

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

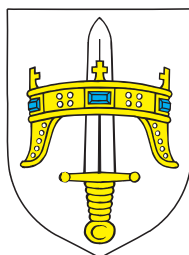
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI

Šibenik, 4. rujna 2009.

Broj 10

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA TAJNIK

1. ODLUKA o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko- kninske županije (pročišćeni tekst)..... 3

II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

15. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Knina 6

16. ODLUKA o visini spomeničke rente 22

17. ODLUKA o visini zakupnine za poslovne prostore 23

18. ODLUKA o izmjenama Odluke o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Knina 25

19. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora 25

20. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe 26

21. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina 26

22. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup i na korištenje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanje sličnih djelatnosti 26

23. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Grada Knina 27

24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2009. godinu 27

25. ODLUKA o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina..... 28

26. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva Upravitelj - Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin 34

27. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina 34

28. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača 34

29. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Cvrčak” Knin 35

30. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Kninskog muzeja Knin 35

31. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Knin 36

32. ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Knin 36

2. GRADONAČELNICA

2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području Gospodarske zone Preparandija 36

III. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

21. STATUT Grada Skradina 37

22. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju

trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti	50
23. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise	51
24. RJEŠENJE o izboru Komisije za prigovore i pritužbe	51
25. RJEŠENJE o izboru Odbora za priznanja Grada Skradina	51
26. RJEŠENJE o izboru Odbora za nazive ulica i trgova	52
27. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača	52
28. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Skradina	53

IV. GRAD VODICE TAJNIK

1. ISPRAVAK Zaključka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2008. godinu	53
---	----

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

20. STATUT Općine Bilice	53
21. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Bilice	62
22. ODLUKA o naknadama predsjedniku i potpredsjedniku, vijećnicima i predsjednicima stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bilice	71
23. ODLUKA o naknadi zamjenika načelnika Općine Bilice	72
24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Općine Bilice	72
25. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja	73
26. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise	73
27. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice	74
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2009. godinu	74
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske rezerve za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2009. godine	74

VI. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

16. IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01 i 04/06)	75
--	----

17. IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA Općinskog vijeća Općine Ervenik	76
---	----

VII. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

19. STATUT Općine Promina	77
20. ODLUKA o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, te članovima njihovih radnih tijela	87
21. ODLUKA o potpisivanju financijskih dokumenata i pravu raspolaganja sredstvima sa žiro-računa Općine Promina	87
22. IZVJEŠĆE o verifikaciji mandata izabranih vijećnika Općinskog vijeća Općine Promina	88
23. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije	89
24. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	89
25. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut i poslovnik	89
26. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina	90
27. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Promina	90
28. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina	90
29. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Promina za 2008. godinu	91
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje listopad-prosinac 2008. godine	91

VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

31. ODLUKA o povjeravanju djelatnosti predškolskog odgoja Dječjem vrtiću „ŽIŽULA” Šibenik	91
---	----

IX OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

27. STATUT Općine Unešić	92
28. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Unešić	102
29. ODLUKA o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Unešić	111
30. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise	112
31. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za štete od elementarnih nepogoda	112
32. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog	

povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga	113
33. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za povjeravanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora	113
34. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača	113
35. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama	114

36. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Unešić	114
37. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine	115
38. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine	115

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA TAJNIK

1

Na temelju članka 5. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Stručna služba Županijske Skupštine Šibensko kninske županije - Tajništvo, utvrđuje pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju obuhvaća Odluku o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/97), Izmjene Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/98 i 14/02), Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/06) i Izmjene Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09).

ODLUKA o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije (pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, osnovna načela poslovanja Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije u djelatnostima kojima se osigurava upravljanje županijskim i lokalnim cestama, poslovi građenja, održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta na području Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Osniva se Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županijska uprava).

Osnivač Županijske uprave za ceste je Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vlasnik ustanove je: Osnivač.

Članak 3.

Naziv Županijske uprave je: Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije.

Skraćeni naziv je: Županijska uprava za ceste Šibenik.

Sjedište Županijske uprave je: Šibenik, Velimira Škorpika 27.

Članak 4.

Županijska uprava je ustanova.

Županijska uprava je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar.

U pravnom prometu Županijska uprava odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač Županijske uprave solidarni i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Županijska uprava samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza, te stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina do vrijednosti utvrđene godišnjim planom.

Za raspolaganje vrijednostima većim od godišnjeg plana obvezna je prethodna suglasnost Osnivača.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava za ceste obavlja, odnosno organizira poslove:

1. Programiranja i planiranja razvitka županijskih i lokalnih cesta

2. Građenja i rekonstruiranja županijskih i lokalnih cesta

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima

- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje

- stručna ocjena studija i projekata
- otkup zemljišta i objekata
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture
- ustupanje radova građenja i rekonstruiranja
- organizacija stručnog nadzora i kontrola ugrađenih materijala i izvedenih radova
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaje županijskih i lokalnih cesta te objekata na korištenje i održavanje

3. Održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta

- planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima
- redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta
- ophodnja županijskih i lokalnih cesta

4. Ostali poslovi upravljanja županijskim i lokalnim cestama

- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama
- informatizacija sustava županijskih i lokalnih cesta
- obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima te meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa
- priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama
- izrada izvješća elaborata i drugih materijala za potrebe Ministarstva, Hrvatskih cesta i Osnivača i

5. ostali poslovi utvrđeni Zakonom.

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava obavlja javna ovlaštenja kada izdaje akte iz članka. 29., 33., 37., 38., 39. Zakona o javnim cestama.

Djelatnost iz st. 1 ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit koja se ostvari iz obavljanja djelatnosti predstavlja namjenska sredstva za poslove iz djelatnosti.

Članak 6.

Izvođenje radova građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta Županijska uprava ustupa pravnim i fizičkim osobama sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 7.

Djelatnost iz članka 5. ove odluke ostvaruje se

ustrojem:

- organizacijske jedinice za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta
- organizacijske jedinice za obavljanje poslova građenja i pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Statutom Županijske uprave uredit će se organiziranje obavljanja pratećih poslova (planiranje, financije, računovodstvo, pravno-kadrovski i opći poslovi).

III. UPRAVLJANJE I VOĐENJE
ŽUPANIJSKOM UPRAVOM

Članak 8.

Tijela Županijske uprave su:

1. Ravnatelj,
2. Upravno vijeće i
3. Stručno vijeće.

Članak 9.

Županijskom upravom upravlja ravnatelj. Ravnatelj je i voditelj Županijske uprave. Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Šibensko-kninske županije na prijedlog Upravnog vijeća Županijske uprave.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može, po isteku mandata, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Županijske uprave može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu graditeljskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 10.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijske uprave
- predstavlja i zastupa Županijsku upravu
- poduzima sve radnje u ime i za račun Županijske uprave
- zastupa Županijsku upravu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku upravu u pravnom prometu
- donosi opće akte vezane uz unutarnji ustroj i rad Županijske uprave kao i druge akte utvrđene Statutom
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju te provodi postupak u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa radnika
- imenuje Stručno vijeće
- predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskog plana i godišnjeg plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta
- predlaže Upravnom vijeću Statut
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu

- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Županijske uprave.

Članak 10a.

U Županijskoj upravi osniva se Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri člana.

Župan Šibensko-kninske županije je po položaju predsjednik Upravnog vijeća Županijske uprave.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije imenuje četiri člana Upravnog vijeća i to tri iz reda javnih i stručnih djelatnika, a jednog člana iz reda zaposlenika Županijske uprave za ceste.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, inicijativu članova vijeća ili ravnatelja.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju utvrdi Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

Članak 10b.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut nakon prethodno pribavljene suglasnosti Županijske skupštine

- donosi financijski plan i godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz prethodnu suglasnost ministarstva mora, prometa i infrastrukture

- podnosi Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije godišnje izvješće o radu Županijske uprave

- predlaže Županijskoj skupštini imenovanje i razrješenje ravnatelja

- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti

- daje ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pravima radnika

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Županijske uprave.

Članak 11.

Stručno vijeće je stručni organ Županijske uprave.

Stručno vijeće čine ravnatelj, voditelji organizacijskih jedinica i druge osobe koje imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće broji najviše pet članova.

Stručno vijeće je ovlašteno raspravljati i odlučivati o pitanjima održavanja, zaštite, građenja i pojačanog održavanja na županijskim i lokalnim cestama, te s tim u svezi ravnatelju daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih Zakonom o javnim cestama, ovom odlukom i Statutom Županijske uprave.

IV. IMOVINA ŽUPANIJSKE UPRAVE

Članak 12.

Sredstva za rad Županijske uprave i obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke osiguravaju se iz:

- prihoda utvrđenih Zakonom o javnim cestama,

- proračuna Šibensko-kninske županije i

- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Za osnivanje i početak rada Županijske uprave Osnivač osigurava sredstva u vrijednosti od 888.113,00 kn.

Sredstva koja Županijska uprava ostvari svojim poslovanjem koriste se za razvoj djelatnosti za koju je Županijska uprava osnovana.

Članak 14.

Imovinu ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, imovina i imovinska prava koja su pripala temeljem akta o podjeli imovine, prava i obveza prijašnjih J.P. "Hrvatske ceste", Tehničke ispostave Šibenik, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Županijske uprave, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 15.

U pravnom prometu Županijska uprava odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač Županijske uprave odgovara solidarno i neograničeno za obveze Županijske uprave.

V. OPĆI AKTI

Članak 16.

Opći akti Županijske uprave donose se na način određen Statutom.

Statutom se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje tijela Županijske uprave, međusobna prava i obveze Osnivača i Županijske uprave, način raspolaganja dobiti, te druga pitanja od značenja za obavljanje poslova Županijske uprave.

Članak 17.

Statut Županijske uprave donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a nakon pribavljene suglasnosti Županijske skupštine.

Članak 18.

Djelatnost Županijske uprave je javna.

O javnosti rada Županijske uprave skrbi ravnatelj i Upravno vijeće.

Ravnatelj Županijske uprave dužan je, najmanje jedanput godišnje, podnijeti izvješće o radu Upravnom vijeću.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Odluku o statusnim promjenama sukladno Zakonu donosi Osnivač.

Županijska uprava se može udruživati sa srodnim ustanovama, te drugim subjektima u cilju unapređivanja djelatnosti sukladno Zakonu.

Članak 20.

Županijska uprava prestaje s radom u slučajevima, na način i po postupku sukladno Zakonu.

Članak 21.

Županijska uprava počinje s radom po upisu u sudski registar.

Članak 22.

Do imenovanja ravnatelja posebnim aktom imenovat će se privremeni ravnatelj.

Privremeni ravnatelj Županijske uprave obaviti će pripremu za početak rada i pribaviti potrebite suglasnosti za rad, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar, u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ovlašćuje se župan imenovati privremenog ravnatelja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Statut Županijske uprave donijet će ravnatelj, u roku od trideset dana od dana upisa Županijske uprave u sudski registar.

Članak 24.

Imenovanje ravnatelja objavit će se u roku od trideset dana od upisa u sudski registar.

Članak 25.

Županijska uprava preuzet će određeni broj zaposlenika J.P. "Hrvatske ceste" suglasno utvrđenju u aktu o podjeli iz članka 70. stavak 3. Zakona o javnim cestama.

Članak 26.

Ovlašćuje se ravnatelj Županijske uprave da izvrši prijavu promjene Odluke o osnivanju kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Ovlašćuje se stručna služba Županijske skupštine da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 340-01/09-01/3
URBROJ: 2182/1-03-09-1
Šibenik, 26. kolovoza 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

TAJNIK
Dane Maretić, dipl. iur., v.r.

II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09), članka 33. i 42. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Knina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Knina (u daljem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i obveza vijećnika, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora, imenovanja i razrješenja, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Knina.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata za Grad Knin.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivača iz stavka 2. ovoga članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje ovlaštenu sazivač. Dnevni red obvezno sadrži sljedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata članova Gradskog vijeća
3. Utvrđivanje najstarijeg člana Gradskog vijeća koji će preuzeti predsjedanje sjednicom
 - Svečana prisega članova Gradskog vijeća
4. Izbor Odbora za izbor i imenovanja
5. Izbor predsjednika Gradskog vijeća
6. Izbor dva potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 4.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Na početku konstituirajuće sjednice bira se Mandatno povjerenstvo, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećina 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje o provedbenim izborima i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama i obavijestima o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatnog povjerenstva se ne glasuje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pristupa se utvrđivanju najstarijeg člana Gradskog vijeća koji preuzima predsjedanje sjednicom od ovlaštenog sazivača ili njegovog predstavnika.

Najstariji član Gradskog vijeća preuzima predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Gradskog vijeća do kojeg trenutka ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati Gradskom vijeću, Gradskom vijeću će predsjedavati sljedeći najstariji član Gradskog vijeća.

Članak 7.

Vijećnici Gradskog vijeća nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, pred najstarijim članom kao privremenim predsjedateljem polažu svečanu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Knina obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Knina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Knina".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku Gradskog vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Prisega se smatra svečanim činom.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama zakona i Statuta Grada Knina.

Članak 9.

Nakon davanja prisega vijećnika, Gradsko vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika Gradskog vijeća, a u pravilu se biraju i potpredsjednici Gradskog vijeća, u skladu s odredbama Statuta Grada i ovog Poslovníka.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća

Članak 10.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim

glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti u odnosu na iste ili nove kandidate predlagatelja.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem u daljem vođenju sjednice.

Članak 12.

Nakon izbora članova Mandatnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanja, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Knina.

Članak 14.

Čelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje

mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 16.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Evidenciju nazočnosti vijećnika sjednicama Gradskog vijeća vodi čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Ukoliko je vijećnik spriječen biti nazočan sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela Gradskog vijeća, dužan je o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Vijećnik se ne smije koristiti položajem gradskog vijećnika za pribavljanje osobne koristi ili koristi osobe koja je s njim povezana (član uže obitelji, srodnik i sl.).

Klub vijećnika

Članak 18.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klub mogu osnovati:

- političke stranke koji imaju najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Vijeća.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika, te priložiti podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Knina i ovim poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi, na temelju pisanog ovlaštenja.

Ako je taj potpredsjednik spriječen ili odsutan, predsjednik zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 21.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće pomaže predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku i radnim tijelima Gradskog vijeća u savjetodavnom i stručnom svojstvu.

Čelnik upravnog tijela iz prethodnog stavka pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremi sjednica Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica, te upozorava predsjednika i Gradsko vijeće na kršenje zakona i drugih propisa, te obavlja i druge poslove određene Statutom, aktima Grada i ovim poslovnikom.

Članak 22.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća mandat prestaje:

- kada izgube status vijećnika,
- kada podnesu ostavku, danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- u slučaju razrješenja, danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom imenovanja povjerenika vlade republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika,
- iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 23.

Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Gradskog vijeća, može odlučiti da im mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 24.

Ako Gradsko vijeće razriješiti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvoizabrani potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut, poslovnik i propise i
4. Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela iz prethodnog stavka bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, s tim da ukupan broj u pravilu nije veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturu Gradskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

1. Mandatno povjerenstvo

Članak 26.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika. Djelokrug mandatnog povjerenstva propisan je člankom 5. ovog Poslovnika.

Mandatno povjerenstvo obavještava Gradsko vijeće i o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

2. Odbor za izbor i imenovanja

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Gradskom vijeću:

1. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

2. izbor i razrješenje članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća,

3. izbor i imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela, kao i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, određenih zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća i drugim aktima,

4. daje mišljenje o prijedlogu gradonačelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja za imenovanje,

5. obavlja i druge poslove sukladno Statutu Grada i ovom Poslovniku.

Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje na određene dužnosti, može od kandidata tražiti podatke o njihovu radu, kao i drugu dokumentaciju, odnosno pozvati ih da na sjednici Odbora predstave i izlože program u svezi sa obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Odboru za izbor i imenovanja, sukladno odredbama zakona i Statuta Grada.

3. Odbor za statut, poslovnik i propise

Članak 28.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

1. utvrđuje prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća i njegove izmjene i dopune,

2. daje mišljenje na prijedlog Statuta Grada,

3. razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta Grada s pozitivni zakonskim propisima,

4. razmatra mišljenja i prijedlog o pitanjima statutarne naravi, koje Gradskom vijeću upute ovlašteni predlagачi,

5. utvrđuje pročišćene tekstove Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća,

6. ocjenjuje opravdanost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i utvrđuje prijedlog vjerodostojnog tumačenja,

7. predlaže Gradskom vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća,

8. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim poslovnikom, te u svezi njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,

9. raspravlja i daje inicijativu za donošenje

određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća,

10. daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,

11. razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Gradsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,

12. daje u ime Gradskog vijeća, na zahtjev Ustavnog suda Hrvatske mišljenja odnosno odgovora u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih akata Gradskog vijeća,

13. predlaže Gradskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih akata pred ustavnim sudom,

14. prati provedbu Poslovnika Gradskog vijeća,

15. obavlja i druge poslove sukladno Statutu Grada i ovom Poslovniku.

4. Odbor za financije i proračun

Članak 29.

Odbor za financije i proračun čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za financije i proračun bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

1. razmatra i utvrđuje prijedloge Proračuna Grada, periodičnog obračuna, godišnjeg obračuna Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna i odluke o privremenom financiranju Grada, u slučajevima predviđenim zakonom i daje svoje mišljenje,

2. daje mišljenja na prijedloge drugih općih akata koji se odnose na materijalno- financijsko poslovanje Grada i upravljanje imovinom Grada,

3. razmatra i daje mišljenje na prijedloge financijskih planova i izvješća i drugih akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje pravnih osoba kojih je Grad osnivač, te korisnika proračuna, sukladno zakonu i ovom poslovniku,

4. obavlja i druge poslove sukladno Statutu Grada i ovom poslovniku.

Članak 30.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, spriječenosti, osobnih i drugih opravdanih razloga.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 5 dana nakon što zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće, a najkasnije prije održavanja sjednice Gradskog vijeća o pitanjima iz nadležnosti stalnih radnih tijela, koja su

na dnevnom redu sjednice.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 32.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke, izvješća i zapisnike što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, njega će odrediti predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 33.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Knina radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

U radu radnog tijela mogu sudjelovati i predstavnici predlagatelja odnosno upravnih tijela koja su pripremila materijale, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa.

Članak 34.

Radna tijela Gradskog vijeća dužna su vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

Članak 35.

U ime radnog tijela, na sjednicama Gradskog vijeća izvjestitelj je predsjednik radnog tijela koji obrazlaže stav, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

Članak 36.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima, izvješćima i zapisnicima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Nakon pozivanja od strane predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnik/zamjenik gradonačelnika čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Knina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Knina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Knina".

Tekst svečane prisega se potpisuje.

Članak 38.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 39.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje, u rokovima za sazivanje sjednica Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Knina.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 42.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Grada, Gradsko vijeće donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, odluke, planove i programe rada, godišnji proračun, izvještaj o izvršenju proračuna, prostorne planove, programe, preporuke, pravilnike, zaključke, rješenja te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim

propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Radna tijela Gradskog vijeća podnose izvješća, donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Knina koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Knin, te se uređuje unutarnje ustrojstvo tijela gradske uprave.

Planovima se uređuju pitanja što se odnose na prostorno uređenje i druga pitanja u skladu sa zakonom (prostorni, financijski i drugi planovi).

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Grada Knina iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje, izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava se mišljenje u svezi usklađivanja odnosa u svezi s gradonačelnikom, upravnim tijelima Grada, javnim službama i pravnim osobama čiji je Grad osnivač, te međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kada je to Gradskom vijeću tim aktima povjereno.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, utvrđuje obveza upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i poduzimanje mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća, daje se suglasnost na akte i izvješća pravnih osoba kojih je Grad osnivač i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom i aktima Grada, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Rješenjem se odlučuje o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja, te o pojedinačnim stvarima u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Grada potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća

stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

O izradi izvornika akata, o stavljanju pečata na izvornike akata, njihovom čuvanju, dostavi na objavu, čuvanju zapisnika, brine se čelnik tijela iza prethodnog stavka.

Čelnik upravnog tijela iz stavka 3. daje, na osnovi izvornika akta Gradskog vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Članak 46.

Statut Grada, proračun, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno zbog opravdanih razloga može se odrediti da odluke i drugi akti stupe na snagu danom objave.

Odluke, rješenja i drugi akti mogu stupiti na snagu danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi akti ne mogu imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

2. Postupak donošenja

Članak 47.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se donosi i sadrži pravnu osnovu za donošenje i rješenja u obliku pravnih odredaba. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje sadrži: pravnu osnovu za donošenje akta, ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguranja, obrazloženje odredaba prijedloga akta.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija, a ako se predlaže izmjena i dopuna akta, uz prijedlog se dostavlja tekst odredaba akta koje se mijenjaju ili dopunjavaju.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje gradskog tijela ovlaštenog za poslove financija ukoliko

provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Grad i mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi.

Članak 48.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom, Statutom Grada i ovim poslovníkom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Svaki vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća ukazati na potrebu donošenja određene odluke. Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti način na koji će se izraditi i podnijeti prijedlog takve odluke.

Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 1. ovoga članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Inicijativu Gradskom vijeću za donošenje određenih odluka mogu davati građani i pravne osobe, koja se podnosi preko nadležnog upravnog tijela Grada, o kojoj će nadležno upravno tijelo izvijestiti Gradonačelnika radi podnošenja prijedloga odluke Gradskom vijeću, u skladu sa zakonom, Statutom Grada i ovim poslovníkom.

Članak 49.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj akta obvezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, a osobito ako tekst nije sačinjen u obliku u kojem se akt donosi, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Članak 50.

Ako dva ili više ovlaštenih predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 51.

Ako prijedlog akta nije podnio ovlašteni predlagatelj, predsjednik Gradskog vijeća dostavit će taj prijedlog ovlaštenom predlagatelju.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti u dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća od dana zaprimanja prijedloga, a najkasnije u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

3. Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima i prethodna rasprava

Članak 52.

Prije rasprave o prijedlogu akta taj prijedlog razmatra nadležno radno tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se tim prijedlogom uređuju (matično radno tijelo). Predsjednik radnog tijela može pozvati predstavnika predlagatelja na sjednicu.

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela prijedlog glede tih pitanja mogu razmotriti i druga radna tijela.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju mišljenja, primjedbe i prijedloge na prijedlog akta, a mogu dati i amandmane.

Članak 53.

Matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Gradskom vijeću s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima i amandmanima. Ako je matično radno tijelo dobilo mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane drugih radnih tijela, u svom izvješću izražava svoja stajališta o tim mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješće matičnog radnog tijela predlagatelju akta, Gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj i vijećnicima.

Članak 54.

Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom, provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća, vijećima mjesnih odbora i u tijelima Grada.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Gradskog vijeća, a Gradsko vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja za podnošenje

prijedloga odluke.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

4. Rasprava i odlučivanje

Članak 55.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od prethodnog stavka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Izvjestitelj matičnog radnog tijela i prema potrebi, izvjestitelj Odbora za statut, poslovnik i propise, izlažu usmeno izvješće svojih radnih tijela.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 57.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog Statuta Grada, proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

5. Amandmani

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz

obrazloženje najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice, iznimno isti dan prije početka sjednice, ukoliko je vijećniku prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Tekst amandmana podnosi se u obliku u kojem se donose izmjene i dopune odluke i drugog akta.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu radi dostave izvješća s mišljenjem.

Ako amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe na temelju kojih će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili kojima se stvaraju materijalne obveze za Grad, predsjednik Gradskog vijeća upućuje amandman upravnom tijelu nadležnom za financije i Odboru za financije i proračun, da prouči utjecaj amandmana na raspoloživa financijska sredstva ili na moguće izvore za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Gradsko vijeće, a ukoliko se amandmanom predlaže povećanje potrebno je predložiti proračunsku stavku koja se umanjuje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 59.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno na sjednici, u tijeku rasprave, uz dostavu predsjedniku Gradskog vijeća u pisanoj formi.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, te se takav amandman podnosi i pisano, uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandman dostavi Odboru za statut, poslovnik i propise radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjanju amandmanom ili zbog amandmana i radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Nakon izjašnjavanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na to se izjašnjenje može osvrnuti samo podnositelj amandmana.

Članak 62.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 63.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojemu se odlučuje.

Članak 64.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta. Gradsko vijeće prijedlog može prihvatiti, odbiti ili isti vratiti predlagatelju na doradu sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu, odnosno dopunu.

Članak 65.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 60 dana, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 66.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 67.

Prijedlog zaključka koji se donosi povodom rasprava o izvješćima, informacijama ili prijedlozima odluka ili drugih akata može podnijeti u usmenom obliku svaki vijećnik, osim onih za koje zakon, Statut Grada, ovaj Poslovnik ili posebna odluka Gradskog vijeća ne propisuju što drugo.

6. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja, a najkasnije prije početka sjednice, upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 69.

O prijedlogu da se donese odluka po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučiti i tijekom odlučivanja o dopuni dnevnog reda.

Prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, odlučivanje o prijedlogu akta odgađa se za sljedeću sjednicu.

Članak 70.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

7. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji prijedloga akata mogu tražiti vjerodostojno tumačenje akta.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge traženja.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za Statut, Poslovnik i propise, matičnom radnom tijelu i Gradonačelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statut, poslovnik i propise, nakon što pribavi mišljenje matičnog radnog tijela i Gradonačelnika, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statut, poslovnik i propise, po pribavljenom mišljenju stručnih osoba i tijela, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijet će ga Gradskom vijeću.

Ako Odbor za statut, poslovnik i propise ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, podnosi o tome izvješće Gradskom vijeću, koje povodom tog izvješća donosi odluku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 72.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 73.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnose se prijedlozi programa javnih potreba u Gradu i drugih programa te prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna.

Članak 74.

Prijedlog Proračuna razmatra Odbor za proračun i financije, u pravilu prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj se razmatra prijedlog Proračuna.

Odbor podnosi Gradskom vijeću izvješće u kojem daje svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a može od predlagatelja Proračuna tražiti dodatne podatke i dokumentaciju te podnositi amandmane.

Odbor svoje amandmane dostavlja gradonačelniku kao predlagatelju Proračuna.

Gradonačelnik je dužan odgovoriti na pitanja, primjedbe i prijedloge Odbora i dostaviti tražene

podatke i dokumentaciju do održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se donositi Proračun Grada.

Članak 75.

Prije raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu Proračuna Gradsko vijeće raspravlja o prijedlozima programa javnih potreba u Gradu.

Članak 76.

Na postupak donošenja Proračuna Grada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akata, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.

Članak 77.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Člana 78.

Ovlašteni predlagatelji odluka o izboru odnosno imenovanju i razrješenju su Odbor za izbor i imenovanja, gradonačelnik i skupina vijećnika sukladno odredbama zakona, Statuta Grada, ovoga Poslovnika ili posebne odluke Gradskog vijeća.

Iznimno, ako ovlašteni predlagatelj određenih odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju nisu određeni na način iz stavka 1. ovog članka, prijedloge tih odluka mogu dati svaki vijećnik, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 79.

Prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- tekst odluke u obliku u kojem se donosi
- obrazloženje, sa životopisom predloženih osoba ako je potreban.

Članak 80.

Ako prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju i razrješenju obuhvaća više osoba, o tom prijedlogu se glasuje u cjelini, osim ako Gradsko vijeće ne odluči glasovati za svaku od njih zasebno.

Prijedloge za izmjenu i dopunu odluke iz stavka 1. ovog članka, a koju mogu predložiti samo ovlašteni predlagatelji iz članka 78. ovog poslovnika, mogu podnijeti samo ti ovlašteni predlagatelji.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 81.

Vijećnici mogu tražiti obavijesti i postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i čelnicima upravnih tijela, direktorima

trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojih je Grad osnivač ili u kojima ima vlasnički udjel u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata, na kraju sjednice, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pitanja se postavljaju, u pravilu, jedno za drugim, tijekom jednog sata. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja tijekom sjednice.

Članak 82.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno čelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 83.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta, a ako je to zbog složenosti pitanja neophodno, odgovor može trajati najviše deset minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom ili nije dobio usmeni odgovor na sjednici, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, čelnici upravnih tijela, direktori, ravnatelji, dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu, iznimno na sjednici.

Članak 84.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno čelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 85.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje ili predložiti o tomu raspravu na Gradskom vijeću. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Gradonačelnik odnosno osoba kojoj je pitanje upućeno može zatražiti da se odgovor odnosno rasprava o postavljenom pitanju odloži dok se ne prikupe potrebni podaci.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 86.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Knina.

Članak 87.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 88.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 89.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 90.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 91.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci kada je Gradsko vijeće

donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 92.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 93.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice u opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, čelnicima upravnih tijela, drugim osobama, ovisno o dnevnom redu i sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednicima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina poziv za sjednicu Gradskog vijeća sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se u pravilu kada su na dnevnom redu sjednice pitanja od značenja za nacionalnu manjinu.

Članak 94.

Predsjednik Gradskog vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Gradskog vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu prije dana zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne otkáže sjednicu, ali odbije otvoriti, odnosno voditi sjednicu ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Gradskog vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Gradskog vijeća ne može se održati.

Ako vijećnici, u slučaju iz stavka 1. i 3. ovoga članka, smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Gradskog vijeća zlorabi svoj položaj, kao i u drugim opravdanim slučajevima, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Gradskog vijeća i to na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, a o tom prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne 8 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

O prijedlogu za razrješenje Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Radi održavanja sjednice Gradskog vijeća vijećnici mogu postupiti sukladno odgovarajućoj odredbi zakona i Statuta Grada.

Članak 95.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Gradskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

3. Dnevni red

Članak 96.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge ovlaštenih predlagatelja sastavljene na način propisan ovim poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća, prijedloge sastavljene na način propisan ovim poslovníkom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj, u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje, na sjednici, bez rasprave.

Članak 97.

Za svaku točku dnevnog reda mora biti pripremljen odgovarajući materijal i to:

- prijedlog odluke ili drugog akta, u obliku propisanom ovim poslovnikom,
- izvješća, informacije, analize, inicijative i sl.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, točka dnevnog reda može se predložiti i usvojiti i bez pisanog materijala i to:

- prijedlozi odluka o izboru, imenovanju ili razrješenju pod uvjetom i na način određen u ovom Poslovniku,
- prijedlozi zaključka koji se donose povodom rasprava o izvješćima, informacijama i sl.,
- kraća izvješća i informacije.

Članak 98.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradonačelnik i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se odlučuje o hitnosti postupka, te da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 99.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 100.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg je on ovlastio.

Članak 101.

U radu sjednice Gradskog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 102.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Iznimno od stavka 1. ovog članka vijećnik može sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako ima repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 103.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja, a po potrebi će prekinuti sjednicu i pozvati ovlaštene osobe radi udaljenja vijećnika.

Članak 104.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 102. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

5. Tijek sjednice

Članak 105.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili čelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje ili na zahtjev svakog vijećnika koji ocijeni da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome pravovremeno mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 106.

Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 107.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

6. Odlučivanje

Članak 108.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je Statutom Grada i ovim poslovníkom drugačije određeno.

Članak 109.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada, odluku o promjeni granica Grada i područja mjesnih odbora.

7. Glasovanje

Članak 110.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimenično na poziv.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» ni «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja ili ako to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta, glasuje se poimenično.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 111.

Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 112.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

O donošenju drugih akata tajnim glasovanjem, Gradsko vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojem se predlaže tajno glasovanje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradsko vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, s tim da se najprije glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja, ako je on ovlašten predlagatelj, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima. Glasajući listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema čelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 113.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećniku, nakon što je pozvan, glasački listić, koji, kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Članak 114.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 115.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 116.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Predsjednik u nazočnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja objavljuje koliko je vijećnika primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno

glasovalo, broj nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata, te utvrđuje rezultate glasovanja i proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

XIII. ZAPISNICI

Članak 117.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se i u svezi tajnog glasovanja.

Članak 118.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, podaci o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice, postupak usvajanja i usvojeni dnevni red, kratak tijek rasprave o svakoj točki dnevnog reda s imenima govornika, prijedlozi o kojima se glasovalo i rezultat glasovanja, naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici, usmena pitanja vijećnika, imena osoba koji su dali odgovore na pitanja vijećnika, naznaka pitanja vijećnika na koje će se dobiti odgovor u pisanom obliku, te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 119.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 120.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo iz prethodnog članka, koje je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 121.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Građani, predstavnici zainteresiranih pravnih osoba

i predstavnici medija imaju pravo nazočiti sjednicama Gradskog vijeća ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.)

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka remete rad na sjednici, predsjednik Gradskog vijeća će ih opomenuti, a po potrebi i udaljiti sa sjednice, te prekinuti sjednicu.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem predsjedniku Gradskog vijeća najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime i adresu i datum rođenja, a pravne su osobe dužne navesti iste podatke za sve osobe koje će biti nazočne sjednici, te njihova zaduženja.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 122.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče gradske uprave i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Grada.

Akti Gradskog vijeća objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a mogu se objaviti i na web stranicama Grada.

Članak 123.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 124.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 5/03 i 8/05).

KLASA: 012-04/09-01/1
URBROJ: 2182/10-01-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

16

Na temelju članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99 i 151/03) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U o visini spomeničke rente

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Knina, a osobito:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- nepokretna kulturna dobra i kulturnopovijesna cjelina u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavljaju gospodarske djelatnosti,
- visina spomeničke rente u nepokretnim kulturnim dobrima,
- visina spomeničke rente u kulturno-povijesnoj cjelini, te
- način plaćanja spomeničke rente.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit kao i njihove poslovne jedinice, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cjeline iz članka 3. ove odluke.

Obveznici spomeničke rente moraju Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Knina do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline.

III. KULTURNO-POVJESNE CJELINE I NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA

Članak 3.

Na području Grada Knina plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima kojim je rješenjem Ministarstva kulture Republike Hrvatske utvrđeno svojstvo kulturno-povjesne cjeline, kao i za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima na području Grada Knina kojim je rješenjem Ministarstva kulture Republike Hrvatske utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra i to iz Registra kulturnih dobara Ministarstva kulture Republike Hrvatske i izvod iz registra je sastavni dio ove odluke.

IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE

Članak 4.

Visina spomeničke rente obračunava se po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području povjesno-kulturne cjeline poblize određeni u članku 3. ove odluke.

Područje Grada Knina čini jednu zonu u kojoj se plaća spomenička renta.

Spomenička renta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 3,00 kune mjesečno po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora u kojem se djelatnost obavlja.

V. NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 5.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Upravni odjel iz članka 2. stavka 2. ove odluke.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je istu platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Ako u tijeku kalendarske godine fizička ili pravna osoba počinje ili prestaje obavljati djelatnost na području kulturnopovijesne cjeline, plaća godišnju spomeničku rentu, za dio godine u kojoj je obavljao djelatnost.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 612-08/09-01/3
URBROJ: 2182/10-01-09-2
Knin, 3. kolovoz 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

17

Na temelju članka 25. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU

o visini zakupnine za poslovne prostore

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se način utvrđivanja visine zakupnine za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina.

Članak 2.

Visina zakupnine za poslovne prostore utvrđuje se zavisno od:

- djelatnosti koju zakupnik obavlja i
 - poslovne zone u kojoj se nalazi poslovni prostor.
- Zakupnina se obračunava mjesečno, za svaki m2 površine prostora kojeg koristi zakupnik .

Područje Grada Knina se glede visine cijena za korištenje poslovnog prostora razvrstava u četiri zone, sukladno članku 3. Odluke o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade:

- I zona – Grad Knin
- II zona - Grad Knin
- III zona - Grad Knin
- IV zona - naselja u Gradu Kninu.

Članak 3.

Ovisno o kriterijima iz članka 2. ove odluke, zakupnine su prikazane u tabelarnom dijelu koji čini sastavni dio ove odluke, a koja se naziva TABELARNI PRIKAZ VISINE ZAKUPNINE i nalazi se na kraju Odluke.

Članak 4.

Ukoliko zakupnik u jednom poslovnom prostoru obavlja dvije ili više djelatnosti, za cijeli prostor plaća se jedinstvena viša zakupnina.

Članak 5.

Ukoliko zakupnik poslovnog prostora koristi i zemljište koje pripada tom prostoru, odnosno zgradi (otvorena skladište, dvorišta, rezervirana parkirališta i sl.), plaća za m2 zemljišta 30% zakupnine.

TABELARNI PRIKAZ VISINE ZAKUPNINE

I. Zona	do 20 m ²	do 50 m ²	do 100 m ²	preko 100 m ²
1. poslovni prostor opća namjena	36,00 kn	29,00 kn	25,00 kn	22,00 kn
2. deficitarne djelatnosti	25,00 kn	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn
3. prodaja pića (caffè barovi i sl.)	43,00 kn	36,00 kn	33,50 kn	29,00 kn
II. Zona	do 20 m ²	do 50 m ²	do 100 m ²	preko 100 m ²
1. poslovni prostor opća namjena	29,00 kn ²	2,00 kn	18,00 kn	14,50 kn
2. deficitarne djelatnosti	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn	11,00 kn
3. prodaja pića (caffè barovi)	36,00 kn	29,00 kn	25,00 kn	22,00 kn
III. Zone	do 20 m ²	do 50 m ²	do 100 m ²	preko 100 m ²
1. poslovni prostor opća namjena	18,00 kn	13,50 kn	11,00 kn	8,50 kn
2. deficitarne djelatnosti	11,00 kn	8,50 kn	6,50 kn	5,50 kn
3. prodaja pića (caffè barovi i sl.)	29,00 kn	22,00 kn	18,00 kn	14,50 kn
IV. Zona	do 20 m ²	do 50 m ²	do 100 m ²	preko 100 m ²
1. poslovni prostor opća namjena	11,00 kn	8,50 kn	6,50 kn	5,50 kn
2. deficitarne djelatnosti	7,00 kn	5,50 kn	4,50 kn	3,50 kn
3. prodaja pića (caffè barovi i sl.)	18,00 kn	13,50 kn	11,00 kn	8,50 kn
Zakupnina za garaže u Kninu: 1 m ² = 4,00 kn				

ZAKUPNINA ZA POLITIČKE STRANKE I
UDRUGE IZNOSI 20% KOMERCIJALNE
ZAKUPNINE

Članak 6.

Za svaki pojedinačni prostor koji nije predviđen člankom 5. ove odluke - tabelarnim prikazom iznos početne zakupnine odredit će gradonačelnik, vodeći računa o interesu Grada i okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Rješenje o visini zakupnine za poslovni prostor koji pripada Gardu Kninu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/97 i 8/00).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-01/09-01/19
URBROJ: 2182/10-01-09-2
U Kninu, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

18

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06 i 43/09), članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o obavljanju
ugostiteljske djelatnosti na području Grada
Knina

Članak 1.

U Odluci o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/07) članak 4. mijenja se tako da glasi:

„Gradonačelnik Grada Knina može najduže za 2 sata rješenjem skratiti zakonom propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ u skladu s okolnostima iz članka 13. stavak 1. ove odluke“.

Članak 2.

U članku 7. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 12. i 13. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U članku 16. i 17. riječi: „Upravni odjel za prostorno uređenje, gospodarstvo, imovinu i komunalne poslove“ zamjenjuju se riječima: „upravni odjel nadležan za djelatnost ugostiteljstva“.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 335-02/07-01/11
URBROJ: 2182/10-01/09-3
U Kninu, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

19

Na temelju članka 32. stavka 4. i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu
poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnog prostora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/05) članak 6. stavak 1. mijenja se tako da glasi:

„Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Knina, web stranici Grada Knina i putem lokalnih medija, a može se objaviti i putem dnevnog tiska i na drugi pogodan način“.

Članak 2.

U članku 7. stavku 2. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. i 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 4.

U članku 18., 21., 24., 27. i 30. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Članak 35. mijenja se i glasi: „Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi s poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Knina, te poslove u vezi naplate zakupnine, sudskih i drugih postupaka u vezi s poslovnim prostorima obavlja nadležno upravno tijelo sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina“.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-01/05-01/80
URBROJ:2182/10-01/09-3
U Kninu, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

broj 2/98, 10/99, 5/06 i 3/09), riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“, u odgovarajućem padežu.

20

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 59/03, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe**

Članak 1.

U člancima 6, 7, 8, 9, 10. i 27. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/98), riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“, u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 311-01/98-01/3
URBROJ: 2182/10-03-09-5
Knin, 3. kolovoz 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

21

Na temelju članka 2. točke 1., članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 178/04, 48/05, 111/06 i 63/08) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina**

Članak 1.

U člancima 5., 6., 7., 8., 9., 13., 15., 16., 29. i 34. Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,

Članak 2.

U članku 9. Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Grada Knina, riječi: „Predsjednik Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnik“.

Članak 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-05/06-01/1
URBROJ: 2182/10-01-09-4
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

22

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/08) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup i na korištenje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanje sličnih djelatnosti**

Članak 1.

U člancima 7., 8., 15. i 19. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U člancima 9. i 20. riječi: „Upravni odjel za gospodarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj“.

Članak 3.

U člancima 20. i 21. riječi: „Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove“ zamjenjuju se riječima: „nadležni

upravni odjel sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tjela Grada Knina“.

Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta daje za postavljanje kioska i daje se na rok od 5 (pet) godina.

Nakon isteka Ugovora, ugovor o zakupu javne gradske površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta, može se produljiti zakupnik koji u potpunosti izvršava obeze iz ugovora o zakupu i da lokacija nije predviđena za drugu namjenu, a najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudi mu sklapanje novi ugovor o zakupu.

Ako zakupnik ne prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora u roku 30 dana, Grad Knin će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne gradske površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji“.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/03-01/126

URBROJ:2182/10-01-09-3

Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

23

Na temelju članka 33. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o** **priznanjima Grada Knina**

Članak 1.

U Odluci o priznanjima Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/98, 6/00 i 21/01), u članku 3. stavku 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 2.

U članku 12. stavku 3. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ se brišu.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi: „gradonačelnik je po položaju predsjednik Odbora za priznanja“.

Članak 3.

U članku 15. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-05/98-01/8

URBROJ: 2182/10-03-09-3

Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

24

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 33. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju** **Proračuna Grada Knina za 2009. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/08), u članku 1. brišu se riječi: „Poglavarstva i“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 2. riječ: „gradonačelnica“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 4.

U članku 6. riječi: „Upravni odjel za financije, socijalnu skrb i društvene djelatnosti“ zamjenjuju se riječima: „upravni odjel nadležan za proračun i financije“, u odgovarajućem padežu.

U stavku 4. riječ "Poglavarstvu" zamjenjuje se riječju "gradonačelniku", a u stavku 5. riječi: "Predsjednik poglavarstva", zamjenjuje se riječju: "gradonačelnik".

Članak 5.

U članku 7. stavku 2. riječi: "Predsjednik poglavarstva" zamjenjuje se riječju: "gradonačelnik".

Stavak 3. mijenja se i glasi: "Na zahtjev dužnika gradonačelnik može na prijedlog upravnog odjela nadležnog za proračun i financije s dužnikom sklopiti ugovor o obročnoj otplati duga ako će to poboljšati dužnikove mogućnosti otplate duga".

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi: "Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika upravnog odjela nadležnog za proračun i financije otpisati ili djelomično otpisati potraživanje bilo po kom osnovu".

Članak 7.

U članku 10. stavku 1. riječi: "Upravnom odjelu za financije, socijalnu skrb i društvene djelatnosti" zamjenjuju se riječima: "upravnom odjelu nadležnom za proračun i financije".

Članak 8.

U članku 11. riječi: "proračunska pričuva" zamjenjuju se s riječima: "proračunska zaliha", u odgovarajućem padežu.

Stavak 4. mijenja se i glasi: "O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik".

Stavak 5. se briše, u stavku 6. koji postaje stavak 5. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje riječju: "gradonačelnik".

Članak 9.

U članku 13. stavku 2. riječi: "Gradskog poglavarstva" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnika".

Članak 10.

U članku 14. riječi: "Gradskom poglavarstvu" zamjenjuju se riječju: "gradonačelniku".

Članak 11.

U članku 16. stavku 1. riječ: "Poglavarstva" briše se.

Članak 12.

U članku 18. riječi: "predsjednika poglavarstva" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnika".

Članak 13.

U članku 19. stavku 1. riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "gradonačelnik".

Članak 14.

U članku 24. stavku 2. riječi: "predsjednik poglavarstva" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik".

Članak 15.

U članku 25. stavku 4. riječi: "predsjednik poglavarstva" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik".

Članak 16.

Članak 30. mijenja se i glasi: "Mjenice i bjanko zadužnice kojima se na teret proračuna stvaraju obveze može izdavati gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 17.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju proračuna Grada Knina za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-08/08-01/18
URBROJ: 2182/10-01-09-4
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

25

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 33. stavka 1. točke 10. i članka 62. stavka 2. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo i naziv upravnih tijela Grada Knina, djelokrug poslova, način upravljanja tim tijelima, način planiranja poslova, raspored radnog vremena i uredovni dani, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli i Ured gradonačelnika (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 3.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema vrsti, srodnosti i organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Radi djelotvornijeg obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada u cjelini, upravna tijela dužna su međusobno surađivati.

Članak 4.

Upravna tijela odgovorna su Gradskom vijeću i gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Upravna tijela imaju svoje pečate, poblizje opisane u skladu sa Zakonom i Statutom Grada, a u pečatu je puni naziv upravnog tijela.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnotehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj,
4. Upravni odjel za proračun i financije i
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Članak 8.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje ustroj upravnih tijela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, brojem izvršitelja, te stručnih i drugih uvjeta za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik, kao zajednički pravilnik upravnih tijela, donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH TIJELA

Članak 9.

Upravna tijela sukladno svom djelokrugu:

- prate stanje prikupljanjem podataka i obavijesti,

izradom odgovarajućih stručnih podloga, te na druge prikladne načine, na temelju kojih poduzimaju mjere i radnje za koje su ovlašteni zakonom i aktima Grada, te nadležnim tijelima predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera,

- pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora,
- donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada,
- obavljaju zajedničke stručne, kadrovske, administrativne, opće i pomoćno-tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, te upravnih tijela Grada,
- provode propise i akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 10.

