

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN

KNEZ DOMAGOJA BR. 5  
22300 KNIN  
TEL. ++385 (0) 22/660-994/ 098202381, FAX. 660-988  
MATIČNI BROJ: 3085511/ OIB 44816399887

Temeljem stavka 1. točke 3. članka 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Knin je na svojoj drugoj sjednici održanoj 14.02.2014.godine donijelo

### O D L U K U

#### O usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Doma za 2013.godinu

1. Usvaja se Godišnje financijsko izvješće Doma za 2013.godinu.
2. Usvajano financijsko izvješće iz točke 1. je sastavni dio ove Odluke.

#### Obrazloženje:

Upravno vijeće Doma je na svojoj drugoj sjednici razmatralo financijsko izvješće Doma za 2013.godinu koega predlaže ravnateljica Doma prema odredbama Statuta ustanove. Nakon obrazloženja i rasprave, Godišnje financijsko izvješće jednoglasno je usvojeno.

Knin, 14.02.2014.god.  
Broj: 02- V - 02 - 1/14

Predsjednik U.v.

Luka Dubina dr.med.dent.  
Doma za starije i nemoćne osobe Knin  
Knin, ul. Kneza Domagoja 5

Dostaviti:

- Šibensko-kninskoj županiji
- Ravnateljici
- Računovodstvu
- Pismohrana U.v.

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN

KNEZ DOMAGOJA BR. 5  
22300 KNIN  
TEL. ++385 (0) 22/660-994/ 098202381, FAX. 660-988  
MATIČNI BROJ: 3085511/ OIB 44816399887

Temeljem točke 10. stavka 1 članka 29 Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin, a u svezi točke 12 stavka 2 članka 35. Statuta, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Knin je na svojoj drugoj sjednici održanoj 14.02.2014.godine donijelo

### O D L U K U

#### O usvajanju Godišnjeg izvješća ravnateljice o radu Doma u 2013.godini

1. Usvaja se Godišnje izvješće ravnateljice o radu Doma u 2013. godini.
2. Tekst izvješća je sastavni dio ove Odluke.

#### Obrazloženje:

Upravno vijeće Doma je razmatralo Godišnje izvješće koje je podnijela ravnateljica Doma o radu ustanove u 2013.godini. Nakon obrazloženja i rasprave isto je jednoglasno usvojeno.

Knin, 14.02.2014.god.  
Broj: 02- V - 02 - 2/14

Predsjednik U.v.

Luka Dubina dr.med.dent.  
Doma za starije i nemoćne osobe Knin  
Knin, ul. Kneza Domagoja 5

Dostaviti:

- Ravnateljici
- Šibensko-kninskoj županiji
- Pismohrana U.v.

DOM ZA STARUJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN  
 KNEZ DOMAGOJA BR. 5  
 22300 KNIN  
 TEL. ++385 (0) 22/660-994, FAX. 660-988  
 MATIČNI BROJ: 3085511  
 OIB 44816399887

**B I L J E Š K E**

**BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS) - 2013. godina**

**I. PRIHODI POSLOVANJA UKUPNO OSTVARENO 4.004.010 kuna (AOP 001-index 95)**

**Ukupni prihodi poslovanja iznose 4.004.010 kuna, a sačinjavaju ih:**

**Aop 067**

Prihodi od kamata na depozite po viđenju u iznosu od 172 kune.

**Aop 090**

- Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 2.003.965 kuna od čega :
- Prihodi od sufinanciranja cijena usluga smještaja, prihodi ustanove u iznosu od 1.235.634 kune
- Prihodi od sufinanciranja cijena usluga smještaja, prihodi iz Ministarstva socijalne politike i mladih u iznosu od 696.652 kune
- Prihodi od džeparca u iznosu od 62.600 kuna i
- Ostalih prihoda u iznosu od 9.079 kuna.

**Aop 114**

Proračun: prihodi u iznosu od 1.999.873 kune, a od čega:

- Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna u iznosu od 1.757.910 kuna
- Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 241.963 kune (red: nefinancijska 91.966 + H.I. 149.997 kuna )

**II. RASHODI POSLOVANJA**

- ukupno 4.004.010 kuna (Aop 378-index 95,0)

Index 95,0 - Financijski planovi su manji za 2013. u odnosu na 2012. god., shodno tome i potrošnja je manja.

**1. Rashodi poslovanja (Aop 132) u iznosu od 3.762.047 kuna, a sačinjavaju ih:**

**Aop 133**

- **Rashodi za zaposlene u iznosu od 2.322.152 kune (index 96,3)**  
 Postoji odstupanje na niže u odnosu na izvršenje za 2012. god.

Obrazloženje: Ostalo je isti broj zaposlenih kao i 2012. god. Manje utrošena sredstva se odnose na smanjenje plaće od 3% kao i uskratka pojedinih prava po kolektivnom ugovoru kao npr. regres, manja osnovica za jub. nagradu i sl.

**Aop 145**

- **Materijalni rashodi u iznosu od 1.366.351 kuna (index 91,9)**

Obrazloženja za odstupanja na niže:  
 Svi indeksi na niže su uglavnom zbog smanjenog financijskog plana za 2013. god. u odnosu na 2012. god., te shodno tome se i trošilo raspoloživo kao npr. službena putovanja, materijal za zgradu sitni inventar, usl. održavanja, intelektualne usluge, kulturno zab. potrebe. ...

