Knin**

Dodjeljuje se

«PLAKETA GRADA KNINA»  
za doprinos razvoju gospodarstva i kontinuiranom  
zapošljavanju osoba na području Grada Knina,  
od osnutka tvrtke 1995. godine.

KLASA:060-01/11-01/5  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**29**

Na temelju članka 9. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli  
«PLAKETE GRADA KNINA»  
HRVATSKOM OLIMPIJSKOM ODBORU**

Dodjeljuje se

«PLAKETA GRADA KNINA»  
za dugogodišnju uspješnu suradnju sa Savezom  
športova Grada Knina na poboljšanju uvjeta rada  
i financijskoj potpori razvoju športa i športskih  
klubova.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**30**

Na temelju članka 9. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli  
«GRBA GRADA KNINA»  
Petru Doliću, akademskom kiparu  
i  
Tonku Zaninoviću, dipl.ing.arh.**

Dodjeljuje se

«GRB GRADA KNINA»  
za najprihvatljivije idejno rješenje, prilagođeno  
posebnim zahtjevima naručitelja, za izradu  
Spomenika hrvatske pobjede “Oluja 95”.

KLASA: 060-01/11-01/7  
URBROJ: 2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**31**

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o popisu pravnih osoba od posebnog  
interesa za Grad Knin**

I.

Ovom odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba koje su od posebnog interesa za Grad Knin.

II.

Pravne osobe u smislu ove odluke su ustanove kojih je Grad Knin osnivač, a koje su od posebnog interesa za Grad Knin.

III.

Pravne osobe iz točke II. ove odluke su sljedeće ustanove:

1. Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin,
2. Kninski muzej Knin,
3. Narodna knjižnica Knin,
4. Pučko otvoreno učilište Knin i
5. Javna vatrogasna postrojba Grada Knina.

IV.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 900-05/11-01/1  
URBROJ: 2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

32

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU**

**o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Knin ima udjele ili dionice**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Knin ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva), (u nastavku teksta: društva).

Članak 2.

Član nadzornog, odnosno upravnog odbora društva može biti osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ima završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,

2. da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,

3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno presuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima,

4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora,

5. da članstvom u nadzornom, odnosno upravnom odboru društva ne bi došao u sukob interesa,

6. da ispunjava druge posebne uvjete iz javnog natječaja koji se odnose na pojedino društvo.

Članak 3.

Gradsko vijeće predlaže skupštini društva članove nadzornog odbora, odnosno upravnog odbora društva na temelju prethodno provedenog javnog natječaja koji se objavljuje na internetskoj stranici Grada i u jednom od javnih glasila.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se predlaže, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, popis dokumentacije i potrebnih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove odluke, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o prijedlogu Gradskog vijeća te drugi potrebni uvjeti natječaja.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o prijedlogu Gradskog vijeća ne može biti dulji od devedeset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 4.

Javni natječaj na temelju ove odluke raspisuje gradonačelnik.

Natječaj provodi Povjerenstvo, koje utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i poziva ih na razgovor (intervju).

Razgovor (intervju) s kandidatima provodi gradonačelnik ili Povjerenstvo po ovlaštenju gradonačelnika.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Povjerenstvo imenuje gradonačelnik, a čine ga predsjednik i dva člana.

Gradonačelnik raspisuje javni natječaj šezdeset dana prije isteka mandata članova nadzornog, odnosno upravnog odbora.

U slučaju prestanka članstva u nadzornom, odnosno upravnom odboru prije isteka mandata (opoziv, ostavka i drugo) gradonačelnik raspisuje javni natječaj u roku od osam dana od dana prestanka članstva u nadzornom, odnosno upravnom odboru.

Članak 5.

Osobe koje se javljaju na javni natječaj uz prijavu



dostavljaju životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove odluke.

O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 2. točke 3. do 5. ove odluke osobe koje se javljaju na natječaj daju izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja u trenutku podnošenja prijave na javni natječaj ne smije biti starija od 15 dana.

#### Članak 6.

Na temelju rezultata provedenog postupka javnog natječaja Povjerenstvo predlaže Gradskom vijeću kandidate za članove nadzornog, odnosno upravnog odbora društava.

#### Članak 7.

Dosadašnjim članovima nadzornih odbora društava mandat traje do isteka mandata, odnosno do prestanka mandata u slučajevima propisanim člankom 4. stavkom 7. ove odluke.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 302-01/11-01/1  
URBROJ: 2182/10-01-11/2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

### 33

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

## ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Gradu Kninu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u nastavku teksta: Kodeks) utvrđuju se etička načela i standardi u ponašanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Gradskog vijeća Grada Knina, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti, utemeljena na propisima i široko prihvaćenim dobrim običajima.

Nositelji političkih dužnosti pridržavaju se ovoga Kodeksa.

Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

Ovim Kodeksom korisnike usluga Grada Knina i opću javnost upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti.

Korisnici usluga imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti kao javnih osoba.

#### Članak 2.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Kodeks je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Gradu Kninu;

- korisnici usluga su stanovnici Grada Knina te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s nositeljima političkih dužnosti u Gradu Kninu;

- povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre nositelja političke dužnosti te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi nositelja političkih dužnosti u suprotnosti s javnim interesom a posebice kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa s korisnikom usluga, zaposlenikom ili nositeljem političke dužnosti Grada Knina;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki cin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se i namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje ogovaranje, širenje neosnovanih glasina ili kleveta o drugome, uvrede, prijetnje, psovke, vikanje i omalovažavanje, namjerno uskraćivanje infor-

macija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

### Članak 3.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima korisnika usluga o ponašanju političkih predstavnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog nositelja političke dužnosti na primjenu demokratskih sredstava artikuliranja i promicanja svojih političkih stavova. Svatko tko obnaša javnu funkciju ima osim zakonske odgovornosti i odgovornost vlastite savjesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova.

## II. ETIČKA NAČELA

### Članak 4.

Nositelji političkih dužnosti u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje korisnika usluga.

Nositelji političkih dužnosti su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani, odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Nositelji političkih dužnosti se pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i zaštite javnog interesa;
- odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja korisnika usluga u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
- čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
- konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja;
- javnosti rada i dostupnosti korisnicima usluga;
- poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti;
- zabrane svjesnog iznošenja neistina;
- iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
- pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora

informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;

- prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

- isključivanja primjene političkih i drugih nerlevantnih kriterija prilikom popune mjesta u gradskoj upravi te na drugim položajima izvan političke sfere;

- odnosa prema službenicima i namještenicima gradskih upravnih tijela koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, uključujući prava i dužnosti službenika i namještenika utvrđena Etičkim kodeksom zaposlenika gradske uprave Grada Knina, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, nalaganje protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti, političkog revanšizma i sl.);

- redovitog puta komuniciranja s gradskim službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje i davanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;

- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje zaposlenika, u skladu s propisima.

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti na čelnim položajima u tijelima gradske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe ovoga i Etičkog kodeksa zaposlenika gradske uprave Grada Knina u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju, u cilju stvaranja i očuvanja povjerenja u lokalnu vlast i javnu upravu i njihovu političku i profesionalnu etiku.

## III. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

### Članak 6.

Poštovanje Kodeksa nadzire Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, po jedan član iz vlasti i oporbe.

Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža upravno tijelo gradske uprave nadležno za stručnu pomoć radu Gradskog vijeća i gradonačelnika.

### Članak 7.

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika gradske uprave, nositelja političkih dužnosti, Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili njihova radnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etički odbor obavješćuje nositelja na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana od dostave pritužbe.

Tijela gradske vlasti te gradska upravna tijela dužni



3. INTERVENCIJE IZVAN ŽUPANIJE / ISPOMOĆ

- Temeljem članka 36. Zakona o vatrogastvu na raspolaganje Glavnom vatrogasnom zapovjedniku za nastali događaj širih razmjera JVP-a Knin dužna je staviti slijedeće snage i tehniku:

Auto cisternu 3 + 3 vatrogasca

4. ZAPOVJEDANJE

- Člankom 33. Zakona o vatrogastvu definiran je način zapovijedanja na intervenciji. Temeljem toga članka, vatrogasnom intervencijom zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela intervenciju.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a zapovjednik te postrojbe zapovijeda

do dolaska JVP-e kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Sve pozivne intervencije u područjima izvan područja JLS, tj. na područjima susjednih općina vršiti će se sukladno zakonski predviđenom postupku.

Kad događaj prelazi granice grada zapovijedanje preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi, ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod izvanrednih situacija /složeni požari, tehnološki akcidenti i elementarne nepogode/ aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO  
koje sačinjavaju slijedeći djelatnici:

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| 1. Županijski vatrogasni zapovjednik<br>DARKO DUKIĆ                                     | tel.: 200 - 836 | mob.: 098 - 266 000  |
| Zamjenik zapovjednika<br>IVO BILIĆ - zapovj. JVP "Drniš"                                | tel.: 886 - 574 | mob.: 098 - 535 298  |
| 2. Pomoćnik za operativno rukovođenje<br>VOLIMIR MILOŠEVIĆ- zap.JVP "Šibenik"           | tel.: 212 - 058 | mob.: 098 - 523 497  |
| Zamjenik MLADEN JELIĆ-zap.JVP "Knin"  | tel.: 664 - 990 | mob.: 098 - 406 846  |
| 3. Pomoćnik za uporabu zračnih snaga<br>MARKO IVIĆ-zamj.zapovj. JVP "Knin"              | tel.: 664 - 991 | mob.: 098 - 176 2055 |
| Zamjenik GORAN BILUŠIĆ JVP "Šibenik"  |                 | mob.: 098 - 337 689  |
| 4. Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo<br>ZORAN BLAČIĆ                                  |                 | mob.: 098 - 137 9988 |
| Zamjenik ANTE LUŠIĆ-zap-DVD-a Rogoznica   |                 | mob.: 091 - 516 3798 |
| 5. Pomoćnik za suradnju s vojnim postrojbama<br>VLADIMIR ERCEG-zamj.zapovj. JVP Šibenik |                 | mob.: 099 - 239 2809 |
| Zamjenik ZVONIMIR KNEZ zamj.zapov.JVP Drniš   |                 | mob.: 099 - 321 4511 |
| 6. Pomoćnik za civilnu zaštitu<br>DANIJELA ERCEG DUZS PU Šibenik                        |                 | mob.: 091 - 112 1060 |
| Zamjenik ZDRAVKO KUTLAČA DUZS PU Šibenik  |                 |                      |
| 7. Pomoćnik za logistiku<br>ŽAJA JORDAN VZZ Šiben.-knin.žup.                            |                 | mob.: 098 - 626 355  |
| Zamjenik MILOVAN KEVIĆ DUZS PU Šibenik  |                 | mob.: 091 - 112 1113 |
| 8. Pomoćnik za veze i komunikaciju<br>SLAVICA DRAGUN - JVP Grada Šibenika               |                 |                      |
| Zamjenik RENATO SLADIĆ - JVP Grada Šibenika   |                 |                      |

9. Pomoćnik za odnose s javnošću  
MIRELA ŽURA VZZ Šibensko-kninske mob.: 098 - 991 3015
- Zamjenik RENATA ZORIĆ - VZZ Šibensko-kninske mob.: 098 - 369 129
10. Djelatnik Doma zdravlja za Grad Knin  
IVANA ŠULJAK mob.: 091 - 664 3201
11. Djelatnik HEP-a za Grad Knin  
ANTE BOJČIĆ - Rukovoditelj Pogona Knin mob.: 099 - 219 9723

#### 5. MOTRENJE, ČUVANJE

Šumarija Knin izradila je zajedno s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Knina, i drugim pravnim osobama na području Grada Knina, Plan motrenja.

Prema Planu motrenja motrit će se na slijedećim mjestima:

- Knin - Konj, vrijeme motrenja 16 sati,
- Radučić, vrijeme motrenja 16 sati,
- Polača - Čimburov gaj, vrijeme motrenja 16 sati,
- Oton, vrijeme motrenja 16 sati,
- Strmica - Cerovac, vrijeme motrenja 16 sati,
- Kistanje-Zečevo, vrijeme motrenja 16 sati,
- Cijvljane, vrijeme motrenja 16 sati.

Dojava s navedenih motriteljskih mjesta vrši se na telefon 112 tj. mobitelom.

Svi motrioci u sustavu radio - veze međusobno mogu komunicirati.

Iz dosadašnjeg iskustva broj novih motriteljskih mjesta nije potreban.

Motriteljsko-dojavna služba će raditi od 01.06. - 15.09.2011.god. od 06 - 22,00 sati. svakodnevno.

U dane vrlo velike opasnosti, a po nalogu VOC-a Šibenik vršit će se pojačane ophodnje praćenja i motrenja:

- kritičnih vlakova prema redu vožnje na predjelu Pađane.

Navedena ophodnja i motrenje vršit će se dežurnim smjenama interventnih grupa uz korištenje interventnih vozila.

#### 6. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE

Na temelju ovoga programa za 2011. godinu prioritetni prostori za gašenje požara otvorenog prostora radi bržeg uključivanja zračnih snaga u ispomoć, a naročito kada imamo više požara, na području Grada Knina su:

- Šumski kompleksi na području Grada,
- Šumski kompleks - Otonska šuma,
- Šumski kompleksi na području Strmice,
- Šumski kompleksi na području Polače - Čimburov gaj.

#### 7. LOGISTIKA

Kod dugotrajnih intervencija, odnosno nakon 3 sata dostavlja se piće na teren, a hrana nakon 5 sati. Za

vrijeme intervencije prva 3 sata vatrogasne postrojbe dužne su osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na teren vršit će se kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi.

Postrojbe koje imaju kombi-vozila dužna su na svom prostoru staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Troškove ishrane gasitelje za 1. i 2. stupanj osigurava općina i grad na prostoru na kojem je nastao događaj. Za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, a za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

Cijela organizacija ishrane će se rješavati u suradnji s restoranom PU Šibensko-kninske i Vatrogasne zajednice županije.

#### 8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:810-01/10-01/4  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

#### 35

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o poslovanju**  
**Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin**  
**i financijskog izvješća, za poslovnu 2010.**  
**godinu**

1. Usvaja se Izvješće o poslovanju Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin i financijsko izvješće, za poslovnu 2010. godinu, Urbroj: 307/3-11, od 17. ožujka 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/11-01/72  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

### 36

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Upravitelja Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin, za poslovnu 2010. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Upravitelja Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin, za poslovnu 2010. godinu, Evid. broj: 01-50/2011/03-24, od 24. ožujka 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/11-01/71  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

### 37

Na temelju članka 33. u svezi članka 71. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Matice d.o.o. Knin, za poslovnu 2010. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Matice d.o.o. Knin, za poslovnu 2010. godinu, od 26. travnja 2011. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/11-01/73  
URBROJ:2182/10-01-11-2  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

### 38

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 18. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju financijskih izvješća udruga Grada Knina za 2010. godinu**

1. Usvajaju se financijska izvješća udruga Grada Knina za 2010. godinu, od svibnja 2011. godine i to:

- športskih udruga (26 udruga),
- civilnih udruga (10 udruga),
- braniteljskih udruga (6 udruga) i
- udruga iz kulture (6 udruga).

2. Izvješća čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/11-01/74  
URBROJ:2182/10-01-11-1  
Knin, 25. svibnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

## 2. GRADONAČELNIK

### 2

Na temelju članka 3. Odluke o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 31. svibnja 2011. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o dodjeli**

#### **«PRIZNANJA – ZAHVALNICE» pok. Draganu Jerkoviću, zamjeniku gradonačelnice Grada Knina**

Dodjeljuje se posthumno

#### **«PRIZNANJE – ZAHVALNICA»**

za doprinos suživotu i toleranciji, te društvenom i gospodarskom razvitku na području Grada Knina

KLASA:060-01/11-01/9  
URBROJ:2182/10-02-11-1  
Knin, 31. svibnja 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

### 3

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), gradonačelnica Grada Knina, dana 19. svibnja 2011. godine, donosi

### **PRAVILNIK o dodatku za uspješnost na radu**

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika gradskih upravnih tijela te način isplate dodatka za uspješnost na radu ( u nastavku teksta: dodatak ).

##### Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

##### Članak 3.

Sredstva za isplatu dodatka osiguravaju se u proračunu Grada Knina, a planiraju se prilikom izrade prijedloga proračuna Grada Knina za sljedeću kalendarsku godinu za sva upravna tijela Grada, u okviru proračunskih mogućnosti.

#### II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA

##### Članak 4.

Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika jesu:

1. godišnja ocjena,
2. inicijativnost i kreativnost koja je pridonijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika/namještenika zbog intenzitete i rokova za obavljanje posla, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova, u redovnom radnom vremenu, izravno i znatno utjecalo na ukupnu operativnost i učinkovitost rada gradske uprave,
4. izvršenje obveza iz povećanog opsega posla u roku kraćem od zadanog, u redovnom radnom vremenu,
5. obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovno obavljanje vlastitog posla u redovnom radnom vremenu, u neprekinutom razdoblju od najmanje tri mjeseca i
6. drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Kriteriji iz prethodnog stavka primjenjivat će se pod uvjetom da za obavljene poslove na način i u rokovima iz prethodnog stavka koje je obavljao izvan radnog vremena, službenik/namještenik nije naplatio prekovremeni rad niti je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

#### III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA I ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

##### Članak 5.

Službenici i namještenici tijekom mjeseca vode evidenciju o riješenim predmetima i obavljenom redovitom poslu radnog mjesta na koje su raspoređeni i izvanrednim poslovima izvan djelokruga upravnog odjela.

Temeljem evidencije iz prethodnog stavka službenik i namještenik dostavlja pisano izvješće o mjesečnom radu do petog u mjesecu za prethodni mjesec pročelniku.

##### Članak 6.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojim upravlja, uključujući i kriterije iz članka 4. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući i kriterije iz članka 4. za ostvarivanje natprosječnih rezultata prati gradonačelnik.

#### Članak 7.

Bruto iznos dodatka isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10 do 100 posto.

Bruto plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

#### Članak 8.

Službeniku ili namješteniku koji je za prethodnu godinu ocijenjen ocjenom „odličan“,

po prethodnom odobrenju gradonačelnika dodjeljuje se jednokratni dodatak na plaću za uspješnost na radu (stimulacija) u bruto iznosu do 70 % plaće isplaćene za prethodni mjesec, u okviru prvog obračuna plaće nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju.

Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ima pravno na dodatak u iznosu do 40 % plaće.

Ako ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ za pojedinu godinu bude ocijenjeno više od 30 % službenika i namještenika gradske uprave, gradonačelnik može isplatu dodatka zaključkom ograničiti na 30% zaposlenika, na način da dodatak bude dodijeljen najbolje ocijenjenim službenicima u svakom od upravnih tijela, odnosno najbolje ocijenjenim službenicima koje ocjenjuje gradonačelnik, uzimajući u obzir razlike u brojnosti između upravnih tijela.

#### Članak 9.

Službeniku ili namješteniku za kojeg je utvrđeno ispunjavanje kojeg od ostalih kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika može se isplatiti dodatak u iznosu do 30% bruto plaće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 10.

Rješenja o isplati dodatka donosi osoba nadležna za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika, u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost određene za pojedino upravno tijelo.

#### Članak 11.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 121-15/11-01/1  
URBROJ: 2182/10-02-11-2  
Knin, 19. svibnja 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

## 4

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 19. svibnja 2011. godine, donosi

## ETIČKI KODEKS zaposlenika Gradske uprave Grada Knina

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičkim načelima i standardima sadržanima u ovome Etičkom kodeksu (u nastavku teksta: Kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Gradske uprave Grada Knina utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

#### Članak 2.

Kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika prema korisnicima usluga i u međusobnim odnosima zaposlenika.

#### Članak 3.

Kodeksom korisnici usluga se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika, a zaposlenici se upoznaju s pravilima svoga dobrog ponašanja, kao i s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od drugih zaposlenika.

#### Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa i drugih propisa.  
Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

#### Članak 5.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Kodeks je Etički kodeks zaposlenika Gradske uprave Grada Knina;
- korisnici usluga su građani Grada Knina te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Gradskom upravom Grada Knina;
- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti i u odnosu prema drugim zaposlenicima;
- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja,



bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Grada Knina;

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje poslodavca ili zaposlenika prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva zaposlenika, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni, te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih, ponižavajućih ili uvredljivih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju, uznemiravaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;

- spolno uznemiravanje je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;

- zaposlenici su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u gradskoj upravi Grada Knina.

#### Članak 6.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se i namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje ogovaranje, širenje neosnovanih glasina ili kleveta o drugome, uvrede, prijetnje, psovke, vikanje i omalovažavanje, namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

## II. ETIČKA NAČELA

#### Članak 7.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;

- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;

- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;

- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, zabrane obavljanja privatnih poslova za vrijeme radnog vremena, zabrane korištenja materijalnih i drugih sredstava za rad gradske uprave za privatne potrebe te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;

- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;

- izvjesnosti postupanja;

- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;

- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;

- primjerenog komuniciranja;

- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr);

- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;

- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;

- dužne pažnje prema povjerenoj gradskoj imovini;

- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;

- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;

- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i(ili) poslovima;

- poticanja izvrsnosti u radu;

- hijerarhijske subordiniranosti;

- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u službi.

#### Članak 8.

Gradonačelnik i čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju u cilju stvaranja i očuvanja povjerenja u lokalnu vlast i javnu upravu i njihovu političku i profesionalnu etikeku.

## III. POSEBNO O PROFESIONALIZMU

#### Članak 9.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije gradske uprave.

Zaposlenici razumijevaju profesionalizam kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su zaposlenici koje odlikuje osobno poštenje, koji – k tome - svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji (a ne na društvenoj moći i drugim devijantnim motivima), postupajući pritom proaktivno i disciplinirano, prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu, zakonitom i po pravilima struke postupanju i rezultatima rada.

## IV. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA

#### Članak 10.

Pri komuniciranju s korisnicima usluga, zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo, nepristrano, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da korisnicima usluga pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i s drugim zaposlenicima.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti gradska uprava.

Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde učtivosti poslovnog komuniciranja.

#### Članak 11.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja gradsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom gradske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno i ne diskriminirajuće surađuju s medijima koji prate rad gradske uprave, u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

### V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

#### Članak 12.

Međusobni odnosi zaposlenika, uključujući zaposlenike različitoga hijerarhijskog položaja, temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, profesionalizmu, pristojnosti i strpljenju, dostupnosti za komunikaciju, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje.

#### Članak 13.

Zaposlenik ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

#### Članak 14.

Nadređeni zaposlenik i gradonačelnik potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe,

međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema korisnicima usluga.

### VI. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

#### Etičko povjerenstvo

#### Članak 15.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje prati primjenu Kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika te odnosima zaposlenika prema korisnicima usluga, zaprima pritužbe zaposlenika i korisnika usluga na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Kodeksa te promiče etička načela i standarde u gradskoj upravi Grada Knina.

#### Članak 16.

Gradonačelnik odlukom imenuje članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima pet članova od kojih se tri imenuju iz reda zaposlenika, jedan iz reda vijećnika, te jedan predstavnik sindikata državnih ili lokalnih službenika i namještenika.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža upravno tijelo gradske uprave nadležno za kadrovske poslove.

#### Članak 17.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju, a odlučuje većinom glasova.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Etičko povjerenstvo donosi zaključke, izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe zaposlenika ili korisnika usluga, kao i na vlastitu inicijativu.

### VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

#### Članak 18.

Korisnici usluga mogu povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Službenici i namještenici mogu povjerenstvu podnijeti pritužbu u slučaju neželjenog ponašanja iz članka 5., 6. i 7. i drugih odredaba ovog Kodeksa, nadređenih službenika i dužnosnika, kao i drugih zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim putem.

Ukoliko pritužbu zaprimi gradonačelnik ili čelnik upravnog tijela, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjerenstvu.

### VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

#### Članak 19.

Etičko povjerenstvo provodi postupak ispitivanja os-

novanosti pritužbe te priprema izvješće gradonačelniku, odnosno čelniku upravnog tijela o provedenom postupku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja nadležnoj osobi iz prethodnog stavka.

Etičko povjerenstvo dužno je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

#### Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražit će pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, te o donesenim zaključcima i odlukama Etičko povjerenstvo vodi zapisnik, koji dostavlja uz pisano izvješće i prijedlog odgovora podnositelju pritužbe, osobama iz članka 19. ovog Kodeksa.

#### Članak 21.

Ukoliko Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću gradonačelniku odnosno čelniku upravnog tijela predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Izvješće iz prethodnog stavka Etičko povjerenstvo dostavlja i podnositelju pritužbe.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, gradonačelnik odnosno čelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Kodeksa.

#### Članak 22.

Gradonačelnik odnosno čelnik upravnog tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća Etičkog povjerenstva te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom osobe iz prethodnog stavka ili izvješćem Etičkog povjerenstva.

#### Članak 23.

Etičko povjerenstvo podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Grada.

Gradonačelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

#### Članak 24.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povredu službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

#### Članak 25.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

#### Članak 26.

Čelnik upravnog tijela dužan je s Kodeksom upoznati zaposlenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Grad Knin.

#### Članak 27.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Kodeks se objavljuje i na web stranici i na oglasnoj ploči Grada Knina.

