

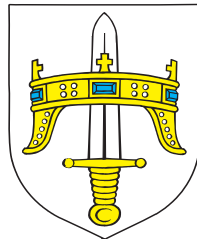
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

| | | |
|---------------|-----------------------------|---------|
| Godište XXII. | Šibenik, 14. kolovoza 2015. | Broj 11 |
|---------------|-----------------------------|---------|

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

57. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorsko dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04 3
58. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja 3
59. ODLUKE o izmjeni i dopuni Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma u Betini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/99 i 8/00)..... 4
60. PRAVILNIK o dodjeli stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije 4
61. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća za 2014. godinu o provedbi „Plana gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2007.-2015.“ 8
62. ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća o radu župana Šibensko- kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine 8
63. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine 9

2. ŽUPAN

22. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća za starije i nemoćne osobe „Cvjetni dom“ Šibenik 9
23. RJEŠENJA o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko- kninske županije - Priroda 9

II. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKI NAČELNIK

5. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za II. ponovnu javnu raspravu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II.) 10

2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. PONOVNA JAVNA RASPRAVA (II) o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II.) 11

III. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

40. ODLUKA o izgradnji Centra za posjetitelje Nacionalnog parka „Krka“ u Kistanjama u dvije faze. 11
41. ODLUKA o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Kistanje 12
42. PRVE IZMJENE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalnih vodnih građevina sa Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015. godini.... 12
43. PLAN operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području Općine Kistanje 15
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju informacije o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog novog cjenika gospodarenja otpadom za građane 17
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju informacije o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog novog cjenika gospodarenja otpadom iz gospodarstva..... 17

46. ZAKLJUČAK o verifikaciji Ugovora o ulaganju prava-tražbina u društvo i Izjave o preuzimanju poslovnog udjela u Društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik 18
47. ZAKLJUČAK o verifikaciji odluke općinskog načelnika o nabavi i montaži opreme za pogon automatskog pražnjenja sabirne jame otpadnih voda s dvije crpke u novom naselju „Kistanje 1“ u Kistanjama 18
48. ISPRAVAK Programa socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2015. godinu 18

2. OPĆINSKI NAČELNIK

8. ODLUKA o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe 19
9. PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2015. godinu 19
10. PLAN korištenja teškog građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova 21
11. PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva 22

IV.

OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

57. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Murter-Kornati za 2015. godinu 29
58. ODLUKA o prihvaćanju zahtjeva ugostiteljskog obrta „Račić“ 39
59. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2015. godini 39
60. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati u 2015. godini 43
61. ZAKLJUČAK kojim se odbija prijedlog Općine Tisno za podmirenje novčanog dugovanja 44
62. ZAKLJUČAK radi potreba izrade prijedloga Odluke o sufinanciranju smještaja korisnika u domove za starije osobe imenovani će se članovi Socijalnog vijeća 44
63. ZAKLJUČAK kojim se utvrđuje da Općinski načelnik nije ispoštovao provedbu usvojenih Zaključaka od 16. sjednice Općinskog vijeća od 23. svibnja 2015. godine 44

V.

OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Torine 45
24. ODLUKA o izmjenama Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade 63
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća DVD-a Pirovac 63
26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju financijskog izvješća udruga građana 63

VI.

OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

12. IZMJENE I DOPUNA Proračuna Općine Promina za 2015. godinu 64
13. PRAVILNIK o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Promina 69
14. ANALIZA stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Promina za 2013. i 2014. godinu 72
15. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Promina u 2015. godini 75
16. RJEŠENJE o izmjeni rješenja o imenovanju komisije za naziv ulica 79

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva 79
3. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina 83
4. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina 86

VII.

OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

36. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Ružić 86

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

57

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 31. srpnja 2015. godine donosi

O D L U K U o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost na prijenos koncesije koja je Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polja R04, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/10) i Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04, Klasa: 934-01/14-01/12, Urbroj: 2182/1-01-14-1 od 24. veljače 2014. godine dodjeljena trgovačkom društvu "Mytilus" d.o.o. za proizvodnju i preradu ribe i plodova mora, trgovinu i turizam iz Šibenika, Stipe Ninića 58, OIB 86973558884 na Zorana Lakoša, vlasnika obrta "Lantina" iz Šibenika, Trg Andrije Hebranga 20, OIB 92772348915 (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije).

II.

Pomorsko dobro iz članka 1. ove odluke prenosi se na ovlaštenika koncesije za polje R04 u granicama i u stanju definiranom Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polja R04, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/10), Odlukom o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke za polje R04, Klasa: 934-01/14-01/12, Urbroj: 2182/1-01-14-1 od 24. veljače 2014. godine, Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru Klasa: 934-01/10-01/38, Ur.broj: 2182/1-06-10-1 od 12. svibnja 2010. godine te Ugovorom o prijenosu koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje R04), Klasa: 934-01/14-01/17, Urbroj: 2182/1-06-14-1 od 24. ožujka 2014. godine.

III.

Ovlaštenik koncesije preuzima obveze u svezi plaćanja koncesijske naknade, zaštite pomorskog dobra kao i ostale obveze definirane odlukom i ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru iz točke II. ove odluke. Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od

donošenja ove odluke, potpisati ugovor o koncesiji, u protivnom gubi sva prava određena ovom odlukom.

IV.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sklopi s dosadašnjim ovlaštenikom koncesije i ovlaštenikom koncesije ugovor o prijenosu koncesije.

V.

Ova odluka stupa na osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/15-01/45

Ur.broj: 2182/1-01-15-1

Knin, 31. srpnja 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujčić, v.r.

58

Na temelju članka 74. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» br. 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), Naredbe o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Šibensko-kninske županije, Klasa: 011-01/15-02/82, Urbroj: 530-03-15-2, od 14. srpnja 2015. godine, članka 20. stavak 5. Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanje maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda („Narodne novine“ broj 94/07 i 47/13), i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 08/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije na 15. sjednici, od 31. srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja

I.

U točki II. Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/00, 13/04 i 12/13), mijenja se točka 1. GRADSKA LUKA ŠIBENIK na način da se dodaje nova podtočka 1.2. koja glasi:

„1.2. Luka Vrnaža-Šibenik

-obuhvaća kopneni dio površine 20 120 m², morski dio 100 425 m² što ukupno iznosi 120 545 m² lučkog područja. Navedeno područje čini gat u dužini od 20 metara, širine 3 metra, izgrađena riva u dužini od 35 metara te neizgrađeni dio obale, a sve prema grafičkom prilogu i koordinatnim točkama.

Navedeni obuhvat lučkog područja obuhvaća dio katastarske čestice broj 6016, 6017, 3801/4, 6018, 5965, 5996, 5997, 5998, 3658/1, 6019, te katastarski nedefiniran nasip nastavno katastarske čestice 3336/8 sve k.o. Šibenik.

Planirano proširenje je u skladu sa Urbanističkim planom uređenja grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 05/15). „

U točki 21. LUKA ROGOZNICA u alineji trećoj umjesto „16 250 m²“ treba stajati :
„24 300 m².“

II.

Grafički prikaz luke 1.2., iz točke I. ove odluke, nalaze se u privitku i čini sastavni dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 342-21/15-01/1
Ur.broj: 2182/1-01-15-1
Knin, 31. srpnja 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

59

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 6. Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma u Betini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/99 i 8/00) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 31. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma u Betini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/99 i 8/00)

Članak 1.

U Odluci o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma u Betini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/99 i 8/00) dodaje se članak i glasi:

“Davatelj koncesije suglasan je da Ovlaštenik koncesije postavi valobran sukladno građevinskoj dozvoli ishodenoj prema Lokacijskoj dozvoli za zahvat u prostoru: izgradnja valobrana i gatova na pomorskom dobru, u moru ispred čest. zem. 23577 k.o. Murter-Betina u Betini, Klasa:UPI-350-05/11-01/63, Urbroj:2182/1-16-14-14 od 24.07.2014. godine izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije“.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije, da sukladno uvjetima iz ove Odluke, s Ovlaštenikom koncesije sklopi aneks ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 90 dana od dana donošenja ove odluke ne potpiše aneks ugovora, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/15-01/8
Urbroj: 2182/1-01-15-1
Knin, 31. srpnja 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

60

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici od 31. srpnja 2015. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o dodjeli stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije, te prava i obveze korisnika stipendija.

Stipendije se ustanovljuju kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvitka Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Naziv stipendije je: Stipendija Šibensko-kninske županije (u nastavku teksta: stipendija).

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije u razdjelu Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i sport.

Broj stipendija, kategorija i njihov mjesečni iznos za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje župan Šibensko-kninske županije posebnom odlukom u skladu s financijskim mogućnostima proračuna u tekućoj godini.

Kategorije stipendija za deficitarna zanimanja određuju se na temelju Preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja.

II. OPĆI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

a) Učenici

- da su državljani Republike Hrvatske
- da imaju prebivalište na području Šibensko-kninske županije
- da imaju status redovnog učenika srednje škole u obrazovnom programu koji spada u skupinu deficitarnih zanimanja
- da su završili prethodne dvije godine školovanja s najmanje prosječnom ocjenom 3,00
- da nisu korisnici nikakve druge stipendije ili novčane potpore iz drugih izvora koja imaju obilježja stipendije.

b) Studenti

- da su državljani Republike Hrvatske
- da imaju prebivalište na području Šibensko-kninske županije
- da imaju status redovnog studenta na sveučilištu ili visokom učilištu kojeg je osnivač Republika Hrvatska
- da su završili dva zadnja razreda srednje škole (studenti prve godine studija) s najmanjom prosječnom ocjenom od 4,00, odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom za prethodne dvije godine školovanja (studenti viših godina studija) od najmanje 3,5
- da nisu korisnici nikakve druge stipendije ili novčane potpore iz drugih izvora koja imaju obilježja stipendije.

Članak 5.

Učenici ili studenti dobitnici Stipendije Šibensko-kninske županije ne mogu istovremeno primati i druge stipendije, što se dokazuje pisanom izjavom punoljetnog kandidata odnosno roditelja/staratelja malodobnog učenika ovjerenom kod javnog bilježnika.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka, uvjeta i kriterija propisanih ovim pravilnikom.

III. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJU

Članak 7.

O dodjeli stipendije odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje Župan za svaku školsku/akademsku godinu.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Županu.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport.

IV. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 11.

Stipendije Šibensko-kninske županije dodjeljuju se na temelju provedenog javnog natječaja koji raspisuje župan Šibensko-kninske županije.

Stipendija se dodjeljuje samo redovitim učenicima i studentima preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, te preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija (do stjecanja statusa apsoluta), i to za razdoblje od deset mjeseci (od 1. rujna tekuće do 30. lipnja iduće godine za učenike i od 1. listopada tekuće do 31. srpnja iduće godine za studente).

Članak 12.

Javni natječaj za dodjelu stipendija redovitim učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu raspisuje se najkasnije do 1. studenog tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Šibensko-kninske županije, te u dnevnom tisku.

Datum objave natječaja u dnevnom tisku je datum od kojeg teku propisani rokovi.

Rok za podnošenje prijave za dodjelu stipendije je 15 dana od dana objave.

Članak 13.

Povjerenstvo provodi natječaj za dodjelu stipendija i utvrđuje rezultate.

Članak 14.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj za dodjelu stipendije
- rok trajanja natječaja
- naziv i adresu tijela kojemu se prijave podnose
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije
- broj stipendija za učenike i studente po kategorijama
- visina iznosa mjesečne stipendije i vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- prava i obveze korisnika stipendije
- ostale potrebne podatke.

Članak 15.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport Šibensko-kninske županije na propisanom obrascu.

Članak 16.

Ukoliko je prijava na natječaj za dodjelu stipendija nepotpuna ili ne sadrži potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

Članak 17.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata po kategorijama na temelju kriterija utvrđenih ovim pravilnikom.

Članak 18.

Kriteriji na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- uspjeh u školovanju u prethodne dvije školske/akademske godine
- postignuti rezultati na natjecanjima i smotrama u prethodne dvije školske/akademske godine
- nagrade
- socijalni status
- zdravstveni status

1. Uspjeh u obrazovanju

Prosječna ocjena ostvarena u posljednje dvije godine školovanja nosi sljedeći broj bodova:

| | |
|-------------------|-------------|
| do 2,50 | = 0 bodova |
| 2,51 – 3,00 | = 10 bodova |
| 3,01 – 3,50 | = 20 bodova |

| | |
|-------------------|-------------|
| 3,51 – 4,00 | = 30 bodova |
| 4,01 – 4,50 | = 40 bodova |
| 4,51 – 5,00 | = 50 bodova |

Ocjene iz svjedodžbe o državnoj maturi i svjedodžbe o završnom ispitu, ulaze u prosjek s ocjenama završnog razreda srednje škole.

2. Postignuti rezultati na natjecanjima i smotrama

Županijska (regionalna) razina

| | |
|-----------|--------|
| 1. mjesto | 3 boda |
| 2. mjesto | 2 boda |
| 3. mjesto | 1 bod |

Državna razina

| | |
|-----------|--------|
| 1. mjesto | 4 boda |
| 2. mjesto | 3 boda |
| 3. mjesto | 2 boda |

Međunarodna razina

| | |
|-----------|----------|
| 1. mjesto | 5 bodova |
| 2. mjesto | 4 boda |
| 3. mjesto | 3 boda |

Bodovi za osvojene rezultate na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz prethodne tablice.

Ukoliko je isti kandidat sudjelovao na međunarodnoj razini natjecanja ili osvojio jedno od prva tri mjesta na više nabrojanih razina natjecanja, u obzir se uzima samo jedno i to ono koje mu nosi najveći broj bodova.

3. Nagrade

Pod nagradom se podrazumijevaju oblici javnih priznanja dodijeljenih u području u kojem se ocjenjuje darovitost kandidata (za najboljeg učenika, studenta itd.)

| | |
|--|----------|
| - nagrada srednje škole | 2 boda |
| - nagrada visokog učilišta (dekana) | 4 boda |
| - nagrada sveučilišta (rektora ili dekana) | 5 bodova |

4. Socijalni status

Socijalni status kandidata utvrđuje se prema visini prosjeka prihoda po članu obitelji i ostalim socijalnim uvjetima te se boduje na sljedeći način kako slijedi:

- a) ako prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 100% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske 1 bod
- b) ako kandidat, njegov roditelj ili skrbnik ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje 2 boda
- c) ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece 3 boda
- d) kandidat je dijete hrvatskog branitelja 1 bod

- e) kandidat je dijete invalida Domovinskog rata
2 boda
- f) kandidat je dijete poginulog hrvatskog branitelja
ili stopostotnog invalida Domovinskog rata
3 boda

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s većim prosjekom ocjena.

Ukoliko na način utvrđen u prethodnom stavku ima više kandidata s istim brojem bodova prednost će imati kandidat čiji je prosjek prihoda po članu obitelji niži, a ukoliko su i u tom slučaju izjednačeni prednost ima kandidat s većim ukupnim brojem bodova koji su ostvareni na osnovi ostalih socijalnih uvjeta.

5. Zdravstveni status

Kandidati s tjelesnim oštećenjima ili težim kroničnim bolestima (70% i više invaliditeta) ostvaruju dodatna 3 boda.

Članak 19.

Za svaku uzrasnu kategoriju, odnosno za učenike i studente kao i za deficitarna zanimanja utvrđuje se posebna lista kandidata.

Ako je na nekoj od navedenih kategorija broj dodjeljenih stipendija manji od broja stipendija raspisanih natječajem, bit će za utvrđenu razliku proširen broj stipendija u drugim kategorijama.

Članak 20.

Prijedlog lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Šibensko-kninske županije kao i na web stranici Županije u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 5 dana od dana objavljivanja prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Prigovor se upućuje županu Šibensko-kninske županije putem Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i sport.

Župan razmatra prigovore te donosi odluku koja je konačna.

Članak 21.

Nakon isteka roka iz članka 20. ovog pravilnika Povjerenstvo utvrđuje konačne liste kandidata za dodjelu stipendija koje se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici županije.

V. PRAVA I OBVEZE UČENIKA I STUDENATA

Članak 22.

U roku od 15 dana od dana objave konačne liste o dodjeli stipendija, s odabranim kandidatima zaključuju se ugovori o korištenju stipendija koje potpisuju župan i korisnik stipendije.

Ukoliko je korisnik stipendije malodobna osoba, ugovor o korištenju stipendije potpisuje zakonski zastupnik (roditelj/staratelj).

Članak 23.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist
- iznos stipendije
- početak i vrijeme korištenja stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, te druge odredbe.

Članak 24.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske odnosno akademske godine za 10 mjeseci.

Stipendija se isplaćuje korisnicima do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Stipendija se isplaćuje u deset (10) jednakih obroka, računajući od 1. rujna do 30. lipnja za učenike i od 1. listopada do 31. srpnja za studente.

Članak 25.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije predajom potvrde o upisu u narednu školsku odnosno akademsku godinu i to:

- učenici do 30. rujna i
- studenti do 31. listopada.

Pravo iz prethodnog stavka korisnik stipendije može ostvariti i za svaku narednu godinu, učenik sve do 30. lipnja završne godine škole, a student sve do 30. srpnja završne godine studija.

O nastavku korištenja stipendije ugovorne strane iz članka 22. ovog pravilnika sklapaju za svaku školsku odnosno akademsku godinu Aneks ugovora o korištenju stipendije.

Članak 26.

Ukoliko korisnik stipendije završi školovanje prije zakonom propisanog roka za završetak školske/akademske godine, danom završetka školovanja gubi pravo na stipendiju, o čemu u roku 15 dana treba obavijestiti nadležno tijelo Županije.

Članak 27.

Ukoliko korisnik stipendije ne dostavi potvrdu o redovnom upisu u narednu školsku/akademsku godinu ili ponovno upiše istu godinu školovanja (pad godine) nema više pravo na nastavak isplate stipendije od strane Šibensko-kninske županije.

Članak 28.

Korisnik stipendije iz članka 27. ovog pravilnika u obvezi je vraćanja stipendije u vremenu koje je jednako vremenu primanja stipendije.

Otplata počinje od prvog sljedećeg mjeseca od dana spoznaje da je korisnik stipendije izgubio pravo na njezino daljnje korištenje i to za školsku odnosno akademsku godinu za koju nije ostvario prolaznost.

Iznimno, na zahtjev korisnika stipendije i prijedlog nadležnog upravnog tijela, župan može stipendistu odobriti odgodu vraćanja stipendije zbog opravdanih razloga, što se mora potkrijepiti odgovarajućom dokumentacijom.

VI. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 29.

Župan na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija, može donijeti odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći darovitim učenicima i studentima, te drugim osobama na školovanju u zemlji ili inozemstvu sukladno mogućnostima proračuna, a koje su od posebnog interesa za Šibensko-kninsku županiju.

Novčana potpora iz prethodnog stavka ne može se odobriti u iznosu većem od ukupnog godišnjeg iznosa isplaćene stipendije za učenike odnosno studente u tekućoj godini.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/03 i 12/09).

Članak 31.

Sve stručne i administrativno-tehničke poslove oko provođenja odredaba ovog pravilnika obavlja Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport.

Članak 32.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 604-02/15-01/3
URBROJ: 2182/1-01-15-1
Knin, 31. srpnja 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

61

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 31. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća za 2014. godinu o provedbi „Plana gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2007. – 2015.“

I.

Prihvaća se Izvješće za 2014. godinu o provedbi „Plana gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2007.-2015.“.

II.

Izvješće za 2014. godinu o provedbi „Plana gospodarenja otpadom u Šibensko-kninskoj županiji za razdoblje 2007.-2015.“, sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/15-01/35
Urbroj: 2182/1-01-15-1
Knin, 31. srpnja 2015.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

62

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 31. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-01/15-01/2
URBROJ: 2182/1-01-15-1
Knin, 31. srpnja 2015.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

63

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08//09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 15. sjednici, od 31. srpnja 2015. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća
o izvršenju Proračuna
Šibensko-kninske županije za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Sastavni dio Izvješća iz točke 1. ovog zaključka čine Financijsko izvješće Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-06/15-01/12
URBROJ: 2182/1-01-15-1
Knin, 31. srpnja 2015.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Nediljko Dujić, v.r.

2. ŽUPAN

22

Na temelju članka 151. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, broj 157/13 i 152/14) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, dana 20. srpnja 2015. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe
“Cvjetni dom” Šibenik**

1. U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe “Cvjetni dom” Šibenik, Klasa: 119-01/11-01/24, Urbroj: 2182/1-01-11-1, od 6. prosinca 2011. godine, mijenja se točka 1. i glasi:

- Zlatka Todorović razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća kao predstavnicu korisnika Doma

- Marko Papak imenuje se za člana Upravnog vijeća kao predstavnik korisnika Doma.

2- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/13-01/22
URBROJ: 2182/1-06-15-3
Šibenik, 21. srpnja 2015.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

23

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. Odluke o osnivanju Javne Ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/07, 12/09, 5/10, 8/14) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), župan Šibensko-kninske županije, dana 20. srpnja 2015. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog
vijeća Javne ustanove za upravljanje
zaštićenim područjima i drugim zaštićenim
dijelovima prirode Šibensko-kninske
županije – Priroda**

Članak 1.

Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/11), u članku 1. mijenja se na način da se:

- razrješavaju dužnosti članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda:

1. Paško Rakić,
2. Nikola Blažević,
3. dr. sc. Martina Markov Podvinski;

- imenuju članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda:

1. Marinko Pulić,
2. Petar Papeša, dipl. ing.,
3. mr. sc. Katarina Gugo.

Članak 2.

Mandat imenovanih u članku 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/15-01/11
Urbroj: 2182/1-06-15-1
Šibenik, 20. srpnja 2015.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

II. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKI NAČELNIK

5

Na temelju članka 84. stavak 2. i članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 80/13 i 153/13) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.9/09, 4/11, 8/12 i 4/13), načelnik Općine Biskupija, dana 22. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga za II. ponovnu javnu raspravu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II.)

I.

(1) Utvrđuje se Prijedlog Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II)(u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Biskupija za II ponovnu javnu raspravu).

(2) Ponovna javna rasprava provodi se radi usklađenja konačnog prijedloga sa primjedbama javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko kninske županije.

II.

Prijedlog Izmjene i dopune PPUO Biskupija (II), sadrži tekstualni i grafički dio.

III.

Prijedlog Izmjene i dopune PPUO Biskupija upućuje se na II ponovnu javnu raspravu. Obavijest o upućivanju na II ponovnu javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku, službenom glasilu i/ili na lokalno uobičajen način javnog priopćavanja i putem web-stranica Općine Biskupija i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

IV.

Javna rasprava trajati će 10 dana a počinje 8 dana nakon objave u dnevnom tisku.

Za vrijeme II ponovljene javne rasprave Prijedlog Izmjene i dopune PPUO Biskupija (II) biti će izložen na javnom uvidi svakog radnog dana od 9:00 do 14:00 u prostorijama Općine Biskupija.

V.

Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi definiran je člankom 93. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13). Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

VI.

Primjedbe i prijedlozi, te očitovanja na Prijedlog Izmjene i dopune PPUO Biskupija (II) mogu se dati na slijedeći način:

1. Državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave dostavljaju očitovanje u pisanom obliku nositelju izrade – Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Biskupije do zadnjeg dana trajanja javne rasprave ili na javnom izlaganju.

2. Građani i udruge:

- upisivanjem primjedbi i prijedloga u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Plana tijekom javnog uvida,

- davanjem primjedbi i prijedloga u pisanom obliku, na adresu: Jedinistveni upravni odjel Općine Biskupija, najkasnije do zadnjeg dana trajanja javne rasprave.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, kao i primjedbe i prijedlozi koji se ne odnose na predmet ponovne javne rasprave Izmjene i dopune PPUO Biskupija (II), neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

VII.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji zadužuje se Jedinistveni upravni odjel Općine Biskupija kao Nositelj izrade Izmjene i dopune PPUO Biskupija (II).

KLASA:350-02/15-01/7

URBROJ:2182/17-02-15-01

Biskupija, 22.srpnja 2015.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Ognjen Vukmirović, v. r.

2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 80/13, 153/13) i Zaključka načelnika Općine Biskupija o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu javnu raspravu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređanja Općine Biskupija (II) Klasa:350-02/15-01/7, Urbroj:2182/17-02-15-01, od 22.srpnja 2015. godine, Jedinistveni upravni odjel Općine Biskupija, objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU (II.) o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II.)

1. Ponovna javna rasprava (druga) o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II) provesti će se u trajanju od 10 dana, a počinje 8 dana nakon objave u dnevnom tisku.

2. Na javnom uvidu, u okviru ponovne javne rasprave, biti će izložen Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II), svakog radnog dana od 09,00 do 14,00 sati, u prostorijama Općine Biskupija, Orlić, Trg Ivana Meštrovića br.2.

3. Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (II) mogu se dostaviti u vremenu trajanja javne rasprave.

4. Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe iz točke 4.ove objave mogu se podnositi:

- upisom u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Plana tijekom javnog uvida,

- dostavom putem pošte na adresu: Općina Biskupija, Jedinistveni upravni odjel Općine Biskupija, Orlić, Trg Ivana Meštrovića br. 2, 22300 Knin.

Klasa:350-02:/15-01/8

Urbroj:2182/17-03-15-02

Biskupija,22.srpnja 2015.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNIK
Goran Matijaš, dipl.oec., v. r.

III.

OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

40

Na temelju članka i članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13.sjednici, održanoj 09.srpnja 2015.g., donosi

ODLUKU

o izgradnji Centra za posjetitelje Nacionalnog parka „Krka“ u Kistanjama u dvije faze

Članak 1.

1.) Izgradnja (obnova i prenamjena zgrade oznake 3 i zgrade oznake 4) Centra za posjetitelje Nacionalnog parka „Krka“ u Kistanjama, provest će se u dvije faze ovisno o osiguranim financijskim sredstvima.

2.) Za izvođenje radova u prvoj fazi koristit će se sredstva Ministarstva turizma, Nacionalnog parka „Krka“ i sredstva Proračuna Općine Kistanje, sukladno sklopljenim ugovorima.

3.) Za provedbu stavke 1. i 2. ove Odluke provest će se odgovarajući postupak javne nabave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-01/15-01/23
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje,09.srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

41

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/06. i 3/07), nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje, Oglasa objavljenog u „Slobodnoj Dalmaciji“ 22.travnja 2015.g. te članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09., 15/10. i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici, od 09. srpnja 2015.godine, donosi

ODLUKU

o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Kistanje

1) Za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Kistanje na osnovi ugovora, nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, sukladno Oglasu objavljenom u „Slobodnoj Dalmaciji“ 22.travnja 2015.godini, Općinsko vijeće Općine Kistanje donosi odluku o izboru tvrtke CESTE ŠIBENIK d.o.o. Velimira Škorpika 27,22000 Šibenik, OIB:26591133102 sa kojom će Općina Kistanje sklopiti ugovor.

2) Povjeravanje poslova iz točke 1.ove odluke daje se na vrijeme od četiri godine, za razdoblje od 2015. do 2019.g., računajući od dana sklapanja ugovora.

3) Ugovorom iz točke 1. i 2.ove odluke, koji će u ime Općine Kistanje sa izabranom osobom za održavanje nerazvrstanih cesta sklopiti načelnik Općine Kistanje, detaljnije će se utvrditi uvjeti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje, sukladno objavljenom Oglasu o javnom prikupljanju ponuda i

dokumentaciji za nadmetanje za prikupljanje pisanih ponuda za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kistanje.

(4) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:UP/I-363-02/15-01/1
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje, 09.srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

42

Na temelju članka 30.st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 109/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 194/13), Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.14/2011) i članka 32.Statuta Općine Kistanje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.8/09.,15/10,4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici, od 09. srpnja 2015.godine, donosi

PRVE IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalnih vodnih građevina sa Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015.godini

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine kistanje za 2015.g. (u daljnjem tekstu:Program) utvrđuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme na području općine Kistanje za 2015.godinu, te Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015.godini, koje se financira iz:

- komunalnog doprinosa,
- dijela sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
- prihoda iz godišnje naknade za uporabu cesta,
- sredstava koncesijskih naknada,
- dijela cijene komunalne usluge,
- Proračuna Općine Kistanje,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, ministarstava, Fondova i sl.).
- namjenske naknade za usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpad.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Program se temelji na prostorno – planskoj dokumentaciji Općine Kistanje, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 2.

A) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, staze, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu, odvodnju oborinskih voda

| R.b r. | Naziv investicije | Opis | Procijenjena vrijednost u kunama | Procijenjena vrijednost u kunama IZMJENE |
|---------|--|---|----------------------------------|---|
| 1. | Izgradnja i uređenje prometnica unutar novog naselja "Kistanje 1"- II.faza, jugozapadno područje naselja, bez ulica Gospe Letničke I Gojka Šuška-dovršetak izgradnje | Izgradnja i uređenje cca 1.000 metara ulica sa izvedbom nogostupa na obje strane ulica sa asfaltiranjem kolovoza i nogostupa ,prema glavnom projektu tvrtke GIN COMPANY d.o.o. iz Zadra i izdanoj potvrdi glavnog projekta. | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 2. | Modernizacija ulice Hrvatskih branitelja-dionica Državne ceste D59 kroz Kistanje. | Izvođenje zemljanih, betonskih I asfaltnih radova na modernizaciji cca 750 m kolovoza sa izgradnjom nogostupa na obje strane ulice . | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 3. | Modernizacija nerazvrstanih cesta | Šubićeva(zaobilaznica), Vujasinovići, Korolije, Macure, Traživuci, Đevrske). | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 4. | Modernizacija ulice Nikole Tesle u Kistanjama. | Izvođenje zemljanih, betonskih a asfaltnih radova na modernizaciji cca 700 m kolovoza I izgradnja nogostupa na jednoj strani ulice. | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 5. | Uređenje lokve Lalića -prva faza | Izvođenje zemljanih, zidarskih i betonskih radova na izvedbi zida lokve lalića u Kistanjama. | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 6. | Izgradnja vodovoda za manastir "Krka" Kistanje | Glavni project izgradnje vodovoda Kistanje-Manastir "Krka". | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 7. | Sanacija i izgradnja vodovodne mreže -Reljići | Izvođenje radova ,nabava opreme i materijala i montaža. | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 8. | Uređenje kampa za odmor -"Krka" u Kistanjama. | Izvođenje zemljanih, betonskih i asfaltnih radova na uređenju autokampa-I.faza. | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Ukupno: | | | 2.415.000,00 | 2.415.000,00 |

Izvori financiranja:

| | |
|--|-------------------|
| 1. Proračun Općine Kistanje | 615.000,00 kuna |
| 2. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU | 1.350.000,00 kuna |
| 3. Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik | 150.000,00 kuna |
| 4. Ministarstvo turizma | 300.000,00 kuna |
| Ukupno: | 2.415.000,00 kuna |

B) 3. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom- objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odlaganje komunalnog otpada i pročišćavanje fekalne kanalizacije

| Redni broj | Naziv investicije | Opis | Procijenjena vrijednost u kunama | Procijenjena vrijednost u kunama IZMJENE |
|------------|-------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1. | Reciklažno dvorište | Čišćenje terena i drugo | 50.000,00 | 0,00 |
| 2. | Reciklažno dvorište | Projektna dokumentacija-(Izrada,zaključno sa ishodovanjem građevinske dozvole) | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 3. | Pročistač otpadnih voda | Izgradnja I.faza | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Ukupno: | | | 1.200.000,00 | 150.000,00 |

| Izvori financiranja: | Plan | I.Izmjene |
|---|----------------|-----------------|
| 1.Općina Kistanje... | 50.000,00kn | 50.000,00 kuna. |
| 2.Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost | 1.200.000,00kn | 150.000,00 kuna |
| Ukupno: | 1.200.000,00kn | 200.000,00 kuna |

C) 4. Program gradnje građevina za pročišćavanje fekalne kanalizacije

| Redni broj | Naziv investicije | Opis | Procijenjena vrijednost u kunama | Procijenjena vrijednost u kunama IZMJENE |
|------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Pročistač otpadnih voda | Izgradnja-I.faza | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Ukupno: | | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

| Izvori financiranja: | |
|--|-------------------|
| 1.Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost..... | 1.000.000,00 kuna |
| Ukupno: | 1.000.000,00 kuna |

Članak 3.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju procijenjenih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kistanje.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor, izvođenje radova i ostale prateće troškove.

Članak 4.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o cestama i ostalom važećom zakonskom regulativom.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata i uređaja koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Kistanje na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Kistanje dužan je do kraja ožujka 2015. godine podnijeti Općinskom vijeću općine Kistanje izvješće o izvršenju ovog Proračuna za 2015. godinu.

Članak 6.

Ove Prve izmjene Program stupaju na snagu prvi dan od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA:363-01/14-01/21
URBROJ:2182/16-01-15-2
Kistanje, 09. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

43

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10), članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09., 15/10. i 4/13), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini („Narodne novine”, broj 36/15), na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje i Načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici, od 09. srpnja 2015. godine, donosi

**PLAN
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA
AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD
INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU
U 2015. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE
KISTANJE**

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Kistanje u 2015. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u Narodnim novinama broj 36/15) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Kistanje kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Kistanje temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općinsko vijeće Općine Kistanje donijelo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Kistanje temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Kistanje. Općinsko vijeće Općine Kistanje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kistanje u srpnju 2010. godine.

IV.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine” br. 174/04, 79/07 i 38/09) Općinsko vijeće Općine Kistanje donijelo je sljedeće akte:

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje (Općinsko

vijeće 24. srpnja.2013.g., KLASA:810-03/13-01/10, URBROJ:2182/16-01-13-1 od 24.srpnja 2013. godine.)

- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje u 2014. godini, (KLASA:810-03/15-01/1, URBROJ:2182/16-01-15-1 od 05.ožujka 2015.godine),

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Kistanje za 2015. godinu, KLASA:810-01/15-01/1, URBROJ:2182/16-01-15-1 od 05.ožujka 2015. godine.

- Odluka o prihvaćanju usklađenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Kistanje sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 030/2014) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, 067/2014): KLASA: 810-03/14-01/9, URBROJ: 2182/16-01-14-1 od 26. kolovoza 2014. godine.

- Odluku o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja Općine Kistanje i Plana civilne zaštite Općine Kistanje sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 030/2014) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 067/2014), KLASA: 810-03/14-01/10, URBROJ: 2182/16-01-14-1 od 17.listopada 2014. godine.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine” br. 174/04, 79/07 i 38/09) Načelnik Općine Kistanje donio je:

- Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje, (Općinski načelnik 24.07.2013)

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Kistanje djeluje:

VATROGASNA POSTROJBA DVD „SVETI JURAJ”, KISTANJE

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Kistanje,

- zadaće:

-primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu,

-gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata),

-spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,

-pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,

-obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama,

-sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,

-edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži),

-sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Kistanje mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu šibensko-kninske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD „Sveti Juraj“ Kistanje. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Kistanje, a za provedbu aktivnosti društvo Komunalno društvo „Kistanje“ d.o.o. iz Kistanja i Vatrogasna postrojba DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje.

VII.

Na području Općine Kistanje evidentiran je značajniji lokalitet odlagališta otpada u naselju Macure, kao i više manjih deponija „divljih odlagališta“.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranim lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije evidentiranih «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom početku.

Na području Općine Kistanje nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra za takvim djelovanjem.

IX.

Lokacije motrenja su Zečevo i Radučka Glava, sa kojih je u cijelosti pokriveno područje Općine Kistanje, te dijelovi okolnih gradova i općina.

Motriteljsko dojavna služba se obavlja u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Šibenik za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 6,00 — 14,00 sati - 1 vatrogasac
- 14,00 — 22,00 sata - 1 vatrogasac.

Dnevni raspored vatrogasaca za motrenje i dojavljivanje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

X.

Izviđačko preventivne ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 6,00 — 14,00 sati — 2 vatrogasca
- 14,00 — 22,00 sata — 2 vatrogasca.

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Plan ophodnji na području Općine Kistanje:

1. dionica: Nacionalni park «Krka» i Laškovica
2. dionica: Subotići -Prklje
3. dionica: Ostalo područje općine Kistanje

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojava Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u početku.

XII.

Na području Općine Kistanje trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Kistanje a angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- CESTE ŠIBENIK d.o.o., Ulica Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik
- Obrt MANDUŠIĆ, Rupe 7, Skradin, OIB:41817177693, vl. Ante Mandušić

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Kistanje se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD „Sveti Juraj“ Kistanje potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Kistanje u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja Općine Kistanje. Kao član Stožera zaštite i

spašavanja Općine Kistanje uključen je zapovjednik VP DVD „Sveti Juraj“ Kistanje, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD „Sveti Juraj“ Kistanje
- Prostor zgrade Općine Kistanje na adresi Trg sv.Nikole 5, Kistanje i u Ulici dr.Franje Tuđmana 101, Kistanje.

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD „Sveti Juraj“ Kistanje
- Prostor zgrade Općine Kistanje na adresi Trg sv.Nikole 5, Kistanje i u Ulici dr.Franje Tuđmana 101, Kistanje.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade Republike Hrvatske za Općine Kistanje je prvi zamjenik načelnika Općine Kistanje Borislav Šarić tel. 022/763-055 .

XVIII.

U Proračunu Općine Kistanje za 2015. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava zaštite i spašavanja u ukupnom iznosu od 179.500 kn, od čega 150.000,00 kuna isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sveti Juraj“ Kistanje, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane)

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kistanje i web stranicama Općine Kistanje .

KLASA:810-03/15-01/6
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje,09.srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

44

Na temelju članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj br.8/09, 15/10 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici, od 09.srpnja 2015.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju informacije o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog novog cjenika gospodarenja komunalnim otpadom za građane

1. Općinsko vijeće Općine Kistanje prihvaća informaciju načelnika Općine Kistanje o prijedlogu Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. iz Kistanja za promjenu cjenika gospodarenja komunalnim otpadom za građane .

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Kistanje da sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu da prethodnu suglasnost na prijedlog novog cjenika gospodarenja komunalnim otpadom za građane, te postupiti sukladno članku 21.st.6 navedenog zakona.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja .

KLASA:021-01/15-01/19
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje, 09.srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

45

Na temelju članka 32.Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj br. 8/09, 15/10 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13.sjednici, od 09.srpnja 2015.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju informacije o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog novog cjenika gospodarenja komunalnim otpadom iz gospodarstva

1. Općinsko vijeće Općine Kistanje prihvaća informaciju načelnika Općine Kistanje o prijedlogu Komunalnog poduzeća „Kistanje“ d.o.o. iz Kistanja za promjenu cjenika gospodarenja komunalnim otpadom iz gospodarstva .

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Kistanje da sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu da prethodnu suglasnost na prijedlog novog cjenika gospodarenja komunalnim otpadom iz gospodarstva, te postupiti sukladno članku 21.st.6 navedenog zakona.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja .

KLASA:021-01/15-01/18
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje, 09.srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

46

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj br.8/09, 15/10 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici, od 09. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o verifikaciji Ugovora o ulaganju
prava-tražbina u društvo
i Izjave o preuzimanju poslovnog udjela
u Društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o.,
Šibenik

Članak 1.

1.) Verificira se Ugovor o ulaganju prava –tražbina u društvo koji su 20. svibnja 2015. godine sklopili Općina Kistanje kao Prenositelj tražbine i „Vodovod i odvodnja“, d.o.o. Šibenik OIB:26251326399 kao Stjecatelj (ili Društvo), kojim Ugovorom Općina Kistanje unosi u neupisani kapital Društva iznos od 1.413.253,00 kuna kao svoj udjel u Društvo.

2.) Verificira se Izjava o preuzimanju poslovnog udjela u Društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik, koju je dao načelnik Općine Kistanje 19. lipnja 2015. g., ovjerena po javnom bilježniku Ljiljanka Malenica iz Šibenika, Posl.br.OU-60/15.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-01/15-01/22
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje, 09. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

47

Na temelju članka i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj br.8/09, 15/10 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 13. sjednici, od 09. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o verifikaciji odluke općinskog načelnika o
nabavi i montaži opreme za pogon
automatskog pražnjenja sabirne jame
otpadnih voda s dvije crpke u novom naselju
„Kistanje 1“ u Kistanjama

Članak 1.

1.) Verificira se odluka načelnika Općine Kistanje o nabavi i montaži opreme za pogon automatskog pražnjenja sabirne jame otpadnih voda s dvije crpke u novom naselju „Kistanje 1“ u Kistanjama i ugovor koji je općinski načelnik sklopio sa HIDRO-METAL, Slavka Kolara 24, 47250 Duga Resa.

2.) Sredstva za provedbu prethodnog stavka osigurana su u Proračunu Općine Kistanje za 2015. g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:021-01/15-01/21
URBROJ:2182/16-01-15-1
Kistanje, 09. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v. r.

48

Na temelju članka 62. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10. i 4/13), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Programa socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2015. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/15), uočena je greška, te pročelnik Jedinog upravnog odjela, daje

ISPRAVAK
Programa socijalnih potreba građana na
području Općine Kistanje za 2015. godinu

U nazivu Programa socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2015. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/15) umjesto: „Program socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2014. godinu“, treba stajati: „Programa socijalnih potreba građana na području Općine Kistanje za 2015. godinu“

KLASA:021-05/14-01/23
URBROJ:2182/16-03/1-15-1
Kistanje, 08. srpnja 2015.

OPĆINA KISTANJE
Jedinstveni upravni odjel

PROČELNIK
Marijan Poturović, prof., v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

8

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (NN, broj 92/10), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN, broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. god. (NN, broj 36/15) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10 i 4/13), Načelnik Općine Kistanje, dana 04. svibnja 2015. godine, donio je

ODLUKU

o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na otvorenom prostoru područja općine Kistanje u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2015. god.

Motriteljsko dojavna služba predstavlja Operativni plan Općine Kistanje za provedbu mjera zaštite od požara za 2015. godinu.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sveti Juraj“ Kistanje,

Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara,

Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o.,
Motrionica Hrvatskih šuma d.o.o.

Članak 3.

Temeljem točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. god. (NN 36/15), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Članak 4.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 5.

Služba na motrionici mora biti opremljena daleko-

zorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnicima (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN, 33/14).

Članak 6.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Kistanje, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Hrvatskih šuma te vatrogasna operativa Dobrovoljnog vatrogasnog društava Kistanje.

Članak 7.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 8.

Služba obavlja dojavu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu „Sveti Juraj“ Kistanje, na broj telefona 099 227 9806, pozivom na broj 112, te pozivom Vatrogasnom operativnom centru (VOC) na broj telefona 193.

Članak 9.

Odluka o osnivanju Motriteljsko-dojavne službe stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2015. godine.

Klasa:810-03/15-01/5
URBROJ:2182/16-02-15-1
Kistanje,04.svibnja 2015.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

9

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 15/10. i 4/13), Načelnik Općine Kistanje, donosi

PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Kistanje za 2015. godinu

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja

operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojava i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Kistanje u 2015. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2015. godine, za području Općine Kistanje pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD „Sveti Juraj“, Kistanje 2015. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutnog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje za 2015. godinu, kao nositelje vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Kistanje,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u „Sveti Juraj“ Kistanje od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 1 zapovjednik vatrogasne postrojbe – zapovjednik DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje,
- 1 vozač cisterne/mehaničar/zamjenik zapovjednika – radnik DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje,
- 4 sezonskih vatrogasaca DVD – a sv. Juraj» Kistanje – (50% Proračun Općine Kistanje i Proračun RH 50%)

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Kistanje, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Kistanje, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Kistanje - obavljat će DVD „Sveti Juraj“ Kistanje za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe,

Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u „Sveti Juraj“ Kistanje te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD- u „Sveti Juraj“ Kistanje odredit će nadležno tijelo DVD-a.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Kistanje, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Kistanje će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaća prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD- a i Općinu Kistanje (Načelnika).

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2015.) odnosno završetka (30. rujna

2015.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje, donijet će načelnik Općine Kistanje.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Kistanje namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršavaju DVD „Sveti Juraj“ Kistanje, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a „Kistanje“ u skladu sa ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

DVD „Sveti Juraj“ Kistanje dužan je do kraja svibnja 2015. godine dostaviti Općini Kistanje (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Kistanje na kojima su intervenirale vatrogasne postrojbe DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje u 2015. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Kistanje, ako i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Kistanje za 2015. godinu osigurano je 150.000,00 kn, a kojim se financira:

- 1/ plaće za 1 profesionalnog vatrogasca DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje
- 2/ plaće za 4 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne) postrojbe DVD-a,
- 3/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD „Sveti Juraj“ Kistanje,
- 4/ materijalni troškovi DVD-a „Sveti Juraj“ Kistanje (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),
- 5/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD „Sveti Juraj“ Kistanje, temeljem posebnog sporazuma između njega i Hrvatskih šuma.

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Kistanje (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje.

KLASA: 810-03/15-01/4
URBROJ:2182/16-02-15-1
Kistanje, 04.svibnja 2015.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

10

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 46. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09.,15/10. I 4/13), načelnik Općine Kistanje, donosi

PLAN korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Kistanje, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Kistanje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Kistanje „Sveti Juraj“ (u daljnjem tekstu DVD Kistanje), odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili šibensko-kninske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Kistanje ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Kistanje, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Kistanje, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Kako na području Općine Kistanje nema fizičkih ni pravnih osoba koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju (kamione, buldožere, utovarivače, agregate, pumpe i slično), za provedbu odredaba ovog Plana, angažirat će se teška mehanizacija :

- CESTE ŠIBENIK d.o.o., Ulica Velimira Škorpika
27, 22 000 Šibenik
- Obrt MANDUŠIĆ, Rupe 7, Skradin, vl. Ante
Mandušić

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Kistanje, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA:810-03/15-01/3
URBROJ:2182/16-02-15-1
Kistanje, 04.svibnja 2015.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

11

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine”, broj 105/97,64/00 i 65/09 i 125/11), članka 17.i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“, broj 90/02) i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj br.8/09, 15/10 i 4/13), načelnik Općine Kistanje, donosi

PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način vođenja uredskog poslovanja,
- način obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način interne primopredaje,
- vođenje evidencije o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje arhivskog gradiva,
- uvjeti čuvanja i način korištenja arhivskog gradiva,
- odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti arhivskog gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani dokumentarni materijal (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni), koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao je radom tijela Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: stvaratelj) i njegovih prednika, bez obzira na vrijeme u kojem je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskanice, zvučne zapise, foto i filmske zapise, fono zapise strojno čitljive zapise, mikrooblike i datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje) kao i građu pohranjenu na nekonvencionalnim medijima snimljenu na CD-ima i DVD-ima.

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog gradiva nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRAD I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radnje:

- prijem i otpremu pismena,
- evidentiranje pismena u odgovarajuće evidencije (uredske knjige),
- dostavljanje u rad i razvođenje,
- odlaganje, čuvanje, izlučivanje,
- predaja nadležnom arhivu.

Članak 7.

Prijem i otpremu pismena obavljanja zaduženi službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema i pregleda, pismena se razvrstavaju te se s njima postupa na sljedeći način:

- stavlja prijemni štambilj u gornjem desnom kutu pismena s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datum prijema i naznake ima li pismeno priloga,
- pismeno evidentira u urudžbeni zapisnik,
- upozna je odgovornu osobu s pristiglim pismenom,
- nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.
- Isti postupak se provode i u slučaju evidentiranja pismena elektroničkim putem, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata te Rješenjem o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primaoca akata u uredskom poslovanju tijela Općine Kistanje.

Najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, zaključuje se urudžbeni zapisnik za prethodnu godinu s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zadužene i odgovorne osobe i pečatom.

Članak 9.

Ako se urudžbeni zapisnik vodi elektroničkim putem ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, ali umjesto potpisa zadužene i odgovorne osobe navodi se njegovo ime i prezime.

Urudžbeni zapisnik vođen elektroničkim putem mora se snimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.).

Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o stvaratelju, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij, s naznakom da se čuva trajno.

Članak 10.

Knjigovodstvene i računovodstvene evidencije vode se u službi za financije Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje te je za iste zadužena osoba u službi za financije.

Registraturno gradivo nastalo redovitim knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima čuva se odvojeno od ostalog registraturnog gradiva u zasebnoj prostoriji u zaključanim limenim ormarima.

Ovaj dio gradiva popisuje i izlučuje, uz prisutnost zadužene osobe u službi za financije, službenik zadužen za arhivu Općine Kistanje.

Članak 11.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje određuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Dužnosnici i službenici Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: djelatnici) zaduženi za određene spise zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u priručnom arhivu (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon protoka roka od dvije godine, gradivo se predaje službeniku zaduženom za pismohranu Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: službenik arhive).

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na način da svaka arhivska jedinica ima slijedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice,
- godina nastanka,
- oznaka kategorije gradiva,
- granični brojevi predmeta,
- rok čuvanja.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Službenik arhive vrši prijem gradiva iz pričuvnih arhiva organizacijskih službi jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja odnosno svibnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, djelatniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik dostavlja se i popis gradiva koji se preuzima.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz pričuvnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo od izuzetnog značaja koje je kvalificirano od odgovorne osobe kao takvo ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u posebnom popisu.

Službenik arhive dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički sprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim mogućim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.), uz signaturu koja sadrži sve elemente signature arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva ili abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu ima službenik pismohrane.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po posebno dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika.

Gradivo se koristi izdavanjem originalna zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA S POSTUPKOM UNIŠTAVANJA IZLUČENOG GRADIVA

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva.

