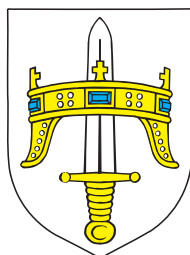


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIII	Šibenik, 5. srpnja 2006.	Broj 9
--------------	--------------------------	--------



ISSN 1846-0151

SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

23. ODLUKA o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu izgradnje i korištenja kanalizacijskog sustava Općine Rogoznica 4
24. ODLUKA o izmjeni Odluke o produženju važenja koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu nasuprot rta Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke 4
25. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2006. godini 5
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izmjena i dopuna Studije i programske osnove nautičkog turizma Šibensko-kninske županije (I. dio) 7
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2005. godinu i Financijskog plana i godišnjeg programa građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2006. godini 7
28. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na ustrojavanje punkta posebnog dežurstva u djelatnosti opće medicine u Domu zdravlja Šibenik 7
29. ZAKLJUČAK o rasporedu sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu s pozicije - Izdaci za ostale potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi 8

II. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

25. RJEŠENJE o imenovanju dva člana Povjerenstva za rješavanje po žalbama u provođenju

- izbora za upis u Gradske vrtiće Šibenik 8
26. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene pretežito poslovne II/2.8. Njivice, Šibenik, za javnu raspravu 8
27. ZAKLJUČAK o isporuci vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava u sušnom dijelu 2006. godine 9
28. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana uređenja Šubićevac (ex Poliplast) za javnu raspravu 10
29. ZAKLJUČAK o zaključenju Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Šibenika 10

III. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

4. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije za period 2006. - 2008. godina (jedinične cijene) 25
5. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova nabave materijala za održavanje javne rasvjete za 2006. godinu (jedinične cijene) 25
6. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za održavanje cesta za 2006. - 2008. godinu (jedinične cijene) 25
7. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije i dezinfekcije za zaštitu bilja za period 2006. - 2008. godina 26

IV. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

35. ODLUKA o djelatnostima od lokalnog značaja u Gradu Kninu koje se smatraju komunalnom djelatnošću 26
36. ODLUKA o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora 27
37. ODLUKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Cvrčak" Knin za radnu 2006/2007. godinu 29
38. ODLUKA o dodjeli "NAGRADE GRADA KNINA" Nogometnom klubu DINAMO Zagreb
..... 29
39. ODLUKA o dodjeli "GRBA GRADA KNINA" MARIJI ZLATIĆ (posthumno) 30
40. ODLUKA o dodjeli "GRBA GRADA KNINA" STIPI ĐAKOVIĆU 30
41. ODLUKA o dodjeli "PLAKETE GRADA KNINA" ODJELU ZA PRODUŽENO LIJEČENJE OPĆE BOLNICE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE NA LOKACIJI U KNINU 30
42. ODLUKA o dodjeli "PLAKETE GRADA KNINA" JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA KNINA 31
43. ZAKLJUČAK o suradnji i prijateljstvu Grada Knina i Grada Zagreba 31
44. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin o povećanju upisnog normativa djece u odgojnim skupinama vrtića u radnoj 2006/2007. godini, za 20% 31

V. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

43. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnice Grada Vodica 32

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

10. ODLUKA o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave prema Planu nabave Grada Vodica za 2006. godinu 32
11. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave prema Planu nabave Grada Vodica za 2006. godinu 33

VI. OPĆINA BILICE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

28. ODLUKA o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bilice 33
29. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Bilice za 2005. godinu 64
30. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2005. godine u Proračun za 2006. godinu 65

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Bilice 65

VII. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

6. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Biskupija
..... 69
7. ODLUKA o financiranju političkih stranaka ..
..... 70
8. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provođenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države 70
9. RJEŠENJE o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave 71

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. ZAKLJUČAK o komunalnoj prevenciji Općine Biskupija 71

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO POGLAVARSTVO

12. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za rješavanje prigovora građana 72
13. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava po osnovi tekućih donacija i potpora Općine Kistanje 72
14. ZAKLJUČAK o Izvješću o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi u 2005. godini 73

IX. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

16. ODLUKA o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Murter za 2006. godinu	74
17. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Murter	86
18. ODLUKA o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na području Općine Murter	86
19. ODLUKA o naknadama za pravo služnosti javnim gradskim površinama	89
20. ODLUKA o mjesnoj samoupravi	89
21. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter za 2006.godinu	93
22. SUGLASNOST na Sporazum o preuzimanju djelatnika Vlastitog komunalnog pogona Općine Murter	95
23. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Murter	95
24. RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Murter.....	95
25. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Murter	96
26. RJEŠENJE o razrješenju dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Murter	96
27. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter	96
28. RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter	97
29. RJEŠENJE o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja	97
30. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Općine Murter u tijela Turističke zajednice Općine Murter ..	97
31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter za 2005. godinu	97
32. ZAKLJUČAK o načinu i iznosu sufinanciranja rada pedagoga ustanove "Dječji vrtić Vrapčić"	98
33. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na tarifni pravilnik za usluge odvoza komunalnog otpada	98
34. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na tarifni pravilnik za vez u luci Hramina.....	99
35. ZAKLJUČAK o izgradnji novog višenamjenskog broda	99

X. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća za Dječje vrtiće Općine Primošten za 2005. godinu	99
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća za komunalno poduzeće "Bucavac" za 2005. godinu	100
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća za DVD "Primošten" za 2005. godinu ..	100
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća za Čitaonicu i knjižnicu "Ante Starčević 1912" za 2005. godinu	100

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Primošten	100
--	-----

3. OPĆINSKI NAČELNIK

1. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Primošten	104
---	-----

XI. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

15. ODLUKA o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Rogoznica	104
16. ODLUKA o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća i članovima Općinskog poglavarstva Općine Rogoznica	107
17. ODLUKA o raspodjeli rezultata u 2005. godini	108
18. ODLUKA o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti	108
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Rogoznica za 2005. godinu	108
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog plana Općine Rogoznica za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2006. godine	109

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Rogoznica	110
--	-----

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

23

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03), članka 24. i 25. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 23/04) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu izgradnje i korištenja kanalizacijskog sustava Općine Rogoznica

I.

U Odluci o koncesiji pomorskog dobra u svrhu izgradnje i korištenja kanalizacijskog sustava Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/05), točka III. stavak 2. mijenja se i glasi:

Svi radovi u svrhu izgradnje kanalizacijskog kolektora, a naročito priroda, oblik, kvaliteta i opseg radova moraju biti potpuno u skladu s izdanom lokacijskom dozvolom Klasa:UPI-350-05/05-01/951/LJ.G., Ur.broj:2182-04/01-06-14, od 3. svibnja 2006. godine.

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora o koncesiji s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/06-01/5
Ur.broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

24

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o produženju važenja koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu nasuprot rta Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke

Članak 1.

Članak 1. Odluke o produženju važenja koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu nasuprot rta Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/05) mijenja se i glasi:

"Rok važenja koncesije na pomorskom dobru produžuje se do 10. kolovoza 2007. godine".

Članak 2.

Visina naknade za koncesiju koju je dužan plaćati ovlaštenik koncesije utvrđuje se u nepromijenjenom iznosu, uz primjenu valutne klauzule.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se aneksom ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke s ovlaštenikom koncesije sklopi aneks ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/06-01/6
Ur.broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

25

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

**PLAN
nabave roba, radova i usluga u 2006. godini**

Šibensko-kninska županija donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2006. godinu za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2006. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/05 i 6/06"):

Red. br.	PREDMET NABAVE	PLANIRANI IZNOS (u kn)	ROK IZVRŠENJA	POSTUPAK JAVNE NABAVE	NAPOMENA
1.	Tiskanje "Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije"	320.000	2006.	Prikupljanje javnim nadmetanjem	
2.	Radovi na sanaciji krova zgrade Županije	100.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
3.	Nabava uredskog materijala	200.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
4.	Nabava usluge za tjelesno čuvanje imovine Šibensko-kninske županije	360.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem	
5.	Nabava usluge za održavanje informacijskog sustava ŠKŽ	60.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
6.	Nabava uredske opreme i namještaja za tijela Šibensko-kninske županije	100.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
7.	Nabava osobnog automobila	200.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem	
8.	Nabava računalnih programa	80.000	2006.	postupku javne nabave	
9.	Izrada elaborata programske smjernice za dimenzioniranje nove bolnice u Šibeniku	219.600	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
10.	Radovi na sanaciji krovista PŠ Oklaj	900.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem	
11.	Dogradnja školske zgrade O.Š. Čista	700.000,00	2006.	Prikupljanje e ponuda javnim nadmetanjem	
12.	Nabava opreme za O.Š. Čista Velika	150.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
13.	Radovi na sanaciji školske zgrade O.Š. Kistanje	600.000	2006.	Prikupljanje e ponuda javnim nadmetanjem	
14.	Završetak radova na sanaciji PŠ Golubić	601.913	2006.	Postupak nabave proveden od strane Međunarodne organizacije NPA (izvor financiranja: Norveška vlada)	
15.	Ponuda za pružanje usluge stručnog nadzora na sanaciji PŠ Golubić	50.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
16.	Ugradnja centralnog grijanja O.Š. Jakova Gotovca, Unešić	360.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
17.	Sanacija elektroinstalacija u školskoj zgradi Gimnazije Antuna Vrančića,	2.100.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
18.	Zamjena dijela prozora na školskoj zgradi Gimnazije Antuna Vrančića, Šibenik	240.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave	
19.	Sanacija krovista i učionica SŠ Ivana Meštrovića, Drniš	345.347	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem	
20.	Izrada izvedbenog projekta za Tehničku i Industrijsko-obrtničku školu u Šibeniku	600.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem	
21.	Usluga prijevoza učenika osnovnih škola kojima je županija osnivač za šk.god.2006./07.	5.224.808	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem	

22. Nabava lož ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola	2.285.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem
23. Nabava ispitivanja zraka	80.000	2006.	Sklopljen ugovor
24. Nabava ispitivanja kakvoće mora	220.000	2006.	Sklopljen ugovor
25. Nabava usluga izrade Plana studije zaštita prirode ŠKZ	190.000	2006.	Sklopljen ugovor
26. Donacije sufinanciranja navodnjavanja - pilot projekti	100.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
27. Nabava izrade Programa navodnjavanja ŠKŽ	482.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem
28. Nabava sadnog materijala za vinograde, maslinike i dr. voćke	2.597.739	2006.	Ugovoreno u 2005. godini
29. Druga faza izrade GIS-a pomorskog dobra	150.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem
30. Nabava geodetskih elaborata za potrebe evidentiranja granice pomorskog dobra	650.000	2006.	Ugovoreno u 2005. godini
31. Izrada izmjene i dopune Studije i programske osnove nautičkog turizma	100.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
32. Ustupanje višenamjenskog plovila ECO 13/2	160.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
33. Izrada, distribucija i tiskanje časopisa ROTONDA	100.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
34. Nabava programa uspostave informacijskog sustava u prostoru	199.999	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
35. Nabava pripremnih radova za izmjene i dopune PPŽ	150.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
36. Nabava stručnih podloga za sidrišta	120.000	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
37. Nabava stručnih podloga za lokacijske dozvole za marikulturu na ušću rijeke Krke	199.999	2006.	Prikupljanje ponuda u ograničenom postupku javne nabave
38. Nabava rudarsko-geodetske studije Šibensko-kninske županije	220.000	2006.	Prikupljanje ponuda javnim nadmetanjem

KLASA: 400-09/06-01/2
 URBROJ:2182/1-02-06-1
 Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Duje Stančić, v. r.

26

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izmjena i dopuna Studije i** **programske osnove nautičkog turizma** **Šibensko-kninske županije (I. dio)**

I.

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Studije i programske osnove nautičkog turizma Šibensko-kninske županije (I. dio) - Stanje i mogućnosti smještaja luka nautičkog turizma u nenaseljenim područjima Šibensko-kninske županije, koje se prilažu ovom zaključku, te čine njegov sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:334-01/06-01/1
Ur.broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

27

Na temelju članka 13. Zakona o javnim cestama ("Narodne novine", broj 180/04), članka 10b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97, 1/98 i 3/06) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o radu za 2005. godinu** **i Financijskog plana i godišnjeg programa** **građenja i održavanja županijskih i lokalnih** **cesta u 2006. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o radu za 2005. godinu i Financijski plan i godišnji program građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2006. godini

Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije, od veljače 2006. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-03/06-01/1
URBROJ: 2182/1-02-06-1
Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

28

Na temelju članka 11. Pravilnika o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz osnovnog zdravstvenog osiguranja za 2006. godinu ("Narodne novine", broj 155/05) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o davanju suglasnosti na ustrojavanje punkta** **posebnog dežurstva u djelatnosti opće medi-** **cine u Domu zdravlja Šibenik**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik, od 12. siječnja 2006. godine, o ustrojavanju jednog punkta posebnog dežurstva u djelatnosti opće medicine u Domu zdravlja Šibenik, u Šibeniku, Karla Vipauca 8 (prostor Poliklinike, pored HMP).

2. Ovom zaključku se prilaže navedena Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Šibenik.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 510-03/06-01/4
Urbroj: 2182/1-02-06-1
Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

29

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/05 i 6/06) i članka 43. Statuta Šibensko kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03, 8/05 i 3/06), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 12. sjednici, od 30. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o rasporedu sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godine s pozicije - Izdaci za ostale potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi

1. Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu, Razdjel 04 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, pozicija 053 - Izdaci za ostale potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi, u ukupnom iznosu od 190.000,00 kn raspoređuju se:

1.1. Gradsko društvo Crvenog križa Knin
20.000,00 kn

(za program "Pomoć u lokalnoj zajednici)

1.2. Dom zdravlja Šibenik 130.000,00 kn
(refundacija troškova jedne specijalizacije iz

stomatološke protetike)

1.3. Liga protiv raka 40.000,00 kn
(za programske aktivnosti).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/06-01/2

Urbroj: 2182/1-02-06-1

Šibenik, 30. svibnja 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

II. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

25

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst) i točke II. Odluke Upravnog vijeća Gradskih vrtića Šibenik, klasa 601-01/06-01/44, urbroj 2182/01-06/06, od 17. svibnja 2006. godine,

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 36. sjednici, od 1. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana Povjerenstva za rješavanje po žalbama u provođenju izbora za upis u Gradske vrtiće Šibenik

Za članove Povjerenstva za rješavanje po žalbama u provođenju izbora za upis u Gradske vrtiće Šibenik, kao vanjski članovi - predstavnici Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, imenuju se:

1. Diana Dulibić Vlahov, dipl.iur., tajnica Grada Šibenika i

2. Gojko Lambaša, prof., ravnatelj Muzeja Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/06-01/8

URBROJ: 2182/01-05/1-06-1

Šibenik, 1. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
mr. sc. Tomislav Jukić, v. r.

26

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 37. sjednici, od 8. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene pretežito poslovne II/2.8. Njivice, Šibenik, za javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene, pretežito poslovne II/2.8. Njivice, Šibenik, za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog).

2. Prijedlog se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, te se prilaže ovom zaključku kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Prijedlogu trajat će 30 dana i to od 23. lipnja do 24. srpnja 2006. godine.

4. Nositelj izrade - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika odredit će

mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave, te objaviti javnu raspravu i dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi, u skladu s člankom 4. do 12. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

5. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti Gradskom poglavarstvu u roku od 10 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

6. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:350-03/03-01/16
URBROJ:2182/01-04/1-06-3
Šibenik, 8. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

27

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 37. sjednici, od 8. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o isporuci vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava u sušnom dijelu 2006. godine

1. U sušnom dijelu 2006. godine, tj. od 8. lipnja do 1. listopada 2006. godine, organizirat će se dostava i isporuka vode domaćinstvima čiji članovi imaju prebivalište izvan vodovodnog sustava na području Grada Šibenika i to u slijedećim naseljima i dijelovima naselja:

- Boraji,
- dijelu Čvrljeva (Šenete),
- Danilu Kraljice,
- dijelu Grebaštice (Brnjača i Konobe),
- Lepenici,
- dijelu Mravnica (Mravnice donje),
- Podinama,
- dijelu Sitnog donjeg (Čatrnje),
- dijelu Slivna (Crljeni) i
- Vrsnu.

2. Vodu u smislu točke 1. ovog zaključka osigurat će trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja" d.o.o.

Šibenik, a prijevoz će obavljati Dobrovoljno vatrogasno društvo "Šibenik" i Dobrovoljno vatrogasno društvo "Zaton".

3. Isporuka vode u smislu točke 1. i 2. ovog zaključka organizirat će se na slijedeći način:

a) mjesni odbori će izraditi popise domaćinstava s brojem članova u smislu točke 1. ovog zaključka, te će ih dostaviti trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik,

b) trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik će primati narudžbe sukladno popisu domaćinstva iz podtočke a) ove točke, te će vodu isporučivati na način kako slijedi:

- 2,50 m³ mjesečno (2,50 prostorna metra mjesečno) po članu domaćinstva, uz naplatu vode po cijeni koju plaćaju građani Šibenika, dok će troškove prijevoza vode snositi Grad Šibenik,

- dodatne količine vode u pojedinim mjesecima će naplaćivati "Vodovod i odvodnja" d.o.o. po cijeni koju plaćaju građani Šibenika, a troškove prijevoza Dobrovoljna vatrogasna društva prema cjeniku Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije,

- naknadu za prijevoz vode isporučene u smislu podtočke b) alineje 1. ove točke Grad Šibenik će uplaćivati Dobrovoljnom vatrogasnom društvu "Šibenik" i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu "Zaton".

4. Radi isporuke vode u smislu točke 3. ovog zaključka trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik će na području Vrpolja i Grebaštice urediti priključak za opskrbu pitkom vodom s mjerilom, za punjenje cisterni.

5. U slučaju da sušno razdoblje potraje duže od razdoblja navedenog u točke 1. ovog zaključka, isporuka vode domaćinstvima izvan vodovodnog sustava će se nastaviti, o čemu će se odlučiti posebnim zaključkom.

KLASA: 363-01/06-01/19
URBROJ: 2182/01-03/01-06-1
Šibenik, 8. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

28

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 38. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana** **uređenja Šubičevac (ex Poliplast)** **za javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Detaljnog plana uređenja Šubičevac (ex poliplast), za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog).

2. Prijedlog se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, te se prilaže ovom zaključku kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Prijedlogu trajat će 30 dana i to od 29. lipnja do 29. srpnja 2006. godine.

4. Nositelj izrade - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika odredit će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave, te objaviti javnu raspravu i dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi, u skladu s člankom 4. do 12. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

5. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti Gradskom poglavarstvu u roku od 10 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

6. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-03/06-01/5
URBROJ: 2182/01-04/1-06-1
Šibenik, 14. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

29

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 37. sjednici, od 8. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o zaključenju Kolektivnog ugovora za** **zaposlene u ustanovama kulture Grada** **Šibenika**

1. Prihvaća se Prijedlog i zaključuje Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Šibenika, u tekstu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Šibenika da u ime Grada Šibenika zaključi - potpiše Kolektivni ugovor iz točke 1. ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak, te Kolektivni ugovor, nakon zaključenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 100-08/06-01/4
URBROJ: 2182/01-01/1-06-1
Šibenik, 8. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

GRAD ŠIBENIK, zastupan po gradonačelnici Nedjeljki Klarić (u daljnjem tekstu: osnivač),

GRADSKA KNJIŽNICA "JURAJ ŠIŽGORIĆ" ŠIBENIK, zastupana po ravnatelju Milivoju Zeniću, MUZEJ GRADA ŠIBENIKA, zastupan po ravnatelju Gojku Lambaši i

ŠIBENSKO KAZALIŠTE, zastupano po ravnatelju Draganu Zlatoviću
(u daljnjem tekstu: poslodavac)

i

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI, zastupan po glavnoj tajnici Ljubici Pilić, sklopili su

KOLEKTIVNI UGOVOR
za zaposlene u ustanovama kulture
Grada Šibenika

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: ugovor) uređuju se prava i obveze potpisnika ovoga ugovora, te prava i obveze iz rada i na osnovi rada radnika u ustanovama kulture kojima je osnivač i vlasnik Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: ustanove kulture).

Članak 2.

Pod pojmom "poslodavac" u smislu ovoga ugovora podrazumijevaju se sve ustanove kulture na području Grada Šibenika kojima je osnivač i vlasnik Grad Šibenik.

Pod pojmom "sindikata" u smislu ovoga ugovora podrazumijeva se Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi ili, na temelju njihove odluke, ovlaštena sindikalna podružnica.

Pod pojmom "radnik" u smislu ovoga ugovora podrazumijevaju se osobe zaposlene u ustanovama kulture kojima je osnivač i vlasnik Grad Šibenik, zaposlene na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim te skraćenim radnim vremenom i zaposleni koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Članak 3.

Odredbе ovoga ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je propisom, pravilnicima o radu poslodavca ili ugovorom o radu za radnike neko pravo utvrđeno povoljnije, odnosno ako zakonom nije drugačije određeno.

2. RADNI ODNOSI

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

O prestanku radnog odnosa poslodavac je dužan obavijestiti osnivača i radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika.

PROBNI RAD

Članak 5.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. ili VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili viši.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Članak 6.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti pismeno obrazložen.

Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka poslodavac

ne dostavi radniku najkasnije 7 dana prije isteka probnoga rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

Otkazni rok traje 7 dana.

Pripravnici

Članak 7.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja.

Pripravnički staž

Članak 8.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najduže godinu dana.

UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Članak 9.

Pripravnik mora imati mentora, te dobiti plan i program obučavanja.

STRUČNI ISPIT

Članak 10.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

RADNO VRIJEME

RADNI TJEDAN

Članak 11.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet, a na poslovima koji zahtijevaju drugačiji raspored radnog vremena radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, pismenom odlukom utvrđuje poslodavac, uz obvezu da se savjetuje sa sindikalnim povjerenikom.

ODMORI I DOPUSTI

STANKA

Članak 12.

Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

U pravilu, vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

ODMOR IZMEĐU DVA RADNA DANA I NAJDUŽE NEPREKIDNO TRAJANJE RADA

Članak 13.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ne smije raditi više od 16 sati neprekidno, uključujući redovni i prekovremeni rad, osim u slučaju više sile (nesreće, elementarne nepogode, požara i sl.).

TJEDNI ODMOR

Članak 14.

Radnik ima pravo u pravilu na tjedni odmor nedjeljom u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Ako je prijeko potrebno da radnik u kazališnoj djelatnosti radi nedjeljom, korištenje tjednog odmora mora mu se osigurati tijekom sljedećeg tjedna.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 15.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 18 dana, koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - radnicima VSS 5 dana
 - radnicima VŠS 4 dana
 - radnicima SSS, VKV i KV 3 dana
 - radnicima NSS 2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - do 5 godina radnog staža 1 dan
 - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
 - od 30 i više godina radnog staža 8 dana
3. s obzirom na radne uvjete:
 - rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim radnim uvjetima 3 dana
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana
- invalidu 2 dana

5. prema doprinosu na radu:

- ako ostvaruje natprosječne rezultate rada 2 dana

Godišnji odmor može trajati najdulje 30 radnih dana.

Članak 16.

Trajanje godišnjeg odmora za radnike koji godišnji odmor koriste zajednički, u jednakom trajanju, uz odgovarajuću primjenu kriterija iz članka 15. ovoga ugovora, utvrdit će se pravilnikom o radu poslodavca.

DANI KOJI SE NE URAČUNAVAJU U GODIŠNJI ODMOR

Članak 17.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani.

Subota se neće uračunati u trajanje godišnjeg odmora radnicima u kazalištu i knjižnici kojima je radno vrijeme raspoređeno na šest radnih dana tjedno.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

GODIŠNJI ODMOR U DIJELOVIMA I KORIŠTENJE NEISKORIŠTENOG GODIŠNJEG ODMORA

Članak 18.

Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Radnici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu imaju pravo koristiti nakon demobilizacije ili nakon prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje poslodavac.

RASPORED GODIŠNJEG ODMORA

Članak 19.

Prilikom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te, u tom smislu, prikupiti njihove prijedloge.

ODLUKA O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

Članak 20.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju poslodavčeve odluke.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

PLAĆENI DOPUST

Članak 21.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), ukupno najviše do 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe	2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	1 radni dan
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje stručnog ispita prvi put	10 radnih dana

- nastupanja u kulturnim i šport. priredbama	1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za potrebe radničkog vijeća, sindikalnog rada i drugo	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Za pripremanje i polaganje stručnog ispita propisanog posebnim zakonom radniku se može odobriti plaćeni dopust u trajanju dužem od propisanog u stavku 1. ovoga članka, ali ne duže od 30 radnih dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 22.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje ga je uputio poslodavac ili uz njegovu suglasnost, za pripremanje i polaganje ispita radnik ima pravo na plaćeni dopust od 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 23.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 21. ovoga ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 24.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 25.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće prouzročiti teškoće u obavljanju poslodavčeve djelatnosti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi i na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja, posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju duljem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 26.

Radnicima koji rade na težim, odnosno štetnim poslovima ili poslovima za koje je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, može se odobriti plaćeni medicinski odmor ako su, obavljajući takve poslove, stekli:

- od 5 do 10 godina staža osiguranja 5 radnih dana svake 4 godine
- od 10 do 15 godina staža osiguranja 5 radnih dana svake 3 godine
- od 15 do 20 godina staža osiguranja 5 radnih dana svake 2 godine
- od 20 do 30 godina staža osiguranja 7 radnih dana svake 2 godine
- od 30 godina staža osiguranja do mirovine 7 radnih dana svake godine.

Medicinski se odmor provodi u lječilištima i drugim odgovarajućim ustanovama.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

OTKAZNI ROKOVI I OTPREMNINA

Članak 27.

Radnik ima pravo na otkazni rok i otpremninu u skladu sa Zakonom o radu.

STAŽ KOD ISTOGA POSLODAVCA

Članak 28.

Stažom kod istoga poslodavca smatra se ukupni radni staž.

OTKAZ UVJETOVAN SKRIVLJENIM PONAŠANJEM RADNIKA I IZVANREDNI OTKAZ

Članak 29.

Poslodavac može redovito otkazati radniku uslijed skrivljenog ponašanja ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedopuštenog korištenja poslodavčevih sredstava,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisanog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihova šikaniranja,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz članka 107. Zakona o radu poslodavac može radniku izvanredno otkazati ugovor o radu.

PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

PLAĆA

Članak 30.

Plaća za obavljani rad radnika u ustanovama kulture sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću,
- stimulativnog dodatka ako je to predviđeno posebnom odlukom poslodavca i ako su za to osigurana sredstva.

OSNOVNA PLAĆA

Članak 31.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme predstavlja zbroj umnoška osnovice i ukupnog koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi i dodatka na radni staž.

Članak 32.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će osnovica za izračun mjesečne plaće iznositi 2.800.00 kuna, a primjenjivat će se od 1. svibnja 2006. godine.

U slučaju povećanja obračunske osnovice za radnike Gradske uprave za isti će se postotak povećati osnovica za radnike u ustanovama kulture Grada Šibenika.

U slučaju izmjene koeficijentata u Gradskoj upravi na više izvršit će se izmjene i u ustanovama kulture.

Članak 33.

Dodatak na radni staž iznosi 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnoga staža, a dodaje se na ukupni koeficijent.

Članak 34.

Plaća se isplaćuje u novcu.
Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće poslodavac će radniku uručiti ispisani izračun plaće.

Na radnikov zahtjev poslodavac je obvezan iz radnikove plaće obustavljati i podmirivati povremene radnikove obveze prema trećim osobama ako se njihovo dospijeeće podudara s dospijeećem plaće.

Članak 35.

Najniži koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta radnika u ustanovama kulture određuju se:

1. KNJIŽNIČNA DJELATNOST - Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik

Radna mjesta:

Vrijednost koeficijenta:

1. DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR (VSS)	2,50
2. LIKOVNI PEDAGOG (VSS)	2,50
3. KNJIŽNIČAR (VŠS)	2,00
4. VODITELJ RAČUNOVODSTVA (SSS)	1,80
5. POMOĆNI KNJIŽNIČAR (SSS)	1,60
6. POMOĆNI KNJIŽNIČAR I. (SSS)	1,60
7. INFORMATIČAR (SSS)	1,60
8. INFORMATIČAR I. (SSS)	1,60
9. PORTIR-DOMAR (SSS)	1,60
10. SPREMAČ-DOSTAVLJAČ (NSS)	1,30
11. SPREMAČICA (NSS)	1,20

- Za diplomirane knjižničare (VSS) s više od 20 godina radnog staža na osnovni koeficijent dodaje se 0,15 koeficijenata

- Za voditelja smjene i odjela na osnovni koeficijent dodaje se 0,10 koeficijenata

- Za zaposlene pod brojem 6. i 8. na osnovni koeficijent dodaje se 0,20 koeficijenata

2. MUZEJSKA DJELATNOST - Muzej Grada Šibenika

Radna mjesta:

Vrijednost koeficijenta:

1.KUSTOS (VSS)	2,50
2.RESTAURATOR (VSS)	2,50
3.RESTAURATOR (VŠS)	2,00
4.VODITELJ RAČUNOVODSTVA (VŠS)	2,20
5.TAJNICA (SSS)	1,60
6.LIKOVNI TEHNIČAR (SSS)	1,60
7.KUĆNI MAJSTOR (SSS)	1,60
8.SPREMAČICA-DOSTAVLJAČ (NSS)	1,30
9.SPREMAČICA (NSS)	1,20

- Za svaki stupanj stručnog zvanja radniku se na osnovni koeficijent dodaje 0,15 koeficijenata

- Za voditeljstvo odjela radniku se na osnovni koeficijent dodaje od 0,05 do 0,10

- Za vođenje blagajne tajnici se na osnovni koeficijent dodaje 0,10 koeficijenata

3. KAZALIŠNA DJELATNOST - Šibensko kazalište Šibenik

Radna mjesta:

Koeficijent:

1.UMJETNIČKI SAVJETNIK (VSS)	2,50
2.FESTIVALSKI SAVJETNIK (VSS)	2,50
3.POSLOVNI TAJNIK (VSS)	2,50
4.VODITELJ KAZALIŠNE SLUŽBE (VSS)	2,50
5.VODITELJ FESTIVALSKO SLUŽBE (VSS)	2,50
6.FESTIVALSKI REFERENT (VSS)	2,50
7.VODITELJ RAČUNOVODSTVA (VŠS)	2,20
8.VODITELJ KAZALIŠNE TEHNIKE (VŠS)	2,00
9.PRODUCENT (SSS)	1,60
10.TAJNICA (SSS)	1,60
11.MAJSTOR TONA (SSS)	1,60
12.MAJSTOR RASVJETE (SSS)	1,60
13.KUĆNI MAJSTOR (SSS)	1,60
14.ADMINISTRATOR (SSS)	1,60
15.KNJIGOVOĐA (SSS)	1,60
16.PROPAGANDIST (SSS)	1,60
17.KROJAČ GARDEROBIJER (SSS)	1,60
18.POZORNIČKI DJELATNIK (SSS)	1,60
19.SPREMAČICA-DOSTAVLJAČ (NSS)	1,30

- Za savjetnike i poslovnog tajnika s navršenih 20 godina radnog staža na osnovni koeficijent dodaje se 0,40 koeficijenata

- Za voditelje službi s navršenih 20 godina staža na osnovni koeficijent dodaje se 0,20 koeficijenata

- Za zaposlene pod rednim brojem 8. i 9. na osnovni koeficijent dodaje se 0,20 koeficijenata

- Za zaposlene pod rednim brojem 10, 11, 12 i 13 na osnovni koeficijent dodaje se 0,10

Ugovorena prava iz ovoga kolektivnog ugovora primjenjuju se na odobreni broj koeficijenata u ustanovama kulture kako slijedi:

1. Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik
2. Muzej Grada Šibenika
3. Šibensko kazalište Šibenik

Članak 36.

U ustanovama kulture Grada Šibenika nema tajnosti plaća.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u obračun plaća ako to zahtijeva radnik.

Članak 37.

Pod otežanim se radnim uvjetima smatra:

- ako je radnik izložen teškim i prljavim poslovima (dim, čađa, vrući pepeo, prašina, vlaga, visoka temperatura, isparavanje boja i lakova i drugih kemijskih tvari opasnih za ljudsko zdravlje, jaka buka, preveliko svjetlosno blještavilo, rad u tamnim komorama, rad pod opterećenjem svjetlosti u boji i sl.),
- ako radnik obavlja poslove pod maskom,
- ako radnik radi u prostoru bez svježeg zraka,
- ako radnik poslove obavlja obvezno izvan ustanove.

Radna mjesta s otežanim radnim uvjetima odredit će se u skladu s važećim zakonskim propisima, a na temelju procjene ovlaštene tvrtke.

Članak 38.

Za radne sate koje je radnik proveo u otežanim radnim uvjetima osnovna plaća radnika uvećava se za 5%, a utvrdit će se na temelju stručne procjene ovlaštene tvrtke u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 39.

Za ostvarene radne rezultate radniku se na osnovnu plaću može isplatiti stimulativni dodatak, u slučajevima i prema kriterijima predviđenim pravilnikom o radu poslodavca i ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva u visini najviše do 20% njegove osnovne plaće.