KLASA: 004-01/11-01/1  
URBROJ: 2182/10-02-11-2  
Knin, 19. svibnja 2011.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

**III.**  
**OPĆINA BISKUPIJA**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**19**

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (NN, 87/08) i članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09 i 04/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13 sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Biskupija za 2011. godinu**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Biskupija za 2011. godinu sastoje se od:

							U kunama			
Br.konta							Plan	Povećanje	Novi	
Šifra izvora							2011	smanjenje	plan	
1	2	3	4	5	6	7				
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA										
01	02		04		06	6	Prihodi poslovanja	4.100.000	680.000	4.780.000
			03			7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	-	
01	02	03	04		06	3	Rashodi poslovanja	2.975.000	93.000	3.068.000
01		03	04			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.125.000	4.051.147	5.176.147
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK										
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA										
					07	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.700.000	-500.000	3.200.000
01					07	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.700.000	- 3.700.000	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE										
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)										
Vlastiti izvori								264.147		
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										

Br.konta							Plan	Povećanje	Novi	
Šifra izvora							2011	smanjenje	plan	
1	2	3	4	5	6	7				
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA										
						6	Prihodi poslovanja	4.100.000	680.000	4.780.000
						61	Prihodi od poreza	428.000	-	428.000
01						611	Porez i prizrez na dohodak	400.000	-	400.000
01						613	Porez na imovinu	20.000	-	20.000
01						614	Porez na robu i usluge	8.000	-	8.000
						63	Potpore	2.810.000	680.000	3.490.000
			04			633	Potpore iz proračuna	2.200.000	-	2.200.000
						634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	610.000	680.000	1.290.000
						64	Prihodi od imovine	400.000	-	400.000
	02					641	Prihodi od financijske imovine	100.000	-	100.000
					06	642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000	-	300.000
						65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	462.000	-	462.000
	02					651	Upravne i administrativne pristojbe	152.000	-	152.000
	02	03				652	Prihodi po posebnim propisima	310.000	-	310.000
						7	Prihodi od prodaje nefinanc.imovi.			
						71	Prih.od prodaje neproizved.imovine	-		

03		711	Prihod.od prodaje mater.imovine	-		
		72	Prih.od prodaje proizv.dugot.imov.	-		
03		721	Prihodi od prodaje građev.objekta	-		
		3	Rashodi poslovanja	2.975.000	93.000	3.068.000
		31	Rashodi za zaposlene	691.030	-	691.030
01		311	Plaće	575.000	-	575.000
01		312	Ostali rashodi za zaposlene	16.200	-	16.200
01		313	Doprinosi na plaće	99.830	-	99.830
		32	Materijalni rashodi	1.672.470	-	1.672.470
01		321	Naknade troškova zaposlenima	45.000	-	45.000
01	03	322	Rashodi za materijal i energiju	225.000	-	225.000
01	03	323	Rashodi za usluge	947.470	-	947.470
01	03	329	Ostali nespome.rashodi poslova.	455.000	-	455.000
		34	Financijski rashodi	10.000	-	10.000
01		343	Ostali financijski rashodi	10.000	-	10.000
		37	Naknade kućanst.i građanima	304.500	-	304.500
01	04	372	Ostale naknad.građ.i kućanst.	304.500	-	304.500
		38	Donacije i ostali rashodi	297.000	93.000	390.000
01		381	Tekuće donacije	237.000	93.000	330.000
01		385	Izvanredni rashodi	10.000	-	10.000
04	06	386	Kapitalne pomoći	50.000	-	50.000
		4	Rash.za nabavu nefinan-imovine	1.125.000	4.051.147	5.176.147
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.125.000	4.051.147	5.176.147
03	04	421	Građevinski objekti	1.125.000	4.051.147	5.176.147
<b>B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
		8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.700.000	- 500.000	3.200.000
		81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	3.700.000	- 500.000	3.200.000
		815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan jav.sektora	3.700.000	- 500.000	3.200.000
		5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.700.000	- 3.700.000	
		51	Izdaci za dane zajmove	3.700.000	- 3.700.000	
		515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.700.000	- 3.700.000	
<b>C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>						
		9	Vlastiti izvori	-		
		92	Rezultat poslovanja	-		
		922	Višak/manjak prihoda	-		264.147
Šifra izvora						
1	Opći prihodi i primici					
2	Vlastiti prihodi					
3	Prihodi za posebne namjene					
4	Pomoći					
5	Donacije					
7	Namjenski primici od zaduživanja					

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
OPĆINE BISKUPIJA ZA 2011. GODINU - POSEBNI DIO**

Šifra Programska Program/projekt Aktivnosti	ŠIFRA izvor	ŠIFRA BROJ Funk- cijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA Račun	Plan 2011	Povećanje smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>7.800.000</b>	<b>444.147</b>	<b>8.244.147</b>
			RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	485.000	-	485.000
P0010001		0100	Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	485.000	-	485.000
			Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	410.000	-	410.000
T001000101	1	3	0111 Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo	400.000	-	400.000
T001000101			0111 3 Rashodi poslovanja	400.000	-	400.000
T001000101			0111 32 Materijalni rashodi	400.000	-	400.000
T001000101	1	3	0111 329 Ostali nespomenuti rashodi	400.000	-	400.000
T001000101			0111 Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave	10.000		10.000

T001000101			0111 3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000
T001000101			0111 32	Materijalni rashodi	10.000		10.000
T001000101	1	3	0111 323	Rashodi za usluge	10.000		10.000
P0010002				Program 02 Program političkih stranaka	25.000		25.000
T001000201			0111	Aktivnost:Osnovne funkcije stranaka	25.000		25.000
T001000201			0111 3	Rashodi poslovanja	25.000		25.000
T001000201			0111 38	Donacije i ostali rashodi	25.000		25.000
T001000201	1		0111 381	Tekuće donacije	25.000		25.000
P0010003				Program 03Program rada VSNM	50.000		50.000
T001000301			00111	Aktivnost:Osnovne funkcije VSNM	50.000		50.000
T001000301			0111 3	Rashodi poslovanja	50.000		50.000
T001000301			0111 38	Donacije i ostali rashodi	50.000		50.000
T001000301	1		0111 381	Tekuće donacije	50.000		50.000
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					6.998.500	351.147	7.349.647
GLAVA 00201 Upravni odjel					1.068.340	-	1.068.340
0100				Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	1.068.340	-	1.068.340
P0020101	1	3		Program 04 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog tijela	1.068.340	-	1.068.340
T0020101	1	3	0112	Aktivnost:Administrativno,tehničko i stručno osoblje	1.058.340	-	1.058.340
T002010101			0112 3	Rashodi poslovanja	1.058.340	-	1.058.340
T002010101			0112 31	Rashodi za zaposlene	691.030	-	691.030
T002010101	1		0112 311	Plaće	575.000	-	575.000
T002010101	1		0112 312	Ostali rashodi za zaposlene	16.200	-	16.200
T002010101	1		0112 313	Doprinosi na plaće	99.830	-	99.830
T002010101			0112 32	Materijalni rashodi	357.310	-	357.310
T002010101	1	3	0112 321	Naknde troškova zaposlenima	45.000	-	45.000
T002010101	1	3	0112 322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	-	60.000
T002010101	1	3	0112 323	Rashodi za usluge	197.310	-	197.310
T002010101	1	3	0112 329	Ostali nespomenuti rashodi	55.000	-	55.000
T002010101			0112 34	Financijski rashodi	10.000	-	10.000
T002010101	1		0112 343	Ostali financijski rashodi	10.000	-	10.000
T002010104	1		0112	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	10.000	-	10.000
T002010104			0112 3	Rashodi poslovanja	10.000	-	10.000
T002010104			0112 38	Donacije i ostali rashodi	10.000	-	10.000
T002010104	1		0112 385	Izvanredni rashodi	10.000	-	10.000
GLAVA: 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA					150.000	-	150.000
			0300	Funkcijska klasifikacija: 03: Javni red i sigurnost:	150.000	-	150.000
P0020102	1	2	4	Program 05:Zaštita od požara i civilna zaštita	150.000	-	150.000
T002010201	1		4	0321 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a,JVP-a KNIN	150.000	-	150.000
T002010201			0321 3	Rashodi poslovanja	150.000	-	150.000
T002010201			0321 38	Donacije i ostali rashodi	150.000	-	150.000
T002010201	1		0321 381	Tekuće donacije	150.000	-	150.000
GLAVA 00203: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					5.780.160	351.147	6.131.307
P0020402	1	2	3	0400 Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi	5.780.160	351.147	6.131.307
				Program 06:Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	835.000	-	835.000
T002040201	1	2	3	0451 Aktivnost : Održavanje cesta i drugih javnih površina	600.000	-	600.000
T002040201			0451 3	Rashodi poslovanja	600.000	-	600.000
T002040201			0451 32	Materijalni rashodi	600.000	-	600.000
T002040201	1	3	0451 323	Rashodi za usluge	600.000	-	600.000
T002040203	1	3	0640	Aktivnosti:Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	235.000	-	235.000
T002040203			0640 3	Rashodi poslovanja	235.000	-	235.000
T002040203			0640 32	Materijalni rashodi	235.000	-	235.000
T002040203	1	3	0640 322	Rashodi za materijal i energiju	165.000	-	165.000
T002040203	1	3	0640 323	Rashodi za usluge	70.000	-	70.000
K002040301	1	3	4	6 Program 07: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.875.000	351.147	5.226.147
K002040301			3	0451 Kapitalni projekt 01: Izgradnja i asfaltiranje cesta,nogostupa ,trgova,	1.100.000	259.147	1.359.147

K002040301			0451 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000	259.147	1.359.147
K002040301			0451 42	Rashod.za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000	259.147	1.359.147
K002040301	3 4		0451 421	Građevinski objekti	1.100.000	159.147	1.259.147
K002040301	3 4		0451 421	Građevinski objekti-projektna dokumentacija	-	100.000	100.000
K002040302	3		0630	Kapitalni projekt 02: Izgradnja objekta i uredaja vodoopskrbe	3.720.000	-783.000	2.937.000
K002040302			0630 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	2.917.000	2.937.000
K002040302			0630 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	2.917.000	2.937.000
K002040302	3 4		0630 421	Građevinski objekti	20.000	2.697.000	2.717.000
K002040302	3 4		0630 421	Građevinski objekti-projektna dokumentacija	-	200.000	200.000
K002040302			0630 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.700.000	-3.700.000	-
K002040302			0630 51	Izdaci za dane zajmove	3.700.000	-3.700.000	-
K002040302			0630 515	Izdaci za dane zajmove bankama i ost.finan. inst.izvan j.sektora	3.700.000	-3.700.000	-
K002040304	3		0640	Kapitalni projekt 03: Izgradnja javne rasvjete	5.000	875.000	880.000
K002040304			0640 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	875.000	880.000
K002040304			0640 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	875.000	880.000
K002040304	3 4		0640 421	Građevinski objekti	5.000	875.000	880.000
T002040302	4 6		0650	Kapitalni projekt 04: Nabava opreme komunalne infrastrukture	50.000	-	50.000
T002040302			0650 3	Rashodi poslovanja	50.000	-	50.000
T002040302			0650 38	Donacije i ostali rashodi	50.000	-	50.000
T002040302	4 6		0650 386	Kapitalne pomoći	50.000	-	50.000
P0020404	1 2 3			Program 08: Program zaštite okoliša	70.160	-	70.160
T002040401	1 3		0510	Aktivnost: Odvoz otpada i sanacija nelegalnih odlagališta	70.160	-	70.160
T002040401			0510 3	Rashodi poslovanja	70.160	-	70.160
T002040401			0510 32	Materijalni rashodi	70.160	-	70.160
T002040401	1 3		0510 323	Rashodi za usluge	70.160	-	70.160
RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI					316.500	93.000	409.500
GLAVA 00205					65.000	-	65.000
			0913	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	65.000	-	65.000
P0020501	1 3 4			Program: 09 Srednjoškolsko obrazovanje	55.000	-	55.000
T002050102	1 3		0913	Aktivnost : Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	55.000	-	55.000
T002050102			0913 3	Rashodi poslovanja	55.000	-	55.000
T002050102			0913 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	55.000	-	55.000
T002050102	4		0913 372	Ostale naknade građan.i kućanst.iz pror.	55.000	-	55.000
P0020504	1			Program: 10 Poticajne mjere demografske obnove	10.000	-	10.000
T002050401	1 4		1040	Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	10.000	-	10.000
T002050401			1040 3	Rashodi poslovanja	10.000	-	10.000
T002050401			1040 37	Naknade građanima i kućanstv.na temelju osiguranja i dr.	10.000	-	10.000
T002050401	4		1040372	Ostale naknade građan.i kućanst.iz proračuna	10.000	-	10.000
GLAVA 00207: PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE					10.000	75.000	85.000
0820 Funkcijska klasifikacija: 06-Rekreacije,kultura i religija					10.000	75.000	85.000
P0020706	1			Program 11:Program javnih potreba u kulturi	10.000	75.000	85.000
T002070603	1		0820	Aktivnost: Djelatnost očuvanja kulturne baštine	5.000	75.000	80.000
T002070603			0820 3	Rashodi poslovanja	5.000	75.000	80.000
T002070603			0820 38	Donacije i ostali rashodi	5.000	75.000	80.000
T002070603	1 3		0820 381	Tekuće donacije	5.000	75.000	80.000
P0020707	1		0840	Aktivnost: Pomoć za funkci. vjerskih ustanova	5.000	-	5.000
T002070701			0840 3	Rashodi poslovanja	5.000	-	5.000
T002070701			0840 38	Donacije i ostali rashodi	5.000	-	5.000
T002070701	1		0840 381	Tekuće donacije	5.000	-	5.000
GLAVA 00208:PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA					2.000	18.000	20.000
			0800	Funkcijska klasifikacija:08 Rekreacija,kultura i šport	2.000	18.000	20.000

P0020808	1	3 4 6	Program 12:Organizacija, rekreacija i športskih aktivnosti	2.000	18.000	20.000
T002080801	1	3	0810 Aktivnost Osnovna djelatnost športskih udruga	2.000	18.000	20.000
T002080801			0810 3 Rashodi poslovanja	2.000	18.000	20.000
T002080801			0810 38 Donacije i ostali rashodi	2.000	18.000	20.000
T002080801	1		0810 381 Tekuće donacije	2.000	18.000	20.000
GLAVA 00209: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				239.500	-	239.500
1000			Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	239.500	-	239.500
P0020909	1	4	Program 13:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	229.500	-	229.500
T002090901	1		1070 Aktivnost Pomoć u novcu pojed. i obiteljima	30.000	-	30.000
T002090901			1070 3 Rashodi poslovanja	30.000	-	30.000
T002090901			1070 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	30.000	-	30.000
T002090901	1	4	1070372 Ostale naknade građan.i kućan. iz pror.	30.000	-	30.000
T002090902		4	1012 Aktivnost Pomoć u novcu (ogrijev)	199.500	-	199.500
T002090902			1012 3 Rashodi poslovanja	199.500	-	199.500
T002090902			1012 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	199.500	-	199.500
T002090902	1	4	1012 372 Ostale naknade građan.i kućan. iz pro.	199.500	-	199.500
P0020910	1		Program 14: Humanitarna skrb			
			kroz udruge građana	10.000	-	10.000
T002091001	1		1090 Aktivnost Humanitarna djelatnost Crvenog križa	10.000	-	10.000
T002091001			1090 3 Rashodi poslovanja	10.000	-	10.000
T002091001			1090 38 Donacije i ostali rashodi	10.000	-	10.000
T002091001	1		1090 381 Tekuće donacije	10.000	-	10.000

Šifra izvora:	Funkcijska kvalifikacija:	01-Opće javne usluge
1 Opći prihodi i primici	Funkcijska kvalifikacija:	02-Obrana
2 Vlastiti prihodi	Funkcijska kvalifikacija:	03-Javni red i sigurnost
3 Prihodi za posebne namjene	Funkcijska kvalifikacija:	04-Ekonomske poslovi
4 Pomoći	Funkcijska kvalifikacija:	05-Zaštita okoliša
5 Donacije	Funkcijska kvalifikacija:	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.
6 Prihodi od nefinanc.imovine	Funkcijska kvalifikacija:	07-Zdravstvo
7 Namjenski prihodi od zaduži.	Funkcijska kvalifikacija:	08-Rekreacija,kultura i religija
	Funkcijska kvalifikacija:	09-Obrazovanje
	Funkcijska kvalifikacija:	10-Socijalna skrb

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2011. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/11-01-1  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
U Biskupiji, 25.svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 20

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

## ODLUKU o porezima Općine Biskupija

### I. TEMELJNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom odlukom uvode se porezi Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općina) te propisuju stope, visina i drugi odgovarajući elementi za njihov obračun i plaćanje.

### II. VRSTA POREZA

#### Članak 2.

Općina Biskupija uvodi sljedeće poreze:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuću za odmor,
4. porez na tvrtku ili naziv i
5. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

#### Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 4 %. Osnovica prireza porezu na dohodak ja porez na dohodak.



## Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istovremeno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

Poslovne u svezi utvrđivanja i naplate poreza na dohodak obavlja Porezna uprava.

## 2. Porez na potrošnju

## Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

## Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića) prirodnih i specijalnih vina, piva, i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, umanjena za zakonom utvrđene poreze.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Biskupija a obračunava se i plaća u rokovima i na način propisan Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

## 3. Porez na kuće za odmor

## Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Biskupija.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija.

## Članak 8.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, status kuće za odmor osim osobne iskaznice dokazivati će se i drugim raspoloživim elementima i podacima kao što su putovnica, prijem poštanske pošiljke, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, struje, potvrde o zasnovanom radnom odnosu kao i mogućnost odlaska na posao i s posla, izjave o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesta podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

## Članak 9.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa od plaćanja poreza na kuće za odmor.

## Članak 10.

Za kuću koja je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan) porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće koja se može koristiti.

## Članak 11.

Kada pravna ili fizička osoba ima u vlasništvu dvije ili više kuća ili dva ili više stanova, od kojih jedno koristi za stanovanje i mjestu prebivališta a drugom ili istom mjestu ima kuću ili stan koji koristi povremeno ili sezonski, te ostale kuće ili stanovi smatraju se kućom za odmor i za iste se plaća porez na kuće za odmor.

Ako postoje dva ili više suvlasnika koji koriste odvojene dijelove kuće za odmor, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće za odmor, koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

## Članak 12.

Ako se kuća za odmor koristi kao gospodarski objekt i kao kuća za odmor i u kojoj se povremeno odnosno sezonski boravi, onda se to smatra kućom za odmor, bez obzira na činjenicu što kuća za odmor služi i u druge svrhe.

## Članak 13.

Vlasnik je dužan plaćati porez na kuću za odmor ako istu koristi bez obzira na njenu nedovršenost ili lošu kvalitetu radova, odnosno druge postojeće nedostatke na istoj, osim ako na objektu nije postavljena stolarija.

## Članak 14.

Porez na kuće za odmor dužne su plaćati fizičke i pravne osobe, ako im se kuća ili odmaralište nalazi na području Općine Biskupija pod tim uvjetima koji su u ovoj odluci propisani za državljane Republike Hrvatske.

## Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza u visini od 10,00 kuna po m<sup>2</sup> (četvornom metru) korisne površine, jednokratno godišnje.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

## 4. Porez na tvrtku ili naziv

## Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak koji slijedi.:

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva i prometa 800,00 kuna
2. Pravna predstavništva inozemnih i domaćih tvrtku, poslovnih banaka, lutrije, kladionice, te vanjskotrgovinske pravne osobe 1.000,00 kuna
3. Pravne osobe su područja poljoprivrede, ribarstva i šumarstva 400,00 kuna
4. Pravne osobe s područja građevinarstva 500,00 kuna
5. Pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma 700,00 kuna
6. Druge pravne osobe 500,00 kuna

7. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje  
200,00 kuna

- proizvodne, uslužne i druge djelatnosti  
200,00 kuna

8. Poduzeća stambene i komunalne djelatnosti  
400,00 kuna

9. Pravne osobe iz područja financija i osiguranja  
1.000,00 kuna

10. Stovarišta i skladišta svih pravnih osoba  
800,00 kuna

#### Članak 17.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziv iste pravne osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku i naziv.

#### Članak 18.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju obveznici na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost te javna poduzeća koja su u vlasništvu Općine Biskupija.

#### Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv, prihod je općine na području koje je sjedište ili prebivalište ili uobičajno boravište obveznika toga poreza.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv u svom sastavu ima poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu je prihod općine na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

#### Članak 20.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

#### Članak 21.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

5. Porez za korištenje javnih površina

#### Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu.

Javnim površinama u smislu članka 18. ove odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koju su Prostornim planom ili drugim prostorno planskim dokumentom namijenjena općoj upotrebi (ulice, trgovine, igrališta, zelene površine).

Za korištenje javnih površina plaća se porez za svaki četvorni metar prostora koji se koristi.

Porez iz stavka 3. ovog članka obračunava se u dnevnom iznosu i to:

1. za korištenje javnih površina radi pružanja ugostiteljskih usluga.....5,00 kn

2. za korištenje javnih površina radi prodaje prehrambenih i drugih proizvoda..... 2,50 kn

3. za organizirano parkiralište..... 1,00 kn

4. za ostale sezonske i druge prigodne radnje.....5,00 kn

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 23.

Općina Biskupija poslove uređivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu uplatu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

#### Članak 24.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Biskupija dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

### IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 25.

S danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 22/01).

#### Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/11-01/4  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
Biskupija, 25. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 21

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojnom tumačenju, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

### O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Statutarne Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora**

## Članak 1.

U Statutarnoj Odluci o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/02) u člancima 3., 4. i 49. riječi: “Općinsko poglavarstvo” i “Poglavarstv” zamjenjuju se riječju: “Općinsko vijeće” u odgovarajućem padežu.

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 026-01/11-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
Biskupija, 25. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 22

Na temelju članka 32. i 75. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 4/11) i članka 4. Statutarne Odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o raspisivanju izbora za članove vijeća**  
**mjesnih odbora na području**  
**Općine Biskupija**

## I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Biskupija za slijedeća naselja:

1. Biskupija,
2. Markovac,
3. Ridane,
4. Orlić,
5. Ramljane,
6. Uzdolje,
7. Vrbnik i
8. Zvjerinac.

1. NERAZVRSTANE CESTE

-izgradnja nerazvrstanih cesta	1.259.147,00
-izrada projektne dokumentacije	100.000,00
-UKUPNO.....	1.359.147,00

2. JAVNA RASVJETA

-modernizacija (izgradnja) javne rasvjete	880.000,00
-UKUPNO.....	880.800,00

3. MREŽA VODOVODA

- izgradnja mreže vodovoda	2.717.000,00
-projektna dokumentacija	100.000,00
-UKUPNO.....	2.937.000,00

## II.

Izbori će se održati u nedjelju 10. srpnja 2011. godine u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.

## III.

Političke stranke i nezavisni kandidati koji se namjeravaju kandidirati za članove vijeća Mjesnih odbora propisane obrasce mogu podignuti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija.

## IV.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ove odluke raspuštaju se sva do sada izabrana vijeća mjesnih odbora na području Općine Biskupija.

KLASA: 013-03/11-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
Biskupija, 25. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 23

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/4, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**(I.) IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**  
**izgradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture u 2011. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija u 2011. godini i to izgradnja:

- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete,
- mreže vodovoda i
- javne površine.

4. JAVNE POVRŠINE	
- sanacija divljih deponija	70.160,00
-UKUPNO.....	70.160,00
<hr/>	
SVEUKUPNO.....	5.246.307,00 kn

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	700.160,00
- sredstava Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gos	900.000,00
- proračuna Općine Biskupija	3.646.147,00
SVEUKUPNO.....	5.246.307,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/11-01/7  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
Biskupija, 25. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

3. Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Biskupija financirati će se:

- Zaštita i rekonstrukcija spomenika kulture 60.000,00 kn
- Kulturna društva i udruge 10.000,00 kn
- Ostale kulturne akcije i manifestacije 10.000,00 kn

4. Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranim iznosima, izdaci za kulturnu djelatnost izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda.

5. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 612-01/11-01/3  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
Biskupija, 25. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

**24**

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članak 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 4/11), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 13. sjednici, od 25. svibnja 2011. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Biskupija u 2011. godini**

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Biskupija u 2011. godini i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Biskupija za 2011. godinu u ukupnoj visini od 80.000,00 kn.

Program javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

2. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Biskupija u 2011. godini, su:

- zaštita i rekonstrukcija spomenika kulture
- kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za općinu Biskupija,
- ostale kulturne akcije i manifestacije.

**25**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 12. sjednici, od 02. ožujka 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješata o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj-prosinac 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj - prosinac 2010. godine.

2. Izvještaj iz točke 1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/11-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-11-01  
Biskupija, 02. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### 3

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11), načelnik Općine Biskupija, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PLANA (I.) nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu

1. Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), temelji se na Proračunu Općine Biskupija za 2011. godinu.

2. Ovim Planom nabave Općine Biskupija, planiraju se sljedeće nabave i to:

Redni Broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (PDV uključen)	Pozicija proračuna
1	2	3	4	5
1.	Uredski materijal i energija	48.780,00	60.000,00	3221
2.	Usluge promidžbe i informiranja	20.325,00	25.000,00	3233
3.	Održavanje građevinskih objekata	12.195,00	15.000,00	3232
4.	Održavanje prevoznih sredstava	4.065,00	5.000,00	3232
5.	Usluge odvjetnika	40.650,00	50.000,00	3237
6.	Geodetsko katastarske usluge	8.130,00	10.000,00	3237
7.	Tekuće i investiciono održavanje	27.113,82	33.530,00	3232
8.	Računalne usluge	813,00	1.000,00	3238
9.	Računalni programi	975,60	1.200,00	3238
10.	Plan gospodarenja otpadom	16.000,00	19.680,00	3237
11.	El. energija za javnu rasvjetu	134.146,00	165.000,00	3223
12.	Održavanje javne rasvjete	56.911,00	70.000,00	3232
13.	Komunalne usluge	1.626,00	2.000,00	3234
14.	Usluge stručnog nadzora	20.325,00	25.000,00	4214
15.	Projektna dokumentacija za ceste	60.975,61	75.000,00	4213
16.	Deratizacija	29.999,70	36.900,00	3234
17.	Veterinarske usluge	813,00	1.000,00	3236
18.	Izgradnja uređaja vodoopskrbe	2.387.804,88	2.937.000,00	4211
19.	Održavanje cesta i groblja	487.805,00	600.000,00	3232
20.	Sanacija divljih deponija	57.041,00	70.160,00	3232
21.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.023.696,75	1.259.147,00	4213
22.	Izgradnja javne rasvjete	715.447,15	880.000,00	4214
23.	Projektna dokum. za građevin. objekte	40.650,00	50.000,00	3861
24.	Grafičke i tisk. usluge	4.065,00	5.000,00	3239
25.	Usluge javnog bilježnika	1.626,00	2.000,00	3237

3. Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 406-01/11-01/2  
Urbroj: 2182-17/01-11-01  
Biskupija, 01. lipnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## IV. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

### 9

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 12. sjednici, od 29. travnja 2011. godine, donosi

### ODLUKU o komunalnim djelatnostima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Civljane (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Civljane, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti.