Obrazloženja za odstupanja na više:

- Aop 163 (index 106,3) Komunalne usluge- poskupjela voda
- Aop 167 (index 126,1) računalne usluge – popravci računala
- Aop 177 (index 117,29 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Šibensko-kninska županija  
 Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb  
 N/p-g-dinu N.Mihaljeviću  
 Š i b e n i k

**BILJEŠKE UZ  
 FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE  
 01.01. do 31.12.2013.god.**

**PR-RAS**

R.b.	Opis	Ostvareno za 2012.god.	Ostvareno za 2013.god.	Indeks
	<b>PRIHODI-UKUPNO</b>	<b>4.216.711</b>	<b>4.004.010</b>	<b>94,96</b>
	(1 do 3)			
1.	Prihodi za posebne namjene	2.013.619	2.004.137	99,53
2.	Prihodi županijskog proračuna	2.121.211	1.999.873	94,28
3.	Prihodi od subjekata unutar države-javni radovi-HZZL-e	81.881	-	-
	<b>RASHODI-UKUPNO (4 do 7)</b>	<b>4.216.711</b>	<b>4.004.010</b>	<b>94,96</b>
4.	Rashodi za zaposlene	2.411.213	2.322.152	96,31
5.	Tekući rashodi	1.562.854	1.439.895	92,13
6.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	92.908	91.966	98,99
7.	Hitne intervencije, nefinancijska imovina	149.736	149.997	100,17
	<b>PRIHODI – RASHODI (VIŠAK)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**S-2 Izvješće u odnosu na planirano za 2013. god.**

R.b.	Opis	Planirano za 2013.god.	Ostvareno za 2013.god.	Indeks
	<b>PRIHODI-UKUPNO</b>	<b>4.056.000</b>	<b>4.004.010</b>	<b>98,72</b>
	(1 do 2)			
1.	Prihodi za posebne namjene	2.015.000	2.004.137	99,46
2.	Prihodi županijskog proračuna	2.041.000	1.999.873	97,98
	<b>RASHODI - UKUPNO (3 do 6)</b>	<b>4.056.000</b>	<b>4.004.010</b>	<b>98,72</b>
3.	Rashodi za zaposlene	2.360.000	2.322.152	98,40
4.	Tekući rashodi	1.454.000	1.439.895	99,03
5.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	92.000	91.966	99,96
6.	Hitne intervencije, nefinancijska imovina	150.000	149.997	100,00
	<b>PRIHODI – RASHODI (VIŠAK)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Sukladno Odluci o minimalnim fin. standardima za decentralizirano financiranje ustanova je iz županijskog proračuna potraživala razliku decentraliziranih sredstava, iako da u završnom računu nema iskazan višak primitelka novca.

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2013. iznosi 12.250 kuna (Aop 610), a odnosi se na novčana sredstva – prihodi za posebne namjene u iznosu od 4.138 kuna koja su u slijednu uplaćena u žup. proračun i sredstva proračuna u iznosu od 8.112,00 kuna koja su namijenjena za isplatu plaće zaposlenima za 12/2013. god.

#### Obrazloženje ostvarenja financijskog plana u odnosu na planirano za 2013.god. (index 98,72)

Izvršenje Financijskog plana se ostvarilo sukladno osiguranim sredstvima. Odstupanja na nize su minimalna obzirom na ostvarenje od cca 99% u odnosu na planirano, a dogodila su se iz tehničkih razloga, poštivanja propisa iz područja računovodstva (pravilnici, ekonomska klasifikacija, plan nabave), nužnosti osiguranja novca na određenim pozicijama koje su uvijek nepredvidive, kao i određenih ušteda.

#### BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (01.10.2013.god.) iznosi 413.796 kuna, a odnose se na obveze za mat. rashode, neimovinu i rashode za zaposlene.

Obveze nastale u razdoblju za koji se podnosi izvještaj iznose 1.242.496 kuna

Podnirane obveze u toku izvješt. razdoblja (01.10. - 31.12.2013.god.) iznose 1.313.452 kune. Stanje obveza na kraju izv. razdoblja iznosi 342.840 kuna, a sve su nedospjele na dan 31.12.2013.godine

**Nedospjele obveze u iznosu od 342.840 kuna, a čine ih**

- neplaćeni računi za mat. izdatke u iznosu od 149.335 kuna
- Obveze za zaposlene za 12/2013 u iznosu od 189.367 kuna.
- Obveze za uplatu prihoda po posebnim propisima u žup. proračun u iznosu od 4.138 kuna.

Navedene obveze biti će plaćene doznakom sredstava za decentralizirane funkcije tijekom siječnja 2014.god., kao i iz prihoda po posebnim propisima

Stanje dospjelih obveza je nula.  
Stanje obveza iz prethodne godine na kraju kvartala je nula.

#### BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ P-VRILO

AOP 001  
Vrijednost na AOP 001 je 4.133 kuna.

#### BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ BILANCE

IMOVINA:  
5.591.970 kuna  
Nefinancijska imovina: 5.183.865 kuna  
Aop 001 čini:

1. Aop 008 građevinski objekti (Sadašnja vrijednost 4.489.067 kuna) koji su sačinjeni od Poslovnih objekata (vrijednost investicija za razdoblje 1999-2013.god.) nab. vrijednosti od 5.197.272 kune, sa ispravkom vrijednosti u iznosu od 708.205 kuna.
2. Aop 014 Postrojenja i oprema (Sadašnja vrijednost 612.650 kuna)

Aop 192

- Financijski rashodi u iznosu od 5.554 kune (index 89,8)

Aop 217

- Naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 67.990 kuna.

