

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18 i 4/20), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na _____ sjednici, od _____ 2020. godine, *donosi*

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije

1. Daje se suglasnost na Statut Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije donesen Odlukom Upravnog vijeća Zavoda Urbroj:16-08-04/2020, od 30. 07. 2020. godine.
2. Statut sa odlukom se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

**KLASA: 510-09/20-01/
URBROJ: 2182/1-01-20-
Šibenik, _____ 2020.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK

Nediljko Dujić

OBRAZLOŽENJE

Uz prijedlog Statuta Zavoda za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije

1. PRAVNI TEMELJ

- članak 54. Zakona o ustanovama(NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
- članak 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18)
- članak 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu

2. RAZLOG ZBOG KOJEG SE STATUT DONOSI

Sukladno članku 54 Zakona o ustanovama te članku 84 Zakona o zdravstvenoj zaštiti statut ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti stupio je na snagu 01 siječnja 2019. godine, a sukladno članku 260 Zakona zdravstvene ustanove obvezne su uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama istog u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu.

Kako je Statut osnovni opći akt Ustanove kojim se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti, poslovi i zadaće, način odlučivanja pojedinih tijela ustanove te sjedište ustanove po preseljenju sjedišta izvršeno je usklađivanje Statuta sa zakonom.

Naime, promjena sjedišta Zavoda za koju promjenu preseljenja je osnivač već dao prethodnu suglasnost je jedina značajnija statutarna promjena.

Obzirom da na Statut Ustanove prethodnu suglasnost daje njezin osnivač Upravno vijeće na istoj sjednici donijelo je zaključak o utvrđivanju prijedloga zaključka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Stjepana Radića 30/I, 22000 Šibenik, tel: 022/244-818, fax: 022/334-479, IBAN: HR8024070001100370978 OIB:
74580523423

Na temelju članka 21 Statuta Zavoda za hitnu medicinu Šibensko – kninske županije
Upravno vijeće Zavoda na 8. sjednici održanoj 30.srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Zavoda za hitnu medicinu Šibensko – kninske županije

I.

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Zavoda za hitnu medicinu Šibensko – kninske županije URBROJ: 16-1798/2020,
koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Šibensko – kninske županije na 8.
sjednici održanoj 30.srpnja 2020. godine te se isti upućuje Županijskoj skupštini Šibensko –
kninske županije na donošenje.

II.

Statut iz točke I. čini sastavni dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ:16-1790/2020

Šibenik, 30.07.2020.

Predsjednica Upravnog Vijeća

Miranda Raičković, mag.oec.



**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**
Šibenik, Stjepana Radića 30/I
Telefon/fax 022 244 - 420, 022 334 -479
OIB:74580523423

- Upravno vijeće –

URBROJ: 16-08-04/2020
Šibenik, 30.07.2020.god.

Na temelju čl. 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije,
Upravno vijeće Zavoda , na 8. sjednici održanoj 30.07.2020. god. na prijedlog ravnatelja
donosi sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Odluka o usvajanju Statuta Zavoda u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća
Miranda Rajković, mag. oec.



DOSTAVITI:

1. Šibensko-kninska županija
2. Računovodstvo
3. Pismohrana



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99. , 35/08. i 127/19.), članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18.)
Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 30.srpnja 2020. godine donosi

S T A T U T

ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ŠIBENSKO - KNINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavoda za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje i odgovornost za obveze
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela Zavoda i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina Zavoda
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Zavod za hitnu medicinu Šibensko -kninske županije (u daljnjem tekstu Zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije, KLASA: 510-01/11-014, URBROJ: 2182/1-06-11-1, koju je donijela Skupština Šibensko-kninske županije na 12. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2011. godine i upisan je u registar Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku pod brojem Tt-11/1312-3, matični broj subjekta: 110027586.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 4.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Zavod za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije**.

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Sjedište Zavoda je u Šibeniku, Narodnog preporoda 1.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište Zavoda na hrvatskom jeziku.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 70 x 40 mm, a sadrži: naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

III. DJELATNOST ZAVODA

Članak 6.

Djelatnost hitne medicine, sukladno odluci Osnivača, organizira se na temelju sklopljenog ugovora o funkcionalnoj integraciji koji sklapaju: Zavod, Opća bolnica Šibensko - kninske županije koja ima objedinjeni hitni bolnički prijam, Opća i veteranska bolnica „Hrvatski ponos Knin“ i Domovi zdravlja Šibenik, Knin i Drniš.

Zavod u okviru zdravstvene djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na područje Šibensko - kninske županije,
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Šibensko - kninske županije osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom,

- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika,
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi edukaciju iz prve pomoći,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Šibensko - kninsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Šibensko - kninske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Šibensko - kninske surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine.

Članak 7.

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost, na način propisan Zakonom o čemu odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Članak 8.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 9.

