

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

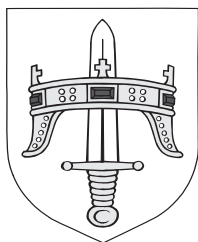
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXIII.

Šibenik, 29. veljače 2016.

Broj 3

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2016. godinu (I.).....	3
2. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Šibensko-kninske županije političkim strankama Županijske skupštine Šibensko-kninske županije za 2016. godinu	3
3. ODLUKA o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2016. godini	5
4. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjakaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04	5
5. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sportsko-rekreacijskog centra Mandalina na lokaciji kat.čest.5988 k.o. Mandalina na području Grada Šibenika.....	6
6. ODLUKA o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene – pristanište turističkih brodova u Skradinu	8
7. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno	9
8. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno	10
9. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno	10
10. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno	10
11. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno.....	11
12. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno	12
13. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene – sportsku luku Zlarin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.7/2008)	12
14. ODLUKA o pristupanju Udruzi partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije.....	14
15. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Šibensko-kninske županije.....	14
16. RJEŠENJE o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	15
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2015. godini.....	15

18. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš 15

2. ŽUPAN

6. ODLUKA o imenovanju člana Upravnog odbora Zaklade za studente Veleučilišta u Šibeniku 16

7. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 16

8. PLAN nabave roba, usluga i radova u 2016. godini 18

II. GRAD SKRADIN GRADONAČELNIK

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu gradske uprave Grada Skradina 22

2. PLAN prijma u službu za 2016. godinu 32

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o otpisu potraživanja 33

2. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2015. godinu 33

IV. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. ZAKLJUČAK o prihvatanju godišnjeg financijskog izvještaja trgovačkog društva „Vrilo“ d.o.o. 34

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2016. godine 34

2. PLAN prijma u službu Općine Pirovac za 2016. godinu 36

V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

5. PRAVILNIK o financiranju javnih potreba Općine Rogoznica 37

I.

ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1

Na temelju članka 6., 37., 38., 39. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2016. godinu (I.)

Članak 1.

U članku 2. I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA mijenjaju se :

1. Razred 3 RASHODI POSLOVANJA ostaju isti u iznosu od 105.459.142,75, ali se mijenja;
 - skupina 32 MATERIJALNI RASHODI se uvećavaju za 400.000 kunapodskupina 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja se uvećavaju sa 6.205.582,63 kune na 6.605.582,63 kune;
 - skupina 38 OSTALI RASHODI se smanjuju za 400.000 kuna;
- podskupina 381 Tekuće donacije se smanjuju sa 6.587.000 kuna na 6.187.000 kuna;

U II. POSEBNOM DIJELU mijenja se:

1. u RAZDJELU 010 STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I ŽUPANA – TAJNIŠTVO;
Glava 010-01 Stručna služba skupštine i župana - Tajništvo; PROGRAM: 1001 Javna uprava i administracija;
AKTIVNOST: A 1001-02 Financiranje političkih stranaka;
RAČUN RASHODA 381 Tekuće donacije smanjuju se sa 800.000 kuna na 400.000 kuna;
i dodaje se novi TEKUĆI PROJEKT: T1001-09 Izbor zamjenika župana iz reda srpske nacionalne manjine;
RAČUN RASHODA 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 400.000 kuna.
Ukupno rashodi za Razdjel 010 ostaju isti.

SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA ostaju isti.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA:400-06/16-01/4
URBROJ:2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

2

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 pročišćeni tekst i 2/14) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Šibensko-kninske županije političkim strankama
Županijske skupštine Šibensko-kninske županije za 2016. godinu**

Točka 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Točka 2.

Sredstva su osigurana u Izmjenama i dopunama Proračuna Šibensko-kninske županije za 2016. godinu (I.) u iznosu od 400.000,00 kuna.

Gore navedeni iznos se raspoređuje kako slijedi:

HDZ – Hrvatska demokratska zajednica	
17 vijećnika (od toga 3 žene)	161.682,17 kn
NLSP- Nezavisna lista Stipe Petrina	
8 vijećnika (od toga 1 žena)	75.700,90 kn
SDP - Socijaldemokratska partija Hrvatske	
4 vijećnika (od toga 2 žene)	39.252,32 kn
SDSS- Samostalna demokratska srpska stranka	
4 vijećnika (od toga 1 žena)	38.317,74 kn
HNS - Hrvatska narodna stranka	
2 vijećnika (od toga 1 žena)	19.626,16 kn
HSS- Hrvatska seljačka stranka	
2 vijećnika	18.691,58 kn
HSU - Hrvatska stranka umirovljenika	
2 vijećnika	18.691,58 kn
HSP- Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević	
1 vijećnik	9.345,79 kn
HČSP-Hrvatska čista stranka prava	
1 vijećnik	9.345,79 kn
HSLŠ- Hrvatska socijalno-liberalna stranka	
1 vijećnik	9.345,79 kn
UKUPNO	399.999,80 kn

Točka 2.

Sredstva, iz točke 1. ove odluke, raspoređena su sukladno članku 3. stavku 2., članku 4. stavku 2., članku 5., 6. i 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 23/11,69/11,48/13- pročišćeni tekst i 2/14), te su utvrđeni jednaki iznosi za svakog člana Županijske skupštine u trenutku njenog konstituiranja.

Sukladno stavku 1. ove točke za svakog izabranog vijećnika, političku stranku pripada iznos od 9.345,79 kuna, a za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola iznos od 10.280,37 kuna.

Točka 3.

Raspoređena sredstva iz točke 1. ove odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Točka 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Šibensko-kninske županije političkim strankama Županijske skupštine Šibensko-kninske županije za 2015. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 5/15).

Točka 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 013-01/16-01/2
URBROJ: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

3

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

**ODLUKU
o provedbi****Programa praćenja kakvoće mora
za kupanje na morskim plažama
Šibensko-kninske županije u 2016. godini****I.**

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije provodit će se sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje na 94 mjerne točke prema kartografskom prikazu morskih plaža.

II.

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama iz točke I. ove odluke provodit će se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine. Uzorci mora za kupanje u navedenom periodu uzimati će se svakih 15 dana.

III.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje mora obavljati pravna osoba ovlaštena za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Zakonu o vodama („Narodne novine“, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

IV.

Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke I. ove odluke za 60 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 08. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2016. godinu. Za preostale 34 mjerne točke financijska sredstva su osigurana u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i turističkih tvrtki.

V.

Popis mjernih točaka i kartografski prikaz morskih plaža na području Šibensko-kninske županije sastavni su dio ove odluke.

VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/16-01/2
Urbroj: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

4

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06 i 38/09), Zapisnika stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa:934-01/15-01/59, Urbroj:2182/1-04-16-3 od 11. siječnja 2016. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijenos
koncesije na pomorskom dobru
u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke
Krke za polje R04****I.**

Ovom odlukom daje se suglasnost na prijenos koncesije koja je Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polja R04, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/10), Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04, Klasa: 934-01/14-01/12, Urbroj:2182/1-01-14-1 od 24. veljače 2014. godine te Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04, Klasa: 934-01/15-01/45, Urbroj:2182/1-01-15-1 od 31. srpnja 2015. godine dodjeljena Zoranu Lakošu, vlasniku obrta „Lantina“ iz Šibenika, Trg Andrije Hebranga 20, OIB 92772348915 na Marka Čorana, vlasnika obrta „Uzgajalište školjki Čoran“, Obala P. Živkovića 27 iz Zatona, OIB 96043011342 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije).

II.

