

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

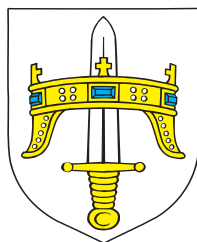
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XX.

Šibenik, 14. ožujka 2013.

Broj 3

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. ODLUKA o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije 4
2. ODLUKA o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin 5
3. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Šibensko-kninske županije političkim strankama i nezavisnim članovima Županijske skupštine Šibensko-kninske županije za 2013. godinu 6
4. ODLUKA o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2013. godini 6
5. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene- luke nautičkog turizma- sidrište u uvali Mala Stupica na otoku Žirje... 7
6. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene- luke nautičkog turizma- sidrište u uvali Strunac na otoku Žutu 9
7. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polja Š27 i Š28). 11
8. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže na predjelu Bristak u Tribunju 13
9. ODLUKA o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodar-

- skog korištenja plaže ispred autokampa „Lovišća“, k.o. Jezera, Općina Tisno 15
10. ODLUKA o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š46) 18
11. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske škole Šibenik, Šibenik 19
12. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno 19
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine 20
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2012. godini 20
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2012. godinu.. 20

2. ŽUPAN

3. ODLUKA o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2013. godinu 21
4. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije 21
5. IZMJENE I DOPUNE PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu 22
6. PLAN prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2013. godinu 22
7. PLAN prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2013. godinu 24

II. GRAD DRNIŠ 1. GRADONAČELNIK

1. PLAN prijma u službu za 2013. godinu	25
---	----

2. GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

1. OBJAVA rezultata glasovanja za gradonačelnika Grada Drniša	26
---	----

III. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Knina	27
2. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina	32
3. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora.....	34
4. ODLUKA o priključenju na komunalne vodne građevine.....	35
5. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	39
6. ODLUKA o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja "Drpina glavica" mješovita namjena....	40
7. ODLUKA o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu u zaleđu Šibensko-kninske županije.....	40

2. PROČELNIK

1. ISPRAVAK Izmjena i dopuna Proračuna Grada Knina za 2012. godinu (Rebalans II.)	41
---	----

IV. GRAD VODICE 1. GRADONAČELNIK

1. ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Grada Vodica	41
2. DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Gradske uprave - u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta	43
3. PLAN prijma u službu za 2013. godinu	43
4. DOPUNA PLANA prijma u službu za 2013. godinu – u tabelarnom dijelu	44
5. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2013. godinu	45
6. RJEŠENJE o imenovanju povjerenika za etiku... ..	58

2. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1. IZMJENE POSLOVNIKA Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodica.....	59
--	----

V. OPĆINA ČIVLJANE OPĆINSKI NAČELNIK

4. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Čivljane	59
---	----

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

3. ODLUKA o novčanoj pomoći za novorođenu djecu u 2013. godini	60
4. PLAN prijma u službu Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje za 2013. godinu	60

VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN prijma u službu Općine Pirovac za 2013. godinu	61
2. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2013. godini.....	62

VIII. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8. IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Promina.....	64
9. ODLUKA o izradi II. (ciljanih) izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem	66

2. PROČELNIK

1. JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem	68
---	----

IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

2. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu	69
3. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.)	70

4. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu javnu raspravu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.)..... 71

X. OPĆINA TISNO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o komunalnom doprinosu 71
2. ODLUKA o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Tisno 77
3. ODLUKA o financiranju troškova školovanja djelatnika DVD-a Tisno 81
4. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika osnivača u Upravno vijeće javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Tisno 81
5. RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Tisno 81

2. TAJNIK

1. ISPRAVAK Rješenja o promjeni imena ulica na području Općine Tisno 82

XI. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKI NAČELNIK

4. PLAN prijma u službu Općine Tribunj za 2013. godinu 82
5. GODIŠNJI PLAN upravljana pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2013. godinu..... 83

XII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2013. godini 84
2. PROCEDURA stvaranja ugovornih obveza 86
3. PROCEDURA zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Općini Unešić 87

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11 i 12/12), članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova ("Narodne novine", broj 136/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije

I.

Podnosi se zahtjev Vladi Republike Hrvatske za provođenje sanacije javne ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije u skladu s odredbama Zakona o sanaciji javnih ustanova ("Narodne novine", broj 136/12).

II.

Stanje nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice Šibensko-kninske županije, Šibenik na dan 31. prosinca 2012. godine iznosi 82.021.116,68 kuna (slovima: osam desetdvamilijunadvaesetjednutisućstošesnaest kuna i šezdesetosam lila).

Obveza za kredit OTP banci je 57.733.852,00 kuna (slovima: pedesetsedammilijuna sedamstotridesettritis ućeosamstopedesetdvije kune). Kredit nije u dospjeću, mjesečni anuiteti se uredno podmiruju. Kredit je podignut 2007. godine u cijelosti radi restrukturiranja obveza prema dobavljačima za tekuće poslovanje i zaposlene.

Obveze po osnovu kamata na kredit su 36.038.976,00 kuna.

Obveze po osnovu jamstva za navedeni kredit, kojeg je kao osnivač Ustanove izdala Šibensko-kninska županija OTP banci, ovom odlukom se prenose u ukupne obveze koje su predmet sanacije.

Avans HZZO-a u iznosu od 87.718.676,00 kuna (slovima: osamdesetsedammilijuna sedamstoosamnaestisućstošesnaest kuna), isto se odnosi na razliku između proračuna bolnice (limita) i izvršenih usluga.

Sastavni dio ove Odluke je knjigovodstveni iskaz popisa vjerovnika sa stanjem nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice Šibensko-kninske županije na dan 31. prosinca 2012. godine.

III.

Ukupna potraživanja Opće bolnice Šibensko-kninske županije 31. prosinca 2012. godine iznose 14.478.315,96 kuna (slovima: četrnaestmilijunačetristosedamdesetosa mtsuća tristopetnaest kuna i devedesetšest lila).

IV.

Razlozi zbog kojih Šibensko-kninska županija ne može pokriti nastale gubitke ili ispunjavati novčane obveze iz točke II. ove odluke u zakonom utvrđenim rokovima su:

- nastali gubitci i nepodmirene novčane obveze nisu rezultat neizvršavanja prava i obveza Šibensko-kninske županije kao osnivača, već rezultat neusklađenih potreba i mogućnosti u pružanju zdravstvene zaštite na području Šibensko-kninske županije, te prava i obveza između Opće bolnice Šibensko-kninske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, koji su dijelom uvjetovani općim financijskim problemima u Državi;

- nemogućnosti značajnijeg utjecaja na poslovanje Ustanove u 2013. godini koje se financijski pogoršava zbog uvjeta ugovaranja sa HZZO-om i smanjenja limita, što generira nove gubitke;

- ukupna sredstva županijskog proračuna u 2013. godini, osigurana za izvršenje svih poslova iz zakonski utvrđene nadležnosti Županije, iznose 120.360.000,00 kuna, te je vidljiv nerazmjer između financijskih mogućnosti osnivača i potrebnih sredstava za sanaciju ustanova.

V.

Tijekom provedbe sanacije i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije Šibensko-kninska županija se kao osnivač Ustanove odriče svih osnivačkih prava, odnosno svih prava i obveza koje ima prema Općoj bolnici Šibensko-kninske županije.

VI.

Ova odluka donosi se slijedom zakonskih odredbi, a nakon sastanka ministra zdravlja Rajka Ostojića i predstavnika Hrvatske zajednice županija, održanog 29. siječnja 2013. u Zagrebu i datih garancija da programom sanacije, koji osnivaču nije poznat, neće doći do ukidanja odjela, ukidanja djelatnosti, smanjenja broja kreveta, smanjenja broja zaposlenih, kao niti spajanja bolnica.

Ukoliko bi programom sanacije ipak bila predviđena neka od navedenih mjera, Skupština Šibensko-kninske županije zadržava pravo preispitivanja odluke o odricanju od osnivačkih prava ustanove.

VII.

Vodeći računa o kontinuitetu unaprjeđenja prostornih i tehničkih uvjeta Ustanove, naglašava se potreba dovršetka započetih i planiranih projekata iz decentraliziranih sredstava za 2013. godinu i Državnog proračuna za 2013. godinu, a to su Objedinjeni hitni bolnički prijam, uređenje prostora onkologije, nabava CT uređaja, nabava RTG uređaja sa C-lukom, kao i planiranog uređenja prostora bivšeg plućnog dispanzera i odjela ginekologije.

VIII.

Ističe se činjenica neodgovarajućih prostornih uvjeta bolnice, kako u smislu veličine prostora koji su znatno ispod standarda, tako i organizacije prostora paviljenskog tipa. U tom smislu nužna je izgradnja nove bolničke zgrade u Šibeniku i nastavak projekta koji je

započet izradom programskih smjernica, određivanjem lokacije i pripremom idejnog projekta, za koji je u 2013. godini predviđeno 750.000,00 kuna iz decentraliziranih sredstava i isto toliko izvornih sredstava županijskog proračuna.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva zdravlja radi daljnjeg postupanja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 510-01/13-01/2
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

2

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine”, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11 i 12/12), članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova (“Narodne novine”, broj 136/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za provođenje postupka sanacije javne ustanove Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin

I.

Podnosi se zahtjev Vladi Republike Hrvatske za provođenje sanacije javne ustanove Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin u skladu s odredbama Zakona o sanaciji javnih ustanova (“Narodne novine”, broj 136/12).

II.

Stanje nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin na dan 31. prosinca 2012. godine iznosi 8.740.693,00 kune (slovima: osammilijunasedamstočetrestisućaašestodevedesettri kune), od čega se 5.823.693,00 kuna odnosi na obveze prema dobavljačima, a 2.916.450,00 kuna na obveze prema zaposlenima.

Sastavni dio ove odluke je knjigovodstveni iskaz popisa vjerovnika sa stanjem nepodmirenih novčanih obveza Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin na dan 31. prosinca 2012. godine.

III.

Ukupna potraživanja Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin dana 31. prosinca 2012. godine iznose 1.915.773,00 kuna (slovima: milijundevetstopepetnaestisućasedamstosedamdesettri kune).

IV.

Razlozi zbog kojih Šibensko-kninska županija ne može pokriti nastale gubitke ili ispunjavati novčane obveze iz točke II. ove odluke u zakonom utvrđenim rokovima su:

- nastali gubitci i nepodmirene novčane obveze nisu rezultat neizvršavanja prava i obveza Šibensko-kninske županije kao osnivača, već rezultat neusklađenih potreba i mogućnosti u pružanju zdravstvene zaštite na području Šibensko-kninske županije, te prava i obveza između Opće bolnice „Hrvatski ponos“ Knin i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, koji su dijelom uvjetovani općim financijskim problemima u Državi;
- nemogućnosti značajnijeg utjecaja na poslovanje Ustanove u 2013. godini koje se financijski pogoršava zbog uvjeta ugovaranja sa HZZO-om i smanjenja limita, što generira nove gubitke;
- ukupna sredstva županijskog proračuna u 2013. godini, osigurana za izvršenje svih poslova iz zakonski utvrđene nadležnosti Županije, iznose 120.360.000,00 kuna, te je vidljiv nerazmjer između financijskih mogućnosti osnivača i potrebnih sredstava za sanaciju ustanova.

V.

Tijekom provedbe sanacije i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije Šibensko-kninska županija se kao osnivač Ustanove odriče svih osnivačkih prava, odnosno svih prava i obveza koje ima prema Općoj bolnici „Hrvatski ponos“ Knin.

VI.

Ova odluka donosi se slijedom zakonskih odredbi, a nakon sastanka ministra zdravlja Rajka Ostojića i predstavnika Hrvatske zajednice županija, održanog 29. siječnja 2013. godine u Zagrebu i datih garancija da programom sanacije, koji osnivaču nije poznat, neće doći do ukidanja odjela, ukidanja djelatnosti, smanjenja broja kreveta, smanjenja broja zaposlenih, kao niti spajanja bolnica.

Ukoliko bi programom sanacije ipak bila predviđena neka od navedenih mjera, Županijska skupština Šibensko-kninske županije zadržava pravo preispitivanja odluke o odricanju od osnivačkih prava ustanove.

VII.

Ističe se potreba zadržavanja postojećih akutnih bolničkih sadržaja i daljnjeg razvitka djelatnosti palijativne skrbi i produženog liječenja, radi zadovoljenja zdravstvenih potreba stanovnika Županije.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva zdravlja radi daljnjeg postupanja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 510-01/13-01/3
 Urbroj: 2182/1-01-13-1
 Šibenik, 20. veljače 2013.

HSS - Hrvatska seljačka stranka
 (2 vijećnika) 36.440,00 kn
UKUPNO 799.858,00 kn

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

3

Na temelju članka 3. stavka 2., članka 6. i 7. stavke 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 23/11 i 69/11), Proračuna Šibensko-kninske županije za 2013. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna
Šibensko-kninske županije
političkim strankama i nezavisnih
članovima Županijske skupštine
Šibensko-kninske županije za 2013. godinu

Točka 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Županijske skupštine osigurana u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2013. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12) raspoređuju se kako slijedi:

HDZ – Hrvatska demokratska zajednica
 17 vijećnika (od toga 3 žene) 315.206,00 kn

Nezavisni članovi s liste S. PETRINA

- Branko Kronja 18.220,00 kn
 - Marta Ercegović 20.042,00 kn
 - Iris Ukić Kotarac 20.042,00 kn
 - Ines Markoč 20.042,00 kn
 - Davor Benzon 18.220,00 kn
 - Mate Skračić 18.220,00 kn
 - Alen Mikelin 18.220,00 kn
 - Branko Zorčić 18.220,00 kn

SDP - Socijaldemokratska partija Hrvatske
 5 vijećnika (od toga 1 žena) 92.922,00 kn

SDSS - Srpska demokratska samostalna stranka
 5 vijećnika (od toga 1 žena) 92.922,00 kn

HSP - Hrvatska stranka prava
 4 vijećnika (od toga 1 žena) 74.702,00 kn

HNS - Hrvatska narodna stranka
 (2 vijećnika) 36.440,00 kn

Točka 2.

Sredstva, iz točke 1. ove odluke, raspoređena su sukladno članku 3. stavku 2., članku 4. stavku 2., članku 5., 6. i 7. stavku 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 23/11 i 69/11), te su utvrđeni jednaki iznosi za svakog člana Županijske skupštine u trenutku njenog konstituiranja.

Sukladno stavku 1. ove točke za svakog izabranog vijećnika, političku stranku pripada iznos od 18.220,00 kuna, a za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola iznos od 20.042,00 kuna.

Točka 3.

Raspoređena sredstva iz točke 1. ove odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Županijske skupštine, tromjesečno u jednakim iznosima.

Točka 4.

Ova odluka će se, nakon provedenih lokalnih izbora, uskladiti s novim sazivom Županijske skupštine.

Točka 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se za 2013. godinu.

KLASA: 013-01/13-01/2
 URBROJ: 2182/1-01-13-1
 Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Josip Odak, prof., v. r.

4

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU
o provedbi
Programa praćenja kakvoće mora za
kupanje na morskim plažama
Šibensko-kninske županije u 2013. godini

I.

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije provodit

će se sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje na 93 mjerne točke prema kartografskom prikazu morskih plaža.

II.

Program praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama iz točke I. ove odluke provodit će se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine. Uzorci mora za kupanje u navedenom periodu uzimati će se svakih 15 dana.

III.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje mora obavljati pravna osoba ovlaštena za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i Zakonu o vodama („Narodne novine“, broj 153/09 i 130/11).

IV.

Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke I. ove odluke za 60 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 08. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2013. godinu. Za preostale 33 mjerne točke financijska sredstva su osigurana u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i turističkih tvrtki.

V.

Popis mjernih točaka i kartografski prikaz morskih plaža na području Šibensko-kninske županije sastavni su dio ove odluke.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/13-01/2
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

5

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 141/06 i 38/09), točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma – sidrište u uvali Mala Stupica na otoku Žirje (»Narodne novine«, broj 124/12), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 934-01/10-01/59, Urbroj:2182/1-04-13-46, od 10. siječnja 2013. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije», broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - sidrište u uvali Mala Stupica na otoku Žirje

Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - sidrište u uvali Mala Stupica na otoku Žirje, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je uslužnu braniteljsku zadrugu, RUŽA HRVATSKA, Ulica II 25B, 22236 Žirje, OIB 53737047157 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, sidrište u uvali Mala Stupica na otoku Žirje, sidrišno polje dimenzija 180,00x90,00 m, sa 10 plutača, ukupne zauzete morske površine 16.200 m² Sidrišno polje određeno je sljedećim koordinatnim točkama:

Sidrišno polje I

koordinata	Tn	y	x
1	5557236.85		4832557.92
2	5557300.17		4832621.88
3	5557428.03		4832495.30
4	5557364.77		4832431.28
P= 16.200 m ²			

a ucrtano na situaciji s položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje i postavljanje sidrenog sustava radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu isključivo prema odredbama iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/10-01/116, Urbroj:2182/01-08-11-6, od 4. studenog 2011. godine izdane od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 12 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uređno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:
- stalni dio u iznosu od 1,50 kune po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 24.300,00

kn (dvadesetčetiristisučetristotinekuna) godišnje,
- promjenjivi dio naknade u iznosu od 2% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, posebno se to odnosi na zabranjivanje sidrenja na ostalom području uvale ukoliko je to predviđeno.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine pružati usluge nautičarima na sidrištu, odnosno korisnicima sidrišta, čuvati, održavati područje, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te sanirati područje sukladno građevinskim propisima.

Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 12.

Na temelju ove odluke ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sklopi ugovor o koncesiji pomorskog dobra iz točke I. ove odluke, u roku 30 (trideset) dana, od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji pomorskog dobra u roku iz stavka 1. ove točke, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 13.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan je ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora" i naplativa na prvi poziv te bjanko zadužnicu na iznos do 100.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne ishodi garanciju te bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovog članka, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/13-01/1
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

6

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma – sidrište u uvali Strunac na otoku Žutu (»Narodne novine«, broj 124/12), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru za luku posebne namjene – luku nautičkog turizma, sidrište u uvali Strunac na otoku Žutu, Klasa: 934-01/10-01/53, Urbroj: 2182/1-04-13-29 od 10. siječnja 2013. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - sidrište u uvali Strunac na otoku Žutu

Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - sidrište u uvali Strunac, otok Žut, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je zajednički obrt za ugostiteljstvo i ribarstvo "BAIN" Nikoline Obersnel i Stipe Kožulića, otok Žut, uvala Strunac, OIB 50030998510 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je sidrišno polje dimenzija 180x90m, sa 10 plutača, zauzete morske površine 16.200 m². Sidrišno polje određeno je slijedećim koordinatnim točkama:

Sidrišno polje 1

koordinate		x
Tn	y	
21	5525761.83	4859136.37
22	5525766.37	4859316.94
23	5525856.34	4859314.67
24	5525821.8	4859134.1
P= 16.200 m ²		

u crtano na situaciji s ucrtanim položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje i postavljanje sidrenog sustava radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu isključivo prema odredbama iz lokacijske dozvole Klasa: UP/1-350-05/10-01/24, Urbroj: 2182/1-16-10-8 od 09. rujna 2010. godine te Rješenja o produženju važenja lokacijske dozvole, Klasa: UPI-350-05/12-01/115, Urbroj: 2182/1-16-12/02 od 14. rujna 2012. godine izdanih od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 12 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 1,00 kune po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 16.200,00 kn (šesnaeststisućadvijestotinekuna) godišnje,
- promjenjivi dio naknade u iznosu od 2% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, posebno se to odnosi na zabranjivanje sidrenja na ostalom području uvale ukoliko je to predviđeno.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine pružati usluge nautičarima na sidrištu, odnosno korisnicima sidrišta, čuvati, održavati područje, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te sanirati područje sukladno građevinskim propisima.

Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 12.

Na temelju ove odluke ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sklopi ugovor o koncesiji pomorskog dobra iz točke I. ove odluke, u roku 30 (trideset) dana, od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji pomorskog dobra u roku iz stavka 1. ove točke, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 13.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan je ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora" i naplativa na prvi poziv te bjanko zadužnicu na iznos do 100.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne ishodi garanciju te bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovog članka, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/13-01/2
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

7

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 141/06 i 38/09), točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š27 i Š28) (»Narodne novine«, broj 124/12), Zapisnika

o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 934-01/12-01/64, Urbroj:2182/1-04-13-15, od 10. siječnja 2013. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polja Š27 i Š28)

Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polja Š27 i Š28), kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Emila Lemca, vlasnika obrta za morsko ribarstvo, podvodne radove i ronjenje, MEDITERRANEO SUB, Sopaljska 33, 22000 Šibenik, OIB 12950203628, (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š27 i Š28) ukupne površine 9.514 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š27	1	5.568.359.11	4.848.716.19	50 t
	2	5.568.363.93	4.848.834.22	
	3	5.568.396.71	4.848.832.40	
	4	5.568.389.81	4.848.714.54	

Površina polja Š27 iznosi 5.067 m²

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š28	1	5.568.364.04	4.848.834.29	50 t
	2	5.568.373.44	4.848.951.87	
	3	5.568.403.50	4.848.950.21	
	4	5.568.396.71	4.848.832.40	

Površina polja Š28 iznosi 4.447 m²

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje i postavljanje naprava za uzgoj školjkaša u ušću rijeke Krke, polja Š27 i Š28, prema Idejnom projekt za lokacijsku dozvolu za postavljanje naprava i opreme za uzgoj školjkaša i riba u zoni ušća rijeke Krke izrađenom od URBING d.o.o Zagreb od 2007/2010.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 12 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uređno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 0,40 kune po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 3.815,60 kn (trisućeosamstotinapetkunašezdesetlpa) godišnje,
- promjenjivi dio naknade u iznosu od 0,40% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati

nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te sanirati područje sukladno građevinskim propisima.

Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlaštene državne službenice nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 12.

Na temelju Idejnog projekt za lokacijsku dozvolu za postavljanje naprava i opreme za uzgoj školjkaša i riba u zoni ušća rijeke Krke izrađenog od URBING d.o.o Zagreb od 2007/2010 te Uvjerenja Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju da je zahvat prikazan u navedenom Idejnom projektu

planiran Prostornim planom uređenja Grada Šibenika, Klasa: 350-01/12-01/95, Urbroj: 2182/01-08-12-2, od 6. prosinca 2012. godine, koji su sastavni dio ponude najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi lokacijsku dozvolu.

Po izvršnosti lokacijske dozvole, a prije potpisivanja ugovora o koncesiji, ponuditelj je dužan ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora" i naplativa na prvi poziv te bjanko zadužnicu na iznos do 10.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Članak 13.

Na temelju ove odluke ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sklopi ugovor o koncesiji pomorskog dobra iz članka 1. ove odluke.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku od dvije godine od odluke o odabiru ponuditelja ne isходи garanciju iz stavka 2. članka 12. ove odluke, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/13-01/3
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

8

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 141/06 i 38/09), točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže na predjelu Bristak u Tribunj (»Narodne novine«, broj 124/12), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 934-01/12-01/13, Urbroj: 2182/1-04-13-25, od 10. siječnja 2013. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije», broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže na predjelu Bristak u Tribunj

Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na predjelu Bristak u Tribunj, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je tvrtku SINJE MORE d.o.o., Jurjevgradska 61, Tribunj, OIB 33377975203, u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena plaža na predjelu Bristak u Tribunj koja obuhvaća ukupnu površinu od 10485 m² od čega kopneni dio iznosi 4090 m², a morski dio 6395 m². Kopneni dio koji se daje u koncesiju čini katastarska čestica koja je upisana u Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Šibeniku kao pomorsko dobro, i to kat. čest. 3319, k.o. Tribunj. Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju određeno je slijedećim koordinatnim točkama:

KONCESIJA MORE

Tn	y	X
1	5561001.49	4845609.96
36	5561003.52	4845575.91
37	5560984.76	4845556.08
38	5560909.90	4845574.63
39	5560866.58	4845590.25
9	5560880.24	4845641.39
10	5560887.92	4845639.30
11	5560887.29	4845635.06
12	5560888.81	4845634.92
13	5560889.31	4845639.24
14	5560895.95	4845635.52
15	5560895.85	4845629.05
16	5560898.57	4845628.40
17	5560901.45	4845635.08
18	5560919.91	4845630.50
19	5560919.39	4845629.18
20	5560921.16	4845628.69
21	5560915.34	4845605.79
22	5560921.56	4845603.00
23	5560929.85	4845619.29
24	5560957.72	4845619.37
25	5560967.17	4845614.92
26	5560964.56	4845609.26
27	5560965.82	4845608.69
28	5560968.75	4845614.06
29	5560974.17	4845609.91
30	5560968.52	4845600.15
31	5560966.22	4845601.28
32	5560964.01	4845593.52

33	5560970.11	4845591.13
34	5560976.55	4845601.71
35	5560988.01	4845601.34
1	5561001.49	4845609.96

KONCESIJA KOPNO

Tn	y	X
1	5561001.49	4845609.96
2	5561001.56	4845624.36
3	5560978.92	4845637.96
4	5560950.22	4845654.28
5	5560940.28	4845659.58
6	5560931.21	4845662.63
7	5560921.97	4845663.68
8	5560884.01	4845660.79
9	5560880.24	4845641.39
10	5560887.92	4845639.30
11	5560887.29	4845635.06
12	5560888.81	4845634.92
13	5560889.31	4845639.24
14	5560895.95	4845635.52
15	5560895.85	4845629.05
16	5560898.57	4845628.40
17	5560901.45	4845635.08
18	5560919.91	4845630.50
19	5560919.39	4845629.18
20	5560921.16	4845628.69
21	5560915.34	4845605.79
22	5560921.56	4845603.00
23	5560929.85	4845619.29
24	5560957.72	4845619.37
25	5560967.17	4845614.92
26	5560964.56	4845609.26
27	5560965.82	4845608.69
28	5560968.75	4845614.06
29	5560974.17	4845609.91
30	5560968.52	4845600.15
31	5560966.22	4845601.28
32	5560964.01	4845593.52
33	5560970.11	4845591.13
34	5560976.55	4845601.71
35	5560988.01	4845601.34
1	5561001.49	4845609.96

a ucrtano na Grafičkoj situaciji obuhvata koncesije u M 1:1000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje plaže i to za slijedeće djelatnosti: iznajmljivanje suncobrana, ležaljki, daski za jedrenje, sandolina i pedalina u svemu sukladno Suglasnosti koje je izdala Lučka Kapetanija Šibenik, Klasa: 350-05/12-01/26, Urbroj: 530-03-05-01-12-2, od 9. srpnja 2012. godine.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 8 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uređno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 2,00 kune po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 20.970,00 kn (dvadesettisućadevetstosedamdesetkuna) godišnje,
- promjenjivi dio naknade u iznosu od 3% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje plaže, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu - koševе

za smeće, klupe, i sl., održavati zelene površine, po potrebi dohranjivati plažu, vršiti manje popravke obale te vidljivo ograditi plažu s morske strane.

Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 12.

Na temelju ove odluke ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sklopi ugovor o koncesiji pomorskog dobra iz točke I. ove odluke, u roku 30 (trideset) dana, od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji pomorskog dobra u roku iz stavka 1. ove točke, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 13.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos do 100.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovog članka, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/13-01/5
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

9

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), točke 7. Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže ispred autokampa "Lovišća" k.o. Jezera, Općina Tisno (»Narodne novine«, broj 124/12), te Obavijesti o izmjeni Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže ispred autokampa "Lovišća" k.o. Jezera, Općina Tisno (»Narodne novine«, broj 137/12), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa:934-01/11-01/45, Urbroj:2182/1-04-13-27, od 18. siječnja 2013. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže ispred autokapa "Lovišća", k.o. Jezera, Općina Tisno

Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa "Lovišća" k.o. Jezera, Općina Tisno, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je tvrtu ŠKOLJIĆ d.o.o. Jezera, Put Zaratića 1, 22242 Jezera, OIB 05918285847, u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, uređena posebna plaža ispred autokampa „Lovišća“, k.o. Jezera, Općina Tisno, ukupne površine od 35.151 m² od čega kopneni dio iznosi 10.196 m², a morski dio 24.955 m². Kopneni dio koji se daje u koncesiju čine čest. zem. 5737, 5670/3, 5708/2 te čest. zem. 975/2, sve K.O. Jezera. Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju određeno je slijedećim koordinatnim točkama:

KONCESIJA KOPNO

Tn	y	x
1	5551049,78	4850225,85
2	5551036,05	4850208,87
3	5551026,64	4850199,85
4	5550995,04	4850177,53
5	5550986,35	4850173,36
6	5550969,26	4850170,76
7	5550962,40	4850177,36
8	5550956,47	4850173,47
9	5550966,38	4850160,11
10	5550922,97	4850131,29
11	5550895,21	4850130,43
12	5550876,25	4850138,30
13	5550877,64	4850140,17
14	5550873,36	4850143,92
15	5550870,92	4850141,53
16	5550862,55	4850146,85
17	5550857,73	4850156,93
18	5550865,85	4850158,92
19	5550864,33	4850162,87
20	5550860,21	4850161,39
21	5550856,70	4850170,99
22	5550859,29	4850171,02
23	5550858,06	4850173,83
24	5550856,22	4850173,00
25	5550851,04	4850186,83
26	5550853,86	4850186,86
27	5550852,39	4850190,77
28	5550848,15	4850187,90
29	5550842,01	4850206,52
30	5550855,75	4850211,81
31	5550853,69	4850215,90
32	5550848,34	4850213,73
33	5550841,04	4850219,88
34	5550827,41	4850254,46
35	5550829,44	4850262,52
36	5550828,10	4850266,73
37	5550823,93	4850269,21
38	5550816,85	4850284,50
39	5550817,67	4850293,56
40	5550814,52	4850299,36
41	5550813,78	4850326,51
42	5550817,27	4850342,62
43	5550818,15	4850354,56
44	5550814,30	4850370,59
45	5550817,15	4850376,14
46	5550814,41	4850380,91
47	5550814,12	4850397,62
48	5550815,36	4850406,27

KONCESIJA MORE

Tn	y	x
1	5551049,78	4850225,85
2	5551036,05	4850208,87
3	5551026,64	4850199,85
4	5550995,04	4850177,53
5	5550986,35	4850173,36
6	5550969,26	4850170,76
7	5550962,40	4850177,36
8	5550956,47	4850173,47
9	5550966,38	4850160,11
10	5550922,97	4850131,29
11	5550895,21	4850130,43
12	5550876,25	4850138,30
13	5550877,64	4850140,17
14	5550873,36	4850143,92
15	5550870,92	4850141,53
16	5550862,55	4850146,85
17	5550857,73	4850156,93
18	5550865,85	4850158,92
19	5550864,33	4850162,87
20	5550860,21	4850161,39
21	5550856,70	4850170,99
22	5550859,29	4850171,02
23	5550858,06	4850173,83
24	5550856,22	4850173,00
25	5550851,04	4850186,83
26	5550853,86	4850186,86
27	5550852,39	4850190,77
28	5550848,15	4850187,90
29	5550842,01	4850206,52
30	5550855,75	4850211,81
31	5550853,69	4850215,90
32	5550848,34	4850213,73
33	5550841,04	4850219,88
34	5550827,41	4850254,46
35	5550829,44	4850262,52
36	5550828,10	4850266,73
37	5550823,93	4850269,21
38	5550816,85	4850284,50
39	5550817,67	4850293,56
40	5550814,52	4850299,36
41	5550813,78	4850326,51
42	5550817,27	4850342,62
43	5550818,15	4850354,56
44	5550814,30	4850370,59
45	5550817,15	4850376,14
46	5550814,41	4850380,91
47	5550814,12	4850397,62
48	5550815,36	4850406,27

49	5550811,39	4850418,38	49	5550811,39	4850418,38
50	5550815,05	4850418,38	50	5550815,05	4850418,38
51	5550815,58	4850422,69	51	5550815,58	4850422,69
52	5550820,44	4850423,08	52	5550820,44	4850423,08
53	5550820,81	4850461,70	53	5550820,81	4850461,70
54	5550895,77	4850580,50	54	5550895,77	4850580,50
55	5550895,47	4850595,36	55	5550895,47	4850595,36
56	5550889,98	4850597,77	79	5550933,42	4850574,54
57	5550799,27	4850462,94	78	5550855,72	4850451,77
58	5550799,67	4850458,24	77	5550850,65	4850385,65
59	5550795,05	4850457,31	76	5550851,92	4850338,29
60	5550799,98	4850415,40	75	5550870,42	4850260,48
61	5550805,31	4850284,66	74	5550920,34	4850179,01
62	5550825,49	4850230,85	73	5550979,59	4850209,39
63	5550849,72	4850156,65	72	5551010,19	4850232,48
64	5550862,97	4850136,56	71	5551025,29	4850251,25
65	5550907,78	4850108,41	1	5551049,78	4850225,85
66	5550910,78	4850107,85			
67	5550910,59	4850104,16			
68	5550992,45	4850159,94			
69	5551042,18	4850193,67			
70	5551059,45	4850215,82			
1	5551049,78	4850225,85			

a ucertano na Grafičkoj situaciji obuhvata koncesije u M 1:1000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje uređene posebne plaže s mogućnosti ograđivanja i naplate ulaza na plažu ispred autokampa „Lovišća“, k.o. Jezera, Općina Tisno, a koja uključuje: iznajmljivanja pedalina – 5 komada, iznajmljivanja ležaljki – 50 komada, iznajmljivanja suncobrana – 30 komada te privezište za manja plovila za potrebe gostiju autokampa – 70 komada, u svemu sukladno Suglasnosti koje je izdala Lučka Kapetanija Šibenik, Klasa: 350-05/12-01/27, Urbroj: 530-03-05-01-12-2, od 9. srpnja 2012. godine.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 12 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uređno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 5,00 kune po metru kvadratom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 175.755,00 kn (stosedamdesetpettisučesedamstopedesetpetkuna) godišnje,

- promjenjivi dio naknade u iznosu od 3% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru te 1% od cijene ulaznica.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje plaže, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu - koševе za smeće, klupe, i sl., održavati zelene površine, po potrebi dohranjivati plažu, vršiti manje popravke obale te vidljivo ograditi plažu s morske strane.

Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Članak 12.

Na temelju ove odluke ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sklopi ugovor o koncesiji pomorskog dobra iz točke I. ove odluke, u roku 30 (trideset) dana, od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji pomorskog dobra u roku iz stavka 1. ove točke, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude .

Članak 13.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos do 500.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovog članka, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude .

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/13-01/4
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

10

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijenos
koncesije na pomorskom dobru
u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke
Krke (za polje Š46)

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost na prijenos koncesije koja je Odlukom o prijenosu koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š46), Klasa:934-01/11-01/27, Urbroj:2182/1-01-11-1, od 12. srpnja 2011. godine dodijeljena Jošku Marasoviću, vlasniku obrta „Marasović“ iz Šibenika, Bana J. Jelačića 86, OIB 64581013835 na Valtera Štrkalja profesionalnog ribara, vlasnika obrta „Profesionalni ribar Valter Štrkalj“ iz Šibenika, Katarine Zrinske 2, OIB 16532976737 (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije).

II.

Pomorsko dobro iz članka 1. ove odluke prenosi se na ovlaštenika koncesije za polje Š46 u granicama i u stanju definiranom Odlukom o prijenosu koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša–Klasa:934-01/11-01/27; Urbroj:2182/1-02-11-1 od 12. srpnja 2011. godine i Ugovorom o prijenosu koncesiji na pomorskom dobru Klasa: 934-01/11-01/39 Ur.broj: 2182/1-06-11-1, od 04. kolovoza 2011. godine.

III.

Ovlaštenik koncesije preuzima obveze u svezi plaćanja koncesijske naknade, zaštite pomorskog dobra kao i ostale obveze definirane odlukom i ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru iz točke II., a koje se odnose na polje Š46.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove odluke, potpisati ugovor o koncesiji, u protivnom gubi sva prava određena ovom odlukom.

IV.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sklopi s dosadašnjim ovlaštenikom koncesije i ovlaštenikom koncesije ugovor o prijenosu dijela koncesije.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-01/13-01/10
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

11

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 16/12 i 86/12) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska

skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Školskog odbora
Ekonomске škole Šibenik, Šibenik**

I.

Za članove Školskog odbora Ekonomске škole Šibenik, Šibenik ispred osnivača imenuju se:

1. Matija Bumbak,
2. Krešimir Bulat i
3. Marija Radić.

II.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-03/13-01/18
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

12

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti za raspolaganje
imovinom Osnovnoj školi
Vjekoslava Kaleba, Tisno**

I.

Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno daje se prethodna suglasnost za sklapanje sporazumnog raskida ugovora o osnivanju prava građenja (ovjerenog kod Aljoše Gojanovića javnog bilježnika iz Vodica br. OV-1588/2011 od 28. ožujka 2011. godine) u korist Općine Tisno radi izgradnje dječjeg vrtića na dijelu čest. zem. 29601/1 Z.U. 4398 K.O. Tisno u Tisnome, površine 1045,58 m².

II.

Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno daje se prethodna suglasnost za sklapanje novog ugovora o osnivanju prava građenja u korist Općine Tisno kao nositelja prava građenja objekta dječjeg vrtića na novoformiranoj čest. zem. 2960/4 Z.U. 4398 K.O. Tisno u Tisnome – nekretnini stvarnog vlasništva škole.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 602-02/13-01/4
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

13

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu župana
Šibensko-kninske županije za razdoblje
od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-01/13-01/1
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

14

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08), Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2012. godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/12) i članaka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora
za kupanje na morskim plažama
Šibensko-kninske županije u 2012. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2012. godini, izrađeno od strane Službe za ekologiju, Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije na temelju Odluke o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2012. godini i Ugovora o kontroli kakvoće mora na morskim plažama za 2012. godinu (Klasa: 406-01/12-01/9, Urbroj: 2182/1-06-12-4, od 30. travnja 2012. godine).

II.

Izvješće o kakvoći mora za kupanje na morskim plažama Šibensko-kninske županije u 2012. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-02/13-01/1
Urbroj: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

15

Na temelju članka 76. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 22. sjednici, od 20. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju
Programa zaštite, održavanja,
očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih
dijelova prirode na području
Šibensko-kninske županije za 2012. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2012. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije, od 14. veljače 2013. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 351-01/13-01/3
URBROJ: 2182/1-01-13-1
Šibenik, 20. veljače 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

2. ŽUPAN

3

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja za 2013. godinu

I.

Uslijed izvanrednih događaja izvršit će se sanacija pomorskog dobra u slijedećim gradovima/općinama, na lokacijama:

Rb	Grad/Općina	Iznos/kn	Namjena
1.	Šibenik	100.000,00	Sanacija pomorskog dobra na području otoka Zlarin Bučin mul, ispred objekta Vesne Parun
2.	Vodice	300.000,00	Sanacija gradske plaže Srma
3.	Skradin	150.000,00	Sanacija plaže u Skradinu
4.	Rogoznica	150.000,00	Sanacija dijela rive u Rogoznici na otoku (Caparinova riva)
5.	Primošten	100.000,00	Sanacija plaža u Primoštenu (Mala Velika Raduča)
6.	Tribunj	300.000,00	Sanacija potpornog obalnog zida u uvali Sovlje
7.	Tisno	100.000,00	Sanacija pristanišnog gata (rive) u uvali Sv. Nikole u Jezerima te sanacija obalnog kameno-betonskog zida na lokaciji Istočna gomilica u Tisnom
Ukupno		1.200.000,00	

II.

Sredstva za sanaciju pomorskog dobra iz točke I. osigurana su u proračunu Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (Program upravljanja i zaštite pomorskog dobra – izdaci za sanaciju) i transferirat će se na proračune gradove/općina.

III.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da s gradovima i općinama na čijem području su nastupili izvanredni događaji, zaključi sporazume o zajedničkom financiranju sanacija pomorskog dobra na lokacijama i u iznosima iz točke I. ove odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 402-07/13-01/7
Urbroj: 2182/1-06-13-1
Šibenik, 30. siječnja 2013.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec, v. r.

4

Na temelju točke 10. podčlanka 120. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora (“Narodne novine”, broj 92/08), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije

I.

U točki II. Odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-8, od 14. travnja 2009. godine), Odluke o izmjeni odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-09-9, od 28. listopada 2009. godine) i Odluke o izmjeni odluke o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (Klasa: 119-01/09-01/2; Urbroj: 2182/1-06-12-12, od 20. travnja 2012. godine) umjesto Janes Lakoš imenuje se Robert Baljkas.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/09-01/2
Urbroj: 2182/1-06-13-14
Šibenik, 30. siječnja 2013.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec, v. r.

5

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (I.)

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (Klasa:934-01/12-01/46, Urbroj.2182/1-06-12-1, od 28. prosinca 2012. godine):

Pod IV. PLAN KONCESIONIRANJA POMORSKOG DOBRA NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2013.GODINU, u točki B) Upravni odjel provest će pokrenute postupke kao i prethodna pitanja (utvrđivanje granica pomorskog dobra) za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u svrhu:

1. gospodarskog korištenja pomorskog dobra - plaže na lokacijama: mijenja se i glasi:"

- 1.1 Uvala Kosirina na otoku Murteru,
- 1.2 Plitka Vala na otoku Murteru,
- 1.3 Plaža ispred hotelskog kompleksa "Solaris",
- 1.4 Plaža ispred autokampa "Adriatik" u Primoštenu".

II.

Izmjene ovog Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/12-01/46
Urbroj:2182/1-06-13-2
Šibenik, 24. siječnja 2013.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec, v. r.

6

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima, župan Šibensko-kninske županije, dana 31. siječnja 2013. godine, utvrđuje

PLAN prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2013. godinu

I.

Plan prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 3/11, 4/11, 12/11, 5/12, 8/12, 11/12 i 1/13) i to za Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Stručnu službu Skupštine i župana - Tajništvo, Ured župana i Jedinicu za unutarnju reviziju.

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te potreban broj službenika i namještenika u 2013. godini za sva upravna tijela za koja se Plan prijma donosi.

III.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđuju se u tabeli I. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

IV.

O eventualnoj potrebi za vježbenicima odgovarajuće stručne spreme i struke u 2013. godini za sva upravna tijela iz točke I. ovog plana utvrdit će župan Šibensko-kninske županije Dopunom Plana prijma.

V.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta, upravna tijela Šibensko-kninske županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih

manjina („Narodne novine“, broj 144/02, 47/10 i 80/10) pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se zastupljenost u tijelima uprave jedinica samouprave.

Prema evidenciji o popunjenosti radnih mjesta službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije, utvrđeno je da do konca 2012. godine nije bilo zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina, odnosno nitko se od zaposlenih službenika i namještenika nije izjasnio kao pripadnik nacionalne manjine.

Stoga, Šibensko-kninska županija planira u svojim upravnim tijelima postupno, u dugoročnom razdoblju od 4 godine, zaposliti 6 pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, ovisno o potrebi popunjavanja određenih radnih mjesta i proračunskim ograničenjima plaća prema Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10).

U tekstovima javnog natječaja potrebno je posebno navesti da pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

VI.

Na temelju Plana prijma u službu nepopunjena radna mjesta će se popunjavati putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, te sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11).

