

**OBRAZLOŽENJE
PRIJEDLOGA PRORAČUNA
ŠIBENSKO - KNINSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE 2014. - 2016. GODINE**

Skupštini Šibensko-kninske županije predlaže se Prijedlog Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

- a) Proračun za 2014. godinu izrađen je sukladno:
- b) Uputama za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014.–2016. godine dostavljenih od Ministarstva financija Republike Hrvatske,
- c) Uputama za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova upravnih odjela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Šibensko-kninske županije za razdoblje 2014.-2016. dostavljenih od Upravnog odjela za proračun i financije Šibensko-kninske županije,
- d) Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12),
- e) Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 117/93, 69/97 čl. 28. Zakona o porezu na nekretnine 33/00, 73/00, 127/00 čl. 172. točka 11. Općeg poreznog zakona 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/08 i 25/12),
- f) Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 114/10 i 31/11-ispravak),
- g) Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, broj 26/10).

Podloga za provedbu programa i aktivnosti sadržana je unutar prioriteta Razvojne strategije Šibensko-kninske županije za razdoblje 2011.-2013. na stranici 134. usvojenoj na sjednici Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, a koje vrijede i za 2014. godinu.

Proračun za razdoblje 2014.-2016. godinu sadrži:

1. Opći i Poseban dio Proračuna,
2. Odluku o izvršenju Proračuna za 2014. godinu,
3. Plan proračunske potrošnje za razdoblje 2014.–2016. (Opći dio proračuna),
4. Financijski plan – procjena prihoda i primitaka za 2014. godinu i razdoblje od 2014.-2016.godine svih proračunskih korisnika (Osnovne i srednje škole, Zdravstvene ustanove, Centri za socijalnu skrb, Domovi za starije i nemoćne osobe Šibensko-kninske županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije i Vijeće srpske nacionalne manjine Šibensko-kninske županije),
5. Obrazloženje cjelokupnog proračuna-opći i posebni dio poslovnih procesa po programima i aktivnostima za 2014.godinu,
6. Uz proračun se prilaže Financijski plan Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije za razdoblje 2014.-2016. godine.

Ukupan Proračun za 2014. godinu planira se u visini od 134.567.000,00 kuna što je za 0,28% više u odnosu na ukupni Proračun po III. Izmjenama i dopunama za 2013. godinu.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

1. PRIHODI

Pri izradi Prijedloga Proračuna za 2014. godinu korišteni su podaci o ostvarenim prihodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. listopada 2013. godine i planirani prihodi do kraja 2013. godine temeljeni na ostvarenju za navedeno razdoblje. Ministarstvo financija je u svojim Uputama za izradu proračuna postavilo osnovne pokazatelje makroekonomske politike za navedeno trogodišnje razdoblje te procjene kretanja zajedničkih poreza na razini Države.

Ukupni prihodi Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu planiraju se u iznosu od 127.871.368,00 kuna što sa prenesenim viškom iz prethodnih godina u iznosu od 4.095.632,00 kuna i primicima od financijske imovine u iznosu od 2.600.000,00 kuna iznosi 134.567.000,00 kuna.

Planirana visina prihoda je za 1.016.726,00 kuna ili 0,79% manje u odnosu na III. Izmjene i dopune proračuna za 2013. godinu.

Primitak od financijske imovine planira se 2014.godini u iznosu od 2.600.000,00 kuna, što je manje za 300.000,00 kuna u odnosu na 2013.godinu.

Višak prihoda iz 2013. godine planira se u iznosu od 4.095.632,00 kuna.

Ukupni prihodi Proračuna u 2014.godini (127.871.368 kuna) uvećani za primitke od financijske imovine (2.600.000 kuna) i višak iz 2013.godine (4.095.632,00 kuna) iznose ukupnu visinu Proračuna od 134.567.000,00 kuna.

Svi prihodi i primitci kao i rashodi poslovanja u Općem i Posebnom dijelu Proračuna planirani su po izvorima financiranja.

Radi lakšeg analiziranja predloženog Prijedloga proračuna, a koji je izrađen sukladno zakonskim odredbama, u nastavku obrazloženja dajemo prikaz i strukturu prihoda po izvorima financiranja.

STRUKTURA IZVORA FINANCIRANJA:

11 Opći prihodi i primici sadrže slijedeće prihode:

- porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i samost.djelatnosti
- porez na nasljedstva i darove
- porez na cestovna motorna vozila
- porez na plovne objekte
- porez na automate za zabavne igre
- zaprimljeni neprepoznati nalozi
- tekuće i kapitalne pomoći(kapitalne pomoći iz državnog,gradskog i općinskog proračuna tekuće pomoći od međunarodnih organizacija;tekuće donacije od neprofitnih organizacija)
- kamate na novčana sredstva
- naknade za koncesije na vodama i vodnom dobru
- naknade za koncesije javne zdravstvene službe
- naknade za koncesije za turiste u kampovima
- prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta
- prihodi od zakupa poslovnih objekata
- naknada za eksploataciju mineralnih sirovina
- županijske upravne pristojbe
- prihod od prodaje državnih biljega

- ostale nespomenute pristojbe i naknade
- sufinanciranje cijena usluga
- prihodi na osnovi refundacija iz prethodnih godina
- prihodi za osebne namjene
- ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima
- kazne za porezne prekršaje
- ostali prihodi
- prihodi od prodaje postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava
- višak prihoda poslovanja

12 Sredstva za učešća za pomoći

- porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i samost.djelatnosti za decentralizirane funkcije
- kapitalne i tekuće potpore iz Državnog proračuna za decentralizirane funkcije

31 Vlastiti prihodi

- prihodi od pruženih usluga

43 Ostali prihodi za posebne namjene

- naknade za koncesije na pomorskom dobru
- naknada za uporabu pomorskog dobra
- lovozakupnina
- naknada za obavljanje pratećih djelatnosti(dopusnice)
- ostali prihodi od nefinancijske imovine
- naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- županijske naknade
- naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra
- ostali prihodi za posedne namjene

52 Ostale pomoći

- tekuće pomoći iz državnog, gradskog i općinskog proračuna
- tekuće pomoći ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna

54 Pomoći proračunskim korisnicima od prijenosa sredstava EU

- tekuće pomoći proračunskim korisnicima od prijenosa sredstava EU
- tekuće pomoći od međunarodnih organizacija

61 Tekuće donacije

- tekuće donacije od neprofitnih organizacija za proračunske korisnike

71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

- prihodi od prodaje građevinskih objekata proračunskih korisnika

Najveće smanjenje prihoda u odnosu na 201. godinu odnosi se na smanjenje potpora za prijevoz učenika srednjih škola u ukupnom iznosu od 2.400.000,00 kuna. Ministarstvo prosvjete nije donijelo do sada nikakvu odluku o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u 2014. godini.

Najveći porast prihoda planira se u skupini 642 Prihodi od nefinancijske imovine i to naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru sa rastom od 6.800.000 kuna.

Struktura tekućih potpora 2014. godine:

- Ministarstvo financija-tekuće potpore u iznosu od 1.903.000,00 kuna,
- Ministarstvo uprave-potpore za plaće djelatnika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo u iznosu od 1.400.000,00 kuna,
- Ministarstvo vanjskih i europskih poslova iznosu od 10.000,00 kuna,
- 4 Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti-subvencija kamata za poduzetničke kredite branitelja u iznosu od 40.000,00 kuna,
- Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva-subvencija kamata za poduzetništvo u iznosu od 762.000,00 kuna,
- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva-za troškove“ EKO“ broda u iznosu od 230.000,00 kuna,
- 7.Ministarstvo znanosti,obrazovanja i športa-za prijevoz učenika srednjih škola u iznosu od 5.400.000,00 kuna.

Ukupne potpore iz državnog proračuna 9.745.000,00 kuna.

Višak prihoda Proračuna iz prethodne godine prenosi se u 2014. godinu radi objektivnih okolnosti neizvršavanja izdataka iz 2013. godine, a koji je raspoređen po pozicijama u Proračunu za 2014. godinu.

Struktura viška prihoda iz 2013. godine za plan proračuna 2014. godine:

1. Pomorsko dobro	1.900.000,00 kuna
2. Višak prihoda-zdravstvo	900.000,00 kuna
3. Višak prihoda lovozakupnina	396.355,00 kuna
4. Višak prihoda proračunskih korisnika	99.277,00 kuna
5. Višak prihoda-naknada za zad.nez.izg.zg.	800.000,00 kuna

Ukupno višak prihoda proračuna iz 2013. godine iznosi 4.095.632,00 kuna.

2. IZDACI

Ukupni izdaci u 2014. godini planiraju se u ukupnom iznosu od 134.567.000,00 kuna ili za 1.016.726,00 kuna ili 0,79% manje u odnosu na III. Izmjene i dopune proračuna za 2013. Rashodi za tekuće potrebe čine 85% Proračuna. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 15% Proračuna.

II. POSEBAN DIO PRORAČUNA

Poseban dio Proračuna podijeljen je na devet razdjela sukladno Odluci o ustrojstvu Upravnih tijela Šibensko-kninske županije i to:

- Razdjel 1. – Stručna služba Skupštine - Tajništvo,**
- Razdjel 2. – Ured župana,**
- Razdjel 3. – Upravni odjel za proračun i financije,**
- Razdjel 4. – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,**
- Razdjel 5. – Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport,**
- Razdjel 6. – Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove,**
- Razdjel 7. – Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj,**
- Razdjel 8. – Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove,**
- Razdjel 9. – Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.**

Svi izdaci u razdjelima Proračuna planiraju se po glavama, programima, projektima i aktivnostima sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, broj 26/10).

Razdjel 010 - Stručna služba Skupštine i Župana - Tajništvo

Uvod

Radom Stručne službe rukovodi:

- **pročelnik službe – tajnik**

Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine i župana - Tajništva, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- **viši stručni suradnik za normativno-pravne poslove** (1 izvršitelj).
Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- **referent za pripremu** (1 izvršitelj).
Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

Služba Tajništva ustrojena je u dvije Glave i to:

- 010-01 Stručna služba skupštine-Tajništvo
- 010-02 Vijeće Srpske nacionalne manjine

Najznačajniji poslovi i zadaci Stručne službe su:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Županijske skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njenog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima i saborskim zastupnicima s područja Županije,
- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije
- brine o tiskanju službenog glasila,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala za sjednice,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Programi koji se provode u Upravnom odjelu su:

- 1001 Javna uprava i administracija
- 1002 Zaštita prava nacionalnih manjina

1001 Javna uprava i administracija

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
2.520.000,00	2.520.000,00	2.520.000,00

Opis programa

Ovaj se program odnosi na rad Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti:

- A 1001-01 Rad Županijske skupštine
- A 1001-02 Financiranje rada političkih stranaka

Aktivnosti 1001-01 Rad Županijske skupštine

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.720.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00

Ova aktivnost odnosi se na tiskanje „Službenog vjesnika“, naknade članovima Županijske skupštine i županijske nagrade i priznanja

Aktivnosti A 1001-02 Financiranje rada političkih stranaka

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
800.000,00	800.000,00	800.000,00

Ova aktivnost odnosi se na tekuće donacije političkim strankama zastupljenim u Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije.

1002 Zaštita prava nacionalnih manjina

Aktivnosti A 1002-01 Financijska sredstva za rad nacionalnih manjina

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
155.000,00	955.000,00	155.000,00

Ova aktivnost odnosi se na naknade članovima tijela nacionalnih manjina, tekuće donacije tijelima nacionalnih manjina i održavanje izbora za Vijeće Srpske nacionalne manjine koje su naznačene u projekciji za 2015. godinu.

Aktivnosti A 1002-02 Potpore rada Vijeća Srpske nacionalne manjine

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
130.000,00	132.750,00	137.000,00

Ova aktivnost odnosi se na potpore za rad Vijeća Srpske nacionalne manjine kao proračunskog korisnika. Sastavni je dio programa 1002 Zaštita prava nacionalnih manjina, a po pozicijama razrađena je u glavi 010-02 Vijeće Srpske nacionalne manjine.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

1001 Javna uprava i administracija

Pravni temelj:

Članak 43 i 89. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13),

Članak 3. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 6/11 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst) i

Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/01, 12/08, 4/09 i 16/09)

1002 Zaštita prava nacionalnih manjina

Pravni temelj:

Članak 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10 i 80/10)

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva.