Ured gradonačelnika obavlja sljedeće poslove:

- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- stručni i administrativni poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i kolegija gradonačelnika i njihovih radnih tijela i informiranje javnosti,
- izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja, kao i akata gradonačelnika,
- organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu s posebnim propisima i aktima Grada,
- izrada nacрта i prijedloga akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela,
- kadrovski poslovi, izrada prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Grada,
- vođenje evidencije iz oblasti rada,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja rada mjesnih odbora i njihovih tijela,
- stručni, pravni, administrativni, administrativno-tajnički poslovi i pomoćnotehnički poslovi za gradonačelnika i njegove zamjenike,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva),
- poslovi organiziranja dostave pošte,
- poslovi nabave i evidencije potrošnje uredskog i drugog materijala,
- čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- poslovi informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava,
- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice, kolegije i dr.,

- poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine i raspolaganja gradskom imovinom,

- priprema i provođenje odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi pravnog prometa gradskom imovinom,

- upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada (namjena, uvjeti i mjerila za korištenje, (zakup), propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovor o zakupu, nadzor korištenja, otkaz, evidencija poslovnih prostora i zakupoprimalaca i dr.),

- poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima i suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,

- poslovi javne nabave,

- poslovi u svezi s radom priručne kuhinje,

- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove obavlja sljedeće poslove:

- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,

- prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru Grada i po potrebi izvanredna izvješća,

- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),

- utvrđuje troškove pripreme zemljišta,

- poslovi u svezi korištenja javnih gradskih površina,

- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša,

- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,

- poslovi u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,

- koordinacija s komunalnim poduzećem,

- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina,

- izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,

- provedba propisa o upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada, te stambenim zgradama u vlasništvu Grada, koordinacija s trgovačkim društvom u vlasništvu Grada za upravljanje stambenim zgradama,

- priprema građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,

- poslovi u svezi upravljanja stambenim prostorom (mjerila za korištenje, visina najamnine,

propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje najma, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis stanova, najmoprimalaca i visine najamnine, popis i evidencija otkupljenih stanova, evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova u državnom i gradskom vlasništvu i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istih),

- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,

- poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,

- izrada nacрта i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti

- komunalno redarstvo,

- evidencija komunalne naknade, naknade za priključenje i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga, te njihov obračun i naplata,

- predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,

- poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,

- predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,

- osniva i vodi katastar vodova,

- osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,

- poslovi održavanja gradske imovine,

- izrada razvojnih projekata i projekata za pretpristupne fondove i tijela državne vlasti,

- poslovi u svezi zaštite potrošača,

- poslovi javne nabave,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, dugim propisima i aktima Grada.

Članak 12.

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj obavlja sljedeće poslove:

- poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma i poljoprivrede,

- praćenja rada i poslovanja javnih i drugih poduzeća i službi čiji je Grad osnivač, a u okviru svog djelokruga i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,

- poslovi u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva,

- poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,

- ispitivanje mogućnosti razvoja gospodarstva i pomoć u razvoju,

- evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta,
- procjenjivanje stanja imovine Grada, te s tim u vezi pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,

- upravljanje javnim površinama (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, visina zakupa, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine, nadzor korištenja, popis javnih površina danih na korištenje, korisnika i visine naknade za korištenje, i sl.),

- poslovi u vezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika, te drugih koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim tijelima,
- poslovi u svezi spomeničke rente,
- poslovi u svezi provedbe i koordiniranja u postupcima javne nabave i dostave odgovarajućih izvješća,
- izrada razvojnih projekata i projekata za pretpristupne fondove i tijela državne vlasti,
- poslovi koordinacije sa proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana,
- poslovi javne nabave,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

Članak 13.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja sljedeće poslove:

- izrada nacrt prijedloga proračuna Grada,
- izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada,
- financijsko-računovodstveni poslovi, obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,
- poslovi gradske riznice,
- poslovi evidencije i naplate zakonskih i potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba, priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr., prisilnu naplatu putem suda i drugih mjerodavnih tijela, tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr.,
- procjena stanja imovine Grada,
- ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisna),

- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,
- poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
- razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,
- poslovi javne nabave,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 14.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb obavlja sljedeće poslove:

- briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacrt prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom idrugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- izrada nacrt prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području GradaKnina,
- izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač,
- suradnja s udrugama i humanitarnim organizacijama na području Grada,
- izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna za koje je nadležan, koji mora biti usklađen s prijedlogom proračuna Grada i dostavlja ga Upravnom odjelu za proračun i financije, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- poslovi u svezi koordinacije izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite na radu,
- poslovi u vezi osnivanja i suradnje sa savjetom mladih, kulturnim vijećem, vijećem za komunalnu prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- izrada razvojnih projekata i projekata za pretpristupne fondove i tijela državne vlasti,
- izrada nacrt i prijedloga akata iz svog djelokruga,
- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala,
- poslovi dostave pošte, osiguranja i održavanja

zgrade gradske uprave i drugih zgrada Grada,

- poslovi javne nabave,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim odjelima i Uredom gradonačelnika upravljaju pročelnici.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, te ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, izvršava i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

Pročelnike na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava gradonačelnik.

Članak 17.

Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad upravnih tijela.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik prati stanje u pojedinim upravnim odjelima i Uredu gradonačelnika, te utvrđuje mjere koje su dužni provesti.

Članak 18.

Gradonačelnik usklađuje rad upravnih tijela i prati ustavnost i zakonitost njihova rada.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje im zadaće, upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 19.

U tijelima gradske uprave donosi se godišnji plan rada. Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela gradske uprave u određenoj godini, a posebice izrade nacrt propisa sukladno zakonima, provedbe zakona i drugih propisa i propisa Gradskog vijeća i gradonačelnika, te praćenja stanja u područjima

iz djelokruga tijela.

Prijedlog godišnjeg plana rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik, najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VI. RASPORED RADNOG VREMENA I UREDOVNI DANI

Članak 20.

Tjedno radno vrijeme tijela gradske uprave raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 21.

Sva tijela gradske uprave dužna su raditi u tijeku radnog dana u vremenu od 7 do 15 sati.

Iznimno, gradonačelnik može odrediti i drugačije dnevno radno vrijeme.

Članak 22.

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta, a ne može se odrediti na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 23.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se tako da se građanima i drugim strankama omogućí obavljanje poslova u tijelima gradske uprave, o čemu se obavještava javnost putem oglasne ploče i na drugi pogodan način.

Članak 24.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama u tijelima gradske uprave uređuje se pobliže aktom gradonačelnika.

VII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 25.

Poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o

drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik upravnog odjela.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove odluke, Upravni odjel za financije, socijalnu skrb i društvene djelatnosti ukida se, a njegove poslove preuzimaju dva novoustrojena upravna odjela i to: Upravni odjel za proračun i financije i Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinu i komunalne poslove nastavlja s radom kao Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove, s izmijenjenim nazivom i djelokrugom poslova.

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj i Ured gradonačelnika nastavljaju s radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom poslova.

Članak 27.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb preuzet će službenike zatečene na preuzetim poslovima društvenih djelatnosti i socijalne skrbi u Upravnom odjelu za financije, socijalnu skrb i društvene djelatnosti, uključujući i pročelnika Upravnog odjela za financije, socijalnu skrb i društvene djelatnosti, a Upravni odjel za proračun i financije preuzet će službenike zatečene na preuzetim poslovima financija u Upravnom odjelu za financije, socijalnu skrb i društvene djelatnosti.

Ured gradonačelnika preuzet će jednog službenika i jednog vježbenika Upravnog odjela za prostorno uređenje, imovinu i komunalne poslove zatečene na preuzetim imovinsko-pravnim poslovima.

Preuzeti službenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima, a do donošenja Pravilnika i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka će biti donesena u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 28.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj danom stupanja na snagu ove odluke nastavlja raditi na navedenom položaju pročelnika, a tajnik Grada – voditelj Ureda gradonačelnika nastavlja raditi kao pročelnik Ureda gradonačelnika.

Za pročelnike novoustrojenih upravnih odjela iz članka 7. točke 4. i 5. i pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove,

zbog izmijenjenog naziva i djelokruga poslova, raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika.

Nakon stupanja na snagu ove odluke, gradonačelnica će imenovati privremenog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije i privremenog pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i socijalnu skrb iz reda zaposlenika gradske uprave.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, imovinu i komunalne poslove nastavit će s obavljanjem poslova pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove do imenovanja pročelnika po raspisanom javnom natječaju.

Članak 29.

Gradonačelnica je dužna u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, na prijedlog pročelnika upravnih tijela donijeti Pravilnik iz članka 8. ove odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili o stavljanju na raspolaganje će biti donesena u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 30.

Gradonačelnica kao čelnik korisnika proračuna, imenovat će voditelja za financijsko upravljanje i kontrole i osobu zaduženu za nepravilnosti, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 31.

Opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze, preuzimaju upravna tijela koja preuzimaju poslove na temelju ove odluke, razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 3/02, 14/06 i 3/09).

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 023-05/09-01/1
URBROJ:2182/10-03-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

26

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 59/00-Odluka USRH, 118/03, 107/07 i 146/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju** **društva Upravitelj-Knin d.o.o.** **za upravljanje zgradama i tržnicama na malo** **Knin**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju društva Upravitelj-Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo Knin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 01/02, 7/06, 2/08 i 3/08) članak 11. stavak 2. mijenja se i glasi: „Gradonačelnik obavlja funkciju skupštine društva“.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Knina da, u ime Grada Knina, da odgovarajuće izjave u postupku registracije društva.

KLASA: 024-02/01-01/2
URBROJ: 2182/10-01-09-9
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

Članak 2.

U točki 14. stavku 1. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 3.

U točki 16. stavcima 1. i 3. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 4.

U točki 25. stavku 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 5.

U točki 26. stavku 1. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 6.

U točki 30. stavku 1. iza riječi: „profesionalnih“ dodaju se riječi: „i dobrovoljnih“, a iza riječi: „vatrogasaca“ dodaju se riječi: „javne vatrogasne postrojbe“.

Stavak 3. mijenja se tako da glasi: „Poslove i broj iz stavka 1. i 2. ove točke utvrdit će Gradsko vijeće svojom odlukom“.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-02/99-01/9
URBROJ: 2182/10-01-09-4
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

27

Na temelju članka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 33. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju** **Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javna vatrogasne postrojbe Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/00 i 9/03) u točki 11. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

28

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača („Narodne novine“, broj 19/07) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za** **popis birača**

Članak 1.

Ovim rješenjem osniva se Povjerenstvo za popis birača Grada Knina.

Članak 2.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. DAMIR ŠIMIĆ, član Gradskog vijeća, za predsjednika,
2. JASNA MARKANOVIĆ, za člana,
3. HRVOJE IVANKOVIĆ, za člana,
4. JOVAN RELJAN, član Gradskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
5. ZDRAVKO KREZIĆ, za zamjenika člana i
6. DANIJELA OGNJENOVIĆ, za zamjenika člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popis birača, sukladno odredbama Zakona.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/07).

Članak 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/23
URBROJ: 2182/10-03-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

29

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 16. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
"Cvrčak" Knin

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin imenuju se:

1. TOMISLAV VRDOLJAK, za člana,
2. ŠIME ANIĆ-MILIĆ, za člana i
3. OGNJEN VUKMIROVIĆ, za člana.

2. Po jednog člana izabrat će roditelji djece korisnika i djelatnici Vrtića.

3. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, počevši od 1. rujna 2009. godine.

4. Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća imenovani Rješenjem o imenovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/19
URBROJ: 2182/10-03-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

30

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98 i 65/09), članka 15. Statuta Kninskog muzeja Knin i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća Kninskog
muzeja Knin

1. U Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin imenuju se:

1. TOMISLAV MILETIĆ, za predsjednika,
2. JOSIP ŠULJAK, za člana,
3. ANA MARIĆ, za člana i
4. ŽELJKO DŽEPINA, za člana.

2. Petog člana Upravnog vijeća izabrat će stručni djelatnici Kninskog muzeja iz svojih redova.

3. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, počevši od 1. rujna 2009. godine.

4. Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća imenovani Rješenjem o imenovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05, 5/06, 5/07 i 2/08).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/20
URBROJ: 2182/10-03-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

31

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/03 i 14/06), članka 17. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Knin i članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 3. kolovoza 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog** **otvorenog učilišta Knin**

1. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin imenuju se:

- 1 ŽELJKO BOBANOVIĆ, za predsjednika,
- 2 DRAGAN MATIĆ, za člana i
- 3 MILIJANA BRADAŠ, za člana.

2. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, počevši od 1. rujna 2009. godine.

3. Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća imenovani Rješenjem o imenovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05 i 5/06).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/09-01/21
URBROJ: 2182/10-03-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

32

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 11. stavka 1. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Knin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/03 i 14/06) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 3. sjednici, od 03. kolovoza 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prethodnoj suglasnosti na Statut Pučkog** **otvorenog učilišta Knin**

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Knin, koji je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta, na sjednici od 03. srpnja 2009. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-01/09-01/2
URBROJ: 2182/10-01-09-2
Knin, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

2. GRADONAČELNICA

2

Na temelju članka 35. stavak 1. i 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 45. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, 30. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i** **postupku raspolaganja zemljištem na području** **Gospodarske zone Preparandija**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području Gospodarske zone Preparandija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/07) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Grad Knin će zemljište i građevine prodati prema općim i posebnim uvjetima i uputama ponuditeljima,

koje prilikom raspisivanja natječaja utvrđuje gradonačelnik Grada Knina”.

Članak 2.

U članku 8, 9. i 10. riječi “Gradsko poglavarstvo” zamjenjuje se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućim padežima.

Članak 3.

U članku 13. stavak 1. i 2. riječi “Gradsko poglavarstvo” zamjenjuje se riječju “gradonačelnik” a u stavku 3. istog riječi Upravni odjel za prostorno uređenje, gospodarstvo, imovinu i komunalne poslove Grada Knina zamjenjuje se riječima nadležni upravni odjel.

Članak 4.

U članku 15. i 16. riječi Gradsko poglavarstvo” zamjenjuje se riječju “gradočelnik” u odgovarajućim padežima.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 940-01/07-01/4

URBROJ: 2182/10-03-09-21

Knin, 30. srpnja 2009.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

III. GRAD SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Grada Skradina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Skradina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Skradina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Skradina.

Članak 2.

Grad Skradin je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Skradina određeni su zakonom kojim su uređena područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Skradin obuhvaća područja naselja: Bićine, Bratiškovci, Bribir, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ićevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradin, Skradinsko Polje, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj.

Granice područja Grada Skradina idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada.

Granice Grada Skradina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Skradin je pravna osoba.

Sjedište Grada Skradina je u Skradinu, Trg Male Gospe br. 3.

Tijela Grada Skradina imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

II. OBILJEŽJA GRADA SKRADINA

Članak 4.

Grad Skradin ima grb i zastavu.

Obilježjima iz prethodnog stavka predstavlja se Grad Skradin i izražava se pripadnost Gradu.

Grb i zastava Grada Skradina odobreni su rješenjem Središnjeg državnog ureda za upravu, KLASA: UP/I-017-01/07-01/66, URBROJ: 515-10/06-07-3, od 28. rujna 2007. godine na temelju povijesnog grba Grada Skradina.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Grada, te način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 5.

Grb Grada Skradina je: u plavom na zelenom tlu lik sv. Jeronima kleči okrenut na lijevu heraldičku stranu i drži zlatni/žuti križ, iza, heraldički desno, na srebrnoj/bijeloj stijeni srebrna/bijela kula.

Zastava Grada Skradina je crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Grada Skradina u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Skradina.

O načinu uporabe i zaštite grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila koja odlukom iz prethodnog stavka utvrđi Gradsko vijeće, gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave Grada Skradina pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 7.

Naziv "Grad Skradin" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba.