Pomorsko dobro iz članka 1. ove odluke prenosi se na Ovlaštenika koncesije za polje R04 u granicama i u stanju definiranom Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polja R04, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/10), Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04, Klasa: 934-01/14-01/12, Urbroj:2182/1-01-14-1 od 24. veljače 2014. godine, Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04, Klasa:934-01/15-01/45, Urbroj:2182/1-01-15-1 od 31. srpnja 2015. godine, Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru Klasa: 934-01/10-01/38, Urbroj: 2182/1-06-10-1 od 12. svibnja 2010. godine, Ugovorom

o prijenosu koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje R04), Klasa: 934-01/14-01/17, Urbroj: 2182/1-06-14-1 od 24. ožujka 2014. godine te Ugovorom o prijenosu koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje R04), Klasa: 934-01/15-01/50, Urbroj: 2182/1-06-15-1 od 24. kolovoza 2015. godine

III.

Ovlaštenik koncesije preuzima obveze u svezi plaćanja koncesijske naknade, zaštite pomorskog dobra kao i ostale obveze definirane odlukom i ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru iz točke II. ove odluke. Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove odluke, potpisati ugovor o koncesiji, u protivnom gubi sva prava određena ovom odlukom.

IV.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sklopi s dosadašnjim ovlaštenikom koncesije i ovlaštenikom koncesije ugovor o prijenosu koncesije.

V.

Ova odluka stupa na snagu od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/16-01/7
Ur.broj: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

5

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 26. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 934-01/15-01/18, Ur.broj: 2182/1-04-16-25 od 11. siječnja 2016. godine te članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju koncesije
na pomorskom dobru u svrhu
gospodarskog korištenja
sportsko-rekreacijskog centra Mandalina
na lokaciji kat.čest. 5998 k.o. Mandalina na
području Grada Šibenika**

Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja postojećeg sportsko-rekreacijskog centra Mandalina na lokaciji kat.čest. 5998 k.o. Mandalina na području Grada Šibenika kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je trgovačko društvo FIBAS D.O.O., Istarska 17, 22000 Šibenik, OIB 78847982632, zastupano po direktoru Aleksandru Brkiću (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Obuhvat pomorskog dobra koje se daje u koncesiju je dio čest. zem. 5998 površine 2.194 m² (točke A-B-C-D-E-F-G-A), a sve prikazano na geodetskoj podlozi izrađenoj od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Borka Baranovića u mjerilu M 1:500 koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje postojećeg sportsko-rekreacijskog centra Mandalina na lokaciji kat.čest. 5998 k.o. Mandalina na području Grada Šibenika prema Idejnom projektu sportsko-rekreacijskog centra Mandalina broj T.D. 24/15 izrađen od „Projekt Forme“ d.o.o. iz Šibenika, ovlaštene arhitekture Silve Zaninović dia, iz svibnja 2015. godine te Uvjeranju Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika, Klasa: 350-01/15-01/40, Urbroj: 2182/01-08-15-2 od 19.06.2015. godine da je zahvat prikazan u Idejnom projekt T.D. 24/15, od svibnja 2015. godine, izrađen od „Projekt Forma“ d.o.o. iz Šibenika, planiran u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja uvale Vrnaža („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 05/15).

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji, budući ovlaštenik koncesije dužan je, prema propisanoj zakonskoj regulativi, ishoditi odgovarajuće dokumente za legaliziranje postojećeg stanja.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu. Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- Stalni dio koncesijske naknade: u prvih pet godina koncesijskog ugovora u iznosu od 10,10 kuna (desetkunaidesetlipa) po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra što iznosi 22.159,40 kuna (dvadesetdvijetisućestopedesetdevetkunaičetrdesetlipa) godišnje za ukupnu površinu; istekom pete godine koncesijskog ugovora u iznosu od 15,15 kuna (petnaestkunaipetnaestlipa) što iznosi 33.329,10 kuna (tridesettritisučetristotinedvadesetdevetkunaidesetlipa) godišnje za ukupnu površinu;

- Promjenjivi dio naknade u iznosu od 2,05 (dvanapet) % ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru. Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sa ovlaštenikom koncesije sklopi Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Ukoliko Najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku od dvije godine od dana donošenja ove odluke ne ishodi dokumente iz stavka 3. članka 2. ove odluke sa statusom izvršnosti prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 6.

Po izvršnosti dokumenata iz stavka 3. članka 2. ove odluke, a prije potpisivanja ugovora o koncesiji, ponuditelj je dužan ishoditi bjanko zadužnicu na iznos do 100.000,00 kuna (stotisućakuna) kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Članak 7.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesionanom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje tijekom cijele godine koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te sanirati područje u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 9.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 7. stavka 5. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/16-01/1
Urbroj: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

ODLUKU
o dodjeli koncesije za posebnu
upotrebu pomorskog dobra u svrhu
izgradnje i korištenja luke posebne namjene
- pristanište turističkih brodova u Skradinu

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), na temelju zahtjeva Javne ustanove Nacionalni park Krka iz Šibenika, Trg Ivana Pavla II 5, OIB 67969498372 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), dodjeljuje koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene - pristanište turističkih brodova u Skradinu namjenjene za privez i odvez brodova koji prevoze putnike u Nacionalni park Krka i ukrcaj i iskrcaj putnika.

Obuhvat pomorskog dobra koji se daje u koncesiju iznosi 271 m² kopnenog dijela koji se sastoji od k.č. br. 148/11 k.o. Skadin a koja je nastala cjepanjem k.č.

6

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članak 25. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), Zapisnika stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa:934-01/15-01/41, Urbroj:2182/1-04-16-7 od 29. siječnja 2016. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 08/09 i 04/13) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

148/5 na k.č. 148/5 i k.č. 148/11 sve k.o. Skradin u površini od 159 m² i k.č. br. 3254/2 u površini od 112 m² te 5.209 m² morskog dijela što ukupno iznosi 5.480 m². Područje za koje se daje koncesija omeđeno je koordinatnim točkama kako slijedi:

	E	N		E	N
1	453691,59	4853067,35	14	483571.39	4853116.44
2	453667,95	4853031,45	15	483567.46	4853117.93
3	453586,33	4853084,96	16	453566.42	4853118.50
4	453582,82	4853080,50	17	453566.49	4853118.63
5	453578,43	4853076,39	18	453568,64	4853121,90
6	453573,43	4853073,17	19	453573,00	4853120,00
7	453570,71	4853071,93	20	453578,40	4853119,06
8	453567,93	4853070,90	21	453581,14	4853118,77
9	453564,96	4853070,08	22	453587,37	4853119,45
10	453562,03	4853069,58	23	453590,89	4853120,74
11	453560,49	4853069,39	24	453593,72	4853122,33
12	483561.41	4853072.27	25	453599,75	4853127,59
13	483574.69	4853115.63	26	453643,29	4853099,03

sve ucrtano na grafičkom prilogu u mjerilu 1:500 koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje da će pomorsko dobro, koje ovom Odlukom dobiva na posebnu upotrebu, koristiti isključivo za namjenu određenu u članku 1. ove Odluke a sukladno uvjetima iz pravomoćne i izvršne Lokacijske dozvole za zahvat u prostoru: pristanište turističkih brodova u Skradinu na k.č. 148/5 i 3254/2 sve k.o. Skradin, Klasa: UP/I-350-05/10-01/196, Urbroj: 2182/1-16-15-16 od 25. svibnja 2015. godine izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije snosi sve troškove, doprinose i druga davanja vezana uz izdavanja rješenja, potvrda, dozvola i drugih dokumenata koji se odnose na predmetni objekt.

Članak 4.

Davatelj koncesije daje na korištenje pomorsko dobro navedeno u članku 1. ove Odluke na rok od 20 (dvadeset) godina računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu koja se sastoji od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 5,00 slovima (pet) kuna po metru četvornom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 27.400,00 kune slovima (dvadesetsedamstisućačetiristot ine) kuna godišnje.