Cilj provedbe programa bit će objedinjavanje svih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u službenom glasilu Županije (akti predstavničkih i izvršnih tijela, Upravnih odjela i službi), osim Grada Šibenika i Općine Primošten koji imaju svoje službeno glasilo. Poseban cilj programa obuhvaća postizanje što kvalitetnijih i skladnijih prilika na području cijele županije, posebice tekućih aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine u svrhu realizacije zadanih planova i programa, odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama za uspješno djelovanje u gospodarskim, kulturnim, športskim i ostalim prilikama na području Županije i pružanje potpora nacionalnim manjinama za njihovo djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji u cilju razvoja društvenih odnosa.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za izvršenje Aktivnosti osigurana su u Proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda.

Razdjel 020 – Ured župana

Uvod

Ured Župana je upravni odjel koji obavlja savjetodavne poslove za Župana, koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova, obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave. Vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti. Priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga. Ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti. Obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za župana, zamjenike župana te županijska tijela. Brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija. Uređuje WEB stranice Županije. Obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa. Bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava. Provodi postupke javne nabave. Obavlja poslove pisarnice i arhive i tajničke poslove. Brine o poslovima posluživanja toplim i hladnim napitcima, o sitnim popravcima, čistoći uredskih prostorija, te vodi brigu o službenim vozilima Županije. Ured župana ustrojen je u jednoj Glavi 020-01 Ured župana.

Najznačajniji poslovi Ureda župana su:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana
- surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira
- protokolarna primanja i druge sastanke za Župana surađuje u organiziranju prigodnih
- svečanosti,
- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela,
- brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija,
- uređuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijemu, raspoređivanju na radna mjesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- djelatnika,
- bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava,

- sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava,
- vodi brigu o web stranicama,
- provodi postupke javne nabave,
- sudjeluje u pravnim poslovima i osigurava primjenu propisa,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju u svezi s postupcima javne nabave,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za Župana i Zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebno pismeno,
- vodi evidenciju o kretanju djelatnika i stranaka u zgradi županije
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,
- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila,
- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila,
- radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,
- obavlja sitne popravke,
- obavlja posluživanje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema Župana,
- vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji,
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.

Radom Ureda župana rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, tehničke ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- **viši savjetnik za protokolarna pitanja** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **viši savjetnik za radne odnose** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **viši stručni suradnik za informatiku** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista informatičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **referent za protokol i radne odnose** (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **referent u pisarnici** (2 izvršitelja). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- **referent za pismohranu** (1 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit za rad u pismohrani,
- **administrativni tajnik župana** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **administrativni tajnik zamjenika župana** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **voditelj poslova namještenika i voznog parka** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS prometnog smjera ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen vozački ispit odgovarajuće kategorije,
- **domaćica** (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj SSS ugostiteljske, industrijske, obrtničke ili druge odgovarajuće struke,
- **čistačica** (1 izvršitelj). Stručni uvjet radnog mjesta: niža stručna sprema ili osnovna škola.

Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu:

- **voditelj odsjeka za pravne poslove i javnu nabavu** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne ili ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **viši savjetnik za javnu nabavu** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

U Uredu župana poslove obavlja 13 djelatnika, dva radna mjesta nisu popunjena.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Program koji se provodi u Uredu župana je 1001 Javna uprava i administracija

1001 Javna uprava i administracija

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
840.000 kuna	850.000 kuna	870.000 kuna

Opis programa

Program se provodi kroz dvije aktivnosti:

1001-03 Financiranje aktivnosti Župana, izvor financiranja proračun Šibensko-kninske županije Obuhvaća aktivnost društvenog života Šibensko-kninske županije. Obilježavanje značajnijih datuma i manifestacija na području Županije i Države. Odnosi se na rashode za promidžbu, reprezentaciju, sponzorstva i pokroviteljstva, troškove cvijeća, vijenaca i svijeća za obilježavanje spomendana, županijskih i državnih manifestacija te suradnju među JLS i međudržavnu suradnju.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
830.000 kuna	850.000 kuna	870.000 kuna

1001-04 Nevladine udruge i europski poslovi, izvor financiranja Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

Aktivnost obuhvaća aktivnost društvenog života Šibensko-kninske županije. Rashode za troškove obilježavanja dana Europe.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
10.000 kuna	10.000 kuna	10.000 kuna

Razdjel 030 -Upravni odjel za proračun i financije

- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata iz područja financija za Župana i Županijske skupštine
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana i Županijsku skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesečno prati i analizira godišnji obračun Proračuna, bruto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Financijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima.

Radom Odjela rukovodi **pročelnik**. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- **viši savjetnik za proračun i financije** (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste ekonomske struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **savjetnik za proračun i financije** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **savjetnik za računovodstvo** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijaliste ekonomske struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **stručni suradnik za financije** (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika ekonomske struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **referent - blagajnik** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj srednje stručne sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno jedno radno mjesto-viši stručni suradnik za proračun i financije.

Ovaj Razdjel planira se u u ukupnim izdacima od 27.941.194,00 kuna u glavi i to:

Glava 030-01 Upravni odjel za proračun i financije sadrži:

AKTIVNOST: A 1201-04 Tekuće donacije ostalim organizacijama- izvor financiranja proračun Šibensko-kninske županije planira se sa istim iznosom kao i u 2012. godini. Rizik za navedenu aktivnost je nenamjensko korištenje odobrenih novčanih sredstava.

PROGRAM: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA planira se u četiri aktivnosti kako slijedi:

AKTIVNOST: A 1001-05 Administracija i upravljanje-izvor financiranja proračun Šibensko-kninske županije;pomoći iz Državnog,gradskog i općinskog proračuna. Planira se u ukupnom iznosu od 16.843.944,00 kuna što je za 386.240,00 kuna više u odnosu na 2013. godinu. Navedeno povećanje odnosi se na povećavanje Rashoda za zaposlene (konto 31) za 264.000 kuna.Ovo povećanje nastalo je radi povećanja broja zaposlenih za jedno radno mjesto u Upravnom odjelu za proračun i financije i radi usklađivanja sa stvarnim potrebama zaposlenih prema Pravilniku jer je u 2013.godini smanjivana novčana sredstva za zaposlene radi bolovanja zaposlenika.Materijalni rashodi (konto32) povećavaju se za 17.457 kuna.Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine(konto42)povećava se za 104.783 kuna.Povećanje se odnosi na održavanja poslovnih zgrada. Ova aktivnost sadrži sve zajedničke izdatke svih upravnih odjela i službi Šibensko-kninske županije što je navedeno na stranici 12 u posebnom dijelu proračuna. Rizici za isplate izdataka (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće i naknade troškova zaposlenima) su neusklađenost pravnih osnova sa zakonskim odredbama, kašnjenje dostave odluka i rješenja, nelikvidnost Proračuna, odsutnost potpisnika pravnih osnova, odsutnost potpisnika naloga za plaćanje, kašnjenje dostave izvješća o radu, neispravno popunjeni putni nalozi, nedostavljene sve potvrde o napravljenom trošku. Kontrolne aktivnosti za navedene izdatke obavljaju se kontinuirano kod svake isplate novčanih sredstava. Za slijedeće rashode: rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (sukladno vrijednosti nabave) provode se postupci javne nabave ili izravno ugovaranje sa dobavljačima.

U Godišnjem planu nabave Šibensko-kninske županije provoditi će se slijedeći postupci javne nabave za svaku proračunsku godinu:

- nabava uredskog materijala ,
- nabava usluge fiksnog telefona, telefaksa i interneta,
- nabava usluge motornog goriva,
- nabava usluge opskrbe električnom energijom ,
- nabava usluge poštarine ,
- nabava dnevnog tiska,
- nabava usluge tjelesnog čuvanja osoba i imovine,
- nabava radova i usluga za ulaganja na građevinskim objektima Županije.

Rizici za sve navedene postupke nabave roba, usluga i radova u Upravnom odjelu za proračun i financije za sve faze nabave postoje slijedeći:

- tehnički nedostaci programa u pripremi specifikaciji vrsta i količina za nabavu,
- odsustvo pročelnika za pravovremeno slanje obavijesti o postupku,
- neusuglašeni stavovi kod utvrđivanja kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- odsustvo čelnika tijela za imenovanje povjerenstva za nabavu,
- kašnjenje u postupku objave natječaja,
- propusti u proceduri javnog otvaranja ponuda,
- propusti u provjeri podobnosti prilikom analize i ocjene ponuda,
- odustajanje od ponude kod donošenja odluke,
- žalba,
- neusuglašavanje klauzula ugovora kod sklapanja,
- kašnjenje zahtjeva za nabavu,
- nepostojanje zahtjeva za narudžbu kod ispostavljanja narudžbenice,
- kašnjenje u postupku dodjeljivanja broja računa i slanje u Upravni odjel za proračun,
- kašnjenje u postupku preuzimanja ulaznih računa od pisarnice,
- propusti u provjeri podataka formalne ispravnosti računa,
- kašnjenje u postupku slanja ulaznih računa u nadležni upravni odjel radi pripreme plaćanja,
- nepostojanje narudžbenice.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
16.843.944 kuna	16.843.944 kuna	16.843.944 kuna

AKTIVNOST: A 1001-06 Pomoći subjektima unutar opće države i ostalnim subjektima-izvor Županijski proračun – 300.000 kuna i Ministarstvo financija u iznosu od 1.427.250,00 kuna što je za 310.000,00 kuna manje u odnosu na planirana novčana sredstva u 2013. godini. Smanjenje se odnosi na izvor Županijski proračun. Pomoći od izvora Ministarstva financija odnose se na gradove i općine ŠKŽ koje ne dobivaju izravne pomoći iz Državnog proračuna.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.727.250 kuna	1.727.250 kuna	1.727.250 kuna

AKTIVNOST: A 1001-07 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna-izvor financiranja proračun Šibensko-kninske županije planira se s istim iznosom kao i u 2013. godini. Rizik za navedenu aktivnost je nelikvidnost Proračuna i nenamjenska potrošnja.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
100.000 kuna	100.000 kuna	100.000 kuna

AKTIVNOST: A 1001-08 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa-izvor financiranja Ministarstvo financija. Ova aktivnost planira se sa istim iznosom kao i u 2013. godini.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
120.000 kuna	120.000 kuna	120.000 kuna

PROGRAM 1003 Socijalna skrb

Ovaj program sadrži dvije aktivnosti kako slijedi:

AKTIVNOST: A 1003-01 Pomoć osobama sa zdravstvenim i socijalnim poteškoćama planira se u istom iznosu kao u 2013.godini od 150.000,00 kuna. Rizik za navedenu aktivnost je nenamjensko korištenje odobrenih novčanih sredstava.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
150.000 kuna	150.000 kuna	150.000 kuna

AKTIVNOST: A 1004-01 Pomoći za aktivnosti vjerskih zajednica,udruga,mjesnih odbora i ostalih organizacija- izvor financiranja proračun Šibensko-kninske županije planira se sa istim iznosom kao i u 2013. godini od 200.000,00 kuna. Rizik za navedenu aktivnost je nenamjensko korištenje odobrenih novčanih sredstava.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
200.000 kuna	200.000 kuna	200.000 kuna

PROGRAM :1005 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Ovaj program sadrži jednu aktivnost i to :

AKTIVNOST: A 1005-01 Zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 8.800.000,00 kuna .Ova aktivnost povećava se za 7.600.000,00 kuna.Ovako veliko povećanje nastaje radi očekivanog znatnog povećanja rješenja u odnosu na 2013.godinu.Sukladno zakonskim odredbama naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru mogu se koristiti samo za te namjene.

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
8.800.000 kuna	1.000.000 kuna	1.000.000 kuna

Razdjel 040 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Uvod

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima Županije.

Najznačajniji poslovi i zadaci upravnog odjela su:

- prati i koordinira rad radnih tijela:

Savjeta za zdravlje

Savjeta za socijalnu skrb

Povjerenstva za provedbu koncesija javne zdravstvene službe

Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga

Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata

Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta kod osnivanja domova starije i nemoćne osobe

Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika i drugih radnih tijela koje za područje zdravstva i socijalne skrbi imenuju Župan i Županijska skupština, obavlja i druge poslove za koje je Odjel zadužen.

