SLUŽBENI VJESNIK
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XI	Šibenik, 08. lipnja 2004.	Broj 5

SADRŽAJ

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o radu zdravstvenih ustanova za 2003. godinu 3
24. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Ljekarne Šibenik 3

2. ŽUPAN

2.ODLUKA o proglašenju elementarne nepogode za sva naselja Općine Biskupija i Općine Civljane .. 4
3.ODLUKA o proglašenju elementarne nepogode za sva naselja Grada Knina 4

II.
GRAD KNIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

4.RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Grad Knin 4

III.
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE

1. IZVJEŠĆE o verifikaciji mandata izabranih vijećnika, te mirovanju mandata vijećnika Gojka Lambaše i određivanju zamjenika Darka Škarice 5
2. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećniku Tomislavu Jukiću i određivanju zamjenika Novice Ljubičica 6
3. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećniku Goranu Pauku i određivanju zamjenika Luke Petrine 6
4. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećniku Tomislavu Niniću i određivanju zamjenika Davora Bukića 6
5.IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećnici Nedjeljki Klarić i određivanju zamjenika Branka Arambašića 7
6. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika 7
7. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika 7
8. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika 7
9. RJEŠENJE o imenovanju mandatne komisije 8
10.RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja 8
11. RJEŠENJE o izboru gradonačelnice Grada Šibenika 8
12. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika 9
13. RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika 9
14. RJEŠENJE o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Šibenika 9

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga 9

3. TAJNICA

1. ISPRAVAK Rješenja o određivanju imena ulica u Jadrtovcu 10

IV.
GRAD VODICE
GRADSKO VIJEĆE

32. REBALANS Proračuna Grada Vodica za 2004. godinu 10

V.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Bilice ... .28
15. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Bilice 28
16. ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja javnih površina na području Općine Bilice 29
17. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja 29
18. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2004. godinu 30
19. IZVJEŠĆE o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika 33
20. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanja 34
21. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave male vrijednosti 34
22. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za poticanje poduzetničkih aktivnosti 35
23. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju i osnivanje osnovne škole na području Općine Bilice 35
24.RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za popis stabala maslina 35
25.RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju promjenjivog člana Stručnog povjerenstva za granice pomorskog dobra 36
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu 36
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu 37
28. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja za sklapanje Ugovora o obavljanju higijeničarskih usluga na području Općine Bilice 37

VI.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

14.ODLUKA o izglasavanju nepovjerenja načelniku Općine Biskupija gosp. Zoranu Mariću 37
15. RJEŠENJE o izboru općinskog načelnika Općine Biskupija 37
16. RJEŠENJE o izboru Općinskog poglavarstva Općine Biskupija 38

VII
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

8.GODIŠNJI OBRAČUNA PRORAČUNA Općine Kistanje za 2003. godinu 38
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kistanje za 2003. godinu 39

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

5. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava po osnovi tekućih donacija i potpora Općine Kistanje za 2004. godinu 39

VIII.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Murter za 2003. godinu 40
3. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone 47
4. ODLUKA o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Murter 48
5. ODLUKA o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone 48
6. ODLUKA o uređenju posebnog programa ranog učenja stranog jezika u drugi i treći razred Osnovne škole Murterski škoji Murter 49
7. ODLUKA o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenče 50
8. ODLUKA o jednokratnoj novčanoj pomoći za mlade bračne parove 50
9. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2004. godinu 50
10. RJEŠENJE o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja 51
11. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Murter 52
12. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis i obilježavanje stabala maslina na području Općine Murter 52

IX.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

8. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2004. godini 53
9. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja 54
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Pirovac 54
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća Turističke zajednice Općine Pirovac 65

X.
VIJEĆE
SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE ERVENIK

1. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik 65

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

23

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 33. sjednici, od 13. svibnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvješća o radu zdravstvenih ustanova za 2003.godinu

1. Prihvaćaju se izvješća o radu za 2003. godinu:
a) Opće bolnice Šibenik,
b) Opće bolnice Knin,
c) Doma zdravlja Šibenik,
d) Doma zdravlja Knin,
e) Doma zdravlja Drniš,
f) Ljekarne Šibenik,
g) Ljekarne Drniš i
h) Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 510-01/04-01/2
Ur.broj: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 13. svibnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić,v.r.

24

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 33. sjednici, od 13. svibnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut Ljekarne Šibenik

1. Daje se suglasnost na Statut Ljekarne Šibenik, kojeg je donijelo Upravno vijeće Ljekarne, odlukom od 06. svibnja 2004. godine, a koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:510-11/04-01/3
Urbroj: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 13. svibnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić,v.r.

---

2. ŽUPAN

2

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine ", broj 73/97) i članka 38. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), župan Šibensko-kninske županije, dana 06.svibnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode za sva naselja Općine Biskupija i Općine Cvijane

1. Proglašava se elementarna nepogoda za sva naselja na području Općine Biskupija i za sva naselja Općine Civljane, zbog velike štete nastale na poljoprivrednim kulturama prouzročene poplavama, uslijed naglog dotoka bujičnih voda uzrokovanih dugotrajnim kišama i naglim topljenjem snijega tijekom travnja 2004. godine.

2. Na temelju proglašenja elementarne nepogode izvršit će se detaljna procjena štete.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 920-11/04-01/1
Urbroj: 2182/1-06-04-1
Šibenik, 06. svibnja 2004.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Duje Stančić,v.r.

3

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine ", broj 73/97) i članka 38. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), župan Šibensko-kninske županije, dana l9.svibnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode za sva naselja Grada Knina

1. Proglašava se elementarna nepogoda za sva naselja Grada Knina, zbog velike štete nastale na poljoprivrednim kulturama prouzročene poplavama, uslijed naglog dotoka bujičnih voda i izljeva rijeka uzrokovanih dugotrajnim kišama tijekom mjeseca veljače, ožujka i travnja 2004. godine.

2. Na temelju proglašenja elementarne nepogode izvršit će se detaljna procjena štete.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 920-11/04-01/1
Urbroj: 2182/1-06-04-1
Šibenik,19. svibnja 2004.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Duje Stančić,v.r.

II.
GRAD KNIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2002.godini ("Narodne novine", broj 34/02) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 52. sjednici, od 30. travnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Grad Knin

1. Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Grad Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/02), u stavku l. mijenjaju se točke kako slijedi:

- U točki 1. umjesto Mate Milanovića imenuje se Milivoj Marić, predsjednik stožera,
- u točki 3. umjesto Ivice Ercegovca imenuje se Mladen Jelić, zapovjednik JVP,
- u točki 7. umjesto Dalibora Lovretića imenuje se Josipa Rimac, ravnateljica HCK - GDCK Knin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/02-01/05
URBROJ: 2182/10-02-04-2
Knin, 30. travnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Vinko Marić, v. r.

III.
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 1. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 12. svibnja 2004. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o verifikaciji mandata izabranih vijećnika, te mirovanju mandata vijećniku Gojku Lambaši i određivanju zamjenika Darka Škarice

I. Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika dana 12. svibnja 2004. godine pregledala je odgovarajući izborni materijal o izborima članova Gradskog vijeća Grada Šibenika, koji su provedeni 18. travnja 2004. godine, te je utvrdila da su za vijećnike Gradskog vijeća Grada Šibenika izabrani kako slijedi:

a) Iz Gradske liste Hrvatske demokratske zajednice - HDZ
1. NEDJELJKA KLARIĆ
2. IVICA POLJIČAK
3. TOMISLAV NINIĆ
4. FRANKO ČEKO
5. GOJKO LAMBAŠA
6. RADE VUKŠIĆ
7. BORISLAV LOKAS
8. TOMISLAV JUKIĆ
9. ŽELJKO ČOGA
10. GORAN PAUK
11. ANITA AUŽINA
12. SINIŠA BURIĆ
13. IVANA VUDRAG
14. DRAVKO SVIRČIĆ
15. PAŠKO RAKIĆ
16. VINKO BARIŠIĆ

b) Iz Gradske liste Socijaldemokratske partije Hrvatske - SDP
1. MILAN ARNAUTOVIĆ, dipl.ing.
2. ZORAN PETKOVIĆ, dipl.iur.
3. SANDRA RIMAC, dipl.iur.
4. NIKOLA MILUTIN
5. ANITA JAKŠIĆ, ing.

c) Iz Gradske liste Hrvatske seljačke stranke - HSS
1. ZORAN SMOLIĆ
1. ŽIVKO MIKULANDRA

d) Iz Gradske liste Hrvatske stranke umirovljenika - HSU
1.MIRKO RADAK
2. VIŠNJA VRANKOVIĆ.

II. Na dan izbora Nedjeljka Klarić obnašala je dužnost pomoćnice ministrice obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, koja dužnost je nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Šibenika, u smislu članka 5. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Rješenjem Vlade Republike Hrvatske od 5. svibnja 2004. godine Nedjeljka Klarić je razriješena navedene dužnosti, te sada nema zapreke da obavlja dužnost člana Gradskog vijeća Grada Šibenika.

III. Gojko Lambaša obavlja dužnost ravnatelja Muzeja Grada Šibenika, koja ustanova je u vlasništvu Grada Šibenika, te je ta dužnost nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Šibenika.

U smislu članka 5. stavak 3. navedenog Zakona, podneskom od 10. svibnja 2004. godine Gojko Lambaša je obavijestio Gradsko vijeće da želi nastaviti s obnašanjem navedene nespojive dužnosti, što znači da njegov mandat miruje, a treba ga zamijeniti zamjenik.

IV. Podneskom od 12. svibnja 2004. godine Gradski odbor HDZ-a Šibenik obavijestio je Gradsko vijeće da će vijećnika Gojka Lambašu, za vrijeme dok mu mandat člana Gradskog vijeća miruje, zamjenjivati Darko Škarica.

V. Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća mandati svih navedenih izabranih vijećnika trebaju smatrati verificiranima, te da je utvrđeno da mandat izabranog vijećnika Gojka Lambaše miruje, zbog obavljanja nespojive dužnosti, a da će ga zamjenjivati Darko Škarica.

KLASA: 013-05/04-01/2
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vinko Barišić, v. r.

2

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 1. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 12. svibnja 2004. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o mirovanju mandata vijećniku Tomislavu Jukiću i određivanju zamjenika Novice Ljubičića

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine vijećnik Gradskog vijeća Grada Šibenika Tomislav Jukić obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da je prihvatio obnašanje dužnosti člana Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, koja dužnost je nespojiva s dužnošću vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika, te da želi da mu za vrijeme obnašanja navedene nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje.

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine Gradski odbor HDZ Šibenik obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da će Tomislava Jukića, za vrijeme mirovanja mandata vijećnika, zamjenjivati Novica Ljubičić.

Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća ima smatrati da mandat vijećnika Tomislava Jukića miruje, a da ga zamjenjuje Novica Ljubičić.

KLASA: 013-05/04-01/3
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vinko Barišić, v. r.

3

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 1. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 12. svibnja 2004. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o mirovanju mandata vijećnika Gorana Pauka i određivanju zamjenika Luke Petrine

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine vijećnik Gradskog vijeća Grada Šibenika Goran Pauk obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da je prihvatio obnašanje dužnosti zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika, koja dužnost je nespojiva s dužnošću vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika, te da želi da mu za vrijeme obnašanja navedene nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje.

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine Gradski odbor HDZ Šibenik obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da će Gorana Pauka, za vrijeme mirovanja mandata vijećnika, zamjenjivati Luka Petrina.

Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća ima smatrati da mandat vijećnika Gorana Pauka miruje, a da ga zamjenjuje Luka Petrina.

KLASA: 013-05/04-01/4
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vinko Barišić, v. r.

4

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 1. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 12. svibnja 2004. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o mirovanju mandata vijećniku Tomislavu Niniću i određivanju zamjenika Davora Bukića

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine vijećnik Gradskog vijeća Grada Šibenika Tomislav Ninić obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da je prihvatio obnašanje dužnosti zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika, koja dužnost je nespojiva s dužnošću vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika, te da želi da mu za vrijeme obnašanja navedene nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje.

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine Gradski odbor HDZ Šibenik obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da će Tomislava Ninića, za vrijeme mirovanja mandata vijećnika, zamjenjivati Davor Bukić.

Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća ima smatrati da mandat vijećnika Tomislava Ninića miruje, a da ga zamjenjuje Davor Bukić.

KLASA: 013-05/04-01/5
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vinko Barišić, v. r.

5

Na temelju članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 1. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika, od 12. svibnja 2004. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o mirovanju mandata vijećnice Nedjeljke Klarić i određivanju zamjenika Branka Arambašića

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine vijećnica Gradskog vijeća Grada Šibenika Nedjeljka Klarić obavijestila je Gradsko vijeće Grada Šibenika da je prihvatila obnašanje dužnosti gradonačelnice Grada Šibenika, koja dužnost je nespojiva s dužnošću vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika te da želi da joj za vrijeme obnašanja navedene nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje.

Podneskom od 12. svibnja 2004. godine Gradsko odbor HDZ Šibenik obavijestio je Gradsko vijeće Grada Šibenika da će Nedjeljku Klarić, za vrijeme mirovanja mandata vijećnika, zamjenjivati Branko Arambašić.

Polazeći od navedenog Mandatna komisija smatra da se podnošenjem ovog izvješća ima smatrati da mandat vijećnice Nedjeljke Klarić miruje, a da je zamjenjuje Branko Arambašić.

KLASA: 013-05/04-01/6
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

MANDATNA KOMISIJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Vinko Barišić, v. r.

6

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika

1. Mr.sc. IVICA POLJIČAK izabire se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

2. Utvrđuje se da se izborom predsjednika Gradsko vijeće Grada Šibenika smatra konstituiranim, čime prestaje ovlast povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Gradu Šibeniku za obavljanje poslova iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/04-01/8
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ
Mirko Radak, v. r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika

SINIŠA BURIĆ, pravnik, izabire se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/04-01/9
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ
Mirko Radak, v. r.

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Šibenika

ANITA JAKŠIĆ, ing., izabire se za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-02/04-01/10
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ
Mirko Radak, v. r.

9

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Mandatne komisije

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:
1. Vinko Barišić, za predsjednika,
2. Milan Arnautović, za člana i
3. Ivana Vudrag, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/6
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ
Mirko Radak, v. r.

10

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:
1. Željko Čoga, za predsjednika,
2. Milan Arnautović, za člana,
3. Anita Aužina, za člana,
4. Siniša Burić, za člana,
5. Paško Rakić, za člana ,
6. Zoran Smolić, za člana i
7. dr.sc.Višnja Vranković, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/7
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDATELJ
Mirko Radak, v. r.

11

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru gradonačelnice Grada Šibenika

1. NEDJELJKA KLARIĆ, dipl.soc. radnica, izabire se za gradonačelnicu Grada Šibenika.

2. Nedjeljka Klarić će dužnost gradonačelnice obnašati profesionalno.

3. Utvrđuje se da izborom gradonačelnice u cijelosti prestaje dužnost povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Gradu Šibeniku.

KLASA: 119-02/04-01/11
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc.Ivica Poljičak, v. r.

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika

1. GORAN PAUK, dipl.oec., izabire se za zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika.

2. Goran Pauk će dužnost zamjenika gradonačelnice obnašati profesionalno.

KLASA: 119-02/04-01/13
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc.Ivica Poljičak, v. r.

13

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika

1. TOMISLAV NINIĆ, dipl. politolog, izabire se za zamjenika gradonačelnice Grada Šibenika.

2. Tomislav Ninić će dužnost zamjenika gradonačelnice obnašati profesionalno.

KLASA: 119-02/04-01/12
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc.Ivica Poljičak, v. r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 1. sjednici, od 12. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Šibenika

Za članove Gradskog poglavarstva Grada Šibenika izabiru se:

1. EMIR BERBIĆ, ing. - za otočni razvoj, more i turizam,
2. MIRKO ČALA, dipl.ing. - za malo i srednje poduzetništvo i financije,
3. TOMISLAV JUKIĆ,dipl. politolog - za međugradsku suradnju i razvoj,
4. GOJKO LAMBAŠA, prof. - za kulturu, obrazovanje i šport,
5. DAMIR LUČEV, dipl.ing. - za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

KLASA: 119-02/04-01/14
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 12. svibnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc.Ivica Poljičak, v. r.

---

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju točke 7. Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03), Gradsko poglavarstvo Grad Šibenik, na 1. sjednici, od 20. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga

l. U Savjet potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Savjet) imenuju se:

1. ZLATA BLAĆE, Šibenik, Sv. Nikole Tavelića 11
2. LOVORKA BUJAS, dipl, oec. Šibenik, Jerka Machieda 16

3. JELKA VJERA ČOBANOV, dipl. ing., Šibenik, Poljana maršala
4. BORIS KULUŠIĆ, dipl. ing., Šibenik, Andrije Kačića 12
5. MLADEN MRAOVIĆ, Šibenik, Stipe Ninića 4
6. ERIKA POPOVIĆ,.oec. za turizam, Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 8
7. KRSTE SPAHIJA, prof., Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 18.

II. Predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta iz redova svojih članova.

III. Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine .

IV.Ovo rješenje objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 336-01/03-01/1
URBROJ: 2182/01-03/1-04-7
Šibenik, 20. svibnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

3. TAJNICA

1

Uspoređenjem izvornog i objavljenog teksta Rješenja o određivanju imena ulica u Jadrtovcu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/03), utvrđeno je da je prilikom objave nastala greška, te se daje

ISPRAVAK
Rješenja o određivanju imena ulica u Jadrtovcu

U točki I. podtočka 8. Rješenja o određivanju imena ulica u Jadrtovcu, umjesto "Put Dolica" treba stajati "Put Dolića".

KLASA: 015-08/03-01/1
URBROJ: 2182/01-02/1-03-3
Šibenik, 24. svibnja 2004.

GRAD ŠIBENIK

TAJNICA
Diana Dulibić Vlahov, v. r.

