

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina III	Šibenik, 11. prosinca 1996.	Broj 12
------------	-----------------------------	---------

SADRŽAJ

I GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE	
50. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Šibenika za 1996. godinu.....	2
51. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Radne grupe za rješenje problema Šibenskog kazališta.....	14
2. GRADSKO POGLAVARSTVO	
12. NAREDBA o izmjeni Naredbe o osnivanju	
	i imenovanju Komisije za privremeno preuzimanje i korištenje imovine.....
	14
	II OPĆINA SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE
	19. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU Izvješća o stanju u prostoru i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Skradin.....
	15

I
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE

I. OPĆI DIO

50

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine, broj 92/94) i članka 29. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko Vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 14. i 22. studenoga 1996. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA GRADA ŠIBENIKA
ZA 1996. GODINU

Članak 1.

U proračunu Grada Šibenika za 1996. godinu ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 9/95) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Šibenika za 1996. godinu (u daljnem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Prihoda od	36.091.700 kuna
Raspoređenih izdataka	36.091.700 kuna

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1996. godinu, mijenjaju se u pojedinim nazivima, skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A - PRIHODI

Skupina	PRIHODI	Plan za 1996.g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 1996.g.
	UKUPNI PRIHODI	36.680.000	- 588.300	36.091.700
	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	33.430.000	+1.261.700	34.691.700
1.	POREZNI PRIHODI	23.750.000	+2.276.000	26.026.000
000-10	Porezi na dohodak	18.950.000	+ 2.126.000	21.076.000
	Porez i prirez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	16.500.000	+1.700.000	18.200.000
	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	1.100.000	+ 500.000	1.600.000
	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	600.000	+50.000	650.000
	Porez i prirez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100.000	-	100.000
	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	200.000	-	200.000
	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	400.000	- 100.000	300.000
	Ostali porezi na dohodak	50.000	- 24.000	26.000
000-20	Porez na dobit	1.100.000	+ 500.000	1.600.000
	Porez na dobit od poduzetnika	1.100.000	+ 500.000	1.600.000

015-10	Stalne pristojbe na imovinu	900.000	- 150.000	750.000
	Porez na kuće za odmor	900.000	- 150.000	750.000
015-40	Povremeni porez na imovinu	1.500.000	- 400.000	1.100.000
	Porez na promet nekretnina i prava	1.500.000	- 400.000	1.100.000
020-20	Porezi na posebne usluge	600.000	+300.000	900.000
	Porez na tvrtke odnosno naziv	500.000	+ 200.000	700.000
	Porez na reklamu	100.000	+ 100.000	200.000
020-30	Porez na potrošnju	700.000	- 100.000	600.000
	Porez na potrošnju	700.000	- 100.000	600.000
2.	NEPOREZNI PRIHODI	9.680.000	-1.014.300	8.665.700
035-10	Prihodi od kamata	—	+ 1.250.000	1.250.000
	Prihodi od kamata	-	+ 1.250.000	1.250.000
035-30	Ostali prihodi od imovine	500.000	+ 100.000	600.000
	Naknada za upotrebu javnih gradskih površina	500.000	+100.000	600.000
040-20	Ostale administrativne pristojbe	150.000	+ 850.000	1.000.000
	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	150.000	+ 850.000	1.000.000
045-10	Novčane kazne	160.000	- 144.3000	15.700
	Gradske novčane kazne i oduzeta imovinska korist koje izriče Porezna uprava	10.000	-4.300	5.700
	Gradske novčane kazne i oduzeta imovinska korist	150.000	- 140.000	10.000
045-20	Komunalni doprinosi	4.800.000	—	4.800.000
	Komunalne naknade	4.800.000	-	4.800.000
050-20	Naknade za ceste	-	+ 500.000	500.000
	Godišnja naknada za upotrebu cesta što se plaća na cestama motorna vozila i priključna vozila	-	+ 500.000	500.000
050-30	Ostali prihodi	4.070.000	-3.570.000	500.000
	Ostali gradski prihodi	4.070.000	-3.570.000	500.000
	II KAPITALNI PRIHODI	2.350.000	- 950.000	1.400.000
055-10	Prihodi od prodaje zemljišta	150.000	- 50.000	100.000
	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	150.000	-50.000	100.000
055-50	Ostali kapitalni prihodi	2.200.000	- 900.000	1.300.000
	Prihodi od najma poslovnih prostora u vlasništvu grada	2.200.000	- 900.000	1.300.000

	III POTPORE	900.000	- 900.000	
065-20	Iz ostalih sektora republičke Vlade	900.000	- 900.000	-
	Kapitalne potpore	900.000	- 900.000	-

B - IZDACI

Skupina	IZDACI	Plan za 1996.g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 1996.g.
	UKUPNI IZDACI	36.680.000	- 588. 300	36.091.700
I	TEKUĆI IZDACI	25.022.000	-581.300	24.440.700
1.	IZDACI POSLOVANJA	15.897.000	-425.300	15.471.700
100-10	Izdaci za zaposlene	10.400.000	- 479.000	9.921.000
100-20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.787.000	+ 140.7000	1.927.700
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	3.710.000	- 87.000	3.623.000
2.	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	2.905.000	+ 234.000	3.139.000
200-20	Izdaci za školstvo	180.000	- 13.000	167.000
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	100.000	- 50.000	50.000
200-40	Financijski izdaci	450.000	+ 112.000	562.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	2.175.000	+ 185.000	2.360.000
3.	TEKUĆI TRANSFERI	6.170.000	- 375.000	5.795.000
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	6.170.000	- 375.000	5.795.000
4.	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	50.000	- 15.000	35.000
500-10	Ostali tekući transferi i potpore	50.000	- 15.000	35.000
II	KAPITALNI IZDACI	11.658.000	- 7.000	11.651.000
1.	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	10.320.000	+ 101.000	10.421.000
600-10	Zemljište i ostala materijalna imovina	1.500.000	- 94.000	1.406.000
600-30	Uredski namještaj i oprema	190.000	- 27.000	163.000
600-40	Prijevozna sredstva	80.000	-8.000	72.000
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	3.050.000	-410.000	2.640.000
600-90	Investicijsko održavanje	5.500.000	+640.000	6.140.000
2.	KAPITALNI TRANSFERI	1.338.000	- 108.000	1.230.000

700-10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	88.000	+ 32.000	120.000
700-30	Kapitalni transferi državnim institucijama	400.000	- 40.000	360.000
700-80	Ostali kapitalni transferi	850.000	- 100.000	750.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. Proračuna svota 36.680.000 kuna zamjenjuje se svotom 36.091.700 kuna i raspoređuje

se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:

Skupina	IZDACI	Plan za 1996.g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 1996.g.
---------	--------	-----------------	---------------------	----------------------

Razdjel 1. TAJNIŠTVO GRADA

100	IZDACI POSLOVANJA			
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju komunalne usluge i ostale usluge			
1. 050	Izdaci za službena putovanja - Troškovi međudržavne i međugradske suradnje	70.000 70.000	+5.000 + 5.000	75.000 75.000
	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	70.000	+5.000	75.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
40	Financijski izdaci	400.000	+ 100.000	500.000
2. 050	Izdaci reprezentacije	400.000	+ 100.000	500.000
80	Ostali nespomenuti izdaci			
3. 030	Izdaci za tuzemne članarine	15.000	+ 15.000	30.000
4. 070	Ostali nespomenuti izdaci - Troškovi rada Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	530.000 545.000	-60.000 - 45.000	470.000 500.000
	UKUPNO TEKUĆI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	945.000	+ 55.000	1.000.000
300	TEKUĆI TRANSFERI			
10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
5. 090	Transferi neprofitnim organizacijama			