Radom Odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- **viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb** (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, tri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **referent za zdravstvo i socijalnu skrb** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta su: stupanj srednje stručne spreme upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb ustrojen je u šest Glava i to:

- 040-01 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
- 040-02 Korisnici u socijalnoj skrbi ŠKŽ
- 040-03 Opće bolnice u ŠKŽ
- 040-04 Domovi zdravlja u ŠKŽ
- 040-05 Zavod za hitnu medicinu
- 040-06 Zavod za javno zdravstvo

Glava: 040-01 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Programi koji se provode u Upravnom odjelu su:

- 1003 Socijalna skrb
- 1006 Zdravstvo

- Program - 1003 Socijalna skrb

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3.897.850,00	3.897.850,00	3.897.850,00

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti, Tekuće projekte i Kapitalne projekte:

- A1003-02 Financiranje ostalih aktivnosti socijalne skrbi
- A1003-03 Pomoć za ogrjev

Opis programa

1003 Socijalna skrb

A1003-02 Financiranje ostalih aktivnosti socijalne skrbi

Programom za socijalnu skrb financiraju se tekuće donacije u iznosu 527.000,00 kuna a odnose se na:

- suzbijanje zlouporabe droga,
- pomoći za ligu protiv raka (program pomoći oboljelima),
- Crvenom križu za javne i redovne ovlasti prema Zakonu o Crvenom križu 0,5% sredstava od prihoda Županije,
- potpore za razne programe socijalne skrbi,

- Caritasu ŠKŽ za dostavu hrane iz pučkih kuhinja te za savjetodavne programe za buduće majke i sufinanciranje prenoćišta za beskućnike.

A1003-03 Pomoć za ogrjev

Programom za socijalnu skrb financira se pomoć za ogrjev koju Županija u svom proračunu planira iz decentraliziranih sredstava u iznosu 3.270.850,00 kuna te isto doznachava jedinicama lokalne samouprave (općinama i gradovima) koji pojedinačni iznos isplaćuju korisnicima temeljem rješenja.

- Program - 1006 Zdravstvo

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3.070.000,00	3.070.000,00	3.070.000,00

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti, Tekuće projekte i Kapitalne projekte:

- A1006-01 Provođenje mjera i djelatnosti zdravstvene zaštite
- A1006-02 Preventivne mjere zdravstvene zaštite

Opis programa

1006 Zdravstvo

A1006-01 Provođenje mjera i djelatnosti zdravstvene zaštite

Programom zdravstva kroz provođenje mjera i djelatnosti zdravstvene zaštite u iznosu 2.600.000,00 financira se:

- mrtvozorstvo
- interventna sredstva u zdravstvu
- idejni projekt nove bolnice u Šibeniku.

A1006-02 Preventivne mjere zdravstvene zaštite

Programom zdravstva kroz preventivne mjere zdravstvene zaštite u iznosu 570.000,00 kuna financira se:

- monitoring vode za piće prema zakonskoj obvezi vršenje nadzora pitke vode nad izvorištima i vodovodnoj mreži na području ŠKŽ
- programi promicanja zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti.

Glava: 040-02 Korisnici u socijalnoj skrbi ŠKŽ

Programi koji se provode u Upravnom odjelu su:

- 1003 Socijalna skrb
- 1006 Zdravstvo

Program - 1003 Socijalna skrb

Program socijalne skrbi u glavi -korisnici u socijalnoj skrbi ŠKŽ – iznosi 20.501.100,00 kn

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
20.501.100,00	20.501.100,00	20.501.100,00

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti, Tekuće projekte i Kapitalne projekte:

A1003-04 Centri za socijalnu skrb-standard

A1003-05 Briga za starije i nemoćne osobe u domovima

Opis programa

1003 Socijalna skrb

A1003-04 Centri za socijalnu skrb-standard

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb u svom proračunu planira sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb Šibenik, Drniš i Knin u cijelosti iz decentraliziranih sredstava u iznosu od 1.574.600,00 kn.

A1003-05 Briga za starije i nemoćne osobe u domovima

Županija je osnivač dvaju domova za starije i nemoćne osobe (DZSNO Cvjetni dom Šibenik i DZSNO Knin).

Rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi te kapitalni rashodi sukladno prijedlogu Odluke Vlade RH o minimalnim standardima o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u domovima za starije i nemoćne osobe planirani su u ukupnom iznosu 18.926.500,00 kn.

Domovi ostvaruju prihode za posebne namjene (vlastiti prihodi) u iznosu od 11.300.000,00 kn.

DZSNO Cvjetni dom Šibenik ostvaruje prihoda za posebne namjene u iznosu 9.285.000,00 kn.

DZSNO Knin ostvaruje prihoda za posebne namjene u iznosu 2.015.000,00 kn.

Iz decentraliziranih sredstava Županija sufinancira rad navedenih ustanova u iznosu 7.626.500,00 kuna. Plan decentraliziranih sredstava DZSNO Cvjetnom domu Šibenik iznosi 5.585.500,00 kn, a DZSNO Knin u iznosu 2.041.000,00 kn.

Glava: 040-03 Opće bolnice u ŠKŽ

Glava: 040-04 Domovi zdravlja u ŠKŽ

Glava: 040-05 Zavod za hitnu medicinu

Glava: 040-06 Zavod za javno zdravstvo

Program - 1006 Zdravstvo

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti, Tekuće projekte i Kapitalne projekte:

- A1006-03 OB ŠKŽ i OB „Hrvatski ponos“ Knin-standard
- A1006-04 Sufinanciranje djelatnosti domova zdravlja
- A1006-05 Dodatni timovi zdravstvene zaštite u turističkoj sezoni
- T1006-06 Najam prostora za ambulantu u Primoštenu
- K1006-07 Domovi zdravlja-standard
- A1006-09 Sufinanciranje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu
- A1006-10 Dodatni timovi zdravstvene zaštite u turističkoj sezoni
- K1006-11 Zavod za hitnu medicinu-standard
- A1006-13 Zdravstvena zaštita u turističkoj sezoni
- A1006-14 Zavod za javno zdravstvo-standard

A1006-03 OB ŠKŽ i OB „Hrvatski ponos“ Knin-standard

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
8.130.000,00	8.130.000,00	8.130.000,00

Opis programa

Županija je osnivač Opće bolnice ŠKŽ u Šibeniku i Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin kojima su temeljem Zakona o sanacijama javnih ustanova privremeno prenešena osnivačka prava na Republiku Hrvatsku.

Županija u svom proračunu planira dio sredstva za materijalne rashode i rashode za nefinancijsku imovinu u cijelosti iz decentraliziranih sredstava u iznosu 8.130.000,00 kn.

Glava: 040-04 Domovi zdravlja u ŠKŽ

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
4.482.000,00	4.482.000,00	4.482.000,00

Program - 1006 Zdravstvo**A1006-04 Sufinanciranje djelatnosti domova zdravlja****A1006-05 Dodatni timovi zdravstvene zaštite u turističkoj sezoni****T1006-06 Najam prostora za ambulantu u Primoštenu****K1006-07 Domovi zdravlja-standard****Opis programa**

Županija je osnivač tri doma zdravlja (Dom zdravlja Šibenik, Dom zdravlja Drniš i Dom zdravlja Knin).

Županija sufinancira djelatnost domova zdravlja u iznosu 1.280.000,00 kn iz vlastitih izvora. (koncesijske naknade u primarnoj zdravstvenoj zaštiti).

Županija sufinancira djelatnost domova zdravlja u iznosu 55.000,00 kn temeljem ugovora sa Ministarstvom turizma za provođenje i poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite u turističkoj sezoni za dodatne timove.

Županija refundira troškove najma ambulante primarne zdravstvene zaštite u Primoštenu u iznosu 177.000,00 kn.

Županija u svom proračunu planira dio sredstva za materijalne rashode i rashode za nefinancijsku imovinu iz decentraliziranih sredstava u iznosu 2.970.000,00 kn.

Glava: 040-05 Zavod za hitnu medicinu

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.757.764,00	1.757.764,00	1.757.764,00

A1006-09 Sufinanciranje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu**A1006-10 Dodatni timovi zdravstvene zaštite u turističkoj sezoni****K1006-11 Zavod za hitnu medicinu-standard**

Opis programa

Županija je osnivač Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ.

Županija sufinancira djelatnost Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ u iznosu 500.000,00 kn iz vlastitih izvora.

Županija sufinancira djelatnost domova zdravlja u iznosu 55.000,00 kn temeljem ugovora sa Ministarstvom turizma za provođenje i poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite u turističkoj sezoni za dodatne timove.

Županija u svom proračunu planira dio sredstva za materijalne rashode i rashode za nefinancijsku imovinu iz decentraliziranih sredstava u iznosu 1.202.764,00 kn.

Glava: 040-06 Zavod za javno zdravstvo

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

A1006-13 Zdravstvena zaštita u turističkoj sezoni

A1006-14 Zavod za javno zdravstvo-standard

Opis programa

Županija je osnivač Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ.

Županija financira provođenje mjera zdravstvene ekologije i to: ispitivanje hrane i kontrolu namirnica u iznosu 150.000,00 kn iz vlastitih izvora.

Županija u svom proračunu planira dio sredstva za nefinancijsku imovinu iz decentraliziranih sredstava u iznosu 850.000,00 kn.

Ukupan iznos proračuna za 040 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb iznosi 42.838.714,00.

Razdjel 050 – Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport

Uvod

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo Šibensko-kninske županije koje obavlja upravne i stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, te područja kulture, tehničke kulture, športa i udruga građana.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije, te prati i nadzire njihov rad,
- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenje i izvještavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,
- poslove izrade nacrtu općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i sport, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- **viši savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i sport** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta. Stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i sport** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- **Referent za prosvjetu, znanost, kulturu i sport** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno jedno radno mjesto – savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i sport.

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport organizacijski je klasificiran u jedan razdjel „Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport“ i tri glave i to:

- 050-01 Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport,

- 050-02 Osnovne škole,
- 050-03 Srednje škole.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Programi koji se provode u Upravnom odjelu su:

- 1004 Razvoj civilnog društva
- 1007 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje
- 1008 Visokoškolsko obrazovanje
- 1009 Obrazovanje odraslih
- 1010 Promicanje kulture
- 1011 Razvoj sporta i rekreacije
- 1012 Županijski savjet mladih

Program: 1004 Razvoj civilnog društva

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
450.000,00	450.000,00	450.000,00

Opis programa

Programom Razvoj civilnog društva doprinijet će se zadovoljavanju javnih potreba udruga građana od značenja za područje cijele županije. Sufinancirat će se prepoznatljivi programi na županijskoj razini, osobito oni koji su već dokazali svoju kvalitetu i uspješnost, kao i novi programi koji trebaju biti prezentirani i realizirani na području županije, a i izvan nje.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- A 1004-02 Sufinanciranje programa veteranskih udruga i udruga sudionika Domovinskog rata
- A 1004-03 Sufinanciranje udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama i humanitarno-karitativnih udruga
- A 1004-04 Sufinanciranje ostalih udruga građana
- A 1004-05 Sufinanciranje programa strukovnih udruga građana.

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o udugama građana
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Šibensko-kninske županije
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Razvoj civilnog društva u lokalnim zajednicama i županiji
- Sufinanciranjem programa javnih potreba udruga građana omogućit će se da nositelji uspješno provedu planirane aktivnosti te zadovolje potrebe i interese ciljanih skupina građana, cjelokupne populacije, pa i šire društvene zajednice.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva namijenjena Razvoju civilnog društva osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda, a raspoređuju na temelju Programa javnih potreba udruga građana.

Program: 1007 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
33.562.222,00	33.562.222,00	33.562.222,00

Opis programa

Program Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje provodi se kroz aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za funkcioniranje obrazovnih ustanova, odnosno 14 osnovnih škola i 12 srednjih škola kojima je županija osnivač. Kroz decentralizaciju (minimalni standard) osiguravaju se sredstva za materijalne i financijske rashode škola, te dio rashoda za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola (opreme i objekata) i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Uz redovne djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva, županijskim ustanovama školstva osiguravaju se dodatna sredstva za programe iznad zakonskog standarda (širi standard), kako bi se stvorili uvjeti za kvalitetnije obrazovanje, razvoj znanja i vještina prema potrebama i interesima učenika. Tako se osiguravaju sredstva za županijska školska natjecanja, smotre, izvannastavne i izvanškolske programe te nabavu opreme te sanacije i adaptacije školskih objekata.