NAKNADA PLAĆE

Članak 40.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih

zakonom,

- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu poslodavca.

Prigodom isplate naknade plaće poslodavac će radniku uručiti ispisani izračun naknade plaće.

Članak 41.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Naknada u 100%-tnom iznosu plaće pripada radniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLNIKA

REGRES

Članak 42.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini utvrđenoj proračunom Grada Šibenika za zaposlene u Gradskoj upravi.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

OTPREMNINA

Članak 43.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini koju Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika utvrdi za radnike Gradske uprave.

POMOĆ

Članak 44.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika
- smrti supružnika, djeteta i roditelja radnika
- bolovanja dužeg od 90 dana u visini koju Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika utvrdi za radnike Gradske uprave.

DNEVNICA I NAKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA

Članak 45.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje u hotelu B kategorije.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne vlasti.

TERENSKI DODATAK

Članak 46.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak radniku isplaćuje najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT

Članak 47.

Radniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta poslodavca.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

NAKNADA ZA TROŠAK PRIJEVOZA

Članak 48.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza radnicima se isplaćuje u novcu.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA

Članak 49.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

OSIGURANJE

Članak 50.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, aneksom ovom ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

JUBILARNA NAGRADA

Članak 51.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad kod poslodavca za navršenih:

- 10 godina
- 15 godina
- 20 godina
- 25 godina
- 30 godina
- 35 godina
- 40 godina

u visini koju Gradsko poglavarstvo utvrdi za radnike Gradske uprave.

Radniku će biti isplaćena jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

DAR ZA DJECU

Članak 52.

U povodu Dana svetog Nikole radniku će biti isplaćena sredstva za dar svakom djetetu do 15 godina starosti, u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se radniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovoga članka.

NAKNADA ZA BOŽIĆNE BLAGDANE

Članak 53.

Za božićne blagdane radnicima se isplaćuje naknada, ako naknadu za božićne blagdane Gradska uprava isplati svojim radnicima, a u visini koju Gradsko poglavarstvo utvrdi za radnike Gradske uprave.

DAR U NARAVI

Članak 54.

Radnicima se, jednom godišnje, može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

NAKNADA NA OSNOVI IZUMA I TEHNIČKOG UNAPRJEĐENJA

Članak 55.

Radniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unaprjeđenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unaprjeđenja.

Naknada mora biti srazmjerna učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unaprjeđenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka radnik i poslodavac zaključit će poseban ugovor.

ZAŠTITA RADNIKA

Članak 56.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na kojem je do tada bio raspoređen.

Članak 57.

Radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalne bolesti bit će isplaćena plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Članak 58.

Ako poslodavac namjerava, zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, u razdoblju od šest mjeseci, otkazati najmanje pet ugovora o radu, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika.

Članak 59.

Zaposleniku kojemu nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može se, bez njegova pristanka, redovito otkazati ugovor o radu, osim u slučaju otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem zaposlenika.

Članak 60.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na kojem je do tada bio raspoređen.

Članak 61.

Zaposleniku prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugim odgovarajućim poslovima za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točke 2. do 4. Zakona o mirovinskom osiguranju) koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. prosinca 1998. godine pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 62.

Kada se tijekom zaposlenikova radnog vijeka njegova radna sposobnost smanji zbog godina starosti, općega zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, a do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje mu pet godina staža ili godina života, poslodavac mu može osigurati povoljnije uvjete rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjivanja plaće koju je ostvarivao u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 63.

Poslodavac ima obvezu stvoriti uvjete rada kojima će štititi zdravlje i omogućiti siguran rad zaposlenika.

Poslodavac je dužan poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja zaposlenika, uključujući njegovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 64.

Svaki je zaposlenik odgovoran za vlastitu sigurnost i zdravlje i za sigurnost i zdravlje drugih zaposlenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane mjere ili one koje je utvrdio poslodavac.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 65.

Poslodavac smije osobne podatke o zaposlenicima prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka koje je potrebno prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, utvrdit će se pravilnikom o radu poslodavca.

Članak 66.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 67.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da mu osigura uvjete rada u kojima neće biti izložen izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 68.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposlenicima uzrokovano nekim od ponašanja navedenih u članku 72. ovoga ugovora, a ima za cilj i stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze "uznemiravanje" i "spolno uznemiravanje" koristi se zajednički izraz "uznemiravanje".

Članak 69.

Uznemiravanjem tijekom rada i u vezi s radom smatraju se osobito:

- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenici stave u ponižavajući položaj;
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju;
- uznemiravajući telefonski pozivi;
- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi;
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici u odnosu na ponašanje svojih nadređenih ili podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom dođu u doticaj tijekom rada i u vezi s radom.

Članak 70.

Zaposlenik je dužan prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemirava druge te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba.

Članak 71.

Postupak i mjere zaštite dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja uredit će se pravilnikom o radu poslodavca.

DJELOVANJE I UVJETI SINDIKALNOG RADA

OBAVIJEST O IZBORU SINDIKALNOG PREDSTAVNIKA

Članak 72.

Sindikatu je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

PRAVA SINDIKALNIH PREDSTAVNIKA I POVJERENIKA

Članak 73.

Poslodavac je obavezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom radnikovih prava.

Sindikalom predstavniku, odnosno povjereniku, poslodavac treba osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj, kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku od tri dana.

Poslodavac je dužan pismeno odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ima i druga prava određena ovim ugovorom i Zakonom o radu.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan se poslodavcu predstaviti odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI I SASTANCI

Članak 74.

Sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članovima povjereništva, poslodavac je dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.

Jednom u 6 mjeseci svi članovi sindikata ustanove imaju pravo održati sindikalni skup tijekom radnog vremena, o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da sastanak bude organiziran u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje ustanove.

UVJETI ZA SINDIKALNI RAD

Članak 75.

Poslodavac je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada, i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,

- slobodu podjele tiskovina, sindikalnih izvješća i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska, i na drugim mjestima, prema odluci sindikata,

- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom

najvećem broju zaposlenika,

- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplata lista prigodom obračuna plaća i doznačavanja članarine na račun sindikata, a na temelju pismene izjave člana sindikata.

Ako sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu a zbog prirode njegova posla te aktivnosti ne može obavljati na mjestu gdje radi, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prostor za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Poslodavac će se suzdržavati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlaštenu ili podređenu položaj.

ZAŠTITA SINDIKALNOG POVJERENIKA

Članak 76.

Bez suglasnosti sindikata poslodavac ne smije sindikalnom povjereniku za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti otkazati ugovor o radu, rasporediti ga na drugo radno mjesto, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale radnike.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona o radu i ovoga ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata - u slučaju kada je u ustanovi izabrano radničko vijeće,

- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi - u slučaju kada radničko vijeće nije izabrano.

Suglasnost za otkaz i suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena statutom sindikata, a ako takva osoba nije određena onda predsjednik sindikata ili osoba koju on ovlasti.

ZAMJENA RADNIČKIH VIJEĆA SINDIKATOM

Članak 77.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti radničkog vijeća u dijelu tih ovlasti može zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi pod uvjetom da je sindikat o toj osobi obavijestio poslodavca i da joj je povjerenik prenio u pismenom obliku određenu ovlast radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje radničko vijeće, sindikalni povjerenik, odnosno članovi sindikalnog vijeća, ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo radničko vijeće.

PRAVA I OVLAŠTI RADNIČKOG VIJEĆA KOJA PREUZIMA SINDIKAT

Članak 78.

Kad sindikat zamjenjuje radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlaštiti u skladu sa Zakonom o radu i prava iz članka 143. stavaka 1. do 3. Zakona o radu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Članak 79.

Kada sindikalni povjerenik, odnosno sindikalno vijeće, zamjenjuju radničko vijeće imaju pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

Sindikat i poslodavac sporazumjet će se o načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka.

POVRATAK NA RAD

Članak 80.

Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnoga odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, nakon prestanka te funkcije ima se pravo vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad osoba iz stavka 1. ovoga članka treba obavijestiti poslodavca u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 81.

Članovi zaposleničkog vijeća, članovi sindikata, odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti, uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime sindikata.

4. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

MIRENJE

Članak 82.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem mora se provesti postupak mirenja.

Članak 83.

Postupak mirenja provodi miritelj u skladu s odredbama Zakona o radu.

ROKOVI MIRENJA

Članak 84.

Ako se stranke u sporu drugačije ne sporazumiju, mirenje predviđeno Zakonom o radu mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu Gospodarsko socijalnom vijeću ili županijskom uredu nadležnom za poslove rada.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 85.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog miritelja, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu miritelja u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 86.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

POSREDOVANJE

Članak 87.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

5. ŠTRAJK

SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA

Članak 88.

Za vrijeme važenja ovoga ugovora sindikati neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u svezi s izmjenama ili dopunama ovoga ugovora.

Sindikati imaju pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu prema odredbama ovoga ugovora.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

Članak 89.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom a koja nisu riješena ovim ugovorom primijenit će se odredbe Zakona o radu.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

Članak 90.

Poslodavci ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA

Članak 91.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu, odnosno udruzi poslodavaca protiv koje je usmjeren najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme štrajka te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije nego završi postupak mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

Članak 92.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti određeni da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLASTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

Članak 93.

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati provodi li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški odbor dužan je očitovati se, na pogodan način, strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

Članak 94.

Sindikatu mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati, najkasnije na dan najave štrajka.

Članak 95.

Na poslodavčev prijedlog sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika a da se poslovi učinkovito izvrše.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati uključuju i broj radnika koji trebaju raditi za vrijeme štrajka.

Članak 96.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža prema članku 89. ovoga ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 97.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 88. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

PRAVA SUDIONIKA ŠTRAJKA

Članak 98.

Sudioniku štrajka mogu se smanjiti plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 99.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga ugovora i pravilima sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

6. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 100.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju, u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Tumačenja komisije obvezna su za ugovorne strane.

Tumačenja komisije dostavljaju se podnositelju i svim onim poslodavcima na koje se odnose.

ROKOVI ZA TUMAČENJE

Članak 101.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovoga ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VREMENSKO VAŽENJE

Članak 102.

Ovaj se ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine.

Članak 103.

Primjenom ovoga kolektivnog ugovora plaća radnika u ustanovama kulture ne može padati nego će se isplaćivati dodaci do postojećeg iznosa plaća dok se ta razlika ne anulira korekcijama koeficijenata.

PRIMJENA UGOVORA U DOBROJ VJERI

Članak 104.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj ugovor u dobroj vjeri.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke odredaba ugovora izvršavati ili bi joj to bilo znatno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

Članak 105.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga ugovora.

Inicijativa iz prethodnog stavka može se iskazati svakih šest mjeseci nakon potpisa ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stječu se uvjeti za primjenu odredaba o postupku mirenja.

Članak 106.

U proceduri donošenja Proračuna za 2007. godinu pregovaračke će strane na temelju analize primjene Kolektivnog ugovora pregovarati o njegovim eventualnim izmjenama i dopunama.

Članak 107.

Svaka strana može otkazati ovaj ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 108.

Pregovore o obnovi ovoga ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

TROŠKOVI

Članak 109.

Troškove u vezi s primjenom ovoga ugovora strane podmiruju solidarno.

OBVEZA USKLAĐIVANJA

Članak 110.

Ustanove kulture dužne su svoje akte uskladiti s odredbama ovoga ugovora u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA

Članak 111.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba strana potpisnica.

Ugovor se primjenjuje od 1. svibnja 2006. godine, osim odredbi 2. i 3. stavka članka 32. koji se primjenjuju od 1. siječnja 2007. godine, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Šibenik, 9. lipnja 2006.

ZA HRVATSKI SINDIKAT
DJELATNIKA U KULTURI
GLAVNA TAJNICA
Ljubica Pilić, dipl. oec., v. r.

Broj: 8/06

ZA GRAD ŠIBENIK
GRADONAČELNICA
Nedjeljka Klarić, dipl. soc. radnik, v. r.

KLASA: 100-08/06-01/4
URBROJ: 2182/01-01/1-06-2

ZA GRADSKU KNJIŽNICU
"JURAJ ŠIŽGORIĆ" ŠIBENIK
RAVNATELJ
Milivoj Zenić, prof., l v. r.

Broj: 288/06

ZA MUZEJ GRADA ŠIBENIKA
RAVNATELJ
Gojko Lambaša, prof., v. r.

Broj: 147-01/06

ZA ŠIBENSKO KAZALIŠTE
ŠIBENIK
RAVNATELJ
Dragan Zlatović, dipl. iur., v. r.

Broj: 254/06

III. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

4

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 i 178/04), na temelju provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, broj 02/06, od 13. veljače 2006. godine i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 15/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije za period 2006.-2008. godina (jedinične cijene)

1. Za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije na području Grada Drniša-jedinične cijene za period 2006.-2008. godina, u postupku javnog prikupljanja ponuda, od 13. veljače 2006. godine, odabrana je ponuda:

TREPTAČ d.o.o. Split, Pujanke 24a, iz Splita.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke I. ove odluke.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: 363-02/06-01/2
Urbroj: 2182/06-06-10
Drniš, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
Ivana Mihaljević, v. r.

5

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 i 178/04), na temelju provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, broj 02/06, od 13. veljače 2006. godine i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 15/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU za obavljanje komunalnih poslova nabave materijala za održavanje javne rasvjete za 2006. godinu (jedinične cijene)

1. Za obavljanje komunalnih poslova nabave materijala za održavanje javne rasvjete za 2006. godinu na području Grada Drniša-jedinične cijene, u postupku javnog prikupljanja ponuda, od 13. veljače 2006. godine, odabrana je ponuda:

BRODOMERKUR d.d. 22 Elektrometerijal, Poljička cesta 35, iz Splita.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom ograničenog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke I. ove odluke.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: 363-02/06-01/4
Urbroj: 2182/06-06-8
Drniš, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
Ivana Mihaljević, v. r.

6

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 i 178/04), na temelju provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, broj 02/06, od 13. veljače 2006. godine i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 15/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za održavanje cesta za 2006.-2008. godinu (jedinične cijene)

1. Za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za održavanje cesta za 2006.-2008. godinu na području Grada Drniša-jedinične cijene, u postupku ponovljenog javnog prikupljanja ponuda, od 10. travnja 2006. godine, odabrana je ponuda:

GIRK KALUN d.d. Stjepana Radića 5, iz Drniša.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke I. ove odluke.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: 363-02/06-01/4

Urbroj: 2182/06-06-13

Drniš, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
Ivana Mihaljević, v. r.

7

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 i 178/04), na temelju provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, broj 02/06, od 13. veljače 2006. godine i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 15/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 7. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
za obavljanje komunalnih poslova izvođenja
deratizacije i dezinfekcije te zaštite bilja za
period 2006. - 2008. godina

1. Za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije i dezinfekcije te zaštite bilja i uklanjanje nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša, za period 2006.-2008. godina, u postupku javnog prikupljanja ponuda, od 13. veljače 2006. godine, odabrana je ponuda:

CIAN d.o.o. Split, Varaždinska 51, Split s ponudbenom cijenom (bez PDV)
- 80.000,00 (za 2006. godinu)
- 88.000,00 (za 2007. godinu)
- 98.350,00 (za 2008. godinu).

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni postupkom ograničenog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke I. ove odluke.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: 363-02/06-01/05

Urbroj: 2182/06-06-9

Drniš, 7. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA
Ivana Mihaljević, v. r.

IV.
GRAD KNIN
GRADSKO VIJEĆE

35

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 07. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o djelatnostima od lokalnog značaja
u Gradu Kninu koje se smatraju komunalnom
djelatnošću

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja za Grad Knin, koje se pod uvjetima iz stavka 2. članka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom djelatnošću.

Članak 2.

Komunalnom djelatnošću iz članka 1. ove odluke smatraju se:

1. Poslovi dezinfekcije i deratizacije,
2. Poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, te uklanjanje životinjskih lešina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/06-01/1

URBROJ: 2182/10-01/06-1

Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

36

Na temelju članka 4. točka 5. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 07. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Grada Knina uređuju pitanja u svezi obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i to:

- a) određuju se komunalne djelatnosti koje se povjeravaju ugovorom,
- b) određuju se uvjeti za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom,
- c) određuju se mjerila za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom,
- d) uređuje se postupak za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom i
- e) uređuju se ostala pitanja značajna za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 2.

Na području Grada Knina, na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- a) održavanje nerazvrstanih cesta,
- b) javna rasvjeta
- c) dezinfekcija i deratizacija,
- d) postupanje s psima i mačkama lutalicama, te uklanjanje životinjskih lešina.

III. UVJETI ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

Članak 3.

Obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora može se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi (u daljem tekstu: poduzetnik), uz sljedeće uvjete:

- a) da je registrirana za obavljanje odnosne

komunalne djelatnosti,

b) da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,

c) da nema nepodmirenih obveza prema Gradu Kninu,

d) da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za obavljanje poslova, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti i drugim dokazima o sposobnosti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i posebnim propisima.

e) da prihvaća obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša.

Članak 4.

Pored uvjeta iz članka 3. ove odluke, moraju biti zadovoljeni i slijedeći uvjeti:

a) da Grad Knin ima pravo uvida u način obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuća izvješća,

b) da poduzetnik ima prava neometanog obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, a istu je dužan obavljati po pravilima struke,

c) poduzetnik je dužan Gradu Kninu osigurati odgovarajuće jamstvo za pravilno obavljanje djelatnosti, a oblik jamstva se određuje raspisivanjem postupka,

d) ugovor se može otkazati za slučaj izmjene bitnih okolnosti,

e) za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti poduzetnik je dužan Gradu Kninu platiti odgovarajuću ugovornu kaznu, čija visina se određuje raspisivanjem postupka.

IV. MJERILA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

Članak 5.

Jedino mjerilo za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom je ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti - pružanje usluge, tj. najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najnižom cijenom komunalne usluge, uz prethodno dokazanu sposobnost i prihvatljivost ponude prema odredbama iz Zakona o javnoj nabavi.

V. POSTUPAK ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

- a) Provođenje postupka

Članak 6.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom provodi Gradsko poglavarstvo u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 7.

U slučaju raspisivanja javnog nadmetanja, tekst akta objavljuje se u "Narodnim novinama", na službenoj oglasnoj ploči i WEB stranici Grada Knina.

Datumom objave akta iz stavka 1. ovog članka smatra se datum objave akta u "Narodnim novinama".

b) Sadržaj akta o natječaju

Članak 8.

Akt o raspisivanju nadmetanja za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom mora sadržavati:

a) naznaku komunalne djelatnosti koja se povjerava ugovorom,

b) naznaku područja za koje se povjeravaju komunalni poslovi,

c) vrijeme za koje se povjeravaju komunalni poslovi,

d) uvjete za povjeravanje komunalnih poslova (u smislu članka 3. i 4. ove odluke),

e) iznos i način plaćanja odgovarajućeg iznosa kao jamstva za ozbiljnost prijave - ponude,

f) eventualne posebne zahtjeve u svezi načina obavljanja odnosno komunalne djelatnosti,

g) elemente koje prijava mora sadržavati,

h) način i rok za podnošenje prijave - ponude,

i) naznaku vremena i mjesta, odnosno oznaku načina kako će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu otvaranja ponuda.

Osim elemenata iz stavka 1. ovog članka, ako Gradsko poglavarstvo to ocjeni potrebnim, akt o raspisivanju natječaja može sadržavati i maksimalni iznos cijene komunalne usluge.

c) Način podnošenja prijave - ponuda

Članak 9.

Prijave - ponude na akt iz članka 8. ove odluke podnose se u zatvorenoj koverti i upućuju poštom preporučeno na adresu Grada Knina u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Prijave - ponude se podnose u rokovima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi.

Pravodobnost prijave u smislu stavka 1. ovog članka cijeni se uz shodnu primjenu Zakona o javnoj nabavi.

d) Postupak po prijavama - ponudama

Članak 11.

Po okončanju roka za podnošenje prijave - ponuda za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom, pristupa se otvaranju prijave - ponuda.

Radnja iz stavka 1. ovog članka obavlja se na sjednici Povjerenstva za povjeravanje komunalnih

djelatnosti, uz pravo svih kandidata da budu obaviješteni i sudjeluju u toj radnji.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisustvovati.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 12.

Nakon otvaranja prijave - ponuda u smislu članka 11. ove odluke, cijeni se pravodobnost i potpunost prijave, te se nepravodobne i nepotpune prijave izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude.

Zatim se ocjenjuje ispunjavanje uvjeta iz članka 3. ove odluke, te se prijave koje ne ispunjavaju uvjete izdvajaju kao neprihvatljive.

Nakon završetka postupka u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ocjenjuje se povoljnost prihvatljivih prijava suglasno članku 5. ove odluke, te se ocjenjuje koja se prijava ima smatrati najpovoljnijom, sukladno odgovarajućim odredbama ove odluke i o tome donosi poseban zaključak.

U zapisniku se precizno navode sve ocjene i zaključci koji se u svezi s navedenim radnjama donose. Zapisnik se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo razmatra zapisnik iz članka 12. ove odluke, te preispituje ispravnost provedbenog postupka, kojom prilikom može i izmijeniti pojedine ocjene i zaključke Povjerenstva.

Po okončanju postupka u smislu stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo ocjenjuje koja ponuda se smatra najpovoljnijom, te sukladno tome posebnim zaključkom za Gradsko vijeće utvrđuje prijedlog rješenja o povjeravanju komunalne djelatnosti ugovorom.

e) Donošenje akta o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom

Članak 14.

Po okončanju postupka u smislu članka 13. ove odluke, Gradsko vijeće razmatra prijedlog Gradskog poglavarstva, te donosi odluku o izboru osobe za povjeravanje komunalnih poslova ugovorom.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se u formi upravnog akta, te dostavlja strankama - kandidatima.

Odluka o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom objavljuje se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a na isti način se objavljuje i eventualna odluka Upravnog suda o poništenju rješenja u upravnom sporu.

f) Zaključivanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom

Članak 15.

Po okončanju postupka u smislu članka 14. ove odluke, odnosno nakon što rješenje o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom postane izvršno, gradonačelnik, u ime Grada Knina i poduzetnik zaključuju ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno rezultatima po provedenom natječaju - postupku prikupljanja ponuda.

Prijedlog ugovora u smislu stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradsko poglavarstvo, te ovlašćuje gradonačelnika da takav ugovor zaključi.

VI. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA UGOVOROM

Članak 16.

O pojedinim pitanjima koja nisu regulirana ovom odlukom, a u određenom postupku se utvrdi da o njima treba odlučiti, odlučuje Gradsko poglavarstvo, vodeći računa o zakonitosti i odredbama ove odluke.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/06-01/2
URBROJ: 2182/10-01-06-01
Knin, 07. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

37

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 05/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 07. lipnja 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "CVRČAK" Knin za radnu 2006/2007. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da po Zakonu, pri upisu djece u dječje vrtiće koji su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,

prednost imaju djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Članak 2.

U smislu Zakonom utvrđenog prava prvenstva iz članka 1. ove odluke, pri upisu u Dječji vrtić "Cvrčak", koja ustanova je u vlasništvu Grada Knina, djeca ostvaruju prvenstvo po redosljedu i to:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca uzeta na uzdržavanje,
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Članak 3.

U smislu članka 2. ove odluke:

- a) pri računanju broja djece polazi se od ukupnog broja uzdržavane djece odnosno obitelji,
- b) dijete obitelji s više djece, u okviru iste točke, ima prednost nad obitelji s manje djece,
- c) za dijete uzeto na uzdržavanje roditeljima se smatraju osobe koje dijete uzdržavaju, a pod ukupnim brojem djece smatraju se uzdržavano dijete i sva djeca te obitelji.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se kod upisa djece pedagoške 2006./2007. godine.

KLASA: 601-02/06-01/3
URBROJ: 2182/10-01-06-1
Knin, 07. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

38

Na temelju članka 6. stavka 1. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/98, 6/00 i 21/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 7. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli
“NAGRADE GRADA KNINA”

NOGOMETNOM KLUBU DINAMO ZAGREB

dodjeljuje se

“NAGRADA GRADA KNINA”
za izniman doprinos razvoju športa u Gradu Kninu.

KLASA:061-01/06-01/16
URBROJ:2182/10-01-06-1
Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

39

Na temelju članka 6. stavka 1. Statuta Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/98, 6/00 i 21/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 7. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli
“GRBA GRADA KNINA”

dodjeljuje se posthumno

MARIJI ZLATIĆ,
bivšoj vijećnici Gradskog vijeća Grada Knina.

“GRB GRADA KNINA”
za društveno-politički rad s mladima i
doprinosu radu Gradskog vijeća Grada Knina.

KLASA: 061-01/06-01/20
URBROJ:2182/10-01-06-1
Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

40

Na temelju članka 6. stavka 1. Statuta Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/98, 6/00 i 21/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 7. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli
“GRBA GRADA KNINA”

STIPI ĐAKOVIĆU,
ravnatelju Srednje škole Kralja Zvonimira

dodjeljuje se

“GRB GRADA KNINA”
za osobit doprinos unaprjeđenju srednjoškolskog
obrazovanja u Kninu.

KLASA:061-01/06-01/19
URBROJ:2182/10-01-06-1
Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

41

Na temelju članka 6. stavka 1. Statuta Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/98, 6/00 i 21/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 7. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli
“PLAKETE GRADA KNINA “

ODJELU ZA PRODUŽENO LIJEČENJE
ZDRAVSTVENE USTANOVE
OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO-KNINSKE
ŽUPANIJE NA LOKACIJI U KNINU

dodjeljuje se

“PLAKETA GRADA KNINA “
za požrtvovnost i humanost osoblja Odjela pri
pružanju zdravstvene i druge njege teško oboljelim i
starijim bolesnicima.

KLASA:061-01/06-01/18
URBROJ:2182/10-01-06-1
Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

42

Na temelju članka 6. stavka 1. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/98, 6/00 i 21/01), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 7. lipnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli
"PLAKETE GRADA KNINA"**

JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA
KNINA

dodjeljuje se

"PLAKETA GRADA KNINA"
za iznimne rezultate u spašavanju ljudi i imovine pri
obavljanju vatrogasnih intervencija.

KLASA:061-01/06-01/17
URBROJ:2182/10-01-06-1
Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

43

Na temelju članka 8. i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 7. lipnja 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o suradnji i prijateljstvu Grada Knina i
Grada Zagreba**

1. Grad Knin sa zadovoljstvom konstatira dugogodišnju suradnju Grada Zagreba i Grada Knina, posebice ističući prijateljsku pomoć Grada Zagreba nakon uspostave civilne vlasti u Kninu.

U suradnji i pomoći Grada Zagreba i Grada Knina ostvareni su brojni projekti u području pomoći u izgradnji komunalne infrastrukture, održavanju kulturnih i športskih manifestacija u Kninu, poboljšanju socijalnog statusa stanovnika Knina, u obrazovanju i drugim područjima.

2. U cilju proširivanja i nastavljanja prijateljstva i suradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa na daljnjem unaprjeđenju gospodarskog, komunalnog i društvenog razvitka, te stvaranju uvjeta za poduzetničke, graditeljske, poljoprivredne, turističke i druge aktivnosti, razmjenu informacija i iskustava u različitim područjima djelovanja iz nadležnosti gradske uprave, Grad Knin i Grad Zagreb sklopit će Povelju.

3. Povelju o suradnji i prijateljstvu Grada Knina i Grada Zagreba potpisat će gradonačelnica Grada Knina i gradonačelnik Grada Zagreba na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Knina koja će se održati na Dan Grada Knina - blagdan sv. Ante, 13. lipnja 2006. godine.

Klasa: 900-01/06-01/19
Urbroj:2182/10-01-06-2
Knin, 7. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

44

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 13. Odluke o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta ("Narodne novine", broj 29/83) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 05/03 i 16/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 7. sjednici, od 07. lipnja 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak"
Knin o povećanju upisnog normativa djece u
odgojnim skupinama vrtića u radnoj
2006/2007. godini, za 20%**

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, KLASA: 601-

02/06-01/6, URBROJ:2182-10-13-06-02-01, od 12. svibnja 2006. godine, kojom se povećava upisni normativ u jasličnim i vrtićnim skupinama Dječjeg vrtića "Cvrčak" Knin, za 20% u radnoj 2006/2007. godini.

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 601-02/06-01/2
URBROJ: 2182/10-01-06-1
Knin, 07. lipnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Željko Šimunac, v. r.

V.
GRAD VODICE
1.GRADSKO VIJEĆE

43

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 35. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici, od 03. travnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika gradonačelnice
Grada Vodica

1. Tomislav Tarle iz Vodica bira se za zamjenika gradonačelnice Grada Vodica.

2. Zamjenik gradonačelnice iz točke 1. ovog rješenja, navedenu dužnost obavljat će profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-01/06-01/2
Urbroj: 2182/04-03/03-06-1
Vodice, 03. travnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

10

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 7. sjednici, od 20. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave prema Planu nabave Grada Vodica za 2006. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u nastavku: Stručno povjerenstvo) za nabavu u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, te vrijednosti jednakoj ili većoj od 200.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost navedene u Planu nabave za 2006. godinu, (u daljnjem tekstu: Planovi nabave).

Članak 2.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove odluke je Grad Vodice.

Odgovorna osoba naručitelja je gradonačelnica Branka Juričev Martinčev.

Članka 3.

Predmet nabave naveden je u Planu nabave.

Načini nabave su javno prikupljanje ponuda ograničeno prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti te javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave vrijednosti jednakoj ili većoj od 200.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost.

Način nabave za pojedine nabavke iz Plana određuje Stručno povjerenstvo.

Članka 4.

Rok provedbe postupka nabave je 2006. godina, a za svaku pojedinu nabavu iz Plana nabave rok će biti određen u postupku načina nabave iz članka 3. stavka 2. ove odluke. Planirana vrijednost nabave utvrđena je Planom nabave. Način i uvjeti plaćanja regulirat će se ugovorom. Sredstva za nabavu osigurana su u proračunu Grada Vodica.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Franin, za voditelja,
2. Nikola Čondić, za člana,
3. Omer Ševerdija, za člana,
4. Mirko Sladoljev, za člana i
5. Darko Vlahov, za člana.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Stručne i administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo odgovara za svoj rad naručitelju.

Članka 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-05/06-01/7

Urbroj: 2182/04-03/03-06-1

Vodice, 20. siječnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v.r.

11

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 11. sjednici, od 08. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave prema Planu nabave Grada Vodica za 2006. godinu

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave prema Planu nabave Grada Vodica za 2006. godinu, sa 7. sjednice Poglavarstva, od 20. siječnja 2006. godine, u članku 5. točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Tomislav Tarle, za člana".

Članka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-05/06-01/7

Urbroj: 2182/04-03/03-06-2

Vodice, 08. svibnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v.r.

**VI.
OPĆINA BILICE
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

28

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 100/04), članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06), sukladno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), te uz suglasnost Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove (Klasa: 350-02/05-01/28, Urbroj: 2182-04-06-6, od 04. svibnja 2006. godine i drugih suglasnosti određenih posebnim propisima, Općinsko vijeće Općine Bilice, na 11. sjednici, od 21. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Prostorni plana uređenja Općine Bilice.

Članak 2.

Prostorni plana uređenja Općine Bilice donosi se za područje jedinice lokalne samouprave Općina Bilice.

Članak 3.