Zavod posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama Osnivača i pravilima struke.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretninama, Zavod nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

Zavod može uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, a bez suglasnosti osnivača sklapati pravne poslove ako vrijednost druge imovine osim nekretnina ili vrijednost pravnog posla prelazi iznos od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost imovine ili pravnog posla prelazi iznos od 500.000,00 kn. Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Zavod obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog računa za redovno poslovanje.

Članak 12.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda koja je upisana u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća Zavoda ili Osnivača.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 14.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može izdati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 15.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstveno - organizacijske jedinice i ispostave utvrđene Mrežom hitne medicine.

U Zavodu se obavljaju računovodstveni, financijski, pravni, kadrovski i opći poslovi, a njihovo unutarnje ustrojstvo uređuje se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojstvene — organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda.

Ispostave Zavoda nemaju status pravnih osoba, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Članak 16.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda.

VI. TIJELA ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 17.

Tijela Zavoda su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Stručni kolegij,
- Etičko povjerenstvo,

- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika **Zavoda** sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- imenuje ravnatelja Zavoda,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem, a na prijedlog ravnatelja imenuje zamjenika ravnatelja, etičko povjerenstvo, povjerenstvo za lijekove, povjerenstvo za kvalitetu ,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- daje suglasnost ravnatelju na zaključenje Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Zavoda,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove

Članak 20.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine. Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje gaje imenovalo.

Članak 21.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, potpisuje opće akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže: ravnatelj, tri člana Upravnog vijeća i Osnivač.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Zavoda po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

2. RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Članak 23.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja osim zakonom propisanih uvjeta ispunjava slijedeće uvjete:

- završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće. U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 23. ovog Statuta,
- dokumenti koje kandidat mora priložiti,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od najmanje petnaest dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od četrdeset i pet dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti do imenovanja ravnatelja.

Na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 27.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda utvrđuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća, sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 28.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u odnosima sa nadležnim ministarstvom, Hrvatskim

zavodom za hitnu medicinu, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, u svim postupcima pred sudovima, te tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim institucijama i pravnim osobama,

- predlaže osnove poslovne politike Zavoda,
- predlaže godišnje programe rada i razvoja Zavoda, te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti Zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Zavoda u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda, te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, voditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda i voditeljima ispostava,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- donosi opće akte Zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje unutarnjih ustrojstvenih jedinica, radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i voditelje ispostava,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanje,
- odobrava službena putovanja,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda ima **zamjenika** koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 30.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Na razrješenje zamjenika ravnatelja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koji se odnose na razrješenje ravnatelja.

Članak 31.

U Ispostavi Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi **voditelj Ispostave**.

Voditelja Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog glavne sestre Zavoda.

Voditelja ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 32.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće u skladu sa Zakonom imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- daje Upravno vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu,
- stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. STUČNI KOLEGIJ

Članak 33.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj u skladu sa Zakonom.

Predsjednika stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog kolegija traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika stručnog kolegija.

Stručni kolegij čine najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda

Stručni kolegij ima najmanje pet članova.

Članak 34.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada svih djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i plan razvoja svih djelatnosti Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada djelatnosti Zavoda,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Zavoda,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom kolegiju postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Članak 35.

Predsjednik Stručnog kolegija obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog kolegija Zavoda,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog kolegija.

Predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 36.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljane djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Zavoda i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u RH te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zavoda i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 39.

Opći akti Zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 40.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda na temelju prethodne suglasnosti osnivača.

Članak 41.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Zavoda:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Prijedlog za donošenje, odnosno za izmjene i dopune općih akata Zavoda Upravnom vijeću daje ravnatelj.

Članak 42.

Ravnatelj Zavoda donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,

- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž.

Ravnatelj donosi i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća

Članak 43.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 44.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 45.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- sredstva za rad pribavljena izdvajanjem opreme vezane uz djelatnost hitne medicine iz Doma zdravlja Šibenik u Zavod,
- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva stečena pružanjem usluga,
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 46.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 47.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,

obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zavoda nisu utvrđeni kadrovski i vremenski normativi medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Zavoda.

Članak 49.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 50.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Zavoda iskazuje se obračunima poslovanja Zavoda, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Zavoda, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Godišnje izvješće o radu Zavoda osnivaču Zavoda podnosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost Osnivača.

IX. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj.

Zavod izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 53.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavoda može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 54

Službena izvješća o djelatnostima Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 55.

Zavod će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo njegovom interesu i ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu i ugledu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 58.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 59.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Zavodu ili trećoj osobi.

XI. NADZOR NAD RADOM ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 60.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i unutarnjih ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Zavoda.

Zavod je obvezan osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 29. kolovoza 2017.godine.

Članak 62.

Ovaj Statut, po dobivenoj suglasnosti osnivača, objavljuje se na oglasnoj ploči Zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

URBROJ:16-1789/2020
Šibenik, 30.07.2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Miranda Rajković, dipl.oec.



Osnivač je dao suglasnost na Statut Odlukom KLASA: _____,
URBROJ: _____, dana _____ .godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda _____ godine, a stupio
je na snagu _____ godine.

Ravnatelj:
mr.sc. Tomislav Jukić, dipl.pol.