

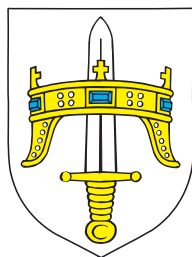
# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI	Šibenik, 25. studenoga 2009.	Broj 14
-------------	------------------------------	---------

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

3. ODLUKA o imenovanju Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije..... 4
4. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije..... 4

### II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

21. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Radonić..... 5
22. ODLUKA o komunalnom doprinosu..... 15
23. ODLUKA o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za unapređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Drniša..... 18
24. ODLUKA o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Drniša..... 21
25. ODLUKA o organizaciji linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Drniša..... 24

### III. GRAD KNIN GRADONAČELNIK

6. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina..... 26

### IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

67. DRUGE IZMJENE PLANA Proračuna Grada Vodica za 2009. godinu.....26
68. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini .....38
69. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini .....39
70. IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Grada Vodica za 2009. godinu.....40
71. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2009. godinu.....41
72. RJEŠENJE o imenovanju ovlaštenika za zastupanje Grada Vodica .....41
73. RJEŠENJE o razrješenju privremenog ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice.....41
74. RJEŠENJE o imenovanju v.d. ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice .....42
75. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava tekuće pričuve od 1. srpnja do 15. listopada 2009. godine ..  
.....42

### 2. GRADONAČELNIK

7. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2009. godini .....42
8. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za prostorno uređenje Grada Vodica.....43
9. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za financiranje udruga .....44
10. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za promet i javne površine .....44

11. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za predstavke i pritužbe .....44  
 12. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za otoke .....45

## V. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Biskupija .....45  
 24. ODLUKA o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća Općine Biskupija .....46  
 25. ODLUKA o naknadi zamjenika općinskog načelnika Općine Biskupija .....47  
 26. ODLUKA o financiranju prijevoza učenika.....  
 .....47  
 27. ODLUKA o imenovanju članova Skupštine „Komunalnog društva Biskupija“ d.o.o. za komunalne djelatnosti .....47  
 28. IZMJENE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu .....48  
 29. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2009. godini...  
 .....49  
 30. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača .....50  
 31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj-rujan 2009. godine .....50

## VI. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

18. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ervenik .....50

## VII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

29. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2009. godinu (I.).....51  
 30. ODLUKA o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2009. godinu .....63  
 31. ODLUKA o usvajanju izmjena Odluke o usvajanju plana financiranja kapitalnih projekata Općine Kistanje za 2009. godinu.....64  
 32. ODLUKA o izmjeni Programa javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje za 2009. godinu...  
 .....66  
 33. ODLUKA o izmjenama Programa javnih potreba u športu Općine Kistanje u 2009. godini.....  
 .....66

34. ODLUKA o izmjeni Programa javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2009. godinu.....66  
 35. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2008. godine u Proračun za 2009. godinu .....67  
 36. ODLUKA o usvajanju izmjena Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta Općine Kistanje u 2009. godini.....67  
 37. ODLUKA o izboru članova Općinskog savjeta mladih Općine Kistanje.....69  
 38. ODLUKA o osnivanju Povjerenstva za popis birača .....70  
 39. ODLUKA o imenovanju Odbora za praćenje provedbe projekta Udruge mladih ATLAS iz Kistanja „Ne bacajmo smeće kuda voda teče“ .....70  
 40. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije .....70  
 41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata izabranog vijećnika .....71

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

4. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga Općine Kistanje za 2009. godinu  
 .....71

## VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

23. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Pirovac .....74  
 24. ODLUKA o izmjeni Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora .....84  
 25. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete .....84  
 26. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.....  
 .....85  
 27. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....85  
 28. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača.....86  
 29. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Pirovac za 2008. godinu .....86  
 30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2009. godine .....86  
 31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2009. godine .....87

## **IX. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE**

65. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Primošten Burnji „Šarićevi“.....87  
66. ODLUKA o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten .....88  
67. PLAN davanja koncesija u 2010. godini....91  
68. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača .....92

### **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

6. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o određivanju službene osobe za pristup informacijama .....92  
7. ZAKLJUČAK o Prijedlgu UPU Ugostiteljsko-turističke zone – Marina Lučica za ponovnu javnu raspravu .....92

## **X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK**

1. ODLUKA o određivanju službene osobe za pristup informacijama .....93  
2. ODLUKA o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Rogoznica .....94

## **XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE**

29. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić.....95  
30. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela .....98  
31. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača .....98

32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Ružić za 2008. godinu .....99

## **XII. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE**

26. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tisno . .....99  
27. PRAVILNIK o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Tisno.....109  
28. RJEŠENJE o izboru Odbora za priznanja Općine Tisno .....109  
29. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine JKP „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik.. .....110  
30. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Radio Šibenika .....110  
31. RJEŠENJE o izboru Upravnog vijeća Ustanove dječji vrtić „Vrapčić“ Tisno .....110

### **2. TAJNIK**

1. ISPRAVAK Statuta Općine Tisno .....110  
2. ISPRAVAK Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tisno .....111

## **XIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE**

43. ISPRAVAK II. izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu .....111  
44. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu .....123  
45. ODLUKA o kreditnom zaduženju Općine Tribunj .....123  
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Tribunj za 2008. godinu .....124

## I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

### 3

Na temelju točke 10. podčlanka 120. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), župan Šibensko-kninske županije, donosi

### ODLUKU o imenovanju Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije

#### I.

Ovom odlukom imenuje se Županijski operativni centar Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu ŽOC).

ŽOC je tijelo odgovorno za provedbu postupaka i mjera predviđanja, sprečavanja, ograničavanja, spremnosti za i reagiranja po županijskom planu intervencija i za operativno sudjelovanje u provedbi Plana intervencija za područje djelovanja županijskog plana intervencija koje odgovara granicama županije.

#### II.

Članovi Županijskog operativnog centra za zaštitu mora su:

- Janes Lakoš, lučki kapetan, zapovjednik ŽOC –a,
- Jadran Škugor, načelnik odjela za granice Policijske uprave Šibensko-kninske, zamjenik zapovjednika,
- Željko Šimunac, zamjenik župana Šibensko-kninske županije, član,
- Darko Mikulandra, načelnik postaje pomorske policije Policijske uprave Šibensko-kninske županije, član,
- Boris Seljanovski, načelnik odjela za inspeksijske poslove, član,
- Željko Dulibić, ravnatelj Lučke uprave Šibensko-kninske županije, član,
- Nebojša Makarin, koordinator operative i sigurnosti Lučke uprave Šibensko-kninske županije, zamjenik člana,
- Marijan Petković, ravnatelj Lučke uprave Šibenik, član,
- Krešimir Bulat, koordinator za sigurnost Lučke uprave Šibenik, zamjenik člana,
- Živana Lambaša-Belak, pročelnica Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, član,
- Volimir Milošević, zapovjednik javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika, član
- Darko Dukić, županijski vatrogasni zapovjednik, član,

- Milovan Kević, pročelnik Područnog ureda zaštite i spašavanja Šibenik, član,
- Danijela Erceg, načelnica Odjela za prevenciju, planiranje i nadzor u Područnom uredu zaštite i spašavanja Šibenik, zamjenica člana,
- Jadranka Fržop, pročelnica Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije; tajnik.

#### III.

Zadaci, uloga i djelovanje ZOC-a pobliže će se odrediti Županijskim planom intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora Šibensko-kninske županije.

#### IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe ŽOC-a obavljat će Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj.

#### V.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje s radom Stožer operativnog centra Šibensko-kninske županije imenovan Rješenjem o imenovanju stožera operativnog centra Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/07).

#### VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/09-01/2  
Urbroj: 2182/1-06-09-8  
Šibenik, 14. travnja 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. iur., v. r

### 4

Na temelju točke 10. podčlanka 120. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), župan Šibensko-kninske županije, donosi

### ODLUKU o izmjeni Odluke o imenovanju Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije

#### I.

U točki II. Odluke o imenovanju Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-8, od 14.

travnja 2009. godine) umjesto Živane Lambaša Belak imenuje se Sanja Slavica Matešić.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/09-01/2

Urbroj: 2182/1-06-09-9

Šibenik, 28. listopada 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. iur., v. r

## II. GRAD DRNIŠ, GRADSKO VIJEĆE

### 21

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Radonić

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se „Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Radonić“ (dalje u tekstu Plan).

##### Članak 2.

Plan predstavlja elaborat „Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Radonić“ sastavljen od:

#### A. Tekstualni dio:

##### ODREDBE ZA PROVOĐENJE

#### B. Grafički dio (kartografski prikazi u mjerilu 1:2000):

##### 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

##### 2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; PROMET

##### 2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; TELEKOMUNIKACIJE I ELEKTROOPSKRBA

##### 2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI; VODOOPSKRBA I ODVODNJA

##### 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

##### 4. UVJETI I NAČINI GRADNJE

##### C. Prilozi

Elaborat „Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Radonić“ izradila je tvrtka Urbing, d.o.o. iz Zagreba.

#### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### Članak 3.

##### Pojmovnik

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- građevna čestica određuje funkcionalnu pripadajuću površinu zemljišta građevine

- osnovna građevina je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene

- postojeća građevina je građevina izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu s njom izjednačena

- pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi svrhe što služi redovnoj upotrebi osnovne građevine (pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine)

- građevinska bruto površina (GBP) građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova građevine (Po, Su, Pr, K, Pk), uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavanju obloge, obzide i parapete i ograde

- ukupno GBP (ukupna građevinska bruto površina na građevnoj čestici) je zbroj GBP svih građevina na građevnoj čestici

- etaža označuje dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota međуетажnih konstrukcija, iznosi do 4,0 m, te iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska vozila najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m.

- najveća etažna visina građevine (E) je najveći dozvoljeni broj etaža

- visina (V) označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m)

- potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor

nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

- tavan je dio građevine isključivo ispod kosog ili zaobljenog krovista bez nadozida s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje.

- podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

- suteran (Su) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno zaravnan i uređen teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

- Prizemlje (Pr) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnano i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

- Kat (1, 2 ...) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

- slobodnostojeća (samostojeća) građevina je građevina smještena na građevnoj čestici na način da se ni jednim svojim dijelom ne naslanja na građevine na susjednim građevnim česticama, odnosno granice susjednih građevnih čestica;

- ugrađena (skupna) građevina (građevina u nizu) dvjema svojim stranama se prislanja na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine; zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni;

- građevni pravac određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac.

- regulacijski pravac je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini

- gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno među građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.).

- širina građevne čestice jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu.

- dubina građevne čestice jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice.

- izgrađenost građevne čestice je tlocrtna projekcija svih građevina na njoj (osnovna građevina i sve građevine koje se grade uz osnovnu građevinu). U izgrađenost građevne čestice ne ulaze: septičke jame, cisterne za vodu i spremnici za gorivo ako su ukopani

u teren, konzolni istaci (balkoni, strehe krovista), elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (pirlazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.). Iskazuje se koeficijentom izgrađenosti- kig.

- koeficijent izgrađenosti- kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim konzolnih istaka balkona i streha krovista na građevnu česticu.

- koeficijent iskorištenosti- kis: odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

- adaptacija je sanacija i svako drugo izvođenje radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, ali kojim se radovima ne mijenja usklađenost građevine s uvjetima izgradnje u skladu s kojima je izgrađena (u okviru postojećih gabarita)

- rekonstrukcija je izvođenje građevinskih radova na postojećoj građevini ili poduzimanje mjera radi uspostave primjerenog stanja postojeće građevine ako se tim radovima i mjerama utječe na bitne zahtjeve za građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost građevine s uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine i sl.).

- interpolacija je građenje na neizgrađenim građevnim parcelama u pretežito izgrađenim dijelovima naselja odnosno izgradnja građevina uz već postojeću regulaciju.

- posebni propis je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi

- kompleksna izgradnja/građeni kompleks; skup građevina; osnovnih i pratećih i pomoćnih građevina, te vanjskih površina u svrhu obavljanja djelatnosti

#### 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina

##### Članak 4.

Razmjestaž i veličina, te razgraničenje Planom utvrđenih namjena površina prikazano je na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina", a određene su slijedeće namjene:

Namjena	Planski znak	Površina	
		m <sup>2</sup>	%
Proizvodno - poslovna namjena	I	179556	95,1
Površine infrastrukturnih sustava	IS	9298	4,9
- infrastrukturni koridor	-	1079	0,6
- prometne površine	-	8219	4,3
Ukupno obuhvat plana		188854	100

Razgraničenje površina po namjeni u skladu je s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:2000. Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:2000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

#### Članak 5.

Proizvodno-poslovna namjena (oznaka I)

Površine proizvodno-poslovne namjene (oznaka I na kartografskom prikazu broj 1.) namjenjene su za smještaj proizvodnih djelatnosti industrijske i/ili zanatske proizvodnje i poslovnih djelatnosti, trgovačkih, uslužnih i komunalno-servisnih.

Unutar površine proizvodno-poslovne namjene (oznaka I) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za proizvodnu industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi) i proizvodnu zanatsku namjenu (malo i srednje poduzetništvo), te za sve vrste poslovnih djelatnosti komunalno servisne, trgovačke i uslužne namjene (skladišta i servisi, kamionski terminali, trgovački centri, veletržnice, upravne zgrade, uslužni sadržaji i drugo).

Proizvodno-poslovna namjena (oznaka I) obuhvaća i smještaj infrastrukturnih građevina i uređaja (prometnih i komunalnih) od značaja za zonu.

Unutar površine poslovno-proizvodne namjene (oznaka I) mogu se uređivati parkirne površine.

Kao prateći sadržaji unutar površina poslovno-proizvodne namjene (oznaka I) mogu se planirati i športski rekreacijski sadržaji.

#### Članak 6.

Površine infrastrukturnih sustava (oznaka IS)

Površine infrastrukturnih sustava (oznaka IS na kartografskom prikazu broj 1.) namijenjene su smještaju linijskih i površinskih građevina za promet, te ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja (telekomunikacijskih, elektroenergetskih i plinoopskrbnih, te vodoopskrbe i odvodnje).

Planom su na kartografskom prikazu broj 1. definirane površine (koridori) infrastrukturnih sustava (oznaka IS) za prometne površine i komunalne

infrastrukturne sustave. Unutar ovih površine infrastrukturnih sustava (oznaka IS), je moguće graditi prometne i komunalne infrastrukturne građevine i uređaje svih vrsta.

Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar površina proizvodno-poslovne namjene (oznaka I) sukladno kao određeno Planom i posebnim stručnim uvjetima.

#### 2.Uvjeti smještaja građevina

##### 2.1. Uvjeti smještaja proizvodnih djelatnosti

#### Članak 7.

Pod proizvodnim djelatnostima podrazumijevaju se industrijska i zanatska proizvodnja u kojoj se proizvodni proces obavlja unutar proizvodnog kompleksa ili proizvodne građevine.

Proizvodni kompleks je skup proizvodnih, skladišnih, upravnih i drugih pratećih i pomoćnih građevina, te vanjskih površina u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti.

Pod pratećim građevinama iz prethodnog stavka podrazumijevaju se građevine ili prostori trgovačke i ugostiteljske djelatnosti za pripremu i posluživanje hrane i pića do najviše 10% GBP osnovne proizvodno-poslovne namjene.

#### Članak 8.

Sukladno utvrđenoj osnovnoj namjeni površina za proizvodno-poslovnu namjenu namjenu (oznaka I) određuje se za smještaj proizvodnih kompleksa i proizvodnih građevina pretežito industrijske namjene:

- najmanja veličina građevne čestice je 1,0 ha
- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,4, a najmanji 0,1
- najveći koeficijent iskorištenosti građevinske čestice/zahvata (kis) je 1,6
- najviša visina (V) građevine može iznositi 12,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine ukoliko to zahtjeva proizvodno-tehnološki proces ili funkcija građevine
- najveća etažna visina građevina je tri nadzemne etaže ( $E=Po/Su+Pr+2kata$ ), a najmanja etažna visina građevina je prizemna ( $E= Pr$ )

- da građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,

- građevine budu izgrađene na mješoviti (smostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni kompleks),

- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 5,0 m,

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno kao određeno u čl.15

- ograda građevne čestice može biti najveće visine 2,5 m tako da neprovidno podnožje ograde ne može biti više od 0,7 m.

- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi nagiba od 18 do 35°, vrsta pokrova i broj streha budu u skladu s namjenom i funkcijom građevine,

- stambena namjena može se planirati samo iznimno za potrebe stanovanja vlasnika/uposlenih djelatnika i to do max 150 m<sup>2</sup> GBP

- na građevnoj čestici mogu se uređivati prateći rekreacijski sadržaji ukoliko postoje prostorni uvjeti za realizaciju istih, odnosno mogu se uređivati športska otvorena igrališta/športski tereni i koji se ne računavaju u ukupni kig; uz otvorena športska igrališta omogućuje se postavljanje zaštitnih ograda propisane visine

- osigurati tampon zelenila najmanje širine 5,0 m uz županijsku cestu Ž6095

- komunalno infrastrukturno opremanje građevne čestice (telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja, zbrinjavanje otpada) obavlja se sukladno uvjetima nadležnih službi odnosno prema posebnim propisima u segmentu

- građevna čestica mora biti uređena na način da se osigura nesmetan pristup interventnih vozila svim građevinama i biti uređena tako da udovoljava svim tehničko-tehnološkim, sigurnosnim i zahtjevima koji proizlaze iz važeće zakonske regulative.

#### Članak 9.

Sukladno utvrđenoj osnovnoj namjeni površina za proizvodno-poslovnu namjenu namjenu (oznaka I) određuje se za smještaj proizvodnih kompleksa i proizvodnih građevina pretežito zanatske namjene:

- najmanja veličina građevne čestice je 0,25 ha, a najveća 1,0 ha,

- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,4, a najmanji 0,1,

- najveći koeficijent iskorištenosti građevinske čestice/zahvata (kis) je 1,6,

- najviša visina (V) građevine može iznositi 9,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove

građevine ukoliko to zahtjeva proizvodno-tehnološki proces ili funkcija građevine

- najveća etažna visina građevina je dvije nadzemne etaže ( $E=Po/Su+Pr+1kat$ ), a najmanja etažna visina građevina je prizemna ( $E=Pr$ )

- da građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,

- građevine budu izgrađene na mješoviti (smostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni kompleks),

- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti najmanje pola zabatne visine građevine, ali ne manja od 3,0 m

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno kao određeno u članku 15.

- ograda građevne čestice može biti najveće visine 2,5 m tako da neprovidno podnožje ograde ne može biti više od 0,7 m.

- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi nagiba od 18 do 35°, vrsta pokrova i broj streha budu u skladu s namjenom i funkcijom građevine,

- stambena namjena može se planirati samo iznimno za potrebe stanovanja vlasnika/uposlenih djelatnika i to do max 150 m<sup>2</sup> GBP

- na građevnoj čestici mogu se uređivati prateći rekreacijski sadržaji ukoliko postoje prostorni uvjeti za realizaciju istih, odnosno mogu se uređivati športska otvorena igrališta/športski tereni i koji se ne računavaju u ukupni kig; uz otvorena športska igrališta omogućuje se postavljanje zaštitnih ograda propisane visine.

- osigurati tampon zelenila najmanje širine od 5,0 m uz županijsku cestu Ž6095

- komunalno infrastrukturno opremanje građevne čestice (telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja, zbrinjavanje otpada) obavlja se sukladno uvjetima nadležnih službi odnosno prema posebnim propisima u segmentu

- građevna čestica mora biti uređena na način da se osigura nesmetan pristup interventnih vozila svim građevinama i biti uređena tako da udovoljava svim tehničko-tehnološkim, sigurnosnim i zahtjevima koji proizlaze iz važeće zakonske regulative.

#### 2.2. Uvjeti smještaja poslovnih djelatnosti

##### Članak 10.

Pod poslovnim djelatnostima djelatnostima podrazumijevaju se trgovačke, uslužne i komunalno-servisne djelatnosti.



#### Članak 11.

Sukladno utvrđenoj osnovnoj namjeni površina za proizvodno-poslovnu namjenu namjenu (oznaka I) određuje se za smještaj poslovnih djelatnosti:

- na građevnoj čestici mogu se graditi građevine i kompleksi poslovne namjene (mogu se graditi poslovne građevine i uz iste pomoćne građevine i uređivati vanjski prostori za obavljanje djelatnosti),
- najmanja veličina građevne čestice je 0,25 ha, a najveća 1,0 ha,

- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,4, a najmanji 0,1,

- najveći koeficijent iskorištenosti građevinske čestice/zahvata (kis) je 1,6,

- najviša visina (V) građevine može iznositi 9,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva

- najveća etažna visina građevina je dvije nadzemne etaže ( $E=Po/Su+Pr+1kat$ ), a najmanja etažna visina građevina je prizemna ( $E=Pr$ )

- da građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,

- građevine budu izgrađene na mješoviti (smostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (građevni kompleks),

- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti najmanje pola zabatne visine građevine, ali ne manja od 3,0 m

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno kao određeno u članku 15.

- ograda građevne čestice može biti najveće visine 2,5 m s time da neprovidno podnožje ograde ne može biti više od 0,7 m.

- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi nagiba od 18 do 35°, vrsta pokrova i broj streha budu u skladu s namjenom i funkcijom građevine,

- stambena namjena može se planirati samo iznimno za potrebe stanovanja vlasnika/uposlenih djelatnika i to do max 5% ukupnog GBP osnovne poslovne namjene

- na građevnoj čestici poslovne namjene mogu se graditi i uređivati prateći športsko-rekreacijski sadržaji ukoliko postoje prostorni uvjeti za realizaciju istih

- športsko-rekreacijski sadržaji u građevinama mogu biti do 10% ukupnog GBP osnovne poslovne namjene

- otvoreni tereni tj. športska igrališta ne uračunavaju se u ukupni kig; uz otvorena športska igrališta omogućuje se postavljanje zaštitnih ograda

propisane visine.

- osigurati tampon zelenila najmanje širine od 5,0 m uz županijsku cestu Ž6095

- komunalno infrastrukturno opremanje građevne čestice (telekomunikacije, plinopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja, zbrinjavanje otpada) obavlja se sukladno uvjetima nadležnih službi odnosno prema posebnim propisima u segmentu

- građevna čestica mora biti uređena na način da se osigura nesmetan pristup interventnih vozila svim građevinama i biti uređena tako da udovoljava svim tehničko-tehnološkim, sigurnosnim i zahtjevima koji proizlaze iz važeće zakonske regulative.

3.Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalnemreže s pripadajućim objektima i površinama

#### Članak 12.

Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, telekomunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, a njihove vrste i tipovi određeni su posebnim propisima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

#### 3.1.Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 13.

Na kartografskom prikazu br.1. Korištenje namjena površina i 2.1. Promet određene su prometnice osnovne (javne) prometne mreže definirane površinama (prometnim koridorima) za izgradnju prometnice, odnosno definirane osima i profilom prometnice.

Planom su za prometnice osnovne prometne mreže određeni prometni koridori širine 11,0 m (7,0 m za dvije prometne kolne trake te nogostupi minimalno obostrano 1,6 m, odnosno kako će se definirati projektom prometnice.

U koridorima prometnica osigurava se i izgradnja (vođenje) glavnih dijelova mreže komunalne infrastrukture (kao određeno na kartografskom prikazu br. 2.2. i 2.3.).

Osnovna prometna mreža određena na kartografskim prikazima, može se dopuniti planiranjem prometne površine (prometnice) unutar infrastrukturnog koridora (iz kartografskog prikaza, oznaka IS) prema istim uvjetima iz ovog članka.

Kod izrade projekta (izvedbeno-tehnička dokumentacija), moguća su manja odstupanja od elemenata utvrđenih ovim Planom (ako se temeljem projekta prometnice ustanovi potreba prilagođavanja tehničkim uvjetima odnosno uvjetima na terenu).

#### Članak 14.

Osim javnih prometnih površina iz članka 13. (i određenih na kartografskim prikazima) mogu se sukladno potrebama korisnika unutar površina određenih za proizvodno-poslovnu namjenu (oznaka I) planirati i druge skupne prometne površine za više korisnika, prilagođeno prostornom i vlasničkom kontekstu te u skladu s važećim standardima i propisima.

Namjena građevine	jedno parkirališno ili garažno mjesto na:
proizvodna, skladišta i sl.	3-8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni
poslovna-uređi	50 m <sup>2</sup> bruto površine građevine
poslovna-uslužna, trgovačka	25 m <sup>2</sup> bruto površine građevine
ugostiteljstvo	5 sjedećih mjesta

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, parkirališta se mogu uređivati i graditi i na drugoj građevnoj čestici kao skupni parkirališni prostor za više korisnika prilagođeno prostornom i vlasničkom kontekstu i sukladno važećim standardima i propisima.

Za izgradnju skupnih parkirališta iz prethodnog stavka posebno se propisuje:

- površina građevne čestice za skupno parkirališta utvrđuje se sukladno potrebnom broju parkirališnih mjesta uključivo i manipulativne prostore,
- koeficijent izgrađenosti (kig) je 1,0,
- od ukupnog broja parkirališnih mjesta, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida.

Smještaj parkirališnih mjesta moguće je planirati u koridoru prometnica (iz katografskih prikaza), uz suglasnost tijela uprave nadležnog za upravljanje i održavanje istih.

#### Članak 16.

Izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima omogućuje se sukladno posebnim propisima i treba biti koncipirana tako da:

- se osigura sigurnost svih sudionika u prometu,
- etažna visina građevina je prizemna (E=Pr, najveća visina V= 4,0 m, krov može biti izveden kao kosi krov nagiba do 30o ili ravni krov),
- ukupni GBP građevina može iznositi najviše 500 m<sup>2</sup>; u ukupni GBP se ne računavaju površine za smještaj agregata, skladišta boca za plin, podzemnih tankova, te površine ispod nadstrešnica,
- pratećim sadržajima smatraju se sadržaji u

Planom se utvrđuju minimalni standardi za prometne površine iz stavka 1. ovog članka:

- najmanja širina kolnika je 5,5 m
- uz kolnike izgradnja nogostupa u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manje od 1,50 m.

#### Članak 15.

Promet u mirovanju na području, odnosno gradnja parkirališta i garaža određena je u funkciji namjene i veličine objekata, odnosno korisnici građevinskih čestica su obavezni osigurati parkiranje vozila na pripadajućoj građevnoj u skladu sa slijedećim normativima:

funkciji cestovnog prometa (trgovački i ugostiteljski sadržaji, praonica osobnih automobila, sanitarije),

- parkirališne površine potrebno je dimenzionirati prema normativima iz članka 15. koji su određeni za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti.

#### Članak 17.

Sve prometne površine moraju se graditi i opremati sukladno posebnim propisima određenim prometno-tehničkim i sigurnosnim standardima i obavezno je zadovoljiti uvjete zakona o njihovom građenju.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera u skladu s posebnim propisima, tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva (u skladu s važećim Pravilnikom o sprječavanju arhitektonskih barijera NN, br. 47/82).

U postupku utvrđivanja uvjeta za zahvate u prostoru na javnoj cesti i unutar zaštitnog pojasa javne ceste sukladno posebnom propisu, potrebno je ishoditi uvjete nadležne uprave za ceste.

Posebno se određuje za dionicu javne cestozupanijske ceste Ž6055 (označena na kartografskom prikazu br. 2.1. Promet, a koridor određuje granicu obuhvata Plana), da se ne mogu planirati prometni priključci/neposredni kolni pristupi građevnim česticama/zonama zahvata.

U trupu prometnice se smještaju trase instalacija komunalne infrastrukture (telekomunikacije, elektroopskrba, vodoopskrba i odvodnja).

### 3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

#### Članak 18.

Na kartografskom prikazu br. 2.2. prikazano je idejno rješenje fiksne telekomunikacijske mreže (nepokretne zemaljske elektroničke mreže). Točan položaj kabela i uređaja definirati će se projektnom-izvedbenom dokumentacijom.

Za osiguranje potrebnog broja TK priključaka planira se izgradnja jednog udaljenog pretplatničkog stupnja (UPS-a) kapaciteta 500 priključaka. Za smještaj UPS-a potrebno je osigurati prostor sukladno posebnim stručnim uvjetima za ovu vrstu uređaja (u planiranim građevinama potrebno je osigurati cca 20 m<sup>2</sup> prostora u prizemnom dijelu, s mogućnošću neometanog pristupa servisnih vozila). UPS će se priključiti svjetlovodnim kabelskim spojem, na pogodnom mjestu, na postojeći kabel položen u koridoru ŽC 6092.

U svrhu povezivanja UPS-a s krajnjim korisnicima, izgradit će se distributivna telekomunikacijska kanalizacija (DTK), dovoljnog kapaciteta i fleksibilnosti da pokrije sve buduće potrebe zone.

DTK mreža podzemnih plastičnih cijevi i montažnih zdenaca za potrebe razvoda i zaštite instalacija TK kabela i kableske TV, izgradit će se sukladno propisima, pravilnicima, uputama i preporukama u pogledu dubine polaganja, osiguravanja propisanih razmaka od drugih instalacija, te osiguranja vertikalnih razmaka kod križanja s drugim instalacijama.

DTK će se izvoditi podzemno u koridorima prometnica odnosno infrastrukturnim koridorima. Glavni kabeli kroz distributivnu telefonsku kanalizaciju (DTK) u pravilu se vode jednostrano ispod pješačkog hodnika, a zdenci će se postavljati na pravcima uvida cijevi u građevine te na mjestima razdvajanja ili skretanja trase. Daljni razvod mreže do krajnjih korisnika izvoditi će se prema stvarno utvrđenim potrebama.

Uvjete (tehnička rješenja) za povezivanje novo-planiranih građevina na javnu telekomunikacijsku mrežu (za izgradnju privodne distributivne kanalizacije) davati će davatelj javnih komutacijskih usluga (telekomunikacijski operater) na području (nadležan za građenje, održavanje i eksploatiranje DTK mreže) na zahtjev investitora tj. korisnika.

Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezatno se pridržavati važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama kao i drugih važećih propisa.

Za eventualnu izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (bazne stanice) kao i novih mreža i sustava pokretnih komunikacija sljedeće generacije (UMTS), preporuča se postava zajedničkih stupova za uređaje različitih operatera.

### 3.3. Uvjeti gradnje komunalne mreže

#### 3.3.1. Elektroopskrba

#### Članak 19.

Propozicije gradnje elektroopskrbne mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu br. 2.2. Točan položaj objekata i uređaja odredit će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.

Za opskrbu električnom energijom potrošača potrošača u zoni idejnim rješenjem planira se izgradnja 5 (pet) transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV instalirane snage do 1x1000 kVA.

Sve transformatorske stanice planiraju se izgraditi kao slobodnostojeće kompaktne betonske građevine tipske izvedbe sa instaliranim transformacijama 1x1000 kVA (koje se koriste na elektrodistributivnom području HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik). Trafostanice će biti priključene na kabelsku 20 kV mrežu po principu ulaz/izlaz tvoreći otvorenu petlju.

Smještaj trafostanica planirati će se unutar površina određenih za drugu namjenu sukladno posebnim stručnim uvjetima za ovu vrstu građevina (mogu se planirati na zasebnoj parceli ili kao prateća građevina na parceli druge namjene). Za smještaj trafostanica osiguravaju se prostori minimalne površine 35m<sup>2</sup> (5x7m) i uz uvjet da je trafostanici osiguran pristupni put. Najmanja udaljenost građevine trafostanice od regulacijskog pravca je 1,0 m.