Prostorni plana uređenja Općine Bilice predstavlja elaborat koji se sastoji se od 1 (jedne) knjige s uvezanim tekstualnim i grafičkim dijelom kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO

I. O B R A Z L O Ž E N J E

0. U v o d

1. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja grada u odnosu na prostor i sustav županije i države

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.1.1. Teritorijalno-politički ustroj

1.1.1.2. Demografska slika područja

1.1.1.3. Naselja

1.1.1.4. Građevinska područja naselja

1.1.2. Prostorno razvojne i resursne značajke

1.1.2.1. Zemljopisna obilježja

1.1.2.2. Osnovne kategorije korištenja zemljišta

1.1.2.3. Područja pretežitih djelatnosti u odnosu na prirodne i druge resurse

1.1.2.4. Infrastrukturni sustavi

1.1.2.5. Zaštita prostora

1.1.3. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova

1.1.3.1. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja

1.1.3.2. Ocjena postojećih prostornih planova

1.1.4. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske, gospodarske i prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog razvitka županijskog značaja

2.1.1. Razvoj grada i naselja posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava

2.1.2. Racionalno korištenje prirodnih izvora

2.1.3. Očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova prirode

2.2. Ciljevi prostornog razvoja općinskog značaja

2.2.1. Demografski razvoj

2.2.2. Odabir prostorno razvojne strukture

2.2.3. Razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture

2.2.3.1. Razvoj naselja, društvene infrastrukture/ razvoj središnjih funkcija

2.2.3.2. Razvoj prometne i komunalne infrastrukture

2.2.4. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno- povijesnih cjelina

2.3. Ciljevi prostornog uređenja naselja na području Općine

2.3.1. Racionalno korištenja i zaštita prostora

2.3.2. Utvrđivanje građevinskih područja naselja

2.3.3. Unaprjeđenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Prikaz prostornog razvoja na području Općine u odnosu na prostornu i gospodarsku strukturu županije

3.2. Organizacija prostora i osnovna namjena i korištenje površina

3.2.1. Osnovna organizacija prostora

3.2.2. Osnovna namjena i korištenje površina

3.2.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu i korištenje površina

3.3. Prikaz gospodarskih i društvenih djelatnosti

3.3.1. Gospodarske djelatnosti

3.3.2. Društvene djelatnosti

3.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

3.4.1. Prirodna baština

3.4.2. Kulturna baština

3.4.3. Područja posebnih ograničenja u korištenju

3.4.4. Područja posebnih vrijednosti i obilježja

3.4.5. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

3.5. Razvoj infrastrukturnih sustava

3.6. Postupanje s otpadom

3.7. Sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš

3.8. Mjere posebne zaštite

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području općine

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

2.2. Građevinska područja naselja

2.3. Izgrađene strukture izvan građevinskih područja

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

5. Uvjeti uređ. koridora ili trasa i površ. promet. i drugih infrastr. sustava

5.1. Prometna infrastruktura

5.2. Komunalna infrastruktura

6. Mjere zaštite krajobr. i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Prirodna baština

6.2. Kulturna baština

6.3. Područja posebnih ograničenja u korištenju

7. Postupanje s otpadom

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

9. Mjera provedbe plana

9.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja

9.2.Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

10.Mjere posebne zaštite

B. GRAFIČKI DIO

1.0.KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, SUSTAV PROMETA mj. 1:25000

2.0.INFRASTRUKTURNI SUSTAVI mj. 1:25000

2.1. SUSTAV POŠTA I TELEKOMUNIKACIJA

2.2. ENERGETSKI SUSTAV

2.3. VODNOGOSPODARSTVO

3.0.UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA mj. 1:25000

4.0.GRAĐEVINSKA PODRUČJA (listovi 4.1.-4.10.)mj 1:2904

4.1.K.O. BILICE 4

4.2.K.O. BILICE 5

4.3.K.O. BILICE 8

4.4.K.O. BILICE 9

4.5.K.O. BILICE 11

4.6.K.O. BILICE 12

4.7.K.O. BILICE 13

4.8.K.O. BILICE 14

4.9.K.O. BILICE 15

4.10. K.O. BILICE 16

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Pojmovnik

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- građevna čestica određuje funkcionalnu pripadajuću površinu zemljišta građevine,

- osnovna građevina je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene,

- postojeća građevina je građevina sagrađena temeljem odobrenja za građenje, odnosno građevina koja ima legalan status temeljen na posebnom materijalnom propisu,

- pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi svrhe što služi redovnoj upotrebi osnovne građevine,

- brutto površina građevine (GBP) je ukupna površina svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže,

- etaža označuje nadzemne dijelove građevine (korisničke etaže, ali ne i podrum i potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota podnih konstrukcija, iznosi: za stambene etaže do 3,5 m i za poslovne etaže do 4,0 m, te iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska vozila najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m,

- najveća etažna visina građevine (E) je najveći dozvoljeni broj nadzemnih etaža; broj etaža na kosom terenu određuje se na nižoj strani građevne čestice,

- visina (V) označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od najniže kote konačno zaravnatog okolnog zemljišta do vijenca građevine,

- potkrovlje (Pk) je dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije najviše etaže, čiji nadozid nije veći od 1,5 m mjereno od od gornje kote podne konstrukcije potkrovlja,

- tavan je dio građevine isključivo ispod kosog krovništa bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje,

- podrum (Po) je u svom najvećem dijelu podzemni dio građevine tako da:

- na kosom terenu gornja kota stropne konstrukcije podruma nije viša od 0,4 m od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na višem dijelu, te ako je gornja kota podne konstrukcije podruma niža za min 20 cm od kote konačno zaravnatog terena na nižem dijelu,

- na ravnom terenu gornja kota stropne konstrukcije podruma nije viša od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu,

- građevni pravac određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta najmanje 60% širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac,

- regulacijski pravac je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini (i to pravac povučen granicom koja razgraničuje površinu postojećeg prometnog koridora u u izgrađenim dijelovima građevinskih područja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima građevinskih područja od površina građevnih čestica,

- gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno među građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.),

- širina građevne čestice jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu,

- dubina građevne čestice jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice,

- izgrađenost građevne čestice je površina tlocrtnih projekcija svih građevina na njoj (osnovna građevina i sve građevine koje se grade uz osnovnu građevinu), U izgrađenost građevne čestice ne ulaze: ukopane etaže, septičke jame, cisterne za vodu i spremnici za gorivo ako su ukopani u teren, konzolni istaci krovništa,

elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (pirlazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potpni zodovi i sl.). Iskazuje se koeficijentom izgrađenosti- k_{ig} ,

- koeficijent izgrađenosti- k_{ig} je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice,

- koeficijent iskorištenosti- k_{is} : odnos ukupne brutto izgrađene površine građevine (GBP) i površine građevne čestice,

- adaptacija je sanacija i svako drugo izvođenje radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, ali kojim se radovima ne mijenja usklađenost građevine s uvjetima izgradnje u skladu s kojima je izgrađena (u okviru postojećih gabarita),

- rekonstrukcija je izvođenje građevinskih radova na postojećoj građevini ili poduzimanje mjera radi uspostave primjerenog stanja postojeće građevine ako se tim radovima i mjerama utječe na bitne zahtjeve za građevinu,

- interpolacija je građenje na neizgrađenim građevnim parcelama u pretežito izgrađenim dijelovima naselja odnosno izgradnja građevina uz već postojeću regulaciju,

- posebni propis je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Bilice određene su slijedeće osnovne namjene površina:

1.1. Razvoj i uređenje prostora/površina naselja
- građevinska područja naselja.

1.2. Razvoj i uređenje prostora/površina izvan naselja

- gospodarska namjena
- građevinska područja gospodarske namjene,
- turistička namjena
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene,

- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
- ostala obradiva tla,

- šume isključivo osnovne namjene
- zaštitna šuma,
- šuma posebne namjene,

- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- vodne površine,
- infrastrukturni sustavi,
- groblje.

Članak 6.

Razmještaj i veličina površina navedenih u stavku 1. ovog članka prikazani su u kartografskom prikazu broj 1.0. Korištenje i namjena površina i sustav prometa, u mjerilu 1:25.000.

Granice građevinskih područja naselja detaljno su prikazane na kartografskim prikazima 4.0. Građevinska područja, na katastarskim kartama u mjerilu 1:2904.

Za veće zone izdvojene namjene (gospodarska namjena, ugostiteljsko-turistička namjena) određena su zasebna građevinska područja, na kartografskim prikazima iz prethodnog stavka.

Planirane koridori ili trase infrastrukturnih sustava određeni su načelno u prostoru i točna trasa se treba odrediti idejnim rješenjem (projektom) za svaki pojedini zahvat u prostoru.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine i zahvati od važnosti za Državu i Županiju

Članak 7.

Građevine od važnosti za državu i županiju određene su posebnim propisom, te Prostornim planom Šibensko-kninske županije. Temeljem navedenog utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru (gradnja novih ili rekonstrukcija postojećih građevina, ako se bitno utječe na uvjete i način korištenja prostora, te stanje okoliša) od važnosti za državu i županiju, na području Općine Bilice;

1. Građevine od važnosti za Državu

Prometne građevine

a) Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima:

- autocesta A1: Zagreb (Lučko)- Bosiljevo - Split - Dubrovnik,
- brze ceste: Šibenik - Drniš - Knin - BiH,
- održavanje, uređenje i rekonstrukcija postojećih državnih cesta s izgradnjom obilaznice naselja Šibenik

b) Željezničke građevine s pripadajućim građevinama:

- alternativni koridor jadranske željezničke pruge Split - Šibenik - Zadar,

Energetske građevine

a) Elektroenergetske građevine

Prijenosni sustavi

- dalekovod 220 kV TS Konjsko - TS Bilice,
- dalekovod 220 kV HE Zakučac - TS Bilice,

- dalekovodi napona 110 kV, Transformatorska i rasklopna postrojenja
- TS Bilice 220/110/30 kV,

b) Građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim građevinama, odnosno uređajima i postrojenjima:

- magistralni plinovodi: plinovod Gospić (Zadar)
- Šibenik (Knin) - Split,

Proizvodne građevine

- građevine za proizvodnju obojenih metala, nemetalnih minerala, cementa, stakla, keramike, celuloze, papira, tekstila i kože,

Ugostiteljske i turističke građevine

- ugostiteljsko-turistička cjelina površine 5 ha i više, odnosno za 1000 gostiju i više,

Ostale građevine

- trgovački centar površine 5 ha i više

2. Građevine i zahvati od važnosti za Županiju

Prometne građevine

a) Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima

- na ostalim dionicama postojećih županijskih cesta moguće je održavanje i rekonstrukcija radi poboljšanja tehničkih elemenata, manje korekcije trase radi poboljšanja tehničkih elemenata prometnice pri čemu se to ne smatra promjenom trase,

b) Pomorske građevine

- športske luke kapaciteta manjeg od 200 vezova,

Energetske građevine

a) Elektroenergetske građevine

- dalekovodi i transformatorska postrojenja 30 kV,

b) Građevine plinoopskrbe

- MRS (mjerno redukcijske stanice), RS (redukcijske stanice) i buduća županijska plinoopskrbna mreža,

Vodne građevine

Građevine za korištenje vode:

Građevine za vodoopskrbu - građevine i instalacije vodozahvata, crpljenja, pripreme, spremanja i transporta vode koji pripadaju vodoopskrbnim sustavima:

- vodoopskrbni sustavi: Jaruga,

Ostale građevine

Građevine u zaštićenim objektima prirode i onim predloženima za zaštitu u kategoriji posebnog rezervata

- Značajni krajobraz: Krka krajolik od skradinskog mosta do ušća i Gvozdenovo - Kamenar.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 8.

Građevinsko područje naselja je onaj dio područja obuhvata PPUO Bilice koji je predviđen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog dijela i neizgrađenog dijela.

Razgraničenje građevinskih područja naselja na neizgrađene dijelove predviđene za potrebe daljnjeg širenja i razvoja naselja, te izgrađene dijelove unutar kojih je predviđeno popunjavanje i dopunjavanje izgrađene strukture, prikazano je na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina i kartografskom prikazu br. 4. Građevinska područja.

Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno zemljište ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera (temeljem posebnih odluka lokalne samouprave): sajmovi, razne prigodne manifestacije i sl.

Na građevinskom području, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koji bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevinskih čestica može se obavljati samo unutar građevinskog područja u skladu s PPUO Bilice.

Sve poljoprivredno zemljište u građevinskom području naselja, a koje je PPUO Bilice određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

Članak 9.

U građevinskom području predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

- stanovanje i prateće pomoćne i gospodarske funkcije,

- rad bez štetnih utjecaja na okoliš,

- javne i prateće sadržaje,

- društvene djelatnosti,

- trgovačke i uslužne sadržaje,

- turističke i ugostiteljske sadržaje,

- vjerske sadržaje,

- prometnu i komunalnu infrastrukturu,

- šport i rekreaciju.

Članak 10.

Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, park šume, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz prethodnog stavka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih ugostiteljskih, trgovačkih i uslužnih građevina.

Površina građevina iz alineje 4. prethodnog stavka ove točke ne smije prelaziti 10% zelene površine odnosno max 50m², te oblikovanjem, a naročito visinom, koja ne prelazi Pr+Pk (prizemlje + potkrovlje), trebaju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Iznimno od stavka 2. ove točke u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Članak 11.

Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja može se graditi samo jedna građevina osnovne namjene.

Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine odnosno građevine u funkciji osnovne građevine, a koje sa građevinom iz prethodnog stavka čine cjelinu.

Izuzetno, uz osnovnu građevinu stambene namjene-stambenu građevinu individualne stambene izgradnje iz članka 12., mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine i gospodarske građevine i manje poslovne građevine, a koje sa osnovnom stambenom građevinom čine cjelinu.

Osnovne građevine treba graditi na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne građevine i gospodarske građevine i manje poslovne građevine iz tih građevina po dubini građevne čestice.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik građevne čestice, te tradicijska organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ove točke, ukoliko utjecaji na okoliš ne priječe takovu izgradnju.

Članak 12.

Stambenim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje i višestambene građevine.

Pod individualnom stambenom izgradnjom podrazumijevaju se obiteljske kuće i to: jednoobiteljske građevine s najviše dvije odvojene stambene jedinice i višeobiteljske građevine s najviše 4 odvojene stambene jedinice.

Višestambene građevine su građevine s 5 i više stambenih jedinica u građevini.

Članak 13.

Stambeno-poslovnim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje i višestambene građevine u kojima se uz osnovnu stambenu namjenu koriste dijelovi građevine za različite poslovne, uslužne i javne namjene (djelatnosti iz članka 14. stavka 1. alineje 1.)

Članak 14.

Poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti (neopasne djelatnosti): prostori u kojima se obavljaju uslužne (intelektualne usluge, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne/bjela tehnika, informatička oprema i sl./ i druge usluge) i trgovačke djelatnosti, komunalno servisne i proizvodne djelatnosti (manji proizvodni pogoni; zanatska proizvodnja) i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš, te ugostiteljsko-turistički sadržaji bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom,
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: prostori za potencijalno opasne djelatnosti po ljudsko zdravlje i okoliš u kojima se obavljaju uslužne, trgovačke, komunalno-servisne i proizvodne djelatnosti (proizvodni pogoni, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, proizvodnja betonske galanterije, betonare, pilane, stolarije, klaonice, prodaja građevinskog materijala, ugostiteljsko-turističke djelatnosti s glazbom i slično).

Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se graditi samo ukoliko tehnološko rješenje, veličina čestice i njen položaj u naselju omogućavaju izgradnju bez utjecaja na susjedne

građevine na način propisan člankom 64., odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.

Članak 15.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine.

Članak 16.

Gospodarskim građevinama smatraju se građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti i to:

- bez izvora zagađenja: šupe, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta alata i poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice) i sl.
- s potencijalnim izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.

Članak 17.

Gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja su građevine za potrebe uobičajenog uzgoja i tova stoke i peradi, pod kojim se smatra broj do max 5 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	max. broj grla
- krava, steona junica	1,00	5
- bik	1,40	4
- vol	1,20	4
- junad 1-2 godine	0,70	7
- junad 6-12 mjeseci	0,50	10
- telad	0,25	20
- krmača + prasad	0,055	90
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	20
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	38
- teški konji	1,20	4
- srednje teški konji	1,00	5
- laki konji	0,80	6
- ždrebad	0,75	7
- ovce, koze i jarci	0,10	50
- janjad i jarad	0,05	100
- tovna perad	0,00055	u turnusu 2.250
- konzumne nesilice	0,002	2.500
- rasplodne nesilice	0,0033	1.500
- nojevi	1,20	4
- sitni glodavci	0,005	1.000
- krznaši	0,005	1.000

Gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi samo ukoliko veličina čestice i njen položaj u naselju omogućavaju izgradnju bez utjecaja na susjedne građevine, na način propisan člankom 26. i 29.

Izgradnja gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja nije dozvoljena unutar građevinskog područja zone središnjih sadržaja Bilica (određeno obuhvatom DPU-a), te u područjima posebnog režima zaštite, odnosno sukladno odluci o komunalnom redu na području Općine Bilice.

2.2.1. Oblik i veličina građevinske čestice

Članak 18.

Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog plana.

Članak 19.

Koeficijent izgrađenosti k_{ig} za izgradnju na građevinskim česticama osnovnih građevina individualne stambene izgradnje (obiteljskih kuća) i veličine čestica određuju se za:

način gradnje	širina građ. čestice (m)	najmanja površina građ. čestice izgrađenosti (m ²)	najveći koeficijent (k_{ig})	najveća površina građ. čestice (m ²)
a) za izgradnju građevine na samostojeći način:				
- prizemne	min 12	240	0,3	1000
- katne	min 16	400	0,3	1000
b) za izgradnju građevine na poluugradeni način-dvojne građevine:				
- prizemne	min 10-max 16	200	0,4	420
- katne	min 10-max 16	250	0,4	420
c) za izgradnju građevine u nizu:				
- prizemne	min 5-max 10	125	0,5	300
- katne	min 6-max 10	150	0,5	300

Iznimno od prethodnog stavka, maksimalna veličina građevne čestice za izgradnju građevine na samostojeći način može biti do 3.000 m², uz koeficijent izgrađenost od 0,2, kada se uz stambene građevine izgrađuju građevine za poljoprivrednu ili neku drugu gospodarsvenu djelatnost koja zahtijeva veću površinu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije (izgradnja na neizgrađenoj građevinskoj parceli koja graniči s izgrađenim građevinskim parcelama) u već izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ukoliko se pri tome poštuje postojeća matrica naselja (parcelacija), ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Minimalna površina tlocrtna projekcije individualne stambene građevine (obiteljske kuće) unutar građevinskog područja naselja ne može biti manja od 40 m².

Članak 20.

Površina građevinske čestice za višestambene građevine određuje se za svaku pojedinačnu građevinu i obuhvaća zemljište ispod građevine i površinu potrebnu za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališna garažne površine korisnika građevine.

Posebno se određuje za izgradnju višestambenih građevina:

- izgradnja se može vršiti samo na temelju detaljnog plana uređenja,
- površina građevinske čestice iznosi minimalno 600 m², a maksimalno 2000 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,4, najmanji koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,1$,
- najviši k_{is} je 1,0,
- budu izgrađene na samostojeći način,
- pomoćne građevine budu u sklopu osnovne građevine,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 5,0 m,
- minimalno 30% površine građevinske čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se prema normativu min. 1 PGM/1stan odnosno min 1 PGM na 50 m² bruto površine građevine (BRP).

Ukoliko se radi o rekonstrukciji, odnosno prenamjeni i dogradnji neophodnoj za funkcioniranje građevine kao cjeline, može se predvidjeti i veća izgrađenost od one iz prethodnog stavka pod uvjetom da se rekonstrukcijom, odnosno prenamjenom i dogradnjom ne remeti funkcioniranje postojeće građevine kao i susjednih građevina u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina, te da bude oblikovano u skladu s okolinom.

Članak 21.

Površina građevinske čestice za poslovne građevine (djelatnosti iz članka 14. stavka 1. alineje 1.) određuje se za svaku pojedinačnu građevinu i obuhvaća zemljište ispod građevine i površinu potrebnu za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališne garažne površine korisnika građevine.

Posebno se određuje za izgradnju poslovnih građevina iz stavka 1. ovog članka da:

- površina građevinske čestice iznosi minimalno 600 m², a maksimalno 2000 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (K_{ig}) iznosi do 0,4, najmanji koeficijent izgrađenosti $k_{ig} = 0,1$,
- najviši k_{is} je 1,5,
- budu izgrađene na samostojeći način,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 5,0 m,
- minimalno 20% površine građevinske čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se prema posebnim normativima za djelatnosti iz članka 81.

Članak 22.

Prostornim planovima užeg područja (UPU/DPU) mogu se propisati i drugačiji (stroži) uvjeti u pogledu oblika, veličine i izgrađenosti građevne čestice ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje.

Izuzetno koeficijent izgrađenosti građevinskih čestica može biti i veći u središnjem gušće izgrađenom dijelu naselja, ukoliko se tako odredi prostornim planom uređenja užeg područja.

Prostornim planom uređenja užeg područja mogu se propisati i drugačiji urbanističko - tehnički uvjeti u pogledu interpolacija i rekonstrukcija na način da površine i veličine građevinskih čestica mogu biti i manje od određenih ovim Planom ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje, te postojećoj matrici naselja.

2.2.2. Smještaj građevine na čestici

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 23.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevine koje se izgrađuju u nizu (ugrađene građevine), dvjema svojim stranama se prislanjaju na

granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine. Izgradnja građevina u nizu se može vršiti samo na temelju detaljnog plana uređenja.

Građevina na krajnjim građevnim česticama građevina u nizu smatra se dvojnog građevinom.

Članak 24.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

Iznimno kod interpolacije u već izgrađenim dijelovima naselja (izgradnja na neizgrađenoj građevinskoj parceli koja graniči s izgrađenim građevinskim parcelama), u slučaju da oblik građevne čestice te tradicijska organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovog članka, udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina, odnosno poštivanje ritma izgradnje u naselju ili dijelu naselja, pod uvjetom da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz njezin stražnji dio najmanje širine 3,0 m.

Dogradnja i nadogradnja na postojećim građevinama ne može se dozvoliti na dijelovima koji su izgrađeni na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne parcele. Iznimno, na manjoj udaljenosti od 3,0 m, dozvoljava se dogradnja i nadogradnje postojeće građevine tako da se može zadržati postojeća udaljenost od susjedne međe, ali ne manja od 1 m, uz uvjet da je građevina koja se dograđuje ili nadograđuje izgrađena u skladu s tako izdanom građevinskom dozvolom i da se poštuju ostali uvjeti za uređenje prostora i određeni maksimalni koeficijent izgrađenosti.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj građevnoj čestici nalazi javna površina (javni put, zelenilo i sl.).

Otvorima se u smislu stavaka 4. ovog članka ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori najšireg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 25.

Građevine koje se grade uz osnovnu građevinu, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi:

- prislonjene uz osnovnu građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojeno od osnovne građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, kao dvojne građevine, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala, da nisu izvedeni nikakvi otvori prema susjednoj čestici, da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka, alineja 1. i 3. ne odnose se na građevine iz članka 26.

Članak 26.

Udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja i gnojišta kao i gospodarskih građevina izgrađenih od drveta ili u kojima se sprema sijeno i slama mora iznositi najmanje 5,0 m od susjedne međe.

Izuzetno, udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarske građevine ili izgradnji zamjenske.

Dno i stjenke gnojišta do visine 1,0 m od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 10,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a najmanje 5,0 m, ako su okrenuta u drugim pravcima, odnosno sukladno posebnim propisima (Pravilnik o držanju pčela, NN, 60/98).

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 27.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca ne može biti manja od 5,0 metara, za gospodarske objekte s izvorima zagađenja ne manja od 20,0 metara, za pčelinjake ne manja od 15,0 metara odnosno sukladno posebnim propisima (Pravilnik o držanju pčela, NN, 60/98).

U već izgrađenim, zbijenim dijelovima građevinskog područja i u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, ako su građevine na susjednim česticama na manjoj udaljenosti od propisane u stavku 1. ovog članka, može se za izgradnju nove građevine dozvoliti i manja udaljenost od propisane, ali ne manja od već pretežito formiranog uličnog građevinskog pravca sa zatečenom izgradnjom u potezu, osim za

građevine sa izvorima zagađenja i pčelinjake čija se udaljenost ne može mijenjati.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka na regulacijskom pravcu može se izgraditi garaža pod uvjetom da je čestica na strmom terenu, te ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini i pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne ugrožava javni promet ili da drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 28.

Udaljenost između građevina na susjednim građevnim česticama mora biti veća od visine više građevine, ali ne manja od 6,0 m.

Visina građevine iz stavka 1. ovog članka mjeri se na zabatnoj strani od sljemena krovišta do završne kote uredenog terena, a na ostalim stranama i kod ravnih krovnih konstrukcija od visine vijenca do završne kote uredenog terena (mjeri se uvijek od niže kote uredenog terena).

Iznimno, kad se radi o zamjeni postojeće građevine novom, može se zadržati i postojeći razmak građevina i ako je on manji od propisanog u stavku 1. ovog članka.

Udaljenost građevine koja se gradi kao posebna građevina uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m od osnovne građevine.

Odredbe iz stavka 1. i 4. ovog članka, ne odnosi se na građevine iz članka 29.

Članak 29.

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

Udaljenost gnojišta, gnojišnih jama od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.

Udaljenost gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izgrađene od drveta, mora iznositi najmanje 5,0 m od susjednih građevina, a sušare za duhan moraju biti udaljene najmanje 10,0 m od susjednih građevina.

Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

Članak 30.

Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

2.2.3. Visina i oblikovanje građevina

Članak 31.

Najveća etažna visina osnovnih građevina može biti tri etaže i to: prizemlje i kat, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+1+Pk) ili prizemlje i 2 kata uz mogućnost izgradnje podruma (Po+Pr+2).

Najveća etažna visina pomoćnih, gospodarskih, i manjih poslovnih građevina uz osnovnu građevinu može biti prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+Pk). Visina ovih građevina (manje poslovne, gospodarske ili pomoćne građevine) mora biti usklađena s osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, tj. ne smije ju nadvisiti.

Maksimalna visina vijenca kod prizemnih građevina iznosi 5,5 metara, a kod građevina na kat maksimalna visina vijenca iznosi 9,0 metara.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, unutar posebno određenog dijela građevinskog područja predviđenog za izgradnju pretežito građevina javne namjene (i kao posebno označeno na kartografskim prikazima kao zona središnjih sadržaja) visina građevina (osim za građevine individualne stambene izgradnje) je najviše četiri etaže i to; prizemlje i 2 kata uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+2+Pk) ili prizemlje i 3 kata uz mogućnost izgradnje podruma. Maksimalna visina vijenca iznosi 11,5 metara.

Iznimno od stavke 1. ovog članka, omogućuje se gradnja poslovnih građevina viših od propisanih kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavljaju i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih cjelina naselja, te kontaktnih područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Članak 32.

Maksimalno dozvoljeni nagib krovništa kod izvedbe kosih krovnih konstrukcija je do 30°.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova (krovne kućice) sa svojom krovnom konstrukcijom. Krovne kućice ne mogu biti više od 1/3 krovne linije.

Tavanski prostori mogu se prenamjeniti u stambene

ili druge svrhe ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Izvedena ravna krovništa mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s ovim odredbama (visina nadozida, nagib krovništa).

Članak 33.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicijskim načinom izgradnje.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

U dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.

2.2.4. Ograde i parterno uređenje

Članak 34.

Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama najveće visine 1,50 m.

Iznimno, ograde i mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njezina korištenja ili stvaranja urbane slike ulice, trga.

Ogradu je moguće izvesti jednim dijelom ili u potpunosti providnom. Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 100 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

Članak 35.

Dio seoske građevinske čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Kada se građevinska čestica formira na taj način da ima izravn pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne ili županijske ceste odnosno

željezničke pruge, građevinska se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Susjedski dio ograde iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Ograda iz stavka 1. ovog članka mora se tako postaviti da leži na zemljištu vlasnika zgrade, a da je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 36.

Zabranjuje se postavljanje ograda i potpornih zidova kojima bi se spriječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i pripadajući mu zemljišni pojas (vodno dobro). Za svaku eventualnu neophodnu gradnju unutar ovog pojasa potrebno je ishoditi suglasnosti nadležnih vodoprivrednih službi.

Članak 37.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 38.

Prilazne stepenice, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta građevine (elementi uređenja okoliša do visine 0,60 m iznad razine uređenog terena koji se ne obračunavaju u koeficijent izgrađenosti građevne čestice), ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

Prilazne stepenice za ulaz u stambeni ili poslovni prostor ne mogu se izvoditi na javnoj površini.

2.2.5. Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 39.

Građevinska čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu širine min 3 m.

U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili lokalnu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno

je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

U slučaju kada se građevinska čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo izuzetno za već izgrađene građevne čestice koje nemaju direktan prilaz na javnu prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

2.2.6. Komunalno opremanje građevina

Članak 40.

Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, komunalno opremanje, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno - tehničkim uvjetima.

Priključivanje građevina na vodovodnu, elektroopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Otpadne vode iz domaćinstva, do izgradnje javnog sustava odvodnje, trebaju se upuštati u propisno izvedene septičke jame, odnosno kao predviđeno Odlukom o odvodnji na području Općine Bilice.

2.3. Građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene

Članak 41.

Na području Općine Bilice određena su građevinska područja sportsko rekreacijske namjene za smještaj uređenih plaža (oznaka R4).

Unutar ovih područja prostor se uređuje za potrebe plaže i pratećih sadržaja. Pod pratećim sadržajima podrazumijeva se plažni objekt u okviru kojeg je moguć smještaj sanitarnog čvora, ugostiteljskih, trgovačkih i uslužnih sadržaja.

Unutar ovih područja moguć je smještaj i manjih sportskih terena i zabavnih sadržaja.

2.4. Izgrađene strukture van naselja

Članak 42.

Građevine, što se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih objekata, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

Članak 43.

Izvan građevinskog područja može se odobriti izgradnja slijedećih sadržaja:

* građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti;

- gospodarsko-stambeni sklopovi (farme)
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta)
- spremišta na poljoprivrednim površinama i spremišta drva u šumama
- građevine za uzgoj - platenici i staklenici

* građevine za potrebe lovstva i gospodarenja šumama

* građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

* infrastrukturne građevine (prometne s pratećim sadržajima, energetske i komunalne)

* vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda

* groblja i mrtvačnice

* streljane

* pilovi (križevi) i manje kapelice

* pčelinjaci

* plaže.

2.3.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

Članak 44.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti (iz članka 43. alineja 1.) ne mogu se izrađivati na području koje je PPUO Bilice ili dokumentima prostornog uređenja određeno za posebni režim korištenja: Područja posebnih ograničenja u korištenju iz članka 106.

Izgradnju farmi odnosno građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti iz članka 43. alineja 1. podalineja 1, moguće je planirati na posjedu ne manjem od 1 ha i to za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Ostale građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti navedene u članku 42. alineja 1. (podalineji 2., 3. i 4.) moguće je planirati i na posjedu manje veličine, ali ne manjem od 5000 m².

Članak 45.

Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem

prvenstveno namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

U sklopu farme mogu se graditi osnovne gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje, te uz njih:

- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- pomoćne građevine (garaže, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i sl.),
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

Članak 46.

Površina i raspored građevina iz članka 45. utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz članka 46. primjenjuju se odredbe za izgradnju tih građevina unutar građevinskih područja, osim u dijelu posebno propisanim za ovu vrstu građevina.

Izuzetno, visina građevina može biti i veća od propisanih ukoliko to njihova funkcija ili neki tehnološki proces uvjetuje (silos i sl.).

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, a istovremeno ili tek u slijedećim etapama izgradnja pratećih stambenih građevina i građevina ugostiteljsko-turističke namjene.

Smještaj građevina je potrebno tako organizirati kako bi se postiglo njihovo grupiranje u jednom dijelu posjeda.

Građevine farme se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti.

Članak 47.

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja građevina za uzgoj životinja- tovilista/ stočne farme iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	max. broj grla
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,40	7
- vol	1,20	8
- junad 1-2 godine	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,055	180
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- toвна perad	0,00055	u turnusu 4.500
- konzumne nesilice	0,002	5.000
- rasplodne nesilice	0,0033	3.000
- nojevi	1,20	8
- sitni glodavci	0,005	2.000
- krznaši	0,005	2.000

-za druge životinjske vrste minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.

Članak 48.

Radi sprečavanja negativnih utjecaja, građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju (tovilišta-stočne farme) moraju biti udaljene od građevinskih područja naselja i prometnica. Planom se određuju minimalne udaljenosti građevina za uzgoj životinja od građevinskih područja naselja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

Broj uvjetnih grla	Minimalne udaljenosti			
	od građevinskog područja (m)	od državne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste (m)
10-50	50	50	30	10
51-100	100	50	30	10
101-200	200	80	40	20
201-400	400	100	50	30
401 i više	500	100	50	30

Izuzetno, udaljenost tovilišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj čestici može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je tovilište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene zgrade tog gospodarstva ne smije biti manja od 30 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 1. ovog članka.

Članak 49.

Građevine biljne farme smještaju se na udaljenosti od najmanje 50 m od građevinskog područja naselja, a od kategoriziranih javnih cesta najmanje 30 m.

Članak 50.

Preporuča se oblikovanje građevina na biljnim farmama i tovilištima-stočnim farmama koje će biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom i to naročito:

- tlocrt građevine izdužen, s preporučenim omjerom stranica od približno 1:1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine,

- krov mora biti dvostrešan, s eventualno zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 30°,
- temelj prizemlja, odnosno kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viši od 60 cm od završne kote uređenog terena uz građevinu na višem dijelu terena.

Obvezatno je oblikovanje vanjskog prostora građevina na način da se predvidi ozelenjivanje prostora oko građevina i sadnja zaštitnog drveća prema stambenim naseljima i javnim cestama.

Članak 51.

Izgradnja biljnih i životinjskih (tovilišta) farmi moguća je jedino u slučaju da je omogućeno priključivanje posjeda na javnu prometnu mrežu kao i opskrba vodom, sabiranje i odvodnja otpadnih voda, opskrba električnom energijom, odlaganje otpada i sl.

Za izgradnju biljnih i životinjskih (tovilišta) farmi, potrebno je ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna, konzervatorska i sl.) i propisana odobrenja.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izgradnju farme (biljne i stočarske proizvodnje) ne može se parcelirati na manje dijelove.

Članak 52.

