



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za proračun i financije



Trg Pavla Šubića I. broj 2; 22000 ŠIBENIK; tel. 022/460-722, 022/460-725; faks:022/460-755
p.p.160 Šibenik, e-mail: proracun-skz@skz.hr
MB 02764415; OIB:99395814920; RKP 34065;
i-ban:HR4323900011800015002;

Klasa: 400-06/18-01/10
URBROJ:2182/1-08-18-01
Šibenik, 05. listopada 2018.

PROČELNICIMA Upravnih odjela i službi;
RAVNATELJIMA proračunskih i
izvanproračunskih korisnika
svima

PREDMET: Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova upravnih
tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske
županije za razdoblje 2019. - 2021.

- dostavlja se –

U skladu s odredbama članka 27. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15), Upravni odjel za proračun i financije dostavlja Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih odjela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije za razdoblje 2019.-2021. godine.

Ministarstvo financija je izradilo, sukladno zakonskim odredbama, i dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021. godine.

Pri izradi proračuna i financijskih planova potrebno se pazljivo držati:

1. Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021. godine (dostavljamo u privitku e-maila)
2. Metodologije za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova za razdoblje 2019.-2021. godine popunjavajući obrasce za izradu strukturnih dijelova proračuna (isti su kao prošle godine).

3. Dozvoljenih limita,

4. Terminskog plana izrade i donošenja prijedloga proračuna i prijedloga financijskih planova.

UPUTE IZRADILA:

Milica Bilušić, dipl.oec.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

U P U T E

ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA UPRAVNIH TIJELA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2019. - 2021.

Šibenik, listopada 2018.

1. ZAKONSKI OKVIR

Na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr (pod Proračun/Lokalni proračuni) objavljene su Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019. - 2021.godinu u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15).

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu i nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu. Pri izradi prijedloga proračuna/financijskih planova potrebno je (uz Zakon o proračunu) pridržavati se i odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14 i 115/15), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13), **Zakona o fiskalnoj odgovornosti** (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14) kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora, Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15).

U prvoj grupi (Planiranja proračuna/financijskog plana) i petoj grupi (Izvještavanje) pitanja iz UPITNIKA o fiskalnoj odgovornosti upravo se postavljaju pitanja vezana za rokove i metodologiju izrade proračuna/financijskog plana te načinu i rokovima izvještavanja o izradi istog.

Odredbe ovih propisa odnose se na proračunske i izvanproračunske korisnike.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Ove Upute s obrascima potrebnim za izradu proračuna/financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavit će se na web stranicama Šibensko-kninske županije <http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr> pod Obavijesti/Upute korisnicima proračuna/ **Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova za razdoblje 2019. - 2021. godine.**

2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2019. - 2021. godine

2.1. Makroekonomske projekcije

Upute Ministarstva financija sadrže makroekonomske projekcije, a korisnicima proračuna ŠKŽ predlaže se zadržavanje planiranih izdataka iz skupine 11- izvorni prihodi proračuna na planiranim novčanim sredstvima 2018. godine.

2.2. Odrednice prihoda i rashoda proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Najvažniji prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu prihodi od poreza na dohodak koji se planira na razini od 2018. godine radi zakonskih promjena u visini stopa i strukture raspodjele poreza na dohodak.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Županijska razvojna strategija Šibensko-kninske županije (ŽRS) predstavljat će osnovne smjernice regionalne razvojne politike Šibensko-kninske županije i okvir za financiranje svih razvojnih projekata iz bilo kojeg izvora financiranja.

2.3. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, u svojim financijskim planovima, planirati sredstava (bilančnih prava) za osiguranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije u razdoblju 2019. - 2021. godini na razini 102% sredstava odobrenih u 2018. godini.

Prihodi koje proračunski korisnici Šibensko-kninske županije (osnovne i srednje škole, ustanove u zaštiti okoliša i prostornom uređenju, regionalna razvojna agencija, domovi za starije i nemoćne osobe i vijeće srpske nacionalne manjine) ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i ostalih djelatnosti kao i namjenski prihodi i primici (pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje i ostali iz čl. 48. ZOP) uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna, a što je definirano Zakonom o proračunu (članak 60. županija

može imati samo jedan račun za sva plaćanja, a proračunski korisnici imaju jedan račun koji je dio računa proračuna) i Odlukom o izvršenju proračuna Šibensko-kninske županije.