Pristup trafostanicama mora biti nesmetan zbog potreba servisiranja, tehničkog održavanja i očitavanja stanja brojila u pogledu pravno-imovinskog statusa i prometno (da imaju osiguran slobodan kolni pristup i da se može pristupiti teškim teretnim vozilom).

Svi vodovi elektroopskrbne mreže (10 (20)kV i 0,4 kV) planiraju se u kabelskoj izvedbi odnosno podzemno i trebaju biti tipski (koji se koriste na elektrodistributivnom području HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik). Kabele treba izvoditi u koridorima prometnica, a daljnji razvod mreže do krajnjih korisnika (priključenje građevina) izvoditi će se prema

uvjetima distributera.

Sredjenaponski kabeli (naponskog nivoa 10(20) kV) i niskonaponski kabeli (naponskog nivoa 0,4 kV) polagati će se u zemlju sukladno propisima, pravilnicima i preporukama u pogledu dubine polaganja, osiguravanja propisanih razmaka od drugih instalacija i kabela međusobno, te osiguranje visinskih razmaka kod križanja s drugim instalacijama.

Javna rasvjeta izvesti će se uz javne prometne površine (u pravilu jednostrano) unutar obuhvaćenog područja, a rješavati će se zasebnim projektom (isti će definirati napajanje i upravljanje, odabir stupova, armatura i žarulja, njihov razmještaj u prostoru, te traženi nivo osvjetljenosti). Javna rasvjeta će se napajati i upravljati preko ormarića javne rasvjete (koji se smještavaju uz trafostanicu). Pojni niskonaponski kabeli za javnu rasvjetu će pratiti liniju postavljanja stupova električne rasvjete, a sve u zonama infrastrukturnih instalacija. Trase polaganja kabela javne rasvjete mogu se koristiti i za polaganje kabela napajanja reklamnih panoa.

Uvjete (tehnička rješenja) za izgradnju elektroopskrbne mreže kao i uvjete priključka građevina na distributivnu elektroopskrbnu mrežu davati će operator distributivnog sustava (HEP ODS d.o.o. Elektra Šibenik) na zahtjev investitora tj. korisnika.

Trase i lokacije uređaja elektroopskrbne mreže u ovom planu određene su usmjeravajućeg značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase i lokacije uređaja koji su određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

Osnovna mreža iz idejnog rješenja može se nadograđivati sukladno stvarnim potrebama korisnika i prilagođeno fazama realizacije.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetske infrastrukture obvezatno se pridržavati važećih zakona i propisa.

### 3.3.2. Vodoopskrba

#### Članak 20.

Propozicije gradnje vodoopskrbne mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu br. 2.3. Točan položaj objekata i uređaja odredit će se odgovarajućom stručnom projektom dokumentacijom.

Tehničko rješenje vodoopskrbnog sustava očituje se u izgradnji spojne veze na postojeći vodoopskrbni sustav izveden izvan obuhvaćenog područja sukladno uvjetima distributera Komunalno poduzeće d.o.o. Za vodoopskrbu zone treba izvesti spoj na postojeći ljevanoželjezni cjevovod nodularnog ljeva Ø250mm koji dolazi od vsp. Pokrovnik (315/311 m.n.m) sa ljevanoželjeznim nodularnim cjevovodom Ø250mm ukupne dužine  $l=3000m$ , te je potrebno izvesti mrežu unutar zone ljevanoželjeznim cijevima nodularnog ljeva Ø250mm, Ø150mm i Ø100mm.

Za vodoopskrbu zone uzeta je specifična potrošnja vode 0,5l/sek/ha. Za protupožarnu zaštitu treba uzeti količinu  $q=10$  l/sek tj. za jedan požar za gradsko naselje od 5000 stanovnika.

Glavni vodovi vodovodne mreže planiraju se izvesti (podzemno) u koridorima prometnica i to cjevovodima Ø250mm, Ø150mm i Ø100mm od ljevanoželjeznih cijevi nodularnog ljeva, a daljnji razvod mreže do krajnjih korisnika izvoditi će se prema stvarno utvrđenim potrebama korisnika sukladno uvjetima distributera (vodoopskrbne cjevovode prema objektima izvesti od pocinčanih cijevi prema proračunu za svaki objekt). Vodovodna revizijska okna predviđaju se na svim mjestima grananja vodovodne mreže i na mjestima predviđenima za smještaj hidranata.

Razvod hidrantske mreže planiran je sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (N.N. br.:6/08.) Hidrante treba spojiti na vod lokalne mreže Ø250mm, Ø150mm i Ø100mm uz obaveznu ugradbu zasuna. Hidrante će se izvesti od ljevanoželjeznih cijevi Ø80mm kao nadzemni na međusobnoj udaljenosti 80 do 150 metara, a iznimno podzemni, na istoj udaljenosti.

Dubina rova za polaganje vodovodne cijevi je minimalno 150 cm za Ø250mm, 130 cm za Ø150 mm, a 120 cm za cijevi Ø100 mm, radi zaštite istih od smrzavanja. Širina rova za polaganje vodovodne cijevi je minimalno 80 cm. Cijevi treba polagati na posteljicu od jalovine debljine 10 cm, a zatrapavati do 30 cm iznad tjemena cijevi također jalovinom. Najniže i najviše točke na cjevovodu potrebno je izvesti sa oknom muljnog ispusta i oknom sa zračnim ventilom, ukoliko za to postoji potreba.

Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (kanalizacija, energetska i telekomunikacijska kabeli i sl.) treba uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacija.

Trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja vodovodne mreže određene u ovom Planu razrađivati

će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, moguće su određene izmjene radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

### 3.3.3. Odvodnja

#### Članak 21.

Propozicije gradnje mreže odvodnje prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2.3. Točan položaj objekata i uređaja odredit će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.

Odvodnja zone Radonić je rješena razdjelnim sustavom odvodnje, tj. zasebno se odvede sanitarne, a zasebno oborinske otpadne vode. Sanitarne otpadne vode moraju se odvesti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda nakon čijeg tretmana se ispuštaju u upojni bunar (karakteristike uređaja za pročišćavanje otpadnih voda definirati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom sukladno kako će se odrediti vodopravnim uvjetima). Oborinske otpadne vode moraju proći tretman kroz mastolov pa se također kao i sanitarne otpadne vode ispuštaju u navedni upojni bunar.

Odvodnja oborinskih voda obuhvaća isključivo odvodnju sa prometnica (sustavom slivnika, rešetki i kanala), zbog nečistoća štetnih za okoliš koje bi se javile u slučaju izravnog ispuštanja u okolni teren. Ostale oborinske vode mogu se izravno ispuštati u okolni teren bez opasnosti za onečišćenje okoliša, odnosno svaka građevinska parcela mora rješavati odvodnju oborinskih voda sa svoje površine putem upojnih bunara ili korištenjem oborinskih voda za eventualno navodnjavanje zelenih površina na istim parcelama.

Glavni vodovi planiraju se izvesti u koridorima prometnica i to za sanitarnu otpadnu vodu cjevovodima Ø250mm, za oborinsku odvodnju Ø300mm, Ø350mm i Ø400mm, a daljnji razvod mreže do krajnjih korisnika izvoditi će se sukladno uvjetima nadležnog poduzeća.

Revizijska i prekidna okna sanitarnog i oborinskog kolektora smještena su na mjestima loma trasa, promjena smjera, promjena uzdužnih padova kanala te savladavanja većih dubina i visinskih razlika niveleta kanala (uz propisane dopuštene padove kanala i brzine toka vode) odnosno svakih 30 do 50 metara.

Dubina polaganja kanalizacijskih cijevi mora biti takva da ne dođe do njihovog mehaničkog

oštećenja uslijed površinskih utjecaja (ne preduboka i time stvarati probleme u gradnji, priključivanju i održavanju).

Trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja mreže odvodnje otpadnih voda u ovom planu razrađivati će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, moguće su izmjene radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim Planom.

### 4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

#### Članak 22.

Unutar površina za proizvodno-poslovnu namjenu namjenu (oznaka I) mogu se planirati javne zelene površine - javni parkovi u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša

Unutar površine javnog parka omogućava se smještaj: pješačkih staza i šetnica, biciklističkih staza, dječjih igrališta i odmorišta, sportskih otvorenih igrališta do 200 m<sup>2</sup> površine (mini golf, stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i slično), višenamjenskih parkovnih objekata; paviljoni, zakloni i slično te drugih elementa urbane i parkovne opreme, tako da njihova ukupna površina ne prelazi 20% površine zahvata odnosno cjelovito uređene zelene površine.

Unutar površine javnog parka omogućava se i smještaj: građevina sanitarno-higijenskog standarda, objekata za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (zakloni i skloništa), građevina u funkciji održavanja parka (spremišta, garderobe i slično), manjih ugostiteljskih sadržaja, kioska, komunalnih i infrastrukturnih građevina, tako da ukupna građevinska bruto površina (GBP) građevina i objekata ne prelazi 10% zelene površine odnosno da ukupna građevinska bruto površina građevina (GBP) iznosi maksimalno 100m<sup>2</sup> (najveća etažna visina građevina je  $E = P_o/S_u + P_r + P_{tk}$  odnosno do maksimalno  $V = 5,5$  m), a oblikovanjem trebaju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

### 5. Područja posebnih ograničenja u korištenju

#### Članak 23.

Sukladno posebnom propisu područje Plana određeno je kao III. zona sanitarne zaštite (kao označeno na kartografskom prikazu br. 3), a svi zahvati i korištenje moraju biti usklađeni s odredbama posebnog propisa (Pravilnik o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta, ("Narodne novine", broj 55/02).

#### Članak 24.

Sukladno posebnim propisima, potrebno je ishoditi suglasnost nadležnih službi za sve zahvate:

- u zaštitnom pojasu javne ceste (iz Zakona o javnim cestama NN 100/96 i 76/98),
- u zaštitnim koridorima ostalih infrastrukturnih sustava, sukladno posebnim propisima u segmentu.

#### 6. Postupanje s otpadom

#### Članak 25.

Proizvođač otpada dužan je sukladno posebnim propisima obraditi i odložiti stvoreni otpad. Uvjete prikupljanja i odvoza otpada, odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba provesti s obavezom izdvajanja korisnih dijelova otpada (karton, papir, staklo, plastika). Zbrinjavanje korisnih dijelova otpada treba organizirati s ovlaštenim tvrtkama koje djeluju na području, a koje će istog predati u sekundarnu sirovinu. Isto se odnosi i na zbrinjavanje tehnološkog neopasnog otpada.

Opasni otpad prikuplja se na mjestu nastajanja i proslijeđuje se na obradu gdje takva tehnologija postoji (opasan otpad treba zbrinjavati putem ovlaštenih tvrtki uz obavezno ispunjavanje popratne dokumentacije, a prema kojoj se vidi krajnja destinacija i konačno zbrinjavanje istoga).

#### 7. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

#### Članak 26.

Planom se utvrđuju interesi koji se na području obuhvata trebaju ostvariti s ciljem sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, kroz prvenstveno primjenu i provedbu posebno ustanovljenih uvjeta i mjera za planiranje, građenje i korištenja građevina. Posebnim uvjetima i mjerama određena je maksimalna dopustiva razina djelovanja na okoliš i utvrđuju se u cilju zaštite prostora i korisnika u prostoru od eventualnog štetnog djelovanja:

- Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN, 178/04). Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku (NN, 133/05), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN, 21/07).

- Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN, 20/03) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (NN, 145/04).

- Mjere sprječavanja negativnog utjecaja građevina i uređaja na okolni prostor pretpostavljaju praćenje stanja okoliša, te stalnu kontrolu vrste, količine i sastava otpada i kontrolu stanja uređaja i opreme, te sustava zaštite. Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne subjekte u pogledu negativnih utjecaja u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

- U gospodarskoj zoni isključuje se mogućnost smještaja proizvodnih građevina koje se nalaze na popisu zahvata koji je sastavni dio Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (NN, broj 85/06).

- Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95, 150/05). Svi zahvati i korištenje moraju biti usklađeni s Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta NN, 55/02 i propisanom za III. zonu sanitarne zaštite.

#### 8. Mjere posebne zaštite

#### Članak 27.

Mjere zaštite od požara provode se sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN, 58/93.) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima u segmentu.

Osiguranje pristupa interventnim vozilima; vatrogasnim i za spašavanje ljudi i imovine provodi se sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe, te procjene ugroženosti od požara (NN, 35/94). Vanjsku i unutrašnju hidrantnu mrežu potrebno je planirati sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN, 30/91). Građevine moraju biti projektirane i građene sukladno važećem Zakonu i drugim posebnim propisima u segmentu.

Ostale potrebne mjere zaštite od požara (crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) bit će određene Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada (Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, (NN, 35/94) koji se temelji na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje (Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, NN, 35/94).

#### Članak 28.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti provode se sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN, 29/83, 36/85 i 41/86), Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN, 170/04, 79/07), članku 134 Zakona o policiji (NN, 129/00), Pravilniku o tehničkim normativima za skloništa (SI 55/83) preuzet Zakonom o standarizaciji (NN, 53/91), Pravilniku o kriterijima za gradove i

naseljena mjesta u kojim se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN, 2/91) te Pravilniku o uzbuñjivanju stanovništva (NN, 47/06).

Sukladno posebnim propisima u segmentu, Grad Drniš će kroz izradu Plana zaštite i spašavanja ustanoviti uvjete izgradnje skloništa na području zone. Planom se ne određuju posebni uvjeti za odabir lokacije. Planom se predviđa po potrebi osigurati skloništa dopunske zaštite, odnosno izgradnja podrumске/suterenske etaže građevine prilagoditi će se uvjetima za dvonamjenska skloništa sukladno propisanom od nadležnog tijela uprave, a kako će se odrediti kod izrade projektne dokumentacije za novu izgradnju.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima ze VII seizmičku zonu.

#### 9. Mjere provedbe plana

##### Članak 29.

Izgradnja građevina i uređenje prostora na području obuhvata Plana vršit će temeljem ovog Plana i sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, na način kako je predviđeno Zakonom.

Osim elemenata koji su navedeni ovim Planom i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, moraju se primijeniti i svi važeći posebni propisi u pojedinim segmentima relevantnim za izradu projektne dokumentacije i izvođenje zahvata.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ovih Odredbi za provođenje, prilikom utvrđivanja uvjeta izgradnje primijeniti će se strože norme.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 30.

Plan je izrađen u dva (2) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Drniša i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša, te se po jedan primjerak čuva u psimohrani:

- Gradskog vijeća Grada Drniša,
- nadležnog upravnog tijela za provođenje Plana.

Uvid u Plan se može obaviti u prostorijama tijela iz stavka 1. ovoga članka.

##### Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

KLASA : 350-02/08-01/18  
UR.BROJ: 2182/06-09-52  
Drniš, 17. listopada 2009.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 22

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009 godine, d o n o s i

### ODLUKU o komunalnom doprinosu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Gradu Drnišu i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Drnišu, ovisno o pogodnosti položaja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone,
- donošenje rješenja, te način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u nastavku: obveznici).

Gradnjom u smislu ove odluke smatra se svaki zahvat u prostoru propisan odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Plaćanjem komunalnog doprinosa obveznici sudjeluju u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih jednogodišnjim Programom gradnje istih objekata i uređaja, koji donosi Gradsko vijeće Grada Drniša krajem tekuće godine za slijedeću godinu i to sukladno dan po stavkama dokumenata prostornog uređenja

i planom razvojnih programa, te Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta (2007-2010), budući su sredstva komunalnog doprinosa namjenska sredstva.

Komunalni doprinos plaća se prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi. Ne može se izdati akt na temelju kojeg se može graditi prije nego se za istu građevinu izvrši uplata komunalnog doprinosa, odnosno prvog obroka u slučaju obročne otplate o čemu se izdaje Potvrda u skladu s člankom 9. ove odluke.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na način da se umnožak jedinične vrijednosti i koeficijenta ovisno o zoni i namjeni građevine koja se gradi pomnoži sa m3 građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m3 (prostornom) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici. Građevine sagrađene bez građevne dozvole prije 15. veljače 1968. god. i građevine sagrađene s građevnom dozvolom ako se uklanjaju zbog gradnje nove građevine ili se dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos se obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po m2

tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m2 izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m3 građevina u toj zoni.

## II. PODRUČJA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 3.

Utvrđuju se područja zona u Gradu Drnišu za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

I zona: područje obuhvata UPU Drniša

II zona : naselja Badanj, Bogatići, Brištani, Drinovci, Kadina Glavica, Kaočine, Karalići, Ključ, Kričke, Pakovo selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Siverić, Širitovci, Tepljuh, Trbounje, Velušić i Žitnić.

III zona: naselja Biočić, Kanjane, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Sedramić i Štikovo.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 4.

Koeficijenti za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po Zakonu, ovisno o namijeni građevine, utvrđuje se kako slijedi:

NAMJENA	Z O N E		
	I	II	III
1. STAMBENA (obiteljske kuće)	1,00	0,60	0,30
2. STAMBENA ( s više od 3 stambene jedinice)	2,00	1,50	1,00
3. POSLOVNA:			
- TRGOVINA	1,50	1,40	1,30
- UGOSTITELJSTVO	1,30	1,20	1,10
- USLUŽNA	1,20	1,10	1,00
4. PROIZVODNA	0,30	0,20	0,10

### Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i obujma građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa obračunava se umnoškom koeficijenta iz članka 4. ove odluke (ovisno o zoni u kojoj se nalazi građevinska čestica te namijeni građevine) i iznosom od 30,00 kn/m3 građevine .

### Članak 6.

U strukturi visine komunalnog doprinosa po m3, udio po vrsti objekta, iznosi:

- nerazvrstane ceste	50%
- javne površine	25%
- javna rasvijeta	20%
- groblja	5%

## IV. DONOŠENJE RJEŠENJA, TE NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 7.

Upravni odjel Grada nadležan za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku: Upravni odjel) donosi rješenje o komunalnom doprinosu po službenoj dužnosti ili u postupku pokrenutom po zahtjevu



stranke, kao i odnosnu potvrdu o uplaćenom prvom obroku kod obročne otplate ili u cijelosti.

Nadležno upravno tijelo Županije ili Ministarstva koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, dužno je u roku od osam dana od dana podnošenja zahtijeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Upravnom odjelu radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu po službenoj dužnosti.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtijevu stranke ista je uz zahtijev dužna priložiti primjerak projektne dokumentacije iz predhodnog stavka.

#### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu mora sadržavati:

1. iznos novčanih sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koja će se izgraditi u skladu s Programom iz članka 2. stavka 3. ove odluke.,
5. obvezu Grada Drniša o razmijernom povratu dijela sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

#### Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se:

1. u jednom obroku
2. na dva jednaka obroka do jedne godine
3. na četiri jednaka obroka do jedne godine

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa, odnosno prvi obrok komunalnog doprinosa plaća se u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja, a plaćanje komunalnog doprinosa, odnosno prvog obroka komunalnog doprinosa, uvjet je za dobivanje akta na temelju kojeg se može graditi.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu ili uplaćenom prvom obroku izdaje nadležni Upravni odjel Grada.

Kod obročne otplate komunalnog doprinosa obveznik (pravna osoba ili obrtnik) je dužan prije uplate prvog obroka i izdavanja odnosne potvrde priložiti kao sredstvo osiguranja garanciju svoje banke kod koje vodi platni promet, a fizička osoba čekove tekućeg računa, u protivnom je predmetno rješenje ništavno.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u rokovima utvrđenim rješenjem o komunalnom doprinosu Upravni odjel će izvršno rješenje o komunal-

nom doprinosu izvršiti u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom, odnosno upotrijebit će garanciju banke.

### V. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

Gradonačelnik će odobriti potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slijedećim slučajevima:

- ako se gradi građevina čiju gradnju financira ili sufinancira Grad Drniš
- ako je investitor trgovačko društvo ili ustanova kojih je Grad Drniš osnivač ili suvlasnik, u slučaju gradnje građevine koja služi za obavljanje njihove djelatnosti,
- ako investitor gradi objekte komunalne infrastrukture,
- ako investitor gradi objekte za javnu kulturu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, objekte socijalne zaštite i zdravstva, sakralne objekte te objekte za vatrogasnu djelatnost,
- ako invalidi Domovinskog rata ili članovi obitelji poginulog sudionika Domovinskog rata grade objekt za stanovanje, (ako nisu rješili do sada na drugi način) rješavajući vlastito stambeno zbrinjavanje i to za jednu stambenu jedinicu do 150 m<sup>2</sup>,
- ako investitor gradi stambeni objekat – obiteljsku kuću, na temelju prava trajnog stambenog zbrinjavanja po Zakonu o područjima posebne državne skrbi.

#### Članak 11.

Gradonačelnik će odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju ako:

- investitor gradi poslovni objekt s ciljem otvaranja novih radnih mjesta
- investitor gradi objekte u kojima će se obavljati proizvodna djelatnost a isti se gradi u poslovnim zonama

Investitor iz predhodnih stavaka ovog članka dužan je u spis predmeta priložiti uz ostalo i dokaz da je registriran ili se bavi proizvodnom djelatnošću (izvod iz obrtnog ili trgovačkog registra ili sl.)

#### Članak 12.

Obveznik može uz suglasnost Grada Drniša i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, te će mu se troškovi priznati u iznos komunalnog doprinosa pod uvjetom utvrđenim pisanim ugovorom zaključenim između obveznika i Grada Drniša.

#### Članak 13.

Izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa osigurava se iz Proračuna Grada Drniša.

#### Članak 14.

S danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/97).

#### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«, a primjenivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:363-02/09-01/10  
UR. BROJ: 2182/06-09-01  
Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

### 23

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Drniša**

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

##### II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

#### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

##### III. AGROTEHNIČKE MJERE

#### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju u smislu ove odluke smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

1. Zaštita od erozije

#### Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,

3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,

5. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

## 2. Sprečavanje zakorovljenosti

### Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

### Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. stavak 1. ove odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

### Članak 7.

Agrotehnička mjera obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

## 4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

### Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim zakonskim propisima, kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

## 5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

### Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,  
2. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od završetaka žetve,

3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,

4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Slamu koja ostaje nakon žetve, ako ne treba za prostirku, treba usitniti, te zajedno sa dodanim dušikom, koji može biti iz organskih gnojiva ili uree, odmah zaorati.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishodaenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 01. studenoga do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

### Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

## IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

## 1. Održavanje živica i međa

### Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne

zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogućí nesmetano iskorištavanje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnički odnosi glede živica posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda provodi se tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Zabranjena je sadnja stablašica u živicama, odnosno međama.

## 2. Održavanje poljskih puteva

### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljske puteve utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Grada Drniša održava se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

### Članak 14.

Prijedlog programa održavanja puteva te praćenja održavanja istih provodi Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne poslove i obnovu Grada Drniša koji je također dužan organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu

(putevi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici naknade.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala

### Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

## 4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

### Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

## 5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

### Članak 17.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanja vjetrobranskog pojasa.

Nadležno tijelo Grada za poljoprivredu može propisati za svaki pojedinačni slučaj vlasnicima zemljišta obvezu sadnje odnosno održavanja vjetrobranih pojasa.

### Članak 18.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

## V. NADZOR

### Članak 19.

Provođenje ove odluke nadzirat će Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne poslove i obnovu Grada Drniša, a poslove nadzora neposredno će obavljati poljoprivredni i komunalni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

## VI. KAZNE ODREDBE

### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

### Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i dogovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna.

### Članak 22.

Za prekršaje iz članka 21. i 22. ove odluke komunalni redar odnosno poljoprivredni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Gradu Drnišu („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 14/02 i 12/04).

### Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije”.

Klasa: 320-02/09-01/3

Ur. broj: 2182/06-09-01

Drniš, 17. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 24

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06, 152/08 i 43/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01,

5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4.sjednici, od 17.listopada 2009. godine, donosi

## ODLUKU o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Drniša

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Drniša propisuje:

- početak, završetak i raspored radnog vremena ugostiteljskih objekata,
- prostore na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge mogu pružati ambulantno,
- prostore na kojima se smiju pružati usluge u pokretnom objektu i
- minimalne uvjete opremanja i uređenja za ugostiteljske objekte.

### II. RADNO VRIJEME

#### Članak 2.

Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima na području Grada Drniša utvrđuje se kao:

- a) vansezonskom radno vrijeme koje traje od 16.listopada do 14.travnja i
- b) sezonsko radno vrijeme koje traje od 15.travnja do 15.listopada.

#### Članak 3.

Ugostiteljski objekti mogu raditi u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom odlukom nije drugačije određeno i to:

1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ (hoteli, hosteli, moteli, apartmani hoteli, pansioni):  
-u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

2) Kampovi iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“:  
- u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

3) Ugostiteljskih objekti iz skupine „Restorani“ (restorani, gostionice, zdravljaci, zalogajnice, pečenjarnice, slastičarnice, bistroi, objekti brze prehrane):

-u vansezonskom radnom vremenu od 06,00 do 24,00 sata, a petkom, subotom u vremenu od 06,00 do 01,00 sat.

-u sezonskom radnom vremenu od 06,00 do 02,00 sata.

4)Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“, vrste:

4.1.Kavana, caffe-bar, pivnice, buffet, krčma, konoba:

-u vansezonskom radnom vremenu od 06,00 do 24,00 sata, a petkom subotom u vremenu od 06,00 do 01,00 sat,

- u sezonskom radnom vremenu od 06,00 do 02,00 sata.

4.2. Noćni klub, noćni bar, disco-klub, disco-bar, ako zadovoljavaju posebne propise, mogu raditi u vremenu od 21-06 sati.

5) Catering objekti (pripremnice jela i slastica):  
-u vremenu od 06,00 do 24,00 sata.

6) Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ (Šator,klupa, kolica i sl.) u vremenu od 06-24 sata.

#### Članak 4.

Gradonačelnik Grada Drniša može najduže za 2 sata rješenjem skratiti zakonom propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ u skladu s okolnostima iz članka 13. stavak 1. ove odluke.

Gradsko Vijeće Grada Drniša može najduže 2 sata odlukom produžiti propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz stavka 1.podstavka 1. članka 8.Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Na zahtjev ugostitelja gradonačelnik može za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava kao što su:doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave, proslave Dana grada i slična događanja.

#### Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na vidljivom mjestu na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako se zbog opravdanog razloga ne radi u predviđenom radnom vremenu, vlasnik ugostiteljskog objekta je o tome dužan izvjestiti nadležna tijela državne uprave i obavijest istaknuti na vidno mjesto na ulazu u ugostiteljski objekt.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića mora biti na vidljivom mjestu istaknuta obavijest o zabrani usluživanja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Glazba na otvorenom je dopuštena do 23,00 sata.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ završava s radnim vremenom ugostiteljskih objekata.

Iznimno od odredbi stavka 4.ovoga, članka, za ugostiteljske objekte koji se nalaze izvan naseljenog područja i uz uvjet da nije u stambenom objektu, radno vrijeme na otvorenom prostoru jedno je radnom vremenu ugostiteljskih objekata.

#### Članak 6.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj, rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata, ali ne izvan okvira utvrđenog člankom 3.ove odluke.

#### Članak 7.

Ugostiteljski objekti skupine „Restorani“ i „Barovi“, mogu, temeljem rješenja izdatog od strane gradonačelnika Grada Drniša, poslovati do 06,00 sati, ako se u njima organiziraju svadbe, zabave i druge prigodne proslave, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

Vlasnici ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka dužni su u tom smislu 7 dana prije proslave podnijeti zahtjev s obrazloženjem gradonačelniku. Rješenje gradonačelnika dostavlja se podноситelju zahtjeva, Gospodarskoj inspekciji i Policijskoj postaji u Drnišu.

#### Članak 8.

Ugostiteljski objekti u sastavu autobusnog i željezničkog kolodvora, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

#### Članak 9.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

#### Članak 10.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i dr.), određuje vlasnik ugostiteljskog objekta uz uvjet, da radno vrijeme ne može biti duže od jednog sata nakon završetka radnog vremena osnovne djelatnosti.

#### Članak 11.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na dan uoči blagdana u Republici Hrvatskoj kao i na sam dan Nove godine produžava se do 06,00 sati slijedećeg dana, osim dana 1. studenog, (Dana mrtvih) i Uskrсни ponedjeljak.

#### Članak 12.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na Dan grada produžava se do 06,00 sati slijedećeg dana.

Gradonačelnik Grada Drniša može prigodom svečanosti koje organizira Grad ili ustanove kojima se on osnivač, odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata od radnog vremena određenog člankom 2. i 3.ove odluke.

#### Članak 13.

Gradonačelnik Grada Drniša može na zahtjev

građana ili po službenoj dužnosti, skratiti najduže za 2 sata radno vrijeme skupina „Restorani“ i „Barovi“, od zakonom propisanog, ako se nalaze u krugu stambene zone, ako učestalo dolazi do kršenja javnog reda i mira u objektu i ispred objekta te, ako se u ugostiteljskom objektu učestalo krši odredba ove odluke o trajanju radnog vremena.

U slučaju izvanrednih okolnosti kao ratne okolnosti, elementarne nepogode i slično, svi ugostiteljski objekti, izuzev onih za smještaj, posluju po posebnoj odluci gradonačelnika.

#### Članak 14.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati iz kioska, ako je to predviđeno u Odluci o davanju u zakup i na korištenje javne gradske površine i Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Drniša.

### III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA AMBULANTNO

#### Članak 15.

Ugostitelj može pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno (izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja).

Ambulantno se mogu posluživati jela u konfekcioniranom stanju, bezalkoholna pića, napici i sladoled u skladu sa zahtjevima higijene.

Jelima u konfekcioniranom stanju, u smislu ove odluke, smatraju se ugostiteljski proizvodi od originalno proizvedenih, pakiranih i deklariranih namirnica, koje zahtijevaju samo brzu termičku pripremu (pečenje ili kuhanje), bez ikakve prethodne kulinarne obrade ili pripreme (hamburgeri, hrenovke, kobasice i sl.)

#### Članak 16.

Jednostavne ugostiteljske usluge smije se pružati ambulantno na slijedećim prostorima:

-neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica,

-na izletištima i sl.

-na prostorima ili u prostorijama na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gospodarstvo, imovinu i komunalne poslove, na zahtjev ugostitelja daje suglasnost, a može odrediti i druge prostore na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno.

### IV UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

#### Članak 17.

Pojedine ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnom objektu, a to je objekt koji se može premještati s jednog mjesta na drugo, vlastitim pogonom ili vučom.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima sukladno Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Drniša.

Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne poslove i obnovu na zahtjev ugostitelja daje suglasnost, a može odrediti i druge prostore na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnim objektima.

### V. MINIMALNI UVJETI UREĐENJA I OPREMANJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

#### Članak 18.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u ugostiteljskim objektima moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti za svaku vrstu, glede uređenja i opreme ugostiteljskih objekata, usluga, kao i drugi uvjeti propisani Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i pravilnikom nadležnog ministra.

### VI. NADZOR

#### Članak 19.

Upravni nadzor nad primjenom ove odluke obavlja ministarstvo nadležno za ugostiteljstvo.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke, te pojedinačnih akata provode nadležni gospodarski i drugi inspektori u okviru svojih nadležnosti, te komunalni redar Grada Drniša.

Nadzor na zabranom usluživanja i dopuštanja konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina provode i policijski službenici, koji su inače ovlašteni protiv prekršitelja podnijeti Optužni prijedlog.

Komunalni redar Grada Drniša ovlašten je podnijeti prijave Državnom inspektoratu i Policijskoj upravi protiv prekršitelja odredbi ove odluke.

Prekršajni postupak pokreću Državna inspektorat i Policijska uprava.