IV.
GRAD VODICE
GRADSKO VIJEĆE

32

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Služeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 19. sjednici, od 7. travnja 2004. godine, donosi

REBALANS
Proračuna Grada Vodica za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Grada Vodica za 2004. godinu se mijenja i sada glasi:
Proračun Grada Vodica za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA	planirano	rebalans	novi plan
1. Prihodi poslovanja (klasa 6)	19.867.000	2.300.000	22.167.000
2. Prihodi od prodaje nefinancijsku imovine (klasa 7)	80.000	80.000	
UKUPNI PRIHODI	19.947.000	2.300.000	22.247.000
3. Rashodi poslovanja (klasa 3)	11.452.500	1.390.000	12.842.500
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4)	18.534.500	1.814.000	20.348.500
UKUPNI RASHODI	29.987.000	3.204.000	33.191.000
5. Razlika (manjak)	10.040.000	1.460.000	10.944.000

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROŠLE GODINE			
6. Raspoloživa sredstva iz prošle godine	10.040.000	2.976.000	7.064.000
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
7. Primci od financijske imovine i zaduživanja (klasa 8)	-	3.880.000	3.880.000
8. Viša/manjak	0	0	0

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 100.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2004. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

Br. kon	OPIS	PLAN	REBALANS	NOVI PLAN
6.	PRIHODI POSLOVANJA	19.867.000	2.300.000	22.167.000
61.	PRIHODI OD POREZA	11.675.000	1.450.000	13.125.000
611.	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.700.000	400.000	5.100.000
612.	POREZ NA DOBIT	500.000	150.000	650.000
613.	POREZ NA IMOVINU			
6131	Stalni porez na imovinu			
61314	Porez na kuće za odmor	900.000		900.000
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.400.000		1.400.000
6134	Povremeni porez na imovinu			
61341	Porez na promet nekretnina	3.300.000	900.000	4.200.000
614	POREZ NA ROBU I USLUGE			
6142	Porez na promet			
61424	Porez na potrošnju	450.000		450.000
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti			
61453	Porez na tvrtku	400.000		400.000
61454	Porez na reklame	10.000		10.000
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza			
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	10.000		10.000
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000		5.000
63.	POMOĆ IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.610.000		1.610.000
633	POMOĆ IZ PRORAČUNA			
6331	Tekuće pomoći iz proračuna			
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.000		300.000
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000		10.000
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	800.000		800.000
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog, prorač.	500.000		500.000
64.	PRIHODI OD IMOVINE	105.000	50.000	155.000
641	PRIHOD OD FINANCIJSKE IMOVINE			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju			
64132	Kamate na depozite po viđenju	20.000		20.000
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			
6421	Naknade za koncesije			
64214	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	50.000	50.000	100.000
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000		10.000
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine			
64221	Prihod od zakupa nekretnina	25.000		25.000

65. PRIHOD OP ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	6.423.000	800.000	7.223.000
651 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE			
6513 Ostale upravne pristojbe			
65139 Prihodi od prodaje državnih biljega	50.000		50.000
6514 Ostale pristojbe			
65141 Boravišna pristojba	700.000		700.000
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
6523 Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene zak.			
65231 Komunalni doprinos	500.000	200.000	700.000
65232 Komunalna naknada	1.500.000	400.000	1.900.000
6526 Ostali nespomenuti prihod			
65264 Sufinanciranje cijene usluge, participacije (dječji vrtić: 578.000; Pučka knjiž. 15.000)	593.000		593.000
65269 Priključci na vodovodnu i kanal, mrežu	500.000	100.000	600.000
65269 Subvencije građana	800.000	100.000	900.000
65269 Subvencije građana za izgradnju vodovodne mreže (sredstva ostvarena naplatom namj. cijene vode za kapitalne objekte	1.300.000		1.300.000
65269 Subvencija građana za nabavu opreme KP "Leć" (sred. ostv. naplatom namjenske cijene odvoza smeća za nabavu opreme)	400.000		400.000
65269 Ostali nespomenuti prihodi	80.000		80.000
66. OSTALI PRIHODI	54.000		54.000
661 SREDSTVA KOJE PRORAČUNI I PRORAČUNSKI KO. OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU			
6612 Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćene u proračun			
66121 Prihod od vlastite djelatnosti uplaćene u pr.	40.000		40.000
662 KAZNE			
6625 Prometne kazne			
66252 Novčane kazne za prometne prekršaje	4.000		4.000
6627 Ostale kazne			
66274 Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000		10.000
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000		80.000
71. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000		80.000
711 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
7111 Zemljište	80.000		80.000
8. PRIMCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA		3.880.000	3.880.000
84 PRIMCI OD ZADUŽENJA		3.880.000	3.880.000
842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institu.		3.880.000	3.880.000
84211 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ.			
84212 Primljeni zajmovi -dugoročni		3.880.000	3.880.000
9. VLASTITI IZVORI	10.040.000	- 2.976.000	7.064.000
92. REZULTATI POSLOVANJA	10.040.000	- 2.976.000	7.064.000
922 VIŠAK PRIHODA			
9221 Višak prihoda			
92211 Višak prihoda poslovanja (Pučka knjižnica: 40.000,00; Grad: 7.024.000,00)	10.040.0000	-2.976.000	7.064.000

B. IZDACI

Br. Ko	OPIS	IZNOS		
3	RASHOD	11.452.500	190.000	
31	RASHOD ZA ZAPOSLENE	2.732.000		2.732.000
311	Plaće	2.246.000		2.246.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.000		56.000
313	Doprinosi na plaće	430.000		430.000

32	MATERIJALNI RASHODI	5.310.500	40.000	5.350.500
321	Naknade troškova zaposlenima	143.000		143.000
322	Rashodi za materijal i energiju	907.000		907.000
323	Rashodi za usluge	3.625.500	20.000	3.645.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	635.000	20.000	655.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	350.000		350.000
342	Kamate na primljene zajmove	324.000		324.000
343	Ostali financijski rashodi	26.000		26.000
35	SUBVENCIJE		1.200.000	1.200.000
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.200.000	1.200.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	140.000	130.000	270.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000	130.000	270.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.920.000	20.000	2.940.000
381	Tekuće donacije	2.020.000	20.000	2.040.000
383	Kazne, penali i naknade štete	800.000		800.000
385	Izvanredni rashodi	100.000		100.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.534.500	1.814.000	20.348.500
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.015.000	200.000	3.215.000
421	Građevinski objekti	2.400.000	200.000	2.600.000
422	Postrojenja i oprema	560.000		560.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.000		55.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	15.519.500	1.614.000	17.133.500
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	15.519.500	1.614.000	17.133.500
14511	Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	15.519.500	1.614.000	17.133.500

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Grada Vodica raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

l. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koji djeluju u Gradu Vodice s brojem popunjenih radnih tijela:

Službe Grada (popunjeno 7 radna mjesta) i sastoji se od:
- Ureda gradonačelnika,
- Tajništva grada,
- Referade za financije

Jedinstveni upravni odjel (popunjeno 6 radnih mjesta) i sastoji se od:
- Referade za prostorno planiranje i stambeno-komunalne djelatnosti,
- Referade za društvene djelatnosti.

RAZDJEL 01 STRUČNA SLUŽBA GRADA

Stručna služba grada obavlja:
- stručne poslove u svezi rada i priprema sjednica Poglavarstva, Vijeća i drugih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,
- priprema za objavu akata gradskih tijela u Službenom vjesniku,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkih materijala,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Vijeća, Poglavarstva i njihovih tijela,
- izrađuje nacrte Odluka i drugih akata iz područja financija,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih s Planom proračuna,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate gradskih poreza,
- radi na poslovima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,

- obavlja poslove isplata svih naknada,
- vodi knjige kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove promjena na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- obavlja poslove u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radnih odnosa,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisne očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi arhivu i arhivske knjige,
- obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi grada,
- obavlja sitne popravke,
- obavlja čišćenje uredskih prostora.

Stručnom službom grada rukovodi Tajnik grada. Uvjet radnog mjesta VII/I stupanj stručne spreme pravnog smjera, tri godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta u Službi grada su:

- Stručni savjetnik za financijske poslove i proračun.

Uvjeti radnog mjesta VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, tri godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

- Stručni referent-administrativni tajnik.

Uvjeti radnog mjesta IV stupanj stručne spreme upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, jedna godina radnog iskustva.

- Stručni referent-knjigovođa.

Uvjeti radnog mjesta IV stupanj stručne spreme ekonomskog i drugog odgovarajućeg smjera,
tri godine radnog iskustva.

- Stručni referent-blagajnik.

Uvjeti radnog mjesta IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera. Tri godine radnog iskustva.

- Djelatnik za čišćenje radnih prostora

Uvjet radnog mjesta osnovna škola

- Djelatnik za obavljanje pomoćnih komunalnih poslova, domar, kurir.

Uvjeti radnog mjesta, završena odgovarajuća srednja škola ili obrtnička.

Glava 01 - Gradsko poglavarstvo
NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo
OPĆI CILJ PROGRAMA: Financiranje izdataka za rad članova Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
POSEBNI CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i skladnijih prilika na području Grada Vodica
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	REBALANS	NOVI PLAN
3291	01110	Naknade članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	370.000		370.000
3291		Troškovi izdavanja Službenog lista		20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI	370.000	20.000	390.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o pravima iz rada i plaćama dužnosnika Grada Vodica i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obavljaju počasno (“Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 4/03)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Program Gradskih nagrada
OPĆI CILJ PROGRAMA: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama za uspješno djelovanje na području Grada Vodica
POSEBAN CILJ: Postizanje pozitivnog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, športskih i ostalih prilika na području Grada Vodica

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3299	01300	Rashodi za Gradske nagrade i priznanja	20.000
		UKUPNA AKTIVNOST	20.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut grada Vodica
NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Tekuće donacije političkim strankama
OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoć za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća
POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
3811	04120	Tekuće pomoći političkim strankama	183.000
		UKUPNO AKTIVNOST	183.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Potrebna sredstva za aktivnost Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomaganje aktivnosti društvenog života Grada Vodica,
POSEBNI CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Grada
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000	20.000	110.000
323		RASHODI ZA USLUGE	90.000	20.000	110.000
3233	01300	Rashodi za obilježavanje Dana grada	30.000		30.000
3233	01300	Rashodi za obilježavanje 16. rujna	30.000		30.000
3233	01300	Rashodi državnih i gradskih manifestacija	30.000	20.000	50.000
		UKUPNA AKTIVNOST	90.000	20.000	110.000

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	100.000
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000
38511	04120	Rashodi za tekuću pričuvu	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST	100.000

UKUPNO GLAVA l - GRADSKO POGLAVARSTVO 763.000 40.000 803.000

GLAVA 2 - Zajednički izdaci
Obavljanje djelatnosti svih odjela Grada Vodica
NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Izvršna uprava i administracija svih odjela grada Vodica
OPĆI CILJ PROGRAMA: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka grada Vodica

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
3		RASHODI POSLOVANJA	3.774.000	1.200.000	4.974.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.550.000		1.550.000
311		Plaće	1.260.000		1.260.000
3111	01310	Plaće za redovan rad	1.260.000		1.260.000
312	01310	Ostali rashodi za zaposlene	30.000		30.000
313	01310	Doprinosi na plaće	260.000		260.000
32		MATERIJALNI RASHODI	1.080.000		1.080.000
321		Naknade troškova zaposlenim	110.000		110.000
3211	01310	Službena putovanja	100.000		100.000
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000		10.000
322		Rashodi za materijal i energiju	245.000		245.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000		100.000
3223	04300	Energija	100.000		100.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investicione održavanje	30.000		30.000
3225	04120	Sitan inventar i autogume	15.000		15.000
323		Rashodi za usluge	540.000		540.000
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000		100.000
3232	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje	30.000		30.000
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	140.000		140.000
3234		Komunalne usluge			
3234	06300	32341 Opskrba vodom-potrošnja u uredima	20.000		20.000
3234	05000	32343 Dezinsekcija i deratizacija	100.000		100.000
3235	01300	Zakupnine i najamnine	10.000		10.000
3237		Intelektualne i osobne usluge			
3237	01300	32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000		80.000
3237	01300	32375 Geodetsko-katastarske usluge	30.000		30.000
3237	01300	32379 Ostale intelektualne usluge	30.000		30.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000		185.000
3292	01300	Premije osiguranja	30.000		30.000
3293	01300	Reprezentacija	100.000		100.000
3294	01300	Članarina	5.000		5.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (sudske pristojbe, javni natječaji i dr.)	50.000		50.000
34		Financijski rashodi	344.000		344.000
342		Kamate za primljene zajmove	324.000		324.000
3422	04120	Kamate za primljene zajmove od banaka	324.000		324.000
343		Ostali financijski rashodi	20.000		20.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000		20.000
35		"Subvencije		1.200.000	1.200.000
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.200.000	1.200.000
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.200.000	1.200.000
38		Ostali rashodi	800.000		800.000
383		Kazne, penali i naknada štete	800.000		800.000
3831	04120	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	800.000		800.000
		UKUPNA AKTIVNOST	3.774.000	1.200.000	4.974.000

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija
NAZIV AKTIVNOSTI: 07 Uredsko opremanje administracije
OPĆI CILJ PROGRAMA: Potrebna sredstva za financiranje zajedničkih izdataka odjela grada Vodica .
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000
422		Postrojenja i oprema	90.000
4221	04120	Uredski namještaj i oprema	
		42211 Računala i računalna oprema	40.000
		42219 Ostala uredska oprema (tepisi u kancelarijama)	50.000
		UKUPNA AKTIVNOST	90.000

ZAKONSKI OKVIR: Za sve izdatke za zaposlene (plaća, naknade zaposlenim) utemeljene su Odlukom o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije" broj: 4/03), te Odluke o pravima iz rada i plaćama dužnosnika Grada Vodica i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obavljaju počasno ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 4/03)

Plaće su planirane za dva dužnosnika (gradonačelnik i zam. gradonačelnika), te 13 službenika i namještenika

NAKNADE ZA ZAPOSLENE sadrže: naknade za godišnji odmor, naknade za Dan dječje radosti, naknade za smrtni slučaj, naknade za jubilarne naknade.

Sukladno ostalim potrebama planiram su potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti odjela.

UKUPNO GLAVA 2-ZAJEDNIČKI IZDACI	3.864.000	1.200.000	5.064.000
SVEUKUPNO RAZDJEL 01-STRUČNA SLUŽBA GRADA	4.627.000	1.240.000	5.867.000

RAZDJELJAK 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelovanja Grada. Izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva. Priprema nacrte odluka i drugih akata, izvješća, analiza i druge materijale iz svog djelokruga rada.

Prati stanje u prostoru, prati urbanističku regulativu, prati stanje u komunalnom gospodarstvu, obavlja poslove u svezi korištenja javnih površina.

Vodi evidenciju, upravne i druge postupke u svezi naplate komunalnih davanja i drugih davanja.

Obavlja i sve imovinsko-pravne poslove.

Prati stanje u oblasti kulture, športa, prosvjete, zdravstva, socijalne skrbi.

Obavlja poslove komunalnog redarstva.

Vodi odgovarajuće evidencije

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi Pročelnik

Uvjeti radnog Mjesta su V1I/I stupanj stručne spreme građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera.

Tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Ostala popunjena radna mjesta su:

- Stručni referent-daktilograf.
  Uvjeti radnog mjesta su IV stupanj stručne spreme birotehničkog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
  Jedna godina radnog iskustva.
- Stručni savjetnik za prostorno planiranje, stambene i komunalne poslove.
  Uvjeti radnog mjesta su: VII/I stupanj stručne spreme arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera.
  Tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.
- Samostalni upravni referent.
  Uvjeti radnog mjesta su VII/I stupanj stručne spreme pravnog smjera.
  Tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.
- Komunalni redar.

Uvjeti radnog mjesta su IV/I stupanj stručne spreme građevinskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit.

GLAVA 0l - PREDŠKOLSKI ODGOJ
NAZIV PROGRAMA: 002 Predškolski odgoj, Dječji vrtić "Tamaris" Vodice
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financiranje izdataka Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice
OPĆI CILJ PROGRAMA: Izvršavanje obveze osiguranja sredstava za rad Dječjeg vrtića "Tamaris" Vodice
POSEBAN CILJ: Poboljšavanje i unapređivanje predškolskog odgoja
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o predškolskom odgoju ("NN", broj 10/97)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.078.000
311		PLAĆA	900.000
3111	01310	Plaća za redovni rad	900.000
312	01310	Ostali rashodi za zaposlene	23.000
313	01310	Doprinosi na plaće	155.000
32		MATERIJALNI RASHODI	315.500
321		NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIM	31.000
3211	01310	Službena putovanja	5.000
3212	01310	Naknada za prijevoz	14.000
3213	01310	Stručno usavršavanje	12.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	202.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	50.000
3222	04120	Namirnice	110.000
3223	04300	Energija	32.000
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje	5.000
3225	04120	Sitan inventar i auto gume	5.000
323		RASHODI ZA USLUGE	48.500
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.500
3232	01300	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	8.000
3234	01300	Komunalne usluge	14.000
3236	01300	Zdravstvene usluge	8.000
3237	01300	Intelektualne usluge i osobne usluge	3.000
3238	01300	Računalne usluge	4.000
3239	01300	Ostale usluge	2.000
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	34.000
3291	01110	Naknada članovima Upravnog vijeća	30.000
3292	01300	Premije osiguranja	1.000
3293	01300	Reprezentacija	1.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000
343		BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	5.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000
422		POSTROJENJA I OPREMA	70.000
4221	04120	Namještaj za sobe	70.000
		UKUPNA AKTIVNOST	1.468.500

NAZIV PROGRAMA: 003 Predškolski odgoj, Dječji vrtić u privatnom vlasništvu
NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje izdataka Dječjeg vrtića u privatnom vlasništvu

OPĆI CILJ PROGRAMA: Izvršavanje obveze sufinanciranja
POSEBNI CILJ: Poboljšavanje i unapređenje predškolskog odgoja
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o predškolskom odgoju
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	90.000
381		TEKUĆE DONACIJE	90.000
3811	01300	Tekuća donacija u novcu	90.000
		UKUPNA AKTIVNOST	90.000

UKUPNO GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ 1.558.500

GLAVA 02 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
NAZIV PROGRAMA: 004 Javne potrebe u kulturi, Pučka knjižnica i čitaonica
NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Financiranje izdataka Pučke knjižnice i čitaonice
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
POSEBNI CILJ: Unapređenje sustava kulture
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (“NN”, broj 47/90,27/93
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	104.000
311		PLAĆE	86.000
3111	01310	Plaće za zaposlene	86.000
312	01310	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000
313	01310	DOPRINOSI NA PLAĆE	15.000
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIM	2.000
3221	01310	Službena putovanja	2.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11.000
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000
3223	04300	Energija	5.000
3224	04120	Materija i dijelovi za tekuće i investicione održavanje	2.000
323		RASHODI ZA USLUGE	28.000
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000
3232	01300	Usluge tekućeg i investi. održavanja prostora i opreme	4.000
3234	01300	Komunalne usluge	3.000
3235	01300	Zakupnine i najamnine	6.000
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	8.000
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.000
3292	01300	Premije osiguranja	2.000
3293	01300	Reprezentacija	1.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.000
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.000
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000
424		KNJIGE, UMJETNIČKA DIJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	55.000
4241	04000	Knjige u knjižnici	55.000
		UKUPNA AKTIVNOST	205.000