O korištenju naziva "Grad Skradin" i njegovih izvedenica odlučuje gradonačelnik.

Članak 8.

Dan Grada Skradina je 30. rujna - blagdan sv. Jeronima (crkvenog naručitelja), koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Skradina, a poglavito za iznimne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja, obrazovanja i drugih javnih djelatnosti, športa, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Skradina su:

1. Počasni građanin Grada Skradina
2. Nagrada Grada Skradina za životno djelo,
3. Nagrada Grada Skradina,
4. Plaketa Grada Skradina i
5. Grb Grada Skradina.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji za dodjelu, tijela koja provode postupak i postupak dodjele javnih priznanja Grada uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 12.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, a u okviru samoupravnog djelokruga, Grad Skradin može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan ili trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Skradina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Grada Skradina i jedinice lokalne samouprave druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 15.

Grad Skradin je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Skradina kojeg provode ovlaštena državna tijela.

Članak 16.

Grad Skradin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Skradin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način iz prethodnog stavka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 17.

Grad Skradin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Skradina može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom (lokalni referendum).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju

referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
- dan održavanja referendumu.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Skradina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovoga Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referendumu.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referendumu.

Članak 25.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada (proračunu Grada, aktima o prostornom uređenju, prirezu na porez i dr.), kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz

stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana, područje mjesnog odbora od kojeg se traži mišljenje te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

U slučaju iz članka 26. Statuta, mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora, za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Skradina kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuju.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA SKRADINA

Članak 30.

Tijela Grada Skradina su:

1. predstavničko tijelo: Gradsko vijeće,
2. izvršno tijelo: gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Gradsko vijeće Grada Skradina donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- Proračun Grada i Odluku o izvršenju proračuna,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Skradina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od od 1.000.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odluku o promjeni granice Grada Skradina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva ustanove, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje Grada s lokalnim jedinicama drugih država, u skladu s ovim Statutom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava predsjednike i članove istih,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to propisano zakonom odnosno drugim aktom,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada Skradina i dodjeljuje javna priznanja,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
- utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Grad,

- odluku o izradi prostornih planova
- prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
- uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom,
- razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora,
- odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,
- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi koje je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 33.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, Poslovnika Gradskog vijeća, Proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o izvršenju proračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, o raspisivanju lokalnog referenduma, te o drugim pitanjima uređenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno,

osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen ovim Statutom i Poslovníkom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcije predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća su počasne i za to obnašatelji spomenutih funkcija ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća, za slučaj njegove spriječenosti ili odsutnosti, određuje koji ga od potpredsjednika zamjenjuje na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Hrvatski državljani pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na 3 člana vijeća iz reda svojih pripadnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine. Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Skradina, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika, upravi trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnateljima ustanova kojih je Grad osnivač,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog

vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

Članak 43.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za izbor i imenovanja,

- Odbor za statut i poslovnik i

- Komisija za prigovore i pritužbe.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i izvršno je tijelo Grada. Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 46.

U obavljanju izvršnih poslova Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi

ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje Proračuna,
- upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela i službi Grada Skradina, Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika, Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješavanje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,
- potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi obavijest o namjeri davanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji, kao i drugih koncesija sukladno posebnom zakonu,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom

odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,

- rukovodi, a u katastrofama i velikim nesrećama izravno zapovijeda, operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Grada
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom ili drugim aktom,
- raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- osniva stalna ili povremena radna tijela u skladu sa zakonom, drugim propisom i aktima Grada, za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,
- odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada, pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
- daje punomoć za zastupanje Grada,
- donosi Pravilnik o stipendiranju studenata i učenika Grada Skradina,
- daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi Plan nabave, sve ostale odluke u svezi javne nabave i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave u skladu s zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik gradonačelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine Grada Skradina

Ako se na izborima za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, provode se dopunski izbori i gradonačelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 51.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a njegov zamjenik u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka koje svoju dužnost obavljaju profesionalno za vrijeme obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima.

Zamjenik gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju počasno imaju pravo na naknadu troškova za rad, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi posebnom odlukom.

Pod dužom odsutnošću smatra se period od mjesec dana i više.

Članak 52.

Sjednicama Gradskog vijeća nazoči gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku, ali time ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njegovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavješćuje Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika kojeg je on odredio posebnom odlukom.

Članak 55.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Skradinu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Skradinu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Skradina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Skradinu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Skradina,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Skradina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Grada Skradina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Skradina isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Grad Skradin u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, a poradi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Skradin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine u skladu s posebnim propisima i aktima Grada.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Skradina utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad ustrojava se Jedinostveni upravni odjel, Ured gradonačelnika, služba Tajništva Grada i Služba za proračun i financije (u daljnjem tekstu: upravni odjel i službe Grada).

Ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela, te službi Grada uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim odjelom, te službama Grada upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 64.

Upravni odjel i službe Grada u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere, za koje su ovlaštene zakonom i drugim aktima.

Članak 65.

Upravni odjel i službe Grada samostalni su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnog odjela i službi Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Grad Skradin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Grad Skradin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba ili vlastitih pogona sukladno zakonu.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Skradin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 69.

U trgovačkim društvima koje osniva Grad u svom vlasništvu skupštinu društva čini gradonačelnik.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice gradonačelnik odnosno od njega imenovan ovlaštenik je član skupštine društva.

Članak 70.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine trgovačkog društva, odnosno ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 71.

Grad nadzire rad i vodi brigu o zakonitom i racionalnom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač, direktor Turističke zajednice Grada Skradina i drugi proračunski korisnici, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti gradonačelniku izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće, koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Na području Grada Skradina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog (u daljnjem tekstu: prijedlog) za osnivanje mjesnog odbora, mogu dati:

- 20% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, odnosno izdvajanje i pripajanje drugom mjesnom odboru,

- organizacije i udruženja građana,
- gradonačelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predlagatelj i iz točke 1. i 2. upućuju u pisanom obliku gradonačelniku radi pribavljanja mišljenja o prijedlogu.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora

6. izvorima financiranja,

7. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene područja mjesnog odbora.

Članak 74.

Gradonačelnik utvrđuje je li prijedlog iz članka 73. ovog Statuta podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da isti u roku od 15 dana dopuni.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Odboru za mjesnu samoupravu, a potom, Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

Kada gradonačelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje predloženog mjesnog odbora, gradonačelnik će pripremiti odgovarajući prijedlog izmjena odnosno dopuna Statuta Grada Skradina.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću s prijedlogom izmjena i dopuna Statuta, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće).

Članak 77.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 78.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora u Gradu Skradinu.

Predsjednik i članovi vijeća svoje dužnosti obavljaju počasno.

Članak 79.

Broj članova vijeća mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora, na način da:

- mjesni odbori do 500 stanovnika imaju 5 članova,
- mjesni odbori s više od 500 stanovnika imaju 7 članova.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

Član vijeća ima pravo i dužnost:

1. nazočiti sjednicama vijeća i zborovima građana,
2. predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.

Član vijeća ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
6. saziva mjesne zborove građana za područje ili za dio područja mjesnog odbora,
7. odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu Grada za pojedine namjene,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane svojeg područja,
10. predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Grada,
11. daje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada,
12. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture na svom području,
13. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života na području mjesnog odbora,
14. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi na svom području,
15. predlaže mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. daje mišljenje Gradskom vijeću o inicijativama

i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora i promjenu područja mjesnog odbora,

17. daje inicijative za izmjene akata koje donose tijela Grada, a koji su od neposrednog interesa za građane s tog područja,

18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 82.

Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
4. saziva mjesni zbor građana prema odluci vijeća,
5. vodi mjesni zbor građana, ukoliko vođenje zbora nije povjerio drugom članu vijeća,
6. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara gradonačelniku.

Članak 83.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada sadrži i izvore sredstava za ostvarivanje programa, a donosi se do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Program rada dostavlja se gradonačelniku na prethodnu suglasnost.

Članak 84.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, način sazivanja i način rada mjesnih zborova, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 85.

Sredstva za osiguranje nužnih troškova vezanih za poslovanje mjesnog odbora (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i sredstva za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada osiguravaju se u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene

stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva, kao što su:

- prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

- dotacije pravnih subjekata i građana,

- druga nespomenuta sredstva.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno postojećim propisima.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 87.

Vijeće, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova (naselje, dio naselja, stambeni blok itd.).

Zbor građana vodi predsjednik vijeća ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

Članak 88.

Na zborovima građana odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako se na samom zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Način sazivanja i način rada zbora građana detaljnije se uređuju Pravilima mjesnog odbora.

Članak 89.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel i službe Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela i službi Grada.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada raspustiti vijeće mjesnog odbora i imenovati povjerenika ako ono učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA SKRADINA

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska

prava koja pripadaju Gradu Skradinu, čine imovinu Grada Skradina.

Članak 92.

Imovinom Grada upravljaju, koriste se i raspoložu gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 93.

Grad Skradin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Skradina su:

1. gradski porezi, prirez na porez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Skradina iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 95.

Proračun Grada Skradina i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 96.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti Prijedlog proračuna Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće za narednu godinu.

Članak 97.

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanoj godini, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 98.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 99.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, a polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 100.

Grad se može zaduživati, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Grad Skradin može davati suglasnost za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Grad osnivač, razmjerno svojem vlasničkom udjelu, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i aktima grada.

Članak 102.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i učinkovitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. AKTI GRADA

Članak 103.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naloge, napatke, preporuke, mišljenja i rješenja, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 103. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada.

Članak 107.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko - kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Skradin osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko - kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 110.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 111.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Skradina, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Bez nazočnosti javnosti mogu se održavati sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima koja su sukladno posebnim propisima označena određenim stupnjem povjerljivosti.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te održavati putem video veze (videokonferencija), ukoliko su za to ispunjeni neophodni tehnički preduvjeti.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 113.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 114.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 115.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će prihvatiti prijedlog o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 117.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju odredbi Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09).

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/09-01/2
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

22

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Članak 11. stavak 1. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 22/01, 16/02, 11/05 i 5/07), mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik Grada Skradina čini Skupštinu Društva“.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Skradina da u smislu članka 1. ove odluke, potpiše izjavu pred javnim bilježnikom u formi javnobilježničke isprave i druge potrebite akte u svrhu upisa kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/09-01/24
 URBROJ: 2182/03-02-09-1
 Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
 Katarina Šošić, v.r.

23

Na temelju članaka 26. i 30. stavka 1. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 50. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 5/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Odbora za statut i poslovnik

1. U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- KATARINA ŠOŠIĆ, za predsjednicu,
- JOSO DUGOPOLJAC, za zamjenika predsjednice,
- IVICA KLARIĆ, za člana i
- DUŠAN LAZINICA, za člana,

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-02/09-01/3
 URBROJ: 2182/03-02-09-1
 Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
 Katarina Šošić, v.r.

24

Na temelju članaka 26. i 30. stavka 1. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 52. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 5/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Komisije za prigovore i pritužbe

1. U Komisiju za prigovore i pritužbe Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- LUKA MATIĆ, za predsjednika,
- PERO SKORIĆ, za zamjenika predsjednika,
- NIKOLA SILOV, za člana,
- STEVAN BALJAK, za člana i
- FRANE DUILO, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-02/09-01/4
 URBROJ: 2182/03-02-09-1
 Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
 Katarina Šošić, v.r.

25

Na temelju članaka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 4. stavka 1. Odluke o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/07), Gradsko vijeće Grada

Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009.godine,
donosi

R J E Š E N J E
o izboru Odbora za priznanja Grada Skradina

1. U Odbor za priznanja Grada Skradina imenuju se:

- IVICA KLARIĆ, za predsjednika,
- KATARINA ŠOŠIĆ, za člana,
- MIROSLAV PERIŠA, za člana i
- DUŠAN LAZINICA, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/09-01/1
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

26

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009.godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Odbora za nazive ulica i trgova

1. U Odbor za nazive ulica i trgova imenuju se:

- PERO SKORIĆ, za predsjednika,
- NIKOLA SILOV, za člana,
- DUŠKO GALIĆ, za člana,
- STEVAN BALJAK, za člana i
- FRANE DUILO, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/09-01/2
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

27

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača („Narodne novine“, broj 19/07) i članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009.godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za popis birača

1. Ovim rješenjem osniva se Povjerenstvo za popis birača.

2. U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

- DUŠKO GALIĆ, za predsjednika,
- LUKA MATIĆ, za člana,
- DUŠAN LAZINICA, za člana,
- KATARINA ŠOŠIĆ, za zamjenicu predsjednika,
- PERO SKORIĆ, za zamjenika člana i
- STEVAN BALJAK, za zamjenika člana.

3. Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, potvrđuje zaključeni popis birača, sukladno odredbama Zakona o popisu birača.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/07).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-02/09-01/5
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

28

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, 174/04, 79/07 i 38/09), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, 40/08 i 44/08) i članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 2. sjednici, od 30. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Stožera zaštite i
spašavanja Grada Skradina

1. U Stožer zaštite i spašavanja Grada Skradina imenuju se:

- Robert Podrug – načelnik,
- Imbrane Murtezani – član,
- Višnja Brajnović - član,
- Josip Silov - član,
- Ivan Šišak - član,
- Ante Verović - član,
- Danijela Erceg - član i
- Sandro Santini – član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/6
URBROJ: 2182/03-02-09-3
Skradin, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

IV.
GRAD VODICE
TAJNIK

1

Na temelju članka 55. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/05), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Zaključka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2008. godinu, uočena je greška, te Tajnik Grada daje slijedeći

I S P R A V A K
Zaključka o prihvaćanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2008.
godinu

U stavku 1. Zaključka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2008.

godinu, Klasa: 400-05/09-01/1, Urbroj: 2182/04-02/10-09-2, od 01. travnja 2009. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 6/09), umjesto riječi: „Pučkog otvorenog učilište”, treba stajati: Dječjeg vrtića „Tamaris”, tako da stavak 1. sada glasi:

„Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka”.

Klasa: 021-05/09-01/
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2
Vodice, 13. kolovoza 2009.

GRAD VODICE

TAJNIK
Zdenka Šimić, dipl. iur., v. r.

V.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE

20

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

S T A T U T
Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Bilice (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) mjesna samouprava,
- h) oblici konzultiranja građana,
- i) provođenje referenduma,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- l) javnost rada i odgovornost i
- m) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se

osniva za naselje Bilice koje predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koje je povezano zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Bilice.

Općina je pravna osoba.

Privremeno sjedište Općine je u Bilicama, Bosuč 3.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje naselja Bilice.

Članak 5.

Granica Općine ide rubnom granicom katastarske Općine Bilice, koja čini područje Općine Bilice, a može se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalno gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,

m) upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog Statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Općine je 15. kolovoza blagdan Velike Gospe koji se svečano obilježava.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Bilice najviši je oblik javnog priznanja Općine Bilice za postignute uspjehe na područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Bilice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Bilice.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti općinskog načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, te promjeni granice Općine, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati, telefonski, elektroničkim putem, te putem videoveze.

Osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju uredit će se poslovníkom o radu.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću, u skladu s zakonom.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedna sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove Općine.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasnó.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 Kn,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove i trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- odlučuje o dodjeli nagrada i drugih priznanja,
- odlučuje o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine,
- odlučuje o Danu Općine,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,

- donosi odluku o raspisivanju referendumu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog Statuta na županiju, odnosno mjesnu samoupravu,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 29.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na općinskog načelnika izuzev donošenja:

- statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
- odluke o zaduživanju Općine,
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donio općinski načelnik.

Članak 30.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Radna tijela

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
 - Odbor za statut, poslovnik i propise i
 - Odbor za izbor i imenovanja.
- Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće

može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, međunarodne suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za mladež i druge.

Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 35.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja počasno, a za svoj rad ima pravo na naknadu troškova, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 36.

Općinski načelnik i zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 37.

Općinski načelnik obavlja poslove iz djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- usmjerava djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 Kn, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršavanju programa održavanja komunalne infrastrukture,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća, ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 38.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može osim izvješća iz stavka 1. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadržava veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 39.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne

i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 41.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

* danom podnošenja ostavke,

* danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

* danom pravomoćnosti sudske presude kojoj je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

* danom odjave prebivališta s područja jedinice,

* danom prestanka hrvatskog državljanstva i

* smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja privremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti i u postupku propisanom člankom 71. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegova zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

c) Jedinствени управни одјел

Članak 43.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinствени управни одјел.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 44.

Jedinствени управни одјел самосталан је у свом djelokrugu, а за законито и правовремено обављање послова из своје надлежности одговоран је опćинском načelniku.

Članak 45.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinственог управног одјела:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako pročelnik ne postupi po propisima i općim aktima Općine, odnosno ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupi protivno njima,

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili

- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Članak 46.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 47.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 48.

Područje i granice mjesnih odbora na temelju zakona određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 49.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnih odbora, organizacije i udruženja građana te općinski načelnik.

U slučaju da inicijativu iz stavka 1. ovog članka,

daju građani ili njihove organizacije prijedlog se mora obrazložiti i u pisanom obliku uputiti općinskom načelniku.

Članak 50.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 51.

U prijedlogu za osnivanje mjesnih odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora uključujući i predsjednika ima 5 članova.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u

smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 57.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 59.

Program rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito glede vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se općinskom načelniku.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 60.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 51. do 58. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 61.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana i
- druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 62.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 63.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

VIII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 64.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

* općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

* prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

* prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

* prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

* novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

* udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

* sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

* drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 65.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

IX. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 67.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

X. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 68.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog općinskog načelnika ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 70.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja

općinskog načelnika i njegova zamjenika u slučaju:

* kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

* kada svojim radom prouzroče znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu 500.000 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegova zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegova zamjenika prije proteka roka od šest (6) mjeseci od početka mandata načelnika i njegova zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegova zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od dvanaest (12) mjeseci od dana održavanja prethodnog referendumu.

Članak 71.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijma prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, a prijedlog su dali birači, Općinski vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijma prijedloga.

Članak 72.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 73.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 74.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 75.

Postupak provođenja referendumu i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za Općinu.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 76.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 77.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 78.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 79.

Radi suradnje, u smislu članka 47. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 80.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 81.

Rad Općinskog vijeća i Jedinственog upravnog odjela Općine je javan.

Općinsko vijeće pojedine sjednice može zatvoriti za javnost.

Članak 82.

Javnost rada Općinskog vijeća i Jedinственog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima

javnog informiranja i

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Članak 83.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 84.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 85.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obnašaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06).

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2189/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

21

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 08. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Bilice (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Vijećem, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovnikom.

Članak 5.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju koju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o rezultatima izbora i izabranim vijećnicima, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Bilice i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem!”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, zamjenik vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Predsjednika i dva člana iz stavka 1. ovo članka bira Vijeće javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjern stranakaom sastavu Vijeća.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika su pojedinačni.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja u skladu s Poslovníkom.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

IV. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predsjedničkog tijela jedinica lokalne samouprave na redovnim izborima.

Članak 14.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Vijeća i zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati pitanja i tražiti izvješća od općinskog načelnika i zamjenika te pročelnika Jedinственоg upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- postavljati pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća ili predsjednicima radnih tijela,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku u okviru njegova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,

- predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,

- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednik Vijeća može obavljati i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 29.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, radnim tijelima Vijeća u savjetodavnom i stručnom svojstvu, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Pročelnik jedinog upravnog odjela odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća i njihovih radnih tijela, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 30.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 31.

Radna tijela imaju predsjednika, i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 32.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Predsjednici radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 34.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 36.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvjestiti Vijeće.

Kada podnosi izvješće ili kad odluči da podnese prijedlog Vijeću, izvjestitelj na Vijeću, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 37.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ako radna tijela ne donesu Poslovníke o svom radu.

a) Mandatna komisija

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Sastav, djelokrug i način rada ove Komisije utvrđen je člankom 5. ovog Poslovníka.

b) Odbor za izbor i imenovanja

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora bira Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja:

* predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

* predlaže sastav radnih tijela Vijeća,

* predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,

* obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

c) Odbor za statut, poslovnik i propise

Članak 41.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- * utvrđuje prijedlog Poslovnika Vijeća,
- * daje mišljenje na prijedlog Statuta,
- * prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Vijeća,
- * razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta Općine s pozitivnim zakonskim propisima,
- * predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovnika,
- * razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom,
- * daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,
- * prati provedbu Poslovnika Vijeća,
- * obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

VII. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 42.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

“Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bilice”.

Tekst svečane prisega se potpisuje.

Članak 43.

Općinski načelnik i zamjenik nazočni su sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela o prijedlozima koje podnosi iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

Članak 44.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 45.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje načelnika, a njega nema na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 46.

Vijeće u ostvarenju svojih prava i dužnosti donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, proračun i njegove izmjene i dopune, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, naredbe, preporuke, zaključke i rješenja, te daje izvorna tumačenja odluka.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza načelnika općine, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 48.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 49.

Na izvornike odluka i drugih propisa, općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Vijeća, podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih akata čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima uz potrebna obrazloženja o potrebi donošenja odluke i temeljnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Obrazloženje sadrži:

- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i

- naziv tijela ili organa koje sudjeluje u izradi prijedloga.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 53.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, ako oni nisu predlagatelji, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 55.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 56.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke na javnu raspravu upućuje općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 57.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Općinski načelnik ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 58.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane. Prijedlog odluke uvijek se upućuje Odboru za statut, poslovnik i propise.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 59.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 60.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 61.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 62.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 63.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise da ga prouči i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima u njemu.

Ako amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe na temelju kojih će biti potrebno osigurati financijska sredstava ili kojima se stvaraju materijalne obveze za Općinu, predsjednik Vijeća upućuje amandman i radnom tijelu Vijeća nadležnom za financije, da prouči utjecaj amandmana na raspoloživa financijska sredstava ili na moguće izvore za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvijesti Vijeće.

Članak 64.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman

podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 65.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 66.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 67.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Donošenje odluke po hitnom postupku može predložiti svaki ovlašten predlagatelj odluke. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Članak 68.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 69.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravedanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 70.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 71.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 72.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju programa rada Vijeća, na prijedlog općinskog načelnika ili jedne trećine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 2. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 73.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem. Sjednica Vijeća može se sazvati i elektroničkim putem, te u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, te zapisnik o radu sa prethodne sjednice Vijeća, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Vijećnicima se materijali mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 75.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 76.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 77.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 78.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv na sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 79.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 81.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 82.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost

potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 83.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,

- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili

- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 84.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti i bez pripreme.

Pitanja se postavljaju u tijeku pola sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 85.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 86.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je potvrda zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 87.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 88.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 89.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 90.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 91.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 92.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 93.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili odlukom vijeća nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 94.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 95.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 96.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 97.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

XI. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 99.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 100.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06).

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 012-04/09-01/1

URBROJ: 2189/19-09-1

Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

22

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 27. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama predsjedniku i potpredsjedniku, vijećnicima i predsjednicima stalnih i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bilice

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se naknade troškova predsjedniku i potpredsjedniku, vijećnicima i

predsjednicima stalnih i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bilice za obavljanje njihove dužnosti u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća za obavljanje svoje dužnosti predsjednika vijeća prima mjesečnu naknadu, u neto iznosu od 700,00 kn, uvećanu za zakonske doprinose.

Potpredsjednik Općinskog vijeća za obavljanje svoje dužnosti potpredsjednika vijeća prima mjesečnu naknadu u neto iznosu od 600,00 kn, uvećanu za zakonske doprinose.

Članak 3.

Vijećnici Općinskog vijeća za obavljanje svoje dužnosti u vijeću, svaki ponaosob, prima mjesečnu naknadu u neto iznosu od 100,00 kn, uvećanu za zakonske doprinose.

Vijećnici koji nisu nazočni na sjednici ili napuste sjednicu vijeća prije nego se odradi polovica dnevnog reda sjednice, nemaju pravo na naknadu iz st. 1 ovog članka, a ako je u mjesecu bilo više sjednica tada se mjesečni iznos umanjuje za onoliko posto na koliko sjednica vijećnik nije bio nazočan ili je napustio sjednicu prije nego se odradilo polovica dnevnog reda.

Članak 4.

Predsjednici stalnih i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bilice primaju mjesečnu naknadu za obavljanje dužnosti predsjednika u neto iznosu od 500,00 kn, i to:

1. Predsjednik Mandatne komisije,
2. Predsjednik Odbora za izbor i imenovanja,
3. Predsjednik Odbora za statut, poslovnik i propise,
4. Predsjednik Radnog odbora za poticanje poduzetničkih aktivnosti i
5. Predsjednik Radnog odbora za turizam.

Predsjednici navedenih tijela ostvaruju pravo na naknadu iz članka 3. ove odluke, danom imenovanja.

Predsjednici navedenih tijela ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 3. ove odluke, a ako nisu nazočni na sjednici ne ostvaruju pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. srpnja 2009. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 400-01/09-01/1
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

23

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 36. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU o naknadi zamjenika načelnika Općine Bilice

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi zamjenika načelnika Općine Bilice, u daljnjem tekstu Odluka, uređuje se naknada za obavljanje dužnosti u Općini Bilice.

Članak 2.

Zamjenik načelnika za obavljanje svojih dužnosti prima mjesečnu naknadu u neto iznosu od 1.500,00 kn, uvećanu za zakonske doprinose.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. srpnja 2009. godine.

KLASA : 121-01/09-01/1
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

24

Na temelju članka 1. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 33/95), članka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 93/95) i članka 9. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Općine Bilice

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. Odluke o pečatima Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/03 i 6/06), četvrta točka mijenja se i glasi:

* «REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA BILICE, OPĆINSKI NAČELNIK, BILICE», jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 023-05/09-01/1
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

25

Na temelju članka 39. stavka 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03 i 141/06), članka 2. stavak 1. i članak 6. stavka 2. i 3. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKA
o osnivanju i imenovanju Vijeća za
davanje koncesijskog odobrenja

Članak 1.

Osniva se Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Vijeće je nadležno za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 2. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04).

Članak 2.

U Vijeće se imenuju slijedeći članovi:

1. Mario Mikulandra, predstavnik Općine Bilice,
2. Josip Verić, predstavnik Općine Bilice,
3. Josip Jakšić, predstavnik Općine Bilice,
4. Lidija Bralić, predstavnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet, otočni razvoj Šibensko-kninske županije.

5. Božidar Kursar, predstavnik Lučke kapetanije Šibenik.

Članak 3.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilice, koji će obavljati stručno-administrativne poslove za Vijeće.

Članak 5.

Akti Vijeća ovjeravaju se pečatom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice iz članka 4. ove odluke.

Članak 6.

Vijeće je dužno jednom godišnje, a najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, Upravnom odjelu za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije dostaviti pisano izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu, s izraženim podacima o broju datih odobrenja i uprihođenim sredstvima.

Članak 7.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kuna bruto po članu, po danom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Članak 8.

Naknade iz članka 7. ove odluke isplaćuju se iz Proračuna Općine Bilice.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 934-01/09-01/26
URBROJ: 2182/19-09-3
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

26

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 33. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/

06) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za
statut, poslovnik i propise

I. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Bilice imenuju se:

1. Mario Mikulandra, za predsjednika,
2. Nikica Mihaljević, za člana i
3. Josip Verić, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 119-02/09-01/5
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

27

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Bilice

I. U Stožer zaštite i spašavanja Općine Bilice imenuju se:

1. Josip Mihaljević, zamjenik načelnika Općine Bilice, za načelnika,
2. Danijela Erceg, za člana,
3. Krešimir Čaleta-Car, dipl. oec., za člana,
4. Tomislav Bljaić, za člana,
5. Ante Slavica, dr. stom., za člana,
6. Vladimir Erceg, za člana,
7. Ivica Gatara, za člana i
8. Ivica Džaja, pok. Dane, za člana.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 810-06/09-01/
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

28

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2009. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/08), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o
izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2009.
godinu

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2009. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 400-04/09-01/1
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

29

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 5. stavka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2009. godinu

(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/08), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava
proračunske rezerve
za razdoblje od I.– VI. mjeseca 2009. godine

I. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Bilice o korištenju sredstava proračunske rezerve Proračuna Općine Bilice za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2009. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 402-01/09-01/1
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 07. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNICA
Sanja Čaleta Car, v. r.

VI.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

16

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske», broj 13/01 i 4/06), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 2. sjednici, od 24. srpnja 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
Općine Ervenik
(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije», broj 13/01 i 04/06)

Članak 1.

U članku 14. točka 3. mijenja se i glasi: „3. komunalno gospodarstvo”.

Članak 2.

U članku 29. točka 3. mijenja se i glasi:
„3. bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegova zamjenika”.

Članak 3.

U članku 42. u stavku 2. riječi „odnosno načelnika

i zamjenika načelnika” brišu se.

Članak 4.

U članku 44. stavak 2. „briše se”.

Članak 5.

Članak 45. mijenja se i glasi:
„Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno zakonu. Mandat općinskog načelnika traje četiri godine”.

Članak 6.

Članak 47. mijenja se i glasi:
“U Općini Ervenik općinski načelnik, i njegov zamjenik odlučit će posebnom izjavom hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno”.

Članak 7.

U članku 52. stavak 1. i 3. brišu se.

Članak 8.

Članak 52a, 52b, 52c i 52d „brišu se”.

Članak 9.

U članku 53. stavak 3. riječ „poglavarstvo” zamjenjuje se riječi „općinski načelnik”.

Članak 10.

U članku 54a, stavak 2. riječi „Općinsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječima „općinski načelnik”.

Članak 11.

Članak 77. stavak 3. riječi „Općinskog poglavarstva” zamjenjuje se sa „općinskog načelnika”.

Članak 12.

U članku 91. stavak 1. alineja 4., „briše se”.

Članak 13.

Članak 93. „briše se”.

Članak 94. postaje članak 93. a članak 95. postaje člankom 94.

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Ervenik objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/09-01/5
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Ervenik, 24. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v. r.

17

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01 i 04/06), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 2. sjednici, od 24.srpnja 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA Općinskog vijeća Općine Ervenik

Članak 1.

U članku 1. riječi „i Općinskog poglavarstva” i riječi „Općinskog poglavarstva”, brišu se.

Članak 2.

Poglavlje IV. s člancima 13., 14.,15., 16., 17. i 18. brišu se.

Članak 3.

U članku 22. riječ „i Poglavarstvu”, briše se.

Članak 4.

U članku 27. riječi „i Poglavarstvu”, brišu se.

Članak 5.

U članku 35. stavak 1. riječi „i ostalim članovima Poglavarstva”, brišu se i riječ „Poglavarstvo” u stavku 2. istog članka, briše se.

Članak 6.

U poglavlju VIII. riječ „POGLAVARSTVA”, briše se.

Članak 7.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i zamjenik načelnika i prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća».

Članak 8.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je

prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi”.

Članak 9.

Članak 46. mijenja se i glasi:

«O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice».

Članak 10.

Članak 47., stavak 3. briše se.

Članak 11.

Članak 48. postaje člankom 47., a članak 49. postaje člankom 48.

Članak 12.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Ervenik».

Članak 13.

