

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

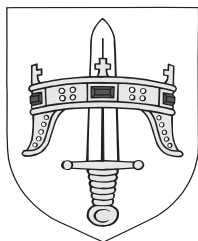
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIV.

Šibenik, 16. siječnja 2017.

Broj 1

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

1. ODLUKA o osnivanju i imenovanju povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja Razvojne strategije Šibensko-kninske županije na okoliš ..... 3
2. ODLUKA o osnivanju i imenovanju povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja Master plana turizma Šibensko-kninske županije na okoliš ..... 3

### II. OPĆINA ERVENIK VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik ..... 5

### III. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2017. godini ..... 10
2. ODLUKU o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje ..... 10
3. PLAN prijama u službu jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje za 2017. godinu ..... 11
4. PLAN nabave Općine Kistanje za 2017. godinu ..... 11

### IV. OPĆINA MURTER-KORNATI 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Murter-Kornati za 2016. godinu ..... 14
2. PRORAČUN Općine Murter-Kornati za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu ..... 27
3. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA Općine Murter-Kornati za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu ..... 37
4. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu ..... 38
5. ODLUKA o izdavanju službenog glasila Općine Murter-Kornati ..... 40
6. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja „LAJCI 2“ ..... 41
7. ODLUKA o načinu privremenog korištenja prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati ..... 43
8. ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati ..... 44
9. ODLUKA o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornati za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja ..... 45
10. ODLUKA o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati ..... 45
11. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2016. godinu ..... 50
12. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2016. godinu ..... 51
13. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2016. godinu ..... 51

14. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu .....	52
15. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu.....	53
16. PROGRAM utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.....	54
17. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2017. godinu .....	54
18. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu .....	55
19. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.....	56
20. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu .....	57
21. PROGRAM javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter- Kornati u 2017. godini .....	58
22. PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2017. godinu .....	59
23. ANALIZA STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u 2016. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.....	60
24. ZAKLJUČAK o odgodi razmatranja zahtjeva Nade Turčinov.....	63
25. ZAKLJUČAK o odbijanju zamolbe za djelomično oslobađanje od komunalnog doprinosa po zahtjevu Siniše Juraga .....	63
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite Općine Murter-Kornati .....	63
27. ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Šibeniku.....	64

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „LAJCI 2“ .....	64
---	----

## V. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

1. IV. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Promina za 2016. godinu .....	66
2. PRORAČUN Općine Promina za 2017. godinu.. .....	71

3. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Promina za 2017. godinu .....	78
4. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina za 2017. godinu....	82
5. ODLUKA o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Promina.....	83
6. ODLUKA o osnivanju Dječjeg vrtića Bubamara .....	84
7. ODLUKA o prodaji i sufinanciranju kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Općine Promina .....	86
8. ODLUKA o izmjeni Odluke o namjenskom korištenju naknade zbog zaštićenih prirodnih područja .....	89
9. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Promina s financijskom učincima za trogodišnje razdoblje.....	89
10. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2016. godinu.....	90
11. PLAN mreže predškolskih ustanova na području Općine Promina .....	92
12. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina u 2016. godinu .....	93
13. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Promina za 2017. godinu.....	94
14. PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Promina za 2017. godinu .....	94
15. PROGRAM socijalnih potreba Općine Promina u 2017. godini .....	95
16. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2017. godinu .....	95
17. PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2017. godinu .....	96
18. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina u 2017. godini .....	97
19. ZAKLJUČAK o ukidanju svojstva javnog dobra na dijelu čest.zem.2562/1 k.o.Čitluk.....	97

## VI. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

1. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rogoznica.....	98
2. ODLUKA o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica, za 2017. godinu .....	98
3. ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica -VI. ....	98

# I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

## 1

Na temelju članka 72. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o povjerenstvu za stratešku procjenu („Narodne novine“ broj 70/08), a u skladu sa odredbama članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13 ), župan, Šibensko-kninske županije, dana 27. lipnja 2016. godine, donosi

## **O D L U K U** **o osnivanju i imenovanju povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja** **Razvojne strategije Šibensko-kninske županije na okoliš**

### Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja Razvojnestrategije Šibensko-kninske županije za razdoblje do 2020. godine na okoliš.

### Članak 2.

U povjerenstvo iz članka 1. Ove odluke imenuju se:

- Dr.sc. Sanja Slavica-Matešić, za predsjednicu
- Mr.sc. Marlena Floigl, za člana
- Dijana Ercegović, za člana
- Nikola Mihaljević, za člana
- Lidiya Bralić, za člana
- Damir Lučev, za člana
- Mr. sc. Anita BabačićAjduk, za člana
- Višnja Marasović, za tajnicu

### Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obvezno je izvršavati zadaće sukladno odredbi članka 72. Zakona o zaštiti okoliša i za svoj rad primjenjivati odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08) i Pravilnika o povjerenstvu za stratešku procjenu („Narodne novine“ broj 70/08).

Tajnica Povjerenstva će obavljati administrativne poslove Povjerenstva i sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava odlučivanja.

### Članak 4.

Članovi Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke koji će biti nazočni sjednici Povjerenstva i tajnik Povjerenstva imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad koja se obračunava po održanoj sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Šibensko - kninske županije.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 302-01/15-01/1  
Urbroj: 2182/1-06-16-55  
Šibenik, 27. lipnja 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec.,v. r.

## 2

Na temelju članka 72. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o povjerenstvu za stratešku procjenu („Narodne novine“ broj 70/08), a u skladu sa odredbama članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13 ), župan Šibensko-kninske županije, dana 10. siječnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja**  
**Master plana turizma Šibensko-kninske županije na okoliš**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja Master plana turizma Šibensko-kninske županije na okoliš.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. Ove odluke imenuju se:

- Dr. sc. Sanja Slavica-Matešić, za predsjednicu,
- Mr. sc. Marlena Floigl, za člana,
- Lidija Bralić, dipl.oec., za člana,
- Damir Lučev, dipl. ing arh., za člana,
- Mira Lepur, mag.međ.odn i posl.intel., za člana,
- Mr. sc. Anita Babačić Ajduk, za člana,
- Živana Stošić, dipl. ing. arh., za člana i
- Lucija Aužina, dipl.oec, za tajnicu.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obvezno je izvršavati zadaće sukladno odredbi članka 72. Zakona o zaštiti okoliša i za svoj rad primjenjivati odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08) i Pravilnika o povjerenstvu za stratešku procjenu („Narodne novine“ broj 70/08).

Tajnica Povjerenstva će obavljati administrativne poslove Povjerenstva i sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava odlučivanja.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke koji će biti nazočni sjednici Povjerenstva i tajnik Povjerenstva imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad, a koja se obračunava po održanoj sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Šibensko - kninske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-04/16-01/1  
Urbroj: 2182/1-06-17-31  
Šibenik, 10. siječnja 2017.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

## II. OPĆINA ERVENIK VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

### 1

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik, na sjednici, od 28. siječnja 2016. godine, donosi

### STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik

### СТАТУТ Вијећа српске националне мањине Опћине Ервеник

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik (u daljem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave srba na području Općine Ervenik, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne samouprave.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- paragraf 9 Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997.g. Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice;

- međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim

pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS/OESS/: Završni akt Organizacije za europsku sigurnost i suradnju, Pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS/OESS/ koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka OESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka OESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Evrope za zaštitu prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

3) Vijeće je povijesno utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnštva, a posebno: - dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;

- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;

- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine;

- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava srba u Trojednoj Kraljevini;

- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i srba iz 1918. godine, kao i

- dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituante u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941.-1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika u okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sustava Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

4) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

- uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

#### Članak 2.

1) Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Ervenik, a skraćeni naziv je VSNMOE

2) Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi: Вијеће српске националне мањине Опћине Ервеник, a skraćeni naziv je BCHMOE

3) Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku.

#### Članak 3.

1) Sjedište Vijeća je u Erveniku.

2) Adresu sjedišta Vijeće je: Ervenik, Butiga 24.

3) Vijeće djeluje na području Općine Ervenik.

#### Članak 4.

1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.

2) Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

#### Članak 5.

1) Vijeće ima dvojezični pečat na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu, okruglog je oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

#### Članak 6.

1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

2) Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stavka 7. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

3) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

#### Članak 7.

1) Vijeće ima Dan Vijeća.

2) Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

## II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

#### Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

1) afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa srba;

2) zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta srba;

3) stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za srbe na području djelovanja Vijeća,

4) razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija

i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;

5) suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u raseljenju porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

#### Članak 9.

1) U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,

- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,

- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,

- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,

- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske,

- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta srba i podnosi lokalnim vlastima, na području svog djelovanja, odnosno državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,

- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije, OESS i drugim

međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu, kao dio svojih redovnih aktivnosti, ostvaruju kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

### III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

#### Članak 10.

1) Članove Vijeća (U daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.

2) Mandat vijećnika traje 4 godine.

3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 20 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.

4) Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

#### Članak 11.

1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
  - sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinosti ostvarivanju njegovih djelatnosti;
  - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
  - biti obaviješten o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća;
  - davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela;
  - pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
  - čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti,
  - čuvati i podizati ugled Vijeća,
- 2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

#### Članak 12.

1) Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
  - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
  - ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duže od 6 mjeseci,
  - ako mu prestane prebivalište s područja Općine Ervenik
  - smrću.
- 2) Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.
- 3) U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

4) Mandat članova vijeća traje do stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

### IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

#### Članak 13.

1) Vijeće čini 10 vijećnika.

2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

3) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

4) Vijeće može, u slučaju hitnosti, sazvati i elektronskim putem.

5) Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

#### Članak 14.

1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

2) Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

3) Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### Članak 15.

1) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

2) Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagача.

3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

#### Članak 16.

1) Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut,
- donosi i tumači Poslovnik,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- donosi odluku o oblicima suradnje s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radna tijela,
- potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,

- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
  - razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
  - odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
  - odlučuje o priznanjima i nagradama,
  - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
- 2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

#### Članak 17.

- 1) Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

#### Članak 18.

- 1) Tijela Vijeća su:
- Predsjednik,
  - Zamjenik predsjednika,
  - Predsjedništvo.
- 2) Stalna radna tijela Vijeća su:
- Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove,
  - Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj srba,
  - Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
  - Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
  - Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj srba,
  - Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
  - Odbor za suradnju sa srbima u drugim zemljama.
- 3) Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododbore i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti pojedinog odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.
- 4) Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.
- 5) Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom.

#### Članak 19.

- 1) Vijeće ima predsjednika.
- 2) Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.
- 5) Mandat predsjednika traje 4 godine.
- 6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.
- 8) Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:
- predstavlja i zastupa Vijeće,
  - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
  - predlaže dnevni red sjednice Vijeća,

- brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
  - usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
  - imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela,
  - imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
  - potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
  - potpisuje financijske dokumente i nalagodavac je financijskog plana Vijeća,
  - odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
  - podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
  - brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
  - brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnim,
  - brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
  - brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.
- 9) Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

#### Članak 20.

- 1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.
- 2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.
- 5) Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.
- 6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- 8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.
- 9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

#### Članak 21.

- 1) Vijeće ima Predsjedništvo.
- 2) Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.
- 3) Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik i zamjenik predsjednika.
- 4) Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.
- 5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
- 6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:
- koordinira pripreme sjednice Vijeća,
  - razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,



- prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela.

- koordinira realizaciju odluka Vijeća.

7) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

8) Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

## V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

### Članak 22.

1) Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.

2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

5) U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

### Članak 23.

1) Jedinica lokalne samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

- dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,

- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,

- donacija,

- poklona,

- nasljedstva,

- vlastitih prihoda,

- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

3) Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

4) Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.

5) Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

6) Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

8) Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se u sljedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

### Članak 24.

1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

2) Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

3) Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

4) Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

5) U slučaju iz prethodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

## VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

### Članak 25.

1) Rad Vijeća je javan.

2) Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.

3) Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

4) Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

1) Jedinstveni tekst ovog statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

2) U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### Članak 27

1) Stupanjem na sanagu ovog statuta prestaje važiti Statut vijeća srpske nacionalne manjine Općine Ervenik „Službeni vjesnik“ Šibensko-kninske županije br. 5/2004.

### Članak 28.

1) Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

## VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Slavica Čupković, v.r.

### III. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

#### 1

Na temelju članka 19.st.1.točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01,106/03,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10.,4/13) sukladno Programu socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2017.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/16), načelnik Općine Kistanje dana 13. siječnja 2017. godine, donosi

#### **ODLUKU o novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2017. godini**

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ili posvojenog djeteta (u daljem tekstu: novčana pomoć).

##### Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove odluke ostvaruju roditelji (posvojitelji):

- čije je dijete rođeno u 2017. godini i koje je nakon rođenja prijavljeno na području općine Kistanje ;

- državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Kistanje u trajanju od najmanje godinu dana prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć;

- novčanu pomoć može ostvariti i obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Kistanje, a zadovoljava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka.

##### Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć iz ove Odluke imaju i roditelji koji su do 31. prosinca 2016.godine Općini Kistanje podnijeli uredan zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2016.g. i u roku iz članka 5. Odluke o novčanoj pomoći za novorođenu djecu u 2016. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/16 ), kojima novčana pomoć nije isplaćena do 31 .prosina 2016 .g.

##### Članak 4.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje za 2017.g.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna za svako novorođeno rođeno dijete u 2017.g., na štedni/tekući račun roditelja odnosno podnositelja zahtjeva.

##### Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u roku od tri mjeseca od dana rođenja (posvojenja) djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje rješenjem odlučuje o odobravanju novčane pomoći za novorođeno dijete, u skladu s ovom Odlukom .

##### Članak 6.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje novčane pomoći roditelj/skrbnik odnosno podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeće dokaze:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- dokaz o prijavljenom prebivalištu za dijete (MUP)
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje i preslike osobnih iskaznica (MUP)
- OIB za oba roditelja,
- preslika kartice tekućeg računa ili štedne knjižice roditelja odnosno skrbnika -podnositelja zahtjeva
- Rješenje o skrbništvu (koje prilaže skrbnik).

##### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:022-01/17-01/6  
URBROJ:2182/16-02-17-  
Kistanje, 13. siječnja 2017.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Goran Reljić, v. r.

#### 2

Na temelju članka 107.stavka 3 Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11,18/13,22/13, 54,13,148/13 i 92/14) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09.,15/10. i 4/13), načelnik Općine Kistanje, dana 09.siječnja 2017. godine, donosi

#### **ODLUKU o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje**

##### Članak 1.

Utvrđuje se Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje.

##### Članak 2.

Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Oznake nerazvrstanih cesta i njihova dužina prikazani su u tablici i grafičkom prikazu Elaborata koji je objavljen na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-01/17-01/1  
URBROJ: 2182/16-02-17-1  
Kistanje, 09. siječnja 2017.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Goran Reljić, v. r.

**3**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09., 15/10., 4/13), slijedom prijedloga pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Кистанје, a u skladu sa Proračunom Općine Kistanje za 2017. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/13), načelnik Općine Kistanje, dana 02. siječnja 2017. godine, donosi

**PLAN  
prijama u službu  
Jedinственог управног одјела  
Općine Kistanje za 2017. godinu**

## Članak 1.

Planom prijama u službu Jedinственог управног одјела Опćине Кистанје utvrđuje se prijam službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi u Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје u 2017. godini.

## Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

1. Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје.
2. Potreban broj službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје za rad na neodređeno vrijeme u 2017.g.
3. Potreban broj vježbenika za rad u Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје u 2017.g.
4. Potreban broj službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје za rad na određeno vrijeme u 2017.g. za provedbu mjere Javni rad «Rad za zajednicu i sebe» Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5. Plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

## Članak 3.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје na neodređeno vrijeme zaposleno je ukupno šest službenika i jedna namještenica.

## Članak 4.

U 2017. godini u Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје neće se primati vježbenici.

## Članak 5.

Radi provedbe programa javni rad, na određeno vrijeme, planira se primiti ukupno 14 radnika i to:  
- šest radnika/ca (njegovateljica) za program „Pomoći u kući starim i nemoćnim osobama“ i  
- osam radnika/ca (čistača) za program „Čišćenje i održavanje javnih površina“.

## Članak 6.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Кистанје na neodređeno vrijeme zaposleno je četiri službenika pripadnika srpske nacionalne manjine.

## Članak 7.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještanjem, putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje, te sukladno čl. 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11).

## Članak 8.

Plan prijama u službu stupa na snagu prvog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 100-01/17-1/1  
URBROJ: 2182/16-02-17-1  
Kistanje, 02. siječnja 2017.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Goran Reljić, v. r.

**4**

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09., 15/10., 4/13), načelnik Općine Kistanje, dana 30. prosinca 2016. godine, donosi

**PLAN NABAVE  
OPĆINE KISTANJE  
ZA 2017. GODINU**

## Članak 1.

N-Novo P-Promjena B-Brisano	Evvidencijski broj nabave	Pozicija proračuna	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	Postupak nabave	Okvirni sporazum /Ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi	Roba/ radovi/ usluga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<b>MATERIJAL,ROBA I SITNI INVENTAR</b>						
	1.	T100201	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-MO	40.000	bagatelna	Ugovor /narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	2.	A100501	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-JUO	36.000	bagatelna	Ugovor /narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	roba
	3.	A100501	Energija-JUO	80.000	bagatelna	Ugovor /narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	roba
	4.	A100501	Usluge tekućeg i invest.održa. prijevoznih sredstava	24.000	bagatelna	Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	5.	A100501	Komunalne usluge	45.600	bagatelna	Ugovor /narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	6.	A100501	Geodetsko katastarske usluge-ostalo	24.000	bagatelna	Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	7.	A100501	Ostale intelektualne usluge- nabava programa/održavanje digitalne arhive/ i dr./	24.000	bagatelna	Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	8.	A100501	Ostale intelek.usluge - stručno-tehničko savjetovanje	24.000	bagatelna	Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	9.	A100601	Usluge tek.i invest.održa.zgrada u vlasništvu Općine Kistan	80.000	bagatelna	Ugovor /narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge/rad
	10.	A100901	Izgradnja biciklističke staze/Protupožarnog puta	84.800	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	11.	A100101	Prostorno planiranje-izrada urbanističkog plana	156.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	12.	T100121	Sanacija lokve Lalića i lokve u Varivodama	96.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	13.	A100141	Električna energija	190.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	roba
	14.	A100151	Održavanje taložnika-pročištaća fekalne kanalizacije- kom.usluge	20.000	bagatelna	Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	15.	K100161	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta-kontejner	80.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	roba
	16.	K100181	Ceste-sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta	40.000	bagatelna	Ugovor/Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	17.	K100181	Dovršetak ulice Gospe Letničke i drugih ulica u novom naselju "Kistanje 1"(M.Marulića i Glama)	320.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	18.	K100181	Uređenje Centra za posjetitelje N.P.Krka (dio)	40.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	19.	K100181	Izgradnja EKO centra sa tržnicom i pratećim objektima	320.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	20.	K100181	Izgradnja vodovoda za selo Reljići	80.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	21.	K100181	Izgradnja Ruralnog poduzet.centra- inkubatora "Krka"	40.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	22.	K100181	Izgradnja reciklažnog dvorišta	80.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	23.	K100201	Geodetsko kat.usluge-za projektnu dokumentaciju	32.000	bagatelna	Narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	24.	K100201	Projektna dokumentacija-općenito	80.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	25.	K100201	Projektna dokum.za EKO-centar sa tržnicom i ostalo	136.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	26.	K100201	Projektna dokumentacija za Stacionarno reciklažno dvorište	64.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	27.	K100201	Projektna dokumentacija za trga Petra Preradovića u Kistanjama	40.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	28.	K100201	Projektna dokumentacija za trg sv.Nikole u Kistanjama	40.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	29.	K100201	Projektna dokumentacija za izgradnju kapele na mjesnom grobљу u Varivodama	40.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	30.	K100201	Projektna dokumentacija za uređenje nerazvrstanih cesta	24.000	bagatelna	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	usluge
	31.	K100201	Dokumentacija za prijavu na natječaje za sredstva iz EU	24.000	bagatelna	Ugovor/ narudžbenica	I.kvartal	12 mjeseci	usluge

## Članak 2.

“Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN,br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti Općine Kistanje .” 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15,) u 2017.godini ,temeljem sklopljenih ugovora, provest će se usluge i radovi kako slijedi:

N-Novo P-Promjena B-Brisano	Evvidencijski broj nabave	Pozicija proračuna	PREDMET NABAVE	Procjenjen a vrijednost nabave bez PDV-a	Postupak nabave	Okvirni sporazum /Ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi	Roba/ radovi/ usluga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.	T100121	Održavanje nerazvrstanih cesta	320.000	ZKG	Narudžbenica/ poziv/ i sl.	I.kvartal	12.mjeseci	radovi
	2.	T100121	Usluge tekućeg i invest. održ. - čišćenje snijega	24.000	ZKG	Narudžbenica/ poziv/ i sl.	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	3.	A100141	Usluge tekućeg i invest.održavanja-javna rasvjeta	120.000	ZKG	Narudžbenica/ poziv/ i sl.	I.kvartal	12 mjeseci	radovi
	4.	A100281	Usluge deratizacije	34.400	ZKG	Narudžbenica/ poziv/ i sl.	I.kvartal	12 mjeseci	radovi

## Članak 3.

Plana nabave Općine Kistanje za 2017.g. stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2017. do 31.12.2017., a objavit će se na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr) sukladno članku 20.stavak 4.Zakona o javnoj nabavi ("NN" br.90/11.,83/13.,143/13. i 13/14-Odluka Ustavnog suda).

KLASA:400-01/16-01/14  
URBROJ:2182/16-02-16-1  
Kistanje, 30. prosinca 2017.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Goran Reljić, v. r.

**IV.**  
**OPĆINA MURTER-KORNATI**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 39. st.2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15), te članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od dana 23. prosinca 2016. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2016. GODINU**

## OPĆI DIO

Šifra izvora	Plan	Promjena 2016.	Rebalans
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	11.495.000	-919.000	10.576.000
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0		
3 Rashodi poslovanja	9.691.000	-308.000	9.383.000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.439.000	-755.000	3.684.000
RAZLIKA - MANJAK			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR	0	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 Vlastiti izvori	2.635.000		2.635.000
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.			

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2016.	Promjena	Rebalans
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	11.495.000	919.000	10.576.000
61 Prihodi od poreza	6.145.000	115.000	6.260.000
611 Porez i prirez na dohodak	2.250.000	-20.000	2.230.000
6111 Prirez i porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.250.000	-20.000	2.230.000
613 Porez na imovinu	3.130.000	120.000	3.250.000
6131 Samostalni porezi na nepokretnu imovinu	1.250.000	0	1.250.000
6134 Povremeni porezi na imovinu	1.880.000	120.000	2.000.000
614 Porez na robu i usluge	765.000	15.000	780.000
6142 Porez na promet	550.000	50.000	600.000
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	215.000	-35.000	180.000
63 Pomoći	750.000	-492.000	258.000
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	0	0	0
6321 Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0	0	0
633 Pomoći iz proračuna	350.000	-192.000	158.000
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	100.000	-92.000	8.000
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000	-100.000	150.000
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	400.000	-300.000	100.000
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	400.000	-300.000	100.000
64 Prihodi od imovine	1.730.000	-109.000	1.621.000
641 Prihodi od financijske imovine	20.000	0	20.000
6413 Kamate	20.000	0	20.000
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.710.000	-109.000	1.601.000
6421 Naknade za koncesije	1.100.000	-100.000	1.000.000

6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	250.000	0	250.000
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.000	-9.000	1.000
6429	Ostali prihodi od ne.imovine-legali.	350.000	0	350.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	2.755.000	-420.000	2.335.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	225.000	-210.000	15.000
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	25.000	-10.000	15.000
6514	Ostale pristojbe i naknade-boravišna	200.000	-200.000	0
652	Prihodi po posebnim propisima	160.000	-30.000	130.000
6522	Prihodi od vodnog gospodarstva	50.000	-20.000	30.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	110.000	-10.000	100.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.370.000	-180.000	2.190.000
6531	Komunalni doprinosi	1.750.000	-360.000	1.390.000
6532	Komunalne naknade	620.000	180.000	800.000

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

66	Prihodi poslovanja	15.000	15.000	30.000
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	15.000	15.000	30.000
6615	Prihodi od pruženih usluga	15.000	15.000	30.000
68	Kazne	100.000	-28.000	72.000
681	Kazne i upravne mjere	100.000	-30.000	70.000
6815	Kazne za prekršaje u prometu	100.000	-30.000	70.000
683	Ostali prihodi	0	2.000	2.000
6831	Ostali prihodi	0	2.000	2.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0	0	0
7111	Zemljište	0	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	9.691.000	308.000	9.383.000
31	Rashodi za zaposlene	1.504.000	0	1.504.000
311	Plaće	1.248.000	0	1.248.000
3111	Plaće za redovan rad	1.248.000	0	1.248.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	25.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	25.000
313	Doprinosi na plaće	231.000	0	231.000
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	206.000	0	206.000
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000	0	25.000
32	Materijalni rashodi	5.714.000	-151.000	5.563.000
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000	-15.000	30.000
3211	Službena putovanja	40.000	-15.000	25.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	0	5.000
322	Rashodi za materijal i energiju	815.000	103.000	918.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000	20.000	100.000
3223	Energija	660.000	40.000	700.000
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000	40.000	105.000
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000	-2.000	8.000
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	0	5.000	5.000
323	Rashodi za usluge	3.213.000	-292.000	2.921.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	116.000	15.000	131.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.074.000	-283.000	791.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.000	0	65.000
3234	Komunalne usluge	1.255.000	-40.000	1.215.000
3235	Zakupnine i najamnine	30.000	-15.000	15.000
3236	zdravstvene i veterinarske usluge	40.000	0	40.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	568.000	26.000	594.000
3238	Računalne usluge	35.000	0	35.000
3239	Ostale usluge	30.000	5.000	35.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.641.000	53.000	1.694.000
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnog tijela, povjerenstava i sl	40.000	200.000	240.000
3292	Premije osiguranja	25.000	8.000	33.000