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti na području Općine Civljane smatraju se:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odlaganje komunalnog otpada
3. održavanje čistoće,
4. održavanje javnih i zelenih površina,
5. održavanje groblja,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. održavanje javne rasvjete,
8. obavljanje dimnjačarskih usluga i
9. prijevoz pokojnika.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

#### II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o povjerenstvu komunalnih poslova,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Komunalne djelatnosti na području Općine Civljane obavljaju:

1. Komunalno poduzeće „Usluga“ d.o.o. Vrlika (opskrba pitkom vodom, skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada) i

2. Vlastiti pogon Općine Civljane.

#### III. NAČIN I UVJETI O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

##### Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjerenstvu obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta (što podrazumijeva poslove nasipanja cesta kamenim agregatima i njihovo razastiranje, iskop i čišćenje cestovnih jaraka, izgradnja i održavanje propusta i mostova na nerazvrstanim cestama i zimsku službu).

- javna rasvjeta (što podrazumijeva poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i drugo).

##### Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti provodi se :

1. prikupljanjem ponuda i
2. javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 300 000,00 kuna.

Javnim natječajem pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 300 000,00 kuna.

##### Članak 5.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjerenost obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora provodi se javnim natječajem ili prikupljanjem ponuda, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom odlukom.

Odlukom o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi načelnik.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima najmanje 3 člana, a imenuje ga načelnik.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda onog datuma koji bude određen u natječaju bez obzira na način dostave ponuda.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi prijedloga povjerenstva načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o povjerenstvu komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 6.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude su:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz ponude,
- najniža ponuđena cijena.

#### Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ“ u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2, (pravna osoba), odnosno BON 2 (fizička osoba), ne starije od 30 dana,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO), ne starije od 30 dana,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva, potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

#### Članak 8.

Načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa Ugovor,
- vrijeme na koji se sklapa Ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju Ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na oglasnoj ploči Općine Civljane a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje Ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen Ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

#### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/06).

KLASA: 021-01/11-01/1  
URBROJ: 2182/13-02-11-1  
Civljane, 29. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v.r.

## 10

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 12. sjednici, od 29. travnja 2011. godine, donosi

## ODLUKU

### o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije na području Općine Civljane, te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

## II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 2.

- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

## III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

### Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje te
- podizanje svih radnji ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Pripremnje radnje iz stavka 1. ovog članka provodi davatelj koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje načelnik Općine Civoljane prije početka postupka davanja koncesije.

## IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

### Članak 4.

Općinski načelnik, prije početka postupka davanja koncesije, imenuje stručno Povjerenstvo za koncesiju.

Stručno Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Stručno Povjerenstvo za koncesiju provodi postupak davanja koncesije na način da vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje općinskom načelniku.

Temeljem zapisnika iz prethodnog stavka općinski načelnik upućuje općinskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama", a nakon toga može se objaviti i u ostalim medijima. Završava konačnošću Odluke o odobrenju najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina, a utvrdit će se za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

### Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik, te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,

- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,

- kriterij koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

- datum otpreme obavijesti,

- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,

- podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,

- početnu visinu naknade za koncesiju.

### Članak 6.

Odluku o odobrenju najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinsko vijeće temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

- kvaliteta usluge,

- visina naknade za koncesiju,

- cijena usluge,

- funkcionalne i ekološke osobine,

- sposobnost za obavljanje poslova (tehnička i kadrovska), izjava o raspolaganju opremom i izjava o broju zaposlenih s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom,

- povoljna ponuda (tehnička i financijska),

- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša,

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije – ne stariju od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- bjanko zadužnicu na iznos do 5% procjenjene vrijednosti koncesije, ovjerenju od strane javnog bilježnika, kao jamstvo za ozbiljnost ponude,

- potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama",

- potvrdu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabiti položaja i ovlasti, zlorabiti obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje dobivenog novca – ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama" (izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu).



## Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelj koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

## Članak 8.

Odluka o odbiru najpovoljnijeg ponuditelja da sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- roka trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputu p pravnom lijeku,
- potpis i pečat davatelja koncesije.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude odredit će se, za svaku pojedinu koncesiju, u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s prilikom zapisnika o pregledu I ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode, svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Cijvljane.

## Članak 9.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate oklonosti koje bi, da su bile prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti,
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
- ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,
- ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
- u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

## V. UGOVOR O KONCESIJI

## Članak 10.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o odbiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa načelnik Općine Cijvljane nakon isteka roka od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju, ukoliko žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ukoliko je uložena žalba, ugovor o koncesiji može se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

Općinski načelnik mora odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja bjanko zadužnicu u iznosu od 10% očekivane vrijednosti naknade za koncesiju, ovjerenu od strane javnog bilježnika, kao jamstvo za osiguranje naplate naknade koncesije i naknade moguće štete nastele zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji.

## Članak 11.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- jamstva i /ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

## Članak 12.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno Ugovorom o koncesiji, a ista se određuje kao stalan jednak iznos.

Koncesionar nema pravo ugovarati podkoncesiju.

## Članak 13.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta:
  - istekom roka na koji je dana,
  - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,

2. raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa ukoliko Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes,

3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,

4. jednostavnim raskidom ugovora o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,

- ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,

- ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara.

- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

- ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,

- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije, te

- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

5. pravomoćnost sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Kriterij na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točke 4. alineje 2., 3., 4., 5., 6., i 7. ovog članka utvrđuje se ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima, te ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u datom roku davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

## VI. PRAVNA ZAŠTITA

### Članak 14.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

### Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-01/11-01/2  
URBROJ: 2182/13-02-11-1  
Civljane, 29. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v.r.

## V. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKI NAČELNIK

### 2

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), općinski načelnik Općine Kijevo, donosi

## O D L U K U o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kijevo

### Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kijevo.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kijevo čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Članak 2.

Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kijevo, utvrđuje se u visini od 5.108,84 kuna bruto.

### Članak 3.

Usklađivanje visine osnovice za obračun plaće utvrđene u članku 2. ove odluke, vršit će se ovisno o Odluci o visini osnovice za obračun plaće za državne

službenike i namještenike koju donosi Vlada republike Hrvatske, sukladno odredbama iz članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/11-01/1  
URBROJ: 2182/115-01/11-322  
Kijevo, 29. travnja 2011.

OPĆINA KIJEVO

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Stjepan Bajan, v.r.

### 3

Na temelju Zakona o radu („Narodne novine“, broj 149/09), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/10) i članka 47. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), načelnik Općine Kijevo, donosi

#### PRAVILNIK

#### o radnom vremenu, odmorima i dopustima

##### Članak 1.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinštvu upravnom odjelu i Uredu načelnika Općine Kijevo iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

##### Članak 2.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi načelnik.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se urediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

##### Članak 3.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

##### Članak 4.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje jednog dana odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika ili namještenika.

##### Članak 5.

Službenik ili namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 radna tjedna.

##### Članak 6.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ako zbog potreba službe (posla) službenik ili namještenik nije imao mogućnost iskoristiti godišnji odmor do 30. lipnja sljedeće godine pripada mu pravo na naknadu za svaki dan neiskorištenog godišnjeg odmora u visini koja se obračunava za dane korištenja godišnjeg odmora.

##### Članak 7.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

##### Članak 8.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

##### Članak 9.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

##### Članak 10.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 11.

Godišnji odmor od 4 radna tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:	
- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima	1 dan
2. s obzirom na složenost poslova:	
- službenicima –VSS	4 dana
- službenicima – VŠS	3 dana
- službenicima i namještenicima –SSS (IV stupanj)	2 dana
- namještenicima – III stupanj i ma	1 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:	
- od 1 do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 dana radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 do 35 dana radnog staža	7 dana
- od 35 i više godina radnog staža	8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:	
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
-samohranom roditelju	3 dana
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom,	
bez obzira na ostalu djecu	3 dana
-osobi s invaliditetom	3 dana
5. S obzirom na ostvarene rezultate rada:	
- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“	4 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“	3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“	2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „zadovoljava“	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 4 radna tjedna uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenim točkama 1.do 4. stavka 1.

Rješenje iz stavka 1.ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja lipnja.

Članak 13.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora i
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor načelniku.

Članak 16.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela, osim ako se ne postigne drukčiji dogovor.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine.

Članak 17.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30.lipnja iduće godine.

## Članak 18.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo ili u Općini Kijevo ili u tijelu u koje prelazi na rad. O danima neiskorištenog godišnjeg odmora u Općini Kijevo izdat će mu se potvrda.

## Članak 19.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika JUO najmanje tri dana prije.

## Članak 20.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odloženo ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrtni supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	7 radnih dana
- smrtni ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti roditelja ili djeteta	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za Sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru.

## Članak 23.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika državnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za diplomski rad 5 dana.

## Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće ( plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za diplomski rad 2 dana.

## Članak 24.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 27. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 25.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 26.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova državnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 27.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 113-03/11-01/01  
Urbroj: 2182/15-01/11-325  
Kijevo, 29. travnja 2011.

OPĆINA KIJEVO

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Stjepan Bajan, v.r.

4

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 86/08), članka 47. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10), općinski načelnik Općine Kijevo, donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog  
odjela Općine Kijevo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv i opis poslova i radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad jedinistvenog upravnog odjela Općine Kijevo.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene Zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela, Statutom Općine Kijevo, ovim Pravilnikom i drugim propisima

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINICE I RASPRED NA RADNA MJESTA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- Društvenih djelatnosti,
- Gospodarstvo,
- Financija,
- Komunalnih djelatnosti,
- Zaštita okoliša te gospodarenja otpadom,
- Prometa i veza,
- Upravljanje nekretninama na području općine,
- Kao i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljani u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- Računovodstveni referent
- Komunalni redar
- Kurir-domar-čistač.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

U Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1  
Osnovni podaci o radnom mjestu:  
Kategorija: I.  
Potkategorija: Glavni rukovoditelj  
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
Stručno znanje:  
- magistar struke, stručni specijalist ili sveučilišni prvostupnik struke pravnog ili ekonomskog smjera  
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  
- organizacijske sposobnosti  
- komunikacijske vještine  
- položen državni stručni ispit  
- poznavanje rada na računalu  
Broj izvršitelja: 1  
OPIS POSLOVA: Rukovodi odjelom, prati stanje na području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu Kijevo, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Općinskog vijeća, daje stručne savjete Općinskom načelniku i radnim tijelima te im pomaže u radu, obavlja stručni nadzor i druge poslove prema potrebi.

Redni broj: 2  
Osnovni podaci o radnom mjestu:  
Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT  
Stručno znanje:  
- srednja stručna sprema ekonomskog smjera  
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  
- poznavanje rada na računalu  
Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA: Kontira sve dokumente, izrađuje godišnji proračun, izvješća uz proračun, sudjeluje u izradi financijskih dokumenata, obavlja stručne poslove uz izradu proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda Proračuna, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i druge poslove za upravno tijelo i načelnika, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Redni broj: 3  
Osnovni podaci o radnom mjestu:  
Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR  
Stručno znanje:  
- srednja stručna sprema

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  
Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA: Provodi nadzor nad komunalnim redom, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odlukama Općinskog vijeća i poglavarstva, drugim propisima, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Redni broj: 4  
Osnovni podaci o radnom mjestu:  
Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenik  
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: KURIR-DOMAR-ČISTAČICA  
Stručno znanje:  
- niža stručna sprema ili osnovna škola  
- 1 godina radnog iskustva  
Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA: obavlja poslove održavanja opreme i tekuće održavanje objekata, obavlja poslove održavanja čistoće u uredskim i ostalim prostorijama, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

### III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 5.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinostvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku. Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinostvenog upravnog odjela.

U razdoblju upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno odsutnosti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom, njegove poslove može obavljati službenik upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti općinski načelnik.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinostveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim Zakonom i općim aktima općine.

#### Članak 6.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Kijevo.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Kijevo, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na rad-

no mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radnomjestu propisano Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

#### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствeni upravni odjel Općine Kijevo.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijema u službu.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinствenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, ovisno o poslovima koje su do sada obavljali i u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističe se naziv Jedinственог управног одјела, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznake poslova koje obavljaju.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/11-01  
URBROJ: 2182/15-01/11-324  
Kijevo, 29. travnja 2011.

OPĆINA KIEVO

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Stjepan Bajan, v.r.

### 5

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka

47. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), općinski načelnik, donosi

### PLAN

#### prijema u službu Jedinственог управног одјела Općine Kijevo za 2011. godinu

#### I.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Kijevo tijekom 2011. godine.

#### II.

U Jedinственом upravnom odjelu Općine Kijevo sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je 2 službenička, koliko ih je i zaposleno.

#### III.

U 2011. godini ne planira se prijam u službu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

#### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:100-01/11-02/1  
URBROJ: 2182/15-01/11-323  
Kijevo, 29. travnja 2011.

OPĆINA KIEVO

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Stjepan Bajan, v.r.

### VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

### 9

Na temelju članka 48., 56b. i 56c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10), načelnik Općine Kistanje, dana 02. svibnja 2011. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika općinske uprave Općine Kistanje (u nastavku teksta: službenici),



osim pitanja uređenih zakonima i na zakonu utemeljenim propisima koji se primjenjuju na službenike upravnih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 2.

Službenici se osposobljavaju za službu obavljanjem vježbeničke prakse, u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Stručno osposobljavanje vježbenika provodi se radi njihova osposobljavanja za samostalan rad.

#### Članak 3.

Službenici se usavršavaju osobno i organizirano školovanjem za postizanje više stručne spreme od one koju imaju, putem tečajeva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja te praćenjem znanstvene i stručne literature.

Stručno usavršavanje službenika provodi se radi kontinuiranog unapređenja njihove stručnosti i kvalitete rada te radi omogućavanja njihova razvitka karijere.

#### Članak 4.

U provedbi stručnog usavršavanja Općina Kistanje surađuje s odgovarajućim znanstvenim, obrazovnim i drugim ustanovama, pravnim osobama te priznatim ekspertima.

#### Članak 5.

Službenici se na stručno usavršavanje upućuju u okviru upravnog tijela u kojem su raspoređeni ili u okviru programa usavršavanja koje određuje općinski načelnik.

#### Članak 6.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela, a u okviru raspoloživih proračunskih sredstava, predlaže općinskom načelniku službenika koji bi trebao biti upućen na seminare, savjetovanja i radionice organizirane za stručno usavršavanje od interesa za djelokrug rada upravnog odjela, kao i o nabavi znanstvene i stručne literature te pretplati na časopise i druge periodične publikacije.

Odluku o slanju službenika na stručno usavršavanje iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Prilikom odlučivanja o stručnom usavršavanju u okviru upravnog tijela općinski načelnik na temelju prijedloga pročelnika omogućiti će ravnomjerno usavršavanje službenicima raspoređenima na radnim mjestima svih stručnih sprema.

#### Članak 7.

Jedinствени upravni odjel dostavlja općinskom načelniku podatke o svakoj nabavi znanstvene i stručne literature te o svim pretplatama na časopise i druge periodične publikacije.

#### Članak 8.

Općinski načelnik donosi godišnji program stručnog usavršavanja službenika, koje obuhvaća stručno usavršavanje radi stjecanja više stručne spreme od one koju ima pojedini službenik te ostale oblike stručnog usavršavanja od prioritetne važnosti za djelovanje Općine Kistanje.

Jedinствени upravni odjel predlaže sadržaj za Prijedlog godišnjeg programa stručnog usavršavanja za narednu godinu.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela na odgovarajući će način svim službenicima i namještenicima upravnog odjela učiniti dostupnim Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka te im omogućiti sudjelovanje u predlaganju sadržaja.

Jedinствени upravni odjel prijedloge iz stavka 3. ovoga članka do kraja mjeseca studenog tekuće godine upućuje općinskom načelniku na odlučivanje.

Godišnji program stručnog usavršavanja službenika dostavlja se Jedinственом upravnom odjelu te objavljuje na oglasnoj ploči Općine Kistanje.

U slučaju iznimne potrebe, načelnik Općine Kistanje može tijekom godine mijenjati i dopunjavati godišnji program stručnog usavršavanja službenika.

#### Članak 9.

Općinski načelnik može odlučiti da se o upućivanju službenika na pojedini oblik stručnog usavršavanja iz članka 8. stavka 1. ovog Pravilnika s odnosnim službenikom sklopi ugovor kojim se službenik obvezuje na ostanak u službi u određenom razdoblju ili na drugu odgovarajuću obvezu.

Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje redovito provjerava ispunjavanje obveza koje službenik ima prema ugovoru iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 10.

O svakom upućivanju službenika na stručno usavršavanje prema članku 6., odnosno članku 8. ovoga Pravilnika, pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje dostavlja općinskom načelniku kratku pisanu obavijest o vrsti, programu i trajanju usavršavanja te o postignutom uspjehu (ako usavršavanje obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti službenika).

Obavijesti iz stavka 1. ovoga članka prilažu se osobnom očevidniku službenika.

#### Članak 11.

Jedinствени upravni odjel:

- pruža upute u vezi s polaganjem državnoga stručnog ispita i obavlja administrativnu obradu dokumentacije u vezi s polaganjem ispita;

- vodi objedinjenu evidenciju znanstvene i stručne literature te pretplata na časopise i druge periodične publikacije te podatke iz evidencije daje svim zainteresiranim korisnicima unutar Jedinственог upravnog odjela i općinskom načelniku.

- vodi objedinjenu evidenciju stručnih usavršavanja službenika;

- analizira potrebe u vezi sa stručnim usavršavanjem službenika, kako sa stanovišta potreba službe, tako i razvitka karijere službenika, te predlaže općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:112-01/11-01/9  
URBROJ: 2182/16-03-11-1  
Kistanje, 02.svibnja 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v.r.

## 10

Na temelju članka 46. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09 i 15/10) i članka 125. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09), načelnik Općine Kistanje, dana 17. svibnja 2011. godine, donosi

### **PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu**

#### Članak 1.

U Pravilniku o radu Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/11), članak 33. mijenja se u cijelosti i glasi:

#### „Članak 33.

Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekinuti rad u upravi Općine Kistanje i to :

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi 1.800,00 kuna neto, a utvrđuju je Vlada Republike Hrvatske i sindikat državnih službenika.

Neoporezivi iznosi na pravo iz st.1.ovog članka utvrđeni su propisom o porezu na dohodak“.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:022-05/11-01-19  
URBROJ:2182/16-03-11-2  
Kistanje, 17.svibnja 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v.r.

## 11

Na temelju članka 10.stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), u skladu s Proračunom Općine Kistanje za 2011.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/10), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 23.svibnja 2011. godine,donosi

### **IZMJENE PLANA prijama u službu Jedinственог управног odjela i Vlastitog pogona Općine Kistanje za 2011.godinu**

#### Članak 1.

U Planu prijama u službu Jedinственог управног odjela i Vlastitog pogona Općine Kistanje za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 3/11), članak 4.mijenja se u cijelosti i glasi:

#### „Članak 4.

U Jedinственом управном odjelu Općine Kistanje u 2011.godini u službu za rad na neodređeno vrijeme planiran je primjem jednog službenika/ce potrebnog stručnog zvanja magistar struke ili stručni specijalist iz oblasti financijske ili ekonomske struke (diplomirani ekonomist)“.

#### Članak 2.

Ove Izmjene plan prijama u službu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:100-01/11-01-1  
URBROJ: 2182/16-03-11-2  
Kistanje, 23.svibnja 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v.r.

## VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

**3**

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

### DOPUNU GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2011. godini

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2011. godini («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/11), u članku

10., u tablici djelatnosti: Ugostiteljstvo i trgovina, dodaju se nove mikrolokacije:

– pod plažom Lolić mikrolokacija: «10.a – ispred k.č. 931»,

– pod plažom Starine, mikrolokacija: «10.a – ispred k.č. 260/2».

Članak 2.

Ova dopuna Godišnjeg plana stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 934-01/10-01/08  
URBROJ: 2182/11-03-11-4  
Pirovac, 17. svibnja 2011.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šparica, v. r.

## VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

**49**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

### II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Primošten za 2011. godinu

#### I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. Izmjene i dopune proračuna Općine Primošten za 2011. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	16.733.000,00	763.780,00	4,56	17.496.780,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.568.280,00	431.720,00	27,53	2.000.000,00
Rashodi poslovanja	9.732.460,00	2.925.500,00	30,06	12.657.960,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.905.120,00	-1.800.000,00	-22,77	6.105.120,00
RAZLIKA - MANJAK	663.700,00	70.000,00	10,55	733.700,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	116.300,00	0,00	0,00	116.300,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-663.700,00	-70.000,00	10,55	-733.700,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

## OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	Prihodi poslovanja	16.733.000,00	763.780,00	4,56	17.496.780,00
61	Prihodi od poreza	5.880.000,00	458.780,00	7,80	6.338.780,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.600.000,00	388.780,00	10,80	3.988.780,00
613	Porezi na imovinu	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
614	Porezi na robu i usluge	380.000,00	70.000,00	18,42	450.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	170.000,00	140.000,00	82,35	310.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	20.000,00	140.000,00	700,00	160.000,00
633	Pomoći iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
64	Prihodi od imovine	5.480.000,00	340.000,00	6,20	5.820.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.420.000,00	230.000,00	4,24	5.650.000,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.203.000,00	-190.000,00	-3,65	5.013.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.560.000,00	-3.890.000,00	-85,31	670.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
683	Ostali prihodi	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.568.280,00	431.720,00	27,53	2.000.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.568.280,00	431.720,00	27,53	2.000.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.568.280,00	431.720,00	27,53	2.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.732.460,00	2.925.500,00	30,06	12.657.960,00
31	Rashodi za zaposlene	1.807.600,00	35.000,00	1,94	1.842.600,00
311	Plaće (Bruto)	1.493.300,00	0,00	0,00	1.493.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.100,00	30.000,00	57,58	82.100,00
313	Doprinosi na plaće	262.200,00	5.000,00	1,91	267.200,00
32	Materijalni rashodi	4.512.860,00	2.716.000,00	60,18	7.228.860,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	31.000,00	46,27	98.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.023.800,00	89.000,00	8,69	1.112.800,00
323	Rashodi za usluge	3.109.060,00	2.617.000,00	84,17	5.726.060,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	63.000,00	-33.000,00	-52,38	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	12.000,00	4,80	262.000,00
34	Financijski rashodi	244.200,00	21.500,00	8,80	265.700,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	198.000,00	22.000,00	11,11	220.000,00
343	Ostali financijski rashodi	46.200,00	-500,00	-1,08	45.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.200,00	0,00	0,00	169.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	169.200,00	0,00	0,00	169.200,00
38	Ostali rashodi	2.998.600,00	153.000,00	5,10	3.151.600,00
381	Tekuće donacije	1.218.600,00	-67.000,00	-5,50	1.151.600,00
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.720.000,00	220.000,00	12,79	1.940.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.905.120,00	-1.800.000,00	-22,77	6.105.120,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.905.120,00	-1.800.000,00	-22,77	6.105.120,00
421	Građevinski objekti	6.147.120,00	-1.800.000,00	-29,28	4.347.120,00
422	Postrojenja i oprema	488.100,00	0,00	0,00	488.100,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.169.900,00	0,00	0,00	1.169.900,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	116.300,00	0,00	0,00	116.300,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	116.300,00	0,00	0,00	116.300,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	56.300,00	0,00	0,00	56.300,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00

## Članak 3.

Izdaci II. Izmjena i dopuna proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			18.417.580,00	1.195.500,00	6,49	19.613.080,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			18.417.580,00	1.195.500,00	6,49	19.613.080,00
Glavni program A01 RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			3.442.100,00	135.500,00	3,94	3.577.600,00
Program A01 1000 REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			362.600,00	69.000,00	19,03	431.600,00
Aktivnost A01 1000 A100001 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA			257.600,00	57.000,00	22,13	314.600,00
	3	Rashodi poslovanja	257.600,00	57.000,00	22,13	314.600,00
	32	Materijalni rashodi	110.600,00	44.000,00	39,78	154.600,00
	38	Ostali rashodi	147.000,00	13.000,00	8,84	160.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		257.600,00	57.000,00	22,13	314.600,00
R001	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R001-1	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R002	323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R003	323	Rashodi za usluge	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
R004	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R005	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R006	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	7.000,00	233,33	10.000,00
R007	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R008	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R009	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R010	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R011	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R012	381	Tekuće donacije	147.000,00	13.000,00	8,84	160.000,00
Aktivnost A01 1000 A100002 ODNOSI S INOZEMSTVOM			30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
R013	323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R014	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A01 1000 A100003 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA			75.000,00	10.000,00	13,33	85.000,00

	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	10.000,00	13,33	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	10.000,00	13,33	85.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	10.000,00	13,33	85.000,00
R015	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R016	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A01	1000	A100004 PROMIDŽBA	0,00	0,00	0,00	0,00
R017	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Program A01	1001	REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.079.500,00	66.500,00	2,16	3.146.000,00
Aktivnost A01	1001	A100001 ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.721.500,00	186.500,00	6,85	2.908.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.941.500,00	116.500,00	6,00	2.058.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.085.000,00	35.000,00	3,23	1.120.000,00
	32	Materijalni rashodi	556.000,00	60.000,00	10,79	616.000,00
	34	Financijski rashodi	240.500,00	21.500,00	8,94	262.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.721.500,00	186.500,00	6,85	2.908.000,00
R018	311	Plaće (Bruto)	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
R019	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
R019-1	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R020	313	Doprinosi na plaće	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R021	313	Doprinosi na plaće	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
R022	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
R022-1	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R023	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	3.000,00	6,25	51.000,00
R024	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R024-1	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R026	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R027	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R028	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R029	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
R030	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R031	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	4.000,00	400,00	5.000,00
R032	323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R033	323	Rashodi za usluge	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
R034	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R035	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R036	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R037	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R038	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R039	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R040	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R041	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R042	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
R043	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R044	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R044-0	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R044-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R045	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	198.000,00	22.000,00	11,11	220.000,00
R046	343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	-500,00	-4,00	12.000,00
R047	343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R047-1	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	780.000,00	70.000,00	8,97	850.000,00
R047-2	385	Izvanredni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