	- Izdaci za Turističku zajednicu Grada	100.000	-	100.000
6.	120 Transferi udruženjima građana - Izdaci za usluge	150.000	-	150.000
7.	120 Transferi udruženjima građana - Izdaci za Crveni križ	100.000	+ 20.000	120.000
8.	120 Transferi udruženjima građana - Izdaci za političke stranke	350.000	-	350.000
		700.000	+ 20.000	720.000
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	700.000	+ 20.000	720.000
	UKUPNO JAVNI IZDACI	1.715.000	+ 80.000	1.795.000
	UKUPNO RAZDJEL 1. TAJNIŠTVO GRADA	1.715.000	+ 80.000	1.795.000

Razdjel 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

	100 IZDACI POSLOVANJA			
	10 IZDACI ZA ZAPOSLENE			
9.	010 Osnovne plače	2.900.000	- 180.000	2.720.000
10.	040 Doprinosi poslodavca	580.000	- 30.000	550.000
11.	050 Naknade troškova zaposlenima	210.000	- 34.000	176.000
	20 Izdaci za utrošenu materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	3.690.000	- 244.000	3.446.000
12.	010 Izdaci za energiju i komunalne usluge	390.000	+ 80.000	470.000
13.	020 Uredski materijal	230.000	- 40.000	190.000
14.	030 Izdaci za komunikacije	180.000	+ 40.000	220.000
15.	040 Izdaci za informiranje	130.000	+ 40.000	170.000
16.	050 Izdaci za službena putovanja	140.000	-	140.000
17.	060 Izdaci osiguranja	120.000	- 20.000	100.000
18.	070 Izdaci za izobrazbu kadrova	5.000	- 4.300	700
		1.195.000	+ 95.700	1.290.700
	30 Izdaci za tekuće održavanje			
19.	010 Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	100.000	- 45.000	55.000
20.	020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	70.000	8.000	78.000
21.	030 Izdaci za održavanje zgrada	250.000	- 80.000	170.000
		420.000	- 117.000	303.000
	UKUPNI IZDACI POSLOVANJA	5.305.000	-265.300	5.039.700
	200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
	40 FINACIJSKI IZDACI			
22.	010 Izdaci platnog prometa i			

	za bankarske usluge	50.000	+ 12.000	62.000
		50.000	+ 12.000	62.000
23.	80 Ostali nespomenuti izdaci 060 Izdaci pribavljanja intelektualnih usluga	100.000	+ 20.000	120.000
24.	070 Ostali nespomenuti izdaci Izdaci za civilnu zaštitu	40.000	- 10.000	30.000
25.	070 Ostali nespomenuti izdaci Ugovori o radu	40.000	+ 10.000	50.000
26.	070 Ostali nespomenuti izdaci Tekuća rezerva Proračuna	350.000 530.000	+ 50.000 + 70.000	400.000 600.000
	UKUPNO VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	580.000	82.000	662.000
	300 TEKUĆI TRANSFERI			
	10 Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
27.	120 Transferi udruženjima građana - Izdaci za dobrovoljna vatrogasna društva	500.000	-	500.000
28.	130 Ostali transferi - Izdaci za Program mjera Socijalne skrbi	600.000	-	600.000
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	1.100.000	-	1.100.000
	500 OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
	10 Ostali tekući transferi i potpore			
29.	060 Ostali tekući transferi i potpore	50.000 50.000	- 15.000 - 15.000	35.000 35.000
	UKUPNO OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	50.000	- 15.000	35.000
	600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
	10 Zemljišta i ostala materijalna imovina			
30.	010 Zemljišta; Izdaci za kupnju zemljišta	500.000	- 100.000	400.000
31.	010 Zemljište - Izdaci za deposedirano zemljište	1.000.000 1.500.000	+ 6.000 - 94.000	1.006.000 1.406.000
	30 Uredski namještaj			
32.	010 Namještaj	30.000	- 17.000	13.000
33.	020 Kompjutori, pisaci strojevi	100.000	-	100.000
34.	030 Sistemski software	20.000	+ 10.000	30.000
35.	040 Telefonske centrale sa pripadajućim aparatom i instalacijama	20.000	- 20.000	-
36.	100 Ostali namještaj i oprema	20.000 190.000	- - 27.000	20.000 163.000
	40 Prijevozna sredstva			
37.	010 Osobni automobili	80.000	- 8.000	72.000

		80.000	- 8.000	72.000
80	Izgradnja kapitalnih objekata			
38. 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata			
	Izdaci za izgradnju poslovnih prostora	150.000	-150.000	
		150.000	-150.000	
90	Investicijsko održavanje			
39. 020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada			
	Izdaci za poslovne prostorije			
	Gradske uprave, mjesnih odbora i			
	vatrogasnih domova	300.000	- 20.000	280.000
		300.000	- 20.000	280.000
	NABAVKA KAPITALNIH			
	SREDSTAVA	2.220.000	-299.000	1.921.000
	UKUPNO JAVNI IZDACI	9.255.000	- 497.300	8.757.700
	UKUPNO RAZDJEL 2.			
	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	9.255.000	- 497.300	8.757.700

Razdjel 3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

200

TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE

20	Izdaci za školstvo			
40. 050	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo - Izdaci za učeničke i studentske kredite	100.000	- 13.000	87.000
41. 050	Ostali izdaci vezani izravno za školstvo			
	Izdaci za program tehničke kulture i znanost mladima	80.000	-	80.000
	UKUPNO TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	180.000	- 13.000	167.000
300	TEKUĆI TRANSFERI			
10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama -			
41a. 090	Izdaci za Županijski radio	-	+ 50.000	50.000
42. 120	Transferi udruženjima građana - Izdaci za organizaciju "Društvo naša djeca"	40.000	-	40.000
43. 120	Transferi udruženjima građana - Izdaci za "KOLO", "ŠIBENSKU GLAZBU" i "GRADSKI KOMORNI ORKESTAR "	300.000	-	300.000

44.	130	Ostali transferi - Izdaci za "Ljetnu orguljašku školu"	100.000	-	100.000
45.	130	Ostali transferi - Izdaci za ostale kulturne programe Grada	200.000	+ 30.000	230.000
			640.000	+ 80.000	720.000
		TEKUĆI TRANSFERI	640.000	+ 80.000	720.000
		UKUPNO JAVNI IZDACI	820.000	+ 67.000	887.000
GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I GRADSKI VRTIĆI					
	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10	Izdaci za zaposlene			
46.	010	Osnovne plaće	3.850.000	- 20.000	3.830.000
47.	040	Doprinosi poslodavca	770.000	-10.000	760.000
48.	050	Naknade troškova zaposlenima	490.000	- 130.000	360.000
			5.110.000	- 160.000	4.950.000
		UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	5.110.000	-160.000	4.950.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
	80	Ostali nespomenuti izdaci	500.000	+ 50.000	550.000
			500.000	+ 50.000	550.000
		UKUPNO TEKUĆI I VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	500.000	+ 50.000	550.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
	90	Investicijsko održavanje			
49a.	020	Investicijsko održavanje vrtića	-	+ 250.000	250.000
			-	+ 250.000	250.000
		UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	-	+ 250.000	250.000
		UKUPNO JAVNI IZDACI	5.610.000	+ 140.000	5.750.000
GLAVA 3. MUZEJ GRADA					
	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10	Izdaci za zaposlene			
50.	010	Osnovne plaće	430.000	-	430.000
51.	040	Doprinosi poslodavca	90.000	-	90.000
52.	050	Naknada troškova zaposlenima	30.000	-25.000	5.000
			550.000	- 25.000	525.000
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
53.	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	60.000	-	60.000