Aop 303

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2013.god. u iznosu od 241.963,17 kuna (index 100)

a) Nefinancijska, redovna u iznosu od 91.966,17 kuna

R.b.	Naziv nabave	Vrijednost nabave
1.	Izrada troškovnika za vatrodajavni sustav	8.000,00
2.	Dobava i montaža vatrodajavnog sustava	77.166,17
3.	Stručni nadzor nad vatrodajavom	3.300,00
4.	Dobava i ugradnja PVC prozora	3.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>91.966,17</b>

b) Hitna intervencija u iznosu od 149.997,00 kuna

R.b.	Naziv nabave	Vrijednost nabave
1.	Zamjena dotrajalih gl. ulaznih vrata i dr. ulaza	36.666,25
2.	Zamjena dotrajale balkonske ograde	34.368,75
3.	Popravlak i servis opreme u kotlovnici	7.831,25
4.	Popravlak auta	4.190,43
5.	Pripremani i izvršni radovi za vatrodajavu	31.550,00
6.	Stučni nadzor nad pripremi i završnim radovima	2.300,00
7.	Nabava računalne opreme	14.714,35
8.	Nabava opreme za korisnike	18.375,97
	<b>UKUPNO</b>	<b>149.997,00</b>

Indeksi pokazuju odstupanja na više i niže, ali se radi samo o drugačijoj vrsti ulaganja po računskom planu za nefinancijsku imovinu u odnosu na 2012.god. U 2013.god. više se uložilo u dod. ulaganja na građevinskim objektima, nego u opremu.

**UKUPNI PRIHODI (AOP 377) IZNOSE 4.004.010 KUNA**  
**UKUPNI RASHODI (AOP 378) IZNOSE 4.004.010 KUNA**

Napomena: U prihode 2013.god. također su proknjiženi prihodi iz županijskog proračuna za decentralizirane funkcije 12/2013. god. u iznosu od 329.624 kune. Sredstva su doznačena, odnosno račun. plaćeni tijekom siječnja 2014.god.

Prihodi su evidentirani na skupini 671, uz zaduživanje konta 129, a sve prema Okružnici o predaji i konsolidaciji financijskih izvještaja korisnika proračuna o priznavanju prihoda za 2013.godinu. Radi se o doznaci sredstava pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.

Ukupni primiti novca odgovaraju ukupnim prihodima, te su jednaki ostvarenim rashodima.

- Nab vrijednosti od kuna 2.738.592 kune , a sa ispravkom vrijednosti u iznosu od 2.125.942 kune.
- Aop 023 prijevozna sredstva sad. vrijednost u iznosu od kuna 65.448 kuna, nab.vrij. 178.948 kuna, a sa ispravkom vrijednosti od 113.500 kuna
  - Aop 029 Umljetnička djela(ostali nespomenuti predmeti) u iznosu od 16.700 kuna

Aop 048-sitni inventar u vrijednosti od 1.046 575 kuna, sa ispravkom vrijednosti u cjelokupnom iznosu od 1.046 575 kuna.  
**Financijska inovina: 408.105 kuna**

Aop 061 u ukupnom iznosu od 408.105 kuna, a čine ga:

Aop 063 novae u banci u iznosu od 12.250 kuna (saldo 31.12.2013 žiro-računa)

Aop 072 Potraživanja u iznosu od 330.590 kuna ,a odnose se na potraživanja iz županijskog proračuna za rashode poslovanja 329.624 kune i naknade koje se refundiraju (HZZO podovanja) u iznosu od 966,00 kuna.

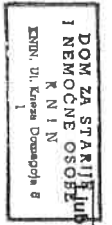
Aop 132 Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 65.265 kuna, a odnose se na potraživanja za prihode po posebnim propisima:

**OBVEZE I VLASTITI IZVORI**  
**5.591.070 kuna**  
**Obveze: 342.840 kuna**  
 Aop 148, Obveze za rashode poslovanja u iznosu od 342.840 kuna i

Navedene obveze su nedospjele i bit će plaćene tijekom siječnja 2014.god. doznakom sredstava iz žup. proračuna kao i iz prihoda po posebnim propisima kako je prikazano u Izvješću Obveza na dan 31.12.2013.god.

**Vlastiti izvori: 5.249.130 kuna**  
 Sadržavaju ih Aop 206, Vlastiti izvori i ispravak vl. izvora u iznosu od 5.183.865 kuna i Aop 222 Obradunati prihodi poslovanja u iznosu od 65.265 kuna

**Voditelj računovodstva:**  
 Kata Krišto  
 U Kninu, 14.02. 2014.god.



**Ravnateljica:**  
 J. Bagarić

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN**

KNEZ DOMAGOJA BR. 5  
 22300 KNIN  
 TEL. ++385 (0) 221660-994/ 098202381, FAX. 660-988  
 MATIČNI BROJ: 3085511 / OIB 44816399887

**- Ravnateljica**  
**- Upravnom vijeću**

**GOĐIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**ravnateljice o radu Doma za starije i nemoćne osobe Knin u 2013.godini**  
 ( sukladno točki 10.stavku 1. članka 29. i točki 12 stavku 2. članka 35. Statuta Doma)

Izvješće ravnateljice o godišnjem radu ustanove odnosi se na analizu realizacije financijskog plana. Plana i programa rada Doma, na izvješće o drugim aktivnostima koje su se provodile u 2013.godini a važne su za vršenje djelatnosti sukladno zakonu i općim aktima.

Cilj je informirati Upravno vijeće i Osnivača o radu ustanove, pojedinih tijela i radnika, o strukturi korisnika i zahtjevima za smještaj, o izvršavanju osnovne djelatnosti i eventualnim problemima u radu za izvještajnu godinu.