VII.

Župan Šibensko-kninske županije revidirat će, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđenih ovim planom prijma u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2013. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obavljat će se na temelju obrazloženih zahtjeva tijela iz točke I. ovog plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

VIII.

Plan prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2013. objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

IX.

Plan prijma u službu u upravna tijela Šibensko-kninske županije za 2013. stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 112-01/13-01/3
URBROJ: 2182/1-06-13-1
U Šibeniku, 31. siječnja 2013.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec, v. r.

Tabela 1.
PLAN PRIJMA U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
U UPRAVNA TIJELA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
ZA 2013.

Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta	VSS odnosno stupanj magistra ili stručnog specijalista	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama		
			VSS odnosno stupanj veučilišnog s prvostupnika ili stručnog prvostupnika	SSS	UKUPNO
Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	4	0	0	0	0
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	5	0	0	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo	5	1	0	0	1
Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj	5	1	0	0	1
Upravni odjel za proračun i financije	6	0	0	0	0
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove	5	1	0	0	1

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	21	3	0	1	4
Služba Tajništva	3	0	0	0	0
Ured župana	15	0	0	0	0
Jedinica za unutarnju reviziju	1	1	0	0	1
UKUPNO	70	7	0	1	8

7

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), župan Šibensko-kninske županije, dana 25. siječnja 2013. godine, utvrđuje

PLAN prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2013. godinu

Članak 1.

Plan prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) donosi se sukladno Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa Šibensko-kninske županije od 25. siječnja 2013. godine i to za: Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, te Ured župana. U ovom programu nisu zastupljeni svi odjeli i službe Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Plan prijma donosi se na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika pojedinih upravnih tijela za 2013. godinu.

Plan prijma je kratkoročan (jednogodišnji).

U svim upravnim tijelima i službama Šibensko-kninske županije zaposleno je 66 službenika, od čega:

- VSS – 39 službenika;
- VŠS – 8 službenika;
- SSS – 19 službenika.

U ovom Planu nisu zastupljena sva upravna tijela Šibensko-kninske županije.

- U Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport zaposleno je 2 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb zaposleno je 4 službenika s VSS spremom;
- U Upravnom odjelu za gospodarstvo zaposleno je 4 službenika s VSS spremom;

- U Upravnom odjelu za proračun i financije zaposleno je 3 službenika s VSS spremom;

- U Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove zaposleno je 4 službenika s VSS spremom;

- U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju zaposleno je 11 službenika s VSS spremom;

- U Uredu župana zaposleno je 6 službenika s VSS spremom i 6 službenika sa SSS spremom.

Ovdje je prikazan samo broj službenika, mogućih mentora, sa spremom koja bi bila nužna za provođenje stručnog osposobljavanja za rad polaznika (bez zasnivanja radnog odnosa).

U navedenim odjelima i službama u VSS uglavnom su zastupljeni službenici pravne, ekonomske, kemijske, građevinske ili arhitektonske te elektrotehničke struke, dok su u SSS uglavnom zastupljene upravne, administrativne i ekonomske struke.

Članak 3.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta službenicima u upravnim tijelima i službama Šibensko-kninske županije, te potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2013. godini za sva upravna tijela za koja se Plan prijma donosi.

Podaci o potrebnom broju polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

Članak 4.

Župan Šibensko-kninske županije donosi Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za sva upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije, oglašava prijavu potrebe za polaznicima stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik, sklapa pojedinačne ugovore za polaznike stručnog osposobljavanja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područnom službom Šibenik kao i s polaznicima stručnog osposobljavanja.

Članak 5.

Plan prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2013. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 6.

Plan prijma u službu polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela i službe Šibensko-kninske županije za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 118-04/13-01/5
URBROJ: 2182/1-06-13-1
U Šibeniku, 25. siječnja 2013.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec, v. r.

Tabela 1.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA
ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U UPРАВNA TIJELA I SLUŽBE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

Naziv upravnog tijela	VSS odnosno stupanj magistra ili stručnog specijalista	Planirani prijam razrađen po stručnim spremama		SSS	UKUPNO
		VŠS odnosno stupanj sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika			
Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	1	0		0	1
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	1	0		0	1
Upravni odjel za gospodarstvo	2	0		0	2
Upravni odjel za proračun i financije	3	0		0	3
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove	1	0		0	1
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	4	4		0	8
Ured župana	1	0		4	5
UKUPNO	13	4		4	21

Napomena: U upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju potrebno je osam izvršitelja - polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sa završenom VŠS ili VSS, što znači da se može primiti osam polaznika ili sa završenom VŠS ili osam polaznika sa završenom VSS, ili kombinirati omjere, što ovisi o strukama prijavljenih kandidata.

II.
GRAD DRNIŠ
1. GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 8 .9. 10 . i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 6.Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša, Klasa:022-01/10-01/1, Urbroj:2182/06-10-01, od 5. srpnja 2010.godine i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), a sukladno Proračunu Grada Drniša za 2013.godinu, gradonačelnik Grada Drniša, donosi

PLAN prijma u službu za 2013.godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2013.godinu (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuje se prijam službenika na neodređeno vrijeme u gradsku upravu Grada Drniša tijekom 2013.godine.

Članak 2.

Plan sadrži:
-stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom tijelima Grada Drniša i
-potreban broj službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša sistematizirano je 8 radnih mjesta od kojih je popunjeno 3.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2013.godinu u Upravnom odjelu se planira prijam na neodređeno vrijeme jednog službenika visoke stručne sprema MSS-radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista i to „pročelnika“.

Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, Grada Drniša sistematizirano je 8 radnih mjesta od kojih je popunjeno 4.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2013.godinu u Upravnom odjelu se planira prijam na neodređeno vrijeme jednog službenika visoke stručne sprema MSS-radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista i to „pročelnika“ i jednog službenika visoke stručne sprema MSS-radno mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistar ili stručni specijalist i to „višeg stručnog suradnika za proračun i financije“.

Članak 5.

Prilikom zapošljavanja na slobodna radna mjesta u upravna tijela Grada, Grad će provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, tj. prednost zapošljavanja pod istim uvjetima imaju pripadnici srpske nacionalne manjine ukoliko se prilikom predaje prijave na natječaj za prijam u službu pozovu na ostvarivanje prava koja im pripadaju, sukladno odredbama Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.
Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim

sredstvima, ovom Planu, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša.

Članak 7.

Tijekom 2013. godine planira se primiti u službu 3 nova službenika.

Članak 8.

Ovaj Plan prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2013.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:112-01/13-01/1
URBROJ:2182/06-01/01-13-1
Drniš, 4.veljače 2013.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v. r.

2. GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

1
GRADSKO IZBORNO
POVJERENSTVO GRADA DRNIŠA
KLASA: 013-05/13-01/50
Urbroj: 2182/06-13-01
Drniš, 27. siječnja 2013.

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Drniša na temelju članka 67. i 68. Zakona o izboru općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“, broj 109/07, 125/08, 24/11 i 150/11), a nakon utvrđenih rezultata glasovanja za gradonačelnika Grada Drniša na izborima održanim dana 27. siječnja 2013. godine

OBJAVLJUJE rezultate glasovanja za gradonačelnika Grada Drniša

I. Grad Drniš ukupno upisanih 7652 birača.

II. Glasovalo je 3059 birača ili 39,98% od čega je 2967 važećih glasačkih listića ili 96,99%, a 92 nevažeća glasačka listića ili 3,01%.

III. Pojedini kandidat dobio je sljedeći broj glasa:sova:

1. Kandidat JOSIP BEGONJA 1918 ili 64,64%
Zamjenik kandidata NIKOLA LOVRIC

2. Kandidatkinja VLATKA DUILO
1049 ili 35,36%
Zamjenik kandidatkinje MARIN MALENICA

IV. Na temelju članka 34. Zakona o izboru općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine”, broj 109/07, 125/08, 24/11 i 150/11).

Za gradonačelnika Grada Drniša izabran je
JOSIP BEGONJA

Za zamjenika gradonačelnika izabran je
NIKOLA LOVRIĆ.

Članice
Danijela Čipčić, v. r.
Ana Kević Brakus, v. r.

Predsjednica
Ana Jeleč Pecirep, v. r.

III. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima („Narodne novine”, broj 144/12) i članka 33. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

STATUTUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Knina

Članak 1.

U Statutu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09) u članku 18. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

Temeljem odluke Gradskog vijeća gradonačelnik Grada Knina će s općinskim načelnikom odnosno gradonačelnikom sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo“.

Članak 2.

U članku 21. stavku 1. riječi: „radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada“, brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Kninu te većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Knina“.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Kninu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Gradsko vijeće.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu i ovoga Statuta“.

Članak 3.

U članku 22. riječ: „razrješenja“ zamjenjuje se riječju: „opoziva“, a iza riječi: „zakonom“ briše se točka i dodaju riječi: „i člankom 54. ovoga Statuta“.

Članak 4.

U članku 27. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće“.

Članak 5.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom i člankom 45. ovoga Statuta“.

Članak 6.

U članku 33. u stavku 1. točki 7. iza riječi: „pokretina i nekretnina“ dodaju se riječi: „i raspolaganju

ostalom imovinom,“ u odgovarajućem padežu.

Točka 26. mijenja se i glasi: „raspisuje referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, sukladno zakonu i ovom Statutu“.

U točki 29. riječi: „u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada“ zamjenjuju se riječima: „u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada“.

Iza točke 31. dodaje se nova točka 32. koja glasi: „raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora“.

Dosadašnja točka 32. postaje točka 33.

Članak 7.

U članku 34. stavku 2. riječ: „razrješenju“ zamjenjuje se riječju: „opozivu“, a iza riječi: „uređenim“ dodaju se riječi: „zakonom i“.

Članak 8.

U članku 35. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog“.

U stavku 3. riječ: „troškova“ briše se.

Članak 9.

U članku 37. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:
„Hrvatski državljani pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo zastupljenost u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o lokalnim izborima. Broj članova Gradskog vijeća iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine utvrđuje se na način da se udio te manjine u ukupnom stanovništvu Grada Knina pomnoži s brojem članova Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka, a prije svakih lokalnih izbora objavljuje ga središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave na svojim internetskim stranicama.“

Ukoliko se na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću Grada Knina, sukladno zakonskim odredbama, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena“.

Članak 10.

U članku 38. stavku 1. briše se točka i stavlja zarez te dodaje tekst: „a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora“.

U stavku 3. riječ: „troškova“ briše se.

Članak 11.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Vijećniku mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva“.

Članak 12.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti propisanoj zakonom, ukoliko bude izabrana za vijećnika, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti pročelnika upravnog tijela Grada Knina nadležnog za poslove Gradskog vijeća.“

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti s dužnosti vijećnika dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina (u nastavku teksta: Poslovnik).

Vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev u skladu s odredbama zakona i Poslovnika.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, u skladu s odredbama zakona i Poslovnika“.

Članak 13.

U članku 41. stavku 1. iza podstavka 7. dodaje se novi podstavak 8. koji glasi:

„- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća“.

Članak 14.

U članku 45. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika, u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Kninu.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

U točki 6. stavka 6. iza riječi: „pokretnina i nekretnina“ dodaju se riječi: „i raspolaganju ostalom imovinom“, u odgovarajućem padežu.

U točki 10. iza riječi: „ocjenjivanja“ dodaju se zarez i riječi: „Pravilnik o radu“.

U točki 21. iza riječi: „zakup“ dodaju se riječi: „i prodaju“, u odgovarajućem padežu.

Točka 25. mijenja se i glasi:

„25. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je Grad osnivač, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 33. stavka 1. točke 10. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenu iz stavka 6. točke 25. ovoga članka gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 15.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća“.

Članak 16.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik ima tri zamjenika. Dva zamjenika biraju se zajedno s gradonačelnikom sukladno posebnom zakonu.

Jedan zamjenik gradonačelnika bira se iz reda srpske nacionalne manjine Grada Knina istovremeno, na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik. Izabrani zamjenik predstavnik je srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi posebnom odlukom.

Ukoliko gradonačelnik iz opravdanih razloga nije u mogućnosti donijeti odluku, gradonačelnika zamjenjuje zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Pod dužom odsutnošću smatra se period od mjesec dana i više“.

Članak 17.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest pročelniku upravnog tijela Grada nadležnog za službeničke odnose o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, a mandat im traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga gradonačelnika.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka kada obnašaju nespojivu dužnost u slučaju propisanom zakonom, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost. Mandat gradonačelnika i njegovih zamjenika koje je Vlada Republike razriješila istovremeno kada je i raspustila Gradsko vijeće traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenu gradonačelnika.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti pročelniku upravnog tijela Grada nadležnog za službeničke odnose.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 6. ovoga članka.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka koje svoju dužnost

obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti, sukladno posebnom zakonu i odluci Gradskog vijeća, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka koje svoju dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, sukladno posebnom zakonu i odluci Gradskog vijeća.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Pročelnik upravnog tijela Grada nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona“.

Članak 18.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

4. danom prestanka prebivališta na području Grada,

5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,

6. smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika“.

Članak 19.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača Grada Knina.

Gradsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu.

U slučaju iz stavka 6. i 7. ovoga članka, u Gradu će se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske“.

Članak 20.

Iza članka 54. dodaje se novi članak 54a. koji glasi:

„Članak 54a.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Gradu će se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika, osim u slučaju ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika izabranom iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik gradskog upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

Članak 21.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je Grad osnivač, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba

kojih je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Članak 22.

U članku 78. stavku 1. riječ: „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječju : „Gradsko vijeće“.

Članak 23.

U članku 82. stavku 1. točki 2. iza riječi: „pravila“ dodaju se riječi: „i poslovnik“.

Članak 24.

U članku 83. stavku 1. riječi: „tajnim glasovanjem“ zamjenjuje se riječima: „većinom glasova svih članova“.

Članak 25.

Članak 96. mijenja se i glasi:
“Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj je obvezan podnijeti prijedlog proračuna Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće za narednu godinu. Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 26.

U članku 97. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Ukoliko Gradsko vijeće prije početka naredne godine ne donese ni odluku o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.“

Ovlašteni predlagatelji odluke o privremenom financiranju utvrđuju se Poslovníkom“.

Članak 27.

U članku 101. riječi: „u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada“ zamjenjuju se riječima: „u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada“.

Članak 28.

U članku 107. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi: „(upravne stvari)“.

U stavku 2. briše se točka i dodaju riječi: „,te pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima“.

Članak 29.

Članak 108. mijenja se i glasi:
„Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor“.

Članak 30.

Iza članka 108. dodaju se novi članci 108a. i 108b. koji glase:

„Članak 108a.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, u skladu sa zakonom, obavljaju

nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv rješenja nadležnog tijela kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 108b.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, sukladno zakonu.

Protiv odluke tijela iz stavka 1. ovog članka o proglašenju sjednice Gradskog vijeća nezakonitom, a akata donesenih na sjednici ništavim, nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske“.

Članak 31.

U članku 109. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta te bez odgode opće akte dostaviti gradonačelniku“.

Članak 32.

U članku 110. stavku 3. riječi: „danom objave“ zamjenjuju se riječima: „dan nakon objave“.

Iza stava 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi: „Pod službenim glasilom Grada Knina iz stavka 1. ovog i drugih članaka ovoga Statuta podrazumijeva se „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“.

Članak 33.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Knina.

Članak 34.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ove Statutarne odluke i zakona primjenjivat će se opći akti Grada Knina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ove Statutarne odluke.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ove Statutarne odluke.

Članak 35.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ osim članaka 12., 14., 16. i 17. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 11. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2182/10-01-13-5
Knin, 1. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. i 42. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Gradskog vijeća Grada Knina

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 7/10 i 8/10-ispravak) naslov i podnaslov iznad članka 2. koji glase: „II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA“ i „1. Sazivanje sjednica“ zamjenjuju se naslovom :

„II. SAZIVANJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE“.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Gradsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač iz ovoga stavka sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljem tekstu : privremeni predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika ukoliko je na konstituirajućoj sjednici

nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:
„3. Utvrđivanje privremenog predsjedatelja koji će predsjedati sjednicom do izbora predsjednika“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. iza riječi: „dužnosti vijećnika“ i zareza, dodaju se riječi: “o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona“.

Članak 4.

U članku 6. riječi: “najstarijeg člana Gradskog vijeća“ zamjenjuje se riječju: “privremenog predsjedatelja,“ u odgovarajućem padežu.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako osoba iz stavka 4. članka 2. ovog Poslovnika iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati konstituirajućoj sjednici, konstituirajućoj sjednici će predsjedati sljedeći izabrani član Gradskog vijeća s kandidacijske liste iz tog stavka“.

Članak 5.

U članku 7. stavku 1. riječi: “najstarijim članom kao“, brišu se.

Članak 6.

Iza članka 7. dodaje se članak 7a. koji glasi:

„Članak 7a.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti ukoliko bude izabrana za vijećnika, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti pročelnika upravnog tijela Grada Knina nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti s dužnosti vijećnika dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ovoga Poslovnika.

Vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti

svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, koje ne može trajati kraće od šest mjeseci, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto vijećnika koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog vijećnika određen sukladno odredbama zakona“.

Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti pročelnika Upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste“.

Članak 8.

U članku 10. stavku 2. riječi: “odnosno potpredsjednika“ brišu se.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika“.

Članak 9.

U članku 41. riječ: „razrješenja“ zamjenjuje se riječju: „opoziva“.

Članak 10.

U članku 71. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4., 5. 6., 7. i 8. koji glase:

„Proračun, kao temeljni financijski akt Grada, donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Knina dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži donošenje odluke o privremenom financiranju, Odbor za financije i proračun i najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu“.

Članak 11.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlaštenu predlagatelji.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 12.

U članku 108. stavku 2. riječ: „razrješenju“ zamjenjuje se riječju: „opozivu“, iza riječi: „utvrđenih“ dodaju se riječi: „zakonom i“, a iza teksta: „odluku o promjeni granica Grada i područja mjesnih odbora“ dodaje se tekst: „uz prethodno pribavljeno mišljenje stanovnika (anketiranjem, peticijom, održavanjem mjesnih odbora građana i sl).

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-04/09-01/1
URBROJ:2182/10-01-13-8
Knin, 1. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

3

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. točke 22. i članka 79. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

U Odluci o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/02 i 5/11), u članku 2. iza riječi: „glasovanjem“ točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „razmjernim izbornim sustavom“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. riječ: „gradonačelnika“, zamjenjuje se riječima: „Gradskog vijeća“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 2. riječ: „gradonačelnik“, zamjenjuje se riječima: „Gradsko vijeće“, a na kraju rečenice točka se zamjenjuje zarezom i dodaje tekst: „a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora“.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. podstavci 2. i 5. mijenjaju se i glase:

„- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,“.

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Na mirovanje i prestanak mandata članova vijeća mjesnog odbora u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća i zamjenjivanje člana vijeća, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima kojima se propisuje mirovanje i prestanak mandata članova vijeća predstavničkog tijela i zamjenjivanje članova predstavničkog tijela, iz razloga nespojivih dužnosti propisanih ovom odlukom“.

Članak 6.

U članku 8. stavku 1. iza riječi: „Hrvatskoj“, dodaju se riječi: „na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora“.

Članak 7.

U članku 9. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste“.

Članak 8.

U članku 10. stavku 1. tekst: „unosí ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.“ zamjenjuje se tekstem: „unose podaci propisani Zakonom o lokalnim izborima“.

Članak 9.

U članku 11. stavku 1. broj: „12“ zamjenjuje se brojem „14“.

U stavku 2. iza riječi: „imenom“ dodaje se riječ: „političke“.

Članak 10.

U članku 12. stavku 1. tekst: „imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adrese i jedinstveni matični brojevi kandidata predloženih na listi.“ zamjenjuje se tekstem: „podaci propisani Zakonom o lokalnim izborima“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako Gradsko izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. te se mijenja i glasi:

„Ako nakon objave lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, na postupanje političke stranke, koalicije stranaka i podnositelja kandidacijske liste grupe birača, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica“.

Članak 11.

U članku 13. stavku 1. iza riječi: „zbirnu listu“ dodaju se riječi: „u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima“.

U stavku 2. iza riječi: „odbora“ dodaje se zarez i riječi: „internetsku stranicu Grada Knina“.

Članak 12.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu“.

Članak 13.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način propisan odredbama Zakonom o lokalnim izborima o utvrđivanju rezultata izbora članova predstavničkog tijela“.

Članak 14.

U članku 48. u stavicima 1., 2. i 4. riječi: „Odbor za statut, poslovnik i propise“ zamjenjuju se riječima: „Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji“, u odgovarajućem padežu.

Članak 15.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se vijeće ne konstituirajuća na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituirajuća na toj sjednici, ovlaštenu sazivač iz ovoga stavka sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljem tekstu: privremeni predsjedatelj). Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća“.

Članak 16.

Članak 52. riječ mijenja se i glasi:

„Danom stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća“.

Članak 17.

U cijelom tekstu Odluke riječi: „nezavisna kandidacijska lista“, „kandidacijska lista“ i „nezavisna lista“ zamjenjuju se riječima: „kandidacijska lista grupe birača“, u odgovarajućem padežu.

Članak 18.

Na ostala pitanja pripreme i pravila izbora članova vijeća mjesnog odbora, za sve što nije propisano ovom odlukom, na odgovarajući način će se izravno primjenjivati odredbe Zakona o lokalnim izborima kojim se propisuje postupak kandidiranja i izbora članova predstavničkih tijela jedinica.