54.	020	Uredski materijal	30.000	-	30.000
55.	030	Izdaci za komunikacije	20.000	-	20.000
56.	040	Izdaci za informiranje	50.000	-	50.000
57.	050	Izdaci za službena putovanja	15.000	-	15.000
58.	060	Izdaci za osiguranja	60.000	-	60.000
			235.000	-	235.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje			
59.	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000	-	20.000
			20.000	-	20.000
		UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	805.000	- 25.000	780.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
	80				
		Ostali nespomenuti izdaci			
60.	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za arheološki odjel	180.000	-	180.000
61.	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za etnografski odjel	50.000	-	50.000
62.	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za kulturno-povijesni odjel	50.000	-	50.000
63.	070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za stalni postav Etnografskog odjela	50.000	-	50.000
			330.000		330.000
		UKUPNO VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL USLUGE	330.000	-	330.000
		UKUPNO JAVNI IZDACI	1.135.000	- 25.000	1.110.000
		GLAVA 4. GRADSKA KNJIŽNICA			
	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10	Izdaci za zaposlene			
64.	010	Osnovne plaće	380.000	- 7.000	373.000
65.	040	Doprinosi poslodavca	75.000	-	75.000
66.	050	Naknade troškova zaposlenima	35.000	- 3.000	32.000
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
67.	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	20.000	-	20.000
68.	020	Uredski materijal	25.000	-	25.000
69.	040	Izdaci za informiranje	85.000	-	85.000
70.	060	Izdaci osiguranja	7.000	-	7.000
			137.000	-	137.000
		UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	627.000	- 10.000	617.000
	700	KAPITALNI TRANSFERI			
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinan. organizacijama			

	nematerijalne imovine - Nabavka knjiga	88.000	+32.000	120.000
		88.000	+ 32.000	120.000
	UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	88.000	+ 32.000	120.000
	UKUPNO JAVNI IZDACI	715.000	+ 22.000	737.000
GLAVA 5. KAZALIŠNA KUĆA				
100	IZDACI POSLOVANJA			
10	Izdaci za zaposlene			
72. 010	Osnovne plaće	440.000	- 14.000	426.000
73. 040	Doprinosi poslodavca	90.000	- 14.000	76.000
74. 050	Naknade troškova zaposlenima	30.000	- 12.000	18.000
		560.000	-40.000	520.000
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
75. 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	50.000	+ 10.000	60.000
76. 020	Uredski materijal	10.000	+ 5.000	15.000
77. 030	Izdaci za komunikacije	50.000	+ 10.000	60.000
78. 040	Izdaci za informiranje	10.000	+ 5.000	15.000
79. 050	Izdaci za službena putovanja	30.000	+ 10.000	40.000
		150.000	+40.000	190.000
	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	710.000		710.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
80	Ostali nespomenuti izdaci			
80. 060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	70.000	+ 10.000	80.000
81. 070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci Međunarodnog festivala djeteta	200.000	+ 100.000	300.000
		270.000	+ 110.000	380.000
	UKUPNO VANJSKI TEKUĆI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	270.000	+ 110.000	380.000
	UKUPNO JAVNI IZDACI	980.000	+ 110.000	1.090.000
GLAVA 6. ŠPORT I REKREACIJA				
300	TEKUĆI TRANSFERI			
10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacij ama			
82. 130	Ostali transferi - Izdaci za škole športa	1.150.000	+ 50.000	1.200.000
83. 130	Ostali transferi - Izdaci za sportske klubove	60.000	+ 10.000	70.000
84. 130	Ostali transferi - Izdaci za Savez športova	150.000	+ 35.000	185.000
85.130	Ostali transferi - Izdaci za			

	sportske objekte	500.000	+ 50.000	550.000
86. 130	Ostali transferi - Izdaci za sportsku ambulantu	120.000	-	120.000
87.130	Ostali transferi - Izdaci za ostale programe u športu i rekreaciji	150.000	+ 30.000	180.000
		2.130.000	+ 175.000	2.305.000
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	2.130.000	+ 175.000	2.305.000
	UKUPNO JAVNI IZDACI	2.130.000	+ 175.000	2.305.000
	UKUPNO RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.390.000	+ 489.000	11.879.000
	RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I STAMBENO — KOMUNALNE DJELATNOSTI			
100	IZDACI POSLOVANJA			
30	Izdaci za tekuće održavanje			
88. 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja — Izdaci za program održavanja zel. površ. i parkova	1.000.000	- 65.000	935.000
89. 080	Izdaci za program održavanja groblja	120.000	-	120.000
90. 080	Izdaci za program održavanja čistoće javnih i javno — prometnih površina	1.800.000	-	1.800.000
91. 080	Izdaci za program vanjske dezinfekcije i deratizacije javnih površina	150.000	+ 95.000	245.000
92. 080	Izdaci za održavanje sustava oborinskih voda	200.000	-	200.000
		3.270.000	+ 30.000	3.300.000
	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	3.270.000	+ 30.000	3.300.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline			
93. 070	Ostali nespomenuti izdaci - Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	100.000	- 50.000	50.000
		100.000	- 50.000	50.000
	UKUPNO TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	100.000	- 50.000	50.000
300	TEKUĆI TRANSFERI			
10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
94. 100	Transferi vjerskim organizacijama	100.000	-	100.000
95. 130	Ostali transferi-Prostorni planovi,projekti i uređenje	1.500.000	- 650.000	850.000
		1.600.000	- 650.000	950.000
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	1.600.000	- 650.000	950.000

600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
80	Izgradnja kapitalnih objekata			
96. 010	Izgradnja cesta - Izdaci za izgradnju ceste Lokve-Bikarac-Podi	1.000.000	-	1.000.000
97. 080	Izdaci za izgradnju "Starog pazara" i uređenje ulica u staroj gr. jezgri	1.000.000	+ 640.000	1.640.000
98. 080	Izdaci za izgradnju kanalizacijskog kolektora	900.000	- 900.000	-
		2.900.000	- 260.000	2.640.000
90	Investicijsko održavanje			
99. 030	Izdaci za obnovu graditeljskog naslijeđa Šibenika	800.000	-640.000	160.000
100. 030	Izdaci za obnovu Gradske vijećnice	1.000.000	+ 250.000	1.250.000
101. 040	Izdaci za ulice i nerazvrstane ceste	1.800.000	+ 700.000	2.500.000
102. 090	Izdaci za uređenje javnih gradskih površina	1.200.000	+ 50.000	1.250.000
103. 090	Izdaci za investicije u javnoj rasvjeti	400.000	+ 50.000	450.000
		5.200.000	+ 410.000	5.610.000
	UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	8.100.000	+ 150.000	8.250.000
700	KAPITALNI TRANSFERI			
30	Kapitalni transferi državnim institucijama			
104. 090	Kapitalni transferi za zaštitu spomenika kulture	400.000	- 40.000	360.000
		400.000	- 40.000	360.000
80	Ostali kapitalni transferi			
105. 010	Izdaci za izgradnju spomenika Kralju Petru Krešimiru IV	100.000	-100.000	-
106. 010	Izdaci za radove u trajektnoj luci	750.000	-	750.000
		850.000	- 100.000	750.000
	UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	1250.000	- 140.000	1.110.000
	UKUPNO RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I STAMBENO KOMUNALNU DJELATNOST	14.320.000	-660.000	13.660.000
	SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	36.680.000	- 588.300	36.091.700

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

Klasa: 400-06/96-01/13

Urbroj: 2182/01-96-1

Šibenik, 22. studenoga 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

Zdravko Stančić, dipl. inž., v.r.

51

Na temelju članka 29. i 35. Statuta Grada Šibenika 9"Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 28. sjednici, od 14. i 22. studenoga 1996. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Radne grupe
za rješenje problema Šibenskog kazališta**

1. Osniva se Radna grupa za rješenje problema Šibenskog kazališta (u daljem tekstu: Radna grupa).

2. Zadatak Radne grupe je da, polazeći od činjenica iz Izvješća v.d. ravnatelja o financijskom poslovanju Šibenskog kazališta za razdoblje siječanj-rujan 1996. godine, od 18. listopada 1996. godine, te drugih znanja, Gradskom vijeću Grada Šibenika predloži mjere za rješenje nastalih problema u financiranju Šibenskog kazališta.

