

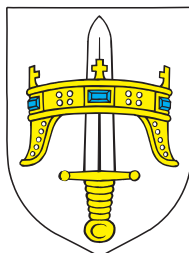
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 3. svibnja 2010.	Broj 6
--------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

11. IZMJENE ODLUKE o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2010. godinu 4
12. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije (II.)..... 4

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

28. ODLUKA o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša 4
29. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Gradu Drnišu 9
30. SUGLASNOST na Statut Dječjeg vrtića Drniš.....11
31. SUGLASNOST na Pravilnik o ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš.....11
32. SUGLASNOST na Odluku o povećanju sudjelovanja roditelja u cijeni osnovnih programa vrtića 11
33. RJEŠENJE o imenovanju članova Komisije za imenovanja ulica i trgova na području Grada Drniša 12
34. RJEŠENJE o imenovanju Koordinatora stručnih službi Grada Drniša za provedbu izbora za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Drniša..... 12
35. RJEŠENJE o imenovanju članova Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Drniša..... 12

36. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Drniš 13
37. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića Drniš 13
38. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Drniš..... 13
39. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Drniš“ 14
40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju ostavke članova Povjerenstva za provedbu i realizaciju DPU stambene zone „Kalun“ 14

III. GRAD KNIN GRADONAČELNIK

2. ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina..... 14

IV. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

12. ODLUKA o pravima i naknadama troškova izbranih koje dužnost obavljaju počasnno 15
13. ODLUKA o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije 15
14. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi..... 19
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za 2009. godinu 19
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine..... 19

17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2009. godinu..... 19

18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2009. godinu20

19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2009. godinu..... 20

20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2009. godinu.....20

21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2009. godinu21

22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za 2009. godinu.....21

V. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

24. ODLUKA o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2008. i 2009. godinu.....21

25. ODLUKU o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime za područje ex Arausa (čest. zem. 763, 6693/3 (6700/1) i čest. zgr. 764 k.o. Vodice) i ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o.Vodice 22

26. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak 24

27. ODLUKA o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga25

28. ODLUKA o organizaciji i načinu naplate parkiranja28

29. ODLUKA o izmjeni Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti 31

30. ODLUKA o autotaksi prijevozu 31

31. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti35

32. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina 35

33. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju političkih stranaka.....36

34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini.....36

35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak u 2009. godini36

36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja ko-

munalne infrastrukture u 2009. godini..... 36

37. ZAKLJUČAK o Izvješću izvršenja Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine 37

VI. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

15. ODLUKA o donošenju procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara.....37

VII. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

16. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Civljane za 2010. godinu 37

17. ODLUKA o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Civljane za 2010. godinu..... 42

18. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama 43

19. ODLUKA o privremenom oslobađanju od komunalne naknade 48

20. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2009. godinu48

21. IZMJENA PRAVILNIKA o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima 49

22. IZMJENA PRAVILNIKA o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima 49

23. I. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Civljane u 2010. godini..... 49

24. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave Općine Civljane za 2010. godinu..... 50

25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Civljane za 2009. godinu 52

26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Civljane za 2009. godinu..... 52

27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Civljane za 2009. godinu 52

28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Civljane za 2009. godinu..... 52

29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava proračunske zalihe Općine Civljane u razdoblju siječanj-prosinac 2009. godine..... 53

30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Civljane za 2008. godinu..... 53

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Cijvljane za 2010. godinu.....53

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

7. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Kistanje za 2009. godinu..... 54
8. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Kistanje..... 54
9. ODLUKA o povjeravanju javne ovlasti trgovačkom društvu „Komunalno poduzeće Kistanje“ d.o.o..... 55
10. ODLUKA o raspodjeli rezultata i sredstava viška prihoda 2009. godine 55

IX. OPĆINA MURTER – KORNATI 1. OPĆINSKO VIJEĆE

20. ODLUKA o izradi Detaljnog plana uređenja „Butina“ 56
21. ODLUKA o naknadi za razvoj..... 57
22. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na povećanje cijene odvoza komunalnog otpada..... 58

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o imenovanju Uprave (direktora) Trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. Murter 59

X. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

7. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2010. godini 59
8. PRAVILNIK o korištenju vozila, mobilnih uređaja, reprezentacije, potpisivanja narudžbi i putovanja za službene osobe 61

XI. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o potvrđivanju obračunske osnovice i strukture cijene skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Primošten 62
11. ODLUKA o jednokratnoj naknadi za novorođenu djecu..... 62

12. ODLUKA o broju koncesija za pružanje pogrebnih usluga – poslove prijevoza pokojnika na području Općine Primošten..... 63
13. ODLUKA o donošenju Plana zaštite od požara Općine Primošten za 2010. godinu 63
14. IZMJENE I DOPUNE PLANA davanja koncesija u 2010. godini 64
15. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2010. godinu..... 64
16. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2010. godini..... 65
17. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2009. godinu 66
18. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2010. godinu 66
19. RJEŠENJE o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja 68
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa Komunalnog poduzeća „Bucavac“ za 2010. godinu ... 69

2. OPĆINSKI NAČELNIK

9. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o određivanju službene osobe za pristup informacijama 69

XII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

10. ODLUKA o stavljanju izvan snage Ispravka Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Općine Rogoznica 69

XIII. OPĆINA TRIBUNJ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8. ODLUKA o općinskim porezima i prirezu poraza na dohodak..... 70
9. ODLUKA o utvrđivanju obračunske osnovice za komunalnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Tribunj i povjeravanju predmetne djelatnosti trgovačkom društvu „Leć“ d.o.o. Vodice 73
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o zajedničkom financiranju radova na sanaciji školske zgrade Područne škole u Tribunju..... 74

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj..... 74

**XIV.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
MJESTA BETINA**

1. STATUT Turističke zajednice mjesta Betina.
..... 75

**XV.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
MJESTA JEZERA**

1. STATUT Turističke zajednice mjesta Jezera
(pročišćeni tekst)..... 85

**I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

11

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**IZMJENU ODLUKE
o sanaciji pomorskog dobra uslijed
izvanrednih događaja za 2010. godinu**

I.

U točki I., podtočki 2. mijenja se namjena sredstava za sanaciju pomorskog dobra za područje Grada Vodica, i glasi: „Sanacija lučice ex Turist-biroa u Vodicama“.

II.

Izmjena ove odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-07/10-01/4
Urbroj: 2182/1-06-10-2
Šibenik, 28. travnja 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

12

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158//03, 141/06 i 38/09), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG
PLANA
upravljanja pomorskim dobrom
Šibensko-kninske županije za 2010. godinu
(II.)**

U godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 1/10):

Točka III. PLAN IZVANREDNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM, pod A) SANACIJA POMORSKOG DOBRA, podtočka 2., namjena sredstava za sanaciju pomorskog dobra, mijenja se i glasi: "Sanacija lučice ex Turist-biroa u Vodicama".

Izmjene ovog Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/09-01/76
Urbroj:2182/1-06-10-4
Šibenik, 28. travnja 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

**II.
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

28

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010.godine, donosi

**O D L U K U
o raspolaganju i upravljanju nekretninama
u vlasništvu Grada Drniša**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja tijela Grada Drniša (u nastavku: Grad) u svezi sa raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada, uključujući i javne površine, izuzevši postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima Gradskog vijeća Grada Drniša.

Gradonačelnik Grada Drniša (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Grada. Vlasničke ovlasti nad nekretninama gradonačelnik vrši po uvjetima i na način propisan zakonom, Statutom Grada Drniša, ovom odlukom i drugim propisima, a u interesu stvaranja uvjeta za svekoliki razvoj Grada.

Odluke o stjecanju i otuđenje nekretnina Grada Drniša čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a viša je od 1.000.000,00 kuna, donosi Gradsko vijeće Grada Drniša.

Članak 2.

Ovom odlukom naročito se uređuje:

- a) raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- b) provođenje natječaja za prodaju nekretnina i
- c) provođenje natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Pravila u svezi s raspolaganjem i upravljanjem nekretninama

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada sukladno zakonu i Statutu Grada Drniša.

Grad može nekretnine stjecati, prodavati, darovati i primati na dar, davati u zakup i na drugi način s njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tog samo u slučaju kada je to zakonom, Statutom Grada Drniša i ovom odlukom izričito propisano.

Odluku o darovanju nekretnina u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće Grada Drniša.

Članak 4.

Kada je Grad zbog posebnih razloga zainteresiran za stjecanje točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se sukladno zakonu postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao i način stjecanja i istovremeno otuđivanje nekretnine, provodi se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom, iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se na temelju odluke gradonačelnika dati u zakup na određeno vrijeme uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Drniša.

Članak 7.

Izravnom pogodbom, po utvrđenoj tržišnoj cijeni Grad je sukladno zakonu obavezan prodati zemljište u svom vlasništvu na temelju zahtjeva vlasnika zemljišta ili građevine bez provedbe javnog natječaja za:

- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,

- zemljište koje čini građevnu česticu građevine za stalno stanovanje izgrađene bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, ako je građevina izgrađena u skladu s prostornim planom i ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugi odgovarajući akt u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora za ovo zemljište,

- radi izgradnje vjerskih objekata,

- radi izgradnje ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokog školstva, zdravstva i kulture,

- radi izgradnje športskih objekata,

- radi izgradnje objekata komunalna infrastrukture,

- osobi kojoj je dio toga zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svome vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela javne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 8.

Tržišnom cijenom smatra se najviša ponuđena u

postupku javnog natječaja odnosno usmenog nadmetanja.

Tržišnu cijenu u natječaju ili u slučaju raspolaganja s nekretninama izravnom pogodbom, utvrđuje:

- Gradonačelnik (uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke ili mjesno nadležne Ispostave Porezne uprave), ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,50% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovoga stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Pri utvrđivanju cijene tijela Grada polaze od cijene koja se može postići u postupku natječaja za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene, komunalne opremljenosti i sl.).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnine, kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, a pravo vlasništva stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka polazeći od socijalnih i drugih razloga, gradonačelnik može odobriti obročnu otplatu, s tim da i u tom slučaju važe ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu vlasništva u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove dužan je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, poduzimati odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Grada na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Grada na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei s vlasničkim listom kopijom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima s svezi s korištenjem odnosno nekretnine.

Članak 11.

Upravni odjel za financije i javne prihode, dužan je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Grada s osnova iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavljati sa prijedlozima gradonačelniku radi odlučivanja o poduzimanju odgovarajućih zakonskih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i sl.).

b) Provođenje natječaja za prodaju nekretnina

Članak 12.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

- usmenim javnim nadmetanjem ili
- javnim prikupljanje zatvorenih pismenih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje zatvorenih pismenih ponuda je postupak u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, s naznakom :“za natječaj ne otvaraj“.

Članak 13.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine
- iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu,
- mjesto i vrijeme usmenog javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda,
- adresa, rok i način dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja), odnosno dostave ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 14.

Na temelju odluke gradonačelnika, natječajem se može odrediti da se određena nekretnina može prodati određenoj fizičkoj i pravnoj osobi, po tržišnoj cijeni, utvrđenoj na način propisan člankom 7. ove odluke, i to u slijedećim slučajevima:

- ukoliko je određeno građevinsko zemljište urbanističko planskom dokumentacijom namijenjeno za točno određenog korisnika,
- ukoliko je gradonačelnika svojim aktom ustvrdio da je prodaja nekretnina, točno određenom korisnika od interesa za Grad Drniš,
- natjecatelju kojem je Grad obvezan prodati ili osigurati nekretninu na temelju drugih propisa.

U slučajevima iz prethodnog stavka natječajem se mora odrediti da fizička ili pravna osoba, iz prethodnog stavka, ima pravo prvenstva kupnje pred drugim natjecateljima.

Članak 15.

Tržišna cijena koja će se objaviti u natječaju određuje se na način propisan člankom 7. ove odluke.

Visinu jamčevine prije objavljivanja svakog usmenog javnog nadmetanja ili prikupljanja ponuda utvrđuje gradonačelnik.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanja ponude je 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

Usmeno javno nadmetanje ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje ponuda ili prijava.

Natjecatelji koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Natjecatelj koji je uspio u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove odluke raspisuje:

- Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,50% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovoga stavka.

Natječaj se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči Grada Drniša, službenim internet stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr) te u dnevnom listu.

Natječaj provodi Povjerenstvo koje broji tri člana i imenuje ga gradonačelnik.

Za postupak u nadležnosti Gradskog vijeća imenovano Povjerenstvo nadopunjuje se s još dva člana koje imenuje Gradsko vijeće.

Dan objave natječaja u dnevnom listu mora biti vremenski najkasniji i taj se dan smatra danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem Povjerenstvo, prije početka nadmetanja otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji natjecatelj udovoljava uvjetima natječaja, utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluku u smislu stavka 1. ovog članka predočuju se natjecateljima na dan nadmetanja u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Natjecatelju koji ne ispunjava uvjete natjecanja uskratiti će se pravo nadmetanja.

Ponude natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju, neće se uzeti u razmatranje.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj Povjerenstvo može predložiti gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

Članak 18.

Prije početka usmenog nadmetanja Povjerenstvo koje provodi natječaj odredit će minimalni iznos

svakog povećanja ponude.

Članak 19.

Nakon što je u postupku natječaja ustvrđen najviši iznos ponuđene cijene ustvrđuju se koji natjecatelji uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 20.

Natjecatelj koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio nadmetanju, smatra se da je odustao od natječaja.

Članak 21.

O postupku usmenog javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda, vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim natjecateljima poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Na obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor gradonačelniku, u roku od osam dana od dana prijama zapisnika.

Zaključak gradonačelnika po prigovoru, u smislu stavka 3. ovog članka, dostavlja se u roku od petnaest dana od dana prijema prigovora zainteresiranim strankama i taj akt je konačan.

Članak 22.

Po okončanju postupka natječaja, na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Drniša, gradonačelnik zaključuje kupoprodajni ugovor.

Članak 23.

Odredbе članka 16. do 22. ove odluke na odgovarajući način se primjenjuju kada je gradonačelnik odredio da se natječaj provodi prikupljanjem pismenih ponuda.

c) Provođenje natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Članak 24.

Zemljište u svom vlasništvu Grad može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja toga zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme;

radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu ili ugostiteljsku namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 25.

Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Početnu visinu zakupnine ustvrđuje ovlašteni sudski vještak.

Članak 26.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Grad i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Grada da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakup, uz obvezu zakupnik da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Gradu bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

d) Ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama u vlasništvu Grada

Članak 27.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada, može se zasnovati uz slijedeće uvjete:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,
- da se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Grada,
- da se Gradu isplati odlukom o služnosti odgovarajuća naknada.

Visinu naknade odlukom utvrđuje Gradsko vijeće koje za određivanje visine naknade može tražiti mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Odredba iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuje se i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti ustvrđuje se na način propisan Zakonom o izvlaštenju. Kada se radi o postavljanju komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad i građane Grada Drniša, gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća može donijeti odluku da se služnost zasniva bez plaćanja naknade za isto.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 28.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada zasniva se ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Nakon provedenog natječaja ugovor uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća odobrava gradonačelnik.

Pravo građenja zasniva se uz naknadu koja se određuje prema članku 27. ove odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada.

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava (hipoteka) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada, dozvolit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu Grada.

Založno pravo može se zasnovati na prijedlog gradonačelnika, nakon što se s istim suglasi Gradsko vijeće.

III. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA

Članak 30.

Ovom odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada, a kojima se koriste vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora s područja Grada.

Nekretninama iz stavka 1. ove odluke koriste se vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na čijem se teritoriju iste nalaze.

Gradske četvrti i mjesni odbori obvezuju se gospodariti domovima, poslovnim prostorima i drugim nekretninama kojima se koriste, a u vlasništvu su Grada, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 31.

Gradske četvrti i mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihova korištenja.

Članak 32.

Zbog kršenja odredbi iz članka 30. i članka 31. ove odluke, gradonačelnik uz suglasnost Gradskog vijeća može zabraniti vijeću gradskih četvrti i mjesnih odbora s područja Grada, korištenje nekretnina u vlasništvu Grada.

Članak 33.

Na prodaju nekretnina koje koriste vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada, primjenjuju se odredbe ove odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 34.

Na pitanja u svezi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 35.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi nekretnina u vlasništvu Grada, tijela Grada polaziti će od odgovarajućih odredbi zakona, Statuta Grada Drniša i ove odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi, odnosno ugovore koji se zaključuju.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/99).

Klasa:940-01/10-01/03

Urbroj:2182/06-10-01

Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

29

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/9), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesije u Gradu Drnišu

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Drniša, pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju Ugovora o koncesiji, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o koncesiji u Gradu Drnišu su:

- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje septičkih, sabirnih i crnih jama,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz otpadnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnica na malo,
- prijevori pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Drniša objavljuje namjeru o davanju koncesije u dnevnom tisku, „Narodnim novinama“, na oglasnoj ploči Grada i internet stranicama Grada Drniša.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije. Koncesija se ne može davati na rok duži od 5. godina.

Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i
- datum otpreme obavijesti.

Protiv odluke odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 5.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju koje nse sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje gradonačelnik.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje gradonačelniku. Na temelju zapisnika gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću Grada Drniša prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Gradsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (kvalitete usluga, visina naknade za koncesiju, cijena usluge, funkcionalne i ekološke osobine, tehničko dostignuće, poslovni ugled podnositelja ponude, sposobnost za obavljanje poslova) ili najviše ponuđene naknade za koncesiju.