NAZIV PROGRAMA: 004 Javne potrebe u kulturi, Kulturne manifestacije
NAZIV AKTIVNOSTI. 04 Sufinanciranje izdataka kulturnih manifestacija
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
POSEBNI CILJ: Unapređenje sustava kulture
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	60.000
381		TEKUĆE DONACIJE	60.000
3811	08200	Vodičko kulturno ljeto	60.000
		UKUPNA AKTIVNOST	60.000

NAZIV PROGRAMA: 004 Javne potrebe u kulturi, Kulturne udruge
NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Sufinanciranje izdataka kulturnih udruga
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
POSEBNI CILJ: Unapređenje sustava kulture
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (“NN”, broj 47/90,27/93
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	290.000
381		TEKUĆE DONACIJE	290.000
3811	8200	Vodička glazba	110.000
3811	8200	Pjevački zbor “Lira”	65.000
3811	8200	Tamburaško društvo Tribunj	50.000
3811	8200	Pjevačko društvo sv. Nikola Tribunj	10.000
3811	8200	Klapa “Oršulice”	30.000
3811	8200	Kulturna udruga Tribunj	15.000
3811	8200	Udruga Hrvatski tovar	10.000
		UKUPNA AKTIVNOST	290.000

NAZIV PROGRAMA: 004 Javne potrebe u kulturi, Multimedijalni centar
NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Financiranje izdataka za ostvarivanje programa u kulturi
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
POSEBAN CILJ: Unapređenje sustava kulture
ZAKONSKA OSNOVA: Statut Grada Vodica
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.000.000	614.000	3.614.000
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	3.000.000	614.000	3.614.000
4511	04430	Uređenje multimedijalnog centra	3.000.000	614.000	3.614.000
		UKUPNA AKTIVNOST	3.000.000	3.614.000	3.614.000
		UKUPNO GLAVA 02 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	3.555.000	614.000	4.169.000

GLAVA 03 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
NAZIV PROGRAMA: 005 Program javnih potreba u športu
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje izdataka udruga u športu
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u športu
POSEBNI CILJ: Unapređenje sustava športa
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu (“NN”, broj 111/97)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	457.000
381		TEKUĆE DONACIJE	457.000
3811	8100	NK “Vodice” Vodice	150.000
3811	8100	HNK “Mladost” Tribunj	50.000
3811	8100	RK “Olimpija” Vodice	60.000
3811	8100	KBV “Hrvatski branitelji)) Vodice	80.000
3811	8100	BK “Vodice” Vodice	10.000
3811	8100	BK “Tribunj” Tribunj	5.000
3811	8100	BK “Čista V.” Čista Velika	10.000
3811	8100	BBK “Orlovi krugovi” Vodice	10.000
3811	8100	MK “Okit” Vodice	10.000
3811	8100	PK “Klen” Vodice	7.000
3811	8100	JK “Tijat” Vodice	10.000
3811	8100	KK “Vodice” Vodice	10.000
3811	8100	ŽKK “Kometa” Vodice	10.000
3811	8100	NK “01uja” Čista Velika	10.000
3811	8100	Vodičke Mažoretkinje	10.000
3811	8100	MK “Čista V.” Čista Velika	5.000
3811	8100	Karate klub “Vodice”	10.000
	UKUPNA AKTIVNOST		457.000

UKUPNO GLAVA 03 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU 457.000

Glava 04 PROGRAM FINANCIRANJA HUMANITARNIH AKTIVNOSTI
NAZIV PROGRAMA: 006 Protupožarna zaštita
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje djelatnosti protupožarne zaštite
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanjem javnih udruga građana
POSEBNI CILJ: Unapređenje sustava udruga građana
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama (“NN”, 88/01)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	510.000
381		TEKUĆE DONACIJE	510.000
3811	03202	Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice	450.000
3811	03202	Interventne grupe u tijeku ljeta	60.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	100.000
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	100.000
4511	04430	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- garaža	100.000
		UKUPNA AKTIVNOST	610.000

NAZIV PROGRAMA: 007 Humanitarne udruge
NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih udruga građana
POSEBAN CILJ: Unapređenje sustava udruga građana
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o crvenom križu (“NN”, broj 92/01)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	100.000
381		TEKUĆE DONACIJE	100.000
3811	07000	DDK Vodice	65.000
3811	07000	DDK Tribuni	35.000
		UKUPNA AKTIVNOST	100.000

NAZIV PROGRAMA: 008 Socijalna skrb
NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sufinanciranje socijalne skrbi
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje socijalne skrbi
POSEBNI CILJ: Unapređivanje sustava socijalne skrbi
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi (“NN”, broj 73/97,27/01,59/01, 82/01,103/03)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
37		NAKNADE GRAD. I KUĆAN	140.000	130.000	270.000
372		OSTALE NAKNADE GRAD. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	140.000	130.000	270.000
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
3721	10700	Pomoć obiteljima i kućanstvima	100.000	130.000	230.000
3721	09600	Stipendije	40.000	40.000	40.000
		UKUPNA AKTIVNOST	140.000	130.000	270.000

UKUPNO GLAVA 04 PROGRAM FINANCIRANJA HUMANITARNIH AKTIVNOSTI	850.000	130.000	980.000

GLAVA 05 DJELATNOSTI JAVNIH POTREBA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA

Na području Grada Vodica djeluju četiri udruge sudionika Domovinskog rata Smatra se da u cilju racionalnost treba ove udruge objediniti. Time bi se sredstva koja grad osigurava za rad udruga kvalitetnije trošio.

NAZIV PROGRAMA: 009 Program udruga
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje djelatnosti udruga iz Domovinskog rata
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za ostvarivanje javnih potreba udruga građana
POSEBNI CILJ: Unaprijediti sustav udruga građana
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama (“NN”, broj 88/01)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
38		OSTALI RASHODI	80.000	20.000	100.000
381		TEKUĆE DONACIJE	80.000	20.000	100.000
3811	08200	Udruge sudionika Domovinskog rata	80.000	20.000	100.000
		UKUPNA AKTIVNOST	80.000	20.000	100.000

UKUPNO GLAVA 05 DJELATNOSTI JAVNIH POTREBA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA	80.000	20.000	100.000

GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVA

Kako privatne liječničke ambulanti primarne zdravstvene zaštite grada Vodica ne rade subotom, nedjeljom i praznicima, Grad Vodice dodatnim sredstvima pokriva troškove dežurstva u navedene dane. Inače na području Grada Vodica djeluju 5 timova primarne zdravstvene zaštite. Na ovaj način unapređuje se odnosno podiže standard zdravstvene zaštite građana Grada Vodica.

NAZIV PROGRAMA 010 Zdravstveni sustav
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje djelatnosti zdravstva
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za unapređivanje zdravstvene zaštite građana
POSEBAN CILJ: Unapređenje zdravstvene zaštite građana
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zdravstvenoj zaštiti
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
38		OSTALI RASHODI	250.000
381		TEKUĆE DONACIJE	250.000
3811	07000	Primarna zdravstvena zaštita - dežurstvo subotom, nedjeljom i blagdanom	250.000
		UKUPNA AKTIVNOST	250.000

UKUPNO GLAVA 06 PROGRAM DJELATNOSTI ZDRAVSTVA 250.000

GLAVA 07 MJESNA SAMOUPRAVA

Na području Grada Vodica postoje devet mjesnih odbora i to: MO Tribunj, MO Sovlja, MO Srima, MO Šepurine, MO P. Luka, MO Grabovci, MO Gaćelezi, MO Čista Mala, MO Čista Velika.

Sukladno Zakonom i Statutu Grada Vodica u proračunu se osiguravaju sredstva za funkcioniranje mjesnih odbora, odnosno za pokriće onih troškova koji su potrebni da bi mjesni odbori mogli funkcionirati, kao što su troškovi za materijalne rashode (energija), rashode za usluge (telefon, poštarina), i ostali rashodi poslovanja.

NAZIV PROGRAMA: 11 Mjesna samouprava - Mjesni odbori
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje djelatnosti mjesne samouprave
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za unapređivanje rada mjesne samouprave.
POSEBAN CILJ: Unapređenje rada mjesne samouprave
ZAKONSKA OSNOVA: Statut Grada Vodica
POTREBNA SREDSTVA

MO TRIBUNJ

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	18.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000

MO ČISTA VELIKA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	15.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000

MO ČISTA MALA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	7.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000

MO GAĆELEZI

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	10.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000

MO GRABOVCI

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	8.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000

MO SRIMA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	12.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000

MO SOVLJA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	8.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000

MO ŠEPURINE

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	11.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000

MO P. LUKA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
329		Ostali rashodi poslovanja	11.000
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000

UKUPNO GLAVA 07 MJESNA SAMOUPRAVA 100.000

GLAVA 08 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NAZIV PROGRAMA: 12 Održavanje zajedničke komunalne potrošnje
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Održavanje nerazvrstanih cesta
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za održavanje nerazvrstanih cesta
POSEBAN CILJ: Unapređenje komunalne infrastrukture
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (“NN”, broj 26/03)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	680.000
323		RASHODI ZA USLUGE	680.000
3232	01330	Održavanje i čišćenje oborinskih Šahtova	50.000
3232	04430	Održavanje kolnika	400.000
3232	04510	Horizontalna i vertikalna signalizacija	130.000
3232	01330	Gradska oprema (kugle, ležeći polic. stupici i si, košare i si)	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST	680.000

NAZIV PROGRAMA: 12 Održavanje zajedničke komunalne potrošnje
NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Održavanje čistoće javnih površina i uređenje zelenih površina
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za čišćenje javnih površina
POSEBAN CILJ: Unapređenje komunalne infrastrukture
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (“NN”, broj 26/03)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	970.000
323		RASHODI ZA USLUGE	970.000
3234	06600	“Čišćenje javno prometnih površina	700.000
3234	06600	Održavanje zelenih površina	200.000
3234	06300	Zaljevanje zelenih površina-potrošnja vode	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST	970.000

NAZIV PROGRAMA: 012 Održavanj e zajedničke komunalne potrošnje
NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Održavanje javne rasvjete
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za javnu rasvjetu
POSEBAN CILJ: Unapređenje komunalne infrastrukture
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (“NN”, broj 26/03)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	560.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	400.000
3223	04350	Energija-Potrošnja javne rasvjete	400.000
323		RASHODI ZA USLUGE	160.000
3232	6400	Održavanje javne rasvjete	160.000
		UKUPNA AKTIVNOST	560.000

NAZIV PROGRAMA: 012 Održavanje zajedničke komunalne potrošnje
NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Ostale komunalne aktivnosti
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osigurati materijalne uvjete za ostale komunalne aktivnosti
POSEBAN CILJ: Unapređenje komunalne infrastrukture
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (“NN”; broj 26/03)
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	310.000
323		RASHODI ZA USLUGE	310.000
3232	08103	Uređenje plaža	250.000
3232	01330	Božićno-novogodišnje uređenje grada	60.000
		UKUPNA AKTIVNOST	310.000

UKUPNO GLAVA 08 ODRŽAVANJE KOMUNALNA INFRASTRUKTURA 2.520.000

GLAVA 09 PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

NAZIV PROGRAMA: 13. Izrada tehničke dokumentacije, dokumentacije prostornog uređenja, studije i programe
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Prostorni plan i Urbanistički planovi
OPĆI CILJ PROGRAMA: Što kvalitetnija elaboracija tema koje su predmet izrade
POSEBNI CILJ PROGRAMA: Dovršiti izradu Prostornog plana i Urbanističkog plana
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	160.000
323		RASHODI ZA USLUGE	160.000
3239	01000	Rashodi za izradu PPG Vodica	47.000
3239	01000	Rashodi za izradu UP Vodice-Tribunj, Srima	69.000
3239	01000	Rashodi za izradu UP otoka Prvića	44.000
		UKUPNA AKTIVNOST	160.000

NAZIV PROGRAMA: 13 Izrada tehničke dokumentacije, dokumentacije prostornog uređenja, studija i programa
NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Izrada tehničke dokumentacije, studija i programa
OPĆI CILJ PROGRAMA: Što kvalitetnija elaboracija tema koja se obrađuje
POSEBAN CILJ PROGRAMA: Izraditi potrebnu tehničku dokumentaciju
ZAKONSKA OSNOVA:
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
32		MATERIJALNI RASHODI	610.000
323		RASHODI ZA USLUGE	610.000
3237	04810	Geodetsko katastarske usluge	60.000
3239	04810	Izrada tehničke dokumentacije, studija i programa	500.000
3239	04810	Izrada Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru	50.000
		UKUPNA AKTIVNOST	610.000

UKUPNO GLAVA 09 PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU 770.000

GLAVA 10 KAPITALNA INFRASTRUKTURA
NAZIV PROGRAMA: 14 Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Uređenje prometnica, trgova
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za uređenje prometnica, trgova
POSEBNI CILJ: Poboljšanje komunalnog standarda
ZAKONSKI OSNOV: Zakon o komunalnom gospodarstvu
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
5		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	12.419.500	1.000.000	13.419.500
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	12.419.500	1.000.000	13.419.500
4511	04510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.319.500	1.000.000	13.319.500
4511	04510	Zgrada MO Gaćelezi	100.000		100.000
		UKUPNA AKTIVNOST	12.419.500	1.000.000	13.419.500

NAZIV PROGRAMA: 14 Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguravanje materijalnih uvjeta za izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže
POSEBAN CILJ: Poboljšavanje komunalnog standarda
ZAKONSKA OSNOVA. Zakon o komunalnom gospodarstvu
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IM.	1.800.000	100.000	1.900.000
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.800.000	100.000	1.900.000
4214	06300	Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže	500.000	100.000	600.000
4214	06300	Srednjoročni program Vodovoda i kanalizacije	1.300.000		1.300.000
		UKUPNE AKTIVNOSTI	1.800.000	100.000	1.900.000

NAZIV PROGRAMA: 14 Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Izgradnja ulične rasvjete
OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za izgradnju ulične rasvjete
POSEBAN CILJ: Poboljšanje komunalnog standarda
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	200.000
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000
4214	04510	Izgradnja Javne rasvjete	200.000
		UKUPNO RASHODI	200.000

NAZIV PROGRAMA: 14 Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Asfaltiranje novih površina
OPĆI CILJ AKTIVNOSTI: Osiguranje materijalnih uvjeta za uređenje novih asfaltnih površina
POSEBAN CILJ: Poboljšavanje komunalnog standarda
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	400.000	100.000	500.000
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400.000	100.000	500.000
4213	04510	Uređenje novih asfaltnih površina	400.000	100.000	500.000
		UKUPNA AKTIVNOST	400.000	100.000	500.000

NAZIV PROGRAMA: 14 Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Nabava komunalne opreme
OPĆI CILJ AKTIVNOSTI: Osiguranje materijalnih uvjeta za nabavu komunalne opreme
POSEBAN CILJ: Poboljšanje komunalnog standarda
ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNK CIJA	NAZIV	IZNOS
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	400.000
422		POSTROJENJA I OPREMA	400.000
4227		Oprema-Komunalna oprema po programa KP “Leć”	400.000
		UKUPNA AKTIVNOST	400.000

UKUPNO GLAVA 10 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	15.219.500	1.200.000	16.419.500
UKUPNO RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.360.000	1.964.000	27.324.000

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 5.

Ovaj rebalans stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-08/04-01/2
Urbroj: 2182/04-04-1
Vodice, 07. travnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Josip Juričev, v.r.

V.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 5. Odluke o odabiru komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (KLASA: 363-02/04- 01/1, URBROJ: 2182/19-04-1, od 27. veljače 2004. godine, Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Bilice

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka), povjerava se Tvrtki "Pectus" d.o.o. za graditeljstvo i trgovinu, Mrdeže 7, 22 205 Perković, obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Općine Bilice.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka l. ove odluke, povjerit će se temeljem pisanog ugovora na rok od jedne godine.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik Općine Bilice da u ime Općine s Tvrtkom "Pectus" d.o.o. za graditeljstvo i trgovinu, Mrdeže 7, 22205 Perković, zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Bilice, kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-02/04-01/8
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

15

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst), članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 5. Odluke o odabiru komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (KLASA: 363-02/04-01/1, URBROJ: 2182/19-04-l, od 27. veljače 2004. godine, Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici od 29. travnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Bilice

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka) povjerava se Građevinskom obrtu "Stina", vl. Željko

Radovčić, Jerka Machieda 5, 22 000 Šibenik, obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održanja nerazvrstanih cesta na području Općine Bilice.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka l. ove odluke, povjerit će se temeljem pisanog ugovora na rok od jedne godine, s rokom kušnje od šest mjeseci.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik Općine Bilice da u ime Općine s Građevinskim obrtom "Stina", vl. Željko Radovčić, Jerka Machieda 5, 22 000 Šibenik, zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održanja nerazvrstanih cesta na području Općine Bilice, kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 340-02/04-01/1
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

16

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 5. Odluke o odabiru komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (KLASA: 363-02/04-01/1, URBROJ: 2182/19-04-1, od 27. veljače 2004. godine, Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja javnih površina na području Općine Bilice

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja javnih površina na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka) povjerava se Uslužno poljoprivrednom obrtu "Vaši mali vrtlari", vl. Dalibor Morić-Gluhajić iz Stankovaca, obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održanja javnih površina na području Općine Bilice.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka l. ove odluke, povjerit će se temeljem pisanog ugovora na rok od jedne godine, s rokom kušnje od šest mjeseci.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik Općine Bilice da u ime Općine s Uslužno poljoprivrednim obrtom "Vaši mali vrtlari", vl. Dalibor Morić-Gluhajić iz Stankovaca, zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja i održanja javnih površina na području Općine Bilice, kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-02/04-01/9 U
RBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

17

Na temelju članka 39. stavak 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03), članka 2. stavak 1. i članak 6. stavak 2. i 3. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

ODLUKA
o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

Članak 1.

Osniva se Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Vijeće je nadležno za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 2.

stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04).

Članak 2.

U Vijeće se imenuju slijedeći članovi:

1. Vesna Slavica, rođena 27. veljače 1970., adresa Bilice, Slavice 3, 22 000 Šibenik, predstavnik Općine Bilice,

2. Alenka Vlahov, rođena 11. ožujka 1958., adresa Bilice, Stubalj 314,22 000 Šibenik, predstavnik Općine Bilice,

3. Natko Grubišić, rođen 20. svibnja 1962., adresa Bilica, Grubišići 41, 22 000 Šibenik, predstavnik Općine Bilice,

4. Neven Baus, rođen 22. rujna 1963., adresa Bana Josipa Jelačića 2B, 22 000 Šibenik, predstavnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije i

5. Božidar Kursar, rođen 17. studenoga 1949., adresa Srima III/28, 22 211 Vodice, predstavnik Lučke kapetanije Šibenik.

Članak 3.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće je dužno donijeti Poslovnik o radu, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 5.

