Proračunski korisnik:	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „CVJETNI DOM“ ŠIBENIK
Poštanski broj i mjesto:	22000 ŠIBENIK
Adresa sjedišta:	Branitelja Domovinskog rata 2F
Tel./Fax:	022/311-888; 022/337-490
Šifra grada:	4448
RKP:	07858
MB:	03019691
OIB:	36151696245
Razina:	31
Razdjel:	000
Šifra djelatnosti:	8730
Razdoblje:	01.01.2018. – 31.12.2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
Primljeno: 22.02.2019
KLASA: 550-01/19-01/4
URBROJ: 381-19-12
Org. jed. | Prilog: | Vrijed.

BILJEŠKE UZ FINANACIJSKE IZVJEŠTAJE
za razdoblje od 01.01.2018. – 31.12.2018. godine

OBRAZAC: PR – RAS

1. U razdoblju siječanj -- prosinac 2018. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od **16.650.383** kuna (AOP 629) gdje je indeks u odnosu na 2017. godinu 113,1 dok je dio pripadajućih prihodi u iznosu od 436.000,00 kuna, koji su uplaćeni u siječnju 2019. godine, prema gotovinskom načelu priznavanja prihoda i temeljem usklađenja istih s nadležnim proračunom, nisu priznati u prihode 2018. odnosno navedeni prihodi se priznaju u siječnju 2019. kada su i uplaćeni iz nadležnog proračuna. U nastavku se nalazi analitički prikaz prihoda s pripadajućim indeksima u odnosu na 2017. godinu:
   - 1.1. Prihodi od financijske imovine – kamata (AOP 074) – indeks 50,0 — 20 kn
   - 1.2. Prihodi od opskrbnina i participacija (AOP 105) – indeks 109,6 — 10.389.764 kn
   - 1.3. Donacije od pravnih i fizičkih osoba (AOP 129) — 6.550 kn
   - 1.4. Prihodi (iz nadležnog proračuna) za financiranje rashoda iz županije (AOP 130) – indeks 119,4 — 6.250.448 kn
   - 1.5. Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 289) – indeks 100 — 3.601 kn

2. Ukupni rashodi i izdaci poslovanja u navedenom razdoblju iznose **16.338.706** kune (AOP 630) gdje je indeks 108,8 u odnosu na 2017. godinu, odnosno analitički kako slijedi:
   - 2.1. Rashodi za zaposlene (AOP 149) – indeks 110,5 — 10.270.617 kn
   - 2.2. Materijalni rashodi (AOP 160) – indeks 101,3 — 5.331.049 kn
   - 2.3. Financijski rashodi i ostali rashodi (AOP 193) – indeks 119,7 — 11.977 kn
   - 2.4. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine (AOP 341) – indeks 161,0 — 725.063 kn

3. Ukupni manjak prihoda i primitaka, odnosno ***metodološki manjak*** Doma za 2018. godinu (AOP 636) iznosi 433.769,07 zbog nemogućnosti priznavanja pripadajućih decentraliziranih prihoda za materijalne rashode iz nadležnog proračuna za 2018. godinu, a koji su uplaćeni u

siječnju 2019. u iznosu od 436.000,00 kuna, umanjenih za stvarno ostvareni **višak vlastitih sredstava** u iznosu od 2.230,93 kuna.

Utvrđeni rezultat poslovanja za 2017. godinu bio je metodološki manjak u iznosu od 852.424 kn, koji se sastojao od utvrđenog metodološkog manjka za 2017. godinu 304.196 kn i prenesenog iz prethodne godine 548.228 kn. Metodološki manjak je nastao zbog gotovinskog načela priznavanja prihoda zbog uplate novčanih sredstava na žiro – račun u siječnju 2018. godine. Metodološki manjak za 2017. godinu se sastojao od DEC sredstava u iznosu od 745.446,37 kn i vlastitih u iznosu od 106.978,54 kn. Upravo zbog iznosa vlastitih prihoda 106.978 kn koji prema gotovinskom načelu priznavanja prihoda nisu uplaćeni do 31.12. na žiro – račun nadležnog proračuna, a istima su podmirene obveze kroz sustav Riznice za 2017. godinu preneseni metodološki manjak (AOP 634) u izvješću siječanj – prosinac 2018. godine iznosi 745.446 kn.

4. Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja na dan 31.12.2017. (AOP 641) iznosi 2.077 kuna.

5. U Domu je na dan 31.12.2018. godine zaposleno 116 djelatnika, od toga, uz radno mjesto ravnatelja, koje je na određeno vrijeme, u ustanovi su još tri djelatnika zaposlena kao zamjene za djelatnike koji su na dugom bolovanju. Prosječan broj zaposlenih za 2018. godinu iznosi 116 djelatnika.

6. Tabelarni skraćeni prikaz planirano – ostvareno po gotovinskom načelu za 2018. godinu:

Red.br.	NAZIV	PLAN 2018.	OSTVARENO	Indeks
	PRIHODI			
1.	Vlastiti prihodi	10.250.000,00	10.399.934,97	101,46
2.	Prihod koje osig.županija	5.945.564,00	5.505.001,50	92,59
A	**Ukupni prihodi**	**16.195.564,00**	**15.904.936,47**	98,21
	RASHODI			
3.	Rashodi za zaposlene	9.993.064,00	10.270.616,94	102,78
4.	Tekući rashodi i ostali rashodi	5.500.000,00	5.343.026,10	97,15
5.	Rashodi za nefin. imov.	552.500,00	569.937,50	103,16
6.	Hitne intervencije	150.000,00	155.125,00	103,42
B	**Ukupni rashodi**	**16.195.564,00**	**16.338.705,54**	100,88
A - B	***Manjak prihoda (metodološki manjak)***		***-433.769,07***	

OBRAZAC: BILANCA

1. Ukupna vrijednost imovine (AOP 001) iznosi 31.144.711 koja se sastoji od:
   - 1.1. Neproizvedene dugotrajne imovine – zemljište (AOP 003) 85.172 kn
   - 1.2. Proizvedene dugotrajne imovine (AOP 007) 29.685.098 kn
   - 1.3. Sitni inventar (AOP 047) 56.918 kn
   - 1.4. Financijska imovina (AOP 063) 1.317.523 kn
     - od toga 980.576 kuna odnosi se na evidentirane kontinuirane rashode budućeg razdoblja

2. Obveze i vlastiti izvori (AOP 162) iznose 31.144.712 koji se sastoje od:
   2.1. Ukupnih obaveza u iznosu od (AOP 163) 1.567.344 kn
   - od toga su obaveze u iznosu od 980.576 za evidentirane kontinuirane rashode budućeg razdoblja
   2.2. Vlastiti izvori iz proračuna (AOP 225) 29.772.465 kn
   2.3. Metodološki manjak prihoda (AOP 236) (433.769) kn
   2.4. Obračunati prihodi poslovanja (AOP 240) 238.672 kn

OBRAZAC: RAS – F

Rashode razvrstane prema njihovoj namjeni, odnosno funkcijskoj klasifikaciji razvrstali smo u funkcijsku klasifikaciju pod osnovnu funkcijsku klasifikaciju države 10 – Socijalna zaštita, odnosno podfunkcija 102 – Starost (AOP 129) u iznosu od 16.338.706 kn.