Ostvarenje financijskog plana je 99 %, (ukupni rashodi u odnosu na planirana sredstva). Prihod za posebne namjene ( vlastiti prihod) je realiziran 99 % u odnosu na planirano. Sva odstupanja su izražena u tablicama i obrazložena u financijskom izvješću koje se dostavlja Upravnom vijeću i Osnivaču.Sva dospjele obveze na dan 31.12.2013.godine su podmirene, a nedospjele su plaćene u tijeku siječnja 2014.godine. Plaće radnicima isplaćivane su redovito kao i ostali rashodi za zaposlene propisani Kolektivnim ugovorom. Podmirena su sve zakonske obveze uplate doprinosa i poreza iz plaće i na plaću radnika.

Izvršene su zakonske obveze zdravstvenih pregleda radnika. Redovito je radena analiza mikrobiološke čistote objekta i analiza gotovog jela iz kuhinje i svi nalazi bili su uredni. Redovito je radena dezinfekcija i deratizacija objekta. Uredno su izvršene obveze sukladno propisima zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša kao i ispitivanja strojeva i uređaja te edukacija radnika vezana za ovo područje.

Sredstva za redovnu nabavu nefinancijske imovine su utrošena u cijelom iznosu. Sukladno realizaciji i preostalim sredstvima radena je izmjena Odluke o nabavi nefinancijske imovine tijekom godine. Za ulaganja u nefinancijsku imovinu iz redovnih sredstava utrošeno je 91. 966 kuna za izradu projekta, nabavu i postavljanje sustava vatrodiojave te zamjenu jednog prozora. Sredstva na ime hitne intervencije u iznosu od 149 997,00 kuna trošena su prema nastanku potrebe a utrošena su za zamjenu troja vanjska ulazna vrata, zamjenu razbijeve vanjske staklene stijene, zamjenu dotrajale balkonske ograda, popravak i servis kotlovnice i službenog vozila, nabava princeza i stolica za hranjenje za korisnike, zamjena dotrajale računalne opreme, te pripremni radovi za postavljanje vatrodiojave. U toku godine radena je dva puta preraspodjela sredstava unutar plana a sredstva su preraspoređena i trošena sukladno potrebama i računovodstvenim propisima. Izvršavanje financijskog plana po grupama troškova izradena je detaljno u financijskim izvješćima za 2013.god. uz obrazloženje isiti.

**Rad tijela Doma i ostale aktivnosti**

Upravno vijeće se u prošloj godini sastalo tri puta, a razlog manjem broju sjednica je procedura vezana za imenovanje novog sastava ovog tijela. Medutim, rad je bio intenziviran kroz povećan broj točaka dnevnog reda te su pitanja iz djelookruga Upravnog vijeća uglavnom na vrijeme rješavana. Prisutnost članova je bila redovita a iznimni izostanci su unaprijed pravdani. Materijali za sjednice su na vrijeme i temeljito pripremani i dostavljani članovima.

Stručnog vijeća je radilo kroz 17 sjednica, te u suradnji s ravnateljicom rješavalo pitanja vezana za stručni rad ustanove a sukladno propisanim nadležnostima.

Komisija za prijem i otpust korisnika sastala se 10. puta sukladno stvarnim potrebama kroz godinu. Održano je šest sastanka Komisije za jelo i piće na kojima sudjeluju i korisnici s prijedlozima vezanim za prehranu. Ovlašteni za nabavu su proveli postupke nabave prema potrebi, zakonskim odredbama i unutarjarnim aktima Doma.

Ravnateljica je sazvala i održala jedan skup svih zaposlenih na kome su radnici upoznati sa razlozima smanjenja plaća, s odredbama novog Temeljnog kolektivnog ugovora, utvrdili smo plan štednje sukladno ekonomskoj situaciji, raspravljali o normativu prehrane, odnosu korisnik-radnik i drugim pitanjima vezanim za rad ustanove. Održano je 16 radnih sastanaka sa zaposlenicima u prvom smjenu radi rješavanja tekućih problema te 15 sastanaka sa voditeljima odjela i stručnim radnicima vezano za organizaciju posla, poboljšanje rada i provođenje aktivnosti sukladno Planu i programu rada. Prema potrebi ravnateljica se uključivala u rad Stručnog vijeća i izravno u rad s korisnicima i rješavanju problema kad su to korisnici tražili ili je to situacija zahtijevala. Provođen je unutarjarni nadzor sukladno općim aktima Doma i donesen program istog za 2014. godinu.

Program pomoći u lokalnoj zajednici – iznajmljivane rabljena ortopedska pomagala kontinuirano se provodi od 2010. godine te se sukladno mogućnostima zadovoljavaju zahtjevi osoba s posebnim potrebama. Provođeno se program praktične nastave za ravnateljice u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem. Na zamolbi jedne osobe organizirana je dostava obroka u kulu starijoj i nemoćnoj osobi do smještaja u ustanovu a koja još traje.

Uvođenje mjera HACCP sustava još nije završeno radi potrebe za dodatnim ulaganjima mađa je sukladno pismama uputama zadovoljen dobar dio uvjeta a što smo započeli 2011. godine. Osoblje u kuhinji je educirano i provodi pisane procedure kontrole o čemu se vodi evidencija. Za završetak usklađivanja s normama HACCP sustava potrebno je još riješiti serviranje obroka, osigurati prostor za odlaganje prijevog posuda i prostor za odlaganje otpada, a za što nismo imali dovoljno sredstava.