Poljoprivredne pomoćne gospodarske građevine-spremišta (spremišta alata i/ili za potrebe privremenog skladištenje poljoprivrednih proizvoda u voćnjacima, vinogradima, povrtnjacima i spremišta drva u šumama) mogu se graditi u vinogradu odnosno voćnjaku ili poljoprivrednom zemljištu ili na šumskom zemljištu kao prizemne građevine maksimalne veličine 20 m².

Zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje utvrđivanje uvjeta za izgradnju poljoprivredne pomoćne gospodarske građevine ne može se parcelirati na manje dijelove.

Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina iz prethodnog članka mora biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom. Najveća visina vijenca pojedinačnih gospodarskih građevina je do 3,5 m mjereno od najniže kote uređenog terena. Izuzetak su građevine kod kojih tehnološki proces zahtjeva veću visinu (npr. sušare i sl.). Maksimalni nagib krovništa je do 30°. Međusobna udaljenost građevina, koje su izgrađene na susjednim česticama ne može biti manja od 6,0 m. Udaljenost gospodarske građevine od granice posjeda ne može biti manja od 3 m.

Članak 53.

Izvan građevinskog područja mogu se graditi staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća.

Staklenicima odnosno plastenicima se smatraju montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji, čija udaljenost od susjednih čestica može iznositi najmanje 3,0 m.

Staklenici, odnosno plastenici do 100 m² tlocrtne površine mogu se postavljati na građevinskom zemljištu, a iznad 100 m² tlocrtne površine samo izvan građevinskog područja.

2.3.2. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 54.

Lokacije za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina odredit će se na osnovu stručne podloge: Geološko - rudarske studije. Po donošenju stručne podloge moguće lokacije treba unijeti u PPUO Bilice kroz postupak Izmjena i dopuna PPUO-a.

Članak 55.

Područja koja se procjenjuju kao nepodobna za osnivanje novih eksploatacijskih polja za iskorištavanje mineralnih sirovina su:

- područje zabrane gradnje, područja ograničene gradnje i regulative iz članka 106.,
- područja naselja,
- osjetljiva kontaktna područja zona industrijskih postrojenja, građevina i zona posebne namjene i sl. kojima se konfiguracijom terena štite nepoželjne vizure, kao i kontaktna područja objekata zaštićene prirodne baštine.

Članak 56.

Kriteriji za određivanje lokacija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina su:

- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina ne može se obavljati na mjestima i na način koji ugrožava podzemne vode,
- nije dopuštena eksploatacija šljunka uz jezera i vodotoke,
- lokacija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina ne može se planirati u području ZOP-a,
- lokacija za istraživanje i eksploataciju tehničko-građevnog kamena mora biti na minimalnoj zračnoj udaljenosti od 2.000 m od naselja, ugostiteljsko-turističkih, športsko-rekreacijskih i zaštićenih područja i na udaljenosti ne manjoj od 1.000 m od postojećih stambenih građevina ili građevina u kojima se odvija poslovna djelatnost,
- potrebno je zaštititi krajobrazne vrijednosti vodeći

prvenstveno računa o zaštiti vizura šireg područja oko eksploatacijskog polja kojega treba po mogućnosti smjestiti u zatvorene i izdvojene prostore,

- eksploatacijsko polje je potrebno udaljiti od koridora javnih cesta minimalno 200 m,

- unutrašnji transport u proizvodnji i preradi mineralnih sirovina mora se organizirati izvan naseljenih područja,

- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina ne može se obavljati u/na području, koje je pod zaštitom ili je predloženo za zaštitu po bilo kom osnovu i njegovoj neposrednoj blizini,

- pri eksploataciji izbjegavati jednostrani kaskadni način eksploatacije (zasjek).

Eventualne lokacije za istraživanje mineralnih sirovina određuju se temeljem ovih kriterija, a nakon izrade Studije iz članka 54.

Članak 57.

Planom je određeno da se moraju zatvoriti i sanirati (ili prenamijeniti):

- napuštena eksploatacijska polja,
- svi napušteni površinski kopovi materijala.

Sanacija istražnih i eksploatacijskih polja mineralnih sirovina mora biti sastavni dio odobrenja za istraživanje, odnosno eksploataciju.

2.3.3. Ostala izgradnja izvan građevinskog područja

Članak 58.

Izvan građevinskog područja omogućuje se smještaj infrastrukturnih građevina (prometne, energetske i komunalne infrastrukture).

Članak 59.

Izvan građevinskog područja uz prometnice moguća je izgradnja:

- benzinskih postaja s pratećim sadržajima, prema uvjetima izgradnje propisanim člankom 85.,
- odmorišta s pratećim sadržajima (pratećim sadržajima uz odmorišta podrazumijevaju se samo sanitarni objekti).

Članak 60.

Izvan građevinskog područja moguća je dogradnja potrebnim sadržajima na postojećim grobljima (mrtvačnica, servisni prostor, parkirališta, pješačke površine, sanitarni prostori i sl.). Uvjeti izgradnje građevina pratećih sadržaja određeni su slijedećim:

- najveći broj etaža -1,
- najveća visina vijenca 4,5 m,
- kosi krov nagiba do 30° ili ravni krov.

Izvan građevinskog područja moguća je uz izgradnja kapelica najveće tlocrtne površine 12 m².

Članak 61.

Vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda, te građevine za potrebe lova (lovačke kuće, čeke i sl.) i gospodarenja šumama (lugarnice, spremišta drva i sl.) mogu se izgrađivati izvan građevinskih područja prema posebnim propisima.

Streljane se mogu graditi na minimalnoj udaljenosti 100 m od građevinskog područja i prometnica s tim da metišta budu okrenuta u suprotnom smjeru od njih, a sukladno posebnim uvjetima MUP-a.

Za pčelinjake se primjenjuju odredbe za provođenje koje vrijede i u građevinskom području odnosno odredbe posebnog propisa (Pravilnik o držanju pčela, NN, 60/98).

Članak 62.

Planom se izvan građevinskog područja omogućuje uređivanje obale u svrhu formiranja i korištenja plaže.

Prirodna morska plaža je nadzirana i pristupačna s kopnene i/ili morske strane infrastrukturno neopremljena, potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja.

Uređena morska plaža je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane. Za uređivanje obale u svrhu korištenja kao uređene plaže potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Radno-gospodarska namjena

Članak 63.

Pod radno-gospodarskim djelatnostima podrazumijevaju se građevine proizvodne industrijske (proizvodni pogoni) i proizvodne zanatske namjene (malo i srednje poduzetništvo), te građevine komunalno servisne namjene (skladišta i servisi, kamionski terminali), te ostale slične djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju.

Integriranjem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na jednom prostoru formiraju se gospodarske zone. Ove zone se formiraju unutar građevinskog područja naselja ili kao zasebna građevinska područja izdvojeno u odnosu na prostor za razvoj naselja.

Građevinska područja izdvojenih zona gospodarske namjene određenih ovim Prostornim planom, prikazana su na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i 4.0. Građevinska područja.

Članak 64.

Unutar zona gospodarskih djelatnosti (formiranih unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene) mogu se graditi pojedinačne građevine ili kompleksi gospodarske namjene u skladu s prostornim planovima užeg područja i odredbama ovog Plana.

U sklopu zona iz prethodnog stavka izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (K_{ig}) iznosi do 0,5, a najmanji 0,1,
- preporučena minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu industrijsku namjenu iznosi 2.500 m², a za proizvodnu zanatsku i poslovnu namjenu iznosi 600 m²,
- najviša visina vijenca građevina može iznositi 8,5 m, odnosno dvije nadzemne etaže (Pr+1), a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- građevine budu izgrađene na mješoviti (smostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (proizvodni ili poslovni kompleks),
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 5,0 m,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- udaljenost građevina proizvodne namjene od građevinskih čestica unutar građevinskih područja naselja iznosi najmanje 20,0 m, a moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom i sl.
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno odredbama članka 81.

Građevine za obradu otpada (skladišta, reciklažna dvorišta) mogu se smještavati isključivo u izdvojenim zonama gospodarske namjene. Pod otpadom koji se može smještavati u građevinama za skladištenje otpada (skladišta) podrazumijeva se samo neorganski neopasni materijal (metal, staklo, plastika, drvo i sl).

Uz proizvodne, zanatske i skladišne građevine u zonama gospodarskih djelatnosti moguća je izgradnja trgovačkih i ugostiteljskih sadržaja u funkciji zone.

Članak 65.

Izgradnja pojedinačnih proizvodnih ili komunalno-servisnih gospodarskih građevina odnosno građevina bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti koje se grade unutar građevinskih područja naselja treba biti koncipirana da:

- površina čestice ovih građevina iznosi minimalno 600 m², a maksimalno 2000 m²,
- koeficijent izgrađenosti k_{ig} za građevinske čestice iznosi $k_{ig}=0,4$ za izgradnju građevine na slobodnostojeći način; najmanji koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,1$,
- najviša visina vijenca građevina može iznositi 8,5 m, odnosno dvije nadzemne etaže (Pr+1), a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- građevine moraju biti udaljene najmanje 20,0 m od građevinskih čestica stambenih i javnih građevina, a moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom i sl., te da svojom djelatnošću ne stvaraju buku veću od dozvoljenih veličina za tu djelatnost, odnosno da svojim postojanjem i radom ne zagađuju tlo, vodu i zrak,
- udaljenost od građevinskih čestica stambenih i javnih građevina može biti i manja, ali ne manja od 15,0 m, ako između gospodarskih i drugih građevina postoji tampon visokog zelenila,
- površina građevinske čestice obuhvaća površinu potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališna garažne površine korisnika građevine sukladno odredbama članka 81.,
- građevne čestice građevina gospodarske djelatnosti potrebno je ograditi zaštitnom ogradom dovoljne visine kako bi se spriječio nekontrolirani ulaz ljudi i životinja.

Članak 66.

Unutar područja zone gospodarske namjene moguća je i izgradnja trgovačkih (trgovački kompleksi i centri, veletržnica i sl.), poslovnih, uslužnih i ostalih sličnih građevina i treba biti tako koncipirana da:

- najmanja veličina građevne čestice za građevine pretežito uslužnih djelatnosti iznosi 2.000 m², a za građevine pretežito trgovačkih i komunalno-servisnih djelatnosti iznosi 4.000 m²,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini,
- visina građevina mjerena od kote zaravnatog terena do vijenca krovništa može iznositi najviše 8,5 m; dozvoljena etažnost građevine iznosi; prizemlje i kat i potkrovlje (Pr+1+Pk), uz mogućnost izvedbe

podrumskih etaža,

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,4, a najmanji 0,1,
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno odredbama članka 81.

Turistička namjena

Članak 67.

Pod gospodarskim turističkim djelatnostima podrazumijevaju se usluge pružanja smještaja u građevinama ugostiteljsko-turističke namjene (hoteli, moteli, turistička-apartmanska naselja, kamp-autokamp, specifične pojedinačne ugostiteljsko-turističke građevine; pansion, guest house i druge građevine smještajnog tipa u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu).

Za smještaj djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje se planiraju kao kompleksna izgradnja na većim površinama formiraju se zone turističke namjene. Ove zone se formiraju unutar građevinskog područja naselja ili kao zasebna građevinska područja turističke namjene izdvojeno u odnosu na prostor za razvoj naselja.

Unutar zona turističke namjene iz prethodnog stavka, uz osnovne turističko-ugostiteljske sadržaje iz stavka 1. ovog članka, moguć je smještaj i drugih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje turistička ponuda uz uvjet da pretežiti dio zone ostane u osnovnoj namjeni i to: športsko-rekreacijskih, ugostiteljskih, trgovačkih, uslužnih i drugih sadržaja kompatibilnih osnovnoj namjeni.

Članak 68.

Planom je određena izdvojena zona turističke namjene Lučeva punta (građevinsko područje izdvojene namjene - ugostiteljsko-turističke) za smještaj gospodarskih ugostiteljsko - turističkih sadržaja, prikazana na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i 4.0. Građevinska područja.

U zoni ugostiteljsko turističke namjene Lučeva punta moguć je smještaj turističkog naselja (T2) i kampa - autokampa (T3).

Izgradnja u ugostiteljskoj turističkoj zoni Lučev rt treba biti tako koncipirana da;

- nova gradnja planira se s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (športsko - rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični)
- sadržaje u zoni planirati za dulji boravak gostiju (u većem dijelu godine) što znači da se moraju

predvidjeti infrastrukturni i uslužni uvjeti koji to omogućuju,

- nove građevine u zoni graditi na područjima manje prirodne i krajobrazne atraktivnosti, što znači da je potrebno sačuvati postojeće kvalitetnije šume ili drugu zatečenu vrijednu vegetaciju,

- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,

- nove smještajne građevine, organizirane kao turističko naselje, planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture,

- smještajna građevina planira se izvan pojasa najmanje 100 m od obalne crte,

- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene, mora imati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale,

- gustoća korištenja može biti od 50-120 kreveta/ha; maksimalni kapacitet zone je 1400 kreveta,

- izgrađenost ugostiteljsko turističke zone u cjelini može biti maksimalno 30%, što uključuje smještajne kapacitete i prateće sadržaje zatvorenog tipa,

- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice iznosi 0,3 za visinu izgradnje P, a najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice iznosi 0,2 za najveću visinu izgradnje P+1,

- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,

- najmanje 40% površine mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman) planira najmanje jedno parkirališno mjesto, te se moraju predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse,

- broj vozova jednog ili više priveza u prostornoj cjelini ugostiteljsko-turističke namjene može biti najviše 20% ukupnog smještajnog kapaciteta te cjeline, ali ne više od 400 vozova. Za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za turističko naselje (3 kreveta/1SJ), kamp (3 kreveta/1SJ). Vezom se smatra vez za plovilo standardne duljine 12m i širine na vezu 5m, a plovilo je ekvivalent jedne smještajne jedinice od tri kreveta,

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem,

- smještajne jedinice u kampovima (auto-kampovima) se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,

- u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice se ne

mogu povezivati s tlom na čvrsti način, a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte,

- autokamp mora zadovoljavati kriterij da jednom kamp-mjestu pripada površina od 100 m²,

- unutar zone ne mogu se graditi građevina za stalno stanovanje, niti građevina za povremeno stanovanje, makar te građevine sadržavale i turističke smještajne jedinice.

Članak 69.

Pojedinačne građevine i kompleksi ugostiteljsko-turističke namjene mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja u skladu s prostornim planovima užeg područja i odredbama ovog Plana.

Izgradnja građevina ugostiteljsko-turističke namjene (iz članka 14., te hotela, motela, pansiona i dr.) koja se planira unutar građevinskih područja naselja kao kompleksna izgradnja na površini od 2 ha i više (integriranje djelatnosti u namjensku ugostiteljsko-turističku zonu) treba biti tako koncipirana da:

- gustoća kapaciteta ne prelazi 80 ležaja/ha,
- da se planira samostojeća izgradnja,
- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,3,
- izuzetno od prethodnog najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) za kampove je 0,05 (pomoćne građevine-sanitarije i sl.),

- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,

- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja određuje se proporcionalno u odnosu na osnovne smještajne kapacitete,

- pratećim sadržajima smatraju se manji športsko-rekreacijski, ugostiteljski, uslužni i slični sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni pružanja smještaja (restoran, caffè bar, bazen, teretana/fitnes/gym, kuglanje, boćanje, tenis i sl.; uslužni saloni - frizerski, kozmetički, saune, masaže i sl., drugi sadržaji koji su svojom namjenom spojivi sa osnovnom djelatnošću i ne ometaju funkcioniranje susjednih građevina),

- prateći sadržaji zatvorenog tipa mogu biti do 30% GBP,

- otvoreni bazeni i športski tereni ne uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti,

- najveća etažna visina osnovnih građevina može biti dvije nadzemne etaže i to: prizemlje i kat, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+I+Pk), maksimalna visina vijenca iznosi 8,5.,

- najveća etažna visina pomoćnih građevina i građevina pratećih sadržaja ako se grade kao samostojeće građevine uz osnovnu građevinu može biti prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+Pk), maksimalna visina vijenca iznosi 5,5 metara,

- najmanja udaljenost građevine od susjednih

čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini,

- najmanje 30% od ukupne površine mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno/uređeno kao parkovno zelenilo),

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno odredbama članka 81.

Za planiranje zona za smještaj turističko-ugostiteljskih sadržaja u građevinskim područjima naselja u ZOP-u određuje se:

- ukupna površina područja određena za ugostiteljsko-turističke namjenu unutar naselja može biti do 20% površine građevinskog područja naselja,

- ukoliko se zona planira uz obalu, smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOP-a, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 25 m,

- u kampovima (auto-kampovima) smještajne jedinice se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte i ne mogu se povezivati s tlom na čvrsti način, a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte; autokampovi moraju zadovoljavati kriterij da jednom kamp-mjestu pripada površina od 100 m².

Članak 70.

Izgradnja pojedinačnih građevina ugostiteljsko-turističke namjene (hotela, motela pansiona i sl.) koje se grade unutar građevinskih područja naselja treba biti koncipirana da:

- gustoća kapaciteta ne prelazi 80 ležaja/ha,
- uz osnovnu građevinu mogu se graditi samo pomoćne građevine u funkciji iste,

- se planira samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,

- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,3,

- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- površina građevinske čestice obuhvaća površinu potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališna garažne površine korisnika građevine sukladno odredbama članka 82.,

- u pogledu ostalih uvjeta budu primijenjeni uvjeti smještaja i izgradnje koji su propisani za osnovne građevine (stambene i poslovne) koje se grade unutar građevinskog područja naselja i to za hotele i motele kao za poslovne građevine koje se grade unutar građevinskog područja naselja, a za pansione, guest-house odnosno manje pojedinačne ugostiteljsko-turističke građevine kao za stambene (stambeno-poslovne) građevine.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 71.

Smještaj građevina društvenih djelatnosti omogućen je unutar građevinskih područja naselja. Pod građevinama društvenih djelatnosti na području obuhvata Plana podrazumijevaju se građevine javne i društvene namjene sa pratećim sadržajima za:

- upravne djelatnosti,
- odgoj i obrazovanje
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene organizacije,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.),
- vjerske sadržaje,
- sport i rekreaciju.

Članak 72.

Planom je dio građevinskog područja naselja određen i posebno označen na kartografskim prikazima kao područje za izgradnju pretežito građevina javnih i društvenih djelatnosti (zona središnjih sadržaja; prikazano na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i katografskom prikazu broj 4. Građevinska područja). Za predmetnu zonu određena je obveza izrade Detaljnog plana uređenja kroz izradu kojeg će se definirati vrste građevina i povesti će se daljnje razgraničenje površina za planirane sadržaje i građevine.

Članak 73.

Izgradnja građevina za javnu i društvenu namjenu iz članka 72. treba biti tako koncipirana da:

- na jednoj građevnoj čestici moguće je smjestiti jednu građevinu društvenih djelatnosti, te uz nju pomoćne građevine u funkciji osnovne građevine,
- površina građevne čestice utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine,
- površina građevne čestice građevine predškolske ustanove iznosi najmanje 35 m² po djetetu, ako je građevina jednoetažna, odnosno najmanje 25 m² po djetetu, ako je građevina dvoetažna,
- površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski športski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20 do 40 m² po učeniku,
- k_{ig} iznosi najviše 0,5 osim za predškolske i školske ustanove koji iznosi najviše 0,3,
- da se planira samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 3,0 m,
- najviša visina građevina može biti tri nadzemne

etaže (Po+Pr+2kat ili Po+Pr+1kat+Ptkr), max visine vijenca 9,0 m, odnosno 11,5 metara do vijenca građevine za kulturne, sportske i slične specifične građevine,

- iznimno, ako se građevine grade unutar posebno određenog dijela građevinskog područja predviđenog za izgradnju pretežito građevina javne namjene (i kao posebno označeno na kartografskim prikazima kao zona središnjih sadržaja) visina građevina je najviše četiri etaže i to; prizemlje i 2 kata uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+2+Pk) ili prizemlje i 3 kata uz mogućnost izgradnje podruma, maksimalna visina vijenca iznosi 11,5 metara,

- iznimku od prethodno propisanog za visinu građevina predstavljaju djelovi građevina (zvonik, dimnjak kotlovnice i sl.) čije visine mogu biti veće od prethodno propisanih, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine,

- maksimalna visina pomoćnih građevina koje se grade uz osnovnu građevinu je prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+Pk) odnosno 5,5 metara do vijenca građevine i mora biti usklađena s osnovnom građevinom tj. ne smije ju nadvisiti,

- u sklopu građevina javne i društvene namjene (izuzev vjerske i obrazovne) mogu se planirati prateći sadržaji,

- pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se prostori za manje poslovne sadržaje (uslužni i trgovački sadržaji tkz. tihih i čistih djelatnosti iz članka 10. koji ne ometaju funkciju javne građevine),

- prateći sadržaji čine najviše 20% GBP, osim ugostiteljskih koji čine najviše 10%,

- najmanje 30% od ukupne površine građevne čestice namijenjene izgradnji predškolskih, zdravstvenih, vjerskih i socijalnih građevina, mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,

- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- se građevna čestica predškolske građevine obvezatno ogradi providnom ogradom do visine od najviše 1,5 m bez detalja koji bi bili opasni po djecu i ljude,

- ako se predškolske ili školske građevine grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njezine visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih građevina gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine,

- građevine moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva,

- na građevinskoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na javnoj

prometnoj površini uz tu česticu potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse sukladno posebnim normativima odnosno prema normativima iz članka 82. ovih odredbi,

- se pri projektiranju građevina preporučuju sljedeći normativi:

Sadržaj	Bruto površina građevine (m ²)	Površina građevne čestice
Dječji vrtić	3 m ² /djetetu	25-35 m ² /djetetu
Osnovna škola	5 m ² /učeniku	30-50 m ² /učeniku
Centar za socijalni rad	-	25-30 m ² /korisniku
Domovi za stare	15 m ² /korisniku	-
Dom umirovljenika	38-42 m ² /korisniku	50 m ² /korisniku
Dom zdravlja	15 m ² /stalnom stanovniku	-
Ambulanta	0,04 m ² /stalnom stanovniku	-
za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija	0,20 m ² /stalnom stanovniku	-
za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)	0,10 m ² /stalnom stanovniku	-

navedeni normativi određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja.

Članak 74.

Za izgradnju građevina i uređenje površina športsko-rekreacijske namjene posebno se određuje da:

- oblik i veličina građevne čestice mora omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz sportsko-rekreativnu namjenu (građevine, igrališta, parkirališni prostor, komunalno-tehnička infrastruktura, prateći sadržaji i dr.),

- građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,

- građevine budu izgrađene na mješoviti (smostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (športsko-rekreacijski kompleks),

- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) je 0,4,

- otvoreni bazeni i športski tereni ne uračunavaju se u koeficijent izgrađenosti,

- najmanje 20% površine građevne čestice, odnosno cjelovito uređene površine športsko-rekreacijskog kompleksa mora biti ozelenjeno,

- športsko rekreacijski sadržaji budu zastupljeni najmanje sa 70% u GBP, odnosno prateći i pomoćni sadržaji mogu biti najviše 30% u GBP,

- pod pratećim sadržajima podrazumjevaju se manji ugostiteljski i trgovačko-uslužni sadržaji (cafe-bez glazbe, trgovina sportske opreme i dr., uslužni saloni-kozmetički, saune, masaže i sl.) i drugi sadržaji koji su svojom namjenom spojivi s osnovnom djelatnošću i ne ometaju funkcioniranje susjednih građevina,

- najviša visina vijenca športsko-rekreacijske građevina može biti 11,5 metara, a iznimno i više za pojedine dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i sl.),

- najveća visina pomoćnih građevina i građevina za prateće sadržaje ako se grade kao posebne

građevine je prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+Pk) odnosno max 5,5 metara do vijenca građevine,

- GBP pomoćnih (garderobe, sanitarije) i pratećih ugostiteljskih sadržaja uz otvorena športska igrališta iznosi najviše 100m²,

- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 4,0 m,

- se omogućuje smještaj otvorenih športskih igrališta na međama,

- se omogućuje postavljanje providne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena športska igrališta,

- građevna čestica, odnosno športsko rekreacijski kompleks mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na parceli sukladno posebnim normativima iz članka 82.,

- građevine moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

5. Uvjeti za utvrđivanje koridora i površina za komunalnu infrastrukturu

Članak 75.

PPUO-om Bilice je predviđeno opremanje područja Općine sljedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- promet (cestovni, željeznički, pomorski, poštanski, javne telekomunikacije),

- energetika (elektroenergetika, plinoopskrba),

- vodnogospodarstvo (korištenje voda, odvodnja).

Detaljno određivanje trasa prometne, komunalne i energetske infrastrukture koji su određeni ovim prostornim Planom, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje građevinske dozvole, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. Promet

5.1.1. Cestovni promet

Članak 76.

Prostornim planom određena je mreža autocesta, brzih cesta, državnih, županijskih i lokalnih prometnica, trase kojih su definirane na kartografskom prikazu, broj 1. "Korištenje i namjena površina, Sustav prometa".

Razvrstavanje postojećih javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste provedeno je temeljem postojećih posebnih propisa, temeljem kojih su moguće promjene u razvrstavanju bez izmjena ovog Plana.

Rekonstrukcija dionice ispravkom ili ublažavanjem tehničkih elemenata ceste ne smatra se promjenom trase.

Članak 77.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih čestica, ili su uvjet za formiranje građevinske čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevinske čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 78.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati u

slijepim ulicama, čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se proteže uz državnu ili županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 79.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste	10,0 m
- kod županijske ceste	8,0 m
- kod lokalne	5,0 m
- nerazvrstane ceste i ostale ulice	3,5 m.

Izuzetno od stavka 1. alineje 4. ove točke, kod interpolacije, udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste, može biti i manja, uz uvjet da se poštuje regulacijski pravac susjednih izgrađenih čestica, ali ne manja od 2,75 m.

Izuzetno od stavka 1. alineja 4. ove točke, kod interpolacije, udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste izvedene s jednom voznom trakom, može biti i manja, uz uvjet da se poštuje regulacijski pravac susjednih izgrađenih čestica, ali ne manja od 1,75 m.

Članak 80.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene posebnim zakonskim propisima.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 81.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva, a na javnim parkirališnim površinama potrebno je osigurati 5% parkirališnih mjesta za invalide, odnosno minimalno 1 parkirališno mjesto za invalide.

Članak 82.

Za izgradnju građevina javne, proizvodno-servisne, poslovno-trgovačke ili športsko-rekreativne namjene potrebno je utvrditi potrebu osiguranja parkirališnih,

odnosno garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila i autobuse.

Okvir za dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine iz prethodnog stavka su normativi iz slijedeće tablice:

namjena-djelatnost	potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta
1. Gospodarska/proizvodna	0,45 na 1 zaposlenika
2. Poslovna-uredi, banka, pošta i sl.	1 na 50 m2 bruto površine prostora/građevine
3. Poslovna-trgovina	1 na 10-20 m2 bruto površine prostora/građev.
	1 na 25 m2 bruto površine prostora/građ.
4. Poslovna-usluge	1 na 25 m2 bruto površ. građevine
5. Turistička-hotel, motel, pansion i sl.	1 na 30 m2 bruto građevine
6. Turistička-marina	(prema posebnim propisima ovisno o kategoriji)
7. Ugostiteljska	1 na 10 m2 bruto površ. građevine
	1 na 6 - 10 m2 bruto površ. građevine
	1 na 25 m2 bruto površ. građevine
8. Športska	0,20 na 1 posjetitelja, korisnika
9. Javna-višenamjenska dvorana	0,15 na 1 posjetitelja i 1 bus parking /100 posjetitelja
10. Javna-predškolska i školska	1 na 1 zaposlenika i 1 po učionici/grupi
11. Javna-zdravstvena, socijalna	1 na 25 m2 bruto površ. građev.
12. Javna-vjerska	0,10 na 1 korisnika
13. Stambena	1 na 1 stambenu jedinicu (stan, apartman, studio...) odnosno na 50 m2 bruto površine prostora/građevine

Članak 83.

PPUO-om Bilice se predviđa korištenje mjesnih i međumjesnih cesta za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima (u skladu s posebnim propisom i kako su određeni koridori javnog prijevoza) potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za zaklon putnika.

Članak 84.

Uz ulice u naseljima treba predvidjeti uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 1,5 m.

Iznimno u ulicama gdje to postojeća izgradnja ne dozvoljava, pločnik se može urediti i u manjim gabaritima.

Izuzetno, uz kolnik može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu ulice.

Članak 85.

PPUO-om Bilice se sukladno posebnim propisima omogućuje izgradnja pratećih sadržaja u koridorima državnih cesta na području Općine (unutar građevinskih područja i izvan građevinskih područja):

- stajališta javnog prometa,
- benzinskih postaja s pratećim sadržajima,
- odmorišta s pratećim sadržajima.

Članak 86.

Izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima

treba biti koncipirana tako da:

- se osigura sigurnost svih sudionika u prometu,
- etažna visina građevina je prizemna ($E=Pr$, najveća visina vijenca je 4 m, krov može biti izveden kao kosi krov nagiba do 30° ili ravni krov),
- bruto površina građevina može iznositi najviše 500 m2 uključivo i prateće sadržaje; u površinu građevina se ne uračunavaju površine za smještaj agregata, skladišta boca za plin, podzemnih tankova, te površine ispod nadstrešnica,
- pratećim sadržajima smatraju se sadržaji u funkciji cestovnog prometa (trgovački i ugostiteljski sadržaji, praonica osobnih automobila, sanitarije),
- parkirališne površine potrebno je dimenzionirati prema normativima iz članka 82. koji su određeni za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti.

5.1.2. Željeznički promet

Članak 87.

U okviru dugoročne razvojne perspektive, kao alternativni koridor novoj Jadranskoj željezničkoj pruzi u kartografskom prikazu broj 1 na nivou osnovne informacije prikazana je trasa tzv. obalne pruge od Šibenika prema Zadru. To je pruga velike propusne moći, odnosno velikih brzina (do 250 km/sat kao krajnje rješenje u daljoj budućnosti) međunarodnog značaja, obzirom da povezuje jadranski (Italija, Slovenija, Hrvatska, Crna Gora, Albanija) s egejskim prostorom (Grčka).

5.1.3. Pomorski promet

Članak 88.

U akvatoriju Općine osiguravaju se prostorni uvjeti za organizaciju pomorskog prometa, kroz uspostavu slijedećih plovnih putova i morskih luka:

- a) unutarnji plovni putovi županijskog značaja:
 - Šibenik-Skradin,
- b) luka otvorena za javni promet - lokalnog značaja
 - luka Stubalj,
- c) morske luke posebne namjene;
 - sportske luke Stubalj, Vrulje (oznaka LS),
 - Lučeva punta - vezovi u funkciji zone ugostiteljsko-turističke namjene.

U postojećim lukama iz prethodnog stavka predviđeno je kompletiranje novim sadržajima, tako da se ne potiskuju osnovne funkcije luke.

Članak 89.

Akvatorij luke Stubalj, obzirom na planirane funkcije i sadržaje te organizaciju Općine, planira se, sukladno posebnom propisu, kao morska luka otvorena za javni promet lokalnog značaja te je u okviru izrade prostornih planova užeg područja potrebno ispitati mogućnost smještaja/uređenja prostora za prometni terminal (pristan za plovila javnog prometa), vezova za plovila u tranzitu te plovila domicilnog stanovništva ne potiskujući funkciju postojeće sportske luke Stubalj.

Potrebno je istražiti mogućnost lokacije sidrišta/privežišta u uvali Dražica (istražiti lokaciju u sklopu dopune Studije i programske osnove nautičkog turizma Šibensko-kninske županije).

5.2. Komunalna infrastruktura

Članak 90.

Poštanski promet na području Općine organiziran je preko poštanske jedinice na području Grada Šibenika. Sukladno prijedlogu društvenih funkcija i sustava središnjih naselja planirana je nadopuna mreže poštanskih jedinica u organizaciji poštanskog prometa i razvoja poštanske mreže u realizaciji je osnivanje poštanskog ureda na području Općine.

Teritorij Općine pokriven je osnovnom telekomunikacijskom mrežom preko mjesne centrale na području Grada Šibenika (kapaciteta 3000 priključaka za područje Bilica) koja je vezana na komutacijski čvor ATC u Šibeniku.

Mreža telekomunikacija na području planirana je da omogući dovoljan broj telefonskih priključaka. U tom smislu planira se povećanje kapaciteta odnosno dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama

korisnika kao i maksimalan broj spojnih veza. Sukladno prijedlogu društvenih funkcija i sustava središnjih naselja planovi razvoja telekomunikacijske mreže trebali bi uključiti nadopunu (proširivanje) mreže kroz izgradnju komutacijskog čvora na području Općine.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica u pravilu izvan kolnika.

Za izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (tornjevi), zbog zaštite i očuvanja krajobraznih vrijednosti prostora, za nove lokacije stupova Planom se preporuča postava zajedničkih stupova za antene različitih operatera koje treba pozicionirati tako da ne remete sklad krajobraza.