Aktivnost A01 1001 A100002 FINANCIRANJE						
PLAĆE RAČUNOVOĐE						
	3	Rashodi poslovanja	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
	38	Ostali rashodi	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
R048	381	Tekuće donacije	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Aktivnost A01 1001 A100003 RAD KONCESIJSKOG VIJEĆA						
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R049	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A01 1001 A100004 TEKUĆE ZALIHE po čl. 56. st.						
2 Zakona o proračunu						
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
R050	385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A01 1001 A100005 FINANCIRANJE PLAĆE						
REFERENTA ZA PROSTORNO PLANIRANJE						
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
R050-5	381	Tekuće donacije	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A01 1001 A100006 ZAPOSŁJAVANJE MLADIH						
OSOBA BEZ ISKUSTVA						
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
R050-6	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
Kapitalni projekt A01 1001 K100001 ULAGANJE U						
RAČUNALNE PROGRAME I OPREMU						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
R050-1	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R050-2	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R050-3	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R050-4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program A02 ODRŽAVANJE, GRAĐENJE I						
PROSTORNO PLANIRANJE						
			12.303.380,00	960.000,00	7,80	13.263.380,00
Program A02 1001 KOMUNALNA POTROŠNJA						
			745.000,00	40.000,00	5,37	785.000,00
Aktivnost A02 1001 A100001 POTROŠNJA ELEKTRIČNE						
ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU						
	3	Rashodi poslovanja	660.000,00	40.000,00	6,06	700.000,00
	32	Materijalni rashodi	660.000,00	40.000,00	6,06	700.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		660.000,00	40.000,00	6,06	700.000,00
R051	322	Rashodi za materijal i energiju	660.000,00	40.000,00	6,06	700.000,00
Aktivnost A02 1001 A100002 POTROŠNJA VODE						
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R052	323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A02 1001 A100003 POTROŠNJA GORIVA						
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R053	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program A02 1002 KOMUNALNE USŁUGE						
			1.169.200,00	220.000,00	18,82	1.389.200,00
Aktivnost A02 1002 A100001 ODRŽAVANJE I						
ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA						
			997.000,00	0,00	0,00	997.000,00

	3	Rashodi poslovanja	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
	32	Materijalni rashodi	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
R054	323	Rashodi za usluge	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00
Aktivnost A02 1002 A100002		DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I DEZINFEKCIJA	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	3	Rashodi poslovanja	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	32	Materijalni rashodi	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
R055	323	Rashodi za usluge	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Aktivnost A02 1002 A100003		USLUGE PAUK VOZILA	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	3	Rashodi poslovanja	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	32	Materijalni rashodi	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
R056	323	Rashodi za usluge	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Aktivnost A02 1002 A100004		ULIČNI USISAVAČI	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
R056-1	386	Kapitalne pomoći	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
Program A02 1003		GRAĐENJE	3.420.000,00	-400.000,00	-11,70	3.020.000,00
Aktivnost A02 1003 A100001		CJEVOVOD BILO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R060-1	386	Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt A02 1003 K100001		PROMETNICE	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
R057	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
R058	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt A02 1003 K100002		JAVNA RASVJETA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R059	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt A02 1003 K100003		DOM ZDRAVLJA	3.000.000,00	-1.000.000,00	-33,33	2.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	-1.000.000,00	-33,33	2.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-1.000.000,00	-33,33	2.000.000,00
Izvor		VLASTITI PRIHODI	3.000.000,00	-1.000.000,00	-33,33	2.000.000,00
R060	421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-1.000.000,00	-33,33	2.000.000,00
Kapitalni projekt A02 1003 K100004		SOLARNI KOLEKTORI	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
R059-1	421	Građevinski objekti	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
Program A02 1004		UREĐENJE I ODRŽAVANJE	4.559.280,00	1.100.000,00	24,13	5.659.280,00
Aktivnost A02 1004 A100001		TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
R061	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A02 1004 A100002		TEKUĆE ODRŽAVANJE PROMETNICA	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00



	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
R062	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
R063	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R064	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R065	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R066	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R067	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A02 1004 A100003	TEKUĆE ODRŽAVANJE					
		JAVNE RASVJETE	744.960,00	0,00	0,00	744.960,00
	3	Rashodi poslovanja	744.960,00	0,00	0,00	744.960,00
	32	Materijalni rashodi	744.960,00	0,00	0,00	744.960,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		744.960,00	0,00	0,00	744.960,00
R068	323	Rashodi za usluge	744.960,00	0,00	0,00	744.960,00
Aktivnost A02 1004 A100004	SIGNALIZACIJA		86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	3	Rashodi poslovanja	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	32	Materijalni rashodi	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
R060-2	323	Rashodi za usluge	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Aktivnost A02 1004 A100005	ULIČNE PLOČE					
		I KUĆNI BROJEVI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R060-3	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A02 1004 A100006	HORTIKULTURNO					
		UREĐENJE PLAŽA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R069-2	386	Kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100001	UREĐENJE PLAŽA		2.500.000,00-2.500.000,00	-100,00		0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00-2.500.000,00	-100,00		0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500.000,00-2.500.000,00	-100,00		0,00
R069-1	421	Građevinski objekti	2.500.000,00-2.500.000,00	-100,00		0,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100002	PNEUMATSKI					
		STUPOVI ZA PARKING	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
R069-3	422	Postrojenja i oprema	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100003	OBAVJEŠTAJNE TABLE		86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
R069-4	422	Postrojenja i oprema	86.100,00	0,00	0,00	86.100,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100004	UREĐENJE BOJANE		177.120,00	0,00	0,00	177.120,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.120,00	0,00	0,00	177.120,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	177.120,00	0,00	0,00	177.120,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		177.120,00	0,00	0,00	177.120,00
R069-5	421	Građevinski objekti	177.120,00	0,00	0,00	177.120,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100005	POLJSKI PUTEVI		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R069-6 421 Građevinski objekti		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100006 CESTE		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R069-7 421 Građevinski objekti		150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100007 ŠETNICA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R069-8 421 Građevinski objekti		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100008 NOGOSTUP		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R069-9 421 Građevinski objekti		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt A02 1004 K100009 REKONSTRUKCIJA ULICE SV. JURJA		0,001.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,001.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,001.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,001.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R070-1 421 Građevinski objekti		0,001.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Tekući projekt A02 1004 T100001 UREĐENJE PLAŽA		0,002.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,002.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
32 Materijalni rashodi		0,002.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,002.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
R069 323 Rashodi za usluge		0,002.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Program A02 1005 PROSTORNO PLANIRANJE, PROJEKTI I STUDIJE	2.409.900,00	0,00	0,00	0,00	2.409.900,00
Aktivnost A02 1005 A100001 GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
R070 323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R071 323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R072 412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A02 1005 A100002 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA GLAVNA KANALIZACIJA PRIMOŠTEN	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
38 Ostali rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
R075-5 386 Kapitalne pomoći	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt A02 1005 K100001 PROSTORNI I URBANISTIČKI PLANOV I OPĆINE PRIMOŠTEN	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
R073 412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R074 412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R075 426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

Kapitalni projekt A02 1005 K100002 PROJEKTNA					
DOKUMENTACIJA DVA KRAKA					
		380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
R075-1	426 Nematerijalna proizvedena imovina	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Kapitalni projekt A02 1005 K100003 GEODETSKE PODLOGE					
		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R075-2	426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt A02 1005 K100004 PROJEKTNA					
DOKUMENTACIJA ULICA RUPE					
		79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
R075-3	426 Nematerijalna proizvedena imovina	79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
Kapitalni projekt A02 1005 K100005 PROJEKTNA					
DOKUMENTACIJA ULICA PLAT					
		79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
R075-4	426 Nematerijalna proizvedena imovina	79.950,00	0,00	0,00	79.950,00
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
		2.672.100,00	100.000,00	3,74	2.772.100,00
Program A03 1001 ODGOJ I OBRAZOVANJE					
		960.400,00	0,00	0,00	960.400,00
Aktivnost A03 1001 A100001 DJEČJI VRTIĆ "BRAT SUNCE"					
		228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
3	Rashodi poslovanja	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
38	Ostali rashodi	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
R076	381 Tekuće donacije	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Aktivnost A03 1001 A100002 STIPENDIRANJE STUDENATA					
		19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
3	Rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
R077	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
Aktivnost A03 1001 A100003 DONACIJE SREDNJIM I OSNOVNIM ŠKOLAMA					
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R078	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A03 1001 A100004 DJEČJI VRTIĆ "BOSILJAK"					
		693.200,00	0,00	0,00	693.200,00
3	Rashodi poslovanja	693.200,00	0,00	0,00	693.200,00
31	Rashodi za zaposlene	554.200,00	0,00	0,00	554.200,00
32	Materijalni rashodi	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		693.200,00	0,00	0,00	693.200,00
R079	311 Plaće (Bruto)	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00
R080	312 Ostali rashodi za zaposlene	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00
R081	313 Doprinosi na plaće	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
R082	321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R083	322 Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R084	323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R085	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R086	343 Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program A03 1002 KULTURA					
		505.700,00	0,00	0,00	505.700,00
Aktivnost A03 1002 A100001 PRIMOŠTENSKE UŽANCE					
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

	32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R087	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R088	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R089	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A03	1002	A100002 PUHAČKI ORKESTAR	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
	3	Rashodi poslovanja	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
	38	Ostali rashodi	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
R090	381	Tekuće donacije	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
Aktivnost A03	1002	A100003 DONACIJE I SPONZORSTVA GRAĐANIMA I UDRUGAMA ZA KULTURU I PROMIDŽBU KULTURE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R091	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03	1002	A100004 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA "DR. ANTE STARČEVIĆ 1912."	294.100,00	0,00	0,00	294.100,00
	3	Rashodi poslovanja	194.100,00	0,00	0,00	194.100,00
	31	Rashodi za zaposlene	168.400,00	0,00	0,00	168.400,00
	32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		294.100,00	0,00	0,00	294.100,00
R092	311	Plaće (Bruto)	137.300,00	0,00	0,00	137.300,00
R093	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
R094	313	Doprinosi na plaće	23.700,00	0,00	0,00	23.700,00
R095	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R096	322	Rashodi za materijal i energiju	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
R097	323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
R098	323	Rashodi za usluge	700,00	0,00	0,00	700,00
R099	343	Ostali financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
R100	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A03	1003	SPORT	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
Aktivnost A03	1003	A100001 JEDRILIČARSKI KLUB PRIMOŠTEN	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	38	Ostali rashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R101	381	Tekuće donacije	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A03	1003	A100002 DONACIJE I SPONZORSTVA SPORTSKIM DRUŠTVIMA I SPORTAŠIMA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R101-1	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R102	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03	1003	A100003 AUTO MOTO UTRKA ENDURO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R103	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program A03	1004	INFORMIRANJE	550.000,00	100.000,00	18,18	650.000,00
Aktivnost A03	1004	A100001 GLAS PRIMOŠTENA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R104	323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A03 1004 A100002 PROMIDŽBA PRIMOŠTENA	500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
	3 Rashodi poslovanja	500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
	32 Materijalni rashodi	500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
R104-1	323 Rashodi za usluge	500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
Program	A03 1005 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100001 NAKNADE SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R105	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
R106	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R107	381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100002 POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R108	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100003 DONACIJE GRAĐANIMA I UDRUGAMA OD POSEBNOG SOCIJALNOG ZNAČAJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R109	381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A03 1005 A100004 FINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R110	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	A03 1006 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost	A03 1006 A100001 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	3 Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	38 Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R111	381 Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost	A03 1006 A100002 DONACIJE ZA RAD SLUŽBI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R112	381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

## Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-06/11-01/1  
UR. BROJ: 2182/02-01-11-2  
Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

**50**

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (« Narodne novine», broj 67/08 i 48/10- Odluka Ustavnog suda ) i članka 29. Statuta Općine Primošten (« Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o II Izmjeni i dopuni Odluke o uređenju  
prometa na području Općine Primošten**

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Općine Primošten („ Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/10) mijenja se članak 18. na način da se stavlja novi stavak 3. koji glasi:

„ Pješačke zone u Primoštenu obuhvaćaju Ulicu Franje Tuđmana te sve ulice u starom dijelu Primoštena kako slijedi: Fra. A.K. Miošića, Obala Fra J. Jurina, Podakraje, Podatok, Put briga, Put bure, Put murve, Ribarska, Riva žrtava Dvainke, Ruduna biskupa J. Arnerića, Sv. Jurja, Težačka i Vukovac.

Članak 2.

U članku 37. briše se dosadašnji stavak 1. tako da dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 340-01/10-01/12  
Ur.broj: 21892/02-01-11-41/2  
Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

**51**

Na temelju članka 251. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, broj 76/07 i

38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), a u svezi s odredbama čl. 33. stavak 4. 5. 6. te odredba članka 245. stavak 1. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, broj 107/07), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o zabrani i ograničenju građevinskih radova  
na području Općine Primošten za vrijeme  
turističke sezone**

1. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Primošten tj. određuju se vrste radova, područja, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova, utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi.

II. ZABRANA I OGRANIČENJE IZVOĐENJA  
GRAĐEVINSKIH RADOVA

1. Vrste građevinskih radova koji se zabranjuju ili ograničavaju

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani iskopi, rušenja, zidanje odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, betoniranje, vanjsko žbukanje i izrada krova-sva neovisno od načina gradnje, te unutarnji građevinski radovi-izrada podloga i pregrada, žbukanje i slično, koji se izvode uz upotrebu građevinskih strojeva.

2. Područje, razdoblje i vrijeme zabrane ili ograničenja građevinskih radova

Članak 3.

Zabranjuju se svi vanjski građevinski radovi na objektima i putovima u obalnom dijelu i centrima te pored mjesnih plaža u svim mjestima Općine Primošten u razdoblju od 15. svibnja do 01. rujna.

Članak 4.

Zabranjuju se svi građevinski radovi na objektima i putovima u ostalim dijelovima svih mjesta u Općini Primošten osim radova od posebnog interesa za Općinu Primošten od 01. srpnja do 01. rujna.

Članak 5.

Zabranjuju se svi radovi na popravcima brodova na svim istezalištima i lučicama koji su smješteni neposredno uz plažu ili se nalaze u centru mjesta (osim istezanja ili porinuća) i to u razdoblju od 01. srpnja do 01. rujna.

III. IZUZECI OD ZABRANE I OGRANIČENJA  
IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

## Članak 6.

U području , razdoblju i vremenu utvrđenim ovom odlukom iznimno se, uz suglasnost općinskog načelnika Općine Primošten , mogu izvoditi građevinski radovi u sljedećim slučajevima:

- hitnih radova na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenađano i kojima se sprečavaju posljedice za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnina,

- nužnih radova na popravcima nekretnina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi i

- radova koji se izvode u javnom interesu , a čiji je investitor Općina Primošten , ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Općine Primošten .

## IV. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

## Članak 7.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Komunalni redar Općine Primošten.

Radi provedbe ove odluke Komunalni redar Općine Primošten ovlašten je: rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu pravila primjene odredaba ove odluke, predložiti pokretanje prekršajnog postupka, izdati obvezan prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu, na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja.

## V. PREKRŠAJNE ODREDBE

## Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 3. 4. i 5. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama članka 3. , 4. i 5. ove odluke.

## Članak 9.

Komunalni redar Općine Primošten je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, ako je riječ o prekršaju za koji je propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku odgovornu osobu u pravnoj osobi te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte.

## Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/11-01/19

Ur. broj: 2198/02-01-11-13

Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

## PREDSJEDNIK

Vinko Bolanča, v. r.

**52**

Na temelju članka 83. stavak (2) Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 27/05 i 127/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna  
Općine Primošten prema stanju na dan 31.  
prosinca 2010. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Primošten prema stanju na dan 31. prosinca 2010. godine utvrđuje se preraspodjela rezultata.

## Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Primošten u 2010. godini i u ranijim godinama ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja u iznosu od 7.138.385 kn
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.733.747 kn
3. Manjak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 375.294 kn
4. Manjak prihoda iz 2009. godine u iznosu od 639.619 kn.

## Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine, manjak primitaka od financijske imovine i obveza i manjak prihoda iz 2009. godine pokrit će se iz iskazanog viška prihoda poslovanja članka 2.

## Članak 4.

Višak prihoda u iznosu od 3.389.725 kn ostvaren u 2010. godini rasporediti će se u sljedećem razdoblju.

## Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 400-05/11-01/1

Ur. broj: 2182/02-01-11-2

Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

**53**

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o načinu i naplati parkiranja na  
parkiralištima na području Općine  
Primošten**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na parkiralištima Općine Primošten, na području mjesta Primošten.

Članak 2.

Parkirališta mogu biti ulična i izvan ulična. Izvan ulična parkirališta mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Članak 3.

Parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja i cijenu parkiranja.

Parkirališta su sezonska.

Članak 4.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su u I. i II. zonu i označena su:

- parkiralište u I zoni
- parkiralište u II zoni.

Članak 5.

Parkirališta u I zoni su parkirališta starog dijela Primoštena.

Parkirališta II zone su sva druga parkirališta na području mjesta Primošten i to uglavnom ona na Trgu Don Ive Šarića i Ulici Josipa bana Jelačića te dijelu Ulice Andrije Kačića Miošića, Grgura Ninskog i Portu.

II. PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Ulaskom na parkirno mjesto odnosno parkiralište, korisnik parkirališta – vozač prihvaća sve opće uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se sezonska naknada za vremenski period od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 8.

Naplata parkiranja temelji se na rješenju a po realizaciji iste izdaje se parkirna dozvola. Na parkirnoj dozvoli su oznake: ime i grb Općine Primošten, naziv pravne ili fizičke osobe kojoj će biti povjerena organizacija i naplata parkiranja, serijski broj, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava sezona i vrijeme korištenja parkirnog mjesta.

Članak 9.

Cijena parkirnog mjesta za cijelu sezonu tekuće godine za koju se dodjeljuje na korištenje za parkiralište I zone iznosi 2.000,00 kuna odnosno za parkiralište II zone iznosi 1.500,00 kuna.

Članak 10.

Korisnik parkirališta plaća naknadu za sezonsko korištenje parkiranja utvrđenu člankom 9. ove odluke, temeljem rješenja Jedinственog upravnog odjela –Službe za komunalne poslove koje se izdaje povodom njegovog zahtjeva.

Članak 11.

Pravilnost korištenja parkirališta (uz obavezno vidno isticanje parkirne dozvole ispod vjetrobranskog stakla parkiranog vozila; da li Zakupnik koristi dodijeljenu javnu površinu u svrhu i na način utvrđen Rješenjem iz članka 10. ove odluke, kontroliraju ovlašteni djelatnici pravne ili fizičke osobe kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja a navedeno nadzire Prometni redar koji evidentira parkiranje, marku, tip, boju i registracijske oznake vozila, te poduzima utvrđene aktivnosti, sve sukladno Planu rada Prometnog redara i odredbama općih uvjeta korištenja parkirališta propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Korisnik parkirališta čini povredu ovog Pravilnika koja povlači kaznu ako:

- a) ne istakne parkiranu dozvolu ispred prednjeg vjetrobranskog stakla,
- b) korisnik parkirnu dozvolu koja ne odgovara zoni parkiranja,
- c) ustupi parkirnu dozvolu drugoj osobi za potrebu parkiranja vozila drugih registarskih oznaka,
- d) u parkiranu dozvolu unese netočne podatke ili na drugi način dovede u zabludu ovlaštenog djelatnika.

Članak 13.

Za povredu odredbi iz članka 12. ovog Pravilnika plaća se kazna u iznosu od 500,00 kuna na licu mjesta.



## Članak 14.

Račun i nalog za plaćanje kazne izdaje ovlašteni djelatnik pravne ili fizičke osobe ovlaštene za kontrolu, te ga na odgovarajući način pričvršćuje za vozilo.

Korisnici parkirališta kojima je na vozilu pričvršćena kazna, a nisu postupili po nalogu ili u slučaju korištenja parkirnog mjesta bez pravnog osnova kao i korisnika kojima je bilo nemoguće uručiti kaznu, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja će putem pošte, opomene, a na trošak vozača obavijestiti vozača o učinjenoj povredi Pravilnika o parkiranju.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Troškovi opomene iz stavka 1. ovog članka iznose 30,00 kuna.

## Članak 15.

Ako korisnik parkiranja ne postup u roku po nalogu sukladno opomeni, pravna osoba odnosno Prometni redar koji obavlja poslove nadzora parkiranja dužan je postupiti sukladno posebno utvrđenom Planu rada Prometnog redara

## Članak 16.

Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka mora sadržavati:

- registarski broj vozila,
- ime, prezime i adresu vlasnika vozila,
- vrstu povrede iz članka 12. ovog Pravilnika,
- visinu nenaplaćene naknade ili kazne,
- naziv parkirališta gdje je učinjena povreda, te
- vrijeme i datum učinjene povrede ovog Pravilnika.

## Članak 17.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne ili protiv kojeg će pokrenuti prekršajni postupak smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutrašnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, odnosno vozač vozila.

## Članak 18.

Za parkiranje vozila invalida u Primoštenu će se osigurati tri besplatna parkirališna mjesta koja će se za tu svrhu posebno i blagovremeno označiti ovisno o iskazanom interesu i potrebi.

## Članak 19.

Naplate parkiranja oslobođene su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila i službena vozila općinske uprave Općine Primošten.

## Članak 20.

Vozilo sa sezonskom parkirnom dozvolom može biti parkirano isključivo na parkirališnom mjestu za kojeg se vrši naplata tijekom sezone i za koje je izdana istoimena dozvola.

## Članak 21.

Sezonsku parkirnu dozvolu izdaje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja.

Sezonska parkirna dozvola može se koristiti samo za vozilo za koje kupljena.

## Članak 22.

Sezonska parkirna dozvola ima obilježje Općine – grb, ime pravne ili fizičke osobe kojoj je parkiralište dano na korištenje, ime i prezime, adresa i registarski broj vozila za koje se izdaje mjesečna dozvola, serijski broj, godinu i mjesec za koji je izdana.

## Članak 23.

Parkirnu dozvolu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Parkirna dozvola važeća je za tekuću sezonu za koju je kupljena.

## Članak 24.

Parkiranjem na parkiralištima gdje je uvedena naplata isključuje se od strane Općine Primošten čuvanje vozila, te odgovornost za nastala oštećenja ili krađu.

## Članak 25.

Kontrolu parkiranja obavljati će djelatnici u uočljivim zakonom propisanim uniformama, s istaknutim plastičnim identifikacijskim iskaznicama na kojima je ime Općine Primošten, grb Općine Primošten, ime i prezime osobe kojoj su povjereni poslovi nadzora.

## Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Prometni redar Općine Primošten.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten( „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/10 i 4/11).

## Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 340-01/10-01/19

Ur.broj: 2182/02-01-10-5

Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

**54**

Na temelju članka 30. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03 – proć. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne in-  
frastrukture Općine Primošten  
za 2011. godinu**

Opće odredbe

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2011. godinu i to za:

- a) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu
- b) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:
  - opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- c) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za:

- javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo.

**Članak 2.**

Program gradnje sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

**Članak 3.**

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primošten, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

I. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu

**Članak 4.**

Program gradnje za nerazvrstane ceste, javne površine i groblja s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

**NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE I GROBLJA**

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	SIGNALIZACIJA	86.100
2.	ULIČNE PLOČE I KUĆNI BROJEVI	25.000
3.	PNEUMATSKI STUPOVI ZA PARKING	370.000
4.	OBAVJEŠTAJNE TABLE	177.120
5.	UREĐENJE BOJANE	177.120
6.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	150.000
7.	ODRŽAVANJE CESTA	150.000
8.	ODRŽAVANJE NOGOSTUP	50.000
9.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ULICA PLAT	79.950
10.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ULICA RUPE	79.950
11.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA “DVA KRAKA”	380.000
12.	REKONSTRUKCIJA ULICE SV. JURJA	1.000.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.725.240</b>

**Članak 5.**

Program gradnje javne rasvjete s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	ULIČNA RASVJETA ODRŽAVANJE	764.960
2.	SOLARNI KOLEKTORI	600.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>764.960</b>

**Članak 6.**

Izvori financiranja iz članaka 4. i 5. ovog Programa, su:

- a) komunalni doprinos
- b) Proračun općine Primošten
- c) naknade za koncesiju
- d) drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

II. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom, odvodnju te pročišćavanja otpadnih voda

#### Članak 7.

Program gradnje opskrbe pitkom vodom s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	CJEVOVOD "BILO"	400.000
	UKUPNO	400.000

#### Članak 8.

Program gradnje za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda s nazivom objekta procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		
REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA GLAVNA KANALIZACIJA PRIMOŠTENA	1.200.000
	UKUPNO	1.200.000

#### Članak 9.

Izvori financiranja za objekte iz članka 7. i 8. ovog Programa, su:

- cijena komunalne usluge
- naknada za priključenje
- Proračun Općine Primošten
- naknada za koncesije
- drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

III. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo

#### Članak 10.

Program gradnje za javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo s nazivom objekta, procjenom troškova i izvorima financiranja prikazan je tabelarnim prikazom kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA/PROJEKTA	PROGRAM 2011
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	997.000
2.	HORTIKULTURNO UREĐENJE	120.000
3.	ULIČNI USISAVAČI (2)	220.000
	UKUPNO	1.337.000

#### Članak 11.

Izvori financiranja za objekte iz članka 10. ovog Programa, su:

- cijena komunalne usluge
- Proračun Općine Primošten
- naknade za koncesije
- drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

#### Članak 12.

Iznosi izvora financiranja iz članaka 4., 5., 7., 8. i 10. ovog Programa su navedeni u tabelarnim prikazu kako slijedi:

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
KOMUNALNI DOPRINOS	1.300.000
PRORAČUN OPĆINE PRIMOŠTEN	2.420.000
NAKNADA ZA KONCESIJE	180.000
DRUGI IZVORI UTVRĐENI POSEBNIM ZAKONOM	127.200
CIJENE KOMUNALNE USLUGE	2.200.000
NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE	200.000
UKUPNO	6.427.200

Članak 13.

Ove II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Primošten za 2011. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/11-01/1  
UR. BROJ: 2182/02-01-11-2  
Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

**55**

Na temelju članka 76. Zakona o športu (NN, br. 71/06) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u sportu  
Općine Primošten u 2011. godini**

1. Općina Primošten utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osigurava financijska sredstva. Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje sportskim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva ovog Programa.