3. U Radnu grupu imenuju se:

- Ante Šupuk, prof., gradonačelnik Grada Šibenika,
- Ante Žeravica, vijećnik Gradskog vijeća,
- Ksenija Slavica, dipl.ek., voditelj Odsjeka proračuna Upravnog odjela za financije Gradske uprave.

4. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

KLASA: 612-03/96-01/1
URBROJ: 2182/01-96-2
Šibenik, 22. studenoga 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Zdravko Stančić, dipl.inž., v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO**12**

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o privremenom preuzimanju i upravljanju određenom imo-

vinom ("Narodne novine", broj 73/95) i članak 78. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 55. sjednici, od 31. listopada 1996. godine, donosi

NAREDBU**o izmjeni Naredbe o osnivanju i imenovanju
Komisije za privremeno preuzimanje i korištenje
imovine**

1. U Naredbi o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno preuzimanje i korištenje imovine ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 8/95), točke 3. i 4. mijenjaju se i glase:

3. Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jedanaest članova.

4. Za predsjednika Komisije imenuje se Zrinka Višić, a za zamjenika predsjednika Vinko Vučenić, član Gradskog vijeća."

2. U točki 5. alineja 4. briše se.

3. Ova Naredba objaviti će se u "Službenom vjesniku Županije šibenske".

KLASA: 022-06/96-01/1
URBROJ: 2182/01-96-1
Šibenik, 31. listopada 1996.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Vječeslav Baranović, inž., v. r.

II**OPĆINA SKRADIN
OPĆINSKO VIJEĆE****19**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Skradin ("Službeni vjesnik Županije šibenske", broj 5/95)

općinsko vijeće Općine Skradin, na 20. sjednici, od 28. prosinca 1995. godine, donosi

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Županije Šibenska".

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Skradin

Klasa: 350-01/95-01/3
Ur. br: 2182/03-01-95-01
Skradin, 28. prosinca 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

1. Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Skradin.

PREDSJEDNIK
Marko Verović, v. r.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Sadržaj:

1.0. UVOD

2.0. POSTOJEĆI PROSTORNI PLANOVI I DRUGA PROSTORNA DOKUMENTACIJA

- 2.1. Geodetske podloge
- 2.2. Prostorni plan područja posebne namjene
- 2.3. Prostorni plan općine Šibenik
- 2.4. Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik
- 2.5. Generalni urbanistički plan Skradina
- 2.6. Provedbeni urbanistički plan Skradina
- 2.7. Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk
- 2.8. Studije i istraživački projekti
- 2.9. Odluke i rješenja o zaštiti područja
- 2.10. Projekti infrastrukture

3.0. OSNOVNA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVOJA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

4.0. ANALIZA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

- 4.1. Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka"
- 4.2. Prostorni plan općine Šibenik
- 4.3. Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik
- 4.4. Generalni urbanistički plan Skradina
Provedbeni urbanistički plan Skradina
- 4.5. Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk
- 4.6. Ostala dokumentacija

5.0. OCJENA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

- 5.1. Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka"
Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk
- 5.2. Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik
- 5.3. Generalni i provedbeni urbanistički plan Skradina

6.0. ZAKLJUČCI

1.0. UVOD

Izvešće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru temeljni su su prostorni dokumenti koje moraju donijeti lokalne jedinice samouprave, u ovom slučaju Općina Skradin, prema čl. 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94.).

Izvešće o stanju u prostoru za rok od dvije godine evidentira se postojeća prostorna dokumentacija, te vrši analiza provođenja i daje ocjena provedenih mjera.

Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 90/92) i Zakonom o lokalnoj samoupravi (NN 58/93) utvrđena su područja županija, gradova i općina. U okviru Županije šibenske utvrđene su jedinice lokalne samouprave i to:

Gradovi - Šibenik, Drniš

Općine - Primošten, Skradin, Tisno, Vodice, Oklaj, Ružić, Unešić

U sastav Općine Skradin ulaze naselja: Bratiškovci, Bribir, Bićine, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ičevo, Krković, Lađevci, Medare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko polje, Skradin, Sonković, Vaćani, Velika glava, Žažvić i Ždrapanj.

2.0. POSTOJEĆI PROSTORNI PLANOVI I DRUGA PROSTORNA DOKUMENTACIJA

2.1. Geodetske podloge

Za cijelu Županiju šibensku izrađena je osnovna državna karta u mj. 1:5000, pa je tako i područje novoformirane Općine Skradin pokriveno tim kartama.

Što se tiče krupnijih mjerila, izrađena je geodetska podloga u mj. 1:1000 i 1:500 za područje samog naselja Skradin.

Sve ove podloge izrađene su prije 1989. godine, pa će zahtijevati djelomično ažuriranje prije nego se upotrijebe za izradu prostornih planova.

Isto tako bit će nužna i izrada novih geodetskih podloga u mj. 1:1000 ili 1:2000 za određena područja na kojima će se planirati nova izgradnja odnosno za ona za koja će se izrađivati nova prostorno planska dokumentacija.

2.2. Prostorni plan područja posebne namjene

1. Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka" (NN 1/9))

2.3. Prostorni plan Općine Šibenik

-izrađen 1990. godine, nije donesen

2.4. Odluka o građevinskom području Zagorskog dijela Općine Šibenik

(Sl. vj. 18/84. i 12/88.)

2.5. Generalni urbanistički plan Skradina

- izrađen 1990. godine, zaključena javna rasprava, obrađene primjedbe, nije donesen.

2.6. Provedbeni urbanistički plan Skradina

- izrađen 1990. godine, zaključena javna rasprava, obrađene primjedbe, nije donesen.

2.7. Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk

- izrađen 1991. godine, nije upućen na javnu raspravu, nije donesen.

2.8. Studije i istraživački projekti

1. Socio-demografska studija naselja Skradin (1989. godine)
2. Seizmičko-geotehnička mikrorajonizacija (1989. godine)
 - knjiga 1: Sintetski model tla i preporuke za izgradnju sa geotehničkog aspekta
 - knjiga 2: Geotehnički istražni radovi
 - knjiga 3: Geofizička ispitivanja i proračun parametara seizmičkih sila
3. Projekcija privrednog razvoja Skradina (1990.)
4. Prethodna analiza ekonomske opravdanosti izgradnje turističkih objekata na području NP "Krka" (1989. godine)
5. Konzervatorski elaborat za naselje Skradin (1989. godine)
6. Nacionalni park Krka - Zbornik radova sa simpozija: "NP Krka - stanje istraženosti i problemi zaštite ekosistema" (1990. godine)

2.9. Odluke i rješenja o zaštiti područja

1. Zakon o proglašenju NP "Krka" (NN 5/85)
2. Zakon o izmjeni Zakona o proglašenju NP "Krka" (NN 9/88)
3. Rješenje o zaštiti urbane jezgre Skradina (Regionalni zavod za zaštitu spomenika kulture Split br. 75/5-86)

2.10. Projekti infrastrukture

1. Vododopskrba područja Dubravice
"Vodovodna mreža Dubravice"
 - glavni projekt
 - Investitor: IVP "Krka" - Šibenik
 - Projektant: IPKD "Vodovod i kanalizacija" Šibenik
3. Odvodnja grada Skradina
"Kanalizacijska mreža"
 - glavni projekt
 - Investitor: IVP "Krka" - Šibenik
 - Projektant: IPKD "Vodovod i kanalizacija" Šibenik
4. Vodoopskrba grada Skradina
"Rekonstrukcija vodovodne mreže grada Skradina"
 - glavni projekt
 - Investitor: IVP "Krka" - Šibenik
 - Projektant: IPKD "Vodovod i kanalizacija" Šibenik

3.0. OSNOVNA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVOJA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Naselje i općina Skradin po svom položaju unutar granica NP "Krka" i značajnom povijesnom nasljeđu ima specifične mogućnosti razvitka.

Ova dva čimbenika, unatoč tome što na određeni način predstavljaju ograničenja u korištenju prostora, s

druge strane čine ovo područje privlačnim i zanimljivim za različite vrste turističke djelatnosti.