Informiranje javnosti o aktivnostima ustanove je redovito na web stranicama Doma i putem lokalnog radija. I u prošloj godini korisnici su sudjelovali u emisiji radio Krina na temu – Treća životna dob. Zainteresirani građani dobivali su tražene informacije o smještaju, listama čekanja i pravnima iz socijalne skrbi izravno na telefon ili na postavljene upite putem e-maila. Na dan otvorenih vrata radnici ustanove su na raspolaganju zainteresiranoj javnosti za sve informacije vezane za djelatnost ustanove.

Radnici su upućivani na stručno usavršavanje i edukativne seminare prema struci i ponudnim programima a sukladno financijskim mogućnostima. ( teme: javna nabava, suzbijanje bolničkih infekcija, provođenje mjera HACCP, zaštita na radu, supervizijske radionice).

#### Razvoj djelatnosti

U povodu Međunarodnog dana starijih osoba Dom je bio organizator i moderator okruglog stola na temu „Skrb o starijim i nemoćnim osobama, osobama obojelim od demencije i psihički bolesnim odraslim osobama na području Šibensko- kninske županije”. Bilo je ukupno 28 sudionika stručnim radnicima i osoba izravno uključeni u aktivnosti socijalne skrbi od čega je 11 ustanova i udruga iznijelo svoja izvišća na navedenoj temi ali i probleme s kojima se susreće savki dionik operativu u radu. Cilj rada ovog stručnog skupa bio je prije svega kontinuirano podizanje kvalitete skrbi o starijim i nemoćnim osobama i osobama obojelim od demencije. U tom smislu izradena je analiza stanja i donijeti su zaključci s prijedlozima za rješavanje vidno rasutih potreba. Zaključci su upućeni nadležnim županijskom odjelu s prijedlogom da se isti ugrade u strategiju i plan razvoja socijalnih usluga u djelu koji se odnosi na ciljani skupinu.

Obzirom da objekti u kojem obavljamo djelatnost nije u vlasništvu ustanove pokrenute su aktivnosti za pripremu projekta za prijavu na strukturne fondove EU. Cilj je izgradnja novog objekta koji bi omogućio proširivanje djelatnosti odnosno povećanje obima i vrste usluga starijim i nemoćnim osobama te osobama obojelim od demencije. Prvi nacrt prijedoga i namjera je upućena nadležnom županijskom odjelu radi prihvaćanja ideje i kako bi se predložene socijalne usluge ugradile u strateški dokument Županije Šibensko- kninske. Gradu Krinu je upućena zamolba za darovanje adekvatnog zemljišta za istu namjeru i pregovori su u tijeku. Ovaj prvi prijedlog ( razradena ideja) je prijavljen na

objavljeni najčešći ministarstva te iako je daleko od pravog projekta cilj je bio informirati ocjenjivače o namjeri. Trenutno se razmatra mogućnost o financiranju idejnog i izvedbenog projekta, ali i čeka konačan odgovor Grada Krina jer je zemljište za gradnju prvi korak bez kojeg se nemože ići dalje u ozbiljnu pripremu projekta.

#### Struktura i kretanje korisnika kroz godinu

Kapacitet Doma bio je u cijelosti popunjen kroz 2013. godinu. Na dan 31. prosinca 2013. g. u Domu je bilo smješteno ukupno 72 korisnika od kojih je 57 korisnika/ca ili 79,2 % smještaja ostvareno temeljem rješenja nadležnih centara za socijalnu skrb ( u 2012. 77,5%) a 13 ili 20,8 % smještaja ostvareno je temeljem sklapanja ugovora o smještaju ( 22,5% u 2012. godini) I dalje je trend veće broja zahtjeva a onda i realiziranih smještaja žena. Starosna struktura je očekivana pa je tako u dobi od 50 do 64 godine 3 korisnika/ca, od 65 do 74 je 11, od 75 do 84 je 41 te u dobi od 85 i više godina je 17 korisnika/ca. Najmlađi korisnik ima 55 godina, dok najstarija korisnica ima 94 godine života. Prosječna životna dob korisnika na dan 31.12.2013. godine bila je 79,7 godina.

Od ukupnog broja korisnika smještenih temeljem rješenja nadležnih centara za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih nosilo je troškove smještaja u cijelosti za 13 i djelomično za 44 korisnika/ca. Temeljem ugovora o smještaju na dan 31.12. je smješteno ukupno 15 korisnika/ca. Tijekom 2013. g. u Domu je preminulo 19 osoba, a primljena ukupno 21 nova korisnika/ca. ( razlika- 1 osoba napustila ustanovu a 1 mjesto nije bilo popunjeno na dan 31.12.2012. godine). Smrtnost je bila manja u 2013. godini u odnosu na prethodnu, 26% je smrtnost u 2013. u 2012. god. umrle su 24 osobe što je visokih 33%. Od ukupnog broja korisnika na dan 31.12.2013.god. 12 korisnika je kategorizirani kao pokrenuti, 40 kao teže pokrenuti, 20 kao nepokrenuti, 13 korisnika su osobe sa promjenama u ponaskaju.

U 2013. godini zaprimljeno je ukupno 61 zahtjev za smještaj od čega 34 od nadležnih centara za socijalnu skrb ( u 2012. god. je bilo 27) a 27 zahtjeva za smještaj temeljem ugovora ( u 2012. bilo je 23). Na dan 31.12.2013. g. na listi čekanja je bilo 10 nerealiziranih zahtjeva po centru. Analizom aktivne liste čekanja na smještaj u Dom Krin, na dan 31.12.2013., utvrđeno je da je tijekom 2013. g. ukupno 16 osoba brisano s predmetne liste iz razloga kako slijede (utvrđeno revizijskom listom čekanja ili dopisom podnositelja/ica zahtjeva): 4 zahtjev smještnj odbijen (uslijed nemogućnosti zadovoljavanja posebnih potreba podnositelja zahtjeva), 3 osoba smješteno u drugu ustanovu, 9 osoba je preminulo. Na dan 31.12.2013. godine ukupno je bilo 83 aktivna zahtjeva za smještaj.

