

SLUŽBENI VJESNIK

ŽUPANIJE ŠIBENSKE

SLUŽBENO GLASILO ŽUPANIJE ŠIBENSKE

Godina I	Šibenik, srijeda 27. travnja 1994.	Broj 2
----------	------------------------------------	--------

I OPĆINA VODICE OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU o privremenom ustrojstvu Općine Vodice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Vodice je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Vodice.
Sjedište Općine je u Vodicama.
Općina Vodice je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Vodice (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje naselja: Čista Mala, Čista Velika, Grabovci, Gaćezezi, Tribunj, Vodice, Prvić Luka, Prvić Šepurina i Srma.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje koje omeđuju rubne granice K.O. Tribunj, Vodice, Čista i Prvić.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 6.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 7.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete zarazvitakgospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Vijeća

Članak 9.

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

Članak 10.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

— donosi statut Općine,

— donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

— donosi proračun i zaključni račun Općine,

— donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,

— utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,

— uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

— bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika

Vijeća, općinskog načelnika, i zamjenika načelnika, tajnika

Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuju o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Vijeće može prenijeti obavljanje poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja statuta Općine,
- donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenja odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Vijeća

Članak 12.

Vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Vijeća utvrđenog statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata). U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori do kraja koji je utvrđen u odluci.

Članak 13.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Funkcija vijećnika Vijeća je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisi opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima, koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove, iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima, određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknad troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom

redu. Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili sprječivosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Radna tijela

Članak 20.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova, koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

Članak 22.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 23.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama

Vijeća, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga, na temelju i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata.

Poglavarstvo je odgovorno, u skladu sa zakonom, Vijeću, za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćivati Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 26.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

— priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

— izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

— upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima, Općine,

— utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

— utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini, te nadzire njihov rad,

— imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

— predlaže osnivanje mjesnih odbora,

— obavlja i drage poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 27.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva. Pročelnici upravnih tijela Općine članovi su Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 28.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s dragim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 29.

Članovi Poglavarstva, koji dužnost obavljaju počasno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 30.

Poglavarstvo će, svojom odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i draga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 31.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

— provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

— ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili dragi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

— vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac jer za izvršenje općinskog proračuna,

— neposredno, ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

— obavlja i drage poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Vijeća.

Članak 33.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i drage poslove utvrđene statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Načelnika bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Članak 35.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika.

Zamjenik Načelnika pomaže Načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja drage poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Zamjenik Načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Vijeća

Članak 36.

Vijeće donosi odluke, i drage opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti, koje donosi Vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Poglavarstva

Članak 38.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuju o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 40.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

— javnim održavanjem sjednica,

— izvješćivanjem i napisima u tisku i dragim oblicima javnog priopćavanja,

— objavljivanjem općih akata i dragih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o

prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 41.

Vijeće, svojom odlukom, određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju, na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

Članak 44.

Pročelnik može biti član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

Članak 45.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

Članak 46.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavanje odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeća, nacрте akata, koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize, i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja, iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, prijedlog Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine. Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstave i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 51.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Vijeće i Poglavarstvo.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva Načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja, za čije se područje osniva mjesni odbor. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 53.

Mjesni odbor, na području za koje je osnovan, obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti, za potrebe građana, kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevnog potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo. Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 54.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću, odnosno Načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća, može dati najmanje jedna trećina članova vijeća, kao i najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 57.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni odbor građana ima predsjednika, kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno razriješiti od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 59.**

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima, na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja.

Vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 021-05/93-01/13
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDATELJ
Ivan Perkov, v. r.

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90 - 92) Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20 travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU**o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Vodice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva i tajnika Općine
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- vrste akata Vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA**Članak 2.**

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedja, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabраниh vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje, da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Vodice i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske". Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisega donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednika i Članove Odbora iz stavka 1. ovog Članka bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru Odbora iz Članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Općinskog načelnika bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Općinskog načelnika bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Općinskog načelnika.

Kad je predloženo više kandidata, članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja. U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku utvrđenim odlukom.

Članak 15.

Općinski načelnik i Članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika i člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vodice".

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Nazočnost sjednicama

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 20.