Kada Gradsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, tada prethodno u dokumentaciji za nadmetanje i u obavijesti o namjeri davanja koncesije obavezno treba navesti sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije, prirodu i opseg, te mjesto obavljanja koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanja iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputa o pravnom lijeku i
- potpis odgovorne osobe predstavničkog tijela davatelja koncesije i pečat predstavničkog tijela davanja koncesije.

Članak 7.

Na temelju konačnosti odluke Gradskog vijeća, gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Osim obaveznog sadržaja, Ugovor o koncesiji sadrži i slijedeće odredbe:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Gradonačelnik ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, svakom ponuditelju. Gradonačelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku 10 (deset) dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Članak 9.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- raskidom ugovora koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

U slučaju da za odnosnu komunalnu djelatnost postoje uvjeti za prestanak date koncesije, gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću da donese akt o odozimanju koncesije, te ako Gradsko vijeće to prihvati, pokrenuti će se postupak radi otkaza i raskida ugovora o koncesiji.

Članak 10.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 11.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Drnišu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/08).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:363-02/10-01/10
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

30

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93 do 35/08), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, daje prethodnu

SUGLASNOST na Statut Dječjeg vrtića Drniš

1. Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Drniš u tekstu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

2. Ova prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:601-02/10-01/3
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

31

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93 do 35/08), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, daje prethodnu

SUGLASNOST na Pravilnik o ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš

1. Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš u tekstu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

2. Ova prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:601-02/10-01/4
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

32

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), a povodom pismenog zahtjeva Dječjeg vrtića, od 16. prosinca 2009. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 7. sjednici, od 12. veljače 2010. godine, donosi

SUGLASNOST na Odluku o povećanju sudjelovanja roditelja u cijeni osnovnih programa vrtića

1. Daje se suglasnost na Odluku o povećanju sudjelovanja roditelja u cijeni osnovnih programa vrtića za 20,00 kuna.

2. Pojedinačne cijene sudjelovanja će se odrediti temeljem Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Drniš.

3. Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:601-02/10-01/4
URBROJ:2182/06-10-02
Drniš, 12. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

33

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Komisije za** **imenovanja ulica i trgova** **na području Grada Drniša**

I. U Komisiju za imenovanja ulica i trgova na području Grada Drniša, imenuju se:

1. Slavko Andabaka-predsjednik,
2. Darko Čevid - član,
3. Zoran Brakus - član,
4. Ante Galić - član,
5. Ante Matić - član,
6. Ante Vukušić - član,
7. Davor Gaurina - član,
8. Davor Štingl - član,
9. Joško Bukarica - zamjenik predsjednika,
10. Marin Malenica – član i
11. Zdenka Jerković - član.

II. Za pravovaljano odlučivanje na sjednicama Komisije treba biti nazočan natpolovičan broj svih članova Komisije.

III. Prijedlog odluke o imenovanju ili preimenovanju ulica i trgova, Komisija donosi većinom glasova članova Komisije nazočnih na sjednici.

IV. Članovi Komisije imenuju se na vrijeme od četiri godine.

V. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za imenovanja i preimenovanja ulica, trgova i naselja Grada Drniša, klasa:022-06/07-01/1, urbroj:2182/06-07-01 od dana 07. ožujka 2007. godine.

VI. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:015-08/10-01/1
Urbroj:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

34

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 51. i 56. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Koordinatora stručnih službi** **Grada Drniša za provedbu izbora** **za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora** **Grada Drniša**

1. Koordinatorom stručnih službi Grada Drniša za provedbu izbora za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Drniša imenuje se zaposlenik Grada Drniša Marko Pranić, dipl.oec.

2. Imenovani će raditi po uputama predsjednika Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Grada Drniša ili osobe koju on ovlasti.

3. Imenovani ima pravo na novčanu naknadu za vrijeme obavljanja povjerenih poslova u svezi s provedbom izbora za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Drniša, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća Grada Drniša.

4. Stručne službe Grada Drniša dužne su sukladno propisima i pravilima surađivati sa imenovanim glede provedbe izbora za vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Drniša.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 015-01/10-01/2
Ur.br: 2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

35

Na temelju članka 56. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 21. Statutarne Odluke o pravilima za izbor vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za statut, poslovnik i propise, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova
Gradskog izbornog povjerenstva za
mjesne odbore Grada Drniša

1. U Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore Grada Drniša, imenuju se:

- a) Greta Prpa, - predsjednica,
- b) Marijana Kosor, - član,
- c) Damirka Begonja, - član,
- d) Ante Galić, - zamjenik člana i
- e) Neda Sučić, - zamjenik člana.

2. Mandat imenovanim iz točke 1. ovog rješenja traje četiri godine od dana imenovanja.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:015-01/10-01/3
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

36

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99 do 38/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), i točke 11. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/00 do 3/10), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Drniš

1. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Drniš, imenuju se:

1. Ivica Rajčić - predsjednik,
 2. Hrvoje Odak - član,
 3. Ivica Odak - član,
 4. Hrvoje Dujjić - član i
 5. Krešo Matić - član.
2. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:214-01/10-01/4
Urbroj:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

37

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93 do 35/08), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na j 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za razrješenje
ravnatelja Dječjeg vrtića Drniš

1. Daje se suglasnost na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Drniš, klasa:601-02-10/60, urbroj: 2182-10-02 od 18. ožujka 2010. godine za razrješenje na osobni zahtjev Milene Nakić funkcije ravnatelja u Dječjem vrtiću Drniš.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:601-02/10-01/5
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

38

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93 do

35/08), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na j 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za imenovanje
vršitelja dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića Drniš

1. Daje se suglasnost na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Drniš za imenovanje Milene Nakić vršiteljem dužnosti ravnatelja u Dječjem vrtiću Drniš do izbora ravnatelja.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:601-02/10-01/7
URBROJ:2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

39

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 45. st. 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99 do 38/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva „DRNIŠ“

I. Prihvaća se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva „DRNIŠ“ za 2009. godinu u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 214-01/10-01/5
Ur.broj: 2182/06-10-01
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

40

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 8. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju ostavke članova Povjerenstva
za provedbu i realizaciju
DPU stambene zone „Kalun“

1. Prihvaća se ostavka Ante Pleadina i Darka Čevida na članstvo u Povjerenstvu za provedbu i realizaciju DPU stambene zone „Kalun“.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 406-01/09-01/-1
Ur.broj: 2182/06-10-02
Drniš, 12. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

III.
GRAD KNIN
GRADONAČELNIK

2

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 14. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/00, 9/03 i 10/09) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, 13. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog
Statuta javne vatrogasne postrojbe Grada
Knin

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe na sjednici od 12. veljače 2010. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/10-01/1

Ur.broj: 2182/06-10-02

Knin, 23. ožujka 2010.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA

Josipa Rimac, v. r.

IV.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

12

Na temelju članaka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članaka 32. i 38. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U

o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obavljaju počasno

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prava, te naknade troškova izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno.

II. PRAVA IZABRANIH OSOBA KOJI SVOJU DUŽNOST OBAVLJAJU POČASNO

Članak 2.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno smatraju se:

- a) predsjednik Gradskog vijeća,
- b) potpredsjednik Gradskog vijeća i
- c) član Gradskog vijeća.

Članak 3.

Osnovica za izračun naknade troškova određuje se na način da odgovara iznosu osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Koeficijent za izračun naknade troškova izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| a) predsjednik Gradskog vijeća | 0,30 |
| b) potpredsjednik Gradskog vijeća | 0,25 |
| c) član Gradskog vijeća | 0,20. |

Članak 5.

Naknada troškova izabranim osobama iz članka 4. ove odluke isplaćuje se mjesečno.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o pravima iz rada i plaćama dužnosnika Grada Skradina i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/03 i 6/06), a koje se odnose na reguliranje prava osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:121-01/10-01/1

URBROJ: 2182/03-02-10-1

Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE

GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA

Katarina Šošić, v. r.

13

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Skradina.

Članak 2.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova i
4. prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 3.

Koncesija se ne može dati na rok duži od 5 godina.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Uvjeti za davanje koncesije:

- da je pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesija,
- da ima u vlasništvu ili u najmu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesija,
- da je financijski sposobna za obavljanje komunalne djelatnosti (BON 1 i BON 2 za pravne osobe, BON 2 za fizičke osobe, uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva.

III. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 5.

Za provedbu postupka davanja koncesije gradonačelnik Grada Skradina imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) posebno za svaki postupak dodjele koncesije pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svojeg predstavnika u povjerenstvo, poštujući odredbu stavka 1. članka 12. Zakona o koncesijama («Narodne novine», broj 125/08).

Zadaci povjerenstva su:

- otvaranje pristiglih ponuda,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,

- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i

- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručne poslove za povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik Grada Skradina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u «Narodnim novinama», a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja objavljuje se i na oglasnoj ploči Grada Skradina.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefon, telefaks i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. predmet koncesije,
3. broj koncesija,
4. mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. početna godišnja naknada za koncesiju, vrijeme i način plaćanja,
7. rok za predaju ponude,
8. adresa na koju se dostavljaju ponude,
9. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,

10. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljavati ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

- isprave kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, isprave kojima dokazuje da ima u vlasništvu ili najmu potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesija, izvješća o bonitetu BON 1, BON 2/SOL 2, dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ponuditelj ne smije imati dug po osnovi javnih davanja), ovjerenu izjavu o nekažnjavanju za kaznena djela iz članka 4. alineje 4. ove odluke

- cjenik usluga, način naplate za pruženu uslugu i vrijeme važenja cjenika,

- dokaz o tehničkoj sposobnosti i poslovnom ugledu (broj i struktura zaposlenika, poslovni prostor, reference za dosadašnje poslove).

11. kriterij koji će se primjenjivati za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

12. datum otpreme obavijesti,

13. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,

14. naznaku o tome da se nepotpune i nepra-

vovremene ponude neće uzimati u obzir,

15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 7.

Pismena ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja podnosi ponudu,
- izvadak iz sudskog, odnosno obrtnog registra,
- dokaz da ponuditelj ima u vlasništvu, odnosno potvrda o najmu (lizing) opreme i vozila potrebnih za obavljanje koncesije,
- dokaz o financijskoj sposobnosti BON 1 (ponuditelj ne smije imati iskazan gubitak u prethodnoj godini), BON 2/SOL 2 (ponuditelj ne smije biti blokiran u proteklih 6 mjeseci, prije objave obavijesti), potvrda o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ponuditelj ne smije imati dug po osnovi javnih davanja),
- ovjerena potvrda o nekažnjavanju za kaznena djela iz članka 4. alineja 4. ove odluke,
- izjava o mogućnosti obavljanja dežurstva,
- cjenik usluga, način naplate za pružene usluge i rok važenja cjenika.
- dokaz o tehničkoj sposobnosti i poslovnom ugledu (izjava o broju i strukturi zaposlenika, izjava za poslovni prostor, reference za dosadašnje poslove).

Isprave i dokazi se prilažu u izvorniku ili u ovjernoj preslici s tim da ne smiju biti stariji od 30 dana.

Ponuda koja nije dostavljena u roku i koja nije potpuna neće se uzeti u razmatranje za davanje koncesije.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom «PONUDA ZA KONCESIJU – NE OTVARAJ», te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama».

Članak 8.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustovati ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 9.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu :

1. ekonomski najpovoljnija ponuda,
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se: poslovni ugled ponuditelja, sposobnost

za ostvarivanje koncesije (oprema, poslovni prostor, broj zaposlenih), povoljnost ponude (cijena za pruženu uslugu, visina naknade za koncesiju), mjere očuvanja i zaštite okoliša.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim po sljedećim kriterijima:

- a) Poslovni ugled ponuditelja
 - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave do 10 bodova
- b) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
 - oprema (vozila i ostala oprema) koju ponuditelj ima u vlasništvo ili najmu (lizing) do 10 bodova
 - poslovni prostor do 10 bodova
 - broj zaposlenih do 10 bodova
- c) Povoljnost ponude
 - cijena za pruženu uslugu do 25 bodova
 - ponuđen iznos naknade za koncesiju do 25 bodova
- d) Mjere očuvanja i zaštite okoliša do 10 bodova

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koji će kriterij primijeniti prilikom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Skradina.

Pravnoj osobi ili fizičkoj osobi može se dati samo jedna koncesija.

Članak 11.

Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Cjenik usluga priložen ponudi za dodjelu koncesije sastavni je dio, ugovora o koncesiji.

Koncesionar stječe pravo obavljanja koncesije danom sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 12.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Skradinu.

Iznos naknade za koncesiju za prvu godinu ostvarivanja koncesije koncesionar je dužan uplatiti prilikom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ako koncesionar ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj dolazak ne opravda u roku od osam dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno ne uplati naknadu za koncesiju za prvu godinu ostvarivanja koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije je dužan uplaćivati najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 13.

U slučaju iz članka 12. stavak 4. ove odluke, Gradsko vijeće Grada Skradina može dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 14.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je plaćena.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
5. Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku iz članka 12. stavak 5. ove odluke,
 - ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji iz stavka 1. točke 5. ovog članka koncesionara će se prethodno pismenim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu odrediti primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor

o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VI. CIJENA ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 16.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu gradonačelnikovu suglasnost.

Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Zahtjev za pribavljanjem prethodne suglasnosti obvezno sadrži:

- način obračuna i plaćanja usluga,
- strukturu postojeće cijene usluga,
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razlog za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- datum primjene nove cijene.

Kad gradonačelnik uskrati suglasnost za promjenu cijene usluga, koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Skradinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/04 i 8/08).

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/10-01/3
UR:BROJ:2182/03-02-10-1
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

14

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/00, 10/00, 6/01, 21/01 i 3/06) iza članka 5a. dodaje se članak 5b. koji glasi:

«U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, iznos će se namiriti iz sredstava proračuna Grada Skradina».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-03/06-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-1
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

15

Na temelju članaka 108. i 110 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članaka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Grada Skradina za 2009.godinu**

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Grada Skradina za 2009.godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/10-01-03
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
gradonačelnika za razdoblje
srpanj-prosinac 2009.godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2009.godine u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-01/10-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

17

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Grada Skradina za 2009.godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2009. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/08-01/46
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

18

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2009. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/08-01/47
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

19

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2009. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/08-01/4
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

20

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2009. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-01/08-01/5
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

21

Na temelju članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010.gosine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa pomoći socijalno ugroženim
osobama na području
Grada Skradina za 2009.godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2009. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/08-01/2
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

22

Na temelju članaka 108. i 110 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članaka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 7. sjednici, od 23. ožujka 2010.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“
Skradin za 2009.godinu

1. Prihvaća se financijsko izvješće Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za 2009. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/10-01-04
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 23. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v. r.

V.
GRAD VODICE
GRADSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98) i članka 30. točka 18. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli priznanja Grada Vodica
za 2008. i 2009. godinu

I.

A. Nagrada za životno djelo Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Vicku Bareši - za osobiti uspjeh u razvoju i unapređenju akcija darivanja krvi,

B. Nagrada Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Ivanu Ševerdiji - za osobiti doprinos u odgojno-obrazovnoj djelatnosti Grada Vodica,
2. Slavku Grubeliću - za iznimnu hrabrost i požrtvovnost u spašavanju ljudskih života,
3. Dinku Cukrovu - za osobiti doprinos u darivanju krvi,

C. Plaketa Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Goranu Ivasu - za osobiti doprinos u darivanju krvi,
2. Slavku Minčiću - za osobiti doprinos u darivanju krvi,
3. Alenu Bračanovu - za uspješan rad i promicanje športa za osobe sa tjelesnim oštećenjem,
4. Tončiki Cukrov- za izniman doprinos u očuvanju kulturne baštine Grada Vodica,
5. Crkvenim pučkim pjevačima iz Prvić Šepurine - za očuvanje tradicionalnog napjeva crkvenog pučkog pjevanja,

6. Anti Mačukatu - za dugogodišnji rad i doprinos u glazbenoj kulturi,

7. Goranu Radin Mačukatu - za dugogodišnji doprinos u unapređenju i razvoju rukometnog športa,

8. Toniju Petrovu - za ostvarene rezultate i osobiti doprinos u razvoju biciklističkog športa,

9. Juniorskoj ekipi Ženskog košarkaškog kluba Vodice - za postignute natjecateljske rezultate u košarki,

10. Rini Čičin Karlov - za postignute natjecateljske rezultate u taekwon do-u i kick boxingu,

11. Ivi Birin - za postignute natjecateljske rezultate u taekwon do-u i kick boxingu,

12. Bruni Petkoviću - za postignute natjecateljske rezultate u taekwon do-u i kick boxingu i

D. Grb Grada Vodica dodjeljuje se:

1. Gerhardu Laiu – za potporu i pomoć koju pruža u opremanju DVD-a Vodice.

II.