3293	Reprezentacija	50.000	20.000	70.000
3294	Tuzemne članarine	10.000	3.000	13.000
3295	Pristojbe i naknade	5.000	-2.000	3.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.511.000	-176.000	1.335.000
34	Financijski rashodi	65.000	39.000	104.000
342	Kamate za primljene zajmove	65.000	39.000	104.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000	39.000	99.000
3433	Zatezne kamate	5.000	0	5.000
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	500.000	-200.000	300.000
363	Pomoći unutar opće države	500.000	-200.000	300.000
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	500.000	-200.000	300.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000	-3.000	312.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000	-3.000	312.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	315.000	-3.000	312.000
38	Donacije i ostali rashodi	1.593.000	7.000	1.600.000
381	Tekuće donacije	1.293.000	7.000	1.300.000
3811	Tekuće donacije u novcu	1.293.000	7.000	1.300.000
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	300.000	0	300.000
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	300.000	0	300.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.439.000	755.000	3.684.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	800.000	-450.000	350.000
411	Materijalna imovina-priř.bog. (zemlj.)	100.000	0	100.000
4111	Zemljište	100.000	0	100.000
412	Nematerijalna imovina	700.000	-450.000	250.000
4126	Ostala nematerijalna imovina	700.000	-450.000	250.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.539.000	-530.000	3.009.000
421	Građevinski objekti	3.315.000	-550.000	2.765.000
4212	Poslovni objekti	0	0	0
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0	500.000	500.000
4214	Ostali građevinski objekti	3.315.000	-1.050.000	2.265.000
422	Postrojenja i oprema	50.000	40.000	90.000
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000	3.000	33.000
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	17.000	17.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000	20.000	40.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000	0	24.000
4241	Knjige	24.000	0	24.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	-20.000	130.000
4262	Ulaganja u računalne programe	0	30.000	30.000
4263	Umje. Litera. i znan. Djela-prostorni planovi	150.000	-100.000	50.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0	50.000	50.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	225.000	325.000
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	100.000	225.000	325.000
4511	Gdodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	225.000	325.000
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0
8443	Primici od zaduživanja	0	0	0
<b>C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>				
9	Vlastiti izvori	2.635.000	0	2.635.000

## POSEBNI DIO

Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2016.	Promjena	Rebalans
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	14.130.000	-919.000	13.211.000
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	515.000	50.000	565.000
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	515.000	50.000	565.000
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	230.000	10.000	240.000



Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	230.000	10.000	240.000
32	Materijalni rashodi	230.000	10.000	240.000
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000	-10.000	15.000
3211	Službena putovanja	25.000	-10.000	15.000
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	25.000	-10.000	15.000
3223	Energija	25.000	-10.000	15.000
323	Rashodi za usluge	80.000	-15.000	65.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	0	50.000
3235	Najam - službeno vozilo - operat. leasing	30.000	-15.000	15.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	100.000	45.000	145.000
3292	Premije osiguranja	25.000	8.000	33.000
3293	Reprezentacija	50.000	20.000	70.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	17.000	42.000
Aktivnost 1001 02	Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000	40.000	80.000

Izvor: Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	80.000
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	80.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	40.000	80.000
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	40.000	40.000	80.000
Aktivnost 1001 03	Financiranje rada političkih stranaka	10.000	0	10.000

Izvor: Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000
Aktivnost 1001 04	Financiranje održavanja izbora	160.000	0	160.000

Izvor: Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	160.000	0	160.000
32	Materijalni rashodi	160.000	0	160.000
329	Održavanje lokalnih izbora	160.000	0	160.000
3291	Naknada za održavanje lokalnih izbora	160.000	0	160.000
Aktivnost 1001 05	Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	40.000	0	40.000

Izvor: Opći prihodi i primitci Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
Aktivnost 1001 06	Rashodi protokola	15.000	0	15.000

Izvor: Opći prihodi i primitci Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
329	Rashodi protokola	15.000	0	15.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
Aktivnost 1001 07	Proračunska zaliha proračuna	20.000	0	20.000

Izvor: Opći prihodi i primitci Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
3299	Proračunska zaliha	20.000	0	20.000

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

13.615.000 -969.000 12.646.000

Program 1002 Priprema i donošenje akata

2.066.000 83.000 2.149.000

Aktivnost 1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje

1.866.000 88.000 1.954.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	1.866.000	88.000	1.954.000
31	Rashodi za zaposlene	1.296.000	0	1.296.000
311	Plaće	1.073.000	0	1.073.000
3111	Plaće za redovan rad	1.073.000	0	1.073.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	25.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	25.000
313	Doprinosi na plaće	198.000	0	198.000
3132	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje	178.000	0	178.000
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposle.	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	510.000	49.000	559.000
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	-5.000	15.000
3211	Službena putovanja	15.000	-5.000	10.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	0	5.000
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	18.000	118.000
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	75.000	20.000	95.000
3223	Energija	5.000	0	5.000
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	10.000	-5.000	5.000
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000	3.000	8.000
3227	Službena odjeća i obuća	5.000	0	5.000
323	Rashodi za usluge	305.000	32.000	337.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000	10.000	120.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	2.000	17.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000	0	15.000
3234	Komunalne usluge	10.000	-5.000	5.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000	20.000	120.000
3238	Računalne usluge	25.000	0	25.000
3239	Ostale usluge	30.000	5.000	35.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	4.000	89.000
3294	Tuzemne članarine	10.000	3.000	13.000
3295	Pristojbe i naknade	5.000	-2.000	3.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	3.000	73.000
34	Financijski rashodi	60.000	39.000	99.000
343	Ostali financijski rashodi	60.000	39.000	99.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	55.000	-35.000	20.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa (Porezna uprava)	0	74.000	74.000
3433	Zatezne kamate	5.000	0	5.000
Aktivnost	1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	150.000	-50.000	100.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	150.000	-50.000	100.000
32	Materijalni rashodi	150.000	-50.000	100.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000	-50.000	100.000
3299	Rashodi katastra i suda	150.000	-50.000	100.000
Kapitalni projekt	1002 01 Izdaci za postr. i opremu	50.000	45.000	95.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge

4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	45.000	95.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000	45.000	95.000
422	Postrojenja i oprema	50.000	15.000	65.000
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000	3.000	33.000
4223	Oprema za grijanje i hlađenje	0	17.000	17.000
4227	Rampa	20.000	-5.000	15.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	30.000	30.000
4262	Ulaganja u računalne programe	0	30.000	30.000
Progra	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	355.000	-10.000	345.000
Aktivnost	A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	320.000	5.000	325.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	320.000	5.000	325.000
38	Donacije i ostali rashodi	320.000	5.000	325.000
381	Tekuće donacije	320.000	5.000	325.000
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000	5.000	325.000
Aktivnost 1003 02 Civilna zaštita, HGSS		35.000	-15.000	20.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	35.000	-15.000	20.000
32	Materijalni rashodi	15.000	-5.000	10.000
323	Rashodi za usluge	15.000	-5.000	10.000
3237	Intelektualne i osobne usluge-Izrada elaborata procj.ugroženosti		15.000	-5.000
10.000				
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	-10.000	10.000
381	Tekuće donacije	20.000	-10.000	10.000
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	-10.000	10.000
Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		495.000	-100.000	395.000
Aktivnost 1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima		145.000	0	145.000

Izvor Višak prihoda

Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	145.000	0	145.000
38	Donacije i ostali rashodi	145.000	0	145.000
381	Tekuće donacije	145.000	0	145.000
3811	Tekuće donacije u novcu - PZ Kornati,	145.000	0	145.000
Aktivnost 1004 02 Priprema dokumentacije za EU Fondove		200.000	0	200.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
3237	Intelektualne usluge	200.000	0	200.000
Kapitalni projekt 1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene		150.000	-100.000	50.000

Izvor Opći prihodi i primitci

Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	-100.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	-100.000	50.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	-100.000	50.000
4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi	150.000	-100.000	50.000
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infr.		2.415.000	165.000	2.580.000
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		450.000	20.000	470.000

Izvor Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	450.000	20.000	470.000
32	Materijalni rashodi	450.000	20.000	470.000
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	50.000	0	50.000
323	Rashodi za usluge	400.000	20.000	420.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (Božićna dekoracija)	100.000	20.000	120.000
3234	Komunalne usluge - Murtela	300.000	0	300.000
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina		300.000	135.000	435.000

Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	300.000	135.000	435.000
32	Materijalni rashodi	300.000	135.000	435.000
323	Rashodi za usluge	300.000	135.000	435.000

3234	Komunalne usluge - Murtela	300.000	50.000	350.000
3234	Komunalne usluge	0	85.000	85.000
	Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste	250.000	0	250.000
	Izvor: Prihodi za posebne namjene			
	Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000
32	Materijalni rashodi	250.000	0	250.000
323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000	0	200.000
3224	Rashodi za materijal	50.000	0	50.000
	Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža	150.000	10.000	160.000
	Izvor: Prihodi za posebne namjene			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	150.000	10.000	160.000
32	Materijalni rashodi	150.000	10.000	160.000
323	Rashodi za usluge	150.000	10.000	160.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000	0	50.000
3234	Komunalne usluge - Murtela	100.000	10.000	110.000
	Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete	480.000	15.000	495.000
	Izvor: Prihodi za posebne namjene			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	480.000	15.000	495.000
32	Materijalni rashodi	480.000	15.000	495.000
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	280.000	0	280.000
3223	Energija - javna rasvijeta	280.000	0	280.000
323	Rashodi za usluge	200.000	15.000	215.000
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja jav.rasvijete	200.000	15.000	215.000
	Aktivnost 1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju	80.000	-30.000	50.000
	Izvor: Prihodi za posebne namjene			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	80.000	-30.000	50.000
32	Materijalni rashodi	80.000	-30.000	50.000
323	Rashodi za usluge	80.000	-30.000	50.000
3234	Komunalne usluge	80.000	-30.000	50.000
	Aktivnost 1005 07 Održavanje općinskih objekata	655.000	15.000	670.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	655.000	-335.000	320.000
32	Materijalni rashodi	655.000	-335.000	320.000
322	Energija	235.000	65.000	300.000
3223	Energija	235.000	65.000	300.000
323	Rashodi za usluge	420.000	-400.000	20.000
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja-ambulanta	400.000	-400.000	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	0	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	350.000	350.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	50.000	50.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	50.000	50.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0	50.000	50.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	0	300.000	300.000
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	300.000	300.000
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	300.000	300.000
	Aktivnost 1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva	50.000	0	50.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000

323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
3232	Održavanje poljskih puteva	50.000	0	50.000
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja kom. infrastr.	4.545.000	-1.030.000	3.515.000
Kapitalni projekt	1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	550.000	0	550.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	550.000	0	550.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000	0	50.000
412	Nematerijalna imovina	50.000	0	50.000
4126	Izrada tehničke dokumentacije	50.000	0	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	500.000	0	500.000
421	Građevinski objekti	500.000	0	500.000
4213	Ceste-nove asfa.površine	500.000	0	500.000
Kapitalni projekt	1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe	115.000	0	115.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	115.000	0	115.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	115.000	0	115.000
421	Građevinski objekti	115.000	0	115.000
4214	Ostali građevinski objekti-vodov.mreža	115.000	0	115.000
Kapitalni projekt	1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje	500.000	-25.000	475.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	-25.000	475.000
32	Materijalni rashodi	350.000	-25.000	475.000
323	Rashodi za usluge	50.000	-25.000	25.000
3237	Intelekt.i osobne usluge-usluge vještačenja	50.000	-25.000	25.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	0	300.000
3299	Nespomenuti rashodi - Naknada za izvlaštenja	300.000	0	300.000
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	0	150.000
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	150.000	0	150.000
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.- Zeleni otok	150.000	0	150.000
Kapitalni projekt	1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje	180.000	-30.000	150.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	30.000	-30.000	0
32	Materijalni rashodi	30.000	-30.000	0
323	Rashodi za usluge	30.000	-30.000	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	-30.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0	150.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	0	150.000
421	Građevinski objekti	150.000	0	150.000
4214	Ostali građevinski objekti	150.000	0	150.000
Kapitalni projekt	1006 05 Izgradnja i uređenje obale	300.000	225.000	525.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	200.000	500.000
42	Rashodi za nab.proiz.dugo.imovine	300.000	200.000	500.000
421	Građevinski objekti obala-Luke	300.000	200.000	500.000
4214	Obala Luke	300.000	200.000	500.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	0	25.000	25.000
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	25.000	25.000
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	25.000	25.000
Kapitalni projekt	1006 06 Izgradnja i uređenje obale	150.000	0	150.000
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				

4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	0	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000
421	Uređenje obale	150.000	0	150.000
4214	Uređenje obale - (Podvrške, Put Gradine)	150.000	0	150.000
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja javne rasvjete		250.000	100.000	350.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	250.000	100.000	350.000
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	250.000	100.000	350.000
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	250.000	100.000	350.000
4214	Ostali građevinski objekti	250.000	100.000	350.000
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja groblja - ispraćajna dvorana		50.000	-50.000	0
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	-50.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000	-50.000	0
412	Nematerijalna imovina	50.000	-50.000	0
4126	Projektna dokumentacija	50.000	-50.000	0
Kapitalni projekt 1006 11 Gradnja dječjeg vrtića		400.000	-200.000	200.000
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	400.000	-200.000	200.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	400.000	-200.000	200.000
412	Nematerijalna imovina	400.000	-200.000	200.000
4126	Projektna dokumentacija-vrtić	400.000	-200.000	200.000
Kapitalni prijekt 1006 12 Uređenje trga Rudina		2.050.000	-1.050.000	1.000.000
Izvor: Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.050.000	-1.050.000	1.000.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000	-200.000	0
412	Nematerijalna imovina	200.000	-200.000	0
4126	Projektna dokum.- trg Rudina	200.000	-200.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.850.000	-850.000	1.000.000
421	Građevinski objekti-trg Rudina	1.850.000	-850.000	1.000.000
4214	Uređenje trga Rudina	1.850.000	-850.000	1.000.000
Program 1007 Program zaštite okoliša		675.000	-130.000	545.000
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta		600.000	-130.000	470.000
Izvor Pomoći od ostalih subjekata				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	500.000	-130.000	370.000
32	Materijalni rashodi	350.000	-130.000	220.000
323	Rashodi za usluge	350.000	-130.000	220.000
3234	Komunalne usluge	300.000	-100.000	200.000
3237	Geodetske usluge	50.000	-30.000	20.000
38	Kapitalne donacije	150.000	0	150.000
3861	Kapitalne pomoći trg.druš.Murtela	150.000	0	150.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000	0	100.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	0	100.000
4111	Poljopr.zemljište-Hripe	100.000	0	100.000
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija		75.000	0	75.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	75.000	0	75.000
32	Materijalni rashodi	75.000	0	75.000
323	Rashodi za usluge	75.000	0	75.000

3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinse.	75.000	0	75.000
Program	1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju	630.000	37.000	667.000
Aktivnost	1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje	630.000	37.000	667.000
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ				
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	530.000	112.000	642.000
36	Rashodi za zaposlene	500.000	0	500.000
363	Izdaci za rad Vrtića	500.000	0	500.000
3631	Tekuće pomoći unutar općeg prora.Općina Tisno-vrtić	500.000	0	500.000
32	Materijalni rashodi	30.000	112.000	142.000
3232	Odžavanje zgrade vrtića (krov)	0	100.000	100.000
329	Ostali rashodi	30.000	12.000	42.000
3299	Ostali materijalni rashodi	30.000	12.000	42.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-75.000	25.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	100.000	-100.000	0
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	100.000	-100.000	0
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	100.000	-100.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	25.000	25.000
422	Postrojenja i oprema	0	25.000	25.000
4227	Oprema dječje igralište	0	25.000	25.000
Program	1009 Javnih potreba u školstvu	723.000	0	723.000
Aktivnost	1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	10.000	0	10.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	10.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	0	10.000
Aktivnost	1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu	130.000	0	130.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	130.000	0	130.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	130.000	0	130.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	130.000	0	130.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima-stipendije	130.000	0	130.000
Aktivnost	1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000	0	100.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
32	Ostali rashodi	20.000	0	20.000
329	Tekuće donacije - Škola u prirodi, natjecanja	20.000	0	20.000
3299	Škola u prirodi, natjecanja	20.000	0	20.000
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	80.000	0	80.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	0	80.000
3721	Naknade građanima I kućanstvima u novcu - udžbenici	80.000	0	80.000
Aktivnost	1009 04 Rashodi za deposedirano zemljište-škola	483.000	0	483.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	483.000	0	483.000
32	Materijalni rashodi	483.000	0	483.000
329	Ostali rashodi	483.000	0	483.000
3299	Deposedirano zemljište	483.000	0	483.000
Program	P1010 Javnih potreba u zdravstvu	40.000	0	40.000
Aktivnost	1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta	40.000	0	40.000
Izvor Opći prihodi i primitci				

Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000
3236	Zdravstvene usluge-turistička ambulanta	40.000	0	40.000
Program	1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi	95.000	-3.000	92.000
Aktivnost	1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000	2.000	12.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	10.000	2.000	12.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	2.000	12.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	2.000	12.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	2.000	12.000
Aktivnost	1011 02 Troškovi ogrjeva	20.000	-5.000	15.000
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	-5.000	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	-5.000	15.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	-5.000	15.000
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	20.000	-5.000	15.000
Aktivnost	1011 03 Potpore mladim obiteljima	15.000	0	15.000
Izvor Vlastiti prihodi				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000	0	15.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	15.000	0	15.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000	0	15.000
Aktivnost	1011 04 Potpore za novorođeno dijete	50.000	0	50.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000	0	50.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	50.000	0	50.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000	0	50.000
Program	1012 Humanitarna zaštita	40.000	10.000	50.000
Aktivnost	1012 01 Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa	40.000	10.000	50.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	40.000	10.000	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	10.000	50.000
381	Tekuće donacije	40.000	10.000	50.000
3811	Tekuće donacije H.C.K	40.000	10.000	50.000
Program	1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba	293.000	2.000	295.000
Aktivnost	1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000	0	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu-UHVDR-Murter	20.000	0	20.000
Aktivnost	1013 02 Financiranje rada LAG-a	18.000	0	18.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	18.000	0	18.000
38	Ostali rashodi	18.000	0	18.000



381	Tekuće donacije	18.000	0	18.000
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000	0	18.000
Aktivnost 1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice		30.000	2.000	32.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000	2.000	32.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	2.000	32.000
381	Tekuće donacije	30.000	2.000	32.000
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	2.000	32.000
Aktivnost 1013 04 Financiranje udruge Argonauta		95.000	0	95.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	95.000	0	95.000
38	Donacije i ostali rashodi	95.000	0	95.000
381	Tekuće donacije	95.000	0	95.000
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000	0	95.000
Aktivnost 1013 05 Financiranje udruga Kurnatari		50.000	0	50.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0	50.000
381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	0	50.000
Aktivnost 1013 06 Rad mjesnog odbora		20.000	0	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
3232	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
Aktivnost 1013 07 Ostale tekuće donacije		60.000	0	60.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0	60.000
381	Tekuće donacije	60.000	0	60.000
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	0	60.000
Program 1014 Javnih potreba u kulturi		683.000	27.000	710.000
Aktivnost 1014 01 Manifestacije u kulturi		265.000	22.000	287.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	265.000	22.000	287.000
32	Materijalni rashodi	265.000	22.000	287.000
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	100.000	22.000	122.000
3237	Intelektualne i osobne usluge-autorski ugovori	100.000	22.000	122.000
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	165.000	0	165.000
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	165.000	0	165.000
Aktivnost 1014 02 Djelatnost knjižnice		328.000	5.000	333.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	304.000	5.000	309.000
31	Rashodi za zaposlene	208.000	0	208.000
311	Plaće	175.000	0	175.000
3111	Plaće za redovan rad	175.000	0	175.000
313	Doprinosi na plaće	33.000	0	33.000

3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000	0	28.000
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposl.	5.000	0	5.000
32	Materijalni rashodi	91.000	5.000	96.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	5.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	0	5.000
323	Rashodi za usluge	53.000	3.000	56.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000	0	6.000
3232	Usluge tek.i inves. održavanja	19.000	0	19.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000	3.000	21.000
3238	Računalne usluge	10.000	0	10.000
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	33.000	2.000	35.000
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
3299	Ostali nespom. Rashodi poslovanja-Mandolinski orkestar	23.000	2.000	25.000
34	Financijski rashodi	5.000	0	5.000
343	Ostali financijski rashodi	5.000	0	5.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	0	5.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000	0	24.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000	0	24.000
424	Knjige, umjetnička djela	24.000	0	24.000
4241	Knjige	24.000	0	24.000
Aktivnost 1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava		90.000	0	90.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
38	Donacije i ostali rashodi	90.000	0	90.000
381	Tekuće donacije	90.000	0	90.000
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000	0	90.000
Program 1015 Javnih potreba u športu				560.000
-20.000 540.000				
Aktivnost 1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga		250.000	0	250.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	0	250.000
381	Tekuće donacije	250.000	0	250.000
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	0	250.000
Aktivnost 1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro		145.000	0	145.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	145.000	0	145.000
38	Donacije i ostali rashodi	145.000	0	145.000
381	Tekuće donacije	145.000	0	145.000
3811	Tekuće donacije u novcu	145.000	0	145.000
Aktivnost 1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane		165.000	-20.000	145.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	165.000	-20.000	145.000
32	Materijalni rashodi	165.000	-20.000	145.000
323	Rashodi za usluge	45.000	0	45.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000	0	5.000
3234	Komunalne usluge	40.000	0	40.000
322	Rashodi za usluge	120.000	-20.000	100.000
3223	Energija	120.000	-20.000	100.000

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-08/16-01/01  
 URBROJ: 2182/18-01/1-16-6  
 Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
 Edo Juraga, prof., v.r.

**2**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2017. GODINU  
 I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU**

OPĆI DIO

	Plan 2017.	Plan 2018.	Plan 2019.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	14.910.000	20.418.000	21.313.000
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
3 Rashodi poslovanja	10.006.000	9.513.000	9.758.000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.904.000	10.905.000	11.555.000
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR	0	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 Vlastiti izvori	3.000.000	0	0
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.</b>			

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2017.	Plan 2018.	Plan 2019.
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6	Prihodi poslovanja	14.910.000	20.418.000	21.313.000
61	Prihodi od poreza	6.400.000	6.550.000	6.945.000
611	Porez i prirrez na dohodak	2.150.000	0	0
613	Porez na imovinu	3.400.000	0	0
614	Porez na robu i usluge	850.000	0	0
63	Pomoći	3.200.000	7.900.000	8.500.000
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	2.000.000	0	0
633	Pomoći iz proračuna	1.050.000	0	0
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	150.000	0	0
64	Prihodi od imovine	1.575.000	1.650.000	1.750.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000	0	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.555.000	0	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	3.610.000	4.150.000	3.950.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	220.000	0	0
652	Prihodi po posebnim propisima	140.000	0	0
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.250.000	0	0

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

66	Prihodi poslovanja	20.000	58.000	53.000
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	20.000	0	0
68	Kazne	100.000	100.000	100.000
681	Kazne i upravne mjere	100.000	0	0
68	Ostali prihodi	5.000	10.000	15.000
683	Ostali prihodi	5.000	0	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	10.006.000	9.513.000	9.758.000
31	Rashodi za zaposlene	1.570.000	1.573.000	1.573.000
311	Plaće	1.309.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	0
313	Doprinosi na plaće	231.000	0	0
32	Materijalni rashodi	5.891.000	5.290.000	5.430.000
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	765.000	0	0
323	Rashodi za usluge	3.831.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250.000	0	0
34	Financijski rashodi	85.000	85.000	85.000
342	Kamate za primljene zajmove	85.000	0	0
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	500.000	550.000	600.000
363	Pomoći unutar opće države	500.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	340.000	340.000	375.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	1.620.000	1.675.000	1.695.000
381	Tekuće donacije	1.320.000	0	0
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	300.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.904.000	10.905.000	11.555.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.200.000	7.650.000	8.000.000
411	Materijalna imovina-prirod.bog. (zemlj.)	450.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	750.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.304.000	2.405.000	2.505.000
421	Građevinski objekti	4.500.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	330.000	0	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000	0	0
4241	Knjige	24.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000	850.000	1.050.000
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	1.400.000	0	0

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0
844	Primici od zaduživanja	0	0	0
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0
9	Vlastiti izvori	3.000.000		
922	Višak / manjak prihoda	3.000.000		

## POSEBNI DIO

Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Proračun 2019.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	17.910.000	20.418.000	21.313.000
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	680.000	460.000	550.000
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			

Program	1001	Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	680.000	460.000	550.000
Aktivnost	1001 01	Predstavničko i izvršno tijelo	345.000	300.000	300.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		345.000	300.000	300.000
32	Materijalni rashodi		345.000	300.000	300.000
321	Naknade troškova zaposlenima		25.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo		25.000	0	0
323	Rashodi za usluge		130.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		165.000	0	0
Aktivnost	1001 02	Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000	40.000	40.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		40.000	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi		40.000	40.000	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000	0	0
Aktivnost	1001 03	Financiranje rada političkih stranaka	10.000	10.000	10.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		10.000	10.000	10.000
38	Donacije i ostali rashodi		10.000	10.000	10.000
381	Tekuće donacije		10.000	0	0
Aktivnost	1001 04	Financiranje održavanja izbora	155.000	0	100.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		155.000	0	100.000
32	Materijalni rashodi		155.000	0	100.000
329	Održavanje lokalnih izbora		155.000	0	0
Aktivnost	1001 05	Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	50.000	50.000	50.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		50.000	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi		50.000	50.000	50.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000	0	0
Aktivnost	1001 06	Rashodi protokola	30.000	30.000	30.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		30.000	30.000	30.000
32	Materijalni rashodi		30.000	30.000	30.000
329	Rashodi protokola		30.000	0	0
Aktivnost	1001 07	Implementacija grba Općine Murter-Kornati	30.000	10.000	0
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		30.000	10.000	0
32	Materijalni rashodi		30.000	10.000	0
329	Rashodi protokola		30.000	0	0
Aktivnost	1001 08	Proračunska zaliha proračuna	20.000	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi		20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000	0	0
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.230.000	19.958.000	20.763.000
Program	1002	Priprema i donošenje akata	2.223.000	2.063.000	2.013.000
Aktivnost	1002 01	Administrat., tehničko i stručno osoblje	1.943.000	1.933.000	1.933.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		1.943.000	1.933.000	1.933.000
31	Rashodi za zaposlene		1.353.000	1.353.000	1.353.000
311	Plaće		1.125.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene		30.000	0	0
313	Doprinosi na plaće		198.000	0	0

