

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 15. studenog 2017. godine, *donosi*

ODLUKA

o izvršenju Proračuna Šibensko - kninske županije za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Šibensko-kninske županije za 2018.godinu (u nastavku teksta: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Šibensko-kninske županije(u daljnjem tekstu :Županija), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom,prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana Županije(u nastavku teksta Župan), u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2018.

Do 2020.godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima i službama županijske uprave, ustanovama kojima je Županija osnivač(u daljnjem tekstu : ustanove Županije), osnovnim i srednjim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije(u daljnjem tekstu osnovne i srednje škole), zdravstvene ustanove kojima se financiraju decentralizirane funkcije, ustanove u socijalnoj skrbi domovi za starije osobe i centri za socijalnu skrb kojima se financiraju decentralizirane funkcije, vijeća nacionalnih manjina, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih odjela i službi Županije po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: "korisnici") mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbi stavka 3. Ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i / ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Župan ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Županijske skupštine.

Članak 5.

Upravni odjel za proračun i financije obvezan je , u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela županijske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela županijske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom, krajnje korisnike za koje su određena kao nositelja sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici-ustanove Županije, osnovne i srednje škole, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, vijeća nacionalnih manjina, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima županijske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. Siječnja 2018. godine.

Tijela županijske uprave obvezna su Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. Ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Župan.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Župan.

Upravni odjel za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Župana. Pročelnici tijela županijske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna kao i za zajedničke rashode, u razdjelu Upravnog odjela za proračun i financije, koji uz račun dobavljača imaju narudžbenicu koja sadrži naziv upravnog tijela (službe) koji je zatražio narudžbu.

Korisnici sredstava, odgovorni su za izvršenje Posebnog dijela Proračuna, kako slijedi:

- u razdjelu 010. - Tajnik Stručne službe Skupštine i Poglavarstva - Tajništva,
- u razdjelu 020. - Pročelnik Ureda župana,
- u razdjelu 030. - Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije,
- u razdjelu 040 - Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
- u razdjelu 050 - Pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport,
- u razdjelu 060. - Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo,
- u razdjelu 070. - Pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj,
- u razdjelu 080. - Pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- u razdjelu 090. - Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju.
- U razdjelu 100 - Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela županijske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje sredstvima.

Članak 7.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Upravni odjel za proračun i financije utvrđuje mjesečnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

Članak 8.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi

Članak 9.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Šibensko-kninske županije.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 10.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu Županija je uvela je Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Županije koji ulaze u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima ŠKŽ Šibenik
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje ŠKŽ Šibenik
3. Javna ustanova Razvojna agencija ŠKŽ
4. Javna ustanova Centar kompetencija Alutech Šibenik
5. Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ
6. Opća bolnica ŠKŽ
7. Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin
8. Dom zdravlja Knin
9. Dom zdravlja Drniš
10. Dom zdravlja Šibenik
11. Zavod za javno zdravstvo županije Šibensko-kninske
12. OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš
13. OŠ Jakova Gotovca, Unešić
14. OŠ Domovinske zahvalnosti
15. OŠ Čista Velika
16. OŠ Murterski škoji, Murter
17. OŠ Pirovac
18. OŠ Primošten
19. OŠ Rogoznica
20. OŠ Skradin
21. OŠ Vjekoslava Kaleba, Tisno
22. OŠ Vodice
23. OŠ Doktora Franje Tuđmana, Knin
24. OŠ Kistanje
25. Glazbena škola Ivana Lukačića, Šibenik
26. Osnovna glazbena škola Krsto Odak, Drniš
27. Srednja strukovna škola Šibenik
28. Srednja škola Ivana Meštrovića, Drniš
29. Ekonomska škola Šibenik
30. Prometno-tehnička škola Šibenik
31. Medicinska škola Šibenik
32. Turističko-ugostiteljska škola Šibenik
33. Gimnazija Antuna Vrančića Šibenik
34. Tehnička škola Šibenik
35. Industrijsko-obrtnička škola Šibenik
36. Srednja škola Lovre Montija
37. Srednja strukovna škola kralja Zvonimira
38. Cvjetni dom Šibenik
39. Dom za starije i nemoćne osobe Knin

Naziv izvanproračunskog korisnika:

Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije

Korisnici Državnog proračuna koji se nalaze u sustavu Lokalne riznice ŠKŽ za decentralizirane funkcije su: Centar za socijalnu skrb Drniš; Centar za socijalnu skrb Knin; Centar za socijalnu skrb Šibenik.

Trgovačko društvo u 100%-om vlasništvu Županije jest Poduzeće za ceste ŠKŽ.

Članak 11.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Županije.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Županije, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Županije.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika iz članka 10. Ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Županijske riznice.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 12.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2018. godinu planira se u iznosu od 100.000,00 kuna (za navedene namjene).

Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmice.

O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje Župan i o tome izvješćuje Županijsku skupštinu.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 13.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Županija.

Prihodi što ih tijela županijske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

VI. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Županije, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. Ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. Ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela županijske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 16.