Radna terapija, kulturno-zabavne potrebe korisnika i organizacija slobodnog vremena obavljale su se kroz aktivnosti po utvrđenom Planu i programu rada Doma za 2013. godinu. Blagdani i važni datumi su obilježeni prigodnim aktivnostima i programima pri čemu se nastojalo uključiti što veći broj korisnika a sukladno njihovim mogućnostima. U realizaciju programa aktivno su se uključivali i radnici.

Već u siječnju pokinjtu pripreme za dan maskara idejama za program i pripremu maski. Korisnici i radnici su razveselili sve stanare doma a posebno nepokretne korisnike i tradicionalno su dijelili fritule. Udruga umirovljenika se aktivno uključila u program.

U povodu Valentinova bio je izbor najljepše ljubavne priče koju su pripremali i ispričali korisnici. U sklopu priprema za Uskrsnje blagdan uređivan je prostor i izradivane su pisane a sudjelovali su i radnice iz Turističke zajednice Grada Krina. Pisanice su izložene na štandu i darovane za uskrsnji donatak sugrađanima. Pripremljene su prigodne teme te su korisnici poticani na snovištvo, razumijevanje i pomoć drugima.

U travnju smo obilježili Svjetski dan plesa uz nastup plesne skupine salse iz Krina te su zaplesali i korisnici. U sklopu svog programa „Briga za druge i humanost na djelu“ gjeća djelovje vrtića iz Krina su se družili s korisnicima kroz likovnu radionicu. Korisnicima su darivali svoje crteže. Tijekom travnja i svibnja zasadeno je u dvorištu cvijetča – dar Doma Šubićevac, te sadnice povrtiča na balkonu prema željama korisnika o kojima skrbe tijekom godine. O povrtiču su uspješno skrbrili te su uživali u vlastitim plodovima. Lavanda iz dvorišta je obradena i darovana svakom korisniku.



Na dan 15. svibnja obilježen je Međunarodni dan obitelji. Svećenik je posvetio molitvu svim obiteljima. I ove godine je bio značajan odaziv rodbine i prijatelja. Kolege iz susjednih Domova, predstavnici županije i Grada Kraina su bili „zaduženi“ za druženje s korisnicima kojima nije niko došao. Amaterski glumci KUD - Napredak iz Kraina su predstavom „Biži bolan ča“ zabavila i nasmejala sve nazočne. Zbor korisnika i zbor Udruge umirovljenika su zajedno nastupili. Cilj koji je postavljen na početku obilježavanja ovog datuma - poticanje obitelji i prijatelja korisnika na druženje i skrb za starije je postignut: iz godine u godinu sve više članova obitelji posjećuje svoje starije članove i razvija se kontakt i suradnju s ustanovom.

U lipnju, u vrijeme Zvonimirovih dana, korisnici su bili na kratkom izletu na Tyrdavi.

U povodu Dana pobjede i domovinske zahvalnosti organizirano je natjecanje u šahu, a knjiški pjesnici su čitali prigodne pjesme. Korisnici su Međunarodni dana starijih osoba obilježili vrlo aktivno kroz organizirano natjecanje u visecoj kuglanj, šahu i pikadu uz aktivno sudjelovanje Udruge umirovljenika i sportske udruge „Sport za sve“ a klapa „Driša“ iz Driša je nastupila bez naknade i razveselila sudionike programa. U povodu Dana kruha i plodova zemlje korisnici su izradili proizvode od brašna i natjecali se za najbolji uradak, a najuspješniji su nagrađeni. Posebno je uređeni izložbeni stol.

Kroz cijeli listopad se aktivno radilo na izradi predmeta za sajam tradicijskih proizvoda i starih zanata. Korisnici su u sklopu radne okupacije izradili ukrasne predmete od vune, platna, glinamola, oslikanog stakla te su predstavili ustanovu na sajmu starih zanata u organizaciji Grada Kraina. Izložba je bila prodajna a od prikupljenih novaca korisnici su kupili kavu i slatkiše i podijili svim korisnicima u ustanovi.

U studenom je primjereno obilježen Dan svih svetih i Dan mrtvih. Kroz studeni i prosinac su provedene pripreme za dolazeće blagdan. Izradivane su čestite i druge dekoracije, ukrasavali prostor. Za Sv. Nikolu su radnici Doma pripremili program i kostime te je svaki korisnik dobi dar. Prigodno je obilježen katolički i pravoslavni Božić. Udruga žena Katarina Zrinski i udruga Ščereni svijet su posjetili Dom i prigodno darivali korisnike. Mladi iz FRAM-e samostana Svetog Ante su posjetili korisnike i darivali ih domaćim kolačima.

Kontinuirano aktivnosti primjerene zdravstvenom stanju korisnika su se provodile kroz cijelu godinu: primjerena tjelovježba, ručni rad i likovna radionica, organizirano čitanje dnevnog tiska, poticale su se društvenih igre, obrađene su teme sukladno dobi i interesima, radena je grupa i individualna psihosocijalna podrška, intervencije u problemskim situacijama, obilježavanje rođendana korisnika jednom mjesечно uz prigodan program i redovan posjet članova Udruge umirovljenika, posjet Udrugi umirovljenika Krain kad oni slave rođendane, kontakt sa svećenicima (katoličkim i pravoslavnim) prema iskazanim potrebama.