- promjenjivi dio naknade iznosi 2 (dva) % od 25 (dvadesetpet) % cijene prodanih ulaznica na ulazu u Nacionalni park Krka (recepција Skradin i recepција Skradinski buk, donje pristanište).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade svake dvije godine računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji predati Davatelju koncesije 2 (dvije) bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa do 500.000,00 kuna (petstotisuća) kuna koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja koncesijske naknade.

Koncesionar predajom navedene zadužnice daje suglasnost da se radi naplate dospjele, nepodmirene koncesijske naknade zaplijene svi njegovi računi otvoreni kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnoga prometa, te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u predmetnoj ispravi, izravno s računa isplate Davatelju koncesije koji je u tom svojstvu naveden u ispravi.

Članak 7.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Ovlaštenik koncesije je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed korištenja pomorskog dobra.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje na brigu o okolišu kao i na poštivanje ostalih propisa Republike Hrvatske osobito Zakona o građenju i Zakona o otpadu, uključujući i međunarodne konvencije.

Ovlaštenik koncesije je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja sprječavanja onečišćenja mora.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Članak 9.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 4. ove Odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 1. ove Odluke, ukloniti naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje, ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

U slučaju da Ovlaštenik koncesije za vrijeme trajanja koncesije svojevóljno odustane od Ugovora o koncesiji, dužan je pomorsko dobro navedeno u članku 1. ove Odluke vratiti na raspolaganje Davatelju koncesije u stanju u kojem ga je dobio od Davatelja koncesije.

Članak 10.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije.

Članak 11.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave. Inspekcijски nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 13.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da po pravomoćnosti ove Odluke u roku od 30 dana sklopi Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/16-01/8

Urbroj: 2182/1-01-16-1

Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

7

Na temelju članka 113. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine, br. 47/09) te članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br.08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici od 16. veljače 2016. godine, donosi,

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o
oduzimanju koncesije na pomorskom
dobru u svrhu gospodarskog korištenja i
postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj
školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina
Tisno

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/15).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/16-01/11
Urbroj:2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

8

Na temelju članka 113. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine, br. 47/09) te članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici od 16. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o
oduzimanju koncesije na pomorskom
dobru u svrhu gospodarskog korištenja i
postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj
školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina
Tisno

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/15).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/16-01/10
Urbroj:2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

9

Na temelju članka 113. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine, br. 47/09) te članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici od 16. veljače 2016. godine, donosi,

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o
oduzimanju koncesije na pomorskom dobru
u svrhu gospodarskog korištenja i
postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj
školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina
Tisno

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/15).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/16-01/9
Urbroj:2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

10

Na temelju članka 20 i članka 25. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 83/12), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno („Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije“, br. 8/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno

Članak 1.

Članak 1. Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/11), (dalje: Odluka) mijenja se i glasi:

“Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i postavljanje naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu otok Bisage, Općina Tisno kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je BRANITELJSKU ZADRUGU ORADA, ul. Sv. Martina br. 7, 21312 Podstrana, OIB 32445946417 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).”

Članak 6. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

“Najpovoljniji ponuditelj dužan je radove opremanja do početka proizvodnje završiti u roku od 120 dana od dana donošenja ove Odluke te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.”

Članak 2.

Prije potpisivanja aneksa ugovora o koncesiji Najpovoljniji ponuditelj je dužan ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, garancija mora biti bezuvjetna, “bez prigovora” i naplativa na prvi poziv.

Članak 3.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije, da sukladno uvjetima iz ove Odluke, s Ovlaštenikom koncesije sklopi aneks ugovora o koncesiji

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-03/16-01/4

Urbroj: 2182/1-01-16-1

Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

11

Na temelju članka 20. i članka 25. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 39. Zakona o koncesijama (“Narodne novine”, broj 83/12), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno

Članak 1.

Članak 1. Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/11), (dalje: Odluka) mijenja se i glasi:

“Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i postavljanje naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Obinuš, Općina Tisno kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je BRANITELJSKU ZADRUGU ORADA, ul. Sv. Martina br. 7, 21312 Podstrana, OIB 32445946417 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).”

Članak 6. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

“Najpovoljniji ponuditelj dužan je radove opremanja do početka proizvodnje završiti u roku od 120 dana od dana donošenja ove Odluke te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.”

Članak 2.

Prije potpisivanja aneksa ugovora o koncesiji Najpovoljniji ponuditelj je dužan ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka

investicije, garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora" i naplativa na prvi poziv.

Članak 3.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije, da sukladno uvjetima iz ove Odluke, s Ovlaštenikom koncesije sklopi aneks ugovora o koncesiji

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-03/16-01/3
Urbroj: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

12

Na temelju članka 20. i članka 25. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 39. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 83/12), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno

Članak 1.

Članak 1. Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/11), (dalje: Odluka) mijenja se i glasi:

"Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i postavljanje naprava za kontrolirani uzgoj školjaka na lokalitetu uvala Tatinja, Općina Tisno kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je BRANITELJSKU

ZADRUGU ORADA, ul. Sv. Martina br. 7, 21312 Podstrana, OIB 32445946417 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj)."

Članak 6. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

"Najpovoljniji ponuditelj dužan je radove opremanja do početka proizvodnje završiti u roku od 120 dana od dana donošenja ove Odluke te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama."

Članak 2.

Prije potpisivanja aneksa ugovora o koncesiji Najpovoljniji ponuditelj je dužan ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora" i naplativa na prvi poziv.

Članak 3.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije, da sukladno uvjetima iz ove Odluke, s Ovlaštenikom koncesije sklopi aneks ugovora o koncesiji

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-03/16-01/2
Urbroj: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

13

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene –športsku luku Zlarin ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", br. 7/2000 i 7/2008), članka 39. stavak 4. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene – športsku luku Zlarin ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", br. 7/2000 i 7/2008)

Članak 1.

Članak 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene –športsku luku Zlarin (“Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije”, br. 7/2000 i 7/2008) u daljnjem tekstu: Odluka, mijenja se i glasi:

“Pomorsko dobro koje je predmet ove odluke obuhvaća kopneni i morski prostor luke posebne namjene – športske luke županijskog značaja koja se sastoji od 3 bazena u slijedećim granicama: bazen A površine 13.542 m² u sastavu kojeg su čest.zem 947, 944, 6789, 6788 i djelovi čest.zem. 7310, 7277, 7278, 6786 i 6787 (Pkopno=1.391 m², Pmore=12.151 m²), bazen B površine 5.770 m² u sastavu kojeg su čest.zem. 952, 953 i djelovi čest.zem. 956/2 i 971/2 (Pkopno=2.275m², Pmore=3.495 m²) i bazen C površine 3.082 m² u sastavu kojeg je čest.zem. 1039 i dio čest.zem. 1038 (Pkopno=836 m², Pmore=2.246 m²), a što ukupno iznosi 22.394 m², određeno koordinatnim točkama:

BAZEN A

Br. točke	E	N
1	446375.77	4840032.02
2	446389.84	4839972.16
3	446389.97	4839967.99
4	446387.78	4839945.48
5	446401.28	4839906.11
6	446407.01	4839898.46
7	446420.44	4839853.60
8	446391.70	4839823.84
9	446388.76	4839824.41
10	446385.27	4839827.35
11	446352.24	4839892.68
12	446326.71	4839935.41
13	446320.92	4839939.11
14	446257.11	4839980.80
15	446241.32	4839982.11
16	446237.77	4839983.50
17	446233.05	4839986.34
18	446274.36	4840014.18
19	446340.96	4839998.16
20	446370.00	4840010.24
21	446364.57	4840026.30

BAZEN B

Br. točke	E	N
1	446418.53	4840231.82
2	446422.58	4840234.14
3	446425.99	4840227.74
4	446438.77	4840195.76
5	446439.97	4840181.94
6	446439.16	4840148.71
7	446429.68	4840136.26
8	446421.81	4840128.06
9	446404.88	4840114.86
10	446400.01	4840123.32
11	446357.73	4840196.87

BAZEN C

Br. točke	E	N
1	446392.03	4840487.61
2	446393.55	4840509.32
3	446409.24	4840502.82
4	446415.72	4840499.24
5	446421.11	4840494.97
6	446426.41	4840489.35
7	446430.81	4840482.54
8	446433.91	4840475.99
9	446438.35	4840455.31
10	446438.37	4840435.64
11	446385.85	4840435.22
12	446382.36	4840476.62

a ucrtanih na posebnim geosetskim podlogama u mjerilu 1:1000, izrađenim od tvrtke GEODETIKA SPLIT d.o.o. iz Splita koje čine sastavni dio ove odluke.