Ova odluka će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 061-01/10-01/2

Urbroj: 2182/04-03/03-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

25

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 30. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 39/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 15. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime za područje ex Arausa (čest. zem. 763, 6693/3 (6700/1) i čest. zgr. 764 k.o. Vodice) i ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o. Vodice

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o ciljanom Izradi Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime za područje:

- ex Arausa (čest. zem. 6700/1, čest. zgr. 763 i čest. zgr. 764 k.o. Vodice) (a)

- Ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o. Vodice (b)

i to

ad (a)

prostor “Ex Arausa”

promjenom M2 u M1, sa stjecanjem uvjeta nadzemne izgrađenosti i visine vijenaca dopustivo prema uvjetima koje i kakve za mješovitu izgradnju dozvoljavaju uvjeti gradnje PPŽ-a i Zakon o prostornom uređenju i gradnji, bez ograničenja katnosti i izgrađenosti za podzemne izgradnje, s time da vijenac građevine na građevinskom pravcu uz uličnu frontu ne prelazi 13m

ad b)

prostor “Ex Lilet”

uz zadržavanje namjene T1, s postojećim kapacitetom postelnog fonda, sukladno podacima ažurnog PPŽ (ukupno 2450) i podacima turističkog ureda Šibenik (podijeljeno na 4 entiteta prema Potvrdi), od kojih 150 pripadajućih postelja u zoni ex Lilet

sa stjecanjem uvjeta odvajanja samostalnog dijela turističke zone na građevnim česticama k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 prema kartografskom prikazu u privitku, kroz ciljani postupak izmjene i dopune UPU Vodice – Srime

sa stjecanjem uvjeta izgradnje prema donesenim IDUPU Vodice Srime, izgrađenost $k_{ig}=30\%$, iskoristivost nadzemno kis nadzemno $=0,8$, dopustive katnosti, bez ograničenja izgrađenosti ni broja podrumskih etaža, do P+4 za zonu čestice izvan linije 70m, odnosno dopustive katnosti bez ograničenja i izgrađenosti podrumskih etaža i do P+1 za preostali dio parcele, uz uvjet hortikulturnog uređenja krovne površine garaža u dijelu »trokuta«

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat izmjene i dopune prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna plana, ciljevi i programska polazišta za izmjenu i dopunu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna prostornog plana iz područja svojeg djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu izmjena i dopuna plana te izvori financiranja prostornog plana.

Pravna osnova za izradu i donošenje ciljanih izmjena i dopuna plana

Članak 3.

Ciljana Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodica i Srime za područje ex Arausa (čest. zem. 6700/1, čest. zgr. 763 i čest. zgr. 764 k.o.

Vodice) i za područje Ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o.Vodice izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/09, 39/04, 45/04 i 163/04), interesu Grada Vodice i TD -a Bakin d.o.o, kao vlasniku dijela predmetnih čestica.

Članak 4.

Nositelj izrade ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma za područje ex Arausa (čest. zem. 6700/1, čest. zgr. 763 i čest. zgr. 764 k.o. Vodice) i Ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o.Vodice je Grad Vodice, Upravni odjel za komunalnu djelatnost, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove. Odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

Razlog za izradu ciljane izmjene i dopune plana

Članak 5.

Razlog za izradu ciljane Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma za područje ex Arausa (čest. zem. 6700/1, čest. zgr. 763 i čest. zgr. 764 k.o. Vodice) i Ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o.Vodice je vezan uz potrebu uređenja područja na ulazu u Vodice, kao i u članku 4. spomenutim interesima TD-a Bakin d.o.o., a temeljem programskog prijedloga APZ-Inženjeringa,d.d.

Obuhvat ciljane izmjene i dopune prostornog plana

Članak 6.

Obuhvat Izmjena i dopuna plana je područje ex Arausa, odnosno slijedeće katastarske čestice: čest. zem. 6700/1, čest. zgr. 763 i čest. zgr. 764 k.o. Vodice i područje Ex Lilet k.č.br. 684, 7060/3, 7060/4 k.o.Vodice.

Ocjena stanja u obuhvatu

Članak 7.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente, nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan u predmetnoj zoni obuhvata potrebno revidirati.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 8.

Osnovni cilj ovih ciljanih izmjena i dopuna je kvalitetnije prostornu uređenje ulaza u Vodice.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu plana

Članak 9.

Podatke, planske smjernice i potpisane dokumente dostaviti će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 10.

Stručna rješenja će izrađivati izrađivač plana kojega Grad Vodice izabere sukladno pozitivnim propisima RH i Grada Vodica.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 11.

Katastarski planovi i odgovarajuća posebna geodetska podloga pribavit će se sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br 106/98, 39/04 i 163/04). Iste će pribaviti podnositelj zahtjeva, vlasnik zemljišta Bakin d.o.o.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Članak 12.

Tijela i osobe koje za potreba izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o koncepciji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje
- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava šibensko-kninska
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarstvena ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Elektra Šibenik
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Šibensko-kninske županije
 - VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik
 - ODVODNJA VODICE d.o.o.
 - LUČKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
 - ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove
- Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Rok za izradu ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 13.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 5 radnih dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.
- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana; održati će se 5 radnih dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva.
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu: 5 radnih dana od provedene prethodne rasprave.
- Početak javne rasprave: 15 radnih dana od utvrđenog prijedloga Plana.
- Javna rasprava: - 15 dana
- Izvješće o javnoj raspravi 5 radnih dana od okončanja javne rasprave uključivo očitovanje po primjedbama građana
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga: 10 radnih dana od okončanja javne rasprave.
- Utvrđivanje konačnog prijedloga Plana – gradonačelnica: 10 radnih dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja.
- Donošenje Plana – Gradsko vijeće: 10 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje, navedenim se mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune prostornog plana

Članak 14.

Izradu Plana financirat će se iz Proračuna Grada Vodica za 2010. godinu.

Završne odredbe

Članak 15.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“. Odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 12. ove odluke.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/10-01/11

Urbroj: 2182/04-04/01-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

26

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02 i 147/03) i čl. 30. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 5/07 i 9/08) u članku 18. stavku 1. mijenja se točka 3. i sada glasi:

« za postavljanje kioska do 12m²:

I zona 2.000,00kn/mj (važi za postojeće kioske novi se neće postavljati)

II zona 1000,00kn/mj

III zona 500,00kn/mj».

Točka 4. mijenja se i sada glasi:

«za postavljanje aparata za prodaju sokova, sladoleda, palačinki, pizza, šećerne vate, kokica, kukuruza i sl.:

I zona 6.000,00kn/sezona (Pod sezonom se podrazumijeva period od 01.05.-30.09.-u daljnjem tekstu:

sezona)

II zona 3.000,00kn/ sezona

III zona 1.500,00kn/ sezona

za postavljanje šanka do 10m²:

- za razdoblje 1. IV. – 15. VII. - iznos od 100,00kn/

šank/dnevno

- za razdoblje 15. VII. – 30. IX. - iznos od 200,00kn/ šank/dnevno».

Točka 5. mijenja se i sada glasi:

« za postavu štandova, stolova, sklopivih stolića/ stalaka i sl. naprava namijenjenih za:

a) prodaju ručno izrađenog nakita, izrada i prodaja razglednica, svijeća, knjiga, prodaja mediteranskih proizvoda (od spužvi, školjaka i sl.), prodaja proizvoda od eteričnih ulja i ljekovitog bilja, prodaja proizvoda od drva, šiblja, trske i sl., na manjim prodajnim napravama do 1- 1,5m²:

I zona 4.000,00kn/ sezona

II zona 2.000,00kn/ sezona

III zona 1.000,00kn/ sezona

b) prodaja hrvatskih proizvoda i suvenira od stakla, keramike, kamena, drveta, eteričnih ulja, čajeva od ljekovitog bilja i sl. preparati na štandovima do 2m² :

I ZONA 17.100,00kn/štanđ/ sezona

II ZONA 8.700,00kn/štanđ/ sezona

III ZONA 4.350,00kn/štanđ/ sezona

c) prodaja vlastitih slika i izrada tetovaža na stalcima/štafelajima do 2m²

I ZONA 4.500,00kn/štanđ/ sezona

II ZONA 2.280,00kn/štanđ/ sezona

III ZONA 1.140,00kn/štanđ/ sezona

d) za prodaju gumenih bombona i sl. proizvoda na štandu do 2m²:

I zona 21.000,00kn/ sezona

II zona 10.500,00kn/ sezona

III zona 5.250,00kn/ sezona

e) ukrasno-izložbeno-prodajni pultovi/stalci/vitrine i sl. (ispred poslovnih prostora):

- iznos od 25,00kn/m²/dnevno“.

Točka 7. se mijenja i sada glasi:

„za iznajmljivanje motora, bicikli i sl.:

I ZONA 18.000,00kn/ sezona /do 10m²

II ZONA 9.000,00kn/ sezona /do 10m²

III ZONA 4.500,00kn/ sezona /do 10m²

-za zauzetost iznad 10m² dodatno se plaća iznos poreza od 20,00kn/m²/dnevno“

Točka 8. se mijenja i sada glasi:

«za prometovanje turističkim vlakićem početni porez od 15.000,00kn/godišnje».

Članak 2.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 19/01, 5/07 i 9/08)

u svim odredbama riječi „Gradsko poglavarstvo“, zamjenjuje se riječima: „ gradonačelnik Grada Vodica“, sve u odgovarajućim padežima.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010.godine.

Klasa: 410-01/10-01/9

Ur.br.: 2182/04-01/10-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

27

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

1. uvjeti i način postavljanja kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga,

2. postupak korištenja javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava (davanja na korištenje),

3. nadzor,

4. pravo prigovora,

5. kaznene i prijelazne odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke razumijevaju se: ulice, ceste, javni prolazi, parkirališta, pločnici, parkovi, trgovi i druge površine javne namjene.

Članak 3.

Kiosci i drugi montažni objekti u smislu ove odluke su: privremeni, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekti, lagane konstrukcije, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta te služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Naprave u smislu ove odluke su: prenosivi objekti koji se postavljaju u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje roba te pružanja usluga (klupe, štandovi, stolovi, škrinje za sladoled, automati za kokice i sl., štafelaji slikara, tribine i dr.) i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, a postavljaju se u svrhu prodaje novina, slika, nakita, suvenira, ukrasnih predmeta, proizvoda biljne apoteke, cvijeća, bižuterije, knjiga, sladoleda, šećerne vate i sl.

Oblik i veličinu naprava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje gradonačelnik Grada.

Članak 4.

Javne površine mogu se koristiti za namjene i uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, osobito odlukama Grada o ugostiteljskoj i trgovačkoj djelatnosti.

Javne površine iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za:

- postavu ukrasno izložbenih prodajnih pultova-stalaka ispred trgovina za prodaju robe,
- postavljanje stolova i stolica ispred ugostiteljskih objekata, te manjih štandova ispred većih trgovačkih centara,
- pružanje ugostiteljskih usluga ambulantno (aparati za: palačinke, kokice, kukuruz, šećernu vatu i sl.)
- pružanje ugostiteljskih usluga prigodom održavanja javnih priredbi, manifestacija, pučkih veselica i drugih prigodnih skupova
- slikanje i jahanje na magarcu
- portretiranje
- elektroničku izradu sa prodajom razglednica
- prodajnu izložbu slika na otvorenom i likovne radionice
- sviranje uživo
- prezentaciju proizvoda
- prometovanje turističkog vlakića i za pružanje i drugih sličnih turističkih i ostalih usluga.

Članak 5.

Plan i raspored (lokacije) naprava na javnim površinama donosi gradonačelnik Grada svake godine najkasnije do 28./29. veljače tekuće godine.

Članak 6.

Prigodom javnih priredbi, manifestacija, pučkih veselica i drugih prigodnih skupova prostore, broj lokacija i visinu poreza određuje gradonačelnik Grada.

Članak 7.

Javne površine ispred ugostiteljskih objekata mogu koristiti zakupoprimalci i vlasnici ugostiteljskih objekata za postavljanje stolova i stolica u slučajevima:

- kad se stolovi i stolice postavljaju uz ulaz u poslovni prostor,

- kada se postavljanjem stolova i stolica ne ometa ulaz u objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ili ulaz u drugi poslovni prostor i ne ometa slobodni prolaz vozila i pješaka.

Javne površine ispred trgovina mogu koristiti zakupoprimalci i vlasnici trgovine za postavljanje manjih štandova, stalaka, a u svrhu prigodne prodaje asortimana uz uvjet da ne ometaju slobodan prolaz pješaka.

Rješenje o razrezu poreza te odluku o korištenju javne površine iz stava 1. 2. ovog članka donosi nadležni Upravni odjel Grada Vodica.

Članak 8.

Korisnici javne površine dužni su za korištenje javnih površina plaćati porez na korištenje javnih površina u skladu s Odlukom o gradskim porezima.

U slučaju da Odlukom o gradskim porezima nije određena visina poreza na korištenje javne površine za određene namjene, gradonačelnik će svojom odlukom o davanju na korištenje odrediti visinu poreza.

Članak 9.

Korisnici javne površine dužni su na njima održavati čistoću, red i mir i opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom.

U slučaju privremene obustave djelatnosti, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 10.

Odobrenje-rješenje za korištenje javne površine izdaje se za tekuću godinu. Vrijeme korištenje određuje se u odobrenju-rješenju.

Nakon isteka roka iz odobrenja-rješenja, javnu površinu treba osloboditi od svih stvari.

II. DAVANJE NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Prodaja, tj. pružanje predmetnih usluga obavlja se u periodu navedenom u javnom natječaju Grada Vodica za korištenje javnih površina, odnosno u pojedinačnim odlukama-zaključcima gradonačelnika Grada, a za pojedinu kalendarsku godinu, sve sukladno planu i rasporedu iz članka 5. ove odluke.

Iznimno u dane održavanja raznih pučkih i ostalih manifestacija (fešte, prigodne priredbe i proslave) dozvoljava se trgovina na malo na štandovima izvan prodavaonica, odnosno pružanje ugostiteljskih usluga na prostoru i neposredno uz prostor na kojem se obavlja dotična manifestacija, sukladno planu predmetnog korištenja gradonačelnika Grada.

Članak 12.

Javni natječaj raspisuje gradonačelnik Grada, a sadržavati će propozicije sukladne pozitivnim propisima Grada u smislu godina korištenja, početnih cijena i drugih uvjeta.

Članak 13.

Natječaj provodi Povjerenstvo od 5 članova koje imenuje gradonačelnik Grada.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 14.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi gradonačelnik Grada Vodica.

Na predmetnu odluku gradonačelnika nezadovoljna stranka ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana gradonačelniku. Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 15.

Javne površine za postavu predmetnih naprava dodjeljuju se dakle putem natječaja/oglašavanja na oglasnoj ploči i web stranici Grada Vodica izuzev lokacija koje se dodjeljuju neposredno odlukom gradonačelnika Grada (npr. ulični pjevači), a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Oglašavanjem se pozivaju zainteresirani građani da prijave svoj interes za pojedinu lokaciju.

Članak 16.

Rok za podnošenje ponude odnosno prijave je osam (8) dana od dana objave oglasa.

Članak 17.

Gradonačelnik o prispjelim ponudama odlučuje u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda odnosno prijava.

Nepotpune i nepravovremene ponude odnosno prijave se odbacuju.

Članak 18.

Gradonačelnik između potpunih i pravovremenih ponuda bira najpovoljnijeg ponuđača po redosljedu svih kriterija kako slijedi:

- Visine ponuđene cijene (zastupljeno 80% u donošenju odluke o izboru),
- Vremena prebivališta ili sjedišta fizičke ili pravne osobe na području Grada Vodica (zastupljeno 10% u donošenju odluke o izboru),
- Interesa Grada za određenim poslovnim sadržajima (zastupljeno 10% u donošenju odluke o izboru).

Članak 19.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuđača gradonačelnik objavljuje u roku od osam (8) dana,

na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Vodica.

Članak 20.

Najpovoljniji ponuđač je dužan, na vlastiti zahtjev, od nadležnog Upravnog odjela Grada, ishoditi odobrenje, tj. rješenje za utvrđenje poreza na korištenje javne površine u roku od 15 dana od dana objave na oglasnoj ploči. Ukoliko to ne učini, gubi pravo na korištenje javne površine, slijedom čega gradonačelnik može uz prethodnu pismenu obavijest, istu javnu površinu dodijeliti drugoj zainteresiranoj osobi, odnosno prvom slijedećem najpovoljnijem ponuđaču ukoliko je njegova ponuda niža do 10% u odnosu na najpovoljniju ponudu, pa u slučaju veće razlike raspisuje se dopuna natječaja.

Korisnik javne površine koji je ishodio odobrenje-rješenje za korištenje javne površine dužan je u daljnjem roku naznačenom u predmetnom rješenju postaviti napravu na javnu površinu u protivnom gubi pravo na korištenje javne površine, kao i pravo na iznos kotizacije iz članka 8. ove odluke, temeljem čega gradonačelnik uz prethodnu pismenu obavijest, istu javnu površinu može dodijeliti drugoj zainteresiranoj osobi, odnosno prvom slijedećem najpovoljnijem ponuđaču.

Članak 21.

Korištenje javne površine prestaje:

- istekom roka korištenja,
- pravomoćnošću Odluke o uklanjanju naprave s javne površine
- oduzimanjem odobrenja za korištenje javne površine,
- otkazom u slučaju nepridržavanja određenih obveza iz odobrenja-rješenja,
- ako korisnik javne površine povrijedi odredbe u pogledu tipa i oblika naprave, odnosno uređenja javne površine koja mu je dodijeljena.

Članak 22.

Korisnik javne površine ne može dodijeljenu javnu površinu dati na korištenje trećoj osobi.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**Članak 23.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši komunalno-prometno redarstvo Grada Vodica.

Ukoliko komunalno redarstvo u provođenju nadzora nađe da se javne površine koriste suprotno odobrenju ili bez odobrenja, pismeno će naložiti da se nepravilnosti otklone, odnosno da se naprave uklone s javne površine u primjerenom roku, sve u redovnom upravnom postupku.

Ako se u određenom roku nepravilnosti ne otklone, odnosno predmeti ne uklone s javne površine, to će

učiniti komunalno redarstvo na trošak korisnika javne površine, odnosno vlasnika naprave.

Članak 24.