Za sufinanciranje troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u javnom prijevozu sredstva osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a za učenike putnike gdje nije organiziran javni prijevoz dio troškova osigurava županija iz svojih sredstava.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- A 1007-01 Osnovno obrazovanje – minimalni standard
- A 1007-02 Osnovno obrazovanje – širi standard
- A 1007-03 Srednjoškolsko obrazovanje – minimalni standard
- A 1007-04 Srednjoškolsko obrazovanje – širi standard
- A 1007-05 Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola.

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredbe Vlade RH o načinu izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluke o kriterijima i mjerilima te utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i srednjeg školstva koje donosi Vlada RH
- Zakon o proračunu
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna
- Statut Šibensko-kninske županije
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja
- Zakon o ustanovama
- Odluka o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike
- srednjih škola koju donosi Vlada RH

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Pravodobno, racionalno i namjensko financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih i srednjih škola, te planska razrada i provedba održavanja kapitalnih objekata i opreme.
- Raspored sredstava za realizaciju kapitalnih projekata u školstvu utvrđuje se početkom godine Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne i srednje škole, a temeljem utvrđenih potreba i prioriteta.
- Cilj kapitalnih projekata je postići uvjete utvrđene Državnim pedagoškim standardom i podići infrastrukturni standard obrazovnih ustanova.
- Cilj programa je da se svim učenicima omogući stjecanje kvalitetnog obrazovanja pod jednakim uvjetima.
- Pri tome je osnovna obaveza osnivača da ustanovama školstva osigura uvjete rada sukladno minimalnim financijskim standardima te racionalno gospodari raspoloživim sredstvima kako bi poboljšao postojeće uvjete.
- Sufinanciranjem prijevoza srednjoškolaca poboljšava se materijalni status učenika.
- Kroz programe šireg standarda razvija se kreativnost kod učenika u raznim područjima. Natjecanja i smotre održavaju se s ciljem uspješnog predstavljanja rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području, te njihovo poticanje i motiviranje za sudjelovanje i međusobno natjecanje.
- Poboljšanje kvalitete života, te organizirano provođenje slobodnog vremena djece, s ciljem prevencije ovisnosti, te asocijalnog i delikventnog ponašanja.
- Programima iznad standarda zadovoljit će se potrebe ciljanih skupina, te interesi cjelokupne učeničke populacije, pa i šire društvene zajednice

Procjena i ishodište sredstava za provođenje programa

Sredstva za rad osnovnih i srednjih škola i unapređenje djelatnosti osiguravaju se u županijskom proračunu iz decentraliziranih sredstava i izvornih županijskih prihoda, vlastitih prihoda škola, prihoda za posebne namjene, donacija i pomoći.

Program: 1008 Visokoškolsko obrazovanje

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
600.000,00	600.000,00	600.000,00

Opis programa

Program Visokoškolsko obrazovanje provodi se kroz aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za sufinanciranje programa visokoškolskih ustanova koje djeluju na području županije, te stipendiranja učenika i studenata, prvenstveno za deficitarna zanimanja. Stipendije učenicima i studentima dodjeljuju se po provedenom postupku javnog natječaja na početku školske odnosno akademske godine, a prema kriterijima iz Pravilnika.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- A 1008- 01 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja
- A 1008-02 Financijske potpore učenicima i studentima

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o ustanovama
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna
- Statut Šibensko-kninske županije
- Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Sufinanciranje programa visokoškolskih ustanova ima za cilj poboljšanje i unapređenje standarda visokoškolskog obrazovanja na području županije.
- Financijska potpora učenicima i studentima ima za cilj poboljšanje njihovog materijalnog statusa i motivira ih za odabir deficitarnih zanimanja koja su
- tražena na tržištu rada.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva namijenjena visokoškolskom obrazovanju osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda, a raspoređuju na temelju Programa javnih potreba u visokoškolskom obrazovanju.

Program: 1009 obrazovanje odraslih

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
60.000,00	60.000,00	60.000,00

Opis programa

Program Obrazovanje odraslih temelji se na dodjeli bespovratnih sredstava ustanovama za obrazovanje odraslih koje su registrirane kao pučka otvorena učilišta i imaju sjedište ustanove u mjestima koja se nalaze na području naše županije. Financijske potpore dodjeljuju se učilištima za razvoj i provedbu obrazovnih programa i za opremanje nastavnim i drugim materijalnim sredstvima, a po provedenom postupku javnog natječaja.

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

1009-01 Financijske potpore ustanovama za obrazovanje odraslih

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o obrazovanju odraslih
- Zakon o ustanovama
- Statut Šibensko-kninske županije
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Promicanje i poticanje obrazovanja odraslih
- Financijske potpore ustanovama za obrazovanje odraslih imaju za cilj potaknuti daljnji razvoj aktivnosti usmjerenih na uključivanje svih građana u proces cjeloživotnog učenja.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava

Sredstva namijenjena Obrazovanju odraslih osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda.

Program: 1010 Promicanje kulture

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00

Opis programa

Programom Promicanje kulture doprinijet će se zadovoljavanju javnih potreba građana u području kulture i tehničke kulture na području cijele županije. Sufinancirat će se razne programske aktivnosti ustanova i udruga u kulturi koje su od interesa za gradove i općine, te županiju u cjelini. Financijsku potporu dobit će prepoznatljivi programi na županijskoj razini i šire, a poglavito oni koji su već dokazali svoju kvalitetu i uspješnost, kao i novi programi koji trebaju biti realizirani na području županije i izvan nje, a pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

Navedeni programi provode se kroz sljedeće aktivnosti:

- A 1010-01 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture
- A 1010-02 Sufinanciranje ostalih organizacija u kulturi
- A 1010-03 Sufinanciranje djelatnosti medija
- A 1010-04 Sufinanciranje programa tehničke kulture
- A 1010-05 Sufinanciranje filmske djelatnosti
- A 1010-06 Sufinanciranje programske djelatnosti udruga i drugih organizacija u kulturi.

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi
- Zakon o tehničkoj kulturi
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o ustanovama
- Statut Šibensko-kninske županije
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Poticanje i promicanje kulturnog stvaralaštva na području cijele županije
- Poticanje i promicanje tehničke kulture
- Sufinanciranjem programa javnih potreba građana u području kulture omogućit će se da nositelji uspješno provedu planirane aktivnosti i time doprinesu razvitku kulturnog života, te napretku, razvoju i očuvanju identiteta svojih lokalnih zajednica i šire društvene zajednice.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava

Sredstva namijenjena Promicanju kulture osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda, a raspoređuju na temelju Programa javnih potreba u kulturi.

Program: 1011 Razvoj športa i rekreacije

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Opis programa

Programom Razvoj športa i rekreacije nastoji se osigurati preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima i postizanju športskih dostignuća na području cijele županije. Navedenim programom financira se djelatnost Športske zajednice Šibensko-kninske županije. Osim toga sufinancirat će se športske aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje športskih udruga, saveza i društava, športske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja športaša, športsko-rekreacijske aktivnosti građana, županijske športska natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, športske aktivnosti osoba s invaliditetom i ostali programi u sportu.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- A 1011-01 Financijska potpora Zajednici športova Šibensko-kninske županije i županijskim športskim savezima
- A 1011-02 Sufinanciranje programa športskih udruga i društava
- A 1011-03 Financijska potpora za županijska športska natjecanja škola
- A 1011-04 Sufinanciranje ostalih udruga i društava.

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o športu
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Statut Šibensko-kninske županije
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Promicanje, razvitak i unapređenje športa na području cijele županije, a posebice športskih aktivnosti djece i mladih
- Promicanje i poticanje športa kao zdravog načina života

- Organiziranje športskih natjecanja, te sudjelovanje na domaćim i međunarodnim športskim natjecanjima
- Organiziranje i provođenje športskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava

Sredstva namijenjena Razvoju športa i rekreacije osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda, a raspoređuju na temelju Programa javnih potreba u športu.

Program: 1012 Županijski savjet mladih

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
30.000,00	30.000,00	30.000,00

Opis programa

Program Županijski savjet mladih provodi se kroz aktivnosti kojima se promiču i zagovaraju prava, potrebe i interesi mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Navedeni program provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- A 1012-1 Sufinanciranje Županijskog savjeta mladih

Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o savjetima mladih
- Odluka o osnivanju Savjeta mladih Šibensko-kninske županije
- Statut Šibensko-kninske županije
- Proračun Šibensko-kninske županije
- Odluka o izvršenju proračuna

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Sudjelovanje mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značenja za mlade
- Aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava

Sredstva namijenjena Županijskom savjetu mladih koji je osnovan kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine osiguravaju se u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda.

Razdjel 060 – Upravni odjel za gospodarstvo

Uvod

Upravni odjel za gospodarstvo: obavlja stručne poslove i praćenje stanja u području gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvitka, turizma, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planira i sudjeluje u izradi strateških razvojnih dokumenata te obavlja analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz navedenih područja.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta pročelnika su: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit. Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije, su:

- **viši savjetnik za gospodarstvo (3 izvršitelja)**. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke, četiri godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- **savjetnik za gospodarstvo (1 izvršitelj)**. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- **referent za gospodarstvo (1 izvršitelj)**. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno jedno radno mjesto - viši savjetnik za gospodarstvo.

Upravni odjel za gospodarstvo ustrojen je u dvije Glave i to:

- 060-01 Upravni odjel za gospodarstvo
- 060-02 Javna ustanova Razvojna agencija

GLAVA 060-01060-01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Programi koji se provode u Upravnom odjelu su:

- 1013 Jačanje gospodarstva,
- 1014 Poticanje razvoja turizma,
- 1015 Potpora poljoprivredi,
- 1016 Energetska učinkovitost,
- 1017 Međunarodna suradnja i projekti Europske unije i
- 1018 Opća sigurnost

1013 Jačanje gospodarstva

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.900.000,00 kuna	1.940.000,00 kuna	1.980.000,00 kuna

Opis programa

Program jačanje gospodarstva provodi se na način da se poticajnim mjerama, kreditiranjem subjekata malog gospodarstva po povoljnim uvjetima pomaže razvoju, restrukturiranju i ukupnom poboljšanju ekonomske poduzetničke uspješnosti.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti:

- A1013-01 Subvencioniranje kamate na poduzetničke kredite i
- A1013-02 Provođenje Programa razvoja malog gospodarstva.

Aktivnost 1013-01: Subvencioniranje kamate na poduzetničke kredite

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.600.000,00 kuna	1.630.000,00 kuna	1.660.000,00 kuna

Ova aktivnost odnosi se na realizaciju kreditnih programa sa subvencioniranom kamatom – provedba Ugovora o provedbi projekta «Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje» za 2009. godinu (Županija subvencionira kamatnu stopu sa po 2 postotna poena, a Ministarstvo sa po 1 postotni poen po projektu) i Ugovora o provedbi projekta «Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva» za 2009. godinu (Županija i Ministarstvo subvencioniraju kamatnu stopu sa po 2 postotna poena po projektu), a zahtjeva praćenje obveza prema poslovnim bankama te kontinuirani kontakt s resornim ministarstvom radi potraživanja u dijelu njihovih obveza. Korisnici kredita su mala i srednja trgovačka društva, obrti i zadruge u 100% privatnom vlasništvu, koji ulažu na područje Šibensko-kninske županije.

Aktivnost 1013-02 Provođenje Programa razvoja malog gospodarstva

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
300.000,00 kuna	310.000,00 kuna	320.000,00 kuna

Aktivnost se odnosi na provedbu Program za dodjelu subvencija gospodarskim subjektima; za izradu i provedbu samog Programa imenovati će se Povjerenstvo koje će vršiti obradu pristiglih zahtjeva i pratiti realizaciju istog.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije je okvir za definiranje programa i aktivnosti, a koji su u skladu s strateškim ciljevima C1 (Konkurentno gospodarstvo bazirano na ino i domaćim ulaganjima u turizmu i pratećim uslugama, tradicionalnoj poljoprivredi i industriji temeljenoj na inovacijama i naprednim tehnologijama i C2 (Brži razvoj potpomognutih područja) te prioritetima (C1-P1 i C2-P1).

Program se provodi u skladu sa Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02., 63/07.i 53/12.)