Članak 19.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 026-01/02-01/1
URBROJ: 2182/10-01-13-5
Knin, 1. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

4

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U **o priključenju na komunalne vodne** **građevine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza, postupak, tehnološko-tehnički uvjeti, rokovi, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, te način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, nadzor nad izvođenjem radova na priključenju, te prekršajne odredbe s tim u svezi.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu,
2. građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj usluga javne vodoopskrbe i isporučitelj usluga javne odvodnje je trgovačko društvo „Komunalno poduzeće“ d.o.o. Knin, Trg Oluje 9, 22300 Knin.

Članak 4.

Pod priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredbi ove odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje nesmetano korištenje komunalnih vodnih usluga.

Priključkom na javnu vodovodnu mrežu za opskrbu pitkom vodom smatra se cjevovod od spoja sa uličnim cjevovodom do vodomjera, odnosno do vodomjernog okna, uključujući i vodomjer sa zapornim uređajem ispred vodomjera.

Priključkom na javnu mrežu za odvodnju otpadnih voda smatra se cjevovod od spoja sa uličnim cjevovodom do revizijskog okna.

Vodomjerno okno je dio unutarnje vodoopskrbne mreže u kojem se nalazi vodomjer i zaporni uređaj. Revizijsko okno je dio unutarnje kanalizacijske mreže u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevine.

Članak 5.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ili druge nekretnine dužan je održavati vodomjerno okno, kao i revizijsko okno, dok su ostali dijelovi priključka u nadležnosti isporučitelja vodne usluge koji ih je dužan održavati u stanju funkcionalnosti.

Korisnik vodne usluge dužan je u svakom trenutku omogućiti javnom isporučitelju vodne usluge slobodan pristup do vodomjernog okna, revizijskog okna i instalacija priključka radi očitavanja vodomjera, uzimanja uzoraka vode, odnosno zamjene i popravka vodomjera ili instalacija priključka.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Grada Knina, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu grada u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina i kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj odluci.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu sukladno ovoj odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u svrhu navodnjavanja, ali se pritom isporučitelj ne mora obvezati na takvo priključenje ukoliko nema tehničkih uvjeta.

Članak 7.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Članak 8.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedenih radova kao i utrošenog materijala snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 9.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u slijedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije prije uporabe građevine,

- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe odnosno sustava javne odvodnje,

- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od stupanja na snagu ove odluke.

Ako je vlasnicima građevine odnosno druge nekretnine omogućeno da izvrše priključenje i na sustav javne vodoopskrbe i na sustav javne odvodnje, dužni su to učiniti istovremeno.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u roku iz ovog članka, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, Upravni odjel Grada Knina nadležan za poslove komunalnog gospodarstva

(u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) donijeti će rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Članak 10.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini, sadrži i odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba upravnom tijelu Šibensko-kninske županije nadležnom za komunalno gospodarstvo.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 11.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine mora se podnijeti pravovremeno prije uporabe građevine.

Članak 12.

Uz zahtjev za priključenje podnositelj zahtjeva prilaže:

1. izvod iz katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe odnosno odvodnje,

2. dokaz o vlasništvu (izvod iz zemljišne knjige ili drugi odgovarajući dokaz da je podnositelj imao pravo izgraditi građevinu), posjedništvu ili korištenju građevine ili druge nekretnine,

3. preslika akta za odobrenje građenja sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ili potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, odnosno drugi mogući dokaz o zakonitosti građevine predviđen ZPUG.

Isporučitelj vodnih usluga, odnosno nadležni Upravni odjel mogu, ukoliko ocjene da je potrebno, zatražiti da se uz zahtjev za priključenje dostavi i potvrda da nije u tijeku postupak građevne inspekcije odnosno, da se ne vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine.

Članak 13.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju uredno podnesenog zahtjeva za priključenje izdaje suglasnost za priključenje ako za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Suglasnost za priključenje mora sadržavati po-

datke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, isporučitelj vodnih usluga zahtjev za priključenje će odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je suglasnost iz prethodnih stavaka ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Primjerak suglasnosti iz prethodnih stavaka ovog članka, zajedno s preslikom zahtjeva za priključenje i preslikama priloga zahtjeva, isporučitelj vodnih usluga dostavlja nadležnom Upravnom odjelu Grada Knina radi donošenja rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje.

Članak 14.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljem vodnih usluga nakon izdavanja rješenja zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Isporučitelj vodnih usluga ne smije započeti radove na priključenju bez rješenja iz članka 13. stavka 5. ove odluke.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Interni akt iz stavka 1. ovog članka mora biti objavljen na internet stranicama isporučitelja vodne usluge, te biti dostupan javnosti i na druge pogodne načine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 16.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine dužan je platiti naknadu za priključenje.

Članak 17.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Grada Knina.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Knina.

Visina iznosa naknade za priključenje utvrđuje se rješenjem o obračunu i visini naknade koje donosi nadležni Upravni odjel Grada Knina.

Osnovica za obračun naknade za priključenje je površina građevine ili druge nekretnine koja se

priključuje na komunalne vodne građevine.

a) Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu

Članak 18.

Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu utvrđuje se u iznosu:

– od 13% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

– od 13% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m² građevinske (bruto) površine;

– od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

– od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m² građevinske (bruto) površine;

– od 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

– od 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m² građevinske (bruto) površine;

– od 1,2 prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m² građevinske (bruto) površine;

– od 13% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu;

– od 13% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene;

– od 10% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (platenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini;

– od 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (športske dvorane, športski tereni, bazeni i sl.);

– od 10% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine (etažno vlasništvo), naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnina uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnina plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovog članka.

b) Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju

Članak 19.

Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju utvrđuje se u iznosima prema istim kriterijima kao i za javnu vodoopskrbu u članku 18. ove odluke.

c) Način i rokovi plaćanja naknade za priključenje

Članak 20.

Rješenje o obračunu naknade za priključenje donosi nadležni Upravni odjel Grada Knina na temelju ove odluke, u postupku pokrenutom od isporučitelja vodnih usluga u roku od najduže 30 dana po primitku dokumentacije iz članka 13. stavka 5. ove odluke.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. iznos sredstava naknade za priključenje koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja naknade za priključenje,
3. prikaz načina obračuna naknade za priključenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Šibensko-kninske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 21.

Naknada za priključenje uplaćuje se po izdavanju rješenja jednokratno, u korist proračuna Grada Knina. Na dospjele a neplaćene obveze obračunava se zakonska zatezna kamata.

d) Izuzeća i oslobađanja od plaćanja naknade za priključenje

Članak 22.

Iznimno od odredbe članka 16. ove odluke naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine nisu dužni platiti Grad Knin te javne ustanove koje su proračunski korisnici Grada Knina.

VI. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH

VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 23.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, ukoliko za to postoji mogućnost i pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Gradom Kninom ili javnim isporučiteljom vodne usluge.

Investitor izgradnje komunalnih vodnih građevina može biti jedna ili više osoba čijem zemljištu ili građevini služi infrastruktura, ako za to imaju pisanu suglasnost Grada Knina i javnog isporučitelja vodne usluge.

Članak 24.

Suglasnost Grada iz članka 23. ove odluke može se dati samo osobi/osobama koje se ugovorom obvežu komunalnu infrastrukturu planiranu dokumentom prostornog uređenja izgraditi vlastitim sredstvima u određenom roku i istu po završetku i pregledu, predati u vlasništvo Grada Knina odnosno javnog isporučitelja vodne usluge.

Međusobna prava i obveze u vezi s uvjetima građenja, pripremom projektne dokumentacije, nadzorom nad izvođenjem radova, vrstom radova koji se mogu izvesti i ostalim detaljima vezanim za izgradnju komunalne infrastrukture iz članka 23. utvrđuju se ugovorom između Grada Knina ili javnog isporučitelja i investitora.

VII. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA PRIKLJUČENJU

Članak 25.

Nadzor nad izvođenjem radova na priključenju obavlja nadležni Upravni odjel Grada Knina putem komunalnog redarstva. Ovlaštena osoba iz nadležnog Upravnog odjela iz stavka 1 ovog članka može u obavljanju nadzora:

- rješenjem narediti ili zabraniti radnje u svrhu provođenja odredbi ove Odluke,
- izreći opomenu ili novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izreći obavezni prekršajni nalog,
- podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje u rokovima određenim člankom 9. ove odluke,
2. samovoljno priključi svoju građevinu ili drugu nekretninu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje,

3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga,

4. onemogućiti isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je ovu odluku objaviti na Internet stranicama ili na drugi način učiniti dostupnim javnosti za cijelo vrijeme njezina važenja.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu u Gradu Kninu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 21/01, 07/03, 11/03, 04/04, 10/04, 05/06, 14/07 i 11/08).

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/13-01/12
URBROJ: 2182/10-01-13-2
Knin, 1. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

5

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu Grada Knina**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 5/11) u članku 7. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Za podnositelje zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada koji će zahtjev podnijeti najkasnije do 30. lipnja 2013. godine od dana stupanja na snagu ove odluke, a sukladno Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12), utvrđuje se jedinična cijena komunalnog doprinosa po m³ za pojedine zone i namjene objekta, koji se plaća jednokratno, i iznosi:

- za objekte pretežito stambene namjene:
 1. za prvu zonu 1,00 kn,
 2. za drugu zonu 1,00 kn,
 3. za treću zonu 1,00 kn,

- za ostale objekte:
 1. za prvu zonu 0,50 kn,
 2. za drugu zonu 0,50 kn,
 3. za treću zonu 0,50 kn.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/11-01/20
URBROJ: 2182/10-01-13-4
Knin, 1. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

6

Na temelju članka 100. točke 6. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o stavljanju izvan snage
Urbanističkog plana uređenja
„Drpina glavica“ mješovita namjena**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Urbanistički plan uređenja „Drpina glavica“ mješovita namjena („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/10).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/12-01/12
URBROJ: 2182/10-01-13-12
Knin, 1. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

7

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.07/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 32. sjednici, od 1. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu u
zaleđu Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

Ovom odlukom Grad Knin suglasan je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u zaleđu Šibensko-kninske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnike Grada Knina u procesu formiranja LAG-a u zaleđu Šibensko-kninske županije imenuju se Željko Džepina i Anka Matić.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:900-01/13-01/3
URBROJ:2182/10-01-13-2
Knin, 1.ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

PROČELNIK

1

Nakon izvršenog uspoređivanja izvornog teksta s objavljenim Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Knina za 2012. godinu - Rebalans II., („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/12), utvrđena je pogreška u posebnoj dijelu Rebalansa II., te se daje

ISPRAVAK

Izmjena i dopuna Proračuna Grada Knina za 2012. godinu – Rebalans II.

U Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Knina za 2012. godinu (Rebalans II.), („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/12), u posebnoj dijelu Rebalansa II. ispravljaju se dvije stavke kako slijedi:

RAZDJEL: 030 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU IKOMUNALNE POSLOVE

GLAVA: 01 UPRAVNI ODJEL

Program: A08 01 Program komunalne potrošnje

Aktivnost: A08 01 A01 Komunalna potrošnja

u stavci 382 Kapitalne donacije iznos „212.000,00“ ispravljaju se sa iznosom „112.000,00“

i

RAZDJEL: 050 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ

GLAVA: 01 UPRAVNI ODJEL

Program: A09 01 Razvoj malog gospodarstva

Aktivnost: A09 01 A01 Razvoj malog gospodarstva

ispred stavke 329 dodaje se nova stavka: „323 Rashodi za usluge 100.000,00“.

Ovaj Ispravak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/11-01/8

URBROJ: 2180/10-03-13-52

U Kninu, 29. siječnja 2013.

GRAD KNIN

PROČELNICA

Cecilija Tolo, dipl. iur., v. r.

IV. GRAD VODICE 1. GRADONAČELNIK

1

Na temelju članka 42. toč. 10. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 9/11-ispravak), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Vodica (u daljnjem tekstu službenici), utemeljena na Ustavu, propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Članak 2.

(1) Ovim etičkim kodeksom korisnike usluga upozna se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika gradske uprave Grada Vodica.

(2) U obavljanju svojih poslova, službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika gradske uprave u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u službi u lokalnoj samoupravi.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 4.

Službenici su dužni, u obavljanju službe, pridržavati se načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika gradske uprave Grada .

Članak 5.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim osobama u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanog na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Grad Vodice dužan osigurati svojim građanima.

Članak 6.

(1) Službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

(2) Službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati darove za osobnu korist ili korist Grada, radi po-

voljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Grada, kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima lokalne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 7.

(1) U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u rad gradske uprave.

(2) Službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

Službenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Grada Vodica.

Članak 9.

(1) Službenik postupuje jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(2) Službenik postupuje s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

(1) Službenici su u odnosu prema građanima dužni postupati u interesu Grada, pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.

(2) Službenici su obvezni pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

(3) Službenici su dužni zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u svom radu te čuvati povjerljivost predmeta, sukladno propisima o zaštiti podataka.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKIH SLUŽBENIKA

Članak 11.

Međusobni odnosi gradskih službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, suradnji, povjerenju, pristojnosti i strpljenju.

Članak 12.

(1) U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.

(2) U službama Grada poticati će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i njihovih neposredno nadređenih, u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

V. JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 13.

U cilju kvalitetnog i ekonomičnog obavljanja službe čelnici upravnih tijela poticati će službenike na stalno usavršavanje te stjecanje novih korisnih znanja i vještina.

Članak 14.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Grad, službenik iznosi službene stavove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Grad, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Grada, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

(3) Pri iznošenju stavova, kako osobnih, tako i stavova Grada, službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Grada.

VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

(1) Građani i službenici mogu se obratiti čelniku upravnog tijela Grada pritužbom na ponašanje pojedinog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Čelnik tijela imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika gradske uprave, sukladno odredbi čl.15 Etičkog kodeksa državnih službenika ("Narodne novine", br.40/11).

(3) Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku, u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

(4) Prije davanja odgovora na pritužbu, povjerenik za etiku saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

(4) Čelnik tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja tužbe te ga izvjestiti o poduzetim radnjama.

VII. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike, odnosno one koji se primaju u službu u Grad Vodice, s odredbama ovog Kodeksa.

VIII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 17.

(1) Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u tijelu Grada.

(2) Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči Grada Vodica, na web-stranici Grada i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 011-03/13-01/01
URBROJ: 2182/04-03/1-13-1
Vodice, 22. siječnja 2013.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

2

Na temelju članka 4. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 42. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), na prijedlog pročelnika Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, gradonačelnica Grada Vodica, donosi

DOPUNU PRAVILNIKA o unutarnjem redu gradske uprave -u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta

Članak 1.

U dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/10, 6/11, 5/12, 10/12 i 12/12) koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta u podnaslovu „TAJNIŠTVO GRADA“ u točki 2. u podnaslovu „Uvjeti“ iza riječi „magistar struke ili stručni specijalist pravne struke dodaju se slijedeće riječi: „ili stručni specijalist javne uprave“.

Iza 5. točke dodaje se nova 6. točka koja glasi:

„Portir-čuvar: IV. kategorija, potkategorija-Namještenici II. , 12. KR

Opis poslova:

- obavlja poslove vratara i nadzora ulaza u poslovnu zgradu,
- vodi evidenciju o ulasku stranaka i drugih posjetitelja u poslovne prostorije Grada,
- upućuje stranke na nadležne službenike,
- nadzire dolazak i odlazak službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada na posao i s posla (u i iz zgrade),
- nadzire pridržavanje službenika i namještenika obveze uredne evidencije ulaska i izlaska, tj. dolaska na rad i odlaska s rada, kao i povremenih izlazaka s rada tijekom radnog vremena, kao i vođenje eviden-

cije (zabilješke) o prekršiteljima i uredno izvješćivanje pročelnika upravnih tijela kojima ti službenici odnosno namještenici pripadaju, odnosno gradonačelnika kad se radi o pročelnicima, o istom,

- provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz zgrade i u zgradu,
 - obavlja službenu telekomunikaciju- poslovi telefoniste (javljanje, spajanje poziva, davanje određenih informacija),
 - pomaže u umnožavanju materijala-dokumenata, te kuvertiranju raznih pismena koje Grad šalje fizičkim ili pravnim osobama,
 - obavlja poslove redara pri održavanju priredbi u organizaciji Grada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i gradonačelnika.
- Uvjeti: Srednja stručna sprema
Izvršitelj : 1“.

Članak 2.

Ova dopuna Pravilnika stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/13-01/01
URBROJ: 2182/04-03/01-13-1
Vodice, 22. siječnja 2013.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

3

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 42. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

PLAN prijma u službu za 2013. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica u 2013. godini.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada je takvo da je zaposleno 16 službenika i 3 namještenika.

U 2013. godini planira se prijam jednog namještenika na neodređeno vrijeme i s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje nastaviti realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja iz Nacionalnog plana poticanja zapošljavanja 2011-2012.- stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i javni radovi.

Podaci iz prethodnog stavka iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

III.

Ovaj Plan će se objaviti u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 112-01/13-01/01
Ur. broj: 2182/04-03/01-13-1
Vodice, 22. siječnja 2013.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

TABLICA

Redni br.	Upravno tijelo	Radno mjesto (stručno znanje)	Broj djelatnik/vježbenika-stručno osposobljavanje
1.	Upravni odjel za financije i javne prihode	Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun (magistar struke ili stručni specijalist)	2 vježbenika
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, i movinu i prostorno planiranje		
3.	Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	Viši stručni suradnik za GIS, komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	1 vježbenik
4.	Tajništvo Grada	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti Administrativni tajnik-arhivar Portir-čuvar	1 vježbenik 1 djelatnik
		Javni radovi (SSS i NK) -sređivanje bibliotečne i arhivske građe Gradske knjižnice Vodice	3 djelatnika

4

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 42. točke 11. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**DOPUNU PLANA
prijma u službu za 2013. godinu
- u tabelarnom dijelu**

I.

U Planu prijma u službu od 2013. godinu, Klasa: 112-01/13-01/01, Urbroj: 2182/04-03-13-1, od 22. siječnja 2013. godine u tabelarnom dijelu u točki 3. iza riječi "Viši stručni suradnik za GIS, komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, 1. vježbenik", dodaju se slijedeće riječi:

"Viši referent za komunalno-vodni sustav i redarstvo 1 vježbenik".

Točka 3. sada glasi:

TABLICA

Redni br. Upravno tijelo	Radno mjesto (stručno znanje)	Broj djelatnik/vježbenika-stručno osposobljavanje
3.	Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	Viši stručni suradnik za GIS, komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo
	Viši referent za komunalno-vodni sustav i redarstvo	1 vježbenik 1 vježbenik ² .

II.

Ova dopuna Plan će se objaviti u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 112-01/13-01/01
Ur. broj: 2182/04-03/01-13-2
Vodice, 26. veljače 2013.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

5

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN, br. 36/04) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09), te Potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom koncesioniranja pomorskog dobra Šibensko-kninske županije za 2013. godinu, Upravnog odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Klasa: 934-01/12-01/43, Ur.br. 2182/1-04-13-12, od 07. veljače 2013. godinu, gradonačelnica Grada Vodica, dana 07. veljače 2013. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom
na području Grada Vodica za 2013. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) i
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5. st. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Članak 4.

U 2013. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to: za trošak „Plave zastave“ na Plavoj plaži u Vodicama 170.000,00kn, za trošak "Plave zastave" plaže Srma 90.000,00 kuna, za sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora 40.000,00kn, za održavanje i sanaciju objekata na pomorskom dobru u Srimi 940.000,00kn, za uređenje plaža u Vodicama 200.000,00kn.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 60.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO
UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plan koristit će se ukupna sredstva u planiranom iznosu od 1.500.000,00kn, od toga: 130.000,00 kn ostvarenih od naknade za koncesije (država/županija) na pomorskom dobru na području grada Vodica, 870.000,00kn ostvarenih od naknade za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Vodica i 500.000,00kn kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna.

VI. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG
POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBROM
KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU
GRADA

Članak 6.

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B):

- a) iznajmljivanje sredstava i to:
 - a) brodice na motorni pogon
 - b) jedrilice, brodice na vesla
 - c) skuteri
 - d) dječji skuteri do 2kW
 - e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
 - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
 - g) podmornica
 - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- b) ugostiteljstvo i trgovina i to:
 - a) kiosk, prikolice, montažni objekti i sl. do 12m²
 - b) pripadajuća terasa objekta
 - c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
 - d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.)
 - c) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:
 - a) jumping
 - b) aqua park i drugi morski sadržaji
 - c) zabavni sadržaji
 - d) suncobrani, ležaljke
 - e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe
 - f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
 - g) slikanje, fotografiranje.

Za sredstva iz točke 1. podtočke a) dozvoljava se postava reklamnog panoa neposredno uz sama plovila i to za svakog koncesionara po 1 reklama.

Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati odobrenja dok se ne izradi Detaljni plan uređenja plaža, osim za već ranije odobrena i postavljena sredstva.

Sredstava iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti, šatori, kolica, prodaja na klupama i sl.) moguće je postaviti samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz članka 6. za koje se obavezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (djelatnosti iz Tablice 2. prilog 1B Jedinственог popisa djelatnosti), na području Grada Vodica mogu se obavljati druge djelatnosti (djelatnosti iz Tablica 1. prilog 1A i 1C Jedinственог popisa djelatnosti) i to:

- c) - prijevoz putnika
 - iznajmljivanje plovila (charter)
 - prijevoz tereta
 - čišćenje mora
 - tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)
 - prijevoz putnika (podmornica)
 - prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion)

- d) - obuka jedrenja, veslanja i sl.
 - obuka plivanja
 - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6., osim pod 2) a), mogu se obavljati prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim sa brojevima od 1 do 14, koje su sastavni dio ovog Plana.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su tabelarni i grafički prilozi – karte, od 1 do 14, s označenim djelatnostima i lokacijama.

Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-01/13-01/04
Ur.br.: 2182/04-01/03-13-3
Vodice, 07. veljače 2013.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

KARTA 1 – VODICE

naselje	mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	BRISTAK – VILLA MARIJANA (karta 1)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon (VillaMarijana) b) jedrilice, brodice na vesla f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. g) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i turizam i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.) <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) jumping b) aqua park i drugi morski sadržaji (max 1 kom) c) zabavni sadržaji d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje
		<p><u>čl.7.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

KARTA 2 - VODICE

naselje	mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	PLAŽA VIČEVICA (karta 2)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.; h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.; <p><u>čl. 6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni sadržaji (vodene lopte i sl. – sa vrha mula ili kamenog platoa) d) suncobrani, ležaljke - do max 20 kom (isključivo van šetnice) e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje <p>- sve isključivo van šetnice/sunčališta;</p> <p><u>čl. 7. b)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obuka plivanja

KARTA 3 - VODICE

naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	PLAVA PLAŽA (karta 3)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u> f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.;</p> <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u> d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, voćne salate, palačinke i sl.) – ali samo za postojeće ugostiteljske objekte koji bi isto postavili ispred svog poslovnog prostora, npr. „Tonivan“, „Blue bich bar“, ..), dakle sve isključivo van šetnice;</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u> d) suncobrani, ležaljke f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje - isključivo izvan betonskog platoa šetnice</p>
	UMJETNA LUČICA/Hotel Dalmatino (karta 3)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u> a) brodice na motorni pogon (samo unutar umjetne lučice) c) skuteri (samo na odobrenom koridoru – vrh mula umjetne lučice ispred hotela Dalmatino) d) dječji skuteri do 2kW (isključivo na lokaciji koju odobri Vijeće) - uz napomenu iznajmljivačima sredstava da je zaštita od sunca moguća jedino uz postavu suncobrana sa stolicom bez drugih naprava</p> <p><u>čl.7.</u> b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca</p>

KARTA 4 - VODICE

naselje	mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	POLUOTOK PUNTA – od umjetne lučice do ville Mala Florami/Sladoljev (karta 4)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u> f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.</p> <p>čl.6. 2) <u>ugostiteljstvo i trgovina i to:</u> b) pripadajuća terasa objekta d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) - samo za postojeće hotelsko-ugostiteljske objekte (kao npr. hotel Kristina, sneck), ali isključivo uz zid</p> <p>čl.6 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni sadržaji d) suncobrani, ležaljke (samo na mula i šesterokute) f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje</p>
		<p>čl.7.</p> <p>b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca</p>

KARTA 5 - VODICE

naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	OBALA VLADIMIRA NAZORA – ispred starih škola (karta 5)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u> a) brodice na motorni pogon b) jedrilice, brodice na vesla - s podjelom obalne crte na svaka 2,5m</p> <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u> e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje (radi naplate reklamnih panoa) g) slikanje, fotografiranje</p>

KARTA 6 – VODICE

naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	OBALA MATICE HRVATSKE i MALI PARAPET (karta 6)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon b) jedrilice, brodice na vesla g) podmornica <p>- vlastiti vezovi</p> <p>čl.6. 2) <u>ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) pripadajuća terasa objekta <p>- isključivo uz postojeće ugostiteljske objekte</p> <ul style="list-style-type: none"> c) 1. štand/stolić/štafelaj i sl. naprava (domaća radinost, rukotvorine, suveniri, umjetničke slike i sl.) <p>- isključivo na „malom parapetu“</p> <ul style="list-style-type: none"> d) 2. prodajni stalici (autohtoni suveniri) <p>- isključivo ispred poslovnih prostora (sve pod c) pojedinačno odobreni zahtjevi prema uvjetima Grada-Vijeća)</p> <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> c) zabavni sadržaji e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje <p>čl. 7. <u>druge djelatnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz putnika - iznajmljivanje plovila (charter) - prijevoz tereta - čišćenje mora <p>- vlastiti vezovi</p>

KARTA 7 – VODICE

naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	KOMPLEKS EX MARINA I GATOVI ACI MARINE VODICE (karta 7)	<p><u>čl. 6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u> a) brodice na motorni pogon b) jedrilice, brodice na vesla</p> <p><u>čl. 6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u> b) pripadajuća terasa objekta c) štand, stolić, stalci i sl. naprave (rukotvorine, igračke, suveniri i sl. – stalci, lutke: bižuterija, roba i sl.) - isključivo ispred poslovnih prostora i lokacije koje odobri Grad –Vijeće d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.) - isključivo lokacije i djelatnosti koje odobri Grad –Vijeće</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u> h) zabavni sadržaji i) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe j) snimanje komercijalnog progrma i reklamiranje k) slikanje, fotografiranje</p> <p><u>čl. 7. druge djelatnosti:</u> - prijevoz putnika - iznajmljivanje plovila (charter) - prijevoz tereta - čišćenje mora</p>

KARTA 8 - VODICE

naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	LUČICA MALE VRUJE S PRIPADAJUĆOM POVRŠINOM (karta 8)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon b) jedrilice, brodice na vesla f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. g) podmornica h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kiosk (1.a. tiskovine, duhan i sl. – Artina izvan šetnice, samo 1 postojeća lokacija; 2.a. smještaj iznajmljivača brodova – iza platoa Male Vrulje, odnosno zida-na početku šume (tamarisi), samo 1 lokacija za zajedničko korištenje) c) štand (rukotvorine, suveniri i sl.) d) ambulatna prodaja (škrinja/vitrina/ aparat za sladoled, palačinke, peciva i sl.) <p>- na dijelu platoa Male Vrulje, ispod zida (ispod parkinga – 3 lokacije max)</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max 1 kom) c) zabavni sadržaji d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje
		<p><u>čl.7.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) - prijevoz putnika - iznajmljivanje plovila (charter) - prijevoz tereta - čišćenje mora b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca
	PLAŽA HANGAR (karta 8)	<p>- dio šetnice ispred šume do mula i kućice JK “Tijat” slobodan za šetnicu i sunčalište</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max 1 kom) c) zabavni sadržaji e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe g) slikanje, fotografiranje <p>- sve isključivo lokacije i djelatnosti koje odobri Grad – Vijeće</p>

KARTA 9 - VODICE

Naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	PLAŽA HANGAR (karta 9)	- pod koncesijom trgovačkog društva „Olimpia Vodice“ d.d. (izdala županija)
	BAMBULOVAC (karta 9)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon c) skuter e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.) <p>- isključivo sa postojećeg koridora</p> <ul style="list-style-type: none"> g) podmornica <p>čl.6. 2) <u>ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kiosk, montažni objekt do 12m² i sl. (max. 1 objekti) b) pripadajuća terasa objekta <p>- isključivo za postojeće objekte</p> <ul style="list-style-type: none"> c) štand (rukotvorine, suveniri i sl.) (moguća postava cca 2 štandova) d) ambulatna prodaja (škrinja/vitrina/ aparat za sladoled, palačinke, peciva i sl.) (moguća postava cca 3 aparata) <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> c) zabavni sadržaji (trampoline i sl.) e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje
	PLAŽA IMPERIJAL (karta 9)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> e) daska za jedrenje, sandolina, pedalina, lopte i sl. <p>čl.6. 2) <u>ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kiosk, montažni objekt do 12m² i sl. <p>- isključivo postojeći objekti</p> <ul style="list-style-type: none"> b) pripadajuća terasa objekta <p>- isključivo</p> <ul style="list-style-type: none"> d) ambulatna prodaja (škrinja/vitrina/ aparat za sladoled, palačinke, peciva i sl.) (moguća postava cca 6 aparata) <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni sadržaji (trampolin i sl.) d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje

KARTA 10 - VODICE

naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	PLAŽA LOVETOVO (od kampa Imperijal), LUČICA, PLAŽA (karta 11)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon b) jedrilice, brodice na vesla <p>- djelatnosti samo iz lučice</p> <ul style="list-style-type: none"> f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.) <p>- isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice, odnosno samo na dijelu nasutog mula, na udaljenosti od 100m od čvrstog ugostiteljskog objekta, te lokacije i djelatnosti koje odobri Grad – Vodice</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) jumping b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni park d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje <p>- isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice i riva, a od lučice Lovetovo prema centru Srime (moguće i na nasipu mula)</p>
		<p><u>čl.7.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) prijevoz putnika <p>- isključivo unutar lučice</p> <ul style="list-style-type: none"> b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

KARTA 11 - VODICE

Naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	PLAŽA LOVETOVO DO NASUTOG MULA DVORINE (karta 11)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) jumping b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni park d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje <p>- isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice i mula, a lokacije i djelatnosti koje odobri Grad – Vijeće</p>
		<p><u>čl.7.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

KARTA 12 – SRIMA

Naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
SRIMA	MULO DVORINE DO LUČICE (karta 12)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava I to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodica na motorni pogon b) jedrilica, brodica na vesla f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. g) podmornica <p>čl.6. 2) <u>ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kiosk, montažni objekt do 12m² i sl. - isključivo postojeći objekti b) pripadajuća terasa objekta - isključivo za postojeće objekte d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati i sl.) - isključivo lokacije i djelatnosti koje odobri Grad – Vijeće <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni sadržaji d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje
	LUČICA SRIMA (centar) (karta 12)	- pod koncesijom SRD „UDICA“ (koncesiju izdala županija i produžuje ju)
SRIMA	UVALA MALI DVORI (karta 12)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> f) daska za jedrenje, sandoline, pedaline, lopte i sl. <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> c) zabavni sadržaj (trampoline i sl.) d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje <p>- isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice rive, lokacije, naprave i djelatnosti koje odobri Grad –Vijeće (moguće na mulu i nasipu)</p>
		<p>čl.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) - prijevoz putnika - prijevoz tereta - isključivo iz lučice b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

KARTA 13 - SRIMA

Naselje	mikrolokacija	Djelatnost
SRIMA	PLAŽA OD UVALE MALI DVORI PREMA JADRIJI (karta 13)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <p>- isključivo sa postojećih riva/molova, nasipa</p> <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) montažni objekti i sl. do 12m² <p>- isključivo lokacija i djelatnost koju odobri Grad – Vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> b) pripadajuća terasa objekta c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.) d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.) <p>- isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice i mula, a lokacija i djelatnost koje odobri Grad - Vijeće</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i drugi morski sadržaji (max. 1 kom) c) zabavni sadržaji d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje g) slikanje, fotografiranje <p>- isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice i riva (moguće na nasipu, mulu)</p>
		<p><u>čl.7.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

KARTA 14 – OTOCI PRVIĆ I TIJAT

Naselje	mikrolokacija	Djelatnost
OTOK PRVIĆ	PRVIĆ ŠEPURINE I PRVIĆ LUKA (karta 14)	<p>čl.6. 1) <u>iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon b) jedrilice, brodice na vesla <p>- samo iz lučica</p> <ul style="list-style-type: none"> f) daska za jedrenje, sandoli., pedali. i sl. g) podmornica h) pribor i oprema za ronjenje, kupa. i sl. <p>čl.6. 2) <u>ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12m² i sl. <p>- isključivo lokacija, djelatnost i naprava koje odobri Grad-Vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> b) pripadajuća terasa objekta <p>- samo za postojeće hotelsko-ugostiteljske objekte (kao npr. Rest. Mareta, Hot. Maestral)</p> <p>čl.6. 3) <u>komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> d) suncobrani, ležaljke e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe f) snimanje komerci. progra. i reklamir. g) slikanje, fotografiranje
		<p>čl.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) - prijevoz putnika - iznajmljivanje plovila (charter) - prijevoz rereta - čišćenje mora - tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.) - prijevoz putnika (podmornica) - prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion) b) - obuka jedrenja, veslanja i sl. - obuka plivanja - organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca
OTOK TIJAT	UVALA TIJAŠNICA (karta 14)	- pod koncesijom “Gradskog poduzeća” d.o.o. (koncesiju izdala županija)

6

Na temelju članka 42. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 9/11-ispravak), gradonačelnica, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju povjerenika za etiku

I. Za povjerenika za etiku u Gradu Vodice imenuje se Zdenka Šimić, tajnica Grada.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 011-03/13-01/01
Ur.broj: 2182/04-03/01-13-2
Vodice, 22. siječnja 2013.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

2. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1

Na temelju čl. 6. st. 5. Uredbe o davanju koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN, br. 36/04), Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Vodica, na 1. sjednici, od 01. veljače 2013. godine, donosi

IZMJENE POSLOVNIKA Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodica

I.

U Poslovniku Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/04) u članku 2. stavak 1. zamjenjuju se riječi „Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove“ s riječima „Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva“.

II.

Ova izmjena Poslovnika stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa: 012-04/10-01/1
Ur.br.: 2182/04-01/03-13-2
Vodice, 01. veljače 2013.

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH
ODOBRENJA

PREDSJEDNIK
Marko Lugović, dipl.inž.građ., v. r.

V. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKI NAČELNIK

4

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11 i 144/12), općinski načelnik Općine Civljane, donosi

IZMJENE I DOPUNR PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Civljane

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10 i 3/11), u članku 4. stavku 3. podstavak 3. mijenja se i glasi:

- Viši računovodstveni referent.

Članak 2.

U tablici Sistematizacija radnih mjesta Jedinostvenog upravnog odjela Općine Civljane, točka. 2.

Mijenja se i glasi:

Viši računovodstveni referent: klasifikacijski rang 9.

Potrebno stručno znanje: Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta: Prati priliv sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza, izrađuje prijedlog općinskog proračuna, odluke o izvršavanju Općinskog proračuna, izrađuje godišnji i polugodišnji obračun proračuna, te periodične obračune i prateće dokumente te ih dostavlja Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija, FINI i županiji, sastavlja obrasce za poreznu upravu, sastavlja statističke izvještaje, prati natječaje državnih i ostalih institucija za dodjelu bespovratnih sredstava, izrađuje prijedlog projekta i izvješćuje o realizaciji istih, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva, izrađuje akte kojima se uređuju Općinski porezi i druge financijske obveze, vodi knjigu ulaznih računa, priprema naloge za plaćanja, prati i kontrolira izvode žiro-računa, izrađuje tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju, vodi evidenciju imovine, unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje), obračunava plaću i druge naknade, vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice i naknade, obavlja i druge poslove koje mu odredi općinski načelnik u skladu sa zakonima i općinskim aktima.

Članak 3.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-05/13-01
URBROJ: 2182/13-01/13-1
Civljane, 07. ožujka 2013.

OPĆINA CIVLJANE

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Gutić, v. r.

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 19.st.1.točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01,106/03,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11 i 144/12), članka 5.st.1. ,članka 20.st.1.t.3. i članka 22.st.5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12), članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 15/10) i Programa socijalnih potreba na području Općine Kistanje za 2013.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/12), načelnik Općine Kistanje, dana 21.siječnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o novčanoj pomoći za novorođenu djecu u 2013. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ili posvojenog djeteta (u daljem tekstu: novčana pomoć).

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove odluke ostvaruju roditelji (posvojitelji) čije je dijete rođeno od u 2013.godini, državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Kistanje u trajanju od najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć.

U odnosu na stavak 1. ovog članka novčanu pomoć može ostvariti i obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Kistanje, a drugi roditelj je strani državljanin s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Kistanje.

Članak 3.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Kistanje za 2013.godinu.

Novčana pomoć isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna za svako novorođeno rođeno dijete u 2013.godini, na štedni/tekući račun roditelja odnosno podnositelja zahtjeva.

Pravo na novčanu pomoć iz prethodnog stavka imaju i podnositelji zahtjeva za ostvarenje toga prava koji su do 31. prosinca 2012.godine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje uredno podnijeli zahtjeve za ostvarivanje toga prava sukladno Odluci o novčanoj pomoći

za opremu novorođenog djeteta u 2012.godini, a kojima novčana pomoć nije isplaćena u 2012.godini.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u roku od tri mjeseca od dana rođenja (posvojenja) djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Članak 5.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje novčane pomoći roditelj/skrbnik odnosno podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeće dokaze:

- dokaz o prebivalištu djeteta (uvjerenje o prebivalištu),
- Izvadak iz matice rođenih ili Rodni list za dijete,
- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu) za jednog roditelja ,uz uvjet da je prijavljen na području općine Kistanje najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za pomoć,
- preslika osobne iskaznice za oba roditelja,
- preslika kartice tekućeg računa ili štedne knjižice roditelja odnosno skrbnika –podnositelja zahtjeva i
- Rješenje o skrbništvu (koje prilaže skrbnik).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:551-06/13-01/3
URBROJ:2182/16-02/1-13-1
Kistanje, 21.siječnja 2013.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Reljić, v. r.

4

Na temelju članka 10.stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine»,broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije»,broj 08/09 i 15/10), sljedom prijedloga pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje, a u skladu s Proračunom Općine Kistanje za 2013.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/12), načelnik Općine Kistanje, dana 21. siječnja 2013. godine, donosi

PLAN

prijama u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje za 2013.godinu

Članak 1.

Planom prijama u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje utvrđuje se prijam službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u 2013.godini.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

1. Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.

2. Potreban broj službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje za rad na neodređeno vrijeme u 2013. godini.

3. Potreban broj vježbenika za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u 2013. godini.

Potreban broj službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje za rad na određeno vrijeme u 2013. godini zbog povećanog opsega sezonskih poslova i radi provedbe programa javnih radova i /ili drugih programa/ /projekata koji se financiraju i /ili sufinanciraju iz drugih izvora.

4. Plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje zaposleno je četvero službenika i dvoje namještenika.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje u 2013. godini neće se primati službenici i namještenici za rad na neodređeno vrijeme.

U 2013. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje primit će se tri osobe za rad bez zasnivanja radnog odnosa radi stručnog osposobljavanja –polaganja državnog stručnog ispita.

U 2013. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje na rad na određeno vrijeme primit će se ukupno 8 zaposlenika, a radi provedbe programa javni rad i to:

-radi provedbe projekta «Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama», ukupno 5 zaposlenika

-radi provedbe projekta « Čišćenje i uređenje poslovnih prostora i objekata sportsko rekreacione namjene», ukupno 3 zaposlenika.

Članak 5.

Planom se utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje Općine Kistanje pripadnicima nacionalne manjine .

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje zaposleno je troje službenika pripadnika srpske nacionalne manjine na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem , putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje, te sukladno čl.18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11).

Članak 7.

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prijama u službu prestaje važiti Plan prijama u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije»,br.3/11).

KLASA:100-01/13-1/1

URBROJ: 2182/16-02/1-13-1

Kistanje, 21. siječnja 2013.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Reljić, v. r.

VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), slijedom prijedloga pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac, općinski načelnik Općine Pirovac, utvrđuje

PLAN

prijma u službu Općine Pirovac za 2013. godinu

I.

Ovim Planom ne određuje se prijam službenika i namještenika u službu Općine Pirovac u 2013. godini.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac predviđeno je ukupno 9 radnih mjesta, a popunjeno je 8 radnih mjesta na neodređeno vrijeme – 7 službenika i 1 namještenik.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 112-01/13-01/01

URBROJ: 2182/11-03-13-1

Pirovac, 21. siječnja 2013.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Šparica, v. r.

2

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Općine Pirovac u 2013. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom uređuje se:
– plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
– popis djelatnosti iz Jedinствenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Pirovac i
– mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz podstavka 2. ovoga članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan je usklađen s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu, temeljem izdane potvrde nadležnog upravnog tijela Šibensko-kninske županije.

II. Plan redovnog upravljanja i sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

Članak 3.

U smislu ovoga Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i očuvanju pomorskog dobra u općoj uporabi, te će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja iskoristiti za:

– rekonstrukcija postojećeg oštećenog obalnog zida Sportske luke Pirovac (Porat - Stara riva).

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovoga Godišnjeg plana koristit će se sredstva naknada za izdana koncesijska odobrenja u procijenjenom iznosu od 85.000,00 kuna.

III. Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru

Članak 5.

Na području Općine Pirovac mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinствenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina,
3. komercijalno-rekreacijski sadržaji,
4. ostale djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. podstavka 1. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem slijedećih sredstava:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- skuter,
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl..

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. podstavka 2. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sredstvima:

- pripadajuća terasa objekta,
- ambulantska prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. podstavka 3. ovoga Godišnjeg plana mogu se obavljati sa slijedećim sadržajima:

- aqua park i drugi morski sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,
- slikanje, fotografiranje,
- zabavni sadržaji.

Članak 9.

Pored navedenih djelatnosti na području Općine Pirovac mogu se obavljati i sve druge djelatnosti na pomorskom dobru navedene u tablici 1. odnosno u tablici 3. Jedinствenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru.