Protiv odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača po provedenom javnom natječaju za davanje na korištenje javnih površina, stranka dakle može uložiti prigovor gradonačelniku Grada u roku od 8 dana od primitka akta.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postavi kiosk ili drugi montažni objekt ili napravu na javnu bez rješenja o rezrezu poreza,
2. koristi javnu površinu veću od one utvrđene rješenjem-odobrenjem.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba - obrtnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn na licu mjesta kaznit će se fizička osoba, odnosno obrtnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/10-01/36
Ur.br.: 2182/04-01/08-10-1
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

28

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08) i članka 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU **o organizaciji i načinu naplate parkiranja**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Vodica.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo u cjelovitom vlasništvu Grada Vodica, "Gradsko poduzeće" d.o.o. iz Vodica (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodica.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodica.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost gradonačelnika Grada Vodica.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 15.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom

po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodica.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodica.

Članak 16.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

Članak 18.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodica.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodica.

Članak 19.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podra-

zumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,

b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a istom prestaje važiti Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/98, 5/07, 7/07, 1/08 i 4/10).

Klasa: 340-01/10-01/15

Ur.br.: 2182/04-01/08-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

29

Na temelju članka 3. i 4. stavka 1. točke 4. i članka 11. stavka 2., kao i članka 11. i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj

36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. stavka 1. točke 26. i 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci Grada Vodica o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/10) u članku 2. stavku 1. u točki b) brišu se riječi: „uključujući prijevoz „turističkim vlakom““, te se briše i točka d) istoga članka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/10-01/72

UR.BR.: 2182/04-01/08-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

30

Na temelju članka 46. stavka 1. i 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i članka 30. Statuta Grada Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad), autotaksi vozila, autotaksi stajališta i cijena usluge autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom odlukom.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove odluke, imaju sljedeće značenje:

1. autotaksi je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu,

2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza,

3. vozač autotaksi vozila je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima položen ispit iz članka 24. ove odluke,

4. autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom odlukom,

5. dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i s područja Grada.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i sa područja Grada obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Grad, Odjel gradske uprave za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove (prometno-komunalno redarstvo) (u daljnjem tekstu: Odjel).

Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Odjel vodi spisnik izdanih dozvola.

Članak 5.

Dozvola sadrži: ime i prezime odnosno naziv i prebivalište/sjedište autotaksi prijevoznika, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, vrijeme važenja te tip i registarsku oznaku vozila.

Oblik i sadržaj dozvole, visinu naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika iz članka 4. stavka 5. ove odluke utvrđuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi sa sjedištem/ prebivalištem na području Grada koja:

1. ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,

2. ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom iz članka 24. ove odluke,

3. dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 19. ove odluke.

Članak 7.

Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva prijevoznika.

Uz zahtjev, prijevoznik mora priložiti i sljedeće dokumente:

1. licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,

2. uvjerenje o položenom ispitu iz članka 24. ove odluke,

3. presliku prometne dozvole,

4. cjenik usluge autotaksi prijevoza,

5. izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti broj potrebnih dozvola i vrijeme za koje se dozvola traži.

Članak 8.

Odjel će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 6. i 7. ove odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 7. ove odluke.

Odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 6. i 7. ove odluke.

Odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom odlukom,

2. je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 10.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
5. ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno 30 dana,
6. ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove odluke.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 11.

Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Grada može obavljati autotaksi prijevoz na području Grada isključivo ako mu je područje Grada krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 13.

Vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. dozvolu,
1. cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku),
2. plan Grada.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja naruči prijevoz bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila može, uz prethodnu suglasnost putnika, u autotaksi vozilo primiti više putnika koji idu u istom pravcu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji je način prijevoz naručen.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz završiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljene prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće završiti, autotaksi prijevoznik dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 19.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. može imati najviše devet sjedala u koje se ubraja i sjedalo za vozača,
2. mora imati na bočnim stranama istaknuto obilježje »VODIČKI TAKSI« te naziv pravne odnosno ime fizičke osobe kojoj je izdana dozvola, a na prednjem staklu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole.

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, pod uvjetom da reklamne poruke i oglasi ne zaklan-

jaju obilježja na autotaksi vozilu istaknuta sukladno članku 19. stavku 1. točki 2. ove odluke.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 21.

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje gradonačelnik.

Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 22.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom.

Na vertikalnom znaku upisuje se naziv autotaksi stajališta, broj stajališnih mjesta i radno vrijeme.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

Uređivanje i održavanje autotaksi stajališta obavlja Grad.

VI. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik.

Cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se Cjenikom, kojeg ovjerava Odjel.

Cjenik iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. cijenu za relaciju do 5 km koja je fiksna i predstavlja startnu cijenu,

2. cijenu za jedan kilometar vožnje izraženu u kunama (bez lipa), za relaciju preko 5 km,

3. cijenu za jedan sat vožnje brzinom manjom od granične ili za stajanje, koja ne može biti manja od cijene za jedan kilometar vožnje,

4. cijenu za vožnju noću.

Vožnjom noću, u smislu ove odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 sata do 6,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom iz stavka 2. ovoga članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza iz stavka 3. točke 1., 2., 3. i 4. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik.

VII. ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 24.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospo-

darskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje Odjel.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom kojeg imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice Grada Vodica, jedan predstavnik Otvorenog pučkog učilišta, a jedan predstavnik Grada.

Članovi Povjerenstva moraju imati visoku stručnu spremu iz područja prometa, kulture, gospodarstva ili turizma.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ugovori o koncesiji sklopljeni temeljem Odluke o autotaksi prijevozu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05 i 13/06) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni.

Autotaksi prijevoznik koji autotaksi prijevoz obavlja na temelju ugovora o koncesiji, može raskinuti ugovor i prije isteka vremena na koje je sklopljen te podnijeti zahtjev za izdavanje dozvole, ako ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 6. i 7. ove odluke.

Autotaksi prijevoznik koji nakon isteka vremena važenja ugovora o koncesiji ne dobije dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05 i 13/06).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/10-01/16
Ur. broj: 2182/04-01/08-10-1
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

31

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 6. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine«, broj 145/04) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica (»Službene vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj
djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 5/07 i 10/08), u članku 3. stavak 1. briše se točka i dodaju slijedeće riječi:

„ - osim petkom i subotom od 6,00 do 02,00 sata“.

Članak 2.

U članku 5. riječi : „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: „gradonačelnik“.

U prvoj alineji broj : „24,00“ zamjenjuje se brojem: „1,30“.

Druga alineja se briše.

Članak 3.

Iza članka 5. dodaje se novi članka 5a. koji glasi:

„Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom prostoru (terasama) ugostiteljskih objekata dopuštena je najdulje do 1,30 sati, a sukladno radnom vremenu ugostiteljskih objekata.

Dopuštena razina buke iz stavka 1. ovog članka, kao i u zatvorenim prostorima ugostiteljskih objekata ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pozitivnim propisima“.

Članak 4.

U članku 6. u stavku 2. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuje se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 5.

U članku 7. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 335-02/10-01/6

Ur. broj: 2182/04-03/03-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

32

Na temelju članka 31. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02), članka 2. i 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 24/06) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKA
o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju
prava vijeća nacionalnih manjina
Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 5/07), u članku 2. stavak 1. alineja 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo“, brišu se.

Članak 2.

U članku 3. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:
„Odredbe ove odluke primjenjuju se i na predstavnike nacionalnih manjina“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 016-02/10-01/1

Ur.broj: 2182/04-03/03-10-1

Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

33

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“, broj 1/07) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju političkih stranaka

Članak 1.

U Odluci o financiranju političkih stranaka („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/03), u članku 2. riječi: „1 % sredstava tekućih izdataka proračuna iz prethodne godine“, zamjenjuje se riječima:

„0,5% ostvarenih rashoda poslovanja (skupine rashoda 31., 32., 34., 35. i dio skupine 38.) iz prethodne godine“.

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5a. koji glasi:

„Odredbe ove odluke primjenjuju se i na nezavisne članove Gradskog vijeća“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/10-01/42
Ur.broj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

34

Na temelju članka 30. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-01/10-01/6
Urbroj: 2182/04-03/03-10-2
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

35

Na temelju članka 30. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak u 2009. godini

I. Prihvaća se Izvješće o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak u 2009. godini, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 410-01/10-01/8
Urbroj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

36

Na temelju članka 30. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 16. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
u 2009. godini

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini Grada Vodica, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-01/10-01/7
Urbroj: 2182/04-03/03-10-2
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

37

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), a sukladno članku 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 3. sjednici, od 21. rujna. 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću izvršenja Proračuna Grada Vodica
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca
2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-08/10-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 16. travnja 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

VI.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 6. sjednici, od 09. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Procjene ugroženosti od požara
i Plana zaštite od požara

Članak 1.

Ovom odlukom se donosi Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Biskupija .

Članak 2.

Sastavni dio odluke iz članka 1. ove odluke je:

- Plan zaštite od požara i
- Procjena ugroženosti od požara.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-02/10-01/9
URBROJ:2182/17-01-10-01
Biskupija, 09. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović v.r.

VII.
OPĆINA CIVLJANE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

16

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Civljane za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Cijvljane za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/10), članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Cijvljane za 2010. godinu (dalje u tekstu: Proračun) sastoji se od :

OPIS	PRORAČUN ZA 2010.	+/-	I. IZMJENA 2010.
1	2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.155.000	469.093	2.624.093
Rashodi poslovanja	1.677.000	75.000	1.752.000
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	478.000	603.000	1.081.000
A1. PRIHODI	2.155.000	469.093	2.624.093
A2. RASHODI	2.155.000	678.000	2.833.000
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
C1. VIŠAK PRIHODA PRENESENI		208.907	208.907
UKUPNI PRIHODI (A1+C1)	2.155.000	678.000	2.833.000
UKUPNI RASHODI (A2)	2.155.000	678.000	2.833.000

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj kvalifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Proračunu za 2010. godinu Općine Cijvljane kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	PRORAČUN ZA 2010.	+/-	I. IZMJENA 2010.
1	1	2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.155.000	469.093	2.624.093
61	Prihodi od poreza	78.000	-907	77.093
611	Porez i prirrez na dohodak	62.000	0	62.000
613	Porezi na imovinu	3.000	-907	2.093
614	Porezi na robu i usluge	13.000	0	13.000
63	Potpore	1.866.000	492.000	2.358.000
631	Pomoći od inozemnih vlada	0	492.000	492.000
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	0	492.000	492.000
633	Pomoći iz proračuna	1.566.000	0	1.566.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	300.000	0	300.000
64	Prihodi od imovine	9.200	0	9.200
641	Prihodi od financijske imovine	2.900	0	2.900
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.300	0	6.300
65	Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima	200.900	-22.000	178.900
652	Prihodi po posebnim propisima	200.900	-22.000	178.900
66	Ostali prihodi	900	0	900
662	Kazne	900	0	900
3	RASHODI POSLOVANJA	1.677.000	75.000	1.752.000
31	Rashodi za zaposlene	582.200	0	582.200
311	Rashodi za zaposlene	485.100	0	485.100
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.700	0	13.700
313	Doprinosi na plaće	83.400	0	83.400
32	Materijalni rashodi	901.000	40.000	941.000
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000	0	32.000
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000	0	104.000
323	Rashodi za usluge	641.000	20.000	661.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.000	20.000	144.000

34	Financijski rashodi	5.800	0	5.800
343	Ostali financijski rashodi	5.800	0	5.800
37	Naknade građ. i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	90.000	0	90.000
372	Naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	90.000	0	90.000
38	Donacije i ostali rashodi	98.000	35.000	133.000
381	Tekuće donacije	88.000	35.000	123.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	10.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	478.000	603.000	1.081.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	478.000	603.000	1.081.000
421	Građevinski objekti	291.000	100.000	391.000
422	Postrojenja i oprema	17.000	0	17.000
423	Prijevozna sredstva	0	518.000	518.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000	-15.000	155.000

Članak 3.

Prihodi i primici po izvorima financiranja utvrđuju se u Proračunu za 2010. godinu Općine Cijvljane kako slijedi:

VRSTA IZVORA FINANCIRANJA		PRORAČUN ZA 2010.	+/-	I. IZMJENA 2010.
1	2	3	4	
	UKUPNO	2.155.000	469.093	2.624.093
11	Opći prihodi i primici	88.100	-907	87.193
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000	0	1.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	199.900	-22.000	177.900
52	Pomoći	1.866.000	0	1.866.000
53	Inozemne darovnice	0	492.000	492.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 4. rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2010. godinu u ukupnoj svoti od 2.833.000 kn i programima u Posebnom dijelu Proračuna povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

FUNKC POZICIJA KONTO				VRSTA IZDATAKA	Proračun za 2010.	+/-	I. IZMJENA 2010.
1	2	3	4		5	6	7
				UKUPNO IZDACI	2.155.000	678.000	2.833.000
				RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.155.000	678.000	2.833.000
				Program 01: Funkcioniranje općinske uprave	917.000	22.200	939.200
				Aktivnost 01: dministrativno, tehničko i stručno osoblje	763.800	17.200	781.000
		3		Rashodi poslovanja	763.800	17.200	781.000
		31		Rashodi za zaposlene	582.200	0	582.200
		311		Plaće za redovan rad	485.100	0	485.100
		312		Ostali rashodi za zaposlene	13.700	0	13.700
		313		Doprinosi na plaće	83.400	0	83.400
		32		Materijalni rashodi	176.000	17.200	193.200
		321		Naknade troškova zaposlenima	32.000	0	32.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	54.000	0	54.000
		323		Rashodi za usluge	82.000	7.200	89.200
		329		Ostali nespomenuti rashodi posl.	8.000	10.000	18.000
		34		Financijski rashodi	5.600	0	5.600
		343		Ostali financijski rashodi	5.600	0	5.600
				Aktivnost 02: Općinsko vijeće	126.200	10.000	136.200
		3		Rashodi poslovanja	126.200	10.000	136.200

32	Materijalni rashodi	116.000	10.000	126.000
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	116.000	10.000	126.000
34	Financijski rashodi	200	0	200
343	Ostali financijski rashodi	200	0	200
38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	10.000
Aktivnost 03: Nabavka uredske opreme i namještaja		27.000	-5.000	22.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000	-5.000	22.000
42	Nabava proizv. dug. imovine	27.000	-5.000	22.000
422	Postrojenja i oprema	17.000	0	17.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	-5.000	5.000
Program 02: Održavanje komunalne infrastrukture		149.000	530.800	679.800
Aktivnost 01: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu		90.000	0	90.000
3	Rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
32	Materijalni rashodi	90.000	0	90.000
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000
Aktivnost 02: Održavanje cesta i drugih javnih površina		30.000	0	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000
Aktivnost 03: Održavanje čistoće i javne površine		29.000	800	29.800
3	Rashodi poslovanja	29.000	800	29.800
32	Materijalni rashodi	29.000	800	29.800
323	Rashodi za usluge	29.000	800	29.800
Aktivnost 04: Nabavka auto cisterne za vodu - projekt japanske Vlade		0	530.000	530.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	518.000	518.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	518.000	518.000
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	518.000	518.000
3	Rashodi poslovanja	0	12.000	12.000
32	Materijalni rashodi	0	12.000	12.000
323	Rashodi za usluge	0	12.000	12.000
Program 03: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		346.000	100.000	446.000
Aktivnost 01: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		346.000	100.000	446.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.000	100.000	431.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.000	100.000	431.000
421	Građevinski objekti	291.000	100.000	391.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	0	40.000
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000
Program 04: Uređenje šetnice		315.000	0	315.000
Aktivnost 01: Uređenje šetnice uz Cetinu		315.000	0	315.000
3	Rashodi poslovanja	315.000	0	315.000
32	Materijalni rashodi	315.000	0	315.000
323	Rashodi za usluge	315.000	0	315.000
Program 05: Sustav za odvodnju i pročišćavanje		100.000	-10.000	90.000
Aktivnost 01: Sustav za odvodnju i pročišćavanje		100.000	-10.000	90.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-10.000	90.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-10.000	90.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	-10.000	90.000
Program 06: Razvoj poduzetničke zone		50.000	0	50.000
Aktivnost 01: Ulaganje u poduzetničku zonu		50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000

323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	0	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	20.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000
Program 07: Sustav zaštite i spašavanja (ZiS)		25.000	0	25.000
Aktivnost 01: Protupožarna zaštita		20.000	0	20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
38	Ostali rashodi	20.000	0	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000
Aktivnost 01: Udruge građana od značaja za ZiS (HGSS, CK)		5.000	0	5.000
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000
Program 08: Javne potrebe u kulturi		103.000	0	103.000
Aktivnost 01: Očuvanje, zaštita i uređenje kul. lokaliteta		100.000	0	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
32	Materijalni rashodi	100.000	0	100.000
323	Rashodi za usluge	100.000	0	100.000
Aktivnost 02: Tekuće donacije		3.000	0	3.000
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000
38	Ostali rashodi	3.000	0	3.000
381	Tekuće donacije	3.000	0	3.000
Program 09: Javne potrebe (šport, religija, ostalo)		10.000	35.000	45.000
Aktivnost 01: Tekuće donacije		10.000	35.000	45.000
3	Rashodi poslovanja	10.000	35.000	45.000
38	Ostali rashodi	10.000	35.000	45.000
381	Tekuće donacije	10.000	35.000	45.000
Program 10: Socijalna skrb		95.000	0	95.000
Aktivnost 01: Socijalna skrb		95.000	0	95.000
3	Rashodi poslovanja	95.000	0	95.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	90.000	0	90.000
372	Naknade građ. i kućanst. iz proračuna	90.000	0	90.000
38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000
381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000
Program 11: Djelatnost vijeća nacionalnih manjina		30.000	0	30.000
Aktivnost 01: Tekuće donacije		30.000	0	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
38	Ostali rashodi	30.000	0	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	30.000
Program 12: Djelatnost političkih stranaka		15.000	0	15.000
Aktivnost 01: Tekuće donacije		15.000	0	15.000
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000
381	Tekuće donacije	15.000	0	15.000

Članak 5.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2010. - 2012. GODINE

OPIS		I. Izmjene za 2010.	Projekcija za 2011.	Projekcija za 2012.
3	4	5	6	7
IZVOR FINANCIRANJA		1.081.000	643.000	682.800
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.081.000	643.000	682.800
Program: Funkcioniranje općinske uprave		22.000	23.000	27.800
Podprogram: Nabavka uredske opreme i namještaja		22.000	23.000	27.800
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000	23.000	27.800
42	Nabava proizv. dug. imovine	22.000	23.000	27.800

422	Postrojenja i oprema	17.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000		
	IZVORI FINANCIRANJA	22.000	23.000	27.800
52	Pomoći	22.000	23.000	27.800
	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	518.000	0	0
	Podprogram: Nabava auto cisterne za vodu	518.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	518.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	518.000	0	0
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	518.000	0	0
	IZVORI FINANCIRANJA	518.000	0	0
53	Pomoći od inozemnih vlada	480.000	0	0
52	Pomoći	38.000	0	0
	Program: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	431.000	480.000	495.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	431.000	480.000	495.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	431.000	480.000	495.000
421	Građevinski objekti	391.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000		
	IZVORI FINANCIRANJA	431.000	480.000	495.000
52	Pomoći	379.100	479.500	485.000
42	Ostali prihodi za posebne namjene	51.900	500	10.000
	Program: Sustav za odvodnju i pročišćavanje	90.000	120.000	130.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000	120.000	130.000
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	90.000	120.000	130.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000		
	IZVORI FINANCIRANJA	90.000	120.000	130.000
52	Pomoći	90.000	120.000	130.000
	Program: Razvoj poduzetničke zone	20.000	20.000	30.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	20.000	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	30.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000		
	IZVORI FINANCIRANJA	20.000	20.000	30.000
52	Pomoći	20.000	20.000	30.000

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Civljane za 2010. godinu stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:400-08/09-1/5
URBROJ:2182/13-02/10
Civljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

17

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Civljane za 2010. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Civljane za 2010. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/10) članak 5. mijenja se i glasi:

„O korištenju sredstava tekuće pričuve u cijelosti odlučuje načelnik Općine Civljane.

