

SLUŽBENI VJESNIK

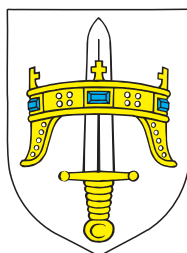
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIII

Šibenik, 24. veljače 2006.

Broj 3



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Šibensko-kninske županije 3
2. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije 3
3. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana Šibensko-kninske županije 4
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije 21
5. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2006. godini ..
..... 23
6. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2006. godini 25
7. RJEŠENJE o imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova 26

II. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

5. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za 2006. godinu
..... 26
6. RJEŠENJE o imenovanju članova u Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik 29

III. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Grada Drniša za 2006. godinu
..... 29
2. ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2006. godinu 40

IV. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

3. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Skradina 41
4. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina 42
5. ODLUKA o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina 43
6. ODLUKA o upravljanju grobljima 45
7. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu 47
8. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi 48

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

10. STATUT Općine Bilice 48
11. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Bilice
..... 56

**VI.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

5. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i
dopunama Statuta Općine Biskupija 66

**VII.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i
dopunama Statuta Općine Kistanje 67

2. ODLUKA o donošenju Prostornog plana
uređenja Općine Kistanje 68

3. ODLUKA o financiranju političkih stranaka ..
..... 92

4. ODLUKA o plaćama dužnosnika i djelatnika,
naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i
radnih tijela 92

**VIII.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

9. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i

dopunama Statuta Općine Pirovac 94

10. ODLUKA o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Pirovac 96

11. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim
dobrom Općine Pirovac u 2006. godini 98

12. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Komisije
za popis birača 100

13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o
korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje
od VII. do XII mjeseca 2005. godine 100

**IX.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva s
ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih
djelatnosti 101

**X.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA VODICA**

1. IZMJENE STATUTA Turističke zajednice
Grada Vodica 102

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Šibensko- kninske županije

Članak 1.

U Statutu Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05) članak 6. mijenja se i glasi:

"Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada,
- te druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje županija dužna organizirati, te poslovi koje županija može obavljati".

Članak 2.

Iza članka 39. dodaje se članak 39a. koji glasi:

"Župan, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Županijska skupština to ne učini, župan je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

U članku 41. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Župan, u pravilu ima dva zamjenika".

Članak 4.

U članku 42. stavku 1. na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst "uključujući predsjednika i njegove zamjenike".

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"Župan je po svom položaju predsjednik, a zamjenici župana također po svom položaju su zamjenici predsjednika Županijskog poglavarstva".

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Pročelnici upravnih tijela, u Županiji mogu biti birani za članove Poglavarstva".

Članak 5.

Članak 49. mijenja se i glasi:

"Županijska skupština može županu, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena za koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine".

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/06-01/1

Urbroj: 2182/1-01-06-1

Šibenik, 27. siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Županijske skupštine Šibensko-kninske
županije

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01) u članku 11. stavku 1., u sredini teksta, riječi "i potpredsjednika" zamjenjuje se riječima "i potpredsjednike".

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:
"Župan je po svom položaju predsjednik, a zamjenici župana, također po svom položaju, su zamjenici predsjednika Županijskog poglavarstva".

Članak 3.

Članak 103. mijenja se i glasi:
Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na temelju programa rada Skupštine, zaključka Skupštine, na prijedlog Poglavarstva te kad to sam ocjeni potrebnim.

Sjednica Skupštine saziva se najmanje jedanput u svaka tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u roku od 15 dana.

Ukoliko protekne rok iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave".

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-04/06-01/1
URBROJ: 2182/1-01-06-1
Šibenik, 27. siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

3

Na temelju članka 19. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/03), suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Klasa: 350-02/05-04/181, Urbroj: 531-06-05-4, od 19. prosinca 2005. godine i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog
plana Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/02 i 10/05) usklađenog s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPŽ-a).

Članak 2.

Elaborat "Izmjena i dopuna prostornog plana Šibensko-kninske županije" sastoji se od:

A. TEKSTUALNI DIO

I. OBRAZLOŽENJE

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. GRAFIČKI DIO

1.0. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

2.0. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. PROMET

2.2. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

2.3. ELEKTROENERGETIKA

2.4. VODNOGOSPODARSTVO

3.0 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

3.1. GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA

Članak 3.

Članak 6. stavak 1. mijenja se na način da umjesto "18 jedinica" stoji "19 jedinica", te umjesto "13 općina" stoji "14 općina".

Članak 4.

U članku 7. točki 1. iza riječi "općina" dodaje se riječ "Bilice".

Članak 5.

U članku 8. podtočki 2. iza riječi "Unešić" dodaju se riječi "i Bilice."

Članak 6.

U članku 18., stavku 3. tablica 1. zamjenjuje se novom tablicom:

Tablica 1.: Zone posebne namjene

Redni broj	Grad/općina	Lokacija
1.	ŠIBENIK	Skladište "Panikovac"
2.		Vježbalište "Zvizdulja" Žirje
3.		Vojni kompleks "Južno Žirje"
4.		Vojni kompleks "Straža" Žirje
5.		Grebaštica - maskirni vez
6.	ROGOZNICA	Poligon "Zečevo"
7.		Zečevo - maskirni vez 1
8.		Zečevo - maskirni vez 2
9.		Zečevo - maskirni vez 3
10.		Rogoznica - maskirni vez 1
11.		Rogoznica - maskirni vez 2
12.		Ispod mosta - maskirni vez
13.	DRNIŠ	Skladište "Trbounje" (Njivice), Drniš
14.		Skladište "Potkop", Drniš (ograničiti planiranu eksploataciju u skladu s uvjetima MORH)
15.		Vojni kompleks "Promina"
16.	KNIN	Vojarna "General Andrija Matijaš Pauk" i vježbalište uz vojarnu, Knin
17.		Vojarna "Kralj Zvonimir" i vježbalište uz vojarnu, Knin
18.		Vojni kompleks Zapovjedništvo i Dom HV, Knin
19.		Skladište "Pađene"
20.		Skladište "Krka", Knin
21.		Skladište "Golubić"
22.		Vježbalište "Crvena zemlja" Knin
23.		CIVLJANE

Članak 7.

U članku 25. mijenja se točka 2.2.6. na način da se na kraju dodaje alineja:

" • zahvati i građevine marikulture".

Članak 8.

U članku 26. mijenja se točka 2. na način da glasi:

"2. Energetske građevine:

- skladišta ukapljenog naftnog plina (UNP) kao samostalni objekti kapaciteta 2000 t i više.
- skladišna i prodajna mjesta nafte i/ili njezinih tekućih derivata kao samostalne građevine kapaciteta 10.000 tona i više,
- kotlovnice snage veće od 10 MJ/s na plin i lož ulje i 1 MJ/s na kruto gorivo".

Članak 9.

U članku 28. dopunjuje se 5. stupac tablice "turistička središta" tako da se ispod riječi BETINA dodaje riječ BILICE dok ostali dio tablice ostaje nepromijenjen.

Članak 10.

U članku 31. mijenja se stavak 2. na način da glasi:

"Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u naselju u zonama gospodarske namjene određuju se u PPUO/G, GUP odnosno UPU".

Članak 11.

U članku 33. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“(3) Ukoliko se zona iz stavka (1) planira uz obalu, smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOP-a, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 25 m. Kad se uređivanje prostora planira GUP-om, onda se iste udaljenosti mogu i drugačije propisati”.

Članak 12.

U članku 34. mijenja se stavak 2. na način da glasi:

“Gospodarski sadržaji iz stavka 1. ovog članka koji se smještaju u zone mješovite namjene u naselju moraju, poglavito u smislu ukupnih gabarita, zadovoljavati uvjete koji su propisani za građevine one namjene koja je pretežita u tom području”.

Članak 13.

U članku 35. stavak 4. mijenja se na način da se iza riječi “Postojeće” dodaju riječi: “izgrađene i djelomično izgrađene”, dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Članak 14.

U članku 36. u stavku 1. briše se tekst “(Vodice)” i zamjenjuje tekstem “(Vodice i Čista Velika)”, dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

U članku 36. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“(3) Na području Martinske u ZOP-u (Grad Šibenik) planira se smještaj otpremno-depurgacijskog centra za školjke. Maksimalna površina centra ne može biti veća od 4000 m², a osnovna građevina mora biti smještena najmanje 70 m od obalne linije mora. Detaljni uvjeti će se odrediti u PPUG, odnosno DPU zone”.

Članak 15.

Članak 37. mijenja se i glasi:

(1) Za planiranje izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) i površina unutar naselja ugostiteljsko-turističke namjene iz članka 33. određuju se slijedeći uvjeti:

- nova gradnja planira se u neizgrađenim dijelovima postojećih građevinskih područja samo kao kvalitativna i kvantitativna dopuna postojeće turističke ponude s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (športsko - rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični) uz osobito izražene planske mjere poboljšanja infrastrukture i zaštite okoliša,

- sadržaje u zonama planirati za dulji boravak gostiju (u većem dijelu godine) što znači da se moraju predvidjeti infrastrukturni i uslužni uvjeti koji to

omogućuju,

- nove građevine u zonama graditi na područjima manje prirodne i krajobrazne atraktivnosti, što znači da je potrebno sačuvati postojeće kvalitetnije šume ili drugu zatečenu vrijednu vegetaciju,

- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,

- nove smještajne građevine, organizirane kao turističko naselje, planiraju se na načelu sukladnosti arhitektonskog izraza s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture,

- smještajna građevina s pripadajućim zemljištem u građevinskom području naselja, unutar površine određene za ugostiteljsko-turističku namjenu, planira se izvan postojećih javnih površina uz obalu,

- smještajna građevina u izdvojenom građevinskom području ugostiteljsko-turističke namjene (izvan naselja) planira se izvan pojasa najmanje 100 m od obalne crte,

- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,

- jedna prostorna cjelina unutar izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) ugostiteljsko-turističke namjene ne može biti veća od 15 ha, a prostornim planom županije može se planirati i veće područje s više pojedinačnih cjelina ugostiteljsko-turističke namjene jedinstvenog urbanističkog koncepta,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene širine veće od 500 m uz obalu, mora imati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale,

- gustoća korištenja za nova ugostiteljsko-turistička područja može biti od 50-120 kreveta/ha,

- izgrađenost ugostiteljsko turističke zone u cjelini može biti maksimalno 30%, što uključuje smještajne kapacitete i prateće sadržaje zatvorenog tipa,

- izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 30%,

- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,

- najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman) planira najmanje jedno parkirališno mjesto, te se u većim zonama u kojima se planira dolazak gostiju autobusima moraju predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse,

- broj vezova jednog ili više priveza u prostornoj cjelini ugostiteljsko-turističke namjene može biti najviše 20% ukupnog smještajnog kapaciteta te cjeline, ali ne više od 400 vezova; za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za hotele i dr. pojedinačne smještajne građevine (2 kreveta/1SJ), turističko naselje (3 kreveta/1SJ), kamp (3 kreveta/1SJ); vezom se smatra vez za plovilo standardne duljine 12m i širine na vezu 5m, a plovilo je ekvivalent jedne smještajne jedinice od tri kreveta,

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem,

- kamp (auto-kamp) se planira u izdvojenom građevinskom području (izvan naselja) i u građevinskom području naselja unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene veličine do 15 ha uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora,

- u kampovima (auto-kampovima) smještajne jedinice se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,

- u kampovima (auto-kampovima) smještajne se jedinice ne mogu povezivati s tlom na čvrsti način, a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte,

- autokampovi koji se planiraju kao posebne zone ili kao dijelovi zone moraju zadovoljavati kriterij da jednom kamp-mjestu pripada površina od 100 m²,

- golf igralište planira se u ZOP-u tako da je pojas najmanje 25 m od obalne crte uređen kao javno zelenilo,

- ugostiteljsko-turističke građevine (hoteli, vile, klubovi i ostali prateći sadržaji) u sklopu golf igrališta se ne mogu planirati u pojasu najmanje 70 m od obalne crte”.

Članak 16.

U članku 38. u stavku 4. briše se tekst “u reorganiziranoj marini Žut” i zamjenjuje tekstem “na otoku Žutu u reorganiziranoj marini Žut i u uvali Pinizel”.

Članak 17.

Članak 40. se mijenja i glasi:

“(1) Izdvojene turističko-ugostiteljske zone planirane na području Županije označene su na karti 1.: “Korištenje i namjena prostora”. U zonama ugostiteljsko turističke namjene u Prostornom planu Županije moguć je smještaj:

- hotela s pratećim sadržajima, trgovačke, uslužne, ugostiteljske, športske, rekreativne i zabavne te slične namjene (T1),

- turističkog naselja (T2),

- kampa - autokampa (T3),

- pojedinačne ugostiteljsko-turističke građevine (konačište i sl.) koja može formirati i zasebnu cjelinu,

- golf igrališta.

(2) Na području Županije određene su izdvojene ugostiteljsko-turističke zone označene na karti 1.: “Korištenje i namjena prostora”. Prema kriterijima prostornog uređenja razlikuju se:

- izgrađene zone: postojeće zone ugostiteljsko-turističke namjene koje su u cijelom obuhvatu privedene planiranoj namjeni prostora,

- djelomično izgrađene zone: postojeće zone ugostiteljsko-turističke namjene koje su u funkciji i koje su samo u dijelu obuhvata privedene planiranoj namjeni prostora, te

- neizgrađene zone: planirane zone ugostiteljsko-turističke namjene koje nisu privedene planiranoj namjeni prostora ni u jednom dijelu obuhvata.

(3) Raspored izdvojenih građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene po naseljima, veličine zona, kao i maksimalni kapacitet po zonama prikazan je u slijedećoj tablici:

Raspored turističkih zona po naseljima, veličine i maksimalni kapaciteti po zonama											
GRAD/ OPĆINA	NASELJE	POVRŠINA ZONE (ha)	TURISTIČKA ZONA	BROJČANA OZNAKA	UKUPNA POVRŠINA ZONE (ha)	VRSTA	KAPACITET (broj kreveta)		IZGRA ENOST ZONE		
							postojeći	max	izgra ena	djelomično	neizgra ena
MURTER	Murter	15,0	Slanica	1	15,0	T1, T3	500	1.200		+	
		5,0	Kosirina	2	5,0	T3	500	500		+	
TISNO	Betina	13,0	Plitka vala	3	13,0	T3	1.000	1.000	+		
		5,0	Uvala Lučica	4	5,0	T3	0	500			+
		29,3	Jazine	5	29,3	T1, T2, T3	700	2.500		+	
	12,8	Rastovac	6	12,8	T2, T3	700	1.300		+		
	15,0	Lovišća	7	15,0	T2, T3	1.472	1.200	+			
PIROVAC	Pirovac	11,0	Miran	8	11,0	T1, T3	1.100	1.100	+		
		7,5	Pirovac	9	7,5	T1, T3	0	600			+
		17,5	Platine	10	17,5	T1	0	1.700			+
VODICE	Tribunj	13,84	Bristak	11	24,82	T1	0	2.000			+
	Vodice	10,98									
	Vodice	5,54	Punta	12	5,54	T1	1.030	550	+		
		21,24	Olimpija-Imperijal	13	21,24	T1	2.450	2100	+		
Srima	76,44	Donja Srima	14	89,44	T1, T2, golf	0	7.000			+	
ŠIBENIK	Šibenik	13,0	Martinska	15	5,0	T1, T3	0	250		+	
		5,0									
		45,0									
	Kaprije	15,0	uvala Kaprije	17	15,0	T1, T2	0	1.000			+
	Zlarin	15,0	Punta Oštrica	18	15,0	T1, T3	0	1.000			+
		55,0	Obonjan	19	55,0	T1, T2, T3	500	3.000			+
	Šibenik/Brodarica	12,0	Podsolarsko	20	12,0	T1	0	1.000			+
	Krapanj	31,0	Jasenovo	21	50,0	T1, T2, T3	0	3.500			+
	Žaborić	14,0									
	Grebaštica	5,0									
	Raslina	5,0	Uv. Sv. Katarina	22	5,0	T1	0	300			+
	Žirje	15,0	Tratinska-Mikavica	23	15,0	T2, T3	0	900			+
BILICE	Bilice	14,0	Lučeva punta	24	14,0	T2, T3	0	1.400			+
SKRADIN	Gračac	33	Prukljan	25	66,6	T1, T2, golf	0	4.500			+
	Sonković	33,6									
PRIMOŠTEN	Primošten	11,5	Huljerat - Adriatic	26	11,5	T3	2.000	1.150	+		
		3,5	Huljerat - Bajina Draga	27	3,5	T3	0	350			+
		12,0	Raduča	28	12,0	T1	940	1.050	+		
		25,3	Marina Lučica	29	25,3	T1, T2	600	2.500		+	
ROGOZNICA	Zečevo	41,1	Lozica	30	41,1	T1, T2	0	2.500			+
	Rogoznica	11	Medine	31	11	T1, T2	0	1.100			+
	Dvornica	27,3	Kanica	32	27,3	T1, T2	0	1.600			+
	Ražanj	8,1	Račička luka	33	8,1	T2	0	500			+
ŽUPANIJA UKUPNO		709,54			709,54		18.328	56.250			

(4) Postojeći kapaciteti u turističkim zonama mogu se zadržati i ako su veći od planiranog maksimalnog kapaciteta zone.

(5) U ZOP-u se nova izdvojena građevinska područja (izvan naselja) za ugostiteljsko-turističku namjenu mogu planirati samo ako su postojeća ugostiteljsko-turistička područja (zone) izgrađena preko 80%. Temelj za izračun je zbroj površina ugostiteljsko-turističkih zona na području jedinice lokalne samouprave, odnosno na području naseljenog otoka.

(6) Obzirom na značaj Šibenika kao regionalnog

centra i potrebu njegovog daljnjeg razvoja, prostor poluotoka Zablaće, osim dijelova na sjevernoj strani položenih prema Šibeniku, planira se kao potencijalni prostor za razvoj turizma uz uvažavanje prirodnih i stečenih vrijednosti prostora.

(7) Nove turističke zone moraju zadovoljavati slijedeće uvjete:

- da se njima obnavljaju, dopunjuju ili opremaju postojeći ugostiteljsko-turistički kapaciteti, ne zauzimajući prostor uz obalu,
- da se koristi ili rekonstruira postojeća

infrastruktura, odnosno da se vezuju na postojeću infrastrukturu i komunalnu mrežu,

- da se njihovom realizacijom potiče demografski oporavak i razvitak policentričnog razvoja prostora Županije,

- da se njihovim smještajem u prostoru racionalno koriste prirodni resursi, fizionomija zemljišta, lokalna radna snaga i sl.,

- da zadovoljavaju zahtjevima za zaštitu prirode i okoliša.

(8) Unutar zona iz stavka (3) i (7) ovog članka nije moguć smještaj građevina za stalno stanovanje, niti građevina za rekreaciju i odmor (povremeno stanovanje), makar te građevine sadržavale i turističke smještajne jedinice“.

Članak 18.

U članku 41. stavak 1. mijenja se na način da se broj “100” zamjenjuje brojem “120”.

Članak 19.

Članak 43. se mijenja i glasi:

“(1) Planom su određene postojeće lokacije za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina koje su označene simbolom na grafičkim prikazima Plana. Točne lokacije (vršne točke poligona) utvrdit će se u PPUG/O.

(2) Nova područja podobna za iskorištavanje mineralnih sirovina unutar kojih je moguć smještaj novih lokacija za eksploataciju mineralnih sirovina utvrdit će se u PPŽ-u na temelju Geološko - rudarske studije uvažavajući sve aspekte prirodnih i stvorenih vrijednosti u prostoru (prirodne karakteristike, zaštitu kulturne i prirodne baštine, zaštitu okoliša, korištenje i namjenu prostora, postojeću i planiranu naseljenost, infrastrukturu i sl.) te utvrđeni potencijal mineralnih sirovina sa ciljem da se kroz što manju devastaciju okoliša postignu što veće koristi za lokalno gospodarstvo. Geološko - rudarska studija je stručna podloga za istraživanje i utvrđivanje potencijala mineralnih sirovina na području Županije.

(3) U ZOP-u se ne može planirati gradnja, niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, osim morske soli”.

Članak 20.

U članku 44. briše se tekst: “Do donošenja stručne podloge odnosno prostornih planova općina i gradova utvrđuju se” i zamjenjuje tekstem: “Ovim planom se utvrđuju”, dok se ostali dio teksta ne mijenja.

U članku 44. u tablici 2. u stupcu 3. (naselja) pod rednim brojem 2 uz “Riđane” dodaje se “Zvjerinac i Uzdoľje”.

Članak 21.

U članku 45. briše se tekst: “Do donošenja stručne podloge odnosno donošenja prostornih planova općina i gradova utvrđuju se” i zamjenjuje tekstem: “Ovim planom se utvrđuju”, dok se ostali dio teksta ne mijenja.

Članak 22.

U članku 46. briše se riječ “Područja” i zamjenjuje riječju “Lokacije”.

Članak 23.

U članku 49. stavak 2. se mijenja i glasi:

“(2) Lokacija za eksploataciju (eksploatacijsko polje) utvrđuje se u PPUG/O ukoliko se nalazi unutar:

- istražnog prostora mineralnih sirovina iz članka 45. ili

- područja određenih u članku 47. druga alineja, pod uvjetom da su zadovoljeni svi kriteriji utvrđeni ovim Planom“.

Članak 24.

U članku 52. stavku 1. iza riječi “Izvan građevinskog područja” dodaje se: “, osim u područjima iz točke 1. i 2., te alineje 2. točke 3. članka 20. ovog Plana,”.

U članku 52. stavku 1., alineji 1. iza riječi “uposlenih djelatnika.” dodaje se nova rečenica koja glasi:

“Uz ove osnovne sadržaje na poljoprivrednom gospodarstvu moguć je i smještaj sadržaja za pružanje turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu. Ovi se sadržaji ne mogu planirati bez osnovnih sadržaja“.

U članku 52. stavak 1. briše se zadnja alineja: “- pilane”.

Članak 25.

U članku 53. stavak 1. se mijenja i glasi:

“(1) Izgradnju građevina navedenih u članku 52. stavku 1. alineji 1. moguće je planirati na posjedu ne manjem od 1 ha i to za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo”.

Članak 26.

Članak 54. se mijenja i glasi:

“(1) Građevine navedene u članku 52. stavku 1. alineji 2., 3. i 4. moguće je planirati i na posjedu manje veličine, ali ne manjem od 5000 m².

(2) Za građevine iz članka 52. stavka 1. alineje 3.

mora biti zadovoljen broj od minimalno 10 uvjetnih grla za stočarsku i peradarsku proizvodnju”.

Članak 27.

U članku 55. briše se stavak 1. Stavak 2. postaje stavak 1. Tablica 4. se mijenja i glasi:

Tablica 4.: Prikaz odnosa broja uvjetnih grla i obvezatnih minimalnih udaljenosti građevina za uzgoj životinja od građevinskih područja naselja i prometnica

Broj uvjetnih grla	Minimalne udaljenosti			
	od građevinskog područja (m)	od državne ceste (m)	od županijske ceste (m)	od lokalne ceste (m)
10-50	50	50	30	10
51-100	100	50	30	10
101-200	200	80	40	20
201-400	400	100	50	30
401 i više	500	100	50	30

Članak 28

U članku 56. stavak 1. se mijenja i glasi:

“(1) Gospodarske zgrade za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti smještaju se na udaljenosti od najmanje 50 m od građevinskog područja naselja i 30 m od prometnica”.

U članku 56. briše se stavak 2.

Članak 29.

U članku 57. stavku 1. riječi “iz članka 53. “ zamjenjuju se riječima “iz članka 52”.

U članku 57. briše se stavak 2.

Članak 30.

U članku 58. briše se dio rečenice koji glasi: “te izgradnja na površinama manjim od propisanih za voćnjake, vinograde, povrtnjake, cvjetnjake i slično”.

Članak 31.

U članku 60. stavku 1. iza riječi “i moru” dodaje se: “, u skladu s odredbama ovog Plana”.

U članku 60. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

“(5) Zadržava se postojeća lokacija za uzgoj ribe na području Knina (naselje Kovačić)“.

Članak 32.

U članku 61. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“(3) Kriteriji za smještaj uzgojnih instalacija za proizvodnju riba i školjkaša su slijedeći:

- instalacija za uzgoj mora biti udaljena najmanje 15 m od obale,
- plivajući kavezi za uzgoj ribe ne smiju se postavljati u područjima gdje je dubina mora manja od 15 m,
- obalu je potrebno sačuvati u izvornom obliku te se ne dozvoljava nikakva gradnja,
- uzgojnu instalaciju oblikom, bojom i materijalom uklopiti u okoliš,
- ako se više uzgojnih instalacija postavlja na istoj lokaciji/području potrebno ih je međusobno oblikovno uskladiti,
- uzgojne instalacije ne smiju biti na plovnom putu ili drugom području s ograničenjem korištenja”.

Članak 33.

Članak 62. se mijenja i glasi:

“(1) Na području Županije postojeće zone i lokaliteti koji se koriste za marikulturu prikazane su u tablici 5.:

Tablica 5.: Postojeće koncesije za marikulturu na području Županije

Broj	Lokacija	Grad/Općina	Djelatnost	površina m2
1.	Zona ušća rijeke Krke	Grad Šibenik	Uzgoj ribe i školjaka	
2.	Uvala Peleš	Općina Rogoznica	Uzgoj ribe	2.520
3.	Uvala Movar - Ražanj	Općina Rogoznica	Uzgoj ribe	4.200
4.	Uvala Luka-Kaprije	Grad Šibenik	Uzgoj ribe	900
5.	Vrilo - Makirina	Općina Pirovac	Uzgoj školjaka	441
6.	JI od uvale Prosika	Općina Tisno	Uzgoj školjaka	2.200
7.	Pod Tušćicom - Pirovački kanal	Općina Tisno	Uzgoj školjaka	1.210

(2) Na postojećim lokacijama iz prethodne tablice moguće je povećati kapacitet uzgoja, odnosno površinu obuhvata ukoliko se praćenjem stanja okoliša na lokaciji dokaže da nema negativnog utjecaja na kvalitetu mora i morskog dna. U suprotnom je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš kojom će se utvrditi uvjeti smještaja i maksimalni kapacitet lokacije, te mjere zaštite okoliša.

(3) Zona ušća rijeke Krke zauzima prostor nizvodno od Prukljanskog jezera do linije Martinska-TEF unutar kojeg je smješteno više pojedinačnih lokaliteta manjeg obuhvata. Lokacijska dozvola se može ishoditi nakon provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš za područje u cjelini.

(4) Na svim postojećim zonama i lokalitetima može se nastaviti s djelatnošću marikulture ako su u skladu sa svim odredbama ovog Plana“.

Članak 34.

Članak 63. se mijenja i glasi:

“(1) Planom se u tablici 6. određuju povoljne zone za potrebe razvoja uzgoja ribe i školjaka kao inicijalna mjesta razvoja marikulture s potencijalnim kapacitetima po zonama.

Tablica 6.: Povoljne zone za potrebe razvoja uzgoja ribe i školjaka

Lokacija	Grad/Općina	Površina (ha)	Riba (t)	Školjkaša (t)
Otok Zmajan- uvala Smetnja	Grad Vodice	10	100	+10
Otok Zmajan- uvala Zaklošica	Grad Vodice	10	150-200	+
Otok Zmajan- uvala Bok	Grad Vodice	5	100	+
Otok Logorun-sjeverna strana	Grad Vodice	10	150-200	+100
Uvala Obinuš	Općina Tisno	10	300	+100
Otok Bisage	Općina Tisno	20	200	+50
Otok Sovljak	Općina Vodice	20	300	+100
Uvala Tatinja	Općina Tisno	10	200-250	+100
Otok Zminjak	Općina Murter	10	150-200	+50-100
Otok Arta Vela, Artica i Artica M.	Općina Murter	10	150-200	+50
Pirovački kanal	Općina Pirovac	5	-	150-200

(2) Detaljni uvjeti smještaja, uređenja i korištenja postojećih zona i lokacija, te povoljnih zona iz članaka 62. i 63. određuju se u lokacijskoj dozvoli temeljem ovog Plana“.

Članak 35.

U članku 64. stavak 2. se mijenja i glasi:

“(2) Nove zone za marikulturu, koje mogu udovoljiti uvjetima iz stavka 1. ovog članka, utvrdit će se na temelju Programa razvoja marikulture Županije“.

Članak 36.

U članku 73. mijenja se tablica 7. na način da se u trećem stupcu, u šestom redu (lokalno središte) dodaju "Bilice", a iz četvrtog stupca, sedmog reda (pomoćno središte) brišu "Bilice".

Članak 37.

Članak 82. se mijenja i glasi:

"(1) Na području Županije Planom su određene zone rekreacije za koje se ne određuju građevinska područja: Uvale Stupica i Tratinska - otok Žirje, uvala Nozdra - otok Kaprije, uvala Tijašnica - otok Tijat, uvala Tratica - otok Kakanj, uvala Kosirina i Vučigrađa, područje Školjić - otok Murter, poluotok Zaglava (Tribunj-Sovlja), unutar kojih se omogućuje uređivanje i opremanje zona potrebnim pratećim sadržajima.

(2) Pratećim sadržajima u zonama rekreacije podrazumijeva se smještaj sanitarnog objekta, uređenje šetnica, staza, odmorišta, te obale u svrhu korištenja plaže, a što isključuje nasipavanje obale.

(3) Planom se unutar zona za rekreaciju izvan ZOP-a omogućuje uređivanje i opremanje: planinarskih domova, skloništa i sličnih građevina za sklanjanje i boravak planinara, uređivanje planinarskih staza i sl.