2. Javnim potrebama u sportu za koja se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Primošten utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu:

- Poticanje i promicanje športa
- Djelovanje sportskih udruga
- Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana
- Sufinanciranje redovne djelatnosti
- Sportske aktivnosti mladih kategorija
- Sufinanciranje sportskih manifestacija,

3. Odobrena sredstava za Program javnih potreba u sportu u 2011. godini iznose 126.000,00 kn, a raspodijeljena su kako slijedi:

- |   |               |
|---|---------------|
| - Jedriličarski klub Primošten  | 36.000,00 kn  |
| - Donacije i sponzorstva sportskim društvima i sportašima prema osnovanoj zamolbi | 50.000,00 kn  |
| - Auto moto utrka „Enduro“  | 40.000,00 kn. |

4. Program javnih potreba u sportu na području Općine Primošten utvrđuje prioritete u sportu i sredstva za njihovo ostvarivanje. Bitna zadaća svih postavljenih programa je uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

5. Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 620-01/11-01/1  
UR. BROJ: 2182/02-01-11-2  
Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

**56**

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90,27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi  
Općine Primošten u 2011. godini**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Primošten su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Primošten, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva;

- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života;

- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi Općine Primošten za 2011. utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

1. Narodna knjižnica i čitaonica „Dr. Ante Starčević 1912“

Za redovan rad knjižnice i nabavku knjiga potrebno je u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 294.100,00 kuna.

2. Puhački orkestar „Primošten“

Za rad puhačkog orkestra potrebno je u Proračunu Općine Primošten za 2011. osigurati iznos od 81.600,00 kuna.

## 3. Javni programi

Javni programi koje priređuje općina Primošten su obilježavanje Gospe od Loreta, ljetna kulturna događanja, adventska događanja, te financijski pomaže kulturnim udrugama u organizaciji njihovih programa prema zahtjevu i procjeni kvalitete programa.

Za navedene i druge javne programe potrebno je u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 130.000,00 kuna.

## Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Primošten za 2011. godinu potrebno osigurati iznos od 505.700,00 kuna. Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Općine Primošten za 2011. godinu.

## Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 612-01/11-01/1

UR.BROJ: 2182/02-01-11-2

Primošten, 09. svibanj 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 57

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2011. godinu

## Članak 1.

Javne potrebe u socijalnoj zaštiti, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Primošten jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

## Članak 2.

Javne potrebe u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2011. godinu utvrđuju se prema prioritetima financiranja kako slijedi:

## 1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se na najamninu, komunalne naknade, troškove pričuve, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, odvoz smeća i druge troškove.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 20.000,00 kuna.

## 2. Jednokratna pomoć socijalno ugroženim osobama

U skladu s odgovarajućom Odlukom Općinskog vijeća, jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se temeljem posebne zamolbe u iznosu od najmanje 200,00 do najviše 5.000,00 kuna, ovisno o broju članova obitelji i stupnju socijalno-zaštitne potrebe.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 30.000,00 kuna.

## 3. Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete

Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete, u skladu s odgovarajućom Odlukom Općinskog vijeća, isplaćuje se u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 100.000,00 kuna.

## 4. Ostale socijalne pomoći

Ostale socijalne pomoći odnose se na posebnu zaštitu vojnih i civilnih invalida, naknada za pogrebne troškove i druge pomoći, zavisno od novonastalih potreba i zamolbi građana i udruga.

Za ostale socijalne pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 50.000,00 kuna.

## 5. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

U proračunu Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za podmirenje troškova ogrjeva. Ovisno o iskazanim potrebama u jedinicama lokalne samouprave, ta se sredstva, posredstvom županijskih, prosljeđuju na proračune jedinica lokalne samouprave.

Za podmirenje troškova ogrjeva u 2011. godini za korisnike s područja Općine Primošten za 2011. potrebno je osigurati iznos od 50.350,00 kuna.

## 6. Stipendije za redovne studente s područja općine Primošten slabijeg imovinskog stanja

Novčana pomoć studentima u skladu s odgovarajućim Pravilnikom o dodjeli stipendija Općine Primošten.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 19.200,00 kuna.

## 7. Pomoć za podmirenje troškova mjesečnog pokaza za učenike srednjih škola s područja Općine Primošten slabijeg imovinskog stanja

Novčana pomoć obiteljima za podmirenje mjesečnog pokaza za učenike srednjih škola u skladu s odgovarajućim Pravilnikom o dodjeli pomoći za podmirenjem troškova

mjesečnih pokaza Općine Primošten.

Za navedenu vrstu pomoći potrebno je u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu osigurati iznos od 20.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten za 2011. godinu potrebno osigurati iznos od 279.200,00 kuna. Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj zaštiti iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Primošten za 2011. godinu.

#### Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije”, a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 550-01/11-01/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-11-2  
Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 58

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (« Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09 ), članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („ Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03,44/06, 79/07 i 123/10 ) i članka 27. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 18. sjednici, od 13. travnja 2011. godine, donosi

### **PROGRAM o izmjeni i dopuni Socijalnog programa Općine Primošten 2011. godine**

#### Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/11) poglavlju III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ briše se dosadašnji članak 9. na način da novi glasi:

- „ Opći uvjet za ostvarenje prava na pomoć je:
- Osobe hrvatskog državljanstva koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Primošten ili
  - osobe bez državljanstva koje imaju stalni boravak u RH ili

- osobe stranog državljanstva sa stalnim boravkom u RH sukladno načelu reciprociteta odnosno na način utvrđen Zakonom o socijalnoj skrbi i međunarodnim ugovorima RH i strane države u konkretnom slučaju“.

#### Članak 2.

U članku 19. briše se dosadašnji stavak 1. tako da sada glasi:

“Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi tako što općina osigurava sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja kako za hrvatske državljane tako i za osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u RH te strane državljane sa stalnim boravkom u RH sukladno načelu reciprociteta. Ostala prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim člankom ograničavaju se na hrvatske državljane s prijavljenim prebivalištem na području Općine Primošten”.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 551-06/11-01/16  
UR.BROJ: 2182/02-01-11-2  
Primošten, 13. travnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 59

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 110/07 i 125/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 16. sjednici, od 09. svibnja 2011. godine, donosi

### **II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu**

#### Članak 1.

Iz članka 1. Plana nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11) dopunjuju se podaci iz predmeta nabave kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST U KN	PLANIRANI IZNOS U KN	POZICIJA U PRORAČUNU
NABAVA MALE VRIJEDNOSTI I BAGATELNA NABAVA				
1.	PNEUMETSKI STUPOVI ZA PARKING	300.000	370.000	R069-3
2.	UREĐENJE JUŽNE STRANE ŠETNICE RADUČA	500.000	615.000	R069-1
3.	SANACIJA JUŽNOG DIJELA ŠETNICE RADUČA	56.827	69.898	R069-1
4.	IZRADA, NABAVA I POSTAVLJANJE OGRADE U RADUČI	300.000	369.000	R069-1
5.	OGRADA ZA 10 STEPENICA U RADUČI	160.000	196.800	R069-1
6.	PRODUKCIJA SERIJALA REDOVITIH EMISIJA	295.000	362.850	R104-1
7.	PRODUKCIJA SERIJALA REDOVITIH PRILOGA	90.000	110.700	R104-1
8.	GEODETSKE PODLOGE	231.000	300.000	R075-2
9.	PROSTORNI I URBANISTIČKI PLANOVI OPĆINE PRIMOŠTEN	231.000	300.000	R075
10.	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	115.500	150.000	R069-6
11.	UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	115.500	150.000	R069-7
12.	UREĐENJE ŠETNICE	77.000	100.000	R069-8
13.	PROJEKTN A DOKUMENTACIJA ULICA RUPE	65.000	79.950	R075-3
14.	PROJEKTN A DOKUMENTACIJA ULICA PLAT	65.000	79.950	R075-4
15.	UREDSKI MATERIJAL (PAPIR, TONERI I SL.)	70.000	81.600	R025
16.	UREDSKI MATERIJAL (OSTALO)	6.468	8.400	R025
17.	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I DEZINFEKCIJA	70.000	81.600	R055
18.	USLUGE PAUK VOZILA	70.000	81.600	R056
19.	SIGNALIZACIJA	70.000	81.600	R060-2
20.	OBAVJEŠTAJNE TABLE	70.000	81.600	R069-4
21.	IZRADA OGRADNOG ZIDA - UREĐENJE BOJANE	54.000	66.420	R069-5
22.	IZRADA OGRADE - UREĐENJE BOJANE	70.000	81.600	R069-5
23.	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	38.500	50.000	R070
24.	ULIČNA RASVJETA (DJELOVI)	18.400	20.000	R059
25.	ULIČNE PLOČE I KUĆNI BROJEVI	19.250	25.000	R060-3
26.	TISKANJE GLASA PRIMOŠTENA	38.500	50.000	R104
27.	MOTORN I BENZIN- IZVRŠNA VLAST	15.400	20.000	R001
28.	MOBITEL -IZVRŠNA VLAST	13.860	18.000	R002
29.	ZAČUPNINE I NAJAMNINE	6.600	6.600	R003
30.	RAČUNALNE USLUGE IZVRŠNA VLAST	3.850	5.000	R004
31.	REGISTRACIJA VOZILA - IZVRŠNA VLAST	1.540	2.000	R005
32.	OSTALE USLUGE - IZVRŠNA VLAST	2.310	3.000	R006
33.	PREMIJE OSIGURANJA - VOZILA IZVRŠNA VLAST	8.000	8.000	R007
34.	REPREZENTACIJA	23.100	30.000	R008
35.	ČLANARINE	8.000	8.000	R009
36.	OSTALI TROŠKOVI IZVRŠNA VLAST	7.700	10.000	R010
37.	STRUČNA I DRUGA LITERATURA	7.700	1.000	R026
38.	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	5.390	7.000	R027
39.	MATERIJAL I SIROVINE	7.700	10.000	R028
40.	ELEKTRIČNA ENERGIJE ZA UREDE	26.950	35.000	R029
41.	GORIVO ZA SUSTAV KLIME ZA UREDE	19.250	25.000	R030
42.	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZA UREDE	770	1.000	R031
43.	USLUGE TELEFONA I MOBITELA ZA UREDE I SLUŽBENIKE	21.560	28.000	R032
44.	USLUGE POŠTE	30.800	40.000	R033
45.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ZA UREDE	7.700	10.000	R034
46.	OBJAVA SLUŽBENIH OGLASA I OBJAVA	23.100	30.000	R035
47.	KOMUNALNE USLUGE ZA UREDE	7.700	10.000	R036
48.	ZDRAVSTVENE I VETERINARSK E USLUGE	770	1.000	R037
49.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	38.500	50.000	R038
50.	RAČUNALNE USLUGE	30.800	40.000	R039
51.	TISKANJE SLUŽBENOG VJESNIKA	38.500	50.000	R040
52.	REGISTRACIJA VOZILA	770	1.000	R041

53.	OSTALI TROŠKOVI SLUŽBENIKA (USLUGE)	3.850	5.000	R042
54.	PREMIJE OSIGURANJA	35.000	35.000	R043
55.	REPEREZENTACIJA - SLUŽBENICI	7.700	10.000	R044
56.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI SLUŽBENIKA	7.700	10.000	R044-1
57.	BANKANRSKE USLUGE I USLUGE PLAT.G PROMETA	12.500	12.500	R046
58.	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	15.400	20.000	R050-1
59.	OSTALA UREDSKA OPREMA	3.850	5.000	R050-2
60.	TELEFONSKA CENTRALA	5.390	7.000	R050-3
61.	RAČUNALNI PROGRAM	23.100	30.000	R050-4
62.	USLUGE VJEŠTAKA	15.400	20.000	R071
63.	SOLARNI KOLEKTOR	487.805	600.000	R059-1
64.	REKONSTRUKCIJA ULICE SV. JOSIPA	813.008	1.000.000	R070-1

#### Članak 2.

Planom javne nabave Općine Primošten za 2011. godinu, planira se javna nabava roba, radova i usluga:

- MALE VRIJEDNOSTI tj. čija je procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodatnu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i manje za robe i usluge, do 70.000,00 kuna zaključno, te 500.000,00 kuna i manje za radove, do 70.000,00 kuna zaključno.

- MALIH NABAVA – BAGATELNE NABAVE tj. nabava procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn.

#### Članak 3.

Općina Primošten obvezuje se provoditi postupke i načine javne nabave, roba radova, i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, birajući prvenstveno otvoreni postupak javne nabave u odnosu na ograničeni postupak javne nabave.

#### Članak 4.

Plan sadrži redni broj, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, planirana sredstva i oznake pozicije Proračuna Općine Primošten za 2011. godinu na kojoj su sredstva planirana.

#### Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune Plana nabave robe, radova i usluga Općine Primošten stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 406-01/11-01/1  
UR.BROJ: 2182/02-01-11-2  
Primošten, 09. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 60

Na temelju članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 19. sjednici, od 9. svibnja 2011. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Komunalnog poduzeća „Bucavac“ za 2010. godinu

1. Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o financijskom poslovanju Komunalnog poduzeća "BUCAVAC" za 2010. godinu.

#### Članak 2.

2. Izvješće Komunalnog poduzeća „ Bucavac“ iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takav nalazi se u prilogu istog.

#### Članak 3.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 400-07/11-01/19  
Ur.broj: 2182/02-01-11-4  
Primošten, 9. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### 10

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09 i 55/11), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten („ Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/06, 10/08 i 06/11) i članka 37. Statuta Općine Primošten („ Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), načelnik Općine Primošten, dana 01. lipnja 2011. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o Prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten za javnu raspravu



1. Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09 i 55/11) u trajanju od 15 dana.

4. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/11-01/1  
Ur.broj: 2182/02-02-11-02  
Primošten, 01.lipnja 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Primošten, Sv. Josipa broj 7  
Tel.: 022/571-910; fax: 022/571-902

**OBJAVA**  
**JAVNE RASPRAVE**  
o Prijedlogu III. Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja  
Općine Primošten

1. Javna rasprava o prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 10. do 24. lipnja 2011. godine.

2. Prijedlog Plana bit će izložen u prostorijama Općine Primošten, Sv. Josipa broj 7 u Primoštenu s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu Plana održat će se dana 10. lipnja 2011./ petak / 2011. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Općine Primošten – Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe /s im-

enom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom/ primaju se bez obzira na način dostave, zaključno s danom 27. lipnja 2011. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – Općinski načelnik, Sv. Josipa broj 7, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/11-01/1  
Ur.broj: 2182/02-03-11-03  
Primošten, 01.lipnja 2011.

OPĆINA PRIMOŠTEN

PROČELNICA  
Dijana Rinčić, v. r.

## IX. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

### 11

Na temelju članka 30.st.1.toč.3. Statuta Općine Promina ( „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09 ), Općinsko vijeće Općine Promina, na 8.sjednici, od 26.ožujka 2010. godine, donosi

### PRAVILNIK

**o načinu uporabe i prava korištenja vozila,  
mobilnih aparata, reprezentacije,  
potpisivanja narudžbi,  
prava na korištenje poslovnih kreditnih  
kartica i prava na službeno putovanje**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti uporabe i prava korištenja vozila i mobilnih aparata za službene potrebe, te korištenje reprezentacije, potpisivanja narudžbi, pravo na korištenje poslovnih kartica i pravo na službeno putovanje

#### Članak 2.

Vozila koriste u službene potrebe slijedeće ovlaštene osobe :

- načelnik Općine Promina,
- donaćelnik Općine Promina,
- članovi Općinskog vijeća Općine Promina po posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Promina ili predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina,
- članovi radnih tijela, povjerenstava i odbora po posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Promina ili predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 3.

Vozila se koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena.

Vozila se mogu koristiti i izvan radnog vremena isključivo za službene potrebe zbog obavljanja poslova.

Članak 4.

Vozila izvan uporabe nalaze se ispred zgrade Općine Promina ili u općinskoj garaži.

Članak 5.

Korisnici iz točke 2.ovog pravilnika obavezni su upisati u putne radne listove relaciju puta, stanje kilometraže, potpisati se, dnevno predati pročelniku Jedinštenog upravnog odjela Općine Promina na uvid i evidenciju putni radni list i račune za gorivo ukoliko su stvoreni.

U slučaju službenog puta u trajanju od više dana pročelniku Jedinštenog upravnog odjela Općine Promina dostaviti putnu radnu listu, račune za gorivo ukoliko su stvoreni i izvješće sa službenog puta prvog radnog dana po povratku sa službenog puta.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Promina obvezan je do 5.u mjesecu podnijeti pisano izvješće o uporabi vozila za prethodni mjesec načelniku Općine Promina i predsjedniku Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 6.

Korištenje mobilnih telefona određuje se na slijedeći način :

- načelnik Općine Promina uz pretplatu bez ograničenja
- zamjenik načelnika Općine Promina uz pretplatu bez ograničenja
- predsjednik Općinskog vijeća uz pretplatu bez ograničenja
- pročelnik jedinštenog upravnog odjela uz pretplatu bez ograničenja.

Evidenciju korištenja mobilnih telefona vodi jedinštveni upravno odjel Općine Promina- računovodstveno financijski referent.

Pročelnik jedinštenog upravnog odjela Općine Promina obvezan je do 15. u mjesecu podnijeti pisano izvješće o trošku za prethodni mjesec načelniku Općine Promina i predsjedniku Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 7.

Pravo potpisivanja narudžbenica ima načelnik Općine Promina uz supotpis predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 8.

Pravo odobravati troškove reprezentacije ima načelnik Općine Promina uz supotpis predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 9.

Pravo na korištenje poslovnih kartica imaju općinski dužnosnici :

- načelnik Općine Promina
- zamjenik načelnika Općine Promina.

Evidenciju korištenja poslovnih kartica vodi Jedinštveni upravni odjel Općine Promina- računovodstveno financijski referent.

Pročelnik jedinštenog upravnog odjela obavezan je do 5.u mjesecu podnijeti pisano izvješće o stvorenom trošku za prethodni mjesec načelniku Općine i predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 10.

Službena putovanja u zemlji i inozemstvu odobrava načelnik Općine Promina s predsjednikom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu uporabe i prava korištenja vozila, mobilnih aparata, reprezentacije, potpisivanja narudžbi, prava na korištenje poslovnih kreditnih kartica i prava na službeno putovanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/08 ).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa : 400-01/10-01/1

Ur.Br : 2182/09-10-01

Okraj, 26.ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Rajko Žulj, v. r.

**X.**  
**OPĆINA ROGOZNICA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**8**

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09) i članka 13. stavka 4. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 12/10), općinska načelnica, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju povjerenstva za povjeravanje**  
**komunalnih poslova temeljem ugovora o**  
**povjeravanju komunalnih poslova**

1. U Povjerenstvo za povjeravanje komunalnih poslova, temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, imenuju se:

1. Ljubo Županović - predsjednik,
2. Željana Miletić, - član,
3. Marko Maglov – član,
4. Ivan Nikolić, član i
5. Emanuel Ercegović, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/11-10/2  
Ur.broj: 2182/12-02/11-1  
Rogoznica, 30. svibnja 2011.

OPĆINA ROGOZNICA

NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v.r.

## XI. OPĆINA RUŽIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### 13

Na temelju članka 3. 5. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», broj 24/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 15. sjednici, od 20. svibnja 2011. godine, donosi

### O D L U K U o financiranju političke aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća u 2011. godini

#### Članak 1.

Proračunom Općine Ružić za 2011. godinu osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova u Općinskom vijeću u iznosu 30.000 kuna.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama odnosno nezavisnim članovima u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci i članovima nezavisne liste pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznaju se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnog člana, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa 402-01/11-01/4  
Ur.br.: 2182/08-11-01  
Gradac, 20. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

### 14

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 114/10 i 31/11) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 15. sjednici, od 20. svibnja 2011. godine, donosi

### O D L U K U o raspodjeli rezultata iz 2010. godine

#### I.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 - višak/manjak prihoda na dan 31.12.2010. godine su sljedeća:

92211 višak prihoda poslovanja	44.206,79 kuna
92212 višak prihoda od nefinancijske imovine	267.211,47 kuna.

#### II.

Višak prihoda poslovanja u iznosu 44.206,79 raspodjeljuje se za rashode poslovanja u 2011. godini. Višak od nefinancijske imovine u iznosu 267.211,47 raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine u 2011. godini.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/11-01/4  
Ur.br.: 2182/08-11-01  
Gradac, 20. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

### 15

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 15. sjednici, od 20. svibnja 2011. godine, donosi

## GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ružić za 2010. godinu

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ružić za 2010. godinu sastoji se od:

#### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

1	Plan 2010 2	I Izmjene 3	II Izmjene 4	III Izmjene 5	Izvršenje 6	Indeks 7=6/5
Prihodi poslovanja	3.123.600	2.416.480	2.416.480	2.416.480	2.293.011	94
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.133.600</b>	<b>2.426.480</b>	<b>2.426.480</b>	<b>2.426.480</b>	<b>2.293.011</b>	<b>94</b>
Rashodi poslovanja	2.261.753	2.417.410	2.367.410	2.367.410	2.148.804	90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.501.847	1.409.509	1.459.509	1.459.509	1.233.228	84
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.763.600</b>	<b>3.826.919</b>	<b>3.826.919</b>	<b>3.826.919</b>	<b>3.382.032</b>	<b>88</b>
Razlika - manjak	630.000	1.400.439	1.400.439	1.400.439	1.089.021	77
Višak prihoda iz prethodne godine	630.000	1.400.439	1.400.439	1.400.439	1.400.439	100
<b>Višak prihoda po godišnjem obračunu</b>					<b>311.418</b>	

### II. DODATNI PODACI

#### Članak 2.

1. Stanje žiroračuna na dan 31.12.2010. godine je 762.812,90 kuna.
2. Stanje blagajne na dan 31.12.2010. godine je 839,04 kuna.
3. Potraživanja na dan 31.12.2010. godine su:
  - a) potraživanja iz prethodnih godina u iznosu 2.618,05,
  - d) potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 510.444,16 kuna su :
    - potraživanja za porez na tvrtku, reklame i potrošnju u iznosu 213.697,69 kuna,
    - potraživanje za komunalnu naknadu u iznosu 296.746,47 kuna
4. Stanje obveza na dan 31.12.2010. godine je :
  - dospjele obveze u iznosu 387.953,07 kuna i to za okončanu situaciju za investiciju asfaltiranja cesta i 32,00 kune za račun iz 2009. g.
  - nedospjele obveze u iznosu 90.551,30 kuna za troškove prosinca 2010. godine (mjesečni kontinuirani troškovi i računi pristigli u 2010-oj godini, a terete buduće razdoblje) i 181.399,68 kuna prema Hrvatskoj pošti za ulaganja u poštanski ured (prijeboj potraživanja za zakup i priznatog ulaganja.
5. Tekuća pričuva je korištena za slijedeće namjene: maturantima srednje škole Drniš za organizaciju maturnog plesa u iznosu 1.000 kuna, pomoć Župnom uredu Škabrnja u iznosu 1.000 kuna, nabavka dresova za malonogometni turnir u iznosu 2.108 kuna i instalacija električnog brojila u kuću obitelji socijalnog statusa u iznosu 4.465 kuna.
6. U 2010. godini nije bilo zaduživanja kao ni datih jamstava

#### Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/11-01/ 5  
Ur.broj: 2182/08-11-01  
Gradac, 20. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**16**

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 15. sjednici, od 20. svibnja 2011. godine, donosi

**PROGRAM  
javnih potreba u kulturi za 2011. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom, u okviru predviđenih sredstava, utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Ružić za 2011. godinu. Programom se obuhvaćaju svi oblici poticanja kulturnih djelatnosti, sufinanciranja programa udruga u kulturi, održavanja manifestacija i kulturnih događanja, te ulaganja u očuvanje kulturne baštine na području Općine Ružić.

**Članak 2.**

U cilju očuvanja kulturne baštine planiraju se aktivnosti vezane za sanaciju objekata od općeg interesa za kulturnu djelatnost, sufinancirat će se kulturna događanja čiji su organizatori udruge s područja općine kao što je obilježavanje i proslave obljetnica, blagdana, Dana općine i slično, a donacijama će se pomoći aktivnosti ustanova i udruga koji pridonose promicanju kulturnog života.

**Članak 3.**

U proračunu za 2011. godinu planirana su sredstva za djelatnost javnih potreba u kulturi kako slijedi:

<b>I Zaštita objekata kulture:</b>	
Sanacija Izvora Banovača	30.000 kuna
Obnova i sanacija škole u Otavicama	100.000 kuna
Glavni projekt Doma u Kljacima	60.000 kuna
<b>II Muzejska djelatnost:</b>	
Donacija Muzejima Ivana Meštrović	12.500 kuna
<b>III Medijska djelatnost:</b>	
Donacija Radio postaja Drniš	10.000 kuna
<b>IV Kulturno umjetnička djelatnost, manifestacije</b>	
Djelatnosti kulturno umjet. Društava	40.000 kuna.

**Članak 4.**

Raspored korištenja i iznos sredstava iz članka 3. točke IV utvrditi će svojom odlukom načelnik.

Sredstva iz članka 3. realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna po izvorima iz kojih se financiraju.

**Članak 5.**

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 3. ovog Programa dužni su dostaviti izvješće o utrošku doznačenih sredstava sukladno Odluci o izvršenju proračuna za 2011. godinu.

**Članak 6.**

Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-01/11-01/5

Ur.br.: 2182/08-11-01

Gradac, 20. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**17**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 15. sjednici, od 20. svibnja 2011. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K  
o prihvatanju akata Stožera za  
zaštitu i spašavanje**

1. Prihvaćaju se akti Stožera za zaštitu i spašavanje:

- Plan upotrebe vatrogasnih postrojbi u 2011. godini,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje za požarnu sezonu 2011. godine,
- Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić za 2011. godinu,
- Izvod iz operativnog plana evakuacije i zbrinjavanja turista za 2011. godinu i
- Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2011. godine.