Načelnik o korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici“.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Sredstva koja nisu raspoređena, a u okviru programa kultura, šport, nacionalne manjine, religija, političke stranke i socijalna skrb, rasporedit će krajnjim korisnicima, temeljem posebne odluke općinskog načelnika“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:400-08/09-01/05

URBROJ:2182/13-02/10

Civljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

18

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 135/06) i članka 34. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/02, 7/06 i 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Civljane.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj odluci imaju značenje kako je to utvrđeno propisima o dobrobiti životinja.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je životinju držati sukladno propisima o dobrobiti životinja, Zakona o veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove odluke.

Članak 4.

Na području Općine Civljane zabranjeno je držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.) koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenim objektima i dvorištima tih stambenih objekata, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima tih objekata i dvorištima stambenih objekata, te čišćenje tih prostora i prostora od fekalija kućnih ljubimaca zajednički utvrđuju suvlasnici stambenog objekta, odnosno korisnici stambenog objekta uz suglasnost vlasnika.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu osoba iz stavka 1. ovog članka provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Članak 6.

Posjednik je dužan kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimaca i osigurati im odgovarajuće odnosno propisane uvjete držanja.

Načini kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca mogu biti: preventivno djelovanje, sterilizacija ili kastracija životinja.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na

povodcu zabranjeno je kretanje na tržnicama, grobljima, dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim športskim terenima, kupalištima, te neograđenim dvorištima škola i vrtića i na drugim javnim površinama što će se označiti znakom s prekrizanim likom psa.

Znakove iz stavka 1. ovog članka postavlja i održava odjel za komunalne poslove u Općini Cijlpane.

Članak 9.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo, moraju udovoljavati higijensko – tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis („Narodne novine“, br. 110/04) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, a sukladno Zakonu o lovstvu i drugim pratećim propisima.

U slučaju kada psi iz stavka 2. prouzroče štetu drugoj osobi, odnosno njenoj imovini, istu je dužan nadoknaditi vlasnik psa.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu Općine Cijlpane nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Fekalije se odlažu u označene kante postavljene na javnim površinama.

Poslove postavljanja, održavanja i pražnjenja kanti za fekalije obavlja osoba zadužena za komunalne poslove u Općini Cijlpane.

Držanje pasa

Članak 12.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 m ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka ne smije

biti manji od minimalne površine utvrđene u Prilogu 2., koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 13.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

Članak 14.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene ako je pas propisno označen i na povodcu.

Vlasnik opasnog psa smije izvoditi na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene samo psa koji je na povodcu, označen mikročipom i s brnjicom.

Članak 15.

Iznimno od članka 14. stavka 1. ove odluke, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost vlasnika na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa (dozvoljeno kretanje).

Držanje mačaka

Članak 16.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja/mačke, na ljude zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

III. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 17.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja osigurava tvrtka pod ugovorom (higijeničarska služba) s Općinom Cijlpane.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti tvrtku pod ugovorom o nestanku životinje u roku od 3 dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti tvrtku pod ugovorom i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u Ustanovu.

Članak 18.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u objekte ugovorne tvrtke.

Posjednik napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja posjedniku, odnosno do odjave iz upisnika pasa.

Članak 19.

U objekte ugovorne tvrtke se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik u roku od 15 dana od dana smještanja u Ustanovu,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama na neograničeno vrijeme.

Troškove smještanja životinja iz stavka 1. ovog članka snosi posjednik životinje, a troškovi smještanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz proračuna Općine Cijvljane, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi.

Visinu naknade za smještanje životinja u objektu ugovorne tvrtke koju snosi posjednik životinje utvrđuje ugovorna tvrtka.

Članak 20.

Hvatanje i smještanje divljih životinja i zaštićenih divljih životinja s javnih površina osigurava ugovorna tvrtka sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Uhvaćena divlja životinja zalutala iz lovišta na području Općine Cijvljane, odmah po hvatanju vraća se u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji opravdana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se postupa u skladu s propisima iz veterinarstva i zaštite životinja.

Troškovi hvatanja i smještanja divlje životinje u objekte privremenog prihvatilišta podmirit će se iz proračuna Općine Cijvljane, a troškove hvatanja životinje iz stavka 2. ovog članka snosi lovačko društvo zakupnik prava lova u lovištu u koje je životinja vraćena.

IV. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode veterinarski inspektori Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i vodnog gospodarstva, a nadzor nad provedbom članaka 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14. stavka 1. u

odnosu na kretanje psa na povodcu, i članka 15. provodi odjel za komunalne poslove Općine Cijvljane.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. izvede kućnog ljubimca na javne površine i prostore gdje je to zabranjeno (članak 8. stavak 1. Odluke),

2. ne nosi pribor za čišćenje fekalija i ne očisti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11. stavak 1. Odluke),

3. izvede na javne površine psa bez povodca (članak 14. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Članak 23.

Komunalni redar ili nadležna osoba koja obavlja nadzor može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja nadležnom upravnom tijelu za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 011-01/10-01/1
URBROJ: 2182/13-02/10-01
Civljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

PRILOG 1.
POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH
ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)
 1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)
 - sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)
 1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuomorpha*)
 - porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)
 1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)
 - veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
 - istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
 - zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
 - *Macropus robustus*
 1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)
 - porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
 - porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)
 1. 5. MAJMUNI (Primates)
 - potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
 - potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
 - rod: kapucini (*Cebidae*)
 - porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
 - porodica: giboni (*Hylobatidae*)
 - porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)
 1. 6. ZVIJERI (Carnivora)
 - porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
 - porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinjski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
 - rod: risevi (*Lynx*)
 - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)
1. 7. SLONOVI (*Proboscidea*)
 - sve vrste
 1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)
 - sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
 - 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)
 - porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
 - porodica: deve (*Camelidae*)
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
 2. PTICE (*Aves*)
 2. 1. *Struthioniformes*
 - noj (*Struthio camelus*)
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)
 - rod: nandui (*Rhea*)
 - rod: kazuari (*Casuarus*)
 2. 2. *RODARICE* (*Ciconiiformes*)
 - divovska čaplja (*Ardea goliath*)
 - rod: *Ephippiorhynchus*
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
 2. 3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)
 - sve vrste
 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)
 - porodica: *Cathartidae*
 - porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*)
 - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarjenje
 2. 5. SOVE (*Strigiformes*)
 - rod: ušare (*Bubo*)
 - rod: *Ketupa*
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
 - rod: *Scotopelia*
 - rod: *Strix*
 - rod: *Ninox*
 2. 6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)
 - rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
 3. GMAZOVI (*Reptilia*)
 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)
 - sve vrste
 3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)
 - sve vrste
 3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)
 - papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrolemmys temmincki*)

- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
 3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)
 - ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)
 - porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
 - GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (*Amphibia*)4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
 - afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
 - porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (*Mollusca*)
 - plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
 - KUKCI (*Insecta*)
 - sve vrste mrava i termita
 - STONOGE (*Chilopoda*)
 - porodica: *Scolopendridae*
 - PAUČNJACI (*Arachnida*)
 - sve otrovne vrste

PRILOG 2

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

19

Na temelju članka 23. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 5. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 04/07), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U **o privremenom oslobođanju od komunalne naknade**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti, postupak i kriteriji za jednogodišnje oslobođanje plaćanja komunalne naknade u Općini Cijvljane (u daljnjem tekstu: Općina), kao pomoć socijalno ugroženim starijim domaćinstvima na području Općine.

II. KRITERIJI ZA OSLOBAĐANJE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Plaćanja komunalne naknade oslobođaju se domaćinstva koja zadovoljavaju oba slijedeća uvjeta:

- prosječni prihod u posljednja tri (3) mjeseca po članu domaćinstva iznosi manje od 700 kn
- svi članovi domaćinstva imaju 75 ili više godina starosti.

Članak 3.

Ostvarivanje prava na oslobođanje plaćanja komunalne naknade mještani potražuju dostavljanjem potrebne dokumentacije Općini Cijvljane, i to:

- potvrdu o visini primanja ili odreske mirovine za posljednja tri mjeseca i
- dokaz o navršenoj 75. godini života.

Članak 4.

Na osnovi dostavljenih dokaza o zadovoljavanju kriterija za oslobođanje plaćanja komunalne naknade, Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Cijvljane donosi rješenje o oslobođanju plaćanja komunalne naknade za tekuću godinu.

Članak 5.

Mještani privremeno oslobođeni komunalne naknade, oslobođaju se dugovanja za plaćanje komunalne naknade za prethodne mjeseci u tekućoj godini, ukoliko su dobili rješenje o oslobođanju kasnije tijekom godine.

Članak 6.

U slučaju oslobođanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 2., sredstava planirana po ovom osnovu će se osigurati iz sredstava Proračuna Općine Cijvljane.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:363-03/10-01/1
URBROJ:2182/13-02/1
Cijvljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIJVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

20

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 590/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U **raspodjeli rezultata za 2009. godinu**

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2009. godine iznose:

92211 – Višak prihoda poslovanja	261.817,43 kn
92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine	52.909,05 kn

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 52.909,05 kn. Razlika, ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu 208.908,38 iskoristit će se za nabavu nefinancijske imovine u 2010. godini.

Članak 3.

Ovaj odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-08/09-01/5
URBOROJ:2182/13-02/10
Civljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

21

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02, 07/06 i 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 4. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

IZMJENU PRAVILNIKA o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima

Članak 1.

U Pravilniku o Plaćama dužnosnika i djelatnika, naknadama vijećnicima u članku 6. točki 2., 3. i 4. mijenja se i glasi: „ Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, pripada mjesečna naknada u slijedećim iznosima:

Predsjednik Općinskog vijeća	500,00 kn,
Potpredsjednici Općinskog Vijeća	500,00 kn i
Član Općinskog vijeća	500,00 kn.

Članak 2.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/09-01/2
URBROJ: 2182/13-02-09-01
Civljane, 21. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

22

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09 i 28/10) i članka 34. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02, 07/06 i 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka. 2010. godine, donosi

IZMJENU PRAVILNIKA o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima

Članak 1.

U Pravilniku o Plaćama dužnosnika, djelatnika i naknadama vijećnicima članak 4. mijenja se i glasi: „ Dužnosnici koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

a) za općinskog načelnika 2,7.

Članak 2.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 1. svibnja. 2010. godine.

KLASA: 402-01/10-01/1
URBROJ: 2182/13-02-10-01
Civljane, 29. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

23

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Civljane u 2010. godini

Članak 1.

U glavi I. članak 2. mijenja se i glasi kako slijedi:

„U skladu s planiranim sredstvima, planira se izvršiti gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture :

1. JAVNE POVRŠINE

1.1 Uređenje šetnice uz rijeku Cetinu
300.000,00 kn

Vrijednost radova planira se u ukupnom iznosu od: 300.000,00 kn, a dinamika radova i realizacija ovisit će o raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvor financiranja: Ministarstvo turizma i proračun Općine.

2. ASFLATIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a. Obnova nerazvrstanih cesta na području Općine (radovi) 391.000,00 kn
b. Projektna dokumentacija 40.000,00 kn

Vrijednost radova planira se u ukupnom iznosu od: 431.000,00 kn, a dinamika radova i realizacija ovisit će o raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva i proračun Općine.

3. GRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE

3.1 Projektna dokumentacija za sustav odvodnje 90.000,00 kn

Izvor financiranja: proračun Općine i pomoć ostalih subjekata unutar opće države.

Vrijednost radova planira se u ukupnom iznosu od 90.000,00 kn, a dinamika radova i realizacija ovisit će o raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvor financiranja: Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna i ostalih subjekata unutar opće države, proračun Općine.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA:363-02/09-01/3
URBROJ:2182/13-02/10
Civljane, 29. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

24

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 32. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave Općine Civljane za 2010.godinu

Točka 1. Plana nabave Općine Civljane za 2010. godinu mijenja se i glasi:

“U 2010. godini nabava roba, radova i usluga po vrstama, planiranim i procijenjenim vrijednostima povećava se odnosno smanjuje kako slijedi:

R.br.	Pozicija/Br. Konta	Predmet nabave	PLAN	+/-	I. IZMJENE	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
1.	R007/3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000		2.000	1.626
2.	R008/3221	Nabava uredskog materijala – toneri, papir, tiskanice i ostali ured. materijal	12.000		12.000	9.756
3.	R008/3221	Literatura	3.000		3.000	2.439
4.	R009/3223	Električna energija - zgrada općine	10.000		10.000	8.130
5.	R009/3223	Gorivo	25.000		25.000	20.325
6.	R010/3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održa. opreme	1.000		1.000	813
7.	R011/3225	Sitan inventar i auto gume	3.000		3.000	2.439
8.	R013/3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja opreme	1.000		1.000	813
9.	R013/3232	Usluge tekućeg održavanja				

		prijevoznih sredstava	6.000		6.000	4.878
10.	R013/3232	Tekuće održavanje objekata u vlasništvu Općine	3.000		3.000	2.439
11.	R014/3233	Elektronski mediji	1.500		1.500	1.220
12.	R014/3233	Objava oglasa i natječaja	1.000		1.000	813
13.	R014/3233	Ostali promidžbeni materijal	500	7.200	7.700	6.260
14.	R016/3238	Računalne usluge-ažuriranje baza	10.000		10.000	8.130
15.	R017/3239	Ostale nespomenute usluge	5.000		5.000	4.065
16.	R018/3239	Grafičke i tiskarske usluge-Službeni vjesnik	15.000		15.000	12.195
17.	R019/3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000	10.000	13.000	10.569
18.	R020/3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		5.000	4.065
19.	R023/3293	Reprezentacija – nabavka napitaka i prehrambenih proizvoda	30.000	10.000	40.000	32.520
20.	R026/3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		5.000	4.065
21.	R028/4221	Uredska oprema i namještaj	15.000		15.000	12.195
22.	R029/4222	Komunikacijska oprema	2.000		2.000	1.626
23.	R030/4262	Ulaganje u računalne programe	10.000	-5.000	5.000	4.065
24.	R031/3223	Električna energija za javnu rasvjetu	50.000		50.000	40.650
25.	R035/3234	Deratizacija i dezinsekcija	17.000		17.000	13.821
26.	R036/3237	Stručni nadzor	2.000		2.000	1.626
27.	R036-1/4231	Cisterna za vodu (dio sredstava donacije oslobođen plaćanja PDV-a)	0	637.140	637.140	518.000
28.	R036-2/3237	Revizorske usluge (sredstva donacije oslobođena plaćanja PDV-a)	0	14.760	14.760	12.000
29.	R037/4213	Obnova nerazvrstanih cesta na području Općine	291.000	100.000	391.000	317.886
30.	R038/4264	Projektna dokumentacija za ceste	40.000		40.000	32.520
31.	R039/3237	Stručni nadzor	15.000		15.000	12.195
32.	R040/3232	Investicijsko održavanje – šetnica uz Cetinu	300.000		300.000	243.902
33.	R041/3237	Stručni nadzor	15.000		15.000	12.195
34.	R042/4264	Projektna dokumentacija – sustav odvodnje	100.000	-10.000	90.000	73.171
35.	R043/3232	Investicijsko održavanje – poduzetnička zona	30.000		30.000	24.390
36.	R044/4264	Projektna dokumentacija za poduzetničku zonu	20.000		20.000	16.260
37.	R047/3232	Investicijsko održavanje – crkva sv. Spas	100.000		100.000	81.301

2. Ove izmjene i dopune Plana nabave Općine Civljane za 2010.godinu stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

KLASA: 400-09/09-01/1
URBROJ:2182/13-02/10-01
Civljane, 29. ožujka 2010.