Davatelj koncesije može, ukoliko se izmjene dokumenti prostornog uređenja ili zbog drugih opravdanih razloga, izmijeniti granice lučkog područja.”

Članak 5. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi: “Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 0,48 kunu po metru kvadratnom zauzetog površine godišnje što ukupno iznosi 10.749,12 kn za dodjeljeno pomorsko dobro,

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 20 % od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina.“

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije, da sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:934-03/16-01/5
Urbroj:2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

14

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko – kninske županije, na prijedlog župana, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Udruzi partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije

I.

Šibensko-kninska županija pristupa Udruzi partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Udruga), a koja je proizašla iz projekta „Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije – faza II“ koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda – „Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja - faza II“, EuropeAid/134643/M/ACT/HR.

II.

Zadužuje se župan da imenuje osobu koja će predstavljati Šibensko-kninsku županiju u Udruzi.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 100-01/16-01/1
URBROJ: 2182/1-01-1-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

15

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti elementarnih nepogoda (“Narodne novine“, broj 73/97 i 174/04) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/07 i i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Šibensko-kninske županije

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Šibensko-kninske županije, imenuje se:

- Tomislav Vrdoljak, predsjednik
- Ozren Erceg, član,
- Sanja Slavica Matešić, član
- Marko Čule, član i
- Višnja Marasović, član.

II.

Administrativno-tehničke i koordinacijske poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva iz točke jedan ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine od dana imenovanja.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”

V.

Donošenjem ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj: 3/12 i 8/13).

KLASA: 302-01/16-01/1
URBROJ: 2182/1-01-1-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

16

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), a na temelju Izvješća Mandatne komisije, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Vijećniku Boži Teskeri prestaje mandat vijećnika u Županijskoj skupštini, s danom 8. veljače 2016. godine, zbog podnošenja ostavke na dužnost vijećnika.

2. Sebastijan Dučkić počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnika s danom 16. veljače 2016. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-01/16-01/1
URBROJ: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

17

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08), Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2015. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/15) i članaka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća
o kakvoći mora za kupanje
na morskim plažama
Šibensko-kninske županije u 2015. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2015. godini, izrađeno od strane Službe za ekologiju, Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije na temelju Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2015. godini i Ugovora o kontroli kakvoće mora na morskim plažama za 2015. godinu (Klasa: 406-01/15-01/16, Urbroj: 2182/1-06-15-4 od 05. svibnja 2015. godine).

II.

Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2015. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/16-01/3
Urbroj: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

18

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 16. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti za raspolaganje
imovinom Osnovnoj školi Antuna
Mihanovića Petropoljskog, Drniš**

I.

Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja na nekretnini k.č.zem. 64/4 i 64/5 površine 756 m², z.k.u. 603 k.o. Drinovci u korist nositelja prava građenja Dječjeg vrtića Drniš, kao investitora izgradnje područnog odjeljenja Dječjeg vrtića Drniš u Drinovicima.

Predmetna građevina dječji vrtić izgradit će se u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom TD 05/15 izrađenom od ovlaštene tvrtke PROARH mateković d.o.o. iz Zagreba.

Nacrt ugovora o osnivanju prava građenja prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-02/16-01/5
URBROJ: 2182/1-01-16-1
Šibenik, 16. veljače 2016.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

2. ŽUPAN

6

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, dana 19. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju člana Upravnog odbora
Zaklade za studente Veleučilišta u Šibeniku

Članak 1.

Diana Ercegović, dipl. iur., imenuje se kao predstavnik Šibensko – kninske županije za člana Upravnog odbora Zaklade Veleučilišta u Šibeniku.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 012-03/16-01/1
URBROJ: 2182/1-06-16-1
Šibenik, 19. veljače 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

7

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 50. stavka 3. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 08/12, 11/12, 12/12, 1/13, 7/13, 10/13, 11/13, 12/13, 2/14, 3/14, 13/15, 15/15 i 1/16) – u nastavku: Pravilnik) u članku 5., stavku 1., točki 6. - u Uredu župana podtočka 04. (Viši stručni suradnik za informatiku) mijenja se i glasi:

04.	Savjetnik za informatiku	KATEGORIJA RM	POTKATEGORIJA RM	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG	- Stupanj magistra ili stručnog specijalista informatičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke; - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit,	1
		II.	SAVJETNIK	/	5.		
		<p>- Organizira, vodi i koordinira aktivnosti na području informatike te usklađuje, nadzire, educira i koordinira provedbu mjera i standarda informacijske sigurnosti kao savjetnik za informacijsku sigurnost, te provodi unutarnji nadzor primjene mjera i standarda informacijske sigurnosti najmanje dva puta godišnje, o čemu sastavlja izvješće kojega dostavlja čelniku tijela i nadležnom državnom tijelu; bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava; sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava, vodi brigu o Web stranicama; vodi brigu o zaštiti osobnih podataka službenika i namještenika kao i zaštiti podataka iz osobnih očevidnika, informacijskoj sigurnosti, o zakonitosti obrade osobnih podataka te surađuje s nadležnim državnim institucijama: Agencijom za zaštitu osobnih podataka ili Središnjim registrom; obavlja i druge poslove koji mu se povjere</p>					

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/3
URBROJ: 2182/1-06-16-19
Šibenik, 25. veljače 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

8

PLAN NABAVE
roba, usluga i radova u 2016. godini

Šibensko-kninska županija donosi Plan nabave roba, usluga i radova za 2016. godinu za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2016. godinu.

Red. broj	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ	PROCJENJENA VRIJEDNOST	PLANIRANA VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK	TRAJANJE
	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO							
1.	SN Donje polje- Glavni projekt, izvedbeni projekt i tender dokumentacija		1.005.000,00	1.256.250,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR	TRAVANJ 2016. GODINE	
2.	Centar za posjetitelje Šibensko-kninske županije –Glavni projekte		472.000,00	590.000,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR	TRAVANJ 2016. GODINE	
3.	Centar za posjetitelje Šibensko-kninske županije –Izvedbeni projekt s troškovnicima		503.200,00	629.000,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR	SRPANJ 2016. GODINE	
	UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I SPORT							
4.	USLUGE PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.		4.948.856,00	6.186.070,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR	LIPANJ 2016.	
5.	NABAVA LOŽ ULJA ZA GRIJANJE OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.		1.821.500,00	2.276.875,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE		LIPANJ 2016.	
	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE							
6.	POŠTANSKE USLUGE		530.000,00	530.000,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR	SIJEČANJ 2016.	
	UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE							
7.	USLUGA ISPITIVANJA KAKVOĆE MORA		224.00,00	280.000,00	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR	OŽUJAK 2016. GODINE	

NABAVA VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 DO 200.000, 00 KN (bez PDV-a)
 ZA ROBU I USLUGE TE DO 500.000,00 KN (bez PDV-a) ZA RADOVE