IV. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti

Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovoga Godišnjeg plana, određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

DJELATNOST: Iznajmljivanje sredstava

	PLAŽA LOLIĆ		PLAŽA STARINE	
Brodica na motorni pogon	01. 02.	- ispred k.č. 359/2 - uz k.č. 474	01. 02.	- ispred k.č. 929/5 - ispred k.č. 627
Jedrilica, brodica na vesla		/	03.	- na dijelu k.č. 13298/1
Skuter	03.	- uz k.č. 474		/
Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba i sl.)	04.	- uz k.č. 474	04. 05.	- ispred k.č. 687/1 - ispred k.č. 705
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	05. 06.	- ispred k.č. 602/1 - ispred k.č. 359/2	06. 07.	- ispred k.č. 944/4 - ispred k.č. 928/6
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje	07.	- ispred k.č. 361/1	08.	- ispred k.č. 711

DJELATNOST: Ugostiteljstvo i trgovina

Pripadajuća terasa objekta	08. 09. 10. 11.	- ispred k.č. 572/22 - ispred k.č. 362/12 - ispred k.č. 574 - ispred k.č. 931	09. 10. 11. 12.	- ispred k.č. 1118 - ispred k.č. 944/3 - ispred k.č. 260/2 - na dijelu k.č. 3897
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	12. 13. 14. 15.	- ispred k.č. 361/1 - ispred k.č. 578/1 - ispred k.č. 352/2 - ispred k.č. 361/1	13. 14. 15.	- ispred k.č. 687/2 - ispred k.č. 929/5 - ispred k.č. 937/4
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.		/	16.	- na dijelu k.č. 3897

DJELATNOST: Komercijalno-rekreacijski sadržaji

Aqua park i drugi morski sadržaji	16.	- ispred k.č. 362/12	17.	- ispred k.č. 1041
Suncobrani, ležaljke	17. 18. 19. 20. 21. 22. 23.	- ispred k.č. 602/1 - ispred k.č. 579/1 - ispred k.č. 572/20 - ispred k.č. 362/1 - ispred k.č. 359/2 - ispred k.č. 575/2 - ispred k.č. 585	18. 19. 20.	- ispred k.č. 1022/1 - ispred k.č. 928/7 - ispred k.č. 1309
Slikanje, fotografiranje	24. 25.	- ispred k.č. 362/1 - ispred k.č. 579/1	21.	- ispred k.č. 738
Zabavni sadržaji	26. 27. 28.	- ispred k.č. 579/1 - ispred k.č. 1028 - ispred k.č. 577	22.	- ispred k.č. 929/5

Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata k.o. Pirovac.

Grafički prikazi mikrolokacija na pomorskom dobru iz stavka 1. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Godišnjeg plana i ne objavljuju se.

V. Završna odredba

Članak 11.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 934-01/12-01/14
URBROJ: 2182/11-03-12-1
Pirovac, 28. studenoga 2012.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šparica, v. r.

VIII. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 8.i 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01,129/05,109/07,36/09,150/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 11.ožujka 2013 godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Promina

Članak 17.mijenja se i glasi :

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Promina i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Promina.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Članak 18.mijenja se i glasi :

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Promina.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum iz članka 1.ovog stavka ne može se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održavanja lokalnih izbora ni ranije održanog referenduma o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakon o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Promina.

U slučaju kada je načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom raspisat će se prijevremeni

izbori za načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade RH.

Članak 3.

Članak 19.mijenja se i glasi :

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 1/3 članova, Općinsko vijeće, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno se je izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30.dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Promina.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% birača od ukupnog broja birača u Općini Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu)samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđivanju dostaviti općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba već se može pokrenuti upravni spor pred upravnim sudom RH.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum iz svoga djelokruga.

Članak 4.

Članak 22.mijenja se i glasi :

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Općinsko vijeće nema pravo donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1.ovog članka prije proteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 5.

U članku 30.stavku 1.podstavak 9.mijenja se i glasi :

-Raspisuje referendum radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta, o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika kao i o drugim pitanjima od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća.

U članku 30.podstavak 7.mijenja se i glasi :

„Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom u skladu s statutom i zakonom u visini pojedinačne vrijednosti preko 0,5 % prihoda bez primitaka u godini koja pre-

thodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno preko 1.000.000,00 kuna.

Članak 6.

U članku 31.podstavak 5.briše se.

Članak 7.

U članku 34.iza stavka 2.dodaje se novi stavak 3.koji glasi :

„Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili izrečenog mišljenja i stavova na sjednici Općinskog vijeća”.

Članak 8.

U članku 41. stavak 3.podstavak 5.mijenja se i glasi :

„Odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju drugom raspoloživom imovinom u skladu s statutom i zakonom, u visini pojedinačne vrijednosti najviše do 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretninama i nekretninama odnosno raspolaganju ostalom imovinom odnosno najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos od 70.000,00 kuna onda najviše do 70.000,00 kuna.“

Iza podstavka 28. dodaje se podstavak 29. koji glasi :

„Imenuje i razrješava predstavnike Općine Promina u tijelima, javnim ustanovama, trgovačkim društvima i sličnim pravnim osobama kojih je Općina Promina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Članak 44.mijenja se i glasi :

„Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Promina ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1.ovog članka načelnik će u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda dužan je u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke načelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost.

Kada predstojnik Ureda ocijeni da je odluka načelnika o obustavi općeg akta bila osnovana donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi od primjene općeg akta te istu bez odgode dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku i središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4.ovog članka ne potvrdi odluku načelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Odnos općinskog vijeća i načelnika podrobnije se uređuje poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 10.

Članak 46.mijenja se i glasi :

„ Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1.ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina, o tome na koji način će obavljati dužnost.

Za osobu koja nije postupila na način propisan stavkom 2.ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1.i 2.ovog članka smatrat će se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Članak 11.

Članak 47.mijenja se i glasi :

„ Načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona :

-Ako podnese ostavku, danom predaje ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

-Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

-Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca danom pravomoćnosti sudske presude,

-Ako mu prestane prebivalište na području Općine Promina, danom prestanka prebivališta,

-Ako mu prestane Hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno zakonu o Hrvatskom državljanstvu ili

- smrću.

Članak 12.

Članak 76.mijenja se i glasi :

„ Jedinstveni upravni odjel odnosno zajednička služba i tijelo osnovano za obavljanje pojedinih poslova u izvršavanju općih akata iz članka 69. i 70. ovog zakona donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1.ovog članka u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća u skladu s zakonom povjerena javna ovlast.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2.ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 13.

Članak 80. stavak 1. mijenja se i glasi :
„Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugim pravnim osobama u kojima je Općina Promina jedini osnivač ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi :

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavit u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.“.

Članak 15.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovih izmjena i dopuna statuta primjenjivat će se opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovih izmjena i dopuna statuta.

Članak 16.

Ove izmjene i dopune statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, osim članaka 2., 8., 13., i 30. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih izbora za članove Općinskog vijeća te općinskog načelnika.

Klasa : 021-05/13-01/1

Ur.br : 2182/09-13-01

Oklaj, 11. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Tihomir Budanko, v. r.

9

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07 i 38/09) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izradi II. (ciljanih) izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna prostornog plana Općine Promina (u daljnjem tekstu : odluka).

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članka 73. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: zakon).

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Promina izradit će se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, broj 106/98, 39/04, 45/04- ispr. i 163/04).

Članak 3.

Nositelj izrade plana je Općina Promina.

Postupak izrade i donošenja sukladno odredbi članka 2. točke 12. Zakona provodi Jedinostveni upravni odjel i to tijelo je kao nositelj izrade odgovorno za provedbu zakonom utvrđenog postupka.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat plana je područje Općine Promina.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Temeljem dosadašnjih odluka u donošenju Prostornog plana uređenja Općine Promina za ovo su se područje utvrdili ciljevi prostornog uređenja, racionalno korištenje prostora i način i uvjeti gradnje u odnosu na stanje u prostoru u trenutku donošenja odluka. U odnosu na tako uređene parametre pokazalo se da su potrebne promjene da bi se mogli realizirati planirani zahvati u prostoru.

V. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Izrada plana provodi se radi usklađenja sa Zakonom i Prostornim planom Šibensko-kninske županije.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

-Manja proširenja građevinskog područja u skladu s pojedinačnim zahtjevima i to kao niže :

1. Mario Mudrinić, Zagreb –Jurja Ves 77

- Zahtjev za proširenje građevinskog područja na čest.zem.697/3 k.o.Bogatići

2. Marica Glujić Šokić, 51215 Kastav, Štivar 7.

- Zahtjev za proširenje građevinskog područja na kat. čest.broj : 675/1 (dio), 677 (dio), 686/3, 687, 938/16, 672/1, 673/2, 682/1, 928/4, 929/1, 929/5, 674/1 (dio), 674/4 (dio), 672/1 sve k.o.Bogatići

3. Manda Čveljo, Zadar –Nehajska 27

- Zahtjev za proširenje građevinskog područja na čest.zem.1452 k.o.Oklaj

4. Marinko Gojčeta, Velika Mlaka –Nikole Tesle 12

- Zahtjev za proširenje građevinskog područja na čest.zem. 1368/3, 1383/4, 1368/1 k.o.Čitluk

5. Paško Perić, Oklaj –Iza Veterinarske stanice 1

-Zahtjev za proširenje građevinskog područja na čest.

zem.1872/5 i 1872/6 k.o.Okraj i
6.Bernard Bare, Zagreb – Puklavčeva 5.
-Zahtjev za proširenje građevinskog područja na
čestice zemlje 1046/3, 1047/1 k.o.Suknovci.

Članak 7.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente
dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih
zahtjeva i mišljenja.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja, odnosno Nacrt prijedloga izmjena
i dopuna Prostornog plana izradit će izrađivač odabran
u postupku javne nabave.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR- SKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Kartografski prikazi elaborata plana za sve faze izrade
izradit će se korištenjem digitalnih topografskih karata
u mjerilu 1:25 000 što ih je izdala geodetska uprava i
digitalnih katastarskih planova u mjerilu 1:5000.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 79. Zakona odluka će biti
upućena slijedećim tijelima i osobama :

- -Ministarstvu zaštite okoliša prostornog uređenja
i graditeljstva,
- -Ministarstvu mora prometa i infrastrukture,
- -Ministarstvu kulture,
- -Upravi za zaštitu kulturne baštine,konzervatorski
odjel u Šibeniku,
- -Upravi za zaštitu prirode,
- -Ministarstvu poljoprivrede,
- -Ministarstvu regionalnog razvoja,šumarstva i
vodnog gospodarstva,Uprava gospodarenja vodama,
- -Ministarstvu obrane,
- -MUP,policijska uprava Šibenik,policijska postaja
Drniš,
- -Državna uprava za zaštitu i spašavanje,područni
ured za zaštitu i spašavanje Šibenik,odjel za zaštitu i
Spašavanje,
- -Županijski zavod za prostorno uređenje
Šibenik,
- -Državna geodetska uprava,područni ured za
katastar Šibenik-ispostava Drniš,
- -Hrvatske vode,

- -Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske
županije,
 - -HEP–Operater distribucijskog područja Šibenik-
pogon Drniš,
 - -Hrvatska agencija za pošte i telekomunikacije
Zagreb i
 - -javna ustanova NP Krka.
- Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju
i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od
30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu plana.

XI. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rok za izradu plana po fazama :

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske
smjernice i propisani dokumenti) za izradu Prostornog
plana 30 dana od dana zaprimanja odluke s pozivom za
dostavu zahtjeva i
- Ostali rokovi definirat će se ugovorom s odab-
ranim izrađivačem plana.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZMJENA I DOPU- NA PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu plana osiguravaju podnositelji
zahtjeva.

Članak 14.

Do donošenja plana dopušteno je izdavanje akata za
zahvate u prostoru.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske
županije”.

Klasa : 350-01/13-01/1
Ur.Br : 2182/09-13-01
Okraj, 11. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Tihomir Budanko, v. r.

2. PROČELNIK

1

Na temelju članka 85. i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 30/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i zaključka načelnika Općine Promina o utvrđivanju prijedloga ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Promina sa smanjenim sadržajem („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/12), Jedinствeni upravni odjel Općine Promina, objavljuje

JAVNU RASPRAVU o Prijedlogu ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem

1. Stavlja se na javnu raspravu Prijedlog ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem.

2. Predmet Prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem je naveden u članku 6. odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/12), a odnosi se na :

- Određivanje prostora za smještaj solarnih elektran,
- Otvaranje nove stambeno-gospodarske zone južno od Metal sinta,
- Otvaranje nove gospodarske zone za izgradnju pogona za preradu kamena i izgradnju asfaltnе baze,
- Uskladiti PPU Općine Promina sa Županijskim prostornim planom iz razloga da se olakšaju postupci izdavanja akata kojima se odobrava gradnja odnosno da se uklone neusklađenosti u preostalim dijelovima općinskog plana.

3. Javni uvid u Prijedlog ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem održat će se u Oklaju u Općinskoj vijećnici Općine Promina –Put kroz Oklaj 144, u trajanju od 25. ožujka do 02. travnja 2013. godine u periodu trajanja javne rasprave u uredovno radno vrijeme.

4. Javno izlaganje Prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem održat će se 28. ožujka 2013 godine u 12 sati.

5. Primjedbe na Prijedlog ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem mogu se podnositi samo u svezi predmeta ciljanih izmjena i dopuna.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Promina sa smanjenim sadržajem mogu se dati na slijedeći način :

- Nadležna državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (re-

gionalne) samouprave, pisana očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe dostavljaju poštom na adresu : Jedinствeni upravni odjel, Put kroz Oklaj 144, 22 303 Oklaj, najkasnije do 02. travnja 2013. godine.

- Građani i udruge dostavljaju očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe:

a) upisivanjem u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog ciljanih izmjena i dopuna tijekom javnog uvida,

b) Iskazivanjem u zapisnik na javnom izlaganju i

c) Upućivanjem poštom na adresu : Jedinствeni upravni odjel, Put kroz Oklaj 144, 22 303 Oklaj.

Očitovanja, mišljenja , primjedbe i prijedlozi koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitljivo napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir uz izvješće o javnoj raspravi.

Pozivaju se svi zainteresirani da se uključe u javnu raspravu.

Okraj, 13. ožujka 2013.

OPĆINA PROMINA

PROČELNIK
Žarko Suman, dipl.iur., v. r.

IX.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKI NACELNIK

2

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, donosi

PLAN
nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu

I.

Odgovorna osoba naručitelja - načelnica Sandra Jakelić donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

II.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna kako slijedi:

REDNI BROJ	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	PLANIRANA SREDSTVA (s PDV-om)	POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Izgradnja javne rasvjete Oštrička luka	1/13	120.000,00	150.000,00	otvoreni	ugovor	02-2013	30 dana
2	Izgradnja javne rasvjete Zatoglav	2/13	192.000,00	240.000,00	otvoreni	ugovor	02-2013	60 dana
3	Izgradnja javne rasvjete Kanica	3/13	104.000,00	130.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	30 dana
4	Izgradnja javne rasvjete Lozica	4/13	144.000,00	180.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	60 dana
5	Završetak uređenja šetnice Kopara	5/13	160.000,00	200.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	60 dana
6	Sanacija rive na Čelini	6/13	240.000,00	300.000,00	otvoreni	ugovor	02-2013	60 dana
7	Uređenje pješačke površine od rotora do Marina Frapa_1. faza	7/13	400.000,00	500.000,00	otvoreni	ugovor	07-2013	90 dana
8	Uređenje prometne i zelene površine Nart	8/13	1.785.000,00	2.231.250,00	otvoreni	ugovor	02-2013	90 dana
9	Uređenje prometne i zelene površine Nart-Bazen s displejom (prikaz živih morskih životinja u morskoj vodi)	9/13	252.000,00	315.000,00	otvoreni	ugovor	02-2013	60 dana
10	Uređenje šetnice Mezaroca-Ražanj	10/13	80.000,00	100.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	30 dana
11	Uređenje nogostupa od Magistrale do rotora	11/13	160.000,00	200.000,00	otvoreni	ugovor	07-2013	45 dana
12	Izgradnja ceste Crljina-Škola	12/13	760.000,00	950.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	90 dana
13	Izgradnja ceste do uređaja za pročišćavanje	13/13	240.000,00	300.000,00	otvoreni	ugovor	07-2013	60 dana
14	Izgradnja ceste Lozica-Zečevo: 1. faza	14/13	360.000,00	450.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	60 dana
15	Izgradnja protupožarnog puta oko vojarnje Zečevo	15/13	240.000,00	300.000,00	otvoreni	ugovor	02-2013	60 dana
16	Proširenje groblja u Dvornicama	16/13	160.000,00	200.000,00	otvoreni	ugovor	07-2013	45 dana
17	Opremanje mrtvačnice	17/13	80.000,00	100.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	30 dana
18	Održavanje nerazvrstanih cesta	18/13						
19	Održavanje javne rasvjete	19/13			prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu		ugovor	05-2013
20	Dovoz vode kućanstvima autocisternom	20/13	80.000,00	100.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	do 31.12.2013.
21	Opskrba električnom nergijom-javna rasvjeta	21/13	480.000,00	600.000,00	otvoreni	ugovor	03-2013	do 31.12.2013.
25	Usluge stručnog građevinskog nadzora		69.500,00	86.875,00				
26	Odvjetničke usluge		69.500,00	86.875,00				
27	Troškovi reprezentacije		50.000,00	62.500,00				
28	Bankarske usluge		7.500,00	9.375,00				
29	Nabava namještaja		50.000,00	62.500,00				
30	Uređenje plaža na području Općine Rogoznica		69.500,00	86.875,00				
31	Nabava službenog osobnog vozila		69.500,00	86.875,00				
32	Usluge fiksnog telefona i interneta		48.000,00	60.000,00				
33	Usluge mobilnog telefona		48.000,00	60.000,00				

34	Usluge pretplate novinske stranice u Šibenskom tjedniku	24.000,00	30.000,00
35	Usluge objave akata u SVŠKŽ	10.000,00	12.500,00
36	Zaštitorske usluge	48.000,00	60.000,00
37	Usluge radija i TV	20.000,00	25.000,00
38	Opskrba električnom energijom-zgrada Općine	7.500,00	9.375,00
39	Održavanje računala i zaštita podataka	24.000,00	30.000,00
40	Održavanje SPI sustava	64.000,00	80.000,00
41	Nabava uredskog materijala	38.000,00	47.500,00
42	Nabava sredstava za čišćenje	2.000,00	2.500,00
43	Izvedbeni projekt-Završetak šetnice Kopara	16.000,00	20.000,00
44	Projektno-tehnička dokumentacija: uređenje prometne i zelene površine Nart	52.000,00	65.000,00
45	Glavni i izvedbeni projekt: igralište Dvornica	16.000,00	20.000,00
46	Projektno-tehnička dokumentacija: uređenje nogostupa od Magistrale do rotora	16.000,00	20.000,00
47	Glavni i izvedbeni projekt: cesta Crljina-Škola	40.000,00	50.000,00
48	Projektno-tehnička dokumentacija: cesta Lozica-Zečevo	40.000,00	50.000,00
49	Projektno-tehnička dokumentacija: rotor u Ražnju	40.000,00	50.000,00
50	Izrada prometne studije	55.600,00	69.500,00
51	Stručni nadzor za održavanje	55.600,00	69.500,00
52	Automatska meteorološka postaja	20.000,00	25.000,00
53	Glavni projekt za izgradnju parkirališta na dijelu čestice 1/1 K.O. Rogoznica	60.000,00	75.000,00

III.

Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupaka javne nabave.

IV.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Rogoznica (www.rogoznica.hr) i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/13-80/1
Urbroj: 2182/12-02/13-1
U Rogoznici, 18. veljače 2013.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

3

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), načelnica Općine Rogoznica, dana 06. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica – (II.)

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Rogoznica (II.)

na temelju Izvješća o javnoj raspravi, Nacrta konačnog prijedloga i mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

II.

Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II se sastoji od dijelova kako slijedi:

- Knjiga 1
- A. TEKSTUALNI DIO
- B. GRAFIČKI DIO
- Knjiga 2
- A. OBVEZNI PRILOZI

III.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rogoznica da sukladno članku 98. Zakona ishoduje mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije i suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/12-20/1
Urbroj: 2182/12-02/13-46
Rogoznica, 06. veljače 2013.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

4

Na temelju članka 84. stavak 2. i članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, dana 15. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu javnu raspravu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.)

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica (II.) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Rogoznica – II.) za ponovnu javnu raspravu.

Ponovljena javna rasprava provodi se radi usklađenja promjene granica građevinskog područja i odredbi za provođenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica.

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II. sadrži tekstualni i grafički dio (granice građevinskog područja) plana te sažetak za javnost.

III.

Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II. upućuje se na ponovnu javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida. Obavijest o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku, službenom glasilu i/ili na lokalno uobičajen način javnog priopćavanja i putem web-stranica Općine Rogoznica i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

IV.

Javni uvid, u okviru ponovljene javne rasprave, u Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II. trajat će od 25. veljače do 04. ožujka 2013. godine, a može se izvršiti svakog radnog dana od 9,00 – 14,00 sati u prostorijama Doma Matice Hrvatske, Obala Hrvatske mornarice bb, Rogoznica.

V.

Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi definiran je člankom 93. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

VI.

Primjedbe i prijedlozi, te očitovanja na Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II. mogu se dati na slijedeći način:

1. Državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju očitovanje u pisanom obliku

nositelju izrade – Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica, Obala Hrvatske mornarice bb, 22 203 Rogoznica, najkasnije do 04. ožujka 2013. godine, ili na javnom izlaganju.

2. Građani i udruge:

- upisivanjem primjedbi i prijedloga u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Plana tijekom javnog uvida,

- davanjem primjedbi i prijedloga u pisanom obliku, na adresu: Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica, Obala Hrvatske mornarice bb, 22 203 Rogoznica, najkasnije do 04. ožujka 2012. godine.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, kao i primjedbe i prijedlozi koji se ne odnose na predmet ponovne javne rasprave Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II. neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

VII.

Za provođenje ovog zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Rogoznica kao Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO Rogoznica – II.

VIII.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/12-20/1

Ur.broj: 2182/12-02/12-49

Rogoznica, 15. veljače 2013.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

**X.
OPĆINA TISNO
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

1

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 24. sjednici, od 04. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom utvrđuje način određivanja visine i plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Tisno i to;

- zone za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja doprinosa i
- sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

(2) Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine.

(3) Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

(4) Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove odluke, razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 1. ove odluke.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

(1) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi (ozakonjuje) građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: obveznik).

(2) U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovoga članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine, pod uvjetima i na način propisan Zakonom

o komunalnom gospodarstvu, odnosno Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te po pojedinim zonama.

Članak 6.