OBRAZAC: P – VRIO

1. U obrascu P – VRIO vidljivo je povećanje u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 001) u iznosu od 910.137 kn, koje se sastoji od novo nabavljene dugotrajne imovine u vrijednosti od 788.953 kn (AOP 020 i 021) i nabave sitnog inventara u vrijednosti od 121.184 kn (AOP 023).
2. Smanjenje u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 001) iznosi 1.187.469 kn koje se sastoji od smanjenja vrijednosti dugotrajne materijalne imovine za redovnu godišnju amortizaciju (AOP 004 i 005) u iznosu od 1.029.362 kn i sitnog inventara 158.107 kn redovni otpis sitnog inventara (AOP 007).

OBRAZAC: OBVEZE

Ukupne obveze na dan 01.01.2018. godine iznosile su 1.567.344 kn, dok povećanje u periodu od 01.10.2018. do 31.12.2018. iznose 28.333.710 kuna (AOP 002), a podmirene obveze u navedenom razdoblju iznose 28.550.596 kuna (AOP 019), iz čega proizlazi stanje obveza na kraju razdoblja (AOP 090) u iznosu 1.567.344 kuna. Navedene obveze **su nedospjele** obveze na dan 31.12.2018. godine i sastoje se od:

- Obaveze za kontinuirane rashode budućeg razdoblja za plaće 901.467 kn
- Obaveze za kontinuirane rashode budućeg razdoblja za komunalne usluge 79.109 kn
- Obveze za materijalne rashode 586.768 kn

TABLICE UZ BILJEŠKE

Dom za starije i nemoćne osobe „Cvjetni dom“ Šibenik nema:

- Ugovorenih odnosa koji mogu postati obveze ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i sl.)
- Aktivnih sudskih sporova niti plaćanje obaveza po sudskim sporovima
- Danih, niti primljenih, robnih i financijskih zajmova i najmova

Zbog navedenog uz Bilješke se ne dostavlja obvezni dio (Tablice) prema članku 14. Pravilnika jer za iste nema iskazanih podataka.

ZAKLJUČNO

Poslovna godina 2018. završena je ostvarenjem **viška prihoda** u iznosu od 2.230,93 kuna. Međutim, zbog obvezne primjene načela nastanka događaja, primjene gotovinskog načela priznavanja prihoda, prema Okružnici Ministarstva financija i Okružnici nadležne proračunske jedinice, sredstva pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu 436.000,00 kn doznačena na naš žiro – račun u 2018. godini, te nisu evidentirana u prosincu 2018. godine. Zbog navedenog Dom za 2018. godinu ima evidentiran je **metodološki manjak** u iznosu od 433.769,07 kuna.

URBROJ: 164/19
Šibenik, 30.01.2019. godine

Šef računovodstva:
Valentina Vinšalek Stipić univ.spec.oec.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK oib 36151696245

Ravnatelj:
mr.sc.Tomislav Ninić

ŽUPANIJA: Šibensko - kninska

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE CVJETNI DOM ŠIBENIK

PRIJEDLOG PLANA ZA 2018. GODINU

R. br.	Naziv	Plan 2018.	Ostvarenje I-XII/2018.	Indeks Ostvarenje/Plan*100
	Prihodi			
1.	Prihodi za posebne namjene	10.250.000,00	10.399.934,97	101,46
2.	Prihodi koje osigurava Županija ili Grad Zagreb	5.945.564,00	5.941.001,50	99,92
3.	**Ukupni prihod** (r.br.1 do 2)	**16.195.564,00**	**16.340.936,47**	100,90
	Rashodi			
4.	Rashodi za zaposlene	9.993.064,00	10.270.616,94	102,78
5.	Tekući rashodi	5.500.000,00	5.343.026,10	97,15
6.	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	552.500,00	569.937,50	103,16
7.	Hitne intervencije	150.000,00	155.125,00	103,42
8.	**Ukupni rashodi** (r.br.4 do 7)	**16.195.564,00**	**16.338.705,54**	100,88
9.	**Višak prihoda** (r.br.3-r.br.8)	**0,00**	**2.230,93**	
10.	**Manjak prihoda** (r.br.8-r.br.3)	**0,00**	**0,00**	
11.	***Višak prihoda iz prethodne godine -preneseni***			
12.	***Manjak prihoda iz prethodne godine -preneseni***			
13.	**Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju** (r.br. 9-10 + 11-12)	**0,00**	**0,00**	
14.	**Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju** (r.br. 10-9 +12-11)	**0,00**	**0,00**	

Mjesto i datum: Šibenik, 31.01.2019.

Osoba za kontaktiranje: Valentina Vinšalek Stipić

Telefon: 022/311-887

022/311-888

Odgovorna osoba: Tomislav Ninić

CVJETNI DOM ŠIBENIK

Dom za starije i nemoćne osobe
"CVJETNI DOM" ŠIBENIK
Branitelja Domovinskog rata 2F
Broj: 232-2-1/19.
Šibenik, 11.02.2019.g.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Upravno vijeće Doma, na VIII sjednici, održanoj dana 11. veljače 2019.g., d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja ravnatelja o radu Doma u 2018. godini

Usvaja se *Izvještaj ravnatelja o radu* Doma za starije i nemoćne osobe "CVJETNI DOM" ŠIBENIK u 2018. godini.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠIBENIK oib 36151696245 "CVJETNI DOM"

Predsjednica Upravnog vijeća Doma:
Nedjeljka Klarić, dipl.soc.rad.

Dom za starije i nemoćne osobe
"CVJETNI DOM" ŠIBENIK
Branitelja Domovinskog rata 2F
Broj: 232-2/19.
Šibenik, 11.02.2019.g.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Upravno vijeće Doma, na VIII sjednici, održanoj dana 11. veljače 2019.g., d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Financijskog izvještaja Doma za 2018. godinu

Usvaja se *Financijski izvještaj* Doma za starije i nemoćne osobe "CVJETNI DOM" ŠIBENIK za 2018. godinu.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠIBENIK oib 51696245 "CVJETNI DOM"

Predsjednica Upravnog vijeća Doma:

Nedjeljka Klarić, dipl.soc.rad.