32	Materijalni rashodi	510.000	500.000	500.000
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	0
323	Rashodi za usluge	305.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	0	0
34	Financijski rashodi	80.000	80.000	80.000
343	Ostali financijski rashodi	80.000	0	0
Aktivnost 1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati		150.000	50.000	0
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	150.000	50.000	0
32	Materijalni rashodi	150.000	50.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1002 01 Uređenje prostorija Općine		130.000	80.000	80.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	130.000	80.000	80.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000	30.000	30.000
422	Postrojenja i oprema	30.000	0	0
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	50.000	50.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0
Progra 1003 Zaštita i spašavanje građana,materijalnih i dr. dobara		340.000	340.000	340.000
Aktivnost A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a		320.000	320.000	320.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	320.000	320.000	320.000
38	Donacije i ostali rashodi	320.000	320.000	320.000
381	Tekuće donacije	320.000	0	0
Aktivnost 1003 02 Civilna zaštita, HGSS		20.000	20.000	20.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0
Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		400.000	200.000	200.000
Aktivnost 1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima		150.000	150.000	150.000
Izvor Višak prihoda				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	150.000
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	150.000	150.000
381	Tekuće donacije	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene		50.000	50.000	50.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	50.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000	50.000	50.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0
Kapitalni projekt 1004 02 Prostorno programska studija razvitka uvale Hramina		200.000	0	0
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	200.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	0
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		3.130.000	2.900.000	2.970.000
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		500.000	500.000	500.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000
32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000

322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	0
323	Rashodi za usluge	450.000	0	0
Aktivnost	1005 02 Održavanje javnih zelenih površina	400.000	400.000	400.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
3	Rashodi poslovanja	400.000	400.000	400.000
32	Materijalni rashodi	400.000	400.000	400.000
323	Rashodi za usluge	400.000	0	0
Aktivnost	1005 03 Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste	300.000	400.000	400.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	300.000	400.000	400.000
32	Materijalni rashodi	300.000	400.000	400.000
323	Rashodi za usluge	300.000	0	0
Aktivnost	1005 04 Održavanje javnih plaza	470.000	470.000	500.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
3	Rashodi poslovanja	470.000	470.000	500.000
32	Materijalni rashodi	470.000	470.000	500.000
323	Rashodi za usluge	470.000	0	0
Aktivnost	1005 05 Održavanje javne rasvjete	480.000	450.000	470.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
3	Rashodi poslovanja	480.000	450.000	470.000
32	Materijalni rashodi	480.000	450.000	470.000
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	230.000	0	0
323	Rashodi za usluge	250.000	0	0
Aktivnost	1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju	70.000	70.000	80.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	80.000
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	80.000
323	Rashodi za usluge	70.000	0	0
Aktivnost	1005 07 Održavanje općinskih objekata	550.000	450.000	450.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
3	Rashodi poslovanja	350.000	350.000	350.000
32	Materijalni rashodi	350.000	350.000	350.000
322	Energija	250.000	0	0
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	100.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	0
Aktivnost	1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva	60.000	60.000	70.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	70.000
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	70.000
323	Rashodi za usluge	60.000	0	0
Kapitalni projekt	1005 01 Nabava komunalne opreme - kućice za pijacu	300.000	100.000	100.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stambenog i zajedničkog				
4	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine	300.000	100.000	100.000
42	Građevinski objekti	300.000	100.000	100.000
421	Uređenje trga Rudina	300.000	0	0
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	7.615.000	10.880.000	11.580.000
Kapitalni projekt	1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	700.000	400.000	400.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000	400.000	400.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (Podraduč)	300.000	0	0

42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	400.000	400.000	400.000
421	Građevinski objekti	400.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe		300.000	300.000	300.000
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	300.000	300.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000	300.000	300.000
421	Građevinski objekti	300.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje		500.000	500.000	500.000
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000
32	Materijalni rashodi	350.000	350.000	350.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	150.000	150.000
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje		180.000	180.000	180.000
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
323	Rashodi za usluge	30.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	150.000	150.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	150.000	150.000
421	Građevinski objekti	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive		735.000	750.000	750.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	550.000	600.000	600.000
42	Rashodi za nab. proiz. dugo. imovine	550.000	600.000	600.000
421	Građevinski objekti obala-Luke	550.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	35.000	0	0
32	Materijalni rashodi	35.000	0	0
323	Rashodi za usluge	35.000	0	0
Izvor Pomoći		150.000	150.000	150.000
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	150.000	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	150.000
421	Uređenje obale	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja javne rasvjete		300.000	300.000	300.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	300.000	300.000	300.000
42	Rashodi za nabavu proi. dug. imovine	300.000	300.000	300.000
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	300.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja groblja i objekata na groblju		600.000	100.000	100.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	600.000	100.000	100.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	150.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	150.000	0	0
45	Rashodi za dod. ulaganja na nefi. Imov.	450.000	100.000	100.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 08 Uređenje prostorija zgrade ambulante		150.000	150.000	150.000
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	0	0
45	Rashodi za dod. ulaganja na nefi. Imov.	150.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 09 Uređenje društvenih prostorija - Muzej murterske baštine		100.000	100.000	100.000



Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	100.000	100.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	100.000	100.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 10 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		100.000	0	0
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	0
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 11 Gradnja dječjeg vrtića		400.000	3.500.000	3.000.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	400.000	3.500.000	3.000.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	400.000	3.500.000	3.000.000
412	Nematerijalna imovina	400.000	0	0
Kapitalni prijekt 1006 12 Uređenje trga Rudina		2.050.000	0	0
Izvor: Višak prihoda iz predhodnih godina/ Pomoći EU fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.050.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	200.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.850.000	0	0
421	Građevinski objekti-trg Rudina	1.850.000	0	0
Kapitalni prijekt 1006 13 Izgradnja okretišta za autobuse		500.000	0	0
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	500.000	0	0
421	Građevinski objekti	500.000	0	0
Kapitalni prijekt 1006 14 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		300.000	2.000.000	2.000.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	300.000	2.000.000	2.000.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	300.000	2.000.000	2.000.000
412	Nematerijalna imovina	300.000	0	300.000
Kapitalni prijekt 1006 15 Uređenje prometnica, trgova i ostale cestovne infrastr.		300.000	300.000	400.000
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	300.000	400.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	300.000	300.000	400.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000	0	0
Kapitalni prijekt 1006 16 Uređenje mreže staza i vidikovaca-7 murterskih brežuljaka		200.000	2.000.000	3.000.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	200.000	2.000.000	3.000.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000	2.000.000	3.000.000
412	Nematerijalna imovina	200.000	0	0
Kapitalni prijekt 1006 17 Uređenje biciklističkih staza		200.000	300.000	400.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	300.000	400.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	200.000	300.000	400.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	0	0
Program 1007 Program zaštite okoliša		1.025.000	925.000	875.000
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta		650.000	650.000	500.000
Izvor: Pomoći od ostalih subjekata				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000

32	Materijalni rashodi	350.000	350.000	350.000
323	Rashodi za usluge	350.000	0	0
38	Kapitalne donacije	150.000	150.000	150.000
386	Kapitalne pomoći trg.druš.Murtela	150.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	150.000	150.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000	0	0
Aktivnost	1007 02 Deratizacija i dezinfekcija	75.000	75.000	75.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija:	06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	75.000	75.000	75.000
32	Materijalni rashodi	75.000	75.000	75.000
323	Rashodi za usluge	75.000	0	0
Aktivnost	1007 03 Nabava komunalne opreme	300.000	200.000	300.000
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija:	05 - zaštita okoliša			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	200.000	300.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000	200.000	300.000
422	Postrojenja i oprema	300.000	0	0
Program	1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju	530.000	580.000	650.000
Aktivnost	1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje	530.000	580.000	650.000
Korisnik	01: DJEČJI VRTIĆ			
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	09 - Obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	500.000	550.000	600.000
36	Rashodi za zaposlene	500.000	550.000	600.000
363	Izdaci za rad Vrtića	500.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	50.000
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	50.000
329	Ostali rashodi	30.000	0	0
Program	1009 Javnih potreba u školstvu	240.000	240.000	265.000
Aktivnost	1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	10.000	15.000	
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	09 - Obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	15.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	
Aktivnost	1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu	130.000	130.000	150.000
Izvor	Opći prihodi i primitci/Višak prihoda iz prethodnih godina			
Funkcijska klasifikacija:	09 - obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	130.000	130.000	150.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	130.000	130.000	150.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	130.000	0	0
Aktivnost	1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000	100.000	100.00
Izvor	Opći prihodi i primitci/			
Funkcijska klasifikacija:	09 - Obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
381	Tekuće donacije - Škola u prirodi, natjecanja	20.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	80.000	80.000	80.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	0	0
Program	P1010 Javnih potreba u zdravstvu	40.000	40.000	40.000
Aktivnost	1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta	40.000	40.000	40.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	07 - Zdravstvo			
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
323	Rashodi za usluge	40.000	0	0
Program	1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi	120.000	120.000	130.000
Aktivnost	1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000	10.000	10.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	10 - Socijalna zaštita			

3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	10.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	0
Aktivnost 1011 02 Troškovi ogrjeva		20.000	20.000	20.000
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	20.000	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	0
Aktivnost 1011 03 Potpore mladim obiteljima		20.000	20.000	20.000
Izvor Vlastiti prihodi				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	20.000	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	0
Aktivnost 1011 04 Potpore za novorođeno dijete		70.000	70.000	80.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	80.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	70.000	80.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	70.000	0	0
Program 1012 Humanitarna zaštita		45.000	45.000	45.000
Aktivnost 1012 01 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa		45.000	45.000	45.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	45.000	45.000	45.000
38	Donacije i ostali rashodi	45.000	45.000	45.000
381	Tekuće donacije	45.000	0	0
Program 1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba		295.000	300.000	320.000
Aktivnost 1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani		20.000	20.000	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	0
Aktivnost 1013 02 Financiranje rada LAG-a		20.000	20.000	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	0
Aktivnost 1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice		30.000	30.000	30.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	0
Aktivnost 1013 04 Financiranje udruge Argonauta		95.000	100.000	120.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	95.000	100.000	120.000
38	Donacije i ostali rashodi	95.000	100.000	120.000
381	Tekuće donacije	95.000	0	0
Aktivnost 1013 05 Financiranje udruge Kurnatari		50.000	50.000	50.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
381	Tekuće donacije	50.000	0	0
Aktivnost 1013 06 Rad mjesnog odbora		20.000	20.000	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000

323	Rashodi za usluge	20.000	0	0
	Aktivnost 1013 07 Ostale tekuće donacije	60.000	60.000	60.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	60.000	60.000
381	Tekuće donacije	60.000	60.000	60.000
	Program 1014 Javnih potreba u kulturi	732.000	805.000	805.000
	Aktivnost 1014 01 Manifestacije u kulturi	265.000	300.000	300.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	265.000	300.000	300.000
32	Materijalni rashodi	265.000	300.000	300.000
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	100.000	0	0
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	165.000	0	0
	Aktivnost 1014 02 Djelatnost knjižnice	327.000	335.000	335.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	303.000	310.000	310.000
31	Rashodi za zaposlene	217.000	220.000	220.000
311	Plaće	184.000	0	0
313	Doprinosi na plaće	33.000	0	0
32	Materijalni rashodi	81.000	85.000	85.000
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	0
323	Rashodi za usluge	41.000	0	0
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	30.000	0	0
34	Financijski rashodi	5.000	5.000	5.000
343	Ostali financijski rashodi	5.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000	25.000	25.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000	25.000	25.000
424	Knjige, umjetnička djela	24.000	0	0
	Aktivnost 1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava	90.000	100.000	100.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	90.000	100.000	100.000
38	Donacije i ostali rashodi	90.000	100.000	100.000
381	Tekuće donacije	90.000	0	0
	Aktivnost 1014 04 Pokladni odbor	50.000	70.000	70.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	50.000	70.000	70.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	70.000	70.000
381	Tekuće donacije	50.000	0	0
	Program 1015 Javnih potreba u športu	495.000	520.000	530.000
	Aktivnost 1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	270.000	270.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	250.000	270.000	270.000
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	270.000	270.000
381	Tekuće donacije	250.000	0	0
	Aktivnost 1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	100.000	100.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	100.000	100.000
381	Tekuće donacije	100.000	0	0
	Aktivnost 1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	145.000	150.000	160.000
	Izvor: Opći prihodi i primitci			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija			
3	Rashodi poslovanja	145.000	150.000	160.000
32	Materijalni rashodi	145.000	150.000	160.000
323	Rashodi za usluge	45.000	0	0
322	Rashodi za usluge	100.000	0	0

## Članak 2.

Ovaj Proračun za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu stupaju na snagu 8 dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjuje se od 1.siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-16-5

Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATIPREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 3

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA Općine Murter-Kornati za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu

## Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2017.godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Murter-Kornati povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna za 2017. godinu.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Odgovornost za provedbu mjere/org.klasifikacija	
CIL 1. POVEĆAVANJE KONKURENTNOSTI	Mjera 1.2. - Jačanje malog i srednjeg poduzetništva	P1004	Poticanje razvoja gospodarstva	150.000	150.000	150.000			
		A100401	Pomoći udruženim poslovnim subjektima	150.000	150.000	150.000	1.1.1.	broj obrtnika na području općine	002
	Mjera 3. - afirmacija i daljnji razvoj turističkih potencijala	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.750.000	4.100.000	5.100.000			
		K100609	Uređenje društvenih prostorija - Muzej Murterske baštine	100.000	100.000	100.000	1.2.1.	površina uređenih prostorija	002
		K100610	Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko	100.000	0	0	1.2.2.	površina obnovljenog prostora	002
		K100612	Uređenje trga Rudina	2.050.000	0	0	1.2.3.	površina uređenog dijela trga	002
		K100614	Uređenje arheološko-rekreativnog parka Colentum	300.000	2.000.000	2.000.000	1.2.4.	površina uređenog prostora	002
		K100616	Uređenje mreža staza i vidikovaca - 7 murterskih brežuljaka	200.000	2.000.000	3.000.000	1.2.5.	metri novouređenih staza i broj vidikovaca	002
	CIL 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE, OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	Mjera 2.1. - Unapređenje komunalne i prometne infrastrukture	P1004	Prostorno uređenje	250.000	50.000	50.000		
			K100401	Izrada prostorno planskih dokumenata	50.000	50.000	50.000	2.1.1.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom
K100402			Izrada studije prostornog i gospodarskog razvitka općine	200.000	0	0	2.1.2.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	002
P1006			Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	4.015.000	3.130.000	3.330.000			
K100601			Uređenje nerazvrstanih cesta inogostupa	400.000	400.000	400.000	2.1.3.	metri novog asfalta	002
K100602			Izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe	300.000	300.000	300.000	2.1.4.	pokrivnost općine vodoopskrbe, broj priključaka	002
K100603			Izgradnja objekata i uređenje odvodnje	500.000	500.000	500.000	2.1.5.	pokrivnost općine kanalizacijom i broj priključaka	002
K100604			Izgradnja oborinske odvodnje	180.000	180.000	180.000	2.1.6.	pokrivnost općine kanalizacijom i broj priključaka	002
K100605			Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive	735.000	750.000	750.000	2.1.7.	metri uređenog dijela riva	002
K100606			Izgradnja javne rasvjete	300.000	300.000	300.000	2.1.8.	broj novih rasvjetnih mjesta	002
K100607			Izgradnja groblja i objekata na groblju	600.000	100.000	100.000	2.1.9.	broj novih grobnih mjesta	002
K100613			Izgradnja okretišta za autobuse	500.000	0	0	2.1.10.	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta za autobuse	002
K100615			Uređenje prometnica, trgova i ostale cestovne infrastrukture	300.000	300.000	400.000	2.1.11.	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta	002
K100617		Uređenje biciklističkih staza	200.000	300.000	400.000	2.1.12.	metri uređenog dijela biciklističkih staza	002	
Mjera 2.2. - Unapređenje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti		P1003	Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i drugih dobara	340.000	340.000	340.000			
		A100301	Osnovna djelatnost DVD-a	320.000	320.000	320.000	2.2.1.	broj riješenih požara u početnoj fazi	002
		A100302	Civilna zaštita, HGSS	20.000	20.000	20.000	2.2.2.	površina ugroženog dijela općine	002
		P1005	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.830.000	2.800.000	2.870.000			
		A100501	Održavanje javnih površina	500.000	500.000	500.000	2.2.3.	kvadratura uređenih javnih površina	002
		A100502	Održavanje javnih zelenih površina	400.000	400.000	400.000	2.2.4.	kvadratura uređenih zelenih površina	002
		A100503	Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste	300.000	400.000	400.000	2.2.5.	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija	002
		A100504	Održavanje javnih plaža	470.000	470.000	500.000	2.2.6.	kvadratura uređenih javnih plaža	002
		A100505	Održavanje javne rasvjete	480.000	450.000	470.000	2.2.7.	broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost	002
		A100506	Održavanje groblja i objekata na groblju	70.000	70.000	80.000	2.2.8.	površina uređenog dijela	002
		A100507	Održavanje općinskih objekata	550.000	450.000	450.000	2.2.9.	kvadratura uređenih objekata u vlasništvu općine	002
		A100508	Održavanje i čišćenje poljskih puteva	60.000	60.000	70.000	2.2.10.	površina urešenog dijela	002
		P1007	Program zaštite okoliša	725.000	725.000	575.000			
	A100701	Sanacija odlagališta	650.000	650.000	500.000	2.2.11.	smanjenje broja divljih odlagališta	002	
A100702	Deratizacija i dezinfekcija	75.000	75.000	75.000	2.2.12.	broj obojelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca	002		

IBOLŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. - Podizanje društvenog standarda i zdravstvene sigurnosti	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	550.000	3.650.000	3.150.000			
		K100608	Uređenje prostorija zgrade ambulante	150.000	150.000	150.000	3.1.1.	površina adaptiranih prostora	002
		K100611	Gradnja dječjeg vrtića	400.000	3.500.000	3.000.000	3.1.2.	povećanje kapaciteta i usluge vrtića	002
		P1009	Program javnih potreba u školstvu	240.000	240.000	175.000			
		A100901	Sufinanciranje troškova djece sa poteškoćama	10.000	10.000	15.000	3.1.3.	broj korisnika	002
		A100902	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	130.000	130.000	150.000	3.1.4.	uspješnost školovanja	002
		A100903	Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000	100.000	10.000	3.1.5.	broj polaznika	002
		P1010	Program javnih potreba u zdravstvu	40.000	40.000	40.000			
		A101001	Hitna medicinska pomoć/turistička ambulanta	40.000	40.000	40.000	3.1.6.	broj intervencija i brzina dolaska	002
		P1011	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	120.000	120.000	130.000			
		A101101	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000	10.000	10.000	3.1.7.	broj korisnika	002
		A101102	Troškovi ogrjeva	20.000	20.000	20.000	3.1.8.	broj korisnika	002
		A101103	Potpore mladim obiteljima	20.000	20.000	20.000	3.1.9.	broj korisnika	002
		A101104	Potpore za novorođeno dijete	70.000	70.000	80.000	3.1.10.	povećanje broja novorođenih	002
		P1012	Humanitarna zaštita	45.000	45.000	45.000			
		A101201	Financiranje rada Crvenog križa	45.000	45.000	45.000	3.1.11.	broj pruženih usluga korisnicima	002

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Odgovornost za provedbu mjere/org. Klasifikacija	
CILJ 3. PC	Mjera 3.2. - Jačanje sustava organizacija civilnog društva	P1013	Program javnih potreba ostalih udruga građana i pravnih osoba	165.000	170.000	190.000			
		A101301	Hvida, Dragovoljci i Veterani	20.000	20.000	20.000	3.2.1.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		A101304	Financiranje udruge Argonauta	95.000	100.000	120.000	3.2.2.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		A101305	Financiranje udruge Kurnatari	50.000	50.000	50.000	3.2.3.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		P1014	Program javnih potreba u kulturi	405.000	470.000	470.000			
		A101401	Manifestacije u kulturi	265.000	300.000	300.000	3.2.4.	broj sudionika i posjetitelja	002
		A101403	Djelatnost kulturno umjetničkih društava	90.000	100.000	100.000	3.2.5.	broj sudionika i posjetitelja	002
		A101404	Pokladni odbor	50.000	70.000	70.000	3.2.6.	broj sudionika i posjetitelja	002
		P1015	Program javnih potreba u športu	350.000	370.000	370.000			
		A101501	Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	270.000	270.000	3.2.7.	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba	002
		A101502	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	100.000	100.000	3.2.8.	broj sudionika i posjetitelja	002
SVEUKUPNO:				12.975.000	16.400.000	16.985.000			

#### Članak 2.

Ovaj plan stupa na snagu 8. dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/01  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-7  
Murter, 23. prosinca 2016.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

#### 4

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

### ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) koji obuhvaća: upravljanje prihodima, upravljanje rashodima i izdacima te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/ financiranja uz raspoloživa sredstva iz prethodnih godina – razdjelima.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, prihodi od financijske imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba razini Općine Murter-Kornati na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka raspoređenih po programima i aktivnostima.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2017. - 2019. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine.

#### II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

**Članak 3.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

**Članak 4.**

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

**Članak 5.**

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom ito do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Jedinstveni upravni odjel, u okviru djelokruga Odsjeka za financije, gospodarstvo i razvoj, utvrđuje mjesečnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa odredbama Zakona o proračunu.

**Članak 6.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imaju sredstva za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju, obnovu i kupnju kapitalnih objekata te sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

**Članak 7.**

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i aktivnosti, zatekuće donacije te potpore, raspoređuju se sukladno Programima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Općine Murter-Kornati.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

**Članak 8.**

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka inagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2017. godinu planira se u iznosu od 20.000,00 kuna.

O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava zalihe načelnik odlučuje sukladno ovoj Odluci i odredbama Zakona o proračunu.

**Članak 9.**

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radovaprovodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, kao i programskom raspodjelom iz članka 7. ove Odluke.

**Članak 10.**

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Općinskog vijeća, načelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava inaknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak umirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

**Članak 11.**

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

**Članak 12.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

**Članak 13.**

Namjenski prihodi primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih kojekorisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u Proračun za tekuću godinu.

Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

**Članak 14.**

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator.

Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu dotaciju.

**Članak 15.**

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

**Članak 16.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora zaključiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

**Članak 17.**

Općina Murter-Kornati može se u 2017. godini zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu i Odlukom o izvršavanju državnog proračuna za 2017. godinu.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik

Općine Murter-Kornati na osnovu donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

#### Članak 18.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

#### Članak 19.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanova čiji osnivač je Općina Murter-Kornati smijuse zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršenje sredstava proračunskog tijela koje vodi.

#### Članak 21.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju seizmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, narazini rashodovne stavke ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na rashodovnojstavci koja se umanjuje.

#### Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračunu prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima nateret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

#### Članak 23.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2017. godine.

Financijske obveze koje ne budupodmirene do 31. prosinca 2016. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

### III. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/01  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-8  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

## 5

Na temelju članka 32. i članka 89. stavka 2. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj. 04/13.) a vezano za članak 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izdavanju službenog glasila Općine Murter-Kornati

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Murter-Kornati, način izdavanja te sastav i obveze uredništva.

##### Članak 2.

Naziv službenog glasila Općine Murter-Kornati je „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ (u daljnjem tekstu: „Službeni glasnik“).

##### Članak 3.

U „Službenom glasniku“ objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasniku, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i načelnika za koje Općinsko vijeće ili načelnik odrede da se objave te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

##### Članak 4.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata iz članka 3. ove Odluke prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Službenog glasnika“.

Uredništvo ima tri (3) člana.

Članove Uredništva imenuje načelnik svojom odlukom.

##### Članak 5.

„Službeni glasnik“ se obvezno izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Službenog glasnika“.

Ostali akti objavljuju se po potrebi, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

##### Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenom glasniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

##### Članak 7.

„Službeni glasnik“ objavljuje se u digitalnom obliku



na službenim internetskim stranicama Općine Murter-Kornati (www.murter.hr).

#### Članak 8.

Sredstva za izdavanje „Službenog glasnika“ osiguravaju se u Proračunu Općine Murter-Kornati

#### Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko obavljanja i izdavanja „Službenog glasnika“ obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 011-01/16-01/03  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 6

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

## **O D L U K U** **o izradi Urbanističkog plana uređenja** **„LAJCI 2“**

### I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Urbanističkog plana uređenja „LAJCI 2“ – u daljnjem tekstu: UPU.

(2) Ovom Odlukom određuje se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za izradu i donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim popisima koji daju zahtjeve za izradu UPU-a te drugih korisnika prostora koji sudjeluju u izradi, planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza, izvori financiranja izrade UPU-a te druga pitanja od značaja za izradu UPU-a.

### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU-a

#### Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a utvrđena je člancima 79. i 85. „Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) – u daljnjem tekstu: Zakon, i člankom 97. Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 02/04, 03/04, 04/06, 12/08, 5/11 i 13/15.); u daljnjem tekstu: PPU.

(2) Nositelj izrade UPU-a u ime Općine Murter-Kornati je Jedinствeni upravni odjel.

### III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU-a

#### Članak 3.

(1) Izrada UPU-a inicirana je od strane vlasnika zemljišta što je sukladno odredbi članka 85. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), a odnosi se na uređenje, prometno i komunalno opremanje neizgrađenog i neuređenog dijela naselja Murter, naziva „LAJCI 2“. Usvajanjem UPU-a stekli bi se uvjeti za ishodenje potrebnih odobrenja za građenje.

### IV. OBUHVAT UPU-a

#### Članak 4.

(1) Obuhvat UPU-a odnosi se na neizgrađeno i neuređeno građevinsko područje naselja mješovite, pretežito stambene namjene i prikazan je u grafičkom dijelu elaborata PPU-a, na kartografskom prikazu br. 8. A. „Građevinska područja“, oznaka „UPU LAJCI 2“ br. 4.3. u mjerilu 1:5000.

### V. OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

#### Članak 5.

(1) Područje je u naravi neizgrađeno i neuređeno tj. nema potrebnu infrastrukturu. PPU-om su naznačeni prilazi u zonu kojima se područje obuhvata UPU-a spaja na postojeću prometnu mrežu.

### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU-a

#### Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta UPU-a su omogućavanje gradnje stambenih i stambeno poslovnih objekata sukladno odredbama za provođenje važećeg PPU-a. stoga je potrebno opremiti neizgrađeno i neuređeno građevinsko zemljište potrebnom naseljskom infrastrukturom (prometnice, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja prema mjesnim prilikama, TK instalacije, uređene zelene površine), te propisati načine i uvjete gradnje pretežito stambenih i stambeno poslovnih građevina u obuhvatu.

### VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

#### Članak 7.

(1) Prilikom izrade UPU-a koristit će se dostupni relevantni dokumenti. Potrebna je izrada topografsko – katastarske podloge u mjerilu 1:500.