Vijećnik, ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke, potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju, najkasnije u roku od 15 dana, pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i Načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće općine

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća, osigurava Vijeće.

Članak 24.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub ima najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obvezni su o svom osnivanju izvijestili Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
 - predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - saziva sjednicu Vijeća,
 - brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
 - brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
 - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
 - brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.
- Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri Predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Poglararstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 32.

Postupak odgovornosti Općinskog poglararstva provodi se prema odredbama članaka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost učestvovati u radu, na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kad se raspravlja o prijedlozima akata, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima, koja su od interesa za to tijelo.

VIII. AKTI

Akti Vijeća

Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom ili statutom propisano.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglararstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Općinskog Poglavarstva.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke**Članak 41.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 42.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke, raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu, na dopunu u skladu s poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno, prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka ili drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, uredit će se poslovnikom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Članak 46.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik.

Članak 47.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 48.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati

u pismenom obliku. O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red**Članak 49.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач, u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća. O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 50.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 51.

U radu i odlučivanju, na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici**Članak 53.**

Red na sjednici osigurava predsjednik. Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice**Članak 54.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
 - kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
 - kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.
 Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti i odgovarajuće izmjene.

Zapisnik za koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući, dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 61.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 64.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 65.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, i naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 021-05/93-01/11
 Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDATELJ
 Ivan Perkov, v. r.

3

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju odluka i drugih općih akata
Skupštine Općine Šibenik

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti koji ih je donijela Skupština Općine Šibenik, kao odluke i opći akti Općine Vodice.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Vodice do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Šibenik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Vodice.

Klasa: 011-01/93-01/1
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

4

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Vodice, biraju se:

- BOŠKO FRŽOP, za predsjednika
- IVAN ŠUNJIĆ, za člana
- IVAN PERKOV, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/1
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDATELJ
Ivan Perkov, v. r.

5

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za statut i poslovnik
Općinskog vijeća

1. U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Vodice, biraju se vijećnici:

- GORDAN ALFIREV, za predsjednika
- BORIS JAKOVLJEVIĆ, za člana
- VITOMIR ANTIĆ, za člana
- ANTE ČORIĆ, za člana
- ANTE ŠUNJERGA, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 019-01/93-01/3
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDATELJ
Ivan Perkov, v. r.

6

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća

1. U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Vodice, biraju se vijećnici:

- DRAGUTIN ROCA, za predsjednika
- ŠIME STRIKOMAN, za člana
- NEVESIN FERARA, za člana
- GRGO FRIGANOVIĆ, za člana
- JOSIP JURIČEV, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 019-01/93-01/2
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDATELJ
Ivan Perkov, v. r.

7

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Vodice

1. JOSIP JURIČEV, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vodice.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/4
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDATELJ
Ivan Perkov, v. r.**8**

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općina Vodice

1. NEVESIN FERARA, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vodice.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/5
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.**9**

Na temelju članka 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru načelnika Općine Vodice

1. RADE IVAS, dipl. prav., bira se za načelnika Općine Vodice.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/6
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.**10**

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika načelnika Općine Vodice

1. ŠIME VLAŠIĆ, bira se za zamjenika načelnika Općine Vodice.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/7
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.**11**

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Vodice, od 20. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Vodice, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja za prisustvovanje
pri zaključenju braka

1. Daje se ovlaštenje vijećnicima Općinskog vijeća Općine Vodice, da mogu prisustvovati zaključenju braka, sukladno članku 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima ("Narodne novine", broj 51-89 i 59-90).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedište Općine.

Klasa: 223-01/93-01/1
Vodice, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VODICE

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v. r.

II
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, os 20. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU
o privremenom ustrojstvu Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Primošten je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Primošten.
Sjedište Općine je u Primoštenu.
Općina Primošten je prava osoba.

Članak 3.

Općina Primošten (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje naselja: Dvornica, Jarebinjak, Kruševo, Ložnice, Oglavci, Podglavica, Podorljak, Primošten, Primošten Burnji, Ražanj, Rogoznica, Sapina Doca, Široke, Vezac, Vadalj i Zečevo Rogozničko.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje koje omeđuju rubne granice K. O. Primošten, dio K. O. Račice naselje Sapina Doca i Podorljak, te dio K. O. Sevid (naselje Dvornice).