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kad je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se temeljem Posebne liste koja je sastavni dio ovog pravilnika te propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema službenik arhive.

Pripremljeno i popisno gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se čelniku upravnog tijela stvaratelja, koji pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom arhivskog gradiva izdvojenog za izlučivanje nadležnoj službi Državnog arhiva u Šibeniku (u daljnjem tekstu: DAŠI).

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva,
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje,
- količinu i vrijeme nastanka gradiva,

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano te pripremljeno za očevid od strane nadležne službe DAŠI.

Članak 24.

Postupak izlučivanja provodi komisija sastavljena od tri člana, koju imenuje čelnik upravnog tijela stvaratelja iz reda službenika odnosno upravnog tijela.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo komisija i ovlašteni djelatnik DAŠI predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 25.

DAŠI donosi rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje, komisija predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu ili se isto uništava na prigodan način, o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije.

Članak 27.

Određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosnim informacijama na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajanje vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na nekonvencionalnim nositeljima informacija u priručnim arhivima dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje službeniku arhive.

Službenik arhive stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 30.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, CD, DVD).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 31.

Po obavljenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, komisija utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka za zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100% originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 32.

Postupak mikrofilmiranja i digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u mjesecu listopadu ili studenom.

Članak 33.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaj se na odvojenim mjestima o to: jedan primjerak ima pročelnik JUO-a, jedan primjerak ima služba koja je stvorila tu kategoriju dokumenta i treći primjerak je pohranjen kod službenika arhive.

Članak 34.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom službenika na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 35.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva, koje se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u DAŠI.

Članak 36.

Arhivsko gradivo, sređeno, popisano i arhivirano u arhivske jedinice, predaje se na pohranu i spremišta DAŠI.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 37.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen zakonom.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 38.

O gradivu pismohrane skrbi službenik arhive, koji provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje i informira o stanju gradiva.

Službenik arhive je osoba koja dobro poznaje sustav poslovne komunikacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 39.

Službenik arhive mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu i arhivima i pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Ukoliko službenik arhive nema položen stručni ispit za djelatnike u arhivi, dužan ga je položiti u roku od godine dana od dana imenovanja na to mjesto.

Članak 40.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem službenika arhive koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje stegovnog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored stegovne odgovornosti, službenik arhive može odgovarati prekršajno ili kazнено kada su za to ostvareni uvjeti propisani zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Posebnim popisom, koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini sastavni dio, utvrđuju se rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva.

Rokovi navedeni u Posebnom popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Rokovi čuvanja iz posebnog popisa vrijede i za gradivo koje se čuva na mikrofilmu ili CD-u.

Članak 42

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i

arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje po primitku suglasnosti od Državnog arhiva u Šibeniku.

Odobrenje za Poseban popis daje Državni arhiv u Šibeniku i nakon dobivenog odobrenja isti se može primjenjivati.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika i Posebnog popisa donose se na isti način i po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-06/15-01/1
URBROJ:2182/16-02-15-1
Kistanje, 08. srpnja 2015.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

POSEBAN POPIS registraturnog gradiva s rokovima čuvanja

I. GRADIVO KOJE SE TRAJNO ČUVA

1. OPĆI POSLOVI

- 1.1. Uredžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka
- 1.2. Knjiga pismohrane, zapisnici o škartiranju, popis arhivske građe, zapisnici o predaji arhivske građe nadležnom arhivu i akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanja arhivskog gradiva te bilješke o uništavanju gradiva
- 1.3. Službena glasila
- 1.4. Odluke, zaključci, rješenje i drugi opći akti usvojeni od predstavničkog i izvršnog tijela
- 1.5. Zapisnici sa sjednica predstavničkog i izvršnog tijela
- 1.6. Akti o osnivanju mjesnih odbora
- 1.7. Zapisnici sa sjednica mjesnih odbora sa priložima
- 1.8. Opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti, samoupravni sporazumi)
- 1.9. Akti o osnivanju ustanova i trgovačkih društava
- 1.10. Akti o utvrđivanju općinskog grba, zastave i svečane pjesme
- 1.11. Akti doneseni na referendumu
- 1.12. Akti o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica
- 1.13. Evidencije štambilja, pečata i žigova

2. KADROVSKI POSLOVI

- 2.1. Pojedinačni akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na radna mjesta
- 2.2. Pojedinačni akti o ocjenjivanju djelatnika
- 2.3. Evidencija o prijavama djelatnika nadležnim zavodima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje

- 2.4. Zahtjev za mirovinu , predmeti za utvrđivanje radnog i posebnog staža
 - 2.5. Evidencija o djelatnicima
 - 2.6. Evidencija o ozljedama na radu
 - 2.7. Dokumentacija o polaganju državnih stručnih ispita i stručnom usavršavanju djelatnika
3. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA
- 3.1. Prostorni plan uređenja Općine Kistanje
 - 3.2. Elaborati o zaštiti okoliša – studije o utjecaju na okoliš, planovi gospodarenja otpadom i drugo
 - 3.3. Projektna dokumentacija za zahvate koje investira Općina Kistanje – javna rasvjeta, javne površine, nerazvrstane ceste, vodoopskrbna mreža i drugo
 - 3.4. Projektna dokumentacija za zahvate koje investiraju pravne ili fizičke osobe
 - 3.5. Planovi i projekti razvoja – projekt ukupnog razvoja i drugo
4. GRADNJA, PROMET, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
- 4.1. Akti za gradnju s priložima za zahvate kojih je investitor Općina Kistanje – lokacijska dozvola, građevna dozvola, potvrda glavnog projekta, uvjeti uređenja prostora i drugo
 - 4.2. Akti za gradnju s priložima za zahvate koje investiraju pravne ili fizičke osobe – lokacijska dozvola, građevna dozvola, rješenja o uvjetima građenja i drugo
 - 4.3. Elaborat procjene ugroženosti te plana zaštite i spašavanja od katastrofa i velikih nesreća
 - 4.4. Elaborati procjene ugroženosti te plana zaštite od požara.
5. KOMUNALNI POSLOVI
- 5.1. Akti o imenovanju trgova, ulica i naselja
 - 5.2. Akti o određivanju kućnih brojeva
 - 5.3. Akti o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donesenih akata
6. IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
- 6.1. Dokumentacija o prodaji nekretnina u općinskom vlasništvu
 - 6.2. Kupoprodajni i darovni ugovori te ugovori o zamjeni nekretnina
 - 6.3. Ugovori o zakupu zemljišta od strane Općine Kistanje
 - 6.4. Akti o uspostavi i ukidanju javnog dobra
 - 6.5. Akti o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donesenih akata
7. KNJIGOVODSTVENO – FINACIJSKA DOKUMENTACIJA
- 7.1. Proračun i odluka o izvršenju proračuna
 - 7.2. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
 - 7.3. Analitička evidencija plaća
 - 7.4. Glavna knjiga
 - 7.5. Knjiga osnovnih sredstava

II. GRADIVO KOJE IMA ODREĐENE ROKOVE ČUVANJA

| | Rokovi čuvanja (u godinama) |
|--|--------------------------------|
| 1. OPĆI POSLOVI | |
| 1.1. Pomoćne uredske knjige (dostavna knjiga za poštu, prijamna knjiga, knjiga primljene pošte, dostavna knjiga za mjesto, interna dostavna knjiga)..... | 5 |
| 1.2. Tipizirani podnesci, zamolbe, zahtjevi, pritužbe, obavijesti, opomene, reklamacija stranaka te informacije općeg karaktera..... | 3 |
| 1.3. Informacije i uputstva u svezi primjene zakonskih propisa | 5 |
| 1.4. Prijedlozi odluka, zaključaka, rješenja i drugih općih akata podnesenih od strane izvršnog tijela prema predstavničkom tijelu..... | 3 |
| 1.5. Dokumentacija u svezi s održavanjem općinskih objekata, uređaja i opreme..... | 5 |
| 1.6. Ugovori o nabavi roba i usluga te izvođenju radova..... | 10 |

| | |
|---|----|
| 2.KADROVSKI POSLOVI | |
| 2.1.Pojedinačni akti o godišnjem odmoru i planovi korištenja godišnjeg odmora | 3 |
| 2.2.Dokumentacija o provođenju natječaja za prijem u službu | 5 |
| 2.3.Dokumentacija o radnim sporovima | 10 |
| 2.4.Izvještaj o bolovanju, žalbe i pritužbe djelatnika, ostala dokumentacija po osnovi ostvarivanja prava iz radnog odnosa | 5 |
| 2.5.Evidencija radnog vremena djelatnika | 5 |
| 2.6.Ugovori o obavljanju povremenih i privremenih poslova | 5 |
| 2.7.Dokumentacija o disciplinskoj odgovornosti djelatnika | 5 |
| 3.PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA | |
| 3.1.Dokumentacija koja je prethodila donošenju prostorno planskih dokumenata – odluke, podloge, zapisnici, primjedbe građana i drugo | 5 |
| 3.2.Elaborati koji su prethodili izradi projekata i studija – geodetski snimci, geotehnički elaborati, elaborirana istraživanja i drugo | 5 |
| 3.3.Zahtjevi i obavijesti o katastarskoj čestici | 5 |
| 4. GRADNJA, PROMET, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | |
| 4.1. Građevinski dnevници, knjige i okončane situacije za zahvate koje investira Općine Kistanje | 10 |
| 4.2. Dokumentacija i akti o analizi te organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja | 5 |
| 5. KOMUNALNI POSLOVI | |
| 5.1. Pojedinačni akti o utvrđivanju visine komunalne naknade | 10 |
| 5.2. Pojedinačni akti o ovrsi komunalne naknade | 7 |
| 5.3. Prijedlozi ovrha na temelju vjerodostojnih isprava | 7 |
| 5.4. Potvrde o utvrđivanju obveze plaćanja i oslobađanja od obveze plaćanja poreza na kuće za odmor | 7 |
| 5.5. Potvrde o određivanju kućnih brojeva | 7 |
| 5.6. Pojedinačni akti o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa | 10 |
| 5.7. Pojedinačni Akti o ovrsi komunalnog doprinosa | 7 |
| 5.8. Potvrde o podmirenju komunalnog doprinosa | 10 |
| 5.9. Dokumentacija o davanju u zakup javnih površina | 3 |
| 5.10. Ugovori o zakupu javnih površina – godišnji i sezonski | 3 |
| 5.11. Dokumentacija za obavljanje komunalnih djelatnosti - putem dane koncesije | 10 |
| 5.12. Dokumentacija o obavljanju komunalnih djelatnosti - putem ugovora o povjeravanju poslova | 10 |
| 5.13. Pojedinačni akti o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu | 7 |
| 5.14. Komunalno redarstvo – nepravni postupak | 5 |
| 5.15. Komunalno redarstvo - upravni postupak | 7 |
| 5.16. Zahtjevi i odobrenja za obavljanje djelatnosti | 10 |
| 5.17. Zahtjevi i odobrenja za prokop javnih površina | 5 |
| 5.18. Dokumentacija o postupcima pri nadležnim inspeksijskim službama | 5 |
| 5.19. Dokumentacija o utvrđivanju obveznika i promjene obveznika plaćanja komunalne i grobne naknade | 5 |
| 5.20. Dokumentacija o davanju u zakup poslovnog prostora u općinskom vlasništvu | 10 |
| 6. IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI | |
| 6.1. Tužbe i dokazna dokumentacija o parničnim postupcima | 7 |
| 6.2. Prijedlozi i dokazna dokumentacija u postupcima ispravka uknjižbe | 3 |
| 6.3. Elaborati o procjeni nekretnina | 7 |
| 7. KNJIGOVODSTVENO – FINACIJSKA DOKUMENTACIJA | |
| 7.1. Glavna knjiga | 11 |
| 7.2. Pomoćne knjige | 7 |
| 7.3. Finacijski izvještaji proračuna | 1 |
| 7.4. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna | 1 |
| 7.5. Knjiga ulaznih i izlaznih računa | 7 |
| 7.6. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli | 7 |
| 7.7. Izvješća o obavljenoj finacijskoj reviziji | 7 |
| 7.8. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se provode knjiženja | 7 |
| 7.9. Evidencija putnih naloga | 7 |
| 7.10. Evidencija blagajničkih poslovanja | 7 |

| | |
|---|----|
| 7.11. Dnevnik financijskog poslovanj | 11 |
| 7.12. Izvještaj o popisu sredstava | 7 |
| 7.13. Statistički izvještaji i izvještaji o naplati poreza i doprinosa..... | 7 |
| 7.14. Pomoćne evidencije financijskih poslovanja..... | 7 |
| 7.15. Dokumentacija o osiguranju imovine..... | 5 |
| 8. JAVNA NABAVA | |
| 8.1. Dokumentacija o provedenim postupcima javne nabave | 4 |

IV.

OPĆINA MURTER-KORNATI

OPĆINSKO VIJEĆE

57

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" ,br. 87/08., 136/12., 15/15), te članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 04/13) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENA I DOPUNE PRORAČUN OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Murter-Kornati za 2015. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/15.), članak 1. mijenja se i glasi: «Proračun Općine Murter-Kornati za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

OPĆI DIO

| Šifra izvora | Plan 2015. | Promjena | Rebalans 2015. |
|--|---------------|----------|-------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | |
| Prihodi poslovanja | 15.075.000 | 0 | 15.075.000 |
| Rashodi poslovanja | 8.460.000 | 305.000 | 8.765.000 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 9.240.000 | 15.000 | 9.255.000 |
| RAZLIKA - MANJAK/VIŠAK | | | |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR | 3.125.000 | -948.000 | 2.177.000 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 500.000 | 0 | 500.000 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | | | |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | |
| Višak prihoda | 1.268.000 | | |
| VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | |
| +RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD. | | | |
| Raspoloživa sredstva iz pred.godine | | | |

| BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | Plan 2015. | Promjena | Rebalans 2015. |
|--------------------------------------|---------------|----------|-------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 15.075.000 | 0 | 15.075.000 |
| 61 Prihodi od poreza | 5.245.000 | 0 | 5.245.000 |
| 611 Porez i prirez na dohodak | 2.150.000 | 0 | 2.150.000 |
| 613 Porez na imovinu | 2.430.000 | 0 | 2.430.000 |
| 614 Porez na robu i usluge | 665.000 | 0 | 665.000 |
| 63 Pomoći | 4.685.000 | 0 | 4.685.000 |

| | | | | |
|-----|--|-----------|---------|-----------|
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU | 3.735.000 | 0 | 3.735.000 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 450.000 | 0 | 450.000 |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 64 | Prihodi od imovine | 1.540.000 | 0 | 1.540.000 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 1.530.000 | 0 | 1.530.000 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn. | 3.355.000 | 0 | 3.355.000 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 235.000 | 0 | 235.000 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 170.000 | 0 | 170.000 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 2.950.000 | 0 | 2.950.000 |
| 66 | Prihodi poslovanja | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 661 | Prihodi koje proračun i i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu(vlastiti prihodi) | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 663 | Dotacije od pravnih i fiz. osoba | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 68 | Kazne | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0 | 0 | 0 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 0 | 0 | 0 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva | 0 | 0 | 0 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine | 0 | 0 | 0 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 8.460.000 | 305.000 | 8.765.000 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.638.000 | 0 | 1.638.000 |
| 311 | Plaće | 1.325.000 | 0 | 1.325.000 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 85.000 | 0 | 85.000 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 228.000 | 0 | 228.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.455.000 | 195.000 | 4.650.000 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 55.000 | 5.000 | 60.000 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 695.000 | 170.000 | 865.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.005.000 | 65.000 | 3.070.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 700.000 | -45.000 | 655.000 |
| 34 | Financijski rashodi | 162.000 | 5.000 | 167.000 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 75.000 | 0 | 75.000 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 87.000 | 5.000 | 92.000 |
| 35 | Subvencije | 0 | 0 | 0 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Pomoći dane u inozem. i unutar opće države | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 260.000 | 80.000 | 340.000 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 260.000 | 80.000 | 340.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 1.465.000 | 25.000 | 1.490.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.215.000 | 25.000 | 1.240.000 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 9.240.000 | 15.000 | 9.255.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 1.150.000 | 0 | 1.150.000 |
| 411 | Materijalna imovina-prirodna bog. (zemlj.) | 770.000 | 0 | 770.000 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 380.000 | 0 | 380.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.540.000 | 0 | 7.540.000 |
| 421 | Građevinski objekti | 6.300.000 | 0 | 6.300.000 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 910.000 | 0 | 910.000 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 550.000 | 15.000 | 565.000 |
| 451 | Dodatna ulag. na građevinskim objektima | 550.000 | 15.000 | 565.000 |

| BROJ | | Plan | Promjena | Rebalans |
|--|--|-----------|----------|-----------|
| KONTA | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | 2015. | | 2015. |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.125.000 | -948.000 | 2.177.000 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 3.125.000 | -948.000 | 2.177.000 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora | 500.000 | 0 | 500.000 |

POSEBNI DIO

| Broj | VRSTA RASHODA/IZDATAKA | Proračun | Promjena | Rebalans |
|---|---|------------|----------|------------|
| Konta | | 2015. | | 2015. |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | | |
| | | 18.200.000 | 320.000 | 18.520.000 |
| RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE | | | | |
| | | 535.000 | -50.000 | 485.000 |
| GLAVA 001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika | | | | |
| | | 535.000 | -50.000 | 485.000 |
| Program 1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV | | | | |
| Aktivnost 1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo | | | | |
| | | 245.000 | 0 | 245.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 137.000 | 0 | 245.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 137.000 | 0 | 245.000 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 65.000 | 0 | 65.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 12.000 | 0 | 120.000 |
| Aktivnost 1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela | | | | |
| | | 70.000 | 0 | 70.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 70.000 | 0 | 70.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.000 | 0 | 70.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 70.000 | 0 | 70.000 |
| Aktivnost 1001 03 Financiranje rada političkih stranaka | | | | |
| | | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Aktivnost 1001 04 Financiranje održavanja izbora | | | | |
| | | 100.000 | -50.000 | 50.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 100.000 | -50.000 | 50.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 100.000 | -50.000 | 50.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000 | -50.000 | 50.000 |
| Aktivnost 1001 05 Oblježavanje značajnih datuma | | | | |
| | | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Aktivnost 1001 06 Nagrade i priznanja | | | | |
| | | 15.000 | 0 | 15.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 |
| Aktivnost 1001 07 Rashodi protokola | | | | |
| | | 15.000 | 15.000 | |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000 | 0 | 15.000 |

| | | | | |
|---------|--|------------|---------|-------------|
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000 | 0 | 15.000 |
| | Aktivnost 1001 08 Proračunska zaliha proračuna | 20.000 | 0 | 20.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 17.665.000 | 370.000 | 18.035.000 |
| | Program 1002 Priprema i donošenje akata | 2.645.000 | 15.000 | 2.660.000 |
| | Aktivnost 1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje | 1.955.000 | 10.000 | 1.965.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.955.000 | 10.000 | 1.965.000 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.390.000 | 0 | 1.390.000 |
| 311 | Plaće | 1.115.000 | 0 | 1.115.000 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 195.000 | 0 | 195.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 565.000 | 10.000 | 575.000 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 20.000 | 5.000 | 25.000 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 135.000 | 0 | 135.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 370.000 | 0 | 370.000 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 40.000 | 5.000 | 45.000 |
| | Aktivnost 1002 02 Otplata dugoro. zajmova i kredita | 660.000 | 5.000 | 665.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 160.000 | 5.000 | 165.000 |
| 34 | Financijski rashodi | 160.000 | 5.000 | 165.000 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 75.000 | 0 | 75.000 |
| | Kredit. i dr. fin. inst. izvan javnog sektora | | | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 85.000 | 5.000 | 90.000 |
| 5 | Izdaci za financ. imov. i otplate zajmov | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 54 | Izdaci za otp. glavn. primljenih kredita | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 544 | Otp. glavn. primljenih zajm. od fin. Instit. | 500.000 | 0 | 500.000 |
| | Kapitalni projekt 1002 01 Izdaci za postr. i opremu | 30.000 | 0 | 30.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 360.000 | | 0 | 360.000 | Progra 1003 |
| | Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara | | | |
| | Aktivnost A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a | 320.000 | 0 | 320.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 320.000 | 0 | 320.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 320.000 | 0 | 320.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 320.000 | 0 | 320.000 |
| | Aktivnost 1003 02 Civilna zaštita, HGSS | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 40.000 | 0 | 40.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 40.000 | 0 | 40.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva | 1.170.000 | 0 | 1.170.000 |
| | Aktivnost 1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima | 60.000 | 0 | 60.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 60.000 | 0 | 60.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 60.000 | 0 | 60.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 60.000 | 0 | 60.000 |
| | Aktivnost 1004 02 Priprema dokumentacije za EU Fondove | 200.000 | 0 | 200.000 |

| | | | |
|---|-----------|---------|-----------|
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Kapitalni projekt 1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene | 300.000 | 0 | 300.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 300.000 | 0 | 300.000 |
| Kapitalni projekt 1004 02 Izrada studije prostornog i gospod. razvitka općine | 320.000 | 0 | 320.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 320.000 | 0 | 320.000 |
| 42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 320.000 | 0 | 320.000 |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 320.000 | 0 | 320.000 |
| Kapitalni projekt 1004 03 Prostorno programska studija razvitka uvala Hramina | 290.000 | 0 | 290.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 290.000 | 0 | 290.000 |
| 42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 290.000 | 0 | 290.000 |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 290.000 | 0 | 290.000 |
| Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infr. | 2.200.000 | 170.000 | 2.370.000 |
| Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina | 480.000 | 0 | 480.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 430.000 | 0 | 430.000 |
| Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste | 300.000 | 0 | 300.000 |
| Izvor: Prihodi za posebne namjene | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 300.000 | 0 | 300.000 |
| Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Izvor: Prihodi za posebne namjene | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete | 580.000 | 0 | 580.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 580.000 | 0 | 580.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 580.000 | 0 | 580.000 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju/potroš. | 280.000 | 0 | 280.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 300.000 | 0 | 300.000 |
| Aktivnost 1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju | 80.000 | 0 | 80.000 |
| Izvor: Prihodi za posebne namjene | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---------|-----------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 80.000 | 0 | 80.000 |
| Aktivnost 1005 07 Održavanje općinskih objekata | | 360.000 | 170.000 | 530.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 360.000 | 170.000 | 530.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 360.000 | 170.000 | 530.000 |
| 322 | Energija | 70.000 | 170.000 | 240.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 290.000 | 0 | 290.000 |
| Program 1006 Izgradnja objekata i uređaja kom. infrastr. | | 8.290.000 | 80.000 | 8.370.000 |
| Kapitalni projekt 1006 01 Izgradnja nerazvrstanih cesta i nogostupa | | 4.170.000 | 0 | 4.170.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 4.170.000 | 0 | 4.170.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine | 570.000 | 0 | 570.000 |
| 411 | Materijalna imovina-zemljište | 420.000 | 0 | 420.000 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 3.600.000 | 0 | 3.600.000 |
| 421 | Građevinski objekti | 3.600.000 | 0 | 3.600.000 |
| Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe | | 150.000 | 0 | 150.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000 | 0 | 150.000 |
| Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje | | 370.000 | 65.000 | 435.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 170.000 | 65.000 | 235.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000 | 65.000 | 85.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000 | 65.000 | 85.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 386 | Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek. | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 411 | Materijalna imovina-zemljište/otkup i naknada | 200.000 | 0 | 200.000 |
| Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje | | 180.000 | 0 | 180.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000 | 0 | 150.000 |
| Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obale | | 40.000 | 15.000 | 55.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 40.000 | 15.000 | 55.000 |
| 45 | Dodatna ulaganja na građ. Objektima | 40.000 | 15.000 | 55.000 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građ. Objektima-obala | 40.000 | 15.000 | 55.000 |
| Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje obale | | 250.000 | 0 | 250.000 |
| Izvor Pomoći | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 45 | Dodatna ulaganja na građ. Objektima | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građ. Objektima-obala | 250.000 | 0 | 250.000 |
| Kapitalni projekt 1006 07 Otkup pontona i opreme | | 150.000 | 0 | 150.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000 | 0 | 150.000 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------|
| 42 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 150.000 | 0 | 150.000 |
| Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja javne rasvjete | | 250.000 | 0 | 250.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefin. imovine | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 45 | Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov. | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građ. objektima | 250.000 | 0 | 250.000 |
| Kapitalni projekt 1006 09 Izgradnja groblja - ispraćajna dvorana | | 100.000 | 0 | 100.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 45 | Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov. | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Kapitalni projekt 1006 10 Izgradnja ostalih objekata | | 30.000 | 0 | 30.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancij. imovine | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 30.000 | 0 | 30.000 |
| Kapitalni projekt 1006 11 Izgradnja dječjeg vrtića i nogometnog i grališta-nova škola | | 100.000 | 0 | 100.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefin. imovine | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 411 | Materijalna imovina-zemljište/otkup i naknada | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Kapitalni projekt 1006 12 Izgradnja dječjeg vrtića | | 2.500.000 | 0 | 2.500.000 |
| Izvor Pomoći | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefin. imovine | 2.500.000 | 0 | 2.500.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.400.000 | 0 | 2.400.000 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.400.000 | 0 | 2.400.000 |
| Kapitalni prijekt 1006 13 Uređenje trga Rudina | | 0 | 0 | 0 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavovanja i zajednice | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefin. imovine | 0 | 0 | 0 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine | 0 | 0 | 0 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 0 | 0 | 0 |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 0 | 0 | 0 |
| Program 1007 Program zaštite okoliša | | 530.000 | 0 | 530.000 |
| Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta | | 330.000 | 0 | 330.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 230.000 | 0 | 230.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 130.000 | 0 | 130.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 130.000 | 0 | 130.000 |
| 38 | Kapitalne donacije | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefin. imovine | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 100.000 | 0 | 100.000 |
| Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija | | 80.000 | 0 | 80.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 80.000 | 0 | 80.000 |