Pri planiranju aktivnosti za narednu godinu aktivno su se uključivali korisnici s prijedlozima.

Socijalna radnica je uređno vodila propisanu dokumentaciju i evidencije, provodila i pratila plan i program rada kroz mjesecne planove, brinula o suradnji s obiteljima korisnika, radila na razvoju međusobne snosivosti i prevenciji sukoba, informirala korisnike, surađivala u lokalnoj zajednici i razvijala socijalnu uključenost ustanove, radila na adaptaciji novih korisnika, vodila rad Stručnog vijeća, te brinula o provođenju radne terapije, kulturno zabavnim potrebama korisnika i organizaciji slobodnog vremena. Izrađeni su individualni planovi za sve korisnike. Socijalni rad, radna terapija i organizacije slobodnog vremena su se provodili redovito i nastojala se obogatiti novim aktivnostima. Održane su pripreme i omogućeno je sudjelovanje korisnika u lokalnim izborima, izborima za europski parlament i referendum za obitelj. Svim korisnicima je izvršena prijava boravišta.

#### Zdravstvena zaštita i opća njega

Zdravstvena skrb, opća njega, osobna higijena korisnika i briga o čistoci objekta provodila se prema utvrđenom rasporedu i prema potrebama.

Ažurirani su individualni planovi medicinskih sestara. Negovateljice vode evidenciju održavanja čistoće „svojih“ soba.

Primarna zdravstvena zaštita  
Liječnik obiteljske medicine je dva puta mjesečno po dva sata u posjetu korisnicima Doma što su u 2013. godini bile ukupno 24 posjeta. Osim redovnih posjeta bile su 84 kućne posjete našeg liječnika po pozivu i 74 hitne pomoći. Redovita zdravstvena zaštita je tekla uobičajeno kroz nabavu i primjenu terapije za kronične bolesnike, i pregledi ovisno o potrebama korisnika.

Zdravstvene usluge su pružane po obimu i vrsti uobičajeno za ustanovu. Primjenjivala se propisana terapija a preventivne mjere su se provodile kroz kontrola GLUK – dijabetičarima na inzulinskim injekcijama svakodneвно a dijabetičarima na oralnoj dijabetičkoj terapiji jednom tjedno i po potrebi - isto se upisuje u evidencijske liste. Mjerenje vrijednosti krvnog tlaka se provodi jednom tjedno svim korisnicima i po potrebi što se evidentira. Korisnicima s problemom opspiracije se pruža odgovarajući tretman 2 puta tjedno. Izvršeno je cijepljenje protiv gripe i protiv pneumokokne upale pluća. Medicamentum koji se plaćaju korisnicima koji su smješteni temeljem rješenja centara za socijalnu skrb su arhivirani u računovodstvenoj evidenciji. Za dvoje korisnika je zatražena jednokratna pomoć za doplatu lijekova od nadležnog centra ali do danas nismo dobili odgovor. ( radi se o korisnicima smještenim temeljem rješenja centra- ravnateljica je još 2012. uputila upit nadležnom ministarstvu a isto nas je uputilo na centar za socijalnu skrb i traženje jednokratne pomoći).

#### Sekundarna zdravstvena zaštita

Kroz 2013 god. 8 je korisnika bilo na bolničkom liječenju od kojih je 5 liječeno na internom odjelu, 1 korisnika na očnom odjelu i 2 korisnika su liječena na psihijatrijskom odjelu.

Specijalistički pregledi su ostvareni u ukupnom broju od 236 usluga što je u prosjeku 3,27 specijalističkih zdravstvenih usluga po korisniku. Od ukupnog broja realiziranih specijalističkih pregleda po specijalizacijama bilo je: 26 usluga interniste, 12 psihijatra, 39 radiologa, 28 okulistice, 8 pulmologa, 32 pregleda i intervencija kirurga, 10 ortopeda, 16 neurologa, 12 pregleda otorinolaringologa, 12 fizijatra, 14 urologa 3 dermatologa.

Ukupno je bilo 24 intervencije stomatologa.

Tercijarna zdravstvena zaštita se provodila kroz poticanje korisnika na zdravu prehranu, te uvijek važno očuvanje funkcionalne sposobnosti kroz fizičke aktivnosti i što samostaliju brigu o svojim potrebama. Kroz svakodnevni kontakt savjetovalo se korisnike o važnosti pridržavanja liječničkih uputa i provođenju osobne higijene i čistoće okoliša. Redovito ih se informiralo preporukama Zavoda za javno zdravstvo i nadležnog ministarstva u vrijeme posebnih klimatskih uvjeta ili epidemija. U vrijeme virusa i prehlada osigurali smo tople napitke u termos bocama a bio je dostupan korisnicima na svakom katu.

Opća njega se provodila utvrđenom rasporedu ali i po potrebi. Redovito se provode tri dnevne njega za nepokretne korisnike i ostale po potrebi. Posebna njega je vezana za specifične potrebe korisnika i održuje se po potrebi. Osobna higijena kao i održavanje okoline korisnika je utvrđena rasporedom ( kupanje, šišanje, higijena nokata, zanjena, zanjena i osobnog i posteljnog rublja, slaganje odjeće,..).