(1) U Općini Tisno utvrđuju se sljedeće zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

I. zona, obuhvaća sva područja unutar granica obuhvata poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene (osobito vrijedno obradivo tlo, vrijedno obradivo tlo i ostala obradiva tla), područje šuma isključivo osnovne namjene (zaštitna šuma, ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište), područje zelenih površina (javne zelene površine i zaštitne zelene površine), te područje obuhvata Parka prirode Vransko jezero,

II. zona, obuhvaća građevinsko područje naselja Betine, građevinsko područje naselja Jezera i Tisnog, te sve ostale prostore i zone koje nisu u obuhvatu zona iz točke I., a unutar su granica obuhvata spomenutih naselja iz ove točke,

III. zona, obuhvaća građevinsko područje naselja Dazline, Dubrave kod Tisna, te gospodarsku zonu sa stanovanjem (M3),

IV. zona, obuhvaća gospodarsku (poslovnu) zonu (K1), na području Kapele (Dubrava kod Tisna – južni dio K1 zone), u izdvojenom građevinskom području, a u okviru koje su planirani servisno-uslužni, zanatski, prerađivački-proizvodni i komunalni sadržaji (djelatnosti) i

V. zona, obuhvaća gospodarsku (poslovnu) zonu (K1), na području Dubrave (Dubrava kod Tisna – sjeverni dio K1 zone), u izdvojenom građevinskom području, a u okviru koje su planirani servisno-uslužni, zanatski, prerađivački-proizvodni i komunalni sadržaji (djelatnosti).

(2) Područja zona obuhvata definirana su Prostornim planom uređenja Općine Tisno (Korištenje i namjena površina) i ovom odlukom.

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

1. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina stambene namjene s ukupnim obujmom do 1000 m³, jedinična vrijednost iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m3	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	45,00	40 %	30 %	20 %	10 %
III.	30,00	20 %	40 %	10 %	30 %

2. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje stambenih građevina s ukupnim obujmom (uzimajući u obzir obujam građevine u cjelini) od 1000 m³ i više, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za cijeli objekt odnosno za dio koji se dograđuje/nadograđuje/rekonstruira/ozakonjuje, iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m3	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
III.	100,00	20 %	40 %	10 %	30 %

3. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina poslovne namjene tipa trgovine i sve ostale servisne i uslužne namjene te građevine infrastrukture, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m3	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
III.	100,00	20 %	40 %	10 %	30 %

4. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina poslovne odnosno ugostiteljsko-turističke namjene tipa hoteli, hosteli, moteli, vile, bungalovi, apartmani, kampovi, restorani, pizzerie, pivnice, caffè barovi i sl., unutar granica obuhvata građevinskog područja (mješovite i stambene namjene), zatim unutar granica obuhvata zona turističko-ugostiteljske namjene u naselju kao i izvan granica obuhvata zona turističko-ugostiteljske namjene, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m3	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
III.	100,00	20 %	40 %	10 %	30 %

5. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina poslovne odnosno ugostiteljsko-turističke namjene tipa hoteli, hosteli, moteli, vile, bungalovi, apartmani, kampovi, restorani, pizzerie, pivnice, caffè barovi i sl., unutar granica obuhvata zona turističko-ugostiteljske namjene izvan naselja, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m3	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	80,00	40 %	30 %	20 %	10 %
III.	60,00	20 %	40 %	10 %	30 %

6. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina proizvodne namjene, izvan granica obuhvata zone K1, bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m3	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
I.	138,00	40 %	30 %	20 %	10 %
II.	70,00	40 %	30 %	20 %	10 %
III.	50,00	20 %	40 %	10 %	30 %

7. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina gospodarske (poslovne) namjene unutar obuhvata IV. zone (K1), na području Kapele (Dubrava kod Tisna – južni dio K1 zone), bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m ³	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
IV.	40,00	20 %	40 %	10 %	30 %

8. Za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina gospodarske (poslovne) namjene unutar obuhvata V. zone (K1), na području Dubrave (Dubrava kod Tisna – sjeverni dio K1 zone), bez obzira na veličinu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m ³	Javn. Površine	Nerazvrst. Ceste	groblje	Javn. Rasvjeta
V.	20,00	20 %	40 %	10 %	30 %

9. Za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina jedne etaže (prizemnih), unutar II. i III. zone, a koje građevine kao samostalne građevne cjeline (smještene kao pojedinačne na zasebnom zemljištu ili kao pomoćne osnovnim građevinama) svojim ukupnim obujmom ne premašuju 250 m³, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa tada iznosi 11,00 kn/m³ na koji iznos nema umanjena (oslobađanja od plaćanja) prema odredbama ove odluke i koji iznos se odnosi samo na fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Tisno najmanje 5 (pet) godina (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela) odnosno pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Tisno najmanje 5 (pet) godina (što se dokazuje izvodom iz poslovnog registra) računajući od dana obračuna komunalnog doprinosa prema pristigloj projektnoj dokumentaciji u nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno.

(2) Za određivanje granica zona iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe dokumenata prostornog uređenja Općine Tisno (Korištenje i namjena površina), te odredbe ove odluke (članak 6.).

Članak 8.

(1) Obveznik komunalnog doprinosa može, uz suglasnost načelnika Općine Tisno i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

(1) Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu odjednom ili u obrocima za što će se prema izjavi stranke izdati rješenje o obročnoj otplati sa točno definiranim iznosima obroka i rokovima (vremenskim periodima) do kojih rokova je pojedine obroke potrebno uplatiti, a sve prema odredbama ove odluke.

(2) Fizička osoba u funkciji investitora, koja ima prebivalište na području Općine Tisno najmanje 5 (pet) godina računajući od dana obračuna komunalnog doprinosa prema pristigloj projektnoj dokumentaciji u

nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno, imaju pravo plaćanja komunalnog doprinosa u 20 (dvadeset) obroka kroz vrijeme od 5 godina, s time da niti jedan obrok ne može biti manji od 500,00 kuna, a sve ukoliko gradi odnosno ozakonjuje stambeni objekt za potrebe svoje obitelji, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira odnosno ozakonjuje postojeću stambenu građevinu uz uvjet da mu je to prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom rješava stambeno zbrinjavanje, što prema Općini Tisno (obzirom na neriješeno stanje u zemljišnim knjigama, uz izvod iz zemljišne knjige) potvrđuje dostavljenom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika.

(3) U slučaju da se eventualno naknadno utvrdi, kroz period od 5 (pet) godina od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, da investitoru iz prethodnog stavka ovog članka predmetna stambena zgrada ili stan za koju je vršen obračun doprinosa te u trenutku obračuna doprinosa, nije bila prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom je rješavao stambeno zbrinjavanje, što bi u konačnici značilo da je ovjerana izjava koju je dostavio radi pribavljanja koristi bila lažna, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 2. ovog članka i obračunati komunalni doprinos prema odredbama koje vrijede za investitore koji nemaju prebivalište na području Općine Tisno, te pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

(4) Pravne osobe ili obrti u funkciji investitora, koji imaju sjedište na području Općine Tisno 5 (pet) i više godina, računajući od dana obračuna komunalnog doprinosa prema pristigloj projektnoj dokumentaciji u nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno, a što dokazuju izvodom iz poslovnog registra, imaju pravo plaćanja komunalnog doprinosa u 8 (osam) obroka kroz vrijeme od 2 (dvije) godine, s time da niti jedan obrok ne može biti manji od 1.000,00 (tisuću) kuna, i to sve ukoliko gradi poslovni prostor za potrebe poslovanja svoje tvrtke, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira odnosno ozakonjuje postojeći poslovni prostor.

(5) Fizičke i pravne osobe u funkciji investitora koji nemaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Tisno, kao i fizičke osobe u funkciji investitora kojima to nije prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom rješava stambeno zbrinjavanje, imaju pravo plaćanja komunalnog doprinosa

u 8 (osam) obroka kroz vrijeme od 2 (dvije) godine, s time da niti jedan obrok ne može biti manji od 1.000,00 (tisuću) kuna. Isti model plaćanja vrijedi i za sve ostale slučajeve koji nisu definirani odredbama ove odluke.

(6) Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Članak 10.

(1) U slučaju da fizička odnosno pravna osoba u funkciji investitora gradi odnosno ozakonjuje stambenu građevinu (samostalne, dvojne ili građevine u nizu) koja svojim cjelokupnim obujmom (za dvojne i građevine u nizu podrazumijeva cjelokupni obujam tih građevina) prelazi granice stambene namjene građevine iz točke 1. u točku 2. članka 7. ove odluke (za zonu II. i III.) što znači prijelazom granice od 1000 m³, komunalni doprinos za cijelu građevinu (za dvojne i građevine u nizu podrazumijeva cjelokupni obujam tih građevina) se plaća prema točki 2. članka 7. ove odluke. Isto vrijedi i ukoliko se stapanjem odnosno zbrajanjem volumena namjena građevine (stambena + poslovna), bilo samostalnih, dvojnih ili građevina u nizu, za zonu II. i III., premašuje granica od 1000 m³, komunalni doprinos za stambeni dio građevine (za dvojne i građevine u nizu podrazumijeva cjelokupni obujam tih građevina) se plaća prema točki 2. članka 7. ove odluke. Također, ukoliko se izgradnjom, dogradnjom, nadogradnjom ili rekonstrukcijom postojeće građevine (samostalne, dvojne ili građevine u nizu) prelazi granica od 1000 m³ (za II. i III. zonu), bez obzira na namjenu postojeće građevine, u tom slučaju za nadograđeni dio građevine stambene namjene (za dvojne i građevine u nizu podrazumijeva cjelokupni obujam tih građevina) se obračunava komunalni doprinos prema iznosu iz točke 2. članka 7. ove odluke.

(2) U slučaju da se fizičkoj odnosno pravnoj osobi u funkciji investitora u roku od 5 godina od pravomoćnosti prvotnog rješenja o komunalnom doprinosu za istu građevinu izda rješenje o komunalnom doprinosu za nadogradnju stambene građevine (samostalne, dvojne ili građevine u nizu) koja onda takvom nadogradnjom svojim cjelokupnim obujmom (za dvojne i građevine u nizu podrazumijeva cjelokupni obujam tih građevina) prelazi granice stambene namjene građevine iz točke 1. u točku 2. članka 7. ove odluke (za zonu II. i III.) što znači prijelazom granice od 1000 m³, izdat će se i dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

(3) U slučaju da fizička odnosno pravna osoba u funkciji investitora izvrši prenamjenu građevine stambene namjene ili dijela građevine (samostalne, dvojne ili građevine u nizu) u poslovnu namjenu, a što bi u konačnici rezultiralo prenamjenom iz točke 1. u točke 3., 4., 5. i 6. članka 7. ove odluke (za zonu II. i III.), u roku od 5 godina od dana pravomoćnosti prvotnog rješenja o komunalnom doprinosu za istu građevinu, izdat će se i dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu odnosno prenamjenjeni dio građevine.

(4) U slučaju da fizička odnosno pravna osoba u funkciji investitora izvrši prenamjenu građevine poslovne namjene ili dijela građevine (samostalne,

dvojne ili građevine u nizu), a što bi u konačnici rezultiralo prenamjenom iz točke 6. u točke 2., 3. ili 4. članka 7. ove odluke (za zonu II. i III.), u roku od 5 godina od dana pravomoćnosti prvotnog rješenja o komunalnom doprinosu za istu građevinu, izdat će se i dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu odnosno prenamjenjeni dio građevine.

(5) U slučaju da se fizičkoj odnosno pravnoj osobi u funkciji investitora u roku od 5 godina od pravomoćnosti prvotnog rješenja o komunalnom doprinosu za istu građevinu izda rješenje o komunalnom doprinosu za nadogradnju prizemne građevine (smještene kao pojedinačne za zasebnom zemljištu ili kao pomoćne osnovnim građevinama) koja onda takvom nadogradnjom svojim cjelokupnim obujmom prelazi granice ukupnog obujma građevine iz točke 9. u točku 1., 2., 3., 4., 5. ili 6. članka 7. ove odluke, što u konačnici znači prijelazom granice od 250 m³, izdat će se i dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

Članak 11.

(1) O uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje se potvrda.

(2) Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje nadležni Upravni odjel Općine Tisno.

(3) Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu nadležni Upravni odjel Općine Tisno izdaje nakon uvida u Izvod sa žiro računa na dan kad je izvršena uplata u korist Općine Tisno, koji Izvod se u istom Upravnom odjelu obvezno prilaže uz predmetnu potvrdu.

(4) Za slučajeve obročne otplate komunalnog doprinosa prema odredbama ove odluke, nadležni Upravni odjel Općine Tisno, izdaje rješenje o obročnoj otplati komunalnog doprinosa te potvrdu o uplati prvog obroka naravno uz uvjet prethodne uplate prvog obroka.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

(1) Općinsko vijeće na prijedlog načelnika može djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokoškolskom obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Tisno ili Šibensko-kninske županije odnosno korisnici proračuna Općine Tisno, te izgradnju stambenih građevina prema planu poticane stanogradnje.

(2) Fizička osoba u funkciji investitora, koja ima prebivalište na području Općine Tisno najmanje 5 (pet) godina, računajući od dana obračunavanja komunalnog doprinosa prema pristigloj projektnoj dokumentaciji u nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno, a što se dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ima jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa građevine, ukoliko

gradi, odnosno ozakonjuje stambeni objekt za potrebe svoje obitelji uz uvjet da mu je to prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom rješava stambeno zbrinjavanje, što prema Općini Tisno (obzirom na neriješeno stanje u zemljišnim knjigama, uz izvod iz zemljišne knjige) potvrđuje dostavljenom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika, odnosno dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira odnosno ozakonjuje postojeću stambenu građevinu te uz uvjet da objekt nije namijenjen prodaji.

(3) Ako obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka ima u vlasništvu odgovarajuću stambenu zgradu ili stan na području Općine Tisno, plaća puni iznos komunalnog doprinosa prema odredbama ove odluke.

(4) U slučaju da se eventualno naknadno utvrdi, kroz period od 5 (pet) godina od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, da investitoru iz stavka 2. ovog članka predmetna stambena zgrada ili stan za koju je vršen obračun doprinosa te u trenutku obračuna doprinosa, nije bila prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom je rješavao stambeno zbrinjavanje, što bi u konačnici značilo da je ovjerana izjava koju je dostavio radi pribavljanja koristi bila lažna, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 2. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu, te pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

(5) U slučaju da investitor iz stavka 2. ovog članka izvrši etažiranje građevine, te je proda kao zasebne dijelove ili dio zgrade, odnosno građevinu u cjelini, u roku od 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 2. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

(6) Invalidi Domovinskog rata sa 20% i većim invaliditetom i sudionici Domovinskog rata odnosno pripadnici Oružanih snaga Republike Hrvatske ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske u vrijeme trajanja domovinskog rata, te uža obitelj poginulog branitelja (što dokazuju potvrdom nadležnog državnog tijela), u funkciji investitora odnosno obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, a koji imaju prebivalište na području Općine Tisno najmanje 10 godina (što također dokazuju potvrdom nadležnog državnog tijela) računajući od dana obračuna komunalnog doprinosa prema pristigloj projektnoj dokumentaciji u nadležnom Upravnom odjelu Općine Tisno, oslobađaju se 90% iznosa komunalnog doprinosa za prvu stambenu jedinicu potrebnu za rješavanje stambenog problema njihove obitelji (uz uvjet da mu je to prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom rješava stambeno zbrinjavanje, što prema Općini Tisno, obzirom na neriješeno stanje u zemljišnim knjigama uz izvod iz zemljišne knjige, potvrđuje dostavljenom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika), ako ta stambena jedinica nije veća od 600,00 m³. Ako je stambena jedinica veća od 600,00 m³ obveznik plaća puni iznos komunalnog doprinosa za razliku koja prelazi 600,00 m³, osim ako odredbama ove odluke nije drukčije određeno.

(7) U slučaju da se eventualno naknadno utvrdi, kroz

period od 5 (pet) godina od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, da investitoru iz stavka 6. ovog članka predmetna stambena zgrada ili stan za koju je vršen obračun doprinosa te u trenutku obračuna doprinosa, nije bila prva odgovarajuća stambena zgrada ili stan na području Općine Tisno kojom je rješavao stambeno zbrinjavanje, što bi u konačnici značilo da je ovjerana izjava o prvoj stambenoj zgradi koju je dostavio radi pribavljanja koristi bila lažna, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 6. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu, te pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

(8) U slučaju da investitor iz stavka 6. ovog članka izvrši etažiranje građevine, te je proda kao zasebne dijelove ili dio zgrade, odnosno građevinu u cjelini, u roku od 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 6. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

(9) Pravne osobe i obrti koji imaju sjedište na području Općine Tisno, 5 (pet) ili više godina, što dokazuju izvodom iz poslovnog registra, imaju također jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa građevine.

(10) U slučaju da investitor iz prethodnog stavka ovog članka proda dio građevine ili građevinu u cjelini drugoj pravnoj osobi odnosno obrtu koja/i nema sjedište na području Općine Tisno 5 (pet) ili više godina, u roku od 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu, izdat će se dopunsko rješenje o komunalnom doprinosu, bez primjene odredbe stavka 9. ovog članka i naplatiti razlika komunalnog doprinosa za cijelu građevinu.

VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

(1) U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 12. ove odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz st. 1. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine Tisno iz sredstava poreznih prihoda.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Danom primjene ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/11 i 13/11).

(2) Na predmete zaprimljene prije stupanja na snagu ove odluke primjenjuje se Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/11 i 13/11).

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka predmeti zaprimljeni prije stupanja na snagu ove odluke, a koji

nisu riješeni odnosno za koje predmete nije izdano rješenje o komunalnom doprinosu, dovršit će se po odredbama ove odluke ako je to za obveznika plaćanja komunalnog doprinosa povoljnije, ili ako obveznik to zatraži.

Članak 15.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/13-24.V/3
Ur. Broj: 2182/05-01/13-24.V/3
Tisno, 04. veljače 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

2

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 129. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 33/12) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 11/09, 14/09- ispr. i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 23. sjednici, od 10. prosinca 2012. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju Doma za starije i nemoćne** **osobe Tisno**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se javna ustanova doma socijalne skrbi – Dom za starije i nemoćne osobe Tisno (u daljnjem tekstu: Dom) te se utvrđuju prava i obveze koja se odnose na postupak osnivanja i poslovanja Doma.

Osnivač Doma je Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno, OIB:00699288369.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 2.

Dom će obavljati djelatnosti i poslovati pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Tisno.

Skraćeni naziv Doma je: Dom Tisno.

Naziv Doma je istaknut na objektu u kojem se obavlja djelatnost.

O promjeni naziva Doma odlučuje Osnivač posebnom odlukom.

Članak 3.

Sjedište Doma je u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

O promjeni sjedišta odlučuje Osnivač posebnom odlukom.

Članak 4.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

II. DJELATNOSTI DOMA

Članak 5.

Djelatnosti Doma su:

- u sklopu smještaja pruža starijim i nemoćnim osobama usluge: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama i
- pružanje usluga pomoći i njege u kući osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života.

III. USTROJ DOMA

Članak 6.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Dom ima organizirano obavljanje stručno- administrativnih poslova Doma.

Dom može osnivati podružnice na području Republike Hrvatske.

IV. OSNIVANJE DOMA

Članak 7.

Dom se osniva ovom odlukom koju donosi Osnivač.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Doma koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti sve pripreme za početak rada Doma, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar i upisnik ustanova.

V. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA DOMA

Članak 8.

Za obavljanje djelatnosti Doma Osnivač je osigurao zgradu zemljišnoknjižne oznake čest.zgr.484/1 K.O.Tisno, (zgrada bivšeg odmarališta „Keramental“) u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

Oprema i potrebni stručni suradnici osigurati će se prije početka rada Doma sukladno Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući (NN, br. 64/09).

Članak 9.

Sredstva za osnivanje i početak rada Doma osiguravaju se u proračunu Osnivača. Osnivač je osigurao sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

VI. SREDSTVA ZA RAD DOMA

Članak 10.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

- proračuna Osnivača,
- cijene usluga koje plaćaju korisnici,
- donacija, pomoći i ostalih namjenskih prihoda i
- iz drugih izvora sukladno zakonu i statutu Doma.

Članak 11.

Osnivač će odlučiti o visini naknade za smještaj u Dom sukladno važećim propisima.

Način plaćanja usluga korisnika Doma uredit će Dom posebnim aktom.

VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 12.

Domu nije cilj stjecanje dobiti već pružanje skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s ovom Odlukom o osnivanju i statutom Doma.

Osnivač Doma može odlučiti da dobit Doma upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

VIII. IMOVINA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 13.

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine u njezinom vlasništvu, druga imovinska prava te sredstva za rad koja je Dom pribavio od Osnivača, sredstva koja je stekao pružanjem usluga te koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine bez obzira na pojedinačnu vrijednost. Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti utvrđene ovom odlukom.

IX. ODGOVORNOST DOMA

Članak 14.

Dom za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

X. TIJELA DOMA

Članak 15.

Tijela Doma su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Članak 17.

Upravno vijeće Doma čine:

- tri predstavnika Osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i
- jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća koji su predstavnici Osnivača moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski studij i radno iskustvo na poslovima djelatnosti socijalne skrbi, iznimno drugoj društvenoj ili srodnoj djelatnosti.

Člana Upravnog vijeća ispred korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Članak 18.

Upravno vijeće Doma obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik kojim uređuje način rada i donošenje odluka,
- donosi druge akte Doma ako zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Stručno vijeće,
- donosi opći akt o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- donosi plan kapitalnih ulaganja. Kada plan obuhvaća ulaganja veće vrijednosti za plan je potrebna suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Doma,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču prestanak rada Doma,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova, uz suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi Osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,

- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV- a,

- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma, izuzev humanitarne pomoći, uz suglasnost Osnivača,

- odlučuje o davanju jamstava za kreditno zaduživanje, uz suglasnost Osnivača,

- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika,

- imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača, te sklapa s njim Ugovor o radu,

- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

2. Ravnatelj Doma

Članak 19.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom, poduzima pravne radnje u ime i za račun Doma, zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima te je odgovoran za zakonitost rada Doma.