### VII. KAZNENA ODREDBA

#### Članak 20.

U slučaju povrede odredbi ove odluke primjenjuju se kaznene odredbe glave VIII. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06, 152/08 i 43/09).

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje

važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti Klasa:335-01/97-01/2, Urbroj:2182/06-97-01, od 25.ožujka 1997. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti, Klasa:335-01/06-01/1, Urbroj:2182/06-06-01, od 21.srpnja 2006.godine.

#### Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:335-02/09-01/1  
Urbroj:2182/06-01-09-01  
Drniš, 17. listopada 2009.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

## 25

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 3. i stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 44. stavka 4. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 178/04) i članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 17. listopada 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o organizaciji linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Drniša**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se organizacija, uvjeti i način obavljanja linijskog prijevoza u javnom cestovnom prijevozu putnika (u daljnjem tekstu: prijevoz putnika) na području Grada Drniša.

##### Članak 2.

Prijevoz putnika na području Grada Drniša obavlja se kao javna služba u skladu sa zakonom.

##### Članak 3.

Pod prijevozom putnika na području Grada Drniša, podrazumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zone koju čini cijelo područje Grada Drniša kao jedinice lokalne samouprave.

##### Članak 4.

Prijevoz putnika na području Grada Drniša obavlja se odgovarajućim motornim vozilom (autobusom) na linijama utvrđenim ovom odlukom, po unaprijed utvrđenim i objavljenim voznim redovima i cijenama, te drugim uvjetima prijevoza.

Prijevoznik je u smislu ove odluke pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza putnika, ima licenciju za obavljanje prijevoza i upisana je u sudski registar, odnosno registar radnji za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza (u daljnjem tekstu: prijevoznik).

##### Članak 5.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz putnika na području Grada Drniša svakog dana u godini, u skladu s ovom odlukom, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu i drugim posebnim propisima.

#### II. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA PUTNIKA

1. Linije na kojima će se obavljati prijevoz putnika

##### Članak 6.

Prijevoz putnika na području Grada Drniša obavljat će se na slijedećim linijama:

1. Drniš – Kaočine – Ključ – Drinovci – Brištani-Bogatići Miljevački – Karalići - Širitovci – Drniš.

2. Drniš – Sedramić - Drniš

Pod riječi Drniš podrazumijeva se autobusni kolodvor.

2. Uvjeti za obavljanje prijevoza putnika

##### Članak 7.

Prijevoz putnika na području Grada Drniša može obavljati prijevoznik na temelju dozvole.

Dozvola je zajednički naziv za više vrsta isprava predviđenih Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN, br. 178/04), kojima se prijevozniku dopušta obavljanje prijevoza na određenim relcijama.

Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje, na temelju zahtijeva, Upravno tijelo županije nadležno za poslove prometa u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

##### Članak 8.

Dozvola za linije izdaje se s rokom važenja do 5 godina.

Uz zahtijev za izdavanje dozvole za obavljanje prijevoza na liniji, prilažu se slijedeći dokumenti:

- licencija za obavljanje prijevoza putnika
- vozni red
- dokaz o prijevoznim kapacitetima i najmanje



jednom zaposlenom vozaču po autobusu

- potvrda nadležnih tijela o plaćenim porezima i doprinosima za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana

- itinerar u odgovarajućem mjerilu

- pisani ugovor o zajedničkom obavljanju prijevoza, ako prijevoz obavljaju dva ili više prijevoznika.

U zahtijevu za izdavanje dozvole za izmijenjeni i novi vozni red, prijevoznik je dužan obrazložiti prometnu potrebu i opravdanost tražene izmjene.

#### Članak 9.

Za obavljanje prijevoza putnika na području Grad Drniša, prijevoznik mora dostaviti dokaze:

- registraciju za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza

- licenciju za obavljanje prijevoza putnika

- tehničku opremljenost:

a) odgovarajući prostor za parkiranje vozila

b) odgovarajući broj registriranih autobusa u vlasništvu ili najmu

- BON 1 ili BON 2

- stručnu osposobljenost

- da nije na snazi pravomoćna presuda o zabrani obavljanja djelatnosti

- potvrda Porezne uprave o podmirenim porezima i doprinosima (ne stariji od 30 dana)

- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Drnišu.

### 3. Postupak dobivanja koncesije

#### Članak 10.

Prijevoznik stječe pravo na obavljanje prijevoza putnika na području Grada Drniša koncesijom koja se daje na pet (5) godina za sve linije u cijelosti, kako su nabrojane u članku 6. ove odluke.

Odluka o koncesiji donijet će se na temelju provedenog javnog natječaja za prikupljanje ponuda.

#### Članak 11.

Natječaj za javno prikupljanje ponuda za dodijelu koncesije za linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Drniša, mora sadržavati odgovarajuće podatke i zahtjeve Grada Drniša u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati putem koncesije u Gradu Drnišu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02 i 4/07) i bit će objavljen u dnevnom tisku.

#### Članak 12.

Nakon proteka roka javnog natječaja za prikupljanje ponuda, Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, donosi odluku o davanju koncesije najpovoljnijem ponuđaču, nakon čega se sklapa ugovor s odabranim ponuđačem.

#### Članak 13.

Odluka o davanju koncesije donijet će se isključivo na temelju dostavljenih pravovaljanih podataka i to:

- poslovnog ugleda

- sposobnosti za ostvarivanje koncesije

- povoljnosti ponude (tehničke i financijske)

- učestalosti održavanja linije

a sve u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati putem koncesije u Gradu Drnišu.

#### Članak 14.

Ugovor o koncesiji treba sadržavati:

- naziv linija za koje se koncesija daje,

- broj vozila (autobusa) kojima će se obavljati prijevoz,

- stajališta na kojima će se vozilo zaustavljati,

- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,

- visina i način plaćanja naknade za koncesiju,

- prava i obveze davatelja i korisnika koncesije,

- jamstvo korisnika koncesije i

- uvjeti otkaza ugovora.

#### Članak 15.

Sredstva ostvarena od naknade za koncesiju koristit će se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### 4. Mjere za provođenje ove odluke

#### Članak 16.

Provođenje ove odluke nadzire komunalno redarstvo Grada Drniša, a inspeksijske poslove obavlja inspekcija cestovnog prometa.

#### Članak 17.

U slučaju da koncesionar ne obavlja prijevoz putnika na području Grada Drniša u skladu s sklopljenim ugovorom o koncesiji, gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću da donese akt o prestanku koncesije.

Ako Gradsko vijeće prihvati akt iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik će pokrenuti postupak otkaza ugovora o koncesiji, a nadležno tijelo postupak donošenja rješenja o poništenju dozvole.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-05/09-01/1

UR. BROJ: 2182/06-09-01

Drniš, 17. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

**III.**  
**GRAD KNIN**  
**GRADONAČELNIK**

**6**

Na temelju glave II. točke 11. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/00, 9/03 i 10/09), članka 13. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina i članka 45. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 19. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina**

1. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina imenuju se:

1. Nikola Blažević, za predsjednika,
2. Josip Šuljak, za člana,
3. Ivana Tomić, za člana,
4. Grgo Zorić, za člana, zaposlenik JVP-a i
5. Mirko Rašković, za člana.

3. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, počevši od 2. studenoga 2009. godine.

4. Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća imenovani Rješenjem o imenovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/06 i 3/07).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/09-01/31  
URBROJ: 2182/10-03-09-1  
Knin, 19. listopada 2009.

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

**IV.**  
**GRAD VODICE**  
**1. GRADSKO VIJEĆE**

**67**

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 30. točke 5. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**DRUGU IZMJENU PLANA**  
**Proračuna Grada Vodica za 2009. godinu**

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		45.122.000,00	-1.884.000,00	-4,18	43.238.000,00
RAZDJEL 00	GRAD VODICE PRIHODI	45.122.000,00	-1.884.000,00	-4,18	43.238.000,00
6	Prihodi poslovanja	43.882.000,00	-704.000,00	-1,60	43.178.000,00
61	Prihodi od poreza	19.685.000,00	2.000.000,00	10,16	21.685.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	9.250.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.250.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00
P0001 61111	Porez i prirez na dohodak	9.250.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00
613	Porezi na imovinu	9.225.000,00	2.000.000,00	21,68	11.225.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.725.000,00	0,00	0,00	2.725.000,00
P0002 61314	Porez na kuće za odmor	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
P0003 61315	Porez na korištenje javnih površina	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.500.000,00	2.000.000,00	30,77	8.500.000,00
P0004 61341	Porez na promet nekretnina	6.500.000,00	2.000.000,00	30,77	8.500.000,00

	614	Porezi na robu i usluge	1.210.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00
	6142	Porez na promet	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
P0005	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
P0006	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
P0007	61454	Porez na reklame	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	8.750.000,00	-125.000,00	-1,43	8.625.000,00
	633	Pomoći iz proračuna	8.750.000,00	-125.000,00	-1,43	8.625.000,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.550.000,00	575.000,00	37,10	2.125.000,00
P0008	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00	500.000,00	41,67	1.700.000,00
P0009	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	350.000,00	75.000,00	21,43	425.000,00
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	7.200.000,00	-700.000,00	-9,72	6.500.000,00
P0010	63321	Kapitalne pomoći iz drža. proračuna	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
P0011	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.200.000,00	-700.000,00	-58,33	500.000,00
	64	Prihodi od imovine	962.000,00	208.000,00	21,62	1.170.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
P0012	64132	Kamate na depozite po viđenju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	762.000,00	208.000,00	27,30	970.000,00
	6421	Naknade za koncesije	562.000,00	58.000,00	10,32	620.000,00
P0013	64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
P0014	64219	Naknade za ostale koncesije	12.000,00	58.000,00	483,33	70.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
P0015	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
P0016	64236	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	14.380.000,00	-3.252.000,00	-22,61	11.128.000,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	980.000,00	598.000,00	61,02	1.578.000,00
	6513	Ostale upravne pristojbe	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
P0017	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	6514	Ostale pristojbe	900.000,00	598.000,00	66,44	1.498.000,00
P0018	65141	Boravišne pristojbe	900.000,00	598.000,00	66,44	1.498.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	13.400.000,00	-3.850.000,00	-28,73	9.550.000,00
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	8.400.000,00	-3.400.000,00	-40,48	5.000.000,00
P0019	65231	Komunalni doprinosi	5.500.000,00	-3.400.000,00	-61,82	2.100.000,00
P0020	65232	Komunalne naknade	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000.000,00	-450.000,00	-9,00	4.550.000,00
P0021	65269	Priključci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
P0022	65269	Subvencije građana	1.200.000,00	-800.000,00	-66,67	400.000,00
P0023	65269	Subvencije građana za izgradnju vodovodne mreže ( sredstva ov	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
P0024	65269	Subvencije građana za nabavu opreme KP "Leć"	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P0025	65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	350.000,00	350,00	450.000,00
	66	Ostali prihodi	105.000,00	465.000,00	442,86	570.000,00
	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih	85.000,00	65.000,00	76,47	150.000,00
	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova				

	vlastite djelatnosti	85.000,00	65.000,00	76,47	150.000,00
P0026 66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	85.000,00	65.000,00	76,47	150.000,00
662	Kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6627	Ostale kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P0027 66279	Gradske novčane kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
6632	Kapitalne donacije	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
P0031 66323	Kapitalna donacija od Vodovoda Šibenik	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00
P0032 66324	Kapitalna donacija od PTZ Faust Vrančić	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
7111	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P0028 71112	Građevinsko zemljište	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
7211	Stambeni objekti	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
P0029 72119	Ostali stambeni objekti	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
9	Vlastiti izvori	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00
9221	Višak prihoda	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00
P0030 92211	Višak prihoda poslovanja	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		45.122.000,00	-1.884.000,00	-4,18	43.238.000,00
RAZDJEL 01	TAJNIŠTVO GRADA	1.320.000,00	80.000,00	6,06	1.400.000,00
GLAVA 01	GRADSKO POGLAVARSTVO	1.320.000,00	80.000,00	6,06	1.400.000,00
PROGRAM01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.320.000,00	80.000,00	6,06	1.400.000,00
AKTIVNOST 01	Gradsko Vijeće i Gradsko Poglavarstvo	730.000,00	70.000,00	9,59	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	730.000,00	70.000,00	9,59	800.000,00
32	Materijalni rashodi	730.000,00	70.000,00	9,59	800.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0001 3233	Troškovi izdavanja Službenog lista	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00	70.000,00	10,29	750.000,00
R0002 3291	Naknada za rad vijeća nac.manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0003 3291	Naknade članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	500.000,00	-100.000,00	-20,00	400.000,00
R0004 3291	Naknade članovima vijeća za koncesije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0191 3291	Naknade članovima biračkih odbora	130.000,00	120.000,00	92,31	250.000,00
R0192 3291	Troškovi izborne promidžbe	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
AKTIVNOST 02	Gradske nagrade	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0005 3299	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
AKTIVNOST 03	Tekuće donacije političkim strankama	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R0006 3811	Tekuće pomoći političkim strankama	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
AKTIVNOST 04	Gradske proslave	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0007 3233	Rashodi državnih i gradskih manifest.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
AKTIVNOST 05	Izdavanje u tekuću pričuvu proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0008 3851	Rashodi za tekuću pričuvu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
AKTIVNOST 06	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
R0009 3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0201 3233	Arheološko istraživanje u Rakitnici (tri bunara)	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
RAZDJEL 02	UPRAVNI ODJEL				
ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE		9.520.200,00	255.000,00	2,68	9.775.200,00
PROGRAM01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.520.200,00	255.000,00	2,68	9.775.200,00
AKTIVNOST 07	Izvršna uprava i administracija svih odjela Grada Vodica	9.470.200,00	255.000,00	2,69	9.725.200,00
3	Rashodi poslovanja	5.965.200,00	325.000,00	5,45	6.290.200,00
31	Rashodi za zaposlene	2.860.000,00	100.000,00	3,50	2.960.000,00
311	Plaće	2.350.000,00	100.000,00	4,26	2.450.000,00
R0010 3111	Plaće za redovni rad	2.350.000,00	100.000,00	4,26	2.450.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0011 3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
313	Doprinosi na plaće	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
R0012 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
R0013 3133	Doprinosi za zapošljavanje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	1.425.200,00	10.000,00	0,70	1.435.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.200,00	10.000,00	15,34	75.200,00
R0014 3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0015 3212	Naknade za prijevoz na posao	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
R0016 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	-20.000,00	-7,69	240.000,00
R0017 3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0018 3223	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
R0019 3223	Energija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0020 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0021 3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	825.000,00	10.000,00	1,21	835.000,00
R0022 3231	Usluge telefona, interneta, pošte i mobitela	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R0023 3232	Usluge tek. i inv.održ. opreme, postrojenja i prij.sredstava	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0024 3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0025 3234	Potrošnja vode u uredima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0026 3234	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0027 3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0028 3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjeta.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0029 3237	Geodetsko - katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0030 3237	Ostale intelektualne usluge	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
R0031 3238	Računalne usluge	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.000,00	10.000,00	3,64	285.000,00
R0032	Premije osiguranja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
R0033	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0034	Članarine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0035	Ostali nesp. rash. posl.				
	(sud. pristojbe, javni natječ. i dr.)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
34	Financijski rashodi	1.530.000,00	-500.000,00	-32,68	1.030.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	1.400.000,00	-530.000,00	-37,86	870.000,00
R0036	Kamate za primljene zajmove od				
	banaka izvan javnog sektora	1.400.000,00	-530.000,00	-37,86	870.000,00
343	Ostali financijski rashodi	130.000,00	30.000,00	23,08	160.000,00
R0037	Bankarske usluge i usluge platnog				
	prometa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0038	Ostali nespomenuti financijski rashodi				
	( 5% Min.financija )	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
35	Subvencije	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima,				
	malim i srednjim poduzetnicima				
	izvan javnog sektora	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
R0195	Subvencioniranje kamata na kredite	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	700.000,00	466,67	850.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00	700.000,00	466,67	850.000,00
R0039	Naknade šteta pravnim i fizičkim				
	osobama	150.000,00	700.000,00	466,67	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanci. imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizve. imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
412	Nematerijalna imovina	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0040	Projekt informatizacije gradske uprave	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate				
	zajmova	3.420.000,00	-70.000,00	-2,05	3.350.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim				
	društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0041	Kratkoročni zajam Gradskom Poduzeću	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih				
	zajmova	3.320.000,00	-70.000,00	-2,11	3.250.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova				
	od banaka i ostalih financijskih institucija	3.320.000,00	-70.000,00	-2,11	3.250.000,00
R0042	Otplata glavnice primljenih zajmova				
	od tuzemnih banaka i ostli	3.320.000,00	-70.000,00	-2,11	3.250.000,00
PROJEKT 08	Uredsko opremanje administracije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0043	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RAZDJEL 03	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.DJELATN.,UREĐ.PROSTORA,IMOV.PRAV.POSL.	34.281.800,00	-2.219.000,00	-6,47	32.062.800,00
GLAVA 01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.164.400,00	0,00	0,00	3.164.400,00
PROGRAM02	DJEČJI VRTIĆ "TAMARIS" VODICE	3.030.000,00	0,00	0,00	3.030.000,00
AKTIVNOST 01	Financiranje izdataka	3.030.000,00	0,00	0,00	3.030.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.030.000,00	0,00	0,00	3.030.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.030.000,00	0,00	0,00	3.030.000,00
311	Plaće	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
R0044	Plaće za redovan rad	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

R0045 3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
313	Doprinosi na plaće	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
R0046 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
R0047 3133	Doprinosi za zapošljavanje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
PROGRAM03 DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU					
		134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka					
		134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
3	Rashodi poslovanja	134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
38	Ostali rashodi	134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
381	Tekuće donacije	134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
R0048 3811	Dječji vrtić "Tina" Vodice	134.400,00	0,00	0,00	134.400,00
GLAVA 02	JAVNE POTREBE U KULTURI	1.981.500,00	-686.000,00	-34,62	1.295.500,00
PROGRAM04 PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA					
		399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
AKTIVNOST 01 Financiranje izdataka					
		339.000,00	0,00	0,00	339.000,00
3	Rashodi poslovanja	339.000,00	0,00	0,00	339.000,00
31	Rashodi za zaposlene	279.000,00	0,00	0,00	279.000,00
311	Plaće	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0049 3111	Plaće za redovan rad	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0050 3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
R0051 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0052 3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0053 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
PROJEKT 02 Nabava knjižnične građe					
		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0054 4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
PROGRAM05 KULTURNE MANIFESTACIJE					
		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka					
		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0055 3811	Vodičko kulturno ljeto	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
PROGRAM06 KULTURNE UDRUGE					
		518.000,00	0,00	0,00	518.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje izdataka					
		518.000,00	0,00	0,00	518.000,00
3	Rashodi poslovanja	518.000,00	0,00	0,00	518.000,00
38	Ostali rashodi	518.000,00	0,00	0,00	518.000,00
381	Tekuće donacije	518.000,00	0,00	0,00	518.000,00
R0056 3811	Vodiške mažoretkinje	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
R0057 3811	Televizija Vodice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0058 3811	Šepurinske Žudije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0059 3811	Vodička glazba	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R0060 3811	Pjevački zbor "Lira"	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0061 3811	Klapa "Oršulice"	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
R0062 3811	Klapa "Bunari"	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0063 3811	Kulturna udruga "Perlice"	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0064 3811	Likovna udruga More	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0065 3811	Klapa Godimenti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
PROGRAM07 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE					
		944.500,00	-686.000,00	-72,63	258.500,00
AKTIVNOST 01 Financiranje izdataka					
		944.500,00	-686.000,00	-72,63	258.500,00
3	Rashodi poslovanja	624.500,00	-366.000,00	-58,61	258.500,00

31	Rashodi za zaposlene	424.500,00	-216.000,00	-50,88	208.500,00
311	Plaće	350.000,00	-180.000,00	-51,43	170.000,00
R0066 3111	Plaće za redovan rad	350.000,00	-180.000,00	-51,43	170.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R0067 3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	54.500,00	-26.000,00	-47,71	28.500,00
R0068 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.000,00	-16.000,00	-39,02	25.000,00
R0069 3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.500,00	-10.000,00	-74,07	3.500,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
R0070 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	-260.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	-260.000,00	-100,00	0,00
R0071 4222	Oprema za Radio Vodice	260.000,00	-260.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
R0072 4511	Uređenje prostorija Radio Vodica	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 03	JAVNE POTREBE U SPORTU	1.397.000,00	0,00	0,00	1.397.000,00
PROGRAM08	SPORTSKE UDRUGE	1.397.000,00	0,00	0,00	1.397.000,00
AKTIVNOST 01	Sufinanciranje izdataka	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00
38	Ostali rashodi	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00
381	Tekuće donacije	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00
R0073 3811	Nogometni klub "Vodice" Vodice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0074 3811	KBV "Hrvatski Branitelj Dragovoljac"	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
R0075 3811	BK "Vodice" Vodice	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0076 3811	BK "Čista Velika" Čista Velika	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0077 3811	BBK "Orlovi krugovi" Vodice	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0078 3811	MK "Okit" Vodice	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0079 3811	Košarkaški klub Vodice	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0080 3811	JK "Tijat" Vodice	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R0081 3811	Sportsko društvo Gaćezezi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0082 3811	ŽKK "Vodice" Vodice	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
R0083 3811	NK "Oluja" Čista Velika	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0084 3811	Karate klub "Okit" Vodice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0085 3811	Ronilački klub "Greiben" Vodice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0086 3811	KK invalida u kolicima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0087 3811	Jedriličarski klub Punta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0088 3811	RK "Olimpija" Vodice	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R0089 3811	Bilijarski klub Vodice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0090 3811	SRK Mali Porat	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0091 3811	Automobilistički klub Oktan	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0092 3811	Twirling klub Vodice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0093 3811	Teniski klub Vodice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0094 3811	Odbojkaški klub Vodice	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0095 3811	Motocross klub "93" Vodice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0096 3811	PD Klen	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AKTIVNOST 02	Zdravstveni pregled za sportske udruge	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
38	Ostali rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
381	Tekuće donacije	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
R0097 3811	Zdravstveni pregled za sportske udruge	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
GLAVA 04	HUMANITARNE AKTIVNOSTI	2.370.000,00	85.000,00	3,59	2.455.000,00
PROGRAM 09	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	880.000,00	70.000,00	7,95	950.000,00



AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti protupožarne				
i civilne zaštite	880.000,00	70.000,00	7,95	950.000,00
3 Rashodi poslovanja	880.000,00	70.000,00	7,95	950.000,00
38 Ostali rashodi	880.000,00	70.000,00	7,95	950.000,00
381 Tekuće donacije	880.000,00	70.000,00	7,95	950.000,00
R0098 3811 Javna vatrogasna postrojba Šibenik	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R0099 3811 Sufinanciranje civilne zaštite	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0100 3811 Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice	800.000,00	150.000,00	18,75	950.000,00
PROGRAM10 HUMANITARNE UDRUGE	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga				
	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
38 Ostali rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
381 Tekuće donacije	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
R0101 3811 Karitas Vodice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0102 3811 DDK Vodice	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R0103 3811 Gorska Služba Spašavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PROGRAM11 SOCIJALNA SKRBI	1.365.000,00	15.000,00	1,10	1.380.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje socijalne skrbi				
	1.365.000,00	15.000,00	1,10	1.380.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.365.000,00	15.000,00	1,10	1.380.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.365.000,00	15.000,00	1,10	1.380.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.365.000,00	15.000,00	1,10	1.380.000,00
R0104 3721 Stipendije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0105 3721 Pomoć obiteljima za novorođenčad	120.000,00	20.000,00	16,67	140.000,00
R0106 3721 Pomoć starijim,invalidnim i hendikepiranim osobama	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0107 3721 Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0108 3721 Pomoć u stambenom zbrinjavanju branitelja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0109 3721 Pomoć u plaćanju participacije u dječjem vrtiću	35.000,00	15.000,00	42,86	50.000,00
R0110 3721 Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc.ugrož.osoba	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
R0111 3721 Pomoć za ogrjev	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0112 3721 Pomoć u naravi kućanskih potrepština	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
GLAVA 05 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
PROGRAM12 UDRUGE BORACA I OSTALE UDRUGE				
	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
AKTIVNOST 01 Sufinanciranje djelatnosti				
	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3 Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
38 Ostali rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
381 Tekuće donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R0113 3811 Eco udruga Bolji svijet	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0114 3811 Zajednica Hrvata BIH	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0115 3811 UHBDDR-a VODICE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
R0116 3811 HVIDRA VODICE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
R0117 3811 UHDDR-a VODICE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0118 3811 UDRUGA UMIROVLJENIKA VODICE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0119 3811 Udruga Hrvatski Domobran	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0120 3811 Narodno Zdravlje Prvić Luka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0121 3811 Udruga boraca iz II. svj. rata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0122 3811 Klub Potrošača Vodice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0123 3811 Lovačko društvo Sokol	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GLAVA 06 ZDRAVSTVO	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
PROGRAM13 ZDRAVSTVENI SUSTAV	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00

AKTIVNOST 01	Sufinanciranje djelatnosti zdravstva	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
38	Ostali rashodi	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
381	Tekuće donacije	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
R0124 3811	Primarna zdrav.zaštita - dežurst. subotom, nedjeljom i blagdanom	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0125 3811	Turistički liječnički tim	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
GLAVA 07	MJESNA SAMOUPRAVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROGRAM14	MJESNI ODBORI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
AKTIVNOST 01	Sufinanciranje djelatnosti mjesne samouprave	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0126 3299	MO Šepurine - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0127 3299	MO Čista Velika - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0128 3299	MO Grabovci - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0129 3299	MO Srima - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0130 3299	MO Prvić Luka - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0131 3299	MO Čista Mala - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0132 3299	MO Gaćezezi - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
GLAVA 08	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.554.000,00	236.000,00	5,18	4.790.000,00
PROGRAM15	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I PLAŽA	4.554.000,00	236.000,00	5,18	4.790.000,00
AKTIVNOST 01	Održavanje javne površine	2.494.000,00	106.000,00	4,25	2.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.494.000,00	106.000,00	4,25	2.600.000,00
32	Materijalni rashodi	2.494.000,00	106.000,00	4,25	2.600.000,00
323	Rashodi za usluge	2.494.000,00	106.000,00	4,25	2.600.000,00
R0133 3232	Interventno održavanje javne površine	244.000,00	56.000,00	22,95	300.000,00
R0134 3232	Održavanje bunara	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0135 3234	Održavanje zelenih površina	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R0136 3234	Zaljevanje zelenih povr. - potroš. vode	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
R0137 3234	Čišćenje javno prometnih površina	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
AKTIVNOST 02	Održavanje nerazvrstanih cesta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0138 3232	Održavanje pilomata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0139 3232	Održavanje kolnika i javne površine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0140 3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
AKTIVNOST 03	Održavanje javne rasvjete	850.000,00	250.000,00	29,41	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	850.000,00	250.000,00	29,41	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	850.000,00	250.000,00	29,41	1.100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	200.000,00	36,36	750.000,00
R0141 3223	Energija - potrošnja javne rasvjete	550.000,00	200.000,00	36,36	750.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
R0142 3232	Održavanje javne rasvjete	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
AKTIVNOST 04	Održavanje plaža	590.000,00	-120.000,00	-20,34	470.000,00
3	Rashodi poslovanja	590.000,00	-120.000,00	-20,34	470.000,00

32	Materijalni rashodi	590.000,00	-120.000,00	-20,34	470.000,00
323	Rashodi za usluge	590.000,00	-120.000,00	-20,34	470.000,00
R0143 3232	Održavanje plaža	500.000,00	-120.000,00	-24,00	380.000,00
R0144 3239	Trošak plave zastave	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
AKTIVNOST 05 Uređenje poljskih i protupožarnih puteva					
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0145 3232	Zaštita bunja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0146 3232	Uređenje poljskih i protupož. puteva	180.000,00	-136.000,00	-75,56	44.000,00
R0203 3232	Uređenje biciklističkih staza u zaleđu Vodica	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R0204 3232	Uređenje Prvičkih vidikovaca	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
AKTIVNOST 06 Ostale komunalne aktivnosti					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0147 3232	Božično - novogodišnje uređenje grada	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
GLAVA 09 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU					
		3.919.800,00	2.059.000,00	52,53	5.978.800,00
PROGRAM16 IZRADA PLANOVA,PROGRAMA, RJEŠENJA,PROJEKATA					
		3.919.800,00	2.059.000,00	52,53	5.978.800,00
AKTIVNOST 01 Izrada projekata,planova,programa, studija i teh.dokumentacije					
		3.919.800,00	2.059.000,00	52,53	5.978.800,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	1.000.000,00	333,33	1.300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0148 3237	Geodetsko katastarske usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0149 3239	Usluge stručnog i građevinskog nadzora	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
R0205 3822	Kapitalna donacija - projektiranje sustava odvodnje	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.619.800,00	1.059.000,00	29,26	4.678.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.619.800,00	1.059.000,00	29,26	4.678.800,00
412	Nematerijalna imovina	3.619.800,00	1.059.000,00	29,26	4.678.800,00
R0150 4126	Izrada projekata za SRC Račice iz 2008.	850.000,00	60.000,00	7,06	910.000,00
R0151 4126	Izrada projekata za kanal. i druge mreže iz 2008.	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R0152 4126	Izmjena prostornog i urbanističkog plana	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0153 4126	Izrada proj.dokumentacije ind.zone Čista	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0154 4126	Izrada geod.podloge Ind.zone Čista	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0155 4126	Izrada projekta društ.v.doma u Č.Velikoj	42.700,00	0,00	0,00	42.700,00
R0156 4126	Arh.snimak i izv.projekt objekta na č.z.br.25	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0157 4126	Izvedbeni projekt objekta DVD-a	67.100,00	0,00	0,00	67.100,00
R0158 4126	Izrada projekta i nadzor plave plaže	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0159 4126	Ostali projekti,studije,planovi i rješenja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0160 4126	Izrada proj.dokumentacije prometnica iz 2008.g.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0161 4126	Idej.rješenje video nadzora grada Vodica	200.000,00	-116.000,00	-58,00	84.000,00
R0162 4126	Idejno rješenje srednje škole	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0163 4126	Izrada projekta oborinskih voda - Zarovo	80.000,00	5.000,00	6,25	85.000,00
R0193 4126	Ostali projekti,planovi,rješenja i sl. iz 2008.g.	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
R0194 4126	Izrada proj.dokumentacije Faust Vrančić	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

R01974126	Provedba projekta "Poduzetništvo u kulturi"	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
GLAVA 10	KAPITALNA INFRASTRUKTURA	16.350.100,00	-3.913.000,00	-23,93	12.437.100,00
PROGRAM17	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA				
KOMUNALNE	INFRASTRUKTURE	16.350.100,00	-3.913.000,00	-23,93	12.437.100,00
PROJEKT 01	Uređenje prometnica,riva i trgova	1.185.000,00	-765.000,00	-64,56	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.185.000,00	-765.000,00	-64,56	420.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.185.000,00	-765.000,00	-64,56	420.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.185.000,00	-765.000,00	-64,56	420.000,00
R01644511	Dovod vode i struje do mjesnog groblja Č.Velika	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
R01654511	Uređenje nogometnog igrališta Č.Velika	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
R01664511	Sanacija javno prom.površina Gaćezezi	350.000,00	-160.000,00	-45,71	190.000,00
R01674511	Sanacija javno prom.površina Grabovci	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
R01684511	Sanacija javno prom.površina Srima	350.000,00	-120.000,00	-34,29	230.000,00
PROJEKT 02	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	3.316.000,00	-626.000,00	-18,88	2.690.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.316.000,00	-626.000,00	-18,88	2.690.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.316.000,00	-626.000,00	-18,88	2.690.000,00
421	Građevinski objekti	3.316.000,00	-626.000,00	-18,88	2.690.000,00
R01694214	Vodov. i kanal.mreža ul.Želino	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R01704214	Vodov. i kanal. mreža ul. Petra Berislavića	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R01714214	Ostala ulaganja u vodov. i kanal. mrežu	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
R01724214	Vodov. i kanal.mreža ul.Zatonska	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
R01734214	Izgradnja vodov. i kanal. mreže Č.Mala-Dragišići	366.000,00	-26.000,00	-7,10	340.000,00
R01744214	Srednjoročni program Vodovoda i kanalizacije	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
PROJEKT 03	Izgradnja ulične rasvjete	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R01754214	Izgradnja Javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROJEKT 04	Asfaltiranje novih površina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R01764213	Uređenje novih asfaltnih površina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PROJEKT 05	Nabava komunalne i urbane opreme	650.000,00	95.000,00	14,62	745.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	95.000,00	14,62	745.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	95.000,00	14,62	745.000,00
422	Postrojenja i oprema	650.000,00	95.000,00	14,62	745.000,00
R01774227	Oprema - Komunalna oprema po programu KP "Leć"	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R01784227	Nabava komunalne i urbane opreme	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R01994227	Nabava opreme za sakupljanje kom.otpada	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00

PROJEKT 06	Ostala dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.829.100,00	-2.092.000,00	-23,69	6.737.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
R0198 3821	Uređenje Velikog Lukobrana - kapitalna donacija	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
R0200 3821	Uređenje Osnovne škole u Vd - kapitalna donacija	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.829.100,00	-2.892.000,00	-32,76	5.937.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	860.000,00	66,15	2.160.000,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	860.000,00	66,15	2.160.000,00
R0179 4214	Uređenje SRC Račice	600.000,00	610.000,00	101,67	1.210.000,00
R0180 4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	350.000,00	250.000,00	71,43	600.000,00
R0181 4214	Dovršetak radova na nogom. igralištu u Račicama	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.529.100,00	-3.752.000,00	-49,83	3.777.100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.529.100,00	-3.752.000,00	-49,83	3.777.100,00
R0182 4511	Sanacija Perulin Gata P.Šepurina	700.000,00	-700.000,00	-100,00	0,00
R0183 4511	Sanacija podhodnika na D8	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
R0184 4511	Uređenje prostorija Stare Škole	3.000.000,00	-3.000.000,00	-100,00	0,00
R0185 4511	Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima	500.000,00	100.000,00	20,00	600.000,00
R0186 4511	Sanacija deponija i šetnice u P.Šepurini	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0187 4511	Izgradnja doma Faust Vrančić P.Luka - IV. faza	1.300.000,00	-300.000,00	-23,08	1.000.000,00
R0188 4511	Sanacija pomorskog dobra iz žup.proračuna	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00
R0189 4511	Adaptacija objekta prim.zdrav. zaštite u Č.Velikoj	874.100,00	0,00	0,00	874.100,00
R0196 4511	Uređenje prostorija turističke zajednice	0,00	733.000,00	0,00	733.000,00
R0202 4511	Uređenje prostorija MUP-a u Vodicama	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
PROJEKT 07	Kupnja zemljišta	1.870.000,00	-525.000,00	-28,07	1.345.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.870.000,00	-525.000,00	-28,07	1.345.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.870.000,00	-525.000,00	-28,07	1.345.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.870.000,00	-525.000,00	-28,07	1.345.000,00
R0190 4111	Kupnja zemljišta	1.870.000,00	-525.000,00	-28,07	1.345.000,00

Ove Druge izmjene Plana proračuna Grada Vodica za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

KLASA: 400-08/09-01/3  
URBROJ: 2182/04-02/10-09-1  
Vodice, 28. listopada 2009.