Prema Prostornom planu NP "Krka" sva naselja pa tako i Skradin, su u zonama "mješovite namjene" u kojima je blaži režim zaštite koji dozvoljava obavljanje određenih djelatnosti, primjerice trgovine, proizvodnog obrta, turizma, ugostiteljstva, svih vrsta usluga i dr.

U načelu nisu dozvoljene ostale gospodarske djelatnosti, posebice one kojima bi se vršila eksploatacija prirodnih izvora i resursa. Osnovno je da treba poticati djelatnosti i službe koje su potrebne za život stanovnika naselja i posjetitelje Nacionalnog parka, a koje neće izravno ili potencijalno ugrožavati prirodne, kulturne i estetske vrijednosti parka. Isto načelo vrijedi i za tehničke objekte i objekte infrastrukture.

Posebno su zaštićeni kulturno-povijesni spomenici, koji se Prostornim planom NP "Krka" svrstavaju u "kulturne zone". Tu svakako spada i urbana povijesna cjelina Skradina, te ostale arheološke zone i lokaliteti, kao i etnološke zone i pojedinačni objekti. Ovdje se ubrajaju i poljoprivredne površine tradicionalne poljoprivredne obrade izvan "zone temeljnog fenomena".

Generalnim i provedbenim urbanističkim planom Skradina razrađene su detaljnije osnovne smjernice Prostornog plana Nacionalnog parka "Krka" u sklopu funkcionalne organizacije prostora.

Povijesna jezgra Skradina predstavlja najatraktivniji urbani prostor u granicama Nacionalnog parka, ulaz u Nacionalni park, te će stoga biti izložena velikim funkcionalnim zahtjevima razvitkom naselja i povećanjem broja turista i posjetitelja parka. Iz tih razloga planovima se predviđa sanacija i revitalizacija objekata u povijesnoj jezgri uz pažljivo određenje već spomenutih sadržaja koji su komplementarni turizmu, a bez radikalnih zahvata u prostoru.

Naglašava se prostor "rive", koji je do sada zanemariv i tek djelomično u funkciji, te će ga trebati artikulirati i dati mu odgovarajuće namjene.

Sve, sadržaje, koji su vezani uz transfer posjetitelja Nacionalnog parka, treba smjestiti periferno od starog povijesnog dijela naselja, da bi se ono sačuvalo u svojim povijesnim granicama.

Obnova objekata u povijesnoj jezgri Skradina treba pratiti prethodnom izradom kulturno-povijesnih studija i istraživanja na terenu.

Postojeća infrastruktura, danas vrlo skromna, neće zadovoljiti buduće potrebe, pa se planovima predviđa rekonstrukcija i izgradnja nove uz poštivanje temeljnih načela zaštite prostora.

4.0. ANALIZA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Općina Skradin ustanovljena je temeljem odgovarajućih Zakona o ustrojstvu Republike Hrvatske, te Odluke o privremenom ustrojstvu općine Skradin od 20. travnja 1993. godine.

Osim Skradina, koji je centar općine, postoji više naselja manjeg značenja od kojih je većina izvan granica NP "Krka".

Osnovni i najvažniji plan, a do sada i jedini koji je donesen, je Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka", kojim su utvrđene osnovne smjernice razvitka.

Odlukom o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik određene su tek granice manjih naselja i osnovni uvjeti stambene izgradnje.

Zahvaljujući činjenici što je područje općine Skradin, stagniralo u razdoblju od 1960. godine do ustanovljenja NP "Krka" 1985. godine, nepostojanje prostorno planske dokumentacije nije predstavljalo značajniju smetnju razvitku.

Iz istih razloga stagnacije i demografskog "pražnjenja" nije došlo do značajnih devastacija prostora, što će predstavljati pozitivan čimbenik kod planiranja u novim društvenim i gospodarskim prilikama.

4.1. Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka"

Područje skradinske općine jednim dijelom je u granicama NP "Krka" i obuhvaćeno režimom zaštite propisanim prostornim planom.

Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka" donesen je 1990. godine. Iako su temeljna načela plana znanstveno utemeljena i s te strane konstantna, možda će ipak biti nužno izvršiti djelomičnu reviziju istog plana,

barem u dijelu koji je u blažem režimu zaštite. Razlozi za to leže u novom ustrojstvu lokalne samouprave, izmijenjenoj demografskoj situaciji i novim gospodarskim prilikama.

4.2. Prostorni plan Općine Šibenik

Ovaj plan izrađen 1990. godine, nije donesen, a danas će ga u novom ustrojstvu zamijeniti Županijski prostorni plan.

4.3. Odluka o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik

Naselja izvan granica NP "Krka" obuhvaćena su Odlukom o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik. To su sva naselja osim Skradina i dijela naselja Rupe i Dubravice.

Odluka je donesena 1984. godine s manjim izmjenama 1988. godine. Utvrđena su građevinska područja naselja i minimalni uvjeti građenja stambenih objekata, te mogućnost izgradnje poslovnih objekata i izvan građevinskog područja.

4.4. Generalni urbanistički plan Skradina i Provedbeni urbanistički plan Skradina

Kod izrade ovih planova u 1990. godini bilo je dilema oko toga da li je nužno raditi generalni urbanistički plan ili je dovoljno donijeti samo provedbeni urbanistički plan za naselje Skradin odnosno zaštićenu urbanu cjelinu. Obveza izrade generalnog plana proizlazila je iz tadašnjeg Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora i činjenice da je Skradin naselje gradskog karaktera.

Očito da u današnjim okolnostima, kad je u pripremi Zakon o denacionalizaciji, ova činjenica gubi značenje, a time otpada potreba izrade generalnog urbanističkog plana, što je potvrđeno i novim Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94).

Provedbenim urbanističkim planom, koji je izrađen 1990. godine, prošao javnu raspravu, ali stjecanjem okolnosti nije donesen, predviđena je prvenstveno obnova postojećeg građevinskog fonda u okviru zaštićene urbane cjeline. Obnova objekta trebala se odvijati u skladu s konzervatorskim smjernicama datim od nadležne službe za zaštitu spomenika kulture.

U sklopu obnove prioritet ima stambena izgradnja, a zatim ostali sadržaji nužni za funkcioniranje naselja i potrebe turista, kao što su: trgovački, ugostiteljski, turistički, kulturni, obrtnički i servisni. Kod toga je zastupljeno načelo fleksibilnosti, što znači da nisu striktno određeni sadržaji po pojedinim objektima. Od nabrojanih sadržaja u pojedine objekte smjestit će se oni koji najbolje odgovaraju prostornim mogućnostima respektirajući i tradiciju. Isključeni su jedino sadržaji koji izazivaju negativne efekte po okolinu.

Kod planiranja nove izgradnje, što je učinjeno u skromnijem opsegu, vodilo se računa da se zadrži naslijeđeni oblik i karakter naselja - gusto izgrađeno povijesno tkivo uloženo u zeleni prirodni okvir.

4.5. Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk

Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk izrađen je 1991. godine, međutim nije stavljen na javnu raspravu i nije donesen.

Njime se detaljno regulira prostor temeljnog fenomena Skradinskog buka, te se za prihvatanje optimalnog broja posjetitelja parka planiraju novi ulazni i distribucijski punktovi, kolne i pješačke komunikacije, vidikovci i druge površine za odmor i rekreaciju turista. Isto tako predviđa se sanacija postojećih vrijednih i zaštićenih objekata unutar obuhvata plana, te im se utvrđuje odgovarajuća namjena.

4.6. Ostala dokumentacija

Studije i elaborati navedeni u ovom Izvješću pod točkom 2.8. izrađeni su uglavnom za potrebe izrade prostornih planova za Skradin i NP "Krka" 1989. i 1990. godine.

Ove studije predstavljale su kvalitetan materijal i dobro su poslužile za stvaranje informativne stručne podloge za izradu Generalnog i Provedbenog urbanističkog plana Skradina.