Vijeće djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilice, koji će obavljati stručno-administrativne poslove za Vijeće.

Članak 6.

Akti Vijeća ovjeravaju se pečatom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilice iz članka 5. ove odluke.

Članak 7.

Vijeće je dužno jednom godišnje, a najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, Upravnom odjelu za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije dostaviti pisano izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu, s izraženim podacima o broju datih odobrenja i uprihođenim sredstvima.

Članak 8.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kuna bruto po članu, po danom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Članak 9.

Naknade iz članka 5. ove odluke isplaćuju se iz Proračuna Općine Bilice.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 934-01/04-01/5
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

18

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29.travnja 2004. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2004. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Bilice za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,

b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Općina) i

d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

2. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

3. U 2004. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

a) Izrada geodetskih podloga i ucrtavanje granica pomorskog dobra	20.000,00 kn
b) Izdaci za interventne situacije	10.000,00 kn
c) Uređenje nekoncesioniranih plaža	20.000,00 kn
4. Izdaci za rad članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja	10.000,00 kn
Procijenjena vrijednost UKUPNO:	60.000,00 kn

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 60.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini	0,00 kn,
b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine	40.000,00 kn,
c) sredstva iz Proračuna Općine Bilice za 2004. godinu namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine	20.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području Općine mogu se obavljati slijedeće djelatnosti koje su navedene u Tablici 1., Tablici 2. i Tablici 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

Tablica 1.

KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA (kn)
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	prijevoz putnika	brodica/brod	po registriranom putniku	100,00
	iznajmljivanje plovila (charter)	brodica/brod	po registriranoj osobi	400,00
	prijevoz tereta	brodica/brod	po metru dužnom*	50,00
	čišćenje mora	brodica/brod	po metru dužnom*	50,00
	tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)	brod	po kW	10,00
	prijevoz putnika	podmornica	po registriranom putniku	400,00
	prijevoz putnika, stvari i tereta	hidro avion	po sredstvu	10.000,00

*Prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega.

Tablica 2.

KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA (kn)
Morska obala unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	po metru dužnom*	150,00
		Jedrilica, brodica na vesla	po metru dužnom*	50,00
		Skuter**	po plovilu	3.000,00
		Dječji skuter do 2 kW**	po plovilu	1.000,00
		Sredstvo za vuču s opremom** (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	po kW	35,00
		Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	po komadu	300,00
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	po komadu	5,00
	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do	paušal 12 m2 i sl.	5.000,00
		Pripadajuća terasa objekta	po m2	150,00
		Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	paušal	1.500,00
		Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	paušal	1.500,00
	Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Aqua park i drugi morski sadržaji**	paušal	4.000,00
		Zabavni sadržaji	po komadu	500,00
		Suncobrani, ležaljke	po komadu	10,00
		Kulturne, komercijalne, Zabavne, športske priredbe	po m2/dan	0,50
		Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	300,00
		Slikanje, fotografiranje	paušal	l00,00

*Prilikom utvrđivanja duljine plovila n obračun se uzima duljina preko svega.

** Vijeće je dužno po službenoj dužnosti zatražit suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u ovoj Tablici označena s dvije zvjezdice.

Tablica 3.

KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA (kn)
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	obuka jedrenja, veslanja i sl.	registrirani brodica/brod	po metru dužnom*	100,00
			paušal	2.000,00
	obuka plivanja		paušal	2.000,00
	organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	brodica/brod	po registriranoj osobi	100,00
			paušal	2.400,00

*Prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega.

7. Za djelatnosti navedene u Tablici l. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, podnosi se jedan zahtjev za svako sredstvo za koje se traži davanje odobrenja.

Za djelatnosti navedene u Tablici 2. i Tablici 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, podnosi se jedan zahtjev za sva sredstva utvrđena za obavljanje određene djelatnosti za koju se traži davanje odobrenja.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

8. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz Tablice 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama u uvali Stubalj i uvali Vrulje.

9. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz Tablice 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama u uvali Stubalj i uvali Vrulje.

10. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz Tablice 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama u uvali Stubalj i uvali Vrulje.

11. Podnositelj zahtjeva za obavljanje djelatnosti u Tablici 3. pored unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske može tražiti mikrolokaciju na morskoj obali u uvali Stubalj i uvali Vrulje.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

12. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 934-01/04-01/6
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

19

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijek jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Bilice, na 20. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilice, od 29. travnja 2004. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

1. Nikica Mihaljević iz Bilica, Kralja Zvonimira 244, 22 000 Šibenik, podneskom zaprimljenim u pisarnici Općine Bilice, dana 16. travnja 2004. godine, izvijestio je Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine

Bilice, da radi osobnih razloga, podnosi ostavku na mjesto vijećnika Općinskog vijeća Općine Bilice, te istoj uputio zamolbu da utvrdi prestanak njegovog mandata.

2. Nezavisna lista nositelja Nedjeljka Lugovića, podneskom zaprimljenim u pisarnici Općine Bilice, dana 19. travnja 2004. godine, izvjestila je Općinsko vijeće da je odredila da će vijećnika kojemu je prestao mandat podnošenjem ostavke na vijećničku dužnost, zamijeniti Natko Grubišić iz Bilica, Grubišići 41, 22 000 Šibenik.

3. Polazeći od navedenog, a sukladno članku 7. stavak 1. alineja 1. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01), Mandatno povjerenstvo je na 2. sjednici od 19. travnja 2004. godine utvrdilo da je Nikici Mihaljeviću iz Bilica, Kralja Zvonimira 244,22 000 Šibenik, prestao mandat vijećnika dana 16. travnja 2004. godine, odnosno danom zaprimanja njegove pisane ostavke, a da ga kao vijećnika zamjenjuje Natko Grubišić iz Bilica, Grubišići 41, 22 000 Šibenik, neizabrani kandidat kojeg je odredila Nezavisna lista nositelja Nedjeljka Lugovića s koje je izabran Nikica Mihaljević iz Bilica, Kralja Zvonimira 244, 22 000 Šibenik.

4. Natko Grubišić iz Bilica, Grubišići 41, 22 000 Šibenik počinje obnašati vijećničku dužnost na 20. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilice nakon polaganja prisege, sukladno članku 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice.

KLASA : 021-01/04-01/1
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travanj 2004.

PREDSJEDNIK
MANDATNOG POVJERENSTVA
Alenka Vlahov, v. r.

20

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanja

U Povjerenstvo za izbor i imenovanja imenuju se:
1. Natko Grubišić, za predsjednika,
2. Alenka Vlahov, za člana i
3. Zlatko Lugović, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 119-09/04-01/2
URBROJ: 2818/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

21

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanja radova ("Narodne novine", broj 142/97 i 32/01) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave male vrijednosti

I. U Rješenju o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Rješenje) točka 3. mijenja se i glasi:

U Povjerenstvo se imenuju:
- MARIJANA GATARA, za predsjednika,
- NATKO GRUBIŠIĆ, za člana i
- JOSIP MIHALJEVIĆ, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 119-01/04-01/4
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

22

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" , broj 01/03 i 6/03) i članka 34. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilicei ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjenama i dopunama
Rješenja o osnivanju i imenovanju
Odbora za poticanje poduzetničkih aktivnosti

I. U Rješenju o osnivanju i imenovanju Odbora za poticanje poduzetničkih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Rješenje) točka II. mijenja se i glasi:

U Odbor za poticanje poduzetničkih aktivnosti imenuju se:

1. Alenka Vlahov, za predsjednika,
2. Marijana Gatara, za člana i
3. Nedjeljko Lugović, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 119-01/04-01/6
URBROJ : 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

23

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 01/03 i 6/03) i članka 34. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjenama i dopunama
Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju i osnivanje osnovne škole na području Općine Bilice

I. U Rješenju o osnivanju i imenovanju Obora za izgradnju i osnivanje osnovne škole na području Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Rješenje) točka II. mijenja se i glasi:

U Odbor za izgradnju i osnivanje osnovne škole imenuju se:

1. Marijana Gatara, za predsjednika,
2. Vesna Slavica, za člana i
3. Nedjeljko Lugović, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 119-01/04-01/5
URBROJ : 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

24

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 34. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Komisije za popis stabala maslina

I. U Rješenju o osnivanju i imenovanju Komisije za popis stabala maslina (u daljnjem tekstu: Rješenje) točka II. mijenja se i glasi:

U Komisiju za popis stabala maslina imenuju se:

1. Ivan Jakšić, za predsjednika,
2. Marijana Gatara, za člana i
3. Vesna Slavica, za člana.

II. Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 119-01/04-01/3
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

25

Na temelju članka 3. Pravilnika o evidenciji i obilježavanju pojasa pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 7/98) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju promjenjivog člana Stručnog povjerenstva za granice pomorskog dobra

I. U Rješenju o imenovanju promjenjivog člana Stručnog povjerenstva za granice pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Rješenje) točka I. mijenja se i glasi:

Za promjenjivog člana Povjerenstva za granice pomorskog dobra za Šibensko-kninsku županiju imenuje se Alenka Vlahov.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 934-01/04-01/2
URBROJ: 2189/19-04-2
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

26

Na temelju članka 130. i 150. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 18. i 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu, koji se nalazi u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak, te Godišnji obračun Proračuna Općine Bilice za 2004. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 400-05/04-01/3
URBROJ: 2182/19-04-2
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

Na temelju članka 123. stavka 5. i članka 150. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 18. i 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Bilice za 2003. godinu

Članak l.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2003. godine, sadrži:

	PLAN	OSTVARENO	INDEX
PRIHODI u iznosu od	2.313.500 kuna	1.482.188 kuna	64
IZDACI u iznosu od	2.313.500 kuna	1.129.423 kuna	49
RAZLIKA		+ 352.765 kuna	

Ostvareni višak prihoda u svoti od 352.765 kuna raspoređen je Odlukom o raspodjeli rezultata iz 2003. godine u Proračun za 2004. godinu.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu s Obrazloženjem i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

Klasa: 400-05/04-01/3
Ur. broj: 2182/19-04-3
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

27

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bilice za 2003. godinu.
2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 041-01/04-01/1
URBROJ:2182/19-04/1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

28

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 20. sjednici, od 29. travnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja za sklapanje Ugovora o obavljanju higijeničarskih usluga na području Općine Bilice

1. Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice da u ime Općine, sklopi Ugovor o obavljanju higijeničarskih usluga na području Općine Bilice s tvrtkom "Veterinarska stanica" d.o.o. Kralja Zvonimira 83. Šibenik.
2. Higijeničarske usluge iz točke 1. ovog zaključka podrazumijevaju poslove uklanjanja lešina, konfiskata i životinjskih proizvoda namijenjenih utilizaciji i neškodljivom uklanjanju.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 322-01/04-01/1
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 29. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v. r.

VI.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/0l) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 23. sjednici, od 18. svibnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izglasavanju nepovjerenja načelniku Općine Biskupija gospodinu Zoranu Marić

1. Iskazuje se nepovjerenje načelniku Općine Biskupija, g. Zoranu Mariću,
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".
3. Stupanjem na snagu ove odluke počinje teći zakonski rok o postupku imenovanja novog načelnika Općine Biskupija.

KLASA: 119-01/04-01/1/2
URBROJ: 2182-17/01-04-01
Biskupija, 18. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

DOPREDSJEDNICA
Snježana Đurdević, v.r.

15

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i Statutu Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 23. sjednici, od 18. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru općinskog načelnika Općine Biskupija

1. Pilip Popović bira se za načelnika Općine Biskupija.

2. Dužnost općinskog načelnika imenovani će obnašati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/04-01/4
Urbroj: 2182-17/01-03-01
Biskupija, 18. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

Dopredsjednica
Snježana Durdević, v.r.

16

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i Statutu Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 23. sjednici, od 18. svibnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Općinskog poglavarstva Općine Biskupija

1. U Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija izabrani su:
(a) Pilip Popović, načelnik općine po funkciji,
(b) Rade Simić, član,
(c) Dragan Vukmirović, član,
(d) Dmitar Gojko, član i
(e) Petar Petrović, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/04-0113
Urbroj: 2182-17/01-03-01
Biskupija, 18. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

DOPREDSJEDNICA
Snježana Đurdević, v.r.

VII.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00,73/00,127/00 i 59/01) i članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 03. svibnja 2004. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Kistanje za 2003. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Kistanje za 2003. godinu sadrži:
- ukupno ostvarene prihode i primitke u iznosu od: 3.070.031,34 kn
- ukupno ostvarene rashode i izdatke u iznosu od: 3.007.862,77 kn
- višak prihoda i primitaka 62.168,57 kn
- višak prihoda i primitaka - preneseni 1.005.596,48 kn
- ukupno raspoloživa sredstva u slijedećem razdoblju 1.067.765,05 kn.

Članak 2.

Ukupno raspoloživa sredstva u visini od 1.067.765,05 kn bit će raspoređena i uključena u Proračun za 2004.g.: za kapitalna ulaganja (stočni sajam, ugradnja vodomjera-rekonstrukcija vodovodnih kućnih priključaka i ostalo) te za ostale namjene.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Kistanje za 2003. godinu i Glavni financijski izvještaj sastavni su dio ovog izvještaja, odnosno Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/04-01/3
Urbroj: 2182/16-01-04-1
Kistanje, 03. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

9

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) , Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 03. svibnja 2004.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kistanje za 2003.godinu

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske, Područni ured Šibenik, o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kistanje za 2003. godinu (KLASA:041/01-04-01/12, URBROJ:613-17-04-3, od 24. ožujka 2004.godine), koje čini sastavi dio ovog zaključka .

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 041-01/04-01/1
Urbroj: 2182/16-01-04-3
Kistanje, 03. svibnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

---

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

5

Na temelju članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine ", broj 33/01) , članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kistanje za 2004.godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije " , broj 11/03), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 10. sjednici, od 10.svibnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava po osnovi tekućih donacija i potpora Općine Kistanje u 2004.godini

1. Općina Kistanje u 2004.godini u području mjesne samouprave , naknadama građanima i kućanstvima, donacije sportskim društvima, te u području udruga građana,financirat će, odnosno sufinancirat će djelatnosti udruga koje se zauzimaju za promicanje socijalnih, humanitarnih, kulturnih, nacionalnih, sportskih, informacijskih, zdravstvenih, ekoloških i drugih vrijednosti, uvjerenja i ciljeva .

2. Sukladno točki 1. ovog zaključka, sredstva po osnovnim računima u Posebnom dijelu Proračuna Općine Kistanje za 2004.godinu, Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje, rasporedit će :

2.1 po osnovnom računu 3631 - tekuće potpore mjesnim odborima ,u ukupnom iznosu od 15.000,00 kuna, rasporedit će se u korist:

MO Kistanje	4.500,00 kuna
MO Đevrske	3.000,00 kuna
MO Varivode	2.000,00 kuna
MO Ivoševci	2.000,00 kuna
MO Biovičino Selo	2.000,00 kuna
MO Nunić	1.500,00 kuna

2.2. po osnovnom računu 3721 - naknade građanima i kućanstvima, u sveukupnom iznosu od 20.000,00 kuna , rasporedit će se na temelju posebnog Programa pomoći socijalno ugroženih osoba na području općine Kistanje koji će donijeti Općinsko vijeće Općine Kistanje.

2.3. po osnovnom računu 3811 - tekuće donacije u novcu, u sveukupnom iznosu od 153.000,00 kuna, rasporedit će se :

a) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Kistanje 7.000,00 kuna
b) Udruga "Novo Janjevo " iz Kistanja 10.000,00 kuna
c) SKD "Prosvjeta", Pododbor "Kistanje" iz Kistanja 10.000,00 kuna
d) MPZ "Sveta Cecilija" Kistanje 5.000,00 kuna
e) Udruga mladih "Đevrske ZG" Kistanja 1.000,00 kuna
f) Udruga "Korak" Ivoševci -Kistanje 1.000,00 kuna
g) Udruga sv. Vinka Paulskog Konferencija "Svetoga Nikole " Kistanje 1.000,00 kuna
h) Udruga "Izvor nade" Kistanje 1.000,00 kuna
i) Udruga "Burnum" Kistanje 1.000,00 kuna
j) Nogometni klub "Janjevo" Kistanje 15.000,00 kuna
k) JVPKnin 10.000,00 kuna
l) DVD "Sveti Juraj" Kistanje 80.000,00 kuna
m) Hrvatski crveni križ 10.000,00 kuna
n) Udruga "Atlas" Kistanje 1.000,00 kuna

3. Sredstva iz točke 2. ovog zaključka prenosit će se na žiro-račune korisnicima sredstava iz točke 2.ovog zaključka tromjesečno , ovisno o tekućoj likvidnosti općinskog proračuna.

4. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 402-03/04-02/1
Urbroj: 2182/16-02-04-1
Kistanje, 10.svibnja 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v. r.