(4) Planom se zadržavaju sve postojeće plaže i omogućuje uređivanje obale u svrhu formiranja i korištenja plaže i opremanje potrebnim pratećim sadržajima.

(5) Plaže na području županije u ZOP-u mogu biti prirodne i uređene morske plaže, a detaljno se određuju u PPUO/G.

(6) Prirodna morska plaža unutar ili izvan naselja je nadzirana i pristupačna s kopnene i/ili morske strane infrastrukturno neopremljena, potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja.

(7) Uređena morska plaža unutar ili izvan naselja je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

(8) Osim zona naznačenih na grafičkom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora", takve zone moguće je planirati planovima prostornog uređenja gradova ili općina. Detaljni uvjeti uređenja ovih zona utvrđuju se u PPUG/O.

(9) U zonama iz stavka 1. i 8. ovog članka uređivanje obale u svrhu korištenja plaže kao i za prihvat plovila dozvoljeno je na način da se ne mijenja prirodna struktura obale, te da se međusobno ne ugrožavaju načini korištenja zone".

Članak 38.

Članak 83. se mijenja i glasi:

"(1) Na području Županije Planom su određene zone športa i rekreacije označene na grafičkom prikazu br. 1. Korištenje i namjena prostora (Šibenik-Mandalina i Dobri Dolac, Bristak - Vodice/Tribunj, Primošten) unutar kojih se omogućuje smještaj različitih športskih i rekreacijskih sadržaja.

(2) Izuzetno, obzirom na postojeće sadržaje (veslački sport), te izdvojeni položaj zone, u sportsko rekreacijskoj zoni Dobri dolac planiraju se i smještajni kapaciteti u funkciji športa maksimalnog kapaciteta 80 kreveta.

(3) Osim zona naznačenih na grafičkom prikazu br. 1. Korištenje i namjena prostora, takve je zone moguće planirati planovima prostornog uređenja gradova ili općina.

(4) Građevinska područja kao i detaljni uvjeti uređenja za ove zone utvrđuju se u PPUG/O, a uređenje prostora provodi se temeljem urbanističkog plana uređenja odnosno detaljnog plana uređenja".

Članak 39.

U članku 88. u tablici 13. dodaje se riječ "FINA" u 2. retku 4. stupca.

Članak 40.

U članku 91. stavku 1. alineji 7. riječi: "na obalnom i otočnom području koje je utvrđeno kao osobito vrijedno krajobrazno područje", zamjenjuju se riječima "u ZOP-u".

Članak 41.

U članku 93. alineji 2. točki a. iza riječi "Tisno" dodaju se riječi "i Bilice".

U članku 93. alineji 2. točki b. briše se riječ "Bilice".

Članak 42.

Članak 94. stavak 1. podtočka a2 alineja 2. mijenja se na način da umjesto "7.000 stanovnika" stoji "10.000 stanovnika".

Članak 43.

U članku 97. stavaku 3. alineja 1. se mijenja i glasi: "- svaka neizgrađena površina veća od 1 ha i pojedinačne neizgrađene građevinske parcele veće od

0,5 ha koje se nalaze u okruženju izgrađenog dijela građevinskog područja.”

Članak 44.

U članku 99. iza stavka 8. dodaju se stavci 9. i 10. koji glase:

“(9) Dvojne (polugrađene) građevine ne mogu se graditi na građevinskim česticama širim od 16 m, odnosno maksimalne površine čestice do 420 m², a građevine u nizu (ugrađene građevine) na građevinskim česticama ne širim od 10 m, odnosno maksimalne površine do 300 m².

(10) Za izgradnju građevina u nizu obvezatna je izrada detaljnog plana uređenja”.

Članak 45.

U članku 100. tablici 16. mijenja se obvezni prostorni pokazatelj k_{ig} max za proizvodnu namjenu tako da umjesto “0,3” sada stoji “0,4”.

U članku 100. iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

(5) Planiraju se zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju: u Gradu Šibeniku (Šibenik - Mandalina/Kulina, Brodarica - most, dijelovi poluotoka Zablaće, Zaton - Lutnoge, Raslina - rt Mihovil, Šparadići, Grebaštica), Općini Rogoznica (Gornji muli, zona bivše tvornice ribljih konzervi), Općini Murter (Jersani - Podvrške), Općini Tisno (uz jugoistočni dio naselja Jezera - iznad marine Jezera). U PPUO/G unutar građevinskih područja naselja moguće je utvrditi i druge zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju.

(6) Detaljni uvjeti izgradnje utvrdit će se u GUP/UPU u skladu s kriterijima za uređenje zona ugostiteljsko-turističke namjene u građevinskim područjima naselja utvrđenim ovim Planom”.

Članak 46.

U članku 101. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“(4) Ukoliko se uvjeti uređenja prostora za izgradnju u zonama mješovite namjene određuju jedino u PPUO/G (bez detaljnije planske razrade), gabariti građevina moraju zadovoljavati uvjete one namjene koja je pretežita u predmetnom području”.

Članak 47.

U članku 113. mijenja se stavak 3. i glasi:

“(3) Trasa je načelno utvrđena, ali je treba dalje istraživati, posebice brdske dionice gdje su potrebne varijante s tunelima kao i obilaznice Konjevrata, Drniša

i Knina. Jedna od planiranih krajnjih točaka navedene ceste je trajektna luka u Šibeniku, tako da opis ceste glasi: trajektna luka - prometni terminal na gatu Vrulje - Tehnološka cesta - Ž6106 - čvor Ražine - križanje sa spojnom cestom s čvora Šibenik na JAC - Tromilja - Žitnić - Drniš - Knin - granica BiH”.

U članku 113. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

“(6) Na cesti D59 na dionici od Bribišnice do Putičanja planira se rekonstrukcija i izmiještanje trase kao i rekonstrukcija križanja s D27”.

U članku 113. dosadašnji stavci 6., 7. i 8. postaju stavci 7., 8. i 9.

Članak 48.

U članku 114. stavku 2. iza 3. alineje dodaje se 4. alineja koja glasi:

“- Ž- 6086 (Tribunj - Vodice) - nova trasa”.

U članku 114. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“(3) Planom se predviđa izgradnja županijske ceste kojom će se povezati područje Rupe - Laškovića s Kistanjama (povezivanje državne ceste D-59 sa županijskom cestom Ž-6075)”.

U članku 114. dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 49.

Članak 117. se mijenja i glasi:

“6.1.3. Pomorski promet

(1) U akvatoriju Županije Planom se osiguravaju prostorni uvjeti za organizaciju međudržavnog i unutrašnjeg pomorskog prometa, kroz uspostavu plovnih putova, brodskih linija i mreže luka.

(2) Najznačajnija veza u pomorskom prometu je međunarodni plovni put kojim je prostor Županije (luka Šibenik) povezan s pomorskim plovnim putem Rijeka-Mediteran.

(3) Druga značajna veza je međunarodna trajektna linija Šibenik - Ancona, odnosno Šibenik - Zadar - Ancona, te veza Šibenik - Split - Dubrovnik.

(4) Planom određene brodske linije županijskog značaja su veze kojima se omogućuje bolje i efikasnije povezivanje obalnog i otočnog dijela županije. U tom cilju Planom se predlažu slijedeće brodske veze županijskog značaja:

- Šibenik - Zlarin - Prvić - Vodice - Tribunj,
- Šibenik - Zlarin - Obonjan - Kaprije - Žirje,
- Šibenik - Skradin.

(5) Položaj i značaj luka, sidrišta luka i plovnih putova prikazan je u kartografskom prikazu 2.1.: "Prometni sustav".

(6) Morska luka je morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenim i neizgrađenim obalama, lukobranima, uređajima, postrojenjima i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe, uskladištenje i drugo manipuliranje robom, proizvodnju, oplemenjivanje i doradu robe, te ostale gospodarske djelatnosti koje su s tim djelatnostima u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi. Prostorni obuhvat definirat će se sukladno članku 5. ovog Plana.

(7) Unutar lučkog područja svakog pojedinog naselja moguć je smještaj luke otvorene za javni promet, športske luke, komunalnih vezova (stalnih), prostora za prihvat plovila u tranzitu, te ostalih luka posebne namjene u skladu s ovim Planom. Detaljni uvjeti uređenja i smještaja odredit će se detaljnijom prostorno planskom dokumentacijom kojom primarno treba preispitati potrebu i osigurati prostor za uređenje plaža i smještaj plovila domicilnog stanovništva.

(8) U građevinskom području naselja u ZOP-u potrebno je dio obalnog prostora planirati za prihvat plovila u tranzitu. Detaljni uvjeti uređenja kao i kapaciteti odredit će se u PPUG/O, odnosno UPU.

(9) Na području Prosike u funkciji Parka prirode Vransko jezero planira se uređenje obale za privezište. Privezište je dio obale izgrađen za privremeni privez plovnih objekata, izvan lučkog područja, s najviše 10 vezova. Detaljni uvjeti uređenja odredit će se u PPUO.

a. Morske luke otvorene za javni promet

(10) Morske luke otvorene za javni promet međunarodnog, županijskog i lokalnog značaja predstavljaju infrastrukturnu osnovu razvoja pomorskog prometa i gospodarstva.

(11) U cilju daljnjeg razvoja luka za javni promet potrebno je:

- izraditi cjeloviti razvojni program pomorskog prometa sa strateškim smjernicama za svaku luku: uloga, organizacija, građevna sanacija, izgradnja, investicije i dr.,

- za luku Šibenik izraditi opći razvojni plan s ciljem prostorne i organizacijske racionalizacije i razdvajanja teretnog, putničkog, trajektnog i nautičkog prometa,
- osposobiti postojeće gatove ili izgraditi nove za sigurno pristajanje postojećih i nove generacije brzih brodova (do 30 milja/h) kojima bi se otoci znatno "približili kopnu", te luke dopuniti potrebnim sadržajima.

b. luke posebne namjene

(12) Luke posebne namjene u Šibensko-kninskoj županiji su:

- luke nautičkog turizma,
- športske luke,
- ribarske luke,
- vojne luke, te
- brodogradilišta.

(13) Na postojećim lokacijama luka moguće je kompletiranje novim sadržajima ne potiskujući osnovnu funkciju luke.

b1. Luke nautičkog turizma

(14) Prostornim planom Županije određene su luke nautičkog turizma, postojeće i planirane:

- suhe marine i
- marine.

Suha marina

(15) Suha marina je posebno ograđen i uređen prostor za pružanje usluga ostave i čuvanja plovnih objekata te pružanja usluga transporta plovnog objekta u vodeni prostor i natrag. Smještaj suhe marine moguće je planirati samo u gospodarskim zonama unutar ili izvan naselja.

Marina

(16) Marina je dio vodenog prostora i obale posebno izgrađen i uređen za pružanje usluga veza i čuvanja plovnih objekata, smještaja nautičara u plovnim objektima i smještajnim objektima marine, te moguće davanje usluge servisiranja i održavanja plovnih objekata i drugih uobičajenih usluga turistima.

(17) Marine se planiraju u naseljima i izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke namjene s najviše 400 vezova. U luci nautičkog turizma mogu se planirati sadržaji ugostiteljske, trgovačke, uslužne i športsko-rekreacijske namjene. U ZOP-u izvan građevinskog područja nije dopušteno planirati marine niti planirati ili izvoditi radove nasipavanja obale.

Tablica 17-1.: Lokacije marina s brojem vezova za privezivanje plovnih objekata na području Županije

Luka nautičkog turizma – MARINA						
Općina/Grad		redni broj	Naselje	Naziv	dosadašnji broj vezova	maksimalni broj vezova*
POSTOJEĆE	Općina Murter	1.	Murter	Hramina	400	400
		2.	Kornati	Podražanj (Žut)	120	120
		3.	Kornati	Piškerica (Kornati)*	150	-
	Općina Tisno	4.	Betina	Betina	180	240**
		5.	Jezera	Jezera	200	200
	Grad Vodice	6.	Tribunj	Tribunj	260	260
		7.	Vodice	Vodice	415	415
	Grad Šibenik	8.	Šibenik	Solaris	320	320
	Grad Skradin	9.	Skradin	Skradin	180	180
	Općina Primošten	10.	Primošten	Kremik	400	400
	Općina Rogoznica	11.	Rogoznica	Frapa	376	400
Ukupno					3.001	2.935
PLA NIRANE	Općina Tisno	1.	Tisno	Luka	-	205
	Grad Vodice	2.	Šrima	Srima centar	-	40
	Grad Šibenik	3.	Šibenik /Brodarica	Podsolarsko	-	200
		4.	Šibenik	Mandalina-Vrnaža	-	400
		5.	Šibenik	Mandalina -Kulina	-	400
		6.	Šibenik	Crnica	-	400
	7.	Kaprije	uvala Kaprije	-	150	
Ukupno					3.001	1.795
Sveukupno					3.001	4.730

*ekvivalent plovila duljine 12m i širine na vezu 5m

** povećanje dosadašnjeg broja vezova uvjetovano potrebom izgradnje valobrana

(18) Zbog specifičnih prostornih uvjeta planirane su luke nautičkog turizma s minimalnim nužnim sadržajima na kopnu - marine III kategorije navedene u tablici:

Tablica 17-2.: Lokacije luka nautičkog turizma - marina III kategorije

Luka nautičkog turizma - (marina III kategorije)						
Općina/Grad		redni broj	Naselje	Naziv	dosadašnji broj vezova	maksimalni broj vezova*
PLANIRAN	Općina Pirovac	1.	Pirovac	Centar		< 200
	Grad Šibenik	2.	Zaton	Dobri Dolac		30
	Općina Murter	3.	Murter	Golubovac /Žut/		30
UKUPNO						260

*ekvivalent plovila duljine 12m i širine na vezu 5m

(19) Smještajem građevina i obavljanjem djelatnosti u planiranoj luci nautičkog turizma Dobri dolac (Zaton, Grad Šibenik) iz prethodnog stavka ne smije se ugrožavati funkcioniranje veslačkog športa.

(20) Broj vezova postojeće i planirane luke nautičkog turizma ne može se povećati ako to nije predviđeno ovim Planom.

b2. Športske luke

(21) Športska luka je luka koja služi za vez brodice upisanih u hrvatski očevidnik brodice s namjenom šport i rasonoda, a koje brodice su u vlasništvu članova udruge ili same udruge koja ima koncesiju za luku.

(22) U prostornim planovima uređenja općina ili gradova potrebno je u prostoru naselja planirati športske luke i to na slijedećim lokacijama:

- Ražanj - Uvala Ražanj
- Rogoznica - kod mosta
- Primošten - Porat
- Šparadići - ispred Todorovića
- Grebaštica - zapadni dio uvale Galešnica, Dumići
- Žaborić - Studena uvala, Studena uvala-misto
- Jadrtovac - sjeverno od Marinovog mula
- Krapanj - sjeverna obala otoka
- Krapanj - Donje more
- Brodarica - Maratuša, Gaj, Južna uvala
- Zablaće - Uvala Zablaće
- Šibenik - Uvala Vrnaža, Dolac
- Jadrija - Uvala Sićenica
- Zlarin - Uvala Zlarin
- Prvić - Prvić Luka, Luka Šepurine, Uvala Perolina
- Kaprije - Uvala Kaprije
- Žirje - Uvala Muna, Koromašna, Mikavica
- Raslina - Luka Raslina, sv. Mihovil
- Zaton - Uvala Zaton
- Bilice - Stubalj, Vrulje
- Skradin - Mala jaruga, Rivina jaruga
- Vodice - dio akvatorija središnjeg dijela naselja Vodice od uvale V. Vrulje do prostora ispred "stare škole",
- Srima - Lovetovo, Vrulje,
- Tribunj - uvala sj. od poluotoka, uvala Sovlje
- Pirovac - Porat, Stara riva
- Tisno - Gomilica kod mosta, dio uvale Veliki Porat, zapadna strana uvale Luka
- Betina - Porat, Zdrače
- Murter - dio uvale Hramina
- Jezera - Uvala Jezera

(23) Detaljni uvjeti uređenja, kapacitet i obuhvat odredit će PPUO/G i drugi prostorni planovi nižeg reda. Športske luke svojim kapacitetom trebaju omogućiti smještaj i onih brodice koje su sada smještene na plažama i drugim dijelovima obale. Športskim lukama nije dozvoljeno mijenjati namjenu niti ih koristiti kao luke nautičkog turizma.

b3. Ribarske luke

(24) Osim postojeće ribarske luke u Tribunju planirane su nove luke u Šibeniku, Rogoznici i Murteru. Detaljniji uvjeti i lokacije planiranih luka odredit će se u PPUO/G.

b4. Brodogradilišta

(25) Brodogradilište je dio obale i dio vodenog prostora uređen za izradu i servisiranje plovnih objekata, te opremljen potrebnim tehničkim sustavima. Na prostoru Županije smještena su slijedeća postojeća brodogradilišta:

- remontno brodogradilište Mandalina u Šibeniku,
- brodogradilišta za drvene brodove u Murteru i Sovljima,
- brodogradilište Betina u Betini.

(26) Osim postojećih brodogradilišta u sklopu postojećih luka, u prostorima naselja je moguće izgrađene dijelove obalnog prostora planirati kao brodogradilišta i to na način da se ne ugrožavaju druge namjene prostora.

(27) Suhe marine ne mogu biti dijelovi brodogradilišta.

c. Sidrišta

(28) Sidrište je dio vodenog prostora pogodan za sidrenje plovnih objekata u uvali zaštićenoj od nevremena. Lokacije sidrišta u Prostornom planu Županije određena su temeljem izrađene Studije i programske osnove razvoja nautičkog turizma Šibensko-kninske županije (I dio: Stanje i mogućnosti smještaja luka nautičkog turizma u nenaseljenim područjima Šibensko-kninske županije).

(29) Minimalni tehnički uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni prilikom planiranja sidrišta su:

- udaljenost plutača od obale 50 m,
- međusobni razmak plutača 30 m.

(30) Lokacije sidrišta s maksimalnim brojem plutača za privezivanje plovni objekata na području Županije određene su u priloženoj tablici:

redni broj	SIDRIŠTA	maksimalni broj plutača
1.	Borovnjaci (o. Kakan)	60
2.	uv.Tratica (o. Kakan)	16
3.	uv.Velika Stupica (o.Žirje)	20
4.	uv. Tratinska (o. Žirje)	22
5.	uv. Pinizel (o. Žut)	30
6.	uv. Strunac (o. Žut)	10
7.	uv. Sabuni (o. Žut)	10
8.	Arta Velika-Arta Mala (o. Murter)	20
9.	uv. Jamina (o. Murter)	20
10.	Obinuš Mali - o. Mimonjak (Tisno)	30
11.	uv. Tijašnica (o. Tijat)	20
12.	uv. Remetić (o. Kaprije)	10
13.	uv. Nozdra Velika (o. Kaprije)	15
14.	uv. Soline (Rogoznica)	16
15.	uv Podražanj (o. Žut)	30
	UKUPNO:	329

(31) Lokacije sidrišta, broj sidrišta i načini uređenja sidrišta na području NP "Kornati" određuju se PPNP "Kornati".

(32) Za uređenje sidrišta potrebno je izraditi stručnu podlogu.

(33) Nove lokacije sidrišta mogu se utvrditi u PPUO/G samo temeljem Studije i programske osnove nautičkog turizma Šibensko-kninske županije (I dio: Stanje i mogućnosti smještaja luka nautičkog turizma u nenaseljenim područjima Šibensko-kninske županije), odnosno dopune navedene Studije".

Članak 50.

U članku 120. stavku 1. dodaje se druga rečenica koja glasi:

"U kartografskom prikazu 2.3. (Infrastrukturni sustavi: Elektroenergetika) prikazane su trase i lokacije postojećih i planiranih vodova, uređaja i objekata za proizvodnju i prijenos električne energije na području Županije čiji je smještaj načelano te su kod detaljnije razrade moguća odstupanja ukoliko se time bitno ne utječe u Planom usvojenu koncepciju razvoja sustava".

U članku 120. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"(3) Planom se određuju područja za istraživanje mogućeg smještaja hidroelektrana na Krčiću (Krčić Gornji i Krčić Donji uz postojeću mHE Krčić Donji) ukoliko se studijama podobnosti smještaja i utjecaja na okoliš i prirodu dokaže opravdanost namjeravanih zahvata u prostoru".

Stavci 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 4., 5., 6. i 7.

U članku 120. iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

"(8) Za postojeće dalekovode moraju se u PPUG/O odrediti zaštitni koridori unutar kojih korištenje i uređenje prostora treba biti u skladu s posebnim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje".

Članak 51.

U članaku 121. stavak 1. se mijenja i glasi:

“(1) Planom se određuju područja za istraživanje mogućeg smještaja vjetroelektrana:

- Orlice, Grad Šibenik,
- Crno brdo, Grad Šibenik,
- Trtar, Grad Šibenik,
- Velika Glava, Grad Šibenik,
- Glunča - Grad Šibenik,
- Crni Vrh, Općina Unešić,
- Bubrig - Općina Unešić i Grad Drniš
- Mideno Brdo, Općina Unešić i Grad Drniš,
- Ljubučka Vlaka - Općina Biskupija, Grad Knin,
- Krš Pađene - Općina Ervenik i Grad Knin.
- Gornja Biskupija - Gornji Orlić, Općina Biskupija
- Vrbnički plato - Mala Promina, Općina Biskupija i Općina Promina,
- Svilaja - Općina Ružić i Grad Drniš,
- Prostor uz državnu granicu s BiH između Kijeva i Uništa; Općina Kijevo i Općina Civljane,
- Brdo Oton - Debelo brdo, Općina Ervenik i Grad Knin,
- Kozjak - Tutnjevin, Grad Drniš, Grad Knin, Općina Biskupija i Općina Kijevo”.

Članak 52.

U članku 124. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“(2) Planom se predviđa mogućnost istraživanja smještaja višenamjenskih hidroakumulacija na Krčiću čije bi se vode koristile i kao hidroakumulacija za HE Krčić Donji i HE Krčić Gornji ukoliko se u postupcima iz članka 120. stavak 3. dokaže opravdanost namjeranih zahvata u prostoru”.

Članak 53.

U članku 127 stavku 8. kratica “GSM” zamjenjuje se riječima “mobilna telefonija” u odgovarajućim padežima.

Članak 54.

U članku 137. mijenja se stavak 1. i glasi:

“(1) Katnost izgradnje u središtima jedinica lokalne samouprave (Općina/Gradova) se utvrđuje maksimalno do P+4+K za višestambenu izgradnju, s izuzetkom područja GUP-ova Grada Šibenika i Knina, a za ostala naselja maksimalno P+2+Pk, kako bi se u pogledu visine objekata zadržala relativno očuvana slika naseljenih predjela Županije i postojeći sklad unutar naselja i u širem prostoru. Detaljni uvjeti i smještaj zona višestambene izgradnje odredit će se u prostornim planovima užeg područja”.

Članak 55.

U članku 140. riječ “zaštićeni” zamjenjuje se riječima “zaštićene prirodne vrijednosti”, a zadnja riječ “zaštiti” zamjenjuje se riječju “korištenju”.

Članak 56.

U članku 141. stavcima 2. i 3. riječi “zaštićeni dijelovi prirode” zamjenjuju se riječima “zaštićene prirodne vrijednosti” u odgovarajućim padežima.

U članku 141. tablica 18. se mijenja i glasi:

Tablica 18.: Zaštićene prirodne vrijednosti

KATEGORIJA ZAŠTITE	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	OSOBITO VRIJEDNI DIJELOVI PRIRODE PREDLOŽENI ZA ZAŠTITU	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI PREDLOŽENE ZA PREKATEGORIZACIJU I KOREKCIJU GRANICE
NACIONALNI PARK	- KRKA, - KORNATI		
PARK PRIRODE	- VRANSKO JEZERO, dio - VELEBIT, dio		
STROGI REZERVAT		- PURARA	
POSEBNI REZERVAT		- GUDUČA, - KANJON ČIKOLE - geomorfološki i ornitološki rezervat - CRNI TAVANI (Dinara) - rezervat šumske vegetacije - SAMAR (Dinara) - rezervat šumske vegetacije - SVILAJA - rezervat šumske vegetacije - ROGOŽNIČKO JEZERO (ZMAJEVO OKO) – posebni rezervat u moru, - MAKIRINA - IVINJ (geološki rezervat), - špilja TRADANJ U ZATONU (rijeka Krka)	- KRKA KRAJOLIK od skradinskog mosta do ušća: dio koji obuhvaća PRUKLJANSKO JEZERO prekategoriirati u biološki rezervat (istražiti opravdanost) - KRKA KRAJOLIK uzvodno od granice NP: dio koji obuhvaća KRČIĆ - prekategoriirati u geomorfološki rezervat - KANJON ČIKOLE prekategoriirati u geomorfološki i ornitološki rezervat.
PARK-ŠUMA		- ŠUMA NA OTOKU KRAPNJU - ŠUMA JELINJAK	- GVOZDENOVO-KAMENAR, dio: područje ŠUBIČEVAC prekategoriirati u PARK ŠUMU
ZNAČAJNI KRAJOBRAZ	- KRKA KRAJOLIK od skradinskog mosta do ušća, - KRKA KRAJOLIK uzvodno od granice NP, - SITSKO - ŽUTSKA OTOČNA SKUPINA - KANAL (Sv. Ante) - LUKA U ŠIBENIKU, - GVOZDENOVO-KAMENAR, - KANJON ČIKOLE.	- OTAVICE, - STUPICA - KABAL (Uvale: Vela Stupica, Mala Stupica i Kabal), - PRIMOŠTENSKI VINOGRADI (Bucavac), - vrh PROMINE, - poluotok OŠTRICA, - uvala TIJAŠNICA (otok Tijat), - uvala LOVIŠĆA (otok Zlarin), - SITSKO - ŽUTSKA OTOČNA SKUPINA – akvatorij.	
SPOMENIK PRIRODE	- STARA STRAŽA – geološki - CETINA –VRELA – hidrogeološki	- ŠARENA JEZERA	

Članak 57.

U članku 143. riječi “zaštićenog krajolika Žutsko-sitske skupine” zamjenjuju se riječima “značajnog krajobrazza Sitsko-žutske otočne skupine”.

Članak 58.

Članak 144. se mijenja i glasi:

“Planom se predlaže smanjenje obuhvata zaštite značajnog krajobrazza Krka krajolik uzvodno od granica Nacionalnog parka “Krka” na način da se korigira akt o zaštiti izostavljanjem riječnog toka u polju”.

Članak 59.

Članak 145. se mijenja i glasi:

“(1) Planom se predlaže i prekategoriirati dijelove zaštićenih prirodnih vrijednosti u kategoriju posebnog rezervata:

- Krčić, geomorfološki rezervat - odnosi se na dio Krke krajolika uzvodno od granice NP koji obuhvaća Krčić, a zaštićen je u kategoriji značajnog krajobrazza,
- Prukljansko jezero, biološki rezervat (istražiti opravdanost) - odnosi se na dio Krke krajolika od

skradinskog mosta do ušća koji obuhvaća Prukljansko jezero, a zaštićen je u kategoriji značajnog krajobraza,

- Kanjon Čikole, geološki i ornitološki rezervat - odnosi se na dio rijeke Čikole zaštićen u kategoriji značajnog krajobraza (zajedno s ostalim područjem predloženim za zaštitu),

- Guduča, zoološki rezervat - dio Krka krajolik od skradinskog mosta do ušća a obuhvaća dio rijeke Guduče zaštićen u kategoriji značajnog krajobraza (zajedno s ostalim područjem predloženim za zaštitu)".

Članak 60.

U članku 158. stavak 1. alineja 1. se mijenja i glasi:

“- na području Kninske zagore”.

Članak 61.

Članak 174. se mijenja i glasi:

“11.2. Obveza izrade ostalih dokumenata

(1) Ovim Planom utvrđuje se potreba izrade ostalih dokumenata potrebnih za njegovu provedbu, a koji će biti prihvaćeni od strane Županijske skupštine.

(2) Program razvoja turizma Županije temelj je za planiranje novih ugostiteljsko turističkih zona u ZOP-u ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 40. stavka (5). Izradu Programa koordinirat će Županijski zavod za prostorno uređenje.

(3) Temeljem prostorne i gospodarske valorizacije odredit će se optimalni kapaciteti i vrste turističke izgradnje u novim ugostiteljsko turističkim zonama. Program razvoja turizma Županije naročito treba sadržavati:

- prostorne mogućnosti i kapacitete ukupno i po zonama,
- vrste i oblike izgradnje,
- detaljne sadržaje po zonama,
- prostorne uvjete vezivanja na šire područje,
- komparativne prednosti novih sadržaja i odnos prema postojećim sadržajima,
- potrebnu infrastrukturu u zoni i potrebe i mogućnosti postojeće,
- ekonomsku opravdanost izgradnje,
- mogući utjecaji na okoliš.

(4) Studija i program mogućnosti održivog razvoja područja Dubrava-Bilice, kojima će se izvršiti valorizacija prostora u odnosu na novostvorene lokacijske nedostatke i prednosti (prometna i elektroenergetska infrastruktura, kamenolomi i dr.), te odrediti kriterije za sanaciju stanja u prostoru.

(5) Program razvoja marikulture Županije (iz članka 64.) u kojem će se istražiti potencijalna područja za

marikulturu, kao i mogućnosti utvrđivanja novih zona za marikulturu. Ovaj program mora naročito obraditi:

- površine potrebne za smještaj marikulture,
- ukupne potencijalne kapacitete po lokalitetima,
- utjecaje na ostale namjene u širem području s detaljnom prostorno-planskom valorizacijom potencijalnih lokaliteta,
- te gospodarske učinke za Županiju.