U današnjim izmijenjenim uvjetima još uvijek se mogu koristiti studije koje tretiraju prirodnu osnovu i

spomenike kulture, dok bi bilo neophodno izraditi novu sociodemografsku studiju, kao i studiju gospodarskog razvitka.

Izradi novih planskih dokumenata prethoditi će i izrada elaborata oštećenja spomenika kulture i drugih objekata.

Projekti infrastrukture - vodovodne mreže i kanalizacije s uređenjem za pročišćavanje izrađeni su u novije vrijeme i upravo je u pripremi njihova realizacija.

5.0. OCJENA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE I DRUGE DOKUMENTACIJE

5.1. Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka"

Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk

Sa stajališta realizacije Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka" ne postavlja problem etapnosti za postizanje razvojnih ciljeva. Sam plan ima prvenstveno zaštitnu funkciju, a tek potom razvojnu, pa se može govoriti samo o prioritetima u zaštiti i vrednovanju prostora parka.

Plan treba shvatiti kao "scenarij maksimuma", drugim riječima, on nije u svim svojim elementima program čvrstih namjera vremenski determiniranih izuzev preduvjeta za neke akcije kao i za postavke zaštite.

Bitan je u stvari redoslijed odnosno strategija realizacije, pa je shodno tome u planu predložen redoslijed i prioritetni zadaci.

Činjenica je da je po prihvaćanju plana nastupilo ratno razdoblje kad su zamrle gotovo sve aktivnosti na uređenju prostora, pa se očekuje da će se sada proces ostvarenja plana nastaviti.

Kako je već naglašeno da je prioritetni zadatak plana zaštita prostora i sve radnje u svezi s tim, to se postojeći plan u tom smislu može i dalje tretirati kao osnovni strateški dokument područja Nacionalnog parka "Krka".

No, i pored toga, treba istaknuti potrebu razmatranja predložene krupne infrastrukture, te planiranih turističkih zona. Ovdje se prvenstveno misli na planirano vodocrpilište na Krki, te posljedice koje mogu proizići iz tog zahvata, kao i planiranu autocestu kroz prostor Nacionalnog parka.

Za vrijeme ratnih operacija neprijatelj je napravio znatne štete u NP "Krka" počev od uništavanja požarom šumskih površina, rješenja kulturno-povijesnih spomenika do uništavanja cjelokupne flore i vegetacije, te bogate faune parka. O ovim štetama potrebno je sačiniti odgovarajuće elaborate, te studije za sanaciju objekata, površina, kao i biljnog i životinjskog fonda.

Detaljnim planom uređenja prostora Skradinski buk uređuje se detaljno najatraktivniji dio NP "Krka" - širi prostor Skradinskog buka. I ovaj dio parka bio je također izložen ratnim razaranja, tako da je došlo do djelomičnog uništenja šumskog fonda i ostale vegetacije.

Ukoliko dođe do izmjene Prostornog plana NP "Krka" u ovom dijelu prostora, to će i Detaljni plan uređenja prostora Skradinski buk prije donošenja biti nužno uskladiti s planom višeg reda.

5.2. Odluka o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik

Ova Odluka poslužila je kao privremeni dokument reguliranja izgradnje u naseljima zagorskog dijela bivše općine Šibenik u kojem su zastupljena i naselja današnje općine Skradin.

U prije ratnom razdoblju ovo je bio dostatan dokument za potrebe usmjeravanja stambene izgradnje.

U narednom periodu ovaj prostor bit će obuhvaćen Prostornim planom uređenja općine Skradin koji će se izgraditi temeljem strategije razvitka općine, uvažavajući nove okolnosti na društveno-političkom, gospodarskom i socio-demografskom planu.

5.3. Generalni i provedbeni urbanistički plan Skradina

Ovi prostorni dokumenti izrađeni u prije ratnom razdoblju poslužiti će kao podloga za izradu novog Detaljnog plana uređenja Skradina.

Pritom će trebati s osobitom pažnjom razmotriti pitanje nove izgradnje, posebno turističke, te težište

staviti na obnovu postojećeg devastiranog i u ratu uništenog stambenog fonda, koji predstavlja značajnu rezervu i za različite turističke oblike korištenja.

U cilju očuvanja identiteta grada formiranom kroz stoljeća na antičkoj matrici svaku planiranu izgradnju, posebice na novim prostorima, trebat će pažljivo analizirati i valorizirati. Važan čimbenik u budućem planu predstavljat će i uzajamna veza Skradina s ostalim prostorom općine.

6.0. ZAKLJUČCI

Prostor današnje Općine Skradin mora dobiti svoj temeljni prostorni dokument - Prostorni plan uređenja Općine Skradin. Osim manjeg područja koje je u sastavu NP "Krka", ostali dio općine bio je pokriven tek Odlukom o građevinskom području.

Prostorni planovi za Skradin, iako izrađeni, nisu nikada doneseni, pa se može zaključiti da se dosadašnja izgradnja odvijala mahom stihijski i bez odobrenja nadležnih službi.

Bez obzira na ove činjenice nova prostorna dokumentacija neophodna je iz razloga što je općina Skradin nova općina, koja će startati s novom organizacijom, zajedničkim ciljevima i strategijom razvitka, posebno nakon oslobođenja okupiranih područja. U tom smislu nužan je ravnopravan pristup cijelom prostoru s težištem na glavnom naselju Skradinu, za koji je zatraženo od Sabora da prizna status grada, a za što postoje povijesne i druge pretpostavke.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Sadržaj:

1.0. UVOD

2.0. IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

- 2.1. Prostorni plan uređenja Općine Skradin
- 2.2. Detaljni plan uređenja Skradina
- 2.3. Planovi uređenja područja
- 2.4. Stručne podloge
- 2.5. Zaštita okoliša
- 2.6. Projekti infrastrukture

3.0. NAČIN DONOŠENJA I PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Način donošenja dokumenata prostornog uređenja
- 3.2. Provođenje dokumenata prostornog uređenja

4.0. ORGANIZACIJSKE I DRUGE MJERE ZA UREĐENJE PROSTORA

1.0. UVOD

Prema članu 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94) na temelju Izvješća o stanju u prostoru donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Program mjera, nakon izvršene analize postojeće dokumentacije, procjenjuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja ili izmjena i dopuna postojećih.

Također se utvrđuje potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga za izradu tih dokumenata, te druge

mjere od značaja za izradu i donošenje istih.

Nadalje, program mjera sadrži podatke vezane za uređenje građevinskog zemljišta, način financiranja i rokove.

2.0. IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

U skladu s Izvješćem o stanju u prostoru utvrdit će se potrebe u izradi prostorno-planske dokumentacije za općinu Skradin. Ovom dokumentacijom utvrdit će se mogućnosti prostornog razvitka nove općine Skradin temeljem postojećih resursa i način njihova korištenja u cilju gospodarskog oživljavanja ovog prostora vodeći računa o zaštiti prirode i kulturno — povijesnog nasljeđa.

2.1. Prostorni plan uređenja Općine Skradin

Ovim planom koji će obuhvatiti cijelo područje nove Općine Skradin, uključivo dijelove područja unutar i izvan Nacionalnog parka "Krka", utvrdit će se podloga za razvitak gospodarstva, infrastrukture i sve intervencije u prostoru. Izradi ovog prostorno planskog dokumenta prethodit će utvrđena strategija razvitka Općine Skradin na razini općinskog poglavarstva. U definiranju strategije razvitka koristit će se zaključci stanja u prethodnom razdoblju, o promjenama koje su nastupile u najnovijem periodu nakon oslobađanja okupiranih područja, te o prirodnim i drugim ograničenjima. Pored toga ispitat će se i definirati mogući punktovi (centri, žarišta) budućeg razvitka u smislu formiranja novih gospodarskih djelatnosti koje će postati temelj revitalizacije ovih krajeva i omogućiti povratak i naseljavanje pučanstva.