(2) Sukladno „Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja „ NN br. 115/15. UPU će se isporučiti sukladno članku 12. stavku 3. predmetne Uredbe (topološki uređen i georeferenciran u službenoj kartografskoj projekciji).

### VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

### IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI IZMJENA I DOPUNA UPU-a

#### Članak 9.

(1) U postupku izrade i donošenja UPU-a u sudjeluju javnopravna tijela određena posebnim propisima te drugi korisnici prostora, i to davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) na način kako to propisuje članak 90. Zakona.

(2) Javnopravna tijela iz stavka (2). ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, Zagreb

2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Jurja Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik

3. MINISTARSTVO UNUTRANJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000, Šibenik

4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000, Šibenik

5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split

6. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb.

7. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik, J.Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik.

8. HEP-ODS d.o.o. Elektra – Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik

9. JKP Vodovod i odvodnja, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik

10. Ceste Šibenik d.o.o., Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane

dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

(4) Sukladno članku 88. Zakona, Nositelj izrade će o izradi UPU-a obavijestiti javnost objavom na web stanicama Općine, kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

(5) Odluka o izradi donosi se, sukladno članku 86. stavak (3) Zakona po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

### X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU-a ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

#### Članak 10.

(1) Za izradu UPU-a, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu UPU-a 30 dana  
- za izradu Prijedloga UPU-a za javnu raspravu i objavu javne rasprave 40 dana

- za provedbu javne rasprave 30 dana  
- za izradu izvješća o javnoj raspravi 15 dana od dovršetka javne rasprave

- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU-a 10 dana od utvrđivanja izvješća o javnoj raspravi  
- donošenje od strane Općinskog vijeća nakon pribavljene suglasnosti nadležnog Ministarstva

- izrada završnog elaborata UPU-a, 5 dana od objave odluke o donošenju u službenom glasilu

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade UPU-a.

### XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA

#### Članak 11.

(1) Izmjene i dopune financiraju se iz sredstava investitora.

### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

(1) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade UPU-a obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj

- sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi UPU-a

- javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu UPU-a.

#### Članak 13.

(1) Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko kninske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 350-02/16-01/11  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

**7**

Na članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o načinu privremenog korištenja prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom regulira se privremeno korištenje prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Pod prostorijama iz ove Odluke razumijevaju se:

- Prostor Kino dvorane „Žut“
- Prostorija dvorane za sastanke

**Članak 2.**

Prostorije se mogu davati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama ukoliko se time ne ometa normalna djelatnost Općine Murter-Kornati.

**Članak 3.**

Prostorije se mogu dati:

1. Jednokratno,
2. Privremeno do 30 dana

**Članak 4.**

Pod jednokratnim korištenjem smatra se korištenje prostorija za kojim se pojavljuje potreba ponekad od vremena do vremena, kao što su održavanje prigodnih kulturnih manifestacija, sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, godišnje skupštine udruga, održavanje koncerata, prigodne proslave, skupovi političkih stranaka ili u druge svrhe, a čije korištenje ne traje duže od jednog dana.

Prostorije se daju na korištenje korisnicima uz plaćanje naknade:

- Prostorija Kino dvorane „Žut“ 500,00 kn/po satu
- Prostorija dvorane za sastanke 100,00 kn/po satu

**Članak 5.**

Pod privremenim korištenjem smatra se korištenje prostorija u određene sate u toku određenog dana u tjednu i/ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz

određeno vremensko razdoblje do 30 dana, uz plaćanje naknade:

- Prostorija Kino sale „Žut“ 100,00 kn/po danu
- Prostorija dvorane za sastanke 50,00 kn/po danu

**Članak 6.**

Naknada za korištenje prostorija uplaćuje se na žiro račun Općine Murter-Kornati.

**Članak 7.**

Prostorije se daju na korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnog odbora,
- aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- aktivnosti udrugama proizašlima iz Domovinskog rata,
- aktivnosti turističke zajednice Općine Murter-Kornati,
- aktivnosti udruga za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje su obuhvaćene programima javnih potreba Općine Murter-Kornati,
- kulturne manifestacije čiji organizator su dječji vrtić i osnovna škola s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana Općine, akoje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, javne rasprave, zborovi građana, tribine i sl.) za koje se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade.

**Članak 8.**

Prostorije se daju na korištenje temeljem podnesenog pismenog zahtjeva.

Zahtjev iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- osnovne podatke o podnositelju (izvadak iz programa rada, djelatnost za koju su registrirani),
- svrhu za koju traže prostoriju,
- vremensko razdoblje odnosno broj sati i termini koje traže za korištenje,
- potpis ovlaštene osobe i kontakt adresu: telefon, e-mail adresu i sl.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku na adresu: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22 243 Murter, a može se podnijeti i putem e-maila na adresu: info@murter.hr

**Članak 9.**

U slučaju kada se podnositelju zahtjeva odobri korištenje prostorija bez naknade, podnositelju zahtjeva će se dostaviti pismeno odobrenje o tome.

U slučaju kada se podnositelju zahtjeva odobri korištenje prostora s naknadom, s korisnikom će se zaključiti ugovor o korištenju prostorija s naknadom.

**Članak 10.**

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:  
- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,

- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

#### Članak 11.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-01/16-01/06  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 8

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 4/13.) uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik od dana 14. siječnja 2016. godine, KLASA: 810-03/15-03/11, URBROJ: 543-16-16-4, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša na području Općine Murter-Kornati, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:  
1. Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Murter-Kornati

2. Komunalno društvo „Murtela“ d.o.o.
3. Poljoprivredna zadruga „Kornati“
4. Osnovna škola „Murterskiškoji“

#### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudionici su sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati, koje općinski načelnik poziva na izvršavanje zadaća uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Murter-Kornati sukladno potrebama.

Dužnost pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite je izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Murter-Kornati.

Pravne osobe dužne su prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima u situacijama kada je proglašena katastrofa i velika nesreća, izraditi operativne planove zaštite i spašavanja, uključujući planove mobilizacije i aktiviranja za potrebe sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 4.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu, rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite za područje Općine Murter-Kornati.

#### Članak 5.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine Murter-Kornati, pored pravnih osoba iz ove odluke, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati i druge ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja općine sukladno Zakonu i Planu zaštite i spašavanja.

#### Članak 6.

Prava i obveze pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati utvrđena su važećim Zakonom o zaštiti i spašavanju, Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja i Uredbom o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana.

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/16-01/05  
URBROJ: 2182/18-01/01-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

**9**

Na temelju članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6.sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornatiza koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja****Članak 1.**

Određuje se društvo Dalmacija Agent d.o.o. Šibenik, Bana Ivana Mažuranića 14, OIB: 43236583314, registrirano za upravljanje i održavanje stambenih zgrada, za PRINUDNOG UPRAVITELJA svih stambenih zgrada na području Općine Murter-Kornati čiji suvlasnici nisu u zakonskom roku osigurali upravljanje zgradom i nisu sklopili međuvlasnički ugovor, a radi upravljanja i održavanja istih.

Prinudni upravitelj će obavljati sve obvezne radove propisane Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te ostalim propisima, a posebno hitne popravke i nužne radove.

**Članak 2.**

Prinudni upravitelj izračunat će iznos sredstava koji su suvlasnici nekretnine iz članka 1. ove Odluke dužni uplaćivati na ime zajedničke pričuve, a koji se utvrđuje u iznosu propisane minimalne pričuve sukladno odredbama članka 380. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (u visini od 0,54 % vrijednosti njihova posebnog dijela, godišnje, bazirano na podatku o etalonskoj cijeni građenja za prethodnu godinu).

Upravitelj ima pravo na naknadu za obavljanje poslova prinudnog upravljanja u iznosu od 0,30 kn/m<sup>2</sup>/mesečno.

**Članak 3.**

Prinudni upravitelj dužan je otvoriti poseban žiro račun zajedničke pričuve kod poslovne banke za svaku zgradu posebno.

**Članak 4.**

Suvlasnici nekretnine dužni su prinudnom upravitelju podastrijeti dokaz o vlasništvu te pružiti podatke o posebnim dijelovima nekretnine (stanovi, poslovni prostori i ostali prostori), o površini i položaju u zgradi, ako prinudni upravitelj ne raspolaže s tim podacima po drugoj osnovi.

Suvlasnik koji otuđi ili promijeni namjenu svog stana ili druge prostorije, dužan je o tome odmah obavijestiti prinudnog upravitelja.

**Članak 5.**

Poslove upravljanja nekretninama prinudni upravitelj dužan je obavljati pažnjom dobrog gospodara i poduzimati radnje radi zaštite fonda pričuve.

**Članak 6.**

Prinudni upravitelj prestaje obavljati poslove po ovoj Odluci primitkom obavijesti da su suvlasnici zgrade sklopili međuvlasnički ugovor i ugovor o upravljanju zgradom, pri čemu je isti dužan izvršiti primopredaju i predati predstavniku stanara izvješće o poduzetim radovima i do tada utrošenim sredstvima zajedničke pričuve te na račun zgrade dostaviti sredstva zajedničke pričuve koja joj pripadaju.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 947-02/16-01/01  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

**10**

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14.), članka 42. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11. i 64/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 4/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Murter-Kornati****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Odredbe ove Odluke odnose se i na nekretnine koje su još uvijek upisane u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojima Općina Murter-Kornati ima pravo raspolaganja ili korištenja.

## Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja nekretnina ili dijela nekretnina radi održavanja sajmovâ, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

## Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik nekretnine koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji u toj nekretnini obavlja dopuštenu djelatnost, ako tu nekretninu koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u toj nekretnini dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje nekretnine te koristi tu nekretninu bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

## Članak 4.

Nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu nekretnine sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Murter-Kornati te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Murter-Kornati, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku nekretnine koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako je ta nekretnina potrebna Općini Murter-Kornati za obavljanje njene djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti Općini Murter-Kornati pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed te nekretnine raspisati javni natječaj za davanje u zakup nekretnine u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Murter-Kornati plaćaju zakupninu po prikladnoj cijeni, koju određuje načelnik Općine.

## II. UVJETI I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

## Članak 5.

Javni natječaj se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine Murter-Kornati i u jednom od dnevnih listova, a obvezno sadrži sljedeće podatke:

- lokaciju i površinu nekretnine,
- namjenu nekretnine,
- početni iznos zakupnine,
- iznos potrebne jamčevine,
- vrijeme trajanja zakupa,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok i način predavanja ponuda.

Osim podataka iz stavka 1. ovoga članka, javnim natječajem se mogu odrediti i

zahtjevi glede uređenja i drugi posebni zahtjevi glede korištenja nekretnine.

## Članak 6.

Visinu zakupnine određuje ovlaštení sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke.

## Članak 7.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup nekretnine (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

## Članak 8.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Javni natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Ne razmatraju se nepotpune, nepravovremene i neprecizne ponude ni ponude ponuditelja koji do isteka roka za podnošenje ponuda imaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i Općini Murter-Kornati, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se odnosni ponuditelj pridržava rokova plaćanja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine Murter-Kornati.

Osobe koje žele prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu nekretnine dužne su sudjelovati u postupku javnog natječaja, pravo prvenstva istaknuti u ponudi, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju tek prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponuditelji mogu povući svoju ponudu najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda te na taj način ostvaruju pravo na povrat uplaćene jamčevine.

## Članak 9.

Povjerenstvo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja

i koji je ponudio najveći iznos zakupnine. Protiv oduke Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, nezadovoljni ponuditelj može podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

#### Članak 10.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja, Općina Murter-Kornati, kao zakupodavac, i ponuditelj za zakupnekretnine, kao zakupnik, sklopit će ugovor o zakupnekretnine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

#### Članak 11.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi ili odbije sklopiti ugovor o zakupu nekretnine u roku od 10 dana od dana dostave odluke o izboru, gubi pravo na povrat jamčevine te pravo zakupa stječe ponuditelj koji je ponudio iznos najbliži najpovoljnijoj ponudi.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj postupi na način opisan u stavku 1. ovoga članka, uz uvjet da se radi o sudjelovanju samo jednog ponuditelja, natječajni postupak će se ponoviti u roku od 30 dana.

#### Članak 12.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

### III. ZASNIVANJE ZAKUPA

#### Članak 13.

Zakupnekretnine zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti sa fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Murter-Kornati, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

#### Članak 14.

Ugovor o zakupu treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o nekretnini,
3. djelatnost koja će se obavljati u nekretnini,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predajenekretnine zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

#### Članak 15.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupnekretnine imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, iz ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 16.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku nekretninu u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati nekretninu u stanju utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje nekretnine ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju nekretnine (adresa, površina, izgled i sl.), te stanje uređaja (vodomjer, el. brojilo i sl.) u vrijeme primopredaje nekretnine.

Zapisnik o primopredaji nekretnine potpisuju obje ugovorene strane.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku nekretninu smatra se da je nekretnina predana u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

#### Članak 17.

Ako zakupodavac ne preda zakupnikunekretninu u stanju utvrđenom ugovorom,

zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti nekretninu u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

#### Članak 18.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na nekretnini, radi njezina

održavanja u stanju u kojem ju je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti,

zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

#### Članak 19.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja nekretnine u stanju u kojem ju je zakupodavac dužan

održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovištu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti nekretninu, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

#### Članak 20.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslani obavijesti dužan prostor predati u posjed.

#### Članak 21.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 20. ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 17. ove odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

#### Članak 22.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake nekretnine kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled nekretnine.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, kao i pravo na naknadu štete.

#### Članak 23.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, što znači mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

#### Članak 24.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i

obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi nekretnina po njihovom dospijanju, ako nije drukčije ugovoreno.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

#### Članak 25.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja nekretnine, ako nijedrukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja nekretnine koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste nekretninom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja nekretnine, uređaja iopreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

#### Članak 26.

Zakupnik nema pravo nekretninu ili dio nekretnine dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

#### Članak 27.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu nekretninu u stanjuu kojemu ju je primio, ako nije drukčije ugovoreno.

#### Članak 28.

U slučaju iz članka 27. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u nekretninu, ako se time ne oštećuje nekretnina i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 29.

Ugovor o zakupu nekretnine sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

#### Članak 30.

Ugovor o zakupu nekretnine sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu nekretnine sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

#### Članak 31.

Ugovor o zakupu nekretnine sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

#### Članak 32.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

#### Članak 33.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi nekretninu protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,



- zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti nekretninu u kojoj je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti nekretninu koji drži zakupnik.

#### Članak 34.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede nekretninu u stanje u kojemu ju je dužan predati, odnosno održavati.

#### Članak 35.

Ugovor o zakupu nekretnine sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom odlukom.

#### Članak 36.

Prilikom predaje ispražnjene nekretnine sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi nekretnina u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je nekretnina predana u ispravnom stanju.

#### Članak 37.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

### VI. KUPOPRODAJA

#### Članak 38.

Nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Murter-Kornati i to na temelju popisa nekretnina koje su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis nekretnina koje su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, pod uvjetima i u skladu s odlukama koje će donijeti Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati i to na temelju popisa nekretnina koje su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis nekretnina koje su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Zahtjev za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati osobe iz stavka 1. i 3. ovoga članka podnose Općini u roku od 90 dana od javne objave popisa nekretnina koje su predmet kupoprodaje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo na kupnju nekretnine možeo stvariti zakupnik koji se

nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Murter-Kornati u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Murter-Kornati, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Murter-Kornati u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Murter-Kornati i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

- morao napustiti nekretninu koju je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati može se prodati i sadašnjem korisniku te nekretnine koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je tu nekretninu nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Nekretnina se može prodati ukoliko je sadašnji korisnik nekretnine za cijeli period korištenja te nekretnine plaćao vlasniku nekretnine naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja te nekretnine.

Sadašnjem korisniku nekretnine koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje nekretnine kao ni troškove korištenja, nekretnina se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### Članak 39.

Pravo na kupnju nekretnina ne može ostvariti zakupnik nekretnine koji je istu dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje nekretnine drugoj osobi.

#### Članak 40.

Nekretnina se prodaje po tržišnoj cijeni.

Tržišnu cijenu određuje ovlaštenu vještak.

Iznimno, u slučaju kada se nekretnina prodaje sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti nekretnine, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti nekretnine.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku se neće priznati ulaganja u preinake nekretnine učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske ili arhi-

tektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika nekretnine.

#### Članak 41.

Plaćanje cijene nekretnine može se ugovoriti odjednom ili obročno otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene nekretnine isplaćuje odjednom, rok isplate može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje nekretnine uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje nekretnine uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 40. stavka 3. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji nekretnine uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na nekretnini koji je predmet kupoprodaje obročno otplatom,

b) u slučaju kada se nekretnina prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljenu nekretninu te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

- odredbu kojom prodavatelj nekretnine, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku ipotvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji nekretnine dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 42.

Zahtjevi za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati.

#### Članak 43.

Odluku o kupoprodaji nekretnine donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine.

Nekretnina ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja imadospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Murter-Kornati, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 44.

Na temelju odluke o kupoprodaji nekretnine iz članka 43. ove Odluke općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji nekretnine.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11. i 64/15.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 94/13. i 18/16.) i Uredbe o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 127/13.).

#### Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 05/10. i 13/16.) i Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/01.).

#### Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-03/16-01/01  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

### 11

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

## IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/16.) u članku 3. stavku 5. brojka „328.000,00“ zamjenjuje se brojkom „333.000,00“.

### Članak 2.

U članku 3. stavku 6. točki 1. iza riječi „djelatnost knjižnice“ brojka „328.000,00“ zamjenjuje se brojkom „333.000,00“.

### Članak 3.

U članku 4. stavku 2. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „90.000,00“.

### Članak 4.

U članku 4. stavku 2. točki 1. i 2. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „90.000,00“.

### Članak 5.

U članku 5. stavku 1. točki 1. i 2. brojka „280.000,00“ zamjenjuje se brojkom „287.000,00“.

### Članak 6.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/16-01/15  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-4  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 12

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

## IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije“, br. 11/16.), u članku 4. stavak 3. briše se.

### Članak 2.

U članku 4. stavak 4. koji postaje članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva će se rasporediti kako slijedi:

Udruge	iznos sredstava
Rad sportskih udruga	250.000,00 kn
Djelatnost udruge Latinsko idro	145.000,00 kn
Pomoć za funkcioniranje sportske dvorane	145.000,00 kn.“

### Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/16-01/15  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-4  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 13

Na temelju članka 117. stavaka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15. i 52/16.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

## IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

### Članak 1.

U Programu socijalnih potreba Općine Murter-Kornati za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/16.) u članku 10. stavku 2. točki 3. „Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima/naknade građanima i kućanstvima u novcu“ brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „12.000,00“.

### Članak 2.

U članku 10. stavku 2. točki 4. „Pomoć u naravi (ogrjev, režije, prehrana)/Naknada građanima i kućanstvima u naravi“ brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.000,00“.

### Članak 3.

U članku 10. stavku 2. točki 7. „Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa/tekuće donacije u novcu“ brojka „40.000,00“ zamjenjuje se brojkom „50.000,00“.

Članak 4.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 500-01/16-01/02  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

---

**14**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici od 23. prosinca godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/16.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:

	iznosi u kunama
1. Održavanje i čišćenje javnih površina	470.000,00 kn
2. Održavanje zelenih površina	435.000,00 kn
3. Održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih i protup. puteva	300.000,00 kn
4. Održavanje javnih plaža	160.000,00 kn
5. Održavanje groblja	50.000,00 kn
6. Javna rasvjeta	
- Održavanje	215.000,00 kn
- Utrošak javne rasvjete	280.000,00 kn
7. Održavanje općinskih objekata	
- Održavanje	370.000,00 kn
- Utrošak el. energije	300.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/16-01/77  
URBROJ: 2182/18-01/01-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

---

**15**

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
Općine Murter-Kornati za 2016. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/16.) članak 3. mijenja se i glasi:

„1. javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta i ostali objekti komunalne infrastrukture	
1.1 izvor financijskih sredstava	3.515.000,00kn
- komunalni doprinos	1.390.000,00 kn
- kapitalne pomoći	150.000,00 kn
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	150.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	1.825.000,00 kn
1.2. gradnja komunalne infrastrukture	550.000,00 kn
- uređenje novih asfaltnih površina:	
Put Goričine, Lokvice, Murterskih glagoljaša i Požari	550.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	550.000,00 kn
1.3. javna rasvjeta	350.000,00 kn
- gradnja javne rasvjete – Murter	
Ulica Lajci, don Krste Stošića, Kovačeva ulica,	
Pašićina ulica, Južni kraj i Zadvorje	350.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	350.000,00 kn
1.4. gradnja dječjeg vrtića	200.000,00 kn
- projektna dokumentacija	200.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- vlastita sredstva	200.000,00 kn
1.5. gradnja i uređenje obale	675.000,00 kn
- Luke, Podvrške i Hramina	675.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	490.000,00 kn
- sredstva županije	150.000,00 kn
- vlastita sredstva	35.000,00 kn
1.6. uređenje Trga Rudina	1.000.000,00 kn
- uređenje Trga Rudina	1.000.000,00 kn
Izvor financiranja:	
- vlastita sredstva	1.000.000,00 kn
1.7. izgradnja i uređenje objekata vodoopskrbe	115.000,00 kn
- dogradnja mjesne vodovodne mreže	115.000,00 kn
Izvor financiranja:	
- vlastita sredstva	115.000,00 kn
1.8. izgradnja objekata i uređenja odvodnje	625.000,00 kn
- izgradnja sustava odvodnje	475.000,00 kn
- izgradnja oborinskih voda	150.000,00 kn
Izvor financiranja:	
- vlastita sredstva	475.000,00 kn.
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	150.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 361-01/16-01/05  
URBROJ: 2182/8-01/1-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

16

broj 152/08., 59/09., 97/13., 158/13. i 30/14.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PROGRAM**  
**utroška dijela boravišne pristojbe**  
**namijenjene poboljšanju uvjeta boravka**  
**turista na području Općine Murter-Kornati**  
**za 2017. godinu**

Članak 1.

Program utroška dijela boravišne pristojbe namijenjen je poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Murter-Kornati u 2017. godini.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe za 2017. godinu utrošiti u slijedeće namjene:

	iznos u kunama
• Održavanje klupa, košarica za otpatke, javnih površina i parkova	100.000,00 kn
• Održavanje plaža	100.000,00 kn
SVEUKUPNO	200.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 402-01/16-01/16  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

17

Na temelju članka 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici održanoj 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi**  
**Općine Murter-Kornati za 2017. godinu**

- TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

U 2017. godini poticat će se, promicati i financirati slijedeće djelatnosti i programi u kulturi:

- djelatnosti i pojedinačni programi Narodne knjižnice i čitaonice Murter kao jedine ustanove u kulturi na području općine,
- djelatnosti udruga u kulturi kao amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- pojedinačne akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- ulaganje određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni ili investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata za rad udruga i ustanove.

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2017. godine planirani su u iznosu od ukupno 732.000,00 kuna

- DJELATNOST I POSLOVI USTANOVA KULTURE

Članak 3.

Općina Murter-Kornati, kao osnivač i vlasnik javne ustanove «Narodna knjižnica i čitaonica Murter» utvrđuje kao javne potrebe djelatnost i poslove ove ustanove sukladno posebnim zakonima za djelatnost ove ustanove.

Narodna knjižnica i čitaonica obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanje stručnog usavršavanja, organiziranje kulturnih manifestacija i programa.

Općina osigurava proračunska sredstva za rad zaposlenika, utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova Narodne knjižnice i čitaonice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture, Šibensko-kninske županije, te vlastitih prihoda (članarina).

Sredstva planirana za redovan rad i nabavu knjižnične građe Narodne knjižnice planirana su u iznosu od 327.000,00 kuna.

Djelatnost knjižnice 327.000,00 kn

• DJELATNOST UDRUGA KULTURE

Članak 4.

Vrijedan dio kulture Općine Murter –Kornati je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Planirani iznos za udruge u 2017. godinu iznosi 140.000,00 kuna i to;

1. Ogranak Matice Hrvatske u Murteru 40.000,00 kn
2. Kulturno umjetnička udruga „Zaokret“ 25.000,00 kn
3. Župni pjevački zbor „Sveti Mihovil“ 25.000,00 kn
4. Karnevalska udruga „Murterske poklade“ 50.000,00 kn

• KULTURNE MANIFESTACIJE

Članak 5.

Dio sredstava planiran je i za kulturne manifestacije i Murtersko kulturno ljeto i to:

Manifestacije u kulturi 265.000,00 kn  
Rashodi za usluge 265.000,00 kn

• ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba udruga građana u kulturi isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 402-01/16-01/15  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-5  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

18

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PROGRAM**

**gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture Općine Murter-Kornati  
za 2017. godinu**

• UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja i krematorija,
- javne rasvjete
- ostalih objekata komunalne infrastrukture.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme na području Općine Murter-Kornati u 2017. godini, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa u iznosu od 7.615.000,00 kuna.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2017. godine planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, vlastitih sredstava odnosno viška prihoda iz proteklih godina, pomoći i fondova EU te sredstava iz Šibensko-kninske županije.

• OPIS POSLOVA GRADNJE I NABAVE  
OPREME S PROCJENOM TROŠKOVA I IZVORI  
FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

• javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta i ostali objekti komunalne infrastrukture

	iznosi u kunama
1.1 izvor financijskih sredstava	7.615.000,00 kn
- komunalni doprinos	2.500.000,00 kn
- vlastita sredstva/višk prihoda	2.715.000,00 kn
- pomoći/fondovi EU	2.250.000,00 kn
- sredstva županije	150.000,00 kn.