VIII.
OPĆINA MURTER
OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članaka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 17. sjednici, od 01. prosinca 2003. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Murter za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Plan proračuna Općine Murter za 2003. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2003.	NOVI PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE
PRIHODI	5.481.000	5.356.410	-124.590
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	30.000	0
UKUPNI PRIHODI	5.511.000	5.386.410	-124.590
RASHODI	4.616.000	4.819.300	203.300
RASHODI ZA NEFINANCIJU IMOVINU	1.395.000	1.067.000	-328.000
UKUPNI RASHODI	6.011.000	5.886.300	-124.700
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-500.000	-500.000	0
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000	500.000	0
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0		0
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0		0
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	110	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	-110	0
VIŠAK/MANJAK + RASP.SRED.IZ PREDH GOD+NETO ZADUŽENJE/FINANC	0	0	0

Članak 2.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2003. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUNSKI PLAN					VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2003.	NOVI PLAN	RAZLIKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.011.000	5.886.410	-124.590
6					I. TEKUĆI PRIHODI (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5.481.000	5.356.410	-124.590
	61				1. PRIHODI OD POREZA	2.080.000	3.013.000	933.000
		611			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	500.000	1.200.000	700.000
			6111		Porez i prirez na dohodak od nesaostalnog rada	500.000	500.000	0
				611112	Udio poreza na dohodak		700.000	
		612			POREZ NA DOBIT	100.000	100.000	0
			6121		Porez na dobit	100.000	100.000	0
		613			POREZI NA IMOVINU	1.220.000	1.470.000	250.000

	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	720.000	770.000	50.000
	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000		-10.000
	61314	Porez na kuće za odmor	500.000	450.000	-50.000
	61315	Porez na korištenje javnih površina	210.000	320.000	110.000
	6134	Povremeni porezi na imovinu	500.000	700.000	200.000
	61341	Porez na promet nekretnina	500.000	700.000	200.000
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	240.000	233.000	-7.000
	6142	Porez na promet	100.000	120.000	20.000
	61423	Porez na promet od igara na sreću	10.000		-10.000
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	90.000	120.000	30.000
	6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	8.000	0	-8.000
	61442	Porez na priređivanje igara na sreću	5.000		-5.000
	61443	Porez na dobitke od igara na sreću	3.000		-3.000
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	132.000	113.000	-19.000
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	130.000	110.000	-20.000
	61454	Porez na reklame	2.000	3.000	1.000
616		OSTALI PRIHODI OD POREZA	20.000	10.000	-10.000
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	20.000	10.000	-10.000
	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	10.000	5.000	-5.000
	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	10.000	5.000	-5.000
		NEPOREZNI PRIHODI	3.401.000	2.343.410	-1.057.590
63		2. POTPORE	705.000	597.410	-107.590
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	705.000	597.410	-107.590
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	115.000	91.000	-24.000
	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	60.000	51.000	-9.000
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	55.000	40.000	-15.000
	6332	Kapitalne potpore iz proračina	590.000	506.410	-83.590
	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	500.000	500.000	0
	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	90.000	6.410	-83.590
64		3. PRIHODI OD IMOVINE	61.000	31.000	-30.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000	1.000	0
	6411	Prihodi od kamata	1.000	1.000	0
	6416	Prihodi od dividendi			0
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000	30.000	-30.000
	6421	Naknada za koncesije	55.000	30.000	-25.000
	64217	Naknada za koncesije, pomorsko dobro	50.000	25.000	-25.000
	64219	Naknade za ostale koncesije	5.000	5.000	0
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	5.000		-5.000
	64229	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	5.000		-5.000
65		4. PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.270.000	805.000	-465.000
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	240.000	295.000	55.000
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	130.000	205.000	75.000
	65123	Općinske upravne pristojbe	10.000	5.000	-5.000
	65129	Ostale naknade utvrđene općin.odlukama	120.000	200.000	80.000
	6513	Ostale upravne pristojbe	10.000	10.000	0
	65139	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	10.000	10.000	0
	6514	Ostale pristojbe	100.000	80.000	-20.000
	6514	Boravišne pristojbe	100.000	80.000	-20.000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.030.000	510.000	-520.000
	6522	Prihodi vodoprivrede	40.000	20.000	-20.000

			65222	Slivna vodna naknada	140.000	170.000	30.000
				Slivna vodna naknada	-100.000	-150.000	-50.000
			65229	Ostali prihodi vodoprivrede			0
		6523		Kom.dop.i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	800.000	400.000	-400.000
			65231	Komunalni doprinosi	150.000	150.000	0
			65232	Komunalne naknade	500.000	250.000	-250.000
				Naknada za priključivanje na sustav opskrbe vodom	150.000		-150.000
				Naknada za izgradnju kanalizacijske mreže	0		0
		6526		Ostali nespomenuti prihodi	190.000	90.000	-100.000
			65262	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti -održavanje groblja	150.000		-150.000
			65269	Ostali nespomenuti prihodi i povrati u proračun	40.000	90.000	50.000
66				5. OSTALI PRIHODI	1.365.000	910.000	-455.000
	661			VLASTITI PRIHODI	670.000	600.000	-70.000
		6612		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	670.000	600.000	-70.000
			66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	670.000	600.000	-70.000
				Usluge odvoza smeća	650.000	550.000	-100.000
				Usluge ukopa	10.000	10.000	0
				Provizija od naplaćenje vodne naknade	10.000	10.000	0
				Prihodi od prodaje kanti		30.000	
	662			KAZNE	10.000	10.000	0
		6627		Ostale kazne	5.000	5.000	0
			66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000	5.000	0
		6628		Ostale nespomenute kazne kazne	5.000	5.000	0
			66281	Općinske novčane kazne	5.000	5.000	0
	663			DONACIJE OD FIZ.I PRAV. OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	685.000	300.000	-385.000
		6631		Tekuće donacije	50.000	0	-50.000
		6631		Tekuće donacije od fizičkih osoba	50.000		-50.000
		6632		Kapitalne donacije	635.000	300.000	-335.000
			66321	Kapitalne donacije - sufinanc. građana	400.000	100.000	-300.000
			66322	Sufinanciranje javnih radova	25.000		-25.000
			66323	Kapitalne donacije - "Vodovod i odvodnja"	210.000	200.000	-10.000
7				II. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (1.)	30.000	30.000	0
71				1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000	30.000	0
	711			PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	30.000	30.000	0
		7111		Zemljište	30.000	30.000	0
			71112	Prihodi od prodaje zemljišta	30.000	30.000	0
3				R A S H O D I			
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311			PLAĆE	1.060.000	1.065.000	5.000
	312			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.000	25.000	-10.000
	313			DOPRINOSI NA PLAĆE	182.000	186.300	4.300
	I			UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.277.000	1.276.300	-700
32				MATERIJALNI RASHODI			
	321			NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLEN.	57.000	62.000	5.000
	322			RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	404.000	454.000	50.000
	323			RASHODI ZA USLUGE	1.731.000	1.874.000	143.000

	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	111.000	87.000	-24.000
	II	UKUPNO MATERIJALNI RASHODI	2.303.000	2.477.000	174.000
34		FINANCIJSKI RASHODI			
	342	KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE	5.000	40.000	35.000
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	71.000	64.000	-7.000
	III	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	76.000	104.000	28.000
35		SUBVENCIJE			
	351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	210.000	200.000	-10.000
	352	PROGRAM POTICANJA MALOG GOSPODARSTVA	55.000	55.000	0
	IV	UKUPNO SUBVENCIJE	265.000	255.000	-10.000
36		POTPORE			
	363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0		0
	V	UKUPNO POTPORE	0		0
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA			
	372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	75.000	90.000	15.000
	VI	UKUPNO NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	75.000	90.000	15.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	TEKUĆE DONACIJE	580.000	577.000	-3.000
	382	KAPITALNE DONACIJE	0		0
	385	IZVANREDNI RASHODI	40.000	40.000	0
	VII	UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI	620.000	617.000	-3.000
3		SVEUKUPNO TEKUĆI RASHODI	4.616.000	4.819.300	203.300
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE			
	411	MATERIJALNA IMOVINA - ZEMLJIŠTE	30.000	3.000	-27.000
	I	UKUPNO RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000	3.000	-27.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	820.000	400.000	-420.000
	422	POSTROJENJA I OPREMA	35.000	59.000	24.000
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0		0
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000	5.000	-5.000
	II	UKUPNO RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGO.IMOVINE	865.000	464.000	-401.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			0
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	500.000	600.000	100.000
	III	UKUPNO RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGO.IMOVINE	500.000	600.000	100.000
4		SVEUKUPNO RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	1.395.000	1.067.000	-328.000
					0
5		IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		110	110
54		OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA		110	110
		S V E U K U P N I R A S H O D I (3 + 4 + 5)	6.011.000	5.886.410	-124.590

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od ukupno 5.886.410,00 kuna, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz.	Pod.	skup	Odjelj.	O.Račun	OSNOVNA NAMJENA	PLAN ZA 2003.	NOVI PLAN	POVEĆ. SMANJENJ.
1	2		3	4	5	6	7	8
					R A S H O D I	4.616.000	4.819.300	203.300
31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.277.000	1.276.300	-700
	311				Plaće	1.060.000	1.065.000	5.000
		3111			Plaće za redovan rad	1.060.000	1.065.000	5.000
			31111		Plaće za zaposlene (brutto plaće i naknade plaća)	865.000	865.000	0
			31111		Plaće - dječji vrtić	195.000	200.000	5.000
			31111		Plaće - Narodna knjižnica	0		0
			31111		Plaće DVD	0		0
			31111		Naknade - interventne grupe (vatrogasci)	0		0
	312				Ostali rashodi za zaposlene	35.000	25.000	-10.000
		3121			Ostali rashodi za zaposlene	35.000	25.000	-10.000
	313				Doprinosi na plaće	182.000	186.300	4.300
		3131			Doprinosi za mirovinsko osiguranje	93.000	7.800	-85.200
			31311		Doprinosi na plaće za MIO - Općina	75.000	6.300	-68.700
			31311		Doprinosi na plaće za MIO - Dječji vrtić	18.000	1.500	-16.500
			31311		Doprinosi na plaće za MIO - Narodna knjižnica			0
			31311		Doprinosi na plaće za MIO - DVD			0
		3132			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000	160.000	80.000
			31321		Doprinosi na plaće za obvezno ZO - Općina	65.000	130.000	65.000
					Doprinosi na plaće za obvezno ZO - Dječji vrtić	15.000	30.000	15.000
					Doprinosi na plaće za obvezno ZO - Narodna knjižnica			0
					Doprinosi na plaće za obvezno ZO - DVD			0
		3133			Doprinosi za zapošljavanje	9.000	18.500	9.500
			31331		Doprinosi na plaće za zapošljavanje - Općina	7.300	15.000	7.700
			31331		Doprinosi na plaće za zapošlja. - Dječji vrtić	1.700	3.500	1.800
			31331		Doprinosi na plaće za zapošljavanje - Narodna knjižnica	0		0
			31331		Doprinosi na plaće za zapošljavanje - DVD	0		0
32					MATERIJALNI RASHODI	2.303.000	2.477.000	174.000
	321				Naknade troškova zaposlenima	57.000	62.000	5.000
		3211			Službena putovanja	25.000	30.000	5.000
		3212			Naknade za prijevoz	27.000	29.000	2.000
		3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	3.000	-2.000
								0
	322				Rashodi za materijal i energiju	404.000	454.000	50.000
		3221			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	74.000	59.000	-15.000
			32211		Uredski materijal	35.000	35.000	0
			32212		Literatura	10.000	10.000	0
			32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000	8.000	0
			32215		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000	3.000	-3.000
			32219		Ostali materijal za potrebe redovnog poslov.	15.000	3.000	-12.000
		3222			Materijal i sirovine	0	20.000	20.000
			32229		Pomoćni materijal	0	20.000	20.000
		3223			Energija	200.000	230.000	30.000
			32231		Električna energija	100.000	110.000	10.000

		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	100.000	120.000	20.000
			Motorni benzin i dizel gorivo - DVD			0
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
			održavanje	80.000	115.000	35.000
		32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
			građ.objekata	5.000	5.000	0
		32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
			održavanje vozila	40.000	40.000	0
		32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
			održavanje	35.000	70.000	35.000
	3225		Sitni inventar i auto gume	50.000	30.000	-20.000
		32251	Sitni inventar	30.000	10.000	-20.000
		32252	Autogume	20.000	20.000	0
323			Rashodi za usluge	1.731.000	1.874.000	143.000
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000	145.000	45.000
		32311	Usluge telefona, telefaksa	45.000	50.000	5.000
		32312	Usluge interneta	5.000	5.000	0
		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000	40.000	0
		32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000	50.000	40.000
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	960.000	790.000	-170.000
		32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
			građevinskih objekata	800.000	20.000	-780.000
		323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
			javne rasvjete		175.000	
		323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta		370.000	
		32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme		10.000	
		32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
			vozila	70.000	60.000	-10.000
		32329	Ostale usluge tekućeg i investici. održavanja	30.000	60.000	30.000
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
			Dječjeg vrtića	60.000	10.000	-50.000
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
			groblja		85.000	
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	44.000	32.000	-12.000
		32331	Elektronski mediji	4.000	2.000	-2.000
		32334	Promidžbeni materijal		10.000	
		32332	Tisak	30.000	15.000	-15.000
		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000	5.000	-5.000
	3234		Komunalne usluge	75.000	144.000	69.000
		32341	Opskrba vodom	5.000	25.000	20.000
		32343	Deratizacija i dezinsekcija	20.000	90.000	70.000
		32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	20.000	15.000	-5.000
		32349	Ostale komunalne usluge	30.000	14.000	-16.000
	3235		Najamnine i zakupnine	2.000	387.000	385.000
		32352	Zakupnine za građ.objekte		2.000	
		323591	Ostale zakupnine kom.vozilo		385.000	
	3236		Obvezni i preventivni pregled zaposlenih		1.000	
	3237		Intelektualne i osobne usluge	500.000	350.000	-150.000
	3238		Računalne usluge	10.000	10.000	0
	3239		Ostale nespomenute usluge	40.000	15.000	-25.000
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000	87.000	-24.000
	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	5.000		-5.000
	3292		Premije osiguranja	15.000	10.000	-5.000
	3293		Reprezentacija	70.000	60.000	-10.000
	3294		Tuzemne članarine	1.000	2.000	1.000
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	15.000	-5.000

34			FINANCIJSKI RASHODI	76.000	104.000	28.000
342			Kamate za primljene zajmove	5.000	40.000	35.000
	3423		Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	5.000	40.000	35.000
343			Ostali financijski rashodi	71.000	64.000	-7.000
	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000	57.000	-3.000
		34311	Usluge banaka	15.000	15.000	0
		34312	Usluge platnog prometa	5.000	2.000	-3.000
		343121	Ostale usluge-porezna uprava	40.000	40.000	0
	3433		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000	2.000	1.000
	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	5.000	-5.000
			SUBVENCIJE	265.000	255.000	-10.000
351			Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	210.000	200.000	-10.000
	3512		Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	210.000	200.000	-10.000
		35121	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	210.000	200.000	-10.000
352			Subvencije trg. društvima, obrtnicima, poduzetnicima	55.000	55.000	0
	3523		Subvencije poljopriv., obrtnicima i malim poduzetnicima	55.000	55.000	0
		35232	Program poticanja malog gospodarsva	55.000	55.000	0
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	75.000	90.000	15.000
372			Ostale naknade građanima i kućanstvima	75.000	90.000	15.000
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	75.000	90.000	15.000
		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000	45.000	10.000
		37215	Stipendije i školarine	40.000	45.000	5.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	620.000	617.000	-3.000
381			Tekuće donacije	580.000	577.000	-3.000
	3811		Tekuće donacije u novcu	580.000	577.000	-3.000
		38111	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	10.000	1.000	-9.000
		38112	Tekuće donacije vjerskim organizacijama	10.000	1.000	-9.000
		38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	40.000	20.000	-20.000
		38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000	80.000	0
		38119	Ostale tekuće donacije	0		0
			Tekuće donacije - Narodna knjižnica	150.000	170.000	20.000
			Tekuće donacije - kulturno umjetničkim društvima	20.000	5.000	-15.000
			Tekuće donacije - za civilnu zaštitu	10.000	5.000	-5.000
			Tekuće donacije osnovnoj školi	30.000	70.000	40.000
			Tekuće donacije DVD	150.000	150.000	0
			Tekuće donacije Sv. Mihovil	80.000	60.000	-20.000
			Tekuće donacije JVP Šibenik		15.000	
385			Izvanredni rashodi	40.000	40.000	0
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske svote	40.000	40.000	0
		3859	Ostali izvanredni rashodi	0		0
			IZDACI	1.395.000	1.067.000	-328.000
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000	3.000	-27.000
411			Materijalna imovina	30.000	3.000	-27.000
	4111		Zemljište	30.000	3.000	-27.000
		41119	Otkup zemljišta	30.000	3.000	-27.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	865.000	464.000	-401.000

421			Građevinski objekti	820.000	400.000	-420.000
	4212		Poslovni objekti	500.000	400.000	-100.000
		42123	Zgrada škole (projektna dokumentacija)	500.000	400.000	-100.000
	4214		Ostali građevinski objekti	320.000		-320.000
		42141	Vodovod	120.000		-120.000
		42142	Kanali i luke	100.000		-100.000
		42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000		-100.000
422			Postrojenja i oprema	35.000	59.000	24.000
	4221		Uredska oprema i namještaj	30.000	41.000	11.000
		42211	Računala i računalna oprema	20.000	20.000	0
		42212	Uredski namještaj		16.000	
		42219	Ostala uredska oprema	10.000	5.000	-5.000
	4222		Komunikacijska oprema	5.000	3.000	-2.000
		42222	Telefoni i osali komunikacijski uređaji	5.000	3.000	-2.000
	4223		Oprema za održavanje i zaštitu		15.000	15.000
		42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje			0
		42232	Oprema za održavanje prostora		15.000	
426			Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	5.000	-5.000
	4262		Ulaganja u računalne programe	10.000	5.000	-5.000
	4261		Ulaganja u računalne programe	10.000	5.000	-5.000
	4263		Kulturne i sportske priredbe			0
	4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0
	4264	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000	600.000	100.000
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	600.000	100.000
	4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	600.000	100.000
		45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (javna rasvjeta, obala,groblje, ceste)	500.000	600.000	100.000
			IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ.		110	
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA		110	
544			Otplata glavnice primljenih zajmova		110	

Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 400-08/03-01-2
URBROJ: 2182/18-01/03-01-17
Murter, 01. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

3

Na temelju članka 26a. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 49/03 , pročišćeni tekst i 170/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Turističke zajednice Murter, Općinsko vijeće Općine Murter, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U
o radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje radno vrijeme prodavaonica na području Općine Murter za vrijeme turističke sezone.

Članak 2.

U smislu ove odluke:

a) pod prodavaonicama se smatraju prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo, izuzev prodavaonica iz članka 26. stavka 4. i prodavaonice građevnog materijala.

b) Turistička sezona za područje Općine Murter se smatra kalendarsko razdoblje od Uskrsu do 15. listopada.

II. RADNO VRIJEME PRODAVAONICA

Članak 3.

Za vrijeme turističke sezone radnim danom i nedjeljom prodavaonice mogu raditi najranije od 06 ,00 sati i do 24,00 sata.

U dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom prodavaonice mogu raditi od 06,00 do najkasnije 12 sati.

Na dan Uskrsa prodavaonice ne rade, a na dan Uskrsnog ponedjeljka mogu raditi samo prodavaonice prehrambenih proizvoda i to najkasnije do 12,00 sati.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:330-01/04-2
URBROJ:2182/18-01/19
Murter, 19. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

4

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 27. i 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 18. sjednici, od 22. prosinca 2003. godine, donosi

ODLUKU
o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općine Murter

Članak 1.