Strategija će sadržavati i instrumente za provođenje politike razvitka, način njihove primjene i praćenja, te na taj način predstavljati temeljni dokument za donošenje svih odluka od interesa za Općinu Skradin.

Postorni plan Općine Skradin sadržavat će osnove razvitka u prostoru, ciljeve uređenja prostora, plan prostornog uređenja s definiranim namjenama prostora, načinima izgradnje u okviru pojedinih zona namjene i uvjetima, te ograničenjima. Pored toga planom će se ponuditi komunalna infrastruktura cijelog prostora općine temeljem planirane namjene i organizacije, a u cilju osiguranja optimalnog urbanog i komunalnog standarda.

Prostorni plan prikazat će se putem tekstualnog obrazloženja i odgovarajućih grafičkih priloga u mj. 1:25.000.

Građevinska područja pojedinih naselja na području Općine prikazat će se u mj. 1:5000 odnosno katastarskom mj. 1:2904. Pritom će se analizirati postojeće granice naselja iz Odluke o grad. području za zagorski dio Općine Šibenik, te po potrebi predložiti njihova revizija.

Za prostor Općine, koji se nalazi unutar granica NP "Krka", obaviti će se konzultacije sa izrađivačima izmjena PP NP "Krka" u cilju uvažavanja postavki plana višeg reda.

Prostornim planom uređenja općine utvrdit će se, pored ostalog, i potreba izrade prostornih planova nižeg reda i ostale planske dokumentacije.

2.2. Detaljni plan uređenja Skradina

Obveze izrade detaljnog plana uređenja Skradina utvrđuje se temeljem čl. 28. Zakona o prostornom uređenju.

U pripremi za izradu Detaljnog plana koristit će se kao podloga već izrađeni PUP Skradina. Isti plan, koji je izrađen 1990. godine, ali nije usvojen, obuhvaćao je prostor u granicama zaštićene urbane cjeline Skradina.

Postojećim PUP-om Skradina veliki značaj dat je uređenju obale u funkciji prihvata turista i pomorskog ulaza u NP "Krka, te zadovoljavanju potreba stanovnika. Pritom se status postojeće marine temeljio na odrednicama Prostornog plana NP "Krka", kao plana višeg reda.

Prilikom izrade Izmjene i dopuna PP NP "Krka" razmatrat će se, pored ostalog, i pitanje marine, kao objekta od posebne važnosti za razvoj nautičkog turizma, a time i ukupnog gospodarstva općine Skradin.

Kod izrade novog plana pažljivo će se analizirati predložene lokacije određenih značajnijih objekata, kao što su: Benzinska crpka, vatrogasni dom (gradi se već na drugoj lokaciji), autobusni kolodvor, novi hotel u Rokovači, te planirana nova izgradnja.

Poratna instalacija, izmijenjene društveno-političke i gospodarske prilike, te istaknuti zahtjevi za zaštitu

prirode i kulturno povijesnog nasljeđa, vjerojatno će utjecati prilikom planiranja na donošenje odluka o dispoziciji pojedinih značajnih objekata i izgradnje u cjelini.

Da bi se definirao što realniji program izgradnje, bilo bi uputno anketirati potencijalne investitore i korisnike prostora, te utvrditi potrebe stanovnika i samog naselja.

Kod utvrđivanja programa treba voditi računa o mogućnostima uređenja i opremanja prostora u planiranom razdoblju, budući se detaljni planovi uređenja izrađuju isključivo za prostor koji će se moći urediti u predviđenom vremenskom razdoblju.

Sadržaj Detaljnog plana bit će definiran odgovarajućim podzakonskim aktom.

2.3. Planovi uređenja područja

Planovi uređenja područja ili regulacijske osnove prema Zakonu spadaju u druge prostorne planove, koje donose predstavnička tijela i poglavarstva jedinica lokalne samouprave i uprave. Ovi planovi trebali bi se izrađivati za pojedina naselja, cjeline ili područja u cilju utvrđivanja načina korištenja, uvjeta izgradnje objekata i infrastrukture, te mjera zaštite prostora. Za izradu ovih planova mogu se koristiti geodetske podloge u mj. 1:5000 ili 1:2000.

Zbog trenutno neizvjesne situacije oko razvoja naselja, izgradnje i naseljavanja na oslobođenim prostorima općine ne može se decidirano odrediti područja za koja će se izrađivati planovi uređenja u slijedećem dvogodišnjem razdoblju.

Mjerodavne za donošenje odluka o tome bit će činjenice da se radi:

- o obnovi u ratu porušenih naselja,
- o naseljima koji imaju značaj u sustavu središnjih funkcija općine,
- o naseljima ili područjima koja imaju kulturno — povijesnu vrijednost,
- o novim naseljima ili većim područjima na kojima se predviđaju gospodarske djelatnosti.

Primjerice, prema trenutnim saznanjima, ova vrsta planova uređenja bila bi prikladna za naselja Rupe, Dubravice, Bribirske mostine, Piramatovci, Vaćani, te kulturno — povijesni spomenik Bribirsku Glavicu.

Odluku o pristupu izradi pojedinog plana donijet će se po određivanju prioriteta i ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

2.4. Stručne podloge

U cilju pribavljanja lokacijske dozvole za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju značajnijih objekata ili manjih cjelina, na prostorima koji su unutar ili izvan obuhvata detaljnih ili planova uređenja područja, predlaže se, temeljem čl. 38 Zakona o prostornom uređenju, izrada stručnih podloga.

Izrada ovih podloga nužna je u cilju postizanja kvalitetnijeg oblikovanja objekta ili cjeline, te višeg nivoa zaštite prostora.

Stručna podloga mora sadržavati programsku skicu, te sve parametre potrebne za izdavanje lokacijske dozvole.

Primjerice, izradu stručnih podloga treba predvidjeti za:

- sanaciju groblja sv. Jere u Skradinu,
- uređenje muzejske zbirke u Dubravicama,
- izgradnju pojedinačnih objekata značajnih za razvoj gospodarstva,
- izgradnju javnih objekata od značaja za pojedino naselje ili općinu u cjelini.

2.5. Zaštita okoliša

Uređenje prostora mora biti u funkciji zaštite i unapređenja okoliša. Stoga se već kod izrade prostornih planova mora voditi računa o osjetljivosti okoliša na pojedinim područjima, te utjecaju planiranih zahvata na okoliš. To se postiže mjerama zaštite okoliša - tla, vode, zraka, šuma, flore i faune, klime krajolika, kulturnih vrijednosti, postupanje s otpadom, zaštitu od buke i dr.

Kod planiranja određenog zahvata, koji može imati utjecaj na okoliš, prije izdavanja lokacijske dozvole izradit će se studija kojom će se razmotriti pogodnost predložene lokacije i utvrditi procjena mogućeg utjeca-

ja na okoliš.

Izrada ovih studija bit će nužna za:

- lokaciju za zbrinjavanje krutog otpada na nivou općine,
- lokaciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- lokaciju prerađivačkih pogona koji mogu nepovoljno utjecati na okoliš (uljara, prerada kamena, betonara i sl.).

Studijom će se utvrditi i posebni uvjeti za zaštitu okoliša, koji će se propisati lokacijskom dozvolom.

2.6. Projekti infrastrukture

Proteklih ratnih godina na području općine Skradin znatna oštećenja nastala su i na komunalnoj infrastrukturi. Stoga sva javna komunalna poduzeća pristupaju izradi novih planova u kojima će glavno mjesto pripasti obnovi oštećenih dijelova infrastrukture.

Tako će kod "Hrvatske elektroprivrede" prioritetna biti ispostava elektroenergetske mreže na oslobođenom području.

Na području Sonkovića osposobljena je osnovna mreža koja je bila izvan funkcije i izgrađene su dvije trafostanice. Problem je u visokonaponskim vodovima na području Gračac-Bićine, jer nije izvršeno razminiranje. Obnovljena je i visokonaponska mreža na prostoru Rupe-Laškovića, a predviđa se i na prostoru Piramatovcu-Krković-Lađevci.