Građevine iz stavka 4. ovog članka ne moraju se priključiti na prometnu infrastrukturu.

Članak 91.

Sukladno predloženoj eventualnoj plinifikaciji Šibensko-kninske županije, ovim Planom su prikazane moguće trase magistralnog i regionalnog plinovoda.

Članak 92.

Planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetske postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvoriti uvjete za korištenje dopunskih izvora energije (sunčeva energija, bioenergija, energija vjetra i dr.),
- rekonstrukcija i unaprijeđenje postojeće niskonaponske mreže,
- izgradnju 110 kV dalekovoda TS Bilice-TS Podi.

Daljnje širenje 20 kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Nova 20 kV mreža gradit će se u principu zračno Al/Če vodičima, osim u naseljenim mjestima, na dijelu gdje bi uzrokovala smetnju širenju naselja, gdje će se izvoditi kabelski.

Članak 93.

Kod eventualnog smještaja vjetroelektrana pri odabiru lokacija posebnu pažnju treba posvetiti:

- izbjegavanju štetnih utjecaja na promjenu estetskih vrijednosti krajobraza kao osnovne vrijednosti razvika turističkog gospodarstva u Županiji,
- izbjegavanju sljemena brda koja su istaknuta u širem okolnom prostoru i s glavnih prometnih koridora; pri odabiru stupova na istaknutim lokacijama u odnosu

na širi okolni prostor potrebno je težiti izboru više nižih stupova u nizu umjesto manjeg broja viših za postizanje slične instalirane snage,

- kontaktna područja zona osjetljivih na buku kao što su građevinska područja naselja, zaštićeni dijelovi prirode i sl.

Nepodobna područja za gradnju vjetroelektrana koja se određuju ovim Planom su:

- zaštićeno obalno područje (ZOP),
- i ostala područja ograničene gradnje i regulative iz članka 125,
- područja naselja.

Članak 94.

U vodoopskrbnom sustavu na području Općine se za izgrađene kapitalne objekte (vodospreme i vodoopskrbni cjevovodi) pretpostavljaju potrebni zahvati rekonstrukcije dotrajalih vodovodnih mreža (prema prioritetima koji će biti utvrđeni od nadležnih službi).

Proširenje lokalne vodovodne mreže temeljit će se na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koja do sada nisu obuhvaćena vodoopskrbom.

Planirani zahvati predviđaju izgradnju vodospreme "Božina strana" i cjevovoda Bosuč-Grubišići-Cari, a sve kakao je prikazano na kartografskom prikazu broj 2.3. Vodno gospodarstvo.

Minimalni profili cjevovoda na koji se priključuje hidrant treba iznositi Ø 100 mm, a sekundarna mreža može biti do Ø 50 mm. Na svim čvorovima vodovodne mreže predviđeni su zaporni organi smješteni u betonska zasunska okna.

Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

Članak 95.

Pravilno rješenje odvodnje oborinskih i otpadnih voda preduvjet je zdravog urbanog razvoja. Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati kako bi se uklonile sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent. Izbor sustava odvodnje treba biti proveden na osnovi tehničko-tehnološko-ekonomskih proračuna i temeljiti na uvjetima zaštite okoliša.

Kriteriji za plansko/projektno rješenje svakog sustava odvodnje su:

- minimalni padovi kanalizacije koji osiguravaju tečenje u gravitacijskim sustavima s minimalnim početnim profilima kanalizacije R 250 mm,
- vodotijesne cijevi bez mogućnosti procjeđivanja,
- na područjima s disperziranim korisnicima

povezati što veći broj korisnika na zajednički uređaj za pročišćavanje otpadnih voda,

- u naseljima uz vodotoke upuštanje kišnih preljeva u vodotoke moguće je uz praćenje kvalitete ispuštenih voda i osiguranje mogućnosti dodatnog čišćenja,

- uključenje u sustav najvećeg mogućeg broja objekata bez obzira na trenutne mogućnosti.

Sustav pročišćavanja otpadnih voda treba planirati na način da se zadrži propisani stupanj kategorizacije vodotoka.

Članak 96.

Studijom zaštite voda na području Šibensko-kninske županije područje Općine spada u područje otvorenih vodotoka i kategorizirano je kao osjetljivo područje, za koje se predviđa 3. stupanj pročišćavanja otpadnih voda (ispuštanje otpadnih voda uz prethodno pročišćavanje - treći stupanj čišćenja):

- veličina područja 3000 ES,
- sustav kanalizacije razdjelni,
- ispus u osjetljivo područje- Krka, Prukljansko jezero,
- potrebni stupanj pročišćavanja: 3. stupanj,
- 1.faza; do 1500-2000 ES, 2.stupanj pročišćavanja.

Članak 97.

Za planiranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda potrebno je izraditi idejno rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda područja, a sve u skladu s posebnim Zakonima, pravilnicima i normama. Točna lokacija uređaja za pročišćavanje i ispusta će se odrediti nakon izrade projektne dokumentacije odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda predmetnog područja i hidrogeoloških istražnih radova (mikrozoniranja) na potencijalnim lokacijama uređaja i mjestima upuštanja.

Svi eventualni gospodarski pogoni (proizvodni i zanatski) kao i eventualne farme trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Svi mali zagađivači raštrkani po prostoru moraju rješavati probleme zaštite voda individualnim mjerama zaštite, odnosno na područjima gdje se neće planirati izgradnja javnog sustava, odvodnju otpadne vode kućanstava je potrebno riješiti izgradnjom vodonepropusnih septičkih jama koje će se prazniti putem komunalnog poduzeća na izgrađene sustave odvodnje ili odvoziti sadržaj na deponij određen po sanitarnom organu općine, a prema potrebi i izgradnjom odgovarajućih tipskih (bioloških) uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 98.

Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda iznimno se kao privremeno rješenje dozvoljava priključak na septičku jamu za manju građevinu kapaciteta do 10 ES, a za veći kapacitet obvezatna je izgradnja zasebnog uređaja uz ugradnju biodiskova.

Članak 99.

Za dio područja Općine odvodnja otpadnih voda rješavat će se u sklopu rješenja kanalizacijskog sustava grada Šibenika (uključivanje na postojeći sustav grada).

Članak 100.

Eventualno proširenje groblja provodit će se sukladno odredbama posebnih propisa.

Potrebne radnje odnose se na uređivanje i održavanje postojećeg groblja.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Zaštita prirodnih vrijednosti

Članak 101.

Zaštita prirode provodi se očuvanjem biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitom prirodnih vrijednosti. Na području Općine Bilice utvrđene su zaštićene prirodne vrijednosti temeljem posebnog propisa i upisane u upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti, dijelovi prirode predloženi za zaštitu temeljem istog posebnog propisa, te dijelovi prirode zaštićeni planskim mjerama zaštite.

Temeljem posebnog propisa zaštićene su u kategoriji značajnog krajobraza slijedeće prirodne vrijednosti:

- KRKA KRAJOLIK od skradinskog mosta do ušća i
- GVOZDENOVO-KAMENAR.

Za područje značajnog krajobraza iz prethodnog stavka treba sukladno posebnom propisu donijeti plan upravljanja kojim će se odrediti razvojne smjernice, način provođenja zaštite, način korištenja i upravljanja te pobliže smjernice za zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenog područja uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva.

Do donošenja plana upravljanja u značajnom krajobrazu nisu dopušteni zahvati i radnje koji narušavaju obilježja zbog kojih su zaštićeni:

- nije dopuštena prenamjena zemljišta koja bi utjecala na fizionomiju krajobraza,
- gradnja unutar naselja treba poštivati tradicijsku arhitekturu,

- iskope za postavljanje infrastrukture sanirati po završetku radova na način da se teren poravna, te da se sav višak materijala i otpada ukloni na propisana odlagališta te da se saniraju eventualno oštećeni suhozidi,

- gradnja se ne smije vršiti na osobito vrijednim panoramskim točkama te vrhovima uzvisina (osobito ne izgradnja i postavljanje antenskih stupova sustava mobilne telefonije),

- nije dopušteno postavljanje stupova za vjetroelektrane.

Prostornim planom Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 03/03, 10/05 i 03/06) planirana je korekcija granica i sukladno tome promjena kategorije zaštite zaštićenih prirodnih vrijednosti navedenih u stavku 2. ovog članka. Za predložena planska rješenja utvrđena u PP Šibensko kninske županije tek se po prethodno pribavljenoj suglasnosti nadležnog tijela za zaštitu prirode može provesti postupak proglašenja na Županijskoj skupštini.

Članak 102.

Način upravljanja, korištenja, unaprjeđenja i zaštite prostora mora biti usmjeren očuvanju osnovnih karakteristika prostora, autentičnosti flore i faune, te izvornosti krajolika. Šumarske aktivnosti potrebno je usmjeriti na obnovu autohtone vegetacije, a pošumljavanje borovim kulturama tretirati kao pripremu tla za naseljavanja autohtonih vrsta.

U cilju očuvanja prirodne raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina te zabraniti njihovo pretvaranje u obradive površine. Potrebno je osobito štititi područja prirodnih vodotoka od neprimjerenih zahvata i radnji, revitalizirati ekstenzivno stočarstvo, te poticati obnovu zapuštenih vinograda i maslinika na tradicionalni način.

U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti mora se izvršiti analiza krajobraza obzirom na prostornu, biofizičku i antropogenu strukturu područja, istaknuti posebnosti krajobraza, utvrditi problemska područja i trendove koji ugrožavaju krajobrazne vrijednosti.

Za planirane zahvate u prirodi koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje, zaštićenu prirodnu vrijednost ili prirodnu vrijednost predloženu za zaštitu treba ocijeniti njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na očuvanje ekoloških i prirodnih vrijednosti.

Pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih

dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

Potrebno je utvrditi i sačuvati ekološki vrijedna područja, preostala močvarna staništa, spriječiti zarastanje travnjaka ispašom i košnjom, te očuvati biološke vrste za stanišne tipove i ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme.

6.2. Zaštita kulturne baštine

Članak 103.

Prema podacima središnje evidencije u Državnoj upravi za zaštitu kulturne baštine o kulturnim dobrima, temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("NN", br.69/99), na području Općine zatečena su kulturna dobra koja su zbog svojeg značaja stavljena pod zaštitu ili su evidentirana kao kulturna dobra:

I. Povijesni sklop i građevine:

- crkva sv. Marije,
- crkva Sv. Gospe s grobljem i

II. Arheološki lokaliteti i zone:

- pretpovijesni lokalitet Vrulje,
- antički lokalitet Dedića punta,
- antički lokalitet Bilice naselje,
- srednjovjekovni lokalitet Bilice naselje,
- lokalitet Stubica pećina.

U Prostornom planu predstavljaju područja posebnih uvjeta za korištenja prilikom svih aktivnosti u prostoru (tj. traže prethodna primjerena istraživanja zahvata u prostoru).

Prostornim planom utvrđuje se za istraživanje i valorizaciju u sustavu zaštite;

- lokalitet Šuplja gomila (bunja),
- lokalitet Jerkolovac (negdašnja crkva Sv. Jere).

Članak 104.

Za sve zahvate (obnove, rekonstrukcije, dogradnje, sanacije, prenamjene i ostalo) na građevinama i u zonama i područjima lokaliteta iz članka 103. potrebno je od nadležnih državnih institucija ishoditi posebnim zakonima propisane uvjete i odobrenja (utvrđivanje konzervatorskih uvjeta i ishodenje prethodnog odobrenja Uprave za zaštitu kulturne baštine).

Članak 105.

Prilikom svih radova na područjima arheoloških lokaliteta i zona treba planirati prethodne istražne radove, odnosno obavezan arheološki nadzor Konzervatorske službe Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata nađe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog

značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti najbližu upravu za zaštitu kulturne baštine (Šibenik).

6.3. Područja posebnih ograničenja u korištenju

Članak 106.

Prostornim planom uređenja Općine Bilice određena su i područja posebnih uvjeta korištenja:

a) Područja posebnih ograničenja u korištenju prostori posebnih prirodnih karakteristika (krajobraz, tlo, vode) i kulturne baštine, s ograničenjima u gradnji i regulativi, u kojima se može dopustiti gradnja uvažavajući posebne zaštitne mjere i uvjete uređenja prostora:

- zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje obuhvaća pojas kopna u širini od 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini od 300 m od obalne crte,
- prirodni predjeli, odnosno prirodni resursi: vode (zaštitne zone voda) i šume,
- arheološke zone i lokaliteti,
- zone povijesne baštine i kulturnih dobara izvan područja naselja,
- neizgrađeni dijelovi obalnog područja.

b) Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite u kojima je nužna pojačana pažnja pri formiranju građevinskih područja, građenju ili izvođenju drugih zahvata u prostoru i gdje su potrebne posebne mjere zaštite:

- zaštićene prirodne vrijednosti i dijelovi prirode Planom predviđeni za zaštitu,
- područja i dijelovi ugroženog okoliša,
- područja u kojima je potrebno zaštititi posebne vrijednosti i obilježja: sanirati oštećene prirodne predjele, sanirati tlo, šume, ugroženi okoliš, napuštena odlagališta otpada, eksploatacijska polja i područja u kojima će se primijeniti planske mjere zaštite kroz izradu detaljnije prostorno-planske dokumentacije.

Članak 107.

Sukladno zakonu utvrđeno je Zaštićeno obalno područje mora (ZOP) i obuhvaća sve otoke, pojas kopna u širini od 1000 m od obalne crte i pojas mora u širini od 300 m od obalne crte. Obalna crta u smislu ZOP-a je crta plimnog vala na obali.

Područje ZOP-a označeno je na kartografskom prikazu broj 3.0. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora i kartografskim prikazima 4.2.- 4.4.

U Zaštićenom obalnom području (ZOP-u) propisuju se slijedeća ograničenja u korištenju:

- isključuje se svaka izgradnja izvan građevinskih područja, izuzev infrastrukturnih građevina,

- na užem obalnom pojasu (iz čl.108.) osigurati javni interes za korištenje.

U Zaštićenom obalnom području (ZOP-u) utvrđuju se i sljedeća posebna ograničenja u korištenju:

- U neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja u pojasu najmanje 70 m od obalne crte može se planirati samo izgradnja hotela, građevina javne namjene i uređenje javnih površina, infrastrukturnih građevina i drugih građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (brodogradilišta, luke i sl.).

- U građevinskom području naselja u ZOP-u unutar površina za koje nije utvrđena ugostiteljsko-turistička namjena, može se planirati pojedinačna građevina ugostiteljsko turističke namjene (hotel, pansion, prenoćište i sl.) kapaciteta do 80 kreveta.

Odredbe iz alineje 1. prethodnog stavaka ne odnose se na rekonstrukciju građevina izgrađenih na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne vlasti.

Članak 108.

Prostornim planom se unutar građevinskih područja određuje uži obalni pojas namijenjen isključivo uređivanju šetnica, kupališta s plažnim građevinama, sunčališta, pristupa u more, valobrana, pristana, zelenih površina, manjih sportskih igrališta, površina za vodene sportove i drugo, dok su stambeni i drugi sadržaji odmaknuti od obale u dubinu. U užem obalnom pojasu postoji mogućnost gradnje i postavljanja građevina, uređaja i instalacija potrebnih za odvijanje sigurne plovidbe na moru i smještaj plovila. Užim obalnim pojasom smatra se pojas širine koja osigurava realizaciju svih vrsta gore navedenih zahvata, ali ne manje od 20 metara od planirane obalne crte.

Članak 109.

Na cijelom području Općine prirodni i kultivirani krajolici moraju biti uključeni u budući razvitak Općine na prihvatljiv stručni način kroz:

- očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, naročito kamenih tradicijskih kuća i gospodarskih građevina, kao nositelja povijesnog identiteta prostora,

- očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada građevina, te vrijednosti krajolika kojim je okruženo,

- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskog (ekološkog) načina obrade zemlje,

- očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i polja od kojih neka imaju znakovita i povijesna značenja,

- očuvanje prirodnih značajki kontaktnih područja uz povijesne građevine i sklopove, budući da pripadaju integralnoj (prirodnoj i kulturnoj) baštini.

Članak 110.

U svrhu efikasne zaštite od mogućih potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području intenziteta potresa VI stupnjeva po MCS ljestvici uskladiti s posebnim propisima za navedenu seizmičku zonu.

7. Postupanje s otpadom

Članak 111.

Način zbrinjavanja opasnog otpada (kao i lokacija odlagališta) utvrdit će se na državnoj razini. Prikupljanje i skladištenje planira se u sklopu budućeg županijskog centra za gospodarenje otpadom Bikarac (na području Grada Šibenika).

Za trajno rješenje deponiranja komunalnog otpada određena je lokacija odlagališta komunalnog otpada Bikarac (na području Grada Šibenika) u sklopu koje će se zbrinjavati otpad područja Općine Bilice.

Članak 112.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem. Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, istrošene baterije, plastika i sl.)

Za postavljanje posuda i kontejnera iz prethodnog stavka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Kruti otpad može se odlagati samo na za to određena mjesta.

Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

Članak 113.

Potrebno je ostvariti sistem za kontrolirano ukapanje životinjskih konfiskata s cijelog područja koje treba locirati na mjestima gdje neće imati nepovoljan utjecaj na nadzemnu i podzemnu vodu i to nizvodno od postojećih i budućih crpilišta i izvan šire vodozaštitne zone.

Članak 114.

Ovim Planom omogućuje se formiranje i organiziranje reciklažnog dvorišta na površinama određenim za gospodarsku namjenu (u sklopu ovim Planom određenih izdvojenih zona gospodarske namjene).

Raciklažno dvorište je površina namijenjena za izgradnju građevina i uređivanju površina namijenjenih

sortiranju i privremenom skladištenju komunalnog i neopasnog otpada.

Odluku o izgradnji reciklažnog dvorišta donosi lokalna samouprava nakon provedenih ispitivanja hidrogeoloških osobitosti tla na predviđenoj lokaciji i svih potrebnih radnji sukladno posebno propisanim važećom zakonskom regulativom.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 115.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Izvrješćem o stanju okoliša i Programom zaštite okoliša potrebno je za područje Općine detaljnije i konkretnije utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vode (pitka voda i odvodnja), šume, tlo, zrak i krajolik, te detaljno inventarizirati osnovne elemente okoliša, analizirati i vrednovati postojeće stanje s obzirom na klasifikaciju, kvalitetu i kvantitetu eventualnih poremećaja. Sukladno utvrđenim lokacijama opasnih djelatnosti, proizašlih iz vrsta i količina opasnih tvari i njihovim rizicima potrebno je izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša.

Članak 116.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stava 1. ovoga članka.

Za postojeće elektroenergetske uređaje (elektroprijenosna i transformatorska postrojenja 220/110 kV), obzirom na njihovu prostornu dispoziciju (poglavito prema naseljenom prostoru) i zastupljenost na području Općine, ukazuje se na potrebu provođenja određenih istraživanja njihovog mogućeg utjecaja na zdravlje ljudi. Ova istraživanja preduvjet su za svako eventualno povećanje kapaciteta u sustavu 220/110 kV na području.

Članak 117.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice (prvenstveno kemijske čistionice i dr.) u pogledu

onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

U cilju zaštite okoliša treba sanirati i razna odlagališta otpadaka iz domaćinstva i industrije, neuređena gnojišta u seoskim gospodarstvima, groblja održavati, hortikulturno urediti i sl.

Cjelovitim sustavom zbrinjavanja otpada te izgradnjom sustava javne odvodnje smanjit će se mogućnost zagađivanja površinskih i podzemnih voda.

Članak 118.

Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95).

Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba smanjiti pogoršanje kvalitete vode.

U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih objekata.

Za zaštitu vodotoka potrebno je uspostaviti odnosno unaprijediti sustav praćenja kvalitete voda kako bi se postigla propisana kvaliteta voda te uvesti nadzor nad onečišćivačima.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja (u javni odvodni sustav koji treba izgraditi) moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

Članak 119.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se prije upuštanja u okoliš pročistiti u uređajima za pročišćavanje otpadnih voda ili upuštati u nepropusne septičke jame koje se kontrolirano prazne.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za stoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 120.

Šume i šumsko zemljište mogu mijenjati svoju namjenu samo prema odredbama posebnih propisa.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih linijskih građevina predviđenih ovim planom i planovima šireg područja.

Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takovi da se bujicama ili na drugi način ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža.

Nekvalitetno poljoprivredno i ostala neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti, naročito na području uz koridore brzih cesta i autoceste, predjelima uz vodotoke i sl.

Članak 121.

Sve površine koje se koriste za poljoprivrednu proizvodnju spadaju u visoko kvalitetna tla, i treba ih trajno štiti od prenamjene.

S ciljem zaštite tla, u slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.

Mjere koje se poduzimaju pri korištenju tla trebaju biti primjerene danom staništu, uz smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i uz smanjenje unošenja tvari.

U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedina područja ("Pravila dobre poljoprivredne i šumarske prakse").

Površine koje se više ne koriste (kao npr. rudne jalovine, klizišta, odlagališta otpada) poželjno je rekultivirati.

Članak 122.

Obzirom na utvrđene djelatnosti koje onečišćuju zrak u zonama stanovanja i gospodarskim zonama, preporuka je da Općina sukladno posebnim zakonskim propisima, vodi Katastar emisija u okoliš, odnosno prati količine ispuštanja štetnih tvari u zrak iz pojedinačnih ispusta iz stacionarnih izvora, ako se takove djelatnosti planiraju na području.

Preporuka je i da Općina u okviru samoupravnog djelokruga prati kakvoću zraka na svome području; uspostava Područne mreže za praćenje kakvoće zraka, sukladno utvrđenom programu mjerenja kakvoće zraka, te osigura uvjete njegove provedbe, a sve u skladu s odredbama Zakona o zaštiti zraka (NN, 178/04).

Moguće izvore onečišćavanja zraka treba ispravno locirati u prostoru uzimajući u obzir smjer i intenzitet dominantnih vjetrova, te udaljenost od naseljenih područja; eventualne lokacije za zahvate u prostoru kod kojih se javlja izvor onečišćavanja zraka, moraju biti na dovoljnoj udaljenosti od građevnih područja naselja, odnosno od pretežito stambeno-poslovne izgradnje, kako u tim zonama ne bi došlo do prekoračenja graničnih vrijednosti emisija određenih posebnim propisima.

Za planiranje proizvodnih zona, potrebno je izabirati tehnologije koje po svom karakteru mogu biti korištene i smještene u određeni prostor s gledišta emisija u zrak; za eventualne sadržaje koji onečišćuju zrak potrebno je poduzimati zaštitne mjere ugradnjom uređaja za pročišćavanje zraka.

Članak 123.

Na području obuhvata Plana, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 17/90 i 26/93) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade ("Narodne novine", broj 37/90).

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se:

- lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

Pri izgradnji ili rekonstrukciji građevine koja je izvor buke ili se nalazi u sredini, gdje buka prekoračuje dozvoljenu vrijednost, potrebno je ishoditi posebne uvjete od strane službe nadležne za zaštitu od buke.

Potrebno je ispitati utjecaj buke u dijelovima prolaza autoceste- A1 u neprednoj blizini naseljenih područja (naselje Lugovići), te osigurati provedbu odgovarajućih mjera zaštite u slučaju prekomjerne buke.

Članak 124.

Kao značajna mjera sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš je obveza izrade procjene utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru za koje se očekuje da bi svojim djelovanjem mogli znatno ugroziti okoliš.

Obveza procjene utjecaja na okoliš utvrđuje se za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš (NN, 59/00 i 136/04) i članka 26. Odredbi za provođenje

Prostornog plana Šibensko-kninske županije, kojim se osim zahvata utvrđenih posebnim propisom utvrđuju i drugi zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

9. Mjere provedbe plana

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 125.

Utvrđuje se obveza izrade slijedećih planova čiji je obuhvat definiran u grafičkom prikazu broj 3.:

- Urbanistički plan uređenja:
 - gospodarska zona Bilice,
- Urbanistički plan uređenja:
 - gospodarska zona Bilice-istok,
- Urbanistički plan uređenja:
 - turistička zona Lučeva punta,
- Urbanistički plan uređenja:
 - neizgrađene dijelove građevinskih područja u ZOP-u,
- Urbanistički plan uređenja:
 - sportsko rekreacijske namjene
 - uređene plaže,
- Urbanistički plan uređenja:
 - područje dijela naselja Lugovići,
- Detaljni plan uređenja:
 - zona središnjih sadržaja Bilica.

Iznimno od alineje 1. prethodnog stavka, unutar izgrađenog područja gospodarske zone Bilice dozvoljava se izgradnja kao interpolacija na slobodnim parcelama i dogradnja i rekonstrukcija postojećih građevina i prethodno izradi UPU-a, sukladno Odredbama za provođenje ovog Plana.

Članak 126.

Prioritet izrade dokumenata prostornog uređenja, te komunalnog opremanja i uređivanja prostora na području obuhvata PPUO Bilice određuje se "Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru".

Članak 127.

Svi dokumenti prostornog uređenja: urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja i ostali dokumenti moraju biti izrađeni u skladu s PPUO Bilice.

Dokumentima prostornog uređenja iz stavke 1. ovog članka mogu se propisati detaljniji uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ovih odredbi za provođenje, kod utvrđivanja uvjeta izgradnje primijenit će se strože norme.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovoga Prostornog plana prestaju važiti Odluke o građevinskom području za područje obuhvata Općina Bilice.

Članak 129.

Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mjerilu 1 : 25.000 na podloge u većim mjerilima, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mjerilu 1 : 2904, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

9.2. Rekonstrukcija građevina

čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 130.

Na površinama što su PPUO Bilice predviđene za drugu namjenu, uz uvjet da "Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru" nisu predviđeni za rušenje, ili su po namjeni u skladu s njima, a nalaze se na području za koje je predviđena izrada detaljnog plana uređenja ili urbanističkog plana, može se do donošenja plana, radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada, odobriti rekonstrukcija postojećih građevina i to za:

I. stambene, odnosno stambeno poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa u postojećim gabaritima;

2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;

3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m²;

4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 100 m² bruto razvijene građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;

5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;

6. postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom do 1,6 m ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke I. broj 4. ovoga stavka;

7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa;

2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;

3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;

4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;

5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;

6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;

7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

Postojeća izgradnja protivna odrednicama Plana

Članak 131.

Postojeće građevine, koje se nalaze unutar građevinskog područja i čija je namjena u skladu s ovim Planom, a koje su izgrađene temeljem lokacijske ili građevinske dozvole sukladno tada važećoj prostorno planerskoj dokumentaciji (Odluka o građevinskom području naselja Bilice, "Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 4/84 i Odluka o izmjeni Odluke o građevinskom području Bilice, "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/98, Prostorni plan nacionalnog parka Krka, "Narodne novine", broj 1/90) ili temeljem posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968. ili koje su legalizirane temeljem Zakona o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje (NN, 33/92), odnosno koje su u postojećem stanju protivne ovim Planom propisanim odrednicama za izgradnju, zadržavaju se u prostoru i na njima se mogu odobravati zahvati sanacije, adaptacije, rekonstrukcije i izmjene namjene i to samo unutar gabarita postojeće građevine.

Kod zamjene postojeće građevine novom, nova se građevina mora graditi sukladno Odredbama za provođenje ovog Plana.

10. Mjere posebne zaštite

Članak 132.

Sukladno posebnom zakonskom propisu (Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, NN, 29/83, 36/85, 42/86) Mjere posebne zaštite iz poglavlja 3.8. Obrazloženja ovog Plana sastavni su dio ovih odredbi za provođenje.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Prostorni plana uređenja Općine Bilice izrađen je u jednom elaboratu izvornika ovjerenom pečatom Općinskog vijeća Općine Bilice i potpisanom od predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilice i koji se čuva u pismohrani Općinskog vijeća Općine Bilice.

Članak 134.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/04-01/1
URBROJ: 2182/19-06-66
Bilice, 21. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Ante Mikulandra, v. r.

29

Na temelju članka 128. stavka 5. i članka 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), članka 18. i 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06) i članka 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 10. sjednici, od 13. lipnja 2006. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Bilice za 2005. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine sadrži:

PLAN	OSTVARENO	INDEKS	
PRIHODI u iznosu od	3.262.786,00	3.769.107,00	115,50
IZDACI u iznosu od	3.535.068,00	3.339.438,00	94,50
VIŠAK PRIHODA-PRENESENI	272.282,00	272.282,00	
RAZLIKA-VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE		701.951,00	

Ostvareni višak prihoda u svoti od 701.951,00 kuna rasporedit će se Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2005. godine u Proračun za 2006. godinu.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Bilice za 2005. godinu i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Prijedloga godišnjeg obračuna Proračuna.

KLASA : 400-05/06-01/2
URBROJ: 2182/19-06-4
Bilice, 13. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Ante Mikulandra, v. r.

30

Na temelju članka 76a. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 119/01, 74/02 i 9/04) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 10. sjednici, od 13. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata iz 2005. godine u Proračunu za 2006. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 - Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2005. godine iznose:

9221-1 Višak prihoda poslovanja
1.250.548,00 kn
9222-2 Manjak prihoda od nefinancijske imovine
548.600,00 kn.

Članak 2.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 548.600,00 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine i u istom iznosu.

Preostali raspoloživi višak prihoda u iznosu od 701.951,00 utrošit će se za rashode za nabavu nefinancijske imovine u istom iznosu.

KLASA : 400-01/06-01/2
URBROJ: 2182/19-06-1
Bilice, 13. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Ante Mikulandra, v. r.

2. OPĆINSKO POGlavARSTVO

1

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 42. točke 4. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Bilice, na 2. sjednici, od 01. lipnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Bilice

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja značajna za njegov rad.

Poslovnik se primjenjuje na članove Poglavarstva kao i na druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne na sjednicama Poglavarstva.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja poslove propisane zakonom, statutom Općine i drugim propisima.

Djelokrug poslova Poglavarstva i njegova ovlaštenja pobliže su uređena statutom Općine.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu u cijelosti ili o pojedinom pitanju Općinskom vijeću Općine Bilice na njegov zahtjev.

III. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 3.

Broj članova Poglavarstva određuje se Statutom Općine Bilice.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva, a njegovi zamjenici po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

U odsutnosti načelnika, zamjenjuje ga jedan od zamjenika kojeg ovlasti načelnik.

Kada zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik ima sva ovlaštenja predsjednika.

Članak 4.

Općinski načelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka načelnik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine se o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Poglavarstva, provodi ih, odnosno brine se o njihovom provođenju,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama zakona, Statuta Općine Bilice, ovog Poslovnika i drugih propisa.

Članak 5.

Članovi Poglavarstva imaju prava i dužnosti:

- biti nazočni na sjednicama Poglavarstva,
- raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima,
- predlagati donošenje općih i drugih akata te
- raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela i kad nisu njegovi članovi, bez prava odlučivanja.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

2. Radna tijela Općinskog poglavarstva

Članak 7.

Radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja ili prijedloga, praćenja stanja u pojedinim područjima, pripreme određenih akata za Poglavarstvo, te za obavljanje drugih zadaća iz svoje nadležnosti Poglavarstvo može osnovati posebna radna tijela.

Članak 8.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena.

Stalna radna tijela su odbori, a povremena povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela Poglavarstva se osnivaju zasebnim aktom kojim se utvrđuje njihov sastav, način rada, te zadaci.

Članak 9.

U radna tijela osim članova Poglavarstva mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje strukom mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednici stalnih radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

Članak 10.

Mandatno razdoblje članova stalnih radnih tijela vezano je uz mandatno razdoblje Poglavarstva.

Mandatno razdoblje povremenih radnih tijela traje do završetka obavljanja zadataka za koje su osnovani, a najdulje u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ako novoizabrano Poglavarstvo ne odluči drugačije i produlji mandat.

Članak 11.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje akte što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

O radu radnog tijela izvještava se Poglavarstvo. Stalna radna tijela podnose izvješće najmanje jednom godišnje, a povremena sukladno zaključku Poglavarstva, a najmanje jednom, prilikom završetka zadatka.

Članak 12.

Članovi radnih tijela koji tu dužnost obavljaju volonterski, tj. nisu zaposleni u Općinskoj upravi, imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stavka 1. ovog članka propisuje Poglavarstvo posebnim aktom.

IV. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 13.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, napuci, zaključci, preporuke, programi, planovi, te drugi akti sukladno posebnim propisima.

Pojedinačni akti su: rješenja i zaključci.

Članak 14.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata, radi njihova izvršenja ili osiguranja provođenja.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Naputkom se radi izvršenja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada općinskih upravnih tijela i službi, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 16.

Posebno značajne akte, kada je to posebnim zakonom određeno, odnosno kada ocijeni da je javna rasprava potrebna, Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu.

Aktom kojim se neki akt upućuje na javnu raspravu određuje se način vođenja javne rasprave, te osniva posebno radno tijelo za provođenje javne rasprave.

Članak 17.

Nacrt odluke ili drugog akta može Poglavarstvu podnijeti svaki član Poglavarstva, njegova radna tijela,

Jedinstveni upravni odjel ili drugi zakonom ovlašteni predlagači.

Članak 18.

Prijedlozi općih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a moraju sadržavati i obrazloženja.

Poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke ili drugog akta, koji se izrađuju u obliku kako je propisano Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Bilice. Uz prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se i obrazloženje iz kojeg se može ocijeniti potreba i opravdanost donošenja akta.

Ako predloženi akt zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog akta podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 19.

Tekst odluka koje donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Zaključke koje donose radna tijela Poglavarstva potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 20.

Na izvornike odluka i drugih propisa, općih akata Poglavarstva stavlja se pečat Poglavarstva.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Poglavarstva, podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Poglavarstva.

Izvornici odluka i drugih općih akata čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Poglavarstva, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 21.

Akti Poglavarstva od općeg značaja, kao opći i pojedinačni akti koje odredi Poglavarstvo objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

V. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica Poglavarstva

Članak 22.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se u skladu s ovim poslovnikom i po uputama predsjednika Poglavarstva.

O stručnim, poslovima u svezi s pripremanjem sjednica brine se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda

Članak 23.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Poglavarstva na temelju programa rada Poglavarstva ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Poglavarstva ili na prijedlog radnog tijela Poglavarstva.

Pismeni poziv za sjednicu uz predloženi dnevni red i mišljenje, dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu najkasnije tri dana prije sjednice.

Zbog posebno hitnih razloga, sjednica se može sazvati, u kraćem roku i na drugi način, te bez pisanih materijala.

Članak 24.

Dnevni red sjednice Poglavarstva predlaže predsjednik Poglavarstva.

Poglavarstvo može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 25.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi da je nazočan potreban broj članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva.

O odgodi pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva i novom terminu sjednice, dok se nazočni smatraju uredno pozvanima.

Članak 26.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Poglavarstva prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice. O utemeljenosti primjedaba odlučuje se bez rasprave o samoj primjedbi. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene sukladno usvojenim primjedbama.

Članak 27.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako ima obrazloženih zahtjeva za izmjenom dnevnog reda, Poglavarstvo najprije odlučuje o takvom zahtjevu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu usmeno obrazlaže, a ako je raspravljen i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

Nazočni na sjednici, članovi Poglavarstva i ostali mogu zatražiti riječ, a nakon što im predsjednik odobri riječ, mogu govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Članak 28.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 29.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratki prekid sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 30.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta Općine, utvrđivanje prijedloga Proračuna i završnog računa, raspolaganju nekretninama i pokretninama, te prihodima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 31.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se istodobnim dizanjem ruku, i to na način da se glasuje "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju da broj glasova "ZA" i "PROTIV" prijedloga bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmjeni prijedlog se stavlja na dnevni red slijedeće sjednice.

5. Zapisnik

Članak 32.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik. Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o pojedinim stvarima ili kada je za vrijeme rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 33.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, nadnevak, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika te imena nazočnih članova Poglavarstva, imena ostalih sudionika na sjednici, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

VI. JAVNOST RADA

Članak 34.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog informiranja.

Članak 35.

O svom radu Poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva na sjednicama.

Predstavicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Iznimno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dijelovi sjednice Poglavarstva kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni "povjerljivim".

Članak 36.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati javna priopćavanja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 012-04/01-06/2
URBROJ: 2182/19-06-1
Bilice, 01. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Davor Čaleta Car, v. r.

VII.
OPĆINA BISKUPIJA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 22., 27. i 34. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 4/03 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 18. svibnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Biskupija

Članak 1.

U Poslovnik Općinskog vijeća Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02) u članku 7. stavku 1. riječi "jednog potpredsjednika" zamjenjuju se riječima "dva potpredsjednika".

U članku 7. stavku 2., 3. i 4. riječ "potpredsjednika" mijenja se i glasi "potpredsjednike".

Članak 2.

U članku 8. ispred riječi "potpredsjednika" dodaje se riječ "dvojice".

Članak 3.

U članku 10. riječ "zamjenika" mijenja se i glasi "zamjenike".

Članak 4.

U članku 11. riječ "zamjenika" mijenja se i glasi "zamjenike".

Članak 5.

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Biskupija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/06-01U
URBROJ: 2182-17/01 -06-01
Biskupija, 18. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

7

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), članka 18. stavka 2. i članka 19. Zakona o političkim strankama ("Narodne novine", broj 76/93, 111/96, 164/98 i 36/01) i članka 7. Zakona o izmjenama Zakona o političkim strankama ("Narodne novine", broj 36/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 18. svibnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o financiranju političkih stranaka**

Članak 1.

U Proračunu Općine Biskupija osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka, tako da se u Proračunu za tekuću godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 0,056% sredstava tekućih izdataka Proračuna Općine Biskupija iz prethodne godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Biskupija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenoga spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku temeljem članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Sredstva u smislu članka 2. i 3. ove odluke raspoređuje Općinsko poglavarstvo, a doznačuju se na račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01/06-01/1
URBROJ: 2182-17/01 -06-01
Biskupija, 18. svibnja 2006.

8

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 18. svibnja 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za provođenje
programa raspolaganja poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu države**

1. U Povjerenstvo za provođenje programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države /dalje: Povjerenstvo/ imenuju se:

- 1.1. Mirko Đurđević, za predsjednika,
- 1.2. Petar Grkinić, za člana i
- 1.3. Nikola Vujatović, za člana.

2. Povjerenstvo iz tačke 1. ovog rješenja dužno je obaviti sve pripreme i uredno provesti program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

3. Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad Općinskom vijeću Općine Biskupija.

4. Članovi Povjerenstva, za svoj rad i pokriće troškova u vezi rada Povjerenstva, imaju pravo na naknadu u visini jedne dnevnice po svakoj održanoj sjednici Povjerenstva.

5. Troškovi rada Povjerenstva financirat će se na teret Proračuna Općine Biskupija.

6. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se svakom članu Povjerenstva i objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/06-01/A
URBROJ: 2182/17-01-06-01
Biskupija, 18. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

9

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 7. sjednici, od 18. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave

1. U stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave /dalje: Povjerenstvo/ imenuju se:

- 1.1. Petar Petrović, za predsjednika,
- 1.2. Ognjen Vukmirović, za člana i
- 1.3. Goran Matijaš, za člana.

2. Povjerenstvo će usmjeravati rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

3. Povjerenstvo će, sukladno članku 4. Zakonu o javnoj nabavi, pripremati i provoditi postupak nabave za Općinu Biskupija i Komunalno društvo "Biskupija" d.o.o. Biskupija.

4. Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad naručitelju.

5. Odgovorna osoba naručitelja /načelnik Općine Biskupija i direktor Komunalnog društva "Biskupija" d.o.o. Biskupija/ odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

6. Članovi Povjerenstva za svoj rad i pokriće troškova u svezi rada Povjerenstva, imaju pravo na naknadu u visini jedne dnevnice po svakoj održanoj sjednici Povjerenstva.

7. Troškovi rada Povjerenstva financirat će se na teret Proračuna Općine Biskupija.

8. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se svakom članu Povjerenstva i objavit u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 215-01/06-01
URBROJ: 2182/17-01-06-01
Biskupija, 18. svibnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 04/03 i 03/06), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 10. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o komunalnoj prevenciji Općine Biskupija

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, u cilju jačanja preventivnih mjera na suzbijanju kriminaliteta na području Općine Biskupija, a radi poboljšanja sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, prihvaća inicijativu Ministarstva unutarnjih poslova da Općina Biskupija počne razvijati PROGRAM PREVENCIJE KRIMINALITETA kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

Program prevencije kriminaliteta na razini Općine Biskupija obuhvatit će se suzbijanje nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, zlouporaba droga, suzbijanje nasilja u urbanim sredinama, te provođenje drugih mjera radi povećanja sigurnosti ljudi i imovine.

II.

U cilju jačanja, razvoja i primjene kriminalno preventivnih mjera na području Općine Biskupija, osniva se i imenuje VIJEĆE ZA KOMUNALNU PREVENCIJU.

III.

U Vijeće za komunalnu prevenciju imenuje se:

1. Damjan Berić, načelnik Općine Biskupija,
2. Dragan Vukmirović, zamjenik načelnika Općine Biskupija,
3. Dmitar Gojko, predsjednik Vijeća Srpske nacionalne manjine,
4. Jozo Verkić, član Općinskog vijeća Općine Biskupija,
5. Petar Jelovina, član Općinskog vijeća Općine Biskupija,
6. Petar Petrović, član Općinskog poglavarstva Općine Biskupija,
7. Nikola Vujatović, član Općinskog vijeća Općine Biskupija,
8. Rajko Konforta, poljoprivrednik, Predsjednik MO Zvjerinac,
9. Ognjen Vukmirović, predsjednik Omladine Općine Biskupija,
10. Milorad Đurđević, paroh Srpske pravoslavne crkve Sv. Ilije u Markovcu,

11. Fra Petar Klarić, gvardijan Samostana Sv. Ante u Knin,

12. Ante Gambiroža, policajac Policijske postaje Knin,

13. Sanja Varnica, poduzetnica,

14. Dalibor Popović, poduzetnik,

15. Davor Vidović, građanin.

IV.

Vijeće za komunalnu prevenciju može proširiti ili smanjiti svoj sastav prema potrebama razvoja Programa prevencije kriminaliteta.

V.

Administrativno-tehničke i stručne poslove za Vijeće za komunalnu prevenciju obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Biskupija.

VI.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 215-01/06-01/1

URBROJ: 2182/17-01-06-01

Biskupija, 15. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Damjan Berić, v. r.

2. Zadatak Komisije je da po svakoj zaprimljenoj žalbi-prigovoru građana u vezi rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Kistanje, kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade, izađe na teren i da na licu mjesta izvrši provjeru površine stambenog ili drugog prostora kao osnove za obračun visine komunalne naknade i da o istom pismeno izvjesti načelnika Općine Kistanje i Općinsko poglavarstvo kako bi Jedinствeni upravni odjel mogao izvršiti korekciju rješenja o komunalnoj naknadi.

3. Komisija iz točke 1. ovog rješenja će na temelju uvida u stvarno stanje i uvjete života pojedinih građana predložiti Općinskom poglavarstvu Općine Kistanje pokretanje postupka, odnosno donošenje odluke kojom će se pojedini građani osloboditi plaćanja komunalne naknade.

4. Naknada članovima Komisije iz točke 1. ovog rješenja isplatit će se u vidu pripadajućeg broja pojedinačnih dnevnica za svaki provedeni dan na radu, a što će se utvrditi Izvješćem koje je Komisija dužna dostaviti Općinskom poglavarstvu Općine Kistanje po izvršenom radu.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/06-02/10
URBROJ: 2182/16-02-06-2
Kistanje, 26. svibnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VIII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO POGLAVARSTVO

12

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 21/01, 5/02, 4/03 i 9/05), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 26. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Komisije za rješavanje prigovora građana

1. Osniva se i imenuje Komisija za rješavanje po prigovorima građana na rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Kistanje u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje više utvrđene površine stambenog i/ili drugog prostora u sastavu:

-Srećko Jelača, za predsjednika.,

-Želimir Šeša, za člana i

-Đuro Traživuk, za člana.

13

Na temelju članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 21/01, 5/02, 4/03 i 9/05) i Odluke o Izvršenju proračuna Općine Kistanje, Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 26. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava po osnovi tekućih donacija i potpora Općine Kistanje

1. Općina Kistanje u 2006. godini financirat će, odnosno sufinancirat će protupožarnu zaštitu, rad u području mjesne samouprave, promicanje socijalnih, humanitarnih, nacionalnih, športskih, informacijskih, zdravstvenih, ekoloških i drugih vrijednosti, uvjerenja i

ciljeva, sukladno zakonskim i drugim propisima, te rad političkih stranaka.

2. Sukladno točki 1. ovog zaključka, Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje raspodijelit će sredstva na slijedeći način:

2.1. Tekuća donacija za provođenje protupožarne zaštite, u sveukupnom iznosu od 90.000,00 kuna rasporedit će se:

-u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Sveti Juraj" Kistanje u iznosu od 80.000,00 kuna i

-Javnoj vatrogasnoj postrojbi Knin u iznosu od 10.000,00 kuna.

Navedena sredstva će se prenijeti na žiro račun korisnicima ovisno od likvidnosti proračuna Općine Kistanje.

2.2. Tekuće donacije za civilnu zaštitu, u sveukupnom iznosu od 10.000,00 kuna upotrijebit će se za nabavu opreme za vod civilne zaštite, odnosno za postrojbu zaštite i spašavanja Općine Kistanje. Navedena sredstva iskoristit će se ovisno od likvidnosti općinskog proračuna.

2.3. Tekuće potpore udrugama građana -djelatnost kulture, u sveukupnom iznosu od 40.000,00 kuna raspodijelit će se na slijedeći način:

-Udruga "Novo Janjevo" Kistanje
..... 10.000,00 kuna
-SKD "Prosvjeta", Pododbor Kistanje-Kistanje .
..... 13.000,00 kuna
-Mješoviti pjevački zbor "sv. Cecilija" Kistanje
..... 3.000,00 kuna
-Klupa "Zvono" Kistanje 3.000,00 kuna
-Udruga mladih "Atlas" Kistanje ... 4.000,00 kuna
-Udruga mladih "Korak" Ivoševci . 3.000,00 kuna
-Udruga "sv. Vinka Paulskog", Konferencija
"sv. Nikole" Kistanje 4.000,00 kuna

Sredstva će se prenositi na žiro račun udrugama ovisno o likvidnosti proračuna Općine Kistanje.

2.4. Tekuće donacije sportskim udrugama-društvima u sveukupnom iznosu od 30.000,00 kuna raspodijelit će se u korist:

-Tekwando klub "Kistanje" iz Kistanja
..... 5.000,00 kuna
-Nogometni klub "Janjevo" iz Kistanja
..... 11.500,00 kuna
-Nogometni klub "Bukovica" iz Kistanja
..... 13.500,00 kuna

Sredstva će se prenositi na žiro račun korisnicima ovisno o likvidnosti proračuna Općine Kistanje.

2.5. Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu, u sveukupnom iznosu od 5.000,00 kuna raspodijelit će se u korist Hrvatskog crvenog križa Knin, a navedena

sredstva prenijet će se na žiro račun korisnika ovisno o likvidnosti proračuna Općine Kistanje.

2.6. Tekuće donacije političkim strankama u sveukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, raspodijelit će se u korist političkih stranaka ovisno o broju osvojenih mjesta u općinskom vijeću Općine Kistanje i to za svako osvojeno mjesto vijećnika po 1.000,00 kuna.

2.7. Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine, u sveukupnom iznosu od 42.000,00 kuna, raspodijelit će se u korist Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Kistanje, a prenos navedenih sredstava na žiro račun korisnika ovisit će od likvidnosti proračuna Općine Kistanje.

2.8. Tekuće potpore mjesnim odborima u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna raspodijelit će se mjesnim odborima naknadnim zaključkom Poglavarstva, a prema zahtjevima i potrebama mjesnih odbora pojedinačno, ovisno od likvidnosti Općinskog proračuna Općine Kistanje.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-07/06-02/11
URBROJ: 2182/16-02-06-1
Kistanje, 26. svibnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

14

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 21/01, 5/02, 4/03 i 9/05), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 26. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o Izvješću o realizaciji programa javnih potreba u kulturi u 2005. godini

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji programa javnih potreba u kulturi u 2005. godini, koje se nalazi u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 612-01/06-02/5
 URBROJ: 2182/16-02-06-1
 Kistanje, 26. svibnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
 OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
 Slobodan Rončević, v. r.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNE GODINE	100.000	1.000.000
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE KREDITA		23.000
UKUPNA PRORAČUNSKA SVOTA	17.761.000	16.691.000

IX.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

16

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Murter
za 2006. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Murter za 2006. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN 2006.	Rebalans
PRIHODI	17.661.000	15.691.000
RASHODI	17.761.000	16.668.000

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA
 IZ PREDHODNE GODINE

PREDSJEDNIK
 Ivo Marušić, v.r.

Članak 2.
 Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2006. godinu.

Članak 3.
 Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2006. godinu, a raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnim dijelima Proračuna.

Članak 4.
 Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u posebnom dijelu i objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 5.
 Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA:400-06/05-02-7
 URBROJ: 2182/18-01-7
 MURTER, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MURTER

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
br. konta	OPIS	Iznos	Rebalans
6	PRIHODI		
61	PRIHODI OD POREZA		
611	Porez i prirez na dohodak		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000	1.500.000
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	900.000	900.000
61112	Udio poreza na dohodak	600.000	600.000
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i obrtom izjednačenih djelatnosti	20.000	20.000
	UKUPNO:	1.520.000	1.520.000

612	Porez na dobit		
6121	Porez na dobit od poduzetnika		
61211	Porez na dobit	150.000	150.000
	UKUPNO:	150.000	150.000
613	Porezi na imovinu		
6131	Stalni porezi na nepok. imovinu		
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000	10.000
61314	Porez na kuće za odmor	700.000	700.000
61315	Porez na korištenje javnih površina	500.000	200.000
6134	Povremeni porezi na imovinu		
61341	Porez na promet nekretnina	1.200.000	1.200.000
	UKUPNO:	2.410.000	2.110.000
614	Porez na robu i usluge		
6142	Porez na promet		
61424	Porez na potrošnju	180.000	180.000
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti		
61453	Porez na naziv tvrtke	150.000	150.000
61454	Porez na naziv reklamu	4.000	4.000
	UKUPNO:	334.000	334.000
616	Ostali prihodi od poreza		
6163	Ostali neraspoređeni prihodi		
61639	Ostali neraspoređeni prihodi	10.000	10.000
	UKUPNO:	10.000	10.000
	SVEUKUPNO POREZNI PRIHODI	4.424.000	4.124.000
	NEPOREZNI PRIHODI		
63	POMOĆI		
633	Pomoći iz proračuna		
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		
63312	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000	100.000
63313	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000	150.000
6332	Kapitalne potpore iz proračuna		
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.900.000	6.000.000
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	155.000	155.000
634	Pomoći od ost. subj. un.Države		
6342	Kapitalne pomoći od ost. sub.(Fond, H. vode))	1.500.000	1.500.000
	UKUPNO	8.805.000	7.905.000
64	PRIHODI OD IMOVINE		
641	Prihodi od financijske imovine		
6413	Prihodi od kamata		
64134	Kamata a vista na sredstva na žrn-u	2.000	2.000
	UKUPNO	2.000	2.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine		
6421	Naknade za koncesije	100.000	100.000
64217	Naknade za uporabu pomorskog dobra	450.000	450.000
64219	Ostale naknade za koncesije	10.000	10.000
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine		
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	5.000	5.000
6423	Ostali prihodi od nefin.imovine		
64236	Prih. od spomen. rente	30.000	30.000
	UKUPNO	595.000	595.000
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA		
651	Administrativne (upravne) pristojbe		
6512	Općinske pristojbe i naknade		
65123	Općinske pristojbe i naknade	5.000	5.000
65129	Ostale nakn. utvrđene općinskom odlukom	250.000	250.000
6513	Ostale upravne pristojbe		

65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	20.000	20.000
6514	Ostale pristojbe		
65141	Boravišne pristojbe	120.000	120.000
	UKUPNO	395.000	395.000
652	Ostali prihodi		
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade		
65231	Komunalni doprinosi	1.200.000	1.200.000
65232	Komunalne naknade	600.000	600.000
652320	Naknada za održavanje groblja	150.000	150.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi		
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000
	UKUPNO	2.000.000	2.000.000
66	OSTALI PRIHODI		
661	Vlastiti prihodi		
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelat.		
66121	Prihodi od naknade za odvoz smeća	950.000	180.000
66122	Usluge ukopa	10.000	10.000
661210	Provizija na napl. Vodnu naknadu	30.000	30.000
662	Kazne		
6627	Ostale kazne	30.000	30.000
	UKUPNO	1.020.000	250.000
6	OSTALI PRIHODI		
663	Donacije od fizičkih i pravnih osoba izvan opće države		
6632	Kapitalne donacije		
66321	Kapitalne donacije-sufinan. građana	100.000	100.000
66324	Kapitalne donacije "Vodovod i odvodnja"	270.000	270.000
	UKUPNO	370.000	370.000
	SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	13.187.000	11.517.000
7	PRIMICI OD PRODAJENE FINANCIJSKE IMOVINE		
71	PRIMICI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		
711	Materijalna imovina - prirodna		
7111	Građevinsko zemljište	50.000	50.000
	UKUPNO	50.000	50.000
	SVEUKUPNI PRIMICI ZA KAPITALNU IMOVINU	50.000	50.000
	SVEUKUPNO PRIHODI	17.661.000	15.691.000

br. konta	OPIS	Iznos	Rebalans
3	RASHODI		
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.921.500	1.473.500
311	Plaće i naknade	1.612.500	1.247.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	20.000
313	Doprinosi na plaće	269.000	206.000
32	MATERIJALNI RASHODI	3.026.500	2.281.500
321	Naknade troškova zaposlenima	77.500	53.500
322	Rashodi za materijal i energiju	648.000	366.000
323	Rashodi za usluge	1.965.000	1.561.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	336.000	301.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	93.000	93.000
342	Otplata kamata za primljene zajmove	0	0
343	Bankovne usluge i usluge platnog prometa	93.000	93.000
35	SUBVENCije	270.000	270.000
351	Subvencije trg. Društvima u javnom sektoru	270.000	270.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	157.000	157.000
372	Naknade građanima i kućanstvima	157.000	157.000

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	988.000	1.348.000
381	Tekuće donacije u novcu	900.000	940.000
385	Izvanredni rashodi - proračunska pričuva	88.000	88.000
386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0	320.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.305.000	11.045.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	1.450.000	1.250.000
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	750.000	550.000
4124	Ostala prava		
4124	Ulaganja na tuđ. Imovini-O.Š.	0	0
4126	Ostala nematerijalna imovina	700.000	700.000
42	RASHODI ZA NAB.PROIZVEDENE IMOVINE	9.705.000	9.645.000
421	Građevinski objekti	9.410.000	9.410.000
422	Postrojenja i oprema	225.000	195.000
423	Prijevozna sredstva-službeni automobil	50.000	0
424	Nabava knjiga	20.000	20.000
426	Ulaganja u računalne programe	0	20.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	150.000	150.000
452	Dodatna ulaganja za nefin. imov.-javna rasvjeta	150.000	150.000
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefin. imov.		
4541	Dodatna ulaganja - Hripe	0	0
5			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0	23.000
515	Izdaci za jamčevinu	0	23.000
	SVEUKUPNI RASHODI	17.761.000	16.691.000

PRORAČUN OPĆINE MURTER ZA 2006. GODINU PO PROGRAMIMA,
AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na; uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti brigu o djeci socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i protupožarnog okoliša.

Izdaci proračuna za 2006 godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama (aktivnostima) u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE (VJEĆE-POGLAVARSTVO-NAČELNIK)

Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Sukladno izmjenama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 129/05), ponovno se konstituirala Poglavarstvo kao izvršno tijelo Općine.

Općinsko vijeće ima 13 članova - vijećnika. Vijećnici svoju dužnost obavljaju počasnno ali imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena pomoćna radna tijela u svrhu donošenja što kvalitetnijih i učinkovitijih akata.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i priznanja uspješnim i zaslužnim građanima i pravnim osobama Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u Služenom glasilu županije.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova i izvršno je tijelo koje priprema prijedloge općih akata, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, usmjerava rad drugih tijela.

Načelnik je izvršno tijelo i zastupa Općinu.

Glava 01	Općinsko vijeće, Poglavarstvo i Ured načelnika
PROGRAM 001	Redovna djelatnost korisnika-javna uprava i administracija
AKTIVNOST 01	Objave akata - Službeni vjesnik
Opći cilj programa:	Javno objavljivanje akata - Službeni vjesnik

Posebni cilj:		Informiranje građana o svim donesenim aktima		
Zakonska osnova:		Statut Općine i Zakon o lok. I podr. samoupravi ("NN", 33/01)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
323		Rashodi za usluge		
32314	0 1011	Usluge prijevoza-renta car	0	0
3233	0 1011	Usluge promidbe i informiranja (tisak, CD)	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	50.000
AKTIVNOST	02	Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela		
Opći cilj programa:		Financiranje izdataka za rad članova Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela		
Posebni cilj:		Donošenje kvalitetnih i učinkovitih akata		
Zakonska osnova:		Statut Općine i Zakon o lok. i podr. samoupravi ("NN", 33/01)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
3291	0 10111	Naknade vijećnicima, poglavarstvu i radnim tijelima	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST	100.000	100.000
AKTIVNOST	03	Dodjela općinskih nagrada i priznanja		
Opći cilj programa:		Poticaj razvoja gospodarskih, kulturnih, športskih i drugih aktivnosti		
Posebni cilj:		Odavanje priznanja zaslužnim građanima i pravnim osobama		
Zakonska osnova:		Statut Općine i Zakon o lok. i podr. samoupravi ("NN", 33/01)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
3299	0 10111	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	15.000	15.000
		UKUPNO AKTIVNOST	15.000	15.000
AKTIVNOST	04	Izvršna uprava-sredstva za aktivnosti Vijeća, Poglavarstva i Načelnika		
Opći cilj programa:		Promicanje svih aktivnosti društvenog života, redovan rad		
Posebni cilj:		Obilježavanje važnih datuma, manifestace i redovan rad Općine		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
3293	0 1300	Rashodi za reprezentaciju	70.000	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST	70.000	70.000
AKTIVNOST	05	Tekuće donacije političkim strankama		
Opći cilj programa:		Sufinanciranje-pomoći za aktivnosti političkih stranaka		
Posebni cilj:		Realizacija programa političkih stranaka		
Zakonska osnova:		Zakon o izboru članova vijeća jedinica lok.samouprave ("NN", 33/01)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
381		Tekuće donacije		
3811	1110	Tekuće donacije političkim strankama	25.000	25.000
3811	1110	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST	55.000	55.000
AKTIVNOST	06	Tekuće donacije- ostale organizacije		
Opći cilj programa:		Sufinanciranje-pomoći za aktivnosti udruga i vjerskih zajednica		
Posebni cilj:		Realizacija programa udruga i zajednica		
Zakonska osnova:		Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave ("NN", 147/03)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
381		Tekuće donacije		
3811	0 4120	Ostale tekuće donacije	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	50.000
AKTIVNOST	07	Izdavanja u tekuću pričuvu		
Zakonska osnova:		Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave ("NN", 147/03)		

BROJ KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA	Rebalans	
38		Izvanredni rashodi		
		Rebalans		
3851	0 4120	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve	88.000	88.000
386	0 4120	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0	160.000
		UKUPNO AKTIVNOST	88.000	248.000
AKTIVNOST	08	Kapitalni projekt: Nabava opreme		
Opći cilj programa:		Unapređenje rada		
Posebni cilj:		Efikasnost u radu i poboljšanje uvjeta rada		
BROJ KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA	Rebalans	
423		Prijevozna sredstva		
4231	161	Rashodi za nabavu službenog vozila	50.000	0
5151		Izdaci za jamčevinu sl. vozila		23.000
		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	23.000
		UKUPNO GLAVA 01	478.000	611.000
		SVEUKUPNO RAZDJEL 01	478.000	611.000

RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to iz područja društvenih komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti važnih za funkcioniranje Općine kao što su poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administrativni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave preneseni na Općinu.

Za obavljanje navedenih poslova, unutar Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojene su i financijsko računovodstvena služba i Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti.

Radna mjesta i broj djelatnika određeni su Pravilnikom o unutarnjem redu i Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine temeljem kojih Jedinstveni upravni odjel broji ukupno 18 djelatnika od kojih je 11 djelatnika Vlastitog pogona.

Jedinstveni upravni odjel, u djelokrugu svojih administrativno-tehničkih i stručnih djelatnosti vodi sve poslove za potrebe rada Vijeća i načelnika (priprema, objava i dostava akata), donosi pojedinačne upravne akte temeljem Zakona i odlika Vijeća kao i sve administrativne poslove (evidencije, arhiva, zaprimanje i otprava pošte, personalne evidencije) kao i sve prenesene poslove državne uprave.

Glava 01		Jedinstveni upravni odjel		
PROGRAM 001		Redovna djelatnost korisnika-javna uprava i administracija		
		Djelatnost za potrebe predstavničkog i svih radnih i izvršnih tijela		
AKTIVNOST 01		Izvršna uprava i administracija		
Opći cilj programa:		Javno objavljivanje akata - Službeni vjesnik		
Posebni cilj:		Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka JU odjela		
Zakonska osnova:		Svi izdaci za zaposlene (plaće i naknade) temelje se na Odluci o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", .../02)		
		Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za redovno obavljanje djelatnosti JU odjela (materijalni troškovi i nabava dugotrajne imovine)		

BROJ KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA	Rebalans	
3		RASHODI POSLOVANJA		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.563.000	1.115.000
311		Plaće	1.310.000	945.000
3111	01310	Plaće za redovan rad	1.310.000	945.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	40.000	20.000
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	20.000
313		Doprinosi na plaće	213.000	150.000
3132	01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	190.000	133.000

3133	01310	Doprinosi za zapošljavanje	23.000	17.000
32		MATERIJALNI IZDACI	801.000	847.000
321		Naknade troškova zaposlenima	75.000	51.000
3211	01310	Službena putovanja	30.000	30.000
3212	01310	Naknade za prijevoz	40.000	16.000
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	5.000
322		Rashodi za materijal i energiju	105.000	105.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000	80.000
3223	04300	Energija	10.000	10.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	10.000	10.000
3225	04120	Sitni inventar	5.000	5.000
323		Rashodi za usluge	565.000	635.000
3231	04600	Usluge telefona , pošte i prijevoza	150.000	150.000
3232	01300	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	20.000	20.000
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	15.000	
3234	01300	Komunalne usluge	20.000	20.000
3235	01300	Zakupnine i najamnine (kamion-leasing)	280.000	300.000
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	35.000	85.000
3238	01300	Računalne usluge	25.000	25.000
3239	01300	Ostale usluge	20.000	20.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000	56.000
3292	01300	Premije osiguranja	10.000	10.000
3294	01300	Članarine	6.000	6.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi	40.000	40.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	93.000	93.000
342		Kamate za primljene zajmove	0	0
3423	04120	Otplata kamata po dugoročnom kreditu	0	0
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	93.000	93.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000	70.000
3433	04120	Zatezne kamate	3.000	3.000
3434	04120	Ostali financijski rashodi	20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOST	2.457.000	2.055.000
AKTIVNOST	02	Kapitalni projekt: Uredsko opremanje administracije		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
42		RASHODI ZA NABAVU DUDOTRAJNE IMOVINE		
422		Postrojenja i oprema		
4221	01310	Uredska oprema i namještaj	40.000	40.000
4222	01310	Komunikacijska oprema	5.000	5.000
42211	01310	Ulaganja u računalne programe	20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOST	65.000	65.000
		UKUPNO GLAVA 01	2.522.000	2.120.000
Glava 02		Odgojno obrazovni sustav		
PROGRAM 002		Odgojno obrazovni sustav -predškolski odgoj		
AKTIVNOST 01		Financiranje rada ustanove dječji vrtić Grlica - Murter		
Opći cilj programa:		Osiguranje uvjeta ostvarenja programa predškolskog odgoja		
Posebni cilj:		Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Ustanove		
Zakonska osnova:		Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3111	0 911	Plaće djelatnika	230.000	230.000
3132	0 911	Doprinosi za ZO	37.000	37.000
3133	0 911	Doprinosi za zapošljavanje	5.000	5.000
		UKUPNO AKTIVNOST	272.000	272.000
AKTIVNOST	02	Kapitalni projekt: izgradnja vrtića		
Opći cilj programa:		Osiguranje uvjeta ostvarenja programa predškolskog odgoja		

Zakonska osnova:		Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
41112	0 911	Otkup zemljišta	200.000	200.000
4126	0 911	Projektna dokumentacija	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	250.000	250.000
PROGRAM 003		Odgojno obrazovni sustav -osnovno školstvo		
AKTIVNOST 01		Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa		
Opći cilj programa:		Osiguranje uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu		
Posebni cilj:		Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva		
Zakonska osnova:		Zakon o osnovnom školstvu, NN, 69/03		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 912	Programi os.škole (škola u prirodi, strani jezik, globe..)	75.000	75.000
3811	0 912	Sufinanciranje troškova nabave udžbenika	65.000	65.000
4124	0 912	Ulaganja na tuđoj imovini	0	0
		UKUPNO AKTIVNOST	140.000	140.000
AKTIVNOST 02		Kapitalni projekt: sportska dvorana		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstava za kapitalne projekte u osnovnom školstvu		
Posebni cilj:		Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu		
Zakonska osnova:		Zakon o osnovnom školstvu, NN, 69/03		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
421260	9120	Sportska dvorana-komunalni priključci	500.000	500.000
		UKUPNO AKTIVNOST	500.000	500.000
PROGRAM 004		Stipendiranje učenika i studenata		
AKTIVNOST 01		Potpore učenicima i studentima i programi osnovnog školstva		
Opći cilj programa:		Financijska potpora za istvarivanje javnih potreba u školstvu		
Posebni cilj:		Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata		
Zakonska osnova:		Statut, Pravilnik o stipendijama		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3721	0 921	Stipendije učenika i studenata	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST	60.000	60.000
		UKUPNO GLAVA 02	1.222.000	1.222.000
Glava 03		Program djelatnosti javnih potreba u kulturi		
PROGRAM 005		Program javnih potreba u kulturi		
AKTIVNOST 01		Financiranje rada ustanove "NRODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA"		
Opći cilj programa:		Osiguranje uvjeta ostvarenja programa Narodne čitaonice		
Posebni cilj:		Osiguranje razlike sredstava do ukupnih izdataka Ustanove		
Zakonska osnova:		Zakon o knjižnicama, Zakon o ustanovama		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3111	0 820	Plaće djelatnika	72.500	72.500
3132	0 820	Doprinosi za ZO	12.000	12.000
3133	0 820	Doprinosi za zapošljavanje	2.000	2.000
3213	0 820	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500	2.500
3221	0 820	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	1.000	1.000
323	0 820	Rashodi za usluge	25.000	25.000
3299	0 820	Kulturno i zabavno ljeto	60.000	60.000
4241	0 820	Nabava knjiga	20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOST	195.000	195.000
AKTIVNOST 02		Sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstava za javne potrebe u kulturi		
Posebni cilj:		Unapređenje sustava kulture		
Zakonska osnova:		Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, 47/90 i 27/93)		

BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 820	Programska djelatnost udruga u kulturi	95.000	95.000
		UKUPNO AKTIVNOST	95.000	95.000
AKTIVNOST	03	Održavanje kulturnih manifestacija		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstava za programe kulturnih manifestacija		
Posebni cilj:		Unapređenje sustava kulturnih događanja		
Zakonska osnova:		Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, 47/90 i 27/93)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 820	Ostale kult. Manifestacije-usluge	70.000	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST	70.000	70.000
		UKUPNO GLAVA 03	360.000	360.000
Glava 04		Program djelatnosti javnih potreba u sportu		
PROGRAM	006	Program javnih potreba u sportu		
AKTIVNOST	01	Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga		
Opći cilj programa:		Financijska potpora za osiguranje javnih potreba u sportu		
Posebni cilj:		Unapređenje sportske kulture i standarda		
Zakonska osnova:		Zakon o sportu (NN, 111/97)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 850	Programska djelatnost sportskih udruga	160.000	160.000
3811	0 850	Ostale sportske manifestacije	40.000	40.000
		UKUPNO AKTIVNOST	200.000	200.000
AKTIVNOST	02	Kapitalni projekt: izgradnja nogometnog igrališta		
Opći cilj programa:		Financijska potpora za osiguranje javnih potreba u sportu		
Zakonska osnova:		Unapređenje sportske kulture i standarda		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
41112	0 860	Izgradnja nogometnog igrališta	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST	200.000	200.000
		UKUPNO GLAVA 04	400.000	400.000
Glava 05		Zdravstvo i socijalna skrb		
PROGRAM	007	Sustav zdravstva		
AKTIVNOST	01	Program mjera i djelatnosti zdravstvene zaštite stanovništva		
Opći cilj programa:		Unapređenje zdravstvene zaštite stanovništva		
Posebni cilj:		Financiranje dodatnog lječničkog tima tijekom tur. sezone		
Zakonska osnova:		Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN, 121/03)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 740	Dodatni lječnički tim tijekom tur. Sezone	20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOST	20.000	20.000
AKTIVNOST	02	Kapitalni projekt: uređenje dvorišta ambulante		
Opći cilj programa:		Unapređenje zdravstvene zaštite stanovništva		
Posebni cilj:		Unapređenje standarda zdravstva		
Zakonska osnova:		Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN, 121/03)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3232	0 740	Uređenje dvorišta ambulante	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST	60.000	60.000
PROGRAM	008	Program zadovoljavanja socijalnih potreba		
AKTIVNOST	01	Pomoć u novcu		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi		
Posebni cilj:		Osiguranje sredstava za jednokratne novčane pomoći soc. Ugroženima		
Zakonska osnova:		Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 59/01)		

BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3721	10 70	Pomoć socijalno ugroženima	47.000	47.000
3721	10 40	Pomoć mladim obiteljima	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	97.000	97.000
AKTIVNOST	02	Kapitalni projekt: doma umirovljenika		
Opći cilj programa:		Osiguranje uvjeta ostvarenja socijalnog programa		
Zakonska osnova:		Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 59/01)		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
41112	0 911	Otkup zemljišta	200.000	0
4126	0 911	Projektna dokumentacija	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	250.000	50.000
		UKUPNO GLAVA 05	427.000	227.000
Glava 06		Protupožarna i civilna zaštita		
PROGRAM 009		Program protupožarne zaštite		
AKTIVNOST	01	Sufinanciranje rada DVD-a Tisno		
Opći cilj programa:		Osiguranje uvjeta za provođenje protupožarne zaštite		
Posebni cilj:		Preventiva i nepredvidivim situacijama		
Zakonska osnova:		Zakon o vatrogastvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 320	Tekuće donacije DVD-u Tisno	260.000	260.000
		UKUPNO AKTIVNOST	260.000	260.000
AKTIVNOST	02	Civilna zaštita		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstava za civilnu zaštitu		
Posebni cilj:		Izrada Programa procjene ugroženosti		
Zakonska osnova:		Zakon o Civilnoj zaštiti		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3811	0 220	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	50.000
		UKUPNO GLAVA 06	270.000	310.000
Glava 07		Subvencije		
PROGRAM 010		Srednjoročni program vodoopskrbe Šibensko-kninske županije		
AKTIVNOST	01	Financiranje gradnje kapit. objekata kom. infrastr.-vodoopskrba		
Opći cilj programa:		Unapređenje sustava vodoopskrbe na području Županije		
Posebni cilj:		Izgradnja sustava vodoopskrbe na području Županije		
Zakonska osnova:		Srednjoročni program razvoja vodoopskrbe Županije		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3512	630	Subvencije-VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.	270.000	270.000
		UKUPNO AKTIVNOST	270.000	270.000
		UKUPNO GLAVA 07	270.000	270.000
Glava 08		Program prostornog uređenja		
PROGRAM 011		Izrada dokumenata prostornog uređenja (planovi, stručne studije)		
AKTIVNOST	01	Izrada planova i stručnih studija		
Opći cilj programa:		Stvaranje planskih pretpostavki za kvalitetno gospodarenje prostorom		
Posebni cilj:		Kompletiranje planske dokumentacije kao pretpostavke razvoja		
Zakonska osnova:		Zakon o prostornom uređenju i Zakon o lokalnoj samoupravi		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
4126	0 620	Izrada dokumenata prostornog uređenja, stručnih studija, podloga i programa od interesa za razvoj	600.000	600.000
		UKUPNO AKTIVNOST	600.000	600.000
		UKUPNO GLAVA 08	600.000	600.000

Glava 09		Vlastiti komunalni pogon		
PROGRAM 012		Program prikupljanja i deponiranja otpada, održavanja i uređenja groblja i javnih površina		
AKTIVNOST 01		Financiranje djelatnosti Vlastitog komunalnog pogona		
Opći cilj programa:		Osiguranje materijalnih uvjeta za zbrinjavanje otpada i održavanja čist.		
Posebni cilj:		Održavanje sustava čišćenja i zbrinjavanja otpada na području Općine		
Zakonska osnova:		Odluka o osnivanju Vlastitog pogona		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3223	0 660	Motorni benzin	120.000	50.000
3222	0 660	Pomoćni materijal	40.000	20.000
3224	0 660	Materijal i dijelovi za tek. i inves.održavanje vozila i deponija	112.000	20.000
3225	0 660	Sitni inventar	60.000	20.000
3232	0 660	Tekuće održavanje vozila i deponija	320.000	40.000
3234	0 660	Prijevoz materijala za deponij	100.000	36.000
3234	0 660	Komunalne usluge	30.000	10.000
3236	0 660	Zdravstvene usluge	5.000	0
3239	0 660	Ostale usluge	10.000	5.000
3292	0 660	Premije osiguranja komunalnih vozila	15.000	0
4227	0 660	Oprema	10.000	0
3299	0 660	Ostali rashodi	20.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST	842.000	201.000
		UKUPNO GLAVA 09	842.000	201.000
Glava 10		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		
PROGRAM 013		Program održavanja komunalne infrastrukture		
AKTIVNOST 01		Nerazvrstane ceste i putovi		
Opći cilj programa:		Osiguranje financijskih sredstava za nerazvrstane ceste		
Posebni cilj:		Održavanje postojeće cestovne infrastrukture na području Općine		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3232	0 660	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i putova	500.000	500.000
4221	0 660	Kućni brojevi i nazivi ulica	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST	650.000	650.000
AKTIVNOST 02		Održavanje javne rasvjete i potrošnja		
Opći cilj programa:		Odražavanje postojeće javne rasvjete, zamjena kabliva, žarulja i sl.		
Posebni cilj:		Osiguranje sredstava za održavanje javne rasvjete		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3223	0 640	Potrošnja javne rasvjete	150.000	150.000
3232	0 640	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000	150.000
452	0 640	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST	450.000	450.000
AKTIVNOST 03		Održavanje javnih površina i parkovna		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstav za održavanje javnih i parkovnih površina		
Posebni cilj:		Unapređenje stanja na javnim i parkovnim površinama		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3224	0 660	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	30.000	30.000
3232	0 660	Tekuće i investicijsko održavanje	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	80.000	80.000
AKTIVNOST 04		Održavanje groblja		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstav za održavanje groblja		

Posebni cilj:		Unapređenje stanja na mjesnom groblju		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3224	0 660	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	30.000	30.000
3232	0 660	Tekuće i investicijsko održavanje	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	80.000	80.000
AKTIVNOST	05	Deratizacija i dezinfekcija		
Opći cilj programa:		Osiguranje sredstava za deratizaciju i dezinfekciju		
Posebni cilj:		Osiguranje kontinuirane dezinfekcije i deratizacije na području Općine		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
3234	0 660	Deratizacija i dezinfekcija	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	50.000
		UKUPNO GLAVA 10	1.310.000	1.310.000
Glava 11		KAPITALNA INFRASTRUKTURA		
PROGRAM 014		Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		
KAPITALNI OBJEKT		Izgradnja javne rasvjete		
Opći cilj programa:		Osiguranje financijskih sredstava za izgradnju sustava javne rasvjete		
Posebni cilj:		Proširenje susrava javne rasvjete		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
4214	0 640	Izgradnja javne rasvjete	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST	100.000	100.000
KAPITALNI OBJEKT		Izgradnja mjesne vodovodne mreže		
Opći cilj programa:		Osiguranje financijskih sredstava za izgradnju vodovodne mreže		
Posebni cilj:		Proširenje susrava mjesne vodovodne mreže		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
4214	0 630	Izgradnja mjesne vodovodne mreže	860.000	860.000
4214	0 630	Izgradnja kanalizacije-dokumentacija i geodezija	800.000	800.000
		UKUPNO AKTIVNOST	1.660.000	1.660.000
KAPITALNI OBJEKT		Deponij HRIPE		
Opći cilj programa:		Uređenje dep. I formiranje gospodarske zone		
Posebni cilj:		Poboljšanje usluga i ekoloških uvjeta		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu, zakon o lok. samoupravi		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
4216	0 520	Sanacija deponija - dokumentacija	900.000	900.000
		UKUPNO AKTIVNOST	900.000	900.000
KAPITALNI OBJEKT		Javni putovi		
Opći cilj programa:		Osiguranje financijskih sredstava za javne putove		
Posebni cilj:		Poboljšanje cestovne infrastrukture		
Zakonska osnova:		Zakon o komunalnom gospodarstvu, zakon o lok. samoupravi		
BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
4111	451	Otkup zemljišta	50.000	50.000
4111	451	Protupožarni putovi	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST	150.000	150.000
AKTIVNOST	06	Uređenje obale		

Opći cilj programa: Osiguranje sredstava za uređenje obale
 Posebni cilj: Uređenje postojećih riva i privezišta
 Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu

BROJ				
KONTA	FUNKC.	VRSTA IZDATAKA		Rebalans
4212	0 452	Uređenje riva i privezišta	6.250.000	6.250.000
		UKUPNO AKTIVNOST	6.250.000	6.250.000
		UKUPNO GLAVA 11	9.060.000	9.060.000
		SVEUKUPNO RAZDJEL 02	17.283.000	16.080.000
		SVEUKUPNO RASHODI	17.761.000	16.691.000

17

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Murter

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 22/01) članak 16. u stavak 1. točka 1. A i B mijenja se i glasi:

"Porez za korištenje javnih površina utvrđuje se po m² dnevno, mjesečno odnosno godišnje i prema svrsi kako slijedi:

1. radi korištenja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

A) zatvorene

- 1 m² zauzete površine za sezonu 50 kn mjesečno

- 1 m² zauzete površine za posezonu, predsezonu 40 kn mjesečno

- 1 m² zauzete površine za ostalo razdoblje tijekom

godine 20 kn mjesečno

B) natkrivene

- 1 m² zauzete površine za sezonu 50 kn mjesečno

- 1 m² zauzete površine za posezonu, predsezonu 35 kn mjesečno

- 1 m² zauzete površine za ostali dio godine 10 kn mjesečno

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. lipnja 2006. godine.

Klasa: 410-01/06-01/7

Urbroj: 2182/18-01/01-7

Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

18

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), u svezi s člankom 3. stavka 15. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter, na 9. sjednici, od 08. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na području Općine Murter

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje organizacija i način naplate parkiranja osobnih automobila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Murter.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi poglavarstvo Općine Murter sukladno Planu prometa za Općinu Murter.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu i kontrolu parkiranja te ostale poslove na javnim parkiralištima obavlja trgovačko društvo za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično te otvorenog ili zatvorenog tipa.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se vrši naplata tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta sezonskog tipa.

Ulična javna parkirališta su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku prometnice u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika prometnice, a označena su vertikalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Otvorena javna parkirališta su parkirališta bez automatskog, poluautomatskog ili ručnog kontroliranog ulaza i/ili izlaza. Zatvorena javna parkirališta su parkirališta s automatskom, poluautomatskom ili ručnom kontrolom ulaza i/ili izlaza.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta moraju imati oznaku dopuštenog trajanja parkiranja, režima naplate parkiranja (stalna ili privremena) i visinu naknade jediničnog sata pakiranja.

Organizator parkiranja dužan je označiti, te održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja.

Članak 5.

Parkiranje na javnom parkiralištu je s ograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Vremensko ograničenje trajanja parkiranja utvrđuje poglavarstvo Općine Murter sukladno odredbama Plana prometa za područje Općine Murter.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se ručno i/ili automatski i/ili putem mobilnog telefona i/ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta i/ili na blagajni organizatora parkiranja.

Ručna naplata podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Automatska naplata podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje istovremenom kupnjom i preuzimanjem parkirne karte putem parkirnog automata.

Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom parkirne karte elektronskim putem te se za plaćeno parkiranje ne izdaje potvrda (parkirna karta).

Naplata putem prodajnih mjesta podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu te njeno ispunjavanje prilikom korištenja parkirališta.

Naplata na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva kupnju unaprijed tiskane parkirne ili pretplatne parkirne karte prema odredbama ove odluke.

Članak 7.

Za ručnu i automatsku naplatu te naplatu putem prodajnih mjesta koristi se parkirna karta.

Parkirna karta sadrži slijedeće podatke: oznaka Općine i organizatora parkiranja; serijski, odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu) i karte; datum i godinu; vrijeme početka parkiranja; vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja; visinu naknade jediničnog sata pakiranja.

Parkirna karta za ručnu i automatsku naplatu, te parkirna karta kupljena na ovlaštenom prodajnom mjestu vrijedi za sva javna parkirališta osim za javna parkirališta zatvorenog tipa.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja uz suglasnost Poglavarstva Općine Murter.

Članak 8.

Cijenu parkirnih karata za pojedine zone određuje Poglavarstvo Općine Murter svojim zaključkom.

Članak 9.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkirnom mjestu označenim horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom shodno ovoj odluci, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom, prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Korisnik parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu za ručnu i automatsku naplatu te parkirnu kartu kupljenu na ovlaštenom prodajnom mjestu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu za parkiranje, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena zadržavanja.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom, koja povlači ugovornu kaznu, ako:

a) ne istakne kupljenu valjanu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili ne plati parkiranje putem mobilnog telefona u roku od 5 minuta od dolaska na parkiralište ili nije korisnik valjane povlaštene parkirne karte,

- b) ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- c) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- d) ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama.

Članak 11.

Za povredu ugovora iz članka 10. ove odluke plaća se ugovorna kazna.

Iznos ugovorne kazne određuje Poglavarstvo Općine Murter.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja te ga, na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku 8 (osam) dana na način naznačen u nalogu.

Članak 12.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu s člankom 11. ove odluke dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih osam dana platiti troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkiranja ne izvrši plaćanje u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun odgovarajući sudski postupak.

Članak 13.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja rezerviranih parkirališnih mjesta, parkirališnih mjesta za osobe s invaliditetom u zoni naplate, parkirališnih mjesta za autobuse u zoni naplate, kolnih ulaza u zoni naplate i javnih parkirališnih mjesta pod naplatom - plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, kao i ometanje pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta pod naplatom) obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje poziva za plaćanje ugovorne kazne, u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju parkirališta propisanih ovom odlukom.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila.

Članak 15.

U svrhu zaštite naplate svojih potraživanja, organizator parkiranja može vozilu inozemnih oznaka kojemu je izdan nalog za plaćanje ugovorne kazne posebnim napravama onemogućiti daljnje kretanje.

U slučaju višekratne zatečene povrede općih uvjeta parkiranja od strane vozila istih registarskih oznaka organizator parkiranja je ovlašten isto vozilo onemogućiti u daljnjem kretanju posebnim napravama.

Članak 16.

Za stanare ulica unutar zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu se uvesti povlaštene uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru parkiranja i Općini Murter do dana izdavanja iste.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata utvrđuje organizator parkiranja.

Članak 17.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja i ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Fizičkoj osobi iz članka 16., stavka 1., može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta.

Pravnoj osobi iz članka 16. stavka 2., može se izdati najviše dvije povlaštene parkirne karte.

Povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo i zonu naplate za koju je izdana.

Korisnik povlaštene parkirne karte može i za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koju je izdana ukoliko to dokaže dokumentacijom iz članka 16. stavka 1. i 2.

III. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 18.

Na početku godine Poglavarstvo Općine Murter određuje koji dio sredstava što su prikupljeni naplatom za korištenje parkirališta u tekućoj godini pripada Općini Murter.

Članak 19.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na korištenje rezervnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-09/06-9
URBROJ: 2182/18-01-9-1
Murter, 08. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

19

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 129/00) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 01/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o naknadama za pravo služnosti
javnim gradskim površinama**

Članak 1.

Za pravo služnosti javnim gradskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, a kojih investitor nije Općina Murter, plaća se jednokratna naknada za umanjeње vrijednosti nekretnine po 1 metru dužnom kanala temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Članak 2.

Za polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Murter na ime prava služnosti plaća se jednokratna naknada u iznosu od 50,00 kn po metru dužnom za svaku pojedinačnu instalaciju, te stalna godišnja naknada za pravo služnosti od 10,00 kn po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Članak 3.

Korisnik izgrađene infrastrukture ima pravo popravaka i redovitog održavanja bez prethodne suglasnosti vlasnika.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/06-01-1
URBROJ: 2182/18-01-7-3
Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

20

Na temelju članka 57.-66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 49.-62. Statuta Općine Murter ("Službene vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 6. sjednici, od 05. travnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o mjesnoj samoupravi**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se postupak osnivanja Mjesnih odbora, kao oblika mjesne samouprave na području Općine, te način izbora i opoziva tijela Mjesnih odbora, djelokrug rada, zadaće i ovlasti i druga pitanja od važnosti za život i rad građana na području za koje se osnivaju.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba.
Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Mjesni odbor, kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa Zakonom i Statutom Općine.
Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili dijelova većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu, razgraničenu cjelinu (dio naselja).
Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, te druga tijela određena u Statutu Općine.

Članak 4.

Na području Općine Murter osnivaju se Mjesni odbori:
1. Mjesni odbor KORNATI, za područje naselja Kornati

2. drugi mjesni odbori za područje dijela naselja Murter prema inicijativi građana.

Članak 5.

Inicijativu za teritorijalni preustroj osnovanih Mjesnih odbora, te osnivanje novog ili novih Mjesnih odbora, mogu dati Zborovi građana, vijeća Mjesnih odbora, te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Ako inicijativu podnosi Odbor za mjesnu samoupravu samoinicijativno, o inicijativi pribavlja mišljenje Zbora građana.

Inicijativu, u smislu stavka 1. ovog članka, mora se obrazložiti, a podnosi se u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Članak 6.

Prijedlog za osnivanje novog ili novih mjesnih odbora osim podataka o predlagачima sadrži podatke o:

- a) imenu mjesnog odbora, koje ne može biti jednako već postojećem imenu,
- b) području Mjesnog odbora s opisom granica mjesnog odbora i kartografskim prikazom u mjerilu od najmanje 1:5000,
- c) sjedištu Mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže s točnom adresom sjedišta i smještajem prostorija u kojima će djelovati tijela Mjesnog odbora,
- d) potrebi osnutka Mjesnog odbora,
- e) programu rada Mjesnog odbora, čije se osnivanje predlaže,
- f) detaljnije podatke o zadaćama i sredstvima Mjesnog odbora potrebnim za rad,
- g) opsegu i organizaciji administrativno-tehničkih i drugih poslova koje se predviđa obavljati za potrebe funkcioniranja Mjesnog odbora.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovog članka prilaže se i nacrt Pravila Mjesnog odbora, čije se osnivanje predlaže.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora obavezno se dostavlja Općinskom vijeću Općine Murter, ako ono nije predlagatelj, radi davanja mišljenja o osnovanosti razloga za osnivanje Mjesnog odbora, te osobito o osnovanosti podataka o iznosu i izvorima sredstava.

Članak 7.

Općinsko vijeće dužno je u roku od petnaest dana (15), od dana prijema inicijative i prijedloga, raspraviti o prijedlogu i inicijativi.

Ukoliko prijedlog i inicijativa ne bi bili sukladni odredbama Zakona, Statuta i ove Odluke, Općinsko vijeće će po pravu nadzora otkloniti nedostatke prijedloga i inicijative.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Murter će odlučiti o raspisivanju prijevremenih izbora kod osnivanja novog ili novih Mjesnih odbora, suglasno shodnoj primjeni odredaba Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, odredbama Statuta, Odluke Općinskog vijeća o provedbi izbora u Mjesnim odborima i ove odluke.

Članak 9.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Izbornu jedinicu za izbor Vijeća Mjesnog odbora čini cjelokupno područje Mjesnog odbora.

Broj članova Vijeća Mjesnog odbora utvrđuje se ovom odlukom, a iznosi (pet) 5 članova.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članovi Vijeća Mjesnog odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, uz primjenu DHondtove tehnike izračunavanja broja članova, koji prema rezultatima izbora dobiva svaka lista. Cijelo područje Mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Članak 11.

Postupak kandidiranja, izradu i podnošenje liste, te provođenje samih izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora, provodi se na temelju posebne odluke, sukladno Statutu i Zakonu tj. na temelju Odluke Općinskog vijeća o provedbi izbora u Mjesnim odborima.

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, između članova Vijeća Mjesnog odbora na vrijeme od četiri (4) godine, tajnim glasovanjem, na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća, nakon objave rezultata izbora, a koje objavljuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika izabran je član Vijeća Mjesnog odbora koji dobije nadpolovičnu većinu glasova članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i zamjeniku predsjednika u postupku i na način propisan Pravilima Mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću, odnosno Predsjedniku Općinskog poglavarstva u obnašanju dužnosti općinskog načelnika, za povjerenje mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Statutom Općine može se pojedinom Mjesnom odboru ili svim Mjesnim odborima na području općine povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Zamjenik člana Vijeća Mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana Vijeća, nakon što je izabrani član dao ostavku na funkciji člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od 6 mjeseci, ako mu prestane hrvatsko državljanstvo ili je umro.

Zamjenik člana Vijeća je kandidat sa stranačke, koalicijske ili nezavisne liste koji nije izabran, a kojega odredi politička stranka ili koalicija stranaka ili nositelj nezavisne liste.

Članak 14.

Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora prestaje u slučajevima određenim Zakonom, Statutom Općine Murter i ovom odlukom.

U slučaju da više od polovici članova Vijeća Mjesnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, a isti se ne mogu nadomjestiti zamjenicima, provest će se dopunski izbori na način određen ovom odlukom, Statutom i Zakonom.

Mandat članovima Vijeća izabranim na dopunskim izborima, kao i zamjenicima, koji počinju obnašati dužnost po prestanku mandata redovnih vijećnika, traje do isteka mandata članovima Vijeća izabranim na redovnim izborima.

Članak 15.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Program rada i Izvješće o radu, Poslovnik o svom radu, financijski plan, godišnji obračun i Završni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća Općine Murter.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 16.

Osnovama pravila Mjesnih odbora smatraju se odredbe članaka 58. - 64. Statuta Općine Murter.

Osim osnova pravila Mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila Mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

a) poslovnikom o radu Vijeća Mjesnog odbora podrobnije će se urediti: način rada Vijeća, prava i

dužnosti predsjednika i članova Vijeća, održavanje zbora građana, te druga pitanja iz djelokruga rada Mjesnih odbora,

b) predsjednik i članovi Vijeća Mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju počasno i imaju pravo na naknadu troškova, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Suglasno osnovama pravila, odnosno stavka 1. i 2. ovog članka, Mjesni odbori donose Pravila Mjesnog odbora.

Članak 17.

Programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti Mjesnog odbora, te izvori sredstava za njihovu realizaciju, a osobito u pogledu:

a) vođenja skrbi o uređenju područja Mjesnog odbora,

b) potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,

c) poboljšanja kvalitete stanovanja i življenja,

d) socijalne skrbi stanovnika Mjesnog odbora,

e) osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

f) potrebe pučanstva o djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,

g) zaštite okoliša,

h) davanja mišljenja glede raspolaganja nekretninama koje su u vlasništvu Općine Murter, a nalaze se na području Mjesnog odbora,

i) davanje mišljenja za zakup i najam poslovnog i stambenog prostora koji se nalazi na području Mjesnog odbora, a u vlasništvu je Općine Murter,

j) davanje mišljenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Mjesnog odbora, mišljenja o produžetku rada prodavaonica i drugih oblika trgovine, na području Mjesnog odbora.

Jedan primjerak programa rada Mjesnog odbora obavezno se dostavlja Općinskom vijeću.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Murter može posebnom Statutarnom odlukom o izmjeni i dopuni Statuta povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka ove odluke.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Općine Murter.

Članak 19.

Mjesni odbori ostvaruju prihod od:

a) sredstava iz Proračuna Općine, namijenjena za rad Mjesnih odbora a koja se izdvajaju iz Proračuna na temelju odobrenih godišnjih potreba u komunalnoj

infrastrukturi, komunalnom razvoju i izgradnji, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, obrazovanju i dr., koje programe potreba, suglasno Programu rada, donosi nakon usvajanja Proračuna Općinsko vijeće, a u kojima su iskazane potrebe na razini svakog Mjesnog odbora, za pojedine oblasti,

- b) pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba,
- c) prihoda od imovine i imovinskih prava Mjesnih odbora,
- d) darova, nasljedstva, usluga,
- e) drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe rada Mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Općinsko vijeće, osigurava Općinsko vijeće.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati za područje cijelog Mjesnog odbora ili za njegov dio, koji čini određenu prirodnu cjelinu.

Mjesni zbor građana može se sazvati na način da ga sazove Vijeće Mjesnog odbora, kako na vlastiti poticaj, tako i na prijedlog najmanje dvadeset (20) građana toga područja, te na prijedlog Općinskog vijeća Općine Murter.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća Mjesnog odbora ili član Vijeća, kojega odredi Vijeće.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Mjesni odbor, ali ne obvezuje predstavničko tijelo Općine - Općinsko vijeće.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Murter dužni su se odazvati pozivima za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 23.

Mjesni odbor može organizirati obavljanje poslova koji su od svakodnevnog značaja za potrebe građana u okviru sredstava koje sam prihoduje, kao što su:

- a) uređenje mjesta, izgradnja manjih parkova, nasada, dječjih igrališta (boćališta i sl.), rekreacijskih i športskih igrališta,
- b) izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (mjesna kanalizacija, mjesni vodovod, poljski putovi, parkirališta, nogostup i sl.).

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, osiguravaju se iz Proračuna Općine, doprinosa građana i drugih izvora prihoda Mjesnog odbora.

Članak 24.

Odluke se na zboru građana donose javnim glasovanjem, osim ako se na Zboru, većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Način sazivanja i način rada Mjesnog zbora građana uređuje se ovom odlukom, Statutom Općine, Pravilima Mjesnog odbora i Poslovníkom Mjesnog odbora.

Članak 25.

Mjesni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela, u skladu s ovom odlukom i Pravilima Mjesnog odbora, po uzoru na radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 26.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće Općine Murter, na način propisan Statutom i Zakonom, te može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut i Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti predsjedniku Općinskog poglavarstva opće i pojedinačne akte.

Predsjednik Općinskog poglavarstva, ako ustvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa Zakonom, Statutom, ovom odlukom i općim aktima Općinskog vijeća, zadržat će od izvršenja i narediti Vijeću Mjesnog odbora da u roku od osam (8) dana uskladi akt sa Zakonom, Statutom, ovom odlukom i općim aktima Općinskog vijeća.

Ukoliko Vijeće Mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku, predsjednik Općinskog poglavarstva će o tome izvijestiti Općinsko vijeće, koje donosi odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese odluku u roku od trideset (30) dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje izvršenje tog akta.

Članak 27.

Pravila Mjesnog odbora, kao i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donosi se na prvoj konstituirajućoj sjednici, a Program rada i Financijski plan u roku od trideset (30) dana od dana konstituiranja.

Članak 28.

Pravilima Mjesnog odbora, detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća Mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora.

Članak 29.

Obvezuju se članovi Vijeća Mjesnog odbora da na

konstituirajućoj sjednici podijele poslove iz nadležnosti Vijeća Mjesnog odbora, po resorima shodno načinu na koji su ti poslovi podijeljeni u Općinskom vijeću, a u cilju funkcioniranja djelovanja mjesne samouprave u odnosu na lokalnu samoupravu kao cjelinu.

Članak 30.

Pravilima Mjesnog odbora detaljnije se utvrđuje način konstituiranja, sazivanja i način rada Vijeća Mjesnog odbora, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora.

Članak 31.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 32.

Općinsko vijeće Općine Murter osigurava odgovarajuće uvjete, radi pružanja pomoći Mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć, u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za Mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Murter.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće, na zahtjev Vijeća Mjesnog odbora, u roku od trideset (30) dana od konstituiranja.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog poglavarstva će najmanje jednom tromjesečno (kvartalno) organizirati zajednički sastanak članova Općinskog poglavarstva Općine Murter i predsjednika Vijeća Mjesnih odbora, na kojima će se raspravljati o izvršavanju ove odluke, te o djelovanju Vijeća Mjesnih odbora.

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 026-01/06 -01 -1
Ur. broj: 2182/18-01-06-1
Murter, 05. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

21

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 6. sjednici, od 05. travnja 2006. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

Upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter za 2006. godinu

UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter za 2006. godinu (u daljnjem tekstu Godišnji plan) uređuju se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovitim upravljanjem pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinствenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Murter (u daljnjem tekstu Općina),
- d) mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2006. godinu, Klasa: 934-01/06-01/1, Urbroj: 2182/1-02-06-1, od 17. siječnja 2006. godine u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2006. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to;

Namjena	Iznos sredstava
1. Održavanje i čišćenje plaža,	80.000,00
2. Uređenje i održavanje (čišćenje) javnog dobra u uvali Hramina	170.000,00
3. Sufinanciranje troškova u postupku određivanja granica pomorskog dobra	40.000,00
4. Sanacija manjih javnih pristana (mulići) na Modravama i otocima	130.000,00
UKUPNO	420.000,00

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 35.000,00 kuna.

SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. i 4. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 455,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini u iznosu od 60.000,00 kuna

b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 395.000,00 kuna

POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području Općine Murter mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodice na motorni pogon,
- b) jedrilice, brodice na vesla,
- c) skuter,
- d) dječji skuter do 2 kW.

8. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.).

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) zabavni sadržaji,
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- e) slikanje, fotografiranje.

Za sve djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti jedinična vrijednost je najniža Uredbom određena vrijednost (tablica 2. - prilog B).

MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke 7. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikro lokacijama kako slijedi;

a) brodice na motorni pogon, jedrilice i brodica na vesla

- uvala Hramina
- uvala Luke (dvije lokacije)

Mikro lokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake "A".

b) skuter, dječji skuter do 2 kW

- u uvali Slanica
- uvala Luke

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake "B".

11. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma iz točke 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. na lokacijama

- Uvala Slanica,
- Uvala Podvrške
- Uvala Čigrađa
- Uvala Kosirina,

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake "C".

b) pripadajuće terase objekata - na lokacijama

- Uvala Slanica,
- Uvala Podvrške
- Uvala Čigrađa
- Uvala Kosirina.