**68**

Na temelju članka 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, mreže vodovoda i odvodnje, izgradnje novih javnih površina i nabave komunalne opreme.

**1. JAVNE POVRŠINE**

- Uređenje SRC Račice u Vodicama	1.560.000,00
- Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	600.000,00
- Sanacija deponija i šetnice u Prvić Šepurini	70.000,00
- Sanacija javno-prometnih površina Gaćeze	190.000,00
- Sanacija javno-prometnih površina Srima	230.000,00
- UKUPNO :	2.650.000,00

**2. NERAZVRSTANE CESTE**

- Izgradnja odvojka ulice Pavla Šubića	25.000,00
- Izgradnja odvojka Ante Poljička	15.000,00
- Izgradnja odvojka ulice Blata	40.000,00
- Izgradnja odvojka ulice Zatonska	50.000,00
- Izgradnja odvojka ulice Bristak	50.000,00
- Izgradnja odvojka ulice Miroslav Krleža	35.000,00
- Sanacija postojećih kolnih površina	85.000,00
- UKUPNO:	300.000,00

**3. JAVNA RASVJETA**

- Izgradnja JR Želino	35.000,00
- Izgradnja JR ulice Ante Starčevića	35.000,00
- Izgradnja JR ulice Petra Berislavića	35.000,00
- Izgradnja JR ulice I.G. Kovačića-Prvićka	30.000,00
- Izgradnja JR Srima-Mali dvori	65.000,00
- UKUPNO:	200.000,00

**4. MREŽA VODOVODA I ODVODNJE**

- Izgradnja vodov. i kanal. mreže Čista Mala -Dragišići	340.000,00
- Ul. Zatonska	750.000,00
- ostali ulični sporazumi	400.000,00
- Srednjoročni Program Vodovoda	1.200.000,00
- UKUPNO:	2.690.000,00

**5. KOMUNALNA OPREMA**

Komunalna oprema po programu KP „Leć“ d.o.o.	500.000,00
--	------------

**SVEUKUPNO:** 6.340.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	2.100.000,00
- prihoda iz naknada za priključak	2.000.000,00
- sufinanciranje građana	2.100.000,00
- proračuna Grada Vodica	140.000,00

Članak 3.

Ova Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2009.godine.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009.godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/09).

Klasa: 363-01/09-01/177

Ur.br.: 2182/04-05/22-09-1

Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

69

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti**  
**iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009.godini**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2009.godini na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. održavanje kolnika i javne površine	150.000,00kn
2. održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	150.000,00kn
3. deratizacija i dezinfekcija	100.000,00kn
4. interventno održavanje javnih površina	300.000,00kn
5. čišćenje javno-prometnih površina	1.200.000,00kn
6. održavanje zelenih površina	800.000,00kn
7. zalijevanje zelenih javnih površina – potrošnja vode	250.000,00kn
8. održavanje javne rasvjete	350.000,00kn
9. utrošak električne energije za javnu rasvjetu	750.000,00kn
10. financiranje protupožarne i civilne zaštite	950.000,00kn
11. Božićno-novogodišnje kićenje grada	40.000,00kn
12. održavanje pilomata	50.000,00kn
13. održavanje bunara	50.000,00kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.140.000,00kn</b>

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihodi od komunalne naknade	2.900.000,00kn
- porezi za korištenje javnih površina	1.225.000,00kn

- Proračun Grada Vodica  
UKUPNO:

1.015.000,00kn  
5.140.000,00kn

### Članak 3.

Objašnjenje čl. 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

□ Točka 1. - Sukladno čl. 3. st. 1. toč. 8. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) detaljno je opisano što se podrazumijeva pod održavanjem javnih površina, a što pod održavanjem kolnika, što sve obuhvaća ova točka, pa tako:

- pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje:

- a) javnih zelenih površina
- b) pješačkih staza
- c) otvorenih odvodnih kanala
- d) trgova
- e) parkova
- f) dječjih igrališta
- g) javnih prometnih površina

h) dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje  
- pod održavanjem nerazvrstanih cesta su površine koje se koriste za promet (kolnik) i cestovno zemljište uz njih, a nerazvrstane ceste su one koje nisu razvrstane (državne, županijske, lokalne).

□ Točka 2. – pod održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije podrazumijeva se da se radi o održavanju cesta i to samo u smislu horizontalnog i vertikalnog obilježavanja

□ Točka 3. – deratizacija i dezinsekcija podrazumijeva uništavanje i prevenciju glodavaca i insekata

□ Točka 4. – interventno održavanje podrazumijeva održavanje kolnika i pješačkih staza u smislu uklanjanja bespravno postavljenih naprava i predmeta koji ugrožavaju promet i komunalni red, te ih se treba brzo (interventno) rješavati

□ Točka 5. – čišćenje javnih površina je po metanje javnih površina putem TD Leć d.o.o.

□ Točka 6. – kao pod 1., održavanje parkova i nasada i sl., tj. sadnja ukrasnih i sličnih biljaka

□ Točka 7. – podrazumijeva zalijevanje nasada

□ Točka 8. – održavanje javne rasvjete u svim naseljima (promjena dotrajalih stupova i žarulja i njihov popravak)

□ Točka 9. – potrošnja svekolike javne rasvjete

□ Točka 10. – iz komunalne naknade se financiraju materijalni troškovi DVD-a Vodice, poslovi JVP i poslovi CZ

□ Točka 11. – ukrašavanje Grada za blagdane Božić i Novu godinu

□ Točka 12. – održavanje (popravak i zamjena) pilomata, tj. naprave za regulaciju prometa, osobito smirivanje prometa

□ Točka 13. – održavanje bunara (redovno održavanje i čišćenje).

### Članak 4.

Sastavni dio ovog Programa je detaljni prikaz svih mjerljivih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove.

### Članak 5.

Ova Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/09).

Klasa: 363-01/09-01/178

Ur.br.: 2182/04-05/22-09-1

Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

## 70

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

### **IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Grada Vodica za 2009. godinu**

#### Članak 1.

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba Grada Vodica za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/09 i 06/09) u točki I. podtočke 1., 3. i 6. mijenjaju se i glase:

„1. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima  
80.000,00kn



3. Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete  
po 1.500,00 kn 140.000,00kn

6. Pomoć u plaćanju participacije u dječjim  
vrtićima obiteljima sa četvero i više djece i obiteljima  
stradalih vatrogasaca 50.000,00kn“.

Članak 2.

Ove izmjene programa stupaju na snagu danom  
objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske  
županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2009.  
godine.

Klasa: 551-01/08-01/4  
Ur.br.: 2182/04-05/22-09-2  
Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

71

Na temelju članka 32. i 35. Zakona o komunal-  
nom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 -  
pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. stavka  
1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik  
Šibensko- kninske županije“, broj 09/09), Gradsko  
vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada  
2009.godine, donosi

**IZMJENA PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi  
Grada Vodica za 2009.godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica  
za 2009.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske  
županije“, broj 02/09) u stavku 5. naslov i 1. alineja  
mijenjaju se i glase:

UKUPNI PROGRAM	1.295.500,00kn
- Redovni program ustanova u kulturi	
	657.500,00kn
a) Pučko otvoreno učilište	258.500,00kn
b) Pučka knjižnica i čitaonica	399.000,00kn“.

Članak 2.

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom  
objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske  
županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2009.  
godine.

Klasa: 610-01/08-01/2  
Ur.br.: 2182/04-05/22-09-2  
Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

72

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vod-  
ica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,  
broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjed-  
nici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju ovlaštenika  
za zastupanje Grada Vodica**

1. Za člana Skupštine trgovačkog društva  
„VODOVOD I ODVODNJA“ d.o.o. Šibenik imenuje  
se Nikola Čondić iz Vodica, ulica Ante Poljička 35,  
kao ovlaštenik za zastupanje Grada Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,  
a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-  
kninske županije”.

Klasa: 119-02/09-01/2  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-4  
Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

73

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vod-  
ica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,  
broj 9/09) i članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama  
Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice  
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj  
12/09), a u svezi s člankom 38. stavak 2. Zakona o  
ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97,  
47/99 i 35/08), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4.  
sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o razrješenju privremenog ravnatelja  
Pučkog otvornog učilišta Vodice**

I.

Rade Ivas, dipl. iur. razrješava se dužnosti privremenog ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-01/09-01/6  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

**74**

Na temelju članka 30. točke 17. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), a u svezi s člankom 43. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju v.d. ravnateljice  
Pučkog otvornog učilišta Vodice**

I.

Gordana Birin, prof. iz Vodica, imenuje se za v.d. ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Vodice do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-01/09-01/6  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09-3  
Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

**75**

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o korištenju sredstava tekuće pričuve  
za period 01. srpnja do 15. listopada 2009.  
godine**

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnice Grada Vodica o trošenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za period od 01. srpnja do 15. listopada 2009. godine, Klasa: 402-08/09-01/100, Urbroj: 2182/04-04/01-09-1, od 20. listopada 2009. godine.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/09-01/100  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 28. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v. r.

**2. GRADONAČELNIK**

**7**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 42. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), gradonačelnica Grada Vodica, 29. listopada 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA  
nabave roba, radova i usluga u 2009.godini**

I.

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/09 i 9/09) redni broj 10.17.6.6. mijenja se i glasi:

	ADAPTACIJA OBJEKTA PRIMARNE ZDRASTVENE ZAŠTITE ČISTA VELIKA“	645.983,61	788.100,00	RO189/4511
	Redni broj 10.17.6.14. mijenja se i glasi „UREĐENJE PROSTORIJE PUČKE KNJIŽNICE I ČITAONICE“	24.390,24	30.000,00	RO185/4511
	Iza rednog broja 9.16.1.13. 13. dodaje se novi redni broj koji glasi:			
„9.16.1.13.14.	IZRADA DIJELA PROJEKTA TRAFOSTANICE ZA SRC RAČICE“	20.325,20	25.000,00	RO159/4126
	Iza rednog broja 10.17.6.14. dodaju se novi redni brojevi koji glase:			
„10.17.6.15.	TRANSPORT I UGRADNJA KONTEJNER SVLAČIONICA ZA SRC RAČICE“	69.105,69	85.000,00	RO179/4214
„10.17.6.16.	RUŠENJE OBJEKTA U UL. RUĐERA BOŠKOVIĆA „	15.040,65	18.500,00	RO185/4511
„10.17.6.17.	UREĐENJE PRISTUPNE STAZE DO GROBLJA U PRVIĆ ŠEPURINI“	12.195,12	15.000,00	RO185/4511
„10.17.6.18.	UREĐENJE PROSTORIJA MUP-a U VODICAMA“	162.601,63	200.000,00	RO202/4511
„10.17.6.19	SANACIJA KROVA OBJEKTA PRIMARNE ZDRASTVENE ZAŠTITE ČISTAVELIKA	69.918,70	86.000,00	RO189/4511
„10.17.6.20.	UREĐENJE KOLNE RAMPE U ULICI ČIRILA I METODA	4.878,05	6.000,00	RO185/4511
„10.17.6.21.	NABAVA BOŽIĆNE JELKE“	16.260,16	20.000,00	RO185/4511

## II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 404-01/09-01/1  
Ur.br.: 2182/04-02/10-09-4  
Vodice, 29. listopada 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

## 8

Na temelju članka 42. točke 26. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica, donosi

**RJEŠENJE**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Povjerenstva za prostorno uređenje**  
**Grada Vodica**

1. U Povjerenstvo za prostorno uređenje Grada Vodica imenuju se

- Ognjen Roca,
- Toni Šprljan,
- Ante Cukrov,
- Nikola Čondić,
- Augustin Franjković,
- Mirko Sladoljev i
- Nikola Španja.

2. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika, a odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Povjerenstva je raspravljati, zauzimati stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Grada na području prostornog uređenja, te utvrđivati prijedloge akata.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-02/09-01/6  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09/1  
Vodice, 06. listopada 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

**9**

Na temelju članka 42. točke 26. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o osnivanju i imenovanju Odbora za financiranje udruga**

1. U Odbor za financiranje udruga imenuju se:

- Luka Lipić,
- Zoran Mijat,
- Željko Vučak,
- Roko Mičin,
- Marinko Vukančić,
- Roko Ivanda i
- Tomislav Tarle.

2. Odbor između sebe bira predsjednika, a odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Odbora je raspravljati, zauzimati stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Grada za financiranje udruga, te utvrđivati prijedloge akata.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-02/09-01/9  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09/1  
Vodice, 06. listopada 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

**10**

Na temelju članka 42. točke 26. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o osnivanju i imenovanju Odbora za promet i javne površine**

1. U Odbor za promet i javne površine imenuju se:

- Stanko Birin,
- Alen Juričev,
- Boško Kranjac,
- Davor Šušak,
- Ivica Slavica,
- Josip Zanze i
- Ante Tabula.

2. Odbor između sebe bira predsjednika, a odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Odbora je raspravljati, zauzimati stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Grada na području prometa i javnih površina, te utvrđivati prijedloge akata.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-02/09-01/8  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09/1  
Vodice, 06. listopada 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

**11**

Na temelju članka 42. točke 26. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o osnivanju i imenovanju Odbora za predstavke i pritužbe**

1. U Odbor za predstavke i pritužbe imenuju se:

- Ante Čorić, predsjednik,
- Ana Troskot, član,
- Tomioslav Mrković, član,
- Tatjana Grabić-Čorić, član,
- Mario Topić, član,

- Marko Grubelić, član i
- Josip Lasan, član.

2. Odbor odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Odbora je razmatrati predstavke i pritužbe upućene Gradskom vijeću, gradonačelniku, odnosno upravnim tijelima Grada, te ukoliko utvrdi kršenje odluka i drugih propisa predlaže mjere za njihovo otklanjanje i o tome izvještava podnositelja predstavke, odnosno pritužbe.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-02/09-01/10  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09/1  
Vodice, 06. listopada 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

## 12

Na temelju članka 42. točke 26. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica, donosi

### **RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za otoke**

1. U Odbor za otoke Grada Vodica imenuju se:

- Lino Vlahov,
- Vladimir Lučev,
- Damir Milaković,
- Denis Ivas i
- Ante Cukrov.

2. Odbor između sebe bira predsjednika, a odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Odbora je raspravljati, zauzimati stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Grada za područje otoka, te utvrđivati prijedloge akata.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-02/09-01/7  
Ur.broj: 2182/04-03/03-09/1  
Vodice, 06. listopada 2009.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

## **V. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE**

### 23

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09), članka 12. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/02) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, d o n o s i

### **O D L U K U**

#### **o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Biskupija**

##### I. TEMELJNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Biskupija i druga prava koje proizlaze iz radnog odnosa.

###### Članak 2.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće množi sa pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, je osnovica za izračun plaća korisnika državnog proračuna koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

##### II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

###### Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika ..... 2,85
2. za zamjenika općinskog načelnika..... 1,85

Plaće dužnosnika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 4.

Službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za pročelnika.....	2,15
2. za višeg stručnog rač. referenta-blagajnika...	1,15
3. za komunalnog redara.....	1,05
4. za administrativnog referanta-tajnika.....	1,10
5. za vratara-domara-kurira-telefonista-čistač.....	0,65

Plaće službenika i namještenika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 5.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika, namještenika, povećava se za:

- rad noću	40%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blag dane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje načelnik zasebnim rješenjem.

#### Članak 6.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe ima pravo naknade troškova po osnovu prijvoza u iznosu od 2,00 kn po prijednom kilometru puta.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijvoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijveznoj karti.

#### Članak 8.

Kada je dužnosnik, službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 – 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu od 50% dnevnice,

a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

#### Članak 9.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

#### Članak 10.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznos svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se ovisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/03, 11/05, 3/07, 2/08 i 11/08).

#### Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. listopada 2009. godine.

KLASA: 121-01/09-01/2  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 24

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, d o n o s i

### **O D L U K U** **o naknadama vijećnicima** **Općinskog vijeća Općine Biskupija**

#### Članak 1.

Ovom odlukom, utvrđuje se naknada predsjedniku, potpredsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću Općine Biskupija.

Članak 2.

Naknada za osobe iz članka 1. ove odluke utvrđuje se mjesečno u neto iznosu i to:

- a) za predsjednika Općinskog vijeća ..... 1.500,00 kuna  
b) za potpredsjednika Općinskog vijeća ..... 700,00 kuna  
c) za vijećnike Općinskog vijeća.....600,00 kuna

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove odluke neće biti isplaćivana za mjesec u kojem je osoba iz članka 1. ove odluke neopravdano izostala s održane sjednice, kao ni za sve slijedeće mjesece, do ponovne nazočnosti na održanoj sjednici.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. listopada 2009. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 431-07/09-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

**25**

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o naknadi zamjenika načelnika**  
**Općine Biskupija**

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi zamjenika načelnika Općine Biskupija, u daljnjem tekstu Odluka, uređuje se naknada za obavljanje dužnosti u Općini Biskupiji.

Članak 2.

Zamjenik načelnika za obavljanje svojih dužnosti prima mjesečnu naknadu u neto iznosu od 1.500,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. listopada 2009. godine.

KLASA: 121-01/09-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

**26**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o financiranju prijevoza učenika**

1. U Proračunu Općine Biskupija osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika srednjih škola na relaciji Ridane-Biskupija-Knin-Biskupija-Ridane i Ramljane-Vrbnik-Šibenik-Vrbnik-Ramljane za školsku 2009/2010. godinu i to za podmirenje troškova prijevoza u punom iznosu.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 431-07/09-01/2  
URBROJ:2182/17-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

**27**

Na temelju članka 32. i 65. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09) i članka 9. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKA**  
**o imenovanju članova Skupštine**  
**„Komunalnog društva Biskupija“ d.o.o. za**  
**komunalne djelatnosti**

PREDSJEDNIK  
 Milan Bukorović, v.r.

1. U Skupštinu „Komunalnog društva Biskupija“ d.o.o. za komunalne djelatnosti se imenuju:

- Mirko Đurđević,
- Petar Petrović,
- Damjan Berić,
- Milan Bukorović,
- Duško Amanović,
- Milivoj Vukadin i
- Dragomir Šurlin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/09-01/1  
 URBROJ:2182/17-01-09-01  
 Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE BISKUPIJA

**28**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, donosi

**IZMJENE PLANA**  
**nabave roba, radova i usluga za**  
**2009. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Biskupija donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), za čije ostvarenje su financijska sredstva planirana u Proračunu Općine Biskupija za 2009. godinu.

2. U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Planirana sredstva u kunama
1	2	3
1.	Uredski materijal i pribor	35.000.-
2.	Materijal i dijelovi za tek. i investicijsko održavanje	2.000.-
3.	Sitni inventar i auto-gume	5.000.-
4.	Usluge investicijskog održavanja:	744.000.-
	• održavanje postrojenja i opreme vodosprema	10.000.-
	• održavanje prevoznih sredstava	2.000.-
	• održavanje ne razvrstanih cesta, groblja	470.000.-
	• održavanje arheoloških spomenika kulture	10.000.-
	• održavanje javne rasvjete	250.000.-
	• ostalo tekuće i inv. održavanje	2.000.-
5.	Komunalne usluge	80.000.-
6.	Intelektualne i osob. usluge	120.000.-
7.	Računalne usluge	3.000.-
8.	Snabdjevanje stanovništva pitkom vodom	90.000.-
9.	Izgradnja spojnog cjevovoda Markovac	765.957,35.-
10.	Nabavka kontejnera za komunalni otpad	40.000.-
11.	Sanacija divljih deponija	220.000.-
12.	Računalni programi	2.000.-
13.	Izgradnja javne rasvjete	100.000.-
14.	Asfaltiranje nerazvrstanih puteva	2.072.000.-
15.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000.-
16.	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta vodoopskrbe naselje Vrbnik	400.000.-
17.	Izgradnja nerazvrstanih cesta naselje Markovac	600.000.-
<b>Ukupno planirano</b>		<b>5.298.957,35.-</b>



3. Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 406-01/09-01/17  
Urbroj: 2182-17/01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

**29**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, donosi

**PROGRAM**

**pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2009. godini**

**I. UVODNI DIO**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2009. godini.

**II. OBLICI POMOĆI**

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa rasporedit će se za:

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenicima srednjih škola
2. Jednokratna pomoć građanima
3. Podmirenje troškova ogrijeva.

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenicima srednjih škola

Općina će sa Šibensko-kninskom županijom financirati troškove prijevoza učenicima srednjih škola na relaciji naselja u Općini Biskupija-Knin-Šibenik, koji imaju mjesto prebivališta na području Općine Biskupija.

Planirano ukupno 45.000,00 kuna.

2. Jednokratna pomoć građanima

Obuhvaća jednokratnu pomoć građanima u posebnim slučajevima prevladavanja egzistencijalnih problema u stavci Proračuna „Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu“.

Pod ovom stavkom planiraju se izdaci za uručenje novogodišnjeg poklona predškolskoj i školskoj djeci.

Ukupno planirano 42.920,00 kuna.

3. Podmirenje troškova ogrijeva

Podmirenje troškova ogrijeva odobrava se korisnicima socijalne skrbi, samcu ili obitelji, koji se griju na drva.

Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se iz proračuna Šibensko-kninske županije.

Ukupno planirano 230.000,00 kuna.

**III. ZAVRŠNI DIO**

Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Biskupija.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurat će načelnik Općine Biskupija, ocjenjujući opravdanost svakog slučaja pojedinačno, u suradnji s Centrom za socijalnu skrb-Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Biskupija za 2009. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisit će o proračunskim mogućnostima.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA:041-01/09-01/5  
URBROJ: 2182/717-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

### 30

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 32. Statuta Općine Biskupija (« Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača**

###### Članak 1.

Ovim rješenjem osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Biskupija.

###### Članak 2.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. Milan Bukorović, predsjednik Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Milivoj Vukadin, za člana,
3. Petar Petrović, za člana,
4. Dragomir Šurlin, član Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
5. Dragan Vukmirović, za zamjenika člana i
6. Dijana Lipovina, za zamjenika člana.

###### Članak 3.

Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popis birača, sukladno odredbama Zakona.

###### Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/09-01/10  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

### 31

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 3. sjednici, od 27. listopada 2009. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvaćanju Financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj - rujan 2009. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje siječanj - rujan 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka, sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-01/09-01/21  
URBR: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

### VI. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

### 18

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04 i 79/07), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) i članka 27. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 4. sjednici, od 19. listopada 2009. godine, donosi

#### **RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ervenik**

##### I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja u Općini Ervenik:

1. Mirko Kovačević, za načelnika,
2. Danijela Erceg, za člana,
3. Dr. Petar Čagalj, za člana,
4. Sandro Kanazir, za člana i
5. Ilija Nuić, za člana.

##### II.

Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

## III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/09-01/5  
URBROJ: 2182/14-01-09-01  
Ervenik 19. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Mirko Vujanić, prof., v.r.

**VII.**  
**OPĆINA KISTANJE**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**29**

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12. listopada 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Kistanje za 2009. godinu (I.)**

## Članak 1.

Proračun Općine Kistanje za 2009. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

I. OPĆI DIO	Plan I-XII	Izmjene I
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
1. PRIHODI POSLOVANJA	6.350.000	5.273.266
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	91.544
UKUPNI PRIHODI	6.350.000	5.364.810
3. RASHODI POSLOVANJA	6.500.000	4.849.372
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	0	1.447.311
UKUPNI RASHODI	6.500.000	6.296.683
5. RAZLIKA-VIŠAK /MANJAK	-150.000	-931.873
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		931.873
6. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		0
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA</b>		
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0	0
NETTO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	0	0

## Članak 2.

U proračunsku zalihu izdvaja se 10.000 kuna.

## Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za 2009. godinu

## A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

Br.konta	Vrsta prihoda/rashoda	Plan I-XII.2009.	Izmjene I
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.350.000	5.273.266
61	Prihodi od poreza	618.000	618.000
611	Porez i prizet na dohodak	573.000	573.000
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	573.000	573.000
612	Porez na dobit	0	0
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0	0
613	Porez na imovinu	10.000	5.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	5.000	0
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.000	5.000
614	Porez na robu i usluge	35.000	40.000
6142	Porez na promet	10.000	15.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000	25.000
63	Potpore	5.359.000	4.318.766
633	Potpore iz proračuna	3.130.000	3.253.697
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.500.000	2.500.000
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	630.000	630.000
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - izbori	0	23.697
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	100.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.229.000	1.065.069
6341	Tekuće pomoći od ostalih subj. (HZZ)	0	116.176
6341	Tekuće pomoći od ostalih subj. (Min.reg.razvoja)	200.000	150.000
6342	Kapitalne pom.od ostalih subj. (Fond za zaštitu okoliša)	43.000	104.000
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subj. (Min.reg.razvoja)	1.196.000	454.893
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subj. (Ministarstvo poljoprivrede)	350.000	0
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subj. (Fond za regionalni razvoj)	240.000	240.000
6342	Kapit.pom.od ostal.subj. (Hrvatske vode)	200.000	0
64	Prihodi od imovine	122.000	176.500
641	Prihodi od financijske imovine	1.000	500
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	500
642	Prihodi od nefinancijske imovine	121.000	176.000
6421	Naknade za koncesije	10.000	0
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	31.000	31.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000	145.000
65	Prihodi od adminis.prist.i po pose.propisima	251.000	160.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000	5.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000	5.000
652	Prihodi po posebnim propisima	250.000	155.000
6523	Kom.doprinos i drug.naknade po poseb.propisima	240.000	140.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	15.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	91.544
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	91.544
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	91.544
7214	Ostali građevinski objekti	0	91.544
3	RASHODI POSLOVANJA	3.833.000	4.849.372
31	Rashodi za zaposlene	1.224.000	1.395.482
311	Plaće	1.021.000	1.168.710
3111	Plaće za redovan rad	1.021.000	1.168.710
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000	31.500
3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.000	31.500
313	Doprinos na plaće	175.000	195.272
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	158.000	176.282
3133	Doprinos za zapošljavanje	17.000	18.990

32	Materijalni rashodi	1.599.400	2.308.329
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000	99.000
3211	Službena putovanja	20.000	15.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	62.000	74.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	10.000
322	Rashodi za materijal i energiju	637.400	611.853
3221	Uredski materijal i ostali materijal.rashodi	66.400	40.424
3223	Energija	545.000	534.429
3225	Sitni inventar i auto gume	26.000	37.000
323	Rashodi za usluge	556.000	1.218.500
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.000	56.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	233.000	582.226
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000	53.000
3234	Komunalne usluge	57.000	116.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000	8.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000	362.962
3238	Računalne usluge	10.000	7.000
3239	Ostale usluge	26.000	33.312
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.000	378.976
3291	Naknade predstavničkom i izvrš.tijelu, povjerenstvima i sl.	232.000	305.176
3292	Premije osiguranja	16.000	16.800
3293	Reprezentacija	60.000	50.000
3294	Članarine	2.000	2.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	5.000
34	Financijski rashodi	20.600	16.061
343	Ostali financijski rashodi	20.600	16.061
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.600	11.061
3439	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	5.000
37	Naknade građ. Kućanstvima i druge naknade	678.000	710.000
372	Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proraču.	678.000	710.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	678.000	710.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	311.000	419.500
381	Tekuće donacije	296.000	389.500
3811	Tekuće donacije u novcu	296.000	389.500
383	Kazne,penali i naknade štete	5.000	20.000
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000	20.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	10.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.667.000	1.447.311
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOT.IMOVINE	2.667.000	1.447.311
421	Građevinski objekti	1.840.000	1.175.811
4213	Ceste, željeznice i sl.građ.objekti	1.600.000	920.000
4214	Ostali građevinski objekti	240.000	255.811
422	Postrojenja i oprema	20.000	94.000
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	8.000
4227	Oprema - nabava kontejnera	0	86.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	807.000	177.500
4262	Ulaganja u računalne programa	5.000	6.500
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-projekti	802.000	171.000
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.500.000</b>	<b>6.296.683</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

## PRORAČUN OPĆINE KISTANJE ZA 2008.PO PROGRAMIMA AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

## POSEBNI DIO

Općina Kistanje u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana kao što su uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, briga o predškolskom odgoju djece, socijalna skrb u dijelu koji je zakonom određen, kultura, šport, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i protupožarna i civilna zaštita.