Red. br.	Predmet Nabave	Evidencijski broj	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana vrijednost	Napomena
	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO				
1.	Ispitivanje izdašnosti izvora Ribnik		35.250,00	44.062,50	
2.	Ispitivanje kvalitete vode izvora Ribnik		7.666,00	9.582,5	
3.	Studija izvodljivosti –SN Donje polje-Jadrtovac		195.000,00	243.750,00	
4.	Geodetski projekt za Centar za posjetitelje Šibensko-kninske županije		30.800,00	38.500,00	
5.	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO,PROMET I OTOČNI RAZVOJ IZRADA GEODETSKIH PODLOGA ZA POTREBE UTVRĐIVANJA GRANICE POMORSKOG DOBRA		199.000	248.750	
6.	IZRADA GEDETSKIH ELABORATA ZA POTREBE EVIDENTIRANJA POMORSKOG DOBRA		199.000	248.750	
7.	IZRADA STRUČNIH PODLOGA ZA KONCESIONIRANJE STRUČNE PODLOGE ZA IZRADU PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		99.000 199.000	123.750 248.750	
8.	UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE Ispitivanje kakvoće zraka		70.000,00	87.500,00	Prosinac 2016.

9.	Projektna dokumentacija za izgradnju prijelaza na tvrđavi sv. Nikole	60.000,00	75.000,00	veljača 2016.
10.	Projektna dokumentacija za sanaciju mula na tvrđavi sv. Nikole	60.000,00	75.000,00	veljača 2016.
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE				
11.	Polica osiguranja zaposlenika od nesretnog slučaja	18.400,00	23.000,00	
12.	Uredski materijal	99.000,00	123.750,00	
13.	Toneri i tinte	158.400,00	198.000,00	
14.	Polica osiguranja imovine od posljedica požara i drugih rizika	10.400,00	13.000,00	
15.	Polica osiguranja imovine od rizika provalne krađe i razbojstva	750,00	1.000,00	
16.	Polica osiguranja automobila kasko 6+4 golfa	28.000,00	35.000,00	
17.	Najam parkirnog prostora	44.800,00	56.000,00	
18.	Održavanje i otklanjanje kvarova na žup. inf. sustavu	90.800,00	113.500,00	
19.	Nabave računalne opreme	112.500,00	140.000,00	
20.	Nabava uredskog namještaja	24.000,00	30.000,00	
21.	Ostala uredska oprema	30.400,00	38.000,00	
22.	Usluge održavanja građevinskih objekata	80.000,00	100.000,00	
23.	Održavanje poslovnih zgrada županije	80.000,00	100.000,00	
24.	Nabava materijala za higijenske potrebe	25.600,00	32.000,00	
25.	Usluge održavanja fotokopirnih aparata	68.000,00	85.000,00	

26.	Usluge čišćenja	100.000,00	125.000,00
27.	Internet usluge	64.000,00	80.000,00
28.	Usluge odvjetnika	72.000,00	90.000,00
29.	Računalna aplikacija	16.000,00	20.000,00
30.	Usluge mobilnog telefona	40.000,00	50.000,00
31.	Usluge održavanja transportnih sredstava (Volkswagen, Clio, Škoda i dr.)	72.000,00	90.000,00
32.	Usluge održavanja transportnih sredstava (audi)	24.000,00	30.000,00
33.	Usluge mobilnog interneta	16.000,00	20.000,00
34.	Održavanje i otklanjanje kvarova na rač. sustavu plaća	4.000,00	5.000,00
35.	Održavanje i otklanjanje kvarova na rač. sustavu osnovnih sredstava	1.600,00	2.000,00
36.	Nabava motornog goriva	140.800,00	176.000,00
37.	Usluge fiksnog telefona	96.000,00	120.000,00
38.	Opskrba električnom energijom	144.000,00	180.000,00
39.	Tjelesno čuvanje osoba i imovine	180.000,00	225.000,00

KLASA: 406-09/16-01/7
URBROJ: 2182/1-06-16-1
Šibenik, 5. veljače 2016.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

II. GRAD SKRADIN GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11) i članka 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09 i 5/13), Gradonačelnik Grada Skradina, donosi

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE GRADA SKRADINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Gradske uprave Grada Skradina (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/06, 7/07 i 3/08) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuju o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim napisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Poslove gradske uprave obavljaju slijedeća upravna tijela bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeci, pododsjeci, i odjeli):

- Jedinstveni upravni odjel,
- Ured gradonačelnika,
- Tajništvo Grada,
- Služba za proračun i financije.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik. Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog

tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istog upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Skradina, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Ukoliko je za obavljanje određenih poslova pozitivnim propisima utvrđena obveza polaganja dodatnog stručnog ispita, službenik ili namještenik obavezan je i taj ispit položiti u roku 12 mjeseci od dana rasporeda ili prijma na te poslove.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu s zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Služba tajništva.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijamom službenika u službu, odnosno prijamom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Članak 9.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, a te poslove ne mogu obavljati ostali službenici upravnog tijela, privremena popuna može se provesti između službenika drugih upravnih tijela, a kada to nije moguće, putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom

popunom unutar upravnih tijela Grada Skradina može se osigurati putem studentskog ili učeničkog servisa ili putem ugovora o djelu u skladu sa zakonom, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 10.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta u skladu s važećim Planom prijama u službu.

Postupak popune radnog mjesta iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu s zakonom.

Članak 11.

Javni natječaj za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme raspisuje pročelnik sukladno planu prijama u službu, te po prethodnoj odluci Gradonačelnika.

Oglas za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme raspisuje pročelnik, te po prethodnoj odluci Gradonačelnika.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja odnosno oglasa obvezno se dostavlja u upravno tijelo nadležno za kadrovske poslove, koje obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe upravnih tijela.

Uz odluku iz stavka 3. ovog članka, pročelnik je obavezan dostaviti i odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja odnosno oglasa.

Članak 12.

Javni natječaj za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme obvezno se objavljuje u „Narodnim novinama“, a oglas za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme, putem nadležne službe za zapošljavanje. Pročelnik može odlučiti da se natječaj, odnosno oglas objavi u dnevnom ili tjednom tisku.

Rok za podnošenje prijave na natječaj, odnosno oglas je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“, odnosno kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 13.

Uvjerjenje kojim kandidat dokazuje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ne smije biti starije od tri mjeseca od dana objave natječaja odnosno oglasa.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti iz stavka 2. ovog članka snosi Grad Skradin.

Članak 14.

Sve potrebne dokumente koji se traže javnim natječajem, odnosno oglasom kandidati mogu dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja kandidata temeljem provedenog testiranja, a prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat prethodno će dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata koji su bili traženi u natječaju, odnosno oglasu, osim u slučaju ako je kandidat već u prijavi dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ako izabrani kandidat u danom roku ne dostavi sve

tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, Povjerenstvo će isključiti takvog kandidata iz daljnjeg postupka.

Članak 15.

Testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i upravnog spora, uredskog poslovanja i sustava Europske unije.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Članak 16.

Kod popunjavanja radnog mjesta za koje je propisan uvjet znanja rada na računalu, kandidati mogu biti testirani na tu okolnost temeljem odluke pročelnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu natječaja odnosno oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Članak 18.

Prilikom stupanja u službu, pročelnik je dužan službenika i namještenika upoznati s propisima u svezi s radnim odnosima, organizacijom rada te propisima o zaštiti na radu.

VI. PROBNI RAD

Članak 19.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu s zakonom.

Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 21.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VIII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 22.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

IX. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 23.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Gradske uprave.

Članak 24.

Na zgradama u kojima djeluje Gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta Gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Članak 25.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića.

X. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

a) Lake povrede službene dužnosti

Članak 26.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. Nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema gradonačelniku, pročelniku, nadređenim i drugim zaposlenicima, a osobito u odnosu prema strankama-građanima iz kojega se može zaključiti da isti neće obavljati svoju službu profesionalno, savjesno, nepristrano i pristojno.

2. Odavanje tajnih zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik ili namještenik došao u obavljanju službe, osim ako zakonom ili sadržajem pravnog posla ne proizlazi što drugo.

3. Neopravdano neizvršenje nalogu za rad usmeno ili pismeno koje donosi gradonačelnik, pročelnik i drugi nadređeni.

4. Neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge

pomoći, gradonačelniku, pročelniku (upravnog tijela u koji je službenik, namještenik ili vježbenik raspoređen) i drugim nadređenima, osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojim priroda posla ne trpi odgodu.

5. Neopravdano neispunjenje zadanog roka u rješavanju zaduženih predmeta.

6. Osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

b) Zabrana pušenja unutar zgrade Gradske uprave

Članak 27.

Zabranjeno je pušenje u uredskim prostorijama, hodnicima, sanitarnim čvorovima, sali za sastanke, stubištu te drugim otvorenim ili zatvorenim prostorijama unutar zgrade.

XI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 28.

Na sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim ili drugim internim aktima, primjenjivat će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propisi o radu, te Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Za službenike i namještenike kod čijih je radnih mjesta na kojima su sada raspoređeni došlo do promjena u nazivu ili uvjetima ili će isti biti raspoređeni na drugo radno mjesto, rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti: Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Skradina, KLASA: 080-06/10-01/1, URBROJ: 2182/03-01-10-1, od 24. rujna 2010.g.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-06/16-01/1
 URBROJ: 2182/03-01-16-1
 Skradin, 21. siječnja 2016.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
 Nediljko Dujić, v.r.

GRAD SKRADIN
 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
 I NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI RADNIH MJESTA, STANDARDNA MJERILA POTREBNOG
 STRUČNOG ZNANJA (OBRAZOVANJA) ZA RADNA MJESTA, TE BROJ IZVRŠITELJA

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Red. Br.	Naziv radnog mjesta				Opis poslova radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif.rang			
01.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela				Organizira i rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu s zakonom i drugim propisima. Prati stanje u području prostorno-planskih, društvenih, komunalnih, gospodarskih i dr. djelatnosti u okviru nadležnosti Grada te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe gradonačelnika i Vijeća. Prati zakone i ostale propise, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.	Magistar struke ili stručni specijalist (građevinske, arhitektonske, pravne, ekonomske, agronomske ili druge struke), najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
02.	Samostalni upravni referent za gospodarstvo i turizam				Obavlja stručne poslove iz područja gospodarstva, turizma, vodi evidenciju obveznika, upravne i druge postupke. Prati zakone i ostale propise, te sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Obavlja i dr. poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske, turističke ili druge struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
03.	Samostalni upravni referent za komunalne djelatnosti				Obavlja stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, vodi evidenciju obveznika, upravne i druge postupke, naplatu komunalnih i drugih davanja. Prati zakone i ostale propise, te sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske, pravne, agronomske, građevinske i arhitektonske struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

04.	Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove				Obavlja stručne poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa u okviru nadležnosti Grada. Prati zakone i ostale propise, te sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Vodi evidenciju o nekretninama na području Grada, vodi i prati postupke vezane za imovinsko-pravne poslove, te postupke gospodarenja gradskom imovinom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
05.	Samostalni upravni referent za graditeljstvo, prostorno uređenje i javnu nabavu				Obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva, prostornog uređenja u okviru nadležnosti Grada, te javne nabave. Prati zakone i ostale propise, te sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Provodi postupke javne nabave. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist (građevinske ili arhitektonske struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
06.	Samostalni upravni referent za kulturu, šport, predškolski odgoj i socijalnu skrb				Obavlja stručne poslove iz područja kulture, športa, predškolskog odgoja, te socijalne skrbi. Prati i analizira stanje iz navedenih područja. Provodi pripremu programa javnih potreba, izrađuje prijedloge akata, te izvješća i dr. analitičko-stručne materijale iz navedenog djelokruga. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist (pedagoške, filozofske ili druge struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
07.	Viši referent za poslove zaštite i spašavanja				Sukladno zakonu i drugim propisima provodi odluke i druge akte tijela Grada iz oblasti zaštite na radu, protupožarne zaštite, zaštite od elem.nepogoda, civilne zaštite i dr., te podnosi izvješća o svom radu i zatečenom stanju. Vodi upravni postupak u granicama dobivene ovlasti i donosi prateća rješenja u sklopu poslova koje obavlja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (zaštite, sigurnosti, te upravne struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	III.	Viši referent	-	9.			

08.	Komunalni redar				Sukladno zakonu i drugim propisima provodi odluke i druge akte tijela Grada iz oblasti komunalnog gospodarstva (poslove održavanja komunalnog reda, kontrole korištenja javnih površina, prati rad koncesionara te drugih izvođača radova), podnosi izvješća o svom radu i zatečenom stanju. U cilju učinkovitog korištenja javnih površina osigurava uvjete za gospodarski, društveno ekonomski i dr.razvitak, a temeljem uočenog stanja predlaže mjere u cilju unaprijedenja života građana. Vodi upravni postupak u granicama dobivene ovlasti i donosi prateća rješenja u sklopu poslova koje obavlja. Naplaćuje mandatne kazne i pokreće prekršajni postupak iz oblasti komunalnog gospodarstva. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Srednja stručna sprema upravne, prometno-tehničke, tehničke ili druge struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije. Položen državni stručni ispit.	1
	III.	referent	-	11.			

09.	Prometni redar				Sukladno zakonu i drugim propisima provodi odluke i druge akte tijela Grada iz oblasti uređenja i sigurnosti prometa na području Grada, podnosi izvješća o svom radu i zatečenom stanju. Temeljem uočenog stanja, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i akata iz područja sigurnosti prometa. Vodi upravni postupak u granicama dobivene ovlasti i donosi prateća rješenja u sklopu poslova koje obavlja. Naplaćuje mandatne kazne i pokreće prekršajni postupak iz oblasti prometnih prekršaja, a sukladno dozvoljenim ovlastima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Srednja stručna sprema upravne, prometno-tehničke, tehničke, građevinske ili druge struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije. Položen državni stručni ispit, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara.	1
	III.	referent	-	11.			
10.	Referent-administrativni tajnik				Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela, vođenje evidencija, upisa, prijepisa i umnožavanja, vodi bazu potrebnih evidencija i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, Položen državni stručni ispit.	1
	III.	referent	-	11.			

2. URED GRADONAČELNIKA

Red. Br.	Naziv radnog mjesta				Opis poslova radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif.rang			
01.	Pročelnik službe – ureda gradonačelnika				Rukovodi radom Ureda u skladu s zakonom i drugim propisima. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Ureda, obavlja savjetodavne poslove za gradonačelnika. Obavlja stručne poslove iz djelokruga Grada i kontakata gradonačelnika i gradskih tijela s tijelima državne vlasti, tijelima županije, ustanovama, organizacijama i građanima, koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima i službama Grada, priprema nacрте općih i drugih akata iz djelokruga Ureda, radi na organizaciji poslova odnosa s javnošću i medijima. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.	Magistar struke ili stručni specijalist (pravne, politološke, ekonomske, informatičke ili druge struke), znanje engleskog jezika u govoru i pismu, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Uredom, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
02.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol				Obavlja stručne poslove iz djelokruga Ureda: realizira odnose s javnošću i medijima u dogovoru s pročelnikom Ureda, brine se o promidžbi Grada, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti, te obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza gradonačelnika i njegovih zamjenika surađujući s nadležnim institucijama i službama. Uređuje primanja stranaka. Vodi brigu o web stranici Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist (pravne, politološke, ekonomske, informatičke ili druge odgovarajuće struke), znanje engleskog jezika u govoru i pismu, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
03.	Referent-administrativni tajnik				Obavlja uredske i tajničke poslove za gradonačelnika, daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebna pismena, prima telefonske poruke. Obavlja poslove uredskog poslovanja. Obavlja poslove prijepisa za potrebe Ureda i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Srednja stručna sprema (upravne, ekonomske ili druge društvene struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit	1
	III.	referent	-	11.			