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 6.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značenja za Općinu.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 7.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Vijeća

Članak 9.

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

Članak 10.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,

— uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

— bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika, i zamjenika načelnika, tajnika Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

— donosi poslovnik o svom radu i

— odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja statuta Općine,
- donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenja odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Vijeća

Članak 12.

Vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Vijeća utvrđenog statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata). U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 13.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Funkcija vijećnika Vijeća je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima, koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na i izvršavanju odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Općine, postavljati pitanjima koja se odnose na njihov rad ili na poslove, iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima, određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Radna tijela

Članak 20.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova, koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

Članak 22.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 23.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Vijeća, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV. OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga, na temelju i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata.

Poglavarstvo je odgovorno, u skladu sa zakonom, Vijeću, za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćivati Vijeće. Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 26.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

— priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

— izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

— upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,

— utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

— utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini, te nadzire njihov rad,

— imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

— predlaže osnivanje mjesnih odbora,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 27.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva. Pročelnici upravnih tijela Općine članovi su Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 28.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 29.

Članovi Poglavarstva, koji dužnost obavljaju počasno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 30.

Poglavarstvo će, svojom odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 31.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

— provodi odluke Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

— ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne

uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

— vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac jer za izvršenje općinskog proračuna,

— neposredno, ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Vijeća.

Članak 33.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Načelnika bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Članak 35.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika. Zamjenik Načelnika pomaže Načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Zamjenik Načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Vijeća

Članak 36.

Vijeće donosi odluke, i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti, koje donosi Vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Poglavarstva

Članak 38.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuju o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 40.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Vijeće, svojom odlukom, određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju, na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom. Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

Članak 44.

Pročelnik može biti član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

Članak 45.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

Članak 46.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavanje odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,

— neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

— prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,

— pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće, nacрте akata, koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize, i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,

— pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

— podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,

— obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja, iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, prijedlog Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište: na području Općine i upisani su u popis birača. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće. Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset post birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga. Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 50.**

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 51.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Vijeće i Poglavarstvo.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva Načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja, za čije se područje osniva mjesni odbor. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 53.

Mjesni odbor, na području za koje je osnovan, obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti, za potrebe građana, kao što je:

— uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,

— izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevno potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosu građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 54.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću, odnosno Načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća, može dati najmanje jedna trećina članova vijeća, kao i najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Članak 57.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni odbor građana ima predsjednika, kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo. Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno razriješiti od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 59.**

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima, na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja. Vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 021-05/93-01/16
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ
Ante Zuban, v. r.

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90 - 92) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20 travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU
o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća
Općine Primošten**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva i tajnika Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- vrste akata Vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA
I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA**

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju. Predsjednika i Članove Mandatne komisije bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

- Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,
 - predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje, da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Primošten i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisega donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća. Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

**III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA,
PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE**

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednika i Članove Odbora iz stavka 1. ovog Članka bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjern strančkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru Odbora iz Članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Općinskog načelnika bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasovanja svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Općinskog načelnika bira Vijeće tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Općinskog načelnika. Kad je predloženo više kandidata, članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće tajnim glasovanjem. Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja. U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku utvrđenim odlukom.

Članak 15.

Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisige glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika i člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Primošten".

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Nazočnost sjednicama****Članak 16.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 18.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 20.**

Vijećnik, ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke, potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju, najkasnije u roku od 15 dana, pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i Načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće općine**Članak 23.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća, osigurava Vijeće.

Članak 24.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub ima najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obvezni su o svom osnivanju izvijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**Članak 25.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
 - predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - saziva sjednicu Vijeća,
 - brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
 - brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
 - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
 - brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.
- Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri Predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA**Članak 26.**

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela. Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE**Članak 30.**

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 32.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se prema odredbama članaka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost učestvovati u radu, na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kad se raspravlja o prijedlozima akata, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja odugim pitanjima, koja su od interesa za to tijelo.

VIII. AKTI**Akti Vijeća****Članak 34.**

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom ili statutom propisano.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata**a) Pokretanje postupka****Članak 38.**

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Općinskog Poglavarstva.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke**Članak 41.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 42.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagač.

Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke, raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču, na dopunu u skladu s poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno, prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka ili drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, uredit će se poslovníkom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Članak 46.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik.