(6) Geološko rudarska studija Županije (iz članka 43.) će, na temelju realne gospodarske projekcije, odrediti rudarski potencijal kao osnovu za određivanje područja podobnih za iskorištavanje mineralnih sirovina. Ova studija posebno će obraditi slijedeće:

- valorizirati potencijal postojećih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina kao i onih koji su prestali s eksploatacijom,
- odrediti potencijal rudonosnih sirovina,
- prostorno-planski valorizirati postojeća eksploatacijska polja i moguće zone proširenja istih i novih eksploatacijskih polja,
- kartografski prikazati sva postojeća i istražena eksploatacijska polja i zone u kojima se očekuju i kojima je moguće razvijati eksploataciju mineralnih sirovina,
- odrediti potencijalna područja za eksploataciju u odnosu na druge namjene prostora,
- posebno obraditi i valorizirati mogućnosti podzemne eksploatacije tehničko-građevnog i arhitektonskog kamena po uzoru na zemlje EU.

(7) Prostorno programska studija istraživanja mogućnosti i turističkog potencijala poluotoka Zablac kao pretpostavka izrade urbanističkog plana uređenja i Prostorno programska studija istraživanja mogućnosti i turističkog potencijala prostora uz Morinjski zaljev vezano uz mogućnost korištenja peloida u zdravstvenom turizmu. Studije trebaju prvenstveno utvrditi potencijale prostora, uvjete zaštite prirodne i kulturne baštine, međuutjecaje potencijalnih korisnika (namjena) te dimenzionirati maksimalni kapacitet svih planiranih namjena. Nositelj izrade je lokalna samouprava.

(8) Studije i istraživanja, odnosno stručne podloge za valorizaciju prirodnih vrijednosti područja Županije, i to posebno za područja ovim Planom predložena za zaštitu, a u smislu Zakona o zaštiti prirode, koja će biti podloga za postupak proglašenja na Županijskoj skupštini. Ti dokumenti podrazumijevaju multidisciplinarno istraživanje kojim naročito treba biti obrađeno:

- biološke i ekološke pojave i procesi,
- osnovno znanje o postojećem biološkom inventaru,
- osnovno znanje o genofondu,
- osnovno znanje o prirodnim i antropogenim sukcesijama.

O gore navedenom će ovisiti karakter i stupanj zaštite, jer se samo na predloženi način mogu utvrditi valjani kriteriji prosudbe vrijednosti odgovarajućih dijelova prirodne baštine“.

Članak 62.

Izvornik ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije, sadržaj kojega je utvrđen u članku 2. ove odluke, izrađen je u tri (3) primjerka od kojih se jedan primjerak čuva u pismohrani Šibensko-kninske županije, a ostala dva (2) u Županijskom zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Izvornik ovjerava predsjednik Županijske Skupštine Šibensko-kninske županije.

Članak 63.

Svaku presliku Izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije ovjerava, u odnosu na istovjetnost s Izvornikom, ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Članak 64.

Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 350-02/02-01/1
URBROJ: 2182/1-01-06-2
Šibenik, 27. siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

4

Na temelju članka 58. i 76. stavka 4. Zakona o javnim cestama (“Narodne novine”, broj 180/04), članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama (“Narodne novine”, broj 76/93) i članka 19. Statuta Šibensko kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijska skupština Šibensko kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko kninske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko kninske županije (“Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/97 i 1/98) u cijelom tekstu Odluke riječi “Županije šibenske” zamjenjuju se riječima “Šibensko-kninske županije”.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava za ceste obavlja, odnosno organizira poslove:

1. Programiranja i planiranja razvitka županijskih i lokalnih cesta

2. Građenja i rekonstruiranja županijskih i lokalnih cesta

* građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima

* projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje

* stručna ocjena studija i projekata

* otkup zemljišta i objekata

* izmiještanje komunalne i druge infrastrukture

* ustupanje radova građenja i rekonstruiranja

* organizacija stručnog nadzora i kontrola ugrađenih materijala i izvedenih radova

* organizacija tehničkog pregleda i primopredaje županijskih i lokalnih cesta te objekata na korištenje i održavanje

3. Održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta

* planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima

* redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

* ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta

* stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta

* osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta

* ophodnja županijskih i lokalnih cesta

4. Ostali poslovi upravljanja županijskim i lokalnim cestama

* vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama

* informatizacija sustava županijskih i lokalnih cesta

* obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima te meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa

* priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija

* odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama

* izrada izvješća elaborata i drugih materijala za potrebe Ministarstva, Hrvatskih cesta i Osnivača.

5. ostali poslovi utvrđeni Zakonom

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava obavlja javna ovlaštenja kada izdaje akte iz članka 29., 33., 37., 38., 39. Zakona o javnim cestama.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit koja se ostvari iz obavljanja djelatnosti predstavlja namjenska sredstva za poslove iz djelatnosti.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Izvođenje radova građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta Županijska uprava ustupa pravnim i fizičkim osobama sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. umjesto broja 3. treba stajati broj 5.

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Tijela Županijske uprave su:

1. Ravnatelj,
2. Upravno vijeće i
3. Stručno vijeće.

Članak 6.

U članku 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Šibensko-kninske županije na prijedlog Upravnog vijeća Županijske uprave.

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- * organizira i vodi rad i poslovanje Županijske uprave
- * predstavlja i zastupa Županijsku upravu
- * poduzima sve radnje u ime i za račun Županijske uprave
- * zastupa Županijsku upravu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- * daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku upravu u pravnom prometu
- * donosi opće akte vezane uz unutarnji ustroj i rad Županijske uprave kao i druge akte utvrđene Statutom
- * vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju te provodi postupak u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa radnika

* imenuje Stručno vijeće

* predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskog plana i godišnjeg plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta

* predlaže Upravnom vijeću Statut

* sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja

* podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu

* daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

* obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Županijske uprave.

Članak 8.

Iza članka 10. dodaju se novi članci 10a. i 10b. koji glase:

Članak 10a.

U Županijskoj upravi za ceste osniva se Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Županijskog poglavarstva je po položaju predsjednik Upravnog vijeća.

Županijsko poglavarstvo imenuje četiri člana Upravnog vijeća i to tri iz reda javnih ili stručnih djelatnika, a jednog iz reda djelatnika Županijske uprave za ceste.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Županijsko poglavarstvo.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, inicijativu članova vijeća ili ravnatelja.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju utvrdi Županijsko poglavarstvo.

Članak 10 b.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- * donosi Statut nakon prethodno pribavljene suglasnosti Županijske skupštine
- * donosi financijski plan i godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta nakon pribavljenog mišljenja Županijskog poglavarstva
- * usvaja godišnje izvješće o radu Županijske uprave uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva
- * predlaže Županijskoj skupštini imenovanje i razrješavanje ravnatelja
- * predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti
- * daje ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

* donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pravima radnika

* obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Županijske uprave.

Članak 9.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Statut Županijske uprave donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a nakon pribavljene suglasnosti Županijske skupštine.

Članak 10.

U članku 18. stavku 2. iza riječi "ravnatelj" dodaju se riječi " i Upravno vijeće".

U članku 18. stavku 3. riječi "Županijskoj skupštini" zamjenjuju se riječima "Upravnom vijeću".

Članak 11.

Iza članka 25. dodaje se novi članak 26., a dosadašnji članak 26. postaje članak 27.

Ovlašćuje se ravnatelj Županijske uprave da izvrši prijavu promjene Odluke o osnivanju kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Ovlašćuje se Stručna služba Županijske skupštine da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko kninske županije.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/06-01/1

Urbroj: 2182/1-01-06-1

Šibenik, 27. siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

5

Na temelju točke IV., V. i VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu ("Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije", broj 15/05) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2006. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Šibensko-kninske županije u 2006. godini.

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- prijevoz učenika (sukladno čl.46. Zakona o osnovnom školstvu),
- rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

III.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2006. godini, Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 11.862.954,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.894.170,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 840.732,00 kuna

što čini masu sredstava za decentralizirane funkcije osnovnih škola u 2006. godini u sveukupnom iznosu od 15.597.856,00 kuna

IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2006. godinu raspoređuju se po školama kako slijedi:

ŠKOLA	ENERGENTI (lož ulje)	Prijevoz učenika	Ostali mater. i financ. Rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. OŠ A. MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG DRNIŠ	320.000	1.561.000	650.000	2.531.000
2. OŠ ČISTA VELIKA	45.000	561.000	150.000	756.000
3. OŠ JAKOVA GOTOVCA UNESIĆ	60.000	269.000	327.954	656.954
4. OŠ KISTANJE	140.000	366.000	300.000	806.000
5. OŠ KNIN	180.000	582.000	810.000	1.572.000
6. II. OŠ KNIN	160.000	445.000	580.000	1.185.000
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI MURTER	120.000	-	270.000	390.000
8. OŠ PIROVAC	60.000	232.000	200.000	492.000
9. OŠ PRIMOŠTEN	45.000	307.000	230.000	582.000
10. OŠ ROGOZNICA	65.000	221.000	300.000	586.000
11. OŠ SKRADIN	80.000	503.000	210.000	793.000
12. OŠ TISNO	-	159.000	280.000	439.000
13. OŠ VODICE	150.000	154.000	530.000	834.000
14. GŠ IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK	-	-	150.000	150.000
15. GŠ KRSTO ODAK DRNIŠ	-	-	90.000	90.000
UKUPNO	1.425.000	5.360.000	5.077.954	11.862.954

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2006. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2005./06. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

Po stvarnom trošku plaćaju se troškovi prijevoza učenika i energenti (lož ulje), a ostali materijalni i financijski rashodi po opsegu djelatnosti.

V.

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola doznačavat će se na žiro-račune škola u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva evidentiranim po stvarnom trošku škole iskazanim na odgovarajućim tablicama, u okviru njihovog godišnjeg financijskog plana.

Zahtjeve za mjesečnu doznaku sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema usvojenom Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2006. godinu.

VII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema usvojenom Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2006. godinu.

VIII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2006. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

X.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/06-01/1

Ur.br.2182/1-01-06-1

Šibenik, 27. siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

6

Na temelju točke V., VII. i IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2006. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/05) i članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2006.godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola Šibensko-kninske županije u 2006. godini.

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola,
- rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna

ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

III.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2006. godini, Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 6.887.230,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.251.177,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 765.465,00 kuna

što čini masu sredstava za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2006. godini u sveukupnom iznosu od 9.973.337,00 kuna

IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola u 2006. godini raspoređuju se po školama kako slijedi:

ŠKOLA	ENERGENTI (lož ulje)	Najam športske opreme	Ostali mater. i financ. Rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK	130.000	-	730.000	860.000
2. EKONOMSKA, UPRAVNO- BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ŠIBENIK	-	-	600.000	600.000
3. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	-	-	460.000	460.000
4. TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	230.000	-	550.000	780.000
5. INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	-	-	445.000	445.000
6. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK	-	120.000	600.000	720.000
7. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA ŠIBENIK	-	105.000	365.000	470.000
8. ŠKOLA ZA OBRTNIČKA ZANIMANJA ŠIBENIK	-	85.000	430.000	515.000
9. SŠ IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ	100.000	-	450.000	550.000
10. SŠ KRALJA ZVONIMIRA KNIN	400.000	-	1.030.000	1.430.000
11. SGŠ IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK	-	-	57.230	57.230
UKUPNO	860.000	310.000	5.717.230	6.887.230

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola za 2006. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2005./06. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

U visini dodijeljenih sredstava pojedinoj školi, po stvarnom trošku plaćaju se troškovi za energente (lož ulje), najam za korištenje športske dvorane za nastavu TZ kulture, a ostali rashodi po opsegu djelatnosti.

V.

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola doznačavat će se na žiro-račune škola u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva evidentiranim po stvarnom trošku škole iskazanim na odgovarajućim tablicama, u okviru njihovog godišnjeg financijskog plana.

Zahtjeve za mjesečnu doznaku sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema usvojenom Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2006. godinu.

VII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema usvojenom Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2006. godinu.

VIII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u 2006. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

X.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/06-01/1
Ur.br.2182/1-01-06-1
Šibenik, 27.siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

7

Na temelju članka 19. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05) i Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova

I. U Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova imenuju se:

1. Ljiljana Čaleta-Car, za predsjednicu,
2. Ivan Lambaša, za člana,
3. Marina Košuljandić, za člana,
4. Snježana Brkić Pancirov, za člana i
5. Petar Lalić, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/1
Ur.br.2182/1-01-06-1
Šibenik, 27. siječnja 2006.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

II. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

5

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 22. sjednici, od 09. veljače 2006. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području
Grada Šibenika za 2006. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za 2006. godinu (u daljem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Šibenika (u daljem tekstu: Grad),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s Planom koncesioniranja pomorskog dobra - plaža na području Šibensko-kninske županije za 2006. godinu - Klasa:934-01/06-01/1, Urbroj:2182/1-02-06-1 od 17. siječnja 2006.godine, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, a o čemu je Šibensko-kninska županija - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj izdao odgovarajuću potvrdu pod oznakom Klasa:934-01/06-01/5, Urbroj:2182/1-04-06-2, od 20. siječnja 2006. godine.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2006. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 770.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 50.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. i 4. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 820.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koja pripadaju Gradu 120.000,00 kn,

b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada 700.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPIISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

6. Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaj.

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) dječji skuter do 2 kW,
- e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- g) podmornica,
- h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

8. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) jumping,
- b) aqua park i drugi morski sadržaji,
- c) zabavni sadržaji,
- d) suncobrani, ležaljke,
- e) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- g) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstva i komercijalno-rekreacijski sadržaji mogu se obavljati kako je navedeno: broдика na motorni pogon, jedrilica, broдика na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr., pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl., štand, ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje.

Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje "A", kako slijedi:

- otok Žirje, uvala Muna, unutar uvale od čest.zem. 2410 do čest.zem. 1565/369,
- otok Žirje, uvala Koromašna, obalom uvale od čest. zem. 1565/263 do čest. zem. 1565/204,
- otok Žirje, uvala Tratinska od čest. zem. 736/167 do čest. zem. 736/172,
- otok Žirje, uvala Mikavica od čest. zem. 418/276 do 736/1,
- otok Kaprije, obalom uvale Kaprije od čest. zem. 1915/9 do 1915/13 i od 1741/2 do 1841/8 i u uvali Mala Nozdra,
- otok Zlarin, obalom uvala Zlarin od čest. zem. 6844 do čest. zem. 6816/2 i od čest. zem. 973/2 do 976/24 i do čest. zem. 6213/2,
- naselje Jadrija, obalom od čest. zem. 366 do čest. zem. 6213/2,
- naselje Raslina, obalom od čest.zem. 709/1 do čest. zem. 785/5,
- naselje Jadrtovac, obalom od čest. zem. 2295 do 405/1,
- naselja Zablaće, obalom od čest. zem. 1259 do čest. zem. 4678/2,
- naselje Brodarica, obalom od čest. zem. 3026/4 do čest. zem. 3171/22 i od čest. zem. 177/1 do čest.zem. 2860/84,
- Podsolarsko - Rezalište, na plaži od čest. zem. 3247/24 do čest. zem. 3343/2,
- otok Krapanj, obalom od čest. zem. 3801/4 do čest. zem. 3352 i od čest. zem. 403 do čest. zem. 3802
- naselje Žaborić, obalom od čest. zem. 3292/2 do čest. zem. 3085/16,
- naselje Žaborić - Jasenovo, obalom uvale od čest. zem. 376/15 do čest. zem. 376/59 i od 376/33 do 376/13, te od čest. zem. 3091/98 do čest. zem. 376/6
- naselje Grebaštica, obalom od čest. zem. 467 do čest. zem. 322/24; od čest. zem. 450 do čest. zem. 211/4 i od čest zem. 210/1 do čest. zem. 173/1,
- naselje Zaton, obalom čest. zem. 391/1, 361/10, 359 i 362/6,
- Kakanj, K.O. Žirje, obalom od čest. zem. 2119/2 do 2194/12.

11. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao područje "B", a to su: skuteri, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica.

Lokacije su:

- Podsolarsko - Rezalište, obala ispred čest. zem. 3249/2 i 3249/3,
- otok Zlarin, obala u uvali Zlarin ispred čest. zem. 7162/1 i čest. zem. 7160.

12. Djelatnosti komercijalno - rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje "C", a to su: aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacije su:

- naselja Žaborić - Jasenovo, obala uvale od čest. zem. 376/6 do čest.zem. 376/13,
- Podsolarsko - Rezalište, obala plaže ispred čest. 3254 i čest. zem. 3255,
- naselje Jadrija, ispred kupališta - kabine i plaže (od 363 do čestice 510).

13. Djelatnosti ugostiteljska i trgovinska sa sredstvima kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m2 i sl. i terase mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- naselje Šibenik, Obala prvoboraca i Obala palih omladinaca - ispred caffe barova "Dolac", "Lider", "Domald", "S Naomi", "Aloha", "Leut", "Bass", "Domino" i "Faust"
- naselje Zaton, na obali ispred ugostiteljskih objekata "Riva", "Dir", "Feral", "Pilin jazz" i veslačkog hangara,
- naselje Raslina, na obali ispred čest. zem. 765/1,
- naselje Jadrija, na obali ispred čestica zem. od 510 do 367,
- naselje Brodarica - Podsolarsko, na plaži ispred čestica zemlje 32050/3, 3250/1 i 3342/2,
- naselje Brodarica, na obali ispred ugostiteljskih objekata: "Zlatna ribica", "Karatel", "Vagabundo" i pristanište za otok Krapanj na čestici zemlje 3015,
- naselje Krapanj, na obali ispred ugostiteljskih objekata: "Kapelica", "Ronilac", "Porat", "Žitak", "Dalmata" i "Loža",
- naselje Žaborić, u uvali Pješćana Plaža ispred ugostiteljskog objekta "Afrika" i "San Marko" i uvali Jasenovo kod mula za privez brodova ispred čestice zemlje 376/6,
- naselje Grebaštica, u uvali Dumići na čestici zemlje 203, te ispred ugostiteljskih objekata: "Delfin", "Puntin", "Bačelić - Grgić Siniša" i čest. zem. 322/24
- naselje Šparadići, ispred čestice zemlje 83/1,
- naselje Zlarin, na obali i to na česticama zemlje 671/2, 956, 7338, 44/1, 7310 i 7277,
- naselje Kaprije, na obali ispred ugostiteljskih objekata: "Lula Mačkova", "Konoba Toni" i u uvali Mala Nozdra,
- naselje Žirje - Muna, ispred ugostiteljskih objekata: "Riva",
- naselje Zablaće, na čest. zem. 4021 i 4841/1.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

14. Pored djelatnosti iz točke 6., odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti, za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području Grada Šibenika mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika (brodica/brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika (podmornica), prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion), te djelatnosti iz tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti - obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta /obuka ronilaca.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

15. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi - karte, od rednog broja 1A. do 13 C., s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg programa.

16. Ovaj Godišnji plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:934-01/05-01/26
URBROJ: 2182/01-07/1-06-2
Šibenik , 09. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
Tomislav Ninić, dipl. pol., v. r.

6

Na temelju članka 51. Zakona o pomorskom dobru morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 22. sjednici, od 9. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju člana u Upravno vijeće Lučke uprave Šibenik

Mr. sc. Tomislav Jukić, zamjenik gradonačelnice Grada Šibenika, imenuje se za člana Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik.

KLASA: 119-02/06-01/1
URBROJ: 2182/01-07/1-06-1
Šibenik , 09. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
Tomislav Ninić, dipl. pol., v. r.

III. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 02. studenoga 2005. godine, donosi

PRORAČUN Grada Drniša za 2006. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Drniša za 2006. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	17.430.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00
Rashodi poslovanja	13.758.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.501.300,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2006. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		17.560.000,00
6	Prihodi poslovanja	17.430.000,00
61	Prihodi od poreza	13.504.700,00
611	Porez i prirez na dohodak	12.036.700,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.960.700,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći za decentralizirane funkcije	2.076.000,00
612	Porez na dobit	1.088.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.088.000,00
613	Porezi na imovinu	130.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	50.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00
6142	Porez na promet	50.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	200.000,00
63	Potpore	2.340.000,00
633	Potpore iz proračuna	340.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	340.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	2.000.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	2.000.000,00
64	Prihodi od imovine	615.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	600.000,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	290.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	940.300,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	210.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	210.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	730.300,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	700.000,00
6524	Doprinosi za šume	300,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00
66	Ostali prihodi	30.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	30.000,00
6631	Tekuće donacije	30.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00
7111	Zemljište	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00
7211	Stambeni objekti	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		17.560.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.758.700,00
31	Rashodi za zaposlene	6.327.438,00
311	Plaće	5.103.431,00
3111	Plaće za redovan rad	5.103.431,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	265.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	265.500,00
313	Doprinosi na plaće	958.507,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	89.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	778.761,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	90.746,00
32	Materijalni rashodi	4.971.386,00
321	Naknade troškova zaposlenima	317.347,00
3211	Službena putovanja	158.657,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	136.390,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	22.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.662.590,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	233.195,00
3222	Materijal i sirovine	25.700,00
3223	Energija	985.282,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	381.870,00
3225	Sitni inventar i auto gume	36.543,00
323	Rashodi za usluge	1.875.920,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.046,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	439.716,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.520,00
3234	Komunalne usluge	764.709,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	333.436,00
3238	Računalne usluge	94.120,00
3239	Ostale usluge	13.373,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.115.529,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	589.335,00
3292	Premije osiguranja	86.947,00
3293	Reprezentacija	182.044,00
3294	Članarine	5.093,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	252.110,00
34	Financijski rashodi	156.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	110.000,00
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00
35	Subvencije	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	431.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	431.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	231.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.722.876,00
381	Tekuće donacije	1.545.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.545.000,00
385	Izvanredni rashodi	177.876,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	107.876,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.501.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	620.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	220.000,00

4111	Zemljište	220.000,00
412	Nematerijalna imovina	400.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.866.300,00
421	Građevinski objekti	2.480.000,00
4212	Poslovni objekti	530.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.350.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00
422	Postrojenja i oprema	281.300,00
4221	Uredska oprema i namještaj	31.300,00
4222	Komunikacijska oprema	25.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	225.000,00
423	Prijevozna sredstva	60.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	60.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	15.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	15.000,00
4312	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	15.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	300.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	300.000,00

Članak 3.

Prihodi i izdaci po programima, korisnicima i potanjim namjenama utvrđeni su Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI			17.560.000,00
RAZDJEL 001	TAJNIŠTVO		3.649.626,00
GLAVA 01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.187.876,00
PROGRAM 001	FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE		1.187.876,00
AKTIVNOST 02	Materijalni rashodi		1.010.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.010.000,00
	32	Materijalni rashodi	990.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00
R0001	3211	Službena putovanja	80.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
R0002	3221	Izdaci za tiskanje službenog vjesnika	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	880.000,00
R0003	3291	Naknade za rad vijeća i poglavarstva	550.000,00
R0004	3293	Reprezentacija	130.000,00
R0005	3299	Izdaci za proslave	200.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00
R0006	3811	Sredstva za osposobljavanje i usavršavanje civilne zaštite	20.000,00
AKTIVNOST 04	Izvanredni rashodi		177.876,00

	3	Rashodi poslovanja	177.876,00
	38	Donacije i ostali rashodi	177.876,00
	385	Izvanredni rashodi	177.876,00
R0007	3851	Stalna pričuva	70.000,00
R0008	3859	Tekuća pričuva	107.876,00
GLAVA 02 GRADSKA UPRAVA			2.461.750,00
PROGRAM 001 FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE			2.461.750,00
AKTIVNOST 01 Rashodi za zaposlene			1.541.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.541.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.541.000,00
	311	Plaće	1.260.000,00
R0009	3111	Bruto plaće zaposlenika	1.260.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000,00
R0010	3121	Ostali rashodi za zaposlene	63.000,00
	313	Doprinosi na plaće	218.000,00
R0011	3132	Doprinosi za zdravstvena osiguranja	196.000,00
R0012	3133	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00
AKTIVNOST 02 Materijalni rashodi			759.750,00
	3	Rashodi poslovanja	759.750,00
	32	Materijalni rashodi	759.750,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	103.000,00
R0013	3211	Službena putovanja	45.000,00
R0014	3212	Naknade za prijevoz	48.000,00
R0015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	271.000,00
R0016	3221	Uredski materijal i ostali rashodi	90.000,00
R0017	3223	Energija i gorivo	126.000,00
R0018	3224	Materijal za tekuće održavanje	40.000,00
R0019	3225	Sitni inventar	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	309.750,00
R0020	3231	Usluge telefona i pošte	130.000,00
R0021	3232	Usluge tekućeg održavanja	40.000,00
R0022	3233	Usluge informiranja	20.000,00
R0023	3234	Komunalne usluge	20.000,00
R0024	3237	Intelektualne usluge	30.000,00
R0025	3238	Računalne usluge	59.750,00
R0026	3239	Ostale usluge	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00
R0027	3292	Premije osiguranja	30.000,00
R0028	3293	Reprezentacija	30.000,00
R0029	3294	Članarine	1.000,00
R0030	3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.000,00
AKTIVNOST 03 Financijski rashodi			41.000,00
	3	Rashodi poslovanja	41.000,00
	34	Financijski rashodi	41.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	41.000,00
R0031	3431	Usluge banaka i platnog prometa	21.000,00
R0032	3434	Naknada poreznoj upravi	20.000,00
AKTIVNOST 06 Nabavka opreme			120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00
R0033	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R0034	4222	Komunikacijska oprema	25.000,00
R0035	4223	Uredska oprema za ventilaciju i hlađenje	25.000,00

	423	Prijevozna sredstva	60.000,00
R0036	4231	Nabavka vozila-leasing	60.000,00
RAZDJEL	002	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE	
		I STAMBENO KOM. DJELATNOST	5.290.000,00
GLAVA	01	PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSTVO	3.240.000,00
PROGRAM	002	FINANCIRANJE NABAVKE NEPROIZVEDENE IMOVINE	620.000,00
PROJEKT	01	Otkup građevnog zemljišta	220.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	220.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	220.000,00
R0037	4111	Otkup zemljišta	220.000,00
PROJEKT	02	Izrada projekata i planova	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00
	412	Nematerijalna imovina	400.000,00
R0038	4126	Planovi, projekti, troškovnici	400.000,00
PROGRAM	003	IZGRADNJA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.620.000,00
PROJEKT	01	Izgradnja nerazvrstanih cesta i sl. prometnih objekata	1.350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.350.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00
	421	Građevinski objekti	1.350.000,00
R0039	4213	Ceste i slični građevni objekti	1.350.000,00
PROJEKT	02	Izgradnja građevinskih objekata	1.270.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00
	32	Materijalni rashodi	140.000,00
	323	Rashodi za usluge	140.000,00
R0040	3232	Signalizacija	140.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.130.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.130.000,00
	421	Građevinski objekti	1.130.000,00
R0041	4212	Poslovni objekti	530.000,00
R0042	4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00
GLAVA	02	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.050.000,00
PROGRAM	004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.050.000,00
AKTIVNOST	01	Javna rasvjeta	950.000,00
	3	Rashodi poslovanja	950.000,00
	32	Materijalni rashodi	950.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	880.000,00
R0043	3223	Javna rasvjeta - električna energija	750.000,00
R0044	3224	Materijal za održavanje javne rasvjete	130.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00
R0045	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	70.000,00
AKTIVNOST	02	Održavanje cesta	280.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00
	32	Materijalni rashodi	280.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00
R0046	3224	Materijal za nasipanje nerazvrstanih cesta	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	130.000,00
R0047	3232	Usluge za održavanje (prijevoz, iskopi i sl.)	130.000,00
AKTIVNOST	03	Javne površine	820.000,00
	3	Rashodi poslovanja	820.000,00
	32	Materijalni rashodi	820.000,00
	323	Rashodi za usluge	820.000,00
R0048	3234	Izdaci za održavanje javnih površina	400.000,00
R0049	3234	Deratizacija i dezinfekcija	130.000,00

R0050	3234	Utrošak vode za javne površine	150.000,00
R0051	3234	Kićenje grada	40.000,00
R0052	3237	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I			
DRUŠTVENE DJELATNOSTI			8.620.374,00
GLAVA 01 GOSPODARSTVO			150.000,00
PROGRAM 005 PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDA			150.000,00
AKTIVNOST 01 Poticanje malog poduzetništva			150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	35	Subvencije	150.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00
R0053	3523	Poticanje poduzetništva i poljoprivrede	150.000,00
GLAVA 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			6.044.374,00
PROGRAM 007 ŠPORT, KULTURA, RELIGIJA, POLITIKA			1.175.000,00
AKTIVNOST 01 Religija			50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00
R0054	3811	Vjerske zajednice	50.000,00
AKTIVNOST 02 Kultura			300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00
R0055	3811	Kulturna društva	300.000,00
AKTIVNOST 03 Šport			350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00
	381	Tekuće donacije	350.000,00
R0056	3811	Športski klubovi	350.000,00
AKTIVNOST 04 Politika			40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00
R0057	3811	Političke stranke	40.000,00
AKTIVNOST 05 Službe emitiranja			300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00
R0058	3811	Radio Drniš	300.000,00
AKTIVNOST 06 Ostale udruge			135.000,00
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	135.000,00
	381	Tekuće donacije	135.000,00
R0059	3811	Crveni križ	85.000,00
R0060	3811	Udruge proizašle iz domovinskog rata	50.000,00
PROGRAM 008 SOCIJALNA ZAŠTITA			431.000,00
AKTIVNOST 01 Socijalna pomoć stanovništvu po programu			431.000,00
	3	Rashodi poslovanja	431.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	431.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	431.000,00
R0061	3721	Pomoći bolesnim i invalidnim osobama	50.000,00
R0062	3721	Pomoć nezaposlenima	50.000,00
R0063	3721	Stipendije i školarine	50.000,00
R0064	3721	Pomoć za novorođenu djecu	50.000,00