IZVJEŠTAJ O RADU
DOMA U 2018. GODINI

Izvještaj o godišnjem radu Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik izrađen je temeljem praćenja realizacije aktivnosti utvrđenih Planom rada Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik za 2018. godinu.
Izvještaj o radu je sačinjen prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik.

1. Osnovni podaci o Domu

Dom za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik (dalje u tekstu: Dom), je javna ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača od 2002. godine obnaša Šibensko – kninska županija.

Dom djeluje na jednoj lokaciji, u Šibeniku, u ulici Branitelja Domovinskog rata 2F, na površini od ukupno 9.500 m2. Objekt Doma sastoji se od suterena, niskog prizemlja, visokog prizemlja, I, II, III, IV te V kata s krovištem.

Dom svojim korisnicima u okviru dugotrajnog smještaja pruža usluge stanovanja i prehrane, njege i brige o zdravlju, brige o osobnoj higijeni, čistoći rublja i prostora, usluge socijalnog rada, fizikalne i radne terapije te organiziranog korištenja slobodnog vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i interesima korisnika.

U okviru svoje djelatnosti Dom pruža i uslugu pomoći u kući kroz organiziranu prehranu – izdavanje ručkova. Kroz ovaj oblik izvaninstitucije, za potrebe naših sugrađana treće životne dobi koji nisu u mogućnosti kuhati u svojim domovima, kuha se 40 obroka za ručak na temelju ugovora koji se potpisuje s tim korisnicima. Korisnici tih obroka dolaze u Dom na ručak ili ga odnose kući, a za one koji to nisu u stanju ručak im se dostavlja od strane *Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika,* temeljem sklopljenog ugovora sa tom ustanovom.

Dom raspolaže kapacitetom za smještaj 314 korisnika u 16 jednokrevetnih i 149 dvokrevetnih soba, koje udovoljavaju uvjetima propisanim *Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanjem socijalnih usluga.*
Uz navedeni *Pravilnik* temeljni zakoni u provedbi rada Doma su *Zakon o ustanovama* te *Zakon o socijalnoj skrbi.*

Korisnici se u Dom smještavaju temeljem *Ugovora o smještaju*, koji se sklapa između Doma i pojedinog korisnika, odnosno njegovog obveznika uzdržavanja ili se smještavaju temeljem *Rješenja* nadležnog centra za socijalnu skrb, ako se radi o socijalno ugroženoj osobi.

Usluga smještaja pruža se različitim intenzitetom temeljem vrste usluge, potrebama korisnika, odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika kroz I, II, III i IV stupanj socijalne usluge.

Na dan 31. 12. 2018. godine na smještaju u Domu je bilo 313 korisnika, od čega 71 korisnik u I stupnju usluge, a 242 korisnika u II, III i IV stupnju usluge.
O korisnicima Doma skrbi ukupno 116 radnika. Od toga je 112 radnika zaposleno na neodređeno vrijeme, a uz radno mjesto ravnatelja koje je na određeno vrijeme, još 3 radnika je zaposleno na određeno vrijeme kao zamjena za duže odsutne radnike.

Prema srodnosti i povezanosti poslova te potrebnom broju izvršitelja za njihovo izvršenje rad Doma je organiziran kroz pet odjela i dva odsjeka, kojim koordiniraju voditelji.
Organizacijski ustroj Doma je sljedeći:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucije
2. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika
    a) Odsjek A (VP, 1. i 2. kat)
    b) Odsjek B (NP, 3. i 4. kat)
3. Odjel prehrane
4. Odjel održavanja i čišćenja
5. Odjel računovodstvenih i općih poslova

2. Ulaganje u prostor i opremu Doma

Dom je izgrađen 1975. godine te se radi o starijoj zgradi koja traži stalna ulaganja na održavanju kako samog objekta tako i njegove opreme. Uređenje i adaptacija prostora kao i zamjena dotrajale opreme novom obavlja se postepeno, sukladno utvrđenim prioritetima i financijskim sredstvima, a sve s ciljem poboljšanja uvjeta rada našim radnicima kao i poboljšanja uvjeta boravka našim korisnicima.

Dom je i u 2018. godini, sukladno planiranoj, postepenoj zamjeni zastarjelih kreveta Doma, bez mehanizma, sa krevetima s električnim mehanizmom, iz sredstava nefinancijske imovine za potrebe jedinice za pojačanu njegu Doma nabavio određeni broj tih potrebitih kreveta. Time smo napravili još jedan korak u poboljšanju uvjeta rada radnicima koji rade na poslovima njege kao i u poboljšanju uvjeta boravka našim korisnicima u ustanovi.

Od opreme, iz sredstava nefinancijske imovine, za potrebe praonice Doma nabavljen je stroj za pranje rublja čime je osoblju praonice omogućeno kontinuirano i kvalitetno udovoljavanje potrebama naših korisnika.
Za potrebe računovodstvenog Odjela Doma nabavljena je informatička oprema.

Od građevinskih zahvata u 2018. godini je, također iz sredstava nefinancijske imovine, obavljen građevinski zahvat na adaptaciji i sanaciji sanitarnog čvora – kupaonica u niskom prizemlju Doma, s ciljem prilagodbe tih prostora potrebama naših korisnika.

U prethodnoj godini, (u prosincu 2017. godine), izradili smo elaborat energetske obnove zgrade Doma, (fasada, zgrada, stolarija), a u 2018. godini izradili smo i Glavni projekt strojarskih mjera energetske obnove vanjske kotlovnice Doma na plin te spajanja na plinovod uz elaborat zaštite od požara. Navedene projekte smo u rujnu 2018. godine, uz suglasnost i potporu Osnivača, Šibensko-kninske županije, kandidirali prema EU fondovima. Dopisom iz Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitosti, zaprimljenim dana 24. prosinca 2018. godine, Dom je obaviješten da projekt udovoljava svim traženim uvjetima te da je predložen za dodjeljivanje bespovratnih sredstava u iznosu od 3.799.333,76 kuna.
Realizacija projekta očekuje se krajem ljeta 2019. godine.

Dom vodi brigu i o okolišu te je s ciljem ljepšeg i čišćeg okruženja u prosincu 2018. godine izrađen "Građevinski projekt – Spremnik za smještaj tipskih kontejnera", prema kojemu bi kontejnere za otpad postavili ispred radione Doma, u osmišljenom, uređenom i prozračnom prostoru. Ovim načinom smještaja kontejnera uklonili bismo ih sa protupožarnog puta Doma.