Važno je istaknuti da u sustavu županijske riznice **korisnik mora planirati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke – osim i nadalje plaća te ostalih rashoda za zaposlene u školama**, a nadležna jedinica dužna je osigurati knjigovodstvene dokumente na temelju kojih će korisnik pratiti ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda.

Bez obzira na način podmirivanja rashoda (s računa riznice ili s vlastitog računa) to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika **po svim ekonomskim klasifikacijama**, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima. Šibensko-kninska županija je kroz sustav riznice ustrojila polugodišnje i godišnje praćenje prihoda/primitaka izuzetih od uplate u proračun, kao i njihova trošenja, a radi obveze njihova uključivanja u Izvještaj o izvršenju proračuna, sa čime su korisnici upoznati.

2.4. Izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (**Županijska uprava za ceste**) mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi ovih uputa, dakle po istoj metodologiji i postupku donošenja. Financijski plan izvanproračunskog korisnika sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, po istoj metodologiji i postupku donošenja.

Prijedlog financijskog plana Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije.

Predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. OSNOVNE SMJERNICE REGIONALNE RAZVOJNE POLITIKE

Osnovne smjernice regionalne razvojne politike Šibensko-kninske županije određene su Županijskom razvojnom strategijom (ŽRS) kao osnovnim razvojnim dokumentom za razdoblje 2019. -2021. godine i okvir za financiranje svih razvojnih projekata iz bilo kojeg izvora financiranja. Ona će omogućiti:

- rast konkurentnosti i korištenje vlastitih potencijala za postizanje ciljeva,
- doprinijeti će održivom razvoju područja županije,
- povećati kvalitetu života svim stanovnicima i gostima županije,

kroz četiri strateška cilja:

1. konkurentno gospodarstvo bazirano na stranim i domaćim ulaganjima u turizam i prateće usluge, tradicionalnoj poljoprivredi i industriji temeljenoj na inovacijama i naprednim tehnologijama u gospodarstvu,
2. brži razvoj potpomognutih područja,
3. razvoj komunalne i javne infrastrukture za uravnotežen gospodarski razvoj i očuvanje i zaštita okoliša,
4. razvoj kompetentnih i zapošljivih ljudskih resursa i jačanje socijalne uključenost.

te kroz pet horizontalnih ciljeva:

1. razvoj malog – srednjeg poduzetništva,
2. razvoj zaleđa i otoka,
3. razvoj komunalne infrastrukture,
4. rast zaposlenosti,
5. razminiranje.

4. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

4.1. Opće odrednice

Planiranje općih prihoda i primitaka (prihodi za koje nije definirana namjena korištenja) planira se prema vlastitim procjenama iz predviđene ekonomske aktivnosti.

Procjena je da će se opći prihodi kretati:

| | |
|-------|--------|
| 2019. | 0,00 % |
| 2020. | 1,00 % |
| 2021. | 1,50 % |

Planiranje ostvarenja lokalnih poreza i ostalih prihoda ovisi o osnovici, broju obveznika i stopama te njihovoj naplati.

Zakonom je propisano da svi prihodi i primici te rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u proračunu i da proračun mora biti **uravnotežen**.

Proračunski korisnici ne mogu se zadužiti uzimanjem kredita i zajmova bez suglasnosti osnivača.

4.2. Planiranje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini, te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je isplanirati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno Programu rada za 2019.-2021. godinu.

Rashode koji se financiraju iz izvora 11 - Opći prihodi i primici treba **zadržati na razini plana 2018. godine izuzev unaprijed određenih zakonskih obveza**.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA

5.1. Povezivanje strateškog plana s proračunom

Prilikom izrade plana proračuna/financijskih planova **obveza je povezati ciljeve iz Županijske razvojne strategije i načine ostvarivanja tih ciljeva s programima i aktivnostima/projektima iz proračuna Šibensko-kninske županije, a u skladu s programskom klasifikacijom.**

5.2. Izrada plana proračuna/financijskog plana

Obrazloženje plana proračuna/financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Upravni odjeli moraju o visini namjenskih prihoda (prihodi za posebne namjene, pomoći iz državnog proračuna, pomoći EU, donacije) i rashoda koji se iz njih financiraju **pismeno** obavijestiti Upravni odjel za proračun i financije radi usklađivanja prihodovne i rashodovne strane proračuna po izvorima financiranja.