25

Na temelju članka 32. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 05. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna
Proračuna Općine Cijvljane za 2009.godinu**

1. Prihvaća se Zaključak o godišnjem obračunu Proračuna Općine Cijvljane za 2009. godinu.
2. Godišnji obračun Proračuna Općine Cijvljane za 2009.godinu čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/09-01/2
URBROJ: 2182/13-01/10-01
Cijvljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

26

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Cijvljane
za 2009.godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu.
2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/09-01/3
UR.BROJ:2182/13-02/09-01
Cijvljane, 29.ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

27

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Cijvljane za 2009.godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu.
2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/09-01/2
UR.BROJ:2182/13-02/09-01
Cijvljane, 29.ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

28

Na temelju članka 32. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Pro-
grama socijalnih potreba i stimulacija na
području Općine Cijvljane za 2009.godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba i stimulacija na području Općine Cijvljane za 2009. godinu.
2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:551-01/08-01/4
UR.BROJ:2182/13-02/10-01
Civljane, 29.ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

29

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Civljane za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/08) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava proračunske zalihe Općine Civljane, u razdoblju siječanj - prosinac 2009. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava proračunske zalihe Općine Civljane za 2009.godinu koje čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije“.

KLASA:400-08/09-01/01
URBROJ:2182/13-02/10-01
Civljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

30

Na temelju članka 34. Statuta Općine Civljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 5. sjednici, od 29. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Civljane za 2008. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Civljane prima na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju RH-Područnog ureda Šibenik o obavljenoj reviziji proračuna Općine Civljane za 2008. godinu (KLASA: 041-01/09-01/15-2, URBROJ: 613-17-09-2, od 16. lipnja 2009. godine) koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 041-01/10-01/1
URBROJ: 2182/15-01/10-1
Civljane, 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 46. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), općinski načelnik, donosi

PLAN

prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Civljane za 2010. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Civljane tijekom 2010. godine.

II.

U Jedinственом управном одјелу Općine Civljane sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je 3 službenička i 1 mjesto namještenika, koliko ih je i zaposleno.

III.

U 2010. godini ne planira se prijam u službu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:100-01/10-02/1
URBROJ: 2182/13-01-10-01
Civljane, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Gutić, v. r.

VIII.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Kistanje za 2009. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i rashoda za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine sadrži:

	Plan	Ostvareno	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	6.375.009	6.179.247	97 %
RASHODI POSLOVANJA	6.375.009	6.110.3	96%
VIŠAK PRIHODA-PRENESENI		922.411	
RAZLIKA – VIŠAK PRIHODA		991.350	

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 991.350 kn rasporedit će se Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2009. godine u Proračun Općine Kistanje za 2010. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Kistanje za 2009. godinu sastavni su dio ovog Prijedloga godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Kistanje za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/10-01-1
URBROJ: 2182/16-01-10-2
Kistanje, 12. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09), članka 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/01), članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama
dužnosnika i djelatnika i naknadama
vijećnicima i članovima radnih tijela Općine
Kistanje

Članak 1.

U Odluci o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 06/07, 11/07, 13/07, 14/07, 15/08 i 12/09) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Plaću općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obnašaju profesionalno

čini umnožak koeficijenta dužnosti koju obnašaju i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, uvećana za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Dužnosnicima koji poslove obnašaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

- a) za općinskog načelnika3,15
- b) za zamjenika općinskog načelnika.....1,15

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:120-02/10-01/1

URBROJ:2182/16-01-10-1

Kistanje, 12. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

9

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o povjeravanju javne ovlasti trgovačkom društvu „Komunalno poduzeće Kistanje” d.o.o.

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se u kojim komunalnim djelatnostima „Komunalno poduzeće Kistanje” d.o.o. iz Kistanja (u daljnjem tekstu: Komunalno poduzeće) ima pravo u pojedinačnim upravnim stvarima rješavati, o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba (javne ovlasti) koje su korisnici komunalnih usluga istog poduzeća.

Članak 2.

Komunalnom poduzeću daju se javne ovlasti za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odlaganje komunalnog otpada;
- održavanje javnih površina; i
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

U postupku izvršenja javne ovlasti Komunalno poduzeće ovlašteno je voditi upravni postupak i donositi rješenja u prvom stupnju.

Komunalno poduzeće samostalno procjenjuje (prema svrsishodnosti) u kojim će pojedinačnim slučajevima donijeti rješenje kojim će se meritorno u upravnom postupku odlučiti o pravima i obvezama, odnosno o odgovornostima fizičkih ili pravnih osoba ako su te osobe korisnici usluga iz članka 2. ove odluke.

U postupku donošenja rješenja o pojedinačnoj upravnoj stvari primjenjuju se odredbe ove Odluke, a na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/10-01-6

URBROJ: 2182/16-01-10-1

U Kistanjama, 12. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

10

Na temelju članka 73. st. 3. al. 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03, 132/06, odluka USRH i 73/78), članka 82. i 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 27/05 i 127/07), članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i Odluke o prihvaćanju godišnjeg obračuna proračuna Općine Kistanje za 2009. godinu, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 12. travnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata – sredstava
viška prihoda 2009. godine**

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2009. godine po godišnjem obračunu Proračuna Općine Kistanje za 2009. godinu iznose:

92211 Višak prihoda od poslovanja	88.417,00 kn
92212 Višak prihoda od nefinancijske imovine	902.933,00 kn

Članak 2.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 434.669,21 kn raspoređuje se kao namjenska sredstva kako slijedi:

- 1) 7.345,19 kn za isplate naknada za dopunske izbore
- 2) 800,00 kn za trošak računovodstva za dopunske izbore
- 3) 22.800,00 kn za isplate ogrijeva za 2009. godinu
- 4) 11.024,02 kn za isplate plaća radnicima na javnim radovima za 12/2009.
- 5) 392.700,00 kn za kapitalna ulaganja u 2010.g.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 556.680,79 kn raspoređuje se kao nenamjenska sredstva za pokriće rashoda redovitog poslovanja u 2010. godini.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-01/10-01-4
URBROJ: 2182/16-01-10-1
Kistanje, 12.travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

**IX.
OPĆINA MURTER-KORNATI
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

20

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o izradi Detaljnog plana uređenja „Butina,,**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pristupanje izradi Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa u luci Hramina na predjelu Butina (u daljnjem tekstu DPU-Butina).

Pravna osnova za izradu i donošenje DPU-a Butina utvrđena je odredbama čl. 77. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji te člankom 38. Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/08).

Članak 2.

- Ovom odlukom utvrđuju se ;
- prostorni obuhvat DPU-a,
 - ocjena stanja u obuhvatu DPU-a,
 - ciljevi i programska polazišta,
 - potrebne stručne podloge za izradu DPU-a,
 - vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih geodetskih podloga,
 - popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu DPU-a iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana,
 - rok za izradu DPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
 - zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno gradnje, tijekom izrade i donošenja DPU-a, i
 - izvori financiranja izrade DPU-a.

Članak 3.

Obuhvat DPU-a utvrđen PPUO Murter-Kornati (Izmjena i dopuna, kartografski prikaz br. 2. I 7).

Površina prostornog obuhvata definirana je idejnim projektom izrađivača „Marina projekt“ d.o.o. Zadra i Odlukom o izradi plana za ovo područje iz 2002. godine i to morski dio te pripadajući dio kopna pomorskog dobra, javne površine centralnog trga „Rudina kao i javnih površina do kontaktnih granica

s Marinom „Hramina“.

Članak 4.

Predmetni prostor je samo dijelom iskorišten i priveden svrsi sanacijom postojećih gatova 2003. i 2004. godine.

Izgradnja novih gatova, sanacija postojećeg nasipa i cjelovita obala moraju se planski uskladiti i privesti svrsi. Prenamjena kontaktnog prostora sa Marinom „Hramina“ te određivanje sadržaja i načina uređenja centralnog trga Rudina podrazumijeva vrednovanje potencijala lokacije kao i racionalno i ekološko uklađanje planiranih zahvata u prostor.

Članak 5.

Programska polazišta i ciljevi izrade i donošenja DPU-a su vrednovanje potencijala i osjetljivosti prostora temeljena na podacima o broju i vrsti registriranih plovila s posebnim naglaskom na broj i vrstu plovila domicilnog stanovništva, analiza stanja i regulacije kopnenog prometa te analize konfliktnih neusklađenosti neplanskih zahvata

Ciljevi i programska polazišta za izradu ovog DPU-a proizlaze iz već prihvaćenog idejnog projekta a sastoje se u racionalnom korištenju i zaštiti osjetljivog obalnog prostora.

Članak 6.

Za izradu DPU-a potrebno je priskrbiti katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04).

Za izradu ovog plana već je izrađena i verificirana Studija utjecaja na okoliš.

Članak 7.

Izrada predmetnog DPU-a povjeriti će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja ili ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog planiranja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno neposredno ukoliko će cijena izrade biti manja od 70.000,- kn.

Članak 8.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi DPU-a su:

1. Zavod za prostorno planiranje Šibensko-kninske županije,
2. Ministarstvo kulture Konzervatorski odjel Šibenik
3. Lučka uprava Šibenik
4. Tijela i osobe sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 9.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrati će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacrtu prijedloga DPU-a je 45 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su zakonom.

Nacrt konačnog prijedloga treba dostaviti u roku 30 dana od dana dostave primjedbi sa javnog uvida.

Članak 10.

U tijeku postupka donošenja DPU-a, u njegovom prostornom obuhvatu dozvoljena je sanacija nasutog gata i školjere.

Članak 11.

Izrada DPU-a Butina financirati će se iz Proračuna Općine Murter-Kornati.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a dostavlja se i urbanističkoj inspekciji.

KLASA: 350-07/10-01-6

URBROJ: 2182/18-01-3

Murter, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Ivo Pleslić, v. r.

21

Na temelju članka 52. stavak 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o naknadi za razvoj

I.

Ovom se odlukom, na području Općine Murter-

Kornati uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj radi ravnomjerne izgradnje komunalnih vodnih građevina za sustav odvodnje i to za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda Murter-Betina

II.

Naknada za razvoj iznosi 4,00 kn/m³.

Obveznici naknade za razvoj su korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Murter-Kornati.

III.

Naknada za razvoj naplaćivat će se temeljem računa koje obveznicima ispostavlja komunalno društvo VODOVOD I ODVODNJA, Šibenik.

IV.

Naknada za razvoj je prihod komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o. iz Murtera.

Neovisno o odredbi prethodnog stavka, ovom se odlukom komunalnom društvu „MURTELA“ d.o.o. povjerava javna ovlast namjenskog trošenja sredstava naknade za razvoj prema stavku 3. ove točke.

Javna ovlast iz prethodnog stavka obuhvaća:

1. ovlast i obvezu Komunalnoga društva da sredstva naknade za razvoj koje će temeljem ispostavljenih računa za isporuku vode ubirati komunalno društvo „Vodovod i odvodnja Šibenik“ akumulira na svoj račun, bez prava na prijeboj ili cesiju s osnova bilo kojih tražbina Komunalnoga društva prema Općini,

2. ovlast i obvezu Komunalnoga društva da akumulirana sredstva naknade za razvoj, jednom tjedno uplaćuje na Namjenski kunski račun otvoren kod Banke agenta koji služi financiranju gradnje i povratu Podzajma.

3. ovlast i obvezu Komunalnoga društva da, temeljem Ugovora o Podzajmu i Ugovora o prikupljanju naknade za razvoj i povrat Podzajma, a na datum dospjeća kamate i na datum dospjeća glavnice Podzajma doznači dugujući iznos na Namjenski kunski račun otvoren kod banke-agenta uređen Ugovorom o prikupljanju naknade za razvoj i povrat Podzajma, bez prava na prijeboj ili cesiju s osnova bilo kojih tražbina Komunalnoga društva prema Hrvatskim vodama ili banci agentu,

4. zabranu Komunalnom društvu da raspolaže na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom sukladno obvezama iz Ugovora o supsidijarnom financiranju i Ugovora o povratu Podzajma.

Podzajam iz prethodne točke dio je ugovornog aranžmana koji se odnosi na Zajam br. 7640/HR Međunarodne banke za obnovu i razvitak.

V.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u

„Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Naknada za razvoj po ovoj odluci početak će se naplaćivati od 01. travnja 2010. godine.

Klasa: 325-01/10-01-6

Urbroj: 2182/18-01-2

Murter, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Ivo Pleslić, v. r.

22

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95-uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na povećanje cijene odvoza komunalnog otpada

Članak 1.

Komunalnom poduzeću «Murtela» d.o.o. daje se suglasnost za povećanje cijena usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Povećanje cijena odobrava se od 01. ožujka 2010. godine.

Članak 3.

Cijene odvoza komunalnog otpada nakon povećanja iznose:

1. Za korisno useljive stambene površine, uključivši stubišta, balkone, konobe, bez obzira na korištenje (član) 15,00 kn
 2. Za korisno useljive stambene površine za «vikend» objekte naplata za 6 mjeseci (litra) 3,69 kn
 3. Za iznajmljivače 7 i 8 mjesec (osoba) 16,00 kn
- U cijenu je uračunat PDV.
4. Poslovni korisnici (litra) 3,00 kn
 5. Deponiranje i uništavanje glomaznog otpada (m³) 60,00 kn

6. Za odvoz glomaznog otpada (m3) 27,00 kn
U cijeni nije uračunat PDV

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 021-05/10-01-6
URBROJ: 2182/18-01-1
Murter, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 42. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09) i odredbi akta o osnivanju trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o., općinski načelnik, donosi

ODLUKU **o imenovanju uprave (direktora)** **Trgovačkog društva „M u r t e l a“ d.o.o.** **Murter**

I.

Temeljem provedenog javnog natječaja Ivo Šikić iz Murtera, ul. Knjajićeva 6. imenuje se za direktora (upravu) trgovačkog društva „MURTELA“ d.o.o. Murter, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ova odluka dostavit će se Trgovačkom sudu u Šibeniku.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/01-01-1
URBROJ: 2182718-03-340
Murter, 08. travnja 2010.

OPĆINA MURTER-KORNATI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Božikov, v. r.

X. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04. i 63/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

GODIŠNJI PLAN **upravljanja pomorskim dobrom Općine** **Pirovac u 2010. godini**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2010. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan), uređuje se:

- a) plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- b) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac i
- c) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka b) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan je usklađen s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2010. godinu odnosno s Izmjjenama i dopunama Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije.

II. Plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, kako slijedi:

- obnova dijela oštećenog obalnog zida Športske luke Pirovac u Pirovcu (Porat – Stara riva).

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja u procijenjenom iznosu od 90.000,00 kuna.

III. Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru

Članak 5.

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji i
4. ostale djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. podstavak 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem slijedećih sredstava:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- e) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl..

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. podstavak 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- a) pripadajuća terasa objekta,
- b) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. podstavak 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji,
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) slikanje, fotografiranje.

Članak 9.

Pored navedenih djelatnosti na području Općine Pirovac mogu se obavljati i sve druge djelatnosti na pomorskom dobru navedene u tablici 1. odnosno u tablici 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru.

IV. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovog Godišnjeg plana, određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

DJELATNOST: Iznajmljivanje sredstava

	PLAŽA LOLIĆ	PLAŽA STARINE
Brodica na motorni pogon	01. - ispred k.č. 359/2 02.- ispred k.č. 601/1	01. - ispred k.č. 929/5 02. - ispred k.č. 627
Jedrilica, brodica na vesla	/	03. - na dijelu k.č. 13298/1
Skuter	03. - ispred k.č. 602/1	/
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba i sl.)	04. - ispred k.č. 602	04. - ispred k.č. 687 05. - ispred k.č. 705
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	05. - ispred k.č. 602 06. - ispred k.č. 359/2	06. - ispred k.č. 944/4 07. - ispred k.č. 928/6
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje	07. - ispred k.č. 361/1	08. - ispred k.č. 711

DJELATNOST: Ugostiteljstvo i trgovina

Pripadajuća terasa objekta	08. - ispred k.č. 572/22 09. - ispred k.č. 362/12 10. - ispred k.č. 574 11. - ispred k.č. 931	09. - ispred k.č. 687 10. - ispred k.č. 937/15 11. - ispred k.č. 944/3
Ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	12. - ispred k.č. 1028 13. - ispred k.č. 578/1 14. - ispred k.č. 352/2 15. - ispred k.č. 361/1	12. - ispred k.č. 627 13. - ispred k.č. 687 14. - ispred k.č. 929/5 15. - ispred k.č. 944/7

DJELATNOST: Komercijalno-rekreacijski sadržaji

Aqua park i drugi morski sadržaji	16. - ispred k.č. 590	16. - ispred k.č. 1041
Suncobrani, ležaljke	17. - ispred k.č. 602 18. - ispred k.č. 590 19. - ispred k.č. 572/20 20. - ispred k.č. 362/1 21. - ispred k.č. 359/2	17. - ispred k.č. 1022 18. - ispred k.č. 928/7 19. - ispred k.č. 627
Slikanje, fotografiranje	22. - ispred k.č. 362/1 23. - ispred k.č. 579	20. - ispred k.č. 738

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata k.o. Pirovac.

Grafički prikazi mikrolokacija na pomorskom dobru iz stavka 1. ovog članka čine sastavni dio ovog Godišnjeg plana i ne objavljuju se.

V. Završna odredba

Članak 11.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 934-01/09-01/15

URBROJ: 2182/11-03-09-1

Pirovac, 23. studenoga 2009.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šparica, v. r.