Izdaci proračuna za 2009.godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama (aktivnostima) u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

## RAZDJEL: 001

## PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće: (9 vijećnika-volonteri , primaju naknadu sukladno odluci)

Općinsko vijeće imenuje svoja radna tijela-povjerenstva.

## GLAVA01: Općinsko vijeće i povjerenstva

Program 01: Donose akte,odluke i mjere iz svog djelokruga rada ,obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim podzakonskim aktima.

Aktivnost: Predstavničko tijelo

Opći cilj programa: Javno objavljivanje akata, odluka u službenom glasilu županije, u Narodnim novinama, financiranje izdataka za rad vijeća, komisija, povjerenstava, promicanje aktivnosti društvenog života.

Posebni cilj: Donošenje akata i informiranje građana o svom radu

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj ) samoupravi("NN", 33/01, 60/01 129/05), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN", 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01,107/01,117/01, 150/02 i 143/03), Statut Općine Kistanje("Sl.vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/09).

Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Odluka o plaćama i naknadama, Pravilnik o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu.

br.konta	funkcija	vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	232.000	222.000
32		MATERIJALNI RASHODI	232.000	222.000
3233	1110	Usluge promidžbe i informiranja (tisak)	20.000	20.000
3291	1110	Naknade vijeću i radnim tijelima	182.000	182.000
3293	1110	Reprezentacija-općinske manifestacije	30.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI:	232.000	222.000

Program 02 Program političkih stranaka

Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama

Opći cilj: Sufinanciranje -pomoći za aktivnosti političkih stranaka

Posebni cilj: Realizacija programa političkih stranaka

Zakonska osnova: Odluka o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06)

br.konta	funkcija	vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000	123.176
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	123.176
3291	1110	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	50.000	123.176
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000	88.000

38		OSTALI RASHODI	50.000	88.000
3811	1110	Tekuće donacije političkim strankama	50.000	50.000
3811	1110	Ostale tekuće donacije - naknade strankama izbori	0	38.000
UKUPNO AKTIVNOSTI:			100.000	211.176
UKUPNO GLAVA 01:			332.000	211.176

GLAVA 02: Vijeće nacionalne manjine

Program 01: Djelatnost vijeća nacionalne manjine

Aktivnost: Tekuće donacije Vijeću srpske nacionalne manjine Općine Kistanje

Opći cilj: Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina

Posebni cilj: Ostvarivanje ljudskih i nacionalnih prava

Zakonaska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("NN", br.155/02), Odluka o naknadama troškova i nagradi članovima Vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina Općine Kistanje

br.konta	funkcija	vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000	68.500
38		OSTALI RASHODI	50.000	68.500
3811	1110	Tekuće donac.Vijeću srpske nac.manjine	50.000	65.000
3811	1110	Tekuće donac.Vijeću srpske nac.manjine ŠK žup.uključujući troškove izbor.promidžbe itd.	0	3.500
UKUPNO AKTIVNOSTI:			50.000	68.500
UKUPNO GLAVA 02:			50.000	68.500
SVEUKUPNO RAZDJEL 001:			382.000	501.676

#### RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti važnih za funkcioniranje općine kao što su poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno-administrativni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave koji su preneseni na općinu, a posebno :

- \*stručni poslovi za potrebe općinskog načelnika, vijeća, komisija i povjerenstava
- \*priprema i izrađuje izvješća, programe, odluke i druge akte za potrebe tijela lokalne samouprave,
- \*vodi zapisnike sa sjednica tijela lokalne samouprave (općinskog vijeća, načelnika, povjerenstava itd.),
- \*prati stanje u oblasti kulture, sporta, prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi,
- \*obavlja poslove komunalnog redarstva,
- \*obavlja poslove iz domene provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- \*provodi mjere protupožarne zaštite, zaštite okoliša,
- \*nadležnim tijelima vlasti dostavlja informacije, izvješća, odluke i druge potrebne materijale

U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Red.br.	Naziv radnog mjesta	popunjeno
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1
2.	Stručni suradnik za pravne poslove-tajnik	1
3.	Stručni refer.za opće poslov./tajnica načel.	1
4.	Viši struč.računov.knjigovod.referent-blagajnik	1
5.	Struč.refer.za praćenje stanja u prostoru-komunalni redar	1
6.	Vratar -dostavljač	1
7.	Spremačica-čistačica	1

\*Odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema društvenog usmjerenja (pravni, ekonomski, filozofski, 5 godina radnog iskustva, poželjno 1 godina rada na poslovima u lokalnoj samoupravi, probni rad 3 mjeseca, poznavanje rada na računalu (obavezno WORD i EXCEL),

\*Stručni suradnik za pravne poslove-tajnik, uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema pravnog smjera, 3.godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (obvezno WORD i EXCEL),

\*Stručni referent za opće poslove -tajnik/ca načelnika, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema, ekonomskog ili upravnog smjera, položen stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (obvezno WORD i EXCEL),

\*Viši stručni računovodstveno-knjigovodstveni referent -blagajnik, uvjet radnog mjesta je viša stručna sprema ekonomskog ili financijskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položendržavni stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada poznavanje rada na računalu (WORD i EXCEL)

\*Stručni referent za praćenje stanja u prostoru-komunalni redar, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema :gimnazija, ekonomska, upravna, tehnička ili odgovarajuća školska sprema, položen stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (WORD i EXCEL), vozačka dozvola "B" kategorije,

\*Vratar-dostavljač, uvjet radnog mjesta je IV stupanj stručne spreme, probni rad 3.mjeseca, vozačka dozvola "B" kategorije,

\*Spremačica-čistačica, uvjet radnog mjesta je osnovna škola, probni rad 3 mjeseca.  
Rad sa pola radnog vremena.

GLAVA 01: Jedinствeni upravni odjel

Program 01: Redovna djelatnost korisnika-javna uprava i administracija

Aktivnost 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Opći cilj: Ostvarivanje uvjeta za normalno funkcioniranje uprave i provedba zakona

Posebni cilj: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka upravnog odjela

Zakonska osnova: Odluka o ustrojstvu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kistanje ("Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02), Pravilnik o unutarnjem redu JUO.

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	1.460.000	1.602.470
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	956.000	901.000
311		Plaće	956.000	901.000
3111	1110	Plaće za redovan rad	800.000	754.000
3121	1110	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	20.000
3132	1110	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	123.000	115.000
3133	1110	Doprinosi za zapošljavanje	13.000	12.000
32		MATERIJALNI IZDACI	484.000	685.409
321		Naknade troškova zaposlenima	74.000	75.000
3211	1110	Službena putovanja	20.000	15.000
3212	1110	Naknade za prijevoz	50.000	50.000
3213	1110	Stručno usavršavanje djelatnika	4.000	10.000
322		Rashodi za materijal i energiju	145.000	130.000
3221	1110	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000	30.000
3223	1110	Energija	90.000	90.000
3225	1110	Sitni inventar i auto gume	20.000	10.000
323		Rashodi za usluge	207.000	426.609
3231	1110	Usluge telefona,pošte i prijevoza	50.000	50.000
3232	1110	Usluge.tek.i invest.održ.građ.objekata	20.000	3.000
3232	1110	Usluge tek.i invest.održ.postrojenja i opreme	20.000	3.000
3232	1110	Usluge tek.i invest.održ.prijevoznih sredstava	10.000	10.000
3232	1110	Ostale usluge tekućeg i invest.održ.	0	500
3233	1110	Usluge promidžbe i informiranja	15.000	33.000
3234	1110	Komunalne usluge	12.000	5.000
3237	1110	Ugovori o djelu i ostale intelektualne usluge	20.000	125.000
3237	1110	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000	60.000



3237	1110	Geodetsko katastarske usluge	20.000	83.109
3237	1110	Ostale intelektualne usluge	0	5.000
3237	1110	Ostale intelektualne usluge-Izrada web stranice	0	25.000
3238	1110	Računalne usluge	10.000	7.000
3239	1110	Ostale usluge	10.000	17.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000	53.800
3292	1110	Premije osiguranja	16.000	16.800
3293	1110	Reprezentacija	30.000	30.000
3294	1110	Članarine	2.000	2.000
3299	1110	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	5.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000	16.061
3431	1110	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	11.061
3439	1110	Ostali financijski rashodi	10.000	5.000
UKUPNO AKTIVNOSTI:			1.460.000	1.602.470

Aktivnosti: Naknade štete pravnim i fizičkim osobama

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za saniranje šteta na tuđoj imovini prouzročenih radovima na izgradnji i obnovi komunalne infrastrukture i objekata i uređaja od značaja za Općinu Kistanje i od općeg značaja i za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda.

Posebni cilj: Zaštita pravne i imovinske sigurnosti ljudi i imovine.

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i stvarnim pravima, Zakon o gradnji i drugi zakoni.

Šteta nastala radovima na izgradnji i obnovi komunalne infrastrukture i drugih objekata od značaja za Općinu Kistanje i od općeg značaja i za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda.

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000	20.000
38		OSTALI RASHODI	5.000	20.000
3831	1110	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5.000	20.000
Ukupno aktivnosti:			5.000	20.000

Aktivnosti: Tekuća zaliha proračuna

Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
3851	1110	Nepredviđeni rash.do visine prora.osnovice	10.000	10.000
Ukupno aktivnost:			10.000	10.000

Aktivnosti: Uredsko opremanje administracije

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	25.000	14.500
42		RASHODI ZA NAV.PROIZV.DUG.IMOVINE	25.000	14.500
4221	1310	Računala i računalna oprema	10.000	0
4221	1310	Uredska oprema i namještaj	10.000	8.000
4262	1310	Ulaganja u računalne programe	5.000	6.500
Ukupno aktivnosti:			25.000	14.500
UKUPNO GLAVA 01:			1.500.000	1.646.970

GLAVA 02: Komunalna infrastruktura

Aktivnost: Održavanje javne rasvjete i potrošnja el.energije

Opći cilj: Održavanje javne rasvjete, zamjena kablova, žarulja i sl.  
 Posebni cilj: Osiguranje sredstava za održavanje javne rasvjete  
 Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br.26/03)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	450.000	710.000
32		MATERIJALNI RASHODI	450.000	710.000
3223	6400	Energija(potrošnja el.energ.za javnu rasvje.	400.000	410.000
3232	6400	Usluge teh.i invest.održ.javne rasvjete	50.000	300.000
Ukupno aktivnost:			450.000	710.000

Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu("NN", br.26/03, 178/04)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000	180.000
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	180.000
3232	45112	Usluge tek.inv.održ.cesta (nerazvrstane ceste)	50.000	180.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.600.000	920.000
4		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG.IMOVINE	1.600.000	920.000
4213	45112	Usluge tek.inv.održ.cesta(ulica A. Starčevića)	340.000	0
4213	45112	Usluge tek.inv.održ.cesta(nogostup D-52 Đevrske)	340.000	0
4213	45112	Ceste - modernizacija neraz.cesta - MIK 2	920.000	920.000
Ukupno aktivnosti:			1.650.000	1.100.000

Aktivnosti: Vodoopskrba

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu("NN", br.26/03, 82/04 i 178/04)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	300.000	297.811
42		RASHODI ZA NAB.PROIZ.DUG.IMOV.	300.000	297.811
4214	6300	Vodovod-sanac. i rekons. vodovodne mreže	240.000	240.000
4214	6300	Vodovod - stručni nadzor	0	15.811
4264	6300	Izrada novelacije projekta vod.podsustava Macure	0	42.000
4264	6300	Ost.nemat.proiz.imov.-Izrada projek.idejnog rješenja za izdav.lok.dozvola za vodov.mrežu Ležajići i Reljići	60.000	0
Ukupno aktivnosti:			300.000	297.811

Aktivnosti: Izgradnja i održavanje objekata i uređaja odvodnje kanalizacije

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o gradnji

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	86.000
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000	86.000
3234	5211	Komunalne usluge (taložnik)	20.000	5.000
3234	5211	Komunalne usluge (precrpnica)	0	36.000
3234	5211	Adaptacija uređaja precrpnice fekal.voda	0	45.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	306.000	43.000
42		RASHODI ZA NAB.PROIZ.DUG.IMOV.	306.000	43.000
4264	5211	Ostala nemat.proiz.imov.-Izrada gl.projekta za izvedbu kanal. i pročis. otpadnih voda Kistanje	220.000	0
4264	5211	Ostala nemat.proiz.imov.-Izrada gl.projekta za pročištač kanal. U Novom naselju Kistanje	86.000	43.000
Ukupno aktivnosti:			326.000	129.000

Aktivnosti: Sanacija odlagališta kom.otpada "Macure-Jelenik"

Opći cilj: Osiguranje materijalnih sredstava za zaštitu okoliša-prirode

Posebni cilj: Redovito održavanje odlagališta i njegova sanacija i zatvaranje

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	19.000
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000	19.000
3232	5103	Usluge tek.i invest.održ.-sanacija odlagal.	10.000	19.000
4		RASHODI ZA NAB.NEFINAN.IMOV.	86.000	86.000
42		RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IMO.	86.000	86.000
4264	5103	Ostala nematerijalna imovina-Izrada gl.projekta za sanaciju odlagališta kom.otpada "Macure-Jelenik"	86.000	86.000
Ukupno aktivnosti:			96.000	105.000

Aktivnosti: Održavanje i uređenje javnih površina

Opći cilj: Poboljšanje kvalitete života ljudi u zajednici

Posebni cilj: Održavanje javnih zelenih površina, pješač.staza, dječjih igrališta, trgova itd.

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	23.000	47.000
32		MATERIJALNI RASHODI	23.000	47.000
3232	6600	Usluge tek.i invest.održ.-održ.groblja i javnih površ.	10.000	15.000
3232	6600	Usluge tek.i invest.održ.-uređenje dj.igral.u Kist.	10.000	10.000
3232	6600	Usluge tekućeg i invest.održ.-temelji nadstr. u Ivoš.	3.000	22.000
Ukupno aktivnosti:			23.000	47.000
UKUPNO GLAVA 02:			2.845.000	2.388.811

GLAVA 03: Vatrogastvo i civilna zaštita

Program: Program protupožarne zaštite i civilne zaštite

Aktivnosti: Sufinanciranje rada DVD "Sveti Juraj" Kistanje o JVP KNIN

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za funkcioniranje vatrogastva

Posebni cilj: Učinkovita zaštita ljudi i imovine od požara

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000	123.000
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000	25.000
3237	3202	Ostale intelek.usluge-Plan protupožarne zaštite	0	0
3237	3202	Ostale intelek.usluge-Plan zaštite i spaš.	25.000	25.000
38		OSTALI RASHODI	86.000	98.000
3811	3202	Tekuće donacije DVD "Sv.Juraj" Kistanje	80.000	95.000
3811	3202	Tekuće donacije JVP KNIN	3.000	3.000
3811	2200	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	3.000	0
Ukupno aktivnosti:			111.000	123.000
UKUPNO GLAVA 03			111.000	123.000

GLAVA 04 Javne potrebe i usluge u zdravstvu

Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva

Aktivnosti: Poslovi deratizacije i dezinfekcije, veterinarska usluga, zdravstvene usluge

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti zdravlja ljudi, Zakon o veterinarstvu

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	35.000
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000	35.000

3234	6600	Komunalne usluge(deratizacija)	25.000	25.000
3237		Usluge nadzora za provedbu deratizacije	0	2.000
3236	6600	Veterinarske usluge	5.000	8.000
Ukupno aktivnosti:			30.000	35.000
UKUPNO GLAVA 04:			30.000	35.000

GLAVA 05 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja

Aktivnosti: Osiguranje osnovnih materijalnih rashoda za potrebe "Male škole" i odgojnog osoblja

Program: Program predškolskog odgoja

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000
3237	9110	Intelektualne usluge	10.000	10.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	150.000	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUG.IMOVINE	150.000	0
4264	9110	Ostala nemat.imov.-Izrada proj.dok.za dječ.vrtić	150.000	0
Ukupno aktivnosti:			160.000	10.000

Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu

Aktivnosti: Financiranje prijevoza učenika srednjih škola

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000	140.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	110.000	140.000
3721	9200	Sufinanciranje cijene mjesečne putne karte	110.000	140.000
Ukupno aktivnost:			110.000	140.000

UKUPNO GLAVA 05 270.000 150.000

GLAVA 06:Program djelatnosti kulture

Program: Program javnih potreba u kulturi i religiji

Aktivnosti: Sufinanciranje djelatnosti udruga iz oblasti kulture i vjerskih zajednica

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi i pružanju pomoći vjerskim zajednicama na području općine Kistanje

Posebni cilj:Unapređenje sustava kulturnih događanja

Zakonska osnova:Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", br.47/90 i 27/93)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000	90.000
38		OSTALI RASHODI	65.000	90.000
3811	8200	Tekuće donacije udruga	45.000	70.000
3811	8400	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000	20.000
Ukupno aktivnost:			65.000	90.000
UKUPNO GLAVA 06:			65.000	90.000

GLAVA 07:Programska djelatnost športa

Program:Program javnih potreba u športu

Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti športskih udruga

Opći cilj: Financijska potpora za osiguranje javnih potreba u športu

Posebni cilj:Unapređenje sportske kulture i standarda

Zakonska osnova:Zakon o sportu ("NN", br.111/97,13/98,127/00)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000	40.000
38		OSTALI RASHODI	40.000	40.000

3811	8104	Tekuće donacije športskim udrugama	40.000	40.000
Ukupno aktivnosti:			40.000	40.000
UKUPNO GLAVA 07:			40.000	40.000

GLAVA 08: Program humanitarne djelatnosti Hrvatskog crvenog križa  
 Program: Program humanitarne djelatnosti Hrvatskog crvenog križa  
 Aktivnosti: Financiranje programa Hrvatskog crvenog križa Knin  
 Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za rad  
 Posebni cilj: Učinkovitije pružanje pomoći osobama kojima je ona potrebna  
 Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("NN", br.36/94.)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000
38		OSTALI RASHODI	5.000	5.000
3811	10900	Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu KNIN	5.000	5.000
Ukupno aktivnosti:			5.000	5.000
UKUPNO GLAVA 08:			5.000	5.000

GLAVA 09: Program zadovoljavanja socijalnih potreba  
 Program: Pomoć u novcu  
 Aktivnosti: Osiguranje sredstava za program socijalne i druge skrbi  
 Opći cilj: Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi  
 Posebni cilj: Olakšati život socijalno ugroženim osobama i obiteljima  
 Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi ("NN", br.59/01)

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	568.000	570.000
37		NAKNADA GRAĐ. I KUĆAN.IZ PRORAČ.	568.000	570.000
3721	10900	Naknade građan.i kućan.u novcu-ogrijev	560.000	560.000
3721	10900	Naknade građan.i kućan.u novcu-jednok. pomoći	8.000	10.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	200.000	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG.IMOVINE	200.000	0
4264		Ostala nem.imov.-Izrada proj.dok.za gradnju Doma za stare i nemoćne osobe	200.000	0
Ukupno aktivnosti:			768.000	570.000
UKUPNO GLAVA 09:			768.000	570.000
UKUPNO RAZDJEL 002			5.634.000	5.048.781

## RAZDJEL 003

## VLASTITI KOMUNALNI POGON

Vlastiti pogon općine Kistanje za komunalnih djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- \*sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- \*upravljanje, održavanje i pružanje usluga na stočnom sajmu
- \*održavanje spomen ploča i spomenika
- \*održavanje javnih i zelenih površina
- \*čišćenje javnih površina,
- \*prigodna ukrašavanja naselja, javnih objekata i slično
- \*postavljanje ploča s imenima ulica, prometnih znakova, oznaka naselja i slično

U Vlastitom pogonu Općine Kistanje za komunalne djelatnosti sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

red.br.	naziv radnog mjesta	popunjeno
1.	Upravitelj pogona	0
2.	Vozač komunalnog pogona	1
3.	Redar na stočnom sajmu	po potrebi

4.	Redar na odlagal.u protupož.sezoni	po potrebi
5.	Čistač	2
	UKUPNO:	3

Vlastitim pogonom rukovodi upravitelj pogona, a ukoliko to radno mjesto nije popunjeno, ili u njegovoj odsutnosti pogonom upravlja općinski načelnik. Uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema (gimnazija, ekonomska, tehnička ili druga odgovarajuća, položen stručni ispit, vozačka dozvola "B" kategorije, znanje rada na računalu (WORD i EXCEL),

\*Vozač komunalnog vozila, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema prometnog smjera, vozačka dozvola "B", "C", "D" i "E" kategorije, 1 godina radnog staža,

\*Redar na stočnom sajmu, uvjet radnog mjesta je srednja školska sprema (gimnazija, ekonomska, upravna, tehnička, agronomska, ili srodna stručna sprema, ili IV stupanj struč.spreme) 1.godina radnog iskustva,

\*Redar na odlagalištu komunalnog otpada, uvjet radnog mjesta je najmanje osmogodišnja škola, položen vozački ispit za "B" kategoriju,

\*Čistač, uvjet radnog mjesta je najmanje osmogodišnja škola.

#### GLAVA 01: VLASTITI POGON ZA KOMUNALNE POSLOVE

Program 011: Financiranje izdataka za rad Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti

Aktivnosti 01 Osiguranje uvjeta za rad zaposlenih

Posebni cilj: Održavanje čistoće javnih površina, odvoz i odlag.kom.otpada i drugo

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o osnivanju Vlastitog kom.pog. i Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	185.000	219.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	185.000	219.000
3111	1310	Plaće za redovan rad	150.000	180.000
3121	1310	Ostali rashodi za zaposlene	8.000	11.500
3132	1310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000	24.500
3133	1310	Doprinos za zapošljavanje	3.000	3.000
32		MATERIJALNI IZDACI	99.000	93.812
3212	1310	Naknade za prijevoz	12.000	13.500
3221	1310	Službena odjeća i obuća	5.000	2.000
3223	5101	Gorivo za komunalno vozilo	40.000	30.000
3225	5101	Sitni inventar i autogume	6.000	27.000
3232	5101	Usluge tek.i inv.održ.kom.vozila	20.000	5.000
3239	5101	Registracija komunalnog vozila	16.000	16.312
4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	86.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	0	86.000
4227		Oprema - nabava kontejnera	0	86.000
Ukupno aktivnosti 01:			284.000	398.812
UKUPNO GLAVA 01:			284.000	398.812
UKUPNO RAZDJEL 003:			284.000	398.812

#### RAZDJEL 004

##### GLAVA 01: POMOĆ STARIM I NEMOĆNIM OSOBAMA

Program : Organiziranje pomoći u kući za stare i nemoćne na području općine Kistanje

Aktivnosti 01 Obilazak starih, bolesnih i napuštenih osoba, čišćenje, održavanje osobne higijene itd.

Posebni cilj: Pобољшanje socijalne uključenosti socijalno osjetljivih skupina

Zakonska osnova: Zakon o potvrđivanju Ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za PSGO, NN br.9/05 te Darovni ugovor između Općine Kistanje i MRRŠVG RH br.16-D-SU1-20154/07-15 i sredstva Općine Kistanje.

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	83.000	121.691
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	83.000	121.691
3111	1310	Plaće za redovan rad	71.000	103.490
3132	1310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.000	16.442
3133	1310	Doprinos za zapošljavanje	1.000	1.759
32		MATERIJALNI IZDACI	116.400	61.432
3221	1310	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.400	8.424
3223	5101	Energija	15.000	4.429
3231	5101	Usluge telefona i pošte	15.000	6.000
3232	5101	Usluge tek.i inv.održ.grad.objekata	30.000	14.726
3237	5101	Ugovori o djelu	30.000	27.853
34		FINANCIJSKI RASHODI	600	0
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	600	0
Ukupno aktivnosti 01:			200.000	183.123
UKUPNO GLAVA 01:			200.000	183.123
UKUPNO RAZDJEL 004:			200.000	183.123

## RAZDJEL 005

## GLAVA 01: PROGRAM JAVNIH RADOVA

Program: Financiranje izdataka za rad djelatnika na programu javnih radova

Aktivnosti 01 Osiguranje uvjeta za rad zaposlenih

Posebni cilj: Uređenje javnih površina i održavanje čistoće na njima

Zakonska osnova: Nacionalni plan za poticanje zapošljavanja u 2009. i 2010. godini

Br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	164.291	164.291
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	164.291	164.291
3111	1310	Plaće za redovan rad	131.220	131.220
3132	1310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.340	20.340
3133	1310	Doprinos za zapošljavanje	2.231	2.231
3212	1310	Naknade za prijevoz	10.500	10.500
Ukupno aktivnosti 01:			164.291	164.291
UKUPNO GLAVA 01:			164.291	164.291
UKUPNO RAZDJEL 005:			164.291	164.291
UKUPNO RASHODI			6.500.000	6.296.683

KLASA:400-06/09-01-30

URBROJ:2182/16-01-09-1

Kistanje ,12.listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJEPREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna**  
**Općine Kistanje za 2009.godinu**

## Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2009.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/08), riječi: “Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

**30**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije », broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12.listopada 2009. godine, donosi

KLASA: 400-06/09-01/28  
 URBROJ:2182/16-01-09-1  
 Kistanje,12.listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
 Marko Sladaković, v. r.

**ODLUKA**  
**o usvajanju izmjena Odluke o usvajanju**  
**plana financiranja kapitalnih projekata**  
**Općine Kistanje za 2009. godinu**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o usvajanju plana financiranja kapitalnih projekata Općine Kistanje za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08) , riječi : „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

Članak 2.

Odluka o usvajanju plana financiranja kapitalnih projekata Općine Kistanje za 2009.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) , mijenja se i glasi:

**31**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), a u vezi s Proračunom Općine Kistanje za 2009.godinu, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12.listopada 2009.godine, donosi

Red.br.	Naziv projekta sa opisom izvora sredstava	Ukupna vrijednost u kunama
1.	Projekt modernizacije seoskih nerazvrstanih cesta u dužini od cca 4000 m Izvor sredstava: • MRRŠVG /PSGO-MKI 2/ 800.000,00 kuna • Općina Kistanje 120.000,00 kuna Napomena: • Izrađen projekt , čiju izradu je financirala Općina Kistanje • Postupak nabave (natječaj) radova i nadzora provodi Općine Kistanje.	920.000,00 kn
2.	Program kapitalnih ulaganja u kanalizaciju:  1. Projekt izrade Glavnog projekta za dogradnju pročištača kanalizacije u Novom naselju „Kistanje 1“ Izvor sredstava: • Općina Kistanje : 43.000,00 • MRRŠVG 43.000,00 Napomena: • Izrađen je Projekt idejnog rješenja ,koji je financirala Općina Kistanje iz svog proračuna • Dobivena je lokacijska dozvola	86.000,00
3.	Program kapitalnih ulaganja u sanaciju općinskog odlagališta  1. Projekt izrade Glavnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada u mjestu Macure,općina Kistanje Izvor sredstava: 100% Općina Kistanje Napomena: • Izrađeni su Projekt idejnog rješenja, Studija utjecaja na okoliš, a izdana je i lokacijska dozvola.	86.000,00
4.	Program kapitalnih ulaganja u opskrbu pitkom vodom  1. Projekt sanacije mjesne vodovodne mreže u naseljima Nunić, Kolašac, Modrino Selo i Biovičino selo Izvor sredstava:	



- 240.000 kuna Fond za regionalni razvoj RH
- 240.000.000 kuna Vodovod i odvodnja d.o.o.Šibenik

Napomena:

- Nije potrebna građevinska dozvola, o čemu je Potvrdu izdala Služba za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Ispostava u Kninu
  - Općina Kistanje i Vodovod i odvodnja d.o.o.Šibenik sklopili su Ugovor o zajedničkom financiranju radova na realizaciji ovog projekta. 480.000,00
- 

#### 5. Program kapitalnih ulaganja u uređenje javnih površina

##### 1. Izvedba i uređenje dječjeg igrališta u mjestu Kistanje

Izvor sredstava: 100% iz proračuna Općine Kistanje

Napomena:

- Predložena lokacija : Novo naselja „Kistanje 1“ 10.000,00

##### 2. Uređenje autobusnog stajališta sa nadstrešnicom -Ivoševci

Izvor sredstava: 100% iz proračuna Općine Kistanje

Napomena:

- Predložena lokacija: Ivoševci, D-59 Knin-Kistanje
  - Autobusna nadstrešnica kupljena, iznos 25.000 kn 22.000,00
- 

#### Članak 3.

U članku 2. , tekst Sveukupno planirana kapitalna ulaganja, mijenja se i glasi i to:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Program kapitalnih ulaganja u cestovnu infrastrukturu        | 920.000,00 kn |
| 2. Program kapitalnih ulaganja u kanalizaciju                   | 86.000,00 kn  |
| 3. Program kapitalnih ulaganja u sanaciju općinskog odlagališta | 86.000,00 kn  |
| 4. Program kapitalnih ulaganja u opskrbu pitkom vodom           | 480.000,00 kn |
| 5. Program kapitalnih ulaganja u uređenje javnih površina       | 32.000,00 kn  |

Sveukupno: 1.604.000,00 kn

---

#### Članak 4.

U članku 3., u tekstu Izvori financiranja mijenjaju se i glase:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Općina Kistanje   | 281.000,00 kn   |
| 2. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva | 843.000,00 kn   |
| 3. Fond za regionalni razvoj   | 240.000,00 kn   |
| 4. Vodovod i odvodnja d.o.o.Šibenik                                  | 240.000,00 kn   |
| Svega:   | 1.604.000,00 kn |
- 

#### Članak 5.

Ova odluka stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:450-03/09-01-46  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje , 12.listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

### 32

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12. listopada 2009. godine, donosi

#### **ODLUKU o izmjeni Programa javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje za 2009. godinu**

##### Članak 1.

U cijelom tekstu Programa javnih potreba u oblasti kulture Općine Kistanje za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08), riječi: „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

##### Članak 2.

U Programu javnih potreba u oblasti kulture Općine Kistanje za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08) u članku li 6. iznos: „215.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: „90.000,00 kn“.

##### Članak 3.

U članku 5. tekst pod naslovom Stručne osobe za provođenje programa mijenja se i glasi: „Za realizaciju navedenih aktivnosti zaduženje Odbor za raspodjelu sredstava za rad udruga građana, a u slučajevima kada je riječ o obnovi nekretnina u kojima djelatnost obavljaju udruge, ukuljučene su i stručne osobe iz domena zaštite spomenika kulture“.

##### Članak 4.

U članku 7. točka c) Predškolski odgoj i obrazovanje iznos: „150.000,00 kn“, briše se.

##### Članak 5.

U članku 8., tekst pod naslovom Osobe u Općini zadužene za program mijenja se i glasi: „Odbor za raspodjelu sredstava za rad udruga građana i općinski načelnik zaduženi su za kontrolu, monitoring i izvješćivanje o realizaciji programa.“

##### Članak 6.

Ove će izmjene Programa biti objavljene u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/09-01/6  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje, 12. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

---

### 33

Na temelju članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06 i 150/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12. listopada 2009. godine, donosi

#### **ODLUKU o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Općine Kistanje u 2009. godini**

##### Članak 1.

U cijelom tekstu Programa javnih potreba u sportu Općine Kistanje za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08), riječi: „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

##### Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/09-01/7  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje, 12. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

---

### 34

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni Programa javnih potreba u**  
**provedbi Socijalnog programa Općine**  
**Kistanje za 2009. godinu**

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

Članak 1.