Članak 47.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 48.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku. O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 49.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač, u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik. Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 51.

U radu i odlučivanju, na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 53.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prizivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i

odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti i odgovarajuće izmjene.

Zapisnik za koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja. Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Predlagač može svoj prijedlog povući, dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 61.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 64.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 65.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, i naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 021-05/93-01/19

Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ

Ante Zuban, v. r.

3

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

**ODLUKU
o preuzimanju odluka i drugih općih akata
Skupštine Općine Šibenik**

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti izuzev općih akata iz urbanističke regulative u svezi izgradnje marine u Rogoznici i ribogojilištu u uvali Peleš, što ih je donijela Skupština Općine Šibenik, kao odluke i opći akti Općine Primošten.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Primošten do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Šibenik ovlaštene su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 011-01/93-01/1

Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK

Ante Zuban, v. r.

4

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća**

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Primošten biraju se:

1. dr. MARIO JURIN, za predsjednika
2. ANTE ŽUPANOVIĆ, za člana
3. TIHOMIR GRACIN, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/1

Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ

Ante Zuban, v. r.

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća**

1. U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Primošten biraju se:

1. JERE MARINOV, za predsjednika
2. VLADO ŽUPANOVIĆ, za člana
3. dr. MARIO JURIN, za člana
4. ANTE ŽUPANOVIĆ MAKELJA, za člana
5. JERE BAKOTIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/3
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ
Ante Zuban, v. r.

6

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća općine Primošten biraju se:

1. IVO LOVRIC, za predsjednika
2. Don STIPE PERKOV, za člana
3. ANTE ZUBAN, za člana
4. ANTE BOGAVČIĆ, za člana
5. SVETO RADIC, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/2
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ
Ante Zuban, v. r.

7

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten

1. ANTE ZUBAN, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/4
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDATELJ
Ante Zuban, v. r.

8

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten

1. VLADO ŽUPANOVIĆ, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.-

Klasa: 119-01/93-01/5
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Ante Zuban, v. r.

9

Na temelju članka 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Primošten

1. JOSIP PERKOV, bira se za načelnika Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom, donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/6
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Ante Zuban, v. r.

10

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine Primošten

1. NIKOLA ŽIVKOVIĆ, bira se za zamjenika načelnika Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/07
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Ante Zuban, v. r.

11

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Primošten, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. sjednici, od 20. travnja 1993. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka

1. Daje se ovlaštenje vijećnicima Općinskog vijeća Općine Primošten, da mogu prisustvovati zaključenju braka, sukladno članku 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima ("Narodne novine", broj 51-89 i 59-90).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 223-01/93-01/1
Primošten, 20. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Ante Zuban, v. r.

III OPĆINA SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU

o privremenom ustrojstvu Općine Skradin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Skradin je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Skradin.
Sjedište Općine je u Skradinu.
Općina Skradin je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Skradin (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća naselja: Bratiškovci, Bribir, Bićine, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ičevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko Polje, Skradin, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje koje omeđuju rubne granice K.O. Rupe, Dubravice, Velika Glava, Škradin, Vaćani, Piramatovci, dio K. O. Ostrovica (naselje Žažvić), dio K.O. Bribir (naselje Bribir), dio K.O. Bratiškovci (naselje Bratiškovci).

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 6.

Vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značenja za Općinu. Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 7.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te za zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III. VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Vijeća

Članak 9.

Vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave, kad je to određeno zakonom.

Članak 10.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o sticaju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća općinskog načelnika, i zamjenike načelnika, tajnika Općine, članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom Vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja statuta Općine,
- donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenje odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Vijeća

Članak 12.

Vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Vijeća utvrđenog statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata). U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju vijećnika Vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 13.

Vijećnici Vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Funkcija vijećnika Vijeća je počasna.

Vijećnici Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijećnici imaju pravo biti nazočni na sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima, koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima, koji rukovode upravnim tijelima Općine, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove, iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima, određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 17.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu. Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, iz reda svojih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća, na način i po postupku određenim odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno.

4. Radna tijela

Članak 20.

Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova, koji im se povjeravaju odlu-

kom o njihovom osnivanju, u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, iz reda vijećnika.

Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, tajnika Općine, te izbor članova radnih tijela Vijeća.