Za Skradin je još prije rata planirana rekonstrukcija mreže. Temeljem provedbenog plana izrađena je projektna dokumentacija, a kabelska trasa je usklađena s trasom vodovoda. U tijeku su akcije na osiguranju sredstava za ovu rekonstrukciju.

U susjednim Bićinama planira se dovršenje rekonstrukcije električne mreže, dok u Dubravicama tek treba pristupiti ovim radovima.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za obnovu i rekonstrukciju objekata elektroopskrbe, pored dosadašnjih potreba, uzimat će se u obzir i mogućnosti razvoja, te adekvatno tome vršiti dimenzioniranje.

U planovima IP "Hrvatska pošta i telekomunikacije" još prije rata postojao je projekt kabelske telefonske mreže s novom zgradom poštanskog ureda. Međutim, predložena lokacija nije prihvaćena, pa je trenutno prioritetni zadatak utvrđivanje nove lokacije, te u s vezi s tim prilagodba projektne dokumentacije.

Ozbiljnu smetnju realizacije obnove infrastrukture predstavlja činjenica da veći dio područja općine još nije razminiran.

Pored toga u planskom segmentu dosta je dilema u s vezi s planiranjem novih mreža komunalne infrastrukture vezano uz obnovu samih naselja.

Na tom planu očekuje se određene odluke na nivou županije odnosno države Hrvatske.

Iz toga razloga postojeće planove komunalne infrastrukture treba shvatiti fleksibilno, jer će se morati prilagođavati strategiji obnove.

3.0. NAČIN DONOŠENJA I PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Način donošenja dokumenata prostornog uređenja

Zakonom o prostornom uređenju propisane su obveze izrade, postupak, način i nadležnost donošenja prostornih planova.

Tako je u čl. 23. propisano da prostorni plan općine donosi općinsko vijeće, a u čl. 24. obveza provođenja javne rasprave, što se utvrđuje statutom općine.

Detaljni plan uređenja, kao i prostorne planove uređenja područja donosi općinsko vijeće prema čl. 28. i 29. Zakona.

Postupak i način donošenja detaljnog, kao i drugih prostornih planova i dokumenata prostornog uređenja utvrđuje se prostornim planovima šireg područja odnosno Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (čl. 29.).

Prema tome donošenje Prostornog plana uređenja općine Skradin bit će u nadležnosti općinskog vijeća,

dok postupak provođenja javne rasprave, te prava i obveze učesnika u formiranju prijedloga plana treba regulirati statutom općine.

Prilikom izrade prostorno planske dokumentacije treba osigurati na adekvatan način učešće društveno-političkih i stručnih struktura, kao i učešće zainteresiranih javnih poduzeća, građana i istaknutih gospodarstvenika koji djeluju na području općine.

Prijedlog planskog dokumenta stavit će se putem izložbe na javni uvid zainteresiranima. Dužina javnog izlaganja za Prostorni plan uređenja općine Skradin iznositi će minimalno 30, a maksimalno 60 dana, za Detaljni plan uređenja Skradina minimalno 15, a maksimalno 30 dana, dok će rok izlaganja za planove uređenja područja i stručne podloge biti od 7-15 dana.

Početak javnog uvida i vrijeme održavanja javne rasprave objavit će se u javnim glasilima odnosno informirati pučanstvo putem lokalnog radija.

Primjedbe na plan zainteresirani će uputiti Komisiji za praćenje izrade plana (za općinski prostorni plan) odnosno Poglavarstvu općine (za ostale planove) u roku od 7 dana od završetka javnog uvida. Autori izrade planova obvezni su obrazložiti stručne stavove vezano uz sve dostavljene primjedbe, bilo da su prihvaćene ili nisu.

Izrada prostornog plana uređenja općine Skradin provest će se u dvije faze:

- koncepcija plana
- prijedlog plana

Po izradi I. faze - koncepcije plana, ista se podnosi Općinskom poglavarstvu na usvajanje.

Nakon toga se sugestije i opravdane primjedbe sa strane Poglavarstva ugrađuju u Prijedlog plana, koji se po izradi upućuje na javnu raspravu. Autor plana daje pismeno obrazloženje za primjedbe dostavljene na Prijedlog plana u tijeku javnog uvida i rasprave.

Detaljan plan uređenja Skradina i ostali dokumenti prostornog uređenja, nakon postupka izrade, u kojem će biti na odgovarajući način uključeni zainteresirani čimbenici, izložiti će se na javni uvid i provesti javna rasprava, te nakon toga i obrade dostavljenih primjedbi podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje.

3.2. Provođenje dokumenata prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodit će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. Lokacijska dozvola je upravni akt, a izdaje se na temelju dokumenata prostornog uređenja, te posebnih zakona i propisa donesenih na osnovi tih zakona. Lokacijsku dozvolu izdaje Županijski ured (čl. 34. i 35. Zakona o prostornom uređenju).

Za značajnije i složenije objekte (vidi t. 2.4. ovih Mjera) bit će nužno prije izdavanja lokacijske dozvole provesti postupak izrade i donošenja stručne podloge.

4.0. ORGANIZACIJSKE I DRUGE MJERE ZA UREĐENJE PROSTORA

Poslovi uređenja građevinskog zemljišta sastoje se od poslova pripreme i poslova realizacije odnosno izgradnje komunalne infrastrukture.

U okviru poslova pripreme glavni segment predstavlja izrada prostorno-planske dokumentacije i sve radnje u svezi s tim.

Tako je na stručno — tehničkom planu potrebno osigurati odgovarajuće geodetske podloge, prethodne studij i elaborate (zaštita spomenika, okoliša, tlo, demografija, gospodarstvo i dr.), te podatke o prostoru (postojeći objekti, infrastruktura i dr.).

U organizacijskom smislu prioritetno je osiguranje potrebnih financijskih sredstava. U tu svrhu bilo bi uputno formirati stalni fond u koji će se usmjeravati sredstva iz različitih izvora, primjerice:

- naknade za korištenje javnih površina,
- komunalne naknade,
- dio boravišne takse,
- dio od poreza na promet nekretnina,
- iz proračuna općine,

- iz proračuna županije,
- sredstva države za obnovu,
- krediti potencijalnih ulagača i dr.

Za praćenje izrade planske dokumentacije, osiguranje učešća zainteresiranih subjekata, te usuglašavanje planskih rješenja u postupku usvajanja, bilo bi poželjno imenovati koordinatora iz stručne službe uprave.

Uloga koordinatora naročito je važna na početku kod formiranja programa i ciljeva prostornog plana kad je potrebno evidentirati interese potencijalnih investitora, javnih komunalnih poduzeća i drugih zainteresiranih.

Po usvajanju prostornih planova slijede poslovi na rješavanju imovinsko — pravnih odnosa, i to: izrada parcelacijskih elaborata, parcelacija zemljišta, otkup zemljišta prema tržišnim cijenama i izrada projekata infrastrukture.

Tako pripremljeno zemljište Općina treba urediti, infrastrukturno opremiti, osiguranjem minimalnog komunalnog standarda - uređenjem prometnica, vodoopskrbne mreže i elektroopskrbe. Korak dalje predstavlja rješenje otpadnih voda i telekomunikacija.

Nakon uređenja zemljišta Općina će provesti postupak natječaja radi dodjele na korištenje.

Prethodno treba animirati potencijalne ulagače, koji su spremni uložiti kapital u određene sadržaje i tako pridonijeti oživljavanju gospodarstva.

U cilju realizacije donesenih prostornih planova i druge dokumentacije Općina će izraditi dvogodišnji plan uređenja građevinskog zemljišta, koji će sadržavati sve potrebne aktivnosti na uređenju sa rokovima izvršenja, troškovima i izvorima financiranja.