| | | | |
|--|---------|---------------|---------|
| Aktivnost 1007 03 Nabava komunalne opreme po programu | 120.000 | 0 | 120.000 |
| Izvor Prihodi za posebne namjene - Fond | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 42 Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 422 Postrojenja i oprema | 120.000 | 0 | 120.000 |
| Program 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju | 480.000 | 0 | 480.000 |
| Aktivnost 1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje | 480.000 | 0 | 480.000 |
| Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ | | | |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 36 Rashodi za zaposlene | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 363 Izdaci za rad Vrtića | 480.000 | 0 | 480.000 |
| Program 1009 Javnih potreba u školstvu | 130.000 | 100.000 | 230.000 |
| Aktivnost 1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama | 10.000 | 0 | 10.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 372 Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač. | 10.000 | 0 | 10.000 |
| Aktivnost 1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu | 100.000 | 30.000 | 130.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 100.000 | 30.000 | 130.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima | 100.000 | 30.000 | 130.000 |
| 372 Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač. | 100.000 | 30.000 | 130.000 |
| Aktivnost 1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa | 20.000 | 70.000 | 90.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 90.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 329 Posebni programi - Škola u prirodi, natjecanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osgi. i dr. naknade | 0 | 70.000 | 70.000 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0 | 70.000 | 70.000 |
| Program P1010 Javnih potreba u zdravstvu | 70.000 | 0 | 70.000 |
| Aktivnost 1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta | 70.000 | 0 | 70.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 70.000 | 0 | 70.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 70.000 | 0 | 70.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 70.000 | 0 | 70.000 |
| Program 1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi | 150.000 | -20.000 | 130.000 |
| Aktivnost 1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima | 10.000 | 0 | 10.000 |
| Izvor Pomoći | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 372 Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač. | 10.000 | 0 | 10.000 |
| Aktivnost 1011 02 Pomoć u naravi (ogrjev, režije, prehrana) | 20.000 | -10.000 | 10.000 |
| Izvor Pomoći | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.000 | -10.000 | 10.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima | 20.000 | -10.000 | 10.000 |
| 372 Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač. | 20.000 | -10.000 | 10.000 |
| Aktivnost 1011 03 Potpore mladim obiteljima | 40.000 | -10.000 | 30.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | | 40.000-10.000 | 30.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima | 40.000 | -10.000 | 30.000 |
| 372 Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač. | 40.000 | -10.000 | 30.000 |
| Aktivnost 1011 04 Potpore za novorođeno dijete | 80.000 | 0 | 80.000 |

| | | | |
|--|---------|--------|---------|
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima | 80.000 | 0 | 80.000 |
| 372 Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač. | 80.000 | 0 | 80.000 |
| Program 1012 Humanitarna zaštita | 35.000 | 5.000 | 40.000 |
| Aktivnost 1012 01 Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa | 35.000 | 5.000 | 40.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 35.000 | 5.000 | 40.000 |
| 38 Donacije i ostali rashodi | 35.000 | 5.000 | 40.000 |
| 381 Tekuće donacije | 35.000 | 5.000 | 40.000 |
| Program 1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba | 260.000 | 20.000 | 280.000 |
| Aktivnost 1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani | 20.000 | 20.000 | |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 38 Donacije i ostali rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 381 Tekuće donacije | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Aktivnost 1013 02 Financiranje rada LAG-a | 10.000 | 0 | 10.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 38 Ostali rashodi | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 381 Tekuće donacije | 10.000 | 0 | 10.000 |
| Aktivnost 1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice | 30.000 | 0 | 30.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 38 Donacije i ostali rashodi | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 381 Tekuće donacije | 30.000 | 0 | 30.000 |
| Aktivnost 1013 04 Financiranje udruge Argonauta | 100.000 | 0 | 100.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 38 Donacije i ostali rashodi | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 381 Tekuće donacije | 100.000 | 0 | 100.000 |
| Aktivnost 1013 05 Udruga Feniks | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 38 Donacije i ostali rashodi | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 381 Tekuće donacije | 50.000 | 0 | 50.000 |
| Aktivnost 1013 06 Rad mjesnog odbora | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 323 Rashodi za usluge | 20.000 | 0 | 20.000 |
| Aktivnost 1013 07 Ostale tekuće donacije | 30.000 | 20.000 | 50.000 |
| Izvor: Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 30.000 | 20.000 | 50.000 |
| 38 Donacije i ostali rashodi | 30.000 | 20.000 | 50.000 |
| 381 Tekuće donacije | 30.000 | 20.000 | 50.000 |
| Program 1014 Javnih potreba u kulturi | 770.000 | 0 | 770.000 |
| Aktivnost 1014 01 Manifestacije u kulturi | 280.000 | 0 | 280.000 |
| Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 280.000 | 0 | 280.000 |
| 32 Materijalni rashodi | 280.000 | 0 | 280.000 |
| 323 Rashodi za usluge - Autorski ugovori | 80.000 | 0 | 80.000 |

| | | | | |
|-----|---|---------|---|---------|
| 329 | Ostali nespome. rashodi poslovanja | 200.000 | 0 | 200.000 |
| | Aktivnost 1014 02 Djelatnost knjižnice | 390.000 | 0 | 390.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 360.000 | 0 | 360.000 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 248.000 | 0 | 248.000 |
| 311 | Plaće | 210.000 | 0 | 210.000 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 33.000 | 0 | 33.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 110.000 | 0 | 110.000 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 45.000 | 0 | 45.000 |
| 329 | Ostali nespome. rashodi poslovanja | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.000 | 0 | 2.000 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.000 | 0 | 2.000 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefin. imovine | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov. | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela | 30.000 | 0 | 30.000 |
| | Aktivnost 1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava | 100.000 | 0 | 100.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000 | 0 | 100.000 |
| | Program 1015 Javnih potreba u športu | 575.000 | 0 | 575.000 |
| | Aktivnost 1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga | 250.000 | 0 | 250.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 250.000 | 0 | 250.000 |
| | Aktivnost 1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro | 150.000 | 0 | 150.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 150.000 | 0 | 150.000 |
| 381 | Tekuće donacije | 150.000 | 0 | 150.000 |
| | Aktivnost 1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane | 175.000 | 0 | 175.000 |
| | Izvor Opći prihodi i primitci | | | |
| | Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 175.000 | 0 | 175.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 175.000 | 0 | 175.000 |
| 323 | Rashodi za usluge | 55.000 | 0 | 55.000 |
| 322 | Rashodi za usluge | 120.000 | 0 | 120.000 |

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/15-01-17
URBROJ: 2182/18-014
Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

58

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14. i 64/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/12) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju zahtjeva ugostiteljskog obrta „Račić“

Članak 1.

Prihvaća se zahtjev ugostiteljskog obrta „Račić“ vlasnika Đanija Kožulića iz Murtera za postavljanje štekata u Ulici na škaji u Murteru, uz uvjet pribavljanja suglasnosti Policijske uprave Šibensko-kninske županije – Policijske postaje Vodice.

Članak 2.

Rješenje o postavljanju štekata izdati će Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati nakon pribavljanja suglasnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se danom izdavanja rješenja.

KLASA: 335-01/15-01-17

URBROJ: 2182/18-01-1

Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

59

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/09, 57/00, 129/00, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/12) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području
Općine Murter-Kornati u 2015.

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati

u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja i krematorija,
- javne rasvjete
- ostalih objekata komunalne infrastrukture

1.2. Prihodi i primici i na temelju njih utvrđenih rashodi i izdaci za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog programa planiraju se u 2015. godini u ukupnom iznosu od 7.835.000,00 kuna, za koja se ocjenjuje da će se ostvariti iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, koncesija i koncesijskih odobrenja, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, primitaka pomoći iz županijskog proračuna, sufinanciranja građana i poreza u 2015. godini.

1.3. Ovim se programom određuje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po pojedinim komunalnim djelatnostima.

1.4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati za 2015. izrađen je u skladu s planiranim prihodima i primitcima, te utvrđenim rashodima i izdancima u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2015. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, obalu, nerazvrstane ceste, groblja, sustav odvodnje, mjesnu vodovodnu mrežu i javnu rasvjetu ostvarit će se iz komunalnog doprinosa, poreza na nekretnine, pomoći županijskog proračuna, sufinanciranja građana, koncesija i koncesijskih odobrenja i komunalne naknade.

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. u ukupnom iznosu od 7.835.000 kuna (7.735.000 + otkup zemljišta za program sanacije odlagališta Hripe) rasporedit će se za financiranje gradnje komunalnih objekata i uređaja, i to za:

| | |
|---|--------------|
| javne površine i nerazvrstane ceste /uključivo šetnice, obala i igralište | 4.185.000,00 |
| groblja | 100.000,00 |
| javna rasvjeta | 250.000,00 |
| sustav odvodnje i vodoopskrbe | 700.000,00 |
| ostali programi/ uključivo sanacija odlagališta Hripe | 2.600.000,00 |
| UKUPNO: | 7.835.000,00 |

2.3. Detaljan iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava sadržan je u dijelu programa u kojem se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

3. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiranim sredstvima na temelju procjene prihoda, primitaka i zaduženja za svaku od komunalnih djelatnosti u 2015. planiraju se izgraditi objekti i uređaji komunalne infrastrukture ukupne vrijednosti od 7.835.000,00 kuna, i to:

3.1. JAVNE POVRŠINE I NERAZVRSTANE CESTE

3.1.1. Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, obala-šetnice, pješačke staze, šetališta i biciklističke staze, vidikovci i sl.), javnih zelenih površina (parkovi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori), te javnih objekata i uređaja (javna parkirališta, taksi stajališta, otvorene tržnice, javna skladišta, javna kupališta, fontane, oglasni stupovi, spomenici, skulpture i drugi slični objekti i uređaji), kao i pripadajuća urbana oprema.

3.1.2. Nakon donošenja novog Zakona o cestama (NN, 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), odnosno promjenom zakonske regulative, sve ceste na području Općine Murter-Kornati, osim državnih cesta i obilaznica, svrstane su u nerazvrstane ceste.

Sukladno članku 108. Zakona, gradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta (bivših javnih i bivših nerazvrstanih cesta) na području Općine Murter-Kornati financira se rasporedom prihoda Proračuna Općine Murter-Kornati i svih zakonom predviđenih izvora, a planira se u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo.

Za područje Općine Murter-Kornati postupak izmjere i izrade geodetskih elaborata za gotovo sve nerazvrstane ceste u završnoj je fazi a isti je ujedno i preduvjet uknjižbe i uspostave sustava evidencije nerazvrstanih cesta.

Sukladno izviješću i nalazu Državne revizije o učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta i temeljem toga date preporuke, obveza je Općine izraditi zaseban Program gradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, uspostaviti bazu podataka i evidenciju nerazvrstanih cesta. Po izradi zasebnog Programa održavanja nerazvrstanih cesta dio Programa koji će se odnositi na izradu dokumentacije i gradnju novih prometnica uvrstit će se u ovaj program izmjenama i dopunama.

Ovim Planom daje se osnovni okvirni iznos sredstava planiranih za rekonstrukciju i gradnju nerazvrstanih cesta dok su od ostalih javnih površina ovdje uvršteni troškovi izrade dokumentacije za uređenje Trga Rudina, ulice Hripe, Lajci, nastavak Zagrebačke- do vodospreme Raduč, ulicu Vlake, put-šetnica Gradina-Colentum, Staro selo; ulica Geti, Pijaca društva seoske izobrazivosti, uređenje igralište pored škole te uređenje obale i šetnica u 2015. godini.

3.1.3. Za realizaciju programa gradnje javnih površina u 2015. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 4.185.000,00 kuna, koja će se ostvariti iz komunalnog doprinosa, koncesija i koncesijskih odobrenja, pomoći županijskog proračuna i komunalne naknade raspoređeno redom kako slijedi prikazano u tabeli 1.

| KONTO | OPIS | Vrsta | PLAN | IZVORI FINANCIRANJA |
|-------|--|-------|-----------|-----------------------------------|
| | Izgradnja i asfaltiranje cesta i nogostupa | | 3.600.000 | |
| 4213 | Uređenje ul. Lajci, nastavak do Podvrške | G | 120.000 | kom. doprinos |
| 4213 | Uređenje ul. Get | TD, G | 120.000 | kom. doprinos |
| 4213 | Uređenje puta Gradina/Colentum | TD, G | 130.000 | kom. doprinos, kap.pomoći |
| 4213 | Dogradnja i uređenje nerazvrstanih cesta | G,TD | 3.230.000 | kom. doprinos, kom.naknada |
| | Izgradnja i uređenje obale i šetnica | | 455.000 | |
| 4511 | Nastavak uređenja obale i šetnica/Luke i Jersani, Podvrške | G | 305.000 | pomoći -županijski proračun |
| 4227 | Otkup pontona i opreme (Butina) | O | 150.000 | koncesije i koncesijska odobrenja |
| | Izgradnja ostalih objekata javne namjene | | 30.000 | |
| 4126 | Rashodi intelektualne usluge, projektna dokumentacija za vidikovac Raduč | TD | 30.000 | komunalni doprinos |
| | Športsko igralište | | 100.000 | |
| 4111 | športsko igralište | TD,G | 100.000 | komunalni doprinos |

3.2. GROBLJA

3.2.1. Pod grobljima podrazumijevaju se prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima, pješačke staze i šetališta s objektima odvodnje atmosferskih voda, uređaji i oprema na javnim površinama groblja).

3.2.2. Za realizaciju programa gradnje groblja u 2015. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, koja će se ostvariti iz komunalnog doprinosa u cijelom iznosu. Sredstva ostvarena od naknade za održavanje groblja, naknade ukopa i sl., utrošit će se za namjene planirane Programom tekućeg održavanja objekata komunalne infrastrukture.

Za 2015. godinu planira se izrada dokumentacije i izgradnja oprostajne dvorane kao i gradnja novih grobnica (najviše 3).

3.2.3. Troškovi gradnje i izrade dokumentacije procijenjeni su na temelju važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme pripreme ovog programa jednako kao i troškovi izrade dokumentacije i prikazani su u tabeli 2.

Tabela 2.

| KONTO | OPIS | Vrsta | PLAN | IZVORI FINANCIRANJA |
|-------------------|--|-------|---------|------------------------|
| Izgradnja groblja | | | 100.000 | |
| 4126 | Nastavak izgradnje (3 grobnice) / izrada dokumentacije | G | | |
| 4511 | i izgradnja oprostajne dvorane | TD | 100.000 | komunalni doprinos |

3.3. JAVNA RASVJETA

3.3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz grad i nerazvrstanih cesta (izvori svjetlosti, svjetiljke, nosači svjetiljki - stupovi, konzole, nosiva užad, te ostali elementi javne rasvjete - razvodni uređaji, kabeli, vodovi i vodiči, uređaji za upravljanje, uzemljenje i dr.).

3.3.2. Za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2015. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna i to iz sredstava komunalnog doprinosa u cijelosti .

3.3.3. Troškovi gradnje procijenjeni su na temelju važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata i prikazani su u tabeli 3.

Tabela 3.

| KONTO | OPIS | Vrsta | PLAN | IZVORI FINANCIRANJA |
|--------------------------|--|-------|---------|------------------------|
| Izgradnja javne rasvjete | | | 250.000 | |
| 4511 | Nastavak izgradnje solarne rasvjete -obala | G | 250.000 | komunalni doprinos |

3.4. SUSTAV VODOOPSKBE I ODVODNJE

3.4.1. Sustav vodoopskrbe nije u vlasništvu Općine Murter-Kornati. Kako bi se osigurala opskrba svim objektima na području Općine, rekonstrukcija i dogradnja postojeće mreže financirala se sredstvima Proračuna kao i sredstva poreza na dohodak (sredstva deponiranja na posebnom računu HBOR-a) temeljem posebnog Sporazuma Općine Murter-Kornati, Općine Tisno i Ministarstva gospodarstva.

Manji zahvati dogradnje vodovodne mreže financirati će sredstvima proračuna i sufinanciranjem građana i prihodima od poreza na nekretnine.

Program izgradnje sustava odvodnje uključuje i rekonstrukciju postojeće vodovodne mreže te su stoga ovim Programom planirani samo manji zahvati izgradnje ili dogradnje vodovodne mreže u ulicama koje nemaju riješen sustav opskrbe vodom i to na način da korisnici sufinanciraju dogradnju ili rekonstrukciju.

3.4.2. Izgradnja sustava odvodnje je u tijeku. Izgradnja se financira iz sredstava Svjetske banke, Hrvatskih vodo i sredstva naknade za razvoj (povećana cijena vode) kojim se osigurava udio Općine za otplatu kredita Svjetske banke.

Rješavanje imovinskopravnih problema, otkupa zemljišta, vještačenja i nadzora teret su Općine. Ovim Programom planiraju se sredstva isključivo za plaćanje naknada za izvlaštenja ka i naknada za otkup zemljišta i prikazana su u tabeli 4. Programa.

Tabela 4.

| KONTO | OPIS | Vrsta poslova | PLAN | IZVORI FINANCIRANJA |
|------------------------------------|--|---------------|---------|------------------------------------|
| Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe | | 150.000 | | |
| 4214 | Dogradnja mjesne vodovodne mreže/ Jezerska i Jersani | G | 150.000 | porez na nekretnine |
| | sufinanciranje građana | | | |
| Izgradnja obj. i uređ. odvodnje | | 550.000 | | |
| 4111 | Otkup zemljišta za kolektor sustava odvodnje | N | 200.000 | porez na nekretnine |
| 3861 | Kapitalne pomoći | | | |
| 3237 | tr.druš.(kom.vozilo) i intel. usluge | TD,N | 170.000 | komunalni doprinos, kom.naknada |
| 3237 | Izgradnja oborinske odvodnje | TD,G | 180.000 | komunalni doprinos, kom.naknada |
| 4214 | | | | |

3.5. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

3.5.1. Od ostalih objekata komunalne infrastrukture koji se namjeravaju izgraditi u 2015. godini, ili za koje se planira izrada dokumentacije, ovim Planom predviđena su sredstva za naknade zemljišta na lokaciji Hripe /sanacija odlagališta kao i sudski troškovi veza za te predmete te troškovi izrade dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića (do ishoda građevinske dozvole) te sredstva za otkup zemljišta za gradnju vrtića.

3.5.2. Troškovi za realizaciju ova dva preostala projekta procijenjena su na temelju važećih cijena za iste ili slične usluge i naknade i prikazana su u tabeli 5. ovog Programa.

Tabela 5.

| KONTO | OPIS | Vrsta poslova | PLAN | IZVORI FINANCIRANJA |
|---|--|---------------|-----------|------------------------|
| Program zaštite okoliša / Sanacija odlagališta | | 100.000 | | |
| 4111 | Otkup zemljišta | N | 100.000 | komunalni doprinos |
| Javnih potreba u predškolskom odgoju /DJ. VRTIĆ | | 2.500.000 | | |
| 4126 | Intelektualne i osobne usluge /projektna dokumentacija | TD | 100.000 | porez na nekretnine |
| 4212 | Izgradnja vrtića | G | 2.400.000 | porez na nekretnine |

Legenda:

G- gradnja, TD-tehnička dokumentacija, N-naknade/izvlaštenje, deposedirano, O – objekti i oprema

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Općina Murter-Kornati izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom sukladno ostvarenim prihodima u 2015. godini za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.2. Općina Murter-Kornati vratit će sredstva komunalnog doprinosa obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa ako ne obavi planirane radove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom, i to u razmjernom dijelu izvršenih troškova gradnje u odnosu na ostvarene prihode za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno odredbama Odluke o komunalnom doprinosu.

4.3. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje načelnika Općine Murter-Kornati.

Preraspodjelom utvrđenih sredstava pojedine stavke u Programu ne mogu se smanjiti za više od 10% planiranih sredstava niti se mogu dodavati nove stavke u Program.

Ako je neophodno smanjiti pojedine stavke za više od 10% planiranih sredstava ili dodati nove stavke u Program, načelnik Općine Murter-Kornati predložit će izmjene i/ili dopune Programa.

Načelnik Općine Murter-Kornati dostavit će Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati podatke o preraspodjelama iz stavka 1. ove točke u roku od 60 dana od dana preraspodjele.

4.4. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/15-01-17
URBROJ: 2182/18-01-4-1
Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

60

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, 157/13) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/12), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI
OPĆINE MURTER- KORNATI U 2015. GODINI**

Članak 1.

U Programu Javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2015. god. Članak 10. mijenja se i glasi:

| | | |
|---|---|---------|
| Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 440.000,00 kuna. | | |
| Sredstva se raspoređuju kako slijedi; | | |
| Stipendije i školarine prema soc. programu | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima-stipendije | 130.000 |
| Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta | | |
| 3236 | Zdravstvene usluge-turistička ambulanta | 70.000 |
| Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 10.000 |
| Pomoć u naravi (ogrjev, režije, prehrana) | | |
| 3722 | Naknada građanima i kućanstvima u naravi | 10.000 |
| Potpore mladim obiteljima | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 30.000 |
| Potpore za novorođeno dijete | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 80.000 |
| Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa | | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 40.000 |
| Financiranje troškova osnovnoškolskih programa | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu-udžbenici | 70.000 |

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2015. god. stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 500-01/15-01-17
URBROJ: 2182/18-01-04-2
Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

61

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
kojim se odbija prijedlog Općine Tisno
za podmirenje novčanog dugovanja

I. Odbija se prijedlog Općine Tisno za podmirenje novčanog dugovanja utvrđenog nepravomoćnom presudom Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku.

II. Zadužuje se direktor „Murtele“ d.o.o. da nastavi pregovore sa Općinom Tisno.

III. O rezultatima daljnjih pregovora obavijestiti će se Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

IV. Ovaj zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 363-01/15-01-17
URBROJ: 2182/8-01-3
Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

62

Na temelju članka 11. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/14.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
radi potreba izrade prijedloga
Odluke o sufinanciranju smještaja korisnika
u domove za starije osobe

I. Radi potreba izrade prijedloga Odluke o sufinanciranju smještaja korisnika u domove za starije osobe imenovati će se članovi Socijalnog vijeća.

II. Poziv za predlaganje svojih predstavnika uputiti će se Centru za socijalnu skrb Šibenik i Domu za starije osobe Tisno.

III. Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 551-01/15-01-17
URBROJ: 2182/18-01-2
Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

63

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. lipnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
kojim se utvrđuje da Općinski načelnik nije
ispoštovao provedbu usvojenih Zaključaka
od 16. sjednice Općinskog vijeća od
23. svibnja 2015. godine.

I. Utvrđuje se da Općinski načelnik nije ispoštovao provedbu usvojenih Zaključaka od 16. sjednice Općinskog vijeća od 23. svibnja 2015. godine.

II. Obvezuje se Općinski načelnik da u roku od tri dana od dana usvajanja ovih zaključaka provede Zaključke donesene na 16. sjednici Općinskog vijeća.

III. Ukoliko načelnik u zadanom roku ne provede obvezu iz točke 2. ovog Zaključka Općinsko vijeće će obavijestiti sva državna tijela nadležna za zaštitu provođenja zakona i zaštitu imovine.

KLASA: 702-01/15-01-17
URBROJ: 2182/18-01-05
Murter, 30. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNICA
Mateja Bašić, v. r.

V.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 13. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Torine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Torine (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan).

Članak 2.

(1) Urbanistički plan izrađen je na osnovi Odluke Općinskog vijeća Općine Pirovac od 29. studenog 2014. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/14, od 31. prosinca 2014. – u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odlukom se određuje izrada Urbanističkog plana, područja definiranog odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pirovac („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 20/06 i 2/14 - u daljnjem tekstu: Prostorni plan), kao izdvojeno građevinsko područje proizvodne, pretežito zanatske namjene Torine, sjeverno od planirane obilaznice Pirovca.

(3) Izrada Urbanističkog plana pokrenuta je s ciljem da se aktivira Poduzetnička zona Torine u kojoj će se planski urediti Općini Pirovac nedostatne površine za unapređenje poduzetničkih djelatnosti.