Kako Dom ne raspolaže sa adekvatnim, propisanim prostorom za smještaj korisnika u IV stupnju usluge – korisnika oboljelih od Alzheimera i drugih demencija, za tu namjenu planira se urediti prostor u prizemlju Doma. S tom namjerom, u 2018. godini izrađen je projekt za preuređenje prostora Doma u prostor za smještaj te kategorije korisnika, kapaciteta 12 ležajeva, sa svim, potrebnim pratećim sadržajima.
Realizacija namjeravane adaptacije prostora ovisiti će od načinu i iznosu osiguranja financijskih sredstava.

Navedeni projekti, osmišljeni i izrađeni prije i tijekom ovog izvještajnog razdoblja potvrda su da se traže i iznalaze načini stvaranja boljih uvjeta rada i boravka u ovoj ustanovi.

3. Izvještaj o radu Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucije

Poslovi Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucije, koji se u Domu obavljaju od strane dviju socijalnih radnica Doma i dviju stručnih suradnica – radnih terapeuta, odvijali su prema utvrđenom planu rada Odjela, uz dopunjavanje sadržajima i aktivnostima sukladno utvrđenim potrebama i zahtjevima korisnika tijekom godine.

3.1. Usluge socijalnog rada

Provođenjem socijalnog rada socijalne radnice Doma vodile su stalnu brigu o životu korisnika u Domu, o njihovoj socijalizaciji i prilagodbi na novu sredinu. Pri tom se je nastojalo korisnicima olakšati tu prilagodbu uzimajući u obzir pojedinačnu osobnost svakog korisnika kao i njegove interese. U suradnji sa ostalim stručnim radnicima Doma brinule su se i o kvalitetnom provođenju slobodnog vremena korisnika.

Potencijalnim korisnicima davale su se konkretne informacije o radu Doma, smještajnim kapacitetima, cijeni smještaja, potrebnoj dokumentaciji, kućnim pravilima i aktivnostima u sklopu ustanove. Sukladno tome zaprimala se je potrebna dokumentacija sa zahtjevima za smještaj, održavali sastanci *Komisije za prijem i otpust korisnika Doma*, utvrđivale lista čekanja te sukladno tome donosile odgovarajuće odluke.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja socijalne radnice Doma su vodile brigu o popunjenosti kapaciteta. Vršila se je procjena funkcionalne sposobnosti budućeg korisnika te se je, sukladno utvrđenom, potrebitom stupnju usluge korisnik smještavao u odgovarajuću, smještajnu jedinicu. Korisnici su, sukladno utvrđenom stupnju potrebite usluge smještavani u smještajne jedinice Doma, i to:

1. Stambeni dio Doma – za smještaj korisnika u I stupanju usluge
2. Jedinica za pojačanu njegu – za smještaj korisnika u II, III i IV stupanju usluge

Na dan 31. prosinca 2018. godine na smještaju u Domu je bilo ukupno 313 korisnika. Od toga, temeljem sklopljenog Ugovora s Domom smješteno je 267 korisnika, koji troškove smještaja plaćaju sami ili dio plaćaju sami, a preostali dio do pune cijene smještaja plaćaju

njihovi obveznici uzdržavanja, dok je 46 korisnika smješteno temeljem Rješenja centara za socijalnu skrbi i za koje troškove smještaja podmiruje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i to na način da Ministarstvo djelomično snosi trošak smještaja ili u cijelosti.

■ Podaci o broju korisnika prema jedinici smještaja i broju zahtjeva za smještaju daju se kroz tablični prikaz:

Tablica 1: *Kapacitet Doma br. korisnika i br. zahtjeva za smještaj- stanje na dan 31.12.2018.*

Smještaj	**Kapacitet** (u skladu sa propisanim normativom)	**Broj korisnika**	**Broj zahtjeva za smještaj**	
			Broj zahtjeva u izvještajnom razdoblju (od 01.01.2018. do 31.12.2018.	Broj trenutačno zainteresiranih
Stambeni dio	71	71	116	16
Jedinica za pojačanu njegu	243	242	221	127
Ukupno	314	313	337	143

Tijekom izvještajnog razdoblja preminulo je ukupno 116 korisnika, a 6 korisnika je otkazalo Dom iz osobnih razloga. Unutar Doma, 97 korisnika je premješteno zbog pogoršanja zdravstvenog stanja, rješavanje konfliktnih situacija ili na vlastiti zahtjev.

Od 313 korisnika, smještenih u Domu na dan 31.12.2018. godine, 241 su žene, a 76 muškarci, što je uobičajeni omjer žena i muškaraca - dvije trećine žena i jedna trećina muškaraca.

Osim poslova vezanih za stalni smještaja korisnika socijalne radnice Doma su obavljale i sve poslove vezane za izvaninstitucionalnu skrb - uslugu izdavanja ručkova, čime su omogućavale da zainteresirane starije i bolesne osobe sa područja grada Šibenika dobiju ovaj oblik pomoći.

Rad socijalnih radnica se je i tijekom 2018. godine odvijao kroz *opći socijalni rad* te kroz *individualni* i *grupni rad* sa korisnicima.

Kroz poslove ***općeg socijalnog rada*** obavljali su se sljedeći poslovi: svakodnevno se je kontaktiralo sa strankama i informiralo ih se o mogućnostima i proceduri smještaja u Dom, zaprimali su se zahtjevi za smještaj u Dom te se vodila sva potrebna dokumentacija.

Poslovi ***individualnog rada*** sa korisnicima obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prihvaćanje novog korisnika u Dom, upoznavanje sa kućnim redom Doma i praćenje korisnika u periodu adaptacije na novu sredinu, pomaganje korisniku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, izrada individualnog plana rada, pružanje potrebne podrške korisniku u rješavanju njegovih problema, obavljanje razgovora sa korisnikom, realiziranje utvrđenog potrebnog premještaja korisnika, kontaktiranje, savjetovanje i suradnja s obitelji korisnika te pomaganje korisniku pri ostvarivanju raznih prava.

Kroz ***grupni socijalni rad*** obavljale su se sljedeće aktivnosti: obilazili su se korisnici te s njima obavljali razgovori, održavali su se sastanci sa korisnicima, surađivalo se sa drugim stručnim radnicima Doma te s obiteljima korisnika u svezi rješavanja konfliktnih situacija u Domu, sudjelovalo se je u podjeli džeparca, u organiziranju i provođenju kulturno-zabavnih i vjerskih aktivnosti u Domu, u proslavama rođendana korisnika, surađivalo se je s drugim ustanovama i institucijama u gradu Šibeniku (crkva, kazalište, gradska knjižnica, dječji vrtići, osnovne i srednje škole, Caritas, Crveni križ i sl.).