Prihodi što ih odjeli i službe županijske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 10. Ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu Šibensko-kninske županije i uplaćuju se na IBAN računa proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela županijske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika 10. članka ove Odluke mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Obveze uplate vlastitih prihoda ne odnose se na zdravstvene ustanove kojima je osnivač Šibensko-kninska županija ali se prikazuju u planu Proračuna a njihovo ostvarenje prikazuje se u Izvješću o ostvarenju i izvršenju Proračuna za prvo polugodište i Godišnjem izvješću o ostvarenju i izvršenju proračuna.

Prihodi proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu po osnovi izleta i ekskurzija, marenda (na teret roditelja), osiguranja učenika i maturalnih plesova izuzimaju se od obveze uplate u Proračun Šibensko-kninske županije a njihovo ostvarenje prikazuje se u Izvješću o ostvarenju i izvršenju Proračuna za prvo polugodište i Godišnjem izvješću o ostvarenju i izvršenju proračuna.

Vlastiti prihodi koriste se, prvenstveno, za pokriće troškova koji nastaju u obavljanju vlastite djelatnosti, za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika, te za pokriće ostalih troškova nastalih u redovnom poslovanju korisnika. Proračunski korisnici iz vlastitih prihoda mogu osigurati pred financiranje EU projekata.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela županijske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela županijske uprave.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Županije iz članka 10. Ove Odluke, ovjerava pročelnik nadležnog tijela županijske uprave.

Članak 18.

Novčanim sredstvima planiranim po pozicijama Tajništva, Ureda župana i Upravnih odjela Šibensko-kninske županije, a koje nisu raspoređene do krajnjeg korisnika, raspolože Župan u pojedinačnim izdacima do zakonom utemeljenog iznosa.

Za pojedinačne izdatke iznad zakonom utemeljenog iznosa odluke donosi Županijska skupština.

O korištenju novčanih sredstava ovih pozicija Župan izvještava Županijsku skupštinu, dva puta godišnje i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine

Članak 19.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 20.

Naknade za rad predstavničkog i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela. Odluku o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela donosi Županijska skupština.

Članak 21.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Županije utvrđuje Županijska skupština općim aktom, na prijedlog Župana.

Župan utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaće zaposlenih u tijelima županijske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Župana i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika Župana koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Županijska skupština općim aktom na prijedlog Župana.

Članak 22.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), kao i programskom raspodjelom iz članka 9. ove Odluke.

Članak 23.

Odnosi sa Uredom državne uprave Šibensko-kninske županije i Upravom grada Drniša u pogledu financiranja korištenja radnih usluga kao i nadoknađivanja dijela zajedničkih materijalnih rashoda, regulirat će se ugovorom.

Članak 24.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 25.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Županijske skupštine, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Županije doznačiti će se sukladno Odluci Županijske skupštine

Članak 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela županijske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 27.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun i financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguravanja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 28.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 29.

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 30.

Plaćanje predujma može se izvršavati samo u iznimnim slučajevima u pojedinačnim iznosima do 20.000 kuna a iznad toga iznosa potrebna je prethodna suglasnost Župana.

Za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije moguće je plaćanje bez prethodne suglasnosti Župana

XI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 31.

Župan raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovne banke, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1.ovog članka može biti najduže do 31.prosinca 2018.godine.

Članak 32.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije, donosi Županijska skupština.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Županijska skupština može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Županije sukladno Zakonu o proračunu.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 33.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Županiji te otpis i djelomičan otpis potraživanja Županije, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Župan odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15 i 87/16).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM ŽUPANIJE

Članak 34.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije upravljaju tijela županijske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je osnivač Županija. Upravljanje imovinom iz stavka 1. Ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici tijela županijske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. Ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela županijske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 35.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici tijela županijske uprave te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Županije dužni su Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 36.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe županijske uprave donosi Župan sukladno Statutu Županije i posebnih propisa.

Članak 37.

Županija se može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 55/09 i 139/10) do svote utvrđene u Računu financiranja Proračuna.

Članak 38.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna županije može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava iz prethodne godine i danih suglasnosti na zaduživanje te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Ukupni godišnji anuitet za 2018. godinu po izdanom jamstvu za zaduživanje Opće bolnice Šibenik iznosi 4.728.024 kuna i po izdanoj suglasnosti za zaduživanje Županijske uprave za ceste iznosi 1.230.000 kuna.

Članak 39.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Županije i ustanova čiji osnivač je Županija smiju se zadužiti samo uz suglasnost Županije.

Članak 40.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svom području uz prethodnu suglasnost Vlade RH, pod uvjetima iz članka 37. ove Odluke.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 41.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Tijela županijske uprave koja su proračunski odgovorna za proračunske korisnike obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 42.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje županijskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije. Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za proračun i financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 43.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje i dostavlja Županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Župan podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Županije dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu županijske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15 , 93/15 ,135/15, 2/17 i 28/17).

Trgovačko društvo kojeg je Županija osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu županijske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo županijske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Županu u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 44.

Proračunski korisnici - ustanove Županije dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu županijske uprave.

Nadležno tijelo županijske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za proračun i financije.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 43. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 45.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 46.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela županijske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije, s tim da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Župan izvještava Županijsku skupštinu prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

XVII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA:400-06/17-01/15

URBROJ:2182/1-01-17- 1

Šibenik, 15. studenog 2017.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.**