3. TAJNIŠTVO GRADA

Red. Br.	Naziv radnog mjesta				Opis poslova radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif.rang			
01.	Pročelnik službe – tajnik				Rukovodi radom Tajništva: obavlja stručne poslove u svezi pripreme i rada sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata, brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe gradonačelnika i Vijeća, daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga, osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima. Vodi zapisnik Gradskog vijeća i radnih tijela Grada. Odgovoran je za izradu i otpremu tih akata, dostavu akata na nadzor, te objavu u službenom glasilu Županije. Organizira i nadzire obavljanje stručnih poslova u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radnih odnosa. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Tajništvom Grada, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
02.	Viši stručni suradnik za pravno-normativne poslove				Obavlja stručne poslove iz djelokruga službe: izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata, pomaže tajniku u stručnoj pripremi sjednica Gradskog vijeća i pravno-tehničkoj obradi akata nakon sjednice, provodi natječajne i ostale postupke u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, izrađuje nacрте rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i o prestanku službe, priprema nacрте akata koji se odnose na radne odnose. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
03.	Referent-administrativni tajnik				Obavlja poslove pripremanja i sređivanja materijala za sjednice Gradskog vijeća, organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala, vodi propisanu evidenciju iz djelokruga radnih odnosa, prikuplja dokumentaciju službenika i namještenika za osobne očevidnike, izrađuje potrebna pismena. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	III.	referent	-	11.			

04.	Referent u pisarnici				<p>Obavlja poslove prijama i upisivanja akata u propisane očevidnike, prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne dostavne i dr. knjige, vodi poslove otpreme i dostave pošte. Vodi arhivu i arhivske knjige, te brine o čuvanju predmeta u arhivi. Obavlja poslove prijepisa za potrebe službe i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.</p>	<p>Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke), najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za arhivske knjige.</p>	1
	III.	referent	-	11.			
05.	Vozač - kurir				<p>Upravlja svim službenim vozilima radi prijevoza dužnosnika i službenika, brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila, vodi evidencije putnih naloga i dostavlja ih Službi za proračun i financije. Vršiti osobnu dostavu poziva i materijala za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te upravnih tijela. Obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	<p>Srednja stručna sprema (tehničke, prometne ili druge struke), najmanje 1 godina radnog iskustva.</p>	1
	IV.	Namještenik II potkategorije	1.	11.			
06.	Domar - portir				<p>Vodi evidenciju ulaska stranaka u zgradu Gradske uprave i utvrđuje njihov identitet, vodi evidenciju o dolasku i odlasku službenika i namještenika. Obavlja poslove održavanja i vrši manje popravke na instalacijama i uređajima zgrade. Obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	<p>Srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva.</p>	1
	IV.	Namještenik II potkategorije	1.	12.			
07.	Čistačica				<p>Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme. Obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	<p>Niža stručna sprema ili osnovna škola.</p>	1
	IV.	namještenik	2.	13.			

4. SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Red. Br.	Naziv radnog mjesta				Opis poslova radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif.rang			
01.	Pročelnik službe				Rukovodi radom službe, izrađuje nacрте akata u području financija, organizira poslove financiranja javnih potreba, daje stručno obrazloženje i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima, izvješćuje gradonačelnika i Gradsko vijeće o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna, prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih s planom proračuna, izrađuje potrebne analize, godišnji obračun proračuna, bruto bilancu i statistička izvješća, obavlja poslove kontrole proračunskih korisnika. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Službom, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.			
02.	Viši stručni suradnik				Obavlja poslove u programu financijskog knjigovodstva: poslove kontiranja i knjiženja proračuna, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, unosi u poslovne knjige sve prispjele obveze iz financijskih dokumenata, vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara, izrađuje plan nabave. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			
03.	Referent-blagajnik				Vodi blagajničko poslovanje; radi u programu isplata plaća i drugih primanja, izrađuje statistička izvješća, obavlja i određene knjigovodstvene poslove, kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu. Položen državni stručni ispit.	1
	III.	referent	-	11.			

2

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11), članka 46. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/09, 5/13), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

PLAN
prijma u službu za 2016. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu za 2016.g. utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Skradina.

II.

Plan prijma u službu za 2016.g. sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2015.g.
- stanje popunjenosti radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Skradina na dan 31.12.2015.g.
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016.g.
- potreban broj vježbenika u 2016.g.

III.

Podaci iz točke II. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Plana (Privitak 1.).

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,

Privitak 1.

- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,

- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,

- NSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,

- V – vježbenici.

IV.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu-Sistematizaciji radnih mjesta, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

V.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-01/16-01/1

URBROJ: 2182/03-01-16-1

Skradin, 22. siječnja 2016.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

TABLICA PLANA
prijma u službu za 2016.godinu

Red.br.	Upravno tijelo	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2015.	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2015.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika	Ukupno planirana popuna
				M	P	S	N		
1.	Jedinstveni upravni odjel	10	6	S	S	S	S	V	0
				S		S	S		
				S					
				S	0	0	0	0	0

2.	Ured gradonačelnika	3	1	0	0	0	0	1	1
								(MSSS)	
3.	Tajništvo Grada	7	4	0	0	0	1	0	1
4.	Služba za proračun i financije	3	3	0	0	0	0	0	0

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09, 4/11, 8/12 i 4/13) Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 23. sjednici, od 12. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU o otpisu potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Biskupija koja se nisu naplatila do 31.12. 2012. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Biskupija u ukupnom iznosu od 452.347,95 kn s osnove:

1. komunalne naknade 445.511,08 kn
2. zakupa i iznajmljivanja imovine 6.836,87 kn

Popis potraživanja koja se otpisuju sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka se prilaže Godišnjem popisu za 2015. godinu i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provesti će se s datumom 31. prosinca 2015. godine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 406-09/16-01/1
URBROJ: 2182/17-01-16-01
Biskupija, 12. veljače 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Nikola Popratnjak, v.r.

2

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12 i 14/13), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 23. sjednici, od 12. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2015. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2015. godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:008-03/16-01/2
URBROJ:2182/17-01-16-01
Biskupija, 12. veljače 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Nikola Popratnjak, v.r.

IV. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), a u svezi s člankom 10. stavkom 2. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/06., 4/10. i 9/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 20. sjednici, od 2. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju godišnjeg financijskog izvještaja trgovačkog društva „Vrilo“ d.o.o.

1. Prihvaća se godišnji financijski izvještaj trgovačkog društva za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o. Pirovac za 2014. godinu.

2. Izvještaj se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/15-01/07
URBROJ: 2182/11-01-16-2
Pirovac, 2. veljače 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2016. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom uređuje se:
– plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
– popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac i
– mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka 2. ovoga članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan je usklađen s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2016. godinu, temeljem izdane potvrde nadležnog upravnog tijela Šibensko-kninske županije.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA I SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovoga Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, te će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja iskoristiti za:

- godišnju članarinu za Plavu zastavu plaže Lolić,
- ugradnja i postavljanje pontona,
- naknade za rad članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovoga Godišnjeg plana koristit će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja u procijenjenom iznosu od 100.000,00 kuna.

III. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 5.

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. podstavka 1. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sljedećih sredstava:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- skuter,
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i slično,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i slično.

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. podstavka 2. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sljedećim sredstvima:

- pripadajuća terasa objekta,
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i slično),

- kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i slično.

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. podstavka 3. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sljedećim sadržajima:

- aqua park i drugi morski sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,
- slikanje, fotografiranje,
- zabavni sadržaji.

IV. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 9.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovoga Godišnjeg plana, određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

PLAŽA LOLIĆ	PLAŽA STARINE
-------------	---------------

DJELATNOST: Iznajmljivanje sredstava

Brodica na motorni pogon	01. 02.	- uz k.č. 474 - ispred k.č. 1205	01. 02. 03.	- uz gat ispred k.č. 551 - uz gat ispred k.č. 939/6 - na dijelu k.č. 13298/1
Jedrilica, brodica na vesla		/	04.	- na dijelu k.č. 13298/1
Skuter	03.	- uz k.č. 474		/
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba i sl.)	04.	- uz k.č. 474		/
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	05. 06.	- ispred k.č. 474 - ispred k.č. 358	05. 06.	- ispred k.č. 928/6 - ispred k.č. 944/3
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje	07.	- ispred k.č. 361/1	07.	- ispred k.č. 607/2

DJELATNOST: Ugostiteljstvo i trgovina

Pripadajuća terasa objekta	08. 09.	- ispred k.č. 572/22 - ispred k.č. 574	08. 09. 10.	- ispred k.č. 260/2 - ispred k.č. 1118 - ispred k.č. 944/3
Ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	10. 11. 12. 13.	- ispred k.č. 595 - ispred k.č. 601/4 - ispred k.č. 574 - ispred k.č. 361/1	11.	- ispred k.č. 937/4
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.		/	12.	- na dijelu k.č. 3897

DJELATNOST: **Komercijalno-rekreacijski sadržaji**

Aqua park i drugi morski sadržaji	14.	- ispred k.č. 579/1	13.	- ispred k.č. 928/7
Suncobrani, ležaljke	15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22.	- ispred k.č. 602/2 - ispred k.č. 595 - ispred k.č. 579/1 - ispred k.č. 575/1 - ispred k.č. 572/22 - ispred k.č. 362/1 - na k.č. 579/1 - ispred k.č. 361/1	14. 15. 16.	- ispred k.č. 627 - ispred k.č. 687/3 - ispred k.č. 937/4
Slikanje, fotografiranje	23.	- ispred k.č. 579/1	17.	- ispred k.č. 607/2
Zabavni sadržaji	24. 25.	- ispred k.č. 595 - ispred k.č. 1028	18.	- ispred k.č. 1309

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata k.o. Pirovac.

Grafički prikazi mikrolokacija na pomorskom dobru iz stavka 1. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Godišnjeg plana, ali nisu predmetom objave u službenom glasilu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 934-01/15-01/11
URBROJ: 2182/11-03-15-1
Pirovac, 25. studenoga 2015.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

2

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08. i 61/11.) i članka 47. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

PLAN
prijma u službu Općine Pirovac
za 2016. godinu

I.

Ovim Planom određuje se prijam namještenika u službu Općine Pirovac u 2016. godini, kako slijedi:

1. namještenici

– spremač - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Pirovac predviđeno je ukupno 9 radnih mjesta, a popunjeno je 6 radnih mjesta na neodređeno vrijeme – 6 službenika.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 112-01/16-01/01
URBROJ: 2182/11-03-16-1
Pirovac, 25. siječnja 2016.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.

V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKA NAČELNICA

5

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 5/13 i 13/13 - pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine", broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine", broj 26/15), načelnica Općine Rogoznica, donosi

PRAVILNIK o financiranju javnih potreba Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Rogoznica udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinog upravnog odijela Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

1. provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,

2. provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,

3. obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,

4. pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

5. sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,

6. podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,

7. donacije i sponzorstva i

8. druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema, na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općinsko vijeće Općine Rogoznica će u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, sport,

odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva te povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Zadaće Jedinствenog upravnog odjela Općine, u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

1. predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
2. predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
3. predložiti dokumentaciju javnog poziva,
4. javna objava i provedba javnog poziva,
5. utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
6. razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,
7. utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
8. organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva i
9. pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu.

Članak 8.

Općina će putem Jedinствenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Općina će, prije objave javnog poziva, izraditi obrasce dokumentacije javnog poziva temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može postupak javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
2. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
3. program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva;
4. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
5. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
6. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
7. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
9. da uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni poziv

Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava

i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 14.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

2. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

3. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

4. kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva iz proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva iz proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 16.

(1) Dokumentaciju za provedbu poziva, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje Općina, odnosno načelnik Općine.

(2) Obvezna dokumentacija javnog poziva obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. opći podaci o prijavitelju
 - 3.2. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.3. obrazac proračuna programa ili projekta,
 4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta

5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

6. obrazac izjave o nekašnjanju,

7. obrasce za izvještavanje:

7.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

7.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 17.

Ovisno o vrsti javnog poziva, Jedinstveni upravni odjel Općine može predložiti, a Općina, odnosno načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,

2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,

3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,

4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije za svaki poziv provodi Jedinstveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 19.

(1) Sva dokumentacija javnog poziva po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije javnog poziva popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv javnog poziva – NE OTVARATI), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava javnog poziva

Članak 20.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom javnog poziva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i mrežnim stranicama Općine, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 21.

(1) Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 22.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv, povjerenstvo Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Odlukom određuje načelnik Općine, a čine ga djelatnici Općine.

Članak 23.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

1. je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
2. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
3. ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
4. ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva,
5. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
6. jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 25.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor povjerenstvu Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane povjerenstva Općine, prijava će biti upućena u daljnju

proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Poslovníkom povjerenstva uređuje se način obavljanja zadaća, prava i obveza članova stručnog povjerenstva, način donošenja Odluka i pitanja iz istog djelokruga.

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine.

Članak 28.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 30.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva.

Članak 31.

(1) Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općina, odnosno načelnik Općine.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 32.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva

Članak 33.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 34.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 35.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 36.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 37.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 38.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 39.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja povjerenstva Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 40.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

3. nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

4. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 41.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;

2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

3. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

4. troškovi potrošne robe;

5. troškovi podugovaranja;

6. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 42.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 43.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 44.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima javnog poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata, i to u iznosu koji odgovara omjeru prosječne mjesečne neto plaće, prema zadnjim godišnjim objavljenim podacima Državnog zavoda za statistiku, i prosječnog broja radnih sati u mjesecu.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjericama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 45.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

2. dospjele kamate;

3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;

5. gubitci na tečajnim razlikama;

6. zajmovi trećim stranama;

7. troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 46.

(1) Općina će svakim pojedinačnim Ugovorom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim javnim pozivom.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja

financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi povjerenstvo, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 48.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge javne pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. OBVEZADOKUMENTIRANJAPROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 51.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih

sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 52.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

1. popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;

2. računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

3. dokaze o postupcima nabave poput dokumentacije javnog poziva, ponuda od sudionika javnog poziva i izvještaja o procjenama;

4. dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

5. dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);

6. dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;

7. dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;

8. dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

9. dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,

10. za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;

11. evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 53.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi,

smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 54.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

1. nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
2. nije utrošio sva odobrena sredstva,
3. sredstva nije koristio namjenski,
4. iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 56.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će donijeti odluku da se prijave koje pristignu na javni poziv od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje u narednom razdoblju.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Odredbe dokumentacije javnog poziva vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-05/16-50/1

Ur.broj: 2182/12-02/16-1

Rogoznica, 29. veljače 2016.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.