Tijekom 2018 godine socijalne radnice Doma su redovito sudjelovale u radu *Komisije za jelovnik* kao i na sastancima *Stručnog tima, Stručnog vijeća i Stručnog kolegija.*

O svim pitanjima vezano za prijem i otpust korisnika raspravljalo se je na sastancima *Komisije za prijem i otpust korisnika Doma*, a sve u skladu sa *Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika* Doma.

I tijekom 2018. godini socijalne radnice Doma su se stručno usavršavale, proširivale svoja znanja i razmjenjivale iskustva iz područja stručnog socijalnog rada. S tom nakanom su u listopadu sudjelovale na IX. Konferenciji socijalnih radnika koja se održavala u Puli. Kontaktiralo se je sa kolegama iz drugih ustanova i centara socijalne skrbi.

3.2. Radna terapija

Radno–terapijske aktivnosti u Domu organiziraju se i provode od strane dviju stručnih suradnica - radnih terapeuta u suradnji sa drugim stručnim radnicima Doma.

Tijekom 2018. godine, u okviru poslova radne terapije svakodnevno se je pridavala važnost individualnom pristupu starim i novim korisnicima, upoznavalo se i prikupljalo podatke za inicijalnu procjenu i naknadne procjene, kontaktiralo s rodbinom i drugim stručnim radnicima Doma, uključivalo se je nove korisnike, sukladno iskazanom interesu, u aktivnosti radne terapije. Također, vodila se je sva propisana dokumentacija.

Sa ciljem što kvalitetnijeg korištenja slobodnog vremena korisnike se je poticalo na uključivanje u *redovne aktivnosti*, koje su se provodile kontinuirano tijekom cijele godine, te u *izvanredne aktivnosti*, koje su se provodile samo u određenim prilikama.

Kroz *redovne aktivnosti* korisnicima je bilo ponuđeno sljedeće:

- Kreativne aktivnosti (ručni radovi i literarna grupa);
- Rekreacijske aktivnosti (grupna tjelovježba);
- Vjerske aktivnosti (mise, krunice, ispovijedi, i dr.);
- Aktivnosti domaćinstva (cvjećarstvo i domaćinstvo);
- Kulturno-zabavne aktivnosti (zbor, društvene igre, čitalačka grupa, i dr.);

Kroz *izvanredne aktivnosti* organizirale su se razne proslave i obilježavanje važnijih događanja kao što su: zajedničke proslave rođendana, obilježavanje Valentinova, Dana žena, uskrsnih blagdana, Međunarodnog dana starijih osoba kao i Dana kruha, i dr.

Sva su kulturna događanja u Domu bila popraćena od strane raznih medija (portali, novine, tv). Na taj se je način javnosti pružao uvid u rad i djelovanje naše ustanove.

Stručne suradnice - radni terapeuti Doma su redovito prisustvovale na sastancima *Stručnog vijeća*, *Komisije za jelovnik*, *Tima za kvalitetu* te na sastancima *Stručnog tima.*
Tijekom godine usavršavale su se putem stručne literature, predavanja i stručnih skupova. Ostvarivale su suradnja sa stručnim radnicima Doma te sa vanjskim stručnim suradnicima (Centar za socijalnu inkluziju, Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika i dr.).

4. Izvještaj o radu Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika, gdje je na dan 31.12.2018. godine na smještaju bilo 243 nemoćna korisnika, uz voditelja Odjela - glavnu medicinsku sestru, o istima brigu je vodilo 17 medicinskih sestara, 1 medicinski tehničar, 1 voditeljica Odsjeka, 1 viši fizioterapeut uz 4 fizioterapeuta te 32 njegovatelja.
Rad Odjela, koji je organiziran u tri smjene tako da korisnici imaju 24 satnu skrb, odvijao se je prema utvrđenom planu rada za 2018. godinu.

U skladu sa individualnim potrebama korisnika pružale su se usluge njege i brige o zdravlju. Vodila se briga o fizičkom i psihičkom stanju, kao i briga o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika. Promatranjem korisnika i ocjenom funkcionalne sposobnosti utvrđivale su se potrebe korisnika za provođenjem opće i zdravstvene njege. Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna svekolika pomoć. Djelomično ovisnim korisnicima pružala se djelomična pomoć te se provodio nadzor u kontinuiranom uzimanju terapije i pravilne prehrane.

Kroz proteklu godinu napravljeno je 840 pregleda u ambulanti Doma, i to pokretnih korisnika koji sami dolaze na pregled, dok su nepokretni i teže pokretni korisnici pregledavani od strane liječnika obiteljske medicine u svojim sobama. Tih je pregleda bilo ukupno 720. Korisnicima naše ustanove uzimali su se uzorci krvi za kompletnu krvnu sliku, ukupno 2.196 uzoraka koji su upućivani u Opću bolnicu Šibenik. Uz to, uzimali su se uzorci za urinokulturu, ukupno 120 uzoraka upućeno je u Zavod za javno zdravstvo Šibenik. Obavljala se je kontrola glukoze u krvi, kod 31 korisnika na inzulinu dva puta dnevno, a kod 96 korisnika koji su na antidijabeticima jedan put tjedno. Također, svaka dva tjedna su obavljane promjene urinarnih katetera, svakodnevno su se zbrinjavale rane i mjerio krvni tlak, dok se je aspiracija i ispiranje ušiju provodila po preporuci liječnika obiteljske medicine. Provodila se je i ordinirana terapija, kao što je primjena 168 infuzije, 240 injekcija i peroralna terapija za 270 korisnika (tu su ubrojeni i korisnici I stupnja usluge jer isti nisu bili u mogućnosti sami voditi brigu zbog velikog broja lijekova).
Specijalistički pregledi organizirani su svakodnevno, a istih je tijekom 2018. godine bilo 576.
Na preglede izvan ustanove korisnike je pratilo osoblje Doma i obitelj korisnika.
Tijekom godine je 70 korisnika cijepljeno protiv gripe.

Kroz cijelu godinu našim pokretnim korisnicima, odnosno korisnicima u I stupnju usluge pružala se je pomoć pri kupanju ako to nisu mogli obaviti sami, zatim polupokretnim korisnicima, odnosno korisnicima u II stupnju usluge pružala se je pomoć pri kupanju, oblačenju, svlačenju, pomoć kod inkontinencije i opstipacije, a kod nepokretnih korisnika, odnosno kod korisnika u III stupnju usluga, vodila se je briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Redovito se je vodila briga o higijeni korisnika kao i o higijeni njihove bliže okoline. Svi postupci uredno su evidentirani u liste praćenja korisnika.