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake "D".

12. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskih sadržaja iz točke 9. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikro lokacijama kako slijedi;

a) zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke - na lokaciji oznake "E" u uvali Slanica

b) kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe - na lokacijama oznake "F" u uvalama Slanica i Čigrađa

c) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje u uvalama Uvala Slanica, Podvrške i Čigrađa

OSTALE DJELATNOSTI

13. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz Tablice 2.

Jedinstvenog popisa djelatnosti, za koje obvezno utvrđuje mikro lokacija na morskoj obali), na području Općine Murter mogu se obavljati i djelatnosti iz tabele 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti, tj. Prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje brodica (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), te djelatnosti iz Tabele 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti-obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organiziranje ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

ZAKLJUČNE ODREDBE

14. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozima-karte, od rednog broja 1. do 6. s označenim mikro lokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana.

15. Ovaj Godišnji plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Murter i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 934-01/06-01-3
URBROJ: 2182/18-01- 6
Murter, 05. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

22

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinskog vijeća Općine Murter, na 6. sjednici, od 05. travnja 2006. godine, daje

SUGLASNOST

na Sporazum o preuzimanju djelatnika

Vlastitog komunalnog pogona Općine Murter

1. Općinsko vijeće Općine Murter suglasno je s odredbama Sporazuma o preuzimanju djelatnika Vlastitog komunalnog pogona Općine Murter, između trgovačko društvo za komunalne djelatnosti "MURTELA" d.o.o., osnivač kojeg je Općina Murter i Općine Murter.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 112-01/ 06- 6-1
URBROJ: 2182/18-01- 6
Murter, 05. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

23

Na temelju članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/06), Općinskog vijeća Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Murter

1. IVO MARUŠIĆ, bira se za općinskog načelnika Općine Murter.
2. Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 - 01 /06 -7-1
URBROJ: 2182/18-01- 07- 1
Murter , 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

ZAMJENIK PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

24

Na temelju članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/06), Općinskog vijeća Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Murter

1. IVO KOVAČEV, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Murter.
2. Zamjenik općinskog načelnika Ivo Kovačev svoju dužnost obavlja počasnno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 - 01 /06 -7-2
URBROJ: 2182/18-01- 07- 2
Murter , 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

ZAMJENIK PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

25

Na temelju članka 9. stavka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/06), Općinskog vijeća Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru članova Općinskog poglavarstva** **Općine Murter**

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Murter imenuju se:

- Ivo Marušić, za predsjednika,
- Ivo Kovačev, za zamjenika predsjednika,
- Josip Sladić, za člana i
- Darko Skračić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 - 01 /06 -7-3
URBROJ: 2182/18-01- 07- 3
Murter , 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

ZAMJENIK PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

26

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 9. sjednici, od 08. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE **o razrješenju dužnosti** **zamjenika općinskog načelnika Općine** **Murter**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Murter razrješuje dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Murter Drago Skračića, na temelju podnesene ostavke od dana 26. svibnja 2006. godine, zbog nespojivosti funkcija predsjednika vijeća i zamjenika općinskog načelnika Općine Murter.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-9 -1
Ur. Broj: 2182/18-01-9
Murter, 08. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTE

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

27

Na temelju članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/06), Općinskog vijeća Općine Murter, na 8. sjednici, od 24. svibnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru predsjednika Općinskog vijeća** **Općine Murter**

1. DRAGO SKRAČIĆ, imenuje se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter.

2. Predsjednik vijeća svoju dužnost obavlja počasno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 - 01 /06 -8-1
URBROJ: 2182/18-01- 08-1
Murter , 24. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

28

Na temelju članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 8. sjednici, od 24. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru i imenovanju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter

1. Za zamjenike predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter imenuju se:
 - NINO PUTNIKOVIĆ i
 - NEVEN KURKUT.
2. Zamjenici predsjednika svoju dužnost obavlja počasno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 - 01 /06 -8-2
URBROJ: 2182/18-01- 08- 2
Murter , 24. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Drago Skračić, v.r.

29

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 6. sjednici, od 05. travnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuju se:

1. IVO MARUŠIĆ, predsjednik,
2. DRAGO SKRACIĆ, član,
3. VEDRANA TOMAN-ŠANDRIĆ, član,
4. BRANKO RAMEŠA, član i
5. NEVEN BAUS, član.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 300-02/06-2
Ur.broj: 2182/18-01-6
Murter, 05. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

30

Na temelju članka 16. i 29. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika Općine Murter u tijela Turističke zajednice Općine Murter

1. U Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Murter imenuju se:
 - Ivo Kovačev i
 - Ivo Šikić.
2. U Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Murter imenuje se:
 - Toni Papeša.
3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/06-01-7
URBROJ: 2182/18-01/-06-7
Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

31

Na temelju članka 124., 128. i 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 1237/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Općine Murter za 2005. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Murter za razdoblje siječanj-prosinac 2005. godine.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Općine Murter za 2005.

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	OSTVARENJE
1. Prihodi	8.998.000	8.042.313
2. Prihodi od prodaje nefin.imovine	50.000	-
3. Rashodi	6.555.000	6.066.591
4. Rashodi za nefinan.imovinu	2.465.000	949.570
5. Razlika (višak/manjak)	-28.000	1.026.152
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH.GOD.		-28.181

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda od 997.971 kuna biti će raspoređen Odlukom o raspodjeli rezultata za 2005. godinu i koristit će se za pokriće rashoda poslovanja u 2006. godini.

Glavni financijski izvještaj iz članka 2. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 4.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-04/06-01-7
 URBROJ: 2182/18-01/06-7
 Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
 Ivo Marušić, v.r.

32

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 01/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o načinu i iznosu sufinanciranja rada
pedagoga ustanove "Dječji vrtići VRAPČIĆ"

1. Općina Murter suglasna je s odlukom o

godinu planirani u iznosu 9.048.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 8.042.313 kn odnosno 89% od plana.

Ukupni rashodi i izdaci Općine Murter, planirani u iznosu 9.048.000 izvršeni su u iznosu 7.016.161 kn ili 78 % od plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka iznosi 997.971 kn.

zapošljavanju pedagoga u ustanovi Dječji vrtići VRAPČIĆ u sastavu kojeg djeluje i dječji vrtić Pčelica-Murter.

2. Općina Murter sufinancirat će troškove plaće pedagoga u 50 % - tnom iznosu.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 112-01/06-07-1
 URBROJ: 2182/18-01/ 7
 Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
 Ivo Marušić, v.r.

33

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 01/06) i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 82/04), Općinsko vijeće Općine Murter, polazeći od svog općeg djelokruga i u položaju osnivača trgovačkog društva za komunalne djelatnosti "Murtela" d.o.o., na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
tarifni pravilnik za usluge odvoza komunalnog
otpada

1. Daje se prethodna suglasnost na tarifni pravilnik za usluge odvoza komunalnog otpada na području Općine Murter trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti "Murtela" d.o.o..

2. Tarifni pravilnik prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/06-01-7
URBROJ: 2182/18-01-07-1
Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

34

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 01/06) i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 82/04), Općinsko vijeće Općine Murter, polazeći od svog općeg djelokruga i u položaju osnivača trgovačkog društva za komunalne djelatnosti "Murtela" d.o.o., na 7. sjednici, od 15. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na tarifni pravilnik za vez u luci Hramina

1. Daje se prethodna suglasnost na tarifni pravilnik za vez u luci Hramina u Murteru trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti "Murtela" d.o.o.

2. Tarifni pravilnik prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/06-01-7
URBROJ: 2182/18-01-07-2
Murter, 15. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

35

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Murter, na 6. sjednici, od 05. travnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o izgradnji novog višenamjenskog broda

1. Radi redovite opskrbe pitkom vodom stalnog i povremenog stanovništva, prijevoz maslina, gašenje požara, odvoz smeća i prijevoz putnika od Murtera do Kornata (NP Kornati i Žutsko-Sitska skupina) Općina Murter prišla bi izgradnji višenamjenskog broda u suradnji s Ministarstvom mora, turizma, prometa i razvitka.

2. U svrhu realizacije ovog zaključka Općina Murter izradit će detalji plan namjene broda i okvirni troškovnik.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 406-01/06-1
URBROJ: 2182/18-01-6
Murter, 05. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

X. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća za Dječje vrtiće Općine Primošten za 2005. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća godišnje financijsko izvješće za Dječje vrtiće Općine Primošten za 2005. godinu.

2. Stanje prihoda i rashoda na dan 31. prosinca 2005. godine nalazi se u prilogu ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u “ Službeni vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 301-5111/06-01/08
Ur.broj: 2182/02-01 -06-08
Primošten, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN
PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

14

Na temelju članka 27. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća za
komunalno poduzeće “ Bucavac “ za 2005.
godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća godišnje financijsko izvješće za komunalno poduzeće “ Bucavac “ za 2005. godinu.
2. Stanje prihoda i rashoda na dan 31. prosinca 2005. godine nalazi se u pravitku ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u “ Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 301-5111/06-01/08
Ur.broj: 2182/02-01 -06-08
Primošten, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

15

Na temelju članka 27. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća za DVD
“ Primošten “ za 2005. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća godišnje financijsko izvješće za DVD “ Primošten “ za 2005. godinu.

2. Stanje prihoda i rashoda na dan.31. prosinca 2005. godine nalazi se u pravitku ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u “ Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 301-5111/06-01/08
Ur.broj: 2182/02-01-06-08
Primošten, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

16

Na temelju članka 27. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
za Čitaonicu i knjižnicu “Ante Starčević 1912 “
za 2005. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten prihvaća godišnje Financijsko izvješće za Čitaonicu i knjižnicu “ Ante Starčević 1912 “ za 2005. godinu.
2. Stanje prihoda i rashoda na dan 31. prosinca 2005. godine nalazi se u pravitku ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak objavit će se u “ Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije “ .

Klasa: 301-5111/06-01/08
Ur.broj: 2182/02-01-06-08
Primošten, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj

19/01 i 15/05), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 6. sjednici, od 14. lipnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), i to:

- ustrojstvo Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova poglavarstva,
- akti Poglavarstva,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red sjednice, javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Poglavarstva.

Članaka 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove propisane zakonom, Statutom Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima.

Prvu sjednicu Poglavarstva, u roku od osam dana od dana njegova izbora, saziva predsjednik Poglavarstva.

II . USTROJSTVO POGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 3.

Poglavarstvo ima pet članova uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Općinski načelnik je predsjednik, a njegovi zamjenici su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik Poglavarstva zastupa Poglavarstvo i predsjedava sjednicama .

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Poglavarstva:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovníčkog reda na sjednici, potpisuje akte Poglavarstva,
- brine se o provođenju akata Poglavarstva,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- brine o provođenju načela javnosti rada Poglavarstva i
- obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Predsjednika Poglavarstva, kad je spriječen ili odsutan, zamjenjuju zamjenici.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva, zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika.

2. Radna tijela Poglavarstva

Članak 6.

Za pripremanje prijedloga kata, za razmatranje, proučavanje i davanje mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Poglavarstva mogu se osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 7.

Radna tijela Poglavarstva osnivaju se zasebnom odlukom, kojom se pobliže određuje sastav, način rada i zadaci.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednici stalnih radnih tijela Poglavarstva imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

Članak 8.

Radna tijela Poglavarstva rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radom tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 9.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Poglavarstva ili Poglavarstvo.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Poglavarstva.

Članak 10.

Na rad radnih tijela Poglavarstva analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 11.

Članovi Poglavarstva imaju obvezu i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela kojih su članovi,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednica Poglavarstva i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati donošenje odluka i drugih akata,
- predlaganje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Poglavarstva i
- tražiti i dobiti podatke od općinske uprave potrebne za obavljanje dužnosti člana Poglavarstva, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 12.

O prisustvovanju članova Poglavarstva na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija za koju je zadužen Jedinствeni upravni odjel.

Član Poglavarstva, ako je spriječen prisustvovati sjednici Poglavarstva ili radnog tijela o tome izvješćuje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 13.

Član Poglavarstva se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojega poslodavca ne smije koristiti položajem člana Poglavarstva i naglašavajući tu funkciju.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Visinu i način ostvarivanja naknade u smislu stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće zasebnom odlukom.

IV. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 15.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi poslovnik, odluke, zaključke, pravilnike, programe rada, planove, preporuke i druge akte.

Poglavarstvo donosi i pojedinačne akte, rješenja, zaključke, kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 16.

Odluke i drugi opći akti Poglavarstva od općeg značaja, kao i akti koje odredi Poglavarstvo, objavljuju se u službenom glasilu.

V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 17.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Poglavarstva, njegova radna tijela, Jedinствeni upravni odjel ili drugi zakonom ovlaštenu predlagач.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje, a uz prijedlog može se priložiti odgovarajuća dokumentacija.

Ako prijedlog odluke zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 18.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Poglavarstva.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Poglavarstva tko će radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik Poglavarstva dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Poglavarstva najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 20.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Poglavarstva zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

VI. POSLOVNI RED SJEDNICE

Članak 21.

Sjednice Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva na vlastitu inicijativu, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Poglavarstva ili na prijedlog radnog tijela Poglavarstva.

Članak 22.

Sjednica Poglavarstva saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojim će se voditi rasprava, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 23.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Kad predsjednik Poglavarstva utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i

ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni članovi Poglavarstva.

Članak 24.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Poglavarstvo može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave odnosno dnevni red dopuni novim predmetima.

Članak 25.

Prva točka dnevnog reda sjednice Poglavarstva je usvajanje zapisnika s predhodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, a o utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene sukladno usvojenim primjedbama.

Članak 26.

Poslije usvajanja zapisnika započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 27.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, prijedloga promjena Statuta i proračuna, raspolaganju nekretninama i pokretninama odnosno приходima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 28.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruku, na poziv predsjednika Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 29.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik i čuva izvornike zapisnika sjednica Poglavarstva.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

VII. JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

Poglavarstvo obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela.

Članak 31.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on ovlasti.

Članak 32.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Poglavarstva, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeno određenim stupnjem povjerljivosti.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 33.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 012-04/06-01/06

Ur.broj: 2182/02-02-06-06

Primošten, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v. r.

3. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04) i članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 25/06), Općinski načelnik Općine Primošten, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Primošten

I.

Radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Primošten u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće u Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Primošten imenuju se:

1. Stipe Petrina, načelnik Općine Primošten, za zapovjednika,
2. Tonka Mikulandra, za člana,
3. Ivica Bogdan, za člana,
4. Dr. Zoran Bitunjac, za člana i
5. Vinko Bolanča, za člana.

II.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Primošten obavlja sljedeće zadatke:

- rukovodi i zapovijeda operativnim snagama iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju,
- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,
- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svojih djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,
- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Primošten,
- razmatraju stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Primošten i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

III.

Zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Primošten je načelnik Općine Primošten Stipe Petrina.

IV.

Članovi Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Primošten odgovaraju zapovjedniku Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Primošten i Zapovjedništvu zaštite i spašavanja više ustrojstvene jedinice.

V.

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništva iz točke I. ovog rješenja nalaže zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Primošten iz točke III. ovog rješenja, odnosno općinski načelnik Općine Primošten.

VI.

Članovi Zapovjedništva iz točke I. ovog rješenja pozivaju se u pravilu, putem nadležnih županijskih centara 112., a prema Planu pozivanja Zapovjedništva koji donosi zapovjednik iz točke I. ovog rješenja koji je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Primošten.

VII.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 4/99).

VIII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 810-01/06-02/06

Ur.broj: 2182702-02-06-06

Primošten, 14. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

XI.
OPĆINA ROGOZNICA
1.OPĆINSKO VIJEĆE

15

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 09. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Rogoznica

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se uvjeti i pravila za zaustavljanje i parkiranje vozila na javno-prometnim površinama Općine Rogoznica, uvjeti i način zaustavljanja vozila radi opskrbe, naplata parkirališta, premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

U skladu s odredbom članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općinsko vijeće Općine Rogoznica određuje da će se djelatnosti iz ove odluke, zbog svoje važnosti za redovno odvijanje prometa na području Općine, smatrati komunalnim djelatnostima.

Članak 2.

Javno-prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se ceste, trgovci, parkirališta, nogostupi, ulice, ostavljališta za bicikle, stajališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine Rogoznica.

Članak 3.

Promet na javno-prometnim površinama dopušten je svakom pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Za provođenje ove odluke nadležno je Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: poglavarstvo) te djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Šibensko-kninske ili komunalni redar.

II. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE

Članak 5.

Ne smiju se parkirati vozila na nogostupu osim ako je na temelju odluke nadležnog tijela određeno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za parkiranje vozila moraju biti označeni prometnim znakom i oznakom na nogostupu.

Članak 6.

Ne smiju se parkirati teretna vozila najviše dopuštene mase iznad 3,5 t i njihova priključna vozila, autobusi te kamp i druge prikolice za osobna vozila na javno-prometnim površinama Općine Rogoznica, osim na posebnim parkiralištima i prometnim terminalima što su za tu namjenu određena i prometnim znakovima označena.

Općinsko vijeće Općine Rogoznica svojim zaključkom može odrediti lokaciju za organiziranje kamionskog i autobusnog terminala.

Odredbe prethodnog stavka ovog članka ne odnose se na vozila osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost u vrijeme obavljanja te djelatnosti i na vozila opskrbe, ali ne duže od 30 minuta.

Članak 7.

Ne smiju se na javno-prometnim površinama prati i popravljati stara, tehnički neispravna ili neregistrirana vozila.

Članak 8.

Ne smije se na javno-prometnim površinama prati i popravljati vozila, tako da to ometa druge sudionike u prometu.

IV. ZAUSTAVLJANJE VOZILA RADI OPSKRBE

Članak 9.

Utovar i istovar robe iz motornih vozila za opskrbu vrši se u pravilu na za tu namjenu označenim mjestima.

Ukoliko ne postoji označeno mjesto, vozilo mora biti zaustavljeno tako da što manje ometa sudionike u prometu.

Članak 10.

Prostor rezerviran za vozila opskrbe mora biti označen na kolniku.

Na prostorima gdje je zaustavljanje vozila radi opskrbe vremenski ograničeno, vrijeme u kojemu je dozvoljeno vršiti opskrbu mora biti vidno istaknuto na prometnom znaku.

Članak 11.

Ne smije se odlagati roba na javno-prometnim površinama, osim za vrijeme trajanja istovara i utovara.

Članak 12.

Motorna vozila kojima se vrši opskrba mogu biti nosivosti do 7 tona.

Članak 13.

Motorna vozila za opskrbu mogu se zadržavati na mjestima utovara i istovara samo za vrijeme vršenja utovara i istovara robe u trajanju od 15 minuta po toni robe koja se istovaruje ili utovaruje.

V. PARKIRALIŠTA

Članak 14.

Parkiralište, odnosno mjesto dozvoljeno za parkiranje vozila je dio javno-prometne površine uređen kao parkiralište odnosno dio javno-prometne površine označen odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Članak 15.

Na kojim mjestima i pod kojim uvjetima se mogu parkirati vozila na javno-prometnim površinama Općine, određuje Općinsko poglavarstvo Općine

Rogoznica odlukom, polazeći od zakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća Općine Rogoznica.

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo može prostorno i vremenski ograničiti parkiranje za sve ili samo pojedine vrste vozila.

Članak 17.

Na parkiralištima na kojima je ograničeno vrijeme parkiranja vozač je dužan ukloniti vozilo prije isteka naznačenog vremenskog ograničenja.

Članak 18.

Na parkiralištima se ne može rezervirati stalno mjesto za parkiranje vozila.

Izuzetno, može se rezervirati mjesto za parkiranje:

1. službenih vozila Ministarstva unutarnjih poslova,
2. službenih vozila Hrvatske vojske ili
3. vozila hitne medicinske pomoći.

Članak 19.

Na parkiralištima se može uvesti naplata parkiranja.

Općinsko poglavarstvo određuje:

- parkirališta na kojima se uvodi naplata,
- visinu naknade za parkiranje i
- organizaciju službe naplate.

Članak 20.

Poslove naplate parkiranja, uređenja i održavanja parkirališta Općinsko poglavarstvo povjerava trgovačkom društvu "Škovacin" d.o.o. Rogoznica koje može obavljanje naplate parkinga prenijeti na druge pravne osobe, sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba koja obavlja navedene poslove obvezna je zadržati postignuti nivo standarda opreme i pružanja usluge na parkiralištima pod naplatom.

Članak 21.

Nadzor i naplatu parkiranja vozila na parkiralištima pod naplatom obavljaju ovlaštene osobe.

Nadzor nad poslovima iz ovog i prethodnog članka ove odluke, obavlja Skupština trgovačkog društva "Škovacin" d.o.o. Rogoznica.

Članak 22.

Na parkiralištima pod naplatom vozač je dužan platiti naknadu za parkiranje.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi naplate parkiranja može na zahtjev fizičke i pravne osobe izdati tjednu, mjesečnu odnosno godišnju naplatnu kartu.

Cijena naplatne karte manja je od pune visine naknade za korištenje parkirališta, a utvrđuje je Općinsko poglavarstvo.

Članak 23.

Ako vozač prekorači dopušteno trajanje parkiranja, ne želi platiti naknadu za parkiranje ili se ne želi identificirati, odgovarat će sukladno zakonskim propisima i ovoj odluci.

Visina dodatne naknade za prekoračenje dopuštenog vremena parkiranja određena je mjerodavnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 24.

U slučaju odbijanja vozača da se identificira ili kad vozača nema uz vozilo, smatrat će se da je vozilom upravljao vlasnik vozila.

VI. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA

Članak 25.

Poslove premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila Općinsko poglavarstvo povjerava trgovačkom društvu "Škovacin" d.o.o. Rogoznica.

Članak 26.

Zaustavljena ili parkirana vozila na javno-prometnim površinama namijenjenim za kretanje i zadržavanje pješaka, gdje to nije dozvoljeno prema članku 5. ove odluke, uklonit će se ili premjestiti na drugo mjesto o trošku vlasnika.

Vozila koja su zaustavljena ili parkirana suprotno oznakama na kolniku ili prometnom znaku kojim su određeni način i uvjeti parkiranja, a time smanjuju protočnost ili sigurnost motornog ili pješačkog prometa, kao i vozila koja su bez odobrenja zaustavljena ili parkirana na parkirališnim mjestima rezerviranim za vozila invalida ili rezerviranim za vozila iz članka 18. ove odluke, biti će premještena o trošku vlasnika.

Tijekom javnih priredbi i drugih aktivnosti organizator je dužan osigurati javni red, te sigurnost u prometu. Ako zbog organizacije priredbi dođe do znatnijeg poremećaja javnog reda te sigurnosti u prometu, troškove premještanja vozila snosi organizator, a ne posjetioci javnih priredbi i drugih sličnih aktivnosti.

Članak 27.

Premještanje, blokiranje i deblokiranje nepropisno parkiranih vozila određuje komunalno redarstvo.

Troškove premještanja, blokiranja i deblokiranja snosi vlasnik vozila.

Članak 28.

Teretna vozila nosivosti veće od 1.5 tona i njihova priključna vozila, autobusi i druge prikolice za osobna vozila, što su parkirana suprotno članku 6. stavak 3. ove odluke, premjestit će se po nalogu službene osobe

utvrđene odredbom članka 27. ove odluke, o trošku vlasnika vozila.

Članak 29.

Visinu troška premještanja vozila, kao i mjesto na koje će vozilo biti premješteno (terminal), mjerodavnom odlukom utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

VII. UKLANJANJE TEHNIČKI
NEISPRAVNIH VOZILA

Članak 30.

Tehnički neispravna, neregistrirana i vozila bez tablica, vlasnik je dužan o svom trošku bez odlaganja ukloniti s javno-prometne površine.

Ukoliko vlasnik ne ukloni vozilo komunalni redar će izdati nalog za premještanje vozila.

Poslove premještanja vozila obavlja pravna osoba iz članka 25. ove odluke, a troškove snosi vlasnik vozila.

Članak 31.

Ukoliko vlasnik ne preuzme premješteno vozilo u roku od 15 dana, s tim će se vozilom postupiti u skladu s mjerodavnom odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom od 500.00 do 2.000.00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 18., 23., 24., 29. i 31. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300.00 do 500.00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi .

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 300.00 do 500.00 kn kaznit će se prekršaj fizička osoba:

ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 18., 23., 24., 29. i 31. ove odluke.

Članak 34.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200 kn za prekršaj iz članka 5., 6., 7., 8., 10., 12., 13., 18., 23., 24., 29. i 31. ove odluke.

Protiv osoba koje su platile globu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile globu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-05/06-01/3

URBROJ : 2182/12-01/06-1

Rogoznica, 09. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v. r.

16

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 09. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U
o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća i
članovima Općinskog poglavarstva Općine
Rogoznica

Članak 1.

Ovom odlukom, utvrđuje se naknada vijećnicima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i članovima Općinskog poglavarstva za rad u Općinskom poglavarstvu Općine Rogoznica.

Članak 2.

Naknada za osobe iz članka 1. ove odluke utvrđuje se mjesečno i to:

a) za predsjednika Općinskog vijeća	800,00 kuna
b) za potpredsjednika Općinskog vijeća	700,00 kuna
c) za vijećnike Općinskog vijeća	500,00 kuna
d) za članove Općinskog poglavarstva	500,00 kuna

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove odluke neće biti isplaćivana za mjesec u kojem je osoba iz članka 1. ove odluke neopravdano izostala s održane sjednice, kao ni za sve sljedeće mjesece, do ponovne nazočnosti na održanoj sjednici.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća

Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 2/02).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. srpnja 2006. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 431-07/06-01/1
Ur.broj:2182/12-02/05-1
Rogoznica, 09.lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v. r.

17

Na temelju članka 73. stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02 i 147/03), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 09. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata u 2005. godini

Članak 1.

Ovom odlukom, iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o raspodjeli viška prihoda poslovanja.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od Kn 1.964.947 raspoređuje se:

- za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine od Kn 1.964.947.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-08/06-01/4
URBROJ: 2182/12-01/06-1
Rogoznica, 09. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v. r.

18

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 09. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom ukida se vlastiti pogon Općine Rogoznica za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 8/97).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 363-05/06-01/3
Ur.broj: 2182/12-01/06-1
Rogoznica, 09. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v. r.

19

Na temelju članka 128. točke 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 09. lipnja 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Rogoznica za 2005. godinu

1. Ovim zaključkom prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Rogoznica za 2005. godinu, u tekstu kako ga je donio načelnik Općine Rogoznica, Klasa: 400-08/06-01/3, Ur. broj: 2182/12-02/06-1, od 24. travnja 2006. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

Klasa:400-08/06-01/3
Ur.broj: 2182/12-01/06-1
Rogoznica, 09. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v. r.

Na temelju članka 128. točke 5. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 96/03), načelnik Općine Rogoznica, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Rogoznica za 2005. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i primici i izvršeni rashodi i izdaci po godišnjem obračunu Proračuna Općine Rogoznica za 2005. godinu, sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO
Prihodi poslovanja	8.030.000	7.018.595
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000	0
Rashodi poslovanja	5.217.600	5.053.648
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.042.400	2.772.711
Razlika - manjak	-1.180.000	-807.764
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.200.000	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.180.000	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	0	-807.764

Članak 2.

Ostvareni manjak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Rogoznica za 2005. godinu, iznosi 807.764 Kn.

20

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 10. sjednici, od 09. lipnja 2006.godine, donosi

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Rogoznica za 2005. godinu i Obrazloženja, sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog plana Općine Rogoznica za razdoblje 01. travnja do 30. lipnja 2006.godine

Klasa: 400-08/06-01/3
Ur.broj: 2182/12-02/06-1
Rogoznica, 24. travnja 2006.

1. Ovim zaključkom, prihvaća se Financijski plan Općine Rogoznica za razdoblje od 01.travnja do 30. lipnja 2006.godine, Klasa: 400-08/06-01/2, Ur.broj:2182/12-02/06-1, od 18.travnja 2006.godine.

OPĆINA ROGOZNICA

Načelnik
Nikica Goleš,v.r.

2. Financijski plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 400-08/06-01/2
Ur.broj: 2182/12-01/06-1
Rogoznica, 09. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Ante Karabatić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05), Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica, na 2. sjednici, od 23. svibnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Rogoznica

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Poslovník se primjenjuje na članove Poglavarstva kao i na druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne na sjednicama Poglavarstva.

Članak 2.

Sjednice Poglavarstva mogu biti radne i svečane. Na svečanim sjednicama nije obvezna primjena odredbi ovog Poslovníka. Način rada na svečanoj sjednici utvrđuje Poglavarstvo na početku sjednice.

II. DJELOKRUG I JAVNOST RADA

1. Djelokrug rada

Članak 3.

Poglavarstvo obavlja poslove propisane zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Djelokrug poslova Poglavarstva i njegova ovlaštenja pobliže su uređena Statutom Općine.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu u cjelosti ili o pojedinom pitanju Općinskom vijeću Općine Rogoznica na njegov zahtjev.

2. Javnost rada

Članak 4.

Rad Poglavarstva je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i
- izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog informiranja.

Članak 5.

O svome radu Poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva na sjednicama.

Predstavnicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Iznimno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dijelovi sjednice Poglavarstva kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno zasebnim propisima označeni "povjerljivim".

Članak 6.

U cilju potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati javna priopćenja za javna glasila.

Konferencije za tisak održavaju se kad to odluči Poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za tisak održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 7.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana sukladno odredbama Statuta Općine.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je član Poglavarstva i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Kada zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik općinskog načelnika ima sva ovlaštenja predsjednika.

Članak 8.

Općinski načelnik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte Poglavarstva, provodi ih, odnosno brine o njihovom provođenju,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva imaju obvezu i dužnost biti nazočni na sjednicama Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu. Visinu i način ostvarivanja naknade u smislu stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće zasebnom odlukom.

2. Radna tijela Općinskog poglavarstva

Članak 11.

Za pripremanje prijedloga o pojedinim složenim pitanjima, za razmatranje, proučavanje, davanje mišljenja i druge zadaće iz svoje nadležnosti Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i drugo.

Članak 12.

Radna tijela Poglavarstva se osnivaju zasebnim aktom kojim se pobliže određuje njihov sastav, način rada i zadaci.

Predsjednici stalnih radnih tijela imenuju se iz reda članova Poglavarstva.

IV. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica Poglavarstva

Članak 13.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se u skladu s ovim poslovnikom i po uputama predsjednika Poglavarstva.

O stručnim poslovima u svezi s pripremanjem sjednica brine pročelnik Jedinственог управног одјела.

2. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Članak 14.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Poglavarstva na temelju zaključka ili na vlastitu inicijativu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu i na prijedlog najmanje 1/3 članova ili na prijedlog radnog tijela Poglavarstva.

Članak 15.

Pismeni poziv za sjednicu uz predloženi dnevni red dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu osam dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Poglavarstva. U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti koji su podneseni na način utvrđen odredbama ovog poslovnika.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 17.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potrebiti broj nazočnih članova otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebiti broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nenazočni članovi Poglavarstva.

Članak 18.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Poglavarstva, prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U slučaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, o utemeljenosti primjedaba odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene sukladno s usvojenim primjedbama.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako ima obrazloženih zahtjeva za izmjenom dnevnog reda Poglavarstvo najprije odlučuje o tom zahtjevu.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Nakon usvajanja dnevnog reda, prelazi se na rješavanje, po pojedinim točkama redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratki prekid sjednice.

4. Odlučivanje

Članak 21.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja njegovih članova, a

odlučuje većinom glasova nazočnih članova. O donošenju Poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta Općine, utvrđivanju prijedloga Proračuna i završnog računa, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se istodobnim dizanjem ruku, i to na način da se glasuje "za prijedlog", "protiv prijedloga" ili "uzdržan".

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i to na način da utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju da broj glasova "za" i "protiv" bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usaglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmjeni prijedlog se stavlja na dnevni red slijedeće sjednice.

5. Zapisnik

Članak 23.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o pojedinim stvarima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 24.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika, imena nazočnih članova, imena ostalih sudionika na sjednici, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

V. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 25.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, napuci, zaključci, preporuke, programi, planovi i drugi akti

sukladno zasebnim propisima.

Pojedinačni akti su: rješenja i zaključci.

Članak 26.

Poglavarstvo donosi zaključke i rješenje kada rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 27.

Nacrt odluke ili drugog akta može Poglavarstvu podnijeti svaki član Poglavarstva, njegova radna tijela, jedinstveni upravni odjelu ili drugi zakonom ovlašteni predlagači.

Članak 28.

Odluka ili drugi akt se podnosi Poglavarstvu u obliku nacрта.

Poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke ili drugog akta. Uz prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se i obrazloženje iz kojeg se može ocijeniti potreba i opravdanost donošenja akta.

Ako predloženi akt zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog akta podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 29.

Akti poglavarstva od općeg značaja, kao opći i pojedinačni akti koje odredi Poglavarstvo objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 022-05/06-01/1

URBROJ: 2182/12-04/06-1

Rogoznica, 23. svibnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.