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014-.2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

Provedba Programa ima za cilj poticanje razvoja subjekata malog gospodarstva radi povećanja njihova broja, uspješnijeg poslovanja, povećanja zaposlenosti, primjena suvremene tehnologije i inovacija. Ostvarenje definiranih ciljeva mjeri se: brojem izdanih kredita, ukupnom visinom novih ulaganja i brojem novootvorenih gospodarskih subjekata.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda (u iznosu od 1.098.000,00 kuna), potporama Ministarstva poduzetništva i obrta (762.000,00kuna) i Ministarstva branitelja (40.000,00 kuna).

1014 Poticanje razvoja turizma

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
450.000,00 kuna	460.000,00 kuna	480.000,00 kuna

Opis programa

Program se temelji na dodjeli poticajnih sredstava za projekte iz turizma. Korisnici Programa mogu biti jedinice lokalne samouprave, turističke zajednice, udruge te fizičke i druge pravne osobe - nositelji aktivnosti u funkciji razvoja turizma sa sjedištem na području Šibensko-kninske županije.

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

- A1014-01 Provođenje Programa razvoja turizma.

Aktivnost 1014-01 Provođenje Programa razvoja turizma

Aktivnost se odnosi na provedbu Program razvoja turizma za 2014. godinu; za izradu i provedbu samog Programa imenovati će se Povjerenstvo koje će vršiti obradu pristiglih zahtjeva i pratiti realizaciju istog.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije je okvir za definiranje programa i aktivnosti, a koji su u skladu s strateškim ciljevima C1 (Konkurentno gospodarstvo bazirano na ino i domaćim ulaganjima u turizmu i pratećim uslugama, tradicionalnoj poljoprivredi i industriji temeljenoj na inovacijama i naprednim tehnologijama) te prioritetima i mjerama: C1-P1-M3 i C1-P3-M2.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014-.2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

Provedba Programa ima za cilj poticanje razvoja postojeće turističke ponude radi povećanja atraktivnosti Županije kao turističke destinacije. Indikatori uspješnosti: turističke ponude i prisutnost u medijima.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda.

1015 Potpora poljoprivredi

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
2.759.405,00 kuna	2.880.000,00 kuna	3.000.000,00 kuna

Opis programa

Program Potpora poljoprivredi provodi se na način da se poticajnim mjerama omogućiti realizacija projekata poljoprivrednih proizvođača te da se doprinese razvoju lovstva na području Šibensko-kninske županije.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1015-01 Provođenje Programa razvoja poljoprivrede,
- A101502 Provođenje Plana navodnjavanja i
- A1015-03 Provođenje Zakona o lovstvu.

Aktivnost 1015-01 Provođenje Programa razvoja poljoprivrede

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.200.000,00 kuna	1.300.000,00 kuna	1.400.000,00 kuna

Ova aktivnost odnosi se na provedbu Programa razvoja poljoprivrede u 2014. godini. Programom se utvrđuju mjere, aktivnosti i osnovni kriteriji za dobivanje poticaja u svrhu povećanja proizvodno-tržišne konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, unapređenja i zaštite proizvoda, podizanja stručnog obrazovnog nivoa poljoprivrednika i sl. Korisnici programa trebaju imati prebivalište/sjedište, poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Šibensko-kninske županije.

Aktivnost 101502 Provođenje Plana navodnjavanja

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
760.000,00 kuna	780.000,00 kuna	800.000,00 kuna

Aktivnost Provođenje Plana navodnjavanja realizirati će se na način da Radna grupa za koordinaciju provedbe Plana navodnjavanja za područje Šibensko-kninske županije, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo, predloži Program navodnjavanja za tekuću godinu Hrvatskim vodama. Po usvajanju predloženog Programa između Šibensko-kninske županije i Hrvatskih voda ugovoriti će se izrada projektne dokumentacije.

Aktivnost 1015-03 Provođenje Zakona o lovstvu

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
799.405,00 kuna	800.000,00 kuna	800.000,00 kuna

Aktivnost se odnosi na provedbu Program subvencioniranja projekata razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu; za provedbu samog Programa imenovano je Povjerenstvo koje će i izraditi Program te ga predložiti županu na usvajanje. Korisnici Programa mogu biti lovačka društva i trgovačka društva koja su lovozakupnici/koncesionari zajedničkih i/ili državnih lovišta na području Županije te ostali subjekti koji su nosioci programa razvoja lovnog gospodarstva na području Šibensko-kninske županije.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije je okvir za definiranje programa, a koji je u skladu s strateškim ciljem C1 (Konkurentno gospodarstvo bazirano na ino i domaćim ulaganjima u turizmu i pratećim uslugama, tradicionalnoj poljoprivredi i industriji temeljenoj na inovacijama i naprednim tehnologijama) te prioritetom C1-P1

A1015-01 provodi se u skladu sa: Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 80/13) i Pravilnikom o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 101/13).

Aktivnost 1015-03 provodi se u skladu s Zakonom o lovstvu („Narodne novine“ br. 140/05 75/09 i 153/09).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

Cilj Programa je unaprijediti proizvodnju, preradu, skladištenje i prodaju poljoprivrednih proizvoda te razvoj i unapređenje lovstva na području Šibensko-kninske županije. Pokazatelji uspješnosti: broj novih proizvoda na tržištu, broj zaštićenih proizvoda, broj hektara navodnjavanih površina.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda (1.580.000,00 kuna), iz lovozakupnina (799.405,00 kuna) te se od izvora financiranja Hrvatske vode planira iznos od 380.000,00 kuna.

1016 Energetska učinkovitost

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
950.000,00 kuna	970.000,00 kuna	995.000,00 kuna

Opis programa

Ovaj Program provodi se kroz aktivnost:

- A1016-01 Provedba Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji.

Aktivnost 1016-01 Provedba Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji

Aktivnost Provedba Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji podrazumijeva donošenje planskog dokumenta za vrijeme od jedne godine kojim će se, u skladu s Programom županije, utvrditi mjera za pojedine sektore energetske potrošnje na području Šibensko-kninske županije.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije je okvir za definiranje programa, a koji je u skladu s strateškim ciljevima C1, C2, C3I C4(Razvoj komunalne i javne infrastrukture za uravnotežen gospodarski razvoj i zaštita okoliša radi podizanja kvalitete života)te prioritetomi mjerom: C3-P2-M4.

Program se provodi u skladu sa Zakonom o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji („Narodne novine“, br. 152/08).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

Provedba aktivnosti definiranih Planom energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji ima za cilj povećanje učinkovitosti korištenja energije i smanjenja energetske potrošnje. Pokazatelj uspješnosti: broj novo ugrađenih sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima, broj energetskih pregleda i certificiranih zgrada koje su u vlasništvu Županije ili im je ista osnivač.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za Aktivnosti osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda i potporama Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u iznosu od 500.000,00 kuna).

1017 Međunarodna suradnja i projekti Europske unije

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
823.300,00 kuna	785.000,00 kuna	800.000,00 kuna

Opis programa

Ovaj Program provodi se kroz jednu aktivnosti i jedan tekući projekt:

- A1017-01 Jačanje međunarodne suradnje i priprema projekata EU i
- T1017-02 Provedba projekta „Adriatic Model Forest“.

Aktivnost 1017-01 Jačanje međunarodne suradnje i priprema projekata EU

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
535.000,00 kuna	550.000,00 kuna	800.000,00 kuna

Aktivnost Jačanje međunarodne suradnje i pripreme projekta EU odnosi se na: provedba programa razmjene mladih Eurodyssee, sufinanciranje izrade projektne dokumentacije nužne za prijavu projekata koji će se kandidirati za sufinanciranje na fondove EU) kao i jačanje suradnje s institucijama i regijama unutar Europske unije.

T1017-02 Provedba projekta „Adriatic Model Forest“

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
288.300,00 kuna	235.000,00 kuna	0,00 kuna

Ovaj tekući projekt odnosi se na provedbu projekta „Adriatic Model Forest – AMF“ (sufinanciranog kroz IPA ADRIATIC CBC PROGRAM 2007-2013).

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije je okvir za definiranje programa, a koji je u skladu s horizontalnom mjerom: HM 2 (Priprema projekata koji će se kandidirati za eksterne izvore financiranja, uključujući sredstva EU).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014-.2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

Provedba ovog programa ima za cilj omogućiti bolje korištenje sredstava iz EU fondova, a indikatori uspješnosti kojima je moguće mjeriti ostvarenje ovog cilja su: broj pripremljenih projekata, broj realiziranih projekata.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za Aktivnosti osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda i iz sredstava EU fondova.

1018 Opća sigurnost

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
50.000,00 kuna	52.000,00 kuna	55.000,00 kuna

Opis programa

Ovaj Program provodi se kroz aktivnosti:

- A1017-01 Humanitarno razminiranje.

Aktivnost 1017-01 Humanitarno razminiranje

Ova aktivnost odnosi se na sufinanciranje razminiranja dijela područja Šibensko-kninske županije uz koordinaciju s Hrvatskim centrom za razminiranje i donatorima.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije je okvir za definiranje programa, a koji je u skladu s horizontalnom mjerom: HM 1 (Razminiranje).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

U cilju sigurnosti lokalnog stanovništva, turista i svih posjetitelja Županije utjecati na rješavanje problema miniranosti u Šibensko-kninskoj županiji. Pokazatelji uspješnosti: površina minskosumnjivog prostora u Županiji.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za Aktivnosti osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda.

GLAVA 060-01060-02JAVNA USTANOVA RAZVJANA AGENCIJA

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

1019 Regionalni razvoj

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.899.165,00 kuna	2.040.000,00 kuna	2.050.000,00 kuna

Opis programa

Temeljem Zakona o regionalnom razvoju(NN 153/09) županija je u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja osnovala Javnu ustanovu Razvojna agencija Šibensko-kninske županije. Poslovi i radni zadaci definirani su Odlukom o osnivanju, a mogu se sažeti u tri grupe i to:

- izrada i provedba Županijske razvojne strategije,
- provođenje Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva i
- provedba Programa sustavnog gospodarenja energijom.

Navedeni program provodi se kroz jednu aktivnost i dva tekuća projekta:

- A1019-01 Administracija i upravljanje,
- T1019-02 Poduzetnički impuls za 2013. godinu i
- T1019-03 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Aktivnost 1019-01 Administracija i upravljanje

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.774.000,00 kuna	2.040.000,00 kuna	2.050.000,00 kuna

Ova aktivnost odnosi se na izvršavanje poslova i radnih zadataka iz prve grupe, a koji se odnose na izradu,provedbu i izvještavanje Županijske razvojne strategije,sudjelovanje u pripremi te izradi i provedbi projekata financiranim sredstvima iz EU fondova. Unutar ove aktivnosti osigurana su sredstva za plaće djelatnika te za osnovni rad Agencije

T 1019-02 Poduzetnički impuls za 2013. godinu

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
123.775,00 kuna	0	0

Ovaj Tekući projekt odnosi se na provođenje Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva te izvršavanju odredbi iz Ugovora zaključenog između Ministarstva poduzetništva i obrta te JU Razvojne agencije a koje se odnose na edukaciju poduzetnika.

T1019-03 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.390,00 kuna	0	0

Ovaj Tekući projekt odnosi se na provođenje Programa stručnog osposobljavanja mladih nezaposlenih osoba a provodi se temeljem Ugovora između Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i JU Razvojne agencije.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program :

Zakon o regionalnom razvoju(NN153/09)

Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN29/02,63/07,53/12)

Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (NN152/08,55/12)

Županijska razvojna strategija

Ciljevi ovog programa su sljedeći:

- pripremiti sve strateške dokumente za mogućnost korištenja sredstava EU potencijalnim korisnicima na nivou županije,
- izraditi više projekata i sudjelovati u njihovoj provedbi a za koje je županija nositelj ili partner na projektu,
- educirati poduzetnike i one koji namjeravaju postati poduzetnicima te pružiti poduzetnicima mogućnost iznalaženja kvalitetnijih financijskih sredstava i
- unaprijediti sustav učinkovitog korištenja energije.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za provođenje Aktivnosti i Tekućih projekata osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije iz izvornih županijskih prihoda, vlastitim prihodima, potporama ministarstva i prihodima za posebne namjene.

Razdjel 070 – Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj

Uvod

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11) propisano je da pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinice područne (regionalne) samouprave - županija odnosno jedinica lokalne samouprave - gradova/općina.