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana su:

1. Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13),
2. Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
3. Prostorni plan Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/12 – pročišćeni tekst, 4/13 i 2/14),
4. Prostorni plan uređenja Općine Pirovac („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 20/06 i 2/14).

Članak 4.

(1) Prostornim planom određeno je područje Urbanističkog plana koje čini izdvojeno građevinsko područje sjeverno od naselja Pirovac.

(2) Cjelokupno područje Urbanističkog plana je neizgrađeno i obuhvaća područje dijela katastarske čestice oznake čest. zem. 2069/1 k.o. Pirovac, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

(3) Granica obuhvata Urbanističkog plana određena je u grafičkom dijelu Prostornog plana na kartografskom prikazu br. 3.b: u mjerilu 1:25000 i na kartografskom prikazu br. 4.1 u mjerilu 1:5000.

Članak 5.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana u cijelosti je izvan obuhvata zaštićenog obalnog područja mora.

(2) Područje Urbanističkog plana graniči sa županijskom cestom Stankovci - Pirovac (ŽC 6068), preko koje se vezuje na prometni sustav šireg područja.

Članak 6.

(1) Urbanistički plan je elaboriran pod nazivom: Urbanistički plan uređenja Poduzetničke zone Torine, koji je izradio ovlašteni izrađivač „Jurcon projekt“ d.o.o., Gotalovečka 4a, Zagreb, OIB: 55345087244.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela sljedećeg sadržaja:

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

- 1 UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
- 2 UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
- 2.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKE PROIZVODNE NAMJENE
- 2.2. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKE POSLOVNE NAMJENE

- 2.3. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE POMOĆNIH GRAĐEVINA
- 2.4. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE PRIVREMENIH GRAĐEVINA I GRAĐEVINA GOTOVE KONSTRUKCIJE
- 3 UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE
- 4 UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
- 5 UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
- 5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE
 - 5.1.1. Cestovna prometna mreža
 - 5.1.2. Promet u mirovanju
 - 5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.1.4. Biciklistički promet
 - 5.1.5. Javni autobusni promet
- 5.2. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
 - 5.2.1. Telekomunikacijska mreža
 - 5.2.2. Elektroenergetska mreža
 - 5.2.3. Javna rasvjeta
 - 5.2.4. Plinoopskrba
 - 5.2.5. Ostali izvori energije
 - 5.2.6. Vodoopskrbna mreža
 - 5.2.7. Odvodnja otpadnih voda
 - 5.2.8. Sustav sanitarne odvodnje
 - 5.2.9. Sustav oborinske odvodnje
- 6 UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA
- 7 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
 - 7.1. Mjere zaštite prirodnih i krajobraznih cjelina
 - 7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina
- 8 POSTUPANJE S OTPADOM
- 9 MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
 - 9.1. Zaštita voda
 - 9.2. Zaštita tla
 - 9.3. Zaštita zraka
 - 9.4. Zaštita od buke
- 10. MJERE POSEBNE ZAŠTITE
 - 10.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća
 - 10.1.1. Zaštita od potresa
 - 10.1.2. Zaštita od ostalih prirodnih uzroka
 - 10.1.3. Zaštita od štetnog djelovanja voda
 - 10.1.4. Zaštita od epidemioloških i sanitarnih opasnosti
 - 10.1.5. Instalacija sustava uzbunjivanja i obavješćivanja
 - 10.1.6. Sklanjanje ljudi
 - 10.1.7. Evakuacija ljudi
 - 10.2. Mjere zaštite od požara
- 11. MJERE PROVEDBE PLANA

II. GRAFIČKI DIO

- 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1 : 1000
- 2.A PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE 1 : 1000
- 2.B PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROENERGETIKA I TELEKOMUNIKACIJE 1 : 1000
- 2.C PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODOOPSKRBA I ODVODNJA 1 : 1000
- 3.A UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA – UVJETI KORIŠTENJA 1 : 1000
- 3.B UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA – OBLICI KORIŠTENJA 1 : 1000
- 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE 1 : 1000

III. OBRAZLOŽENJE PLANA

IV. SAŽETAK ZA JAVNOST

Članak 7.

Urbanistički plan iz članka 6. ove Odluke, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Pirovac i potpisom predsjednice Općinskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1 UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 8.

(1) Obuhvat Urbanističkog plana određen je Prostornim planom kao građevinsko područje za gospodarsku namjenu - poslovnu, pretežito zanatsku, oznake I2, u površini od ukupno cca 13,7 ha.

(2) Granice obuhvata Urbanističkog plana prenesene su na posebnu geodetsku podlogu, izrađenu u mjerilu 1:1000, kojom je obuhvat Urbanističkog plana utvrđen u površini od 13,6 ha.

1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

Članak 9.

(1) Odlukom o izradi određene su sljedeće osnovne namjene Poslovne zone Torine:

1. sadržaji industrijske i zanatske proizvodnje,
2. poslovni, uslužni, trgovački, skladišnih, suha marina i komunalno servisnih sadržaja,
3. infrastrukturnih sadržaja kao dio infrastrukture zone kao i posebnih sadržaja,
4. pratećih sadržaja u funkciji osnovne namjene (ugostiteljstvo, izložbeni saloni i sl.).

(2) Urbanistički plan unutar svog obuhvata površine detaljno razgraničava na sljedeće namjene:

1. oznakom I1 označene su površine gospodarske namjene – proizvodne, pretežito industrijske,
2. oznakom I2 označene su površine gospodarske namjene – proizvodne, pretežito zanatske,
3. oznakom K1 označene su površine poslovne namjene, pretežito uslužne,
4. oznakom K2 označene su površine poslovne namjene, pretežito trgovačke,
5. oznakom K3 označene su površine poslovne namjene, pretežito komunalno servisne,
6. oznakom Z označene zelene zaštitne površine,
7. oznakom IS označene su površine infrastrukturnih koridora,
8. koridori javnih cestovnih površina i pješačke površine.

(3) Razgraničenje Urbanističkim planom određenih namjena površina prikazano je na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina, u mjerilu 1:1000.

(4) Za namjene određene Urbanističkim planom utvrđene su površine iskazane u Tablici 1.

Tablica 1.

| Namjena površina | oznaka | površina (ha) | % |
|---|---------------------------------|---------------|-----------|
| gospodarska | industrijska / skladišta | I1 / K2-2 | 1,90 13,8 |
| | pretežito zanatska | I2 | 3,90 28,3 |
| | zanatska / komunalno servisna | I2 / K3-2 | 0,99 7,2 |
| | zanatska / vatrogasna postrojba | I2 / K3-1 | 1,62 11,8 |
| | uslužna / suha marina | K1-1 / K1-2 | 0,56 4,1 |
| | uslužna / trgovačka | K1-1 / K2-1 | 1,21 8,8 |
| | komunalno servisna | K3-2 | 0,72 5,2 |
| zaštitne zelene površine | Z | 0,47 | 3,4 |
| površine infrastrukturnih sustava (TS, pročistači, ispusti) | IS | 0,17 | 1,2 |
| površine cestovnih koridora | | 2,22 | 16,1 |
| | Sveukupno: | 13,60 | 100,0 |

2 UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 10.

(1) Gospodarske djelatnosti, koje obuhvaća ovaj Urbanistički plan, smještaju se na danas neizgrađenom području Torine uz Put sv. Ante, sjeverno od planirane obilaznice Pirovca, a jugoistočno od postojeće županijske ceste ŽC6068.

(2) Građevine gospodarskih djelatnosti smještaju se na površinama koje Urbanistički plan određuje za proizvodne namjene oznake I (I1 i I2) i poslovne namjene oznake K (K1, K2 i K3).

(3) Uvjeti smještaja građevina iz stavka (2) ovog članka, prikazani su na kartografskim prikazima br. 1. Korištenje i namjena površine i br. 4. Način i uvjeti gradnje, oba u mjerilu 1:1000.

(4) Uvjeti smještaja građevina na površinama iz stavka (2) ovog članka temelje se na Odredbama Prostornog plana, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(5) Građevine gospodarske proizvodne djelatnosti, pretežito industrijske (oznaka I1), kao i pretežito trgovačke skladišne djelatnosti (oznaka K2-2), smještaju se na površinama rubnog jugoistočnog dijela obuhvata Urbanističkog plana, koje su udaljene najmanje 250 m jugoistočno od osi županijske ceste ŽC6068.

(6) Građevine gospodarske proizvodne djelatnosti, pretežito zanatske (oznaka I2), smještaju se na površinama unutarnjeg dijela obuhvata Urbanističkog plana, koje su udaljene najmanje 60 m jugoistočno od osi županijske ceste ŽC6068.

(7) Građevine gospodarske poslovne djelatnosti, pretežito uslužne (oznaka K1-1), suha marina (oznaka K1-2), kao i pretežito trgovačke djelatnosti (oznaka K2-1), smještaju se na površinama usporedno sa županijskom cestom ŽC6068, udaljene od iste ceste najmanje 15 m.

(8) Građevine Dobrovoljnog vatrogasnog društva (oznaka K3-1), smještaju se na površinama uz prilaz sa županijske ceste ŽC6068, na udaljenosti od cca 80 m od osi iste ceste.

(9) Građevine gospodarske poslovne djelatnosti, pretežito komunalno servisne (oznaka K3-2), smještaju se na površinama usporedno sa županijskom cestom ŽC6068, na udaljenosti od iste ceste najmanje 25m i uz južnu granicu obuhvata Urbanističkog plana.

(10) Sve građevine gospodarskih djelatnosti smještaju se na njihovoj građevnoj čestici tako da su od granica njihovih međa na udaljenosti u skladu s ovim Odredbama.

(11) Prilikom projektiranja građevina gospodarske namjene unutar Urbanističkog plana potrebno je provjeriti geomehanička svojstva tla građevne čestice.

2.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKE PROIZVODNE NAMJENE

Članak 11.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – proizvodne namjene, pretežito industrijske, oznake I1, temelje se na Odredbama Prostornog plana, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se za smještaj industrijskih djelatnosti (prerada proizvoda od mesa, voća i povrća, proizvodnja električne energije iz sunčeve energije, proizvodi elektronike, metala i plastike i sl.), koje ne ugrožavaju okoliš.

(3) Građevine za proizvodnju i preradu mesa i poljoprivrednih proizvoda mogu sadržavati kušaonice te najviše do 3 smještajne jedinice za goste, svaka najviše do 25 m².

(4) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice je 1.000 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,
2. širina građevne čestice ne može biti manja od 25,0 m,
3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,4,
4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 1,0,
5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i dvije nadzemne etaže (P+1), odnosno najviše 12,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (dimnjaci, ventilacije, klime, silosi i sl.),

6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H je visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,

7. najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno autohtono kao parkovno-pejzažno zaštitno zelenilo,

8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,

9. građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m,

10. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, a s najmanje brojem parkirališnih/garažnih mjesta u skladu s Tablicom 2. ovih Odredbi,

11. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),

12. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojanih materijala i boja,

13. solarne ćelije može se postavljati na krovne površine do najviše 40% njihove površine,

14. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim u iznimnim slučajevima kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihova korištenja,

15. utjecaj djelatnosti na okoliš mora biti unutar granica dozvoljenih ovim Odredbama.

Članak 12.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – proizvodne namjene, pretežito zanatske, oznake I2, temelje se na Odredbama Prostornog plana, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se za smještaj zanatskih djelatnosti koje ne ugrožavaju okoliš.

(3) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice je 1.000 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,
2. širina građevne čestice ne može biti manja od 25,0 m,
3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,4,
4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 1,0,
5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i dvije nadzemne etaže (P+1), odnosno najviše 12,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (dimnjaci, ventilacije, klime, silosi i sl.),

6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H je visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,

7. najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno autohtono kao parkovno-pejzažno zaštitno zelenilo,

8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,

9. građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m,

10. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, a s najmanje brojem parkirališnih/garažnih mjesta u skladu s Tablicom 2. ovih Odredbi,

11. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),

12. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojanih materijala i boja,

13. solarne ćelije može se postavljati na krovne površine do najviše 40% njihove površine,

14. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim u iznimnim slučajevima kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihova korištenja,

15. utjecaj djelatnosti na okoliš mora biti unutar granica dozvoljenih ovim Odredbama.

2.2. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKE POSLOVNE NAMJENE

Članak 13.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – poslovne namjene, pretežito uslužne, oznake K1-1, kao i građevina trgovačke namjene oznake K2-1, temelje se na Odredbama Prostornog plana, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu uz osnovnu djelatnost u istoj građevini sadržavati i ugostiteljske djelatnosti (bez smještaja) do najviše 10% njihove bruto razvijene površine, ali ne više od 120 m².

(3) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice je 800 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,
2. širina građevne čestice ne može biti manja od 25,0 m,
3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,4,
4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 1,0,
5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i dvije nadzemne etaže (P+1), odnosno najviše 9,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (ventilacije, klime i sl.),

6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H je visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,

7. najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno autohtono kao parkovno-pejzažno zaštitno zelenilo,

8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,

9. građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m,

10. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, a s najmanje brojem parkirališnih/garažnih mjesta u skladu s Tablicom 2. ovih Odredbi,

11. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),

12. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojećih materijala i boja,

13. solarne ćelije može se postavljati na krovne površine do najviše 40% njihove površine,

14. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim u iznimnim slučajevima kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihova korištenja,

15. utjecaj djelatnosti na okoliš mora biti unutar granica dozvoljenih ovim Odredbama.

Članak 14.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina na površini namijenjenoj suhoj marini i/ili odlagalištu plovila, oznake K1-2, temelje se na Odredbama Prostornog plana, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu uz osnovnu djelatnost u istoj građevini sadržavati i ugostiteljske djelatnosti (bez smještaja) do najviše 10% njihove bruto razvijene površine, ali ne više od 120 m².

(3) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice 3.000 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,

2. širina građevne čestice ne može biti manja od 50,0 m,

3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,3,

4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 0,4

5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i dvije nadzemne etaže (P+1), odnosno najviše 9,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (spremište plovila s jarbolom),

6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H je visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,

7. najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno-pejzažno i zaštitno zelenilo,

8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,

9. građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 6,5 m,

10. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, a s najmanje 10% parkirališnih/garažnih mjesta za automobile vlasnika plovila u suhoj marini, u odnosu na broj suhih vezova,

11. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),

12. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojećih materijala i boja,

13. solarne ćelije može se postavljati na krovne površine do najviše 40% njihove površine,

14. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim u iznimnim slučajevima kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihova korištenja,

15. utjecaj djelatnosti na okoliš mora biti unutar granica dozvoljenih ovim Odredbama.

Članak 15.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske pretežito poslovne namjene, skladišta, oznake K2-2, temelje se na Odredbama Prostornog plana, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se kao veletrgovine, hladnjače odnosno skladišta robe koja ne ugrožava okoliš.

(3) Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice je 1.000 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,

2. širina građevne čestice ne može biti manja od 25,0 m,

3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,4,

4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 1,0,

5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i dvije nadzemne etaže (P+1), odnosno najviše 12,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (dimnjaci, ventilacije, klime, silosi i sl.),

6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H je visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,

7. najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno autohtono kao parkovno-pejzažno zaštitno zelenilo,

8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,

9. građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m,
10. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, a s najmanje brojem parkirališnih/garažnih mjesta u skladu s Tablicom 2. ovih Odredbi,
11. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),
12. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojećih materijala i boja,
13. solarne ćelije može se postavljati na krovne površine do najviše 40% njihove površine,
14. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 metra, osim u iznimnim slučajevima kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihova korištenja,
15. utjecaj djelatnosti na okoliš mora biti unutar granica dozvoljenih ovim Odredbama.

Članak 16.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina namijenjenih Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Pirovac oznake K3-1, temelje se na Odredbama Prostornog plana, propisima za ovu vrstu građevina kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka uređuju se i grade prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice je 1.200 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,
2. širina građevne čestice ne može biti manja od 30,0 m,
3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,4,
4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 1,0,
5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i dvije nadzemne etaže (P+1), odnosno najviše 10,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (dimnjaci, ventilacije, klime, toranj i sl.),
6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H – visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,
7. najmanje 10% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno-pejzažno i zaštitno zelenilo,
8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,
9. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 metra, odnosno prema propisima za ovakve građevine,
10. građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m,
11. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, s brojem parkirališnih/garažnih mjesta u skladu s propisima za ove građevine i Tablicom 2. ovih Odredbi,
12. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),
13. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojećih materijala i boja,
14. na građevinu se postavlja uređaj za uzbunjivanje.

Članak 17.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – poslovne namjene, pretežito komunalno servisne, oznake K3-2, temelje se na Odredbama Prostornog plana te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, kao općim odredbama te na Odredbama ovog Urbanističkog plana, kao posebnim odredbama.

(2) Građevine za uporabu neopasnog otpada smještaju se na udaljenosti od najmanje 150 m od osi županijske ceste ŽC6068.

(3) Građevine iz stavka 1. ovog članka uređuju se i grade prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice 3.000 m² i ne može se dijeliti na manje čestice,
2. širina građevne čestice ne može biti manja od 30,0 m,
3. koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig iznosi najviše 0,2,
4. koeficijent iskorištenosti građevne čestice kis iznosi najviše 0,4,
5. visina gospodarskih građevina je najviše podrum i jedna nadzemna etaža (P), odnosno najviše 10,0 m, mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, iznimno i viših, kod tehnološki uvjetovanih dijelova građevine (dimnjaci, ventilacije, klime, silosi i sl.),
6. najmanja udaljenost građevine od međa iznosi H/2 (H – visina građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), ali ne manje od 5,0 m, a udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 10,0 m,
7. najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno-pejzažno i zaštitno zelenilo,
8. prema susjednim-drugim namjenama moraju se urediti tamponi visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m,

9. građevna čestica za gradnju gospodarskih građevina mora imati osiguran pristup na prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m,

10. parkiralište se mora osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, u pravilu u prednjem dijelu, ispred ili iza ulične ograde, a s najmanje brojem parkirališnih/garažnih mjesta u skladu s Tablicom 2. ovih Odredbi,

11. građevina mora imati priključak na osnovnu komunalnu infrastrukturu: vodoopskrbnu, odvodnju, elektroenergetsku i telekomunikacijsku mrežu, a u skladu s ovim Odredbama i posebnim uvjetima priključenja nadležnih komunalnih poduzeća (poglavlje 5.2.),

12. solarne ćelije može se postavljati na krovne površine do najviše 40% njihove površine,

13. obvezno se osigurava površina potrebna za prihvat ruševnog materijala s područja obuhvata Urbanističkog plana, a omogućava se gradnja reciklažnog dvorišta i uređaja za pročišćavanje voda,

14. oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja uz uklapanje u krajobraz i uz upotrebu postojećih materijala i boja,

15. ograde građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 metra, osim u iznimnim slučajevima kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihova korištenja,

16. utjecaj djelatnosti na okoliš mora biti unutar granica dozvoljenih ovim Odredbama.

2.3. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE POMOĆNIH GRAĐEVINA

Članak 18.

(1) Pomoćne građevine unutar obuhvata Urbanističkog plana mogu biti samo pomoćne građevine unutar odnosne građevne čestice, prilazi građevnoj čestici, manipulativne i parkirališne površine, nadstrešnice, informativni panoi i druga oprema.

(2) Pomoćne građevine unutar obuhvata Urbanističkog plana mogu biti građevine koje su povezane s osnovnom građevinom, a koriste se za vanjske skladišne potrebe.

(3) Ograda uz županijsku cestu (Ž6068) oblikuje se jedinstvenog tipa prema odabiru nadležnog tijela Općine Pirovac.

(6) Unutar obuhvata Urbanističkog plana mogu se postavljati informativne vitrine i informativni panoi na sljedeći način:

1. informativne vitrine su tlocrtne površine najviše do 2,0 m² i visine najviše do 2,0 m,

2. informativni panoi su tlocrtne površine najviše do 2,0 m² i visine stupa najviše kao i visina osnovne građevine,

3. informativne vitrine i informativni panoi postavljaju se na čestici tako da ne ometaju sigurnost prometa vozila i pješaka.

2.4. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE PRIVREMENIH GRAĐEVINA I GRAĐEVINA GOTOVE KONSTRUKCIJE

Članak 19.

(1) Privremenim građevinama i građevinama gotove konstrukcije u Urbanističkom planu smatraju se kiosci i druge građevine gotove konstrukcije te naprave privremenog karaktera.

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka moguće je postavljati uz uvjete koji se određuju temeljem odgovarajuće odluke Općine Pirovac.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 20.

Na površinama unutar obuhvata Urbanističkog plana ne dozvoljava se smještaj i gradnja građevina mješovite namjene.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 21.

Na površinama unutar obuhvata Urbanističkog plana ne dozvoljava se smještaj i gradnja građevina stambene namjene.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 22.

Način i uvjeti priključenja građevnih čestica na prometnu, uličnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu mrežu unutar obuhvata Urbanističkog plana prikazani su u grafičkom dijelu, na sljedećim kartografskim prikazima u mjerilu 1:1000:

1. 2.A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet,
2. 2.B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektrenergetika i telekomunikacije,
3. 2.C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba i odvodnja.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

5.1.1. Cestovna prometna mreža

Članak 23.

(1) Na području obuhvata Urbanističkog plana određeni su prostori za izgradnju prometne infrastrukture u funkciji razvoja i uređenja zone koji su prikazani na kartografskom prikazu br. 2.A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet.

(2) Sustav cestovnog prometa na području obuhvata Urbanističkog plana utvrđuje trase planiranih i postojećih dionica razvrstanih i nerazvrstanih prometnica, a to su:

1. razvrstana prometnica (cesta višeg značaja) je županijska cesta ŽC 6068 [Stankovci (D27) – Kašić Banjevački – Pirovac (D8)],
2. sabirna ulica (SU) je spoj ŽC6068 sa internim prometnicama unutar obuhvata Urbanističkog plana,
3. ostale ulice (OU) su sve planirane pristupne ulice unutar zone.

Članak 24.

(1) Zaštitni pojas prema važećem Zakonu o cestama za županijske ceste iznosi 15 metara.

(2) Gradnja unutar ovog pojasa moguća je isključivo uz suglasnost javno pravnog tijela koje gospodari ovom prometnicom.

Članak 25.

(1) Prilikom gradnje novih dionica ulica ili rekonstrukcije postojećih potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prometnice prirodnim oblicima terena.

(2) Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obavezno je izvođenje nasipa, usjeka.

Članak 26.

Minimalni tehnički elementi za izgradnju/rekonstrukciju planiranih dionica sabirnih i ostalih ulica unutar obuhvata Urbanističkog plana su:

1. računaska brzina 40 km/h,
2. maksimalni nagib nivelete 12%,
3. minimalni poprečni nagibi prometnica i površina su 2%, a maksimalni 5% s riješenom odvodnjom,
4. broj prometnih traka i minimalna širina kolnika 2×3,25 m,
5. raskrižja u nivou,
6. sa prometnice postoje prilazi građevnim česticama,
7. pješačke površine (nogostupi), minimalno jednostrani, širine 1,50 m,
8. minimalna širina planiranog poprečnog profila 8,10 m,
9. minimalna udaljenost regulacijskog pravca od osi prometnice iznosi 4,30 m.

Članak 27.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda lokacijske dozvole, a prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN, 95/14).

Članak 28.

(1) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz javnoj prometnoj površini u širini od najmanje 5,5 m.

(2) Pristupe građevinama moguće je izvesti preko površina zaštitnog zelenila (Z) uz prometnice.

(3) Izvedba prometnih površina kao i pristup građevinama mora biti izveden u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, 78/13).

5.1.2. Promet u mirovanju

Članak 29.

(1) Na svakoj građevnoj čestici mora se osigurati površina za smještaj motornih vozila, a najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta koji je s obzirom na namjenu građevina pojedine građevne čestice potrebno ostvariti određen je u Tablici 2.

Tablica 2. Kriteriji za određivanje najmanjeg broja parkirališnih/garažnih mjesta

| Namjena / djelatnost | 1 PM/ garažno mjesto na |
|--|--|
| industrijske, zanatske servisne, uslužne i sl. građevine | 100 m ² ukupne GBP |
| ugostiteljske djelatnosti | do 30 m ² ukupne GBP, odnosno 4 sjedećih mjesta (1 stol) |
| trgovine | do 20 m ² ukupne GBP |
| prateći sadržaji | do 50 m ² ukupne GBP |

(2) Unutar obuhvata Urbanističkog plana određeno je javno parkiralište s 18 parkirališnih mjesta.

(3) Minimalna površina parkirališnog mjesta iznosi 2,50×5,00 m.