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu upravna tijela, proračunski i izvanproračunski korisnici su dužni uz prijedlog plana proračuna/financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga plana proračuna/financijskog plana. Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom **naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova.** Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Obrazloženje prijedloga plana proračuna/financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima temeljenim na pokazateljima uspješnosti

iz nadležnosti upravnog tijela, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u prethodnoj godini,

- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se plan proračuna upravnog tijela, čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje važno** je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2019. i 2020., odnosno što je već usvojeno prethodne godine, ali na manje razrađenoj razini, potrebno je u ovome dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program,
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Pokazatelji uspješnosti omogućavaju praćenje i mjerenje uspješnosti postizanja utvrđenih ciljeva.

Dobri pokazatelji trebaju biti:

- Specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,
- Mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,
- Dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,
- Relevantni – u odnosu na definirani cilj,
- Vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

Pri definiranju pokazatelja uspješnosti mogu se koristiti dvije vrste pokazatelja:

- pokazatelj rezultata (output) i
- pokazatelj učinka (outcome).

Pokazatelj rezultata odnose se na proizvedena dobra i usluge stvorene putem različitih aktivnosti.

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama (primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unapređenje zdravlja mladih, smanjenje zlouporaba droga) koje se postižu provedbom programa.

Primjere pokazatelja rezultata i pokazatelja učinka mogu se vidjeti u obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika (Državnog proračuna) na Internet stranicama [www.mfin.hr/Proračun/Državni proračun](http://www.mfin.hr/Proračun/Državni_proračun).

Način i tehnika pisanja obrazloženja financijskog plana zadane su u ***Prilogu 3. Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana.***

Prilog 6. Plan razvojnih programa Šibensko-kninske županije za 2019.-2021. godinu popunjavaju sva upravna tijela Šibensko-kninske županije, koja objedinjuju i planove svojih proračunskih korisnika.

5.2.1. Proračunski korisnici

Proračunski korisnici obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2019. - 2021. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnik rashode i izdatke za 2019. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2020. i 2021. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana), s naglaskom da proračunski korisnici za svoje potrebe mogu izraditi financijske planove i na detaljnijoj razini (četvrta ili peta) ekonomske klasifikacije, **ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini ekonomske klasifikacije i to obavezno do 31. prosinca 2018. godine.**

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2019. - 2021. sastoji se od:

- Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2019.-2021.,
- Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2019.-2021., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- Obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Prilog 1. Prijedlog financijskog plana za 2019. i projekcije plana za 2020. i 2021. podijeljen je na:

- Opći dio,
- Plan prihoda i primitaka,
- Plan rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici rashode i izdatke za 2019. godinu planiraju na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2020. i 2021. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana) – tablice iz *Priloga 1*, kako ga usvaja upravljačko tijelo.

Svi podaci u navedenim tablicama moraju obuhvaćati ukupne prihode i rashode proračunskog korisnika neovisno da li je novčani tijek uključen u sustav Jedinственog računa riznice (JRR), osim plaća i rashoda za zaposlene u OŠ i SŠ.

U Prilogu 2. nalaze se Vezne tablice, Izvori financiranja, Programska klasifikacija, Organizacijska klasifikacija (ekonomska i funkcijska klasifikacija propisane su Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13) kojih se korisnici trebaju pridržavati pri izradi prijedloga svojih financijskih planova.

Ukoliko korisnici planiraju nove projekte/aktivnosti, šifre i nazive za 2019. godinu otvorit će u dogovoru s Upravnim odjelom za proračun i financije.

Korisnici ŠKŽ u sustav Riznice unose rashode i izdatke za koje im nije odobreno izuzeće od uplate u proračun na petoj razini ekonomske klasifikacije (isto kao i prethodne godine), a rashode i izdatke za koje se novčani tijek ne obavlja kroz proračun ŠKŽ, unose na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije.

Plan prihoda i rashoda ne unosi se u lipama, već se iznosi planiraju u kunama.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika mora biti uravnotežen. U financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni višak/manjak.