Sukladno zakonskim odredbama, županije vode brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom, te daju na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje građevine od važnosti za županiju.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granica pomorskog dobra i njezinu provedbu u svemu sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom za tekuću godinu. Od svih sredstava koja se uprihoduju od pomorskog dobra jedan dio pripada proračunskim sredstvima županija i ista se namjenski koriste za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom.

Najznačajniji poslovi i zadaci upravnog odjela su:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga
- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samoupravni djelokrug Županije
- izvršava odluke i druge opće akte Župana i Županijske skupštine,
- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Župana,
- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,
- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru,
- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijska skupština,
- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti
- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,
- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,
- razvoj ribarstva,
- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Župan i Županijska skupština

Radom odjela rukovodi pročelnik. Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj prema, Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za pomorstvo i koncesije(1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj),
- referent za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj),
- referent za uredsko poslovanje i pomorstvo (1 izvršitelj),
- viši stručni referent za pomorski i cestovni promet (1 izvršitelj)

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto – viši stručni suradnik za granice pomorskog dobra.

Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj ustrojen je od jedne **Glave:070-01 Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj** te jednog programa:

Program: 1020 Upravljanje i zaštita pomorskog dobra

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
4.520.000,00	4.800.000,00	4.900.000,00

Opis programa

Navedeni program provodi se kroz slijedeće Aktivnosti:

- A 1020-01 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i njihova provedba,
- A 1020-02 Sanacija pomorskog dobra,
- A 1020-03 Izgradnja i održavanje lučke podgradnje,
- A 1020-04 Provedba postupaka za dodjelu koncesije na pomorskom dobru i
- A 1020-05 Unapređenje i zaštita pomorskog dobra.

Aktivnosti 1020-01 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i njihova provedba

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
800.000,00	900.000,00	1.000.000,00

Ova aktivnost odnosi se na izradu prijedloga granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i njihovu provedbu, odnosno izdatke koji su potrebni za izradu samog prijedloga granice pomorskog dobra, dokumentacije koja se prilaže uz prijedlog granice pomorskog dobra (geodetske podloge, izvodi iz posjedovnih listova, kopije katastarskih planova, izvodi iz zemljišnih knjiga, izvodi iz važećih dokumenata prostornog uređenja), izdatke za provedbu granice pomorskog dobra (geodetski elaborati za razgraničenje pomorskog dobra) te izdatke za rad stručnog tijela na pomorskom dobru (Povjerenstvo za granice pomorskog dobra).

Cilj: Utvrđene granice za potrebe provođenja postupka dodjele koncesije.

Pokazatelji uspješnosti: Udio dužine granice pomorskog dobra izražene u kilometrima u ukupnoj dužini granice pomorskog dobra.

Rizici: Neusklađenost katastra sa stvarnim stanjem, nedovoljno definirani kriteriji kod utvrđivanja zatečenog stanja na terenu.

Kontrolni mehanizmi: Kontinuirano usklađivanje i dovođenje u red zatečenog stanja sa stanjem u službenim evidencijama.

A 1020-02 Sanacija pomorskog dobra

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.220.000,00	1.900.000,00	2.300.000,00

Ova aktivnost odnosi se na sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja, na temelju zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Cilj: Izvanredno održavanje pomorskog dobra.

Pokazatelji uspješnosti: Stupanj održavanja i uređenja pomorskog dobra izvan luka, provedbom sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja.

Rizici: Izvanredni događaji na moru, utvrđivanje kriterija za odabir prioriteta i nepredviđena sredstva u proračunu.

Kontrolni mehanizmi: Provjera kriterija obzirom na mjerljivost, kontinuirano praćenje likvidnosti.

A 1020-03 Izgradnja i održavanje lučke podgradnje

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
2.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00

Ova aktivnost odnosi se na izgradnju i održavanje lučke podgradnje, namjenjena je za sufinanciranje i održavanje pomorsko - građevinskih objekata lučkog područja, a na temelju prioriteta Lučke uprave Šibensko-kninske županije i Šibensko-kninske Županije.

Cilj: Održavanje lučkog područja.

Pokazatelji uspješnosti: Stupanj održavanja i uređenja pomorskog dobra u lučkom području.

Rizici: Izvanredni događaji na moru, utvrđivanje kriterija za odabir prioriteta i nepredviđena sredstva u proračunu.

Kontrolni mehanizmi: Provjera kriterija obzirom na mjerljivost, kontinuirano praćenje likvidnosti.

A 1020-04 Provedba postupka za dodjelu koncesije na pomorskom dobru

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
200.000,00	200.000,00	200.000,00

Ova aktivnost odnosi se na provedbu dijela postupka dodjele koncesije odnosno na izradu stručnih podloga za koncesioniranje sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, a u cilju koncesioniranja pomorskog dobra.

Cilj: Povećanje prihoda od koncesija na pomorskom dobru, uređeno pomorsko dobro.

Pokazatelji uspješnosti: Iznos ostvarenja i povećanje proračunskih prihoda od koncesija na pomorskom dobru te stupanj uređenosti pomorskog dobra.

Rizici: Propusti u proceduri i neusklađena pravna regulativa.

Kontrolni mehanizmi: Pravovremena priprema postupka te izmjene i dopune zakona.

A 1020-05 Unapređenje i zaštita pomorskog dobra

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
300.000,00	300.000,00	400.000,00

Ova aktivnost se odnosi na unapređenje i zaštitu pomorskog dobra, zaštitu mora, morske obale i okolišta, evidencije korisnika te uspostvu cjelovitog koncesijskog sustava;

Izdaci su namjenjeni za unapređenje geografskog informacijskog sustava (GIS-a) pomorskog dobra.

Cilj: Uređen sustav praćenja i zaštite pomorskog dobra.

Pokazatelji uspješnosti: Stupanj uređenosti pomorskog dobra.

Rizici: Nepredviđena sredstva u proračunu.

Kontrolni mehanizmi: Kontinuirano praćenje likvidnosti.

Podloga za provedbu ovog programa sadržana je unutar prioriteta po strateškim ciljevima Razvojne strategije Šibensko-kninske županije 2011-2013., C2-P1 Razvoj zaleđa i otoka te C3-P3 Razvoj javne infrastrukture.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11);
- Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12);
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12);
- Uredba o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, broj 8/04 i 82/05);
- Naredba o visini naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti („Narodne novine“, broj 179/04);
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13)
- Statut Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 04/13);
- Razvojan strategoja Šibensko-kninske županije za razdoblje 2011.-2013 („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije), broj 6/11);
- Trogodišnji i Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom;

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije čine: jedna trećina sredstava od naknada za koncesije od pomorskog dobra koje se nalazi na području Šibensko-kninske županije, sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno očevidnik jahti koje se vode u lučkim kapetanijama na području Šibensko-kninske županije, naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom te sredstva koja se osiguravaju u proračunu županija za pomorsko dobro na njihovom području ili namjenska sredstva koja se transferima iz drugih proračuna mogu prenijeti u županijski proračun u svrhu izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom, a u svemu sukladno Trogodišnjem i Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije.

Razdjel 080 – Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i stručne poslove u području zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom, komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, vatrogastva, te prati rad Javnih ustanova iz navedenih područja kojima je osnivač Županija.

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je u tri Glave i to:

- 080-01 Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- 080-02 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima,
- 080-03 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje.

Najznačajniji poslovi i zadaci upravnog odjela su:

- praćenje stanje okoliša i predlaganje mjera za zaštitu svih sastavnica okoliša: zraka, vode, mora, tla, krajobraza, biljnog i životinjskog svijeta,
- vođenje propisanih očevidnika i registra onečišćenja okoliša,
- vođenje izrade izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- izrada nacрта akata vezanih uz zaštitu okoliša i prirode iz nadležnosti područne samouprave,
- sudjelovanje u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateških procjena utjecaja na okoliš u okviru propisanih nadležnosti,
- praćenje provedbe planova gospodarenja otpadom i predlaganje mjera za gospodarenje otpadom,
- izdavanje dozvola za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom,
- sudjelovanje u postupcima vezanim za provođenje odluka iz područja zaštite prirode u okviru svoje nadležnosti,
- praćenje stanja i predlaganje mjera u području prostornog planiranja iz nadležnosti upravnog odjela,
- obavljanje drugih poslova iz područja prostornog uređenja kao nositelja izrade dokumenata prostornog planiranja,
- koordinacija aktivnosti u području zaštite prirode, okoliša i prostornog planiranja s nadležnim institucijama u Županiji,
- rješavanje žalbi iz područja komunalnog gospodarstva u drugom stupnju,
- praćenje i koordinacija poslova iz ovlasti vatrogastva, zaštite i spašavanja i civilne zaštite,
- te obavljanje drugih stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za zaštitu i komunalne poslove, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- viši savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj),
- savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode (1 izvršitelj),
- savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj),
- savjetnik za komunalne poslove (1 izvršitelj),
- referent za zaštitu okoliša (1 izvršitelj).

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode.

Podloga za provedbu aktivnosti planiranih ovim proračunom sadržana je unutar prioriteta C3-P1 Razvoj komunalne infrastrukture, C3-P2 Očuvanje i zaštita okoliša i korištenje OIE i C3-P3 Razvoj javne infrastrukture koji su definirani Razvojnou strategijou Šibensko-kninske ųupanije za razdoblje 2011-2013.

080-01 Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove

OBRAZLOŹENJE PROGRAMA

Programi koji se provode u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove su:

- 1017 Međunarodna suradnja i projekti Europske unije;
- 1021 Zaštita prirode i okoliša;
- 1022 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja.

1017 Međunarodna suradnja i projekti Europske unije

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
150.000	150.000	150.000

Opis programa

Program obuhvaća pripremu i provedbu razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije iz djelokruga rada upravnog odjela.

Navedeni program provodi se kroz slijedeću aktivnost:

- A 1017-03 Priprema i provedba EU projekata.

1017-3 Priprema i provedba EU projekata

Navedena aktivnost proizašla je iz prijave projekta „Turistička valorizacija Kanala sv. Ante u Šibeniku – II. Faza: Potpuna rekonstrukcija i sanacija tvrđave sv. Nikole i uređenje pristaništa u vojarni Minerska“ na Javni poziv za kandidiranje projekata temeljem Programa dodijele bespovratnih sredstava u 2013. godini turističkim projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU „Turistički projekti za strukturne fondove“ i prijave za dodjelu državne potpore temeljem programa Fonda za razvoj turizma „Fond za turizam“. Projekt obuhvaća sufinanciranje studije predizvedivosti, izvedivosti i analize troškova i koristi neophodne za prijavu projekta i tehničke projektne dokumentacije za potpunu rekonstrukciju i sanaciju tvrđave sv. Nikole. Projekt je prijavljen u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima. Planirana sredstva za navedenu aktivnost predstavljaju iznos osiguranih vlastitih sredstava za početak projekta.

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Očuvanje bioraznolikosti i jačanje kapaciteta za očuvanje i upravljanje prirodnim i kulturnim vrijednostima;
- Unaprjeđenje postojeće turističke ponude, razvoj novih selektivnih oblika turizma i održivi razvoj turizma u zaštićenim područjima.

- Povećanje broja turističkih noćenja/dolazaka;
- Povećanje broja jednodnevnih posjetitelja;
- Povećanje novozaposlenih djelatnika (stalno/povremeno).

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Osim iz izvornih sredstava županije, za realizaciju aktivnosti koristiti će se i ostali izvori sredstava kao što su sredstva Ministarstva turizma i europskih fondova.

1021 Zaštita prirode i okoliša

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3.300.000	3.405.000	3.315.000

Opis programa

Navedeni program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A 1021-01 Praćenje stanja okoliša;
- A 1021-02 Provedba programa zaštite okoliša;
- A 1021-03 Zaštita mora od onečišćenja;
- A 1021-04 Sustavno gospodarenje otpadom;
- A 1021-05 Redovita djelatnost Županijske vatrogasne zajednice.

Aktivnost A 1021-01 Praćenje stanja okoliša

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
490.000	500.000	510.000

Temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti zraka, Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša i Uredbe o kakvoći mora za kupanje, a u sklopu provedbe Programa zaštite okoliša

Županija je obvezna osigurati praćenje kakvoće sastavnica okoliša i informirati javnosti o stanju okoliša. U skladu s tim, u okviru nadležnosti Upravnog odjela organizira se:

- vođenje registra onečišćavanja okoliša i sudjelovanje u stvaranju informacijskog sustava zaštite okoliša,
- osiguranje objave godišnjih rezultata praćenja kakvoće zraka s ciljem što boljeg informiranja javnosti,
- ažuriranje baze podataka s kartografskim prikazima morskih plaža i profilima (bazom podataka) plaža i kakvoće mora za kupanje.