1.2. javna površina	3.585.000,00 kn
- izgradnja autobusnog okretišta	500.000,00 kn
- uređenje Trga Rudina	2.050.000,00 kn
- uređenje mreže staza i vidikovaca	200.000,00 kn
„7 murterskih brežuljaka“	
- gradnja i uređenje obale/Luke i Hramina	735.000,00 kn
- uređenje stepenica sv. Roka	100.000,00 kn

## Izvori financiranja:

- komunalni doprinos	750.000,00 kn
- vlastita sredstva/višak prihoda	1.435.000,00 kn
- sredstva županije	150.000,00 kn
- pomoći iz proračuna i fondova	1.250.000,00 kn

1.3. nerazvrstane ceste	1.200.000,00 kn
- uređenje novih asfaltnih površina: Ulica Zadvorje, Žutska odvojak, Požari odvojak	400.000,00 kn
- uređenje prometnica	300.000,00 kn
- uređenje biciklističkih staza	200.000,00 kn
- otkup zemljišta	300.000,00 kn

## Izvori financiranja:

• komunalni doprinos	1.000.000,00 kn
• pomoći/fondovi EU	200.000,00 kn

1.4. izgradnja groblja i objekata na groblju	600.000,00 kn
- projektna dokumentacija	150.000,00 kn
- uređenje krova Crkve Gospe od Gradine	450.000,00 kn

## Izvori financiranja:

• višak prihoda	150.000,00 kn
• komunalni doprinos	450.000,00 kn

1.5. javna rasvjeta	300.000,00 kn
- gradnja javne rasvjete – Murter Ulica Sajska, Ulica Jug, Ulica Stahina	300.000,00 kn

## Izvori financiranja:

• komunalni doprinos	300.000,00 kn
----------------------	---------------

1.6. gradnja dječjeg vrtića	400.000,00 kn
- projektna dokumentacija	400.000,00 kn

## Izvori financiranja:

• pomoći/fondovi	400.000,00 kn
------------------	---------------

1.7. izgradnja i uređenje objekata vodoopskrbe	300.000,00 kn
- dogradnja mjesne vodovodne mreže (Čigrađa, Slanica, Jersani)	300.000,00 kn

## Izvor financiranja:

• vlastita sredstva/višak prihoda	300.000,00 kn
-----------------------------------	---------------

1.8. izgradnja objekata i uređenja odvodnje	680.000,00 kn
- troškovi kanalizacije i odvodnje	500.000,00 kn

- izgradnja oborinskih voda	180.000,00 kn
-----------------------------	---------------

## Izvor financiranja:

• vlastita sredstva/višak prihoda	680.000,00 kn
-----------------------------------	---------------

1.9. uređenje objekata	550.000,00 kn
- uređenje prostorija Ambulante	150.000,00 kn
- uređenje Muzeja „Murterske brašćine“	100.000,00 kn

- uređenje arheološkog rekreacijskog parka „Colentum“	300.000,00 kn
---	---------------

## Izvor financiranja:

• pomoći/EU fondovi	400.000,00 kn
• vlastita sredstva	150.000,00 kn

## • ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 361-01/16-01/05  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-3  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof.v. r.

**19**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04., 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49//11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Murter-Kornati za 2017. godinu**

## • UVODNA ODREDBA

## Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2017. godini s procjenom



troškova po pojedinim djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

• OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:

	<u>iznosi u kunama</u>
1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	100.000,00 kn
- čišćenje javnih površina	100.000,00 kn
2. održavanje javnih površina	400.000,00 kn
- održavanje javnih površina (javno prometne površine, pješačke staze, trgovi i dječja igrališta)	400.000,00 kn
3. održavanje javnih zelenih površina	400.000,00 kn
- održavanje zelenih površina i parkova	400.000,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta i cestovne infrastrukture	360.000,00 kn
• održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn
• održavanje poljskih puteva	60.000,00 kn
5. održavanje javnih plaža	470.000,00 kn
- održavanje javnih plaža	470.000,00 kn
6. održavanje javne rasvjete	480.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	250.000,00 kn
- utrošak javne rasvjete	230.000,00 kn
7. održavanje groblja	70.000,00 kn
- održavanje objekata i zelenih površina na groblju	70.000,00 kn
8. održavanje općinskih objekata	550.000,00 kn
- rashodi za električnu energiju	250.000,00 kn
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00 kn
- izrada projekta likovnog postava i interijera Prezentacijskog centra NP „Kornati“	200.000,00 kn
9. nabava komunalne opreme	300.000,00 kn
- kućice za tržnicu	300.000,00 kn

• IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2017. godine planiraju ostvariti iz sljedećih izvora:

	<u>iznosi u kunama</u>
- komunalna naknada	650.000,00 kn
- boravišna pristojba	200.000,00 kn

- naknade za koncesije	950.000,00 kn
- grobna naknada	100.000,00 kn
- vodni doprinos	40.000,00 kn
- porezi na imovinu	1.190.000,00 kn

• ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/77  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-3  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof.v. r.

**20**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12. i 143/13.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**PROGRAM  
korištenja sredstava naknade za  
zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade  
u prostoru za 2017. godinu**

• UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada za legalizaciju), u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

• NAMJENA NAKNADE ZA LEGALIZACIJU

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koristiti će se:

- Za troškove izrade izmjena i dopuna prostornih planova na području Općine Murter-Kornati,
- Za financiranje odnosno participaciju u troškovima realizacije programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na

području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Općine Murter-Kornati.

#### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa se temelje na sredstvima naknade za legalizaciju koja se tijekom 2017. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Murter-Kornati planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 350.000,00 kn.

- ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/78  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 21

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

### **PROGRAM javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter- Kornati u 2017. godini**

- UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Murter-Kornati u 2017. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Programom se utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

#### Članak 2.

Korisnici pomoći iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Murter-Kornati.

- JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU,  
SOCIJALNI PROGRAM I FINANCIJSKA  
SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

#### 1. Javne potrebe u zdravstvu

#### Članak 3.

Program javnih potreba u zdravstvu ostvaruje se kroz slijedeće oblike sufinanciranja i pomoći;

- sufinanciranje troškova nabave potrošnog materijala ambulante primarne zdravstvene zaštite u Murteru,
- poboljšanje standarda ambulante Murter,
- preventivnu zdravstvenu zaštitu stanovnika,
- osiguranje sredstva za rad „turističke ambulante“.

#### 2. Socijalni program

#### Članak 4.

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

- jednokratne novčane pomoći građanima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa,
- sredstva za ogrjeve i druge materijalne pomoći,
- sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju,
- pomoć mladim obiteljima,
- stipendije,
- sufinanciranje osnovnoškolskih programa i nabava udžbenika
- druge pomoći

#### 3. Ostale pomoći

#### Članak 5.

Općina Murter-Kornati će sufinancirati humanitarne udruge, Udruga hrvatskih veterana domovinskih rata – Murter, sufinanciranje rada Hrvatskog Crvenog križa, udruge invalidnih osoba te ostale udruge i zajednice kojima programske aktivnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda.

#### 4. Sredstva

#### Članak 6.

Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 465.000,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju kako slijedi;

• Javne potrebe u zdravstvu	40.000,00 kn
Turistička ambulanta	40.000,00 kn
• Javne potrebe u socijalnoj skrbi	360.000,00 kn
-pomoć pojedincima	10.000,00 kn
-troškovi ogrjeva	20.000,00 kn
-potpore mladim obiteljima	20.000,00 kn
-potpore za novorođenu djecu	70.000,00 kn
-sufinanciranje programa djece s poteškoćama u razvoju	10.000,00 kn
-stipendije i školarine	130.000,00 kn
-sufinanciranje troškova osnovnoškolskog programa – udžbenici	100.000,00 kn

- Sufinanciranje rada udruga 65.000,00 kn
- Financiranje rada Crvenog križa 45.000,00 kn
- UHVDR – Murter 20.000,00 kn

#### Članak 7.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva, realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Šibenik i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

- ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 500-01/16-01/02  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-3  
Murter, 23. prosinca 2016.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 22

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16.) i članka 32. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

### **PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2017. godinu**

- TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju sportske djelatnosti na području Općine Murter-Kornati u 2017. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

#### Članak 2.

Program javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2017. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka murterskog športa,
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Murter - Kornati tijekom 2017. godine,
- planovima daljnjeg razvitka murterskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj

športskoj grani,

- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o sportu a odnose se na;
- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

### II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

#### Članak 3.

- Osnovni ciljevi donošenja Programa su;
- očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete murterskog športa, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Murter-Kornati,
  - uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine,
  - osiguranje poticajnih sredstava za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu,
  - osiguranje kontinuiteta ulaganja u investicijsko održavanje postojećih sportskih objekata i organizirano kontinuirano korištenje postojećih objekata, te izgradnju novih objekata od interesa za Općinu Murter-Kornati.

### III. PROGRAMSKA PODRUČJA

#### Članak 4.

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u sportu u Općini Murter – Kornati za 2017. godinu i to:

- natjecateljski sport sportskih udruga u redovitom sustavu natjecanja,
- redovan rad udruga
- izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za zajednicu,

Sva sredstva, osim sredstava za i investicijsko održavanje sportskih objekata, korisnici će ostvarivati putem svojih udruga dostavom sredstava temeljem prihvaćenih financijskih planova udruga. Pravo na korištenje sredstava iz Proračuna općine Murter-Kornati stječu sportske udruge koje su podmirile sve svoje obveze prema Općini Murter-Kornati i koje su pravovremeno dostavile izvješće o utrošenim sredstvima za proteklu godinu.

#### DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
|                                      | 350.000,00 kn |
| 1. Djelatnost udruge „Latinsko idro“ | 100.000,00 kn |

2. Košarkaški klub „Otok“	50.000,00 kn
3. Malonogometni klub „Murter“	85.000,00 kn
4. DŠRUMŠ Murter	50.000,00 kn
5. Nogometni klub „Otok Murter“	50.000,00 kn
6. Športsko rekreativna udruga „Slanica“	15.000,00 kn

## ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA

	145.000,00 kn
1. Rashodi za usluge/energija	100.000,00 kn
2. Komunalne usluge	40.000,00 kn
3. Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00 kn

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 5.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba sportskih udruga isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava.

## Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 402-01/16-01/15  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-6  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

## 23

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**ANALIZU  
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
na području Općine Murter-Kornati  
u 2016. godini i Plan razvoja sustava  
civilne zaštite za 2017. godinu,  
s financijskim učincima za trogodišnje  
razdoblje te smjernice za  
organizaciju i razvoj sustava**

## I. UVODNE ODREDBE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.), određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i

obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Slijedom navedenog, sustav civilne zaštite ustrojava se na razini Općine Murter-Kornati.

## II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati su:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Udruge,
- Postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

## Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik je donio Oduku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati (KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2182/18-03/1-16-1 od 29. kolovoza 2016. godine), kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u velikim nesrećama i katastrofama.

## U Stožer imenuju se:

- Načelnik Stožera – PETAR JEŽINA, zamjenik načelnika
- Zamjenik načelnika Stožera – JURE MUDRON-JA, predstavnik DVD-a Murter-Kornati
- Predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave – DANIJELA ERCEG
- Predstavnik policijske postaje – MARIO KUMANOVIĆ
- Direktor komunalnog društva „Murtela“ d.o.o. – ANTE TURČINOV
- Predstavnik područne Stanice HGSS-a – DRAGAN ZJALIĆ
- Predstavnik Ambulante obiteljske medicine – dr. TATJANA MARKOV-SALAMUN

Članove Stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice. Edukacija će se provesti u suradnji s PUZS Šibenik.

Operativne snage vatrogastva  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati

predstavlja najznačajniji kapacitet sustava civilne zaštite Općine Murter-Kornati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama.

DVD Murter-Kornati raspolaže sa sljedećim ljudskim i materijalno-tehničkim resursima:

- 2 profesionalno zaposlena vatrogasca s položenim stručnim ispitima za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima,

- 1 zapovjedno terensko vozilo, 1 navalno vozilo, 1 autocisterna i 1 šumsko vozilo,

- tijekom požarnih sezona formiraju se interventne grupe angažiranjem dodatnih djelatnika – vatrogasaca adekvatno opremljenih s propisanom opremom.

Svoje zadatke i aktivnosti DVD Murter-Kornati provodi u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije, a sve u cilju provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Za područje Općine Murter-Kornati izrađen je Plan zaštite od požara, na temelju Procjene ugroženosti od požara Općine Murter-Kornati, za koje treba pribaviti stručno mišljenje nadležne službe Policijske uprave Šibensko-kninske. Protupožarni elaborati su izrađeni po stručnom izrađivaču „Protection“ d.o.o. Umag.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa za područje Općine Murter-Kornati je Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik, zaduženo za zaštitu i unapređenje zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja, što posebno dolazi do izražaja u situacijama velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća.

Općina Murter-Kornati, sukladno važećim propisima je sufinancirala te će i u narednom četverogodišnjem razdoblju sufinancirati redovnu djelatnost Gradskog društva te rad i djelovanje Službe traženja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Na području Općine Murter-Kornati djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Šibenik, kao operativna snaga za spašavanje i zaštitu ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Općina Murter-Kornati je sufinancirala je te će i u narednom četverogodišnjem razdoblju sufinancirati programske aktivnosti HGSS-a, Stanice Šibenik.

Udruge

Na području Općine Murter-Kornati u situacijama velikih nesreća i katastrofa može se aktivno uključiti Udruga za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja „Argonauta“ i Športsko društvo „Kornatar“.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite, udruge trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika postrojbe civilne zaštite Općine Murter-Kornati određen je temeljem procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Murter-Kornati.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na sjednici održanoj 29. srpnja 2016. godine, prihvatilo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća Općine Murter-Kornati (1. usklađenje) izrađenu od ovlaštenog izrađivača „DLS“ d.o.o. Rijeka, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik.

Za područje Općine Murter-Kornati nije osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene. Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati definirano je da je na području Općine Murter-Kornati potrebno ustrojiti postrojbu civilne zaštite od 20 pripadnika koju čine: zapovjednik, zamjenik zapovjednika, bolničar i dvije skupine:

- 1. skupinu koju čini zapovjednik i 2 ekipe sa po 3 pripadnika

- 2. skupina koju čini zapovjednik i 3 ekipe sa po 3 pripadnika.

Za područje Općine Murter-Kornati nisu imenovani povjerenici civilne zaštite. Procjenjuje se potreba za imenovanjem najmanje 3 povjerenika civilne zaštite i 3 zamjenika povjerenika.

U narednom periodu svakako će se osnovati postrojba civilne zaštite opće namjene i imenovati će se povjerenici civilne zaštite.

Povjerenici CZ su veza Stožera zaštite i spašavanja sa stanovništvom u provedbi mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju. Dužnosti Povjerenika civilne zaštite su:

- Sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu,

- Obavješćivanje stanovništva o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja,

- U slučaju evakuacije obavješćivanje građana o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještaja, prihvaćanja i sl.

Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Murter-Kornati usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odrediti će prema potrebi načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog općinskog načelnika.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu

civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i svojih općih akata.

#### PLAN ZA 2017. GODINU

Prijedlogom Plana civilne zaštite i prijedlogom Plana zaštite i spašavanja za 2017. godinu obvezno je uspostaviti Sustav civilne zaštite. Sve planirane radnje obuhvaćaju:

- osnivanje postrojbi civilne zaštite opće namjene od 20 pripadnika koju čine: zapovjednik, zamjenik zapovjednika, bolničar i dvije skupine:

- 1. skupinu koju čini zapovjednik i 2 ekipe sa po 3 pripadnika

- 2. skupinu koju čini zapovjednik i 3 ekipe sa po 3 pripadnika

- imenovanje povjerenika civilne zaštite i 3 zamjenika povjerenika

- provesti odgovarajući edukaciju postrojbi i stanovništva

- nabaviti nužnu opremu

Mjere i način rada ovih postrojbi navedeni su u Planu civilne zaštite Općine Murter-Kornati i u Procjeni

#### PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2017.	2018.	2019.
CIVILNA ZAŠTITA			
oprema	10.000,00 kn		
edukacija	10.000,00 kn		
smotriranje	10.000,00 kn	ukupno 30.000,00 kn	ukupno 30.000,00 kn
elaborati	15.000,00 kn		
DVD	ukupno 320.000,00 kn	ukupno 320.000,00 kn	ukupno 320.000,00 kn
HGSS	ukupno 2.000,00 kn	ukupno 2.000,00 kn	ukupno 2.000,00 kn
UKUPNO	367.000,00 kn	352.000,00 kn	352.000,00 kn

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI ZA RAZDOBLJE OD 2016. – 2019. GODINE

#### I. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Murter-Kornati donijeti će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Murter-Kornati te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Murter-Kornati doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju, ostaju na snazi do donošenja procjena i planova djelovanja civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

#### II. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Osnovni cilj je da sustav uzbunjivanja, javljanja i obavještavanja građana dobro funkcionira kako bi se u kriznim uvjetima moglo pravovremeno organizirati na obavještavanje, sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih žitelja i materijalnih dobara.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja na području Šibensko-kninske županije odnosno na području Općine Murter-Kornati je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik, koji osigurava

ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Proračunom za 2017. godinu planiraju se samo inicijalna sredstva za civilnu zaštitu u iznosu od 30.000,00 kn a koja će biti utrošena redom kako slijedi:

- smotriranje 10.000,00 kn

- edukacija postrojbi i Stožera 10.000,00 kn

- nabava osnovne opreme 10.000,00 kn

Nadalje, za elaborate predviđa se 15.000,00 kn.

S obzirom da HGSS ima posebnu ulogu u poslovima spašavanja za njihovu djelatnost proračunom je predviđeno 2.000,00 kn.

DVD Murter-Kornati za sada je jedina organizacijska jedinica u sustavu zaštite i spašavanja te je za njen rad proračunom predviđeno 320.000,00 kn.

Pod pretpostavkom da navedeni iznos sredstava neće biti dovoljan po uspostavi sustava civilne zaštite povećanje ovog iznosa moguće je rebalansom proračuna a što će ovisiti o broju izvršenih radnji i kontinuitetu navedenih poslova.

stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građana. Pozivom na broj 112 može se prijaviti hitna situacija, nesreća ili prijetnja za ljudske živote, imovinu, okoliš i kulturna dobra.

#### III. MJERE UNAPREĐENJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

##### Zaštita okoliša

Aktivna zaštita okoliša ima za cilj održivo korištenje prirodnih dobara, sprečavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže te je stoga potrebno:

- sustavno pratiti i analizirati stanje okoliša,

- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,

- razvijati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša.

##### Edukacija stanovništva

Podizanje ukupnog nivoa svijesti stanovništva kao i sudionika sustava zaštite i spašavanja, o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja treba biti glavni zadatak svih sudionika sustava civilne zaštite.

U cilju postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, letaka i sl.,
- edukacija članova Stožera civilne zaštite, pripadnika DVD-a i postrojbe civilne zaštite,
- edukacija žitelja putem subjekata koji se bave zaštitom i spašavanjem.

Suradnja na polju civilne zaštite

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u narednom četverogodišnjem razdoblju uspostaviti kontakte sa susjednim lokalnim jedinicama, budući se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

#### IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za unapređenje organizacije i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u narednom četverogodišnjem razdoblju, u Proračunu Općine Murter-Kornati osiguravati će se financijska sredstva za financiranje rada i djelovanja svih operativnih snaga koje čine odnosni sustav.

KLASA: 810-01/16-01/05  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-3  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

#### 24

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o odgodi razmatranja zahtjeva Nade Turčinov**

I.

O zahtjevu Nade Turčinov raspravljati će se na nekoj od sljedećih sjednica Općinskog vijeća.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 053-01/16-01/13  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

#### 25

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o odbijanju zamolbe za djelomično oslobađanje od komunalnog doprinosa po zahtjevu Siniše Juraga**

I.

Odbija se zamolba Siniše Juraga za djelomično oslobađanje od komunalnog doprinosa nezakonito izgrađene zgrade pok. Berislava Jurage, Turistička 10, Pod Raduč u Murteru.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-05/16-01/01  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-2  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

#### 26

Na temelju članka 97. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Murter-Kornati**

I.

Prihvaća se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Planovi) izrađeni po ovlaštenom izrađivaču „DLS“ d.o.o., Rijeka, a po prethodno prihvaćenoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Murter-Kornati.

II.

Elaborati Planova se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, ali nisu predmetom objave u službenom glasilu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/16-01/05  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

27

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br. 28/13, 33/15. i 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici, od 23. prosinca 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prijedlogu za imenovanje sudaca**  
**porotnika Županijskog suda u Šibeniku**

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije da za suca porotnika Županijskog suda u Šibeniku imenuje:

1. Luka Ježina, (VSS-diplomirani ekonomist), Murterskih iseljenika 13, Murter

II.

Ovaj Prijedlog prosljeđuje se Županijskoj skupštini radi donošenja predmetnog Rješenja o imenovanju.

KLASA: 711-01/16-01/01  
URBROJ: 2182/18-01/1-16-1  
Murter, 23. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Edo Juraga, prof., v. r.

**2. OPĆINSKI NAČELNIK**

1

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/8) i članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Načelnik Općine Murter-Kornati, dana 11. siječnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU**

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi**  
**strateške procjene utjecaja na okoliš**  
**Urbanističkog plana uređenja „LAJCI 2“**

I.

(1) Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Lajci2“ (u daljnjem tekstu UPU).

(2) Izrada UPU-a započela je donošenjem Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Lajci2“ uređenja za („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 1/2017.).

(3) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a provodi Jedinostveni upravni odjel u suradnji sa Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

II.

(1) Nositelj izrade UPU-a i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinostveni upravni odjel.

III.

Razlozi za izradu i donošenje UPU-a su:

(2) Izrada UPU-a inicirana je od strane vlasnika zemljišta što je sukladno odredbi članka 85. Stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), a odnosi se na uređenje, prometno i komunalno opremanje neizgrađenog i neuređenog dijela naselja Murter, naziva „LAJCI 2“, obuhvata cca 2,1 ha. Usvajanjem UPU-a stekli bi se uvjeti za ishođenje potrebnih odobrenja za građenje.

IV.

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana:

(1) Ciljevi i programska polazišta UPU-a su omogućavanje gradnje stambenih i stambeno poslovnih objekata sukladno odredbama za provođenje važećeg PPU-a. Stoga je potrebno opremiti neizgrađeno i neuređeno građevinsko zemljište potrebnom naseljskom infrastrukturom (prometnice, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja prema mjesnim prilikama, TK instalacije, uređene zelene površine), te propisati načine i uvjete gradnje pretežito stambenih i stambeno poslovnih građevina u obuhvatu.

V.

Obuhvat UPU-a



(1) Obuhvat UPU-a odnosi se na neizgrađeno i neuređeno građevinsko područje naselja mješovite, pretežito stambene namjene i prikazan je u grafičkom dijelu elaborata PPU-a, na kartografskom prikazu br. 8 „Građevinska područja, oznaka „UPU LAJCI 2“ br. 4.3. u mjerilu 1:5000.

(2) Površina obuhvata UPU-a iznosi cca 2,1 ha.

## VI.

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15.), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 64/8.) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojih se izrada UPU-a donosi i to slijedećim redoslijedom provedbe:

1.1. Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu:JUO), temeljem mišljenja Šibensko-kninske županije / Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove (KLASA: 351-03/16-01/62, URBROJ: 2182/1-15-16-2 od 27. prosinca 2016. godine) i odredbi članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „Lajci2“.

1.2. JUO je dužan pribaviti mišljenje tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja JUO dostavlja zahtjev za davanje mišljenja u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke.

1.3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatnog utjecaja UPU-a na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš tijela i osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju JUO.

1.4. Ukoliko JUO ocijeni potrebnim osigurati će dodatna pojašnjenja tijelima i osobama koja su dostavila mišljenje.

1.5. JUO dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13), zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti UPU-a za ekološku mrežu.

1.6. Ako Ministarstvo isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja UPU-a na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da je predmetni plan prihvatljiv za ekološku mrežu.

1.7. Ako Ministarstvo ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja UPU-a na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obavezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obavezno provodi postupak strateške procjene.

1.8. Prije donošenja Odluke kojom se potvrđuje da je za izradu UPU-a potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu, Služba je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove, pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

1.9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da će izrada UPU-a imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene.

1.10. Ukoliko se u postupku ocjene utvrdi da predmetni plan nema vjerojatan negativan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

1.11. O Odluci JUO informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU „Lajci2“ sudjelovat će:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, Zagreb

2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Jurja Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik

3. MINISTARSTVO UNUTRANJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000, Šibenik

4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000, Šibenik

5. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split

6. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb.

7. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik, J.Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik.

8. HEP-ODS d.o.o. Elektra – Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik

9. JKP Vodovod i odvodnja, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik

10. Ceste Šibenik d.o.o., Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik

## VIII.

JUO je o ovoj Odluci dužna informirati javnost, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 351-03/16-01/02

URBROJ: 2182 /18-03/1-17-3

Murter, 11. siječnja 2017.

OPĆINA MURTER-KORNATI

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag. ing. agr., v.r

**V.**  
**OPĆINA PROMINA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. st. 1. toč. 8. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 20. sjednici, od dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

**IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**OPĆINE PROMINA ZA 2016. GODINU**

## OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2016. godinu i Projekcija proračuna 2017. - 2018. (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:

	PRORAČUN 2016.	IZMJENE	NOVI PRORAČUN
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.820.415,00	-8.117.000,00	5.703.415,00
Prihodi poslovanja	13.640.415,00	-7.967.000,00	5.673.415,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	180.000,00	-150.000,00	30.000,00
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.609.303,30	-8.217.000,00	5.392.303,30
Rashodi poslovanja	3.968.600,00	-1.118.000,00	2.850.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.640.703,30	-7.099.000,00	2.541.703,30
C. RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (A-B)	311.111,70	0,00	311.111,70
D. MANJAK PRIHODA PRETHODNOG RAZDOBLJA	311.111,70	0,00	311.111,70
			0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci, te manjak prihoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PRORAČUN 2016.	IZMJENE	NOVI PRORAČUN
A.	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	13.820.415,00	-8.117.000,00	5.703.415,00
6	Prihodi poslovanja	13.640.415,00	-7.967.000,00	5.673.415,00
61	Prihodi od poreza	785.000,00	0,00	785.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-330.000,00	0,00	-330.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
63	Potpore	9.873.415,00	-8.021.000,00	1.852.415,00
633	Pomoći iz proračuna	1.228.415,00	0,00	1.228.415,00
633	Pomoći iz Županijskog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
633	Pomoći ministarstvo poljoprivrede	6.900.000,00	-6.900.000,00	0,00
633	Pomoći MRRFEU	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
633	Pomoći Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	210.000,00	-60.000,00	150.000,00
634	Tekuće pomoći FZOEU	954.000,00	-840.000,00	114.000,00
634	Tekuće pomoći HZZ	131.000,00	-21.000,00	110.000,00
64	Prihodi od imovine	1.876.000,00	0,00	1.876.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.870.000,00	0,00	1.870.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	566.000,00	54.000,00	620.000,00
651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	3.000,00	1.000,00	4.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.000,00	6.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	560.000,00	50.000,00	610.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	540.000,00	0,00	540.000,00
661	Ostali ostvareni prihodi	25.000,00	0,00	25.000,00
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	15.000,00	0,00	15.000,00
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	180.000,00	-150.000,00	30.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	30.000,00

B. UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.609.303,30	-8.217.000,00	5.392.303,30
3 Rashodi poslovanja	3.968.600,00	-1.118.000,00	2.850.600,00
31 Rashodi za zaposlene	644.000,00	5.000,00	649.000,00
311 Plaće	540.000,00	4.000,00	544.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313 Doprinosi na plaće	97.000,00	1.000,00	98.000,00
32 Materijalni rashodi	1.592.800,00	-8.000,00	1.584.800,00
321 Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	374.000,00	0,00	374.000,00
323 Rashodi za usluge	832.800,00	-18.000,00	814.800,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.000,00	10.000,00	356.000,00
34 Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
343 Bankarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
35 Subvencije	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
352 Subvencije poljoprivrednicima	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
36 Tekuće pomoći	220.000,00	0,00	220.000,00
363 Tekuće pomoći unutar opće države	220.000,00	0,00	220.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	1.118.800,00	-1.000.000,00	118.800,00
381 Tekuće donacije	98.800,00	0,00	98.800,00
382 Kapitalne donacije	1.020.000,00	-1.000.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.640.703,30	-7.099.000,00	2.541.703,30
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
412 Nematerijalna imovina	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.002.888,30	-7.089.000,00	1.913.888,30
421 Građevinski objekti	8.972.888,30	-7.089.000,00	1.883.888,30
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000,00	0,00	340.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	0,00	340.000,00
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA	311.111,70	0,00	311.111,70
9 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	311.111,70	0,00	311.111,70
92 Rezultat poslovanja	311.111,70	0,00	311.111,70
922 Manjak prihoda	311.111,70	0,00	311.111,70

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2016. godinu u ukupnoj svoti od 5.392.303,30 kuna raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji Posebnom dijelu Proračuna za 2016. godinu.