U članku 51. riječi „prihvaćaju izvješća ili uređuju obveze Poglavarstva”, brišu se.

Članak 14.

U članku 58. riječi „i Poglavarstvu”, brišu se.

Članak 15.

U članku 60. riječ „Poglavarstvo” zamjenjuje se sa riječi „općinski načelnik».

Članak 16.

U članku 61. riječ „Poglavarstvo”, briše se.

Članak 17.

U članku 65. riječi „predsjednik Poglavarstva”, brišu se.

Članak 18.

U članku 67. riječ „Poglavarstvu”, briše se.

Članak 19.

U članku 76. riječ „Poglavarstva”, briše se.

Članak 20.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/6
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Ervenik, 24. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Mirko Vujanić, prof., v. r.

VII. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60701 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 25 st. 1 toč. 1. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29. srpnja 2009 godine, donosi

STATUT Općine Promina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se obilježja Općine Promina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Promina

Članak 2.

Općina Promina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima Županija, gradova i općina u RH.

Općina Promina nalazi se između planine Promine, rijeke Krke i Miljevačkog platoa Općina Promina obuhvaća područje naselja: Bobodol, Bogatić, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matase, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvode i Suknovci.

Granice područja Općine Promina idu katastarskim granicama rubnih naselja koji se nalaze unutar područja.

Granice Općine Promina mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Promina je pravna osoba.

Sjedište Općine Promina je Oklaj, put kroz Oklaj 129.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanje uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Promina ima grb i zastavu.
Izgled, uporaba i način korištenja grba i zastave uredit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Općine Promina je Sveti Mihovil (29. rujna) koji se u Općini svečano obilježava.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Promina može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovali pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Promina odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Promina Općinsko vijeće Općine Promina posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, utvrđuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Promina surađuje s gradovima i općinama na području Šibensko-kninske županije, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka Općine Promina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnja među općinama u RH može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Promina uspostavlja suradnju i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Promina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Promina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Šibensko-kninske županije, te zakona i drugih propisa na razini RH a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Promina može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Šibensko-kninske županije i zastupnika u Hrvatskom Saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Promina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti.

Članak 12.

Općina Promina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- zaštitu potrošača,
- promet na svom području i
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz st.1 ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Promina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Promina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način ostvarivanja poslova iz st.2 i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Promina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12.ovog statuta prenijeti na Šibensko-kninsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Promina, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Promina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12.ovog statuta organizirati zajedno s drugim gradovima i općinama.

Odluku o načinu, uvjetima i kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz st.1 ovog članka donosi Općinsko vijeće za obavljanje poslova u suglasju sa st.2. ovog članka općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu s zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz st.2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Šibensko-kninske županije da Općini Promina uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na :

- školstvo,
- zdravstvo,

- prostorno i urbanističko planiranje,
 - gospodarski razvoj i
 - promet i prometnu infrastrukturu,
 - ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.
- Posao iz st.1 ovog članka Općina Promina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Promina u okviru samoupravnog djelokruga:

- Raspoloža, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine

- Promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti

- Vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa

- Osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu Prirodnog okoliša

- Obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostora u vlasništvu općine

- sigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti

- Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima

- Osigurava obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti

- Osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva

- Obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Promina

- Potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi

- Potiče aktivnost udruga građana

- Promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa

- Osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu

- Osigurava uvjete za zaštitu potrošača

- Donosi proračun Općine Promina

- Obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda

- Obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice, za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslove iz stavka 1.ovog članka podrobnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Promina u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zborova građana u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promijeni statuta općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz st.1 ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog statuta dati 1/3 članova općinskog vijeća, načelnik, polovica mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim rado prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi više od 500.000 kuna, tada je iznos materijalne štete šteta u iznosu od 500.000 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz st.1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Promina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika. Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. st. 5. Statuta, Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelju najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučiti, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno 1 ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Promina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanju iz članka 17. i 18. ovog statuta obvezna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluka donesena na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugom pitanju iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenje iz st.1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i načelnik..

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz st.2. ovog članka u roku 69 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz st.1 ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebno je prisustvovati najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora na čijem području je sazvan zbor građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz st.1. ovog članka ako prijedlog potpiše i podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelju najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Promina, kao i na rad njezina upravnog tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Promina odnosno pročelnik dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela općine su: Općinsko vijeće i općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu s zakonom i ovim statutom

Članak 30.

Općinsko vijeće :

1. Donosi statut Općine odnosno statutarnu odluku općine
2. Donosi poslovnik općinskog vijeća
3. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim propisima
4. Donosi odluku o udruživanju u udругu općina, gradova i Županija u skladu s zakonom
5. Donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH odnosno u jedinicama lokalne i regionalne samouprave u drugim državama
6. Donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama.
7. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Promina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna
8. Donosi proračun i godišnji obračun proračuna kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna kao i odluku o privremenom financiranju općine
9. Raspisuje referendum
10. Nadzire rad načelnika općine a najmanje 2 puta godišnje razmatra izvješće o radu načelnika Općine.
11. Donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada

jedinstvenog upravnog odjela.

12. Donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave.

13. Donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Županiji odnosno mjesnoj samoupravi.

14. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih, društvenih djelatnosti od interesa za općinu u samoupravnom djelokrugu Općine.

15. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje predstavnika i nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih zakonom ili drugim propisima

16. Donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti općine

17. Donosi program rada Općine

18. Donosi odluku o promjeni granica Općine

19. Odlučuje o prihvatanju pokroviteljstva

20. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, statutom i poslovníkom.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Vijećnici se biraju na vrijeme od 4 godine, koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Općinsko vijeće ima najmanje jednog pripadnika srbske nacionalne manjine koja ima pravo na zastupljenost sukladno odredbama ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02).

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću u skladu s člankom 20 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) pripadnicima nacionalne manjine koji sukladno ustavnom zakonu imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću imaju pravo i na zastupljenost u izvršnom i upravnom tijelu.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata nije dobio većinu glasova od ukupnog broja

vijećnika ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 33.

Poblize odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, o održavanju reda na sjednici, o vođenju zapisnika, utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik ima obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 35.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik, tijela mjesne samouprave, upravno tijelo, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Članak 36.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina vijećnika.

Općinsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Statut, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna se donose većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika odnosno 4 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku sjednicu Općinskog vijeća saziva načelnik Općine u roku od 15 dana.

Nakon proteka ovog roka sjednicu Općinskog vijeća

može sazvati na prijedlog 1/3 vijećnika Općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela: državne uprave za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Osim posla iz stavka 1. članka 37. ovog statuta predsjednik Općinskog vijeća :

1. predlaže dnevni red Općinskog vijeća
2. Upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
3. Brine o postupku donošenja propisa i općih akata
4. Održava red na sjednici općinskog vijeća
5. Usklađuje rad radnih tijela
6. Potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
7. Brine o suradnji općinskog vijeća i načelnika
8. Brine o zaštiti prava vijećnika
9. Obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: za prijedlog, protiv prijedloga ili suzdržan od glasanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim statutom ili poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči, o pojedinim pitanjima glasovati tajno.

Članak 40.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su :

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije i
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Radna tijela iz st.l. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i članove.

Stalna radna tijela :

- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće
- daje primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- razmatraju stanje iz djelokruga za koji su osnovani
- podnose izvješće o radu Općinskom vijeću.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat načelnika traje 4 godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik :

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu s zakonom, ovim statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina Općine Promina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000-000 kuna, ako je stjecanje i otuđenje planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonskim propisima,
- . upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o drugim suglasnostima za zaduživanje ustanova kojih je osnovala Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinствnog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkog plana uređenja i obavljanje drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama, do osnivanja fonda gospodarenja nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje redoslijeda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijem ponuditelju za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina, u skladu s propisanom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- osigurava zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se prenose na Općinu,

- nadzire rad Jedinствnog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitosti rada mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i propisom.

Načelnik je dužan obavijestiti Općinsko vijeće o davanju suglasnosti za zaduženje iz st.3. članka 8. ovog statuta tromjesečno do 10-tog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 42.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 43.

Načelnik 2 puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15.rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može osim izvješća iz st.1 ovog članka od načelnika tražiti izvješće o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz st.2 ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako jedan zahtjev sadrži veći broj pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije proteka roka od 6 mjeseci od prije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 44.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine :

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni daje tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća

da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti središnji ured državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 45

Načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnost.

Članak 45.

Načelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik je u slučaju iz st.1. ovog članka dužan pridržavati uputa načelnika.

Članak 46.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a zamjenik načelnika volonterski.

Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu što će se utvrditi posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 47.

Načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv sloboda i prava čovjeka i građana RH i vrijednosti zaštićeni međunarodnim pravom

- danom odjave prebivališta s područja jedinice
- danom prestanka Hrvatske državnosti
- smrću.

Općinsko vijeće u roku 8 dana obaviještava Vladu RH o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremeni izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihova održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika. Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim člankom 20 ovog statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegova zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada RH imenuje povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

V. OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 48

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Promina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 49.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Promina imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Promina mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine u Općini Promina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu.

- istaknuti kandidate za dužnosti u tijelima Općine Promina

- biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz st.1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Promina.

Članak 50.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih na području Općine Promina zatražiti mišljenje i prijedlog o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Članak 51.

Na području Općine Promina pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati odgovarajuće simbole i zastavu nacionalne manjine uz službenu uporabu simbola i zastave Republike Hrvatske.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 52.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja Građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 53.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može ga podnijeti:

- najmanje 10 građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje udruga građana sa sjedištem na području Općine Promina

- općinski načelnik

Inicijativa i prijedlog iz st.1. ovog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. područje i granice mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora i

4. prijedlog imena mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora. Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 2% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Članak 54.

Tijela mjesnog odbora su : vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeće mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

U postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- o imenovanju komisije za provođenje izbora i imenovanju komisije za popis birača
- o načinu izrade glasačkih listića
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora

Konstituirajuća sjednicu vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje 4 godine.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 člana u mjesnom odboru do 200 stanovnika, a 5 članova u mjesnom odboru preko 200 stanovnika.

Članak 55.

-Vijeće mjesnog odbora donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji

- donosi pravila mjesnog odbora

- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim statutom te financijski plan i godišnji obračun

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća

- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Promina

- predlaže promjene područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovom području i

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 56.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 57.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru odnosno za rad vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 58.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Promina i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području

- predlaže promjene područja mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na 4 godine.

Članak 61.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora :

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora

- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća

- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 62.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Promina čine imovinu Općine Promina.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Promina upravljaju i koristi se tijela Općine Promina.

Nekretnine u vlasništvu Općine Promina tijela Općine mogu otuđiti ili na drugi način raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 63.

Prihodi Općine Promina su :

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Promina novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu s zakonom

- udio u zajedničkim porezima u RH i Šibensko-kninskoj županiji

- sredstva pomoći i donacije Šibensko-kninske županije i RH predviđene u Županijskom proračunu odnosno državne pomoći.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stope odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili povećanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 66.

Općina Promina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač prihod su Općinskog proračuna, ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 67.

Općina Promina može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 68.

Općina Promina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 69.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom u svom samoupravnom djelokrugu donosi : statut, odluke i druge opće akte u sklad sa statutom, poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, povelje te daje autentično tumačenje statuta i akata iz svog djelokruga.

Članak 70.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

Članak 71.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama statuta predsjedavala sjednicom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 73.

Opći akt stupa na snagu najmanje 8 dana od dana objave u službenom vjesniku.

Iznimno općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 74

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom statutom te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Jedinog upravnog odjela Općine Promina i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova koji obavljaju poslove samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel Općine i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz st.1. ovog članka upravno tijelo odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 76.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička služba i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova u izvršavanju općih akata iz članka 68. i 69. ovog statuta donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz st.1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 53/91).

Članak 77.

Podrobnije odredbe o aktima općine, načinu i postupku donošenja te autentično tumačenje tih akata utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

IX. JAVNA SLUŽBA

Članak 78.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Promina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitog pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 79.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz st.1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

Članak 80.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski je načelnik član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. JAVNOST RADA

Članak 81.

Djelovanje tijela Općine Promina je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Promina preko sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima, označava pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi ili za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 84.

Općina Promina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 85.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel Općine Promina mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Promina. Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 86.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Promina.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88

Postupak za promjenu statuta pokreće se prijedlogom za promjenu statuta.

Promjenu statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog o promjeni statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 89.

Odluke i druge opće akte donesene na temelju Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije», broj 04/06) i zakona uskladit će se s odredbama ovog statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 90.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06).

Klasa : 012-01/09-01/1

Ur.Br: 2182/09-09-01

Oklaj, 29.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

20

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01,60/01 i 129/05), članka 29. st.3. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 08.srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, te članovima njihovih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odukom o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, te članovima njihovih radnih tijela (u daljnjem tekstu:odluka) uređuje se naknada troškova ovih tijela za obavljanje njihove dužnosti.

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća Općine Promina za obavljanje svoje dužnosti u vijeću svaki ponaosob prima naknadu po svakoj sjednici vijeća na kojoj su bili nazočni u iznosu od neto 350,00 kuna, uvećanu za zakonske doprinose. Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu od 500,00 kuna, kao i potpredsjednik vijeća kada predsjedava sjednicom vijeća.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća ako su članovi radnog tijela imaju pravo na dodatnu naknadu od 170,00 kuna. Zadužuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine

Promina da u ime vijeća utvrdi plan rada radnih tijela.

Za ostvarenje navedenog plana predsjednici radnih tijela odgovorni su predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Promina a njihovu isplatu vrši Jedinствeni upravni odjel - Služba za financijsko računovodstvene poslove.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva ta članovima njihovih radnih tijela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06).

Klasa: 402-08/09-01/4

Ur.Br: 2182/09-09-01

Oklaj, 08.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

21

Na temelju članka 35. st.1. t. 7. u svezi s člankom 44. st. 2.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2. sjednici, od 08.srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o potpisivanju financijskih dokumenata i pravu raspolaganja sredstvima sa žiro-računa Općine Promina

Članak 1.

Ovlašćuju se :

- 1.Zvonimir Bandalo,
- 2.Rajko Žulj,
- 3.Paul Cota i
- 4 Dalibor Džaja.

da mogu u ime i za račun Općinskog vijeća Općine Promina potpisivati financijske dokumente i raspolagati sa sredstvima sa žiro računa Općine Promina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa : 402-01/09-01/1
Ur.Br : 2182/09-05-01
Okraj, 08.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

22

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 02/09), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Promina, na 1.sjednici Općinskog vijeća Općine Promina, od 12.lipnja 2009. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o verifikaciji mandata izabranih vijećnika
Općinskog vijeća Općine Promina

I.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Promina pregledala je dana 12.lipnja 2009. godine odgovarajući izborni materijal za izbor članova Općinskog vijeća Općine Promina koji su provedeni 17.svibnja 2009 godine, te je utvrđeno slijedeće :

- Općina Promina ima ukupno 1319 birača
- Glasovalo je ukupno 784 birača
- Važećih glasačkih listića je bilo 770
- nevažećih glasačkih listića je bilo 14.

II.

Pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj mjesta u Općinskom vijeću Općine Promina :

1 .HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ dobila je 5 mjesta u predstavničkom tijelu Općine Promina te su s te liste za članove Općinskog vijeća Općine Promina izabrani kandidati:

- 1.Tihomir Budanko
- 2.Denis Bronić
- 3.Pavao Džapo
- 4.Milan Džapo
- 5.Stipe Knežević

2.HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP dobila je 4 mjesta u predstavničkom tijelu Općine Promina, te su s te liste za članove Općinskog vijeća izabrani kandidati :

1. Paul Cota
2. Rajko Žulj
3. Mladen Ujaković
4. Drago Klepo

3.NEZAVISNA LISTA - KRSTE RADAS dobila je 2 mjesta u predstavničkom tijelu Općine

Promina, te su s te liste za članove Općinskog vijeća izabrani kandidati:

- 1 .Krste Radas
- 2.Sanimir Sarić.