Temeljem Zakona o zaštiti zraka na području Županije, na širem području grada Šibenika i na širem području grada Drniša uspostavljena je lokalna mjerna mreža postaja na kojima se prati kakvoća zraka. Županija će u 2014. godini nastaviti financirati praćenje kakvoće zraka na navedenim postajama.

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža, te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava Županija. Županija će u 2014. godini financirati kontrolu kakvoće mora na 60 točaka, a očekujemo da će nam se, kao i ranijih godina, u financiranju dodatnih točaka, pridružiti priobalne jedinice lokalne samouprave i turistički gospodarstvenici.

Aktivnost A 1021-02 Provedba programa zaštite okoliša

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
305.000	400.000	300.000

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje donosi Program zaštite okoliša. Program zaštite okoliša Županijska skupština Šibensko-kninske županije usvojila je u ožujku 2012. godine. Sukladno Programu zaštite okoliša u 2014. godini planira se usklađenje postojećih starih odluka o zaštiti izvorišta s Pravilnikom o zonama sanitarne zaštite izvorišta i donošenje novih odluka za preostala izvorišta, sufinanciranje izrade stručnih podloga za identifikaciju i vrednovanje kulturnih krajobraza za izradu prijedloga zaštite i revitalizacije iznimnih kulturnih krajobraza (Bucavac), izrada strateških procjena utjecaja na okoliš za planove i programe iz sektora/područja koji su propisani Zakonom o zaštiti okoliša.

Ekološka edukacija djece i pružanje informacija javnosti o okolišu i utjecaju izvora onečišćenja ima za cilj podizanje svijesti djece o nužnosti i načinima zaštite okoliša, te o vrijednostima i potrebi očuvanja vrijednih dijelova okoliša. U skladu s navedenim, Upravni odjel će u okviru navedene aktivnosti nastaviti provedbu projekta „Zdrav za 5“ u suradnji s Ministarstvom zdravlja i Ministarstvom unutarnjih poslova RH.

Aktivnost A 1021-03 Zaštita mora od onečišćenja

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
780.000	780.000	780.000

Na temelju „Plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora“ i suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (Klasa: 351-02/10-01/24, Urbroj: 531-10-1), Županijska skupština Šibensko-kninske županije je usvojila „Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora na području Šibensko-kninske županije“. Svrha Plana je osigurati učinkovite, primjerene i pravovremene intervencije u slučaju iznenadnog onečišćenja mora ili prijetnje da će do njega doći, s ciljem smanjenja štete u morskom okolišu i na prirodnim resursima, kao i smanjenje štetnih utjecaja iznenadnog onečišćenja na gospodarstvo i zaštitu života, zdravlja i kvalitete života stanovništva. Temeljem usvojenog Plana i Procjene rizika i osjetljivosti okoliša na području primjene Plana, formiran je Fond za rad Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora. Fond za rad ŽOC-a je predviđen za naknadu troškova kod iznenadnog onečišćenja mora, u slučajevima kada nije poznat uzrok, odnosno počinitelj zagađenja (jer u tom slučaju isti odmah ili naknadno podmiruje troškove). U 2014. godini planirano je da Županija izdvoji 90.000 kn u Fond za rad ŽOC-a, a JLS će izdvojiti u Fond za rad ŽOC-a 200.000 kn.

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, županijama u vlasništvo, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, s jedne strane i Šibensko-kninska županija, s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade, čime su stvoreni preduvjeti za unaprjeđenje rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora. Za aktivnosti vezane uz zaštitu mora od iznenadnog onečišćenja planirana su sredstava u iznosu od 30.000 kn za troškove vježbi i programa izobrazbe sukladno Planu intervencija, 230.000 kn koji će se financirati iz prihoda od naknada na pomorskom dobru i 230.000 kn od Ministarstva zaštite okoliša i prirode za hladni pogon višenamjenskog plovila ECO 13/2.

Aktivnost A 1021-04 Sustavno gospodarenje otpadom

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
260.000	260.000	260.000

Šibensko-kninska županija je, kao županijski koordinator, pokrovitelj i sudionik projekta uspostave Centra za gospodarenje otpadom, 30. ožujka 2007. godine potpisala s gradovima i općinama na području županije Glavni sporazum o regionalnom - županijskom centru za gospodarenje otpadom - Bikarac. Člankom 1. Glavnog sporazuma o regionalnom - županijskom centru za gospodarenje otpadom - Bikarac određeno je da su regionalne jedinice samouprave

(županije) odgovorne za uspostavu regionalnih centara za gospodarenje otpadom na području svoje nadležnosti. I. faza projekta Bikarac je završena. II. faza projekta RCGO Bikarac predstavlja uvođenje županijskog sustava gospodarenja otpadom jer sadržajno obuhvaća izgradnju dvije transfer stanice, sanaciju i zatvaranje preostalih sedam odlagališta na području Šibensko-kninske županije, nabavku specijalnih vozila za ekonomičan transport i proširenje sheme odvojenog prikupljanja otpada na cijelo područje Šibensko-kninske županije. Sukladno odredbama Pravilnika o metodama odlaganja otpada na odlagalištima se može odlagati samo pred-obrađen otpad, što znači da je u III. fazi ovog projekta potrebno ugraditi postrojenje mehaničko-biološke obrade. U realizaciju II. I III. faze ovog projekta moraju se aktivno uključiti, osim Šibensko-kninske županije i ostali gradovi i općine na našem području. Planirana sredstva za ovu aktivnost predstavljaju iznos osiguranih sredstava za nastavak projekta sustavnog gospodarenja otpadom na cijelom području Šibensko-kninske županije i sanaciju malih „divljih“ odlagališta otpada.

Aktivnost A 1021-05 Redovita djelatnost Županijske vatrogasne zajednice

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.465.000	1.465.000	1.465.000

Županija je na temelju Zakona o vatrogastvu obvezna izdvajati za programe djelovanja Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije i opremanje vatrogasnih postrojbi s područja Županije. Posebno su na temelju godišnjeg programa aktivnosti u zaštiti od požara na otvorenom prostoru kojeg donosi Vlada RH planirana sredstva za pripremu protupožarne sezone. Za provedbu navedenih aktivnosti planirano je 1.465.000 kn, kako bi se osigurao kontinuirani rad Vatrogasne zajednice ŠKŽ i novo ustrojenog Vatrogasnog operativnog centra.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13),
 Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, broj 130/11),
 Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13),
 Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13),
 Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10),
 Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09),
 Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13),
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13),
 Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj 66/11 i 47/13),
 Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, broj 35/08),
 Uredba o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08),
 Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08),

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije za razdoblje 2011-2013. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/11).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Osiguranje praćenja stanja sastavnica okoliša i objave podataka o kakvoći okoliša;
- Vođenje i unaprjeđenje registra onečišćavanja okoliša i sudjelovanje u stvaranju informacijskog sustava zaštite okoliša;
- Ažuriranje GIS baze podataka o morskim plažama i profilima plaža i mora za kupanje;
- Provođenjem mjera iz dokumenata zaštite okoliša, unaprjeđenje stanja okoliša i uvođenje suvremenog sustava gospodarenja otpadom;
- Zaštita izvorišta i očuvanje visoke kakvoće vode za piće;
- Gospodarenje i upravljanje prostorom na način da se osigura održivi razvoj kroz zakonom utvrđeni sustav procjene utjecaja planiranih zahvata na prirodu i okoliš;
- Potaknuti realizaciju projekata u području zaštite okoliša koji su od interesa za Županiju;
- Sudjelovanjem u ekološkoj izobrazbi podizati svijest javnosti o zaštiti okoliša;
- Unapređenje sustava zaštite okoliša od požara, prirodnih nepogoda i akcidenata,
- Omogućiti pravodobnu pripremu i provedbu potrebnih aktivnosti u cilju pripreme protupožarne sezone 2014. godine,
- Osiguranje uvjeta za normalni rad Vatrogasne zajednice ŠKŽ.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Procjena potrebnih sredstava temelji se na ranije provedenim postupcima javne nabave za iste ili slične aktivnosti te do sada provedenim aktivnostima.

1022 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
260.000	260.000	260.000

Navedeni program provodi se kroz slijedeću aktivnost:

- A 1022-01 Unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja.

Aktivnost A 1022-01 Unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja

Županija je na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju obvezna izdvajati za zaštitu i spašavanje, primarno za djelovanje Županijskog stožera zaštite i spašavanja i postrojbi civilne zaštite. Dio sredstava predviđen je za stručno osposobljavanje, te za nabavku potrebne opreme i materijala. Za provedbu ovih aktivnosti planirano je 200.000 kn.

Zakon o zaštiti i spašavanju predvidio je da u sustavu zaštite i spašavanja sudjeluju i različite udruge. To se posebno odnosi na financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja (što je određeno i posebnim Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja), pa su predviđena sredstva za financiranje stanice HGSS-a u iznosu od 60.000 kn.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10),

Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10),

Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09),

Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06),

Zakon o hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10)

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije za razdoblje 2011-2013. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/11).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Izgrađivanje županijskog sustava zaštite i spašavanja, opremanje i izobrazba,
- Osiguranje uvjeta za normalni rad stanice Hrvatske gorske službe spašavanja.

- Broj institucija uključenih u sustav zaštite; vrsta i broj nabavljene opreme; broj osposobljenih stručnjaka; broj osposobljenih jedinica za djelovanje u slučaju elementarne nepogode; broj uspješnih intervencija

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Procjena potrebnih sredstava temelji se na ranije provedenim postupcima javne nabave za iste ili slične aktivnosti te do sada provedenim aktivnostima.

080-02 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) skrbi o svim zaštićenim prirodnim područjima, osim kategorija nacionalnih parkova i parkova prirode u Šibensko-kninskoj županiji.

Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti čije je proglašenje u nadležnosti Skupštine Šibensko-kninske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguranja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojima upravlja u skladu s zakonom.

Program koji se provodi u Javnoj ustanovi je:

- 1021 Zaštita prirode i okoliša

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.832.000	1.930.300	2.166.500

Opis programa

Programom se obuhvaća pet osnovnih djelatnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije, i to: zaštita, održavanje, očuvanje, promicanje, korištenje.

Javna ustanova skrbi o 9 lokaliteta zaštitnih kategorija spomenik prirode (2) i značajni krajobraz (7). Javna ustanova skrbi i o svim lokalitetima ekološke mreže Natura 2000 unutar Šibensko-kninske županije, koji se nalaze van granica nacionalnih parkova i parkova prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Uredbi o ekološkoj mreži.

Ekološka mreža je sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja, koja uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i bioraznolikosti.

Navedeni program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A 1021-06 Administracija i upravljanje;
- A 1021-07 Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti, te njihova promocija i edukacija javnosti;
- A 1021-08 Održavanje i održivo korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti koji upravlja Javna ustanova.

Aktivnost 1021-06 Administracija i upravljanje

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.553.200	1.676.300	1.912.500

Prihodi i primici kao i izdaci u 2014. godini koji se financiraju iz županijskog proračuna zadržani su na nivou 2013. u skladu s limitima i Uputama lokalnog proračuna i Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014-2016. godine.

Vrijednost Materijalnih rashoda i opreme za provođenje aktivnosti, dijelom je unaprijed određena sukladno važećim odlukama nadležnih tijela, zatim prema već potpisanim ugovorima ili pak, sukladno procijenjenim vrijednostima na tržištu za pokriće troškova energije, komunalnih usluga, premija osiguranja, uredskog materijala, bankarskih usluga i slično.

U ustanovi je trenutno zaposleno četiri djelatnika: ravnateljica, u službi stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja jedan djelatnik, u službi za nadzor i tehničke poslove – jedan djelatnik, u službi za financije i računovodstvo te opće i kadrovske poslove jedan djelatnik.