U cijelom tekstu Programa javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08) , riječi : „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

Članak 2.

U Programu javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08) u članku 2. iznos :”1.083.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom: “898.123,00 kn”.

Članak 3.

U članku 3. Programa javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2009. godinu iza točke 1.1. Podmirenje troškova stanovanja-ogrjev -560.000,00 kuna , mijenja se i glasi:

- u točki 2. Jednokratna novčana pomoć , iznos: “8.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: “10.000,00kn“ , a osigurava se u proračunu Općine Kistanje,

- u točki 3. Program starijih osoba , iznos: “400.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: “183.123,00 kn“ tako što se iznos: “200.000,00 kn“ na ime Pomoći starim i nemoćnim osobama u kući zamjenjuje iznosom: “183.123,00 kn“ a osigurava se sredstvima MRRŠVG PSGO SU 1 i sredstvima proračuna Općine Kistanje , a iznos : “200.000,00 kn“ za izradu projektna dokumentacije za Dom za stare i nemoćne u Đevrskama briše se,

- u točki 4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, iznos: “110.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: “140.000,00 kn“ , a osigurava se iz sredstava pomoći MRRŠVG i proračuna Općine Kistanje.

Članak 4.

Ove će izmjene Programa biti objavljenje u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA:551-01/09-01/4  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 12.listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

**35**

Na temelju članka 82. i 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 27/05 i 127/07) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 05. sjednici, od 12.listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o raspodjeli rezultata iz 2008. godine u**  
**Proračunu za 2009. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Kistanje u 2008. godini i u ranijim godinama ostvarila ukupni višak prihoda koji na dan 31.prosinca 2008. godine iznosi 931.873,00 kn .

Članak 2.

Višak prihoda u iznosu od 931.873,00 kuna raspoređuje se za troškove redovitog poslovanja i ugovorena kapitalna ulaganja .

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-01/09-01-29  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje , 12. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**36**

Na temelju članka 28. stavka 1. i članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12.listopada 2009.godine, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju izmjena Programa zajedničke**  
**komunalne potrošnje i uređenja**  
**građevinskog zemljišta Općine Kistanje u**  
**2009.godini**

Članak 1.

U cijelom tekstu Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Općinu Kistanje u 2009. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/08), riječi : „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „općinski načelnik“ u određenom padežu.

II. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 2.

U članku 3. , u tekstu Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, iznos: „284.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom : „244.000,00 kn“.

Članak 3.

U članku 4, u tekstu Održavanje odlagališta komunalnog otpada , iznos : „10.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“ 19.000,00 kn“.

Članak 4.

U članku 5., u tekstu Održavanje nerazvrstanih cesta iznos: „50.000,00kn“ zamjenjuje se iznosom :“180.000,00 kn“.

Članak 5.

U članku 6, u tekstu Održavanje groblja, iznos:“10.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom.“15.000,00 kn“

Članak 6.

U članku 7, u tekstu Održavanje javne rasvjete , iznos :“450.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“710.000,00 kn“ i to:

-utrošak električne energije za javnu rasvjetu...  
.....410.000,00 kn  
-tekuće i investicijsko održavanje i dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti.....300.000,00 kn

Članak 7.

U članku 8., u tekstu Održavanje pročistača otpadnih voda (Imhoff taložnik) iznos:“20.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“86.000,00 kn“ i to:

- usluge održavanja taložnika.....5.000,00 kn  
- usluge čišćenja i održavanja precrpnice.....  
.....36.000,00 kn  
- adaptacija uređaja precrpnice fekalnih voda...  
.....45.000,00 kn

Članak 8.

U članku 9, u tekstu Planirana sredstva , iznos:“824.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“ 1.254.000,00 kn“.

Članak 9.

U članku 10 , tekst Rekapitulacija rashoda , mijenja se i glasi:

OPIS RADOVA

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine	244.000,00 kuna,
2. Održavanje odlagališta komunalnog otpada	19.000,00 kuna,
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00 kuna,
3. Održavanje groblja i javnih površina	15.000,00 kuna,
4. Održavanje javne rasvjete	710.000,00 kuna,
5. Održavanje pročistača otpadnih voda (Imhoff taložnik) održavanja	86.000,00 kuna,
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.254.000,00 kn</b>

Članak 10.

U članku 11., u tekstu Izvori financiranja mijenja se i glasi:

Financiranje radova iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture se iz slijedećih izvora:

IZVOR SREDSTAVA

IZNOS

1. Komunalna naknada	80.000,00 kuna,
2. Općinskog proračuna	1.009.000,00 kuna,
3. cijene komunalnih usluga	40.000,00 kuna,
4. Ostali prihodi (Županija)	125.000,00 kuna
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.254.000,00 kn</b>

III. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 11.

U članku 14. iznos :“ 2.305.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom:“ 1.661.811,00 kn “.

Članak 12.

U članku 15., u tekstu Javne površine, iznos: „13.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom :“32.000,00 kn“ a osiguravaju se iz proračuna Općine Kistanje i to:

-uređenje dječjeg igrališta s pripadajućom opremom u Kistanjama..... 10.000,00 kn  
-uređenje autobusne nadstrešnice-pristup sa temeljima /Ivoševci..... 22.000,00 kn

Članak 13.

U članku 16, u tekstu Nerazvrstane ceste , iznos :“1.600.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom :“ 920.000,00 kn“, a osigurava se iz sredstava pomoći MRRŠVG MKI 800.000,00 kn i proračuna Općine Kistanje 120.000,00 kuna

Članak 14.

U članku 17, u tekstu Opskrba pitkom vodom, iznos :“300.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“537.811,00 kn“, a osigurava se iz proračuna Općine Kistanje, sredstava MRRŠVG 42.000,00 kn, pomoći Fonda za regionalni razvoj 240.000,00 kn i ulaganja Vodovoda i odvodnje d.o.o.Šibenik 240.000,00 kn i to:

-Izrada Novelacije projekta vodovodnog podstava Macure (dio)	42.000,00 kn
-Stručni nadzor	15.811,00 kn
-Sanacija mjesne vodovodne mreže u naseljima Nunić,Kolašac, Modrino Selo i Biovičino Selo	480.000,00 kn

Članak 15.

U članku 18, u tekstu Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, iznos :“ 306.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“ 86.000,00 kn“, a osigurava se iz sredstava pomoći MRRŠVG i proračuna Općine Kistanje.

Članak 16.

U članku 19., u tekstu Odlaganje komunalnog otpada, iznos :“ 86.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“86.000,00 kn“.

Članak 17.

U članku 20, u tekstu Planirana sredstva, iznos: 2.305.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom:“1.661.811,00 kn“, i to:

-javne površine	32.000,00
-nerazvrstane ceste	920.000,00
-opskrba pitkom vodom	537.811,00
-odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	86.000,00
-odlaganje komunalnog otpada	86.000,00
Svega:	1.661.811,00

IV. Program ostalih kapitalnih ulaganja

Članak 18.

U članku 21., u tekstu Programa ostalih kapitalnih ulaganja iznos:“30.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“35.000,00 kn“, koja sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Kistanje, a namijenjena su za :

-deratizacija	25.000,00 kuna
-usluge nadzora za provedbu deratizacije	2.000,00 kuna
-Veterinarske usluge	8.000,00 kuna

Članak 19.

U članku 24., u tekstu Sveukupna planirana sredstva, iznos: „3.159.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom:“2.950.811,00 kn“ i to:

-Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.254.000,00 kn
-Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.661.811,00 kn

-Program ostalih kapitalnih ulaganja  
35.000,00 kn

Članak 20.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA:363-01/09-01/10  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje,12.listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

37

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/08), slijedom provedenih izbora za članove Savjeta mladih Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici od 30.listopada 2009.godine, donosi

**ODLUKU**

**o izbori članova Općinskog savjeta mladih Općine Kistanje**

I.

Osniva se Općinski savjet mladih Općine Kistanje u koji su izabrani:

1. Ancić Antonija,
2. Čibarić Irena,
3. Gečević Cecilija,
4. Glasnović Mario,
5. Gucić Marijan,
6. Spać Karmela i
7. Tomkić Nikola.

II.

Članovi Općinskog savjeta mladih Općine Kistanje iz točke I. ove odluke biraju se na vrijeme od dvije godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:021-05/09-01-10  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 30.11istopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**38**

Na temelju članka 34. stavaka 1. Zakona o popisima birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 30. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Povjerenstva za popis birača**

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis birača s područja Općine Kistanje u sastavu:

1. Petar Glasnović, predsjednik,
2. Mladen Dobrijević, član,
3. Savo Mažibrada, član,
4. Tomo Berišić, zamjenik predsjednika,
5. Borislav Šarić, zamjenik člana i
6. Ljubica Štrbac, zamjenik člana.

II.

Povjerenstvo za popis birača iz točke I. ove odluke provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana sukladno članku 29. stavak 1. Zakona o popisima birača («Narodne novine», broj 19/07) i potvrđuje popis birača.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis birača («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/07).

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/11  
URBROJ: 2182/16-01-09-1  
Kistanje, 30. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**39**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 30. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju Odbora za praćenje provedbe projekta Udruge mladih ATLAS iz Kistanja**  
**“Ne bacajmo smeće kuda voda teče»,**

1. Za praćenje provedbe projekta Udruge mladih ATLAS iz Kistanja pod nazivom “Ne bacajmo smeće kuda voda teče” imenuje se povjerenstvo u sastavu:

1. inženjera Vukašina Grčića, za predsjednika,
2. Aleksandra Janjić, za člana,
3. Petronija Tasića, za člana,
4. Borislava Šarića, za člana i
5. Roka Antića, za člana.

2. Povjerenstvo iz točke 1. ove odluke redovito će pratiti aktivnosti na realizaciji projekta iz točke 1. ove odluke, o čemu će izvještavati općinskog načelnika i Općinsko vijeće Općine Kistanje.

3. Ovlašćuje se općinski načelnik da prije početka provedbe projekta na žiro račun Udruge mladih ATLAS Kistanje od ukupno odobrenih 7.500,00 kuna uplati dio novčanih sredstava kako bi projekt mogao započeti, s time da će drugi preostali dio iznosa Općina Kistanje uplatiti nakon što povjerenstvo iz točke 1. ove odluke dostavi općinskom načelniku konačno pisano izvješće o tome da su sve planirane aktivnosti iz projekta realizirane.

4. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća Općine Kistanje o imenovanju Odbora za praćenje provedbe projekta Udruge mladih «Atlas» iz Kistanja «Ne bacajmo smeće kuda voda teče», KLASA:013-03/09-01-6, URBROL2182/16-01-09-1, od 16. srpnja 2009. godine.

5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:013-03/09-01-6  
URBROJ:2182/16-01-09-2  
Kistanje, 30. listopad 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**40**

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije»,

broj 8/09) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5.sjednici, od 12. listopada 2009.godine, donosi

### **RJEŠENJE o izmjeni rješenja o izboru Mandatne komisije**

1. U točki 1.Rješenja o izboru Mandatne komisije Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/09) pod rednim brojem 2. riječ «Dušanka Stupar, za člana « zamjenjuje se riječju «Vukašin Ostojić», za člana».

2. Izabrani član bira se za mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/1  
URBROJ:2182/16-01-09-2  
Kistanje, 12. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

### **41**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 12. listopada 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata izabranog vijećnika**

1. Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Općine Kistanje od 12. listopada 2009.godine o izboru Obrada Stjelje za zamjenika vijećnice Dušanke Stupar koja je svoj mandat vijećnica stavila u stanje mirovanja , te se verificira mandat izabranog vijećnika i to Obrada Stjelje .

2.Izvješće Mandatne komisije čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:021-05/09-01-9  
URBROJ:2182/16-01-09-2  
Kistanje, 12. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **4**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) , a u svezi s člankom 13.stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 13.listopada 2009.godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave, roba, radova i usluga Općine Kistanje za 2009.godinu**

#### **Članak 1.**

Ovaj Plan nabave temelji se na potrebama Općine Kistanje , a u skladu s:

a) Izmjenama i dopunama Proračuna (I) Općine Kistanje za 2009.godinu

b) Odluke o izmjenama i dopunama Plana financiranja kapitalnih projekata Općine Kistanje za 2009. godinu

c) Odluke o izmjenama i dopunama Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Općinu Kistanje u 2009. godini

d) Odluke o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2009.godinu i

e) Ugovorima koji su zaključeni prethodne godine, a koji nisu realizirani i ugovorima iz 2009.godine.

#### **Članak 2.**

U planu nabave roba, radova i usluga Općine Kistanje za 2009.godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/09) vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red.br. Nabave	Naziv predmeta nabave -opis nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstava nabave (s PDV-om)	Pozicija proračuna br. konta	Planirani postupak nabave	Napomena	Izvori financiranja
1	Službena obuća o odjeća za djelatnike kom.pogor	1.600	2.000	3221	čl.129,st.2		Općinski proračun
2	Uredski materijal	33.000	40.424	3221	čl.129,st.2		Općinski proračun
3	Pogonsko gorivo za vozila	50.000	60.000	3223	čl.129,st.2		Općinski proračun
4	Sitni inventar i autogume	30.000	37.000	3225	čl.129,st.2		Općinski proračun
5	Održavanje odlagališta kom. otpada"Macure"	15.500	19.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
6	Održavanje nerazvrstanih cesta	146.000	180.000	3232	Sukladno ZKG	Ugov.o kom.djelatn ost. Prema ZKG	Općinski proračun
7	Usluge tek.i inv.održ.kom.vozila	4.000	5.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
8	Održavanje javne rasvjete	247.000	300.000	3232	Sukladno ZKG	Ugov.o kom.djelatn ost. Prema ZKG	Općinski proračun
9	Održavanje javnih površina-groblja	12.300	15.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
10	Uređenje dječjeg igrališta-Kistanje	8.000	10.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
11	Usluge tekućeg i invest.održ.-temelji nadstr. u Ivoš	18.000	22.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
12	Usluge promidžbe i informiranja	43.000	53.000	3233	čl.129,st.2		Općinski proračun
13	Obvezatna deratizacija i dezinfekcija	20.491	25.000	3234	Sukladno ZKG	Ugov.o kom.djelatn ost. Prema ZKG	Općinski proračun
14	Komunalne usluge-održavanje taložnika	4.000	5.000	3234	čl.129,st.2		Općinski proračun
15	Komunalne usluge (precrpnica)	29.500	36.000	3234	čl.129,st.2		Općinski proračun
16	Adaptacija uređaja precrpnice fekal.voda proračun	36.500	45.000	3234	čl.129,st.2		Općinski proračun
17	Veterinarske usluge	6.500	8.000	3236	čl.129,st.2	Prema pose	Općinski proračun
18	Izrada posebne geodetske podloge vodovodnog podsustava Macure za objekte tlačnog cjevovoda C.S."Macure"-VS"Modrino Selo" i gravitacione povratne cjevovode za naselja :Nuni,Kolašac,Modrino Selo i Biovičino Selo	68.040	83.109	3237	čl.129,st.2	Započeto 2008. /Program EIB 2/83.109 kn u 2009./	Općinski proračun 50% MRRŠVG 50%
19	Usluge nadzora za provedbu deratizacije	1.600	2.000	3237	čl.129,st.2	Ugovor sa JZ ŠKŽ	Općinski proračun



20	Usluge stručnog nadzora na radovima sanacije mjesne vodovodne mreže naselja Nunić.Kolašac, Modhno Selo i Biovičino Selo	12.960	15.811	3237	čl.129,st.2	Započeto 2008.	Općinski proračun
21	Ostale intelek.usluge-Plan zaštite i spaš.	20.300	25.000	3237	čl.129,st.2		Općinski proračun
22	Ostale intelektualne usluge-Izrada web stranice	20.000	25.000	3237	čl.129,st.2		Općinski proračun
23	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	49.000	60.000	3237	čl.129,st.2		Općinski proračun
24	Računalne usluge	6.000	7.000	3238	čl.129,st.2		Općinski proračun
25	Reprezentacija	40.000	50.000	3293	čl.129,st.2		Općinski proračun
26	Prijevoz učenika putnika III i IV razreda srednje škole u II polugodištu školske 2008/2009.g.	89.984	110.000	3722		Redovna autobusna međumjesn a linija -postoji koncesija za javni prijevoz .	MRRŠVG temeljem ugovora sa Općinom Kistanje iz 2008.
27	Prijevoz učenika putnika srednjih škola , I.polugodište školske 2009/2010	32.500	40.000	3721	čl.129,st.2	Redovna autobusna linija	Općinski proračun
28	Modernizacija seoskih nerazvrstanih cesta na području općine Kistanje u naseljima Đevrske,Zečevo i Biovičino Selo	754.106	920.000	4213	Prema pravilima davatelja darovnice	PSGO /MKI RH/i	Svjetska banka /Darovnica MRRŠVG Općina Kistanje
29	Sanacija i rekonstrukcija mjesne vodovodne mreže u naseljima Nunić.Kolašac, Modhno Selo i Biovičino Selo	240.000	240.000	4214	Sukladno ZKG	Ugov. o zajedni.fin. između "Vodovoda i odvodnje" Šibenik i Općine Kistanje iz 2008.g.	FRR RH 240.000,00 Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik 240.000,00 kn
30	Vodovod - stručni nadzor	12.850	15.811	4214	čl.129,st.2		Općinski proračun
31	Nabava kontejnera	69.900	86.000	4227	čl.129,st.2		Općinski proračun i Fond za zašt.okol. i energet.učinkovitost

32	Ulaganja u računalne programa	5.000	6.500	4262	čl.129,st.2		Općinski proračun
33	Projektna dokumentacija-lzrada Glavnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Novog naselja "Kistanje 1"	69.000	84.180	4264	čl.129,st.2	Započeto 2008 ./ Program EIB 2/43.000 u 2009.g.	Općinski proračun 50% i 50% MRRŠVG
34	Projektna dokumentacija-izrada Glavnog projekta za sanaciju odlaglišta komunalnog otpada "Macure-Jelenik"	69.500	86.000	4264	čl.129,st.2		Općinski proračun i Fond za zašt.okol.i energ. učinkovitost RH
35	Projektna dokumentacija-lzrada Novelacije projekta vodovodnog podsustava "Macure" za objekte Tlačni cjevovod C.S."Macure"-VS "Modrino Selo"	69.890	85.000	4264	čl.129,st.2	Započeto 2008. Program EIB 2/ 42.000 kn u 2009.	Općinski proračun 50% MRRŠVG 50%

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Općine Kistanje stupaju na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 01.siječnja 2009. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 406-05/09-03-1  
URBROJ:2182/16-03-09-1  
Kistanje, 13.listopada 2009.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v. r.

## VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

### 23

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. alineja 2. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

## POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Pirovac

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje postupak konstituiranja Općinskog vijeća Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, ustrojstvo Općinskog vijeća, odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika, akti Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednice, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj). Predsjedatelj, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, ima sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom te

prava predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.

Prije otvaranja sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

#### Članak 5.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Pirovac obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pirovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pirovac”.

Poslije izgovorene prisega predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara: „Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega kojeg predaje predsjedatelju.

#### Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

#### Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 8.

Nakon davanja prisega bira se Odbor za izbor i imenovanja te Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 9.

Na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika bira se Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 10.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statut, poslovnik i propise pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

### III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 14.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Pirovac, ovim Poslovníkom, drugim aktima Općinskog vijeća i zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja i tražiti izvješća od općinskog načelnika i njegovog zamjenika, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Pirovac potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

#### Članak 15.

Vijećniku se obvezno dostavlja službeno glasilo, prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

#### Članak 16.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Objašnjenja u svezi s predmetima o kojima se raspravlja može tražiti i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

#### Članak 18.

Vijećnici mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati usmeno ili pismeno na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je to zatraženo ili najkasnije na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih aktivnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika.

#### Članak 20.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

### V. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1. Predsjednik i potpredsjednik

#### Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 23.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### 2. Radna tijela

#### Članak 24.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Pirovac su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

##### 2.1. Mandatna komisija

#### Članak 25.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## 2.2. Odbor za izbor i imenovanja

### Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom Općine Pirovac i odlukama Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

## 2.3. Odbor za statut, poslovnik i propise

### Članak 27.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine Pirovac i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine Pirovac odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

### Članak 28.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom Općine Pirovac, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

### Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radna tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

### Članak 30.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

### Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

### Članak 32.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće.

Kada radno tijelo podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, izvjestitelj ispred radnog tijela je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

### Članak 34.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju

odredbe ovog Poslovnika, ukoliko radna tijela ne donesu poslovničke o svom radu.

### 3. Stručne službe

#### Članak 35.

Pročelnik upravnog odjela pomaže predsjedniku Općinskog vijeća pripremati sjednice Općinskog vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Općinsko vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom Općine Pirovac i ovim Poslovníkom.

Pročelnik je odgovoran za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Općinskog vijeća kao i za obavljanje poslova objave općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Stručne službe Općine Pirovac su dužne pružiti vijećniku stručnu pomoć u obavljanju vijećničke dužnosti.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 37.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj radnoj sjednici Općinskog vijeća polažu svečanu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Pirovac obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pirovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pirovac".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što su pozvani ustaju i izgovaraju: „Prisežem“.

#### Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

## VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 41.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Pirovac, donosi odluke, statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i rješenja o izborima odnosno imenovanjima, daje izvorna tumačenja odluka te donosi i druge opće akte (u daljnjem tekstu: akti).

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Pirovac.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine Pirovac iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Rješenjima o izborima odnosno imenovanjima, Općinsko vijeće odlučuje o izborima i imenovanjima odnosno razrješenjima osoba određenih Statutom Općine Pirovac i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Pirovac.

#### Članak 44.

Odluke, statut, poslovnik, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### VIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### 1. Donošenje akta u redovnom postupku

#### Članak 45.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

#### Članak 46.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 47.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 48.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava

ima i izvjestitelj radnog tijela te Odbor za statut, poslovnik i propise.

#### Članak 49.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 50.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet minuta.

#### Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 46. ovog Poslovnika.

#### Članak 52.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 53.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 54.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 55.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo Općinskog vijeća i s njime se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 56.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 57.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### 2. Donošenje akta po hitnom postupku

#### Članak 58.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Pirovac.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 47. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima da se akt donese po hitnom postupku, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 59.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitnim postupkom i uvrštavanjem u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 60.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s podnesenim amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 61.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik državnog tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pismenim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 63.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se i općinskom načelniku te njegovom zamjeniku.



## 2. Tijek sjednice

### Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i to:

- na početku sjednice i
- u tijeku sjednice ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik upravnog odjela.

### Članak 65.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže održavanje sjednice za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno ili telefonom se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

## 3. Dnevni red

### Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

### Članak 67.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim

predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

### Članak 68.

Prva točka dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

### Članak 69.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### Članak 70.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 66. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 4. Vijećnička pitanja

### Članak 71.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, usmeno ili pismeno posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

### Članak 72.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Odgovor može trajati najviše dvije minute.

Ukupno trajanje postavljanja pitanja i davanja odgovara ograničava se na maksimalno trajanje od trideset minuta.

#### Članak 73.

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 74.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik i njegov zamjenik mogu predložiti da se odgovori na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili neposredno vijećniku.

#### Članak 75.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, koje ne može trajati dulje od dvije minute.

### 5. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

#### Članak 77.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća, koji se ujedno brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespozazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 79.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, počne govoriti, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena opomena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

#### Članak 80.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje dvije minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

### 6. Odlučivanje

#### Članak 81.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Pirovac ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Pirovac,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Pirovac.

### 7. Glasovanje

#### Članak 83.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju

glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Prebrojavanje glasova obavlja pročelnik upravnog odjela.

#### Članak 84.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 85.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje o imenovanju ili izboru osoba, na glasačkom listiću se navode prezimena i imena kandidata abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog odjela.

#### Članak 86.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 87.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova prezimena i imena kandidata, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

#### Članak 88.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića, a utvrđuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

#### 8. Zapisnik

##### Članak 89.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o svakom pojedinom predmetu.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravni odjel Općine Pirovac.

##### Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravni odjel Općine Pirovac.

Upravni odjel Općine Pirovac je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice.

#### X. RAZRJEŠENJE PREDSDJEDNIKA I POTPREDSDJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 91.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

##### Članak 92.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

XI. JAVNOST RADA

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilne uređaje i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja remeti red i tijekom sjednice.

Ukoliko Općinsko vijeće odluči sjednica ili dio sjednice se mogu zatvoriti za javnost.

Članak 95.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem:

- javnog održavanja sjednica,
- izvještavanja i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanja općih i drugih akata u službenom glasilu „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internet stranici Općine Pirovac.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/05  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

24

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o uvjetima i postupku  
javnog natječaja za davanje  
u zakup poslovnoga prostora**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/06), u cijelom tekstu Odluke riječi: «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima: «općinski načelnik».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 372-03/09-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

25

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju

ugovora o povjeravanju poslova («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/04 i 3/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o povjeravanju obavljanja komunalne  
djelatnosti održavanja javne rasvjete**

1. Općina Pirovac povjerava poslove obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Pirovac putem ugovora, trgovačkom društvu „Pectus“ d.o.o., Mrdeže 7, Perković, na rok od 4 godine.

2. Cijene usluga upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete su specificirane u ponudi, te se plaćaju na osnovu ispostavljenog računa od strane ponuditelja.

3. Ponuditelj je obavezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti, te istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada prekid isporuke usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

(Obrazloženje se ne objavljuje.)

KLASA: UP/I-363-02/09-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**26**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. stavka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju poslova («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/04 i 3/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o povjeravanju obavljanja komunalne  
djelatnosti održavanja  
nerazvrstanih cesta**

1. Općina Pirovac povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Pirovac putem ugovora, trgovačkom društvu „Sarađen“ d.o.o., Dubrava kod Tisna, Tisno, na rok od 4 godine.

2. Cijene usluga održavanja nerazvrstanih cesta su specificirane u ponudi, te se plaćaju na osnovu ispostavljenog računa od strane ponuditelja.

3. Ponuditelj je obavezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti, te istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada prekid isporuke usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

(Obrazloženje se ne objavljuje.)

KLASA: UP/I-363-02/09-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**27**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta  
od elementarnih nepogoda**

1. U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

- Antonio Begić, za predsjednika,
- Jakov Troskot, za člana,
- Stipe Konjević, za člana,
- Alen Barić, za člana i
- Boris Strinović, za člana.

2. Povjerenstvo organizira i provodi postupak

procjene šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda.

3. Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/05).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/10  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 28

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

### **RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača**

1. Osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao tijelo koje provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača i potvrđuje popis birača.

2. U Povjerenstvo imenuju se:  
- Marina Erak, za predsjednicu,  
- Bruno Gulam, za člana,  
- Mladen Trošić, za člana,  
- Radislav Gulam, za zamjenika predsjednice,  
- Marin Barić, za zamjenika člana i  
- Boris Čubrić, za zamjenika člana.

3. Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za

popis birača («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/07).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/11  
URBROJ: 2182/11-01-09-1  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 29

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Pirovac za 2008. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Pirovac prima na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske – Područni ured Šibenik, o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Pirovac za 2008. (KLASA: 041-01/09-01/15, URBROJ: 613-17-09-2, od 2. srpnja 2009. godine), koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 041-01/09-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-09-3  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

## 30

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Piro-

vac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvještaja o izvršenju**  
**Proračuna Općine Pirovac**  
**za prvo polugodište 2009. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2009. godine sukladno Prijedlogu općinskog načelnika (KLASA: 400-04/09-01/03, URBROJ: 2182/11-03-09-1, od 31. srpnja 2009. godine), koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-04/09-01/03  
URBROJ: 2182/11-01-09-3  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**31**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sred-**  
**stava proračunske zalihe**  
**za razdoblje od I. – VI. mjeseca 2009. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od I. – VI. mjeseca 2009. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/09-01/06  
URBROJ: 2182/11-01-09-2  
Pirovac, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

**IX.**  
**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**65**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38) i članku 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 7/09) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi Urbanističkog plana uređenja**  
**Primošten Burnji „Šarićevi“**

Članak 1.

Pravna osnova Plana

(1) Obveza izrade Plana proizlazi temeljem članka 106. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/05 i 10/08).

(2) Nositelj izrade Plana je Općina Primošten - Jedinstveni upravni odjel, a odgovorna osoba je općinski načelnik Općine Primošten.

Članak 2.

Obuhvat Plana

(1) Urbanistički plan uređenja obuhvaća zonu mješovite namjene – pretežito stanovanja.

(2) Plan je grafički određen kartografskim prikazom 14. - građevinsko je područje.

(3) Površina obuhvata Plana je 18,5 ha.

Članak 3.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Zemljište u obuhvatu Plana u naravi predstavlja građevinsko područje djelomično izgrađeno, s djelomično izgrađenom prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Sagledavajući stanje u prostoru sukladno Odredbama Odluke o donošenju PPUO Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/05 i 10/08), određuju se slijedeći ciljevi Plana:

- Definirati izgradnju građevina osnovne i ostalih namjena. Definirati namjenu i tipologiju izgradnje u odnosu na namjenu i morfologiju terena
- Definirati infrastrukturne objekte:
- opskrba vodom, električnom energijom te odvodnju oborinskih i fekalnih voda
- planirati uređenje prometne infrastrukture te pješačke komunikacije
- Definirati zelene površine.

#### Članak 5.

Stručne i katastarsko-topografske podloge Plana

(1) Plan će se izrađivati na topografsko-katastarskoj podlozi izrađenoj za potrebe Plana.

(2) Plan će se izraditi u mjerilu 1:2000.

#### Članak 6.

Popis tijela prema posebnim ovlastima

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenim posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana, iz područja svog djelokruga rada:

- Šibensko-kninska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Šibenik
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Šibenik
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Šibenik
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik, Šibenik
- Vodovod i odvodnja d.o.o., Šibenik
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Šibenska, Šibenik
- Bucavac d.o.o., Primošten
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Šibenik, Šibenik
- Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Zagreb
- Lučka kapetanija, Šibenik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Pozivaju se tijela i određene posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke dostave zahtjeve ( podatke , planske smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana.

#### Članak 7.

Rokovi

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- Za izradu Nacrta prijedloga Plana: 30 dana
- Za izradu Prijedloga Plana: 30 dana
- Za izradu Konačnog prijedloga Plana: 30 dana.

#### Članak 8.

Izvori financiranja

Plan će financirati Investitor „RETRO „ d.o.o. iz Murtera.

#### Članak 9.

Završne odredbe

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/4

Ur.broj: 2182/02-01-09-2

Primošten, 9. studeni 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

### 66

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine«, broj 152/08 ) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije«, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera naniželo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE



#### Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnog za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. obvezno korištenje je obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. mjere za sprečavanje erozije,
3. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
4. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. primjena metoda ekološke (organske , biološke ) poljoprivrede.

#### Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci i livade.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni s poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište čestica unutar građevinskog područja površine preko 1 000 m<sup>2</sup> i zemljište izvan građevinskog područja planira o dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje je u Katastru označeno kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti kata kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem obradivog zemljišta iz prethodnog stavka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnji raslinjem.

#### Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada , osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
4. određivanje obveznog zaravnjivanja strnog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom području.

#### Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov , posebno u blizini međa, kakao n bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

#### Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. stavka 1. ove odluke kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura (krumpir, žitarice , povrtlarske kulture i sl. ) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

#### Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim pravnim propisima kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

#### Članak 8.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
2. obvezno uklanjanje vegetacijsko - gospodarskog otpada poljoprivrednog porijekla u roku od godine dana od njenog nastanka,
3. obvezno uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do lipnja tekuće godine,
4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može s obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara što podrazumijeva i obvezno ishođenje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor. mjera zaštite od požara sukladno propisima.