Medicinsko osoblje Doma se je i tijekom 2018. godine educiralo u našoj ustanovi putem predavanja koje je odobreno od strane Hrvatske komore medicinskih sestara.

U izvještajnom razdoblju *Stručno vijeće* Doma se je redovito sastajalo, sukladno Pravilniku. Izrađivao se je individualni plan za svakog korisnika i to od strane užeg stručnog tima (socijalne radnice, glavne medicinske sestre, fizioterapeuta i stručni suradnika - radnih terapeuta).

Poduzimale su se mjere te se je nadziralo obavljanje mjera u sprečavanju infekcija sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.* Komisija za suzbijanje i sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom ustanovom nadzirala je provođenje sanitarno higijenskih mjera.
U 2018. godini, radi lakše organizacije posla, soba za suzbijanje i sprečavanje bolničkih infekcija premještena je na drugi kat Doma (u stacionar Doma).

Fizioterapija

U okviru poslova Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika, čiji je voditelj glavna medicinska sestra, odvijaju se i poslovi fizioterapije. Te poslove obavljaju fizioterapeuti zajedno sa višim fizioterapeutom, koji je uz to zadužen i za planiranje, organizaciju te praćenje izvršenja tih poslova.

Tijekom 2018. godine viši fizioterapeut Doma raspoređivao je i kontrolirao izvršenje poslova od strane fizioterapeuta te koordinirao njihov rad. Organizirao je raspored tjednog plana i programa rada fizikalne terapije za svaki kat i dostavljao ga fizioterapeutima, svakodnevno je individualno obilazio korisnike i surađivao u fizioterapijskoj procjeni stanja korisnika,

svakodnevno zapisivao fizioterapijsku primopredaju te na kraju mjeseca provodio fizioterapijsku procjenu o općem stanju korisnika, u suradnji sa ostalim fizioterapeutima.

Plan i program fizikalne terapije provodio se je sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi liječnika obiteljske medicine i liječnika specijaliste.
Fizioterapijski postupci u Domu provodili su se kroz *preventivnu, kurativnu* i *edukacijsku* fizioterapiju, a uključivali su: trening hodanja sa protezom ili ortozom, trening koordinacije i ravnoteže, individualne vježbe za razgibavanje zglobova, jačanje mišića i izdržljivosti pojedinih dijelova tijela kao i cijelog tijela, mobilizaciju zglobova, fizioterapiju za smanjenje edema, aktivnost sjedenja, učenje hodanja po stepenicama, sjedanja i ustajanja, promjene položaja tijela, terapiju protiv bolova primjenjujući TENS, respiracijski trening i dr.

Fizioterapeuti su u svom radu surađivali sa drugim stručnim radnicima Doma kao i sa stručnim osobama izvan Doma. Odlazili su i na stručna predavanja u druge ustanove.
Hrvatskoj komori fizioterapeuta uredno se je prijavio plan trajnog usavršavanja za 2019. godinu.

Tijekom 2018. godine viši fizioterapeut je pružao i uslugu mentorstva učenicima Medicinske škole pri obavljanju stručne prakse u Domu. Kao mentor svakodnevno im je pregledavao dnevnik rada i uputama pomagao u njegovoj izradi te skupa s njima obavljao radne zadatke.

Fizioterapeuti su svojim radom tijekom 2018. godine pomagali korisnicima Doma da budu samostalniji te da poboljšaju kvalitetu života. Primjenom različitih fizioterapijskih postupaka omogućili su da korisnici Doma budu aktivni i samostalni što je duže moguće čime su utjecali i na smanjenje troškova njihove zdravstvene skrbi. Svim tim su doprinijeli ostvarivanju osnovnog cilja usluga fizikalne terapije u Domu - da se postigne još veća razina kvalitete u pružanju fizioterapijski postupaka, a time i kvalitete boravka korisnika u Domu.

5. Izvještaj o radu Odjela prehrane

U Odjelu prehrane, u kojemu je uz voditelja Odjela - kuhara, zaposleno još 7 kuhara te 10 pomoćnih radnika u kuhinji, tijekom 2018. godine svakodnevno su se pripremali obroci za korisnike Doma kao i za korisnike usluge izvaninstitucije – izdavanje ručka.

U kuhinji Doma, čiji je rad organiziran u dvije smjene (od 6:00 do 14:00 sati i od 13:00 do 21:00 sati) dnevno se je pripremalo cca 1.000 obroka.

Tijekom cijele godine vodila se je briga o kvaliteti prehrane kroz:

- izradu jelovnika od strane Komisije i
- nabavu kvalitetnih živežnih namirnica.

Dnevni obroci su se raspoređivali u tri glavna (standardna) obroka: doručak, ručak i večera, i dva dodatna obroka (za dijabetičare), s početkom u:

- doručak u 8:00 sati,
- ručak u 12:00 sati,
- večera u 18:00 sati,
- te 2 (dva) dodatna obroka u 10:00 i poslijepodne u 16:00 sati.

Za funkcionalno neovisne i djelomično ovisne korisnike obroci (doručak, ručak i večera) su se kolicima za raspodjelu hrane, u gastro posudama, vozili u blagovaonice po katovima Doma (nisko prizemlje, I, II, III i IV kat ustanove). Serviranje stolova u tim blagovaonicama kao i podjela hrane korisnicima obavljana je od strane pomoćnog osoblja kuhinje.

Za potpuno funkcionalno ovisne korisnike pripremali su se obroci koji su bili prilagođeni njihovom zdravstvenom stanju. Radnici kuhinje vršili su sortiranje gotovih jela za svakog korisnika posebno u posude i na tacne, koje su se zatim slagale u kolica za prijevoz hrane, kolica odvozili do lifta te upućivali na katove gdje su preuzimana od strane radnika Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika – njegovateljica Doma.

Tijekom 2018. godine u prostorijama Odjela prehrane svakodnevno su se obavljale uobičajene aktivnosti kao što su: pranje posuđa, čišćenje radnih stolova, kuhinjskih strojeva i uređaja kao i čišćenje poda kuhinje i odvodnih kanala na kraju radnog dana.

U kuhinji Doma su se tijekom 2018. godine svakodnevno pripremali i ručkovi za izvaninstitucionalne korisnike koji su se sastojali od istog menija kao i ručak za korisnike Doma: juha, glavno jelo, prilog uz jelo, salata, desert i kruh. Obroci su se raspodjeljivali u "jelonoše" i izdavali vanjskim korisnicima.