R0065	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	231.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ			2.830.000,00
PROGRAM 001 FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE			2.830.000,00
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	2.277.455,00
	3	Rashodi poslovanja	2.277.455,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.277.455,00
	311	Plaće	1.875.815,00
R0066	3111	Bruto plaće zaposlenika	1.875.815,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	79.000,00
R0067	3121	Ostali rashodi za zaposlene	79.000,00
	313	Doprinosi na plaće	322.640,00
R0068	3132	Doprinosi za zdravstvena osiguranja	290.751,00
R0069	3133	Doprinos za zapošljavanje	31.889,00
AKTIVNOST	02	Materijalni rashodi	142.545,00
	3	Rashodi poslovanja	142.545,00
	32	Materijalni rashodi	142.545,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00
R0070	3211	Službena putovanja	10.000,00
R0071	3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	30.000,00
R0072	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
R0073	3221	Uredski materijal	10.000,00
R0074	3222	Materijal i sirovine	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	51.845,00
R0075	3231	Usluge telefona i poštarine	10.000,00
R0076	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.845,00
R0077	3237	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.700,00
R0078	3299	Ostali nespomenuti rashodi	13.700,00
AKTIVNOST	03	Financijski rashodi	410.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00
	34	Financijski rashodi	110.000,00
	342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00
R0079	3423	Kamate za zajmove	110.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	300.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	300.000,00
R0080	5441	Otplata glavnice zajma	300.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 NARODNA KNJIŽNICA			365.332,00
PROGRAM 001 FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE			365.332,00
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	208.900,00
	3	Rashodi poslovanja	208.900,00
	31	Rashodi za zaposlene	208.900,00
	311	Plaće	164.200,00
R0081	3111	Bruto plaće zaposlenika	164.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00
R0082	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00
	313	Doprinosi na plaće	28.200,00
R0083	3132	Doprinosi za zdravstvo	24.593,00
R0084	3133	Doprinos za zapošljavanje	3.607,00
AKTIVNOST	02	Materijalni rashodi	111.432,00
	3	Rashodi poslovanja	111.432,00
	32	Materijalni rashodi	111.432,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	16.777,00

R0085	3211	Službena putovanja	9.387,00
R0086	3212	Naknade za prijevoz	7.390,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.547,00
R0087	3221	Uredski materijal i ostali materijali	10.560,00
R0088	3223	Energija	25.814,00
R0089	3225	Sitni inventar	1.173,00
	323	Rashodi za usluge	44.198,00
R0090	3231	Usluge telefona i pošte	14.212,00
R0091	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.525,00
R0092	3234	Komunalne usluge	1.763,00
R0093	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.525,00
R0094	3238	Računalne usluge	20.000,00
R0095	3239	Ostale usluge	1.173,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.910,00
R0096	3292	Premije osiguranja	8.213,00
R0097	3293	Reprezentacija	3.524,00
R0098	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.173,00
AKTIVNOST	06	Nabavka opreme	45.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00
R0099	4241	Knjige u knjižnicama	25.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
R0100	4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	03	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	762.671,00
PROGRAM	001	FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE	762.671,00
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	584.012,00
	3	Rashodi poslovanja	584.012,00
	31	Rashodi za zaposlene	584.012,00
	311	Plaće	462.468,00
R0101	3111	Bruto plaće zaposlenika	462.468,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00
R0102	3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00
	313	Doprinosi na plaće	79.544,00
R0103	3132	Doprinosi za zdravstvena osiguranja	69.370,00
R0104	3133	Doprinos za zapošljavanje	10.174,00
AKTIVNOST	02	Materijalni rashodi	178.659,00
	3	Rashodi poslovanja	178.659,00
	32	Materijalni rashodi	178.659,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.870,00
R0105	3211	Službena putovanja	5.870,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	46.943,00
R0106	3221	Uredski materijal	11.735,00
R0107	3223	Energija	23.468,00
R0108	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.870,00
R0109	3225	Sitni inventar	5.870,00
	323	Rashodi za usluge	59.927,00
R0110	3231	Usluge telefona	11.734,00
R0111	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.346,00
R0112	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.520,00
R0113	3234	Komunalne usluge	2.346,00
R0114	3237	Intelektualne usluge i osobne usluge	34.111,00
R0115	3238	Računalne usluge	5.870,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.919,00
R0116	3291	Naknade za rad upravnog vijeća	29.335,00

R0117	3292	Premije osiguranja	11.734,00
R0118	3293	Reprezentacija	3.520,00
R0119	3294	Članarine	4.093,00
R0120	3299	Ostali nespomenuti rashodi	17.237,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 04 GRADSKI MUZEJ			480.371,00
PROGRAM 001 FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE			480.371,00
AKTIVNOST 01		Rashodi za zaposlene	217.071,00
	3	Rashodi poslovanja	217.071,00
	31	Rashodi za zaposlene	217.071,00
	311	Plaće	180.948,00
R0121	3111	Bruto plaće zaposlenika	180.948,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R0122	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
	313	Doprinosi na plaće	31.123,00
R0123	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.047,00
R0124	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.076,00
AKTIVNOST 02		Materijalni rashodi	237.000,00
	3	Rashodi poslovanja	237.000,00
	32	Materijalni rashodi	237.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	16.700,00
R0125	3211	Službena putovanja	3.400,00
R0126	3212	Naknade za prijevoz	11.000,00
R0127	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	52.100,00
R0128	3221	Uredski materijal i ostali materijali	15.900,00
R0129	3222	Materijal i sirovine	5.700,00
R0130	3223	Energija	20.000,00
R0131	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00
R0132	3225	Sitni inventar	4.500,00
	323	Rashodi za usluge	151.200,00
R0133	3231	Usluge pošte i prijevoza	9.100,00
R0134	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
R0135	3234	Komunalne usluge	5.600,00
R0136	3237	Intelektualne i osobne usluge	114.800,00
R0137	3238	Računalne usluge	4.500,00
R0138	3239	Ostale usluge	2.200,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00
R0139	3292	Premije osiguranja	17.000,00
AKTIVNOST 06		Nabavka opreme	26.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.300,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00
	422	Postrojenja i oprema	11.300,00
R0140	4221	Uredska oprema i namještaj	11.300,00
	43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	15.000,00
	431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	15.000,00
R0141	4312	Otkup muzejske građe	15.000,00
GLAVA 03 VATROGASTVO			2.426.000,00
PROGRAM 006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			350.000,00
AKTIVNOST 01		Usluge protupožarne zaštite	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00
	381	Tekuće donacije	350.000,00

R0142	3811	Sredstva za financiranje DVD-a	350.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			2.076.000,00
PROGRAM 001 FINANCIRANJE JAVNIH IZDATAKA I ADMINISTRACIJE			2.076.000,00
AKTIVNOST 01	Rashodi za zaposlene		1.499.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.499.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.499.000,00
	311	Plaće	1.160.000,00
R0143	3111	Bruto plaće zaposlenika	1.160.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
R0144	3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
	313	Doprinosi na plaće	279.000,00
R0145	3131	Doprinosi za MIO-uvećani staž	89.000,00
R0146	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	170.000,00
R0147	3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00
AKTIVNOST 02	Materijalni rashodi		362.000,00
	3	Rashodi poslovanja	362.000,00
	32	Materijalni rashodi	362.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00
R0148	3211	Službena putovanja	5.000,00
R0149	3212	Naknade za prijevoz	40.000,00
R0150	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00
R0151	3221	Uredski materijal i ostali materijali	65.000,00
R0152	3223	Energija i gorivo	40.000,00
R0153	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
R0154	3225	Sitni inventar	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	99.000,00
R0155	3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00
R0156	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
R0157	3233	Usluge informiranja	1.000,00
R0158	3234	Komunalne usluge	15.000,00
R0159	3236	Zdravstvene usluge	6.000,00
R0160	3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00
R0161	3238	Računalne usluge	4.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
R0162	3291	Naknade za rad upravnog vijeća	10.000,00
R0163	3292	Premije osiguranja	20.000,00
R0164	3293	Reprezentacija	15.000,00
R0165	3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00
AKTIVNOST 03	Financijski rashodi		5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	34	Financijski rashodi	5.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00
R0166	3431	Bankarske usluge	5.000,00
AKTIVNOST 06	Nabavka opreme		210.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00
	422	Postrojenja i oprema	210.000,00
R0167	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R0168	4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	200.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-08/05-01/
URBROJ: 2182/06-05-01
Drniš, 02. studenoga 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ivana Mihaljević, v.r.

2

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 4. sjednici, od 02. studenoga 2005. godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Grada Drniša
za 2006. godinu

I .OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Grada Drniša za 2006. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Opći dio proračuna sadrži:

a) Račun prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda.

b) U Računu prihoda i rashoda iskazani su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, potpore, prihodi od prodaje imovine i ostali prihodi i rashodi po funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji za financiranje javnih rashoda na razini Grada, na temelju zakonskih propisa.

(2) Posebni dio proračuna sadrži: raspored svih rashoda i izdataka po programima, aktivnostima i projektima, te nositeljima, korisnicima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz Proračuna putem subvencija, potpora, naknada i donacija.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna se osiguravaju proračunskim

korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Članak 5.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite osnovne i ostale djelatnosti, te donacije mogu koristiti sukladno svojim financijskim planovima.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su namjene planirani ti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti i donacija.

Vlastite i ostale prihode, korisnici su dužni posebno iskazivati i evidentirati po namjenama te o njihovom trošenju obavješćivati gradsko poglavarstvo u rokovima za predaju financijskih izvješća.

Prihodi i rashodi, koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, iskazivat će se u konsolidiranom financijskom izvještaju Proračuna Grada Drniša.

Članak 6.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika. U okviru proračunske stavke nekog korisnika preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka najviše do 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Odsjek za financije prenosi neutrošena prava po pojedinim stavkama izdataka u mjesečnom planu za izvršavanje Proračuna na iste stavke u planu za izvršavanje Proračuna za slijedeći mjesec.

Članak 8.

O korištenju sredstava tekuće pričuve u cijelosti odlučuje predsjednik poglavarstva.

Predsjednik poglavarstva o korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka svaki mjesec izvješćuje poglavarstvo.

Poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvjestiti predstavničko tijelo o korištenju tekuće zalihe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, koji zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva se za njegove izdatke osiguravaju iz tekuće zalihe Proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva i smanjena sredstva, ili korisnik bude ukinut, neutrošena se sredstva za njegove izdatke prenose u tekuću zalihu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Sredstva planirana u Razdjelu 003 Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti - Tekuće donacije kulturnim i športskim društvima rasporedit će krajnjim korisnicima Gradsko poglavarstvo.

Članak 12.

U slučaju neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, sredstava proračunske zalihe, uz suglasnost Gradskog vijeća, mogu se koristiti za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-08/05-01/7

URBROJ: 2182/06-05-01

Drniš, 02. studenoga 2005.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ivana Mihaljević, v.r.

IV.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Grada Skradina

Članak 1.

U Statutu Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), članak 6. mijenja se i glasi:

"Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalno gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima".

Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

"Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će

sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i u dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća detaljnije se uređuje poslovnikom Gradskog vijeća”.

Članak 3.

Članak 34. mijenja se i glasi:

“Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik ima u pravilu dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenici gradonačelnika dužnost obavljaju volonterski.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća može se odrediti da zamjenici gradonačelnika svoju dužnost obnašaju profesionalno”.

Članak 4.

Iza članka 34. dodaje se članak 34a. koji glasi:

“Gradonačelnik:

1. zastupa grad
2. predsjednik je Gradskog poglavarstva
3. daje punomoći za zastupanje Grada
4. podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada i daje im upute za rad,
6. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom”.

Članak 5.

U članku 37. iza riječi obavijestiti, dodaju se riječi: “predstojnika ureda državne uprave u županiji te”.

Članak 6.

Članak 38. mijenja se i glasi:

“Gradonačelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika, kojeg on odredi svojom odlukom, sukladno statutu.

Gradonačelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojim zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenici su dužni pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjenicima, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje”.

Članak 7.

Članka 39. mijenja se i glasi:

“Gradsko poglavarstvo Grada Skradina (u daljnjem

tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Grada Skradina.

Poglavarstvo ima 5 članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva, a zamjenici gradonačelnika, su po svom položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva”.

Članak 8.

Članak 40. mijenja se i glasi:

“Članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela može biti biran za člana Poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada”.

Članak 9.

Članak 46. mijenja se i glasi:

“Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad ustrojavaju se upravna tijela i službe, a što će se regulirati posebnom odlukom o njihovu ustrojstvu”.

Članak 10.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-03/06-01/1

URBROJ: 2182/03-06-1

Skradin, 3. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

4

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

POSLOVNIK
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Gradskog vijeća Grada Skradina

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01 i 5/05) članak 17. mijenja se i glasi:

"Vijeće bira gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika je pojedinačan.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Ako je predloženo više kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje".

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

"Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s poslovníkom".

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva, a zamjenici gradonačelnika su po svom položaju zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, utvrđenih zakonom i Statutom donosi odgovarajuće akte.

Vijeće donosi Statut, Poslovník, Odluke, Proračun, Godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Statut, poslovník, Proračun i Godišnji obračun Proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga".

Članak 5.

U članku 59. st. 2. i 3. brišu se.

Članak 6.

Članak 83. mijenja se i glasi:

"Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća u skladu sa svojim pravima i dužnostima, zaključka Vijeća, na prijedlog poglavarstva, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Sjednica Vijeća saziva se najmanje jedanput u svaka tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Vijeća, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednice može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave".

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Poslovníka Gradskog vijeća Grada Skradina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-01/06-01/1

URBROJ: 2182/03-06-1

Skradin, 3. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

5

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv i djelokrug poslova ustrojstvenih jedinica, način upravljanja tim jedinicama i druga pitanja od značaja za rad Gradske uprave i Grada Skradina.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad pod uvjetima utvrđenim zakonom osnivaju se odjeli i službe.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, te način rada i odlučivanja u ustrojstvenim jedinicama uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

II. USTROJ I DJELOKRUG GRADSKE UPRAVE

Članak 4.

Upravni odjeli i službe Grada Skradina su:

a) upravni odjeli:

1. Jedinstveni upravni odjel

b) službe:

1. Ured gradonačelnika,

2. Tajništvo Grada.

Članak 5.

Odjel i službe navedeni u članku 4. ove odluke sukladno svom djelokrugu:

- pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora

- donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada

- obavljaju zajedničke, stručne, administrativne, opće i pomoćno-tehničke poslove za potrebe predstavničkog i izvršnog tijela, te upravnih tijela Grada

- provode propise i akte Grada, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Grada

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se slijedeći poslovi:

- upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonu, Statutu Grada Skradina i drugim propisima,

- poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove

iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa,

- poslove iz samoupravnog djelokruga grada određenim zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Grada,

- i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 7.

Ured gradonačelnika organizira aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koordinira njihove odnose s javnošću, koordinira medijsku promidžbu Grada, obavlja poslove protokola, odgovarajuće administrativne poslove iz djelokruga rada gradonačelnika i njegovih zamjenika, odgovarajuće poslove u svezi zastupanja Grada, te organizira rad sa strankama gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ured gradonačelnika također obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, u smislu posebnih propisa.

Ured gradonačelnika obavlja i odgovarajuće poslove u svezi uređivanja web stranica Grada.

Članak 8.

Poslovi koji se obavljaju u Tajništvu Grada obuhvaćaju pravne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Poglavarstva Grada i njihovih radnih tijela.

U Tajništvu Grada obavljaju se financijski i računovodstveni poslovi za potrebe Grada, poslovi u svezi radnih odnosa djelatnika Gradske uprave, izrada prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa, te vođenje evidencije iz oblasti rada.

U ovoj službi obavljaju se poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja za život i rad građana, poslovi mjesne samouprave, te drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonu, drugim propisima i aktima grada.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom i Uredom gradonačelnika upravlja pročelnik, a Tajništvom Grada, koji ima položaj pročelnika, upravlja tajnik Grada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje gradonačelnik, bira Gradsko poglavarstvo, na prijedlog gradonačelnika.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Radno vrijeme tijela Gradske uprave određuje

svojim aktom Poglavarstva Grada.

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela i službi Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Gradsko poglavarstvo dužno je uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela i Tajništva Grada.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/03).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/06-01/01

URBROJ: 2182/03-06-1

Skradin, 3. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

6

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU o upravljanju grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se način održavanja groblja na području Grada Skradina, te uvjeti u upravljanja istima od strane trgovačkog društva "Rivina Jaruga" d.o.o. Skradin (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a posebno glede odredbi o:

- mjerilima i načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,

- vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba
- održavanje groblja i uklanjanju otpada
- uvjetima upravljanja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Grobља na području Grada Skradina vlasništvo su Grada Skradina.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.

Članak 3.

Grobља su komunalni objekti koji služe za pokop osoba koje su umrle na području za koje je grobље izgrađeno ili su na tom području imale prebivalište.

Na grobljima iz prethodnog stavka može se pokopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila njena obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu rasporeda i korištenje grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a na temelju javnog oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Skradina i obvezno sadrži sljedeće podatke; naziv groblja, grobna mjesta, visina naknade, vrstu i površinu grobnog mjesta, jamčevinu, adresu i rok za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Po završetku rok za prikupljanje ponuda na javni oglas Uprava groblja obavlja izbor kandidata.

Ako ima više kandidata nego raspoloživih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirani za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja ima duže prebivalište ima područje Grada Skradina.

Ako se izbor kandidata ne može izvršiti na temelju kriterija iz prethodnog stavka ove odluke, izbor, izbor kandidata izvršit će se ždrijebom.

Zainteresirani kandidati imaju pravo biti nazočni u postupku provođenja izbora.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka u smislu članka 4. ove odluke, Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli

grobno mjesto na korištenje, u skladu s člankom 13. Zakona o grobljima.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA RADNA MJESTA

Članak 7.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka vremena od dvije godine od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulih iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovu redoslijeda utvrđenog Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 8.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, u pravilu u zajedničku grobnicu u dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta koje odredi Uprava groblja.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 9.

Ukop u smislu članka 8. ove odluke obaviti će se nakon što nadležno državno tijelo obavi odgovarajuće radnje i izda odgovarajuća odobrenja osiguravajući pri tom podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti, i dr.). Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Grad Skradin.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 10.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja kojeg donosi Uprava groblja, na način da osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni.

Članak 11.

Uprava groblja obvezno mora imati:
1. Planove groblja kojima upravlja,

2. detaljni Plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno s točno navedenim grobnim poljima te glavnim putevima i stazama,

3. detaljni Plan za svako grobno polje s točno označenim redovima.

Članak 12.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo u vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa rad na groblju,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju, mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i nakon davanja osiguranja za namirenje troškova koje će isti imati u svezi npr. (s potrošnjom električne energije i vode, s iskolčenjem pravca za uređenje grobnog humka, te uređenje nakon izvedenih radova i slično).

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i odobrenja.

Članak 13.

Korisnik grobnog mjesta predlaže, a Uprava groblja odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta i nadgrobno spomenika.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolnim i mjesnim običajima.

Članak 14.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati uredno i pravilno odlaganje otpadaka i ostataka vijenaca, uklanjanje i odvoz istih, upotrebu vode i slično.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 15.

Uprava groblja dužna je:

- grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanjem prema umrlim osobama koje u groblju počivaju,
- jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja iduće godine Gradskom vijeću Grada Skradina podnijeti izvješće o svom radu,
- osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na područje Grada Skradina,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog objekta.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

Članak 16.

Prije dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme Uprava groblja je dužna istaknuti sljedeće naknade:

Naknada za korištenje grobnih mjesta:

- za grob za ukop jedne osobe
- za grob za ukop dvije osobe
- za grob za ukop do četiri osobe
- za grob za ukop do šest osoba
- za grob za ukop preko šest osoba

Naknada se određuje u zavisnosti od:

- tržišne vrijednosti zemljišta onog područja na kojem se nalazi groblje,
- odnosa površine grobnog mjesta s površinom ostalog zemljišta na groblju,
- troškova opremanja groblja,
- položaja (lokacije) grobnog mjesta.

Članak 17.

Naknadu iz članka 16. ove odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku od mjesec dana od dana donošenja rješenja o davanju na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, a može se plaćati i u obrocima, sukladno odluci Uprave groblja.

VIII. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 18.

Korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta prema cijenama koje utvrđuje Uprava groblja u zavisnosti od stvarnih troškova održavanja groblja.

Godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta utvrđuje se:

- za grob za ukop jedne osobe
- za grob za ukop dvije osobe
- za grob za ukop do četiri osobe

- za grob za ukop do šest osoba
- za grob za ukop preko šest osoba.

Članak 19.

Naknada iz članka 18. ove odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje i to do 31. ožujka tekuće godine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Uprava groblja dužna je preuzeti upravljanje grobljima na području Grada Skradina u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Evidencije grobnih mjesta na svim grobljima s područja Grada Skradina ustrojiti će Uprava groblja u suradnji s mjesnim odborima u roku od 12 mjeseci po donošenju ove odluke.

Preslike evidencije navedene u prethodnom stavku Uprava groblja dužna je dostaviti Gradu Skradinu.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/06-01/1

URBROJ: 2182/03-06-1

Skradin, 3. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

7

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

O D L U K U **o izmjeni i dopuni Odluke o** **komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/05) u članku 10. stavak 1. točka 5. briše se.

Članak 2.

Iza članka 10. dodaje se članak 10a. koji glasi:
"U cilju poticanja poduzetnika za izgradnju poslovnih objekata na području Poslovne zone Skradin, poduzetnici se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti za objekte namijenjene proizvodnim djelatnostima".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-05/06-01/1
URBROJ: 2182/03-06-1
Skradin, 3. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

8

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 6. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/00, 10/00, 6/01 i 21/01) iza članka 5. dodaje se članak 5a. koji glasi:

"U cilju poticanja poduzetnika za izgradnju poslovnih objekata na području Poslovne zone Skradin, poduzetnici se u prvoj godini poslovanja oslobađaju od plaćanja komunalne naknade u potpunosti, u drugoj godini poslovanja plaćaju 50% iznosa komunalne naknade. U trećoj godini poslovanja iznos komunalne naknade plaća se u cijelosti".

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-03/06-01/1
URBROJ: 2182/03-06-1
Skradin, 3. veljače 2006.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

V.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 8. sjednici, od 02. veljače 2006. godine, donosi

STATUT
Općine Bilice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Bilice (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) mjesna samouprava,
- h) oblici konzultiranja građana,
- i) provođenje referenduma,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- l) javnost rada i odgovornost i
- m) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za naselje Bilice koje predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koje je povezano zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Bilice.
Općina je pravna osoba.
Privremeno sjedište Općine je u Bilicama, Bosuč 3 .

Članak 4.

Općina obuhvaća područje naselja Bilice.

Članak 5.

Granica Općine ide rubnom granicom katastarske Općine Bilice, koja čini područje Općine Bilice, a može se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Općinska tijela i Jedinствени upravni odjel Općine imaju poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Općine je 15. kolovoza blagdan Velike Gospe koji se svečano obilježava.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Bilice najviši je oblik javnog priznanja Općine Bilice za postignute uspjehe na područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Bilice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Bilice.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Izvršna tijela Općine su:
 - a) Općinski načelnik,
 - b) Općinsko poglavarstvo i
 - c) Jedinствени upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju Općinskog načelnika, njegovih zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, kao i povjerenju načelniku, odnosno članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te putem videoveze.

Osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju uredit će se poslovníkom o radu.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću, u skladu s člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, ("Narodne novine", broj 155/02).

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležna za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabraníh na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabraníh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim приходима od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходима i rashodima Općine,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- iskazuje nepovjerenje načelniku i njegovu zamjeniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili poglavarstvu u cijelosti,
- osniva javne ustanove i trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu.
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno mjesnu samoupravu,
- daje autentično tumačenje statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 29.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- statuta Općine,
 - proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
 - odluke o zaduživanju Općine,
 - odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
 - drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.
- Nakon prestanka izvanrednih okolnosti, Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 30.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Radna tijela

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna,

međuopćinske suradnje, međunarodne suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za mladež i druge.

Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Izvršna tijela Općine

Članak 35.

Izvršna tijela Općine su Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i Jedinšteni upravni odjel.

a) Općinski načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik u pravilu ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 37.

Načelnika i njegove zamjenike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 38.

Načelnik obavlja poslove iz djelokruga Općine i to:

- izvršava odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela,

- vodi brigu o izvršenju poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine i za to je odgovoran središnjim tijelima državne vlasti,

- vodi brigu o upravljanju imovinom Općine i naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 39.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene

opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

b) Općinsko poglavarstvo

Članak 41.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i 2 člana.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenici načelnika također po svom položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članovi poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo :

1. utvrđuje prijedlog statuta, proračuna Općine i godišnjeg obračuna proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

2. priprema prijedlog općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

3. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

4. donosi poslovník o radu općinskog Poglavarstva,
5. usmjerava djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i ovim statutom,

7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća, ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa ovim statutom i zakonom.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinski načelnik, zamjenici načelnika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobito za svoje područje rada.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana podnošenja prijedloga.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izgleda nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu, ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izgleda nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne

moгу ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 47.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

c) Jedinstveni upravni odjel

Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima i općim aktima Općine, odnosno ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa protivno njima,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Članak 50.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 51.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 52.

Odluku o preustroju mjesnih odbora koji su osnovani po prijašnjim propisima te o osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine Bilice donijet će Općinsko vijeće odlukom, na inicijativu građana i njihovih organizacija i udruženja, zborova građana te Općinskog poglavarstva.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti i u pisanom obliku uputiti Općinskom poglavarstvu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja

mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 57.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnovati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 59.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 60.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 53. do 59. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 61.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori

mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana i
- c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 62.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 63.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

VIII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 64.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 65.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje

za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

IX. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 67.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

X. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 68.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 69.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 70.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 71.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 72.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 73.

Radi suradnje, u smislu članka 72. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 74.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 75.

Rad Općinskog vijeća i Jedinistvenog upravnog odjela Općine je javan.

Općinsko vijeće pojedine sjednice može zatvoriti za javnost.

Članak 76.

Javnost rada Općinskog vijeća i Jedinistvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja i
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan statutom.

Članak 77.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i

Jedinistvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 78.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obnašaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obnašanje.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03, 6/03 i 9/05).

Članak 80.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 012-03/06-01/1

URBROJ: 2182/19-06-1

Bilice, 02. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Davor Čaleta Car, v.r.

11

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03, 6/03 i 9/05), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 8. sjednici, od 02. veljače 2006. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Bilice

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Bilice (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva,

- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Vijećem, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 5.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju koju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o rezultatima izbora i izabranim vijećnicima, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Bilice i Republike Hrvatske, da ću se

u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, zamjenik vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Predsjednika i dva člana iz stavka 1. ovo članka bira Vijeće javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi privremeni predsjednik, Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika su pojedinačni.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja

prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja u skladu s Poslovníkom.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 13.

Vijeće bira načelnika i zamjenike načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenike načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenike načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenici načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenike načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 15.

Vijeće bira članove Općinskog pogglavarstva na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove pogglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 16.

Ako prijedlog za članove Općinskog pogglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdulje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 17.

Načelnik je po položaju predsjednik Pogglavarstva, a zamjenici načelnika su članovi Pogglavarstva.

Članak 18.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Pogglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Pogglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Pogglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bilice.”

Tekst svečane prisege se potpisuje.

V. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 19.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predsjedničkog tijela jedinica lokalne samouprave na redovnim izborima.

Članak 20.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 22.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovnikom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati načelniku i Pogglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova

djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijećnicima se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 24.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 26.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 27.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njegovog djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 28.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 29.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 30.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 31.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 32.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

VII. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 33.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,

- predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama,

- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,

- potpisuje akte Vijeća,

- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,

- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne samouprave,

- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 34.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik .

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 35.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća, načelniku, zamjenicima načelnika i ostalim članovima Poglavarstva, radnim tijelima Vijeća u savjetodavnom i stručnom svojstvu, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Pročelnik jedinog upravnog odjela odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, Poglavarstva, i njihovih radnih tijela, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 36.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 37.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 38.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 39.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine a radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 42.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvjestiti Vijeće.

Kada podnosi izvješće ili kad odluči da podnese prijedlog Vijeću, izvjestitelj na Vijeću, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 43.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, ako radna tijela ne donesu Poslovníke o svom radu.

VIII. ODNOS VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I NAČELNIKA

Članak 44.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 45.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predsjednik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kad Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o podnesenom prijedlogu Vijeću.

Članak 46.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 47.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 48.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 49.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje načelnika, a njega nema na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 50.

Vijeće u ostvarenju svojih prava i dužnosti donosi Statut, Poslovník, odluke, programe rada, proračun i njegove izmjene i dopune, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, naredbe, preporuke, zaključke i rješenja, te daje izvorna tumačenja odluka.

Statut, Poslovník, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza Poglavarstva, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 52.