Vijećnici i članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 200,00 kuna, po svakoj nazočnosti sjednici vijeća.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-06/03-1
URBROJ: 2182/18-01-18
Murter, 22. prosinac 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

5

Na temelju članka 123. stavka 5. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 175/03), članka 32. stavka 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", broj 88/02 i 122/02) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Turističke zajednice Općine Murter, Općinsko vijeće Općine Murter, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U
o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovom se odlukom zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Murter, određuje vrsta radova, područje, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova.

Ovom odlukom propisuju se prekršajne sankcije za slučaj izvođenja građevinskih radova protivno zabrani i ograničenju u smislu ove odluke te određuje

upravno tijelo Općine Murter nadležno za nadzor provedbe ove odluke.

II. ZABRANA I OGRANIČENJE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

1. Vrste građevinskih radova koje se zabranjuju ili ograničavaju

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove odluke ograničavaju ili zabranjuju, smatraju se svi zemljani iskopi, rušenja, zidanje odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, betoniranje, vanjsko žbukanje i izrada krovišta - sve neovisno od načina gradnje, te unutarnju građevinski radovi - izrada podloga i pregrada, žbukanje i slično, koji se izvode uz uporabu građevinskih strojeva.

2. Područje zabrane ili ograničenja građevinskih radova

Članak 3.

Izvođenje građevinskih radova zabranjuje se i ograničava na području cijele Općine Murter izuzev na dijelu naselja obuhvaćeno projektom izgradnje osnovne škole i športske dvorane i to do završetka projekta izgradnje.

3. Godišnje (kalendarsko) razdoblje zabrane ili ograničenja

Članak 4.

Građevinski radovi se ograničavaju ili zabranjuju za cijelo vrijeme turističke sezone.

Turistička sezona u smislu ove odluke smatra se razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna.

III. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 6.

Za slučaj izvođenja građevinskih radova protivno odredbama ove odluke izreći će se globa investitoru i izvođaču radova, i to;

a) fizičkoj osobi od 200,00 kuna,
b) pravnoj osobi od 1.000,00 kuna i
c) odgovornoj osobi u pravnoj osobi od 200,00 kuna.

IV. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 7.

Za nadzor ove odluke određuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Murter.

V. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 360-01/04-2
URBROJ: 2182718-01/04-19
Murter,19. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

6

Na temelju članka 13. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 69/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 17. sjednici, od 01. prosinca 2003. godine, donosi

O D L U K U
o uvođenju posebnog programa ranog učenja stranog jezika u drugi i treći razred Osnovne škole "Murterski škoji" Murter

Članak 1.

Na temelju utvrđenog Nastavnog plana i programa za osnovnu školu (Prosvjetni vjesnik, posebno izdanje 2. lipanj 1999.) Općinsko vijeće Murter donijelo je odluku o uvođenju posebnog programa ranog učenja stranog jezika u drugi i treći razred Osnovne škole "Murterski škoji", za školsku 2003/2004. godinu.

Članak 2.

Sukladno nastavnom planu i programu za osnovnu školu, strani jezik koji se uči može biti engleski, francuski, njemački i talijanski jezik.

Članak 3.

Nastava ranog učenja stranog jezika u drugom i trećem razredu u školskoj 2003/2004. godini financira se u okvirima predviđenim za izvođenje od dva nastavna sata tjedno, za nastavnika stranog jezika zaposlenog na određeno vrijeme za školsku godinu 2003/2004.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 602-02/03-01-1
Urbroj: 2182/18-01/01-17
Murter, 01. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

7

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U
o jednokratnoj novčanoj pomoći
za novorođenče

Članak 1.

Općina Murter isplatit će jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna) za svako novorođeno dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Murter.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 421-01/04-1-1
URBROJ: 2182/18-01/04-19
Murter, 19. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

8

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01) Općinsko vijeće Općine Murter, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U
o jednokratnoj novčanoj pomoći
za mlade bračne parove

Članak 1.

Prigodom sklapanja braka, Općina Murter isplatit će jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna (tisuću kuna) svakom bračnom paru s prebivalištem na području Općine Murter.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Murter.

KLASA: 421-01/04-1-2
URBROJ: 2182/18-01/04-19
Murter, 19. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

9

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2004. godine, donosi

PLAN
nabave roba, radova i usluga
za 2004. godinu

I. Općinsko vijeće Općine Murter donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Općine Murter za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/03).

II. U Planu nabave navode se projekti i planirana vrijednost nabave kako slijedi:

Rb.	PROJEKT	VRIJEDNOST
1.	Rekonstrukcija mrtvačnice na mjesnom groblju Gospe od Gradine	350.000,00
2.	Održavanje javnih prometnica-asfaltiranje	250.000,00
3.	Tekuće investicijsko održavanje javne rasvjete	
	- nabava stupova i kandelabera,	100.000,00
	- iskop kanala i nabava kabela	50.000,00
4.	Izgradnja javne rasvjete	180.000,00
5.	Izgradnje mjesne vodovodne mreže;	
	- izrada projektne dokumentacije za izgradnju mjesne vodovodne mreže u ulicama Požari, Put Jersani i Težačka	220.000,00
	- izrada projektne dokumentacije	80.000,00
6.	Dezinsekcija i deratizacija	90.000,00
7.	Izrada detaljnih planova sukladno odredbama PPU Općine;	200.000,00
8.	Urbanistički plan uređenja zone Jersani-Vršak	168.000,00
9.	Izvješće stanja u prostoru i prijedlog mjera za unapređenje stanja u prostoru	20.000,00
10.	Idejno rješenje prostora trga Rudina	12.000,00
11.	Uređenje obale i manjih privezišta na škojima	300.000,00
12.	Održavanje javnih i prometnih površina	
	- horizontalna i vertikalna signalizacija	20.000,00
	- kante na javnim površinama	20.000,00
	- nabava žardinjera	40.000,00
	- nabava jalovine za sanaciju ulegnuća na Butini	20.000,00
	- sanacija upojnih jama i drenaža (Butina)	25.000,00
13.	Otkup zemljišta i izrada projektne dokumentacije za izgradnju garaže	342.000,00
	UKUPNA VRIJEDNOST NABAVE	2.487.000,00

III. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

KLASA: 404-01/04-01/1
URBROJ: 2182/18-01/1-03-19
Murter, 19. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

10

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/ 04) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

1.Članovima Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja za područje Općine Murter imenuju se:

- predstavnici Općine Murter
1. IVO MARUŠIĆ
2. BRANKO MUDRONJA
3. MILAN JURAGA

- predstavnik Lučke kapetanije, Ispostava Murter
4. BRANKO RAMEŠA
- predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva
5. NEVEN BAUS.

KLASA: 112-01/04-1
URBROJ: 2182/18-01/04-19
Murter, 19. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

11

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), članka 5. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Murter i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 17. sjednici , od 01. prosinca 2003. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju ravnatelja
Narodne knjižnice i čitaonice Murter

Članak 1.

1. MANDE TURČINOV JEŽINA iz Murtera imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Murter.

2. Imenovana je obvezna u zakonskom roku steći propisanu spremu i položiti stručni ispit (pet godina od dana zapošljavanja).

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 112-01/03-1-2
Ur.broj: 2182/18-01/03-17
Murter, 01. prosinac 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

12

Na temelju članka 30. Zakona o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu ("Narodne novine", broj 87/02 i 117/03) i članka 28. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Murter, na 17. sjednici, od 01. prosinca 2003. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju Komisije
za popis i obilježavanje stabala maslina na području Općine Murter

Članak 1.

Imenuje se Komisija za popis i obilježavanje stabala maslina na području Općine Murter.

Komisija za popis stabala maslina dužna je obaviti uvid u stanje stabala i nasada maslina glede provjere provedbe agrotehničkih mjera te utvrditi broj stabala.

Članak 2.

Temeljem izvršenog uvida Komisija izdaje Potvrdu o utvrđenom stanju i broju stabala maslina nosiocu gospodarstva.

Članak 3.

Komisija za popis i obilježavanje stabala maslina na području Općine Murter ima predsjednika i dva člana.

Za članove Komisije imenuju se:
1. MILAN JURAGA ..... za predsjednika
2. DRAŽEN TURČINOV ..... za člana i
3. IVAN RAMEŠA ..... za člana.

Članak 4.

Komisija počinje s radom od dana imenovanja i preuzet će svu dosada zaprimljenu dokumentaciju i zahtjeve.

Članak 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 320-01/03-01-1
URBROJ: 2182/18-01/03-17
U Murteru, 01. prosinac 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

IX.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 30. travnja 2004. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2004. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2004. godini (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

a) plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,

b) sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac i

d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan je usklađen s Planom koncesioniranja pomorskog dobra - plaža na području Šibensko-kninske županije za 2004. godinu u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja.

Nadležno tijelo Šibensko-kninske županije - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj je izdalo potvrdu o usklađenosti ovog Godišnjeg plana s planom iz stavka 1. ovog članka (klasa: 934-01/04-01/21, urbroj: 2182/1-04-04-2, od 06. svibnja 2004. godine).

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, kako slijedi:

1. proširenje suhog dijela plažne površine, nasipanje šljunka i uređenje plaža Lolić i Starine 15.000,00 kn,
2. određivanje granice pomorskog dobra izvan naselja Pirovac 10.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procjenjenom iznosu od 25.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz slijedećih izvora:

1. sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac koja pripadaju odnosnoj Općini 2.000,00 kn,
2. sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Pirovac 23.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU OPĆINE PIROVAC

Članak 5.

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji i
4. ostale djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. alineje 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem slijedećih sredstava:

a) brodica na motorni pogon,

b) skuter,

c) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),

d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,

e) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl..

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. alineje 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

a) kiosk, prikolica, montažni objekat do 12 m2 i sl.,

b) pripadajuća terasa objekta,

c) ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. alineje 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

a) aqua park i drugi morski sadržaji,

b) suncobrani, ležaljke,

c) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,

d) slikanje, fotografiranje.

Članak 9.

Pored navedenih djelatnosti na području Općine Pirovac mogu se obavljati i druge djelatnosti na pomorskom dobru navedene u tablici 1. odnosno u tablici 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovog Godišnjeg plana određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

- brodica na motorni pogon - k.č. 352/2, 929/5,
- skuter - k.č. 602,
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.) - k.č. 602, 687, 705,
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. - k.č. 576, 602, 352/2, 944/4, 928/6,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.- k.č. 361/1, 711,
- kiosk, prikolica, montažni objekat do 12 m2 i si. - k.č. 13298/1,
- pripadajuća terasa objekta - k.č. 572/22, 362/12, 687, 937/15, 944/3,
- ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) - k.č. 590, 352/2, 1028, 944/7, 627,
- aqua park i drugi morski sadržaji - k.č. 574,1041,
- suncobrani, ležaljke - k.č. 590, 359/2, 572/20,1022, 928/7, 379, 627,
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe - k.č. 712,
- slikanje, fotografiranje - k.č. 362/1, 572/22, 738.

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata K.O. Pirovac.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/04-01/05
Urbroj:2182/ll-01/04-01
Pirovac, 30. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

9

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 30. travnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Osniva se Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Vijeće) radi provođenja postupaka davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

2. U Vijeće se imenuju:
a) predstavnici Općine Pirovac
- Slavica Zanze Turčinov, ing.,
- Anka Meić,
- Davor Livaić,
b) predstavnik upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko-kninske županije
- Neven Baus, dipl.iur.,
c) predstavnik Lučke kapetanije Šibenik
- Živko Šokota, kap..

3. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.
4. Mandat članova Vijeća traje četiri godine.
5. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-01/04-01/04
Urbroj:2182/11-01/04-01
Pirovac, 30. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

10

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 30. travnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Pirovac

1. Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Pirovac za razdoblje 2004. i 2005. godine.
2. Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Pirovac prilažu se ovom zaključku i čine njegov sastavni dio.
3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-01/04-01/02
Urbroj: 2182/11-01/04-01
Pirovac, 30. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

Uvodne napomene

U skladu s Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN, 68/98) Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru predstavljaju dokumente praćenja stanja u prostoru, kojima se analizira provođenje dokumenata prostornog uređenja, daje ocjena provedenih mjera u gospodarenju prostorom i vrši procjena potrebe izrade novih i izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, te pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu.

Prema Zakonu, po izradi dokumenata praćenja stanja u prostoru i usvajanju istih sa strane Općinskog vijeća, vrši se njihova objava u službenom glasilu županije, a nakon toga se dostavljaju Ministarstvu, te županijskom uredu i zavodu, nadležnim za poslove prostornog uređenja.

Prvo Izvješće i Program mjera za Općinu Pirovac doneseno je za razdoblje 1999.-2000.godine nakon osnivanja Općine Pirovac (21.svibnja 1997.godine). Slijedeće Izvješće i Program mjera za Općinu Pirovac izrađeno je za razdoblje od 2001.-2002.godine, dok je ovo Izvješće i Program mjera predviđeno za razdoblje 2004.-2005.godine.

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PIROVAC PLANOVIMA PROSTORNOG UREĐENJA

Uređenje prostora na području današnje Općine Pirovac vrši se još uvijek na temelju Odluke o građevinskom području za o.Murter-Pirovac i Odluke o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik do donošenja prostornog plana uređenja općine.

U nastavku se daje pregled do sada izrađene relevantne dokumentacije prostora za područje Općine Pirovac.

DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Br	Naziv dokumenta prostornog uređenja	Godina izrade	Primjedba
1	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije	2002	
2	Prostorni plan uređenja Općine Pirovac		izrađen konačan prijedlog plana
3	Odluka o građevinskom području za otok Murter-Pirovac	1983. 1989.	na snazi
4	Odluka o građevinskom području zagorskog dijela (bivše) Općine Šibenik	1984.1988.1999.	na snazi
5	Provedbeni urbanistički plan dijela centra Pirovca C3	1988.	na snazi

6	Izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca	2002.	na snazi
7	Provedbeni urbanistički plan turističke zone T1 i T2	1986.	na snazi
8	Izmjene i dopune PUP-a turističke zone T1 i T2	1988.	na snazi

OSTALA DOKUMENTACIJA OD ZNAČAJA ZA PROSTOR

1	Studija "Peloid uvala Makirina"	1989.	
2	Studija o praćenju stanja kvalitete okoliša u RH (za područje bivše Općine Šibenik)	1991.	metode i kriteriji za ocjenu bespravne izgradnje
3	Pirovac - urbanistička analiza naselja	1995.	
4	Stanje i planska određenja korištenja prostora obalnog pojasa na području Šibensko-kninske županije	1998.	
5	Sportska marina	1997.	izvedbeni projekt prve etape
6	Projekti infrastrukture:		
	- Idejno rješenje dispozicije otpadnih voda naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera	1995.	
	- Idejno rješenje rekonstrukcije i dogradnje dovoda i vodovodne mreže naselja Pirovac	1988.	potrebna revizija
7	Župna crkva Pirovac	1998.	projekt rekonstrukcije i sanacije zvonika i zidova župne crkve
8	Glavni projekti vodovodne mreže za pojedine ulice (dio)	2003.	ostali dio u pripremi
9	Glavni projekt vodoopskrbe za naselje Kašić	2003.	
10	Glavni projekt tržnog centra u Pirovcu	2001	

2. OCJENA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

2.1 Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije

(Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije u suradnji s "Urbing" d.o.o. Zagreb 2002.)

Prostorni plan Šibensko-kninske županije je temeljni prostorni dokument županije donesen u srpnju 2002.godine. Donošenjem ovog plana stvoreni su preduvjeti i utvrđene smjernice za izradu prostornih planova gradova i općina.

Unutar prostorno funkcionalne podjele Općina Pirovac pripada "primorskom obalnom području" i "zaobalnom poljoprivrednom prostoru". Obalno područje predstavljat će i u budućnosti najatraktivniji dio županije i pokretač ukupnog razvoja. Stoga se naglašava potreba njegove zaštite i pažljivog korištenja. U zaobalnom poljoprivrednom prostoru ističe se potreba očuvanja postojećih poljoprivrednih površina i to, između ostalih, polja Kašić-Putičanje na području Općine Pirovac.

Općina Pirovac spada u naselja s pozitivnim demografskim prilikama prema valorizaciji iz Prostornog plana Šibensko-kninske županije. To se u prvom redu odnosi na općinsko središte Pirovac, dok ostala dva naselja Kašić i Putičanje spadaju u naselja s negativnim demografskim prilikama.

NASELJE	Broj stanovnika 1991.g.	Broj stanovnika 2001.g.	Prognoza za 2015.g.
Pirovac	1.513	1.608	
Kašić	144	122	
Putičanje	128	116	
UKUPNO OPĆINA	1.785	1.846	1.500-1.600

Izvor: Popis stanovništva 2001 .g.
Prostorni plan Šibensko-kninske županije

Prema gospodarskoj strukturi naselje Pirovac je svrstano u kategoriju "primorskog turističkog središta lokalnog značaja". Planom je predviđena izgradnja novih turističkih kapaciteta, kao i popunjavanje postojećih, uz podizanje kvalitete ukupne turističke ponude.

U sustavu središnjih naselja Pirovac je u kategoriji "područnog i lokalnog središta", te ga je potrebno dopuniti odgovarajućim javnim funkcijama i djelatnostima.

2.2 Odluke o građevinskom području

Za područje Općine Pirovac još uvijek su u primjeni Odluke o građevinskom području donesene temeljem Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora iz 1980. godine, i to:

• Odluka o građevinskom području za o.Murter-Pirovac ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/83 i 8/89),

• Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik" broj 18/84, 12/88 i 5/99).

Odlukama su utvrđene granice građevinskih područja naselja, te propisani uvjeti uređenja prostora za izgradnju unutar i izvan građevinskog područja. Iste ostaju na snazi i primjenjivat će se do donošenja prostornog plana uređenja Općine Pirovac.

2.3 Provedbeni urbanistički plan dijela centra Pirovca C3 (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1988.)

Provedbenim urbanističkim planom centra Pirovca obuhvaćeno je uređenje centralnog dijela naselja u cilju kvalitetnijeg tretiranja tog prostora i interpolacije javnih sadržaja.

Ukupan obuhvat plana iznosi 4,5 ha, od čega se 2,0 ha odnosi na površinu koja će se dobiti nasipavanjem mora.

2.4 Izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3

("Prostor" d.o.o. Šibenik 2002.)

Izmjene i dopune plana odnose na povećanje prostora za tržnicu, planiranje parkirališta, te u preostalom dijelu zelenih površina u obuhvatu od 0,7 ha.

2.5 Provedbeni urbanistički plan turističke zone T1 i T2

(Općinski zavod za urbanizam, Šibenik 1986.)

Planom je obuhvaćena zona komercijalnog turizma s autokampom kapaciteta 1000 gostiju i turističkim naseljem s 400 kreveta (postojeći i planirani smještaj).