Članak 22.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 23.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Vijeća, u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV. OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga, na temelju i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata.

Poglavarstvo je odgovorno, u skladu sa zakonom, Vijeću, za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćavati Vijeće.

Vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 26.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Vijeća,

- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,

- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini, te nadzire njihov rad,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora,

-obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Vijeća ili po njihovom ovlaštenju.

Članak 27.

Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik Općinskog načelnika član Poglavarstva. Pročelnici upravnih tijela Općine članovi su Poglavarstva. Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 28.

Poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 29.

Članovi Poglavarstva, koji dužnost obavljaju počasno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 30.

Poglavarstvo će, svojom odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Poglavarstva.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 31.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Vijeća i odgovora je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno, ispred Poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte, koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Vijeća.

Članak 33.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Načelnika bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća.

Članak 35.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika.

Zamjenik Načelnika pomaže Načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Zamjenik Načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Vijeća

Članak 36.

Vijeće donosi odluke, i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom poslovnikom.

Vijeće donosi zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti, koje donosi Vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Poglavarstva

Članak 38.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, kada odlučuju o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 40.

Javnost rada Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Vijeće, svojom odlukom, određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju, na temelju i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom. Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

Članak 44.

Pročelnik može biti član Poglavarstva, koga bira Vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Vijeća.

Članak 45.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Vijeća i Poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

Članak 46.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavanje odluke i druge opće akte Vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeća, nacрте akata, koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize, i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**Članak 47.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja, iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke, raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika Vijeća, prijedlog Poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području Općine. Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga. Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 50.**

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 51.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Vijeće i Poglavarstvo.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva Načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja, za čije se područje osniva mjesni odbor. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 53.

Mjesni odbor, na području za koje je osnovan, obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti, za potrebe građana, kao stoje:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
 - izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevno potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
 - čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo.
- Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 54.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću, odnosno Načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća, može dati najmanje jedna trećina članova vijeća, kao i najmanje pet posto birača s područja mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Članak 57.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni odbor građana ima predsjednika, kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno razriješiti od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima, na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja.

Vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 021-05/93-01/5

Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDATELJ
Vladimir Gundić, v. r.

2

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90 - 92) Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Skradin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva i tajnika Općine
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- vrste akata Vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobnio najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje, da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Skradin i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisega donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća. Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednika i Članove Odbora iz stavka 1. ovog Članka bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru Odbora iz Članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća. Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće, javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 12.

Općinskog načelnika bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Općinskog načelnika. Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine.

Članak 14.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te Općinskog načelnika i zamjenika načelnika, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja. U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se predlažu novi kandidati, na način i po postupku utvrđenim odlukom.

Članak 15.

Općinski načelnik i Članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika i člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Skradin".

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Nazočnost sjednicama****Članak 16.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 18.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 20.**

Vijećnik, ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke, potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju, najkasnije u roku od 15 dana, pismeno.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i Načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Medustranačko vijeće općine**Članak 23.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Vijeću, može se osnovati Medustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Vijeće, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Medustranačkog vijeća. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Medustranačkog vijeća, osigurava Vijeće.

Članak 24.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klubovi vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub ima najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obvezni su o svom osnivanju izvjestiti Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**Članak 25.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
 - predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - saziva sjednicu Vijeća,
 - brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
 - brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
 - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
 - brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.
- Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri Predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA**Članak 26.**

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji, koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjedni-

cama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili na zahtjev dva člana radnog tijela. Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela, donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Poglararstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 32.

Postupak odgovornosti Općinskog poglararstva provodi se prema odredbama članaka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost učestvovati u radu, na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kad se raspravlja o prijedlozima akata, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o dugim pitanjima, koja su od interesa za to tijelo.

VIII. AKTI

Akti Vijeća

Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom ili statutom propisano.

Preporukom, Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili

utvrđuje obveza Općinskog poglararstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Općinskog Poglararstva.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Općinskom poglararstvu, ako ono nije predlagač.

Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke, raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču, na dopunu u skladu s poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno, prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka ili drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, uredit će se poslovníkom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 46.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik.

Članak 47.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji

se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 48.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku. O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 49.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač, u roku i na način predviđen poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 51.

U radu i odlučivanju, na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 53.