Poslovi Odjela prehrane organizirani su od strane voditelja Odjela. Isti je uredno vodio raspored rada te raspoređivao dnevne poslove, pojedinačno po radnicima kuhinje. U dogovoru sa stručnim osobljem vodio je brigu o broju obroka i vrsti dijete. Sa skladištarom je dogovarao nabavu potrebnih namirnica – kroz trebovanja i izdatnice, vodeći računa o pravovremenosti nabave.

Svaki drugi mjesec radnici kuhinje pripremali su domjenak za korisnike Doma koji su imali rođendan u ta dva mjeseca. Za tu su prigodu pripremani kolači i torta te hladne plate. Uz to, pripremala se je i posluživala hrana te hladni i topli napici prilikom održavanja priredbi i raznih proslava kao i prilikom obilježavanja državnih i crkvenih blagdana u Domu.

Konstantno se je vodila se briga o kvaliteti obroka koji su se pripremali u kuhinji Doma kao i o uvjetima u kojima se je ta priprema odvijala. U tu svrhu obavljane su potrebne i propisane kontrole - svaka tri mjeseca od strane Zavoda za javno zdravstvo obavljana je kontrola:

- BRISEVA (pribora za jelo i posuđa)
- MIKROBIOLOŠKA OBRADA JELA
- KALORIJE DNEVNOG JELA
- KONTROLA ISPRAVNOSTI VODE

Sve obavljene kontrole od strane Zavoda za javno zdravstvo u 2018. godini su bile zadovoljavajuće, svi nalazi su bili negativni.

Također, vodeći računa o ispravnosti namirnica, kuhinja je redovito primjenjivala HACCP sustav i uredno vodila evidenciju pomoću tablica koje su predviđene tim sustavom.

Radilo se je na postizanju još boljih standarda te je u tu svrhu voditelj Odjela i tijekom 2018. godine nastavio sa redovitim sudjelovanjem u radu *Tima za kvalitetu*. Uz to, redovito je sudjelovao i na sastancima *Komisije za jelovnik* na kojima je zajedno sa stručnim radnicima Doma i predstavnicima korisnika sastavljao jelovnik. Pri sastavljanju jelovnika pratile su se potrebe korisnika i uvažavale njihove želje, sukladno financijskim mogućnostima.

6. Izvještaj o radu Odjela održavanja i čišćenja

Svakodnevni poslovi Odjela održavanja i čišćenja obavljani se od strane kućnog majstora-kotlovničara-električara, kućnog majstora-vozača te 17 čistačica i 5 pralja uz koordinaciju i kontrolu njihovog izvršenja od strane voditelja Odjela.

Tijekom 2018. godine od strane zaposlenika ovog Odjela obavljali su se sljedeći poslovi:

- redovito su se vodili poslovi zaštite na radu kao i poslovi zaštite od požara,
- obavljala se je nabava svog potrebitog materijala za održavanje Doma,
- vodila se je briga o vozilima Doma (redovnom servisu, registraciji, čistoći),
- vodila se briga o održavanju kotlovnice, centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja, elektro – instalacija, te svih strojeva u Domu,
- vodila se je briga o ispravnosti kuhinjske opreme,
- održavao se je okoliš Doma,
- vodila se je briga o periodičnim pregledima ispravnosti strojeva i uređaja, kao i briga za ostale sustave u Domu (vatrodojavni, hidrantski i videonadzor), te za instalacije (električne, gromobranske, plinske) i preglede vatrogasnih aparata, itd.,

Uz navedene poslove, od strane voditelja Odjela obavljano je i sljedeće:

- redovito vođenje evidencija i rasporeda rada za radnike Odjela (dnevni, mjesečni, rad u smjenama, raspored godišnjeg odmora i slobodnih dana),
- vođenje brige o povoljnoj mikroklimi u Domu (grijanje/klimatizacija, itd.),
- vođenje brige o rukovanju sa strojevima i uređajima od strane radnika Doma koji se koriste istim, te o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava,
- praćenje promjena zakona i pravilnika s područja zaštite na radu/ zaštite od požara,
- vođenje brige o redovitom obavljanju zdravstvenih pregleda radnika sa posebnim uvjetima rada kao i o izvanrednim pregledima te o ozljedama na radu i njihovoj prevenciji, pri svemu tomu se je surađivalo sa doktorom medicine rada,
- surađivalo se je sa Zavodom za javno zdravstvo kod kontrole vode, hrane, mikroorganizama, kod zdravstvenih pregleda radnika i higijenskog minimuma za radnike u doticaju sa hranom,
- vodila se je briga o implementaciji HACCP sustava i djelotvornosti provođenja mjera, kontrolirale su se evidencijske tablice za prijem i obradu hrane,

- brinulo se je o provedbi dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora Doma, u opsegu i vremenu sukladno sklopljenom ugovoru sa pružateljem te usluge,
- brinulo se je o nabavci materijala potrebnog za rad i djelovanje Odjela, o pravovremenom naručivanju energenata (loživog ulja za kotlove, goriva za agregat i plina za potrebe kuhinje),
- komuniciralo se je sa vanjskim serviserima te pratio i kontroliralo njihov rada,
- surađivalo se je sa inspekcijskim službama i otklanjalo primjedbe po pregledima,
- uredno se je pohranjivala dokumentacija Odjela (uvjerenja radnika, atesti strojeva, projekti, i dr.).

S ciljem osiguranja kontinuiranog i nesmetanog funkcioniranja svih segmenata ove ustanove tijekom čitave godine su se obavljale sve potrebne aktivnost, kao što su:

Nabava elektro-materijala – redovito su se obavljale potrebne izmjene utikača, utičnica, žarulja, osigurača, sklopnika kao i izmjene grijača na uređajima u kuhinji, i sl.

Stolarski i ostali radovi – obavljani su redoviti popravci stolarije: ormara, prozora, grilja, roleta, te manji radovi bojanja zidova i izmjene keramike po sobama korisnika.

Kotlovnica – svakodnevno se je brinulo se o kotlovnici Doma, pod kojom spadaju dva toplovodna kotla snage 625kW, kotao za proizvodnju pare 145kW i pumpe za pogon medija, vodilo se je računa o paljenju i gašenju parnog kotla za potrebe praonice rublja, nadopuni vode za centralno grijanje, čišćenju filtera goriva i vode, o redovitom vizualnom pregledu pogona, također, obavljala se je kontrola i prijem loživog ulja i plina u bocama od 35 kg za potrebe kuhinje. Uz kotlovnicu, briga se je vodila i o podstanicama za pripremu tople vode od toplovodnih kotlova, sa pripadajućim pumpama i ventilima te automatikom kao i za pumpe i ventile od centralnog grijanja i podstanica dizalice topline sa pripadajućom opremom i automatikom.