2.6 Izmjene i dopune PUP-a turističke zone T1 i T2

(Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1990.)

Izmjenama i dopunama plana obuhvaćen je neizgrađeni dio zone T2 i planiran kao samostalna funkcionalna cjelina. U prvoj fazi predlaže se izgradnja apartmanskog naselja od 160 kreveta, te kao prelazni oblik autokampa za oko 400 gostiju. U drugoj fazi autokamp bi se zamijenio proširenjem apartmanskog naselja za dodatnih 80 apartmana.

2.7 Studija "Peloid uvale Makirina"

(Institut za geološka istraživanja Zagreb, OOUR za geologiju, Zagreb 1989.)

Institut za geološka istraživanja iz Zagreba je 1987.-1989. godine proveo projekt interdisciplinarnih istraživanja ležišta peloida - ljekovitog mulja u uvali Makirina u Pirovačkom zaljevu.

U okviru projekta izvršene su sedimentološke, petrografske, fizikalne, balneokemijske i bakteriološke analize, te ispitane rezerve ljekovitog mulja. Analize su pokazale da je istraženi peloid vrlo kvalitetan, te pogodan za korištenje u medicinske svrhe, što je značajno za budući razvitak zdravstvenog turizma.

Prilikom rasprave o rezultatima istraživanja sadržanih u Studiji 1989. godine zaključeno je, da se da prioritet zaštiti ovog područja od različitih oblika zagađivanja. U tu svrhu potrebno je pored ostalog izvršiti rekonstrukciju postojeće prometnice za Murter, te je izmjestiti na odgovarajuću udaljenost od uvale Makirina.

2.8 Studija " Praćenje stanja kvalitete okoliša u Republici Hrvatskoj"

Sektor: Prostorno planske metode i kriteriji za ocjenjivanje bespravne izgradnje u jadranskom području

Tema: Provjera metoda i kriterija na primjeru općine Šibenik

(Urbanistički institut Hrvatske Zagreb, 1991.)

U cilju donošenja Zakona o bespravnoj izgradnji nadležno ministarstvo je 1991. godine naručilo izradu ove studije ponukano velikim opsegom bespravne izgradnje na jadranskom području.

Kako je šibensko područje prednjačilo u broju bespravno sagrađenih objekata, to je obrađena tema - Provjera metoda i kriterija na primjeru općine Šibenik.

Ovom provjerom obuhvaćeni su primarno objekti sagrađeni izvan granica građevinskih područja predloženih Prostornim planom općine Šibenik odnosno općinskim odlukama do 1985.godine.

Na području Općine Pirovac obrađena su dva lokaliteta: istočno od zone turističke namjene i predjel Ivinje.

2.9 Pirovac - urbanistička analiza naselja
("Urbing" d.o.o. Zagreb, 1995.)

Urbanistička analiza naselja izrađena je 1995. godine, u vrijeme dok je Pirovac još bio u sastavu Općine Tisno. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja naručilo je izradu ove studije potaknuto izuzetno velikim brojem bespravno sagrađenih objekata, te općenito neprihvatljivim trendom izgrađivanja prostora na području naselja Pirovac.

U Studiji su izvršene analize prostornog razvitka naselja za razdoblje do donošenja Urbanističkog plana otok Murter-Pirovac (do 1980.godine) i za razdoblje nakon te godine. Na taj način htjelo se usporediti razvitak naselja u vremenu kada nisu postojali razvojni prostorni planovi, te u vrijeme, nakon što je navedeni plan, kao i određeni broj provedbenih planova, izrađen.

Nepovoljan trend izgradnje počinje još 60-ih godina disperznim širenjem na prostore uz obalu i iznad JTC-e. Ovakav trend, uz povećanje broja objekata za povremeno stanovanje i nedostatak izgradnje javnih sadržaja, nastavio se i nakon donošenja dokumenata prostornog uređenja.

Širenje naselja nije pratila ni odgovarajuća dinamika komunalnog opremanja, što je unijelo dodatne konflikte u korištenje prostora.

2.10 Stanje i planska određenja korištenja prostora obalnog pojasa na području Šibensko-kninske županije
("Urbing" d.o.o. Zagreb, travanj 1998.)

Projekt "Utvrđivanje stanja korištenja i zaštite prostora obalnog područja" pokrenut je u sklopu aktivnosti za uspostavu sustava integralnog upravljanja obalnim područjem koje je provodilo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja - Zavod za prostorno uređenje.

U skladu s utvrđenom metodologijom na razini Republike Hrvatske "Urbing" d.o.o. Zagreb, uz koordinaciju Županijskog zavoda za prostorno uređenje iz Šibenika, je izradio elaborat "Stanje i planska određenja korištenja prostora obalnog pojasa na području Šibensko-kninske županije" u travnju 1998.godine.

Projektom je obuhvaćen kopneni priobalni pojas na udaljenosti do 1000 m od obale odnosno do nadmorske visine 50 m, te priobalni pojas mora do udaljenosti 200 m od obale odnosno 10 m dubine. Na kartografskim prikazima u mj. 1:25000 prikazane su namjene prostora prema postojećim prostornim planovima na kopnu i moru, te dati pokazatelji o izgrađenosti i zauzetosti obalne crte.

U okviru pokazatelja za građevinska područja naselja izvršena je i procjena izgrađenosti izvan građevinskog područja (broj bespravno sagrađenih objekata) temeljem kontakt kopija avionskih snimaka.

2.11 Izvedbeni projekt sportske marine -I etapa
("Arhikon" d.o.o. Šibenik, svibanj 1997.)

Projekt izgradnje sportske lučice - marine u Pirovcu u samom centru naselja obuhvatio je isključivo maritimni dio obalnog pojasa. Marina sadrži 337 vezova, projektirani su zaštitni i ostali gatovi bez većeg nasipanja mora.

Osnovni nedostatak ovog projekta je taj što se ne temelji na prethodnim studijama i programima o korištenju obalnog pojasa, te je upitno da li odgovara realnim potrebama i mogućnostima. Sporno je i pitanje samog kapaciteta, tako da se u daljnjem radu može koristiti uz obvezan kritički pristup.

2.12 Projekti infrastrukture

Problemu rješenja otpadnih voda šireg područja pristupilo se 1995. godine izradom idejnog rješenja "Dispozicije otpadnih voda s područja naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera".

Idejnim rješenjem predložene su tri varijante dispozicije otpadnih voda. U najpovoljnijoj varijanti predviđena su dva posebna kanalizacijska sustava. Prvi obuhvaća naselja Pirovac, Tisno i Jezera, sadrži djelomičan mehanički uređaj za pročišćavanje i podmorski ispust dužine 1800 m u Murtersko more. Iza ovog rješenja trebala bi uslijediti daljnja razrada prema primjedbama i sugestijama Komisije za reviziju, te detaljnija oceanografska istraživanja recipijenta - Murterskog mora.

Idejno rješenje "Rekonstrukcija i dogradnja dovoda vodovodne mreže naselja Pirovac" ('Vodovod i

kanalizacija"-Šibenik) izrađeno je 1988. godine, te pribavljena lokacijska dozvola.

2.13 Geodetske podloge

Postojeće geodetske podloge, koje se prema Pravilniku mogu koristiti za izradu prostornih planova na području Općine Pirovac, su slijedeće:

1:25000
1: 5000 - osnovna državna karta
1: 1000 - topografski plan (površina oko140)
1: 2904 - katastarski planovi
1: 5000 - s katastarskim parcelama.

2.14 Zaključci

Od planova šireg područja, koji se odnose na Općinu Pirovac, danas je na snazi Odluka o građevinskom području za o.Murter-Pirovac i Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik, koje su temeljene na Urbanističkom planu otoka Murter-Pirovac.

Provedbeni urbanistički planovi, izrađeni u razdoblju od 1986.-1988.godine (PUP turističke zone T1 i T2, Izmjene i dopune PUP-a turističke zone T1 i T2, PUP dijela centra Pirovca C3 i Izmjene i dopune PUP.a dijela centra Pirovca C3) također su na snazi, no vremenom će se vjerojatno ukazati potreba za njihovim noveliranjem.

Izrađene studije - o istraživanjima ljekovitog mulja u uvali Makirina, bespravnoj izgradnji, stanju korištenja i zaštite obalnog pojasa i urbanistička analiza naselja Pirovac - imaju trajnu vrijednost i predstavljaju značajan segment prostorne dokumentacije.

3. OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA TEMELJEM POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

U dosadašnjim razvojnim planovima područje današnje Općine Pirovac predstavlja dio obalne okosnice razvoja cjelokupnog državnog područja.

Najznačajniji prometni pravac Jadranska turistička cesta presijeca ovo područje i povezuje ga sa županijskim centrima Šibenikom i Zadrom. U poprečnom smjeru položena je cesta koja vodi za Putičane i Kašić. Iz toga proizlazi vrlo povoljan geografsko-prometni položaj u blizini dviju zračnih luka Split i Zadar, nacionalnih parkova "Krka" i "Kornati", te vezom s plodnim poljoprivrednim krajem u zaleđu. Položaj uz obalu, orijentacija na zaštićeni Pirovački zaljev i blagi reljef pružaju dodatne pogodnosti ovom području, osobito za razvoj turizma.

U svim razvojnim planovima turizam se navodi kao osnovna grana gospodarstva, a uz to slijede poljoprivreda, te proizvodno i uslužno obrtništvo. U proteklom razdoblju naglasak je bio na turizmu, dok su ostale djelatnosti bile zapostavljene. Stoga je jedan od ciljeva razvitka u slijedećem periodu istovremeni razvoj svih ovih djelatnosti, kao preduvjet kvalitetnog i skladnog razvoja cijelog prostora.

Pored toga, sa stajališta suvremenih turističkih orijentacija, nameće se potreba izmjene koncepta - napuštanje turizma masovnog tipa, te razvijanje selektivnih oblika turističke ponude s posebnim uvažavanjem prirodnih vrijednosti temeljenih na revitalizaciji postojećeg naselja.

Jadranska turistička cesta predstavljala je u proteklom razdoblju glavnu prometnu okosnicu. Nekontrolirana izgradnja i na području iznad ceste dovela je do situacije u kojoj prolazak ceste kroz samo središte naselja predstavlja problem i ograničenje. Stoga se nameće kao neminovnost izmještanje njene trase u dijelu prolaska kroz naselje.

Opskrbu pitkom vodom imalo je do sada isključivo naselje Pirovac, iako sama mreža zahtijeva temeljitu rekonstrukciju. Aktivnosti na rekonstrukciji mreže su započele i ista se vrši parcijalno i kontinuirano.

Za naselje Kašić, koje se do sada opskrbljivalo vodom iz lokalnih bunara, upravo je u tijeku izgradnja vodoopskrbnog sustava.

Prethodnim prostornim planovima šireg područja, kao i Prostornim planom uređenja Šibensko-kninske županije, naglašena je potreba sustavnog rješavanja odvodnje otpadnih voda sa sistemom za pročišćavanje i podmorskim ispustom na najoptimalnijem položaju utvrđenom prethodnim ispitivanjima mora. Izrađeno idejno rješenje dispozicije otpadnih voda za područje Pirovca i otoka Murtera predstavlja solidnu osnovu za daljnju razradu i rješenje ovog pitanja.

Zaštita prostora važan je segment izrađenih prostornih planova. Izražena je prvenstveno kroz potrebu izrade detaljnih planova uređenja. Značajna je također i odredba o izuzimanju poljoprivrednog zemljišta od izgradnje, te potreba sanacije i revitalizacije povijesnih cjelina.

4. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1 Ocjena provedenih mjera

Urbanističkim planom područja o.Murter-Pirovac, koji je prestao važiti, ali predstavlja jedini razvojni prostorno planski dokument izrađen za ovo područje, bio je, planiran broj od 2554 stalna stanovnika do 2000.-e godine na području današnje Općine Pirovac. Prema najnovijem popisu iz 2001. godine Općina Pirovac s naseljima Pirovac, Putičanje i Kašić ima tek 1846 stalnih stanovnika, što pokazuje da se planske prognoze nisu ostvarile.

Ovako planirani trend porasta broja stanovnika slijedilo je i predimenzioniranje prostora za stambenu izgradnju (98,9 ha u samom Pirovcu).

Međutim, planom je bila predviđena etapnost stambene izgradnje. U prijelaznoj etapi interpolacije (oko godinu dana) trebalo je obaviti pripremne radnje za realizaciju druge etape - izradu provedbenih planova, eksproprijaciju zemljišta, te izradu projekata i izgradnju objekata komunalne infrastrukture.

Obveza izrade provedbenih planova, međutim, naknadnim je izmjenama i dopunama UP-a stavljena van snage u većem dijelu prostora, što je imalo znatnog utjecaja na njegovo provođenje. Na taj način došlo je do formiranja čitavih novih dijelova naselja bez prethodnog planiranja infrastrukture i drugih potrebnih elemenata opreme.

Pored planskih mjera predviđene su bile i stimulativne mjere komunalne politike, na način da se financijskim opterećenjima destimulira disperzna izgradnja na većim kompleksima zemljišta. Ovim mjerama je trebalo usmjeriti izgradnju u prioritetne zone u kojima bi se provelo kompletno opremanje zone sa svim atributima potrebnog standarda, što također nije učinjeno. Posljedica neprovođenja planskih i drugih mjera je širenje izgradnje na velikim površinama i, vezano uz to, skupa i tehnički otežana izgradnja infrastrukture.

Broj objekata povremenog stanovanja neprestano je rastao (od 272 u 1971 .g. do 1177 u 1991 .g.), što dokazuje da se isključivo planskim mjerama (preporučeni omjer stalnih prema povremenim stanovnicima od 1:1) nije moglo utjecati na ovu pojavu. Nesrazmjer između broja stalnih stanovnika i broja stanova najbolje ilustriraju podaci iz popisa stanovništva 1981. i 1991. godine.

OPĆINA PIROVAC	Broj stanovnika		Broj stanova	
	Popis 1981.	Popis 1991.	Popis 1981.	Popis 1991.
	1786	1785	543	1853

Izvor: Prostorni plan Šibensko-kninske županije, Šibenik 2002.

Zaključci:

Dosadašnjim razvojem ovog područja nisu iskorištene na najbolji način sve prednosti i prirodni resursi, zbog neprovođenja planskih i drugih mjera, te je u znatnom dijelu došlo do neželjenog trenda prostornog razvitka, pa i devastacije prostora.

To se očituje u slijedećem:

• U izgradnji naselja najviše su zastupljene kuće za odmor (prema popisu iz 1991. godine oko 70%) čime je broj povremenih znatno premašio broj stalnih stanovnika. Izgradnja je disperznog karaktera, neracionalna, odlikuje se malom gustoćom izgrađenosti i zauzimanjem velikih površina, što je rezultiralo povećanim zahtjevima za širenjem mreže komunalne infrastrukture.

• Bespravna izgradnja posebno je izrazita na ovom području. Pored izoliranih zona takove izgradnje izvan građevinskog područja naselja (na području planom određenom za turističku namjenu), postoji i znatan broj bespravnih objekata unutar građevinskog područja naselja u zonama uređenog javnog zelenila, izvornog pejsaža, kupališta i šuma. Unutar stambenih zona postoji također značajan broj "protupravno" izgrađenih građevina, među kojima se posebno ističu tzv. "Hefnerovi objekti".

• Zbog mahom stihijske izgradnje nisu sačuvane površine za javne sadržaje i potrebe naselja.

• Postojeća turistička izgradnja ne odlikuje se povoljnom strukturom, nedostaju selektivni oblici turističke ponude i prateći sadržaji.

• Zaštiti kulturno-povijesnih spomenika i prirode nije poklonjena odgovarajuća briga u aktivnostima na uređivanju prostora. Izrazita je i zapuštenost užeg obalnog pojasa u naselju, te u većem dijelu prisutno neadekvatno korištenje.

• Izostalo je konačno rješavanje problema otpadnih voda, izrađeno je tek idejno rješenje dispozicije šireg područja.

• Pitanje odlaganja komunalnog otpada nije rješeno na pravi način, odlagalište na području općine koje nije zadovoljavalo propisane sanitarne uvjete je rješenjem nadležne inspekcije zatvoreno.

4.2 Razlozi i smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja

1. Izrada Prostornog plana uređenja Općine Pirovac, kao temeljnog dokumenta razvoja, je zakonska obveza. Izrađen je prijedlog plana i obavljena javna rasprava. U međuvremenu je tekla i izrada, te provedeno usuglašavanje sa županijskim prostornim planom.

Iz smjernica Prostornog plana uređenja Šibensko-kninske županije, kao i iz zaključaka analize provođenja postojećih prostornih planova, proizašle su preporuke koje je trebalo uvažiti kod izrade Prostornog plana uređenja Općine Pirovac.

2. Provedbenim urbanističkim planom dijela centra Pirovca izrađenom 1988.godine obuhvaćen je središnji dio naselja - kopneni i morski dio uvale.

U cilju izgradnje tržnog centra izrađene su Izmjene i dopune PUP-a dijela centra Pirovca 2002.godine.

Sada se, pak, ukazuje potreba za preispitivanjem planirane lučice i ostalih nedovršenih planiranih sadržaja na ostalom dijelu obuhvata plana, te u vezi s tim izrada novih drugih Izmjena i dopuna PUP-a dijela centra Pirovca C3.

5. PRIKAZ OSTVARIVANJA PROGRAMA MJERA ZA PRETHODNO RAZDOBLJE

Prostorni plan uređenja Općine Pirovac nije, unatoč predviđanjima, donesen u proteklom razdoblju. Razlozi su, kao i kod drugih općina, uglavnom zbog usuglašavanja sa županijskim prostornim planom, koji je u međuvremenu usvojen.

Za Urbanističke planove uređenja sjeverne i južne gospodarske zone nije bilo ozbiljnih zainteresiranih investitora, tako da se nije ni pristupilo njihovoj izradi. Osim toga u jednom dijelu prostora nužno je bilo prethodno donošenje prostornog plana uređenja općine, tako da je izrada jednog i drugog plana odložena za vrijeme kad budu ispunjeni svi potrebni uvjeti.

Izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca su izrađene i donesene 2002. godine.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Uvodne napomene

U članku 11. Zakona o prostornom uređenju (NN, 30/94 i 68/98) propisana je obveza izrade dvogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru temeljem Izvješća o stanju u prostoru za sve jedinice lokalne samouprave i uprave.

Ovim Programom mjera određuju se aktivnosti koje predstavničko tijelo Općine Pirovac planira poduzeti u slijedećem dvogodišnjem razdoblju (2004.-2005. godine) u cilju:

- unapređenja kvalitete života stanovnika,
- zaštite posebnih vrijednosti i obilježja prostora,
- sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti.