## POSEBNI DIO

BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PRORAČUN 2016.	IZMJENE	NOVI PRORAČUN
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.609.303,30	-8.217.000,00	5.392.303,30
Razdjel	10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.263.600,00	-1.003.000,00	2.260.600,00
Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	106.800,00	0,00	106.800,00
Program	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	106.800,00	0,00	106.800,00
Aktivnost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	106.800,00	0,00	106.800,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.800,00	0,00	106.800,00
	3	Rashodi poslovanja	106.800,00	0,00	106.800,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
	329	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	90.000,00	0,00	90.000,00
	38	Donacije	16.800,00	0,00	16.800,00
	381	Donacije političkim strankama	16.800,00	0,00	16.800,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	3.156.800,00	-1.003.000,00	2.153.800,00
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.376.800,00	-1.003.000,00	1.373.800,00
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	670.000,00	5.000,00	675.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	670.000,00	5.000,00	675.000,00
	3	Rashodi poslovanja	670.000,00	5.000,00	675.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	644.000,00	5.000,00	649.000,00
	311	Plaće za redovan rad	430.000,00	0,00	430.000,00
	311	Plaće Javni radovi	110.000,00	4.000,00	114.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00

	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
	313	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje Javni radovi	17.000,00	1.000,00	18.000,00
	313	Doprinosi za zapošljavanje Javni radovi	2.000,00	0,00	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
	321	Naknade za prijevoz	26.000,00	0,00	26.000,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	1.706.800,00	-1.008.000,00	698.800,00
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.706.800,00	-1.008.000,00	698.800,00
Aktivnost	A100002	Zajednički mat.rashodi uprave i administracije	1.706.800,00	-1.008.000,00	698.800,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI			
		IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POS. NAMJENE	1.706.800,00	-1.008.000,00	698.800,00
	3	Rashodi poslovanja	1.706.800,00	-1.008.000,00	698.800,00
	32	Materijalni rashodi	696.800,00	-8.000,00	688.800,00
	321	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	0,00	6.000,00
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	322	Energija	45.000,00	0,00	45.000,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
	322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	2.000,00	30.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	15.000,00
	323	Komunalne usluge(opskrba vodom)	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Sanacija ilegalnih odlagališta otpada i boksitnih jama	100.000,00	10.000,00	110.000,00
	323	Odvjetničke usluge	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
	323	Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
	323	Ugovori o djelu	13.000,00	0,00	13.000,00
	323	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Usluge tekućeg i inves. održ. prijevoznih sredstava	11.000,00	0,00	11.000,00
	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	1.500,00
	323	Grafičke i tiskarske usluge	55.000,00	-15.000,00	40.000,00
	323	Priključak vode	4.300,00	0,00	4.300,00
	329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposl. i sl.)	10.000,00	0,00	10.000,00
	329	Reprezentacija	13.000,00	0,00	13.000,00
	329	Članarine	8.000,00	0,00	8.000,00
	329	Tekuća pričuva	15.000,00	0,00	15.000,00
	329	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
	329	Rashodi protokola ( Dan Općine, Tradicionalne prominske igre, Biciklijada i Prominski bronzin, Velika Gospa, Božićna priredba)	200.000,00	10.000,00	210.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	382	Kapitalne donacije (EKO Promina d.o.o.)	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
Glava	1009	KOMUNALNE DJELATNOSTI	780.000,00	0,00	780.000,00
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	780.000,00	0,00	780.000,00
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	400.000,00	0,00	400.000,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	0,00	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
	32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
	322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	180.000,00	0,00	180.000,00
	322	Energija za javnu rasvjetu - mrežarina	120.000,00	0,00	120.000,00
	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	100.000,00	0,00	100.000,00
	A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	380.000,00	0,00	380.000,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	380.000,00	0,00	380.000,00
	3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	380.000,00
	32	Materijalni rashodi	380.000,00	0,00	380.000,00
	323	Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00	0,00	100.000,00
	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	0,00	250.000,00
	323	Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	0,00	30.000,00
Glava	1010	NABAVKA I IZGRADNJA DUGOT. IMOVINE	9.640.703,30	-7.099.000,00	2.541.703,30
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	9.640.703,30	-7.099.000,00	2.541.703,30
Aktivnost	K100001	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE,			
		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
	412	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	297.815,00	-10.000,00	287.815,00
	K100005	Sanacija cesta	7.502.888,30	-6.489.000,00	1.013.888,30

Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.502.888,30	-6.489.000,00	1.013.888,30	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.502.888,30	-6.489.000,00	1.013.888,30	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.502.888,30	-6.489.000,00	1.013.888,30	
421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Č itluk-Mratovo-Bogatići	6.500.000,00	-6.500.000,00	0,00	
421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	1.002.888,30	11.000,00	1.013.888,30	
K100002	Opremanje igrališta	120.000,00	0,00	120.000,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	0,00	120.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00	
421	Opremanje polivalentnog igrališta Žagra	120.000,00	0,00	120.000,00	
K100010	Rasvjeta	420.000,00	0,00	420.000,00	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	420.000,00	0,00	420.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	0,00	420.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	420.000,00	
421	Izgradnja ulične i park rasvjete	420.000,00	0,00	420.000,00	
K100011	Izgradnja cesta	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-40.000,00	310.000,00	
421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 2. faza	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	
421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 2. faza (sufinanciranje NP Krka)	250.000,00	0,00	250.000,00	
K100004	Sanacija zgrada	340.000,00	0,00	340.000,00	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	340.000,00	0,00	340.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	0,00	340.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000,00	0,00	340.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	0,00	340.000,00	
K100004	Sanacija zgrada	160.000,00	-160.000,00	0,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	-160.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	-160.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	-160.000,00	0,00	
421	Vatrogasni dom (ex veterinarska)	160.000,00	-160.000,00	0,00	
K100015	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	400.000,00	-400.000,00	0,00	
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	-400.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00	
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	400.000,00	-400.000,00	0,00	
421	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	400.000,00	-400.000,00	0,00	
K100014	Sanacija i uređenje groblja	20.000,00	0,00	20.000,00	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	
421	Sanacija i uređenje groblja	20.000,00	0,00	20.000,00	
Glava	1004	PREDŠKOLSKI ODGOJ	150.000,00	0,00	150.000,00
Program	105	Predškolski odgoj	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost	A100008	Predškolski odgoj	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	150.000,00	0,00	150.000,00	
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	
36	Tekuće pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00	
363	Tekuća pomoć za rad vrtića	120.000,00	0,00	120.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	
422	Opremanje dječjeg vrtića "Bubamara"	30.000,00	0,00	30.000,00	
Glava	1005	KULTURA	40.000,00	0,00	40.000,00
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	
381	Donacija Radio Drniš	20.000,00	0,00	20.000,00	
381	Donacija KUU Promina	20.000,00	0,00	20.000,00	
Glava	1008	SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	15.000,00	0,00	15.000,00

Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	381	Donacija DŠR "Sport za sve"	10.000,00	0,00	10.000,00
	381	Donacija KK "DOŠK" Drniš	5.000,00	0,00	5.000,00
Glava	1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	103.000,00	0,00	103.000,00
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	103.000,00	0,00	103.000,00
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	103.000,00	0,00	103.000,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA	100.000,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	36	Tekuće pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
	363	Tekuće pomoći za DVD	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
Glava	1011	GRAĐANSKE UDRUGE	24.000,00	0,00	24.000,00
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	0,00	24.000,00
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
	38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
	381	Donacija "Udruga HVIDR-a Drniš"	5.000,00	0,00	5.000,00
	381	Donacija "Udruga 142 brigade HV"	5.000,00	0,00	5.000,00
	381	Donacija "Udruga Debit"	7.000,00	0,00	7.000,00
	381	Donacija Crveni križ	7.000,00	0,00	7.000,00
Glava	1012	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	20.000,00
Glava	1007	SOCIJALNA ZAŠTITA	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
Program	103	Socijalna zaštita	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
	3	Rashodi poslovanja	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	198.000,00	-10.000,00	188.000,00
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	35.000,00	0,00	35.000,00
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	372	Pomoć za školsku opremu učenika	33.000,00	0,00	33.000,00
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	75.000,00	0,00	75.000,00
	372	Ostale socijalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
Program	100	Javna uprava i administracija	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
Izvor		Prihodi za posebne namjene	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
	35	Subvencije poljoprivrednicima	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	185.000,00	-105.000,00	80.000,00

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA: 400-06/16-01/4  
UR. BROJ: 2182/09-16-01  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**2**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. st. 1. toč. 8. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE PROMINA ZA 2017. GODINU**

## OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2017. godinu i Projekcija proračuna 2018. - 2019. (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:

	Proračun 2017.
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	14.737.594,00
Prihodi poslovanja	14.632.594,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	105.000,00
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	14.737.594,00
Rashodi poslovanja	4.062.300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.675.294,00
	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci, te manjak prihoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

## BROJ

## KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA

	Proračun 2017.
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.737.594,00
6 Prihodi poslovanja	14.632.594,00
61 Prihodi od poreza	545.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	800.000,00
611 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-330.000,00
613 Porezi na imovinu	50.000,00
614 Porezi na robu i usluge	25.000,00
63 Potpore	11.136.594,00
633 Pomoći iz proračuna	1.176.594,00
633 Pomoći iz Županijskog proračuna	100.000,00
633 Pomoći ministarstvo poljoprivrede	7.900.000,00
633 Pomoći MRRFEU	200.000,00
633 Pomoći Ministarstvo kulture	100.000,00
633 Pomoći Ministarstvo turizma	50.000,00
633 Pomoći Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	150.000,00
634 Tekuće pomoći FZOEU	1.350.000,00
634 Tekuće pomoći HZZ	110.000,00
64 Prihodi od imovine	2.006.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	6.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.000.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	705.000,00
651 Ostale nespomenute pristojbe i naknade	5.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	700.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	240.000,00
661 Prihodi od sanacije ilegalnih odlagališta otpada i boksitnih jama (Hrvatske šume)	200.000,00
661 Ostali ostvareni prihodi	25.000,00
663 Tekuće donacije od ostalih subjekata	15.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	105.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	75.000,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	75.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00
721 Prihod od prodaje građevinskih objekata	30.000,00
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.737.594,00
3 Rashodi poslovanja	4.062.300,00
31 Rashodi za zaposlene	599.500,00

311	Plaće	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	92.500,00
32	Materijalni rashodi	1.627.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	385.000,00
323	Rashodi za usluge	810.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	378.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00
343	Bankarske usluge	10.000,00
35	Subvencije	200.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00
36	Tekuće pomoći	210.000,00
363	Tekuće pomoći unutar opće države	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	265.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.150.300,00
381	Tekuće donacije	130.300,00
382	Kapitalne donacije	1.020.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.675.294,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	135.294,00
412	Nematerijalna imovina	135.294,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.840.000,00
421	Građevinski objekti	9.600.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2017. godinu u ukupnoj svoti od 14.737.594,00 kuna raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji Posebnom dijelu Proračuna za 2017. godinu.

## POSEBNI DIO

## BROJ

KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PRORAČUN 2017.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.737.594,00
Razdjel	10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.253.800,00
Glava	1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	106.800,00
Program	A01 100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	106.800,00
Aktivnost	A100003 Rashodi za rad predstavničkih tijela	106.800,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.800,00
	3 Rashodi poslovanja	106.800,00
	32 Materijalni rashodi	90.000,00
	329 Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl)	90.000,00
	38 Donacije	16.800,00
	381 Donacije političkim strankama	16.800,00
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	3.147.000,00
Program	100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.427.000,00
Aktivnost	A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji	629.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	629.500,00
	3 Rashodi poslovanja	629.500,00
	31 Rashodi za zaposlene	599.500,00
	311 Plaće za redovan rad	430.000,00
	311 Plaće (javni radovi)	70.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00
	313 Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00
	313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje (javni radovi)	13.000,00



	313	Doprinosi za zapošljavanje (javni radovi)	1.500,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
	321	Naknade za prijevoz	26.000,00
	321	Naknade za prijevoz (javni radovi)	4.000,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	1.797.500,00
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.797.500,00
Aktivnost	A100002	Zajednički mat.rashodi uprave i administracije	1.797.500,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORACUNA	1.797.500,00
	3	Rashodi poslovanja	1.797.500,00
	32	Materijalni rashodi	787.500,00
	321	Službena putovanja	8.000,00
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00
	322	Energija	45.000,00
	322	Energija JR	4.000,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje JR	7.000,00
	322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
	323	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
	323	Komunalne usluge(opskrba vodom)	10.000,00
	323	Odvjetničke usluge	50.000,00
	323	Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00
	323	Ugovori o djelu	15.000,00
	323	Znanstvenoistraživačke usluge	15.000,00
	323	Računalne usluge	10.000,00
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	11.000,00
	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00
	323	Grafičke i tiskarske usluge	55.000,00
	323	Sanacija ilegalnih odlagališta otpada i boksitnih jama	100.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
	329	Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposlenika i sl.)	10.000,00
	329	Reprezentacija	15.000,00
	329	Članarine	8.000,00
	329	Tekuća pričuva	15.000,00
	329	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00
	329	Rashodi protokola ( Dan Općine, Tradicionalne prominske igre, Biciklijada i Prominski bronzin, Velika Gospa, Božićna priredba)	230.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00
	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000.000,00
	382	Kapitalne donacije (EKO Promina d.o.o. - namjensko komunalno vozilo)	1.000.000,00
Glava	1009	KOMUNALNE DJELATNOSTI	720.000,00
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	720.000,00
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	390.000,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	390.000,00
	3	Rashodi poslovanja	390.000,00
	32	Materijalni rashodi	390.000,00
	322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	180.000,00
	322	Energija za javnu rasvjetu - mrežarina	120.000,00
	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	90.000,00
	A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	330.000,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	330.000,00
	3	Rashodi poslovanja	330.000,00
	32	Materijalni rashodi	330.000,00
	323	Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00
	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00
	323	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00
Glava	1010	NABAVKA I IZGRADNJA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.675.294,00
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	10.675.294,00
Aktivnost	K100001	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija	135.294,00

Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.294,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.294,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	135.294,00
412	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	135.294,00
K100005	Sanacija cesta	8.400.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.400.000,00
421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Čitluk-Mratovo-Bogatići	7.400.000,00
421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	1.000.000,00
K100011	Izgradnja cesta	200.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 3. faza	200.000,00
K100015	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	500.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00
421	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	500.000,00
K100019	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	500.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00
421	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete (sufinanciranje FZOEU)	400.000,00
421	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	100.000,00
K100018	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
K100020	Božićna dekoracija	30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
422	Božićna dekoracija	30.000,00
K100020	Prijevozna sredstva	200.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
423	Osobni automobil	200.000,00
K100004	Sanacija zgrada	700.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na trgu u Oklaju	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
Glava	1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ	120.000,00
Program	105 Predškolski odgoj	120.000,00
Aktivnost	A100008 Predškolski odgoj	120.000,00
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
36	Tekuće pomoći	120.000,00
363	Tekuća pomoć za rad vrtića	120.000,00
Glava	1005 KULTURA	45.000,00
Program	108 Manifestacije i kulturna zbivanja	45.000,00
Aktivnost	A100011 Manifestacije i kulturna zbivanja	45.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00

	38	Ostali rashodi	45.000,00
	381	Donacija Radio Drniš	20.000,00
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	25.000,00
Glava	1008	SPORT	20.000,00
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	20.000,00
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	20.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	20.000,00
Glava	1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	91.500,00
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	91.500,00
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	91.500,00
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	36	Tekuće pomoći	90.000,00
	363	Tekuće pomoći za DVD	90.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00
	38	Ostali rashodi	1.500,00
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	1.500,00
Glava	1011	GRAĐANSKE UDRUGE	47.000,00
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	47.000,00
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	47.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00
	3	Rashodi poslovanja	47.000,00
	38	Ostali rashodi	47.000,00
	381	Donacije za financiranje aktivnosti udruga proizišlih iz Domovinskog rata	20.000,00
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga u poljoprivredi	10.000,00
	381	Donacije za financiranje projekata i manifestacija udruga za pomoć osobama s posebnim potrebama	10.000,00
	381	Donacija Crveni križ	7.000,00
Glava	1012	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00
Program	111	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00
Aktivnost	A100014	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
Glava	1007	SOCIJALNA ZAŠTITA	265.000,00
Program	103	Socijalna zaštita	265.000,00
Aktivnost	A100006	Socijalna zaštita stanovništva	265.000,00
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	265.000,00
	3	Rashodi poslovanja	265.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	265.000,00
	372	Pomoć za opremanje novorođene djece	35.000,00
	372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	40.000,00
	372	Pomoć za školsku opremu učenika	40.000,00
	372	Pomoć studentima za troškove studiranja	60.000,00
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	75.000,00
	372	Ostale socijalne pomoći	15.000,00
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	200.000,00
Program	100	Javna uprava i administracija	200.000,00
Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	35	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00

## PROJEKCIJA PRORAČUNA 2017. - 2019. GODINA

## OPĆI DIO

	Proračun 2017.	Procjena 2018.	Procjena 2019.
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	14.737.594,00	9.550.000,00	9.460.000,00
Prihodi poslovanja	14.632.594,00	9.450.000,00	9.380.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	105.000,00	100.000,00	80.000,00
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI	14.737.594,00	9.550.000,00	9.460.000,00
Rashodi poslovanja	4.062.300,00	2.960.000,00	3.010.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.675.294,00	6.590.000,00	6.450.000,00
C. VIŠAK PRIHODA TEKUĆEG RAZDOBLJA (A-B)	0,00	0,00	0,00
<b>KONTO VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>Proračun 2017.</b>	<b>Procjena 2018.</b>	<b>Procjena 2019.</b>
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.737.594,00	9.550.000,00	9.460.000,00
6 Prihodi poslovanja	14.632.594,00	9.450.000,00	9.380.000,00
61 Prihodi od poreza	545.000,00	540.000,00	550.000,00
63 Potpore	11.136.594,00	6.000.000,00	5.580.000,00
64 Prihodi od imovine	2.006.000,00	2.130.000,00	2.320.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	705.000,00	750.000,00	800.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	240.000,00	30.000,00	130.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	105.000,00	100.000,00	80.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	75.000,00	70.000,00	50.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.737.594,00	9.550.000,00	9.460.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.062.300,00	2.960.000,00	3.010.000,00
31 Rashodi za zaposlene	599.500,00	600.000,00	600.000,00
32 Materijalni rashodi	1.627.500,00	1.450.000,00	1.450.000,00
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
35 Subvencije	200.000,00	200.000,00	200.000,00
36 Tekuće pomoći	210.000,00	100.000,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265.000,00	280.000,00	300.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	1.150.300,00	320.000,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.675.294,00	6.590.000,00	6.450.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	135.294,00	400.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	9.840.000,00	5.690.000,00	5.750.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	700.000,00	500.000,00	500.000,00

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2017.-2019.

## KONTO INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA

	2017.	2018.	2019.	UKUPNO	
1	2	3	4	5	6
	Program 109 NABAVKA I IZGRADNJA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.675.294,00	6.590.000,00	6.450.000,00	23.715.294,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.294,00	400.000,00	200.000,00	735.294,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.294,00	400.000,00	200.000,00	735.294,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	135.294,00	400.000,00	200.000,00	735.294,00
411	Građevinsko zemljište	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	135.294,00	200.000,00	200.000,00	535.294,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	8.400.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	14.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.400.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	14.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.400.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	14.400.000,00
421	Sanacija lokalne nerazvrstane ceste				
	Čitluk-Mratovo-Bogatići	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00

421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	7.000.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
421	Uređenje parkinga i okoliša kod športskog igrališta "Žagra"	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI/ POMOĆI				
	OD OSTALIH SUBJEKATA	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00
421	Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 3. faza	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI/ POMOĆI				
	OD OSTALIH SUBJEKATA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00
421	Vatrogasni dom	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
422	Božićna dekoracija	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI/ POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	700.000,00	500.000,00	500.000,00	1.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	500.000,00	500.000,00	1.700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	500.000,00	500.000,00	1.700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	500.000,00	500.000,00	1.700.000,00
	Izvor POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Reciklažno dvorište	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI / POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
423	Osobni automobil	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	500.000,00	1.750.000,00	2.550.000,00	4.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	1.750.000,00	2.550.000,00	4.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	1.750.000,00	2.550.000,00	4.800.000,00
421	Izvođenje radova po strategiji razvoja	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
421	Izgradnja infrastrukture u zoni mješovite namjene Oklaj i UPU - Oklaj centar	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
421	Izvođenje radova na izgradnji infrastrukture za turističku zonu "Prominsko selo"	0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00
421	Izvođenje radova "Sklop kuća Kula"	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
421	Izvođenje radova "Promina u labirintu života" - 250 km hodnih staza, suhozida, karavanskih puteva, gusterni, bunara i lokvi	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
421	Izvođenje radova Moto kamp - Oklaj	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
421	Hipodrom Promina	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
422	Opremanje dječjeg vrtića "Bubamara"	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
421	"Stara škola" - inkubator, podrum, muzej	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
421	Centar za gospodarenje građevinskim otpadom	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
421	"Škola lokalna" - turistički info centar	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
421	Modernizacija javne rasvjete	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
421	Nogostup (Oklaj, Čitluk, Razvođe, Puljane)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
421	Uređenje šetnica oko groblja kod crkvi Sv. Mihovila, Gospe Čatrnjske i sv. Martina	0,00	400.000,00	450.000,00	850.000,00

Ovaj Proračun, Projekcija proračuna i Plan razvojnih programa Općine Promina stupaju na snagu 01. siječnja 2017. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 400-06/16-01/5  
URBROJ: 2182/09-16-01  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

### 3

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. stavak 1. točka 8. Statuta Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Promina za 2017. godinu**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Promina za 2017. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obaveze proračunskih korisnika, ovlasti tijela općine te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, načela jedne godine, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Proračun i proračunski korisnici obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu koje se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

### II. STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prema ekonomskoj klasifikaciji.

U prihodima su iskazani prihodi od poreza, prihodi od pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno važećim propisima.

U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa izrađuje se za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine utvrđene planskim dokumentima, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Prihodi, primitci, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama te izvorima financiranja.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 4.

Proračun Općine planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa Proračuna preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Općine.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik i to

- za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u proračun,
- za namjensko izvršavanje svih rashoda i izdataka,
- za preuzimanje i verifikaciju obveza
- za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično i racionalno raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja od 31. prosinca tekuće godine, za namjene utvrđene Proračunom i dovisine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi i primitci uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine, prihod su proračuna tekuće godine.

#### Članak 6.

Prijedlozi akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do utvrđene visine, mogu se, do iznosa neutrošenih sredstava, izvršavati u sljedećoj godinitemeljem odluke Općinskog načelnika.

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati rebalansom Proračuna, ili proračunom za sljedeću proračunsku godinu, u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

#### Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun tekuće proračunske godine.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene inamjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, te koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

#### Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, zatražit će se njihov povrat.

Odluku o zahtjevu za povrat sredstava iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

#### Članak 10.

Proračunska sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna unutar pojedinih razdjela, glava i programa

za čije je izvršenje potrebno, polazeći od važećeg Računskog plana, razraditi analitiku na nižoj razini od podskupine (odjeljak i osnovni račun) utvrđuje Općinski načelnik, polazeći od optimalnog izvršenja zadataka i načela ekonomičnosti i transparentnosti, u skladu s važećim propisima.

#### Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena, odnosno kojima nije određen krajnjikorisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijećaraspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika, u skladu s važećim propisima.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za predlaganje financiranja javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obvezakorisnika sredstava za namjensko trošenje sredstava, realizaciju ugovorenog programa te pravodobnu dostavu izvješća o utrošku doznačenih sredstava.

Sudrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezno se zaključuje pisani ugovor, bez obzira na iznos donacije.

Financiranje programa i aktivnosti udruga od interesa za Općinu obvezno se provodi sukladno važećim propisima kojima je regulirano poslovanje udruga.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe (ni članovi njihovog zajedničkog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključujući i obveze prema komunalnom društvu kojem je Općina osnivač. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama, odnosno potvrdom komunalnog društva.

#### Članak 12.

Općinski načelnik donosi Plan nabave za tekuću godinu. Plan, kao i njegove izmjene, objavljuje se na službenim web stranicama Općine i dostavlja Ministarstvu financija.

Postupak nabave roba, usluga i radova provodi se sukladno zakonu, podzakonskim propisima i internim aktima.

Za nabavu roba, usluga i radova na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem obavezno se sklapa ugovor. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik obvezno potpisuje ispravu koja je temelj isplate nakon što pročelnik Jedinственоg upravnog odjela i nadležni službenik Odjela provjeri pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i njenu ispravnost potvrdi svojim potpisom.