Tekst odluka koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih propisa, općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Vijeća, podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih akata čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

X. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 54.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 55.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima uz potrebna obrazloženja o potrebi donošenja odluke i temeljnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 56.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Obrazloženje sadrži:

- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i

- naziv tijela ili organa koje sudjeluje u izradi prijedloga.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 57.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 59.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 60.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 61.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 62.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 63.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 64.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 65.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 67.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 68.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 69.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 70.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 71.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u

određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 72.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 73.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 76.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju programa rada Vijeća, na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne trećine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu Vijeća će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 77.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem. Sjednica Vijeća može se sazvati i elektroničkim putem, te u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Vijećnicima se materijali mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 79.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 80.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 81.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 82.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv na sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 83.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijava ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 85.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 86.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 87.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,

- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili

- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 88.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu

postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti i bez pripreme.

Pitanja se postavljaju u tijeku pola sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 89.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 90.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 91.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 93.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 94.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 95.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno dogovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 96.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 97.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili odlukom vijeća nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 98.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 99.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 100.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 101.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela.

XII. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 103.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 104.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 105.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03).

Članak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 012-04/01-06/1

URBROJ: 2182/19-06-1

Bilice, 02. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDsjedNIK
Davor Čaleta-Car, v.r.

VI.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine", broj 45/03 i 43/04), Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) i Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 6. sjednici, od 08. veljače 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine
Biskupija

Članak 1.

U Statutu Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01 i 4/03), u članku 3. mijenja se stavak 4. te glasi:

Sjedište Općine je u Orliću, Orlić bb.

Članak 2.

U članku 6. iza točke (k) umjesto točke stavlja se zarez i dodaju točke (l) i (lj) koje glase:

"(l) Promet na svom području i
(lj) i ostale poslove sukladno posebnim zakonima".

Članak 3.

Članak 21. mijenja se u cijelosti i glasi:
"Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Od 11 vijećnika, pripadnici hrvatskog naroda, trebaju biti zastupljeni sa najmanje dva (2) vijećnika.
Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika,

ako je potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Vijeću, u skladu sa Zakonom”.

U članku 21. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Ove odredbe primijenit će se na sljedećim redovnim izborima”.

Članak 4.

U članku 22. briše se stavak 5. te dodaju 5. i 6. koji glase:

“Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana. Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave”.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 5.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik, u pravilu ima dva zamjenika”.

Stavak 5. i 6. mijenjaju se i glase:

“Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasnno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno”.

Članak 6.

U članku 37. iza riječi “obavijestiti” dodaju se riječi “predstojnika ureda državne uprave u Županiji te”.

Članak 7.

U članku 39. stavak 2. i 3. se mijenjaju i glase:

“Općinsko poglavarstvo ima 5 članova uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Načelnik je predsjednik, a njegovi zamjenici su po položaju zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva”.

Članak 8.

U članku 40. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne samouprave mogu biti birani za članove Poglavarstva”.

Članak 9.

U članku 44. riječi “njegovom zamjeniku” zamjenjuju se riječima “i njegovim zamjenicima”.

Članak 10.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-03/06-01/1

URBROJ: 2182/17-01-06-01

Biskupija 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukarović, v.r.

VII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 30. siječnja 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kistanje

Članak 1.

U Statutu Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 5/02, 4/03 i 9/05) u članku 6. iza točke k) umjesto točke stavlja se zarez i dodaje točka 1) koja glasi: “promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima”.

Članak 2.

U članku 22. briše se stavak 5., te dodaju stavak 5. i 6. koji glase:

“Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave”.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 3.

U članku 43. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik, u pravilu ima dva zamjenika”.

Stavak 5. i 6. mijenjaju se i glase:

“Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasnno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno”.

Članak 4.

U članku 37. iza riječi “obavijestiti” dodaju se riječi “predstojnika ureda državne uprave u Županiji te”.

Članak 5.

U članku 39. stavak 2. i 3. se mijenjaju i glase:
“Općinsko poglavarstvo ima 5 članova uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Načelnik je predsjednik, a njegovi zamjenici su po položaju zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva”.

Članak 6.

U članku 44. riječi “i njegovom zamjeniku,” zamjenjuju se riječima “i njegovim zamjenicima”.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 012-03/06-01/1

Urbroj: 2182/16-01-06-1

Kistanje, 30.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v.r.

2

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 11/98) i članka 27. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 30. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o donošenju

Prostornog plana uređenja Općine Kistanje

Članak 1.

1). Ovom odlukom donosi se Prostorni plan uređenja Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

2). Prostornim planom se utvrđuju ciljevi prostornog razvitka, određuje organizacija prostora, osnovna namjena i korištenje površina, uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, razvoj infrastrukturnih sustava, zaštita prirodnih vrijednosti i spomenika kulture te zaštita okoliša.

3). Prostorni plan obuhvaća Općinu Kistanje, površine 244,11 km² s 14 naselja: Kistanje, Biovičino

Selo, Kakanj, Modrino Selo, Varivode, Đevrske, Nunići, Zečevo, Gošić, Kolašac, Parčić, Ivoševci, Krnjeuve i Smrdelje, a donosi se za plansko razdoblje do 2015. godine.

Članak 2.

1). Prostorni plan je sadržan u elaboratu “Prostorni plan uređenja Općine Kistanje” izrađen po “URBOS” d.o.o. iz Splita (broj elaborata: 327/01), koji se sastoji od:

A. Tekstualni dio:

I OBRAZLOŽENJE

1.POLAZIŠTA

1.1 Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.2 Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova

1.2.1 Prostorni plan Šibensko kninske županije

1.2.2 Odluka o građevinskom području za teritoriju općine (bivše) Knin

1.2.3 Ostali prostorni planovi i dokumentacija prostora

1.3 Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE I UREĐENJA PROSTORA

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1 Organizacija prostora, osnovna namjena i korištenje površina

3.1.1 Utvrđivanje građevinskih područja

3.1.2 Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina (građevinska područja naselja i izgrađenih struktura izvan naselja, poljoprivredne, šumske vodne te površine posebne namjene i ostale površine - tablica 3.)

3.2 Prikaz gospodarskih i društvenih djelatnosti

3.3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

3.4 Razvoj infrastrukturnih sustava (promet, telekomunikacije, energetika, vodoopskrba,

3.5 Sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš i zbrinjavanje otpada

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENE
POVRŠINA

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1 Građevine od važnosti za Državu i Županiju

2.1.1 Građevine od važnosti za Državu

2.1.2 Građevine od važnosti za Županiju

2.2 Građevinska područja naselja

2.2.1 Uvjeti za gradnju stambenih građevina

2.3 Izgrađene strukture van naselja

2.3.1 Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti

2.3.2 Vidikovci

- 2.3.3 Groblja
- 2.3.4 Ostale građevine

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

3.1 Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti u građevinskom području naselja

3.2 Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti u izdvojenim zonama

3.3 Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti izvan građevinskog područja

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

- 5.1 Promet
 - 5.1.1 Cestovni promet
 - 5.1.2 Željeznički promet
- 5.2 Pošta i telekomunikacije
- 5.3 Elektroenergetski sustav
- 5.4 Vodnogospodarski sustav
 - 5.4.1 Vodoopskrba
 - 5.4.2 Odvodnja otpadnih voda
- 5.5 Groblja

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA

- 6.1 Opća načela zaštite
- 6.2 Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti
- 6.3 Graditeljska baština

7. POSTUPANJE OTPADOM

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

- 8.1 Mjere zaštite okoliša
- 8.2 Mjere za poboljšanje okoliša
- 8.3 Mjere za očuvanje okoliša

9. MJERE PROVEDBE PLANA

- 9.1 Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera
- 9.2 Obveza izrade prostornih planova
- 9.3 Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranju namjeni

B. Grafički dio:

- 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:25000
- 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI:
 - 2.a INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - Promet pošta i telekomunikacije 1:25000
 - 2.b INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - Vodnogospodarski sustavi, Elektroenergetika 1:25000
- 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1:25000
- 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1:5000

2). Provedba Prostornog plana temelji se na ovim odredbama, kojima se definira namjena i korištenje prostora, način i uvjeti gradnje te zaštita vrijednih područja unutar obuhvata Prostornog plana. Svi uvjeti, kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata Prostornog plana, sadržani su u tekstualnom i grafičkom dijelu Prostornog plana, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje planskih postavki.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENE POVRŠINA

Članak 3.

1). U organizaciji prostora najznačajniju ulogu ima općinsko središte Kistanje (područno i lokalno - malo razvojno središte) i Đevrske (manje lokalno - pomoćno središnje naselje) u kojima se organiziraju središnje funkcije i kojima gravitiraju ostala naselja Općine.

Članak 4.

1). U korištenju i namjeni površina razlikuju se slijedeće površine:

- a) za razvoj i uređenje naselja;
- b) za razvoj i uređenje prostora izvan naselja.

2). Površine za razvoj i uređenja naselja obuhvaćaju cjelinu izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja. U naseljima su planirane zone isključive i mješovite namjene.

3). Površine za razvoj i uređenje površina izvan naselja obuhvaćaju:

- a) izgrađene strukture izvan cjelina naselja obuhvaćaju:
 - * gospodarska namjena:
 - proizvodna (pretežito industrijska I1, pretežito zanatska I2),
 - poslovna (komunalno servisna K3)
 - * športsko rekreacijska namjena (športski i športsko rekreacijski centar R1)
- b) neizgrađene i ostale površine:
 - * poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (osobito vrijedno obradivo tlo, vrijedno obradivo tlo i ostala obradiva tla),
 - * šume isključivo osnovne namjene (zaštitne šume, šume posebne namjene),
 - * ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (pašnjaci, goleti, makija i slično);
 - c) površine prometa, veza i infrastrukturnih sustava,
 - d) vodne površine,
 - e) groblja.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1 GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

2.1.1 Građevine od važnosti za Državu

Članak 5.

1). Građevine od važnosti za Državu na području Općine Kistanje su:

a) Cestovne građevine

a.1) Dionica državne ceste D59 (Knin) - Kistanje - Đevrske - (Kapela D8), dužine 20,5 km;

Planira se izvedba obilaznice naselja Kistanje i arheološkog područja Burnum na državnoj cesti D59.

b) Željezničke građevine

b.1) Dionica postojeće magistralne željezničke pruge I reda Knin - Zadar. Trasa zadržava svoj prostorni položaj na kojemu su moguće korekcije trasa, prijelaza i druga poboljšanja (održavanje, uređenje i rekonstrukcija) radi povećanja protočnosti i sigurnosti prometa, a na dijelu prolaza kroz područje NP Krka planira se izmiještanje - korekcija trase.

c) Energetske građevine

c.1) proizvodne - HE Miljacka

c.2) prijenosni sustavi:

- dalekovod 400 kV TS Konjsko - RHE Velebit (prolaz)

- planirani dalekovod 2 x 400 kV TS Konjsko - RHE Velebit (prolaz)

d) Vodne građevine

d.1) Regulacijske i zaštitne vodne površine

- akumulacije HE Miljacka (dijelom na području Općine Kistanje)

e) Građevine na zaštićenom području

e.1) sve građevine u Nacionalnom parku "Krka"

2.1.2 Građevine od važnosti za Županiju

Članak 6.

1). Građevine od važnosti za Županiju na području Općine Kistanje su:

a) Cestovne građevine

a.1) Županijske ceste:

- Ž 6026, na potezu Kistanje - Parčić, dužine 19,1 km

- Ž 6053, na potezu Nunić - Ervenik, dužine 8,0 km

- Ž 6070, na potezu D59 Đevrske - Dobropoljci, dužine 5,4 km

- Ž 6246, na potezu D59 Đevrske - Roški slap, dužine 7,1 km

- Ž 6074, na potezu D59 - Ž 6246 - Ž 6075 - Varivode - Bratiškovci, dužine 6,3 km

- Ž 6072, na potezu D59 granicom Općine Kistanje - D 56

- Ž 6055, na potezu Ivoševci (Šupljaja) - Brijan, dužina 1,3 km

- Ž 6052, na potezu Modrino selo - Bjelina, dužine 1,2 km

b) Energetske građevine

b.1) TS 35/10/(20) kV Kistanje

b.2) Dalekovod 35 kV (HE Miljacka - TS Kistanje).

c) Vodne građevine

c.1) Regulacijske i zaštitne vodne građevine

- građevine za zaštitu od erozije (bujice)

c.2) Građevine za zaštitu voda

- građevine sustava odvodnje Kistanje - kanalizacijski sustav (kolektor, crpke, uređaj, ispust i dr.).

2.2 GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA

Članak 7.

1). Građevinsko područje naselja obuhvaćaju izgrađene i neizgrađene dijelove naselja u kojima se mogu realizirati mješovite, pretežite i isključive namjene, prometna i komunalna infrastruktura.

2). Uređenje građevinskih područja naselja obuhvaća:

- gradnju stambenih i stambeno poslovnih građevina, pomoćnih i manjih gospodarskih građevina, - prateće sadržaja stanovanja, kao što su odgojni, obrazovni, zdravstveni, kulturni, socijalni, vjerski, sportsko-rekreacijski, poslovni, trgovački, turistički i ugostiteljski sadržaji, servisni sadržaji, prometne, zelene površine, infrastrukturni, komunalni objekti i uređaji i drugi sadržaji naselja,

- manje poslovne i gospodarske sadržaje. U sklopu naselja moguće je uređivati manje poljoprivredne površine i vrtove.

- iznimno, u građevinskom području naselja mogu se graditi i gospodarski objekti - mini farme uz osiguranje uvjeta propisanih ovom odlukom.

3). Neizgrađeni dio građevinskog područja može se, do privođenja namjeni, koristiti kao poljoprivredno zemljište ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera (sajmovi, prigodne manifestacije i sl.) a na temelju posebne odluke Općine Kistanje.

4). Građevinsko područje naselja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazana su u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 4. "Građevinska područja naselja" u mjerilu 1:5000 (umanjene katastarske podloge).

Članak 8.

1). Građevna čestica se formira u građevinskom području naselja i mora imati površinu i pravilan oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i gradnju u skladu s ovim odredbama.

Članak 9.

1). Kada za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, zemljište za redovnu upotrebu te građevine, u pravilu, smatra se pojas zemljišta oko građevine najveće širine $H/2$ visine građevine, gdje je H visina od najniže kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine visina građevine do vijenca. U zemljište za redovnu upotrebu građevine ne može se uključiti dio javno prometne površine, površina javnog parka ili druge uređene zelene javne površine ili dio susjedne već formirane građevne čestice.

Članak 10.

1). Građevna čestica mora imati neposredan pristup na javno prometnu površinu najmanje širine 3,0 m. Izuzetno, omogućava se pristup građevnoj čestici preko susjedne čestice zemljišta.

2). Izuzetno, na pretežno izgrađenim i strmim terenima može se dozvoliti pješački pristup do građevinske čestice u širini od najmanje 1,5 m ali ne duži od 100 m.

3). Ako se građevna čestica nalazi na spoju ulica različitog značaja obvezno se priključuje na ulicu nižeg značaja.

Članak 11.

1). Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi ceste iznosi najmanje 3,25 m. Regulacijska liniju čini vanjski rub punog profila ceste (kolnik + pločnik, odnosno 1,5 m od vanjskog ruba kolnika).

2). Ograda građevne čestice mora se postaviti iza regulacijske linije.

3). Građevni pravac mora biti udaljen od regulacijske linije državne ceste najmanje 10,0 m, županijskih cesta najmanje 7,0 m, a od ostalih cesta najmanje 5,0 m.

4). Iznimno udaljenost iz stavka 3. ovog članka može biti i manja u slučaju interpolacije nove građevine između postojećih građevina koje su smještene na manjoj udaljenosti. U tom slučaju utvrđuje se udaljenost od regulacijske linije prema susjednoj postojećoj građevini gdje je ta udaljenost veća.

5). Površina između građevne i regulacijske linije može se koristiti kao slobodni prostor, vrt i sl. na toj površini po potrebi mogu se graditi infrastrukturno-komunalne instalacije.

Članak 12.

1). Podrumom se smatra najniža etaža ako je razlika između stropa podruma i najniže točke kosog terena uz objekt manja od 1,0 m. Do podruma je moguće urediti kolni ili pješački pristup najveće širine 3,5 m.

2). Izuzetno, kod kosog terena, podrumom se smatra najniža etaža ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije viša od 60 cm od kote konačno zaravnjenog terena na višem dijelu i ako je razlika između kote poda podruma i kote zaravnjenog terena uz građevinu na nižem dijelu najmanje 40 cm. U tom slučaju nije moguće mijenjati karakteristike kosog terena, odnosno vršiti iskope kojima bi se izravnao teren izvan površine zemljišta pod građevinom na građevnoj čestici.

3). Potkrovljem se smatra prostor krovišta koji može imati nadozid najviše 1,6 m mjereno od poda potkrovlja i može se koristiti za stambene ili poslovne namjene.

4). Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom (luminari). Nagib krovne konstrukcije luminara mora biti isti kao i nagib ostalog dijela krovišta. Luminar može imati najveću širinu 1,6 m.

Članak 13.

1). Građevine se priključuju na vodoopskrbnu, elektroopskrbnu mrežu i sustav odvodnje naselja u skladu s Prostorni planom i prema posebnim uvjetima nadležnih javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.

2). Na vodoopskrbnu mrežu može se priključiti građevina ako ima priključak na kanalizacijsku mrežu naselja ili na izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu.

3). Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda naselja, odvodnja građevina se rješava izgradnjom vodonepropusne septičke jame (individualna ili grupna septička jama). koje se grade na udaljenosti ne manjoj od 2 m od međe susjedne građevinske čestice i izvan zaštitnog pojasa prometnica. Kod strmih terena pri gradnji septičke jame ne smiju se ugrožavati susjedne cisterne za opskrbu vodom, koje su na nižoj koti terena od predmetne septičke jame.

4). Ako u trenutku građenja nema mogućnosti priključka na električnu mrežu i vodovodnu mrežu naselja omogućava se korištenje lokalnih izvora (npr. agregat, cisterna za vodu i dr.).

Članak 14.

1). Male parcele, koje su do sada ostale neizgrađene, čija veličina i oblik ne omogućavaju izgradnju objekata, ili koje nemaju direktan pristup sa javne površine smatraju se zelenim površinama na kojima nije dozvoljena gradnja građevina.

2.2.1 Uvjeti za gradnju stambenih građevina

Članak 15.

1). Unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi stambene građevine.

2). Stambene građevine su građevine stambene i stambeno poslovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici, najveće visine podrum i tri nadzemne etaže, odnosno maksimalno 10,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine.

3). U dijelu građevine može se organizirati poslovni prostor i to:

- trgovina (prehrana, mješovita roba, tekstil, odjeća, obuća, kožna galanterija, papirnica, proizvodi od plastike, pletena roba, tehnička roba, namještaj, cvijeće, svijeće, suveniri, rezervni dijelovi za automobile i poljodjelske strojeve, poljodjelske potreštine i sl.);
- ugostiteljski i turistički sadržaji;
- zanatstvo i osobne usluge, zdravstvene usluge, usluge rekreacije, mali proizvodni pogoni i sl.;
- ostalo (odvjetništvo, odjeljenja dječjih ustanova, uredi i predstavništva domaćih i stranih poduzeća, intelektualne usluge i sl.).

4). Najveća bruto razvijena površina stambene građevine iznosi 800 m². U najveću bruto razvijenu površinu stambene građevine uračunavaju se i pomoćne građevine na građevnoj čestici.

Članak 16.

1). Na jednoj građevnoj čestici, unutar građevinskog područja naselja, mogu se graditi stambene i stambeno-poslovne građevine te pored njih

gospodarske i pomoćne građevine koje čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

2). Stambene i stambeno-poslovne građevine u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine u drugom planu.

3). Može se dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli ukoliko oblik terena i oblik parcele, te tradicijski način izgradnje dopušta iznimku.

Članak 17.

1). Stambena građevina može se graditi kao samostojeća, dvojna ili skupna.

2). Dvojna građevina se mora prisloniti uz susjednu građevinu, s kojom čini arhitektonsku cjelinu, jednim punim zabatnim zidom. Zabatni zid se izvodi kao protupožarni zid na vlastitoj građevnoj čestici.

3). Skupna građevina se mora prisloniti uz susjedne građevine, s kojom čini arhitektonsku cjelinu, sa najmanje dva puna zabatna zida. Zabatni zid se izvodi kao protupožarni zid na vlastitoj građevnoj čestici.

4). Skupne građevine se mogu graditi najveće visine prizemlje + kat, odnosno najveće visine 7,0 m od najniže kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, s mogućnošću gradnje podruma i krova.

Članak 18.

1). U slučajevima kada se neposredno primjenjuju ove odredbe, veličina građevne čestice i intenzitet izgrađenosti građevne čestice za gradnju stambene građevine, određuje se prema načinu izgradnje kako slijedi:

NAČIN IZGRADNJE		građevna čestica za gradnju stambene građevine		
		Najmanja i najveća površina (m ²)	Minimalna širina (m)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti K _{ig}
Stambene građevine	Neizgrađeni dio naselja			
	samostojeće građevine	400 - 1.000	12,0	0,3
	dvojne građevine	300 - 800	10,0	0,3
	skupne građevine	250 - 600	7,0	0,5
	Pretežito izgrađeni dio naselja			
	samostojeće građevine	300 - 600	10,0	0,4
dvojne građevine	250 - 550	8,0	0,4	
skupne građevine	200 - 400	6,0	0,5	

2). Koeficijent izgrađenosti - odnos površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice - (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže).

Članak 19.

1). Udaljenost stambene građevine od susjedne međe iznosi najmanje 4,0 m ako se prema toj međi izvode otvori a ako nema otvora na tom pročelju udaljenosti prema susjednoj međi može biti i manja ali ne manje od 2,0 m. Udaljenost od javno prometne površine je određena u članku 15.ove odluke.

2). Otvorom se iz stavka 1). ovog članka ne smatra se fiksno ostakljenje neprozirnim staklom najveće površine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke.

Članak 20.

1). Iznimno, u pretežito izgrađenim dijelovima naselja moguće je utvrditi lokacijsku dozvolu za zamjenu postojeće građevine novom, za rekonstrukciju postojećih građevina, te interpolaciju novih građevina između postojećih građevina na građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali ne manje od 200 m², i uz poštivanje odredbi o koeficijentu izgrađenosti.

2). Detaljnijim planom je moguće propisati i drugačije uvjete u pogledu interpolacija i rekonstrukcija građevina.

Članak 21.

1). Na građevnoj čestici, uz stambenu građevinu, mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, ljetne kuhinje, radne prostorije i sl., koje funkcionalno služe stambenoj građevini na način:

- u gabaritu osnovne građevine;
- odvojeno od osnovne građevine i na udaljenost od najmanje 1,0 m od susjedne međe;
- izuzetno, na međi kao dvojna građevina, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala i bez otvora prema susjedu.

2). Pomoćne građevine mogu imati visinu podrum, prizemlje i krov, odnosno najviše 4,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijena građevine.

3). Ako se garaža gradi odvojeno od osnovne građevine i na granici građevne čestice prema državnoj cesti mora biti smještena na udaljenosti od najmanje 10,0 m od ruba kolnika državne ceste, 7,0 m od ruba kolnika županijske ceste i najmanje 5,0 m od ruba ostalih cesta. Svojim položajem garaža ne smije ugrožavati sigurnost prometa na javnoj cesti.

4). Na građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za smještaj vozila u skladu sa člankom 52. ovih odredbi.

5). Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti građevne čestice za stambenu građevinu.

Članak 22.

1). Manje gospodarske građevine mogu se graditi kao prizemnice s mogućnošću gradnje podruma i tavana, tako da:

- visina od kote konačno zaravnjenog terena do vijenca građevine nije viša od glavne ulične stambene građevine i ne prelazi visinu 4,5 metra;
- visina od kote konačno zaravnjenog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena glavne ulične stambene građevine i nije viša od 7,0 metara;
- bruto tlocrtna površina gospodarske građevine nije veća od 150 m²;
- građevni pravac je, u pravilu, iza građevnog pravca glavne građevine.

2). Najmanja udaljenost građevina iz stavka 1. ovog članka od susjednih građevnih čestica mora biti:

- ako se grade kao slobodnostojeće građevine - 3,0 metar;
- ako se grade kao dvojne građevine moraju biti smještene s jedne strane uz susjednu građevinu odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građenoj čestici;

3). Kod gradnje manjih gospodarskih građevina, osigurat će se odgovarajući prostor za smještaj vozila na građevnoj čestici u skladu sa člankom 52. ovih odredbi.

4). Površina manje gospodarske građevine ne uračunava se u površinu izgrađenosti građevne čestice za stambenu građevinu.

5). Iznimno u građevinskom području naselja mogu se graditi mini - farme kapaciteta do 10 uvjetnih grla. Mini farma može obuhvatiti građevinu za uzgoj stoke i peradi, skladišni prostor i druge potrebne sadržaje a gradi se prema slijedećim uvjetima:

- a) mini farma može biti smještena na građevnoj čestici stambene građevine ili na zasebnoj građevnoj čestici;
- b) ukoliko je mini farma smještena na građevnoj čestici stambene građevine gradi se prema uvjetima iz članka 22. ovih odredbi;
- c) ukoliko je mini farma smještena na zasebnoj građevnoj čestici određuju se slijedeći uvjeti:
 - najveća površina građevne čestice iznosi 1.000 m²;
 - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3;
 - najmanja udaljenost građevine od susjedne međe iznosi 5,0 m;

- najveća visina građevine je prizemlje s mogućnošću gradnje podruma i krova, odnosno 4,5 metra mjereno od kote konačno zaravnjenog terena do vijenca građevine;

- mini farmu nije moguće graditi na građevnim česticama uz državnu cestu;

- građevna čestica može imati priključak na javno prometnu površinu direktno ili preko susjedne čestice;

- na građevnoj čestici mora se osigurati propisna septička jama te ozelenjavanje najmanje 30% površine građevne čestice;

- parkiranje vozila je potrebno riješiti na građevnoj čestici.

Oblikovanje građevina

Članak 23.

1). Horizontalni i vertikalni gabarit građevine (novih i rekonstruiranih građevina), oblikovanje fasada i krovista, te upotrijebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s vrijednostima krajobraza i vrijednostima tradicijske arhitekture.

2). U dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom obvezna je primjena arhitektonskih elemenata i materijala karakterističnih za tu arhitekturu.

3). Ukoliko se fasade izvode u kamenu ne smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od škriljaca a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama. Pročelja se moraju odmah bojati nakon žbukanja i to u svijetlim nijansama.

4). Prilikom gradnje novih stambenih građevina dozvoljava se postavljanje vanjskih stepeništa, ukoliko je planirano stepenište samo za jednu etažu ali se isto ne smije nalaziti na glavnom pročelju građevine. Rekonstrukcija postojećih stambenih građevina ne može obuhvatiti gradnju vanjskih stepeništa, ukoliko građevina prije rekonstrukcije nije imala vanjsko stepenište, ili se rekonstruira (nadograđuje) postojeća prizemna građevina. Ukoliko se nadograđuje postojeća prizemna tada se vanjsko stepenište može postaviti samo za jednu etažu.

5). Krov može biti kosi, ravni ili u kombinaciji ravnog i kosog krova. Ukoliko se radi kosi krov nagib krova od 200 - 300. Za pokrov se ravni ili mediteran crijep. Kroviste ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti max. 20-30 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm. U slučaju gradnje dovodnog krova obvezno je postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena, odnosno paralelno sa glavnim uličnim pročeljem građevine.

6). Na krovovima stambenih i drugih građevina mogu se ugrađivati sunčevi kolektori, osim u zaštićenoj ruralnoj cjelini naselja.

7). Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu u pogledu visine građevine, usklađenosti vijenca građevine, dimenzija i položaja otvora, balkonske ograde, upotrebljenog materijala, arhitektonskih detalja na pročelju i dr.

8). Rekonstrukcije postojeće građevine koja je građena kao dvojna mora istovremeno obuhvatiti i rekonstrukciju druge građevine uz koju je prislonjena, ukoliko se mijenja visina a radi oblikovnog usklađivanja dvojnih građevina.

9). Prilikom rekonstrukcije postojećih stambenih građevina izvan ruralne cjeline, odnosno gradnje novih stambenih građevina volumen građevine se oblikuje na način da je duža tlocrtna dimenzija (dužina građevine) veća od visine građevine do vijenca građevine.

Uređenje građevne čestice

Članak 24.

1). Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Podne površine dvorišta, terasa i staza na čestici popločati kamenom ili opekom. Nad dvorištima ili terasama dozvoljava se uzgoj odrina (brajda) i tradicijskog zelenila. Na nenatkrivenim balkonima moguće je postavljanje platnenih tendi. Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno kao vodopropusna površina zelenila na zemlji u što nije uključena površina parkirališta.

2). Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima parcele.

3). Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

4). Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama. Najveća visina potpornog zida može biti 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebni izvesti u terasama s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m a teren svake terase zazeleniti. Vrjednije dijelove suhozida unutar građevne

čestice zadržati kao karakterističan element krajobraza.

Ograda građevne čestice

Članak 25.

1). Ograde se mogu izvoditi od kamena, betona, zelenila (živice raznog oblika) ili kao metalne ograde na betonskom ili kamenom postolju visine do 0,5 m (visina postolja), odnosno ukupne visine ograde od najviše 1,80 m. Na potezu ulice je potrebno uskladiti ograde kao jedinstveni potez u pogledu visine, materijala, kamenog veza i drugih detalja.

Ostale odredbe

Članak 26.