2. Akti iz točke 1. čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 810-03/11-01/11

Ur.br.: 2182/08-11-01

Gradac, 20. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### 1

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 48. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), načelnik Općine Ružić, dana 3. siječnja 2011. godine, donosi

### PLAN nabave roba, radova i usluga u 2011. godinu

I U planu roba, radova i usluga za 2011. godinu za čiju realizaciju su planirana sredstva u Proračunu Općine Ružić za 2011. godinu, planirane su vrijednosti nabave kako slijedi:

Red. br.	Konto	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave
PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
1	3212	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.691	7.000	bn
2	3221	Uredski materijal	8.130	10.000	bn
3	32231	Električna energija poslovni prostor, ured	9.756	12.000	bn
4	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	14.634	18.000	bn
5	3224	Materijal i dijelovi za tek. održ. opreme	9.756	12.000	bn
6	3225	Sitan inventar	4.065	5.000	bn
7	3231	Usluge telefona, pošte	22.764	28.000	bn
8	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja – opreme	12.195	15.000	bn
9	3234	Komunalne usluge	3.252	4.000	bn
10	3236	Veterinarske usluge	2.439	3.000	bn
11	3237	Intelektualne i ostale usluge	16.260	20.000	bn
12	3238	Računalne usluge	4.065	5.000	bn
13	3239	Ostale usluge	17.886	22.000	bn
14	3292	Premije osiguranja	4.878	6.000	bn.
15	3294	Članarine	2.439	3.000	bn
16	343	Usluge financ. Istitut.	8.943	11.000	bn
17	4221	Uredska oprema i namještaj	8.130	10.000	bn
18	4264	Izmjene i dopune pp	9.457	11.633	ugovor iz 2007.god
19	4214	Spomen obilježje	16.260	20.000	bn
20	3293	Reprezentacija	12.195	15.000	bn
21	3237	Intelektualne usluge – usluge geodeta i katastra	40.650	50.000	bn.
PROGRAM KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
22	3223	Električna energija – javna rasvjeta	178.861	220.000	zkg zjn
23	3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	48.780	60.000	zkg
24	3232	Tekuće održavanje cesta	40.650	50.000	zkg
25	3232	Održavanje poljskih, šumskih putova, javnih površina	65.040	80.000	zkg
26	3237	Intelektualne usluge- nadzor na izvođenju radova	32.520	40.000	bn
27	3225	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građ. obj. nabavka jalovine i betona	16.260	20.000	bn
28	4213	Asfaltiranje cesta	265.040	326.000	otvoreni p
29	3234	Dovoz pitke vode	3.252	4.000	bn
30	3234	Komunalne usluge odvoz smeća	13.008	16.000	zkg
31	4214	Nogostup do crkve -Čavoglave	32.520	40.000	bn
PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA					
32	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja – sanacija odlagališta	16.260	20.000	zkg
33	3232	Investicijsko održavanje – sanacija odlagališta	325.203	400.000	otvoreni postupak
PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ					
34	3299	Dječji darovi i igračke	4.065	5.000	bn
35	4111	Zemljište za vrtić	81.300	100.000	otvoreni postupak
36	4212	Poslovni objekti – dječji vrtić	243.902	300.000	otvoreni postupak
37	4264	Idejni projekt vrtića	16.260	20.000	bn
38	4264	Glavni projekt za vrtić	48.780	60.000	bn

## PROGRAM OBNOVA OBJEKATA

39	4242	Obnova škola Otavice	81.300	100.000	otvoreni postupak
40	4214	Obnova Izvora Banovača	24.390	30.000	bn
41	4264	Projekti vodovoda	48.780	60.000	bn
42	4264	Projekti za obnovu objekata –Dom Kljaci	48.780	60.000	bn

## PROGRAM ŠPORT, RELIGIJA, KULTURA, POLITIKA

43	4214	Izgradnja športskih objekata – igralište Mirlović polje	32.520	40.000	bn
44	4214	Igralište u Kljacima	32.520	40.000	bn
45	4214	Igralište kod Mauzoleja	65.040	80.000	otvoreni postupak

## PROGRAM PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

46	4264	Planovi i programi	40.650	50.000	bn
----	------	--------------------	--------	--------	----

## PROGRAM GOSPODARSTVO

47	4264	Projektna dokumentacija za gospodarsku zonu	146.341	180.000	otvoreni postupak
----	------	---	---------	---------	-------------------

II. Ovaj Plan će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/11-01/ 1

Ur.br.: 2182/08-11-01

Gradac, 3. siječnja 2011.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Sučić, v. r.

## XII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

### 4

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01-ispr., 150/02, 147/03, 132/06 i 73/089) ) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tribunj za 2011. godinu

#### Članak 1.

I. izmjene Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: “Proračun” sastoji se od:

	PLANIRANO	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
Rashodi poslovanja	10.400.255,00	12.135.432,00
Rashodi poslovanja	6.605.255,00	6.416.725,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.795.000,00	5.060.000,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>658.707,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>		
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>		
Vlastiti prihodi	0,00	-658.707,00
<b>VIŠAK/MANJAK+ NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6	Prihodi poslovanja	10.400.225,00	12.135.432,00
61	Prihodi od poreza	3.990.000,00	4.195.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	2.095.000,00	2.300.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	1.760.000,00	1.760.000,00
614	Porezi na robu i usluge	135.000,00	135.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.750.000,00	1.750.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.750.000,00	1.750.000,00
64	Prihodi od imovine	996.500,00	1.001.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	986.500,00	986.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.305.725,00	4.810.932,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	200.000,00	200.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.105.725,00	4.610.932,00
66	Ostali prihodi	354.000,00	354.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.000,00	4.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	350.000,00	350.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	24.000,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.605.225,00	6.416.725,00
31	Rashodi za zaposlene	1.217.300,00	1.217.300,00
311	Pplaće	1.014.000,00	1.014.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.300,00	181.300,00
32	Materijalni rashodi	2.349.825,00	2.161.325,00
321	Naknade troškova zaposlenicima	39.800,00	39.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	182.000,00
323	Rashodi za usluge	1.636.025,00	1.447.525,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	492.000,00	492.000,00
34	Financijski rashodi	311.000,00	311.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	246.000,00	246.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	65.000,00
35	Subvencije	1.000.000,00	1.000.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	373.000,00	373.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.000,00	373.000,00
38	Ostali rashodi	1.234.100,00	1.234.100,00
381	Tekuće donacije	1.234.100,00	1.234.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.795.000,00	5.060.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.280.000,00	1.190.000,00
412	Nematerijalna sredstva	1.280.000,00	1.190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	410.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	2.105.000,00	3.460.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.105.000,00	3.460.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA</b>			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>			
9	Vlastiti izvori	0,00	-658.707,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	-658.707,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-658.707,00



## II. POSEBAN DIO

## Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Općini Tribunj s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel  
RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel:

- \*obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća
- \* brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Vijeća, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,
- \*osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima
- \*priprema za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Šibensko-kninske županije
- \*organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala sa sjednica,
- \*vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- \*obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice vijeća i njihovih radnih tijela,
- \*obavlja poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- \* obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
- \*obavlja poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- \*obavlja poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- \*obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenja poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
- \* obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odijela (čuvarska služba, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslove ekonomata), poslovi prijamne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.

Od svih sistematiziranih (8) radnih mjesta nisu popunjena sljedeća radna mjesta:

- Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno- komunalne poslove i zaštitu okoliša – VODITELJ ODSJEKA

## POSEBNI DIO

BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.400.225,00	11.476.725,00
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.400.225,00	11.476.725,00
		GLAVA 01 ZAJEDNIČKI IZDACI	3.629.125,00	3.669.125,00
		Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	3.629.125,00	3.669.125,00
		Program A01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.629.125,00	3.669.125,00
		Aktivnost A01 1000 A100008 Uređenje prostorija administracije	10.000,00	10.000,00
		Aktivnost A01 1000 A100001 Vijeće	492.000,00	492.000,00
		Aktivnost A01 1000 A100003 Donacije političkim strankama	40.000,00	40.000,00
		Aktivnost A01 1000 A100007 Uredsko opremanje administracije	10.000,00	50.000,00
		Aktivnost A01 1000 A100006 Izvršna uprava	3.077.125,00	3.077.125,00
	311	Plaće	1.014.000,00	1.014.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00

313	Doprinosi na plaće	181.300,00	181.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.800,00	39.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	72.000,00
323	Rashodi za usluge	437.025,00	437.025,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	492.000,00	492.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	246.000,00	246.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	65.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00
GLAVA 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ		620.000,00	620.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		620.000,00	620.000,00
Program A01 1010 DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU		620.000,00	620.000,00
Aktivnost A01 1010 A100001 Sufinanciranje izdataka		620.000,00	620.000,00
381	Tekuće donacije	620.000,00	620.000,00
GLAVA 03 JAVNE POTREBE U KULTURI		170.000,00	170.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		170.000,00	170.000,00
Program A01 1030 KULTURNE UDRUGE		170.000,00	170.000,00
Aktivnost A01 1030 A100001 Sufinanciranje izdataka		170.000,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	170.000,00
GLAVA 04 JAVNE POTREBE U SPORTU		168.000,00	168.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		168.000,00	168.000,00
Program A01 1040 SPORTSKE UDRUGE		168.000,00	168.000,00
Aktivnost A01 1040 A100001 Sufinanciranje izdataka		168.000,00	168.000,00
381	Tekuće donacije	168.000,00	168.000,00
GLAVA 05 HUMANITARNE AKTIVNOSTI		599.100,00	610.600,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		599.100,00	610.600,00
Program A01 1050 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		0,00	11.500,00
Program A01 1080 PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA		226.100,00	226.100,00
Program A01 1070 SOCIJALNA SKRB		373.000,00	373.000,00
Aktivnost A01 1050 A100001 Protupožarna i civilna zaštita		0,00	11.500,00
Aktivnost A01 1070 A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi		373.000,00	373.000,00
Aktivnost A01 1080 A100001 Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica		226.100,00	226.100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	11.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.000,00	373.000,00
381	Tekuće donacije	226.100,00	226.100,00
GLAVA 06 ZDRAVSTVO		10.000,00	10.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		10.000,00	10.000,00
Program A01 1090 ZDRAVSTVENI SUSTAV		10.000,00	10.000,00
Aktivnost A01 1090 A100001 Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti		10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
GLAVA 07 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.229.000,00	1.029.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		1.229.000,00	1.029.000,00
Program A01 1100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.229.000,00	1.029.000,00
Aktivnost A01 1100 A100001 Održavanje javne površine		1.119.000,00	919.000,00
Aktivnost A01 1100 A100003 Održavanje javne rasvjete		110.000,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	1.119.000,00	919.000,00
GLAVA 08 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU		1.460.000,00	1.330.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		1.460.000,00	1.330.000,00
Program A01 1110 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA		1.460.000,00	1.330.000,00
Aktivnost A01 1110 A100001 Izrada planova		100.000,00	100.000,00

Aktivnost A01	1110 A100002 Izrada projekata	1.360.000,00	1.230.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.280.000,00	1.150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00
GLAVA 09 KAPITALNA INFRASTRUKTURA		2.515.000,00	3.870.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		2.515.000,00	3.870.000,00
Program A01 1120 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA		2.515.000,00	3.870.000,00
Aktivnost A01	1120 A100002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	2.395.000,00	3.750.000,00
Aktivnost A01	1120 A100005 Ostala dodatna ulaganja	120.000,00	120.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.095.000,00	3.450.000,00

### Članak 5.

Ova I. Izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-06/11-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

## 5

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05 i 109/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Tribunj u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine.

##### Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Tribunj,

poduzeća i druge ustanove i organizacije. Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje privremeno borave na području Općine Tribunj.

##### Članak 3.

Ovom odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i zaštiti javnih površina i objekata,
- korištenje javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- čišćenju snijega i leda sa javnih površina,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarnim komunalnim mjerama uređenja naselja,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

##### Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove odluke smatraju se stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo (pokretne stvari), a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama, odnosno predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se osobito:

1. privremeni objekti (kiosk ili drugi montažni objekt), pokretna naprava (prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica u pravilu na kotačima), uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično), naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih – vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju), ugostiteljska terasa (stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema),

2. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup

i oglasni ormarić, te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje),

3. predmeti za skupljanje otpada, košarice za otpatke, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,

4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,

5. oprema dječjeg igrališta,

6. klupe, posude za cvijeće,

7. spomenik, spomen-ploča, skulptura, fontana i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima, te u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 5.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. ove odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani, te usklađeni s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti. Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja tih predmeta snosi njihov vlasnik, odnosno korisnik.

## II. ČUVANJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 6.

Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene. Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture na prijedlog ovlaštene pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika.

Održavanje čistoće stambenih i drugih građevina, kao i okoliša građevine, obveza je i dužnost njihovih vlasnika i korisnika.

#### Članak 7.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina, kao i pojedinih objekata provodi ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik po nalogu nadležnog upravnog tijela.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje se kada zbog vremenskih nepogoda javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina provodi ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik po nalogu nadležnog upravnog tijela.

#### Članak 8.

Nadležno upravno tijelo može radi kvalitetnijeg čišćenja javnih površina, na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe obrtnika, donijeti rješenje o uvođenju privremene regulacije prometa na pojedinim prometnicama.

#### Članak 9.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, onečišćavati ili na bilo koji drugi način zauzimati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje koji se nalaze na njima ili su njihov sastavni dio, u bilo koju svrhu bez rješenja nadležnog upravnog tijela Općine.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina krupnim otpadom i ostalim otpadom s privatnih parcela.

#### Članak 10.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina, ako ovom odlukom nije drugačije određeno. Njihovu vrstu, način, mjesto postavljanja, postavljanje i održavanje određuje ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisima.

Redovito pražnjenje i čistoću oko košara za otpatke uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte održava vlasnik, odnosno korisnik tih objekata.

#### Članak 11.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, ograde uz nogostupe, samostojeća postolja i slično.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja ili bi ometale promet.

#### Članak 12.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito je zabranjeno:

1. bacati komunalni otpad u košare za otpatke,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada,
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja nadležnog općinskog tijela,
5. bacati opuške, prazne kutije cigareta, ostatke hrane i drugih otpadaka po javnim površinama,
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
7. ispuštati otpadne vode,
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova bez odobrenja nadležnog općinskog tijela,
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obalu,
10. paliti otpad,

11. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovnih objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,

12. obavljati ili propuštati obavljanje bilo kakve radnje čime se onečišćuju javne površine.

#### Članak 13.

U smislu ove odluke javnim površinama smatraju se:

1. Javne prometne površine i to: javne i nerazvrstane ceste, ulice, putevi, trgovci, parkirališta, nogostupi, šetališta, pješači prijelazi, pješačke zone, stajališta javnog prometa, javni prolazi, javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tunel, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi; i

2. Javne zelene površine i to: parkovi, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, cvijetnjaci, dječja igrališta, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu, zelena površina uz zgradu, zelena površina uz javni objekt, odnosno druge zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi općinski načelnik.

### 1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

#### Članak 14.

Javne prometne površine na području Općine Tribunj moraju se redovito čistiti i održavati tako da služe za siguran i neometan promet.

Opseg čišćenja i uređenja javnih prometnih površina utvrđuje nadležno općinsko tijelo u dogovoru s ovlaštenom pravnom osobom ili fizičkom osobom obrtnikom.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje nadležno općinsko tijelo kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javne prometne površine budu prekomjerno onečišćene.

#### Članak 15.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez rješenja nadležnog upravnog tijela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

#### Članak 16.

Vozila koja sudjeluju u cestovnom prometu ne smiju onečišćavati ulice i druge javne prometne površine.

Vozač vozila dužan je ukloniti blato i nakupine zemlje s kotača prije izlaza na javnu prometnu površinu kako je ne bi onečišćavao.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih isti materijal ne može curiti ili se prosipati.

Vozač vozila koje prijevozi papir, sijeno, slamu,

piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti cerasdom, gustom mrežom ili mora na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu.

Rasuti materijal i teret iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka vozač vozila dužan je odmah ukloniti sa javne prometne površine.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. mogu se ukloniti iz prometa.

Poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja prometni redar Općine Tribunj.

Ukoliko vozila iz prethodnih stavaka prouzroče bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Tribunj, koju je takvim vozilom prouzročio.

#### Članak 17.

Zabranjeno je motorna i druga vozila, dotrajala vozila i neispravna vozila, kao i dijelove tih vozila, plovila, bijelu tehniku, druge predmete i njihove dijelove ostavljati na javnim površinama, parkiralištima, šumama, na morskoj obali i na svim ostalim mjestima koja nisu određena za tu namjenu.

Vlasnik – korisnik vozila i predmeta iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada.

Ako vlasnik - korisnik vozila, plovila ili drugog predmeta iz stavka 1. ovog članka, koji se nalazi na javnoj površini iste ne ukloni, nadležno tijelo odredit će rješenjem uklanjanje istih putem ovlaštene osobe, a na trošak vlasnika – korisnika.

Karoserije vozila, dijelovi karoserija i drugi predmeti na javnoj površini, smatrat će se napuštenom stvari i ukloniti će se s javne površine putem pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, registrirane za skupljanje ili obrađivanje otpada, bez posebnog vođenja upravnog postupka, odnosno bez donošenja rješenja.

Neispravnim vozilom smatra se vozilo koje nema registarske tablice ili nije registrirano, te vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna strana, dio karoserije ili slično, kao i karambolirana vozila.

#### Članak 18.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih prometnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovarivanja i držanja materijala, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnog tijela,
- parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena i
- bacanje otpadaka.

#### Članak 19.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javnim prometnim površinama, zainteresirani je dužan ishoditi odobrenje od nadležnog upravnog odjela.

Prilikom obavljanja bilo kakvih radova na javnim prometnim površinama potrebno je voditi računa o tome da se ne ošteti postojeća infrastruktura.

#### Članak 20.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje, te održavati čistoću pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, a u dužini građevine, prema javnoj prometnoj površini.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i korisnici javnih površina na kojima imaju postavljene privremene objekte (kioske i slično), obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekta, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina što ih povremeno koristi ne postupe u roku iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar naredit će čišćenje javnih površina.

Ukoliko osobe iz stavka 3. ovog članka ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na teret obveznika iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 21.

Upravno tijelo koje izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javnim prometnim površinama, navesti će u rješenju pod kojim se uvjetima dopušta izvođenje radova na javnim prometnim površinama.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju i o okončanju obavijestiti nadležno tijelo koje će utvrditi jesu li radovi izvršeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javnu prometnu površinu u prvobitno stanje u propisanom roku, nadležno tijelo odredit će treću osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

#### Članak 22.

U slučaju hitne intervencije na javnoj prometnoj površini, čijim bi neizvršenjem došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana električnom energijom, vodom i sl., izvođač koji otklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekop javne prometne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnom tijelu u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova. Osim prijave, izvođač radova dužan je nadležnom tijelu priložiti i narudžbenicu za izvođenje radova na sanaciji oštećene površine.

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

#### Članak 23.

O uređenju, održavanju i čuvanju javnih zelenih površina na području Općine Tribunj brine se ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje predmetnih djelatnosti.

Javne zelene površine moraju se uređivati u skladu s urbanističkim planovima i uvjetima uređenja prostora.

#### Članak 24.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća, trave i drugog zelenila,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postavljanje košara za otpad,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

#### Članak 25.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno grmlje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje i ne zaklanjaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smetaju vidljivosti i ne ometaju normalno odvijanje prometa.

#### Članak 26.

Stabla i grmlje koji smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima, mora ukloniti vlasnik voda.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora ukloniti onaj kome je povjereno održavanje javnih prometnih površina i javnih zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanju prometa.

Unutar zelenih površina dopušteno je izvoditi električne i telefonske vodove samo podzemno, odmaknute najmanje 2 m od stabala.

#### Članak 27.

Za sječu ili piljenje stabala potrebna je suglasnost izdana od strane nadležnog tijela Općine. Ovo tijelo određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu s urbanističkim planom.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati. Uređuju se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

#### Članak 28.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani, tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Nadležno tijelo, u skladu s urbanističkim planom, može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi narušile sliku naselja ili narediti njihovo uklanjanje.

## Članak 29.

Ako ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje predmetnih djelatnosti ne uređuje i ne održava zelene površine u skladu s odredbama ove odluke, komunalni redar Općine Tribunj će rješenjem narediti uređenje i utvrditi rok za uređenje zelenih površina.

## Članak 30.

Radi zaštite i očuvanja na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. saditi stabla, osim ako to nije predviđeno godišnjim programom,
2. sjeći, lomiti ili na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grane, kao i samoniklo bilje, te trgati nisko raslinje i cvijeće i neovlašteno ubirati plodove,
3. hodati, parkirati ili voziti vozila izvan uređenih puteva,
4. oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne puteve,
5. prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde, cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
6. slobodno puštati životinje na uređene zelene površine, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove,
7. kopati i odvoziti zemlju, humus i bilje,
8. bacati smeće, piljevinu, pepeo, drozgu, papire, odrezano šiblje, grane i druge otpatke,
9. puštati tekuće otpadne tvari, otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično, te zagađivati zelenu površinu na bilo koji drugi način,
10. prati ili servisirati automobile i druga vozila,
11. lijepiti i pričvršćivati plakate po stablima, prometnim znakovima, stupovima javne rasvjete i ormariima za distribuciju električne energije, postavljati na zelenim površinama reklamne panoje, prodajne kioske ili stolice za prodaju, bez pribavljenog odobrenja nadležnog tijela,
12. ložiti vatru ili potpaljivati drveće, odnosno bacati goruće predmete,
13. kampirati bez odobrenja
14. održavati javne manifestacije,
15. koristiti kao terase ugostiteljskih objekata,
16. igrati se loptom i druge igre, osim na dječjim igralištima,
17. voziti se biciklom i drugim vozilom na zelenim površinama i
18. zaustavljati i parkirati vozila na zelenim površinama.

Kada to zahtijeva javni interes, može se odobriti koja od radnji navedenih u stavku 1. ovog članka, ali je za to potrebno prethodno ishoditi odobrenje od nadležnog tijela.

## Članak 31.

Vlasnici i korisnici građevinskog zemljišta na području Općine Tribunj dužni su uređivati zelene površine oko objekta, okućnice, kao i neizgrađene parcele držati u urednom stanju (pokošene, nezarasle kupinom i različitim raslinjem). Ujedno su vlasnici i korisnici parcela dužni uređivati dio javne površine uz ogradni zid zemljišta u širini do javno prometne površine.

Komunalni redar će rješenjem naložiti rok u kojem vlasnik ili korisnik parcele mora dovesti istu u uredno stanje.

## Članak 32.

Uz čišćenje, održavanje i uređenje javnih prometnih i javnih zelenih površina određenih programom, mogu se i izvanredno ugovoriti radovi na čišćenju, održavanju i uređenju, između korisnika i izvršitelja radova.

U ostalim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćenje i uništenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, komunalni redar može narediti čišćenje i uređenje i izvan utvrđenog programa.

Troškove čišćenja i uređenja javnih površina iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi onaj tko je uzrokovao izvanredne radnje, a ako se radi o uzroku više sile, troškovi padaju na teret Općine.

## III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

## Članak 33.

U cilju održavanja čistoće na području Općine Tribunj, ovom odlukom se uređuje način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, te prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina Tribunj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova prikupljanja otpada donosi program skupljanja i dovoza otpada, te je sa istim dužna upoznati korisnike usluge.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za prihvatanje otpada, te postavljene posude održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju.

Sa komunalnim otpadom koji se svrstava u opasni otpad treba postupati sukladno odredbama Zakona o otpadu i na temelju njega donesenih propisa.

Opasni otpad je otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od narednih svojstava: eksplozivnost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

## Članak 34.

U smislu ove odluke otpacima se smatraju svi kruti otpaci, predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, a koji su svrstani u sljedeće grupe;

- otpaci na javnim površinama,
- kućni otpaci,
- glomazni otpaci,
- industrijski otpaci,
- otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji,
- građevinski otpaci i
- ostali otpaci.

## Članak 35.

Otpacima na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama.

#### Članak 36.

Kućnim otpacima se smatraju svi kruti otpaci koji nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, kućama za odmor, i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u prikladne posude za kućne otpatke.

#### Članak 37.

Glomaznim otpacima smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim otpacima, u smislu prethodnog članka, kao npr. granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica, kućanski aparati, pokućstvo ili dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka.

#### Članak 38.

Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade.

#### Članak 39.

Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih objekata su otpaci koji nastaju obavljanjem redovne djelatnosti tih objekata npr. veće količine boca, kartonske ambalaže, otpaci cvijeća i sl.

#### Članak 40.

Građevinski otpaci su otpaci koji nastaju uslijed obavljanja različitih građevinskih ili obrtničkih radova na objektima npr. štuta, ostaci raznog građevinskog materijala, iskopane zemlje i sl.

#### Članak 41.

Ostali otpaci su otpaci koji nastaju u tijeku proizvodnje, a ne mogu se svrstati ni u jednu od navedenih grupa, npr. kemijski otpaci ili sl.

#### Članak 42.

Poslove sakupljanja, odvoza i dispozicije svih vrsta otpadaka obavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti prema operativnom planu na koji suglasnost daje nadležno općinsko tijelo.

Svim ostalim pravnim i fizičkim osobama zabranjuje se da poslove iz stavka 1. ovog članka vrše za svoje potrebe ili kao uslugu drugima.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti dužna je osigurati obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i uništavanja otpada suvremenim sredstvima i vozilima, te radnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

#### Članak 43.

Odvoz i deponiranje otpadaka na deponij obavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

Konačno deponiranje otpadaka treba obavljati redovito uz osiguranje svih higijensko - epidemioloških i sanitarnih uvjeta, a ovisno o vrsti otpadaka.

#### Članak 44.

Naknada za odvoz otpadaka naplaćuje se mjesečno prema odobrenom cjeniku usluga.

#### Članak 45.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje otpadnih voda ili crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama, na zahtjev korisnika dužna je izvršiti čišćenje kanalskog sistema ili septičkih, sabirnih i crnih jama, cisternama s vakuum crpkom.

Ovo čišćenje može se obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih, sabirnih i crnih jama i kanalizacijskih sistema bez vakuum crpke dozvoljeno je samo noću između 22-6 sati ujutro, u roku od 30. rujna do 30. travnja.

U oba slučaja okolni prostor nakon čišćenja treba temeljito očistiti i dezinficirati.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti odgovorna je za stanje čistoće na javnim površinama u okviru svoje nadležnosti.

### 1. OTPACI NA JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 46.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima, brinu se korisnici zgrada, zakupci poslovnih prostora i vlasnici privatnih objekata.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, autobusnih stanica, tržnica, sajmišta, stovarišta, skladišta, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica, pečenjarnica i slično, u kojima se obavlja promet robe i usluga, brigu vode njihovi korisnici, vlasnici, odnosno zakupci.