## Članak 14.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Sredstva proračunske zalihe osiguravaju se Proračunom za 2017. god. u iznosu od 15.000,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe čini sastavni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

## Članak 15.

Općina može preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine za namjene i do visine utvrđene tim proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Općina može preuzeti obveze po investicijskim projektima tek nakon što, na način propisan Uredbom Vlade RH, provede stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

## Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavki najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje, a iznimno do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o odobrenju preraspodjeli sredstava u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

## Članak 17.

Ako u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i /ili izdataka tj. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primitci Proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, ali najduže 45 dana, sukladno odredbi članka 43. Zakona o proračunu.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja općinskog proračuna proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora, najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna, predložiti njegove izmjene i dopune.

Izmjenama i dopunama općinskog proračuna iz prethodnog stavka uravnotežuju se prihodi i primitci, odnosno rashodi i izdaci.

## Članak 18.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu i propisima o proračunskom izvješćivanju.

Godišnji obračun Proračuna Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana od usvajanja.

## IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

## Članak 19.

Imovina Općine sastoji se od financijske i nefinancijske imovine u vlasništvu Općine.

Imovinom Općine upravljaju tijela Općine u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

## Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se položiti u poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

## Članak 21.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, pri čemu se pod ostvarenim prihodima podrazumijevaju ostvareni prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine umanjene za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora o sufinanciranju građana za mjesnu samoupravu i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. st. 2. Zakona o proračunu.

Odredba st.2. ovog članka ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretprijetnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unaprjeđenja



energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz st.1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik, na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Općina je o sklopljenom ugovoru dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina je dužna Ministarstvu financija dostavljati tromjesečnoizvješće o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, samo za premošćivanje nelikvidnosti nastale radi različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

#### Članak 22.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine može se dugoročno zaduživati za investiciju samo uz suglasnost Općine. Suglasnost daje tijelo Općine utvrđeno Statutom Općine. O danoj suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija u roku 8 dana od dane suglasnosti, odnosno sklapanja ugovora, a o otplati temeljem tako sklopljenih ugovora tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općina može dati jamstvo trgovačkom društvu kojem je vlasnik, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

#### Članak 23.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obvezepotpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu, a za njihovo čuvanje, naplatu i povrat odgovara pročelnik.

#### Članak 24.

Jedinственный upravni odjel dužan je voditi evidenciju o naplati prihoda Proračuna Općine, na nepravodobno naplaćene prihode obračunati i naplatiti zakonom propisanu zateznu kamatu, te poduzeti potrebne radnje, uključujući pokretanje ovršnog postupka radi njihove naplate.

Općinski načelnik može, na zahtjev dužnika, u skladu s važećim propisima i uz primjereno osiguranje duga, te uz obračunavanje pripadajućih kamata i troškova postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće

naplatiti cjelokupan dug, u skladu s uredbom Vlade o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Odredbe ovog članka ne odnose se na potraživanja Općine s naslovajavnih davanja.

Općina je dužna javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrila odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, odnosno o visini duga i dužnicima prema kojima je svoja potraživanja prodala, otpisala ili djelomično otpisala. Podaci s podacima propisanim člankom 68. st.6. Zakona o proračunu objavljuju se na mrežnim stranicama Općine u roku 30 dana od pravomoćnosti rješenja.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovipostupka naplate potraživanja bili nesrazmjerni s visinom potraživanja, ili zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinimvrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, odnosno u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

#### Članak 25.

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

O nefinancijskoj dugotrajnoj imovini brigu vodi Jedinственный upravni odjel, a odluke u vezi s njezinim raspolaganjem donose tijela općine sukladno ovlastima Zakona i Statuta.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako za to postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

#### Članak 26.

Za izvršavanje funkcije javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općina može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine.

#### Članak 27.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, osim ako posebnim zakonom ili Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nije drugačije utvrđeno.

U slučaju da prestane javni interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika odlučuje da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Primici od prodaje dionica i udjela u kapitalu pravnih

osoba koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja, a ako se ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz st.1., koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Općina može steći udjel u kapitalu trgovačkih društava bez naknade, te pretvaranjem potraživanja u udjel u kapitalu na temelju odluke predstavničkog tijela na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Članak 28.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina mogu se dugoročno zaduživati samo za kapitalne projekte i uz prethodnu suglasnost Općine.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva iz prethodnog stavka, uz prethodnu suglasnost Ministra financija, donosi Općinsko vijeće, a Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Otplate glavnice i kamata od danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Općina je obavezna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava zakoj je dana suglasnost.

### V. NADZOR

#### Članak 29.

Nadzor zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima utvrđuje se i provodi sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Općinski načelnik ili od njega ovlaštena osoba dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati mu na uvid svu potrebnu dokumentaciju te omogućiti nesmetano obavljanje proračunskog nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci, zahtijevat će se povrat sredstava u Proračun, ili će se za iznos nenamjenski utrošenih sredstava korisniku umanjiti proračunska sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

#### Članak 30.

U Općini će se uspostaviti sustav unutarnjih financijskih kontrola u skladu s važećim odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, te provedbenim propisima.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske Županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017.

Klasa: 400-08/16-01/1

Urbroj: 2182/09-16-01

U Oklaju, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

### 4

Na temelju odredbe članka 2. st.3.,3. st.2., 4. st.2. i 5. i 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16), te članka 30. stavak 1. toč.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina za 2017. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i lista grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina koja su osigurana u proračunu Općine Promina za 2017. godinu.

#### Članak 2.

Za rad političkih stranaka i liste grupe birača određuje se ukupan iznos od 16.800,00kuna.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i listi birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u općinskom vijeću u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada pravo na naknadu razmjerno broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

#### Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.500,00kuna. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 1.650,00kuna.

#### Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno, u jednakim iznosima.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.“

KLASA: 402-08/16-01/2

URBROJ: 2182/09-16-01

Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 5

Na temelju članka 19. st.1. al.5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/25, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 6. stavka 1. i članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 52/16) i članka 30. st.1. toč.3. Statuta Općine Promina Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Promina**

##### Članak 1.

Odlukom o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Promina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođeno dijete koju osigurava Općina, te visina novčane potpore i postupak njezina ostvarivanja.

Novčana potpora za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana potpora) je novčani iznos na koji imaju pravo jedan od roditelja, posvojitelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: primatelj novčane potpore).

##### Članak 2.

Pravo na isplatu novčane potpore ima primatelj novčane potpore ako:

- oba roditelja imaju prebivalište i stvarno žive na području Općine u vrijeme rođenja djeteta, a dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine,
- samohrani roditelj, koji je ujedno i skrbnik djeteta, ima prebivalište i stvarno živi na području Općine, a djetetu je prijavljeno prebivalište na području Općine,
- skrbnik odnosno posvojitelj ima prebivalište i

stvarno živi na području Općine, a djetetu je prijavljeno prebivalište na području Općine,

- novorođeno dijete u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu novčane potpore nije starije od šest mjeseci,
- uz podneseni zahtjev za isplatu novčane potpore priloži dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke,

Smatra se da stvarno živi na području Općine osoba koja na tom području prebiva više od 6 mj. godišnje.

##### Članak 3.

Novčana potpora isplaćuje se primatelju novčane potpore u jednokratnom iznosu i to:

- za prvo dijete u iznosu od 2.000,00 kn,
- za drugo dijete u iznosu od 4.000,00 kn
- za treće dijete u iznosu od 6.000,00 kn
- za svako sljedeće dijete iznos potpore se povećava za 2.000,00 kn

##### Članak 4.

Sredstva za isplatu novčanih potpora osiguravaju se u proračunu Općine.

##### Članak 5.

Zahtjev za isplatu novčane potpore u iznosu iz članka 3. ove Odluke mogu podnijeti primatelji novčane potpore čije dijete je rođeno nakon 1. siječnja 2017. god.

Zahtjev za isplatu novčane potpore podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, na obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- rodni list novorođenog djeteta (preslika),
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja/samohranog roditelja/skrbnika (kopija osobne iskaznice/ uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana)
- dokaz o prebivalištu za dijete (uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana),
- kopija rodni listova za ostala djecu - kojima se dokazuje za koje dijete (prvo, drugo, treće ili daljnje) se traži novčana potpora,
- podatak (IBAN) o žiro računu primatelja novčane potpore na koji će se uplatiti potpora
- dokaz da podnositelj zahtjeva ni članovi njegovog zajedničkog kućanstva nemaju dospjelog duga prema Općini Promina ni pravnim osobama u njenom vlasništvu (potvrda Općine, potvrda Eko-Promine d.o.o.).

##### Članak 6.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će rješenje kojim će:

- zahtjev prihvatiti i utvrditi pravo na novčanu potporu u određenom iznosu sukladno članku 3. ove Odluke ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom,
- zahtjev odbiti ukoliko utvrdi da nema osnove ili nisu ispunjeni uvjeti za isplatu novčane potpore iz članka 2. ove Odluke,
- zahtjev odbaciti ukoliko utvrdi da zahtjevu nije priložena sva potrebna dokumentacija iz članka 5. ove Odluke, a primatelj novčane potpore je bio pozvan da dopuni dokumentaciju te istu nije dostavio u ostavljenom roku.

Protiv rješenja pročelnika može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije u roku 15 dana od dostave rješenja.

#### Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava na pomoć Općine Promina za opremu novorođenog djeteta („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. i KLASA: 402-04/08-01/1; URBROJ: 2182/09-08-01 od 03. listopada 2008. god.)

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 551-08/16-01/1

URBROJ: 2182/09-16-01

U Oklaju, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 6

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 30. st.1. toč.14. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13) Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

### **ODLUKU o osnivanju Dječjeg vrtića Bubamara**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Bubamara (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sjedište Vrtića je u Oklaju, Put kroz Oklaj 77.

Osnivač Vrtića je Općina Promina (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### Članak 2.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

#### Članak 3.

U okviru djelatnosti, Vrtić će ostvarivati sljedeće programe:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potre-

bama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, - programi predškole.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

#### Članak 4.

Sredstva za osnivanje Vrtića osigurat će Osnivač u Proračunu Općine Promina.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se ugovorom između Općine Promina i Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš, u prostorijama Područne škole Oklaj.

#### Članak 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Općine Promina, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

#### Članak 6.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

#### Članak 7.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti, otuđiti ili na drugi način raspolagati imovinom čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn.

#### Članak 8.

Vrtić se upisuje u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Upisom u sudski registar Vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

#### Članak 9.

Osnivač može posebnom odlukom imenovati privremeni ravnatelj Vrtića.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Osnivač može i sam obaviti pripreme za početak rada ustanove i podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

#### Članak 10.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jednog se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Način izbora članova Upravnog Vijeća iz redova korisnika usluga i odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, te način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrđuje se ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

#### Članak 11.

Nadležnosti Upravnog vijeća su:

- donosi Statut Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića
- donosi Kurikulum Vrtića
- donosi financijski plan i godišnji obračun Vrtića
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića
- nadzire izvršavanje općih akata Vrtića
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, kao i druge imovine Vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Vrtića
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 12.

Poslovodnu i funkciju stručnog voditelja Vrtića obavlja ravnatelj.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 god. radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića zaključuje Upravno vijeće.

#### Članak 13.

Nadležnosti Ravnatelja Vrtića su:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi i brine o provođenju odluka upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu, u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 14.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom Vrtića.

#### Članak 15.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 16.

Vrtić će svoju djelatnost obavljati na temelju godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma koji se donosi za svaku pedagošku godinu u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje.

#### Članak 17.

Vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće Vrtića je dužno donijeti Statut u roku od 90 dana od dana konstituiranja.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

#### Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa koji reguliraju djelatnost ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske Županije.

KLASA: 601-01/16-01/1

URBROJ: 2182/09-16-1

Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 30. st.1. toč.3. Statuta Općine Promina Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o prodaji i sufinanciranju kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Općine Promina**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, mjerila te postupak prodaje i sufinanciranja kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta koje od Općine Promina kupuje mlada obitelj radi izgradnje vlastite stambene zgrade.

##### Članak 2.

Građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se građevinska čestica u vlasništvu Općine Promina

koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenta potrebnih da bi se na njoj pristupilo gradnji objekta.

##### Članak 3.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke smatra se Ponuditelj i njego vbračni ili izvanbračni drug od kojih oboje ili barem jedno nije navršilo 40 godina života, pod uvjetom da nemaju riješeno stambeno pitanje, niti posjeduju nekretninu u svom vlasništvu na kojoj bi mogli izgraditi vlastitu stambenu zgradu.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke smatra se i jednoroditeljska obitelj odnosno samohrani roditelj s jednim djetetom ili s više djece, pod uvjetima iz prethodno gstavka.

##### Članak 4.

Postupak prodaje građevinskog zemljištaiz članka 2. ove Odluke mladog obitelji provodi se putem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta na temelju ove Odluke donosi Općinski načelnik.

Ocjenu ponuda koje pristignu u natječajnom postupku provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja u sastavu od 3 člana koje posebnom odlukom imenuje Općinski načelnik.

Po provedenoj provjeri formalnih uvjeta i ocjeni dostavljenih ponuda sukladno utvrđenim kriterijima, Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka općinskom načelniku podnosi obrazloženi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik.

##### Članak 5.

Početnu prodajnu cijenu neizgrađenog građevinskog zemljišta utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom, u skladu s procjenom vrijednosti zemljišta koju na zahtjev Općine utvrdi ovlašteni sudski vještak za procjenu vrijednosti nekretnina najkasnije 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja.

##### Članak 6.

Na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta sukladno odredbama ove Odluke može se javiti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života na dan raspisivanja natječaja,

- ni jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nema u vlasništvu ili suvlasništvu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor, niti su pojedinačno ili zajedno vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,

- ni jedan od bračnih/ izvanbračnih drugova nema u vlasništvu građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske, niti su građevinsko zemljište koje su imali u vlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nakon sklapanja braka,

- bračni/izvanbračni drugovi nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, niti su stekli stan prema odredbama

Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, niti su tako stečeni stan otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi

- bračni/izvanbračni drugovi nisu kupili stan u Programu društveno poticane stanogradnje (POS) te tako stečeni stan nisu otuđili nakon proteka zakonskog roka zabrane otuđenja odnosno stvarno-pravnog raspolaganja, ili pak i prije isteka tog roka pod uvjetima propisanim Zakonom,

- oba bračna/izvanbračna druga imaju prebivalište na području Općine Promina najmanje 6 mjeseci prije objave javnog natječaja, ili jedan od njih, uz uvjet da drugi bračni drug priloži javnobilježnički ovjerenu izjavu da se namjerava stalno nastaniti u obiteljskoj kući koju će izgraditi na čestici kupljenoj pod uvjetima iz ove Odluke.

Na jednoroditeljsku obitelj/samohranog roditelja odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

#### Članak 7.

Ponuditelj može podnijeti ponudu na natječaj za više ponuđenih građevinskih zemljišta, ali kupiti može samo jedno od njih.

1. prema dobi ponuditelja
  - za svakog bračnog/izvanbračnog druga do navršениh 40 godina života..... 10%
  - za roditelja u jednoroditeljskoj obitelji/samohranog roditelja do navršениh 40 god. života..... 20%
  - za svakog bračnog/izvanbračnog druga do navršениh 30 godina života..... 15%
  - za roditelja u jednoroditeljskoj obitelji/samohranog roditelja do navršениh 30 god. života..... 30%
2. za svako dijete..... 20%
3. prema stambenom statusu
  - za podnositelja ili njegovog bračnog/izvanbračnog druga koji ima status podstanara najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja..... 20%
  - za stanovanje kod roditelja jednog od bračnih/izvanbračnih drugova, odnosno roditelja kod jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja..... 15%
4. prema stečenom obrazovanju
  - za završenu srednju školu podnositelja ili njegovog bračnog/izvanbračnog druga ..... 10%
  - za završen dodiplomski studij odnosno stečenu višu stručnu spremu po ranijim propisima podnositelja ili njegovog bračnog druga ..... 15%
  - za završen diplomski studij ili integrirani dodiplomski i diplomski studij odnosno stečenu visoku stručnu spremu po ranijim propisima podnositelja ili njegovog bračnog druga..... 20%
5. prema visini mjesečnih primanja po članu obitelji ostvarenih u posljednjih 6 mjeseci prije mjeseca u kojem je objavljen natječaj
  - preko 3.000,00 kn..... 5%
  - od 2.001,00 do 3.000,00 kn..... 10%
  - od 1.501,00 do 2.000,00 kn..... 15%
  - do 1.500,00 kn..... 20%

Okolnosti iz toč.1. dokazuju se rodnim listom ponuditelja i njegovog bračnog/izvanbračnog druga, okolnosti iz toč.2. rodnim listom za svako dijete, člana obitelji podnositelja, okolnosti iz toč.3. javnobilježnički ovjerenim ugovorom ili izjavom datom kod javnog bilježnika, okolnosti iz toč.4. izvornikom ili ovjerenom kopijom svjedodžbe/diplome, a okolnosti iz toč.5. potvrdom porezne uprave za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga te punoljetnu djecu koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu.

Prava iz ovog članka na odgovarajući način ostvaruju posvojitelji u odnosu na posvojeno dijete, skrbnici djeteta koje im je odlukom nadležnog tijela povjereno na čuvanje i odgoj, te udomitelji djeteta koje s njima živi u zajedničkom kućanstvu.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj tko, pod uvjetom da ispunjava ostale propisane uvjete, ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene za predmetno građevinsko zemljište.

U slučaju da na natječaj za isto građevinsko zemljište stignu dvije ili više ponuda s istom cijenom, prednost ponuditelja će se utvrđivati prema sljedećem redosljedu:

1. broju djece,
2. dužini trajanja podstanarstva
3. statusu člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
4. statusu HRVI iz Domovinskog rata,
5. statusu člana obitelji umrlog HRVI iz Domovinskog rata.

#### Članak 8.

Općina Promina sufinancirat će kupovinu građevinskog zemljišta iz članka 1. ove Odluke u iznosu koji odgovara zbroju postotaka od najveće ponuđene kupoprodajne cijene prema sljedećim kriterijima:

Ukupni iznos sufinanciranja prema kriterijima iz ovog članka može iznositi maksimalno do 75% postignute kupoprodajne cijene zemljišta, ali ne više od 60.000,00 kuna.

#### Članak 9.

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku 15 dana od pravomoćnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovorom o kupoprodaji utvrdit će se iznos kupoprodajne cijene postignute u natječajnom postupku, iznos sufinanciranja koji se odobrava najpovoljnijem ponuditelju sukladno kriterijima iz članka 8. ove Odluke, te iznos koji je ponuditelj dužan platiti Općini za kupljeno zemljište, a koji se izračunava na način da se cijena postignuta u natječajnom postupku umanjuje za iznos sufinanciranja.

#### Članak 10.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je ugovorenu cijenu iz članka 9. ovog članka na račun Općine uplatiti jednokratno, u roku 60 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od ponude, ili prihvaćenu cijenu ne plati u cijelosti, ili je ne plati u roku izst.2. ovog članka, ugovor će se raskinuti, a Općina će sklapanje ugovora o kupoprodaji ponuditi idućem najpovoljnijem ponuditelju po cijeni koju je ponudio ponuditelj koje je odustao (najvećoj ponudenoj cijeni).

#### Članak 11.

Ponuditelj je dužan ishoditi akt za gradnju u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja ugovora te pisanim putem nadležnom tijelu graditeljstva prijaviti početak gradnje u roku važenja pravomoćnog akta za gradnju.

Ponuditelj je dužan, u roku 48 mjeseci od dana zaključenja ugovora, izgraditi stambenu zgradu do razine roh-bau.

#### Članak 12.

Ugovor o kupoprodaji sklapa se s klauzulom o raskidnom uvjetu koji nastupa za slučaj da ponuditelj svojom krivnjom u roku iz članka 11. stavka 1. ne ishoditi akt za gradnju i ne prijavi početak gradnje, odnosno ako u roku iz stavka 2. istog članka ne sagradi stambenu zgradu, ili je ne sagradi do ugovorene razine.

Činjenica da li je stambena zgrada izgrađena do razine roh bau utvrđuje se u roku od 30 dana od isteka roka od 48 mjeseci od sklapanja ugovora, očevidom, u nazočnosti predstavnika Općine, podnositelja i ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke. O očevidu se sastavlja zapisnik, a trošak vještačenja snosi podnositelj.

Ugovor se smatra raskinutim dostavom Ponuditelju Izjave Općine o raskidu ugovora zbog nastupa nekog od raskidnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Raskidom ugovora, ponuditelj je dužan Općini, u roku 30 dana od primitka Izjave o raskidu ugovora vratiti zemljište koje je predmet kupoprodaje, bez prava na povrat kupoprodajne cijene.

Izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole nije od utjecaja na rokove propisane ovim člankom.

#### Članak 13.

Prilikom potpisivanja ugovora, Ponuditelj je Općini dužan dostaviti javnobilježnički ovjerenu izjavu da se obvezuje

- ishoditi akt za gradnju u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja ugovora i kopiju iste dostaviti Općini u roku 15 dana od ishoda
- pisanim putem prijaviti početak gradnje nadležnom tijelu graditeljstva u roku važenja pravomoćnog akta za gradnju i o istom dostaviti obavijest Općini u roku 15 dana od prijave
- na predmetnom građevinskom zemljištu izgraditi obiteljsku stambenu zgradu u svrhu stambenog zbrinjavanja svoje uže obitelji
- stambenu zgradu izgraditi do razine roh-bau u roku 48 mjeseci od dana sklapanja ugovora
- dozvoliti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine u zemljišneknjige,
- platiti troškove vještačenja od strane ovlaštenog sudskog vještaka kojeg imenuje Općina radi utvrđivanja stanja izgrađenosti građevine po isteku 48 mjeseci od dana sklapanja ugovora, odnosno radi utvrđivanja tržišne cijene nekretnine u slučaju da nekretninu otuđi bez suglasnosti Općine prije isteka roka od 20 godina od dana sklapanja Ugovora, kao i ako se utvrdi da je prava koja mu pripadaju temeljem ove Odluke stekao na temelju danih netočnih ili neistinitih podataka.

#### Članak 14.

Ponuditelj stječe pravo na uknjižbu vlasništva na građevinskom zemljištu koje je stekao sukladno odredbama ove Odluke nakon što u ugovorenim rokovima:

- sklopi kupoprodajni ugovor
- plati kupoprodajnu cijenu
- ishoditi pravomoćni akt za gradnju
- pisanim putem prijaviti početak gradnje nadležnom tijelu graditeljstva u roku važenja pravomoćnog akta za gradnju.
- sagradi stambeni objekt do razine roh-bau
- od općine ishoditi tabularnu izjavu za upis prava vlasništva u zemljišne knjige

#### Članak 15.

Nekretninu stečenu pod uvjetima iz ove Odluke Ponuditelj ne može bez suglasnosti Općine Promina otuđiti u roku 20 godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

O zabrani otuđenja iz prethodnog stavka upisuje se zabilježba u zemljišne knjige, koja se briše po isteku roka zabrane otuđenja.

#### Članak 16.

Ukoliko ponuditelj otuđi nekretninu prije isteka roka i bez prethodne suglasnosti Općine, dužan je Općini, u roku 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva, naknaditi ukupnu tržišnu vrijednost kupljenog zemljišta u vrijeme saznanja Općine za otuđenje.

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnine utvrđuje ovlašteni sudski vještak odgovarajuće struke kojeg imenuje Općina, a troškove procjene snosi ponuditelj.



## Članak 17.

Ako se naknadno, a prije stjecanja prava vlasništva nekretnine od strane Ponuditelja, utvrdi da je on prava na temelju ove Odluke (pravo kupnje, visinu sufinanciranja ili drugo) stekao na temelju netočnih ili neistinitih podataka, dužan je Općini, u roku 30 dana od primitka pisanog zahtjeva Općine, vratiti zemljište bezpravna povrat uplaćene kupoprodajne cijene, ili, ukoliko je u međuvremenu izgradio stambenu zgradu, naknaditi ukupnu tržišnu vrijednost kupljenog zemljišta po cijeni na dan procjene koju na njegov trošak utvrdi ovlašteni sudski vještak odgovarajuće struke kojeg imenuje Općina.

## Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 421-01/16-01/1

URBROJ: 2182/9-16-1

U Oklaju, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆEPREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 8

Na temelju odredbi članka 35. stavak 1. toč. 2. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 45. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14), točke II., IV. st.2. i 3. i toč. V. Odluke o visini naknade, načinu isplate kao i prihvatljivim troškovima za korištenje naknade zbog zaštićenih prirodnih područja („Narodne novine“, br. 102/15) te članka 30. stavak 1. toč. 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE  
o namjenskom korištenju naknade  
zbog zaštićenih prirodnih područja**

## I.

U Odluci o namjenskom korištenju naknade zbog zaštićenih prirodnih područja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 18/16), u toč. I. 2. Odluke al. 1. se briše.

Al. 2. i 3. postaju al. 1 i 2.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na službenim web stranicama Općine Promina.

KLASA: 404-01/16-1/1

URBROJ: 2182/09-16-02

Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆEPREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 9

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15), članka 30. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN  
razvoja sustava civilne zaštite na području  
Općine Promina s financijskim učincima  
za trogodišnje razdoblje**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2016. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Promina za razdoblje od 2016.-2019. godine, ovim Godišnjim planom utvrđuje se plan aktivnosti na razvoju sustava civilne zaštite u 2017. godini.

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za 2017. godinu donosi:

- analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina za 2016. godinu
- godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

2. Načelnik Općine Promina donosi:

- plan vježbi civilne zaštite
- plan djelovanja civilne zaštite
- vrši popunu postrojbe civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite:

- održava sjednice stožera u svibnju i studenom 2017. godine

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo:

- djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- obučava i izvodi vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i vježbi u vatrogasnim postrojbama
- provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

5. Hrvatski crveni križ

- provodi edukaciju stanovništva na temu pružanja prve pomoći

b) provodi edukaciju učenika osnovne škole za pružanje prve pomoći

6. Postrojba civilne zaštite

- a) provodi vježbe u suorganizaciji s DUZS šibenik  
b) organizira nabavu radne opreme

7. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

- a) donose operativne planove za izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite

Izvod iz proračuna

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje (2017., 2018., 2019. godina)

Red.

br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano u proračunu		
		2017.	2018.	2019.
1.	Tekuće donacije DVD-u	90.000,00	90.000,00	90.000,00
2.	Tekuće donacije HCK	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	Tekuće donacije HGSS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>108.500,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>108.500,00</b>

KLASA: 810-01/16-01/2  
URBROJ: 2182/09-16-1  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**10**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), članka 30. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

**ANALIZU STANJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA  
ZA 2016. GODINU**

**UVOD**

Člankom 17. st. 1. al. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pri donošenju proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja stanje sustava civilne zaštite, te donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne

zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 5. stavak 1. Zakona o sustavu CZ).