Djelatnici Javne ustanove, svojim radom kroz program Redovna djelatnost ostvaruju velik broj programskih aktivnosti, među kojima izdvajamo:

- Izrada Plana upravljanja i drugih dokumenata za upravljanje zaštićenim područjima,
- Koordinacija nad izvođenjem radova u zaštićenom području,
- Informiranje javnosti i pripremanje teksta za objavu u lokalnim glasilima, te provođenje promotivnih i edukativnih aktivnosti na svim razinama i u svim oblicima,
- Priprema stručnih tekstova za informativne table, kataloge, brošure i razne druge publikacije,
- Provođenje protupožarne zaštite nad zaštićenim dijelovima prirode tijekom protupožarne zaštite nad zaštićenim dijelovima prirode tijekom protupožarne sezone, te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode
- Redoviti nadzor svih zaštićenih područja u Županiji.

Neophodno je istaknuti da Javna ustanova ima potrebu za dodatnim kapacitiranjem u svrhu realizacije povećanog broja aktivnosti.

Aktivnost 1021-07 Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti, te njihova promocija i edukacija javnosti

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
102.800	87.000	87.000

Zaštita pojedinih područja je temeljna metoda očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti. Zaštita prirode mora se temeljiti na zaštiti vrsta i njihovih staništa, ali također nadzirati procese i djelatnosti koje ugrožavaju očuvanje i održivo korištenje prirodnih dobara.

Edukacija i informiranje javnosti dva su važna instrumenta u promociji očuvanja biološke, krajobrazne i geološke raznolikosti. Informacije o stanju biološke, krajobrazne i geološke raznolikosti i dostupnost tih informacija osnovni su preduvjet za porast svijesti javnosti i ciljnih skupina na temu biološke raznolikosti. U tom smislu treba davati podršku razvoju tehničke, znanstvene i tehnološke suradnje s domaćim i međunarodnim institucijama, a u svrhu zaštite biološke, krajobrazne i geološke raznolikosti i održivog korištenja njenih komponenti.

Aktivnost 1021-08 Održavanje i održivo korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Javna ustanova

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
176.000	167.000	167.000

Zaštita prirode je postala integralna djelatnost kojom se korištenje prirodnih dobara nastoji uskladiti s koncepcijom održivog razvoja.

Ovom aktivnošću, u dijelu koji se odnosi na održavanje zaštićenih prirodnih vrijednosti i njihovo održivo korištenje, planiraju se nužne aktivnosti s ciljem da zaštićena područja zadrže temeljne karakteristike zbog kojih su taj status i dobili, te ćemo u narednom periodu provesti niz mjera za njihovo održavanje i poboljšanje kapaciteta za prihvrat posjetitelja.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13),
Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13),
Za realizaciju projekta „Turistička valorizacija kanala sv. Ante u Šibeniku“ zakonska osnova je Ugovor: IPA2007/HR/16IPO/001-040208 od 01. ožujka 2012. godine,
Statut Javne ustanove 4/1-2007 od 22. studeni 2007, Izmjene Statuta 39/6-2010 od 15 veljače 2010.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014.-2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- Upravljanje, zaštita, skrb, praćenje stanja te promicanje zaštićenih dijelova prirode i dijela Ekološke mreže na području Šibensko-kninske županije,
- Kontinuirano prikupljanje podataka o zaštićenim vrstama i staništima, te njihovo sistematiziranje na način da budu podloga za kvalitetnije upravljanje, da zaštićena područja zadrže temeljne karakteristike zbog kojih su taj status i dobili, te ih učiniti dostupnima i prepoznatljivima

Pokazatelji uspješnosti provođenja aktivnosti Javne ustanove Zaštićene prirodne vrijednosti na kraju 2014. godine, ali i 2015. i 2016.god. biti će mjerljivi kroz rezultate rada, a ovisno o vrsti aktivnosti, rezultati i pokazatelji uspješnosti mogu se definirati i broj izvršenih monitoringa, broj organiziranih manifestacija, objavljenih edukativnih članaka u tiskanim i drugim medijima, kao broj obavljenih nadzora, broj izdanih koncesijskih odobrenja, količina izgrađene turističke infrastrukture. Određene aktivnosti se mogu kvalitetno i efikasno provoditi isključivo u suradnji sa županijskim Upravnim odjelima, Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje, turističkim zajednicama i drugim zainteresiranim subjektima (Udrugama) u koordinaciji s Ustanovom nastaviti s provođenjem mjera zaštite, očuvanja i popularizaciji zaštićenih područja.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Osim iz izvornih sredstava županije, za realizaciju aktivnosti koristiti će se i ostali izvori sredstava kao što su sredstva ministarstva, državnih i europskih fondova.

080-03 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji utvrđena je obveza osnivanja zavoda za prostorno uređenje kao javnih ustanova, i to na način da prijašnji županijski zavodi za prostorno uređenje, kao upravna tijela županija, budu osnova za formiranje novih javnih ustanova. Tako je, nakon svih zakonskih predviđenih procedura Javna ustanova u punom smislu počela funkcionirati 1. siječnja 2009. godine, pa će iduća godina biti šesta godina funkcioniranja Zavoda kao javne ustanove.

Djelatnost Javne ustanove utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju i gradnji kao i Odlukom o osnivanju i Statutom, a obuhvaća slijedeće:

- izradu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru Županije,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje van snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom,
- izradu prostornih planova uređenja velikog grada, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog ministarstva ili župana,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog ministarstva ili župana.

Zavodom za prostorno uređenje upravlja ravnatelj. Ostala sistematizirana radna mjesta Zavoda za prostorno uređenje su: stručni savjetnik za prostorno uređenje, stručni savjetnik za prostorno planiranje, stručni savjetnik za infrastrukturu, stručni suradnik za prirodne znanosti, stručni suradnik za društvene znanosti, stručni referent za prostorno uređenje i stručni referent za pisarnicu i uredsko poslovanje

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena dva radna mjesta: stručnog suradnika za prirodne znanosti i stručnog suradnika za društvene znanosti.

Djelatnost Ustanove obavlja se sukladno godišnjem programu rada kojeg donosi Upravno vijeće Javne ustanove.

Program koji se provodi u Javnoj ustanovi je:

- 1005 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
2.346.000	2.346.000	2.346.000

Navedeni program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A 1005-02 Administracija i upravljanje;
- A 1005-03 Razvoj i upravljanje prostornim uređenjem.

Aktivnost 1005-02 Administracija i upravljanje

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.809.100	1.809.100	1.809.100

Prihodi i primici kao i izdaci u 2014. godini koji se financiraju iz županijskog proračuna zadržani su na nivou 2013.g. u skladu s limitima i Uputama lokalnog proračuna i Smjericama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2014-2016. godine.

Vrijednost Materijalnih rashoda i opreme za provođenje aktivnosti, dijelom je unaprijed određena sukladno važećim odlukama nadležnih tijela, zatim prema već potpisanim ugovorima ili pak, sukladno procijenjenim vrijednostima na tržištu za pokriće troškova energije, komunalnih usluga, premija osiguranja, uredskog materijala, bankarskih usluga i slično.

Djelatnici Javne ustanove, svojim radom kroz program Redovna djelatnost ostvaruju velik broj programskih aktivnosti, među kojima izdvajamo:

1. Sudjelovanje u postupcima pripreme izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja, u smislu davanja smjernica,
2. Sudjelovanje u postupcima prethodnih stručnih rasprava,
3. Davanje mišljenja u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja užih područja,
4. Priprema polazišta za izradu ili stavljanja van snage dokumenta prostornog uređenja užih područja,
5. Sudjelovanje u izradi studija, planova, programa od važnosti za Županiju,
6. Sudjelovanje djelatnika Zavoda u radu povjerenstava i stručnih tijela osnivača – Šibensko-kninske županije,
7. Sudjelovanje djelatnika Zavoda u radu povjerenstava i stručnih tijela Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, drugih ministarstava, i jedinica lokalne samouprave
8. Sudjelovanje djelatnika Zavoda u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateške procjene utjecaja na okoliš,

9. Uspostava GIS baze podataka o prostoru i o dokumentima prostornog uređenja u Županiji,
10. Nabava i korištenje ažurnih topografskih i katastarskih podloga, te njihova obrada za uvođenje u GIS sustav o prostoru,
11. Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu,
12. Stručno usavršavanje djelatnika – sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,
13. Suradnja sa tijelima Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a posebno sa zavodima jadranskih županija,
14. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima o prostornom planiranju, urbanizmu i drugim temama bitnim za stručni rad Zavoda,

Aktivnost 1005-03 Razvoj i upravljanje prostornim uređenjem

Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
471.000	471.000	471.000

Poslovi koji proizlaze iz odluka Županijske skupštine i Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva:

- Izrada Izmjena i dopuna PPŽ (V), sukladno Odluci o izradi, (u tijeku je postupak javne rasprave),
- Izrada PP PPO Sitsko-žutske skupine otoka, sukladno Odluci o izradi,
- Sudjelovanje u izradi PP NP „Krka“,
- Izrada četverogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru Županije radi usvajanja na Županijskoj skupštini (zakonska obveza)
- Izrada programa, studija i stručnih podloga u svrhu pripreme PPŽ, ili od posebne važnosti za Županiju i/ili Državu.
- Drugi poslovi koji proizlaze iz zakonskih obveza, odluka MGPU, odluka župana ili Upravnog vijeća.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva Program

Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13),

Odluke o izradi dokumenata prostornog uređenja (Županijska skupština),

Odluka o osnivanju i Statut Javne ustanove,

Razvojna strategija Šibensko-kninske županije za razdoblje 2011-2013. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/11).

Cilj provedbe programa u razdoblju 2014-.2016. i pokazatelji uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje tih ciljeva

- izrada i koordinacija izrade prostornog plana Županije,
- izrada i koordinacija izrade prostornih planova područja posebnih obilježja,
- praćenje provedbu Prostornog plana Županije i prostornih planova područja posebnih obilježja,
- izrada izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje dokumentacije prostor,a

Pokazatelji uspješnosti provođenja aktivnosti Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje ŠKŽ na kraju 2014.godine, ali i 2015. i 2016.god. biti će mjerljivi kroz rezultate rada, a ovisno o vrsti aktivnosti. Aktivnosti Zavoda se mogu kvalitetno i efikasno provoditi u suradnji sa županijskim upravnim odjelima, jedinicama lokalne samouprave u Županiji, drugim zavodima za prostorno uređenje, MGPU, MZOP i dr.

Ishodište i ocjena potrebnih sredstava za provođenje programa

Procjena potrebnih sredstava temelji se na ranije provedenim postupcima javne nabave za iste ili slične aktivnosti te do sada provedenim aktivnostima.

Razdjel 090 – Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Uvod

Ovaj Razdjel planira se u izdacima u jednoj glavi i to:
Glava 090-01 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, i to poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja. U okviru svog djelokruga odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- izdaje lokacijske dozvole,
- izdaje rješenja o uvjetima građenja i građevne dozvole,
- potvrđuje glavne projekte,
- izdaje potvrde i rješenja o izvedenom stanju, te uvjerenja za uporabu,
- izdaje uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole,
- izdaje potvrde o uporabi samostalnih uporabnih cjelina,
- izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- **viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju** (6 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske, ili pravne struke, četiri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit (za arhitektonsku i građevinsku struku),
- **viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju** (3 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit (prema posebnom materijalnom zakonu),
- **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju** (3 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, građevinske ili pravne struke, tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit (za arhitektonsku i građevinsku struku),
- **referent za prostorno uređenje i gradnju** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS arhitektonske, građevinske ili druge tehničke struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- **referent za uredsko poslovanje** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Knin:

- **voditelj ustrojstvene jedinice - Ispostava Knin** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske ili građevinske struke, tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- **referent za uredsko poslovanje** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Drniš:

- **voditelj ustrojstvene jedinice - Ispostava Drniš** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- **stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, ili građevinske struke, tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- **referent za uredsko poslovanje** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Rogoznica:

- **voditelj ustrojstvene jedinice - Ispostava Rogoznica** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj magistra ili stručnog specijalista arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- **savjetnik za prostorno uređenje i gradnju** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika arhitektonske, ili građevinske struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit i položen stručni ispit,
- **referent za uredsko poslovanje** (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: stupanj SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni ispit.
- **Stručni suradnik za prostorno uređenje (1 izvršitelj)**

Ukupan broj radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, po Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ je 25 izvršitelja.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj) i viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (3 izvršitelja).

Glava 090-01 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo sadrži:

PROGRAM: 1005 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja sa jednom aktivnošću i to :

AKTIVNOST: A1005-05 Unapređenje informacijskog sustava prostornog uređenja ŠKŽ s istim iznosom kao u 2013. godini.