(4) Na svim parkiralištima potrebno je za automobile osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti 5% pristupačnih parkirališnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirališnih mjesta, ali ne manje od jednoga. Ova parkirališna mjesta moraju biti minimalne veličine 3,75×5,00 m, vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

(5) Parkirališna/garažna mjesta i garaže mogu se prenamijeniti u druge sadržaje samo ako se osigura jednak broj parkirališnih/garažnih mjesta na istoj građevnoj čestici.

(6) Kod rekonstrukcije građevine kojom se povećava broj samostalnih uporabnih cjelina ili brutto površina građevine mora se na građevnoj čestici osigurati Urbanističkim planom utvrđen minimalan broj parkirališnih/garažnih mjesta u stavku (1) ovog članka.

(7) Parkirališne površine ne ubrajaju se u Urbanističkim planom utvrđeni minimalni postotak zelenih površina na građevnoj čestici.

(8) Prometni pristup na građevne čestice s javne prometne površine treba izvesti na način da isti nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa.

5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 30.

(1) Na području obuhvata Urbanističkog plana promet pješaka će se odvijati po nogostupima uz postojeće (Županijska cesta ŽC6068) i planirane prometnice.

(2) Pješačke površine potrebno je urediti sa minimalnom širinom od 1,50 m, a na područjima gdje je to moguće, s uzdužnim nagibom ne većim od 8% za potrebe osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(3) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

(4) U sklopu javnih i zaštitnih zelenih površina dozvoljeno je uređenje pješačkih šetnica minimalne širine 2,5 m.

5.1.4. Biciklistički promet

Članak 31.

Biciklistički promet odvijat će se u sklopu javnih prometnih površina.

5.1.5. Javni autobusni promet

Članak 32.

Unutar obuhvata Urbanističkog plana nije predviđeno odvijanje javnog prijevoza, pa se u tom smislu ne osiguravaju posebne površine za njegovo prometovanje ili zaustavljanje.

5.2. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5.2.1. Telekomunikacijska mreža

Članak 33.

Rješenje mreže telekomunikacija unutar obuhvata Urbanističkog plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetika i telekomunikacije.

Članak 34.

(1) Urbanistički plan osigurava uvjete za gradnju kabelaške kanalizacije radi optimalne pokrivenosti svih djelatnosti potrebnim brojem priključaka, a sukladno odredbama važećeg Pravilnika o tehničkim uvjetima za kabelašku kanalizaciju, Pravilnika o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine te Pravilnika o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže.

(2) Urbanistički plan određuje mjesta konekcije na postojeću elektroničku komunikacijsku mrežu kao i even-

tualno potrebno proširenje/rekonstrukciju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture vodeći računa da se ne naruši integritet postojeće elektroničke komunikacijske mreže.

(3) Urbanistički plan omogućava da se uz postojeće i planirane trase telekomunikacijskih vodova postavlja eventualno potrebne građevine (vanjski kabinet-ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže.

(4) Kabelska kanalizacija kapacitetom mora omogućiti postavljanje vodova više operatora uključujući i operatore kabelske televizije te sadržavati i određenu rezervu (rezervne cijevi).

(5) Nova telekomunikacijska infrastruktura za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova mora omogućiti efikasnu i ekonomičnu izgradnju širokopojasnih žičnih i optičkih mreža i za generacije budućih mrežnih tehnologija, a istovremeno mora biti kompatibilna s postojećim tehnologijama.

(6) Sve telekomunikacijske mreže (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli i drugo) po mogućnosti se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica, tj. u zoni pješačkih staza ili zelenih površina, s jedne ili obje strane kolnika, ovisno o namjeni površina.

(7) Osnovna TK mreža planira se izvesti podzemnim TK kabelima koji se polažu uz prometne površine. Kablovi se planiraju polagati u PEHD cijevi promjera 50 ili 70 mm koji služe kao zaštita od mehaničkih oštećenja i vlage.

(8) Kod paralelnog vođenja i križanja kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba se pridržavati propisanih minimalnih udaljenosti.

(9) Na svim mjestima gdje TK kabeli prelaze preko prometnice TK kabeli se moraju uvlačiti u PVC cijevi promjera 110 mm.

(10) Kod izgradnje građevina na pojedinoj građevinskoj čestici obaveza investitora građevine je polaganje dvije cijevi Ø40 ili Ø50 mm od priključnog zdenca na granici građevne čestice do ormarića koncentracije telekomunikacijskih instalacija unutar građevine, tako da se taj ormarić veže na temeljni uzemljivač zgrade prema važećim propisima.

Članak 35.

(1) Urbanistički plan omogućava gradnju osnovne postaje za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže.

(2) Kod izgradnje bazne postaje za javne pokretne telekomunikacijske mreže potrebno je poštivati zakonske odredbe, kao i ostale propisane uvjete za takvu vrstu građevina.

(3) Kod izgradnje antenskih sustava treba osigurati mogućnost njihovog zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara.

(4) Kod izgradnje baznih postaja za javne pokretne telekomunikacijske mreže potrebno je voditi računa o urbanističko - arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i vizualnom uklapanju tih postaja u okoliš.

(5) Gradnja osnovnih i baznih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže, kao građevina od važnosti za Državu, predviđena je u skladu sa zakonskom regulativom iz područja telekomunikacija na teritoriju Republike Hrvatske.

5.2.2. Elektroenergetska mreža

Članak 36.

Rješenje elektroopskrbe unutar zone obuhvata Urbanističkog plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2B: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetika i telekomunikacije.

Članak 37.

(1) Za opskrbu električnom energijom Poduzetničke zone Torine potrebna vršna snaga procjenjuje se na 4.127 kVA.

(2) Zona će se u I fazi realizacije električnom energijom opskrbljivati iz postojeće TS 10(20)/0,4 kV Meići (instalirane snage transformatora 50 kVA) i iz Urbanističkim planom predviđene TS10(20)/0,4 kV, koja se smješta uz središte zone.

(3) Urbanistički plan omogućava postavljanje dodatnih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV odgovarajuće nazivne snage i za pojedinačne građevine, ovisno o njihovim potrebama.

(4) Građevna čestica trafostanice mora biti veličine najmanje 7x6 m (za trafostanicu instalirane snage 1x1.000 kVA) odnosno najmanje 9x8 m (za trafostanicu instalirane snage 2x1.000 kVA), s time da je udaljenost TS od granica susjednih čestica najmanje 2,0 m, a od regulacijskog pravca najmanje 1,0 m te mora imati neposredan pristup na javno prometnu površinu.

(5) Lokacija nove trafostanice je određena po sistemu centra konzuma, a stvarna lokacija uvjetovana je prvenstveno uz pojavu potrošača za čije se potrebe navedeni objekti grade pa je planirana mreža novih objekata naponske mreže 20 kV, koja uključuje trafostanice 10(20)/0,4 kV i priključne i spojne 20 kV kabele, načelna, a konačno će se locirati projektnom dokumentacijom u postupku izdavanja lokacijskih uvjeta sukladno stvarnim potrebama korisnika prostora.

(6) Postojeći nadzemni vodovi 10(20) kV i 0,4 kV, koji prolaze obuhvatom Urbanističkog plana, će se ukinuti i izvesti podzemno u površini zaštitnog zelenila (zaštitni pojas županijske ceste).

(3) Dovođenje električne energije do korisnika predviđeno je niskonaponskim kabelima s napajanjem pojedinih korisnika preko tipskih razvodnih ormara po sistemu ulaz – izlaz, čime se osigurava prstenasto povezivanje i viša sigurnost napajanja energijom.

(4) Posebne uvjete gradnje i priključaka građevina iz ovog članka određuje nadležni operator HEP-a, Elektra Šibenik.

(5) Unutar planiranog koridora VN nadzemnog kabela 110kV, uz južni rub obuhvata UPU-a, gradnja je dozvoljena samo uz suglasnost Hrvatskog operatora prijenosnog sustava (Šibenik).

5.2.3. Javna rasvjeta

Članak 38.

(1) Javna rasvjeta postavlja se uz sve pješačke i kolne prometnice unutar obuhvata Urbanističkog plana kao cjelonočna i polunočna (paljenje regulirano automatski putem luxomata) te ista treba zadovoljiti standard rasvijetljenosti sukladno važećem Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

(2) Napajanje javne rasvjete provodi se preko razdjelnog ormara s mjernom garniturom i upravljačkim elementima postavljenim izvan TS putem podzemnog kabela.

(3) Napajanje stupova javne rasvjete izvodi se podzemnim kabelima.

5.2.4. Plinoopskrba

Članak 39.

(1) Urbanističkim planom, u prvoj fazi izgradnje ove zone, nije predviđena opskrba iz plinovoda.

(2) Urbanističkim planom omogućuje se postavljanje spremnika za ukapljeni plin i opskrba korisnika sukladno odgovarajućim propisima.

5.2.5. Ostali izvori energije

Članak 40.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana moguća je primjena obnovljivih izvora energije, kao što je energija sunca, dizalice topline i drugi slični izvori energije.

(2) Solarne ćelije mogu se postavljati na krov, do najviše 40% njegove površine.

5.2.6. Vodoopskrbna mreža

Članak 41.

(1) Rješenje vodoopskrbe unutar obuhvata Urbanističkog plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba i odvodnja.

(2) Područje obuhvata Urbanističkog plana opskrbljuje se vodom priključenjem na magistralni cjevovod Ø300 DUCTIL položen uz županijsku cestu ŽC6068, koja prolazi uz predmetnu zonu.

(3) Vodovodnu mrežu unutar zone zahvata potrebno je prilagoditi novim zahtjevima na način da se za buduće potrebe zone osigura potrebna količina vode prema planiranim potrebama cjelokupne zone zahvata.

(4) Kod izrada idejnih i glavnih projekata izgradnje objekata vodoopskrbe do same zone i unutar zone potrebno je ishoditi posebne uvjete projektiranja i građenja od nadležnog distributera vode te izraditi dokumentaciju za građenje sukladno važećim Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji.

Članak 42.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana predviđeni su protupožarni hidranti na udaljenosti od najviše 80 m.

(2) Protupožarni hidranti se izvode sukladno propisima za zaštitu od požara.

Članak 43.

(1) Tijekom izrade projekata vodovodne mreže unutar obuhvata Urbanističkog plana potrebno je primijeniti sljedeće uvjete:

1. vodovodnu mrežu po mogućnosti projektirati unutar gabarita javnih prometnica,
2. prometnice u kojima se planira izgradnja vodovodne mreže ne bi trebalo asfaltirati prije polaganja vodovodne mreže,
3. udaljenost cijevi vodovodne mreže od rubnjaka je min. 100 cm,
4. razmak između vodovodne mreže i električnog kabela u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 100 cm.

(2) Tijekom izrade projekta vodovodne mreže potrebno je izraditi karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim koridorom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom.

5.2.7. Odvodnja otpadnih voda

Članak 44.

(1) Rješenje odvodnje unutar obuhvata Urbanističkog plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba i odvodnja.

(2) Sustav odvodnje planira se kao razdjelni sustav, odvajanjem odvodnje sanitarnih voda od odvodnje oborinskih voda.

(3) Kanalizacijski cjevovodi i građevine dimenzioniraju se za naredno plansko razdoblje od 20 do 30 godina.

5.2.8. Sustav sanitarne odvodnje

Članak 45.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana položeni su u pojasu prometnica gravitacijski kanali koji sanitarne vode dovode do uređaja za pročišćavanje.

(2) Urbanističkim planom, uvjetovano morfologijom terena, određene su dvije lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih sanitarnih voda i dva upojna bunara.

(3) Sve građevine unutar obuhvata Urbanističkog plana moraju se priključiti na sustav odvodnje otpadnih voda.

(4) Sanitarne otpadne vode građevina potrebno je riješiti sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, odnosno članku 67. važećeg Zakona o vodama.

(5) Investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Urbanističkog plana, ovisno o namjeni građevine, a shodno članku 122. važećeg Zakona o vodama.

(6) Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta iz stavka 5. ovog članka potrebno je dostaviti priloge određene člancima 4. i 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN, br. 78/10).

(7) Kakvoća otpadne vode, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sustav odvodnje odnosno u prijemnik, trebaju biti u skladu sa zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, NN, br. 80/13 i 43/14).

Članak 46.

(1) Sva izgrađena kanalizacijska mreža mora biti izvedena od vodonepropusnog materijala i odgovarajućeg kapaciteta.

(2) Minimalni profil sanitarne kanalizacije na javnim površinama iznosi Ø250 mm.

(3) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje sanitarnih otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na kontrolno okno, standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom.

(4) Na mjestu priključka na sustav odvodnje otpadnih voda izvodi se kontrolno okno na dijelu cca. 1,0 m od ruba građevne čestice.

(5) Sva revizijska okna moraju biti modularne izvedbe od PP ili PE materijala radi osiguranja vodotjesnosti te opremljena lijevano željeznim poklopcem sistema „klik” dim. 60/60 cm, sa okruglim poklopcem i četvrtastim ramom, nosivosti 250 kN.

(6) Do kanalizacije na javnim površinama mora se omogućiti pristup specijalnim komunalnim vozilima.

(7) Interna sanitarna kanalizacija mora se graditi tako da se osigura njezina vodonepropusnost sukladno normi „Polaganje i ispitivanje kanalizacijskih cjevovoda i kanala HRN EN 1610“, a njezina strukturalna stabilnost i funkcionalnost sukladno važećem Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (NN, br. 1/11).

5.2.9. Sustav oborinske odvodnje

Članak 47.

(1) Sve oborinske vode s prometnica, parkirališta, manipulativnih površina prikupljaju se putem tipskih slivnika ili linijskih rešetki i upuštaju u internu kanalizaciju te nakon taložnika ili separatora masti i ulja upuštaju u oborinsku kanalizaciju prometnice.

(2) Urbanističkim planom, uvjetovano morfologijom terena, određene su dvije lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje oborinske odvodnje i za njih dva upojna bunara.

(3) Na području obuhvata Urbanističkog plana zabranjuje se priključenje sanitarne kanalizacije na javni sustav odvodnje oborinskih voda i obratno, oborinskih voda u sanitarnu kanalizaciju.

(4) Oborinske vode s krovova i pročišćene oborinske vode mogu se prikupljati u posebne spremnike i koristiti za tehnološke potrebe (zalijevanje zelenih površina, vatrogasne potrebe i sl.).

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 48.

(1) Zelene površine unutar svojeg obuhvata Urbanistički plan razgraničava na površine oznake Z i oznake Z2, a iste su označene na kartografskim prikazima br. 1. Korištenje i namjena površina, br 2.A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža te br. 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, svi u mjerilu 1:1000.

(2) Zelene površine oznake Z su javne zelene površine koje služe zaštiti neizgrađenih površina i građevina od nepovoljnih utjecaja prirode i smanjuje neželjene utjecaje djelatnosti.

(3) Sve zelene površine unutar obuhvata Urbanističkog plana izvode se i održavaju autohtonim biljnim materijalom otpornim na lokalne klimatske uvjete.

(4) Gdje uvjeti omogućavaju, a osobito uz pješačke površine i površine parkirališta, treba koristiti krošnjasta stabla, u cilju ublažavanja neželjenog utjecaja sunca i jakog vjetra.

(5) Gdje god je moguće treba zadržati postojeće kvalitetno zelenilo.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Mjere zaštite prirodnih i krajobraznih cjelina

Članak 49.

(1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana nema područja zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode, kao ni područja Ekološke mreže Republike Hrvatske (Ekološka mreža Europske unije Natura 2000).

(2) Budući da se u blizini obuhvata Urbanističkog plana od zaštićenih područja nalazi Park prirode Vransko jezero, a od područja Ekološke mreže EH (EU ekološka mreža Natura 2000) Područja očuvanja značajna za ptice (POP): HR1000024 Ravni kotari i HR1000025 Vransko jezero i Jasen, te Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS): HR2001361 Ravni kotari i HR5000025 Vransko jezero i Jasen, zaštita ptica kao jedan od temeljnih vrijednosti parka prirode i ciljanih vrsta područja ekološke mreže (Područje očuvanja značajnih za ptice) doprinosi obveza da se na području obuhvata Urbanističkog plana zračni električni vodovi izvode kao podzemni kabeli.

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina

Članak 50.

(1) Na prostoru unutar obuhvata Urbanističkog plana nema registriranih, niti evidentiranih kulturnih dobara.

(2) Ukoliko se tijekom odvijanja radova naiđe na arheološke ostatke potrebno je obustaviti radove, a investitor je dužan, u skladu sa člankom 45. stavak 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13), o tome najhitnije obavijestiti nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Šibeniku).

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 51.

(1) Sav otpad koji nastaje na području obuhvata Urbanističkog plana mora se prikupljati i redovito odvoziti na odgovarajuće odlagalište.

(2) Otpad koji nastaje na građevnim česticama unutar obuhvata Urbanističkog plana mora se prikupljati tako da se odvaja opasni otpad od korisnog i komunalnog otpada.

(3) Mjesto prikupljanja otpada izvodi se i održava tako da se spriječe neugodni mirisi, iscjedivanje te dostup životinjama i kucima, a omogućiti nesmetan prilaz specijalnim vozilima komunalnog poduzeća.

(4) Na javnim površinama, uz pješačke staze, postavljaju se tipske košarice za otpad, a sve sukladno odgovarajući odluci Općine Pirovac.

(5) Odvojeno prikupljanje korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnog komunalnom otpadu provodi nadležno komunalno poduzeće.

(5) Za gospodarenje otpadom na području obuhvata Urbanističkog plana, a sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO- Izbjegavanje, vrednovanje, oporaba/obrada) i primijenjenoj metodologiji šireg lokalnog područja, primjenjuju se sljedeći propisi:

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 93/13),
2. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, br. 23/14 i 51/14),
3. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
4. Plan gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije,
5. Plan gospodarenja otpadom Općine Pirovac.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 52.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš provodit će se sukladno važećim Zakonom o zaštiti okoliša te važećih, Zakona o vodama, Zakona o zaštiti zraka, Zakona o zaštiti od buke, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, kao i drugim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona.

(2) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i njegove zaštite unutar obuhvata Urbanističkog plana postiže se i racionalnim korištenjem prirodnih dobara i energije primjenom ovih Odredbi, a posebno:

1. svrhovitom funkcionalnom organizacijom prostora,
2. prikupljanjem i korištenjem oborinske vode i poticanjem njenog korištenja za tehnološke potrebe,
3. poticanjem korištenja sunčeve energije i korištenjem plina kao energenta,
4. poticanjem korištenja štednih žarulja u sustavu rasvjete,
5. odvajanjem otpada po vrstama i kompostiranjem dijela otpada,
6. oporabom i korištenjem neopasnog otpada.

9.1. Zaštita voda

Članak 53.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite pitke vode, a zaštita voda provodit će se primjenom Zakona o vodama (NN, br. 153/09, 63/11 i 130/11).

(2) Zaštita podzemnih voda osigurava se obveznom izvedbom i korištenjem razdjelnog sustava odvodnje kojim se sanitarne otpadne vode prikupljaju i odvođe zasebno od oborinskih.

(3) Sanitarne otpadne vode i druge opasne tvari ne smiju se upuštati u sustav javne odvodnje prije nego što su pročišćene do razine kao komunalne otpadne vode odnosno moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti i dopuštene koncentracije prema posebnim propisima.

(4) Oborinske otpadne vode s prometnih i manipulativnih površina, prije upuštanja u sustav oborinske kanalizacije, moraju se prethodno očistiti od ulja, masti i drugih opasnih tvari.

(5) Pročišćene oborinske vode mogu se prikupljati u posebne spremnike i koristiti za tehnološke potrebe ili kao dopuna za vatrogasne potrebe.

(6) Posebnim mjerama je potrebno smanjiti mogućnost zagađenja na prometnicama - zabrana pranja automobila, drugih vozila i strojeva izvan praonica, zabraniti odljevanje vode onečišćene deterdžentima, zabraniti odlaganje otpada na zaštitne zelene površine uz ulice i pješačke staze.

(7) Posebne mjere zaštite voda provode se i edukacijom stanovništva o značaju potrebnih količina pitke vode i značaju zdrave vode za čovjeka i ukupni okoliš.

9.2. Zaštita tla

Članak 54.

(1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, što treba provjeriti do smještaja građevina na građevnoj čestici.

(2) Unutar obuhvata Urbanističkog plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem ispuštanja otpadnih voda.

(3) U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

1. provjeriti stabilnost tla prije izvođenja radova na istom,
2. obnoviti površine oštećene zemljanim radovima,
3. sprječavati oštećenja tla koja uzrokuju eroziju i nepovoljne promjene strukture tla te spriječiti unošenje štetnih tvari u tlo tijekom gradnje građevine i tijekom njenog korištenja,
4. provoditi mjere zaštite tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem,
5. prikupljati i kontrolirano odvoditi oborinske vode,
6. krajobrazno (parkovno) urediti, odnosno primjereno staništu, rekultivirati negradive površine,
7. omogućiti prikupljanje i oporabu korisnog otpada na području obuhvata Urbanističkog plana,
8. u okviru praćenja stanja okoliša sustavno mjerenje onečišćenja tla na temelju zakonske regulative.

9.3. Zaštita zraka

Članak 55.

(1) Na području Općine Pirovac kakvoća zraka je I kategorije te istu treba sačuvati preventivnim mjerama.

(2) Tijekom gradnje i drugih radova te korištenja građevina i površina unutar obuhvata Urbanističkog plana treba se pridržavati odredbi posebnih propisa kako se zbog gradnje i razvoja ne bi narušila postojeća kakvoća zraka odnosno prekoračile preporučene vrijednosti kakvoće zraka prema Uredbi o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN, br. 48/95, 101/96 i 13/11).

(3) Za potrebe katastra emisija i registara izvora emisija treba uspostaviti i redovno pratiti izvore emisija.

(4) U postupku projektiranja i prije gradnje ili rekonstrukcije izvora onečišćenja zraka moraju se primijeniti propisane mjere koje obuhvaćaju zaštitu kakvoće zraka.

(5) Pravne i fizičke osobe vlasnici i/ili korisnici izvora onečišćenja zraka dužni su uredu državne uprave nadležnom za poslove zaštite okoliša prijaviti izvor koji onečišćuje zrak kao i svaku njegovu promjenu ili rekonstrukciju.

9.4. Zaštita od buke

Članak 56.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke (NN, br. 20/03) i podzakonskih propisa koji se donose temeljem zakona.

(2) Do donošenja odgovarajućeg podzakonskog propisa primjenjuje se Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN, br. 37/90 i 30/09).

(3) Unutar obuhvata Urbanističkog plana nije dopušten smještaj djelatnosti i sadržaja koji predstavljaju izvor nedopuštene buke, a dopuštena najviša razina buke određena je u Tablici 3.

Tablica 3. Dopuštene razine buke u odnosu na namjenu zone

| Namjena prostora | Najviše dopuštene razine buke imisije | |
|---|---------------------------------------|-------------|
| | za dan(Lday) | noć(Lnight) |
| gospodarska-pretežito zanatske | 65 dB(A) | 50 dB(A) |
| najviše dopuštene ekvivalentne razine buke LReq | 35 dB(A) | 25 dB(A) |
| vremenska značajka buke | | LRAFmax,nT |
| stalna ili isprekidana buka (grijanje, pumpe i sl.) | | 25 dB(A) |
| kratkotrajna ili kolebajuća buka (dizala i sl.) | | 30 dB(A) |

(4) Na području obuhvata Urbanističkog plana potrebno je za izradu karte buke pratiti pojave buke, prema kriterijima dozvoljenih razina za djelatnosti koje buku proizvode.

(5) Urbanistički plan određuje sljedeće mjere sustavnog sprečavanja nastanka i ugrožavanja bukom:

9. potencijalni izvori buke ne smiju se smještati na prostore gdje neposredno ugrožavaju stanovanje ili remete rad drugih djelatnosti,

10. tijekom projektiranja građevina i uređaja koji predstavljaju potencijalan izvor buke određuju se mjere učinkovitog sprječavanja nastanka ili otklanjanja djelovanja buke primjenom odgovarajućih građevnih materijala, izolacijom prostora s povećanom emisijom buke i sl.,

11. izvedbom pojasa zelenila prema izvorima buke.

10. MJERE POSEBNE ZAŠTITE

10.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 57.

(1) Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća imaju za cilj spriječiti odnosno umanjiti posljedice neželjenih djelovanja prirode i čovjekovih djelatnosti.

(2) Urbanističkim planom su utvrđene mjere zaštite koje se provode u postupcima planiranja i projektiranja građevina, prometne i druge komunalne infrastrukture i uređenja površina.

(3) Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća na području Poduzetničke zone Torine određuju i nadziru Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik (Centar 112) i odgovarajuća tijela Općine Pirovac.

(4) Za potrebe prikupljanja ruševnog materijala unutar Urbanističkim planom određena je površina zone komunalne namjene (oznake K3).

(5) U svrhu zaštite od prirodnih i drugih nesreća primjenjuju se sljedeći propisi:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN, br. 174/04, 79/07, 38/09, 127/10),

2. Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN, br. 29/83, 36/85, 42/86),

3. Pravilnik o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN, br. 2/91),

4. Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN, br. 47/06),

5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 30/14, 67/14),

6. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pirovac (DLS d.o.o, siječanj 2011.).