1). Izuzetno, u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja (prikazano u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 4. "Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000) radi očuvanja tradicijske gradnje i fizionomije starog dijela naselja te uvažavanja vlasničkih odnosa, za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih stambenih građevina primjenjivati će se slijedeći uvjeti:

veličina građevne čestice i intenzitet izgrađenost:

- gradnja stambene građevine je moguća na građevnim česticama najmanje površine 200 m² sa maksimalnom koeficijentom izgrađenosti kig do 0,8;
- najmanja građevna čestica može sačinjavati i samu osnovu postojeće građevine koja se rekonstruira ili zamjenjuje novom građevinom.

udaljenosti:

- građevni pravac može biti položen na rubu javno prometne površine, odnosno preklapljen s regulacijskom linijom;

- građevina može biti smještena na udaljenosti od najmanje 1,0 m od susjedne međe čestica

- za potrebe rekonstrukcije udaljenosti su određene osnovom postojećih građevina ukoliko su te udaljenosti manje od udaljenosti propisanih ovom odlukom.

Članak 27.

1). Za utvrđivanje lokacijske, odnosno građevne dozvole za stambene građevine koje se nalaze u građevinskom području naselja, a evidentirani su na HOK-u u mjerilu 1:5.000 i sagrađeni bez propisane dokumentacije, pored ostalih uvjeta (osim minimalne veličina građevinske čestice za slobodno stojeće građevine, minimalne izgrađenosti i udaljenosti građevine od susjedne čestice i ruba javno prometne površine) propisanih za gradnju stambenih građevina primjenjuju se i sljedeći uvjeti:

- minimalna veličina građevinske čestice za slobodno stojeće građevine je 200 m²;

- maksimalna izgrađenost čestice je 50%;
- minimalna udaljenost građevine od susjedne čestice odnosno ruba javno prometne površine je 1 m.

2). Uvjeti iz ovog članka primjenjuju se samo za zatečeni gabarit građevine.

2.3 IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 28.

1). Građevine, što se u skladu sa Zakonom mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, korištenje drugih objekata te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

2). Izvan građevinskog područja omogućuje se gradnja građevina slijedećih namjena:

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti:

- a) farme - gospodarsko-stambeni sklopovi;
 - b) staklenici, plastenici,
 - c) gospodarske građevine za uzgoj životinja - tovišta;
 - d) ostale poljoprivredne gospodarske građevine (ostave za alat i sl.).
- građevine - mreža i objekti prometne, energetske i komunalne infrastrukture,
 - vidikovci i
 - groblja.

3). Pod građevinama u smislu stavka 2. ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja.

4). Građenjem građevina izvan građevinskog područja ne mogu se formirati naselja i ulice te se ne mogu graditi neposredno uz vodotoke i uz državnu i županijsku cestu i na površinama osobito vrijednog obradivog poljoprivrednog tla.

5). Objekti koji se mogu graditi izvan građevinskog područja trebaju se projektirati, izvoditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, kopneni promet kao ni korištenje drugih objekata izvan građevinskog područja, te da ne ugrožavaju vrijednost čovjekova okoliša.

2.3.1 Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti

Članak 29.

1). Farme - gospodarsko-stambeni sklopovi smatra se funkcionalno povezana grupa građevina s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, prvenstveno

namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji, što se izgrađuju izvan građevinskog područja naselja. Posjed na kojemu se izgrađuje farma mora imati najmanju površinu 1 ha i osiguran pristup na javno prometnu površinu.

2). U sklopu farme je moguće graditi slijedeće građevine:

- osnovne gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje, te uz njih,
- gospodarske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji se pretežno ili u cijelosti proizvode na farmi,
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenika,
- pomoćne građevine (garaže, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i sl.),
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

3). Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u skladu s tehnologijom proizvodnje i u skladu s potrebama pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti. Smještaj građevina je potrebno organizirati tako da se grupiraju u jednom dijelu posjeda.

4). Najveći koeficijent izgrađenosti je 0,15, a najveća bruto razvijena površina građevina iznosi 3.000 m².

5). Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe za izgradnju tih građevina unutar građevinskih područja, osim visine građevine, koja može biti i veća od propisanih ukoliko to traži njihova funkcija ili tehnološki proces (silos i sl.). Građevina za stanovanje i ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma na farmi može imati najveću visinu podrum, prizemlje, kat i stambeno potkrovlje s visinom vijenca do 8 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine.

6). Obvezna je prvenstvena gradnja osnovne gospodarske građevine a istovremeno ili naknadno gradnja prateće stambene građevine i građevine ugostiteljsko-turističke namjene.

7). Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) na farmi smještaju se na udaljenosti od najmanje 100 m od građevinskog područja naselja te 100 m od državnih cesta, 50 m od županijskih cesta i 30 m od lokalnih cesta.

Članak 30.

1). Smještaj staklenika i plastenika za uzgoj povrća, voća i cvijeća te uzgajalište puževa, glista i sl. može se planirati na poljoprivrednim površinama izvan

područja zaštićenih prirodnih vrijednosti i spomeničkih cjelina. Staklenici i plastenici se postavljaju na udaljenosti od najmanje 2,0 m od međe.

Članak 31.

1). Gospodarske građevine za uzgoj stoke i peradi - tovilista mogu se graditi izvan građevinskog područja za uzgoj više od 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom smatra se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke i peradi	koeficijent	min. broj grla
- krava, steona junica	1,00	10
- bik, vol	1,20	7
- junad 1-2 godine	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	4
- krmača+prasad	0,055	180
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
- konji	1,00	10
- ždrebad	0,75	13
- ovce, koze	0,10	100
- tovna perad	0,00055	4.500 u turnusu
- nesilice	0,0033	3.000

2). Površina zemljišta za građevine iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 5.000 m², s najvećim koeficijentom izgrađenosti do 0,3 a najveća bruto razvijena površina gospodarskih građevina iznosi 3.000 m². Najveća visina građevine je prizemlje s mogućnošću gradnje podruma i tavana, odnosno najviše 6,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine. Udaljenost građevina od susjedne međe iznosi H/2, gdje je H visina građevine do vijenca.

3). Građevine iz stavka 1. ovog članka moraju biti udaljene od građevinskog područja naselja, ovisno o broju uvjetnih grla:

Broj uvjetnih grla	min. udaljenost (m)
10-15	100
16-100	200
101-300	300
301-800 i više	500

4). Izuzetno, udaljenost tovilista od stambene građevine na izdvojenoj građevnoj čestici može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik stambene građevine i pod uvjetom da je toviliste propisno udaljeno od drugih dijelova građevinskog područja.

Članak 32.

1). Najveća površina ostava za alat na poljoprivrednom zemljištu je 20 m² a najmanja

udaljenost od granice posjeda je 3 m. Ostava za alat se gradi kao prizemnica s krovom i ne mora se priključiti na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 33.

1). Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju poljoprivredne gospodarske građevine ne može se parcelirati na manje dijelove.

2). Oblikovanje građevina u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti mora biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, a posebno:

- tlocrt građevine izdužen, preporučeni omjer stranica 1:1,5 a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine,

- krov dvostrešan, mogući zabatni krovni trokut, nagiba do 300,

- temelj prizemlja, odnosno kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viši od 1,0 m od kote uređenog terena uz građevinu na više dijelu terena.

3). Vanjski prostor uz građevine oblikovati ozeljenjavanjem i sadnjom drvoreda prema stambenom naselju i javnim cestama.

2.3.2 Vidikovci

Članak 34.

1). Na prostoru Općine Kistanje ima više vidikovaca, koji predstavljaju posebno značajne točke krajobrazu s koji se pružaju pogledi na veliki teritorij općine. Te prostore treba očuvati, omogućiti do njih pristup u skladu s uvjetima te ih opremiti potrebnim sadržajima radi omogućavanja kraćeg boravaka (plato, klupe, prodaja suvenira i sl.).

2.3.3 Groblja

Članak 35.

1). Groblja se nalaze u sklopu naselja i izvan naselja. Postojeća groblja mogu se širiti u skladu s lokalnim uvjetima, unutar groblja se može planirati gradnja kapelice, mrtvačnice i drugog te uz groblje otvoreno parkiralište. Na groblju je moguće urediti zelene površine, postavljati spomenike, obilježja i sl.

2). Novo groblje planirano je na području naselja Kistanje. Lokacijska dozvola za gradnju novog groblje Kistanje može se ishoditi na temelju Prostornog plana, odnosno idejnog rješenja. Na groblju je moguće planirati potrebne prateće sadržaje (kapelice, mrtvačnice i drugo) i uz groblje otvoreno parkiralište.

2.3.4 Ostale građevine

Članak 36.

1). Unutar zaštitne šume omogućava se gradnja: šumarske postaje (lugarnice), lovačke kuće i

istraživačke stanice za praćenje stanja šumskih ekosustava. Te građevine mogu imati najveću ukupnu površinu do 300 m², visine P+1 s podrumom i krovom, odnosno najviše 7,0 m mjereno do kote konačno uređenog terena uz građevinu i bez izmjene konfiguracije okolnog terena.

2). Pčelinjaci se postavljaju u skladu s posebnim propisima, tako da pčele ne smetaju najbližim susjedima, prolaznicima i javnom prometu.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 37.

1). Prostorni planom je predviđeno da se gospodarski sadržaji smještaju u:

- građevinskom području naselja;
- izdvojenim zonama;
- izvan građevinskih područja.

3.1 UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Članak 38.

1). Unutar građevinskog područja naselja mogu se smjestiti, slijedeći gospodarski sadržaji:

- a) manji poslovni sadržaji (uslužni, trgovački, komunalno- servisni i slični sadržaji);
- b) proizvodni sadržaji;
- c) sadržaji za preradu poljoprivrednih i stočarskih proizvoda;
- d) mini - farme.

2). Gospodarske djelatnosti iz stavka 1). ovog članka ne smiju zagađivati zrak, proizvoditi buku veću od normi utvrđenih za stambeno naselje, privlačiti pretjerani promet teretnih vozila i ne zahtijevaju površinu zemljišta veću od 5.000 m².

Članak 39.

1). Izgradnja manjih poslovnih sadržaja, proizvodnih sadržaja, sadržaja proizvodnog zanatstva i sadržaji za preradu poljoprivrednih i stočarskih proizvoda moguća je prema slijedećim uvjetima:

- a) minimalna veličina građevne čestice iznosi 600 m²;
- b) najveći koeficijent izgrađenost građevne čestice je 0,4, a najveći koeficijent iskorištenosti je 1,2;
- c) građevne linija udaljena je minimalno 5 m od regulacijske linije prema prometnici;
- d) udaljenost građevine od granice susjedne čestice iznosi minimalno 4,0 m;
- e) visina građevina iznosi najviše 12,0 m, mjereno od najniže kote terena uz građevinu do vijenca

građevine. Izuzetno, dopušta se veća visina građevina ukoliko to zahtjeva tehnologija rada i proizvodnje;

f) obvezno je priključenje građevne čestice na javno prometnu površinu;

g) priključci na komunalnu infrastrukturu izvode se podzemnim vodovima (vodoopskrbne mreže i TK instalacije rubom prometnice, kanalizacija otpadnih voda u središtu ceste, a u drugu stranu se postavlja odvodni kanal oborinske kanalizacije i niskonaponska električna mreža). Do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda naselja, izgraditi vodonepropusnu jamu do koje treba omogućiti pristup vozila za pražnjenje jame;

h) parkiralište za osobna i teretna vozila osigurava se na građevnoj čestici kao i manipulativni prostor i gospodarsko dvorište, ovisno o tehnološkom, organizacijskom i proizvodnom programu,

i) obvezno je osigurati mjere zaštite okoliša.

3.2 UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI U IZDVOJENIM ZONAMA

Članak 40.

1) Prostorni planom su određene tri izdvojene gospodarske zone - proizvodne (industrija, zanatstvo) i to u naselju Kistanje (I1 i I2), uz državnu cestu D59 i željezničku prugu te u naselju Đevrske (I2), između državne ceste D59 i željezničke pruge Knin - Zadar. U Kistanjama je određena poslovna zona, pretežito trgovačka (K3) za potrebe stočnog pazara.

Proizvodno pretežito industrijska zona (I1) u Kistanjama

2). Gospodarska zona unutar koje se planira rekonstrukcija postojećih proizvodnih i pomoćnih sadržaja tvornice te gradnja novih građevina s uređenjem ukupne zone u svrhu funkcioniranja proizvodnje. U okviru zone je moguća rekonstrukcija postojećih i gradnja novih sadržaja, i to:

- industrijska i zanatska proizvodnja, skladišta;
- poslovni, uslužni, trgovački, servisni i komunalno servisni sadržaji;

- infrastrukturni sadržaji kao dio infrastrukture zone i kao posebni sadržaji;

- ugostiteljsko - turistički i ostali sadržaji kao prateći sadržaji u zoni.

3). Najveća izgrađenost zone iznosi do 60%, a u okviru građevne čestice potrebno je ozeleniti minimalno 20% površine. Prema državnoj cesti treba osigurati pojas zelenila (drvored) minimalne širine 5,0 m. Parkiranje je potrebno predvidjeti u okviru zone u skladu sa člankom 52. ovih odredbi. U proizvodno industrijskoj zoni trebaju se zadovoljiti kriteriji zaštite okoliša, posebno zaštite zraka i tla.

4). Za uređenje zone moguće je donošenje detaljnog plana uređenja zone prije izrade Urbanističkog plana Kistanja. Do donošenja detaljnog plana omogućava se rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina te gradnja prometne i komunalne infrastrukture.

Proizvodna pretežito zanatska zona (I2) Kistanje

5). Uz željeznički kolodvor Kistanje planirana je gospodarska zona, pretežito zanatska (I2) za smještaj manjih pogona, skladišta, trgovine i slično sa pratećim ugostiteljskim i drugim sadržajima.

6). Minimalna građevna čestica iznosi 800 m² najveći koeficijent izgrađenosti 0,4 i najveće visina građevina P+2 s mogućnošću gradnje podruma i potkrovlja, odnosno najviše 13,0 m mjereno od najniže kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine. Parkiranje je potrebno predvidjeti u okviru zone u skladu sa člankom 52. ovih odredbi. U proizvodnoj, pretežito zanatskoj zoni trebaju se zadovoljiti kriteriji zaštite okoliša, posebno zaštite zraka i tla.

Proizvodna pretežito zanatska zona (I2) Đevrske

7). Gospodarska zona unutar koje se planira rekonstrukcija postojećih sadržaja te gradnja novih građevina s uređenjem ukupne zone u svrhu funkcioniranja proizvodnje. U okviru zone je moguća rekonstrukcija postojećih i gradnja novih sadržaja, i to:

- proizvodni pogoni, skladišta;
- poslovni, uslužni, trgovački, servisni i komunalno servisni sadržaji;

- infrastrukturni sadržaji kao dio infrastrukture zone i kao posebni sadržaji;

- ugostiteljsko - turistički i ostali sadržaji kao prateći sadržaji u zoni.

8). Najveća izgrađenost zone je do 50%. Prema državnoj cesti i željezničkoj pruzi treba osigurati pojas zelenila (drvored) minimalne širine 5,0 m. Parkiranje je potrebno predvidjeti u okviru zone u skladu sa člankom 52. ovih odredbi.

9). Minimalna građevna čestica iznosi 800 m² najveći koeficijent izgrađenosti 0,4 i najveće visina građevina P+2 s mogućnošću gradnje podruma i potkrovlja, odnosno najviše 13,0 m mjereno od najniže kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine. U proizvodnoj, pretežito zanatskoj zoni trebaju se zadovoljiti kriteriji zaštite okoliša, posebno zaštite zraka i tla.

Poslovna zona, pretežito trgovačka (K3) Kistanje

10). U Kistanjama, južno od industrijske zone planirano je uređenje prostora za stočni pazar. U toj zoni moguća je gradnja potrebnih sadržaja (uprava,

sanitarni čvor, trgovački i ugostiteljski sadržaji) u prizemnim građevinama i građevinama visine do P+1 s mogućnošću gradnje podruma i krova i najveće visine 8,0 m mjereno od kote konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine. U sklopu zone moguće je organizirati potreban parkirališni prostor za osobna i teretna vozila.

3.3 UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 41.

1). Prostorni planom su određeni uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja izvan građevinskog područja za sadržaje potrebe poljoprivrede i stočarstva i sadržani u točki 2.3.1. ovih odredbi.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 42.

1). U skladu s planiranim razmještajem stanovništva, njihovim potrebama, gospodarskim mogućnostima predviđa se do 2015. godine razvijanje sustava središnjih naselja:

SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA	PROCJENA BROJA STANOVIKA
područno središte, malo razvojno središte	Kistanje 1.500 - 2.000
manje lokalno (poticajno razvojno) središte	Đevrske 1.200 - 1.500
Ostala naselja	Biovičino Selo, Kakanj, Modrino Selo, Varivode, Nunić, Zečevo, Gošić, Kolašac, Parčić, Ivoševci, Krmjeuve i Smrdelje

2). U Prostornom planu se omogućava smještaj i razvitak sustava društvenih djelatnosti: predškolskih ustanova, osnovnih škola, građevina kulture i sporta, zdravstvenih i socijalnih ustanova, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa unutar građevinskog područja naselja. Prostori za razvitak sustava društvene infrastrukture i građevine u kojima su smješteni pojedini sadržaji nalaze se unutar građevinskog područja naselja.

3). Vrsta i broj građevina društvenih djelatnosti određuju se mrežom građevina za svaku djelatnost na osnovi posebnih zakona i standarda. U skladu sa Prostornim planom Šibensko kninske županije, preporučuju se prostorni normativi za planiranje pojedinih središnjih funkcija:

Bruto građevinska površina (m²)

Obrazovanje:
Osnovno obrazovanje 5,0 m²/učeniku ili 30 m² građevne čestice

Socijalna zaštita:

Đački domovi 15 m²/učeniku
Domovi za stare 15 m²/korisniku
Ambulante 0,04 m²/stanovniku

4). Za sadržaje javnih službi državne uprave, lokalne samouprave i uprave treba osigurati prostorne uvjete rada i razvoja.

5). Ukoliko se u građevinskom području naselja grade javne i društvene građevine na zasebnoj građevnoj čestici kao što su upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne, vjerske, administrativne i slične građevine, primjenjuju se slijedeći uvjeti:

a) minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m², a ukoliko građevna čestica zadovoljava propisani standard može imati i manju površinu;

b) udaljenost građevina iz stavka 1. ove točke od susjednih građevnih čestica ne može biti manja od polovine visine građevine;

c) maksimalni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,4;

d) maksimalna visina građevina može iznositi podrum + prizemlje + dva kata sa mogućnošću korištenja potkrovlja, odnosno najviše 12,0 m mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine;

e) građevna čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,0 m;

f) na građevnoj čestici je potrebno osigurati parkiranje vozila u skladu sa člankom 52. ovih odredbi a izuzetno je moguće odgovarajuće parkiralište riješiti na javno prometnoj površini.

6). Iznimno od uvjeta iz prethodnog stavka, visina vjerskih građevina može biti i veća.

Članak 43.

1). Prostori za športske djelatnosti mogu se planirati i kao sastavni dio mreže objekata društvenih djelatnosti (prvenstveno škola), ukoliko unutar građevinskog prostora nema dovoljno prostora za osiguranje potrebitog (propisanog) standarda za normalni rad.

2). Prostorni planom su određene dvije zone športsko-rekreacijske namjene (R1) u naselju Kistanje i to u športski centar u središnjem dijelu i športsko rekreacijski centar koji je smješten između Kistanja i NP Krka. Zone športsko rekreacijske namjene se uređuje prema slijedećim uvjetima:

- zona se namjenjuje za gradnju sportskih građevina i otvorenih igrališta te za gradnju pomoćnih i pratećih sadržaja (ugostiteljski, poslovni, trgovački i sl. sadržaji);

- pomoćni i prateći sadržaji mogu zauzeti najviše 10% zone;

- građevine mogu imati visinu od najviše P+1 i trebaju biti smještene na udaljenost od najmanje 10,0 m od regulacijske linije ceste ili ulice;

- najmanje 20% površine zone planira se kao zelene površine (uređene ili prirodne).

Članak 44.

1). Prostor Krnetskog jezera s pripadajućim parkom u Kistanjama određuje se kao uređena zelena površina i označena je u grafičkom dijelu Prostornog plana, kartografski prikaz broj 4. 'Građevinska područja naselja' u mjerilu 1:5.000 (Kistanje - list broj 9). Unutar te zone nije dopuštena gradnja građevina već samo uređenje prostora (ozelenjavanje, uređenja platoa, stepeništa, zidova do 1,0 m visine, postava klupa, rasvjete i sl.).

5. UTVRĐIVANJE KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 45.

1). Prostornim planom se određuje da trase i površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava čine:

- građevine cestovnog i željezničkog prometa;
- građevine sustava veza;
- građevine vodoopskrbe i odvodnje, te uređenja bujica;
- građevine u sustavu energetike.

2). Trase i površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava realiziraju se sukladno rješenjima iz Prostornog plana i planova užeg područja.

Članak 46.

1). Zasebna građevna čestica formira se za sve građevine (građevine prometa, trafostanice, vodospreme, prepumpne stanice i dr.) prometnih i infrastrukturnih sustava. Građevna čestica za pojedine sadržaje formira u odnosu na veličinu projektirane građevine u skladu s posebnim propisima.

2). Do svake infrastrukturne građevine obvezna je izvedba odgovarajućeg kolnog pristupa, osim za bazne stanice mobilne telefonije.

3). Građevine u sustavu infrastrukture ne smiju imati visinu veću od 6 m i ne mogu biti locirane na kvalitetnim poljoprivrednim površinama.

4). Infrastrukturu voditi tako da se prvenstveno koriste postojeći koridori i formiraju zajednički za više vodova, kako bi se izbjegle površine šume, vrijedno poljoprivredno zemljište, vrijedne prirodne i stvorene strukture. Vođenje infrastrukture planira se tako da se prvenstveno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se izbjegnju šume, vrijedno poljodjelsko zemljište, da ne razaraju cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajolika i cjelokupnog okoliša. Prilikom izgradnje građevina infrastrukture potrebno provoditi propisane mjere zaštite okoliša (ozelenjavanje, sanacija nasipa i iskopa, izgradnju zaštitnih zidova i sl.).

8). Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje vodova infrastrukture (podzemnih i nadzemnih) kojima se ometa buduće izvođenje građevina na građevnim česticama, iz razloga izmještanja, uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

9). Planirane prometnice i drugi planirani infrastrukturni i komunalni sustavi određeni Prostornim planom mogu se mijenjati u skladu s detaljnijim tehničkim rješenjima ukoliko su ta rješenja opravdana i racionalnija.

5.1. PROMET

5.1.1 Cestovni promet

Članak 47.

1). Prostornim planom su obuhvaćene razvrstane i ostale ceste kojima su povezana sva naselja i dijelovi naselja na području Općine Kistanje. Planirani prometni sustav prikazan je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 2a. Infrastrukturni sustavi - Promet, pošta i telekomunikacije u mjerilu 1:25000.

Članak 48.

1). Državna cesta Knin - Kistanje - Kapela (D8) - dionica kroz Općini Kistanje, potreba je rekonstrukcija kritičnih dionica, gradnja obilaznice Kistanja i arheološkog nalazišta Burnum te druga poboljšanja.

2). Županijska cesta Ž6246 je značajni cestovni pravac (produžetak državne ceste D56 Sinj - Drniš prema Benkovcu) čija dionica se izmiješta na prijelazu preko rijeke Krke (izvan područja Općine Kistanje).

3). Rekonstrukcijom postojeće državne i drugih razvrstanih cesta potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javno rasvjetom, uređenjem pješačkih nogostupa i dr. u naselju.

4). Županijske i lokalne ceste se rekonstruiraju na kritičnim dionicama i vrše druga poboljšanja, što se ne smatra promjenom trase. Ostale ceste određene Prostornim planom se rekonstruiraju i vrše poboljšanja na njima, odnosno grade nove trase i dionice cesta, ulice, mjesni putovi, gospodarske i protupožarni putovi.

Članak 49.

1). Prilikom rekonstrukcije javnih cesta potrebno je:

- izbjegavati zauzimanje izgradnjom osobito vrijednih poljoprivrednih površina
- posebnu pozornost posvetiti pitanjima odvodnje oborinskih voda zbog poroznosti kraškog područja
- u slučaju prolaska ceste kroz naselje potrebno je oblikovati cestu kao gradsku, što znači obvezno predviđanje nogostupa odgovarajuće širine, javne rasvjete, oblikovanje podzida, cestovnih objekata, stepeništa i sl.).

2). Prilikom gradnje novih dionica cesta ili rekonstrukcije postojećih potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozeljenjavanjem, formiranjem terasa i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

3). Sve zahvate na terenu koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom ceste (npr. usjeci i nasipi) je potrebno sanirati po mogućnosti i ozeljenjavati radi očuvanja krajobraza. Usjeke je potrebno izvesti u odgovarajućoj širini i uz primjenu mjera zaštite od odronjavanja kamenja i zemlje po kolniku ceste.

Članak 50.

1). U zaštitnom pojasu javne ceste mogu se graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (cestarske kućice, odlagališta, benzinske postaje, parkirališta, odmorišta i sl.) koje neće ugrožavati sigurnost odvijanja prometa. Prije izdavanja lokacijske dozvole za te građevine, potrebno je zatražiti uvjete nadležne uprave za ceste.

2). Benzinska postaja može se graditi uz državnu cestu D59 i uz županijsku cestu Ž6026 i Ž6074 te u sklopu gospodarske zone. Benzinska postaja unutar gospodarske zone može imati i prateće sadržaje (servisi, praonica vozila i sl.). U sklopu osnovne građevine na benzinskoj postaji se može urediti prodajni i ugostiteljski prostor, sanitarni čvor i manje skladište najveće bruto površine 150 m². Građevina na benzinskoj postaji može imati visinu prizemlje, odnosno najviše 4,0 m mjereno od najniže kote uređenog terena

uz građevinu do vijenca građevine i treba biti udaljena min. 3,0 m od granice susjedne parcele. Nadstrešnica koja prekriva crpke mora imati svjetlu visinu najmanje 4,5 m. Benzinska postaja treba imati propisno riješen sustav odvodnje otvorenih površina tako da se ne zagađuje okoliš i tlo. Otvorene površine izvan kolnih površina se obvezno uređuju kao zelene površine sa niskim raslinjem.

Članak 51.

1). Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda lokacijske dozvole ili na temelju detaljnog plana uređenja.

Članak 52.

1). Promet u mirovanju se rješava javnim ili privatnim parkirališnim/garažnim prostorom.

2). Prilikom gradnje ili rekonstrukcije građevina potrebno je, u okviru građevne čestice, osigurati najmanje parkirališnih mjesta:

- za stambenu građevinu; na svaki stan 1,0 PM,
- za zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine; 1 PM na 100 m² bruto površine građevine,
- za sportske dvorane i igrališta; po 1 PM na 100 m²;
- za ugostiteljske objekte; po 1 PM na 25 m² neto površine;
- za trgovine; po 1 PM na 50 m² brutto izgrađene površine prodajnog dijela;
- za škole, dječje ustanove; po 1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece,
- za ambulante; po 1 PM na 40 m² bruto površine građevine,
- za vjerske građevine; po 1 PM na 50 m² bruto površine;
- za ostale prateće sadržaje stanovanja; po 1 PM na 40 m² bruto površine građevine.

5.1.2 Željeznički promet

Članak 53.

1). Postojeća magistralna pomoćna željeznička pruga I reda Knin - Kistanje - Zadar zadržava svoj prostorni položaj na kojemu su moguće korekcije trase, elektrifikacija pruge, izgradnja kolodvora, prijelaza i druga poboljšanja radi povećanja protočnosti i sigurnosti prometa.

2). Omogućava se rekonstrukcija i izmiještanje dijela trase u kontaktnom području Nacionalnog parka Krka. Uz željezničku prugu na dijelu prolaska kroz naselja (građevinska područja naselja, gospodarska zona) osigurava se zaštitni pojas širine 20 m sa svake strane, mjereno od osi pruge.

3). Postojeće kolodvori u Kistanjama, Đevrskama i Ivoševcima je moguće rekonstruirati i graditi potrebne prateće željezničke sadržaje te ostale prateće sadržaje (ugostiteljstvo, trgovina, skladišta i sl.).

5.2 POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

Članak 54.

1). Prostornim planom su određene jedinice poštanske mreže u središnjim naseljima Općine Kistanje i to u naseljima: Kistanje i Đevrske. Poštanski centar nalazi se u Kninu i Šibeniku.

Članak 55.

1). Telekomunikacijski sustav bazira se na računalom upravljanim komutacijama. Sustav se izgrađuje kao decentralizirana telekomunikacijska mreža, čiju osnovu čine AXE komutacija Šibenik. U Kistanjama je izgrađena RSS/92 kapaciteta oko 260 pretplatnika.

2). Prijenosni sustavi na tranzitnoj i lokalnoj razini bazirani su na svjetlovodnom sustavu "Jadranko" i svjetlovodnim sustavima na području Županije i usmjerenim radiorelejnim sustavima koji povezuju izdvojene pretplatničke stupnjeve i ATC s područja Županije. Sustav komutacije u jednom komutacijskom čvorištu daje rješenje sa izdvojenim digitalnim stupnjevima i po potrebi pripadajućim digitalnim pretplatničkim modulima. Sustav prijenosa se planira u cjelini kao digitalni prijenosni sustav. Povećanje TK usluga, kapacitet komutacije i prijenosa planirati postavljenjem svjetlovodnih kabela kojim se povezuju šire područje u prsten.

3). Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema planskim rješenjima ovog Prostornog plana. Prioritetna je rekonstrukcija TK mreže u Kistanjama i Đevrskama te dostupno u ostalim naseljima.

4). Građevine telefonskih centrala i dr. uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim parcelama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline. Mjesna telefonska centrala planirana je u Kistanjama, Đevrskama, Varivodama i Ivoševcima.

5). Za svaku gradnju koja se nalazi na trasi RR koridora ili u njegovoj blizini, bez obzira na karakter gradnje, potrebno je utvrditi uvjete smještaja u prostoru u odnosu na ograničenja koja uvjetuje RR koridor. Za građevine koje su više od 35 metara mora se ishoditi suglasnost za njihovo lociranje u odnosu na RR koridore. Usmjereni radio relejni veza - spojna planirana je od RSS Kistanje prema radio relejnoj postaji Šibenik.

6). Potrebno je postići dobru pokrivenost područja mobilnom telefonijom, odnosno sustavom baznih stanica. Bazne stanice mobilne telefonije postavljene su izvan područja općina a nove bazne postaje GSM mreže se postavljaju:

- u pravilu, na udaljenosti od najmanje 5,0 m od postojećih građevina i
- izvan zona zaštite spomenika kulture, i povezuju se svjetlovodima.

7). Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na telefonsku mrežu. TK mreža u pravilu se izvodi podzemno i to kroz postojeće prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira ili izvodi izvan prometnica treba se izvoditi na način da ne ograničava gradnju na građevinskim parcelama, odnosno izvođenje drugih instalacija. Isto se odnosi i na eventualnu zračnu mrežu-vodove.

5.3 ELEKTROENERGETSKI SUSTAV

Članak 56.

1). Na temelju projekcije broja korisnika i prostornog rasporeda konzuma, Prostorni planom se utvrđuje globalna mreža elektroopskrbnog sustava općine Kistanje. Prostorna raspodjela konzuma predstavlja energetska osnovu planiranog sustava elektroopskrbe.

2). HE Miljacka s akumulacijom na rijeci Krki nalazi se unutar Nacionalnog parka Krka. Započela je modernizacija hidroelektrane kako bi se dobilo povećanje instalirane snage za 7 MW.

3). Prema projekcijama razvoja stalnog i povremenog stanovanja, razvoja gospodarstva i djelatnosti, daju se globalne procjene potreba za električnom energijom, a prema slijedećim orijentacijskim specifičnim opterećenjima:

- za stanovanje 4 kW / domaćinstvu
- za radne zone (proizvodne i poslovne) 0,04 kW/m² bruto površine
- za športske zone 20 kW/ha.

Članak 57.

1). Na području Općine Kistanje, u prijenosnom sustavu, Prostorni planom su naznačeni slijedeći objekti:

- a) postojeći dalekovod 400 kV (TS Konjsko - RHE Velebit), dionica na području općine Kistanje;
- b) planirani dvostruki dalekovod 2x400 kV (TS Konjsko - RHE Velebit) dionica na području Općine Kistanje.

2). Prostornim planom su naznačeni slijedeći objekti distribucijskog sustava:

a) TS 35 kV "Kistanje" instalirane snage 2 x 2,5 MVA;

b) dalekovod 35 kV (TS Kistanje - HE Miljacka);

c) TS 10(20)/0,4 kV raspoređene u skladu s postojećim stanjem i planiranom namjenom površina

d) dalekovodi distribucijske mreže 10 kV.

Članak 58.

1). Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica izvan građevnih područja utvrđenih ovim Prostornim planom obavljat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede.

2). Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne predstavljaju ograničavajući čimbenik izgradnje naselja, odnosno drugih infrastrukturnih građevina:

a) Mjesne TS 10(20)/0,4 kV se postavljaju tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljene u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine obavezno je hortikulturno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od kolnika ceste iznosi najmanje 3,0 m a od susjedne međe najmanje 1,0 m i grade se na građevnim česticama koje mogu imati optimalnu površinu 40 m².

b) Osim mjesnih TS 10(20)/0,4 kV, koje su načelno označene u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 2.b. "Vodnogospodarstvo, Elektroenergetika", moguća je gradnja i drugih mjesnih TS 10(20)/0,4 kV u skladu s potrebama i rješenjem elektroenergetskog napajanja.

3). Uz nadzemne, postojeće i planirane dalekovode određuje se širina zaštitnih pojava:

	planirani (m)	postojeći (m)
- DV 400 kV	200 (60 projektirani)	40
- DV 35kV	20	
- DV 10(20) kV	10	

Izuzetno, u zaštitnom pojasu nadzemnih dalekovoda moguća je rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina te gradnja novih građevina uz obveznu prethodnu suglasnost nadležnog tijela elektroprivrede.

5). Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove. Nadzemni vodovi izvode se paralelno s prometnicama, odnosno pristupnim putovima neposredno uz granice građevnih čestica. Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

5.4 VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 59.

1). Vodnogospodarski sustav - vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda i uređenje voda prikazani su

u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 2b. "Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarstvo, Elektroenergetika" u mjerilu 1:25000.

5.4.1 Vodoopskrba

Članak 60.

1). Osiguranje potrebnih količina vode temeljni je preduvjet razvoja područja, posebno razvoja turizma i poljoprivrede. Potrebna količine vode uzima se na temelju prihvaćenih standarda srednje dnevne potrošnje i projekcije broja potencijalnih korisnika do 2015. godine. Za procjenu potreba za vodom polazi se od prihvaćenih standarda srednje dnevne potrošnje, koja za različite korisnike iznosi:

- stanovnici	360 l/dan
- servisi, industrija, usluge i sl.	80 l/dan

2). Za potrebe razvoja poljoprivrede uzima se da je za intenzivni uzgoj potrebno 3.400 m³/ha za povrtlarske kulture i 1.950 m³/ha za voćarske nasade za jedan vegetacijski period. Iako se prosječne godišnje oborine oko 1.100 mm, odnosno 11.000 m³/ha, njihov raspored nije povoljan, pa je u ljetnom razdoblju nužno dopunsko navodnjavanje. Voda za potrebe navodnjavanja može se osigurati iz rijeke Krke i izgradnjom površinskih akumulacija.

Članak 61.

1). Područje Općine Kistanje snabdijeva se vodom sa izvora Miljacka sa kojega se opskrbljuje također dio Općine Ervenik i Grada Skradina te zapadni dio Grada Knina (planirano). Procijenjena potreba za vodom Općine Kistanje iznosi 50,0 l/s, za Općinu Ervenik i Grad Knin 15 l/s a za Grad Skradin 8 l/s.

2). Putem izvedenog sustava vodoopskrbe (grupni vodovod Kistanje) opskrbljuje se dio naselja Općine a planira se gradnja novih vodosprema i cjevovoda kako bi se omogućila vodoopskrba i ostalih naselja.

3). Na osnovnu transportno-opkrbnu mrežu vezuju se mjesne vodoopskrbne mreže i vodoopskrbna mreža gospodarskih zona na koje se priključuju krajni potrošači. Gdje je to moguće treba nastojati da mjesne mreže budu prstenaste. Na taj način osigurati će se sigurnija vodoopskrba i sigurniji rad protupožarnih hidranata.

4). Planirane trase vodova i lokacije građevina vodoopskrbnog sustava, shematski su prikazane u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 2b. u mjerilu 1:25000, Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovoda, položaja

vodosprema i crpnih stanica, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže.

Članak 62.

1). Ako na dijelu građevnog područja, na kojem će se graditi građevina, postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za izgradnju građevina stanovanja, kada se iste grade u područjima gdje nema pitke vode određuje se obvezna izgradnja cisterni. Postojeći lokalni izvori (gustirne, bunari, česme i sl.) moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Građevina (cisterne, bunari, crpke i cisterne), koje služe za opskrbu vodom moraju biti izgrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih zagađivača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

2). Trase glavnih i opskrbnih cjevovoda moraju se štititi sanitarnim koridorom širine 5 m a za svako uređivanje prostora u tom koridoru potrebna je prethodna suglasnost nadležnog tijela vodoprivrede.

5.4.2 Odvodnja otpadnih voda

Članak 63.

1). Dovođenjem vode i razvojem vodoopskrbnog sustava, rješavanje odvodnje i pročišćavanja naseljskih otpadnih voda postavlja se kao prioritetan zadatak. Izgradnja sustava razvođenja vode do svih naselja, potencira izgradnju kanalizacijskih sustava za prikupljanje otpadnih voda, njihovo pročišćavanje i dispoziciju bez štetnih posljedica na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

2). Rješenje odvodnje otpadnih voda usklađuje se sa cjelovitim planom odvodnje otpadnih voda u Županiji kako je definirano u Studiji zaštite voda kojom su utvrđena područja u kojima je optimalno graditi sustave za odvodnju sa zajedničkim uređajima za pročišćavanje zagađenih voda, kolektorom i ispuštom u recipijent.

Članak 64.

1). Za područje općine Kistanje - "osjetljivo područje" date su osnovne pretpostavke planiranog sustava odvodnje. Kanalizacijska mreža je planirana kao razdjelni sustav. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda planiran je kapaciteta 3000 ES sa trećim stupnjem pročišćavanja. Fekalne otpadne vode dovode se na uređaj putem tri c.s. i dva p.o. Nakon pročišćavanja voda se upušta u teren. Točna lokacija uređaja za pročišćavanje će se odrediti nakon izrade projektne dokumentacije odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

predmetnog područja i hidrogeoloških istražnih radova - mikrozoniranja - na potencijalnim lokacijama uređaja i ispusta.

2). Studijom zaštite voda Šibensko-kninske županije dati su mogući primjeri i preporuke tipova uređaja za pročišćavanje za područja gdje je potrebna biološka obrada otpadnih voda.

3). Biološkim uređajem za pročišćavanje fekalnih otpadnih voda manjih naselja (koji se grade za pojedinačna naselja ili skupno za više naselja) potrebno je postići barem II stupanj pročišćavanja a konačni stupanj se određuje u skladu s potrebom zaštite glavnih izvorišta vodoopskrbe (zone sanitarne zaštite izvorišta) ali i manjih izvora koji se koriste za lokalnu potrebu u poljoprivredu.

4). Na području gdje nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, ili gdje nije planirana izgradnja javnog sustava, odvodnju otpadnih voda kućanstava je potrebno riješiti izgradnjom vodonepropusnih septičkih jama, koje će se prazniti putem nadležnog komunalnog poduzeća (na izgrađene sustave odvodnje) i odvoziti talog na deponij određen po sanitarnom tijelu Općine.

Članak 65.

1). Za realizaciju kanalizacijskog sustava potrebno je izraditi idejno rješenje u skladu sa Prostornim planom, kojim će se detaljnije odrediti kanalizacijski sustav (veličine, položaj, profili i vrsta kolektora, položaj i veličine crpnih stanica, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i drugo). Kanalizacija se u pravilu izvodi kroz prometnice, odnosno priključni spojevi građevina kroz pristupne putove.

2). Na područjima gdje nema izgrađenih ili nisu projektirani kanalizacijski sustavi, odvodnja otpadnih i oborinskih voda, do izgradnje sustava (ukoliko je isti planiran), rješavat će se izgradnjom vlastitih sabirnih jama. Prilikom izgradnje sabirnih jama potrebno je:

- da jama bude izvedena kao nepropusna za okolni teren
- da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice
- da od susjedne građevne čestice bude udaljena minimalno 2,0 m
- da joj se omogući kolni pristup radi čišćenja

Članak 66.

1). Industrijske otpadne vode i druge zagađene otpadne vode iz drugih izvora, sustavom javne kanalizacijske mreže moraju se prije ispuštanja u okoliš pročititi do stupnja koji zadovoljava kvalitetu voda koje se mogu upuštati i kanalizacijski sustav.

2). U konačnoj fazi izgradnje kanalizacijskog sustava moguće je korištenje pročišćenih otpadnih

voda u poljoprivredi, odnosno korištenje mulja sa uređaja za pročišćavanje, jer se zahtjeva visok stupanj (biološki) pročišćavanja.

Članak 67.

1) Oborinske vode se uglavnom rigolima i površinskim kanalima odvede do mjesta upuštanja u teren (upojni bunar) bez posljedica na okolno zemljište. Moguća je i gradnja oborinskih kolektora (otvorenih ili zatvorenih) za prikupljanje vode za poljoprivredu i spremala u postojećim građevinama ili za to posebno izgrađenim, odnosno u prirodno formiranim lokalnim depresijama - lokvama.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH I NASELJSKIH CJELINA

6.1 OPĆA NAČELA ZAŠTITE

Članak 68.

1). Prostorni planom su utvrđene mjere zaštite prostora:

- a) krajobraznih vrijednosti,
- b) prirodnih vrijednosti i
- c) kulturno povijesnih cjelina .

2). Povijesne naseobinske i graditeljske cjeline, prirodni i kultivirani krajobrazi, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim parcelama, te fizičkim vizualno istaknutim okolišem, moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

- a) Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;
- b) Poticanje i unapređivanje održavanja i obnove zapuštenog poljoprivrednog zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj (osobito terasastih površina);
- c) Zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, poljskih putova i šumskih prosjeka);
- d) Očuvanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;
- e) Oživljavanje starih zaselaka i osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;
- f) Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kamenih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;
- g) Očuvanje povijesne slike, volumena (gabarita) i

obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);

h) Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolična i povijesna značenja;

i) Očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su prirodne šume, kultivirani krajolik - budući da pripadaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini.

6.2 MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Prirodna baština

Članak 69.

1). Na području Općine Kistanje u smislu Zakona o zaštiti prirode zaštićen je Nacionalni park Krka (dio područja - dio desne obale rijeke Krke se nalazi na području Općine Kistanje).

Krajobraz

Članak 70.

1). Prostorni planom se naglašavaju područja i dijelovi koja imaju krajobraznu vrijednost i kojim su utvrđenje mjere zaštite i uvjeti korištenja, to:

- kultivirani krajobrazi - osobito vrijedno obradivo tlo - kao svjedoci su ljudske prisutnosti i njihova načina života na određenom području;
- tradicionalni izgledi seoskih naselja;
- tradicionalno uređenje ostalih poljoprivrednih površina.

Članak 71.

1). Prirodni krajobraz smatra se područja šuma (zaštitne šume i šume posebne namjene).

2). Pod kultiviranim krajobrazom smatraju se: područja polja uz naselja Gošić - Đevrske - Krnjeuve te Donje polje uz naselje Varivode i polje uz naselje Kakanj namijenjena poljoprivrednim kulturama koja zajedno s okolnim prostorom, obradivim tлом, ozelenjenim površinama, čine jedinstveni kultivirani krajobraz.

3). Prostorni planom su naznačene točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti krajobraza, na lokalitetima Zečevo, Glavica (Modrino Selo), Veliko sljeme (Ivoševci) te više uzvisina iznad kanjona Krke. Na označenim lokalitetima mogu se uređivati vidikovci.

Članak 72.

1). Radi očuvanja vrijednosti i autentičnosti krajobraza, planiranim zahvatima u prostoru treba što manje mijenjati krajobraz kako bi se očuvale lokalne

posebnosti, ovo se posebno odnosi na eventualni prolaz infrastrukturnih koridora područjem kultiviranog krajobraza. Također kod izgradnje objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje potrebno je voditi računa o očuvanju krajobraza.

2). U cilju zaštite i očuvanja prirodnog krajobraza
- poticati regeneraciju šuma i obogaćivanje krajolika podizanjem novih šuma uz naselja, na kraškom i planinskom području, očuvati postojeće šume i zaštititi ih od prenamjena i krčenja;

- pošumljavanje nekvalitetnog poljoprivrednog zemljišta i slivnog područja bujica i vodotoka (biološki radovi u slivu);

- mjerama prevencije sprečavati šumske požare, gradnjom požarnih putova i prosjeka;

- očuvati speleološke objekte (spilje, jame) i druge oblike krša, očuvati prirodne vodne krajolike.

3). U cilju očuvanja kultiviranog krajobraza potrebno je:

- poštivati utvrđeno građevinsko područje kao maksimalno izgrađeni prostor a gradnju izvan građevinskog područja prilagoditi slici krajobraza,

- očuvati fizionomiju starih ruralnih cjelina, na način da se očuvaju autentične cjeline zaseoka bez povezivanja s drugim zaseocima,

- pažljivim smještajem novih građevina te poštivanje lokalne tradicijske arhitekture, prvenstveno u volumenima i oblicima,

- zahvate u prostoru kao: interpolacije, rekonstrukcije i dogradnje stambenih građevina i izgradnja pomoćnih i gospodarskih građevina u naseljima u središtu i njihovom neposrednom okolišu provoditi na način da se uklupe u krajobraz

Članak 73.

1). Radi sanacije degradiranih i devastiranih površina, te u cilju očuvanja i unapređenje krajobraznih vrijednosti prostora planira se:

a) Pošumljavanje autohtonim vrstama zelenila potrebno je dijelove prirodnog krajobraza koji je pod šumskim nasadima ili se radi o denunciranim terenima opustošenim požarima.

b) Ozelenjavanje površina kultiviranog krajobraza, obradivih poljoprivrednih površina. Pod ozelenjavanjem se podrazumijeva sadnja poljoprivrednih kultura.

c) Oblikovanje zemljišta uz infrastrukturne koridore odnosi se na područja infrastrukturnih zahvata. Te je u svrhu sprječavanja degradacije krajobraza, neophodna sanacija, rekultivacija ili ozelenjavanje zemljišta uz infrastrukturne koridore, ovisno o terenu na kojem se trase polažu.

2). Od ostalih posebnih mjera uređenja i zaštite,

Prostorni planom se određuje:

- Rekultivacija opožarenog područja, uklanjanjem izgorjenih ostataka biljaka te sadnju novih šumskih sastojina.

- Zaštita podzemnih voda kroz sanaciju površinskih zagađivača.

- Sanacija "divljih" odlagališta .

Mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta

Članak 74.

1). Prostornim planom je određena osobito vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište, vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište i obradivo poljoprivredno zemljište.

2). Poljoprivredno zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od promjene namjene. Nadležna državna institucija ili organ uprave trebao bi u cilju zaštite poljodjelskoga zemljišta obavljati sljedeće:

a) popisati parcele i bonitet obradivoga tla na području obuhvata ovoga Prostorni plana,

b) voditi popisnik neiskorištenog poljodjelskog zemljišta u privatnom i državnom vlasništvu,

c) skrbiti o davanju u zakup neiskorištenoga poljodjelskoga zemljišta u državnom vlasništvu,

d) provoditi politiku svrhovitog iskorištavanja poljodjelskoga zemljišta u skladu sa zakonom.

3). U svrhu svrhovitog uređenja poljoprivrednog zemljišta i unapređenja poljoprivredne proizvodnje, na područjima osobito vrijednog obradivog tla provesti će se mjera:

- hidromelioracije kojom je cilj izvršiti dreniranje i odvodnju viška vode koja može plaviti polje te osigurati dostatne količine vode u vegetacijskom razdoblju kada nema dovoljnih količina vode,

- preporuča se provođenje preparcelacije u cilju okrupnjavanja parcela osobito vrijednog obradivog tla.

Mjere zaštite šumskog zemljišta

Članak 75.

1). Mjere zaštite šumskog zemljišta obuhvaćaju:

a) postojeće šume, većim dijelom u privatnom vlasništvu, ne mogu se prenamijeniti za druge namjene;

b) prioritet šumsko uzgojnih radova je sanacija opožarenih površina, posebno na erozijskim površinama;

c) pošumljivati površine i čuvati postojeće šume uz glavne prometnice (D59), na predjelima uz vodotoke i na nekvalitetnom poljoprivrednom zemljištu niske bonitetne klase;

d) nije dopušteno krčenje šuma, šumaraka i živica koje se sporadično prepleću s površinama druge namjene.

6.3 GRADITELJSKA BAŠTINA

Članak 76.

1). U Općini Kistanje evidentirana je povijesna jezgra naselja Kistanje i dijelovi naselja Biovičino Selo i Nunić. Nužno je sačuvati strukturu parcelacije i karakterističnu tipologiju arhitekture te upotrebu autohtonog materijala. Za sve cjeline nužno je očuvati funkcije stanovanja uz komplementarne gospodarske oblike što će naseljima dati nužnu vitalnost i osigurati reprodukciju stanovništva.

2). Sakralne građevine su crkve u naseljima, grobljanske crkve, svetišta. Veći broj ih je još u funkciji ali su zapuštene i prepuštene zubu vremena. Njihovu zaštitu i obnovu potrebno je provoditi neposrednim kontaktima s nadležnom službom zaštite.

3). Civilne građevine su smještene uglavnom unutar zaštićenih cjelina i sklopova za koja je obvezna izrada urbanističkog plana uređenja. Samostalne građevine zaštitit će se neposrednim kontaktima s nadležnim tijelom zaštite spomeničke baštine.

4). Fortifikacijske građevine se nalaze u naselju Ivoševci (Rimski logor).

5). Arheološke zone i lokaliteti; U Prostornom planu su navedeni svi poznati arheološki lokaliteti i područja. Prostornim planom je određeno načelno arheološko područje koje zahvaća sjeveroistočni dio Općine (dio naselja Ivoševci, Kistanje i Biovičino Selo) na kojem su potrebna daljnja arheološka istraživanja. Neophodna su sustavna arheološka istraživanja, informiranja javnosti i izrada stručnih studija prezentacije.

6). Popis spomenika kulture:

I. ARHEOLOŠKI SPOMENICI

1. Ležajića glavica	Đevrske
2. Šupljaja	Ivoševci

II. REGISTRIRANI POVIJESNI SKLOP I GRAĐEVINA - registrirani spomenici kulture

Naziv lokaliteta	mjesto	povijesni sklop - građevina	Status
1. Rimski logor	Ivoševci	obrambena građevina	R
2. Manastir sv. Arhandela	Kistanje	sakralna građevina	R
3. crkva sv. Ilije	Parčić	sakralna građevina	R

III. POVIJESNE GRADITELJSKE CJELINE

(nisu pravno zaštićene ali imaju spomeničku vrijednost)

1. Povijesna jezgra	Kistanje	gradsko - seosko naselja
2. Biovičino Selo	Zaseoci: Đurići Rusići	seosko naselja
3. Nunić	Zaseoci: Šuše Bljajići Kosa Draga	seosko naselje djelomično očuvani djelomično očuvani posebno očuvan zaselak

Članak 77.

Arheološki lokaliteti i objekti

1). Prvenstveni cilj zaštite arheoloških ostataka i lokaliteta je fizičko očuvanje tih spomenika u prostoru. Na sve navedene registrirane i evidentirane spomenike kulture primjenjuje se prvi stupanj zaštite koji obvezuje na njihovu potpunu zaštitu. Svi lokaliteti i građevine označeni na karti i navedeni u popisu kao spomenici pretpovijesnog, antičkog, i srednjovjekovnog razdoblja tretiraju se kao arheološke zone pa je za gradnju ili izvođenje zemljanih radova nužno odobrenja i stručni

nadzor nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Za veće intervencije, gradnju ili rekonstrukcije potreban je konzervatorski elaborat kojeg izrađuje ili odobrava nadležno tijelo zaštite spomenika kulture.

Članak 78.

Pojedinačni spomenici

1). Pojedinačni spomenik se štiti radi posebne važnosti kao svjedoci i orijentiri u prostoru i vremenu. Prostor na kojima se spomenik nalazi ili u njihovoj blizini nije dopuštena gradnja.

Članak 79.

Zaštićena naselja i dijelovi naselja

1). Na prostoru Općine Kistanje spomenički karakter ima povijesna jezgra naselje Kistanje i zaseoci Biovčina Sela i Nunića. U središtu Kistanja već je ranije evidentirano više građevina koje imaju spomeničke vrijednosti (prema evidenciji sudskog zemljišnika) pa ih je potrebno i formalno zaštititi, odnosno osigurati primjerenu rekonstrukciju građevina u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

2). Osnovni cilj zaštite naselja je čuvanje nivoa fizionomije naselja i slike naselja koji je danas zatečen te ukoliko je to moguće ispravljanje pogrešaka iz prošlosti.

3). Za zahvate u zaštićenim ruralnim ambijentalnim cjelinama obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja u kojemu je moguće izvršiti zoniranje i stupnjevanje zaštite za pojedine dijelove naselja što bi omogućilo kvalitetniji pristup obnovi cjelina.

4). Temeljem ove odluke i prethodnog mišljenja nadležne službe zaštite omogućava se, realizacija manjih zahvata na pojedinačnim građevinama unutar zaštićenih dijelova zone (tablica broj 1. Procedura za rekonstrukciju građevina u zaštićenim dijelovima naselja - ruralna jezgra iz ovog članka).

5). Pod manjim zahvatima se podrazumijevaju:

- manji radovi i adaptacije isključivo u unutrašnjosti građevine,

- radovi u unutrašnjosti građevine koji uključuju izmjenu strukturalnih elemenata i infrastrukture,

- radovi na građevini bez promjene gabarita i povećanja bruto razvijene površine građevine, s promjenama na pročeljima i krovu.

- radovi na građevini s promjenama gabarita i s povećanjem bruto razvijene površine građevine do 5%, s promjenama na pročeljima i krovu,

- rušenje i zamjena građevine bez promjene gabarita.

Manji zahvati su mogući na temelju Prostornog plana na zaštićenim građevinama i ostalim građevinama unutar povijesne jezgre Kistanja i ruralnih zaseoka Biovičinog Sela i Nunića ali uz prethodnu suglasnost nadležne službe zaštite spomenika kulture.

6). Ostali, veći zahvati uključuju:

- radove na građevini s promjenama gabarita i s povećanjem bruto razvijene površine građevine više od 5%, s promjenama na pročeljima i krovu,

- rušenje i zamjena građevine uz promjene gabarita i tlocrta, s povećanjem bruto razvijene površine građevine,

- nova izgradnja pojedinačnih građevina i sklopova.

Veći zahvati su mogući na temelju propisanog urbanističkog plana uređenja.

7). Prirodna okolina zaštićenih ruralnih cjelina, zona i pojedinačnih spomenika vezuje se uz značaj graditeljske baštine pa je potrebno sačuvati karakteristične spojeve prirode i spomenika kulture.

Članak 80.

1). Postupak zaštite usmjeren je na potpuno očuvanje izvornosti lokaliteta, objekata ili cjelina. Na zaštićene lokalitete, objekte i cjeline primjenjuju se svi oblici zaštite u smislu Zakona o zaštiti spomenika kulture.

2). U okviru navedenih lokaliteta, radi njihova očuvanja i zaštite ograničena je mogućnost građevnih intervencija, na njima i u njihovu neposrednom kontaktu. Rekonstrukcija je moguća na osnovu istražnih radova i detaljne konzervatorske dokumentacije.

3). U zaštićenoj urbanističkoj cjelini sve nužne zahvate (interpolacija novih objekata, rekonstrukcija i adaptacija postojećih, te ostale intervencije) potrebno je izvoditi temeljem detaljnije dokumentacije prostornog uređenja i uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomeničke baštine. Stoga svaku novu gradnju u blizini autohtonih graditeljskih sklopova treba uskladiti sa starom pučkom arhitekturom, ako ne i po materijalu, a onda barem po formi, dimenzijama, visinama, krovovima i pokrovom. Rekonstrukcije, nadogradnje i dogradnje kamenih građevina u starim jezgrama treba ih izvoditi stručno i pod kontrolom te ih uskladiti s načinom tradicijske gradnje i ambijentom.

6). Na evidentiranim lokalitetima potrebno je nastaviti sa istraživanjima u svrhu njihove revalorizacije i ocjene za eventualno stavljanje pod režim zaštite u smislu Zakona. Također na evidentiranim gradinama, gomilama i arheološkim lokalitetima potrebno je njihovo daljnje istraživanje jer se samo sustavnim istraživanjem i komparacijom sa dosad poznatim na obali i u središtu otoka, može potpunije zaključivati o njihovoj spomeničkoj vrijednosti i u svezi s tim predlagati potrebne mjere zaštite.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 81.

1) U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u općini Kistanje je potrebno sanirati postojeća neuređena odlagališta te ih zatvoriti i napustiti. Prostornim planom se planira sanacija sadašnjih "divljih" deponija na način

da se na području odlagališta uspostavi prijašnje stanje prvenstveno provodeći mjere rekultivacije i sprječavanja nepovoljnih utjecaja deponija na okoliš.

2) Prema konačnom rješenju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, određeno Prostornim planom Šibensko kninske županije, planira se formiranje centra za gospodarenje otpadom s odlagalištem na lokaciji Bikarac (Grad Šibenik).

3) U prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom, planira se uređenje sanitarnog odlagališta za područje grada Knina i općina Biskupija, Kijevo, Kistanje, Civljane i Ervenik.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 82.

1). Na cijelom području obuhvata ovoga Prostorni plana, poglavito unutar građevinskog područja, ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili možebitno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

2). Zbog bogate prirodne i kulturne baštine potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unapređivanje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenog) krajolika, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

8.1 MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 83.

1). U cilju zaštite tla od zagađenja, planiraju se slijedeće mjere:

- u okviru katastra emisija u okoliš voditi očevidnike za emisije onečišćujućih tvari u tlo u skladu s propisima,
- izgradnja naseljskih cjelina, gospodarskih građevina, prometnica i sl. planirana je izvan osobito vrijednog i vrijednog poljoprivrednog zemljišta,
- uz ceste s velikom količinom prometa planirani su pojasevi zaštitnog zelenila i drvoredi primjerene širine.