Operativnim snagama civilne zaštite te zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama civilne zaštite te zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite, i drugih operativnih snaga civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave - središnja tijela državne uprave.

**STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA  
PODRUČJU OPĆINE PROMINA OPĆI DIO**

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju, te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite

i spašavanja (NN 40/08, 44/08), Općinsko vijeće Općine Promina donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina (KLASA: 810-06/13-01/1, URBROJ: 2182/09-13-01 od 10. srpnja 2013. godine). Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik općinskog načelnika. Po donošenju Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina (KLASA: 810-01/14-01/3, URBROJ: 2182/09-14-01 od 9. veljače 2014. godine). Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina, KLASA: 810-01/15-01/1, URBROJ: 2182/09-15-01, usvojena je dana 11. lipnja 2015. godine. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik izdao je 19. lipnja 2015. godine Suglasnost na Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina, KLASA: 810-03/15-03/06, URBROJ: 543-16-15-7.

## 1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA- OPERATIVNE SNAGE

### 1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Promina.

Načelnik Općine Promina donio je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja 19. veljače 2014. godine (KLASA: 810-01/14-01/3, URBROJ: 2182/09-14-01).

### 1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2016. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Promina izuzev svoje redovne djelatnosti.

### 1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.3.1. Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije.

Na području Općine Promina djeluje Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije čiji je član Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina. Glavna aktivnost VZ ŠK županije je vatrogasna djelatnost. U 2016.

godini za djelovanje VZ ŠKŽ, odnosno naknadu za sezonske vatrogasce, izdvojeno je 96.535,00 kn (Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, refundacija troškova plaće sezonskih vatrogasaca za razdoblje srpanj - rujanj).

### 1.3.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Antonio Škovrlj. Operativni sastav Društva broji 12 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije, te osiguran Policom osiguranja. Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Promina navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Promina.

### 1.4. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Sukladno svojim zakonskim ovlastima Općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene (Klasa: 810-01/15-01/1, URBROJ: 2182/09-15-01 od 23. srpnja 2015. g.)

Općinski načelnik je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik uputio prijedlog osobe koja bi se imenovala zapovjednikom postrojbe civilne zaštite opće namjene te prijedlog povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Promina te je od istog dobio obavijest o rasporedu pripadnika.

Općina Promina za sve pripadnike postrojbe civilne zaštite osigurala reflektirajuće prsluke.

### 1.5. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Općinski načelnik donio je Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ipravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina, KLASA: 810-01/15-01/1, URBROJ: 2182/09-15-01 od 11. lipnja 2015. g. godine. Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Promina. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2016. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

- Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Promina.

## 2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA- OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Planom zaštite i spašavanja na području Općine Promina određene su, osim osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja. Tim su se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavili izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Promina.

2.1. Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje Sukladno Procjeni i Planu zaštite i spašavanja su pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje. Dužnost je ovih pravnih osoba ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Promina u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

2.2. Pravne osobe koje pružaju usluge Sukladno Procjeni i Planu zaštite i spašavanja su pravne osobe koje pružaju usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., a od interesa za sustav zaštite i spašavanja.

Tijekom 2016. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe zaštite i spašavanja.

2.3. Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja navedene su u Planu zaštite i spašavanja.

## 3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### 3.1. Edukacija građana.

Tijekom 2016. godine nisu održane aktivnosti vezano uz edukaciju građana na temu zaštite i spašavanja.

### 3.2. Uspostava sustava uzbunjivanja

Glavnim nedostatkom sustava zaštite i spašavanja na području Općine Promina označen je način uzbunjivanja mještana u ugrozama. U Općini Promina potrebno je žurno osposobiti sustav uzbunjivanja.

### 3.3. Ostalo

U Općini Promina se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine.

## 4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Promina predlaže se sljedeći zaključak:

U 2016. godini u Općini Promina nisu zabilježeni ugroze, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem civilne zaštite te snaga zaštite i spašavanja.

Sustav civilne zaštite Općine Promina u svojim je začetima. Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava zaštite i spašavanja je zadovoljavajuće, odnosno svi dokumenti su doneseni i usklađeni sa zakonskom regulativom. Uočeni problem sustava zaštite i spašavanja je nedostatak uvježbanost, povezanost, mobilnost i opremljenost operativnih snaga zaštite i spašavanja. Dio zadaća iz smjernica za 2016. godinu nije se realizirala. Ovo iz razloga neadekvatno postavljenih ciljeva, te vanjskih utjecaja kao što su otežana komunikacija s pojedinim pravnim subjektima i nedostatak voluntarizma na području Općine, a što se tiče popunjavanja operativnih snaga CZ-a. Iz svega navedenog može se zaključiti da je, kako bi se sustav civilne zaštite Općine Promina adekvatno osposobio za djelovanje, potrebno snage usmjeriti na obučavanje i opremanje istog. Poželjno je održati, u suradnji s DUZS Područnim uredom Šibenik, jednu stožernu vježbu godišnje, kao i uvježbavanje postrojbe i povjerenika civilne zaštite.

Ova analiza stanja o stanju sustava civilne zaštite objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/16-01/1  
URBROJ: 2182/09-16-1  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 11

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 30. st.1. toč.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

## PLAN MREŽE PREDŠKOLSKIH USTANOVA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA

### Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Promina (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Promina.

### Članak 2.

Donošenjem Plana mreže Općina Promina ostvaruje pravo i obvezu odlučivanja o potrebama i interesima građana na svom području.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Promina u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Promina za tekuću godinu.

#### Članak 3.

Na području Općine Promina djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić Drniš – Područni odjel Oklaj, na adresi Oklaj, Put kroz Oklaj 77, u prostorijama osnovne škole.

Osnivač vrtića je Grad Drniš.

U vrtiću se ostvaruje redoviti petosatni program za jednu odgojnu skupinu djece od navršene tri godine do polaska u školu, kao i program predškole.

Program sufinancira Općina Promina godišnjim iznosom od 120.000,00 kn.

#### Članak 4.

Ovaj Plan mreže može se izmijeniti u slučaju osnivanja novog vrtića ili prestanka rada područnog odjela Dječjeg vrtića Drniš.

Osim objekta dječjeg vrtića navedenog u članku 3. ovog Plana mreže, na području Općine Promina planira se uključivanje postojećeg objekta Doma kulture, na kojem postoji mogućnost prenamjene građevine, za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, u suglasju s prostornim planom Općine.

#### Članak 5.

Općina Promina, vodeći računa o potrebama stanovnika Općine i zadovoljavanju načela dostupnosti, planira tijekom 2017. god. osnovati vrtić sa sjedištem u Oklaju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, u kojem slučaju može raskinuti sporazum o sufinanciranju Dječjeg vrtića Drniš, Područnog odjela u Oklaju.

#### Članak 6.

Općina za svaku pedagošku godinu donosi zaključak o sufinanciranju/financiranju djelatnosti dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke, ovisno o potrebama stanovnika i mogućnostima financiranja iz Proračuna Općine.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće na području Općine utvrđuje osnivač svojim aktom u skladu sa čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju

i obrazovanju («Narodne novine», br. 10/97, 107/07 i 94/13 ) i prema iskazanim potrebama.

#### Članak 7.

Ovaj Plan dostavlja se Šibensko-kninskoj županiji radi utvrđivanja mreže ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja na području Šibensko-kninske županije.

#### Članak 8.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-01/16-01/1

URBROJ: 2182/09-16-1

Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 12

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 30. st. 1. t. 3. Statuta Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, broj 10/09, 09/10, 05/11 i 03/13. 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

### IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina u 2016. godini

#### Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini, i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodovodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada.

Redni broj	Stavka	Iznos	Promjena	Novi iznos
1	Sanacija NC Čitluk-Mratovo Bogatići	6.500.000,00 kn	-6.500.000,00 kn	0,00 kn
2	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	1.002.888,30 kn	+11.000,00 kn	1.013.888,30 kn
3	Opremanje polivalentnog igrališta Žagra	120.000,00 kn	0,00 kn	120.000,00 kn
4	Izgradnja ulične i park rasvjete	420.000,00 kn	0,00 kn	420.000,00 kn
5	Tematska cesta „Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke“	350.000,00 kn	-40.000,00 kn	310.000,00 kn
6	Vatrogasni dom	160.000,00 kn	-160.000,00 kn	0,00 kn
7	Opremanje dječjeg vrtića Bubamara	30.000,00 kn	0,00 kn	30.000,00 kn
8	Sanacija i uređenje groblja	20.000,00 kn	0,00 kn	20.000,00 kn
9	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00 kn	0,00 kn	340.000,00 kn
10	Izgradnja mrtvačnice uz crkvu sv. Mihovila	400.000,00 kn	-400.000,00 kn	0,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:  
 - opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova  
 - iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz:

1. Pomoći .....	600.000,00 kn
2. Proračuna Općine Promina .....	1.653.888,30 kn
UKUPNO .....	2.253.888,30 kn

#### Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.

KLASA: 363-05/16-01/3  
 URBROJ: 2182/09-16-01  
 Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
 OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
 Danijel Džapo, v. r.

### 13

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13), članka 30. st. 1 toč. 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13) Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

#### PROGRAM

#### korištenja sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Promina za 2017. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Promina za 2017. godinu koja su, sukladno članku 31. st. 3. Zakona prihod proračuna JLS na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada koristi.

#### Članak 2.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti u tekućoj godini zaprimljenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine, a u 2017. god. planiran je u iznosu od 25.000,00 kn.

Sredstva naknade koja su prihod proračuna Općine (30% od naknade) koja će se koristiti za namjene utvrđene ovim Programom sukladno članku 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, ne

moгу biti manja od ostvarenih sredstava s te osnove u tekućoj godini.

#### Članak 3.

Ostvarena sredstva naknade u 2017. god. namjenski će se koristiti kako slijedi:

- za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom .....0,00 kn
- za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i /ili neopremljenih naselja.....25.000,00 kn

Sredstva za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja koristit će se namjenski, prema Programu izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture Općine Promina za 2017. god.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 361-02/16-01/1  
 URBROJ: 2182/09-16-01  
 Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
 OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
 Danijel Džapo, v. r.

### 14

Na temelju članka 75. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 111/97, 13/98, 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 30. st. 1. toč. 3. Statuta Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

#### PROGRAM

#### javnih potreba u sportu Općine Promina za 2017. godinu

1. Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za 2017. godinu i sredstva za financiranje tih potreba, koja se osiguravaju u proračunu Općine Promina za 2017. godinu, u iznosu od 20.000,00 kuna.

2. Javne potrebe u području sporta za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Promina su:

- djelovanje sportskih udruga
- 3. Sredstva će se doznaciti po pojedinačnim zahtjevima udruga.

4. Sredstva za realizaciju programa udruga za sport iz točke 2. ovog programa prenosit će se na žiro račun korisnika ovisno o priljevu sredstava u proračunu Općine Promina.

5. Odluku o rasporedu sredstava donosi općinski načelnik.

6. Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.

Klasa: 620-01/16-01/1  
Urbroj: 2182/09-16-01  
Okraj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 15

Na temelju članka 19. st.1. al.5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/25, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 6. stavka 1. i članka 117. stavka 1., 2. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 52/16) i članka 30. st.1. toč.3. Statuta Općine Promina Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 20. sjednici, od dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

### PROGRAM socijalnih potreba Općine Promina u 2017. godini

#### Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi i njihov opseg za kojeg Općina osigurava sredstva u Proračunu za 2017. god., a čija se vrijednost procjenjuje na 265.000 kn.

#### Članak 2.

U 2017. god. utvrđuju se sljedeći oblici socijalne skrbi koje će Općina Promina financirati iz Proračuna i sredstva planirana za njihovo izvršenje:

- naknada za troškove ogrjeva.....	40.000,00 kn
- ostale socijalne naknade (naknada za troškove stanovanja i jednokratna naknada) .....	15.000,00 kn
- potpora za školsku opremu učenicima.....	40.000,00 kn
- jednokratna potpora za troškove studija redovnim studentima.....	60.000,00 kn
- potpora za novorođenu djecu.....	35.000,00 kn
- sufinanciranje cijene prijevoza učenika .....	75.000,00 kn

#### Članak 3.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalne naknade, el. energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Naknada se može odobriti korisniku zajamčene minimalne naknade najviše do polovine iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu

sukladno odredbi članka 41. Zakona o socijalnoj skrbi.

Naknada se odobrava u novcu, izravno korisniku, uz predočenje računa čiji se trošak podmiruje, a koji mora glasiti na ime korisnika zajamčene minimalne naknade, podnositelja zahtjeva.

#### Članak 4.

Naknada za troškove ogrjeva odobrava se korisnicima minimalne zajamčene naknade koji se griju na drva, sukladno članku 43. Zakona o socijalnoj skrbi.

Sredstva za osiguranje prava iz stavka 1. ovog članka Općini doznacava Županija, na temelju zahtjeva kojeg Općina dostavlja Županiji najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu, a koji sadrži podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

#### Članak 5.

Jednokratna naknada može se odobriti odlukom općinskog načelnika osobi ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale rođenjem ili školovanjem djeteta, bolešću ili smrću člana obitelji, usljed elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih okolnosti pod uvjetom da za isti slučaj nije ostvarila pravo na jednokratnu naknadu kod nadležnog Centra za socijalnu skrb i da podnese dokaz o postojanju materijalnih teškoća i okolnosti zbog kojih traži naknadu, sukladno uputi Jedinstvenog upravnog odjela.

Naknada iz stavka 1. može se odobriti i za troškove liječenja od teških bolesti osobe čija primanja, odnosno primanja njenog kućanstva nisu dostatna za troškove lijekova ili liječenja koje ne pokriva HZZO, a koje je preporučio liječnik specijalist, pod uvjetom da se zahtjevu o navedenim činjenicama prilože odgovarajući dokazi.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka može se isplatiti najviše do iznosa utvrđenog člankom 47. st.3. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 6.

Potpora za nabavu školske opreme učenicima, jednokratna potpora za troškove studija redovnim studentima i potpora za novorođenu djecu odobrit će se podnositeljima zahtjeva u iznosu i pod uvjetima utvrđenim posebnim odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 551-01/16-01/1  
URBROJ: 2182/09-16-01  
U Okraju, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**16**

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine, broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30. st.1. t.3. Statuta Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13) Općinsko vijeće Općine Promina na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine donosi

**PROGRAM  
javnih potreba u kulturi  
Općine Promina za 2017. godinu**

Svrha programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovne programske aktivnosti udruga u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te preko drugih manifestacija obogatiti kulturno – zabavni život građana.

Cilj programa javnih potreba u kulturi je zadovoljiti kulturne potrebe građana Općine Promina te podizanje kulturne ponude općine.

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od temeljnih programa i to:

1. Program kulturnih manifestacija

- Tradicionalne Prominske igre
- Dan Općine
- Velika Gospa
- Biciklijada i prominski bronzin
- Božićna priredba

2. Ostali programi

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio programa javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2017. godinu osigurana su proračunska sredstva u proračunu Općine Promina za 2017. godinu, u ukupnom iznosu od 275.000,00 kn.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je pratiti ostvarenje programa javnih potreba u kulturi.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.

Klasa: 402-05/16-01/2

Ur. broj: 2182/09-16-01

Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

**17**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. st. 1. toč. 3. Statuta Općine Promina (Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13) Općinsko vijeće Općine Promina na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

**PROGRAM  
održavanja objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture  
Općine Promina za 2017. godinu**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Promina u 2017. godini, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje programa.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i ista će se rasporediti za održavanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00 kn
2. Održavanje javnih površina	100.000,00 kn
3. Javna rasvjeta	390.000,00 kn

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- usluge održavanja nerazvrstanih cesta	60.000,00 kn
- materijal za nasipanje	140.000,00 kn
UKUPNO:	200.000,00 kn

2. Održavanje javnih površina 100.000,00 kn

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina, poljskih puteva, nerazvrstanih cesta, spomenika te sanitarno obrezivanje drveća.

3. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom se podrazumijeva

- zamjena dotrajalih svjetiljki, električnih vodova rasvjetnih stupova, osigurača i ostalog potrošnog materijala	90.000,00 kn
- utrošak električne energije	180.000,00 kn
- mrežarina	120.000,00 kn

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su proračunom za 2017. godinu, a obujam i dinamika njihove realizacije će ovisiti o priljevu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.



Klasa: 363-03/16-01/3  
Urbroj: 2182/09-16-01  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 18

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. st. 1. toč. 3. Statuta Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13, 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina na 20. sjednici, od 22. prosinca 2016. godine, donosi

### PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina u 2017. godini

#### Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini, i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodo-vodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu ras-vjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada.

1. Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Čitluk-Mratovo-Bogatići .....	7.400.000,00 kn
2. Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta .....	1.000.000,00 kn
3. Tematska cesta „Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke“ – 3. faza .....	200.000,00 kn
4. Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila .....	500.000,00 kn
5. Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete .....	500.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:  
- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom po-jedinih troškova  
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ost-varivanje programa s naznakom izvora financiranja

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz:

1. Pomoći .....	8.500.000,00 kn
2. Proračuna Općine Promina .....	1.100.000,00 kn
UKUPNO .....	9.600.000,00 kn

#### Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.

Klasa: 363-05/16-01/4  
Urbroj: 2182/09-16-01  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## 19

Na temelju članka 35. toč.2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. st.2. Zakona o cestama /“Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), te članka 30. st.1. točka 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina na 20. sjednici, od dana 22. prosinca 2016. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o ukidanju svojstva javnog dobra na dijelu čest.zem. 2562/1 k.o. Čitluk

#### I.

Ukida se svojstvo javnog dobra na dijelu čest. zem. 2562/1 k.o. Čitluk u površini 112 m<sup>2</sup>označeno kao lik iscrtan kosim crtama plave boje, prema skici mjerenja izrađenoj od geodetskog tehničara Darka Bakmaza iz Splita, od 17. srpnja 2016. god., koja je sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Općinskom sudu u Šibeniku, Stalnoj službi u Kninu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra – puta na dijelu čestice zemlje 2562/1 k.o. Čitluk u zemljišnoj knjizi i uknjižbe prava vlasništva Općine Promina.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 944-01/16-01/1  
URBROJ: 2182/09-16-02  
Oklaj, 22. prosinca 2016.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Danijel Džapo, v. r.

## VI. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

### 1

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („N.N.“ br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („N.N.“ broj 37/16) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 5/13 i 13/13 – pročišćeni tekst), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

### ODLUKU o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rogoznica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom, osniva se Stožer civilne zaštite Općine Rogoznica kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području općine Rogoznica u velikim nesrećama i katastrofama (u daljnjem tekstu: Stožer).

#### Članak 2.

U Stožer se imenuju:

1. Ljubo Županović, zamjenik općinske načelnice Općine Rogoznica – za načelnika,
2. Ante Lušić, zapovjednik DVD-a Rogoznica – za zamjenika načelnika,
3. Danijela Erceg, voditeljica Odsjeka za preventivu i planiranje PUZS Šibenik – za člana,
4. Šimun Galić, policijski službenik PU Šibensko-kninske – za člana,
5. Nives Nonković, dr.med. – za člana,
6. Ante Ercegović, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Šibenik-za člana,
7. Gustav Červar, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Rogoznica – za člana.

#### Članak 3.

Stožer obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području općine Rogoznica u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer, kao i uvjete za njegov rad osigurava Općina Rogoznica.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i

spašavanja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/13).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije.

KLASA: 810-03/17-10/1  
UR.BROJ: 2182/12-02/17-1  
Rogoznica, 04. siječnja 2017.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v.r.

### 2

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske Županije», broj 9/09, 5/13 i 13/13 – pročišćeni tekst), načelnica Općine Rogoznica, donosi

### ODLUKU o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica, za 2017. godinu

1. Ovom Odlukom, Općina Rogoznica će sudjelovati u sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja općine Rogoznica i to u visini od 25% od punog iznosa mjesečne karte, na relaciji za koju je izdana karta, za razdoblje od siječnja do lipnja 2017. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije» a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 402-07/17-70/1  
Ur.broj: 2182/12-02/17-1  
Rogoznica, 11. siječnja 2017.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v.r.

### 3

Na temelju članka 66. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 64/08), Načelnica Općine Rogoznica, donosi

**O D L U K U****o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš  
Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica – VI.****Članak 1.**

(1) Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica – VI (u daljnjem tekstu: Plan), započela je donošenjem Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica – VI (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi Plana), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Rogoznica na 20. sjednici od 20. prosinca 2016. godine, a objavljena je u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 16/16.

(2) Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene je Jedinostveni upravni odjel Općine Rogoznica, u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

**Članak 2.**

1. Razlozi za donošenje Plana iz članka 1. ove Odluke utvrđeni su u Odluci o izradi Plana, i to u članku 3., na slijedeći način:

1. Preispitivanje granica građevinskog područja u odnosu na izgrađenost prostora, osobitost krajobraza, zaštitu prirodne i kulturno povijesne baštine.

2. Usklađivanje prostorno planskih rješenja sa prostornim zahtjevima iz Strateškog razvojnog programa općine Rogoznica 2017. – 2021.

3. Usklađivanje prometne i komunalne infrastrukture, te društvene suprastrukture sukladno zahtjevima javnopravnih tijela.

4. Usklađivanje sa zahtjevima javnopravnih tijela, javnih ustanova i poduzeća u pogledu korištenja poljoprivrednog i šumskog zemljišta, mora i obale, te u pogledu zaštite okoliša.

5. Usklađivanje sa Zakonom i drugim posebnim propisima koji su od značaja za prostorno uređenje, a izmijenjeni su odnosu na ranija usklađenja.

6. Usklađivanje sa Izmjenama i dopuna prostorno plana županije Šibensko kninske.

7. Korekcija odredbi za provođenje.

2. Obuhvat Plana određen je u članku 4. Odluke o izradi Plana na slijedeći način:

- Obuhvat Izmjena i dopuna odnosi se na administrativno teritorijalne granice jedinice lokalne samouprave – Općine Rogoznica.

3. Ciljevi i programska polazišta Plana određena su u članku 6. Odluke o izradi Plana na slijedeći način:

- Preispitivanje granica građevinskih područja ima za cilj usklađivanje granica građevinskih područja sa eventualno novim zahtjevima za izgradnjom, zahtjevima očuvanja krajobraza, prirode i kulturno povijesnih dobara. Možebitne izmjene građevinskih područja naselja, ako za to postoje uvjeti provesti će sukladno odredbama Zakona, posebno u području ograničenja

članaka 46.,47. i 48. Zakona.

- Nakon definiranja ciljeva, prioriteta, mjera i projekta i Strateškom razvojnom programu prostorni zahtjevi koji proizlaze planirati će se sukladno odredbama Zakona, te drugih posebnih propisa koji su relevantni za prostorno uređenje, odnosno korištenje i zaštitu prostora.

-Izmjene planirane prometne i komunalne infrastrukture, društvene suprastrukture, načina korištenja poljoprivrednog i šumskog zemljišta, te obale provesti će se sukladno zahtjevima javnopravnih tijela, odnosno javnih poduzeća i ustanova koje upravljaju prometnim i infrastrukturnim sustavima, društvenim djelatnostima, šumskim zemljištem i obalom.

- Izmjena Odredbi za provođenje ima se za cilj usklađivanje odredbi i otklanjanje nejasnoća (prema iskustvima ureda za prostorno uređenje), a u cilju lakše provedbe.

**Članak 3.**

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 64/08), u skladu s Mišljenjem o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš dostavljenim od Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, Klasa: 351-03/16-01/60, Urbroj: 2182/1-15-16-2 i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se Plan donosi i to redoslijedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

**Članak 4.**

(1) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

**Članak 5.**

(1) Jedinostveni upravni odjel Općine Rogoznica o ovoj Odluci dužan je informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

**Članak 6.**

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 351-03/17-30/2

UR.BROJ: 2182/12-02/17-1

Rogoznica, 12. siječnja 2017.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

#### PRILOG I.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš

Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica, sukladno odredbi članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 64/08, u daljnjem tekstu: Uredba) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.

Koraci u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš:

1. Načelnica donosi odluku o započinjanju postupka ocjene.

2. U roku od 8 dana od donošenja Odluke iz točke 1., nadležno tijelo ovisno o obuhvatu i drugim značajkama dokumenta za koji se provodi postupak ocjene, zahtjev za pribavljanje mišljenja upućuju tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje na lokalnoj te ukoliko ocijeni potrebnim na područnoj (regionalnoj) razini. Iznimno, zahtjev je obvezno dostaviti i Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode koja u okviru postupka ocjene provodi prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13). Rok tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva.

3. Prije donošenja odluke o postupku ocjene kojim nadležno tijelo potvrđuje da za dokument koji je u izradi „jest potrebno“ provesti postupak strateške procjene, nadležno tijelo dužno je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pri čemu je dužno dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

4. Nakon pribavljenog mišljenja županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša, ako se u postupku ocjene utvrdi da dokument za koji se provodi postupak ocjene ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene. Ukoliko se donese takva odluka primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa kojom se uređuje postupak strateške procjene. Ako se u postupku ocjene utvrdi da dokument za koji se provodi postupak ocjene nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

5. O odluci iz točke 4. nadležno tijelo informira javnost sukladno Zakonu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

#### PRILOG II.

Popis tijela koja su prema posebnim propisima dužna sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš:

1. Upravna tijela Šibensko – kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22 000 Šibenik

- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,  
- Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove,

- Upravni odjel za gospodarstvo,  
- Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj,

2. Ured državne uprave u Šibensko – kninskoj županiji, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22 000 Šibenik,

3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik,

4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik,

5. Hrvatske šume, J. Bana Jelačića 1, 22 000 Šibenik

6. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,

7. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora, Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,

8. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb,

9. Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. F. Tuđmana br. 8, 22 000 Šibenik,

10. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 35, 21 000 Split,

11. JKP „Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik“, Ul. kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik,

12. Županijska uprava za ceste – Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik,

13. Hrvatske ceste d.o.o, Tehnička ispostava Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik,

14. Lučka uprava u Šibensko-kninskoj županiji, Draga 14, 22 000 Šibenik,