8

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

PRAVILNIK**o korištenju vozila, mobilnih uređaja, reprezentacije, potpisivanja narudžbi i putovanja za službene potrebe**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način, uvjeti i prava korištenja vozila i mobilnih uređaja te korištenja reprezentacije, potpisivanja narudžbi i putovanja za službene potrebe Općine Pirovac.

Službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se potrebe u svrhu obavljanja poslova iz djelokruga Općine Pirovac i njenih tijela.

II. Korištenje vozila

Članak 2.

Vozilo Općine Pirovac, osobni automobil marke Renault – Scenic Dynamique, registarskih oznaka ŠI 480-DS (u daljnjem tekstu: službeno vozilo), za službene potrebe mogu koristiti općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Službeno vozilo mogu koristiti i službenici Općine Pirovac temeljem posebnog ovlaštenja koje daje općinski načelnik.

Članak 3.

Službeno vozilo se koristi u pravilu za vrijeme radnog vremena općinske uprave.

Iznimno, službeno vozilo se može koristiti i izvan radnog vremena isključivo za službene potrebe.

III. Korištenje mobilnih uređaja

Članak 4.

Službene mobilne uređaje uz podmirenje cjelokupnog utroška nastalog njihovim korištenjem imaju pravo koristiti općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Službenici Općine Pirovac imaju pravo koristiti službene mobilne uređaje bez podmirenja utroška nastalih njihovim korištenjem (opcija VPN).

IV. Korištenje reprezentacije, potpisivanje narudžbi i službena putovanja

Članak 5.

Pravo odobravanja trošenja proračunskih sredstava za reprezentaciju te pravo potpisivanja narudžbi imaju općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Članak 6.

Službena putovanja u zemlji i inozemstvu odobrava općinski načelnik.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 7.

Korisnici službenog vozila dužni su voditi evidenciju o stanju kilometraže, utrošku goriva i naplati cestarine te o istom mjesečno izvještavati Službu za financije Jedinственог upravnog odjela Općine Pirovac.

Članak 8.

Evidenciju korištenja službenih mobilnih uređaja također vodi nadležna služba iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 406-09/10-01/01
URBROJ: 2182/11-03-10-1
Pirovac, 15. travnja 2010.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šparica, v. r.

XI.
OPĆINA PRIMOŠTEN
1. OPĆINSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKA

o potvrđivanju obračunske osnove i strukture cijene skupljanja odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten potvrđuje da je volumen otpada - obračunska osnova za plaćanje usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstava na području Općine Primošten.

Obračunska osnova za plaćanje usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, je volumen otpada u odnosu na djelatnost korisnika i koeficijenta zagađenja.

Primjena nove obračunske jedinice počinje od 01. siječnja 2010. godine.

2. Cijena skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva proporcionalno obuhvaća:

- troškove skupljanja otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- procijenjene troškove uklanjanja otpada sa javnih površina koji je odložila nepoznata osoba, te glomaznog otpada iz kućanstva i
- troškove odlaganja otpada.

3. Cijenu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada utvrđuje Komunalno poduzeće „Bucavac“, kojem je povjerena komunalna djelatnost čistoće i odlaganja komunalnog otpada uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Primošten te uz primjenu Zakona o zaštiti potrošača.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka, kojoj je povjerena komunalna djelatnost čistoće i odlaganja komunalnog otpada obvezna je uspostaviti službu za dežurno uklanjanje i zbrinjavanje otpada koje nepoznate osobe odlažu na javnim površinama izvan odlagališta otpada.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 353-02/10-01/8
Ur. broj: 2182/02-01-10-7
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

11

Na temelju članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU
o jednokratnoj naknadi za novorođenu djecu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi

Odluku o jednokratnoj naknadi koju Općina Primošten isplaćuje za novorođenu djecu na području Općine Primošten.

2. Visina naknade iz točke 1. ove odluke iznosi 5.000,00 kuna sukladno prijašnjoj odluci.

3. Općinsko vijeće utvrđuje kriterij i uvjete za isplatu konkretne jednokratne naknade redom kako slijedi:

- naknada se isplaćuje na temelju zahtjeva Korisnika naknade, nadopunjenom slijedećim priložima:

- preslikom rodnog lista za novorođenče,
- potvrdom o prebivalištu za novorođenče,
- potvrdom o prebivalištu za oba roditelja, uz uvjet da su prijavljeni na području Općine Primošten najmanje godinu dana prije dana podnošenja ovog zahtjeva,
- preslikom osobne iskaznice roditelja i
- preslikom bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

4. Zahtjev temeljem kojeg zainteresirani korisnici traže isplatu predmetne naknade isti trebaju podnijeti u vremenskom periodu, najkasnije do dana kada novorođenče napuni dva mjeseca života.

5. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za novorođenče ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/09).

6. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/09-01/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-8
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

12

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proć. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, broj 7/09), članka 7.

stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09) i Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima, Klasa: 363-02/09-01/2; Ur.broj:2182/02-01-10-3/1, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKA

o broju koncesija za pružanje pogrebnih usluga - poslove prijevoza pokojnika na području Općine Primošten

1. Općinsko vijeće utvrđuje za period od jedne godine, 2 (dvije) koncesije za pružanje pogrebnih usluga - poslove prijevoza pokojnika na području Općine Primošten. Početna naknada za jednu koncesiju iznosi 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije ».

Klasa: 340-09/10-01/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-48
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

13

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite od požara Općine Primošten za 2010. godinu

1. Općinsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju Republike Hrvatske, Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Šibensko-kninske županije, Odjela upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja - Inspektorata unutarnjih poslova Broj: 511 – 13-06-9831/6 -2010. D.S.T., Šibenik, 17.02.2010. „ o dobivenoj suglasnosti na Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Primošten izrađenu od strane Izrađivača

„ PROTECTION „, d.o.o. iz Umaga, J. Rakovca 10, sve sukladno Pravilniku o izradi procjene od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, broj 35/94 i 110/05 donosi Plan zaštite od požara Općine Primošten 2010. godine.

2. Mišljenje nadležnog tijela iz točke 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke i kao takvo nalazi se u njenom prilogu.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije „.

Klasa: 810-03/10-02/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-21
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

14

Na temelju članka 41. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA davanja koncesija u 2010. godini

Članak 1.

U Planu davanja koncesija u 2010. godini („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 14/09) mijenja se članak 2. na način da iza dosadašnjeg rednog broja koncesije 3. stavlja novi redni broj 4. koji glasi kako slijedi:

4. PRUŽANJE POGREBNIH USLUGA – Poslova prijevoza pokojnika

- planirani broj: 2
Planirana vrijednost: 1.000,00 kn
Koncesija za period : jedne godine
Procijenjena godišnja naknada: 2.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Plan koncesija stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010.

godine.

Klasa: 400-02/09-01/4
Ur.broj:2182/02-01-10-4/1
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

15

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (« Narodne novine », 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2010. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2010. godinu („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 17/09) mijenjaju se u članku 3. stavku 1. točki b/ redni brojevi ad/7 i /13 na način da isti sada glase:

“7. Izgradnja i uređenje šetnice :

- uređenje šetnice oko brda Gaj
 - rekonstrukcija kolničkog zastora u Ulici Varoš u Primoštenu
 - rekonstrukcija kolničkog zastora u Ulici Crnica u Primoštenu
 - uređenje nogostupa kod Malog parka u Primoštenu
- Procjena troškova: 1.150.000,00 kn

13. Izrada idejnih i izvedbenih projekata s geodetsko katastarskim uslugama
- II Izmjena i dopuna PPUO Primošten
Procjena troškova 580.000,00 kn „

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije«, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-03/09-01/6
Ur.broj: 2182/02-01-10-4/1
Primošten, 22. ožujka 2010.

vjesnik "Šibensko – kninske županije", broj 7/09),
Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici,
od 22. ožujka 2010. godine, donosi

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave roba, radova i usluga u 2010.godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2010.godinu (u daljnjem tekstu : Plan nabave) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Općine Primošten za 2010. godine.

Članak 2.

U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi :

16

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni

Red. br	naziv nabave	planirano (u kn)	pozicija u proračunu
1.	nabava uredskog materijala	70.000,00	3221
2.	deratizacije i dezinfekcija	86.100,00	3234
3.	geodetsko katastarske usluge	65.000,00	3237
4.	uređenje parkirališta, cesta i nerazvrstanih cesta - prometni znakovi - horizontalna signalizacija - cement - beton - jalovina , tucanik - kamene ploče	300.000,00	3232
5.	uređenje poljskih i protupožarnih putova - tamponi, cement, jalovina	100.000,00	3232
6.	uredska oprema	15.000,00	4223
7.	zavjese za zgr. „ TRN „	140.000,00	4223
8.	rekonstrukcija kolničkog zastora Ulica Varoš	300.000,00	4213
9.	rekonstrukcija kolničkog zastora Ulica Crnica	230.000,00	4213
10.	uređenje nogostupa kod Malog parka u Primoštenu	70.000,00	4213
11.	građenje kolne prometnice u predjelu Bilo	400.000,00	/ sr. Investitora/
12.	odvodnja kolne prometnice u predjelu Bilo	200.000,00	„ Spector konstrukt „ / sr. Investitora/ „ Spector konstrukt „

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. godine. Plan će biti objavljen u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 400-02/09-01/8
Ur.broj:2182/02-01-10-14
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

17

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04), članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

IZMJENA I DOPUNA GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2009. godinu

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/09) mijenja se točka II.PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM na način da glasi:

„ 3.U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2009. godini Općinama Primošten će poduzeti mjere na zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 0,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se potrošiti 50.000,00 kuna.

Za kapitalna ulaganja / šetnica / predviđa se potrošiti 1.050.000,00 kuna“.

Članak 2.

Točka III.SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM također se mijenja na način da ista glasi:

„ 5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 3. ovog Godišnjeg plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.100.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvornika kako slijedi:

- a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području na području Općine Primošten koje pripadaju Općini.....
.....275.000,00 kuna
- b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Primošten
.....825.000,00 kuna“

17. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom

objave u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije «.

Klasa: 934-01/09-02/37
Ur.broj: 2182/02-01-10-6/1
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

18

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (« Narodne novine«, broj 36/04), članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2010. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2010. godinu (u daljnjem tekstu : Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koja se mogu obavljati na području Općine Primošten i

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesionara i davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, o čemu je nadležno tijelo Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko- kninske županije izdalo potvrdu, Klasa: 934-01/01/10-01/21; Ur.broj: 2182/1-04-10-2 od 16. travnja 2010 godine.

Potvrde iz stavka 1. ove točke prilažu se uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2010. godini Općinama Primošten će poduzeti mjere na zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 20.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se potrošiti 150.000,00 kuna.

Za kapitalna ulaganja / šetnica / predviđa se potrošiti 1.330.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 3. ovog Godišnjeg plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se iz izvornika kako slijedi:

c) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području na području Općine Primošten koje pripadaju Općini.....300.000,00 kuna

d) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Primošten1.200.000,00 kuna

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

6. Na području Općine Primošten mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj

7. Djelatnost iznajmljivanja sredstava u smislu članka 6. točka 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motor,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) dječji skuter od 2 kw,

e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),

f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina, i sl.,

g) podmornica,

h) pribor i oprema za ronjenje i sl.

8. Djelatnost ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.

b) pripadajuća terasa objekta,

c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),

d) ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.).

9. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajem kako slijedi:

a) jumping,

b) aqua park i drugi morski sadržaji,

c) zabavni sadržaji,

d) suncobrani, ležaljke,

e) kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe,

f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,

g) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnost iznajmljivanja sredstava i komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr. pribor i oprema za ronjenje , kupanje i sl., štand, ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje (od 1-max.5).Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje « A » kako slijedi:

- Velika Raduča - plaža Dolac
- Plaža Mala Raduča - plaža Podadrage

11. Djelatnost iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao lokacije « B » a to su: skuteri, dječji skuter do 2 kw, sredstvo za vuču sa opremom (banana , tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica, (od 1 – max. 3). Lokacija je:

- Punta Raduča tzv. « Ugorkinja », širine 50 m.
- Početak Auto campa prema uvali Dolac

12. Djelatnost komercijalno – rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje

su označene na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje « C », a to su aqua park u i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacije su:

- Plaža Velika Raduča

13. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. i terase) pokretna kolica (od 1 – max. 2), mogu se samo obavljati na području koje je na katastarskim mapama , na mikrolokaciji označeno kao područje « D » :

- Velika Raduča

14. Djelatnost sa sredstvima jumping ne mogu se obavljati na nijednoj mikrolokaciji s obzirom na postojeću konfiguraciju.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

15. Pored djelatnosti iz točke 6. odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti na morskoj obali) na području Općine Primošten mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinственog popisa djelatnosti tj. prijevoz putnika brodicama, / brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), te djelatnost iz tablice 3. Jedinственog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i sl. , obuka plivanja. Za organizaciju ronilačkih izleta – obuka ronionica, (od 1 – max. 2), određena je lokacija:

- ispod starog kampa «

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

16. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi – karte od 1 do 4. s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana.

17. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije ».

Klasa: 934-01/10-02/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-41
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

19

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ , broj 36/04) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ , broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Članovima Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja za područje Općine Primošten imenuju se:

a/ predstavnici Općine Primošten:

- Vinko Bolanča,
- Milivoj Gracin,
- Hrvoje Matošin,

b/ predstavnik županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko kninske županije :

- Lidija Bralić,

c/ predstavnik lučke kapetanije Šibensko kninske

- Miljenko Gaćina.

2. Administrativno tehničke poslove vezane uz rad Vijeća obavljat će Jedinственi upravni odjel Općine Primošten.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ , broj 3/08).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“ , a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 934-01/10-01/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-22
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

20

Na temelju članka 3. stavka 4., 5., 6. i 9. i članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/33, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK prihvatanju Programa Komunalnog poduzeća „Bucavac“, za 2010. godinu

1. Općinsko vijeće prihvaća Program čišćenja javno prometnih i zelenih površina te održavanja groblja Komunalnog poduzeća „Bucavac“ za 2010. godine.

2. Program Komunalnog poduzeća „Bucavac“ iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takav nalazi se u pravitku istog.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/10-01/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-3
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

9

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 172/03) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 29. travnja 2010. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o određivanju službene osobe za pristup informacijama

Članak 1.

U Odluci o određivanju službene osobe za pristup informacijama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09 i 1/10) mijenja se članak 1. na način da umjesto dosadašnjeg sada glasi:

„Određuje se Đurđa Vrljević Šarić - stručni suradnik za odnose s javnošću Službe Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primošten kao službena osoba ovlaštena za rješavanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje)“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 008-02/09-02/3
Ur.broj: 2182/02-02-09-11/2
Primošten, 29. travnja 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

XII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

10

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, dana 16. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o stavljanju izvan snage Ispravka Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica

1. Ovom odlukom stavlja se izvan snage Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, Klasa: 350-02/10-20/7, Ur.broj: 2182/12-02/10-1, od 22. veljače 2010. godine.

2. Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/10-20/19
URBROJ: 2182/12-02/10-1
Rogoznica, 16. travnja 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

NAČELNICA
Sandra Jakelić, v. r.

XIII. OPĆINA TRIBUNJ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07 – Odluka Ustavnog suda RH i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima i o prirezu porezu na dohodak

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza Općine Tribunj, porezni obveznici, porezna osnovica, stope i visina poreza, način obračuna i plaćanja poreza te obavljanje poslova utvrđivanja i naplate poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Tribunj pripadaju slijedeći općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na tvrtku ili naziv i
5. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez na porez na dohodak plaća se na području Općine Tribunj sukladno Zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuju pitanja poreza na dohodak u ovoj odluci.

Obveznik prireza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica prireza na porez na dohodak je porez na dohodak utvrđen zakonom i drugim podzakonskim aktima.

Članak 5.

Prirez na porez na dohodak plaća se po stopi od 6%. Prirez na porez na dohodak uplaćuje se u korist Proračuna Općine Tribunj.

Članak 6.

Kod postupka utvrđivanja, naplate, prisilne naplate i povrata prireza primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona te Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

Kaznene odredbe te odredbe o zastari i obnovi postupka primjenjuju se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez za potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića) prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića prodanih u ugostiteljskim objektima na području Općine Tribunj.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3%.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 7. ove odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 9.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredaba članka 37.a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim osobne iskaznice uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, prijam poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjave svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi dokazi.

4. Porez na tvrtku odnosno naziv

Članak 11.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje, pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak kako slijedi:

1. Pravne osobe sa područja industrije, poljoprivrede, šumarstva i prometa – 500,00 kuna,

2. pravne osobe predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovne banke, osiguravajući zavodi, zajednice osiguranja, lutrije, kladionice, poslovanje s nekretninama te vanjsko-trgovinske pravne osobe – 2.000,00 kuna,

3. pravne osobe s područja poljoprivrede i ribarstva – 400,00 kuna,

4. pravne osobe s područja građevinarstva – 1.500,00 kuna,

5. pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma – 1.500,00 kuna,

6. druge pravne osobe – 600,00 kuna,

7. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- Samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje -1.000,00 kuna,

- Proizvodne, uslužne i druge djelatnosti – 400,00 kuna.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne ili fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku, odnosno naziv.

Članak 12.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

6. Porez na korištenje javnih površina

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne ili fizičke osobe kojima je nadležno tijelo Općine Tribunj odobrilo korištenje javne površine. Pod javnom površinom u smislu ove odluke smatraju se trgovi, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine kao i ostale uređenje i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Općine i koje je moguće koristiti a da ne dolazi u pitanje njihova osnovna namjena.

Članak 15.

Za izgradnju, polaganje i održavanje telekomunikacijskih instalacija kojih investitor nije Općina Tribunj ili polaganje telekomunikacijskih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Tribunj utvrđuje se naknada za pravo puta.