10.1.1. Zaštita od potresa

Članak 58.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana spada u zonu intenziteta potresa od 7° MCS, što treba uvažavati tijekom izrade proračuna stabilnosti građevina.

(2) Kod izgradnje prometnica, spojnih cesta i raskrsnica treba riješiti pitanje odvodnje oborinskih voda dostatno kapacitiranih sustavima odvodnje.

(3) Širinu putova (evakuacijski-protupožarni) izvode se tako da se osigura nesmetani pristup svih ekipa žurne pomoći.

(4) Projektnom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina, kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja.

(5) Urbanistički plan određuje minimalne udaljenosti građevina od prometnih površina, kako u slučaju njihovog zarušavanja građevine ne bi zapriječile prolaz ljudi i vozila.

10.1.2. Zaštita od ostalih prirodnih uzroka

Članak 59.

(1) Tijekom projektiranja građevina poglavito obraditi aspekt mogućeg utjecaja olujnog nevremena (olujni vjetar, pijavica, neverini i sl.) te odrediti primjenu građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica, prilagođenih jačini vjetra, odnosno da kod izrade projektne dokumentacije treba poštivati odredbe Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji.

(2) Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba koristiti autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na vjetar.

10.1.3. Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 60.

(1) Na području obuhvata Urbanističkog plana nema evidentiranih vodenih tokova, ali se tijekom projektiranja, gradnje i korištenja građevina mora osigurati zaštita od štetnog djelovanja mogućih povremenih bujičnih tokova oborinske i površinske vode, kada može doći do plavljenja ili drugih sličnih štetnih pojava.

(2) Mogući poremećaji u vodnom režimu prevenirat će se uspostavom prikupljanja oborinske vode i njezinim nadziranom odvođenjem oborinskom kanalizacijom.

(3) Interna kanalizacija mora biti izgrađena, izvedena i održavana tako da se isključi mogućnost razlijevanja otpadnih voda po površini, bilo prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve, te mora biti zaštićena od djelovanja eventualnog uspora vode u javnoj kanalizacijskoj mreži.

(4) Tijekom projektiranja i gradnje spriječit će se plavljenje podzemnih etaža ugradnjom uređaja za crpljenje vode iz tih etaža.

10.1.4. Zaštita od epidemioloških i sanitarnih opasnosti

Članak 61.

(1) Propisanim mjerama Urbanističkog plana osigurava se potpuna odvojenost fekalne od oborinske kanalizacije te onemogućava miješanje vode za piće s oborinskom ili fekalnom kanalizacijom.

(2) U građevinama Poduzetničke zone Torine nije dopušteno unošenje, proizvodnja i proizvodnja tvari koje mogu prouzročiti sanitarne opasnosti.

10.1.5. Instalacija sustava uzbunjivanja i obavješćivanja

Članak 62.

(1) Instalacije sustava uzbunjivanja u Poduzetničkoj zoni Torine smještaju se na građevini Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Pirovac“.

(2) Obvezuju se vlasnici korisnici građevina u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav unutarnjeg uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika (razglas, display i sl.).

10.1.6. Sklanjanje ljudi

Članak 63.

(1) Sklanjanje ljudi na području Poduzetničke zone Torine temeljit će se prvenstveno na sljedećim dokumentima:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pirovac (DLS d.o.o, siječanj 2011.),

2. Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN, br. 29/83, 36/85, 42/86).

(2) Pri projektiranju građevina unutar obuhvata Urbanističkog plana vodit će se računa o mogućnosti

prilagođavanja dijela podrumskih, skladišnih i garažnih prostorija, kao dvonamjenskih građevina u funkciji sklanjanja ljudi u slučaju ratne opasnosti, kao i u slučaju tehničkih nesreća.

10.1.7. Evakuacija ljudi

Članak 64.

(1) Urbanističkim planom određena su mjesta na otvorenom prostoru za okupljanja ljudi, kao i pravci evakuacije u slučaju nesreća.

(2) Tijekom projektiranja, izvođenja i održavanja prometnica potrebno je voditi računa o širini i prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju potrebe evakuacija mogla provoditi neometano i učinkovito.

10.2. Mjere zaštite od požara

Članak 65.

(1) Mjere zaštite od požara imaju za cilj spriječiti odnosno umanjiti posljedice požara na ljude i materijalna dobra.

(2) Mjere zaštite od požara na području obuhvata Urbanističkog plana utvrđuju i nadziru Policijska uprava Šibensko-kninska, Dobrovoljno vatrogasno društvo Pirovac i odgovarajuća tijela Općine Pirovac.

(3) U svrhu zaštite od požara primjenjuju se sljedeći propisi:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN, br. 92/10),
2. Zakon o zapaljivim plinovima i tekućinama (NN, br. 108/95 i 56/10),
3. Zakon o eksplozivnim tvarima (NN, br. 178/04, 109/07, 67/08 i 144/10),
4. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN, br. 54/99),
5. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN, br. 29/13),
6. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN, br. 117/07),
7. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN, br. 93/98, 116/07 i 141/08),
8. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN, br. 35/94, 55/94 i 142/03),
9. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, br. 8/06),
10. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN, br. 146/05),
11. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN, br. 100/99),
12. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN, br. 93/08),
13. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN, br. 29/13),
14. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN, br. 26/09),
15. Pravilnik o uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikohidrata magistralnim naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (SL br. 26/85) koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenu sukladnosti (NN, br. 158/03),
16. Uputa za projektiranje srednjotlačnih plinovoda (Gradska plinara Zagreb),
17. Odgovarajući inozemni propisi, kao priznata pravila tehničke prakse (austrijski standard za građevine za parkiranje - TRVB N 106, američke smjernice za izlazne putove iz građevina - NFPA 101).
18. Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Pirovac.

11. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 66.

(1) Plan se provodi neposrednom provedbom ovog Urbanističkog plana na cijelom njegovom obuhvatu.

(2) Urbanistički plan je podloga za preparcelaciju postojećih zemljišnih čestica s ciljem da se razluče građevne čestice za pojedine investitore od javnih površina.

(3) Mreža prometnica i ostale komunalne infrastrukture je Urbanističkim planom postavljena tako da se može izvoditi u više faza, a da se pri tome građevne čestice te faze mogu priključiti na potrebitu infrastrukturu.

(4) Mreže komunalne infrastrukture u načelu se polažu unutar koridora javnih prometnica te u zelenim površinama u skladu s ovim Urbanističkim planom.

(5) Rješenja komunalne infrastrukture unutar obuhvata Urbanističkog plana može se korigirati temeljem projekata za njezine pojedine sastavnice, uz uvjet da se ne mijenja osnovni koncept rješenja te da se takvim izmjenama ne remeti rješenje drugih sastavnica mreže komunalne infrastrukture.

(6) Površina tla unutar obuhvata Urbanističkog plana je morfološki razvedena te se istu, prema potrebi, može na odgovarajući način izravnati.

(7) Tijekom razrade koridora planirane cestovne obilaznice Pirovca (D8) i koridora planiranog VN nadzemnog 110 kV dalekovoda, koji prolaze uz južnu među obuhvata ovog Urbanističkog plana, treba nastojati da se ta dva koridora spoje u jedan zajednički.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-03/14-01/02
URBROJ: 2182/11-01-15-67
Pirovac, 13. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA

Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

24

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 147/14.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 13. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

U Odluci o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/14.), u članku 3. riječi: «stupanja na snagu» zamjenjuju se riječju: «primjene».

Članak 2.

U članku 4. riječi: «1. siječnja 2015.» zamjenjuju se riječima: «1. siječnja 2016.».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-03/14-01/16
URBROJ: 2182/11-01-15-2
Pirovac, 13. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA

Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

25

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 13. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskog izvješća
DVD-a Pirovac

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pirovac za 2014. godinu.

2. Financijsko izvješće se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-08/15-01/23
URBROJ: 2182/11-01-15-2
Pirovac, 13. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA

Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

26

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 13. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskih
izvješća udruga građana

1. Prihvaćaju se financijska izvješća udruga građana koje djeluju na području Općine Pirovac za 2014. godinu, kako slijedi:

- Kulturno umjetnička udruga „Bezdan“,
- Puhački orkestar Pirovac,
- Pjevački zbor „Sveti Juraj“,
- Malonogometni klub „Pirovac“,
- Boćarski klub „Pirovac“,
- Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Zloseto“,
- Športsko ribolovni klub „Lustura“,
- Karnevalska udruga „Pirovačke poklade“,
- Karate škola „Pirovac“,
- Lovačko društvo „Kamenjarka“,
- Udruga maslinara i uljara „Uljanica“,
- Društvo sportske rekreacije „Spartan gym“,
- Klub navijača Hajduka „Torcida Pirovac“,
- Udruga „Dalmatinske mažoretkinje“.

2. Financijska izvješća se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, ali nisu predmetom objave u službenom glasilu.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-08/15-01/02
URBROJ: 2182/11-01-15-2
Pirovac, 13. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

VI.
OPĆINA PROMINA
1. OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12) i članka 30 st. 1 toč. 8 Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 10/09, 09/10, 05/11, 03/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 11. sjednici, od 17. srpnja 2015. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE PROMINA ZA 2015. GODINU**

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2015. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/14) mijenja se i glasi:

| | PLAN 2015. | IZMJENE | NOVI PLAN |
|---|--------------|---------------|--------------|
| A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 6.703.500,00 | 248.735,00 | 6.952.235,00 |
| Prihodi poslovanja | 6.063.241,00 | 248.735,00 | 6.311.976,00 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 640.259,00 | 0,00 | 640.259,00 |
| B. UKUPNI RASHODI I IZDACI | 6.703.500,00 | 290.985,00 | 6.994.485,00 |
| Rashodi poslovanja | 3.995.900,00 | 1.503.500,00 | 5.499.400,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.707.600,00 | -1.212.515,00 | 1.495.085,00 |
| C. RAZLIKA PRIHODA I RASHODA | 0,00 | -42.250,00 | -42.250,00 |
| D. VIŠAK PRIHODA PRETHODNOG RAZDOBLJA (A-B) | 42.250,00 | 0,00 | 42.250,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci, te manjak prihoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

| BROJ | KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA | PLAN 2015. | IZMJENE | NOVI PLAN |
|------|---|--------------|------------|--------------|
| A. | UKUPNO PRIHODI I PRIMICI | 6.703.500,00 | 248.735,00 | 6.952.235,00 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 6.063.241,00 | 248.735,00 | 6.311.976,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 534.528,00 | -19.528,00 | 515.000,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 810.000,00 | 0,00 | 810.000,00 |
| 611 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -330.472,00 | -19.528,00 | -350.000,00 |
| 613 | Porezi na imovinu | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 63 | Potpore | 4.502.713,00 | 168.263,00 | 4.670.976,00 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 1.192.713,00 | 16.263,00 | 1.208.976,00 |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| 633 | Pomoći iz Županijskog proračuna | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 633 | Pomoći Županijska uprava za ceste | 1.300.000,00 | -1.300.000,00 | 0,00 |
| 633 | Pomoći Ministarstvo turizma | 200.000,00 | -200.000,00 | 0,00 |
| 633 | Pomoći Ministarstvo poljoprivrede | 0,00 | 91.000,00 | 91.000,00 |
| 633 | Pomoći NP Krka | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 633 | Pomoći Šibensko - kninska županija | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 634 | Tekuće pomoći FZOEU | 1.650.000,00 | 1.261.000,00 | 2.911.000,00 |
| 634 | Tekuće pomoći HZZ | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 501.000,00 | 100.000,00 | 601.000,00 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 500.000,00 | 100.000,00 | 600.000,00 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 525.000,00 | 0,00 | 525.000,00 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 525.000,00 | 0,00 | 525.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 640.259,00 | 0,00 | 640.259,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene imovine | 390.259,00 | 0,00 | 390.259,00 |
| 721 | Prihod od prodaje građevinskih objekata | 390.259,00 | 0,00 | 390.259,00 |
| B. UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 6.703.500,00 | 290.985,00 | 6.994.485,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.995.900,00 | 1.503.500,00 | 5.499.400,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 572.600,00 | 0,00 | 572.600,00 |
| 311 | Plaće | 480.000,00 | 0,00 | 480.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 85.600,00 | 0,00 | 85.600,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.065.000,00 | 1.496.500,00 | 2.565.500,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 35.000,00 | 11.500,00 | 46.500,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 350.000,00 | 50.000,00 | 400.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 432.000,00 | 1.372.000,00 | 1.804.000,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 233.000,00 | 67.000,00 | 300.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 343 | Bankarske usluge | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 36 | Tekuće pomoći | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 363 | Tekuće pomoći unutar opće države | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 1.103.300,00 | 7.000,00 | 1.110.300,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 83.300,00 | 7.000,00 | 90.300,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 1.020.000,00 | 0,00 | 1.020.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.707.600,00 | -1.212.515,00 | 1.491.085,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 640.000,00 | -241.515,00 | 398.485,00 |
| 411 | Materijalna imovina | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 440.000,00 | -241.515,00 | 198.485,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.967.600,00 | -1.030.000,00 | 937.600,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.927.600,00 | -1.050.000,00 | 877.600,00 |
| 422 | Uredska oprema i namještaj | 40.000,00 | 20.000,00 | 60.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA | | | | |
| 9 | Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora | 42.250,00 | 0,00 | 42.250,00 |
| 92 | Rezultat poslovanja | 42.250,00 | 0,00 | 42.250,00 |
| 922 | Višak prihoda | 42.250,00 | 0,00 | 42.250,00 |

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2015. godinu u ukupnoj svoti od 6.994.485,00 kuna raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji Posebnom dijelu Proračuna za 2015. godinu.

POSEBNI DIO

| BROJ | KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLAN 2015. | IZMJENE | NOVI PLAN |
|-----------|---------|---|--------------|--------------|--------------|
| | UKUPNO | RASHODI / IZDACI | 6.703.500,00 | 290.985,00 | 6.994.485,00 |
| Razdjel | 10 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 2.664.400,00 | 1.500.500,00 | 4.164.900,00 |
| Glava | 1001 | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 106.800,00 | 0,00 | 106.800,00 |
| Program | A01 | 100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 106.800,00 | 0,00 | 106.800,00 |
| Aktivnost | A100003 | Rashodi za rad predstavničkih tijela | 106.800,00 | 0,00 | 106.800,00 |
| | | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 106.800,00 | 0,00 | 106.800,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 106.800,00 | 0,00 | 106.800,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| | 329 | Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela(povjerenstva i sl) | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| | 38 | Donacije | 16.800,00 | 0,00 | 16.800,00 |
| | 381 | Donacije političkim strankama | 16.800,00 | 0,00 | 16.800,00 |
| Glava | 1002 | IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA | 2.557.600,00 | 1.500.500,00 | 4.058.100,00 |
| Program | 100 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.087.600,00 | 113.500,00 | 2.201.100,00 |
| Aktivnost | A100001 | Rashodi za zaposlene u administraciji | 592.600,00 | 10.000,00 | 602.600,00 |
| | | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 592.600,00 | 10.000,00 | 602.600,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 592.600,00 | 10.000,00 | 602.600,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 572.600,00 | 0,00 | 572.600,00 |
| | 311 | Plaće za redovan rad | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| | 311 | Plaće Javni radovi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | 313 | Doprinosi za zapošljavanje | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje Javni radovi | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| | 313 | Doprinosi za zapošljavanje Javni radovi | 1.600,00 | 0,00 | 1.600,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| | 321 | Naknade za prijevoz | 10.000,00 | 8.000,00 | 18.000,00 |
| | 321 | Naknade za prijevoz JR | 10.000,00 | 2.000,00 | 12.000,00 |
| Glava | 1002 | IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA | 1.495.000,00 | 103.500,00 | 1.598.500,00 |
| Program | 100 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.495.000,00 | 103.500,00 | 1.598.500,00 |
| Aktivnost | A100002 | Zajednički mat.rashodi uprave i administracije | 1.495.000,00 | 103.500,00 | 1.598.500,00 |
| | | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI,POMOĆI | 1.495.000,00 | 103.500,00 | 1.598.500,00 |
| | | IZ PRORAČUNA | 1.495.000,00 | 103.500,00 | 1.598.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.495.000,00 | 103.500,00 | 1.598.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 485.000,00 | 103.500,00 | 588.500,00 |
| | 321 | Službena putovanja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 321 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 5.000,00 | 1.500,00 | 6.500,00 |
| | 322 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 322 | Energija | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | 322 | Energija JR | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 322 | Materijal i dijelovi za tekuće i investi. održavanje | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 322 | Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje JR | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 322 | Sitni inventar i auto gume | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 323 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | 323 | Usluge promidžbe i informiranja | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| | 323 | Komunalne usluge(opskrba vodom) | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 323 | Odvjetničke usluge | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 323 | Geodetsko-katastarske usluge | 20.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| | 323 | Ugovori o djelu | 10.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| | 323 | Računalne usluge | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 323 | Obvezni i preventivni zdrav, pregledi zaposlenika | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | 323 | Grafičke i tiskarske usluge | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 329 | Premije osiguranja (prijevoz.sredstava, zaposlenika i sl.) | 10.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 |

| | | | | | |
|-----------|---------|---|--------------|---------------|--------------|
| | 329 | Reprezentacija | 10.000,00 | 2.000,00 | 12.000,00 |
| | 329 | Članarine | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| | 329 | Tekuća pričuva | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 329 | Rashodi protokola (Dan Općine, Tradicionalne prominske igre, Velika Gospa, Božićna priredba) | 100.000,00 | 40.000,00 | 140.000,00 |
| | 329 | Izdaci za zaštitu i spašavanje | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 329 | Izdaci za civilnu zaštitu | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | 329 | Studija "Prikupljanje otpada od vrata do vrata" | 0,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | 34 | Financijski rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 343 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| | 382 | Kapitalne donacije (EKO Promina d.o.o.) | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Glava | 1009 | KOMUNALNE DJELATNOSTI | 470.000,00 | 1.387.000,00 | 1.857.000,00 |
| Program | 104 | Održavanje komunalne infrastrukture | 470.000,00 | 1.387.000,00 | 1.857.000,00 |
| Aktivnost | A100007 | Javna rasvjeta | 300.000,00 | 1.337.000,00 | 1.637.000,00 |
| | | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 300.000,00 | 1.337.000,00 | 1.637.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 1.337.000,00 | 1.637.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 300.000,00 | 1.337.000,00 | 1.637.000,00 |
| | 322 | Energija za javnu rasvjetu - potrošnja | 250.000,00 | 50.000,00 | 180.000,00 |
| | 322 | Energija za javnu rasvjetu - mrežarina | | | 120.000,00 |
| | 323 | Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 323 | Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete - sufinanciranje FZOEU | 0,00 | 1.287.000,00 | 1.287.000,00 |
| | A100012 | Održavanje komunalne infrastrukture | 170.000,00 | 50.000,00 | 220.000,00 |
| | | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 170.000,00 | 50.000,00 | 220.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 170.000,00 | 50.000,00 | 220.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 170.000,00 | 50.000,00 | 220.000,00 |
| | 323 | Održavanje i čišćenje javnih površina | 50.000,00 | 50.000,00 | 100.000,00 |
| | 323 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | 323 | Deratizacija i dezinfekcija | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Glava | 1010 | NABAVKA I IZGRADNJA DUGOTRAJNE IMOVINE | 2.667.600,00 | -1.176.515,00 | 1.491.085,00 |
| Program | 109 | Gradnja i nabavka dugotrajne imovine | 2.667.600,00 | -1.176.515,00 | 1.491.085,00 |
| Aktivnost | K100001 | Planska,projektna i troškovnička dokumentacija | 640.000,00 | -241.515,00 | 398.485,00 |
| | | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE,OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 640.000,00 | -241.515,00 | 398.485,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 640.000,00 | -241.515,00 | 398.485,00 |
| | 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 640.000,00 | -241.515,00 | 398.485,00 |
| | 411 | Građevinsko zemljište | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | 412 | Planska,projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja | 440.000,00 | -241.515,00 | 198.485,00 |
| | K100018 | Uredska oprema i namještaj | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | 422 | Uredska oprema i namještaj | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | K100005 | Sanacija cesta | 1.500.000,00 | -1.300.000,00 | 200.000,00 |
| | | Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA | 1.500.000,00 | -1.300.000,00 | 200.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.500.000,00 | -1.300.000,00 | 200.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.500.000,00 | -1.300.000,00 | 200.000,00 |
| | 421 | Sanacija lokalne nerazvrstane ceste Čitluk-Mratovo-Bogatići | 1.300.000,00 | -1.300.000,00 | 0,00 |
| | 421 | Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | K100002 | Izgradnja igrališta | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| | | Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| | 42 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| | 421 | Izgradnja polivalentnog šport. igrališta "Žagra" | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| | K100010 | Rasvjeta | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|-----------|--|------------|------------|------------|
| | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 421 Izgradnja ulične i park rasvjete | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | K100011 Izgradnja cesta | 50.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 50.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| | 421 Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 1. faza | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 421 Tematska cesta "Kroz prominsko vinogorje do rijeke Krke"- 1. faza (sufinanciranje NP Krka) | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | K100004 Sanacija zgrade općine | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| | 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| | 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| | 451 Dodatna ulaganja na trgu u Oklaju | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| | K100014 Sanacija groblja Sv. Martin | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | Izvor VIŠAK PRIHODA PRETHODNIH RAZDOBLJA | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | 42 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | 421 Sanacija groblja Sv. Martin | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | K100015 Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila | 87.600,00 | 0,00 | 87.600,00 |
| | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 87.600,00 | 0,00 | 87.600,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 87.600,00 | 0,00 | 87.600,00 |
| | 42 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 87.600,00 | 0,00 | 87.600,00 |
| | 421 Izgradnja mrtvačnice uz crkvu Sv. Mihovila | 87.600,00 | 0,00 | 87.600,00 |
| | K100016 Precrpnna stanica Čulini | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 421 Precrpnna stanica Čulini | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | K100017 Mobilno reciklažno dvorište | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | Izvor POMOĆI IZ PRORACUNA | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | 421 Mobilno reciklažno dvorište | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Glava | 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 160.000,00 | -40.000,00 | 120.000,00 |
| Program | 105 Predškolski odgoj | 160.000,00 | -40.000,00 | 120.000,00 |
| Aktivnost | A100008 Predškolski odgoj | 160.000,00 | -40.000,00 | 120.000,00 |
| | Izvor POMOĆI IZ PRORACUNA | 160.000,00 | -40.000,00 | 120.000,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | 36 Tekuće pomoći | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | 363 Tekuća pomoć za rad vrtića | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| | 422 Opremanje dječjeg vrtića "Bubamara" | 40.000,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| Glava | 1005 KULTURA | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Program | 108 Manifestacije i kulturna zbivanja | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Aktivnost | A100011 Manifestacije i kulturna zbivanja | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | 381 Donacija Radio Drniš | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | 381 Donacija KUU Promina | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Glava | 1008 SPORT | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Program | 108 Manifestacije i sportska zbivanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Aktivnost | A100011 Manifestacije i sportska zbivanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |

| | | | | |
|-----------|---|--------------|----------|--------------|
| | 381 Donacija DŠR "Sport za sve" | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 381 Donacija KK "DOŠK" Drniš | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Glava | 1006 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 121.500,00 | 0,00 | 121.500,00 |
| Program | 102 Protupožarna i civilna zaštita | 121.500,00 | 0,00 | 121.500,00 |
| Aktivnost | A100005 Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu | 121.500,00 | 0,00 | 121.500,00 |
| | Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA | 121.500,00 | 0,00 | 121.500,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | 36 Tekuće pomoći | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | 363 Tekuće pomoći za DVD | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| | 381 Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| Glava | 1011 GRAĐANSKE UDRUGE | 10.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 |
| Program | 110 GRAĐANSKE UDRUGE | 10.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 |
| Aktivnost | A100013 GRAĐANSKE UDRUGE | 10.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 10.000,00 | 7.000,00 | 17.000,00 |
| | 381 Donacija "Udruga HVIDR-a Drniš" | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 381 Donacija "Udruga 142 brigade HV" | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 381 Donacija Crveni križ | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Glava | 1012 VJERSKE ZAJEDNICE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Program | 111 VJERSKE ZAJEDNICE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Aktivnost | A100014 VJERSKE ZAJEDNICE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | 382 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Glava | 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| Program | 103 Socijalna zaštita | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| Aktivnost | A100006 Socijalna zaštita stanovništva | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| | Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| | 3 Rashodi poslovanja | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| | 372 Naknade građanima i kućanstvima | 1.005.000,00 | 0,00 | 1.005.000,00 |
| | 372 Naknade građanima u novcu | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| | 372 Naknade građanima u naravi | 915.000,00 | 0,00 | 915.000,00 |

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

KLASA: 400-06/15-01/2
UR. BROJ: 2182/09-15-01
Oklaj, 17. srpnja 2015.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

13

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i čl. 81., 82., 83., 84., 85., 86. i 87. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj

10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 11. sjednici, od 17. srpnja 2015. godine, donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA OPĆINE PROMINA

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Promina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti

pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Promina kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Promina ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

(1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Promina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

(2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Promina da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

(3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Promina od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Promina ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 81., 82., 83., 84., 85., 86. i 87. Statuta Općine Promina.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Promina obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Promina.