Izvori financiranja, pored prihoda tekuće godine, uključuju i viškove iz prethodnih godina. Također, proračunski korisnici koji su ostvarili manjak prihoda poslovanja, moraju osigurati

njegovo pokriće. Moguće je planirati sukcesivno pokriće manjka kroz godine, u kojem slučaju se uz financijski plan donosi i akt koji sadrži:

- analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja,
- prijedlog mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja,
- akcijski plan provedbe mjera za stabilno održivo poslovanje.

Višak i manjak ne iskazuje se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.

Proračunskim korisnicima ŠKŽ dostavlja se i ***Prilog 7. Tablica za praćenje projekata financiranih iz EU sredstava***, koju je potrebno popunjavati za svaki projekt za period financiranja i dostaviti u UO za proračun i financije radi upravljanja likvidnošću proračuna.

U Prilogu 4. Prijedlog limita novčanih sredstava proračunskim korisnicima Šibensko-kninske županije za 2019.-2021. godinu, su iznosi kojih se proračunski korisnici moraju pridržavati pri izradi prijedloga plana proračuna za 2019. godinu.

Korisnici koji u svom financijskom planu imaju **kapitalne projekte koji se financiraju iz EU sredstava** a koje je potrebno sufinancirati (izvor 11) ili predfinancirati (izvor 15), a sredstva dodijeljena limitom nisu dovoljna za njihovo pokriće trebaju planirati pokriće iz sredstava **zaduživanja (izvor 81)**.

Unos prijedloga Plana u aplikaciji kroz sustav Riznice isti je kao i u 2018. godini samo se unosi u bazu 2019. godine (za proračunske korisnike aplikacija broj 10, a za upravne odjele aplikacija broj 31).

Posebno napominjemo korisnicima koji pri provedbi EU projekata prenose / primaju sredstva partnerima na projektu, da su od 01.01.2017. u Računskom planu uvedena nova konta za praćenje prijenosa sredstava između korisnika istog proračuna:

- ***369 / 639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna***

Navedena konta koriste se pri planiranju proračuna / rebalansa, te se eliminiraju prilikom konsolidacije financijskih izvještaja.

Svi korisnici proračuna ŠKŽ koji su nositelji ili partneri na EU projektima, trebaju pri izradi Proračuna koristiti navedena konta.

VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2019. - 2021. godinu

Proračunski korisnici svoje financijske planove trebaju **izraditi do 12.10.2018. godine.**

Izvanproračunski korisnik svoj financijski plan treba **izraditi do 07.11.2018. godine.**

Upravna tijela unose planove svog razdjela, te pismeno dostavljaju potpisano i ovjereno u Upravni odjel za proračun i financije **do 19.10.2018. godine.**

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje Nacrt proračuna i Odluku o izvršenju proračuna za 2019.-2021. godinu (uz usuglašavanja planova upravnih tijela sa Županom i pročelnicima) **do 07.11.2018. godine** i dostavlja ga Županu na prihvaćanje i podnošenje Županijskoj skupštini.

Svi subjekti u izradi proračuna trebaju uvažavati navedene vremenske rokove, radi članka 37. stavka 4. Zakona o proračunu i pitanja 11. Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Župan utvrđuje Prijedlog proračuna i projekcija i podnosi ih predstavničkom tijelu, na donošenje **do 15. studenog tekuće godine.**

Popis priloga

Prilog 1. Financijski plan_naslov i Prijedlog financijskog plana za 2019. i projekcije plana za 2020. i 2021. godinu,

Prilog 2. Vezne tablice, Izvori financiranja, Programska klasifikacija, Organizacijska klasifikacija,

Prilog 3. Tehničke karakteristike obrazloženja financijskog plana,

Prilog 4. Prijedlog limita novčanih sredstava proračunskim korisnicima Šibensko-kninske županije za 2019.-2021. godinu,

Prilog 5. Isječak iz primjera plana razvojnih programa,

Prilog 6. Plan razvojnih programa Šibensko-kninske županije za 2019.-2021. godinu (samo za upravne odjele ŠKŽ),

Prilog 7. Tablica za praćenje projekata financiranih iz EU sredstava,

Prilog 8. Obrazac prijedloga razvojnog/investicijskog projekta/programa.