Za izgradnju, polaganje i održavanje energetske i drugih instalacija kojih investitor nije Općina Tribunj ili polaganje energetske i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Tribunj utvrđuje se pravo služnosti javnim površinama.

Članak 16.

Obračun naknade za korištenje javnih površina utvrđuje se po m² dnevno, mjesečno, odnosno godišnje i prema svrsi kako slijedi.

Članak 17.

Radi korištenja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga:

a) zatvorene (natkrite i ostakljene) 30,00 kn/m²/mjesečno

Ako se prostor koristi:

- 10-12 mjeseci plaća se 35% od propisane naknade pod a)

- 7-9 mjeseci plaća se 40% od propisane naknade pod a)

- 1-6 mjeseci plaća se 50% od propisane naknade pod a)

b) natkrivene cijelu godinu (željezna, drvena i slična konstrukcija):

1. za mjesec srpanj i kolovoz 22/kune/ m²/mjesec

2. za mjesec: lipanj i rujanj plaća se 80% od propisane naknade pod 1

3. za mjesec travanj, svibanj i listopad plaća se 50% od propisane naknade pod 1

4. za mjesec: siječanj, veljača, ožujak, studeni i prosinac plaća se 10% od propisane naknade pod 1.

c) natkrivene vrlo brzo sklopivim zaštitama od sunca i padalina (suncobrani, tende i sl.)

1. za mjesec srpanj i kolovoz 20 /kn/ m²/mjesec

2. za mjesec lipanj i rujanj plaća se 80% od propisane naknade pod 1.

3. za mjesec travanj, svibanj i listopad plaća se 50% od propisane naknade pod 1.

4. za mjesec siječanj, veljača, ožujak, studeni i prosinac plaća se 10% od propisane naknade pod 1.

Članak 18.

Naknada za postavljanje kioska do 7m² iznosi 600,00 kn/kiosk/mjesečno.

Članak 19.

1. Naknada za postavljanje aparata/štanda (od 5-10 m²) za prodaju sokova, sladoleda, šećerne vate iznosi 1.500,00 kn/aparat/mjesečno

2. Naknada za postavljanje štanda na javnoj površini iznosi za:

a) prodaju ručno izrađenog nakita, mediteranskih spužvi i školjki, prodaju/izrada razglednica, svijeća i slično, prodaju proizvoda od drva, šiblja, trske i slično na manjim prodajnim napravama do 2m² 1.500,00 kn/štanđ/mjesečno

b) prodaja suvenira od stakla, keramike, kamena, eteričnih ulja, čajeva i sličnih preparata na štandovima do 2m² 1.500,00 kn/štanđ/mjesečno

c) prodaja vlastitih slika na stalcima/štafelajima do 2m² 1.000,00 kn/štanđ/mjesečno

d) izrada portreta, tetovaža i slično na štafelajima/stalcima do 2m² 1000,00 kn/stalak/mjesečno,

e) prodaja autohtonih hrvatskih suvenira i proizvoda 1.000,00 kn/štanđ/mjesečno.

Članak 20.

Naknada za iznajmljivanje motora, bicikli i slično iznosi 3.000,00 kn/mjesečno do 10m². Za zauzetost iznad 10m² cijeni se dodaje 20,00 kn po zauzetom m² dnevno.

Članak 21.

Naknada za postavljanje stupića ili drugih zaštitnih sredstava kojima se omogućava nesmetani prilaz ili prolaz 40,00 kuna/m²/mjesečno plus troškovi rada i materijala.

Članak 22.

Naknada za zauzetost (ostavljanje) na javnoj površini raznih pokretnih i nepokretnih naprava (prikolice, traktori, kamioni, „bačve“, neispravna vozila i slično) do trenutka ukklanjanja 50,00 kuna/m²/dnevno.

Članak 23.

Naknada za zauzetost javne površine za reklamiranje i obavijesne stalke i slične naprave iznosi

20,00 kuna/komad/dnevno,

Članak 24.

Naknada za bespravno zauzimanje i onečišćenje javne površine iznosi:

- do otklanjanja 50,00 kuna/m²/dnevno,
- do otklanjanja 50,00 kuna/komad/dnevno.

Članak 25.

Naknada za postavljanje šanka od 5 do 12 m² iznosi 500 kn mjesečno.

Članak 26.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova naplaćuje se po 2.00 kune po 1m² zauzete javne površine dnevno.

Članak 27.

Visina naknade te način plaćanja naknada na temelju izdane potvrde o pravu puta u vlasništvu Općine Tribunj utvrđuje se sukladno Pravilniku o potvrdi i naknadi za pravo puta („Narodne novine“, 31/09).

Članak 28.

Visinu poreza na korištenje javnih površina u slučajevima koji nisu predviđeni ovom odlukom odredit će Općinski načelnik rješenjem o davanju javne površine na korištenje.

Visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina, a koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

Članak 29.

Porez na korištenje javnih površina plaća se nakon podnošenja zahtjeva, a prije izdavanja rješenja o davanju javne površine na korištenje.

Iznimno od prethodnog stavka porez za korištenje javnih površina u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga na terasama te korištenje poslovnih kućica, plaćaju se u dva obroka i to:

- 50 % obračunatog iznosa nakon podnošenja zahtjeva odnosno prije izdavanja rješenja,
- 50 % obračunatog iznosa do konca rujna tekuće godine.

Na zahtjev Korisnika načelnik Općine Tribunj može odrediti i drugačiju dinamiku plaćanja.

Članak 30.

Rješenje o davanju na korištenje i razrez poreza na korištenje javne površine donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj.

Za korisnike javne površine koji javnu površinu koriste bez rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, porez će se razrezati temeljem zapisnika komunalnog redara u 50% većem iznosu od iznosa utvrđenim

ovom odlukom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Kada obveznik poreza i prireza porezu na dohodak dospjeli porez i prirez porezu na dohodak ne plati u propisanom roku, porez i prirez porezu prisilno se naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona.

Članak 32.

Utvrđivanje i naplatu općinskih poreza, osim poreza na korištenje javnih površina, obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Šibenik, Ispostava Šibenik.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:410-01/10-01/1
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 7. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA

Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

9

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04,11/06,60/08 i 87/09) i članka 32. st.1 podstavka 17, u svezi članka 6.st.1.toč.c Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju obračunske osnovice za komunalnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Tribunj i povjeravanju predmetne djelatnosti trgovačkom društvu „Leć“ d.o.o. Vodice

Članak 1.

Trgovačkom društvu „Leć“ d.o.o. iz Vodica povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Tribunj, sukladno novoj obračunskoj osnovici za komunalnu uslugu prikupljanja, odvoza i

zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Tribunj, sve prema Cjeniku koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Obračunska osnovica za plaćanje komunalne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva na području Općine Tribunj je volumen otpada.

Obračunska osnovica za plaćanje komunalne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (poslovni subjekti), a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva je volumen otpada u odnosu na kategoriju i koeficijent korisnika usluge.

Primjena nove obračunske osnovice je od 1. siječnja 2010. godine.

Članak 3.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva proporcionalno obuhvaća:

1. troškove skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove odlaganja otpada.

Cijena prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (poslovni subjekti), a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva proporcionalno obuhvaća:

1. troškove skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove odlaganja otpada.

Članak 4.

Sve pravne i fizičke osobe koje proizvode komunalni otpad na području Općine Tribunj dužne su posjedovati odgovarajuću posudu za otpad sukladno zaduženju volumena, ali ne manju od 120 l zapremine.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik da u ime Općine Tribunj zaključi predmetni ugovor kojim će se sa trgovačkim društvom „Leć“ d.o.o. regulirati međusobni odnosi.

Članak 6.

Obvezuje se trgovačko društvo „Leć“ d.o.o. da u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja ove odluke izvrši izmjenu svojih akata i u Skupštinu navedenog Društva uz predstavnika Grada Vodica uvrsti i predstavnika Općine Tribunj.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/10-01/8
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 7. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

10

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 7. travnja 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o zajedničkom financiranju radova na sanaciji školske zgrade Područne škole u Tribunju

1. Prihvaća se Sporazum o zajedničkom financiranju radova na sanaciji školske zgrade Područne škole Tribunj u Tribunju između Šibensko-kninske županije i Općine Tribunj koji se nalazi u prilogu ovog zaključka te se ovlašćuje načelnik Općine Tribunj za njegovo potpisivanje.

2. Općina Tribunj će u predmetnoj investiciji sudjelovati s iznosom od 400.000,00 kn koje će osigurati u svom Proračunu, odnosno Izmjenama Proračuna za 2010. godinu i iz drugih izvora financiranja.

KLASA:602-02/10-01/2
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 7. travnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 42. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), načelnik Općine Tribunj, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđenju Prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj

1. Utvrđuje se Prijedlog plana za ponovnu javnu raspravu Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj izrađenog od strane tvrtke Urbing d.o.o. Zagreb.

2. Ponovna rasprava provodi se zbog prihvaćanja primjedbi po provedenoj javnoj raspravi kojima se mijenja dio prostornog rješenja utvrđenog Odlukom o izradi plana.

3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel kao nositelj izrade Plana da provede javnu raspravu.

4. Termini održavanja ponovne javne rasprave po prostornom dokumentu iz točke 2. ovog zaključka biti će objavljeni u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Tribunj.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-02/10-01/5
URBROJ:2182/20-03-10-1
Tribunj, 19. travnja 2010.

OPĆINA TRIBUNJ

NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO – KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRIBUNJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 350-02/10-01/6
URBROJ: 2182/20-04-10-1
Tribunj, 21. travnja 2010.

Temeljem članka 1. Zaključka o utvrđivanju Prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj (KLASA:350-02/10-01/5, URBROJ:2182/20-03-10-1) od 19. travnja 2010., a u skladu s odredbama članka 86.,93.i 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj objavljuje ponovnu Javnu raspravu o Prijedlogu urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj.

Javni uvid u Prijedlog urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj će se održati u trajanju od 03. svibnja 2010. do 11. svibnja 2010. godine svakim radnim danom od 9.00 do 12.00 sati u prostorijama Općine Tribunj na adresi Badnje b.b. u Tribunju.

Javno izlaganje o Prijedlogu urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj održat će se 03.svibnja

2010. godine s početkom u 12.00 sati u prostorijama Područne škole Tribunj na adresi Vladimira Nazora 3 u Tribunju.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), sudionici javne rasprave moći će tijekom trajanja javnog uvida do najkasnije 11. svibnja 2010. dati svoje prijedloge i primjedbe pismenim putem na adresu; Općina Tribunj, Jedin-stveni upravni odjel, Badnje b.b. 22212 Tribunj ili upisivanjem u knjigu primjedbi ili usmeno na javnom izlaganju. Prijedloge i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi. Pisani prijedlozi i primjedbe moraju sadržavati čitko napisano Ime i prezime, te adresu sudionika javne rasprave.

PROČELNICA

Sanja Kumanović, dipl. politolog, v. r.

XIV. TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA BETINA

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice mjesta Betina, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 29. travnja 2010. godine, donijela je

S T A T U T Turističke zajednice mjesta Betina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica mjesta Betina (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima povezanim djelatnostima na području mjesta Betina.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica mjesta Betina pravni je sljednik Turističke zajednice mjesta Betina upisane u

Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, list broj 163., stranica A, upisni broj 133, Klasa: 334-03/94-03/157, Ur.br.:529-02/95-0004 od 25. travnja 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: “Turistička zajednica mjesta Betina”.

Skraćeni naziv Zajednice: TZ Betina.

Sjedište Zajednice je u Betini.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica mjesta Betina”.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži sjedište Zajednice mjesta, te prostor za upisivanje broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od tri pravokutnika ukoso položenih, prvi pravokutnik je crvene boje, drugi plave a treći žute boje. U produžetku pravokutnika stoji naziv Turistička zajednica mjesta Betina.

O promjeni sadržaja i oblika odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava na način propisan ovim Statutom

Članak 10.

1. Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

2. Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je zakonom drugačije propisano.

3. Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica

može:

- upravljati javnim turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- obavljati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša.

(1) Zajednica ima osobito, slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini mjesta samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane mjesta,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja na nivou mjesta,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova na nivou mjesta,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. I drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih,

umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili mposredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje mjesto čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijским tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija. Provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu i financijskom planu zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenog turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice županije Šibensko-kninske od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi zajednice danom donošenja odluke Skupštine zajednice.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istu-

panjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješenje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlaže pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultaciji organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donosu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

- daju podatke izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u zajednici.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), s područja mjesta, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3 – 5 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi zajednice koji sudjeluju od 5 – 15 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju od 15 – 30 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju od 30 – 40 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju s preko 40 % imaju 6 predstavnika.
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3 % grupiraju se u skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, sukladno kriterijima navedenim u ovom stavku, i to:

- privatni smještaj
- ostali povezani s turizmom .

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Broj predstavnika članova Skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se Statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 4. ovoga članka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskoga izvješća.

Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,
4. donosi program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljnje članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa,
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je

predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na od načina utvrđen u stavku 2. ovog člana.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju.

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu

i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,

6. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi Poslovník o svom radu,

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

11. odlučuje o korištenju sredstava a izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže Statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Član Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti

predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem. Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

1. Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

2. O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

3. U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

4. Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša osoba koju odredi općinski načelnik.

Predsjednik zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje dužnost osobe koju je odredio općinski načelnik za predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice

s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

- brine se o pripremi sjednice Skupštine zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjednika zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada zajednice,
- obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktor Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi

radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsi shodno, a u cilju izvršenja zadataka zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog ne izvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela zajednice ili postupka protivno tim odlukama,

- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće na prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije podnošenja odluke o razrješenju direktora se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i podjele informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i podjela informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama, i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno

u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 56.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje za turističko mjesto.

Prijedlog programa rada i financijskog plana zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1, i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 60.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje finan-

cijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetnih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 61.

1. Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
- članarine, u skladu s posebnim zakonom,
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

2. Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

3. Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zadužiti u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskog plana predviđenih prihoda.

Članak 62.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se

financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće zajednice upravlja imovinom zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnu tajnu zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XI. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

- odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
- rješenja ministarstva o zabrani djelovanja zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice o prestanku djelovanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Rješenjem o prestanku Zajednice ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 71. stavku 1. Zakona i članku 72. stavku 1. točki 2., 3., i 4. Zakona.

Protiv ovog Rješenja ministarstva o prestanku Zajednice nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 71.

Turistička zajednica općine čiji je član Zajednica dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovina preostala nakon namirenja vjerovnika stječe jedinica lokalne samouprave.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnici o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu

inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Opći akti zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice mjesta Betina upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 163, stranica A, upisni broj 133 (klasa: 334-03/94-03/197, urbroj: 529-02/95-0004), od 25. travnja 1995. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Broj: 02-2010

Betina, 29. travnja 2010.

SKUPŠTINA TZ MJESTA BETINA

PREDSJEDNIK

Davor Antić, v. r.

XV. TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA JEZERA

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice mjesta Jezera, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici od 31. ožujka 2010. godine, donosi

STATUT

Turističke zajednice mjesta Jezera (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica mjesta Jezera (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području mjesta Jezera.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica mjesta Jezera pravni je slijednik Turističke zajednice mjesta Jezera upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 142, stranica A, upisni broj 112 (klasa: 334-03/94-03/123, urbroj: 529-02/95-0006), od 13. ožujka 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica mjesta Jezera

Skraćeni naziv Zajednice je : Turistička zajednica Jezera

Sjedište Zajednice je u Jezerima.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica mjesta Jezera, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice mjesta, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog inte-

resa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša,

(1) Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini mjesta samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane mjesta,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou mjesta,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou mjesta,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje mjesto čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje

mjesto , poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijским tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice ,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Šibensko-kninske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti :

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,

3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,

6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,

8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije

10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,

12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,

15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik zajednice.

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova i to:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 1-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice;

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice;

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice;

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice;

- članovi Zajednice koji sudjeluju više od 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po pet predstavnika u Skupštini Zajednice.

- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3% grupiraju se u skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, sukladno kriterijima navedenim u ovom stavku i to:

- građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu;

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putničkih agencija;

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova;

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost.

(3) Broj predstavnika članova Skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja predhodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Pravo predstavljanja skupine stječu članovi s najvećim udjelom u ukupnom prihodu Zajednice, unutar grupacije.

(8) Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku

pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

(9) Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa
14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke

donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša osoba koju odredi načelnik općine.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika općine, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje dužnost predsjednika Zajednice, kojeg je odredio razriješeni načelnik, te tada dužnost predsjednika obavlja povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta. Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice. Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj). Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno. Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik. Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda. Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora. Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran,

natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrshodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne obavi ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 58.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65.st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, mjesto Jezera).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 69.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 70.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 79.

Zajednica prestaje postojati:

(1) odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine.

Rješenjem ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog statuta turizma ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 71. stavku 1. i članku 72. stavku 1. točki 2., 3., 4., i 5. Zakona .

(3) Protiv rješenja iz stavke 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 80.

(1) Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

Članak 81.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 82.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 83.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća

Članak 84.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 85.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice mjesta Jezera upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 142, stranica A, upisni broj 112 (klasa: 334-03/94-03/123, urbroj: 529-02/95-0006), od 13. ožujka 1995. godine.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Ur.br. 2182-05/10-05
Jezera, 31. ožujka 2010.

SKUPŠTINA TZ MJESTA JEZERA

PREDSJEDNIK
Ivan Klarin, v. r.