Red na sjednici osigurava predsjednik. Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti i odgovarajuće izmjene. Zapisnik za koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova i do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Predlagač može svoj prijedlog povući, dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje**Članak 61.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik**Članak 64.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 65.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, i naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X. JAVNOST RADA**Članak 66.**

Rad Vijeća je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 67.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 021-05/93-01/12
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDATELJ
Vladimir Gundić, v. r.

3

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90-92), Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik****Članak 1.**

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela Skupština Općine Šibenik, kao odluke i opći akti Općine Skradin.

Članak 2.

Odluke i opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Skradin do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi i službe dosadašnje Općine Šibenik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 011 01/93-01-1
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Miroslav Maslač, v. r.

4

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Skradin, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća**

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Skradin, biraju se:

- ANTE SLADIĆ, za predsjednika
- ZORAN BURA, za člana
- NEDJELJKO DUIĆ, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93 01/1
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDATELJ
Vladimir Gundić, v. r.

5

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Skradin, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća**

1. U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Skradin, biraju se:

- VLADIMIR GUNDIĆ, za predsjednika
- MARKO VEROVIĆ, za člana

- MIROSLAV MASLAČ, za člana
- IVAN BANIĆ, za člana
- ANTE SKORIC, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/3
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDATELJ
Vladimir Gundić, v.r.

6

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Općine Skradin, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru Odbora za izbor i imenovanja** **Općinskog vijeća**

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Skradin, biraju se:

- NEDILJKO DUIĆ, za predsjednika
- ZORAN BURA, za člana
- ZDRAVKO TEPIĆ, za člana
- BOŽO ANIĆ, za člana
- IVAN BULAT, za člana

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/2
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDATELJ
Vladimir Gundić, v. r.

7

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Skradin, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici od 28. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru predsjednika Općinskog vijeća** **Općine Skradin**

1. MIROSLAV MASLAČ, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Skradin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/4
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDATELJ
Vladimir Gundić, v. r.

8

Na temelju članka 18. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Skradin, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Skradin

1. MARKO VEROVIĆ, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Skradin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01/93-01/5
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Miroslav Maslač, v.r.

9

Na temelju članka 34. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Skradin, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru načelnika Općine Skradin**

1. PETAR DUNĐER, dipl. prav., bira se za načelnika Općine Skradin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 119-01-01/6
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Miroslav Maslač, v.r.

10

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Skradin, od 28. travnja 1993. godine, Općinsko vijeće Općine Skradin, na 1. sjednici, od 28. travnja 1993. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o davanju ovlaštenja za prisustvovanje** **pri zaključivanju braka**

1. Daje se ovlaštenje vijećnicima Općinskog vijeća Općine Skradin, da mogu prisustvovati zaključivanju braka, sukladno članku 21. Zakona o braku i porodičnim odnosima ("Narodne novine", broj 51-89 i 59-90).

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Klasa: 223-01/93-01/I
Šibenik, 28. travnja 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRADIN

PREDSJEDNIK
Miroslav Maslač, v.r.

SADRŽAJ

I OPĆINA VODICE OPĆINSKO VIJEĆE

1.ODLUKA o privremenom ustrojstvu Općine Vodice-----	1
2.ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Vodice-----	5
3.ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik-----	10
4.RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća-----	10
5.RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća-----	10
6.RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća-----	10
7.RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vodice-----	10
8.RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vodice-----	11
9. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Vodice	11
10. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Vodice-----	11
11. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka-----	11

II OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o privremenom ustrojstvu Općine Primošten-----	11
2. ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Primošten-----	16
3. ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik-----	20
4. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća -----	20

5. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća-----	20
6. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća-----	21
7. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten-----	21
8. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten-----	21
9. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Primošten-----	21
10. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Primošten-----	21
11. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka-----	21

III OPĆINA SKRADIN OPĆINSKO VIJEĆE

1.ODLUKA o privremenom ustrojstvu Općine Skradin-----	22
2. ODLUKA o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Skradin-----	26
3.ODLUKA o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Šibenik-----	30
4. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća-----	30
5. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća-----	30
6. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća-----	31
7. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Skradin-----	31
8. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Skradin-----	31
9. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Skradin	31
10. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za prisustvovanje pri zaključenju braka-----	31