#### Članak 9.

Radi proizvodnje zdravstveno zdrave ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi , životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša povodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja. S tim u svezi preporuča

se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehničke mjere zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

#### Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina stalno propisuju se sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

#### Članak 12.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati. Živice uz poljske putove, odnosno među mogu se zasaditi najmanje 1,50m od ruba puta odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60m.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je zasjenjivanje i oštećivanje međa.

#### Članak 13.

Vlasnici odnosno ovlaštenici dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljske putove utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Općine Primošten održavaju se sukladno odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova posebno se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, proputa i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje građevinskim materijalom i sl.) i
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u

njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

#### Članak 14.

Prijedlog programa održavanja poljskih putova te praćenje održavanja istih provodi Komunalni redar Službe za komunalne poslove Jedinog upravnog odjela Općine Primošten.

Ista je dužna organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih putova.

Za održavanje putova u privatno vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno ovlaštenici.

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

#### Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Živice iz članka 11. ove odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

#### Članak 17.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami poduzmu odgovarajuće mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti drvorede iz članka 6. stavka 1 ove odluke te urediti živice sukladno članku 12. ove odluke najkasnije u roku od godine dana od stupanja na snagu ove odluke.

### IV. NADZOR

#### Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode poljoprivredna, šumarska, vodopravna i inspekcija

zaštite o požara te komunalni redar Službe za komunalne poslove Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten.

#### V. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba- vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom a za koje nisu sankcije utvrđene Zakonom.

##### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba- vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom a za koje nisu sankcije utvrđene Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00kuna do 300,00 kuna.

##### Članak 21.

Za prekršaje iz članka 19. i 20. ove odluke komunalni redar ovlašten je naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

##### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o agrotehničkom mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Primošten prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06).

##### Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u « Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 320-01/09-01/4

Ur.broj: 2182/02-01-09-6

Primošten, 9. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

67

Na temelju članka 41. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko – kn-

inske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2009. godine, donosi

#### PLAN davanja koncesija u 2010. godini

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Plan davanja koncesija za 2010. godinu ( u daljnjem tekstu : plan koncesija ) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Općine Primošten za 2010. godinu.

##### Članak 2.

U Planu koncesija navode se planirane vrijednosti, vrsta svake koncesije, rokovi za koje se koncesije pojedine planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije kao i procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju i to kako slijedi:

1. AUTOTAKSI PRIJEVOZ – planirani broj: 5  
Planirana vrijednost: 3.000,00 kn  
Koncesija za period 2009. -2011.  
Procijenjena godišnja naknada: 0,00 kn  
( uz napomenu: da je naknada plaćena u ukupnom jednokratnom iznosu za 4 dodijeljene koncesije na tri god. po 3.000,00 kn u 2009. godini)
2. PAUK VOZILO – planirani broj: 1  
Planirana vrijednost: 1,25 kn  
Koncesija za period 2008- 2012  
Procijenjena godišnja naknada: 1,25 kn
3. REGULIRANJE PARKING MJESTA- planirani broj: 1  
Planirana vrijednost: 150.000,00 kn  
Koncesija za period 2008- 2012  
Procijenjena godišnja naknada: 150.000,00 kn

##### Članak 3.

Ovaj Plan koncesija stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-02/09-01/4

Ur.broj:2182/02-01-09-4

Primošten, 9. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 68

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/07 ) i članka 29. Statuta Općine Primošten ( « Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije«, broj 7/09 ), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 4. sjednici, od 9. studenoga 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača

1. Osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Primošten ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Zadatak je Povjerenstva da nakon što joj bude dostavljen popis birača od strane županijskog ureda državne uprave, provjeri pravilnost popisa birača kojiće se na dotičnim izborima koristiti te da ga potom potvrdi.

3. Pravilno sastavljeni popis birača potvrđuje se potpisom predsjednika i članova Povjerenstva te se ovjerava pečatom Općinskog vijeća.

4. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana i njihove zamjenike.

5. Članovi Povjerenstva su:

1. Stipe Petrina - predsjednik,
2. Tomislav Pancirov – član i
- 3 Iris Ukić - Kotarac - član.

Zamjenici Povjerenstva su:

1. Jere Gracin - predsjednik,
2. Vinko Bolanča – član i
3. Jurica Soža - član.

6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko kninske županije”.

Klasa: 013-01/09-01/4

Ur.broj: 2182/02-01-09-1

Primošten, 9. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v. r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### 6

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ( «Narodne novine«, broj 172/03) i članka 39. Statuta Općine Primošten

(“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 6. studenoga 2009. godine, donosi

#### IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o određivanju službene osobe za pristup informacijama

##### Članak 1.

U Odluci o određivanju službene osobe za pristup informacijama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/09) mijenja se članak 1. na način da umjesto dosadašnjeg sada glasi:

„Određuje se dipl. iur. Iris Ukić Kotarac - službenica u pravnoj službi Jedinog upravnog odjela Općine Primošten kao službena osoba ovlaštena za rješavanje prava na pristup informacijama ( u daljnjem tekstu: službenik za informiranje”.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 008-02/09-02/3

Ur.broj: 2182/02-02-09-11/1

Primošten, 6. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

### 7

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/07) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinski načelnik Općine Primošten, dana 6. studenoga 2009. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o Prijedlogu UPU Ugostiteljsko turističke zone - Marina Lučica za ponovnu javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko turističke zone - Marina Lučica za ponovnu javnu raspravu ( u daljnjem tekstu: prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu ponovne Javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) u trajanju od 15 dana.

4. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:350-02/08-02/31  
Ur.broj: 2182/02-02-09-33/04  
Primošten, 6. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1  
Tel. 022/571-910; 022/571-902

#### OBJAVA

ponovne javne rasprave

o Prijedlogu UPU Ugostiteljsko turističke zone -  
Marina Lučica

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko-turističke zone - Marina Lučica ( u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana ) trajat će od 25. studenoga do 9. prosinca 2009. godine.

2. Prijedlog Plana bit će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1. u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 2. prosinca (srijeda) 2009. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi, i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se zaključno sa zadnjim danom ponovne javne rasprave odnosno do 9. prosinca 2009. godine na adresu: Općina Primošten-općinski načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/31  
Ur.broj: 2182/02-02-09-33/05  
Primošten, 6. studenoga 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

### 1

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ( « Narodne novine », broj 172/03 ) i članka 56. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, 18. rujna 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o određivanju službene osobe za pristup informacijama

##### Članak 1.

Određuje se Ljubo Županović - zamjenik načelnice Općine Rogoznica, kao službena osoba ovlaštena za rješavanje prava na pristup informacijama ( u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

##### Članak 2.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspolažu ili nadziru tijela Općine Rogoznica budu dostupne domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji, obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno Statutu i unutarnjem ustroju i drugim aktima Općine Rogoznica,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzima radnje i mjere radi organiziranja uredskog vođenja kataloga informacija i posebnog

službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija.

U cilju rješavanja pojedinačnih zahtjeva službenik za informiranje ima pravo tražiti i dobiti potrebite informacije, dokumente, podatke, izvješća, akte i druge priloge od svih tijela Općine Rogoznica koja ih posjeduju, raspolazu ili nadziru.

#### Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Rogoznica.

Pisani zahtjev na informacije ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem poštom na adresu: Općina Rogoznica, Obala hrvatske mornarice bb, 22203 Rogoznica ili se može dostaviti neposredno na protokol Općine Rogoznica, na istoj adresi.

Zahtjev se može podnijeti telefonom na broj 022/559 040 ili faksom na broj 022/558 136 tako da će se o tom zahtjevu sastaviti službena zabilješka.

#### Članak 4.

Službenik za informiranje uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom, proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciju u slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije ».

KLASA: 008-02/09-02/1  
URBROJ: 2182/12-02/09-5  
Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

## 2

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ( « Narodne novine», broj 172/03 ) i članka 56. Statuta Općine Rogoznica, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, dana 18. rujna 2009. godine, donosi

## ODLUKU o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Rogoznica

#### Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Rogoznica, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

#### Članak 2.

U Katalogu informacija evidentiraju se dokumenti koji sadrže informaciju o činjenicama o kojima tijela Općine Rogoznica vode službenu evidenciju, odnosno koji su sačinjeni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica, ako posebnim propisima nisu zaštićeni kao tajni, odnosno ne spadaju u dokumente za čiji je uvid, prema posebnim propisima, potrebno dokazati pravni interes ili status stranke u postupku.

Za istinitost informacije iz Kataloga informacija jamči Jedinstveni upravni odjel, odnosno odgovorna osoba u upravnom tijelu koja posjeduje i raspolaze dokumentacijom, podacima i informacijom iste, iste priprema i dostavlja radi osiguranja prava na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Katalog informacija Općine Rogoznica, sastoji se od dva dijela:

##### I. OPĆI DIO

1.1. Općinsko vijeće Općine Rogoznica od 1997. godine i nadalje.

1.2. Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica od 1997. godine do travnja 2001. godine, i od travnja 2006. godine do prestanka rada Općinskog poglavarstva, tj. ukidanja općinskog poglavarstva 17. svibnja 2009. godine.

1.3. Načelnica Općine Rogoznica od 18. svibnja 2009. godine.

Napomena: Akti općeg značaja za navedena razdoblja objavljeni su u « Službenom vjesniku Šibensko kninskoj županije » i nalaze se u pismohrani Općine Rogoznica.

##### II. POJEDINAČNI AKTI

II. 1. Općinsko vijeće Općine Rogoznica od 1997. pa nadalje i Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica od 1997. do travnja 2001. godine i od travnja 2006. godine do dana prestanka s radom sukladno odredbama zakona - 17. svibnja 2009. godine, te općinska načelnica od 18. svibnja 2009. godine.

Napomena: Svi akti nalaze se u pismohrani Općine Rogoznica, a neki su objavljeni u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Cjelokupna dokumentacija sa sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva za naprijed navedena razdoblja i nadalje, nalaze se u pismohrani Općine Rogoznica ( zapisnici, izvornici akata).

### III. OSTALI PODACI

III. 1. Dokumentacija u svezi prostornog planiranja i komunalne infrastrukture.

III.2. Dokumentacija iz obvezno - pravnih odnosa Općine Rogoznica s pravnim i fizičkim osobama.

III.3. Natječajna i druga dokumentacija za provedbu postupka javne nabave.

III.4. Posebni projekti Općine Rogoznica.

III.5. Dokumentacija i podaci o stanju općinskih prihoda i rashoda

Napomena: Dokumentacija i podaci iz točke III. nalaze se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica.

#### Članak 4.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacijama koji se nalazi u prilogu Kataloga informacija Općine Rogoznica koji čine sastavni dio ove odluke.

#### Članak 5.

Pravo na pristup informacijama iz članka 3. ove odluke ovlaštenik prava ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva o kojemu se sastavlja zapisnik ili službena zabilješka.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove odluke utvrđuje Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

#### Članak 6.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 2,00 kune po stranici, kao i za obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

#### Članak 7.

Naknada iz članka 6. ove odluke uplaćuje se na žiro račun Općine Rogoznica, broj: 2411006 - 1858200003 - poziv na broj: 22 - JMBG / za fizičke osobe / ili 21 - MB /za pravne osobe, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 008-02/09-02/4

Ur.broj: 2182/02-02/09-4

Rogoznica, 18. rujna 2009.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v. r.

## XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

### 29

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 5. sjednici, od 30. rujna 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

#### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN,76/07), (u daljnjem tekstu: Zakon), poglavito članka 26., 73., 74. i 78.

#### OBUH VAT PLANA

##### Članak 4.

Obuhvat Plana je područje jedinice lokalne samouprave Općina Ružić u svojim administrativnim granicama u kojim je raden i temeljni plan PPUO Ružić.

## OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

Tijekom promjene važećeg Prostornog plana uređenja Općine Ružić pokazala se potreba za usklađenje Plana sa Zakonom o prostornom uređenju te planom šireg područja – Prostorni plan Šibensko-kninske županije koji je izmjenjen nakon donošenja Plana. Uz to ovim Izmjenama i dopunama treba ispraviti i neke manje uočene nedostatke Plana kojima će se poboljšati postupak provedbe Plana.

Kroz Javni uvid očekuje se i određeni broj zahtjeva za intervencijama u građevinskim područjima naselja.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

Osnovni ciljevi izrada Izmjena i dopuna PPUG Ružić, sukladno Zakonu je uskladiti Plan s Prostornim planom Šibensko kninske županije (PPŽ) i Zakonom kako bi se stvorile pretpostavke za realizaciju Plana na cijelom području obuhvata. Programski elementi iz u postojećeg Plana neće se bitno mijenjati.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su slijedeći:

- provjeriti usklađenost odredbi za provođenje s odredbama PP ŠKŽ-om
- provjeriti stanje izgrađenosti unutar građevinskih područja i temeljem toga odrediti područja obuhvata za izradu prostornih planova niže razine,
- dopuniti odredbe u dijelu koji se u praksi pokazao nedostatan,
- usklađivanje Plana i utvrđivanje zahvata u prostoru u svezi sa zahtjevima nadležnih institucija po pojedinim temama (mreža državnih cesta, magistralni plinovod i sl.).

## POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručni izrađivač Plana odabran je postupkom predviđenim Zakonom o javnoj nabavi. Stručni izrađivač će u dogovoru sa službama Općine Ružić i nadležnim institucijama izrađivati potrebna stručna rješenja.

## VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) kartografski prikazi Plana će se izraditi na Topografskoj karti mjerila 1:25.000 (TK25), a prikaz građevinskih područja na karti mj. 1:5.000 koje je kombinacija vektorske digitalne katastarske podloge 1:5.000, digitalne ortofoto podloge mj. 1:500 te Hrvatske osnovne karte 1:5.000 (HOK). Tražene podloge pribavit će nositelj izrade Plana.

## POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg Petra Krešimira IV, br 1., 10 000 Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za šumarstva
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska
- Hrvatske ceste,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije,
- Hrvatska elektroprivreda, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- Hrvatska elektroprivreda, Elektra Šibenik, Pogon Drniš,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova
- Hrvatske šume, Uprava šuma Split, Šumarija Drniš
- Odašiljači i veze d.o.o.,
- Plinacro (opskrba plinom),
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije,



- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije,
- Regionalna razvojna agencija šibensko-kninske županije,
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
- Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, opskrba toplinskom energijom i plinom, održavanje čistoće, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu) na području Općine Ružić,
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za gospodarstvo,
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- RAD (vodovod, odvodnja, čistoća) d.o.o., Tehnički sektor
- Hrvatske ceste, Ispostava Šibenik,
- Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije
- Društveni i značajniji gospodarski koji djeluju ili imaju namjeru djelovanja na području obuhvata Plana.

#### Članak 11.

(1) Primjenom članka 79. Zakona tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(3) Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJE- GOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

#### Članak 12.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada polazišta i ciljeva prostornog uređenja s

provedbom stručne rasprave i usvajanjem Konceptije prostornog uređenja: najviše 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,

- Izrada plana prostornog uređenja s provedbom prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Plana, te elaboracija Prijedloga Plana: najviše 30 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja od strane načelnika,

- Utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 15 dana po elaboraciji Prijedloga Plana,

- Početak javne rasprave: najviše 15 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana od strane načelnika,

- Trajanje javne rasprave: 15 dana,

- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 15 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana: najviše 30 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Načelnika,

- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Donošenje Plana: najviše 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana od strane načelnika.

- Elaboracija Plana: najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba probavljanja kartografske podloge, veliki broj /više od 50/ dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

#### Članak 13.

(1) Tijekom izrade plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru ukoliko su u skladu s važećim PPOG Ružić.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

#### Članak 14.

Izrada Plana financira se u cijelosti iz Proračuna Općine Ružić.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 7 dana od dana objave odluke:

- sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji i
- tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Klasa: 350-02/09-01/1  
Urbr.: 2182/08-09-01  
Ružić, 30. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

### 30

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/97 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 5. sjednici, od 30. rujna 2009. godine, donosi

## **ODLUKU o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela**

### Članak 1.

U Odluci o plaćama dužnosnika, službenika i naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/09), članak 6. se mijenja u dijelu:

- administrativni referent .....0,93.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. listopada 2009. godine,

a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 120-01/09-01/1  
Ur.br.: 2182/08-09-02  
Gradac, 30. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

### 31

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 6. sjednici, od 28. listopada 2009. godine, donosi

## **RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača**

### Članak 1.

Ovim rješenjem osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Ružić.

### Članak 2.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. Nikola Jukica, za predsjednika,
2. Petar Šaran, za člana,
3. Milan Buzov, za člana,
4. Dalibor Durdov, za zamjenika predsjednika,
5. Gordana Matić, za zamjenika člana i
6. Slavica Validžić, za zamjenika člana.

### Članak 3.

Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popis birača, sukladno odredbama Zakona.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/07).

### Članak 5.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/11  
Ur.br. 2182/08-09-01  
Gradac, 28. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**32**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 5. sjednici, od 30. rujna 2009. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu**  
**u Proračun i financijske izvještaje Općine**  
**Ružić za 2008. godinu**

1. Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Ružić za 2008. godinu koje je obavio Državni ured za reviziju, Područni ured Šibenik, od 18. rujna 2009. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 041-01/09-01/1  
Ur.br.: 2182/08-09-02  
Gradac, 30. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK  
Milan Buzov, v. r.

**XII.**  
**OPĆINA TISNO**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**26**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/0, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Tisno**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- način konstituiranja Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i dužnosti načelnika i zamjenika načelnika,
- sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- postupak izbora i imenovanja,
- javnost rada i
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tisno i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Tisno i da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske».

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

#### Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 7.

Vijećnik za vrijeme obavljanja dužnosti ima sva prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općine Tisno.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama, sudjelovati u radu vijeća i radu njegovih radnih tijela koji je član te izvršavati zadatke koji mu se povjere.

#### Članak 8.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Vijeća i zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,
  - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,
  - predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
  - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelovanja Vijeća,
  - postavljati pitanja i tražiti izvješća od Općinskog načelnika ili upravnog tijela koja se odnose na rad i obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
  - postavljanje pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismeno predsjedniku Općinskog vijeća kao i predsjednicima radnih tijela,
  - tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje svoje dužnosti,
  - biti nazočan na drugim sjednicama drugih radnih tijela kojih nije član, bez prava odlučivanja i
  - biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.
- Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

#### Članak 9.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

#### Članak 10.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

#### Članak 11.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

#### Članak 12.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

#### Članak 13.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

#### Članak 14.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u vijećničkom pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

#### Članak 15.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 16.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

#### Članak 17.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

#### Članak 18.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasanjem.

#### Članak 20.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Predsjednik i potpredsjednik

#### Članak 21.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tisno i ovim Poslovnikom.

#### Članak 22.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika i Statuta,
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 23.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 25.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

#### Članak 28.

Posebno će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 29.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

#### Članak 30.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

U ostala radna tijela mogu se imenovati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela, sukladno odluci o osnivanju.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 31.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

#### Članak 32.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je

nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova

#### Članak 33.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Članak 34.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

#### Članak 35.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

#### Članak 36.

Na rad radnih tijela na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovnik o svom radu.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 37.

Načelnik i zamjenik načelnika polažu prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Tisno obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tisno te se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tisno“.

Ukoliko načelnik i zamjenik načelnika polažu prisegu na sjednici Općinskog vijeća, koja predstavlja isključivo svečani čin, predsjednik Općinskog vijeća proziva pojedinačno načelnika i zamjenika načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, prozvani ustaju i izgovaraju: „Prisežem“.

#### Članak 38.

Načelnik ili zamjenik načelnika, a mogu i oboje kada to ocijeni potrebnim načelnik, prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti i izvjestitelja/osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo iznositi mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

#### Članak 39.

Načelnik ili zamjenik načelnika nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, odnosno u slučaju da odredi izvjestitelja ovaj iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, a načelnik smatra potrebnim da je prisutnost izvjestitelja potrebna, Općinsko vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 40.

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, a načelnik izvjestitelje.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 41.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

### VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 44.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 45.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 46.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

#### Članak 47.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, pri-

jedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 48.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

#### Članak 49.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 50.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Načelnik ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

#### Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### Članak 52.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

#### Članak 53.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

#### Članak 54.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

#### Članak 55.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

#### Članak 56.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i načelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, Poslovnik i propise.

#### Članak 57.

Amandman može pismeno sa obrazloženjem podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

Predlagatelj odluke i načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

#### Članak 58.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 59.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.



Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 60.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 61.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

#### Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

#### Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 64.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Šibensko-kninske županije i stupaju na snagu na način propisan zakonom.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 65.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 66.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 67.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

#### Članak 68.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

#### Članak 69.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

### XI. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 70.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog Vijeća na osnovi obrazloženog prijedloga najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati načelnik.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

#### Članak 71.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavlja se vijećnicima, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 72.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### Članak 73.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

#### Članak 74.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 75.

Sjednici Općinskog Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, podpredsjednik koji ga zamjenjuje.

#### Članak 76.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

#### Članak 77.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik Vijeća

brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

#### Članak 78.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava javni red i odredbe ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 79.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, pozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinственог управног одјела.

#### Članak 81.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

#### Članak 82.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obaviješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 83.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 85.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

#### Članak 86.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 87.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 88.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 89.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 90.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 91.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Primošten.

### 6. Glasovanje

#### Članak 92.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno, te ako vijećnici odluče da o pojedinom pitanju glasuju tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "SUZDRŽAVAJU" od glasovanja.

#### Članak 93.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat

i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 94.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

#### Članak 95.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN».

Glasačke listiće priprema službenik Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 96.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

## XII. ZAPISNIK

#### Članak 97.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice: vrijeme, mjesto, ime predsjedavajućeg, imena odsutnih s napomenom da li su izvijestili tajnika, imena ostalih nazočnih osoba, prijedlog dnevnog reda s prijedlozima iznijetim na sjednici te utvrđeni dnevni red, kratki tijek sjednice s bitnim sadržajem, ime govornika s naznakom o sudjelovanju u raspravi «ZA» ili «PROTIV» prijedloga, rezultat glasovanja o pojedinom predmetu te o donesenim odlukama i drugim aktima odnosno zaključku za svaku točku dnevnog reda.

O izradi zapisnika brine se pročelnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva upravno tijelo Općine Tisno.

## X. JAVNOST RADA

#### Članak 98.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

#### Članak 99.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

#### Članak 100.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 102.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01).

#### Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:012-03/09-3V/1

Urbroj:2182/05-01/09-3.V/1

Tisno, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDsjedNIK  
Petar Jakovčev, v. r.

**27**

Na temelju članka 39. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o sufinanciranju troškova prijevoza učenika  
srednjih škola iz Općine Tisno**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Tisno.

**Članak 2.**

Sredstva za podmirenje troškova prijevoza osiguravaju se u proračunu Općine Tisno.

**II. PRAVO NA DODJELU FINANCIJSKIH  
SREDSTAVA**

**Članak 3.**

Pravo na dodjelu financijske pomoći za troškove prijevoza imaju učenici srednjih škola s područja Općine Tisno, a koji dolaze iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

**Članak 4.**

Djeca čiji su roditelji nezaposleni ostvaruju pravo na sufinanciranje 100-postotnog iznosa mjesečne učeničke karte.

Djeca, čiji ukupni prihod roditelja ne prelazi novčani iznos od 900,00 kn (slovima: devetsto kuna) po članu uže obitelji te korisnici pomoći za uzdržavanje imaju pravo na 50% od ukupne cijene mjesečne putne karte.

**Članak 5.**

Zamolbe za dodjelu financijske pomoći za troškove prijevoza učenika srednjih škola podnose se Uredu načelnika Općine Tisno, Uska ulica 1, a uz zamolbu je potrebno priložiti:

- potvrdu o upisu djeteta u srednju školu,
- potvrdu o primanjima članova zajedničkog domaćinstva (plaća, mirovine, ili dr.),
- preslik osobne iskaznice za roditelje i
- potvrdu od dodatnih prihoda (iznajmljivanje postelja, prihod od poljoprivrede i ostalih sličnih prihoda).

**Članak 6.**

Zamolbe se predaju u razdoblju od 21. do 30. rujna 2009. godine sa priložima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika.

**III. TIJELO KOJE ODLUČUJE O SUFINAN-  
CIRANJU**

**Članak 7.**

O sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola odlučuje Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći za troškove prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Tisno koje imenuje načelnik.

**Članak 8.**

Financijska pomoć će se isplaćivati direktno korisnicima najkasnije zadnjeg dana u mjesecu za naredni mjesec.

**IV. ZAVRŠNA ODREDBA**

**Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 604-01/09-01-3.V/12  
Urbroj: 2182/05-01/09-3.V/12  
Tisno, 18. rujna 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO**

**PREDSJEDNIK**  
Petar Jakovčev, v. r.

**28**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na izvanrednoj sjednici, od 02. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru Odbora za priznanja  
Općine Tisno**

I. U Odbor za priznanja Općine Tisno biraju se:

1. Rajko Ćuzela Papata, za predsjednika,
2. Joško Ćuzela, za člana,
3. Nenad Milin, za člana,
4. Boris Paškvalin, za člana i
5. Damir Vodanov, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 061-01/09-Izv./1  
Ur. broj: 2182/05-01/09- Izv./1  
Tisno, 02. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v. r.

**29**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana Skupštine**  
**JKP „Vodovod i odvodnja“, d.o.o. Šibenik**

STIPE BERAK razrješava se dužnosti člana Skupštine JKP „Vodovod i odvodnja“, d.o.o. Šibenik.

BRANKO PAVLOV imenuje se za člana Skupštine JKP „Vodovod i odvodnja“, d.o.o. Šibenik.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-01/09-01-3.V/14  
Ur. broj: 2182/05-01/09-3.V/14  
Tisno, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v. r.

**30**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana Skupštine**  
**Radio Šibenika**

JOSO STEGIĆ razrješava se dužnosti člana Skupštine Radio Šibenika.

BERISLAV GAROFULIĆ imenuje se za člana Skupštine Radio Šibenika.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 610-01/09-01-3.V/16  
Ur. broj: 2182/05-01/09-3.V/16  
Tisno, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v. r.

**31**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 3. sjednici, od 18. rujna 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izboru članova Upravnog vijeća**  
**Ustanove dječji vrtići «Vrapčić»**  
**T i s n o**

I. U Upravno vijeće Ustanove dječji vrtići «Vrapčić» Tisno biraju se:

1. Ante Jandrić, iz Tisnog,
2. Ante Markov, iz Betine i
3. Kristijan Klarin, iz Jezera.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 601-01/09-01-3.V/15  
Ur. broj: 2182/05-01/09-3.V/15  
Tisno, 18. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Petar Jakovčev, v. r.

**2.TAJNIK**

**1**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je tiskarska pogreška u Statutu Općine Tisno koji je objavljen u («Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», broj 11/09) te se daje

**ISPRAVAK**  
**Statuta Općine Tisno**

U Statutu Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), u članku 39., u petnaestom retku, iza riječi «najviše do» brojka 1.000,00 kuna zamjenjuje se brojkom «1.000 000,00 kuna».

Klasa: 119-02/09-01  
Ur.broj: 2182/05-01/09-1713  
Tisno, 21.listopada 2009.

OPĆINA TISNO

TAJNIK  
Porin Lisičin, v. r.

**2**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđen je propust i pogreška u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tisno koja je objavljena u ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 1/07), te se daje

**ISPRAVAK**  
**Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tisno**

Članak 1.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/07), u članku 17. stavak 1. točka b), u petom retku, iza riječi

"-predškolska i školska" dodaje se oznaka D3.

Članak 2.

U članku 64. u stavku 3. u prvom retku, iza riječi "za potrebe" dodaju se riječi "predškolskog odgoja, te".

Članak 3.

U Grafičkom dijelu u točki 3. Uvjeti za korištenje i zaštitu prostora u karti 3c. - Organizacija prostora naselja Tisno, Jezera, prije oznake D4 stavlja se oznaka D3.

Članak 4.

U točki 4. Građevinska područja naselja i izdvojena građevinska područja (izvan naselja) u listu 5. i 9. prije oznake D4 stavlja se oznaka D3.

Klasa: 350-02/07-01/V.8-1  
Ur.broj: 2182/05-01/09-1714  
Tisno, 21. listopada 2009.

OPĆINA TISNO

TAJNIK  
Porin Lisičin, v. r.

**XIII.**  
**OPĆINA TRIBUNJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**43**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01-ispr., 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 5. sjednici, od 20. listopada 2009. godine, donosi

**ISPRAVAK**  
**II. Izmjena proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu**

OPĆI DIO

Članak 1.

II. Izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu ( u daljnjem tekstu: „Proračun“) sastoji se od:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	12.921.911,37	949.950,00	7,35	13.871.861,37
Rashodi poslovanja	6.244.690,00	1.125.450,00	18,02	7.370.140,00
Rashodi za nabavu nefinan. imovine	8.404.000,00	3.094.500,00	36,82	11.498.500,00
RAZLIKA - MANJAK	-1.726.778,63	-3.270.000,00	189,37	-4.996.778,63
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-536.100,00	3.270.000,00	-609,96	2.733.900,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	2.262.878,63	0,00	0,00	2.262.878,63
VIŠAK/MANJAK + NETO				
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA				
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-200,00	0,00

## Članak 2.

U Tekuću pričuvu Proračuna Općine Tribunj izdvaja se 26.000,00 kuna.