III.

Na temelju članka 10. st.1 Zakona o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba («Narodne novine», broj 109/07 i 125/08) Paul Cota izabran s Kandidacijske liste Hrvatske stranke prava na izborima za člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, provedenim 17.svibnja 2009 godine, podnio je ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Promina.

Ostavka je zaprimljena u općinskoj pisarnici dana 08.lipnja 2009 godine.

Imenovani je podnio ostavku iz razloga što je obnašanje navedene dužnosti nespojivo s obavljanjem dužnosti općinskog načelnika Općine Promina, na koju dužnost je izabran kao kandidat liste Hrvatske stranke prava na izborima koji su također provedeni 17.svibnja 2009 godine.

IV.

Podneskom zaprimljenim 11. lipnja 2009. godine Hrvatska stranka prava - Županijska organizacija Šibensko-kninske županije obavijestila je Općinsko vijeće da će Paul Cota kojemu je dužnost člana istog prestala podnošenjem ostavke, zbog obnašanja nespojive dužnosti općinskog načelnika Općine Promina zamijeniti vijećnik Zvonimir Bandalo.

V.

Utvrđuje se daje člankom 26.st.3. Statuta Općine Promina propisano da sada Općinsko vijeće Općine Promina ima najmanje 1 pripadnika srpske nacionalne manjine, koja ima pravo na zastupljenost sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 155/02).

Utvrđuje se da na provedenim izborima u Općinsko vijeće nije izabran niti jedan pripadnik srpske nacionalne manjine, a na izborima na kandidacijskim listama koje su prešle izborni prag, nalazi se jedan kandidat pripadnik srpske nacionalne manjine.

Utvrđuje se da se primjenom članka 10.st.1 . Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 -pročišćeni tekst i 109/07) izabrani članovi Općinskog vijeća Općine Promina prema rezultatima glasovanja nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u predstavničkom tijelu Općine Promina određena Statutom Općine Promina. Utvrđuje se da se primjenom članka 10.st.2. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 -pročišćeni tekst i 109/07) moguće postići

zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću Općine Promina, određena Statutom Općine Promina, jer se na kandidacijskoj listi Hrvatske stranke prava, koja je prešla izborni prag, nalazi kandidat srpske nacionalne manjine i time se povećava broj članova Općinskog vijeća za jednog predstavnika srpske nacionalne manjine i izabran je Rajko Đomlija, Srbin, Mratovo - Đomlije 9.

VI.

Utvrđuje se da su svi mandati izabranih vijećnika verificirani, odnosno daje mandat vijećnika Paula Cote prestao podnošenjem ostavke zbog obavljanja nespojive dužnosti, te da će ga zamijeniti vijećnik Zvonimir Bandalo«.

Klasa : 013-05/09-01/1
Ur.Br: 2182/09-09-01
Oklaj, 12. lipnja 2009.

MANDATNA KOMISIJA
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Mladen Ujaković, v. r.

23

Na temelju članka 34. st. 1.i 2. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 04/06) i članka 32. st. 1. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Promina imenuju se :
 - Mladen Ujaković, predsjednik,
 - Drago Klepo, zamjenik predsjednika,
 - Tihomir Budanko, član,
 - Stipe Knežević, član i
 - Sanimir Sarić.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/05-01/1
Ur.Br: 2182/09-05-01
Oklaj, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDATELJ
Edita Grubušić, dipl.iur., v. r.

24

Na temelju članka 34. st. 1.i 2. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 04/06) i članka 32. st. 1. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Promina imenuju se :
 - Krste Radas, predsjednik,
 - Zvonimir Bandalo, član,
 - Rajko Đomlija, član,
 - Tihomir Budanko, član i
 - Milan Džapo, član.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa : 119-01/09-01/5
Ur.Br : 2182/09-08-01
Oklaj, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDATELJ
Krste Radas, v. r.

25

Na temelju članka 34. st. 1. i 2. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 04/06) i članka 32. st.1.i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 1. sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik

1. U Odbor za statut i poslovnik imenuju se :
 - 1 Rajko Žulj, za predsjednika,
 - 2 Pavao Džapo, za člana i
 3. Krste Radas, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/2
Ur.Br : 2182/09-05-01
Oklaj, 08.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

26

Na temelju članka 27.st. 2. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2.sjednici, od 12.lipnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina bira se Zvonimir Bandalo.

2. Imenovani iz točke 1. ovog rješenja dužnost će obavljati počasno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/3
Ur.Br: 2182/09-09-01
Oklaj, 12.lipnja2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Krstel Radas, v. r.

27

Na temelju članka 27.st. 2. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Promina, na 2.sjednici, od 12.lipnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Promina

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Promina bira se Rajko Žulj.

2. Imenovani iz točke 1 .ovog rješenja dužnost će obavljati počasno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/3
Ur.Br : 2182/09-09-01
Oklaj, 12.lipnja2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDATELJ
Krstel Radas, v. r.

28

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29.srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina

1. Radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Promina u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće, a s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih, u Stožer zaštite i spašavanja Općine Promina, imenuju se :

1. Dalibor Džaja, za načelnika,
2. Danijela Erceg, za člana,
3. Josip Duilo, za člana,
4. Zvonimir Knez, za člana i
5. Ante Bandalo, za člana.

2. Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja .

3. Pozivanje, aktiviranje i djelovanje Stožera iz točke 1. ovog rješenja nalaže načelnik Općine Promina a sve prema Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 40/08 i 44/08).

4.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 810-06/09-01/1
Ur.Br: 2182/09-09-01
Oklaj, 29.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

Klasa:402-08-09-01/1
Ur.Br: 2182/09-09-01
Oklaj, 08.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

29

Na temelju članka 68. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Promina, na 3. sjednici, od 29.srpnja 2009 godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o obavljenoj reviziji proračuna Općine Promina za 2008.godinu

1. Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Šibenik, o obavljenoj reviziji proračuna Općine Promina za 2008. godinu, klasa : 041-01/09-01/4, ur.br:613-17-09-8 2009.godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa :041-01/08-01/1
Ur.Br: 2182/09-08-01
Oklaj, 29.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Bandalo, v. r.

30

Na temelju članka 68. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/06) u svezi s člankom 8. Odluke o izvršenju proračuna Općine Promina za 2008. godinu, Općinsko vijeće Općine Promina, na 2.sjednici, od 08.srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje listopad-prosinac 2008. godinu

1. Prihvaća se izvješće načelnika Općine Promina o korištenju sredstava tekuće rezerve proračuna za razdoblje listopad - prosinac 2008. godine.

2.Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/06) i članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 101/97 i 10/07), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 3. sjednici, od 18. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju djelatnosti predškolskog odgoja Dječjem vrtiću «ŽIŽULA» Šibenik

Članak 1.

Dječjem vrtiću «Žižula» iz Šibenika povjerava se obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Tribunj za pedagošku 2009/2010.godinu.

Članak 2.

Iznos naknade koju sufinancira Općina Tribunj za svako dijete određivat će se prema ekonomskoj cijeni i tereti stavke Proračuna Općine Tribunj.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik da u ime Općine Tribunj zaključi predmetni ugovor kojim će se regulirati međusobni odnosi Dječjim vrtićem «Žižula» Šibenik.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 601-02/09-01/6
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 18. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

IX. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

27

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

STATUT Općine Unešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općina Unešić, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Unešić način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Unešić.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Unešić.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine Unešić je u Unešiću, ul. dr. Franje Tuđmana, broj 40.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Unešić, Podumci, Ljubostinje, Koprno, Cera, Visoka, Nevest, Čvrljevo, Utore Donje, Utore Gornje, Planjane Donje, Planjane Gornje, Vinovo Donje, Vinovo Gornje, Ostrogašica i Mirlović Zagora.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Unešić, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE UNEŠIĆ

Članak 5.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 6.

Općina ima pečat.
Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 7.

Dan Općine Unešić je 23. travnja (sv. Jure).
Dan Općine se svečano obilježava.
Za Dan Općine se dodjeljuju nagrade i druga priznanja.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:
-Nagrada Općine Unešić
-Plaketa Općine Unešić i
-Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 9.

Nagrada Općine Unešić dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 10.

Plaketa Općine Unešić dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

Članak 11.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 12.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općine Unešić uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Općine Unešić i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Unešić je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 17.

Općina Unešić u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Unešić obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina Unešić može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Unešić, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća ili

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 22. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Unešić, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 22. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine Unešić su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama

Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam

dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili

- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše dva (2) radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskog vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

2. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor izbor i imenovanja i

- Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i

- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima

vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

3. Općinski načelnik

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u

Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu dužnost obavljati profesionalno.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje

povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

XIII. UPRAVNA TIJELA

1. Jedinstveni upravni odjel

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 58.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavno svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće o kršenju zakonitosti.

Pročelnik obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 60.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

Članak 61.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima

udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Broj mjesnih odbora na području Općine Unešić kao i područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinsko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora, čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu, iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE UNEŠIĆ

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Unešić čine imovinu Općine.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i

Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Unešić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Unešić.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donese.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, na

način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 92.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća

pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinsko načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/09-01/02
UR.BROJ: 2182/07-09-01-1
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

28

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Unešić

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Unešić.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbor za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i svečana pjesma Općine.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Unešić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Unešić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Unešić“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal na temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSDJEDNIKA I POTPREDSDJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednik Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Unešić obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Unešić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Unešić“.

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelja Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinskog vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku

vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela i tajniku, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti jedno vijećničko pitanje, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka

prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku, pročelniku upravnog tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon

što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije protoka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga

opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko u "suzdržao" od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak

razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, ako za to postoje tehnički uvjeti, a prijepis tonske snimke sjednice čuva pročelnik.

Pročelnik je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-01/09-01/02
URBROJ: 2182/07-09-01-1
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

29

Na temelju članka 2. stavak 2. i članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista («Narodne novine», broj 01/07) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06, Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U
o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Unešić

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Unešić.

Članak 2.

Dio sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurava se u proračunu Općine Unešić u iznosi od 1,0% sredstava tekućih izdataka proračuna Općine Unešić iz prethodne godine.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Unešić, prema ovoj odluci, imaju one političke stranke, nezavisne liste odnosno nezavisni vijećnici, koje djeluju na području Općine Unešić, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Unešić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko pojedini vijećnik (ili vijećnici) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Raspored sredstava prema članku 4. stavku 1. ove odluke izvršava Služba za financije i proračun Jedinственог upravnog odjela Općine Unešić. Sredstva se doznaju na žiro - račun političkih stranaka,

nezavisnih lista i nezavisnih vijećnika na području Općine Unešić, tromjesečno u jednakim iznosima. Nezavisni članovi predstavničkog tijela (nezavisni vijećnici) dužni su otvoriti poseban žiro – račun za redovno financiranje. Političkim strankama, nezavisnim listama i nezavisnim vijećnicima koji nemaju otvoren poseban žiro-račun neće se moći doznačiti sredstva sukladno ovoj odluci.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka na području Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/03).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. srpnja 2009. godine.

Klasa: 402-01/09-01/02
Ur. Br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

30

Na temelju članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E **o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općine Unešić imenuju se:

- JOSO BRALIĆ, za predsjednika
- PETAR ROŠIĆ, za člana i
- JOSIP DŽELALIJA, za člana.

2. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise, Klasa: 119-01/07-01/17, Ur. br: 2182-07/07-01, od 10. prosinca 2007. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

31

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

1. Imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Unešić u sastavu:

- ROBERT VIŠIĆ, predsjednik,
- VINKA PAIĆ, član,
- PAJO MARETIĆ, član
- MARTINA BULAT, član i
- JOSIP BURIC, član.

2. Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

3. Zadaća članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je procjena i visina, opseg štete u vrijednosnim, naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

4. Povjerenstvo ima zadaću da izvrši i napravi pismenu procjenu u roku «ODMAH» nakon što župan Šibensko-kninske županije proglasi elementarnu nepogodu ili izravnu opasnost od njezina nastanka na području Općine Unešić.

5. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/05).

6. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 361-07/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

32

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 117/01) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga

1. U Stručno povjerenstvo Općine Unešić za nabavu roba, radova i usluga imenuju se:

- VINKA PAIĆ, predsjednik,
- JOSO BRALIĆ, član,
- MARKO IVIĆ, član,
- LUKA NAKIĆ, član i
- ANĐELKO MELVAN, član.

2. Stručno-administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Unešić.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/05).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-02/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

33

Na temelju članka 13. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/05) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Stručnog povjerenstva za povjeravanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora

1. U Stručno povjerenstvo Općine Unešić za povjeravanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora imenuju se:

- ANTE BABIĆ, predsjednik,
- ZDENKO BULAT, član,
- MIROSLAV MARČIĆ, član,
- ANTE MRČELA, član i
- MIRKO BRAICA, član.

2. Stručno administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Unešić.

3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za povjeravanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, Klasa: 363-02/05-01/05, Ur. br: 2182-07/05-01, od 13. prosinca 2005. godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-02/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

34

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača («Narodne novine», broj 19/07) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 02. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača

Članak 1.

Ovim rješenjem osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Unešić.

Članak 2.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. ANTE BABIĆ, za predsjednika,
2. STIPAN BRALIĆ, za člana,

3. DANIJELA GRBEŠA, za člana,
4. ANTE PARAT, za zamjenika predsjednika,
5. VALENTIN PRANIĆ, za zamjenika člana i
6. MARIJAN MADŽAR, za zamjenika člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popis birača, sukladno odredbama Zakona o popisu birača.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za popis birača (Klasa: 119-01/07-01/16, Ur. br. 2182-07/07-01, od 01. listopada 2007. godine).

Članak 5.

Ova rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

35

Na temelju članka 13. Odluke o uvjetima i načinu davanja u zakup poslovnog prostora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/99) i članka 16. i 23. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/99), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama**

1. U Komisiju za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama na području Općine Unešić, imenuju se:

- LUKA NAKIĆ, predsjednik,
- ROBERT VIŠIĆ, član i
- VINKA PAIĆ, član.

2. Komisija iz točke 1. ovog rješenja nadležna je za provedbu natječaja za:

- a) prodaju nekretnina,

- b) davanje u zakup poslovnih prostora i
- c) davanje u zakup javnih površina.

3. Stručne i administrativne poslove za komisiju obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Unešić.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama, klasa: 119-02/05-01/04, Ur. br: 2182-07/05-01, od 22. studenoga 2005. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-02/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

36

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 39/09) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Unešić**

I. Radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Unešić u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće, a s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih, u Stožer zaštite i spašavanja Općine Unešić imenuju se:

1. ROBERT VIŠIĆ, predsjednik,
2. DANIJELA ERCEG, član,
3. GORAN ŠEGO, član,
4. JOSIP DŽELALIJA, član,
5. MARICA BILIĆ, član i
6. IVICA DŽELALIJA, član.

II. Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

III. Pozivanje, aktiviranje i djelovanje Stožera iz točke 1. ovog rješenja nalaže načelnik Općine Unešić,

a sve prema Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («NN», broj 40/08 i 44/08).

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 810-06/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

37

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 2. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj – lipanj 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj – lipanj 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 400-04/09-01/02
Ur. br. 2182/07-09-01
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

38

Na temelju članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 02. sjednici, od 06. kolovoza 2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 402-08/09-01/02
Ur. br: 2182/07-09-01/1
Unešić, 06. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