2). U skladu sa zakonskim odredbama u cilju zaštite voda propisuju se mjere zaštite voda:

- Definitivno utvrditi zone sanitarne zaštite;
- Kontrola (monitoring) kakvoće voda;
- Zaštita od štetnog djelovanja voda;
- Uklanjanje izvora ili uzroke onečišćavanja voda, sprečavati i smanjivati zagađivanje na mjestu njegova nastanka;

- Sprječiti nastajanje onečišćenja na postojećim izvorima za opskrbu pitkom vodom,

- U skladu s zakonskom regulativom djelovati na poboljšanje kakvoće i namjenske uporabljivosti voda;

- Otpadne vode obvezno treba tretirati preko pročistača otpadnih voda. Za naselja odnosno objekte koji neće moći biti uključeni u sustav odvodnje ili do njihovog uključivanja u sustav obvezna je izgradnja trodijelnih nepropusnih septičkih jama;

- Cijeli se slivno područje Krke, dugoročno i strateški gledano, smatra područjem potencijalnih rezervi podzemnih voda za širu regiju, pa je nove namjene i sadržaje na tom području potrebno uvoditi s posebnom pozornošću i uz mjere zaštite okoliša;

- Potrebno je što prije uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava i umjetnih gnojiva u poljoprivredi;

- Potrebno je inventarizirati sve značajnije zagađivače na vodotocima. Svaka nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima ili smanjiti kvalitetu voda na nižu razinu. Potrebno je uspostaviti redovitu kontrolu kakvoće vode na vodotocima, jezerima i izvorima;

3). Mjere zaštite biljnog i životinjskog svijeta na temelju Zakona o zaštiti prirode su:

- Zabrana branje biljaka i njihovih dijelova prema Crvenom popisu biljnih i životinjskih svojti Republike Hrvatske i u skladu s posebnim propisima;

- Zabranjuje se rastjerivanje, hvatanje, držanje i ubijanje životinjskih svojti prema Crvenom popisu biljnih i životinjskih svojti Republike Hrvatske i u skladu s posebnim propisima;

- Korištenje biljnih i životinjskih svojti dozvoljeno je samo za znanstveno-istraživačke svrhe uz prethodno pribavljeno dopuštenje Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša;

- Na područjima gdje se nalaze visokovrijedne biljne svojte potrebno ih je zaštititi sukladno zakonskoj regulativi te ih uklanjati samo uz suglasnost tijela nadležnog za zaštitu prirode;

- Eventualnu gradnju na (zakonski nezaštićenim) vrijednim zelenim površinama u urbanim područjima, potrebno je temeljiti na prethodnoj analizi postojećeg stanja, evidencije i vrednovanja te na temelju analize vrednovanja prostora planirati buduću izgradnju.

4). U cilju zaštite šuma Prostorni planom se naglašavaju potrebne mjere:

- Provođenje efikasnu zaštitu od požara;
- Gospodarskim osnovama, prema lokalnim prilikama i potrebama, treba predvidjeti određene površine šuma i šumskog zemljišta, kao i degradiranih šuma i šikara, za pašu i brst;
- Prioritet je na šumsko uzgojnim radovima je sanacija opožarenih površina, a naročito na erozijskim površinama;

- Programima jednostavne i proširene biološke reprodukcije šuma uz opožarene i erozijske površine potrebno je obuhvatiti posebice područja uz glavne prometnice i uz građevinska područja;

- Radi sanacije bujičnih područja potrebno je izraditi programe pošumljavanja;

- U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama za okolne privatne šume;

- Potrebno je donijeti Plan zaštite od požara za općinu Kistanje u skladu s posebnim propisima u kojemu se propisuju konkretne mjere zaštite od požara.

8.2 MJERE ZA POBOLJŠANJE OKOLIŠA

Članak 84.

1). U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito na mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;

- Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.);

- Sprječavati korištenje i izgradnju sustava koji proizvode buku i u tome smislu primjenjivati mjere zaštite od buke u skladu s Odredbama za provođenja Prostornog plana Šibensko-kninske županije.

8.3 MJERE ZA OČUVANJE OKOLIŠA

Članak 85.

1). U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- Na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti.;

- Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.);

- Sprječavati radnje koje potencijalno mogu izazvati nepovoljan utjecaj na okoliš u skladu sa Zakonima, pravilnicima i standardima te u skladu s Odredbama za provođenje Prostornog plana Šibensko-kninske županije;

- Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajolika, zaštite kulturne i prirodne baštine, smanjenja onečišćenja te za gradnju stambenih građevina na zasadama tradicijskoga graditeljstva;

- U svaki urbanistički plan i arhitektonski projekt ili studiju, bilo koje vrste, ugraditi elemente zaštite okoliša i krajobraznoga oblikovanja.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1 PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 86.

1). Za područje Općine Kistanje, kao rubno i manje razvijeno područje Županije, potrebna je:

- revitalizacija naselja, gospodarstva i poljoprivrede na realnim osnovama s ciljem postupnog smanjivanja razlika u odnosu na druga područja;

- provedba stimulativnih mjera (sufinanciranje, kreditiranje, porezne olakšice i slično) za ostanak stanovništva u područjima u kojima je moguće stvoriti realne perspektive za razvoj i u one djelatnosti koje će osigurati primjerene uvjete za život.

2) U svrhu izrade dokumenata praćenja stanja u prostoru te izrade daljnjih prostorno planskih dokumenata (ili njihove izmjene i dopune), utvrđuje se obveza istraživanja i stalnog praćenja pojava i procesa u prostoru za sljedeća područja:

- gospodarski razvoj - praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje daljnjih ulaganja,

- izgradnja infrastrukture od važnosti za općinu Kistanje i priprema za izgradnju kapitalne infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju - pratiti izgradnju radi ravnomjernijeg povezivanja i razvoja područja,

- razvoj komunalnog gospodarstva - unapređenje organizacijskih oblika, praćenje stanja i predlaganje mjera za unapređenje sustava,

- koordinacija u provođenju različitih razvojnih programa (državni, županijski programi, pomoći i donacije) - usklađivanje aktivnosti i priprema potrebnih podloga

- zaštita i očuvanje prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti - pratiti stanje, pojave i procese radi pravovremenog interveniranja u slučaju narušavanja tih vrijednosti,

- razvijanje informacijskog sustava u prostoru s ciljem unapređivanja sustava prostornog uređenja, sređivanja podataka o nekretninama u vlasništvu Općine te stručnog i ažurnog donošenja odluka,

- racionalno korištenje građevinskog područja - pratiti korištenje i predlagati eventualne promjene,

- praćenje stanja na području bespravne izgradnje i predlaganje mjera za unapređenje.

3). Preduvjeti za svrhovito gospodarenje, zaštitu i uređenje prostora Općine i učinkovito provođenje Prostornog plana su:

- ažuriranje i sređivanje svih evidencija o zemljištu i obliku korištenja od strane korisnika, posjednika i vlasnika nad zemljom i zgradama, a naročito onih kojima raspoložu općina, država i pravne osobe (Hrvatske šume, HEP, druga javna poduzeća i sl.).

- postupno sređivanje dubioznih imovinsko-pravnih odnosa nad zemljištem i nekretninama u vlasništvu građana i pravnih osoba,

- usklađivanje starog i novog stanja katastarske

izmjere i uvođenje jedinstvene numeracije u katastru i zemljišniku,

- izrada katastra vodova i komunalnih objekata koja koriste i kojima upravljaju javna poduzeća,

- postupno pristupanje digitalizaciji katastarskih operata i uvođenje informacijskog sustava u svezi korištenja zemljišta.

4) Za zaštitu i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara potrebno je osigurati skloništa, odnosno zaklone zaštite otpornosti 30 kPa.

9.2 OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 87.

1). Prostornim planom je određena obveza izrade urbanističkog plana uređenja za naselje Kistanje i Đevrske. Do donošenja urbanističkog plana omogućava se ishođenje lokacijskih i građevnih dozvola za rekonstrukciju postojećih građevina i gradnju prometne i komunalne infrastrukture. Izuzetno, omogućava se gradnja novih građevina na urbanistički uređenoj lokaciji a prema uvjetima određenim u Prostornom planu.

2). Urbanistički uređena lokacija smatra se građevna čestica koja ima pristup na javno prometnu površinu prema uvjetima iz članka 10. odredbi, priključak na elektro i vodovodnu mrežu, odnosno mogućnost rješenja vodoopskrbe prema lokalnim uvjetima.

3). Općina Kistanje može odrediti izradu detaljnog plana uređenja za gospodarsku zonu u planiranim granicama te zone.

Članak 88.

1). Za gradnju na posebno osjetljivim područjima i zahvatima koji mogu imati utjecaj na kvalitetu okoliša, predviđeno je provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš u skladu s posebnim propisima.

9.3 REKONSTRUKCIJA OBJEKATA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 89.

1). Omogućava se rekonstrukcija stambenih i gospodarskih građevina čija je namjena suprotna planiranoj namjeni, u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja i rada. Rekonstrukcija je moguća na zemljištu, čije se uređenje, odnosno priprema za izgradnju ne utvrđuje kao aktivnost u tekućem Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kistanje.

2). Rekonstrukcija građevina iz stavka 1). ovog članka se smatra:

a) gradnja, izmjena ili sanacija krovišta, bez promjene vanjskog oblika. Izuzetno, omogućava se podizanje nadozida visine 1,5 m, mjereno od poda nadozida do kosine krov, uz zadržavanje nagiba kose krovne plohe;

b) dogradnja sanitarnih prostorija do 12 m², dogradnju pomoćnih prostorija (kotlovnica, spremište ogrijeva i sl.) do 10 m², za stambene građevine;

c) dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² za gospodarske građevine do 100 m² izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne izgrađene površine za veće gospodarske građevine;

d) prenamjena i funkcionalna preinaka građevine pod uvjetom da nova namjena ne pogoršava stanje okoliša,

e) dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija ovisno o promjeni tehničkih rješenja,

f) izmjena ili sanacija drugih konstruktivnih dijelova objekta;

g) obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih dijelova građevine;

h) priključak na uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija instalacija,

i) prenamjena i rekonstrukcija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor, j) sanacija postojećih ograda i potpornih zidova.

3). Pod postojećim građevinama u smislu ovog Prostorni plana, koje je moguće rekonstruirati u skladu s odredbama za gradnju stambenih objekata, a ne nalaze se unutar građevinskog područja naselja, smatraju se:

- građevine sagrađene do 15.02.1968 kao i čestice postojećih zgrada (ruševina) označene u katastarskim podlogama;

- građevine sagrađene na temelju odobrenja za građenje.

4). Nije dopuštena rekonstrukcija građevina koje svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavaju okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

1). Stupanjem na snagu Prostornog plana ne primjenjuje se Odluka o građevinskom području općine (bivše) Knin («Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik», broj 23/83) za područje Općine Kistanje.

2). Stupanjem na snagu Prostornog plana pokreće se postupak stavljanja van snage Odluke iz stavka 1). ovog članka za područje Općine Kistanje.

Članak 91.

1). Izvornik Prostornog plana uređenja Općine Kistanje, sadržaj kojega je utvrđen u članku 4. ove odluke, izrađen je u pet primjeraka.

Članak 92.

1). Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kistanje stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-02/06-01/2
URBROJ: 2182/16-01-06-3
Kistanje, 30. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

3

Na temelju članka 18.stavka 2. i članka 19. stavka 1. Zakona o političkim strankama ("Narodne novine", broj 76/93,111/96,164/98 i 36/01), članka 7. Zakona o izmjenama zakona o političkim strankama("Narodne novine", broj 36/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 30. siječnja 2006.godine, donosi

**ODLUKU
o financiranju političkih stranaka**

Članak 1.

U proračunu Općine Kistanje osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkim strankama tako da se u proračunu za tekuću godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 0,056% sredstava tekućih izdataka proračuna iz prethodne godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje, tako da pojedinoj političkoj stranki pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika.

Članak 3.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenoga spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku temeljem članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Sredstva u smislu članka 2. i 3. ove odluke raspoređuje Općinsko poglavarstvo, a doznaju se na račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o financiranju političkih stranaka Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/03).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. veljače 2006.godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije",

KLASA:400-09/06-01/1
URBROJ-.2182/16-01-06-1
Kistanje, 30.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

4

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 30.siječnja 2006.godine, donosi

**ODLUKU
o plaćama dužnosnika i djelatnika,
naknadama vijećnicima i članovima
poglavarstva i radnih tijela**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika, naknade troškova izabranim osobama koje svoju dužnost obnašaju počasnno (vijećnici, članovi Poglavarstva i članovi radnih tijela) i djelatnika, te druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaće dužnosnika i djelatnika te naknade troškova izabranim osobama koji dužnost obavljaju počasnno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima.

Osnovica za izračun plaće državnim službenicima i namještenicima utvrđuje se kolektivnim ugovorom, odnosno ako ona ne bude utvrđena do donošenja državnog proračuna, osnovicu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima se smatraju:

- a) općinski načelnik i
- b) zamjenik općinskog načelnika.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasnno smatraju se :

- a) predsjednik Općinskog vijeća,
- b) potpredsjednik Općinskog vijeća,
- c) član Općinskog vijeća i
- d) član Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće :

- a) za općinskog načelnika 2,85.

Plaće dužnosnika koje čine umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti odnosno dužnosti, uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dužnosnici imaju pravo na plaću i druga prava iz rada sukladno odredbama ove odluke.

III. PLAĆE DJELATNIKA

Članak 5.

Djelatnicima Jedinistvenog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće :

- a) za pročelnika 2,10
- b) za tajnika Općinskog poglavarstva 2,00
- c) za stručno računovodstvenog referenta-blagajnika 1,10
- d) za administrativnog referenta 1,10
- e) za komunalnog redara 0,85
- f) za upravitelja komunalnog pogona 1,10
- g) za vozača 0,85
- h) za čistača 0,70
- i) za čistačicu 0,70
- j) za čuvara na deponiji smeća 0,65
- k) za čistačicu-spremačicu 0,65

Plaća djelatnika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 6.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obavljaju počasnno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, pripada mjesečna naknada u slijedećim iznosima:

1. potpredsjednik Općinskog poglavarstva (zamjenika načelnika) 1.500,00 kn
2. član Općinskog poglavarstva 800,00 kn
3. predsjednik Općinskog vijeća 800,00 kn
4. potpredsjednik Općinskog vijeća 600,00 kn
5. član Općinskog vijeća 600,00 kn

Članak 7.

Vijećnici i članovi Općinskog poglavarstva, ako su članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu u neto iznosu u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, ako se sjednica održava u danu kada ne zasjeda Općinsko vijeće, odnosno Općinsko poglavarstvo.

Pravo na naknadu troškova imaju i ostali članovi radnog tijela koji nisu vijećnici niti članovi Općinskog poglavarstva ako su imenovani u određeno radno tijelo Vijeća ili Poglavarstva, po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela, u visini jedne dnevnice koja se isplaćuje za službena putovanja djelatnika.

Članak 8.

Korisnicima naknade iz glave IV. ove odluke koji neoppravdano i bez razloga ne budu nazočni na sjednici Vijeća, Poglavarstva ili radnog tijela, bit će uskraćena naknada.

Odluku o uskraćivanju naknade donijet će predsjednik Vijeća, odnosno predsjednik Poglavarstva.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 9.

Osnovna plaća povećava se za :

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za dvokratni rad 10%

Ako djelatnik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu 150%.

Prekovremeni rad određuje općinski načelnik posebnim rješenjem.

Članak 10.

Ako je djelatnik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće

u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 11.

Djelatnik koji koristi vlastiti automobil u službene svrhe ima pravo na naknadu troškova u visini 2,00 kn po prijeđenom kilometru, odnosno kako je to regulirano za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 12.

Djelatnici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

Članak 13.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

Naknada troškova dnevnica za službena putovanja u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 14.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02) i Odluka o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika te naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-01/06-01/1
URBROJ:2182/16-01-06-01
Kistanje,30. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v. r.

VIII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pirovac

Članak 1.

U Statutu Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05) u članku 6. iza točke k) umjesto točke stavlja se zarez i dodaje točka l) koja glasi:

"promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima".

Članak 2.

U članku 15. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Statut, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna Općine, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika načelnika, članova Općinskog poglavarstva, te odluku o iskazivanju nepovjerenja ovim tijelima odnosno članovima ovih tijela, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova".

Članak 4.

U članku 21. stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 5.

U članku 22. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

“Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave”.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 6.

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

“U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

1. donosi statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
4. donosi proračun i završni račun proračuna,
5. donosi odluke o izvršenju proračuna,
6. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
7. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenike načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Općinskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
9. odlučuje o povjerenju općinskom načelniku, zamjenicima načelnika, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
10. osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
11. donosi poslovnik o svom radu,
12. donosi program rada Općinskog vijeća,
13. donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,
15. utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,
16. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

17. odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog Statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

18. daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,

19. daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,

20. daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,

21. daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,

22. odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

23. donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,

24. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općine”.

Članak 7.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik, u pravilu ima dva zamjenika”.

Članak 8.

U članku 36. iza riječi: “obavijestiti” dodaju se riječi: “predstojnika ureda državne uprave u Županiji te”.

Članak 9.

U glavi VI. iza članka 37. dodaje se novi podnaslov: “Izvršno tijelo - Općinsko poglavarstvo”.

Članak 10.

Članak 38. mijenja se i glasi:

“Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 3 člana uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Općinski načelnik je predsjednik, a njegovi zamjenici su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva”.

Članak 11.

Članak 39. mijenja se i glasi:

“Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva”.

Članak 12.

Iza članka 39. dodaju se članci 39.a - 39.f, koji glase:

“Članak 39.a.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,

3. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,

4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,

5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 39b.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 39c.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 39d.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 39e.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 39f.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja".

Članak 13.

U članku 40. stavku 3. riječ: "vijeće" zamjenjuje se riječju: "poglavarstvo".

Članak 14.

U članku 48. u stavku 2. iza riječi: "članova," dodaju se riječi: "na prijedlog Općinskog poglavarstva".

Članak 15.

U članku 51. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi: "i Općinsko poglavarstvo".

Članak 16.

Ova statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/06-01/01
URBROJ: 2182/11-01-06-1
Pirovac, 3. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

10

Na temelju članka 33. i 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije",

broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Pirovac

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05) članak 1. mijenja se i glasi:

"Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pirovac (u daljem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: načelnik), zamjenika načelnika te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- akti Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća".

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijeće ime predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika".

Članak 3.

Iza članka 12. glava IV. mijenja se i glasi:

"IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA TE ČLANOVA POGLAVARSTVA".

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Vijeće bira načelnika i zamjenike načelnika većinom glasova svih vijećnika, iz reda svojih članova.

Prijedlog kandidata za izbor načelnika i zamjenike načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor načelnika i zamjenike načelnika je pojedinačan, a glasovanje se obavlja posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem".

Članak 5.

Iza članka 13. dodaju se članci 13a. - 13d. koji glase:

"Članak 13a.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenike načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenike načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 13b.

Vijeće bira članove Poglavarstva na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13c.

Načelnik je po položaju predsjednik, a zamjenici načelnika su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 13d.

Načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pirovac".

Tekst svečane prisege se potpisuje".

Članak 6.

U članku 15. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi: " - postavljati pitanja i tražiti izvješća od načelnika i njegovih zamjenika, članova Poglavarstva te pročelnika upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,".

Stavak 2. briše se.

Članak 7.

Iza članka 37. glava VII. mijenja se i glasi: "ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I NAČELNIKA".

Članak 8.

Članak 38. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluka i drugih akata kojih je predlagatelj”.

Članak 9.

Iza članka 38. dodaju se članci 38a. - 38d. koji glase:

“Članak 38a.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Članak 38b.

Članovi Poglavarstva mogu biti nazočni na sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela, u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajališta o podnesenom prijedlogu Vijeću.

Članak 38c.

Ako Vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegov predstavnik nije nazočan na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 38d.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća”.

Članak 10.

U članku 42. stavku 2. iza riječi: “tijelo” stavlja se zarez te dodaje riječ: “Poglavarstvo”.

Članak 11.

Članak 64. mijenja se i glasi:

“Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave”.

Članak 12.

U članku 65. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija)”.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-04/06-01/01

URBROJ: 2182/11-01-06-1

Pirovac, 3. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

11

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (“Narodne novine”, broj 36/04) i članka 27. Statuta Općine Pirovac (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 6. sjednici, od 20. prosinca 2005. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2006. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2006. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj godišnji plan je usklađen s Godišnjim planom koncesioniranja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2006. godinu u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja.

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije izdao je potvrdu o usklađenosti ovog godišnjeg plana s planom iz stavka 1. ovog članka (KLASA: 934-01/06-01/3, URBROJ: 2182/1-04-06-2, od 20. siječnja 2006. godine).

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovog godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, kako slijedi:

- uređenje plaža Lolić i Starine 80.000,00 kn,
- izrada granica pomorskog dobra 20.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovog godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 100.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz sredstava naknada za izdana koncesijska odobrenja na području Općine Pirovac.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 5.

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji,
4. ostale djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. podstavak 1. ovog godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem slijedećih sredstava:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- e) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. podstavak 2. ovog godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekat do 12 m² i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. podstavak 3. ovog godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

- a) aqua park i drugi morski sadržaji,
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- d) slikanje, fotografiranje.

Članak 9.

Pored navedenih djelatnosti na području Općine Pirovac mogu se obavljati i sve druge djelatnosti na pomorskom dobru navedene u tablici 1. odnosno u tablici 3. Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovog godišnjeg plana određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

- brodica na motorni pogon - k.č. 352/2, 601/1, 627, 929/5,
- jedrilica, brodica na vesla - k.č. 13298/1 (Stara riva),
- skuter - k.č. 602,
- sredstvo za vuču s opremom - k.č. 602, 687, 705,
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. - k.č. 576, 602, 352/2, 944/4, 928/6,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. - k.č. 361/1, 711,
- kiosk, prikolica, montažni objekat do 12 m² i sl. - k.č. 13298/1 (Obala Hrv. mornarice),
- pripadajuća terasa objekta - k.č. 572/22, 362/12 (2 lokacije), 687, 937/15, 944/3,
- ambulatna prodaja - k.č. 590, 352/2, 361/1, 1028, 929/5, 944/7, 627,
- aqua park i drugi morski sadržaji - k.č. 590, 1041,
- suncobrani, ležaljke - k.č. 602, 576, 590, 359/2, 572/20, 1022, 928/7, 739, 627,
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe - k.č. 712,
- slikanje, fotografiranje - k.č. 362/1, 572/22, 738.

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata K.O. Pirovac.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 934-01/05-01/21

URBROJ: 2182/11-01-05-1

Pirovac, 20. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

12

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE **o osnivanju i imenovanju članova** **Komisije za popis birača**

1. Osniva se Komisija za popis birača Općine Pirovac kao tijelo koji provjerava pravilnost popisa birača (u daljnjem tekstu: Komisija).

2. U Komisiju se imenuju:
- Mihovil Čubrić, za predsjednika,
 - Davor Livičić, za zamjenika predsjednika,
 - Marin Barić, za člana,
 - Bruno Gulam, za zamjenika člana,
 - Vice Meić, za člana i
 - Elvis Meić-Sidić, za zamjenika člana.

3. Članovi Komisije se imenuju na vrijeme od četiri godine.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02).

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/06-01/01

URBROJ: 2182/11-01-06-1

Pirovac, 3. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

13

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 3. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava** **proračunske zalihe za razdoblje** **od VII. do XII. mjeseca 2005. godine**

1. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od VII. do XII. mjeseca 2005. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-10/06-01/01

URBROJ: 2182/11-01-06-2

Pirovac, 3. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 7. sjednici, od 30. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se da Općina Rogoznica (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

I. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Društvo će poslovati pod nazivom "ŠKOVACIN" d.o.o. Rogoznica za obavljanje komunalnih djelatnosti. Skraćeni naziv društva je: "ŠKOVACIN" d.o.o. Rogoznica.

Članak 3.

Sjedište Društva je Rogoznica, Obala hrvatske mornarice bb, Rogoznica.

II. DJELATNOST - PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- uređenje i održavanje parkova, zelenih površina i dječjih igrališta,
- uređenje i održavanje javnih cisterni, česmi i bunara,
- odvoz i likvidacija komunalnog otpada i fekalija,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda,
- održavanje javnih nužnika,
- uređenje i održavanje tržnice na malo,
- uređenje i održavanje groblja i obavljanje pogrebnih djelatnosti,
- uređenje i održavanje kupališta i plaža,
- obavljanje lučkih djelatnosti,

- obavljanje usluga parkirališta,
- usluge građenja, projektiranja i nadzora nad grobljem.

Članak 5.

Osnovni zadatak društva je da povjerene mu komunalne djelatnosti, kao javnu službu, obavlja na način da osigura trajno i kvalitetno obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti, da se osigura održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, te da se osigura provođenje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

III. TEMELJNI KAPITAL - ULOG OSNIVAČA

Članak 6.

Temeljni kapital Društva čini temeljni ulog osnivača, stvari i prava koja na Društvo prenosi Općina Rogoznica.

Članak 7.

Temeljni ulog člana Društva u smislu članka 6. ove odluke, predstavlja visinu njegovog poslovnog udjela u Društvu.

Osnovni dio je djeljiv.

Član Društva Općina Rogoznica slobodno raspolaze svojim poslovnim udjelom u Društvu, ili dijelom tog udjela.

Članak 8.

Temeljni kapital Društva može se povećati uplatom novog ili povećanjem postojećeg temeljnog uloga i to izmjenom odnosno dopunom odluke, te izjave dane kod javnog bilježnika, pri čemu osnivač Društva ima pravo prvenstva kojim se može koristiti u na zakonu utemeljenom roku.

Članak 9.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog iznosa temeljnog kapitala, po svim na zakonu utemeljenim osnovama i to izmjenom ove odluke i izjavom danom kod javnog bilježnika.

IV. PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU

Članak 10.

Osnivač, preko Skupštine, te preko Uprave Društva, osigurava poslovanje Društva u skladu s ciljevima utvrđenim ovom odlukom.

Osnivač, preko svojih nadležnih tijela, ima pravo biti informiran o radu i stanju Društva, te u tom smislu tražiti odgovarajuća izvješća od Društva.

Članak 11.

Osnivač ima obvezu odgovarajućim aktom, u okviru nadležnosti njegovih tijela, Društvu osigurati

odgovarajuća sredstva, odnosno uvjete za osiguranje sredstava i drugih uvjeta, potrebnih za izvršavanje obveza Društva.

V. PRAVA I OBVEZE DRUŠTVA PREMA OSNIVAČU

Članak 12.

Društvo ima pravo zahtijevati da mu osnivač osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za izvršavanje zadataka Društva.

Društvo ima obvezu uredno izvršavati svoje zadatke te o svom radu informirati osnivača.

VI. TIJELA DRUŠTVA

Članak 13.

Tijela upravljanja Društva su:

- a) Skupština Društva i
- b) Uprava Društva.

a) Skupština Društva

Skupština Društva je tijelo u kojem osnivač donosi odgovarajuće odluke, na koje je ovlašten zakonom i ovom odlukom.

Skupština Društva ima pet članova koje bira Općinsko vijeće Općine Rogoznica.

Četiri člana Skupštine biraju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, a jedan član iz reda zaposlenika Društva.

b) Uprava Društva

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora Društva, kojeg svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.

Uprava Društva dužna je najmanje jednom godišnje izvijestiti skupštinu u poslovanju.

Uprava je ovlaštena samostalno poduzimati poslove Društva bez ograničenja, osim ako izjavom ili pojedinačnim aktom, za pojedine poslove nije drugačije određeno.

Uprava Društva- direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja.

VII. VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 14.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

VIII. PROKURA

Članak 15.

Društvo može imati Prokuristu.

Odluka o davanju prokure donosi Skupština Društva.

IX . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Društvo prestaje odlukom osnivača, te iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Članak 17.

Na odnose koji nisu regulirani ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 18.

Ovlašćuje se načelnik Općine Rogoznica da potpiše izjavu o osnivanju Društva i druge potrebite akte u svrhu registracije Društva kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Članak 19.

Do registracije Društva kod Trgovačkog suda u Šibeniku, za vršitelja dužnosti direktora Društva imenuje se Ante Bogavčić.

Članak 20.

Ova odluka stupa na danom donošenja , a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:363-01/06-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/06-1

Rogoznica, 30. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v. r.

X. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VODICA

1

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94), članka 20. Statuta Turističke zajednice Grada Vodica i članka 5. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Vodica, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Skupština Turističke zajednice Grada Vodica, na 10. sjednici, od 13. veljače 2006. godine, donosi

IZMJENE STATUTA
Turističke zajednice Grada Vodica

Članak 1.

Članak 19. Statuta Turističke zajednice Grada Vodica mijenja se i glasi:

“Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Zajednice) s područja Grada Vodica i to:

- članovi Zajednice koji sudjeluju do 3-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice, koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3% sporazumno određuje zajedničke predstavnike u Skupštini Zajednice i to na slijedeći način:

- građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu - osim u mjestu Srima i na otoku Prviću
- pet predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putnička agencija - jednog predstavnika

- pravne osobe koje obavljaju hotelsku djelatnost - mali hotel - jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova - jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposrednu povezanu djelatnost - jednog predstavnika

- radi cjelovitosti i važnosti turističke ponude područja djelovanja Zajednice, građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u mjestu Srima i na otoku Prviću imaju po jednog predstavnika”.

Članak 2.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Ur.broj: 108/06

U Vodicama, 13. veljače 2006.

TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Šime Strikoman, v.r.