#### Članak 47.

Ako obveznici iz članka 46. ove odluke ne vode brigu i ne čiste prostor oko objekta koje koriste, komunalni redar će svojim rješenjem narediti čišćenje i odrediti rok u kome se treba određeni prostor očistiti.

Ako se ne izvrši rješenje iz stavka 1. ovog članka čišćenje će izvršiti ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje predmetne djelatnosti, na trošak obveznika.

#### Članak 48.

Za prikupljanje otpadaka na javnim površinama moraju se postaviti koševi za otpad.

Posude za glomazni otpad postavlja ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik prema planu nadležnog općinskog tijela.

Zabranjeno je postavljati koševe za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava.

Nadležno općinsko tijelo odredit će uklanjanje koševa za otpatke ako utvrdi da smetaju cestovnom ili pješačkom prometu ili nagrđuju izgled mjesta.



Koševje nabavlja, postavlja, održava i prazni prema potrebi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina i čišćenje javno prometnih površina.

#### Članak 49.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunka i slično.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u kantama za prikupljanje otpadaka, ako su kante iznijete na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka i to najmanje 2 sata prije vremena odvoza otpadaka.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Korisnici usluga skupljanja otpada dužni su otpatke odlagati u posude za otpad, u zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, te su dužni posudu za otpad zatvoriti.

Zabranjeno je posude za otpatke istresati, prebiriti po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto na koje je postavljena posuda za otpad.

#### Članak 50.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, ulicama, trgovima i drugim javnoprometnim površinama mora se konstantno provoditi. Kod čišćenja i pranja ne smije se opterećivati kanalizacija unošenjem krutih otpadaka u slivnike.

Ulice, trgovci i druge javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

### 2. KUĆNI OTPACI

#### Članak 51.

Na području Općine Tribunj odvoz kućnih otpadaka obavlja se organizirano.

Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe, dužni su davati otpatke na organizirani odvoz, te se pridržavati navedenih uvjeta i propisa u ovoj odluci.

#### Članak 52.

Vlasnici ili korisnici stana, kao i korisnici poslovnih prostora dužni su u roku od 15 dana od početka korištenja objekta dostaviti Općini Tribunj podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Pod stambenom, poslovnom i skladišnom površinom podrazumijeva se korisna površina objekta.

Vlasnici kuća, kuća za odmor i stanova, te korisnici poslovnih prostora, dužni su za odlaganje kućnih otpadaka imati posude za otpad.

#### Članak 53.

Posude za kućne otpatke mogu se držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima.

Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

#### Članak 54.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vodi vlasnik zgrade, te korisnici poslovnih i drugih prostora.

Korisnici usluga odvoza kućnih otpadaka, dužni su na dan odvoza na mjesta koja su pristupačna za utovar, iznijeti posude s kućnim otpacima.

#### Članak 55.

Odvoz kućnih otpadaka ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je izvršiti najmanje dva puta tjedno u zimskom periodu, a u ljetnom periodu po potrebi.

Raspored odvoza kućnih otpadaka određuje ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik uz suglasnost nadležnog općinskog tijela te je o tome na prikladan način dužna obavijestiti korisnike usluga.

Radnici koji iznose i odvoze otpatke na smiju oštećivati posude za otpatke, te ih prosipati prilikom utovara u sabirna vozila.

Ukoliko dođe do prosipanja otpada, radnici su ga dužni odmah pokupiti.

### 3. GLOMAZNI OTPAD

#### Članak 56.

Glomazni otpaci se odlazu na posebno određena i označena mjesta uz prethodno dobiveno odobrenje ovlaštene pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika i od korisnika izdane narudžbe.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik dužna je najkasnije u roku od tri dana od prijema narudžbe izvršiti odvoz odobrenim cjenikom usluga.

Zabranjeno je stavljanje glomaznih otpadaka u posude za kućne otpatke.

### 4. INDUSTRIJSKI OTPACI

#### Članak 57.

Pravne osobe i fizičke osobe obrtnici dužni su sakupljati i odlagati industrijske otpatke u kontejnere na prikladnom mjestu uz pridržavanje zdravstvenohigijenskih i sanitarnih uvjeta.

#### Članak 58.

Trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni objekti koji kao ambalažu imaju kartonske kutije, dužne su takvu ambalažu slagati u buntove i vezati i smjestiti u prostorije namijenjene za tu svrhu.

### 5. OTPACI UGOSTITELJSKIH, TRGOVAČKIH I DRUGIH POSLOVNIH OBJEKATA

#### Članak 59.

Ugostiteljski, trgovački i drugi poslovni objekti dužni su svoje otpatke odlagati u za to prikladne posude za otpatke.

Naknada za odvoz otpadaka utvrđuje se prema odobrenom cjeniku usluga.

## 6. GRAĐEVINSKI OTPACI

### Članak 60.

Građevinski otpaci odlažu se na prikladna i određena mjesta dok vlasnik objekta, odnosno izvođač radova ne osigura uvjete za odvoz građevinskog otpada, što je dužan učiniti najkasnije u roku od 3 dana.

Zabranjeno je stavljanje građevinskih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

## 7. OSTALI OTPACI

### Članak 61.

Ostali otpaci odlažu se na prikladna mjesta, a što ovisi o porijeklu istih, a odvoze se na osnovu narudžbe korisnika. Ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je najkasnije u roku od tri dana od dana primitka narudžbe izvršiti odvoz otpadaka uz naknadu prema odobrenom cjeniku usluga.

Zabranjeno je stavljanje otpadaka, npr. kemijskih, u vreće i posude za kućne otpatke.

## IV. A) DRŽANJE STOKE I PERADI, TE KUĆNIH LJUBIMACA

### Članak 62.

Zabranjeno je držati stoku i perad na području naselja Tribunj.

U smislu stavka 1. ovog članka pod stokom se smatra: konj, magarac, svinja, govedo, ovca, koza, kunić i dr., a perad: kokoš, puran, guska, patka i druga domaća perad, odnosno druge ptice koje su uzgajane radi proizvodnje mesa, rasplodnih i konzumnih jaja i drugih proizvoda, kao i druge neuobičajene i divlje životinje.

U Općini Tribunj je zabranjeno obavljanje djelatnosti kojima se neugodnim mirisom, bukom ili na drugi način nanose znatnije smetnje susjedima, osim u slučajevima kada fizičke ili pravne osobe posjeduju odobrenje nadležnog organa za obavljanje takve djelatnosti.

### Članak 63.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice, te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Tribunj, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

Držatelj (posjednik) kućnog ljubimca (mačke, psa i dr.) dužan je, kad kućnog ljubimca izvodi na javnu površinu, sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako kućni ljubimac zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu.

Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja određena fizička osoba ili pravna osoba obrtnik.

## B) DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

### Članak 64.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje, sukladno odluci Općine i ugovoru o povjerenstvu poslova.

### Članak 65.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

### Članak 66.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi općinski načelnik.

## V. UREĐENJE NASELJA

### Članak 67.

Naselja na području Općine Tribunj moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Općine Tribunj.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja razumijeva se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, uređenje i postavljanje ograda, izloga, svjetlećih i drugih reklama, tendi, montažnih građevina (površine do 12 m<sup>2</sup>), kioska, naprava, pokretnih naprava, pokretnih objekata, natpisa, plakata, panoa, oglasnih ploča, izložbenih ormarića, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, telefonskih govornica, fontana, skulptura i komunalnih objekata u općoj upotrebi, komunalne opreme, urbane opreme i uređaja (klima uređaji, satelitske antene, bankomati i sl.), održavanje javne rasvjete i reda kod korištenja javnih površina, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, obalne šetnice, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

### Članak 68.

Za vrijeme državnih i drugih blagdana i manifestacija, posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi naselja.

## 1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA, ULICA I KUĆA

### Članak 69.

Sve ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni s natpisnim pločama.

Natpisne ploče postavljaju se na prvoj zgradi (kući) s desne strane ulice ili na metalnom stupu, a izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala.

Naziv ulice, odnosno trga, treba izvesti reljefno s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi, osim u starim povijesnim jezgrama naselja. Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Tribunj.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem upisanim na pločici izrađenoj od limenog ili drugog prikladnog materijala s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi.

Kućni broj određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće, odnosno zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 5. ovog članka.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

#### Članak 70.

Natpisne pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

### 2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

#### Članak 71.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, krovovi, dimnjaci, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i naselja moraju urediti i trajno održavati njihovi vlasnici i korisnici, a sva oštećenja na njima se moraju sanirati, odnosno popraviti u tijeku godine u kojoj su nastala, a najkasnije u idućoj kalendarskoj godini.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po istima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na bilo koji drugi način onečistiti.

Upravitelji zgrade u zajedničkom vlasništvu, dužni su brinuti o redu i čistoći fasade, ulaza u zgradu, podrumskih otvora i sličnih naprava koje čine zajedničke dijelove zgrade.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj je u tijeku izvođenje radova moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom „Prolaz zabranjen“.

#### Članak 72.

Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim nep-

osredno na javnu površinu s učestalijim prometom, vješati ili izlagati rublje, posteljina, tepihe i druge predmete, kojima se narušava vanjski izgled zgrade.

#### Članak 73.

Na području Općine Tribunj postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu: Plan) koje donosi općinski načelnik Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), na prijedlog nadležnog upravnog odjela Općine Tribunj.

Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovog članka, ovom odlukom utvrđena je samo za pojedine elemente urbane opreme.

Planovima iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu naselja u više logičnih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti naselja kao cjeline.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka unutar obuhvata stare povijesne jezgre naselja Tribunj, kao i za građevine graditeljskog naslijeđa na preostalom području unutar naselja Tribunj, valorizirane Konzervatorskim elaboratom, kao „0.“, „1.“ i „2.“ Kategorija, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog upravnog tijela (u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa).

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima, na objektima u vlasništvu Općine Tribunj i drugih fizičkih i pravnih osoba, vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

Svi elementi urbane opreme i uređaja moraju biti redovito održavani u estetskom i tehničkom smislu.

Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješavaju se rješenjem upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### Članak 74.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se oznake, uređaji i urbana oprema koji se postavljaju na javnim površinama, na drugim mjestima koja su vidljiva s javnih površina ili na drugi način utječu na komunalni red na području Općine Tribunj.

U smislu stavka 1. ovog članka:

- oznake su: reklame, natpisi, stalne i povremene obavijesti svih vrsta i sl.,
- uređaji su: nadstrešnice, tende, ograde, oprema i ostali elementi ugostiteljskih i ostalih terasa na javnim

površinama, telefonske govornice, stupovi za plakiranje, orijentacijski planovi i sl., pokretne i nepokretne naprave i prodajna mjesta, elementi osiguranja građevina i poslovnih prostora i sl.,

- urbana oprema je: javna, dekorativna, dopunska i ostala vanjska rasvjeta, posude i vaze sa zelenilom, priključni elementi i vanjski elektro i telekomunikacijski vodovi, klupe, posude za otpad i slično.

#### Članak 75.

Oznake, uređaji i urbana oprema svojom prisutnošću trebaju dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u središtu mjesta i šire.

Oznake, uređaji i urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješачkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.),
- me utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne ugrožava kulturno dobro i ne narušava izgled ambijenta,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

Za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

Vlasnici oznaka, uređaja i urbane opreme, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, zakup i dr., moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

- Uvjeti za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme

#### Članak 76.

Postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme iz članka 74. ove odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem nadležnog upravnog odjela.

Zahtjevu za izdavanje rješenja uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja.

Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

Održavanje oznaka, uređaja i urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem su vlasništvu ili po čijem su zahtjevu postavljeni.

U staroj povijesnoj jezgri naselja Tribunj (otok

„Staro selo“), kao i na građevinama i ostalim elementima prostora najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti prema registru nepokretnih kulturnih dobara, nije dozvoljeno postavljati nikakve oznake, uređaje i urbanu opremu, osim oznaka spomenika kulture, oznaka ulice i kućnog broja, oznaka ustanove ili organizacije javnog karaktera.

Postavljanje klima uređaja i satelitskih antena moguće je samo na pročelja koja gledaju na unutarnja dvorišta, na krovne terase i iznimno na sporedne ulice prema pojedinačnom slučaju, a moraju se ukloniti s pročelja koja gledaju na ulice: Trg Pijace, Ribarska, Varoš i Put Male Gospe, najkasnije do 30. lipnja 2013. godine.

### 3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA, GRAĐEVINSKIH PARCELA I SLIČNIH POVRŠINA

#### Članak 77.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene sukladno odredbama prostorno planske dokumentacije, tako da se uklapaju u okoliš, te izrađene od takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave živice, šiljaka i slično.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovito održavati i godišnje najmanje tri puta obrezivati i to tako da ne sežu preko regulacijske linije na prometnu površinu i da ne ometaju promet.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Određbe članka 71. stavka 2. ove odluke shodno se primjenjuju i na održavanje i popravljavanje ograda.

#### Članak 78.

Vrtovi, voćnjaci, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta s izgledom na javnu površinu, ne mogu se koristiti kao deponij za odbačene predmete i materijale (kućanski aparati, namještaj, isluženi automobili, građevinski otpad, šuta i slično), a brigu o njihovom održavanju moraju voditi vlasnici, odnosno osobe koje ih koriste.

Zabranjeno je odlaganje predmeta i materijala iz stavka 1. ovog članka na poljoprivrednim zemljištima uz puteve na cijelom području Općine Tribunj.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

### 4. ZASTAVE, NATPISI, REKLAME, IZLOZI, PLAKATI I DRUGI PRIGODNI NATPISI I UKRASI

#### Članak 79.

Na području Općine Tribunj mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi i sl. (transparentni), izlozi, zastave i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležni upravni odjel Općine Tribunj.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun

sigurnosti, te suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 2. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

Predmeti navedeni u stavku 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati, te moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

#### Članak 80.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga trebaju se ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije kroz 24 sata.

Na dane državnih blagdana i sličnih manifestacija, državni organi i druge pravne osobe, odnosno vlasnici poslovnih objekata dužni su na pročeljima poslovnih zgrada i na ulazima u poslovne prostorije istaknuti državnu zastavu.

Zastave moraju biti propisana oblika, čiste i uredne, te propisano postavljene.

Kod postavljanja zastava na poslovne prostorije ili u izloge, poslovne prostorije, odnosno izlozi moraju se za tu svrhu urediti.

#### Članak 81.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o općinskim porezima i o prirezu poreza na dohodak Općine Tribunj.

Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

#### Članak 82.

Predmeti iz članka 79. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od 8 dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

#### Članak 83.

Pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, državna tijela, te svi drugi korisnici poslovnih prostora dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Natpisi se mogu postavljati samo uz odobrenje nadležnog tijela.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju natpisa koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti narušava izgled okoline.

#### Članak 84.

Reklamne ploče na prilazima u naselje ili na površinama uz javne prometnice u naseljima ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i spriječavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

#### Članak 85.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe za izlaganje robe s pogledom na javno-prometnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, odnosno tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja, te u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe za izlaganje robe moraju se redovito čistiti i uređivati, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja, odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno pravilima struke.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade.

#### Članak 86.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti, mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete uređenja koje odredi nadležno tijelo.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića i ostalih sličnih objekata koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili koji su neuredni i zapušteni.

#### Članak 87.

Zaštitne naprave iznad izloga ili ugostiteljskih objekata (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statistički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz ovoga članka na objektu šta je određen kao spomenik kulture, moguće je postaviti jednoobrazne, polukružne tende, maksimalno jedan metar udaljene od objekta.

Za sve izvedbe na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u zaštićenom dijelu naselja

(„Staro selo“), potrebno je pribaviti suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

#### Članak 88.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava, dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, panoa, stupova i ormarića, određuje nadležno upravno tijelo.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statistički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz stavka 1. ovog članka određeno kao spomenik kulture, potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, a mjesto na kojem su se nalazili se mora uredno očistiti.

Komunalni redar narediti će uklanjanje oglasnih ploča, stupova ormarića, panoa koji su neuredni, zapušteni ili dotrajali, kao i uklanjanje plakata koji su postavljeni na mjestima gdje plakatiranje nije dopušteno.

### 5. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

#### Članak 89.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj uporabi u smislu ove Odluke smatraju se javne telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, oprema dječjih igrališta, fontane, satovi, skulpture, klupe, cvjetne vaze, zeleni otoci, posude za otpad i slični objekti i uređaji.

#### Članak 90.

Brigu o postavljanju i održavanju javne rasvjete vodi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je ugovorom povjereno obavljanje tih usluga.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i rasvjetna tijela.

#### Članak 91.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja organizacija telekomunikacijskog i poštanskog prometa u skladu s uvjetima uređenja prostora koje izdaje nadležno upravno tijelo.

Organizacije telekomunikacijskog i poštanskog prometa dužne su javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Zabranjeno je oštećivati javne telefonske govornice i poštanske sandučice.

#### Članak 92.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu postavljaju se na mjestima i pod uvjetima utvrđenim

Planom nadležnog upravnog tijela.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u nadležnosti je upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture, a postavljanje i održavanje to upravno tijelo može povjeriti ovlaštenoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku.

Kante (posude) za otpatke u sklopu nadstrešnica nabavlja, postavlja i održava pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ovlaštena za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

#### Članak 93.

Javno prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska lagane konstrukcije i pokretnih naprava u skladu s posebnom odlukom i u skladu s važećim prostornim planovima.

#### Članak 94.

Elemente za projektiranje opreme dječjih igrališta na javnim površinama, u svrhu uređenja novih površina te namjene izdaje nadležno upravno tijelo koje provodi i cijeli postupak.

#### Članak 95.

Postavljanje ostalih komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi iz članka 89. ove odluke u nadležnosti je upravnog tijela Općine Tribunj na temelju članka 73. ove odluke.

Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi iz prethodnog stavka može se povjeriti ovlaštenoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku.

### 6. OTVORENE TRŽNICE I TRGOVI

#### Članak 96.

Otvorene tržnice i trgovci na kojima se obavlja promet poljoprivrednim, ribarskim i drugim proizvodima, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Kiosci za prodaju poljoprivrednih proizvoda, cvijeća i druge robe, na otvorenim tržnicama i trgovima, mogu se postavljati i premješati samo u skladu s posebnim odobrenjem nadležnog tijela.

Kiosci iz stavka 2. ovog članka moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

#### Članak 97.

Proizvodi obrtničke i domaće radinosti koji se prodaju na otvorenim tržnicama i trgovima, moraju biti uredno složeni, odnosno postavljeni i ne smiju svojim izgledom narušavati izgled tržnice, odnosno trga.

#### Članak 98.

Nakon obavljanja djelatnosti, tržnicu, odnosno trg, treba dovesti u čisto i uredno stanje, od strane onog kome je tržnica tj. trg povjeren na uređenje i održavanje.

#### Članak 99.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivred-

nih ili drugih proizvoda izvan tržnog prostora, osim izuzetno u skladu s posebnom odlukom.

## 7. POKRETNI PRODAVAČI

### Članak 100.

Pokretnim prodavačem u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

## 8. ZVUČNE REKLAME

### Članak 101.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju općinskog načelnika, a temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 - 19 sati,
- c) visina naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojeđinog prodavača.

## 9. AUTOBUSNE POSTAJE I STAJALIŠTA, DJEČJA I SPORTSKA IGRALIŠTA

### Članak 102.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine Tribunj, kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekte koriste.

Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

## 10. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI PREDMETI

### Članak 103.

Na području Općine Tribunj na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

## 11. VRIJEME ZABRANE GRAĐEVINSKIH RADOVA

### Članak 104.

Na području Općine Tribunj zabranjuju se radovi od 15. lipnja do 15. rujna, a samo se iznimno mogu izvoditi na temelju pisanog odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Tribunj.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskog objekta u slučaju:

- a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi (ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine);
- b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;
- c) ako se radi o sanaciji oštećene septičke, sabirne ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Navedeni radovi moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 7 dana.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju, plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju).

Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera i itd. mogu se izvoditi.

Radovi mogu započeti najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati, s dnevnim odmorom u trajanju od 15,00 do 17,00 sati.

## 12. MJERE SIGURNOSTI PRILIKOM IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

### Članak 105.

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

- a) zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;
- b) građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;
- c) zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresiti

materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;

d) miješati beton u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu itd;

e) polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;

f) kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake koje treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

g) ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;

h) osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;

i) na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

### 13. PREKOPI

#### Članak 106.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 107. ove odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopenih javnih površina za područje Općine Tribunj.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisku naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Tribunj.

### 14. UVJETI ZA IZVRŠAVANJE RADOVA PREKOPI SANIRANJA PREKOPANIH JAVNIH POVRŠINA U OPĆINI TRIBUNJ

#### Članak 107.

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

Materijal iz iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom - drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0-60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti. Za drobljeni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku potrebno je regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm.

Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršitelj kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio nadležni upravni odjel Općine Tribunj, na način da modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m<sup>2</sup> za kolnik, odnosno 50 MN/m<sup>2</sup> za nogostup.

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

Ne smije se bez rješenja upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od 3 cm.

Kod iskopa je potrebno voditi računa o tome da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova.

Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

a) nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje nadležni upravni odjel Općine, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obavezan je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Općine, prije započinjanja asfaltiranja;

b) asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost;

c) ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te betonirati betonom MB 10



(tzv. "mršavi beton"), debljine min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja;

d) prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m<sup>2</sup>;

e) kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa;

f) izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala (pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.);

g) položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom koordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Općini Tribunj.

Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalni redar, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka 10. točke a) ovog članka narediti će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine računajući od dana završetka radova.

Nedostatke primijećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Općine Tribunj, u protivnom, Općina Tribunj, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

#### Članak 108.

Odobrenje za izvođenje radova građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova, izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u ovoj odluci.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati :

- a) opis radova,
- b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- c) dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
- d) tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke,
- e) prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
- b) vrijeme izvođenja radova,

c) način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,

d) privremena regulacija prometa,

e) rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova, mora poštivati odnosno poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,

f) nadzor i jamstva za izvedene radove,

g) način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno,

h) uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

#### Članak 109.

Iznimno od članka 108. ove odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležni upravni odjel Općine.

Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci općinskog načelnika.

#### 15. RED KOD UTOVARA, ISTOVARA I SMJEŠTAJA MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 110.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođaču, odnosno investitoru, nadležno upravno tijelo.

#### Članak 111.

Komunalni redar narediti će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju.

#### Članak 112.

Komunalni redar izvršiti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi nadležno tijelo Općine, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 113.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredu, tada

se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatom, a iste ne smiju biti bliže od 15 centimetara kori drveta.

#### Članak 114.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno koristiti vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, privremeno upotrijebiti neophodno potrebni dio prostora javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Istovremeno, drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 115.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete na javnu površinu ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih poslovnih objekata, te ih skladištiti na javnoj površini.

Zabranjeno je stavljati na zgrade ili ograde uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, a zabranjeno je i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

### 16. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI

#### Članak 116.

Radi održavanja čistoće zimi u Općini Tribunj, potrebno je odstranjivati snijeg i led s javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene, te skidati snijeg s krovova na način da ne dođe do zasipavanja javno-prometnih površina.

#### Članak 117.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija, dužni su odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste. Oko stambenih zgrada u etažnom vlasništvu čišćenje snijega je obveza skupa stanara.

Obveznici su dužni odstraniti snijeg s površina navedenih u prethodnom stavku, tako da uvijek budu sposobne za nesmetano odvijanje namijenjenog prometa.

#### Članak 118.

Ako obveznici iz članka 117. ove odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega naručiti od trećih osoba na trošak obveznika.

#### Članak 119.

Odstranjivanje snijega i leda s javno-prometnih površina dužna je izvršiti pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

### VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 120.

Elementi urbane opreme, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje i ostali uređaji (bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine) koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog tijela, moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela Općine.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta preko trećih osoba o trošku vlasnika odnosno korisnika.

### VII. ODRŽAVANJE JAVNOG REDA I MIRA

#### 1. JAVNI MIR

#### Članak 121.

Na javnim i javnosti pristupačnim mjestima zabranjena je buka i galama, a pjevanje i sviranje zabranjeno je u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna od 24 do 6 i od 14 do 17 sati, a u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja od 23 do 6 i od 14 do 17 sati.

U blizini bolnica, škola i sličnih ustanova zabranjeno je pjevati i svirati bez obzira na ograničenje propisano u stavu 1. ovog člana.

#### Članak 122.

Pravne i fizičke osobe koje se bave ugostiteljskom djelatnošću, mogu puštati glazbu iz glazbenih uređaja, organizirati glazbene aktivnosti koje uključuju gostovanje pjevača i držati glazbene aparate samo uz prethodno odobrenje nadležnog općinskog tijela.

U odobrenju iz prethodnog stavka pobliže će se odrediti uvjeti.

#### Članak 123.

Prijevoz, istovar i utovar, te uopće rukovanje predmetima koji uzrokuju buku (npr. kante, bačve, sanduci i sl.) mora se vršiti na način da se izbjegne buka i uznemiravanje građana, a naročito kad se ti poslovi vrše noću između 22 i 6 sati i danju od 14 do 17 sati.

#### 2. JAVNI RED

#### Članak 124.

Po isteku radnog vremena i na poziv odgovorne osobe, gosti su dužni napustiti ugostiteljski objekt.

#### Članak 125.

Na putovima, ulicama i drugim javnim površinama, nije dozvoljeno paljenje vatre.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na paljenje vatre radi obavljanja nužnih radova, kao i za izvršenje službenih zadataka.

#### Članak 126.

Zabranjeno je ležanje na prodajnim klupama tržnica, klupama postavljenim na javnim površinama, na travnjacima, parkovima i drugim javnim površinama.

#### Članak 127.

Kupanje bez kupaćeg kostima dozvoljeno je samo na mjestima predviđenim za to.

#### Članak 128.

Zabranjeno je igranje karata za novac na svim javnim mjestima.

#### Članak 129.

Zabranjena je prodaja, odnosno kupnja ulaznica za javne priredbe izvan za to određenog mjesta i po većoj cijeni.