Članak 20.

Način i postupak imenovanja ravnatelja poblize se uređuje statutom Doma.

Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača, na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sve uvjete određene člankom 134. Zakona o socijalnoj skrbi, ovom odlukom i statutom Doma.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Članak 21.

Ravnatelj Doma može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata u ovim slučajevima:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji se po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi

dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako je nastupila zapreka iz čl.205 st.1 Zakona o socijalnoj skrbi,

- ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,

- u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti i

- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 22.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- može dati pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- donosi sve odluke vezane za poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,

- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ove odluke stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,

- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,

- predlaže osnove poslovne politike,

- organizira i odgovoran je za stručni rad Doma, - brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika,

- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,

- u suranji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te brine o izvršenju financijskog plana,

- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,

- provodi odluke Upravnog vijeća,

- donosi odluke u I. stupnju o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim općima aktima,

- provodi zapošljavnje sukladno aktima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova,

- za potrebe osiguranja i kontrolu kvalitete djelatnosti i pruženih usluga može osnivati povjerenstva,
- Upravnom vijeću podnosi jednom godišnje pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma kao i o izvršenju planova Doma i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

3. Stručno vijeće

Članak 23.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te načina rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenje i prijedloge o: stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma i podružnica, utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje, najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma, o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma, drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim statutom Doma.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 24.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnost Osnivača Dom ne može odlučiti o:

- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- promjeni djelatnosti,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- zadužiti se,
- promjeni poslovne banke, odnosno prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku i
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač posebnom odlukom.

Članak 25.

Dom je dužan na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Doma i o tome dostavljati izvješće ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

XII. AKTI DOMA

Članak 26.

Dom ima Statut i druge akte utvrđene Statutom.

Statut Doma donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača u roku 30 dana od dana imenovanja Upravnog vijeća.

Statutom se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Doma, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Osnivač će utvrditi statutom način donošenja poslovnih odluka.

Ostali opći akti Doma donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 27.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 28.

Rad Doma je javan. O javnosti rada Doma dužan je srbiti ravnatelj.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom ministarstvu, a po prethodno:

- pribavljenom mišljenju ministarstva da je ova odluka u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi,

- izvršenom upisu Doma kao javne ustanove socijalne skrbi u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,

- pribavljenom rješenju nadležnog odjela Šibensko-kninske županije o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Doma propisanih Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 551-05/12-23.V/15

URBROJ:2182/05-01/12-23.V/15

U Tisnom, 10.prosinca 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

3

Na temelju članka 51. st. 2. Zakona o vatrogastvu (NN, br.106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 24. sjednici, od 04. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU o financiranju troškova pkolvanja djelatnika DVD-a Tisno

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva za školovanje djelatnika DVD-a Tisno, na stručnom studiju sigurnosti u Splitu, Visoka škola za sigurnost s pravom javnosti, u trajanju od tri godine i to u iznosu od 2.600 EUR u kunskoj protuvrijednosti za jednu nastavnu godinu, što sve ukupno za tri nastavne godine iznosi 7.800 EUR u kunskoj protuvrijednosti.

Financijska sredstva za školovanje i usavršavanje opisana u st.1 ovog članka osiguravaju se u svrhu organiziranja učinkovite vatrogasne službe te zaštite sigurnosti i interesa građana Općine Tisno.

Članak 2.

Općina Tisno će s onim djelatnicima DVD-a Tisno koji ostvare upis na stručni studij čl.1. sklopiti poseban ugovor o stipendiranju u kojem ću se točno odrediti prava i obveze stipendista i Općine Tisno.

Članak 3.

Upravni odbor Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno dužan je Općini Tisno dostaviti odluku kojom imenuje kandidata za stručno osposobljavanje opisano u čl. 1. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 402-08/13-24.V/03
Ur. broj:2182/05-01/13-24.V/03
Tisno, 04. veljače 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

4

Na temelju članka 132. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 33/12) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 23. sjednici, od 10. prosinca 2012.godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika osnivača u Upravno vijeće javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno

Članak 1.

U Upravno vijeće javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno imenuju se:

1. Ivan Klarin,
2. Miljenko Meštrov i
3. dr. med. Tatjana Markov- Salamun.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

KLASA: 551-01/12-23.V/16
UR.BROJ: 2182/05-01/12-23.V/16
U Tisnom, 10. prosinca 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

5

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 11/09, 14/09 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 23. sjednici, od 10. prosinca 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno

Članak 1.

Marijana Pavić, dipl.iur., iz Jezera, Jure Foretića 9, OIB: 89131380583, imenuje se za privremenog ravnatelja javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti sve pripreme za početak rada javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

KLASA: 551-01/12-23.V/17
UR.BROJ:2182/05-01/12-23.V/17
U Tisnom, 10. prosinca 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

2. TAJNIK

1

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u Rješenju o promjeni imena ulica na području Općine Tisno objavljene u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", br. 13/12, od 27. prosinca 2012. godine, te se daje

ISPRAVAK
Rješenja o promjeni imena ulica na području Općine Tisno

U Rješenju o promjeni imena ulica na području Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», br. 13/12) u članku 1. se brišu i zamjenjuju sljedeći tekstovi:

- pod naseljem Tisno
 - a) „Miljasa Ante“ se briše i zamjenjuje tekstem „Miljasa Mate“,
 - b) „Ante Miljasa“ briše se i zamjenjuje tekstem „Mate Miljasa“ i
 - c) „Trg Tišnj.bratovština“ briše se i zamjenjuje tekstem „Trg Tišnjanskih bratovština“ .
- pod naseljem Dazlina
 - a) „Špadina II“ se briše i zamjenjuje tekstem „Špadina“i
 - b) „Špadine II“ se briše i zamjenjuje tekstem „Špadine“.

Klasa: 015-08/12- 23.V/27
Urbroj: 2182/05-01/13-Isp
Tisno, 14. siječnja 2013

OPĆINA TISNO

Za tajnika
Ivica Pirjak, dipl.ing., v. r.

XI.
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKI NAČELNIK

4

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 42. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), a u svezi s Proračunom Općine Tribunj za 2013. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/13), općinski načelnik Općine Tribunj, donosi

PLAN
prijema u službu Općine Tribunj
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim planom prijema u službu u Općinu Tribunj (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Plan prijema sadrži:
-stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
-potreban broj službenik ai namještenika na određeno vrijeme za 2013. godinu i
-potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2013. godinu.

Članak 3.

Stvarno sanje popunjenosti mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2013. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2013. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijema.

Članak 4.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:100-01/13-01/2
URBROJ:2182/20-03-13-1
Tribunj, 15. siječnja 2013.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl.iur., v. r.

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRIBUNJ ZA 2013. GODINU

RED BR.	SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	STRUČNA SPREMA	BR.SISTEMATIZIRANI RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE NA DAN 14.01. 2013.	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U 2013.	POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA
1.	Pročelnik	VSS	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	VSS	1	1	0	0
3.	Viši stručni suradnik za financije-rukovoditelj	VSS	1	1	0	0
4.	Viši stručni suradnik za financije	VSS	2	1	0	0
5.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša-rukovoditelj	VSS	1	0	0	0
6.	Referent-komunalni redar	SSS	1	1	0	0
7.	Referent-administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
8.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	VSS	1	0	0	1

5

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN, 36/04 i 63/08) i članka 42. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), općinski načelnik Općine Tribunj, donosi

**GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Tribunj za 2013. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tribunj za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općine) i
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz točke c) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2013. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/13) u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu

čl.5.st.2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIH DOBROM

Članak 3.

Ovim Godišnjem planom pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se vođenje brige o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Članak 4.

U 2013. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 50.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja planira se utrošiti 25.000,00 kuna.

Za redovno upravljanje 300.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.400.000,00 kuna. Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini 750.000,00 kuna,

b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Općine 350.000,00 kuna i

c) sredstva od kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 300.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 6.

Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA I TO:

- a) brodice na motorni pogon,
- b) jedrilice, brodice na vesla,
- c) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. i
- d) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

2. UGOSTITELJSTVO, TRGOVINA I TO:

- a) kiosk, montažni objekti i slično do 12m²*,
 - a.1) prikolica do 12m²,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.) i
- d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.).

3. KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI I TO:

- a) zabavni sadržaji,
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i druge priredbe,
- d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje i
- e) slikanje i fotografiranje.

*Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati odobrenja dok se ne izradi Detaljni plan uređenja plaža.

Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz čl. 6. za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (Tablica 1. u prilogu) na području Općine Tribunj mogu se obavljati i druge djelatnosti i to:

- a) 1.prijevoz putnika,
2.iznajmljivanje plovila (charter),
3.prijevoz tereta,
4.čišćenje mora,
5.tehnički radovi (tegljač,dizalica, bager i sl.),
6.prijevoz putnika (podmornica),
7.prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion).
b) 1.obuka jedrenje, veslanja i sl.,
2.obuka plivanja,
3.organizacija ronilačkih izleta i obuka ronilaca.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6. osim pod točkom 2. a) mogu se obavljati prema grafičkom prilogu odnosno karti koja je sastavni dio ovog Godišnjeg plana s označenim djelatnostima i lokacijama.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 934-01/13-01/1
URBROJ:2182/20-03-13-1
Tribunj, 18. veljača 2013.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl.iur., v. r.

XII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 92/11) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), općinski načelnik Općine Unešić, dana 27. prosinca 2012. godine, d o n o s i

PLAN

nabave roba, radova i usluga u 2013. godini

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi Općina Unešić u 2013. godini planira nabavu roba, radova i usluga prema opisu i na način kako slijedi:

RED. BR.	KONTO / POZICIJA PRORAČUNA	Evidencijski Broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave	Nadmetanje Uključuje: Sklapanje Ugovora/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje Ugovora/ Okvirnog sporazuma
1.	3233/2, 23		Tiskanje službenog glasnika, objave oglasa	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
2.	3293/4		Reprezentacija	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
3.	3299/5		Izdaci protokola – vijenci, cvijeće, svijeće)	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
4.	3299/6		Proslave, dekoracije	9.600	12.000	Bagatelna nabava			
5.	3221/17		Uredski materijal i ost. mat. rashodi	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
6.	3223/18		Gorivo	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
7.	3223/34, 50	JN MV 01/13	Električna Energija	329.600	412.000	Otvoreni postupak	ugovor		2 godine.
8.	3224/19		Materijal i dijelovi - oprema, sl. auto	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
9.	3224/35		Mat.za tek. i inv. održ. - zgrade	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
10.	3224/46		Mat.za tek. i inv. održ. - ceste	64.000	80.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		05. 05. 09.
11.	3224/51		Mat. za tek. i inv. održ. - JR	96.000	120.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		04. 05. 13.
12.	3224/48		Mat. za tek. i inv. održ. – javne površine	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
13.	3224/53		Mat. za tek. i inv. održ. - groblja	56.000	70.000	Bagatelna nabava			
14.	3225/20		Stini inventar i auto gume	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
15.	3231/21		Usluge telefona, pošte	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
16.	3232/22		Usl. Tek. i inv. održ. – oprema, sl. auto	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
17.	3232/36		Usl. Tek. i inv. održ. – zgrade	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
18.	3237/38		Intel. i osobne usl. – usl. čišć. zgrade	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
19.	3232/44		Usl. Tek. i inv. održ. – ceste	64.000	80.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		05. 05. 09.
20.	3232/52		Usl. Tek. i inv. održ. - JR	96.000	120.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		04. 05. 13.
21.	3237/49		Intel. i os. usl. – Usl. Čišćenja, košenja jav. pov.	28.000	35.000	Bagatelna nabava			
22.	3234/54		Iznošenje i odvoz smeća – groblja i vj. obj.	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
23.	3237/55		Intel. i osobne usl. – održavanje groblja	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
24.	3234/37,39		Komunalne usluge – potrošak vode	48.000	60.000	Bagatelna nabava			
25.	3234/83		Kom. usl. – dezinfekcija i deratizacija	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
26.	3234/84		Kom. Usl. – Odvoz tešina živ. podr.	1.600	2.000	Bagatelna nabava			
27.	3238/25		Računalne usluge	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
28.	3297/28		Premije osiguranja	5.600	7.000	Bagatelna nabava			
29.	3295/30		Pristojbe i naknade	2.400	3.000	Bagatelna nabava			
30.	4221/40,41		Uredska oprema i namještaj	10.400	13.000	Bagatelna nabava			
31.	4262/42		Ulaganja u računalne programe	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
32.	4213/56	JN MV 02/13	Ceste	320.000	400.000	Otvoreni postupak	Sklapanje ugovora	II kvartal 2013. god.	60 dana
33.	4214/57		Autobusne čekaonice	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
34.	4214/58		Izgradnja vodovodne mreže Ljubostinje - Koprno	216.000	270.000	Otvoreni postupak	Sklapanje ugovora o sufinciranju	I kvartal 2013. god.	60 dana
35.	4264/64		Projektna dokumentacija dječji vrtić	56.000	70.000	Bagatelna nabava	Sklapanje ugovora	II kvartal 2013. god.	60 dana
36.	4264/85		Cilijane izmjene PP Općine Unešić	40.000	50.000	Pregovarački postupak	Sklapanje ugovora	III kvartal 2013. god.	4 mjeseca

Članak 2.

Svi ostali radovi, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000 kuna, nabavljat će se, ako drukčije ne bude određeno, izravnim ugovaranjem, bez provođenja posebnih postupaka javne nabave.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa: 404-01/12-01/37
Ur. br: 2182/07-12-01/1
Unešić, 27. prosinca 2012.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

2

Na temelju članka 48. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 10/09), a u skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, broj 130/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN, broj 78/11 i 106/12), općinski načelnik Općine Unešić, donosi

**PROCEDURU
stvaranja ugovornih obveza**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna

nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Načelnik Općine pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuje Općinu, a načelnik može ovlastiti i zamjenika načelnika za pokretanje predmetnog postupka.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu iskazati i predložiti zaposlenici i dužnosnici Općine.

Članak 3.

Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti, prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obavljaju kontrolu da li je stvaranje predložene ugovorne obveze u skladu sa važećim proračunom i planom (javne) nabave za tekuću godinu.

Ukoliko načelnik Općine ili osoba koju je ovlastio utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s Proračunom i Planom nabave za tekuću godinu, predloženu obvezu načelnik Općine je dužan odbaciti.

Članak 4.

Nakon što načelnik ili osoba koju ovlasti utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s Proračunom za tekuću godinu kao i s Planom nabave, načelnik donosi odobrenje o pokretanju nabave, odnosno ugovaranju obveza.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjenje zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme, korištenje usluga ili radova	Sve osobe iz članka 2. stavak 2.	Ponuda, nacrt ugovora i sl.	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu sa proračunom i planom nabave	Osoba koja je inicirala nabavu, računovodstveni referent	Odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe ili negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/ narudžbe	8 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice	Načelnik ili osoba koju on ovlasti	Ugovor ili narudžbenica	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja sklapanja ugovora/narudžbe

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

II. STVARANJE OBEVA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/izvođenje radova	Sve osobe iz članka 2. stavak 2.	Prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/radova s okvirnom cijenom	Tijekom godine a najkasnije mjesec dana prije donošenja Proračuna za slijedeću godinu
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Načelnik, zamjenik načelnika, a moguće je angažirati i vanjskog suradnika	Tehnička i natječajna dokumentacijom	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave ili prije pokretanja postupka javne nabave
3.	Uključivanje stavki iz prijedloga nabave u proračun	Računovodstveni referent u suradnji s načelnikom	Proračun	Rujan - studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Predlagatelj iz članka 2. stavak 2. a stvarnu potrebu preispituje načelnik	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera da li je prijedlog u skladu sa donesenim planom nabave i proračunom	Načelnik, zamjenik načelnika, Računovodstveni referent	Odobrenje pokretanja postupka ili negativan odgovor za pokretanje postupka	7 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Priprema ili provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ovlašteni predstavnici Naručitelja u suradnji s načelnikom. Moguće je angažirati i vanjskog suradnika	Tehnička dokumentacija i dokumentacija za nadmetanje	Do početka postupka javne nabave. odnosno objave javne nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici naručitelja	Objava javne nabave u Elektroničkom oglasniku Javne nabave RH	Po provjeri dokumentacije
8.	Provedba postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici koje imenuje načelnik	Zapisnici i odluke kako je definirano Zakonom o javnoj nabavi	Prema definiranim rokovima iz Zakon o javnoj nabavi
9.	Izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi	Ovlašteni predstavnici naručitelja i načelnik	Ugovor sukladan dokumentaciji za nadmetanje s ugovorenim kaznama i jamstvima	Najviše 15 dana od dana otvaranja ponuda
10.	Potpisivanje ugovora	Načelnik	Ugovor o javnoj nabavi	Nakon proteka roka mirovanja prema Zakonu o javnoj nabavi
11.	Praćenje izvršenja ugovora	1. Osoba na čiji je prijedlog pokrenuta nabava roba i izvršenje usluga i načelnik, zamjenik načelnika ili druga ovlaštena osoba. 2. Stručni nadzor za radove	Načelnik jamči svojim potpisom da zaprimljena roba ili usluga odgovara po količini, kvaliteti tj. da je u skladu s ugovorom. Stručni nadzor također ovjerava dokumente (račun, situaciju, primku, dostavnicu i dr).	Kontinuirano

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: 012-04/12-01/ 36

Ur.broj: 2182/07-12-01

Unešić, 22. prosinca 2012.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

3

Na temelju članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), a u skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11 i 106/12), općinski načelnik Općine Unešić, donosi

**PROCEDURU
zaprimanja i provjere računa,
te plaćanja po računima u Općini Unešić**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Unešić (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije uređeno drukčije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Unešić izvodi se po slijedećoj proceduri:

ZAPRIMANJE RAČUNA

Računi se zaprimaju u Jedinственном upravnom odjelu Općine Unešić gdje dobivaju svoj prijemni štambilj s datumom primitka.

Niti jedan ulazni dokument koji nije prošao Jedinствени upravni odjel Općine Unešić i nema štambilj ne može se uzeti u razmatranje.

Kako bi račun bio vjerodostojan, uredan i ispravan mora sadržavati slijedeće bitne podatke:

- mjesto izdavanja, broj i nadnevak,
- ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj izdavatelja,
- ime (naziv), adresu i identifikacijski broj naručitelja robe, radova i usluga,
- količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih roba, vrstu i količinu obavljenih usluga i izvedenih radova,
- nadnevak isporuke roba, obavljenih usluga ili izvedenih radova,
- iznos naknade (cijene) za isporučenu robu, obavljene usluge i izvedene radove,
- zbrojni iznos naknade i poreza,
- kratki opis poslovnog događaja i
- potpis i pečat ovlaštene osobe izdavatelja računa.

Zaprimljeni računi sadrže referencu na broj narudžbenice / ugovora na temelju koje su roba, usluge i radovi isporučeni ili izvedeni, odnosno na drugi odgovarajući prihvaćeni podnesak u poslovanju između pravnih i fizičkih osoba.

Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba / usluga / radova koja odgovara opisu i specifikaciji roba / usluga / radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom.

Načelnik Općine, odnosno osoba koju on ovlasti, na čiji zahtjev je naručena roba / izvršena usluga, potpisom jamči da je isprava istinita i da realno prikazuje nastali poslovni događaj.

Na zaprimljeni račun stavlja se štambilj koji sadrži:

- datum primitka računa i
- ovjeru odgovornih osoba i to: osobe koja je naručila robu ili uslugu, osobe koja je provjerila računsku i formalnu kontrolu računa (likvidator) i osobe koja je odobrila plaćanje.

PROVJERA RAČUNA

Kontrolom računске ispravnosti utvrđuje se računska

točnost iskazanih iznosa na računu, dok kontrola formalne ispravnosti provjerava jesu li navedeni svi bitni podaci te jesu li potpisani od strane odgovornih i ovlaštenih osoba.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje narudžbi robe / radova / usluga za Općinu Unešić je načelnik Općine.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine obavlja se računska i formalna kontrola računa. Računi koji ne ispunjavaju računске i/ili formalne kriterije vraćaju se pošiljaocu s primjedbom.

Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti obavlja suštinsku kontrolu računa što znači da isti mora odgovarati narudžbi ili ugovoru. Proračunu i planiranoj dinamici izvršavanja proračuna, kao i provode li se pri korištenju sredstva propisani postupci o nabavi roba, usluga i ustupanja radova.

Računi koji zadovoljavaju računsku i formalnu kontrolu računovodstveni referent knjiži i upisuje u knjigu ulaznih računa.

U prilogu računa dostavlja se dokumentacija na temelju koje je preuzeta obveza na teret Proračuna Općine Unešić (narudžbenica, ugovori, rješenja, odluke, zaključci i drugo)

ISPLATA I ČUVANJE RAČUNA

Svaki ulazni račun mora odobriti potpisom načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti.

Na temelju kontroliranog (likvidiranog) i ovjerenog računa, načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti vrši isplatu na teret proračunskih sredstava.

Računi se odlažu i čuvaju na način i u roku propisanom Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 3.

Prilikom nabave roba / radova / usluga malih vrijednosti čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ne provodi se procedura propisana člankom 2. ove procedure nego načelnik Općine svojim potpisom odobrava nabavu i plaćanje te jamči za točnost podataka po računu.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

KLASA: 022-06/12-01/35
UR. BR: 2182/07-12-01
Unešić, 22. prosinca 2012.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.