Prehrana je prilagođena dobi i zdravstvenom stanju korisnika i osigurana su tri obroka plus dva međubroka za djetelnu prehranu po uputi liječnika ili želji korisnika. Pripremljena hrana se usitnjava ili mlaksa ovisno o stanju korisnika, što je utvrđivala glavna sestra u suradnji s radnicima u kuhinji. Kroz godinu je za 30 korisnika posebno usinjavana hrana. Jelovnici su prilagođavani sezonskim namirnicama a sukladno utvrđenom normativu I u 2013.godini radilo se na izradi i evalvaciji individualnih planova svake medicinske sestre/tehničara za „svoje“ korisnike što se pokazalo korisno u provođenju zdravstvene skrbi u smislu sistematičnijeg pristupa u rješavanju zdravstvenih problema. Imenovan je tim za sprečavanje i suzbijanje bolničke infekcije a osoblje je započelo edukaciju iz ove oblasti.

#### Zaključak

U protekloj godini uglavnom su izvršene osnovne zahtjeve uređene zakonom, općim aktima ustanove te godišnjim Planom i programom. Iako su osjetno smanjena sredstva za materijalne troškove, ustanova je radila bez većih teškoća u tom dijelu. Redovito se pratila potrošnja i potrebe

tijekom godine te su sredstva raspoređivana vanjski sukladno potrebama i unutar odobrenih sredstava. Racionalizirala se potrošnja gdje god je to bilo moguće nastojeći zadržati dostignuti standard usluge. Posljedica stalnog pada sredstava u finansijskom planu jest da u 2014. godini smo morali sredstva sa namijenjena za nabavu nefinancijske imovine prerasporediti na materijalne troškove i tako smo riješili manjak sredstava za redovan rad nadamo se ne kratkoročno.

U organizaciji rada se zalažemo za provođenje pisanih procedura u skladu sa standardima kvalitete socijalnih usluga što se prati kroz provođenje unutarnjeg nadzora. Međutim, činjenica je da smo i dalje izloženi rasućim zahtjevima izrazio čestim promjenama propisa radi usklađivanja sa propisima EU, kao što je navedeno i u prošlom izvješću:

„ Standardi kvalitete usluga u socijalnoj skrbi predlažu inovacije u organizaciji rada, pisane procedure, kontrolu, mjerljivost i praćenje učinjenog. Osim toga stalno imamo nove zahtjeve za uspostavom i vođenjem evidencija ( azop, energetska učinkovitost, pravo na pristup informacijama, aktualizacija web stranice, evidencije u pripremi hrane itd). Ustanova ulaže napore uskladiti se sa navedenim pri čemu nam je najveći problem manjak radnika. Uvažavajući aktualne ekonomske prilike usklađujemo zahtjeve za zapošljavanjem i svodimo ih na minimum, ali još misimo dobili odobrenje niti za jedno novo radno mjesto po novom Pravilniku. ”

Naime, tek što smo uskladili Statut i druga opća akta u 2012. i 2013. godini radi novih zakona treba raditi ponovne izmjene i donijeti nove opće akte. ( novi Zakon o socijalnoj skrbi koji najavljuje najmanje 7 pravilnika do kraja godine koji će izravno utjecati na rad ustanove te zahtijevati nova usklađenja akata, izmjene Zakona o javnoj nabavi, novi Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o arhiviranju, novi Zakon o pravu na pristup informacijama, najava novog Zakona o radu, zdravstveni propisi ...).A novi propisi traže i nove aktivnosti koje treba provoditi isti broj zaposlenih sa istom stručnom spremom.

Do sada je kontinuirano podizana kvaliteta vjetera smještaja te je vidan stalni napredak pa i u 2013. godini kao što je navedeno - poboljšana je sigurnost ljudi i objekta instaliranjem vatrodoljave a svi veći kvarovi na objektu i opremi su otklonjeni i izvršene su zamjene. Prioriteti su i dalje dovršiti zamjenu unutarnje i vanjske stolarije koja je izrazito dotrajala a u 2013 je ponovno počeo propuštati krov na oba dijela objekta. Radi unapređenja poslovanja instalacija adekvatnog računalnog programa u svim procesima rada bi bio daljnji napredak.

Vjetera Doma su zadatke održavalo sukladno zakonu i Statutu i rješavali su problemne ustanove vodeći računa o prioritetima i dobroti bi korisnika. I dalje je bila dobra i učinkovita suradnja Upravnog vijeća, ravnateljice i Zupanijske Suradnje sa lokalnom zajednicom, drugim institucijama i udruženjima je bila solidna i podržavajuća. Kontinuirano se radi na komunikaciji među radnicima te sa korisnicima. Uvijek smo otvoreni za razmjenu iskustava sa drugima i primjenu dobre prakse sličnih ustanova. Javnost je na vrijeme informirana o radu ustanove i bili smo kao i do sada na raspolaganju za svima koji su trebali informacije o našim uslugama. I u 2013. godini je ostvarena značajna suradnja Doma i članova obitelji korisnika.

Zaključno, u 2013. godini ova ustanova je solidno izvršavala djelatnost radi koje je osnovana, kvaliteta usluge je dobra i stalno se radilo na podizanju iste sukladno materijalnim mogućnostima i raspoloživom ljudskom potencijalu s ciljem, prije svega zadovoljenja potreba korisnika.

Ustanova je i u 2013. godini zadržala solidan ugled u javnosti prema izjavama pojedinaca koji traže naše usluge ali i većeg broja korisnika i članova obitelji što je važna potvrda našem radu i osnovnom cilju.

Knin, 10. veljače 2014. god.

Ravnateljica

Ljubica Bagarić, prof. soc.