#### Članak 130.

Zabranjeno je prodavati suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta.

#### Članak 131.

Zabranjeno je igranje loptom na ulici, trgovima, javnim plažama i drugim javnim mjestima gdje se remeti kretanje građana.

### VIII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

#### Članak 132.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda provodi nadležni upravni odjel Općine Tribunj putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Iskaznica se izrađuje tehnikom „zaštitnog tiska“, u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje.

Službena iskaznica na prednjoj strani sadrži:

- Grb Republike Hrvatske
- Natpis „Republika Hrvatska“
- Natpis „Općina Tribunj“
- Natpis „Službena iskaznica“
- Mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm,
- Ime i prezime komunalnog redara
- Broj iskaznice.

Na stražnjoj strani službene iskaznice nalazi se:

- natpis „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati nadzor nad primjenom propisa vezanih za provođenje komunalnog reda, a pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, te pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja“.

Općinski načelnik može odlukom propisati da komunalni redar ima posebnu odjeću ili oznaku na odjeći.

#### Članak 133.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar je ovlašten:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke, te nadzirati primjenu ove odluke,
- određivati izvršenje obveze, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne izvršava ili da se ne izvršava potpuno ili pravilno,
- određivati zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

• zabranjivati upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

• određivati uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

• podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

• izricati i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje se zateknu u prekršaju, ukoliko je na to ovlašten ovom odlukom,

• naplaćivati paušalne naknade šteta,

• naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

• poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara, u obavljanju nadzora komunalni redar može u opravdanim slučajevima i kad je to po prirodi obveze moguće, narediti izvršenje po rješenju preko trećih osoba i u skladu s posebnim zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

#### Članak 134.

Komunalni redar dužan je u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

#### Članak 135.

Tijela, organizacije i odgovorne osobe, te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito omogućiti mu pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koja su predmet uredovanja, te mu davati sva potrebna obavještenja.

Članak 136.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 137.

Komunalni redar podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu dvaput godišnje.

IX. NAKNADA ŠTETE NA JAVNOJ POVRŠINI

Članak 138.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 139.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene pravne ili fizičke osobe obrtnika kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 140.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 500,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Fizičke i pravne osobe čiji su predmeti odloženi u skladište mogu iste uz pismeni zahtjev preuzeti u roku od 30 dana od dana oduzimanja uz prethodno podmirenje troškova postupka i čuvanja oduzetih predmeta.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se predmeti izložiti javnoj dražbi nadmetanjem, a iz postignute cijene namirit će se troškovi postupka i čuvanja predmeta, dok će se eventualna razlika novčanih sredstava vratiti vlasniku predmeta u roku od godine dana.

Ako se iz cijene postignute na javnoj dražbi ne uspiju podmiriti troškovi postupka i čuvanja predmeta, isti će se otpisati kao nenaplativi.

Ako je vlasnik predmeta nepoznat i ne javi se ni u roku od godine dana, novac dobiven na javnoj dražbi, odnosno eventualne razlika novčanih sredstava prihod je proračuna Općine Tribunj.

Postupak javne dražbe provesti će se sukladno propisima koji važe za izvršenje porezne obveze.

Ukoliko se predmeti ne mogu prodati putem javne dražbe, smatrati će se otpadom i odnijeti na deponij.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 141.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njezin sastavni dio (čl. 9. i 18.),

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 21.),

3. ako ne obavijesti nadležno općinsko tijelo o hitnim intervencijama na javno-prometnim površinama (čl. 22.),

4. ukoliko ne održava stabla u blizini stambenih zgrada, te ako stabla na javno-prometnoj površini smanjuju vidljivost ili ometaju odvijanje namijenjenog prometa (čl. 25.),

5. ako vrši uklanjanje stabla bez dozvole nadležnog tijela (čl. 27.),

6. ukoliko deponiranje otpadaka ne obavlja redovito (čl. 43.),

7. ako obavlja čišćenje kanalizacijskog sistema i septičkih jama bez vakuum crpki, iznad dozvoljenog vremena za takvo čišćenje (čl. 43.),

8. ukoliko ne očisti prostor nakon čišćenja kanalizacijskog sistema i septičkih, sabirnih i crnih jama (čl. 45.),

9. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (čl. 46.),

10. ukoliko ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, tržnica, sajmišta, slastičarnica, pečenjarnica i slično (čl. 46.),

11. ako postavlja košare i koševе za odlaganje otpadaka na stupove za prometne znakove, drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava (čl. 11. i 48.),

12. ukoliko baca i odlaže otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili odlaže građevinski materijal, šljunak i slično (čl. 49.),

13. ako prilikom čišćenja i pranja optereti kanalizaciju unošenjem krutih otpadaka u slivnike (čl. 50.),

14. ako vozila koja sudjeluju u prometu onečišćavanju javno-prometne površine, neočišćenim i neispravnim kotačima (čl. 16.),

15. ukoliko ne daju otpatke kod organiziranog odvoza smeća (čl. 51.),

16. ukoliko davatelj usluga ne izvrši odvoz kućnih otpadaka najmanje dva puta tjedno (čl. 55.),

17. ako odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućne otpatke (čl. 56.),

18. ako pravne osobe i fizičke osobe obrtnici ne sakupljaju i ne odlažu industrijske otpatke u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno higijenskih uvjeta (čl. 57.),

19. ako trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni objekti, koji kao ambalažu imaju kartonske kutije, iste ne slažu u buntove i vežu (čl. 58.),

20. ukoliko građevinski otpad stavlja u vreće i posude za kućne otpatke (čl. 60.),

21. ako drži stoku i perad ili obavlja djelatnost suprotno članku 62. ove odluke,

22. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 71.),

23. ukoliko oznake, uređaje i urbanu opremu postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 76.),

24. ako zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvještene ili ih postavlja prljave i neuredne (čl. 80.)

25. ukoliko postavi natpis bez odobrenja nadležnog općinskog tijela (čl. 83.),

26. ako lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (čl. 88.),

27. ukoliko oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 90.),

28. ako ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (čl. 91.),

29. ukoliko oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sandučice (čl. 91.),

30. ukoliko ne održava tržnice i trgove u čistom i urednom stanju (čl. 96. i 98.),

31. ukoliko samovoljno vrši postavljanje i premještanje kioska (čl. 96.),

32. ako izloženi proizvodi nisu uredno složeni tj. postavljeni (čl. 97.),

33. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne i druge proizvode izvan tržnog prostora (čl. 99.),

34. ako istovari, smjesti ili postavi materijal i predmete na javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 110.),

35. ako ne osigura drveće i ukrasno grmlje prilikom odlaganja građevinskog materijala (čl. 113.),

36. ukoliko stavlja ambalažu i slično ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih poslovnih objekata, te ukoliko ih skladišti na javnoj površini (čl. 115.),

37. ako ne očisti snijeg sa nogostupa ispred svojih poslovnih prostora (čl. 117.),

38. ako pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta ne izvrši čišćenje snijega i leda sa javno-prometne površine (čl. 119.),

39. ukoliko narušava javni mir (čl. 121.),

40. ukoliko nema odobrenje nadležnih općinskih službi iz članka 122. ove odluke,

41. ako izaziva buku i uznemiruje građane (čl. 123.),

42. ukoliko pali vatru na zabranjenim površinama (125.),

43. ukoliko dozvoli igranje karata za novac (čl. 128.),

44. ukoliko prodaje suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta (čl. 130.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, točke 1.-44., kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, točke 1.-44., kaznit će se fizička osoba – obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna.

#### Članak 142.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njihov sastavni dio (čl. 9. i 18.),

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 19.),

3. ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen (čl. 21.),

4. ukoliko vrši uklanjanje stabala bez dozvole nadležnog tijela (čl. 27.),

5. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

6. ukoliko hoda, parkira ili vozi vozilo izvan uređenih i dozvoljenih puteva (čl. 30.),

7. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (čl. 30.),

8. ukoliko prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

9. ako pušta životinje na uređeno zelenilo, sportska ili dječja igrališta i školske puteve (čl. 30.),

10. ukoliko kopa i odnosi zemlju i humus sa javno-zelenih površina (čl. 30.),

11. ako baca papir i druge otpatke, kao i obrezano šiblje po javno-zelenim površinama (čl. 30.),

12. ukoliko ispušta tekuće otpatke i vodu po javno-zelenoj površini (čl. 30.),

13. ako pere ili servisira automobil ili druga vozila na javno-zelenoj površini (čl. 30.),

14. ukoliko lijepi i pričvršćuje plakate po stablima i prometnim znakovima, te postavlja na javnu zelenu površinu reklamne panoe, prodajne kioske ili stoliće za prodaju (čl. 30.),

15. ako loži vatru ili potpaljuje drveće, odnosno baca goruće predmete na javno-zelenoj površini (čl. 30.),

16. ukoliko zaustavlja i parkira vozilo na javno-zelenoj površini (čl. 30.),

17. ako vodi kućnog ljubimca bez uzice, brnjice, te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama, te ako odmah ne očistiti javnu površinu, kao i privatnu, od izmeta svog ljubimca, ako kućni ljubimac zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu (čl. 63.),

18. ukoliko okolni prostor oko septičke jame i kanalizacijskog sustava nakon čišćenja ne očisti (čl. 45.),

19. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (čl. 46.),

20. ako postavlja košare i koševе za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava (čl. 11.),

21. ukoliko baca i odlaže otpatke voća i povrća,

cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili odlaže građevinski materijal, šljunak i slično (čl. 49.),

22. ako ispušta oborinske i otpadne vode na javnu površinu (čl. 49.),

23. ukoliko vozilom koje sudjeluje u prometu onečišćuje ulice, trgove i druge javno-prometne površine (čl. 16.),

24. ako građanin, poduzeća i druge pravne osobe na području Općine, ne daju otpatke prilikom organiziranog odvoza smeća (čl. 51.),

25. ukoliko odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućne otpatke (čl. 56.),

26. ako kartonsku ambalažu ne slažu i ne vežu u buntove (čl. 58.),

27. ukoliko građevinske otpatke odlaže u vreće i posude za kućni otpad (čl. 60.),

28. ako drži stoku i perad ili obavlja djelatnost suprotno članku 62. ove odluke,

29. ako vješa ili izlaže rublje, posteljину, tepihe i druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrade (čl. 72.),

30. ukoliko zastave, transparente i druge prigodne natpise i ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvršeni ili postavlja prljave i neuredne (čl. 80.),

31. ako oznake, uređaje i elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 99.),

32. ako lijepi, pričvršćuje plakate i postavlja plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (čl. 88.),

33. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 90.)

34. ako oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sandučice (čl. 91.),

35. ukoliko samovoljno vrši postavljanje ili premještanje kioska (čl. 96.),

36. ukoliko izloženi proizvodi nisu uredno složeni tj. postavljeni (čl. 97.),

37. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan tržnog prostora (čl. 99.),

38. ako istovar, smještanje i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove obavlja na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 110.),

39. ako ošteti korištenu površinu i ako istu ne dovede u prijašnje stanje u datom roku (čl. 112.),

40. ako građevinski materijal odlaže u drvorede i slično, a drvo ne zaštititi oplatom (čl. 113.),

41. ako cijepa, razbija drvo, ugljen i druge predmete na javnim površinama (čl. 114.),

42. ako stavlja ambalažu i slično ispred trgovačkih, ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata te ukoliko ih skladišti na javnoj površini (čl. 115.),

43. ako vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija ne čiste snijeg na nogostupima i drugim javnim površinama oko objekata i zemljišta kojeg koriste (čl. 117.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se svaka fizička osoba koja postupi protivno bilo kojoj drugoj odredbi ove odluke za koju nije propisana neka druga novčana kazna.

#### Članak 143.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili staratelj čije dijete radi zanemarivanja vođenja skrbi počini neko od sljedećih djela:

1. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

2. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (čl. 30.),

3. ako prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

4. ako pušta životinje na uređena zelenila, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove (čl. 30.),

5. ako baca papire i druge otpatke, kao i obrezano šiblje na javno-zelene površine (čl. 30.),

6. ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 90.),

7. ako oštećuje javne telefonske govornice i poštanske sandučice (čl. 91.).

#### IX. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 144.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/96, 10/02, 9/03, 9/03 i 11/06).

KLASA: 363-01/11-01/6  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

#### 6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09), a u svezi s člankom 3. stavak 15. i člankom 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji,  
načinu naplate i kontrole  
parkiranja za Općinu Tribunj**

## Članak 1.

U Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/08) riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik“, osim u članku 8. koji se mijenja i glasi:

„Cijenu parkirnih karata za pojedine zone određuje Općinsko vijeće Općine Tribunj svojim zaključkom“.

## Članak 2.

Ostali članci Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Tribunj ostaju nepromijenjeni.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 211-01/11-01/2  
Urbroj: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

## 7

Na temelju članka 76A. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 119/01, 74/02, 3/04, 27/05, 127/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**ODLUKA**  
**o raspodijeli rezultata iz 2010. godine**  
**u Proračunu za 2011. godinu**

## Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2010. godine iznose:

(AOP 176 BIL) 9221-1 višak prihoda poslovanja:	2.361.244 kn
(AOP 182 BIL) 9222-2 manjak prihoda od nefinancijske imovine:	2.949.476 kn
(AOP 183 BIL) 9222-3 manjak prihoda od financijske imovine	70.476 kn

## Članak 2.

Višak prihoda od poslovanja u ukupnom iznosu od 2.361.244 kuna raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od financijske imovine u iznosu 70.476 kn, a preostali iznos viška prihoda od 2.290.768 kn raspoređuje se također za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 658.707 kuna pokrit će se u sljedećoj proračunskoj godini.

KLASA: 400-05/011-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

## 8

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/09), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2010. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA**  
**Općine Tribunj za 2010. godinu**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine sadrži:

	PLAN	OSTVARENO	INDEX
PRIHODI u iznosu od (AOP 492 PRRAS)	10.743.237,00	9.358.618,00	87,1 %
IZDACI u iznosu od (AOP 493 PRRAS)	10.196.270,00	9.470.358,00	92,9 %
VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (AOP 496,497 PRRAS)	546.967,00	546.967,00	
MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU: (AOP 499)		658.707,00	

Ostvareni manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2010. godinu u iznosu od 658.707,00 kuna pokrivat će se iz Proračuna Općine Tribunj u slijedećoj 2011. godini.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Tribunj za 2010. godinu i Glavni financijski izvještaj sastavni su dio ovog godišnjeg obračuna proračuna.

KLASA: 400-05/11-01/3  
URBROJ: 2182/20-03-11-1  
Tribunj, 30 svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**9**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu**

Članak 1.

U programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (KLASA: KLASA: 361-01/10-01/3,URBROJ: 2182/20-01-10-1, od 22. prosinca 2010. godine)

Članak 2. mijenja se i glasi:

Ovim programom određuje se u 2011. godini građenje nerazvrstanih cesta kako slijedi:  
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj - 200.000,00 kuna  
Financijska sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa i iz Proračuna Općine Tribunj.

Članak 4. mijenja se i glasi:

**3. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Ovim Programom određuje se u 2011. godini građenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda kako slijedi:

- Sanacija oborinske odvodnje u dijelu Ribarske ulice i ulice Put Male Gospe – 600.000,00 kuna,
- Sanacija kanalizacijskog sustava – 1.950.000,00 kuna.



Financijska sredstva za realizaciju građenja i sanacije sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 2.110.000,00 kuna osigurati će u Proračunu Općine za 2011. godinu i to iz namjenskih sredstava naknada za priključenje na sustav odvodnje te iz Proračuna Općine Tribunj.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Rekapitulacija:

Građevina	financijska sredstva koja se planiraju realizirati u 2011.
1. asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj	- 200.000,00 kuna
2. sanacija cjevovoda Podvornice-Varoš	- 300.000,00 kuna
3. vodovod i kanalizacija – srednjoročni program 2009.-2012. godine	- 300.000,00 kuna.
4. Sanacija oborinske odvodnje u dijelu Ribarske ulice i ulice Put Male Gospe	- 600.000,00 kuna
5. Sanacija kanalizacijskog sustava	- 1.650.000,00 kuna.
6. Sanacija rive ispred ex. Stara uljara, riva glava poluotoka	- 700.000,00 kuna
7. Kapitalne pomoći županijskom proračunu	- 120.000,00 kuna
<b>Ukupna sredstva za ostvarivanje po ovom Programu utvrđuju se u iznosu od</b>	<b>3.870.000,00 kuna.</b>

Članak 2.

Ova Izmjena programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu Općine Tribunj stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 361-01/11-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

Članak 2.

Ostale točke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općine Tribunj u 2011. godini stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/11-01/7  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

## 10

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

### **IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini (KLASA: 363-02/10-01/12, URBROJ: 2182/20-01-10-1 od 22. prosinca 2010. godine) u članku 1. točka 10. mijenja se i glasi:

10. sanacija javne rasvjete	150.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>1.029.000,00 kn</b>

## 11

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

### **IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2011. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2011. godinu (KLASA: 214-05/10-01/6, URBROJ: 2182/20-01-10-1, od 22. prosinca 2010. g. ) dodaje se:

- Intelektualne usluge	11.500,00 kn
<b>mijenja se:</b>	

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA  
UKUPNO 167.800,00 KN

Članak 2.

Ostale točke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-05/11-01/5  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30.svibanja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA

Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**12**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09) i članka 8. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Tribunj, a u svezi s člankom 3. stavak 15 i čl. 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na području Općine Tribunj**

1. Ovim zaključkom utvrđuju se zone javnih parkirališta s naplatom, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i cijena parkirne karte na javnim parkiralištima na području Općine Tribunj.

2. Javna parkirališta na području Općine Tribunj na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u dvije zone koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja i to:

- prva zona – a) centralni parking  
b) parking na Trgu Pijaca
- druga zona - plaža Sovlja, Lokvice, plaža Zamarin, ulica Podvrh, Jurjevgradska ulica, područje uz plažu Bristak, te uz šetnicu od mosta do centralnog parkinga.

3. Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom utvrđuje se prema slijedećem:

- a) u I zoni tijekom turističke sezone (od 01.06. do 30.09.) svakodnevno od 0 - 24:00 sati - centralni parking

u I zoni tijekom turističke sezone (od 01.06. do 30.09.) svakodnevno od 0 – 24:00 sati isključivo za korisnike mjesečne i dnevne karte – Trg Pijaca

b) u II zoni tijekom turističke sezone (od 13.06. do 30.09.) svakodnevno uključujući nedjelje i blagdane od 0 - 20:00 sati.

c) ostali dio godine samo u zoni I radnim danom od 7:00 do 14:00 sati.

4. Cijene parkirne karte određuje se za svaku zonu posebno i za svaki započeti sat parkiranja kako slijedi:

- Zona I - mjesečna karta 80 kn, dnevna karta 25 kn, bez ograničenja zadržavanja,  
- 6 kn/sat za osobna vozila bez ograničenja vremena zadržavanja, 25 kn/sat vozila veće kategorije (kamperi, autobusi), dnevna karta za osobna vozila 25 kn, dnevna karta za vozila veće kategorije (autobusi, kamperi) 100 kn po danu.
- Zona II – dnevna karta 25 kn bez ograničenja vremena zadržavanja.

5. Cijena mjesečne parkirne karte za stanare u zoni naplate iznosi 80,00 (osamdeset) kuna mjesečno tijekom turističke sezone.

Cijena mjesečne parkirne karte za pravne osobe sa sjedištem u zoni naplate iznosi 200,00 (dvijestotine) kuna po jednom parkirnom mjestu tijekom turističke sezone.

Cijena mjesečne parkirne karte za iznajmljivače (pružatelje turističkih usluga) iznosi 200 (dvijestotine) kuna mjesečno po jednom parkirnom mjestu.

Cijena dnevne parkirne karte za iznajmljivače (pružatelje turističkih usluga) iznosi 25 (dvadesetpet) kuna.

Ukoliko korisnik (stanar u zoni naplate parkiranja) parkirne karte ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Tribunj gubi pravo na parkirnu kartu do podmirenja istih.

6. Iznos ugovorne kazne za povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom iznosi 100,00 (stotinu) kuna za povredu odredaba iz članka 10. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Tribunj.

7. U cijenu parkirne karte uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost .

8. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:211-01/11-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA

Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**13**

Na temelju članka 100. stavka 7. i članka 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09 i 55/11) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o ispravku tiskarske greške u**  
**Odluci o donošenju Urbanističkog plana**  
**uređenja naselja Tribunj**

## Članak 2.

U članku 45. stavku 1. točki 7. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj koja je 22. veljače 2011. godine objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 3/11, ispravlja se tiskarska greška, te umjesto: „ -  $S_{max.} = 420$  m<sup>2</sup> za D način gradnje“, treba stajati: „ -  $P_{max.} = 420$  m<sup>2</sup> za D način gradnje“.

## Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/11-01/8  
Urbroj: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**14**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju**  
**Izvešća općinskog načelnika**  
**Općine Tribunj za razdoblje**  
**od 1. siječnja do 31. ožujka 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvešće općinskog načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 1. siječnja 2011. do 31. ožujka 2011. godine koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-05/11-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**15**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju**  
**Izvešća o financijskom poslovanju društva**  
**„Mjesno poduzeće“ d.o.o. Tribunj**  
**za razdoblje siječanj – prosinac 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvešće o financijskom poslovanju društva „Mjesno poduzeće“ d.o.o. Tribunj za razdoblje siječanj – prosinac 2010. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-01/11-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-11-1  
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

**XIII.**  
**OPĆINA UNEŠIĆ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**17**

Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 114/10) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 9. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o raspodjeli rezultata za 2010. godinu**

I.

Stanja utvrđena na računima višak / manjak prihoda na dan 31. prosinca 2010. godine su slijedeća:

- 92211 – Višak prihoda poslovanja za 2010. god. 831.033,79 kn
- 92222 – Manjak prihoda od nefin. imovine za 2010. god. 515.629,47 kn
- 92222 – Manjak prihoda od nefin. imovine iz ranijih god. 2.797.960,63 kn.

II.

Višak prihoda poslovanja za 2010. godinu u iznosu od 831.033,79 kn raspoređuje se:

- za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine iz 2010. godine u iznosu od 515.629,47 kn i
- za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine iz ranijih godina u iznosu od 315.404,32 kn.

Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.482.556,31 kn, ostaje za pokriće u narednom razdoblju.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-01/11-01/09  
Ur. br: 2182/07-11-01-1  
Unešić, 29. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

18

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 ) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09 ), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 09. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Godišnjeg obračuna**  
**Proračuna Općine Unešić za razdoblje**  
**od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Unešić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

2. Godišnji obračun Proračuna Općine Unešić čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 400-08/11-01/09  
Ur. Br: 2182/07-11-01  
Unešić, 29. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

19

Na temelju članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj .10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 9. sjednici, od 29. ožujka 2011. godine, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju**  
**sredstava Tekuće rezerve**  
**za razdoblje srpanj - prosinac 2010. godine**

- Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve proračuna Općine Unešić za razdoblje srpanj - prosinac 2010. godine.

- Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 402-08/11-01/09  
Ur. br: 2182/07-11-01  
Unešić, 29. ožujka 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**XIV.**  
**TURISTIČKA ZAJEDNICA**  
**GRADA KNINA**

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Knina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici od 05. svibnja 2011. godine, donosi

**S T A T U T**  
**Turističke zajednice Grada Knina**

I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Turistička zajednica Grada Knina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Knina.

## Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

## Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Knina pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Knina upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 404, stranica A, upisni broj 319 (klasa: 334-03/01-02/53 ur-broj: 529-05/01-04), od 19. studenoga 2001. godine.

## Članak 4.

Naziv zajednice je: "Turistička zajednica Grada Knina".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG KNIN.

Sjedište Zajednice je u Kninu.

## Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Knina", promjera 35 mm.

Žig Zajednice je okruglog oblika, dimenzije 30×60mm, a sadrži tekst: Turistička zajednica Grada Knina. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

## Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

## Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

## Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 9.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

## Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, (1) Zajednica ima osobito, slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obradovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Šibensko-kninske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti. Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

#### 2. Počasni članovi

#### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### 3. Dragovoljni članovi

#### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
  2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
  3. davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
  4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
  5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
  6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
  8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
  9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije,
  10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
  11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,
  12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
  13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
  14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
  15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
  16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
  17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
  18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
  19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
  20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14 i 15. ovog članka.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
  2. Turističko vijeće,
  3. Nadzorni odbor i
  4. Predsjednik Zajednice.
1. Skupština

##### Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Zajednice) s područja Općine i to tako da:

- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 5 – 10 % imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 10,01 – 20 % imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 20 % imaju pet predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5 % predstavljati će predstavnici unutar grupacije i to:
  - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem hotelske djelatnosti predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije.
  - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije.
  - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljati će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

Predstavnici skupine se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne unutar grupacije.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član jedne djelatnosti može imati u Skupštini maksimalno 40 % predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10 %, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

##### Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski

plan Zajednice i Turističkog društva,

6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,

7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,

9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,

10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice,

11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,

13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa,

14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

#### 2. Turističko vijeće

#### Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu,

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže Statut,

13. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

#### Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.



Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira, novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

#### Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini,

te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnica Grada Knina.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,

2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### 5. Radna tijela

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

#### Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

#### Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a

osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
  2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
  3. provođenje politike razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
  4. razmatranje i zauzimanje stavova o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaganje tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.
- U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

#### Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

#### Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

#### Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

#### Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik. Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

## Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

## VII. TURISTIČKI URED

## Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

## Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

## Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

## Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

## Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

## Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

## Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

## Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora nakasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

#### Članak 58.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 61.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

#### Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65. st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Grad Knin).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolože sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

## Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

## Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

## Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ona odredi.

## Članak 69.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

## Članak 70.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

## Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

## Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

## Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

## Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

## Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

## X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

## Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

## XI. POSLOVNA TAJNA

## Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili

podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 79.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### Članak 80.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici obično većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### Članak 81.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadama plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

### Članak 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana (8) od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

### Članak 83.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 84.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

### Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Knina upisan u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 404, stranica A, upisni broj 319 (klasa: 334-03/01-02/53, urbroj: 529-05/01-04), od 19. studenoga 2001. godine.

### Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Knin, 05. svibnja 2011.

SKUPŠTINA TZ GRADA KNINA

PREDSJEDNICA  
Josipa Rimac, v. r.