## Članak 3

Prihodi i rashodi, te primitci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	Prihodi poslovanja	12.921.911,37	949.950,00	7,35	13.871.861,37
61	Prihodi od poreza	3.966.200,00	69.341,37	1,75	4.035.541,37
611	Porez i priraz na dohodak	1.508.000,00	0,00	0,00	1.508.000,00
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	1.508.000,00	0,00	0,00	1.508.000,00
61111	Porez i priraz na dohodak	1.508.000,00	0,00	0,00	1.508.000,00
613	Porezi na imovinu	2.271.200,00	69.341,37	3,05	2.340.541,37
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	711.200,00	150.000,00	21,09	861.200,00
61314	Porez na kuće za odmor	550.000,00	150.000,00	27,27	700.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	161.200,00	0,00	0,00	161.200,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.560.000,00	-80.658,63	-5,17	1.479.341,37
61341	Porez na promet nekretnina	1.560.000,00	-80.658,63	-5,17	1.479.341,37
614	Porezi na robu i usluge	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
6142	Porez na promet	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
633	Pomoći iz proračuna	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
63312	Tekuće pomoći iz župani. proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz držav. proračuna	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz župani. proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
64	Prihodi od imovine	778.800,00	-400,00	-0,05	778.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	62.400,00	-400,00	-0,64	62.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	62.400,00	-4.400,00	-7,05	58.000,00
64131	Kamate na oročena sredstva	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	62.400,00	-54.400,00	-87,18	8.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
64141	Zatezne kamate za poreze	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	716.400,00	0,00	0,00	716.400,00
6421	Naknade za koncesije	696.000,00	0,00	0,00	696.000,00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	624.000,00	0,00	0,00	624.000,00
64214	Naknada za koncesijska odobrenja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.449.720,00	846.000,00	24,52	4.295.720,00



651	Administrativne (upravne) pristojbe	124.800,00	0,00	0,00	124.800,00
6514	Ostale pristojbe	124.800,00	0,00	0,00	124.800,00
65141	Boravišne pristojbe	124.800,00	0,00	0,00	124.800,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.324.920,00	846.000,00	25,44	4.170.920,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.543.720,00	846.000,00	33,26	3.389.720,00
65231	Komunalni doprinosi	2.023.720,00	846.000,00	41,80	2.869.720,00
65232	Komunalne naknade	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	781.200,00	0,00	0,00	781.200,00
65269	Priključci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
66	Ostali prihodi	77.191,37	35.008,63	45,35	112.200,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	71.991,37	35.008,63	48,63	107.000,00
6632	Kapitalne donacije	71.991,37	35.008,63	48,63	107.000,00
66321	Sufinanciranje građana	71.991,37	35.008,63	48,63	107.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.244.690,00	1.125.450,00	18,02	7.370.140,00
31	Rashodi za zaposlene	819.550,00	227.450,00	27,75	1.047.000,00
311	Plaće	691.000,00	186.000,00	26,92	877.000,00
3111	Plaće za redovan rad	625.000,00	147.000,00	23,52	772.000,00
3111	Plaće za vježbenike	41.000,00	39.000,00	95,12	80.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	6.000,00	42,86	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	6.000,00	42,86	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	114.550,00	35.450,00	30,95	150.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.000,00	32.000,00	31,07	135.000,00
3133	Doprinosi za zašljavanje	11.550,00	3.450,00	29,87	15.000,00
32	Materijalni rashodi	3.258.540,00	631.100,00	19,37	3.889.640,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	4.000,00	6,06	70.000,00
3211	Službena putovanja	30.000,00	-2.005,00	-6,68	27.995,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	12.005,00	0,00	12.005,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	12.005,00	0,00	12.005,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	36.000,00	-6.000,00	-16,67	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	201.200,00	-16.000,00	-7,95	185.200,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	88.000,00	-38.000,00	-43,18	50.000,00
3223	Energija	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3223	Energija	26.000,00	-6.000,00	-23,08	20.000,00
3223	Potrošnja javne rasvjete	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
323	Rashodi za usluge	2.512.840,00	772.100,00	30,73	3.284.940,00
3231	Usluge telefona, interneta,pošte i mobitela	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
3232	Usluge tekućeg i investic.g održavanja	10.500,00	4.500,00	42,86	15.000,00
3232	Interventno održavanje javnih površina	30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
3232	Održavanje zelenih površina	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00

3232	Održavanje kolnika	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	84.000,00	84,00	184.000,00
3232	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Održavanje plaža	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Tematski put Maslinski puti"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3232	Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3232	Interventno održavanje kolnika	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00
3232	Interventno održavanje javne rasvjete	10.000,00	40.000,00	400,00	50.000,00
3232	Održavanje poljskih i protupož.putova				
	- sanacija puta Pobrda-tematski put	107.360,00	0,00	0,00	107.360,00
3232	Interventno održavanje poljskih putova	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
32321	Sanacija javne rasvjete	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
3233	Troškovi izdavanja Službenog lista	22.880,00	0,00	0,00	22.880,00
3233	Rashodi državnih i općins. manifestacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	26.000,00	15.000,00	57,69	41.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
3234	Čišćenje prostorija Općine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3234	Čišćenje javno-prometnih površina	108.000,00	20.000,00	18,52	128.000,00
3234	Zalijevanje zelenih površina	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	120.000,00	-10.000,00	-8,33	110.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	105.000,00	-25.000,00	-23,81	80.000,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3237	Ostale intelektualne usluge	93.000,00	20.000,00	21,51	113.000,00
3238	Računalne usluge	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
3239	Izrada urbanističkog i prostornog plana	311.100,00	-54.900,00	-17,65	256.200,00
3239	Izrada projekata, programa i studija	277.000,00	493.000,00	177,98	770.000,00
3239	Geodetsko katastarske usluge	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
3239	Usluga nadzora Zavoda za javno zdravstvo	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3239	Djelatnost Crvenog križa - služba traženja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Civilna zaštita	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Djelatnost Crvenog križa - javne ovlasti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Zaštita i spašavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Izrada projekta ul. Put Dubravice 50%	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3239	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3239	Projekti javne rasvjete	50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
3239	Uređenje prostora vrtića Maslina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	478.500,00	-129.000,00	-26,96	349.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	5.000,00	5,00	105.000,00
3291	Naknade članovima vijeća, poglavarstva i rad. tijela	284.000,00	-134.000,00	-47,18	150.000,00
3291	Naknade članovima vijeća za koncesije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32919	Troškovi za lokalne izbore	100.000,00	5.000,00	5,00	105.000,00
3292	Premije osiguranja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3299	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3299	Ostali nesp. rash. posl. (sud. pristojbe, javni natj. i dr.)	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
3299	Formiranje zajedničkog trgovačkog društva - veletržnica ribe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	66.500,00	10.000,00	15,04	76.500,00
343	Ostali financijski rashodi	66.500,00	10.000,00	15,04	76.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min. financija)	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
35	Subvencije	376.600,00	193.400,00	51,35	570.000,00

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	376.600,00	193.400,00	51,35	570.000,00
3512	Subvencija "Mjesnom Poduzeću" Tribunj	376.600,00	193.400,00	51,35	570.000,00
36	Pomoći dane u inozem. i unut. opće. dr.	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
363	Pomoći unutar opće države	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3632	Kapitalne donacija područnoj Osnovnoj Školi - sanacija krovišta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00	45.000,00	13,64	375.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	45.000,00	13,64	375.000,00
3721	Stipendije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3721	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc.ugrož.osoba	55.000,00	15.000,00	27,27	70.000,00
3721	Pomoć za ogrjev	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3721	Pomoć u naravi kućanskih i higijenskih potrepština	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3721	Pomoć obiteljima za novorođenčad	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
3721	Pomoć hendikepiranim osobama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	1.353.500,00	18.500,00	1,37	1.372.000,00
381	Tekuće donacije	1.277.500,00	-36.500,00	-2,86	1.241.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	182.000,00	1.213,33	197.000,00
3811	Tekuće pomoći političkim strankama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3811	Sufinanciranje izdataka - osnivanje vrtića Maslina	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3811	Tribunjsko kulturno ljeto	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3811	HKUD Tribunj	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3811	Pjevačko društvo Sv.Nikola Tribunj	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3811	Kulturna udruga Tribunj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	NK Mladost Tribunj	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3811	BK Tribunj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3811	SRK Tribunj	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Sufinanciranje DVD-a	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Interventne grupe tijekom ljeta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3811	Javna vatrogasna postrojba	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3811	DDK Tribunj	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3811	Udruga veterana Tribunj	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3811	Prim.zdrav.zaštita-dežurstva subotom, nedjeljom i blagdanima	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
3811	Pomoć Općoj Bolnici Šibenik	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3811	Sufinanciranje izdataka za vrtić Tamaris - područni vrtić Maslina	150.000,00	15.000,00	10,00	165.000,00
3811	Primarna zdravstvena zaštita	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
3811	donacija Župi Tribunj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Gorska služba spašavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Sufinanciranje - sanacija igralista za vrtić Maslina ( iz donacija građana)	12.500,00	-12.500,00	-100,00	0,00
3811	Biciklistički klub Kamena	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3811	LD Kamenarka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Neraspoređena sredstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Udruga hrvatskih branitelja domov. rata Tribunj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Motociklistički klub HUKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38115	SD Ocean	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38119	Sufinanciranje izdataka za vrtić Žižula - područni vrtić Maslina	0,00	132.000,00	0,00	132.000,00
38119	Vatrogasna oprema	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	55.000,00	110,00	105.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizi. osobama	50.000,00	55.000,00	110,00	105.000,00
385	Izvanredni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3851	Rashodi za tekuću pričuvu	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinan. imovine	8.404.000,00	3.094.500,00	36,82	11.498.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.719.000,00	2.999.000,00	52,44	8.718.000,00
421	Građevinski objekti	5.667.000,00	2.942.000,00	51,91	8.609.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
4213	Asfaltiranje ul. Živode	60.000,00	4.000,00	6,67	64.000,00
4213	Asfaltiranje ul. Rupe	203.000,00	-85.500,00	-42,12	117.500,00
4213	asfaltiranje ul. Put Streljanih	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4213	Otkup zemljišta za cestu Tribunj-Vodice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42131	Asfaltiranje i sanacija ul. Lokvice	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	3.320.000,00	0,00	3.320.000,00
4214	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže - Vodovod	585.000,00	1.000,00	0,17	586.000,00
4214	Izgradnja javne rasvjete -	100.000,00	-23.500,00	-23,50	76.500,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Živode	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Starine	60.000,00	-8.000,00	-13,33	52.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Put Sovlja	28.000,00	-5.500,00	-19,64	22.500,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Bunari	110.000,00	-1.500,00	-1,36	108.500,00
4214	izgradnja rasvjete ul. Velike luke	37.000,00	-10.500,00	-28,38	26.500,00
4214	izgradnja rasvjete ul. Nova III	60.000,00	-8.000,00	-13,33	52.000,00
4214	Rekonstrukcija cjevovoda Ribarske ulice (građ. radovi)	330.000,00	-30.000,00	-9,09	300.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Rupe	45.000,00	-16.000,00	-35,56	29.000,00
4214	Izgradnja rasvjete ul. Uličine	20.000,00	-9.000,00	-45,00	11.000,00
4214	Sanacija vodovodne mreže- ul. Sovlja, Put Sovlja, V. Luke	173.000,00	500,00	0,29	173.500,00
4214	Izgradnja novog cjevovoda Dubravice - Glavičine (građ. radovi)	136.000,00	-136.000,00	-100,00	0,00
4214	Izgradnja fekalne odvodnje "Staro Selo"	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
42149	Kupnja nekretnine/poslovnog objekta-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, na adresi Tribunj, Zamalin bb	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
42149	Kupnja nekretnine/poslovnog objekta-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, na adresi Tribunj, Zamalin bb (dio po ug. o zajmu)	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
422	Postrojenja i oprema	47.000,00	57.000,00	121,28	104.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	67.000,00	446,67	82.000,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4227	Oprema ambulante	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4231	Osobni automobili	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.685.000,00	95.500,00	3,56	2.780.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.685.000,00	95.500,00	3,56	2.780.500,00
4511	Uređenje prostorija općine	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Uređenje rive (glave) poluotoka	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
4511	Uređenje mjesnog groblja - otkup zemljišta za proširenje groblja	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
4511	Uređenje dječjeg igrališta vrtića	285.000,00	22.500,00	7,89	307.500,00
4511	Uređenje parkirališta i dijela Jurjevgradske ulice	1.800.000,00	73.000,00	4,06	1.873.000,00

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
84212	Kredit za kupnju poslovne zgrade ex Uprava i skladište PZ Tribunj	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
534	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava izvan javnog sektora	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
5341	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava izvan javn.sektora	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
53412	Udio u glavnicu d.o.o "Veletržnica"	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	0,00	0,00	0,00	0,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	0,00	0,00	0,00	0,00
54412	Otplata glavnice primljenog dugoročnog zajma za poslovnu zgradu	0,00	0,00	0,00	0,00

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	2.262.878,63	0,00	0,00	2.262.878,63
92	Rezultat poslovanja	2.262.878,63	0,00	0,00	2.262.878,63
922	Višak/manjak prihoda	2.262.878,63	0,00	0,00	2.262.878,63
9221	Višak prihoda	2.262.878,63	0,00	0,00	2.262.878,63
92211	višak prihoda poslovanja iz 2008.	2.262.878,63	0,00	0,00	2.262.878,63

## II. POSEBAN DIO

## Članak 4.

Izdaci proračuna za 2009. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Općini Tribunj s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel

## RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel:

\*obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća

\*brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Vijeća, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,

\*osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima

\*priprema za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Šibensko-kninske županije

\*organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu

materijala sa sjednica,

\*vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,

\*obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice vijeća i njihovih radnih tijela,

\*obavlja poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

\*obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,

\*obavlja poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

\*obavlja poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

\*obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenja poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

\* obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinog upravnog odijela (čuvarska služba, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslove ekonomata), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.

• Odjelom upravlja pročelnik. Uvjeti radnog mjesta VSS politološkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 18 mjeseci radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Jedinog upravnog odjela su:

• stručni suradnik za pravne poslove, uvjet radnog mjesta je VSS pravnog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

• stručni suradnik za financije, uvjet radnog mjesta je VSS ILI VŠS ekonomskog smjera, 3. godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

• Stručni suradnik za komunalne poslove, uvjet radnog mjesta je VSS ili VŠS tehničkog, građevinskog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit

• stručni suradnik za gospodarstvo i turizam, uvjeti radnog mjesta VSS ili SSS, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

• referent i blagajnik, uvjet radnog mjesta je SSS ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

• administrativni tajnik, uvjeti radnog mjesta SSS upravno-birotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

• komunalni redar, uvjet radnog mjesta SSS građevinsko-tehničkog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena sljedeća radna mjesta:

- stručni suradnik za pravne poslove,
- stručni suradnik za komunalne poslove
- stručni suradnik za gospodarstvo i turizam
- referent i blagajnik

POZICIJA	BROJ	VRSTA RASHODA / KONTA IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			15.184.790,00	4.219.950,00	27,79	19.404.740,00
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO OPĆINE TRIBUNJ			537.880,00	-144.000,00	-26,77	393.880,00
GLAVA 01 GLAVA 01 OPĆINSKO POGLARARSTVO			537.880,00	-144.000,00	-26,77	393.880,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			537.880,00	-144.000,00	-26,77	393.880,00
Program 0100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			537.880,00	-144.000,00	-26,77	393.880,00
Aktivnost A100001 Vijeće i poglavarstvo			311.880,00	-134.000,00	-42,97	177.880,00
R0001 3233 Troškovi izdavanja Službenog lista			223.880,00	0,00	0,00	223.880,00
R0002 3291 Naknade članovima vijeća, poglavarstva i rad.tijela			284.000,00	-134.000,00	-47,18	150.000,00
R0003 3291 Naknade članovima vijeća za koncesije			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Nagrade			115.000,00	5.000,00	4,35	120.000,00
R0004 3299 Rashodi za općinske nagrade i priznanja			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0150 32919 Troškovi za lokalne izbore			100.000,00	5.000,00	5,00	105.000,00
Aktivnost A100003 Donacije političkim strankama			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0005 3811 Tekuće pomoći političkim strankama			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100004 Općinske proslave			45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
R0006 3233 Rashodi državnih i općinskih manifestacija			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R00823233 Usluge promidžbe i informiranja			15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100005 Izdvajanje u tekuću pričuvu			26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
R0007 3851 Rashodi za tekuću pričuvu			26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			14.646.910,00	4.363.950,00	29,79	19.010.860,00
GLAVA 01 ZAJEDNIČKI IZDACI			2.672.950,00	525.350,00	19,65	3.198.300,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			2.672.950,00	525.350,00	19,65	3.198.300,00

Program 0100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.672.950,00	525.350,00	19,65	3.198.300,00
Aktivnost A100006	Izvršna uprava	2.650.950,00	458.350,00	17,29	3.109.300,00
R0008	3111 Plaće za redovan rad	625.000,00	147.000,00	23,52	772.000,00
R0009	3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	6.000,00	42,86	20.000,00
R0010	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.000,00	32.000,00	31,07	135.000,00
R0011	3133 Doprinosi za zapošljavanje	11.550,00	3.450,00	29,87	15.000,00
R0012	3211 Službena putovanja	30.000,00	-2.005,00	-6,68	27.995,00
R0013	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	36.000,00	-6.000,00	-16,67	30.000,00
R0014	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	88.000,00	-38.000,00	-43,18	50.000,00
R0015	3223 Energija	26.000,00	-6.000,00	-23,08	20.000,00
R0016	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0017	3225 Sitni inventar i auto gume	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
R0018	3231 Usluge telefona, interneta,pošte i mobitela	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
R0019	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.500,00	4.500,00	42,86	15.000,00
R0020	3233 Usluge promidžbe i informiranja	26.000,00	15.000,00	57,69	41.000,00
R0021	3234 Čišćenje prostorija Općine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0023	3235 Zakupnine i najamnine	120.000,00	-10.000,00	-8,33	110.000,00
R0024	3237 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	105.000,00	-25.000,00	-23,81	80.000,00
R0025	3237 Geodetsko katastarske usluge	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
R0026	3237 Ostale intelektualne usluge	93.000,00	20.000,00	21,51	113.000,00
R0027	3238 Računalne usluge	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
R0028	3292 Premije osiguranja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R0029	3293 Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0030	3299 Ostali nesp.rash.posl.(sud.pristojbe, javni natj. i dr.)	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
R0031	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
R0032	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min.financija)	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
R0033	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	55.000,00	110,00	105.000,00
R0085	3512 Subvencija "Mjesnom Poduzeću" Tribunj	376.600,00	193.400,00	51,35	570.000,00
R0087	3239 Usluga nadzora Zavoda za javno zdravstvo	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0088	3239 Djelatnost Crvenog križa - služba traženja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0095	3239 Civilna zaštita	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0102	3239 Djelatnost Crvenog križa - javne ovlasti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0103	3239 Zaštita i spašavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0123	3239 Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0124	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
R0132	3113 Plaće za prekovremeni rad	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0133	3111 Plaće za vježbenike	41.000,00	39.000,00	95,12	80.000,00
R0144	3239 Uređenje prostora vrtića Maslina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0146	3299 Formiranje zajedničkog trgovačkog društva - veletržnica ribe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0149	53412 Udio u glavnici d.o.o "Veletržnica"	536.100,00	0,00	0,00	536.100,00
R0155	32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	12.005,00	0,00	12.005,00
R0156	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100007	Uredsko opremanje administracije	22.000,00	67.000,00	304,55	89.000,00
R0034	4221 Uredska oprema i namještaj	15.000,00	67.000,00	446,67	82.000,00
R0035	4222 Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0134	4231 Osobni automobili	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100008	Uređenje prostorija administracije	0,00	0,00	0,00	0,00
R0037	4511 Uređenje prostorija općine	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	262.500,00	34.500,00	13,14	297.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	262.500,00	34.500,00	13,14	297.000,00
Program 0101	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS - područni vrtić Maslina	262.500,00	34.500,00	13,14	297.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje izdataka	262.500,00	34.500,00	13,14	297.000,00

R0038	3811	Sufinanciranje izdataka - osnivanje vrtića Maslina	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0086	3811	Sufinanciranje izdataka za vrtić Tamaris - područni vrtić Maslina	150.000,00	15.000,00	10,00	165.000,00
R0107	3811	Sufinanciranje - sanacija igralista za vrtić Maslina ( iz donacija građana)	12.500,00	-12.500,00	-100,00	0,00
R0151	38119	Sufinanciranje izdataka za vrtić Žižula - područni vrtić Maslina	0,00	132.000,00	0,00	132.000,00
GLAVA 03 JAVNE POTREBE U KULTURI			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 0102 KULTURNE MANIFESTACIJE			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka			35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0039	3811	Tribunjsko kulturno ljeto	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 0103 KULTURNE UDRUGE			215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka			215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
R0040	3811	HKUD Tribunj	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0041	3811	Pjevačko društvo Sv.Nikola Tribunj	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0042	3811	Kulturna udruga Tribunj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0044	3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
GLAVA 04 JAVNE POTREBE U SPORTU			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program 0104 SPORTSKE UDRUGE			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R0045	3811	NK Mladost Tribunj	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0046	3811	BK Tribunj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0047	3811	SRK Tribunj	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0048	3811	Neraspoređena sredstva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0108	3811	Biciklistički klub Kamena	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0109	3811	LD Kamenarka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0141	3811	Motociklistički klub HUKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0147	38115	SD Ocean	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
GLAVA 05 HUMANITARNE AKTIVNOSTI			594.000,00	95.000,00	15,99	689.000,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			594.000,00	95.000,00	15,99	689.000,00
Program 0105 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			162.000,00	50.000,00	30,86	212.000,00
Aktivnost A100001 Protupožarna i civilna zaštita			162.000,00	50.000,00	30,86	212.000,00
R0049	3811	Sufinanciranje DVD-a	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0050	3811	Interventne grupe tijekom ljeta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0051	3811	Javna vatrogasna postrojba	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0106	3811	Gorska služba spašavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0116	3811	Neraspoređena sredstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0153	38119	Vatrogasna oprema	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 0106 HUMANITARNEUDRUGE			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje djelatnosti humanit. udruga			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0052	3811	DDK Tribunj	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Program 0107 SOCIJALNA SKRB			367.000,00	45.000,00	12,26	412.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi			367.000,00	45.000,00	12,26	412.000,00
R0053	3721	Stipendije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0054	3721	Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja soc.ugrož.osoba	55.000,00	15.000,00	27,27	70.000,00
R0055	3721	Pomoć za ogrjev	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R0056	3721	Pomoć u naravi kućanskih i higijenskih potrepština	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0057	3721	Pomoć obiteljima za novorođenčad	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
R0058	3721	Pomoć hendikepiranim osobama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0059	3811	Udruga veterana Tribunj	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R0140	3811	Udruga hrvatskih branitelja domov. rata Tribunj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00



Program 0108 PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0105 3811 donacija Župi Tribunj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
GLAVA 06 ZDRAVSTVO	221.000,00	-121.000,00	-54,75	100.000,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST	221.000,00	-121.000,00	-54,75	100.000,00
Program 0109 ZDRAVSTVENI SUSTAV	221.000,00	-121.000,00	-54,75	100.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti	221.000,00	-121.000,00	-54,75	100.000,00
R0060 3811 Prim.zdrav.zaštita-dežurstva subotom, nedjeljom i blagdanima	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
R0061 3811 Pomoć Općoj Bolnici Šibenik	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R0104 3811 Primarna zdravstvena zaštita	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
GLAVA 07 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.190.360,00	383.500,00	32,22	1.573.860,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST	1.190.360,00	383.500,00	32,22	1.573.860,00
Program 0110 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.190.360,00	383.500,00	32,22	1.573.860,00
Aktivnost A100001 Održavanje javne površine	249.000,00	30.500,00	12,25	279.500,00
R0062 3232 Interventno održavanje javnih površina	30.000,00	10.500,00	35,00	40.500,00
R0063 3232 Održavanje zelenih površina	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R0064 3234 Čišćenje javno-prometnih površina	108.000,00	20.000,00	18,52	128.000,00
R0065 3234 Zalijevanje zelenih površina	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	320.000,00	123.000,00	38,44	443.000,00
R0066 3232 Održavanje kolnika	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
R0067 3232 Horizontalna i vertikalna signalizacija	100.000,00	84.000,00	84,00	184.000,00
R0118 3232 Interventno održavanje kolnika	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje javne rasvjete	140.000,00	220.000,00	157,14	360.000,00
R0068 3223 Potrošnja javne rasvjete	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
R0069 3232 Održavanje javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0119 3232 Interventno održavanje javne rasvjete	10.000,00	40.000,00	400,00	50.000,00
R0152 32321 Sanacija javne rasvjete	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje plaža	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0070 3232 Održavanje plaža	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005 Ostale komunalne aktivnosti	431.360,00	10.000,00	2,32	441.360,00
R0022 3234 Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
R0071 3232 Tematski put Maslinski puti"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0072 3232 Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0138 3232 Održavanje poljskih i protupož.putova- sanacija puta Pobrda-tematski put	107.360,00	0,00	0,00	107.360,00
R0145 3232 Interventno održavanje poljskih putova	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
GLAVA 08 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	794.100,00	419.100,00	52,78	1.213.200,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST	794.100,00	419.100,00	52,78	1.213.200,00
Program 0111 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA	794.100,00	419.100,00	52,78	1.213.200,00
Aktivnost A100001 Izrada planova	311.100,00	-54.900,00	-17,65	256.200,00
R0073 3239 Izrada urbanističkog i prostornog plana	311.100,00	-54.900,00	-17,65	256.200,00
Aktivnost A100002 Izrada projekata	483.000,00	474.000,00	98,14	957.000,00
R0074 3239 Izrada projekata, programa i studija	277.000,00	493.000,00	177,98	770.000,00
R0075 3239 Geodetsko katastarske usluge	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
R0114 3239 Izrada projekta ul. Put Dubravice 50%	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
R0143 3239 Projekti javne rasvjete	50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
GLAVA 09 KAPITALNA INFRASTRUKTURA	8.422.000,00	3.027.500,00	35,95	11.449.500,00
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST	8.422.000,00	3.027.500,00	35,95	11.449.500,00
Program 0112 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA	8.422.000,00	3.027.500,00	35,95	11.449.500,00
Aktivnost A100001 Uređenje prometnica	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
R0076 4511 Uređenje rive (glave) poluotoka	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Aktivnost A100002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	4.524.000,00	-164.500,00	-3,64	4.359.500,00

R0077	4214	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže - Vodovod	585.000,00	1.000,00	0,17	586.000,00
R0129	4214	Rekonstrukcija cjevovoda Ribarske ulice (građ. radovi)	330.000,00	-30.000,00	-9,09	300.000,00
R0136	4214	Sanacija vodovodne mreže- ul. Sovlja, Put Sovlja, V. Luke	173.000,00	500,00	0,29	173.500,00
R0137	4214	Izgradnja novog cjevovoda Dubravice - Glavičine (građ. radovi)	136.000,00	-136.000,00	-100,00	0,00
R0142	4214	Izgradnja fekalne odvodnje "Staro Selo"	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
Aktivnost A100003		Izgradnja ulične rasvjete	500.000,00	-102.000,00	-20,40	398.000,00
R0078	4214	Izgradnja javne rasvjete -	100.000,00	-23.500,00	-23,50	76.500,00
R0096	4214	Izgradnja rasvjete ul. Živode	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
R0097	4214	Izgradnja rasvjete ul. Starine	60.000,00	-8.000,00	-13,33	52.000,00
R0098	4214	Izgradnja rasvjete ul. Put Sovlja	28.000,00	-5.500,00	-19,64	22.500,00
R0099	4214	Izgradnja rasvjete ul. Bunari	110.000,00	-1.500,00	-1,36	108.500,00
R0125	4214	izgradnja rasvjete ul. Velike luke	37.000,00	-10.500,00	-28,38	26.500,00
R0126	4214	izgradnja rasvjete ul. Nova III	60.000,00	-8.000,00	-13,33	52.000,00
R0130	4214	Izgradnja rasvjete ul. Rupe	45.000,00	-16.000,00	-35,56	29.000,00
R0131	4214	Izgradnja rasvjete ul. Uličine	20.000,00	-9.000,00	-45,00	11.000,00
Aktivnost A100004		asfaltiranje novih površina	443.000,00	-111.500,00	-25,17	331.500,00
R0100	4213	Asfaltiranje ul. Živode	60.000,00	4.000,00	6,67	64.000,00
R0101	4213	Asfaltiranje ul. Rupe	203.000,00	-85.500,00	-42,12	117.500,00
R0127	4213	asfaltiranje ul. Put Streljanih	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R0148	42131	Asfaltiranje i sanacija ul. Lokvice	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Aktivnost A100005		Ostala dodatna ulaganja	2.555.000,00	3.205.500,00	125,46	5.760.500,00
R0081	4511	Uređenje mjesnog groblja - otkup zemljišta za proširenje groblja	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
R0083	3632	Kapitalne donacija područnoj Osnovnoj Školi - sanacija krovišta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0115	4511	Uređenje dječjeg igrališta vrtića	285.000,00	22.500,00	7,89	307.500,00
R0117	4511	Uređenje parkirališta i dijela Jurjevgradske ulice	1.800.000,00	73.000,00	4,06	1.873.000,00
R0128	4227	Oprema ambulante	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R0139	4213	Otkup zemljišta za cestu Tribunj-Vodice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0154	42149	Kupnja nekretnine/poslovnog objekta-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, na adresi Tribunj, Zamalin bb	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R0157	54412	Otplata glavnice primljenog dugoročnog zajma za poslovnu zgradu	0,00	0,00	0,00	0,00
R0158	42149	Kupnja nekretnine/poslovnog objekta-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, na adresi Tribunj, Zamalin bb (dio po ug. o zajmu)	0,00	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00

Članak 5.

Ovaj ispravak II. Izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

KLASA: 400-01/09-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-09-2  
Tribunj, 20. listopada 2009.

#### 44

Sukladno odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 5. sjednici, od 20. listopada 2009. godine, donosi

### **IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o izvršavanju Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu**

#### Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu (KLASA: 400-06/08-01/15, URBROJ: 2182/20-01-08-1 od 17. prosinca 2008. „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/08), članak 6. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Ukoliko se prihvodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju, obnovu i kupnju kapitalnih objekata te sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi“.

#### Članak 2.

Članak 8. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje. Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2009. godinu planira se u iznosu od 26.000,00 kuna. O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje načelnik Općine. O korištenju sredstava zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje“.

#### Članak 3.

Članak 17. mijenja se u cijelosti i glasi:

“Općina Tribunj može se u 2009. godini zadužiti radi izgradnje, obnove i kupnje kapitalnih objekata u skladu sa Zakonom o proračunu i Odlukom o izvršavanju državnog proračuna za 2009. godinu do iznosa od 5.000.000,00 kuna.

Ukupna visina zaduženja u 2009. godini u financijskim planovima neće premašiti 3.000.000,00 kuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik Općine Tribunj na osnovu donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade Republike Hrvatske“.

#### Članak 4.

Ove izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Tribunj za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/09-01/7

URBROJ:2182/20-01-09-1

Tribunj, 20. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA

Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

#### 45

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), Pravilnika o postupku zaduživanja („Narodne novine“, broj 55/09), i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 5. sjednici, od 20. listopada 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o kreditnom zaduženju Općine Tribunj**

#### Članak 1.

Radi izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini, Općina Tribunj kreditno se zadužuje kod kreditnih institucija u iznosu od 3.270.000,00 kuna sa svrhom kupnje kapitalnog objekta.

Realizacija kapitalnog projekta koji će se financirati iz kredita odnosi se na:

- kupnju poslovnog objekta-ex. Uprava i skladište PZ Tribunj P+Kat, čest.zgr. 248 i čest.zem. 1153/3 k.o. Tribunj, na adresi Tribunj, Zamalin bb., od Jadranske banke d.d. Šibenik kao prodavatelja, za iznos od 3.320.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Temeljem provedenog javnog nadmetanja za uslugu davanja kredita za realizaciju kapitalnog projekta sukladno Odluci o odabiru KLASA: 403-02/09-01/2, URBROJ: 2182/20-03-09-6, od 5. listopada 2009. godine kreditno zaduženje provest će se putem najpovoljnijeg ponuditelja Jadranska banka d.d., A. Starčevića 5, Šibenik, čija ponuda iznosi 4.971.796,47 kuna.

Iznos glavnice kreditnog zaduženja je 3.270.000,00 kuna, kamatna stopa iznosi 6,5%-godišnja/fiksna, manipulativni trošak 0,08% mjesečno na nedospjelu

glavnicu kredita – fiksna, trošak solemizacije novčane tražbine 4.628,50 kuna, ovjera zadužnice 93,80 kune, s rokom otplate na dvanaest (12) godina, uz poček od dvije (2) godine. Poček nije uključen u rok otplate.

Članak 3.

Obvezuje se načelnik Općine da nakon ishođenja suglasnosti Ministarstva financija, zaključi ugovor o kreditu.

Načelnik Općine donosi pojedinačne Odluke o potrebi povlačenja kreditnih sredstava za investicije iz članka 1. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o zaduživanju Općine Tribunj (KLASA: 403-02/09-01/1, URBROJ: 2182/20-01-09-1, od 14. rujna 2009. godine).

KLASA: 403-02/09-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

---

**46**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 5. sjednici, od 20. listopada 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Tribunj za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Tribunj za 2008. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik (KLASA: 041-01/09-01/15 -8, URBROJ: 613-17-09-2, od 3. srpnja 2009.) koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/09-01/8  
URBROJ: 2182/20-01-09-1  
Tribunj, 20. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

---