Temeljna aktivnost, koja omogućava ostvarenje ovih ciljeva, pripada izradi dokumenata prostornog uređenja, pa se procjena potrebe izrade novih ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova smatra bitnom odrednicom Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru.

Pored toga, ovim dokumentom praćenja stanja u prostoru predviđene su i ostale aktivnosti i mjere, koje se odnose na provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja, te uređenja građevinskog zemljišta.

1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja proizlazi iz obveza propisanih Zakonom i potreba Općine Pirovac za uređenjem i sanacijom prostora.

Nakon provedene analize stanja u prostoru Općine Pirovac, te procijenjenih realnih potreba, utvrđeni su prioriteti u izradi dokumenata prostornog uređenja kako slijedi:

1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE PIROVAC
2. IZMJENE I DOPUNE PUP-a DIJELA CENTRA PIROVCA C3

Naziv dokumenta	PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE PIROVAC
Područje obuhvata plana	Područje Općine Pirovac
Površina obuhvata plana	4097,00 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Odluka o građevinskom području o. Murter-Pirovac Odluka o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik Studija "Peloid uvale Makirina" Praćenje stanja kvalitete okoliša u RH Stanje i planska određenja korištenja obalnog pojasa Šibensko-kninske županije Idejno rješenje dispozicije otpadnih voda s područja naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera Ostali projekti i rješenja infrastrukture
Osnovna problemska slika	U dosadašnjem razvoju prevladava izgradnja objekata povremenog stanovanja, nepovoljna struktura turističke izgradnje. Izgradnja

	se odvijala disperzno, neracionalno uz nedostatak javnih sadržaja, neriješena je dispozicija otpadnih voda na cijelom području općine, kao i odlaganje komunalnog otpada. Izražen je problem bespravne izgradnje, ugroženost obalnog pojasa, ugroženost kulturne i prirodne baštine i dr.
Ciljevi plana	Reurbanizacija naselja Pirovac i njegovo osposobljavanje za općinsko središte, mjere racionalne izgradnje, selektivniji pristup turističkoj izgradnji, zaštita spomenika i prirode, osobito obalnog pojasa i mora, osiguranje koridora primarne infrastrukture, rješenje dispozicije otpadnih voda, odlagališta komunalnog otpada i dr.
Rok izrade	II pol.2004.godine (izrada plana započeta još 1997.godine dok je Pirovac bio u sastavu Općine Tisno)
Naziv plana	IZMJENE I DOPUNE PUP-a DIJELA CENTRA PIROVCA C3
Područje obuhvata plana	Obalni pojas između mora i obalne prometnice, od tržnice na istoku do punte - nasutog dijela obale na zapadu s pripadajućim akvatorijem
Površina obuhvata plana	3,5 ha
Postojeća dokumentacija	Prostorni plan Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Pirovac Provedbeni urbanistički plan dijela centra Pirovca
Osnovna problemska slika	Planirana lučica prema postojećem provedbenom planu svojim konceptom i predviđenim sadržajima nije u skladu s današnjim potrebama i standardima
Ciljevi plana	Uređenje i kvalitetno opremanje obalnog pojasa naselja, izgradnja primjerene luke nautičkog turizma - privezišta
Rok izrade	l pol. 2005. g.

Nakon donošenja Prostornog plana uređenja Općine Pirovac može se očekivati da će se ukazati potreba za izradom još nekih planova nižeg reda - urbanističkih ili detaljnih, te će se u tom slučaju pristupiti dopuni ovog Programa mjera.

2. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

2.1 Konzervatorska studija za povijesnu jezgru Pirovca

Za povijesnu jezgru Pirovca Zakonom je predviđena izrada urbanističkog plana uređenja. U ovom času nije moguće predvidjeti rok u kojem će se pristupiti izradi tog plana. Istovremeno se na tom prostoru odvijaju radovi na rekonstrukciji postojećih građevina. Stoga se nameće potreba izrade konzervatorske studije, koja će sadržavati opće i posebne uvjete zaštite i očuvanja ove vrijedne kulturne cjeline i predstavljati podlogu za izradu urbanističkog plana uređenja. Do izrade tog plana studija će se koristiti kod utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

Studija bi trebala sadržavati slijedeće osnovne elemente:

- povijesni razvoj naselja,
- rekonstrukciju prostornog razvoja naselja do današnjeg stanja,
- propozicije za intervencije na obnovi građevina i infrastrukture, te ostale zahvate u prostoru.

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1 Geodetske podloge

Za izradu dokumenata prostornog uređenja u slijedećem dvogodišnjem razdoblju potrebno je osigurati slijedeće geodetske podloge:

• ažuriranje topografsko-katastarskog plana u mjerilu 1:500 za izradu Detaljnog plana uređenja dijela centra naselja Pirovac.

3.2 Način financiranja izrade dokumenata prostornog uređenja

Prostorni plan uređenja Općine Pirovac, kao Zakonom obvezan dokument prostornog uređenja, financira se iz sredstava proračuna Općine Pirovac.

Ostali dokumenti iz ovog Programa mjera (detaljni planovi uređenja) mogu se financirati također dijelom iz sredstava proračuna općine, a dijelom iz ostalih izvora, odnosno isključivo iz ostalih izvora (javna poduzeća, druge pravne osobe, potencijalni korisnici).

U slučajevima financiranja iz drugih izvora naručitelj izrade dokumenta prostornog uređenja - Općina Pirovac, sklapa ugovor s investitorom o načinu financiranja.

Obveze financiranja, koje proizlaze iz Programa mjera, a odnose se na troškove izrade dokumenata prostornog uređenja, unose se u godišnji financijski plan prihoda i rashoda općine.

3.3 Stručno praćenje izrade prostornih planova

U svrhu preuzimanja obveza propisanih Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova, Općina Pirovac će, u svojstvu nositelja izrade planova, imenovati stručnu osobu za obavljanje potrebnih zadataka:

• sudjelovanje u pripremi i pristupanju izradi prostornih planova,

• provođenje prethodnih rasprava, priprema izvješća za Poglavarstvo,

• objava javne rasprave,

• dostava posebnih obavijesti sudionicima rasprave,

• organizacija i provedba javnog izlaganja sa stručnim izrađivačem plana,

• obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave s stručnim izrađivačem plana i priprema izvješća za Poglavarstvo,

• i ostali zadaci koji proizlaze iz Uredbe.

3.4 Uspostava informacijskog sustava u prostoru

Do potpune uspostave informacijskog sustava na županijskoj razini, Općina Pirovac će započeti s prikupljanjem, unosom podataka i formiranjem baze na općinskoj razini. Ovo treba postati dugoročna i trajna zadaća stručne službe Općine Pirovac.

Za početak treba početi s prikupljanjem slijedećih podataka o:

• prostorno-planskoj dokumentaciji,

• vlasništvu,

• komunalnoj infrastrukturi,

• korištenju površina i objektima.

4. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1 Priprema uređenja zemljišta

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju treba provesti pripremu uređenja zemljišta na područjima planiranih javnih sadržaja i komunalne infrastrukture.

Za navedene zahvate priprema uređenja zemljišta uključuje:

• evidenciju nekretnina u području zahvata,

• rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

4.2 Izrada projektne dokumentacije

Potrebno je pristupiti izradi idejnog rješenja kanalizacijske mreže Pirovca u skladu s prihvaćenom Dispozicijom otpadnih voda s područja naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera.

U svrhu proširenja postojećeg groblja u Pirovcu potrebno je pristupiti izradi idejnog urbanističkog rješenja.

4.3 Mjere zaštite kulturnih dobara, prirode i okoliša

U cilju zaštite povijesne jezgre Pirovca, u kojoj su posebno u zadnje vrijeme učestale devastacije pojedinih građevina, nadležni konzervatorski odjel je donio rješenje o preventivnoj zaštiti. Time se urbanistička cjelina Pirovca upisuje u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i preventivno zaštićuje do donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

U okviru aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša Općina Pirovac će u suradnji s Općinom Tisno potaknuti zaštitu uvale Makirina kod nadležnih institucija:

• nastavak istraživanja na praćenju stanja ljekovitog mulja - peloida,

• hidrogeološka istraživanja šireg područja u cilju utvrđivanja zaštitnih zona, a u okviru hidrogeoloških istraživanja za vodoopskrbu,

• radnje na proglašavanju zaštite područja Makirine kao "posebnog rezervata u moru" prema Zakonu o zaštiti prirode (županijska skupština).

• izgradnju zaobilaznice prometnice Jadranska magistrala - otok Murter u području uvale makirina,

• daljnju razradu dugoročnog rješenja otpadnih voda šireg područja u suradnji s Općinom Tisno i Murter radi zaštite Pirovačkog zaljeva i uvale Makirina od zagađenja.

4.5 Mjere na rješavanju problema bespravne izgradnje

U suradnji sa Županijskim uredom za prostorno uređenje potrebno je nastaviti s evidentiranjem bespravno sagrađenih objekata. Evidencija mora sadržavati slijedeće:

• položaj objekta u odnosu na namjenu utvrđenu prostornim planom,
• katastarsku oznaku zemljišta,
• podatke o objektu (namjena, površina, katnost i dr.),
• postotak izgrađenosti parcele,
• podatke o vlasniku.

Posebno treba naznačiti objekte za koje je još u tijeku ili je dovršen postupak legalizacije prema Zakonu o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje.

Status bespravno sagrađenih objekata izvan građevinskog područja naselja utvrđivat će se u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pirovac uz prethodno provedenu detaljnu evidenciju.

Znatno ranije nego u drugim općinama, u Općini Pirovac je bila prisutna pojava izgradnje apartmana za tržište, tzv. "Hefnerovih objekata". U novije vrijeme trend izgradnje slične vrste objekata javlja se na području gotovo cijele županije, posebno na najatraktivnijim prostorima obale. Danas su to mnogo kvalitetniji objekti i tehnički bolje opremljeni, ali zato izgrađeni na neadekvatnim prostorima, relativno malim parcelama s visokim postotkom izgrađenosti. Nemaju dovoljno osiguranih parkirališnih mjesta, opterećuju komunalnu infrastrukturu, koja nije dimenzionirana za tako povećani broj stambenih jedinica i potrošača. U Pirovcu je također prisutno nastojanje za izgradnjom takovih objekata.

Stoga je, kod izrade novih prostornih planova, nužno uzeti u obzir ovaj trend i predvidjeti odgovarajuće planske mjere i uvjete gradnje.

U cilju sprječavanja neplanske izgradnje "apartmana", kao i zaustavljanja neželjenog trenda izgradnje "vikend objekata", Općina Pirovac nastoji uvesti i druge mjere iz oblasti komunalnog uređenja. Tako je upravo donesena Odluka o komunalnom doprinosu kojom su znatno povećani iznosi komunalnog doprinosa, s tim da investitori, koji imaju prebivalište na području Općine Pirovac najmanje 10 godina, imaju pravo na oslobađanje od plaćanja doprinosa u visini od 85% za izgradnju ili rekonstrukciju obiteljske kuće. Na taj način potiče se izgradnja građevina namijenjenih stalnom stanovanju, te nastoji zaustaviti izgradnja "apartmana" i "vikendica" - objekata koji će se povremeno koristiti.

5. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN, 36/95, 70/97, 128/99,23/00 i 57/00) Općina Pirovac planira aktivnosti i sredstva za njihovo izvršavanje na uređenju građevinskog zemljišta, a u cilju racionalnog gospodarenja prostorom. Aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta obuhvaćaju:

1. održavanje uređenog građevinskog zemljišta,
2. izgradnju i dogradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Uređeno građevinsko zemljište pretpostavlja opremljenost najmanje pristupnom cestom, te objektima za opskrbu električnom energijom i vodom (u skladu s mjesnim prilikama).

5.1 Održavanje uređenog građevinskog zemljišta obuhvaća:
• održavanje i čišćenje javnih površina u naselju i nerazvrstanih cesta,
• održavanje groblja.
• održavanje javne rasvjete,
• odvodnju atmosferskih voda.

Održavanje uređenog građevinskog zemljišta financira se iz sredstava komunalne naknade temeljem godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

5.2 Izgradnja i dogradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju izgradnja na području Općine Pirovac, osobito samog naselja Pirovac, usmjeravat će se prvenstveno u vidu interpolacije novih i rekonstrukcije postojećih objekata unutar građevinskog područja.

Obzirom da je ovo područje većim dijelom opremljeno objektima i uređajima komunalne infrastrukture do navedene minimalne razine, potrebna je njihova dogradnja i rekonstrukcija. U tom smislu potrebno je obuhvatiti slijedeće aktivnosti:

A. Izgradnja objekata i uređaja sekundarne komunalne infrastrukture

- nastavak radova na rekonstrukciji vodovodne mreže Pirovca (rok 2005.g. financiranje: općinski proračun);
- radovi na izgradnji dijela nove vodovodne mreže na predjelu Glavičica (rok 2005.g. financiranje: općinski proračun i sredstva građana);
- nastavak izgradnje vodovodne mreže za naselje Kašić (rok 2004.g. financiranje: općinski proračun, sredstva građana);
- nerazvrstane ceste:
• asfaltiranje ceste Putičane-Sutina, dužina 3 km (rok 2005.g. financiranje: općinski proračun);
• asfaltiranje ceste kroz naselje Kašić 1650 m (rok 2004.g. financiranje: općinski proračun)
- javna rasvjeta:
• izgradnja nove javne rasvjete kroz Pirovac - predjel Starine, ulica Pirovačke satnije, Nova i Stara riva, dio Putičanja (rok 2004. i 2005.g. financiranje: općinski proračun);
• sanacija i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete

kroz Pirovac - predjel Starine, ulica Petra D.Vrančića, ulica Blajburških žrtava (rok 2004. i 2005.g. financiranje: općinski proračun);

- groblje u Pirovcu:
- uređenje novog dijela nakon proširenja

(rok 2005.g. financiranje: komunalni doprinos, sredstva građana).

B. Izgradnja ostalih objekata

- izgradnja turističko-informativnog centra u Pirovcu (rok 2004.g. financiranje: općinski proračun);
- izgradnja nove tržnice u Pirovcu (rok 2005.g. financiranje: općinski proračun i zainteresirani korisnici);
- izgradnja luke nautičkog turizma u Pirovcu (rok 2005.g. financiranje: općinski proračun i zainteresirani korisnici);
- rekonstrukcija i dogradnja ambulante u Pirovcu (rok 2005.g. financiranje: općinski proračun).

11

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 4. sjednici, od 30. travnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskog izvješća Turističke zajednice Općine Pirovac

1. Prihvaća se financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Pirovac o korištenju ustupljenih sredstava boravišne pristojbe u 2003. godini, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 334-01/04-01/04
Urbroj: 2182/11-01/04-01
Pirovac, 30. travnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

X.
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE ERVENIK

1

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2004. godine, donosi

STATUT
Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak l.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine općine Ervenik (u daljem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća i njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja.

Statut sadrži i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i druga pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Vijeća je upisano u Registar vijeća nacionalnih manjina kao: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik sa sjedištem u Erveniku, Ervenik 0.

Naziv Vijeća nacionalne manjine na jeziku i pismu kojim se služi: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik /ćirilično pismo - velika slova/.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Erveniku, Ervenik 0.
Vijeće djeluje na području Općine Ervenik.
Vijeće ima 10 članova.
Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća ili član Vijeća ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

Članak 5.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj u skladu sa zakonom.

Znamenja i simbole, praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, te način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika utvrđuje koordinacija vijeća, sukladno odredbama 14. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Članak 6.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga srpske nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Članak 7.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u središtu je pečata oznaka sjedišta Vijeća: Ervenik.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 8.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka l. ovog članka Vijeće ostvaruje:

-predlaganjem tijelima jedinice lokalne samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;

-isticanje kandidata za dužnost u tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave,

-obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine,

-davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj regionalnoj razini namjenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,

- organiziranjem savjetovanja,

- osnivanjem udruga, zaklada i fondacija te ustanova za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke, muzejske, arhivske, knjižničke i znanstvene djelatnosti u službi promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta,

- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s Programom rada Vijeća.

Članak 9.

Prava i obveze članova vijeća:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,

- da budu obavješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,

- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,

- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 10.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća

2. Komisija za financijska pitanja

3. (Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci).

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 11.

Vijeće saziva predsjednik vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlogu dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 12.

O sijednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 13.

Sjednice vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Članak 14.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednicom

predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbi članka 27. st. 3. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

Članak 15.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada;
- financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiraju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtjevati od jedinice, da ih obavjesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

-zastupa Vijeće i predsjeda sjednicama Vijeća,
-saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
-provodi odluke Vijeća,
-obavlja druge poslove.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razrješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 17.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razrješi predsjednika Vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 18.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će savjet za nacionalne manjine.

Članak 19.

Članovi vijeća iz sredstava vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave (potrebno propisati, ako se vijeće odluči za davanje naknada).

Članak 20.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

-donacija,
-poklona,
-nasljedstva,
-dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
-dotacija iz proračuna Općine Ervenik i županijskog proračuna,
-sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
-ostali prihodi u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa, ako ovim Statutom ili drugim aktom nije drukčije određeno.

Vijeće svojom odlukom može detaljnije urediti materijalno - financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom. Višak primitaka nad izdacima prenosi se u slijedeću godinu i koristi se za financiranje Vijeća.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća srpske nacionalne manjine.

Članak 21.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu koju može sačinjavati jedna ili više osoba.

Posebnim aktom Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i obveze angažiranih osoba.

Članak 22.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 23.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovnikom Vijeća.

Članak 24.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne ili područne samouprave za čije je područje osnovano (članak 27. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

Članak 25.

Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Ervenik je pravna osoba i ima obvezu registracije u registru vijeća nacionalnih manjina koji se vodi pri Ministarstvu nadležnom za poslove opće uprave.

Članak 26.

Jedinica lokalne samouprave odnosno županija osiguravaju sredstva za rad Vijeća uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih Programom rada Vijeća.

Sredstva koja Vijeće ostvari iz proračuna jedinice lokalne samouprave mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom o izvršenju proračuna (čl. 24. stavak 2. Ustavnog zakona).

Članak 27.

Poglavarstvo odnosno Vijeće jedinice lokalne samouprave dužno je u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge s odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Broj: 1/04.
Dne, 12. veljače 2004.

VIJEĆE SRPSKE
NACIONALNE MANJINE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNICA
Jovanka Babić, v. r.

Izdavač: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I, broj 2.
Uređuje: Dane Maretić, dipl. iur.
Tisak: Tiskara Malenica d.o.o. - Šibenik