Članak 7.

Općina Promina obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Promina, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Promina.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

(1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,

(2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,

(3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),

(4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,

(5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,

(6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,

(7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Promina u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,

(8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

(9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvrješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Promina ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Promina ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Promina može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Promina, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Promina može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Promina kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Promina omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Promina radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Promina će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Promina nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

(1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

(2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

(3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

(4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Promina odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Promina će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Promina odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Promina trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Promina će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 32.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Promina trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Promina bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa : 008-01/15-01/1

Ur.br : 2182/09-15-01

Oklaj, 17.srpnja 2015.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

14

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br.174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) , članka 30.stavak 1.točka 3.Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko.kninske županije", broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 11. sjednici, od 17.srpnja 2015 godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA ZA 2013. I 2014. GODINU

UVOD

Člankom 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom. Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa (čl. 3. st. 19. Zakona o zis). Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (čl. 9. st. 1. Zakona o zis). Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite, i drugih operativnih snaga civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave - središnja tijela državne uprave.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA OPĆI DIO

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju, te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08), Općinsko vijeće Općine Promina donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina (KLASA: 810-06/13-01/1, URBROJ: 2182/09-13-01 od 10. srpnja 2013 godine). Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik

općinskog načelnika. Po donošenju Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Promina (KLASA: 810-01/14-01/3, URBROJ: 2182/09-14-01 od 9. veljače 2014. godine). Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina, KLASA: 810-01/15-01/1, URBROJ: 2182/09-15-01, usvojena je dana 11. lipnja 2015. godine. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik izdao je 19. lipnja 2015. godine Suglasnost na Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina, KLASA: 810-03/15-03/06, URBROJ: 543-16-15-7.

1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA- OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Promina.

Načelnik Općine Promina donio je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja 19. veljače 2014. godine (KLASA: 810-01/14-01/3, URBROJ: 2182/09-14-01).

1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2013. i 2014. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Promina izuzev svoje redovne djelatnosti.

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.3.1. Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije.

Na području Općine Promina djeluje Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije čiji je član Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina. Glavna aktivnost VZ ŠK županije je vatrogasna djelatnost. U 2013. i 2014. godini za djelovanje VZ ŠKŽ, odnosno naknadu za sezonske vatrogasce, izdvojeno je 180.000,00 kn (Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, refundacija troškova plaće sezonskih vatrogasaca za razdoblje srpanj - rujanj).

1.3.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Antonio Škovrlj. Operativni sastav Društva broji 12 vatrogasca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije, te osiguran Policom osiguranja. Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Promina navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Promina.

1.4. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

1.5. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Općinski načelnik donio je Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina, KLASA:810-01/15-01/1, URBROJ:2182/09-15-01 od 11. lipnja 2015. g. godine. Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Promina s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Promina. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2014. i 2015. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

- Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Promina.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PROMINA- OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Planom zaštite i spašavanja na području Općine Promina određene su, osim osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja. Tim su se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavili izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Promina.

2.1. Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje Sukladno Procjeni i Planu zaštite i spašavanja su pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje. Dužnost je

ovih pravnih osoba ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Promina u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

2.2. Pravne osobe koje pružaju usluge Sukladno Procjeni i Planu zaštite i spašavanja su pravne osobe koje pružaju usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., a od interesa za sustav zaštite i spašavanja.

Tijekom 2013. i 2014. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe zaštite i spašavanja.

2.3. Udruge građana

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja navedene su u Planu zaštite i spašavanja.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima

Tijekom 2013. i 2014. godine nije usvojen niti jedan novi prostorni plan.

3.2. Edukacija građana.

Tijekom 2013. i 2014. godine nisu održane aktivnosti vezano uz edukaciju građana na temu zaštite i spašavanja.

3.3. Uspostava sustava uzbunjivanja

Glavnim nedostatkom sustava zaštite i spašavanja na području Općine Promina označen je način uzbunjivanja mještana o ugrozama. U Općini Promina potrebno je žurno osposobiti sustav uzbunjivanja.

3.4. Ostalo

- U Općini Promina se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine.

4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Promina predlaže se sljedeći zaključak:

U 2013. i 2014. godini u Općini Promina nisu zabilježeni ugroze, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga zaštite i spašavanja. Sustav zaštite i spašavanja Općine Promina u svojim je zaštitnim stanjima izrađenosti dokumenata iz područja sustava zaštite i spašavanja je zadovoljavajuće, odnosno svi dokumenti su doneseni i usklađeni sa zakonskom regulativom. Uočeni problem sustava zaštite i spašavanja je nedostatna uvježbanost, povezanost, mobilnost i opremljenost operativnih snaga zaštite i spašavanja. Većina zadaća iz smjernica donesenih prethodnih godina nije se realizirala. Ovo iz razloga neadekvatno postavljenih ciljeva, te vanjskih utjecaja kao što su otežana komunikacija s pojedinim pravnim subjektima i nedostatak volonterizma na području Općine, a što se tiče popunjavanja operativnih snaga CZ-a. Iz svega navedenog može se zaključiti da je, kako bi se sustav zaštite i spašavanja Općine Promina adekvatno osposobio za djelovanje, potrebno snage usmjeriti na obučavanje i opremanje istog. Poželjno je održati, u suradnji s DUZS Područnim

uredom Šibenik, jednu stožernu vježbu godišnje, kao i uvježbavanje postrojbe i povjerenika civilne zaštite.

Ova analiza stanja o stanju sustava zaštite i spašavanja objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

Klasa : 810-02/15-02/1

Ur.Br : 2182/09-15-01

Oklaj, 17.srpnja 2015

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

15

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. st.1, točka 20. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br.:10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, a na prijedlog Načelnika Općine Promina, na 11. sjednici, od 17.srpnja 2015. godine, donosi

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Promina u 2015. godini

Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Promina

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Promina (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su: - fizičke i pravne osobe - izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - središnja tijela državne uprave - operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja. Sudionici zaštite i spašavanja na području Općine su:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti
2. Zapovjedništvo i postrojba vatrogastva;
3. Stožer zaštite i spašavanja Općine Promina;
4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje;
5. Postrojba civilne zaštite i Povjerenici civilne zaštite

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Promina treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Promina čine službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina, Stožer zaštite i spašavanja Općine, postrojba Civilne zaštite i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

a) Obveze službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

b) Obveze Dobrovoljnog vatrogasnog društva Promina

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama. Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan je donesen na sjednici općinskog vijeća. Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu zaštite i spašavanja. Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine treba postati sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine.

- Ukoliko je moguće uskladiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem tima civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.

c) Obveze Stožera zaštite i spašavanja Stožer se osniva za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće. U promatranom periodu Stožer bi trebao usmjeriti svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg

predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,

- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine Promina. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Šibeniku. Ocjenjuje se potrebnim redovito sazivati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine uoči donošenja Proračuna Općine Promina.

d) Obveze udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje Udruge građana sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav zaštite i spašavanja znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Osim toga kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, dakle može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav zaštite i spašavanja. U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav zaštite i spašavanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- prilikom popune postrojbe civilne zaštite pripadnicima, udrugama dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite.

- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada.

e) Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji. Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine Promina (Tim opće namjene) određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća. Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima

moгу doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u zaštiti i spašavanju,

- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima općinskog proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima,
- utvrditi da li u pred pristupnim fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbi civilne zaštite, i ako postoje izraditi Program,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika tima, - najmanje jednom godišnje vršiti smotru tima i povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno financijskim mogućnostima organizirati pokazne vježbe.

f) Povjerenici civilne zaštite Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima zaštite i spašavanja te sukladno zapovijedima Stožera za zaštitu i spašavanje. Broj povjerenika civilne zaštite Općine Promina određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, a isti nisu imenovani od strane načelnika Općine. Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- imenovati i rasporediti povjerenike civilne zaštite za vođenje zaštite i spašavanja prema mjestu stanovanja u povjereništvima civilne zaštite po mjesnim odborima i dijelovima naselja
- izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje prilikom smotru tima civilne zaštite vršiti i smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno financijskim mogućnostima organizirati pokazne vježbe.

3. Provođenje pojedinih mjera zaštite i spašavanja

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta objekata za sklanjanje kojima Općina Promina raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih skloništa unutar područja nadležnosti Općine te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbuđivanja građana

Sklanjanje

Na području Općine Promina nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada. Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine”, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti, te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja) da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom

periodu:

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,

- da općinsko vijeće osigura gradnju zaklona unutar područja svoje nadležnosti sukladno s Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propišu kriterije za gradnju zaklona na svom području,

b) Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Šibeniku, koji postupi sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općina Promina nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine Promina. Slijedom rečenog, DUZS PU Šibenik bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Promina. Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Općine Promina,

- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,

- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,

- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Šibenik.

4. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadacima koje će za 2015. godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske. - Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) potrebno je preispitati sadržaj Plana zaštite od požara Općine Promina i time ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju.

- Zbog pokrivenosti dijela teritorija šumom, posvetit će se pažnja ustrojavanju motriteljsko dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03). Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Općine, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za 2015.

Obveza Općine Promina, sukladno citiranom članku, je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim, kako sastavni dio teritorija čine šume

i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se praksom određivanja DVD-a Promina izvršiteljem poslova motriteljsko-dojavne službe za čitav teritorij Općine Promina, a Plan motriteljsko-dojavne službe treba donositi po prethodnom mišljenju Upravnog odbora DVD-a Promina. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donose Upravni odbori DVD-a, a za kojega DVD Promina treba osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Promina.

5. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša. Općinsko vijeće Općine Promina nije donijelo Program zaštite okoliša Općine Promina te isti treba donijeti u narednom razdoblju. Zakonom o zaštiti okoliša („NN“ br. 110/07) člankom 229. stavak 2. regulirano je ostajanje na snazi Plana intervencija u zaštiti okoliša do uspostave sustava intervencija u zaštiti okoliša, prema ovom Zakonu i posebnom Zakonu o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10). Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 114/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirat će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će biti vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari. Da li naznačene pravne osobe podliježu Seveso direktivi biti će definirano sukladno:

1. Direktivi vijeća 96/82/EZ od 9. prosinca 1996. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Službeni list L 010, 14. siječnja 1997. str. 13-33
2. Direktivi 2003/105/EC Europskog parlamenta i vijeća od 16. prosinca 2003. kojom se mijenja i dopunjava Direktiva Vijeća 96/82/EZ o kontroli opasnih tvari od velikih nesreća u koje su uključene opasne tvari. U Planu zaštite i spašavanja Općine u kojem su uključene mjere i postupci postupanja u slučajevima tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu potrebno je:

- sustavno pratiti kakvoću zraka i voda .
- u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije;
- razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Općine.

6. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija, - prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,

- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja,

- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana zaštite i spašavanja, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

7. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju zaštite i spašavanja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine. U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju: - uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav zaštite i spašavanja u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

8. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava zaštite i spašavanja imajući u vidu odredbe Zakona o zaštiti i spašavanja i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava zaštite i spašavanja. Kroz financiranje sustava zaštite i spašavanja potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništvo i postrojbu vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,

- postrojbu civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),

- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,

- udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)

- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava zaštite i spašavanja (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),

- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,

- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera zaštite i spašavanja.

9. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav zaštite i spašavanja u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata zaštite i spašavanja doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna. Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Promina na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine Promina,

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,

- formiranu postrojbu civilne zaštite,

- imenovane povjerenike civilne zaštite

- djelomično popunjenu postrojbu materijalno-tehničkim sredstvima,

- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.

- educirane povjerenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite te

- višu razinu informiranosti građana Općine Promina o sustavu zaštite i spašavanja, a samim time i veće povjerenje u sustav.

OBRAZLOŽENJE

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa. Općina Promina, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje. Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju uvjeta zaštite i spašavanja na području Općine Promina.

Klasa: 810-01/15-01/1

Urbroj: 2182/9-15-1

Okraj, 17. srpnja 2015.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

16

Na temelju članka 69. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), Općinsko vijeće Općine Promina, na 11. sjednici, od 17. srpnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o izmjeni rješenja o imenovanju komisije za naziv ulica****Članak 1.**

U Rješenju o imenovanju komisije za naziv ulica, klasa : 119-02/13-01/1, ur.br : 2182/09-13-01 od 10. srpnja 2013 godine, u stavku 1. mijenjaju se točke 1. i 2. Na način da glase :

1. Josip Čulina, za člana
2. Rajko Žulj, za predsjednika

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja

Klasa : 119-02/15-01 /1

Ur.Br : 2182/09-15-01

Oklaj, 17. srpnja 2015

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Danijel Džapo, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**2**

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97., 64/00. i 65/09.), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva («Narodne novine», broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva («Narodne novine», broj 90/02.) i članka 41. stavak 3. alineja 29. i članka 70. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), općinski načelnik Općine Promina, donosi

PRAVILNIK
o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:
– način vođenja uredskog poslovanja,

- način obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način interne primopredaje,
- vođenje evidencija o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje arhivskog gradiva,
- uvjeti čuvanja i način korištenja arhivskog gradiva,
- odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti arhivskog gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani dokumentarni materijal (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni), koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao je radom tijela Općine Promina (u daljnjem tekstu: stvaratelj) i njegovih prednika, bez obzira na njegov oblik i nosač na kojem je nastao, kada je nastao i gdje se nalazi.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojno čitljive zapise, mikrooblike i datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog gradiva nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRAD E I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radnje:

- prijem i otpremu pismena,
- evidentiranje pismena u odgovarajuće evidencije (uredske knjige),
- dostavljanje u rad i razvođenje,
- odlaganje spisa.

Članak 7.

Prijem i otpremu pismena obavlja ovlašteni službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema pismena, ovlašteni službenik obavlja sljedeće radnje:

– stavlja prijemni štambilj u gornjem desnom kutu pismena s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake ima li pismeno prilog,

– pismeno evidentira u urudžbeni zapisnik,
– upoznaje odgovornu osobu s pristiglim pismenom,
– nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak se provodi i u slučaju evidentiranja pismena elektroničkim putem, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata te Rješenjem o određivanju bročanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju tijela Općine Promina.

Najkasnije do 31. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom ovlaštenog službenika i pečatom.

Članak 9.

Ako se urudžbeni zapisnik vodi elektroničkim putem ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa ovlaštenog službenika navodi se njegovo ime i prezime.

Urudžbeni zapisnik vođen elektroničkim putem mora se snimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.).

Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o stvaratelju, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij, s naznakom da se čuva trajno.

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i elektroničkim putem.

Članak 11.

Odgovorna osoba Jedinštenog upravnog odjela Općine Promina određuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Dužnosnici i službenici Općine Promina (u daljnjem tekstu: djelatnici) zaduženi za određene spise zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u priručnom arhivu (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja.

Ukoliko je spis sačinjen elektroničkim putem, na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje službeniku

zaduženom za pismohranu Općine Promina (u daljnjem tekstu: službenik pismohrane).

Gradivo se predaje u sredeanom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na način da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:

– naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice,
– godina nastanka,
– oznaka kategorije gradiva,
– granični brojevi predmeta,
– rok čuvanja.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Službenik pismohrane vrši prijem gradiva iz priručnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja odnosno svibnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, djelatniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik dostavlja se i popis gradiva koje se preuzima.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je kvalificirano od odgovorne osobe kao takvo ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u posebnom popisu.

Službenik pismohrane dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički sprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim mogućim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.), uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu ima službenik pismohrane.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA S POSTUPKOM UNIŠTAVANJA IZLUČENOG GRADIVA

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa registraturnog gradiva Općine Promina s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Posebni popis).

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema službenik pismohrane.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se čelniku upravnog tijela stvaratelja, koji pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom arhivskog gradiva izdvojenog za izlučivanje nadležnoj službi Državnog arhiva u Šibeniku (u daljnjem tekstu: DAŠI).

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva,
 - vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje,
 - količinu i vrijeme nastanka gradiva,
- Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i

popisano te pripremljeno za očevid od strane nadležne službe DAŠI.

Članak 24.

Postupak izlučivanja provodi povjerenstvo od tri člana, koje imenuje čelnik upravnog tijela stvaratelja iz reda službenika odnosno upravnog tijela.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo povjerenstvo i ovlaštenu djelatnik DAŠI predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 25.

DAŠI donosi rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje, povjerenstvo predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu ili se isto uništava na prigodan način, o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 27.

Određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija u priručnim arhivima dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje službeniku pismohrane.

Službenik pismohrane stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 30.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, CD).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 31.

Po obavljenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, komisija utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 32.

Postupak mikrofilmiranja i digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u mjesecu listopadu ili studenom.

Članak 33.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima općinski načelnik, jedan primjerak ima upravno tijelo stvaratelja koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod službenika pismohrane.

Članak 34.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 35.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva, koje se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u DAŠI.

Članak 36.

Arhivsko gradivo, sređeno, popisano i arhivirano u arhivske jedinice, predaje se na pohranu u spremišta DAŠI.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 37.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen zakonom.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 38.

O gradivu pismohrane skrbi službenik pismohrane,

koji provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje i informira o stanju gradiva.

Službenik pismohrane je osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 39.

Službenik pismohrane mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Ukoliko službenik pismohrane nema položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani, dužan ga je položiti u roku od godine dana od dana imenovanja na to mjesto.

Članak 40.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročeno neodgovornim ponašanjem službenika pismohrane koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje stegovnog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored stegovne odgovornosti, službenik pismohrane može odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti propisani zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Posebim popisom, koji se nalazi u privitku ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, utvrđuju se rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva.

Rokovi navedeni u Posebnom popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Rokovi čuvanja iz Posebnog popisa vrijede i za gradivo koje se čuva na mikrofilmu ili CD-u.

Članak 42.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje po primitku suglasnosti od DAŠI.

Odobrenje za Poseban popis daje DAŠI i nakon dobivenog odobrenja isti se može primjenjivati.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika i Posebnog popisa donose se na isti način i po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 030-01/15-01/01
 URBROJ: 2182/15-01/15-11
 Oklaj, 21.srpnja 2015 god.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK
 Tihomir Budanko, v. r.

3

Na temelju članka 4.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj, područnoj iredionalnoj samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08), članka 41.st.3.alineja 9.statuta općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije”, broj 10/09) i članka 32.Uredbe klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 74/10) i članka 1.odluke o ustrojanju upravnog odjela Općine Oklaj (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj : 07/94), donosim

PRAVILNIK o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela općine Promina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se :

- unutarnje ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela
- nazivi radnih mjesta
- opis poslova pojedinih radnih mjesta
- stručni i drug uvjeti potrebni za njihovo obavljanje
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u jedinstvenom upravnom odjelu općine Promina (u daljnjem tekstu : Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1.ovog članka jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja :

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- komunalno stambenih djelatnosti
- prometa i veza
- imovinsko pravnih odnosa
- upravljanja nekretninama na području općine
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i općim aktom stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, statutom i općim aktima općine Promina.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova jedinstvenog upravnog odjela

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit , pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti odjela.

Članak 5

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Promina.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPSEG POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi :

Redni broj : 1

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija : 1.
 Potkategorija : Glavni rukovoditelj
 Klasifikacijski rang : 1

Naziv : PROČELNIK JEDINSTVENOG
 UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje 5.godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalo

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :
 - rukovodi jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 10%

| | |
|---|---------------------|
| - Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad jedinstvenog upravnog odjela | 30% |
| - Obavlja poslove i svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća | 10% |
| - Brine o zakonitom radu općinskog vijeća | 5% |
| - Provodi neposredni nadzor nad radom u jedinstvenom upravnom odjelu | 5% |
| - Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad | 10% |
| - prati propise iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela | 5% |
| - Upravlja postupkom javne nabave i bagatelne nabave | 10% |
| - Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti | 5% |
| - Osigurava suradnju jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama | 5% -obavlja i druge |
| poslove po nalogu načelnika | 5% |

Temeljem članka 24.uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje

Redni broj : 2

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija : III

Potkategorija : viši referent

Klasifikacijski rang : 9

Naziv : VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje :

- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :

| | |
|---|-----|
| - Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije | 30% |
| - Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala | 20% |
| - Vodi obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije i vodi financijsko računovodstveno i blagajničko poslovanje | |
| - izrađuje nacrt proračuna te nadzire njegovo provođenje | 20% |
| - Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa | 10 |
| -obavlja isplatu plaća i drugih primanja djelatnicima i naknade Općinskim vijećnicima i članovima njihovih radnih tijela | 5% |
| -naplata komunalne naknade, komunalnog doprinosa, koncesijske naknade kao i prihoda iz drugih izvora | 10% |
| -obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika | 5% |

Redni broj 3:

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija : II

Potkategorija : stručni suradnik

Klasifikacijski rang :4

Naziv : STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Stručno znanje :

- Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :

- sastavlja pismena za potrebe vijeća i njegovih radnih tijela i načelnika 20%
- obavlja stručne, tehničke, administrativne i organizacijske poslove za potrebe vijeća, radnih tijela i načelnika 20%
- brine o pripremi materijala za održavanje sjednica vijeća i nacrtu akata 20%
- vodi zapisnike sa sjednica općinsko vijeća
- obavlja poslove javne nabave i bagatelne nabave 15%
- obavlja poslove uredskog poslovanja kao i druge poslove koje mu povjeri načelnik, pročelnik i općinsko vijeće te njegova radna tijela 15%
- priprema podatke, dokumentaciju i podneske u svezi sudskih postupaka i sporova 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika 5%

Redni broj : 4

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija : III.

Potkategorija : referent

Klasifikacijski rang : 11

Naziv : REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B.kategorije

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :

- Nadzire provođenje odluka i drugih općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva 50%
- Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 25%
- Naplaćuje mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka kao i druge poslove koji mu se povjere 15%
- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i komunalne opreme 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika 5%

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija IV

Potkategorija spremačica

Klasifikacijski rang 13.

Naziv : SPREMAČICA

Stručno znanje NSS ili osnovna škola

Broj izvršitelja 1.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :

- poslovi čišćenja poslovnih prostora
- čišćenje odgovarajućih prostora oko Općinske zgrade i zgrade Doma kulture u Oklaju
- čišćenje drugih prostora po nalogu Načelnika i pročelnika

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u jedinstvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali..

Rješenje o rasporedu za pročelnika donosi općinski načelnik a za druge službenike i namještenike pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici koji nemaju položen državni stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u službenom vjesniku Šibensko-Kninske Županije

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj : 11/10 i 13/10)

Klasa : 023-05/15-01/1

Ur.Br : 2182/09-15-01

Oklaj, 10. veljače 2015.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK

Tihomir Budanko, v. r.

4

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11), članka 41. stavak 1. al.9. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 09/10, 05/11, 03/13 i 08/13), članka 7. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) i članka 9. Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Oklaj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/94), donosim

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina Klasa: 023-05/15-01/1, Urbroj: 2182/09-15-01 od 10. veljače 2015. godine u Glavi III. NAZIV RADNIH MJESTA, „OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI“, u članku 6. pod rednim brojem 2. mijenja se naziv radnog mjesta na način da umjesto „ VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO“ treba stajati „SAVJETNIK ZA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE“

Članak 2.

U Glavi III. Pravilnika NAZIV RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI, u članku 6. pod rednim brojem 3. mijenja se naziv radnog mjesta na način da umjesto naziva „ STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE “ treba stajati

„VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE “

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa : 023-05/15-01/1

Ur.br : 2182/09-15-01

Oklaj, 30. srpnja 2015.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK

Tihomir Budanko, v. r.

VII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

36

Na temelju članka 9., 10. stavka 1., članka 15. i 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Ružić, na prijedlog Načelnika, na 13. sjednici od 22. srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ružić

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ružić

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Ružić čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz ove odluke na koje je službenik i namještenik raspoređen, osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Ružić utvrđuje Odlukom Općinski načelnik.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Ružić utvrđuju se kako slijedi:

| Red.br. | RADNO MJESTO | KOEFICIJENT |
|---------|---|-------------|
| | Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga | 1,50 |
| 1. | Pročelnik Jedinственog upravnog odjela | 1,50 |
| | Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga | 0,85 |
| 2. | Referent računovodstveno-financijskih poslova | 0,85 |
| 3. | Referent administrativnih poslova | 0,85 |

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima i osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 13/10).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:120-01/15-01/1
URBROJ: 2182/08-15-1
Gradac, 22. srpnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Damir Prnjak, r.