Održavanje okoliša – obavljani su poslovi održavanja okoliša (košnja trave), poslovi uređenja i održavanje čistoće oko rezervoara goriva, plinske stanice, parkirnog prostora Doma kao i svih ostalih površina u posjedu Doma. Također, redovito je obavljana kontrola i čišćenje slivnika vode i odvoda na krovu i okolišu Doma.

7. Izvještaj o radu Odjela računovodstvenih i općih poslova

U Odjelu računovodstvenih i općih poslova tijekom cijelog izvještajnog razdoblja ažurno i kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu, te pravovremeno predavala izvješća i planovi nadležnim institucijama.
Poslovni i računovodstveni događaji su se evidentirali temeljem uredne i vjerodostojne dokumentacije u skladu za zakonskim propisima, te izvršavali u skladu s planiranim financijskim sredstvima.
Pratila se je pozitivna zakonska regulativa i aktivna primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti tijekom cijele godine.

Tijekom godine su se provodile analize troškova te se je redovito pratila naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja.

Svi računovodstveni i financijski izvještaji u toku 2018. godine dostavljeni su sukladno zakonskim odredbama i rokovima. Donesen je Financijski plan Doma za 2018. godinu te usvojen od strane Upravnog vijeća Doma.

Temeljem donesenog i prihvaćenog Financijskog plana Doma za 2018. godinu, odnosno plana nabave, kao dijela tog Financijskog plana, tijekom studenog i prosinca 2018. godine provedeni su postupci nabave roba i usluga za potrebe ustanove tijekom 2019. godine. Postupci su provođeni sukladno *Zakonu o javnoj nabavi* (NN 120/16) i *Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave*, koji je sukladno zakonskim propisima donesen od strane Doma (broj: 460/17., od 15.03.2017. godine).

Na temelju *Zakona o javnoj nabavi* provedeni su otvoreni postupci javne nabave u predmetima nabave koji se odnose na nabavu živežnih namirnica i usluga opskrbe Doma lož uljem tijekom 2019. godine.
Temeljem *Zakona o javnoj nabavi* i *Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave* Doma provedeni su postupci jednostavne nabave u predmetima nabave koji se odnose na nabave živežnih namirnica, zdravstvenog materijala, materijala za higijenske potrepštine, sredstava za čišćenje i pranje te usluge održavanja strojeva praonice, kotlovnice i kuhinje Doma tijekom 2019. godine.

Sa odabranim ponuditeljima sklopljeni su ugovori po pojedinim predmetima nabave.
Tijekom godine uredno se je obavljala nabava različitog potrebitog materijala i usluga, temeljem utvrđenih potreba od strane voditelja organizacijskih jedinica Doma, a sve u skladu sa Financijskim planom Doma za 2018. godinu.

Poslovna godina 2018. završena je ostvarenjem **viška prihoda** u iznosu od 2.230,93 kuna. Međutim, zbog obvezne primjene načela nastanka događaja, primjene gotovinskog načela priznavanja prihoda, prema Okružnici Ministarstva financija i Okružnici nadležne proračunske jedinice, sredstva pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 436.000,00 kuna doznačena na naš žiro-račun u 2018. godini nisu evidentirana u prosincu 2018. godine zbog čega Dom za 2018. godinu ima evidentiran **metodološki manjak** u iznosu od 433.769,07 kuna.

Tablica 2: *Tabelarni skraćeni prikaz planirano – ostvareno za 2018. godinu*

Red.br.	NAZIV	PLAN 2018.	OSTVARENO	Indeks
	PRIHODI			
1.	Vlastiti prihodi	10.250.000,00	10.399.934,97	101,46
2.	Prihod koje osig.županija	5.945.564,00	5.505.001,50	92,59
A	**Ukupni prihodi**	**16.195.564,00**	**15.904.936,47**	98,21
	RASHODI			
3.	Rashodi za zaposlene	9.993.064,00	10.270.616,94	102,78
4.	Tekući rashodi i ostali rashodi	5.500.000,00	5.343.026,10	97,15
5.	Rashodi za nefin. imov.	552.500,00	569.937,50	103,16
6.	Hitne intervencije	150.000,00	155.125,00	103,42
B	**Ukupni rashodi**	**16.195.564,00**	**16.338.705,54**	100,88
A - B	***Manjak prihoda (metodološki manjak)***		***-433.769,07***	

Cjelokupno financijsko izvješće Doma za 2018. godinu se nalazi u privitku ovog izvještaja kao i pripadajuće bilješke.

8. ZAKLJUČAK

Uspoređujući planirane aktivnosti sa realiziranim možemo reći da je Dom uspio realizirati sve što je predvidio i obuhvatio Panom rada Doma za 2018. godinu. Pri ostvarivanju planiranih sadržaja uvijek je imao na umu osnovni cilj i svrhu svog rada i djelovanja, a to je - zadovoljan korisnik.

Polazeći od toga da je korisnik polazište i centar svih aktivnosti ove ustanove, odnosno njenih zaposlenika kao nosioca tih aktivnosti, nastojali smo poboljšati kvalitetu usluga i unaprijediti rad uvodeći nove sadržaje. Kroz raznoliku ponudu tih sadržaja te kroz organiziranje dnevnih aktivnosti poticali smo kod naših korisnika osjećaj korisnosti i pripadnosti zajednici.

Polazeći od toga da adekvatnu i kvalitetnu uslugu korisniku mogu pružiti samo educirani zaposlenici, zaposlenici koji prate, usvajanja te i primjenjuju nova znanja vodila se je briga o njihovom stručnom usavršavanju. S ciljem poboljšanja načina rada i poboljšanja uvjeta života korisnika u ustanovi poticalo ih se je na sudjelovanje na različitim radionicama, seminarima i stručnim predavanjima. Nastavljena je i praksa suradnje i razmjene iskustava sa kolegama iz drugih ustanova.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja trudili smo se da naši korisnici dobiju odgovarajuću i kvalitetnu uslugu. Pri tome smo uspješno savladavali prepreke i ograničenja na koje smo nailazili, vođeni samo željom da našim korisnicima omogućimo humanu i dostojnu starost.

Na kraju želimo istaknuti da nikada nismo zaboravili da je našim korisnicima ipak najvažnije da samo zastanemo i s njima razmijenimo nekoliko riječi kako bismo im dali do znanja da su nam važni, da smo tu radi njih, da ih uvažavamo i cijenimo te poštujemo njihove godine i iskustvo.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠIBENIK oib 36151696245 "CVJETNI DOM"

Ravnatelj:
dr. sc. Tomislav Ninić