

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

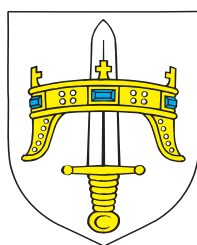
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIX.

Šibenik, 02. listopada 2012.

Broj 10

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

15. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije..... 4

### II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

65. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine..... 4

66. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine ..... 4

67. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine..... 5

68. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o danim jamstvima i izdacima po jamstvima Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine ..... 5

### 2. GRADONAČELNIK

7. IZMJENE I DOPUNE PLANA rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Knina..... 5

### III. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

7. ODLUKA o dodjeli priznanja Grada Skradina u 2012. godini ..... 6

8. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2012. godinu..... 6

9. ODLUKA o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Gradu Skradinu ..... 8

10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine ..... 11

11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o materijalno-financijskom poslovanju tvrtke „Rivina jaruga“ d.o.o. Skradin, za 2011. godinu..... 11

12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvještaja Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin, za razdoblje od 1. siječnja do 31. lipnja 2012. godine. .... 11

### IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

44. ODLUKA o suradnji s Gradom Skradinom u svezi organiziranja prijevoza putnika u linijskom prijevozu..... 12

45. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Vodica ..... 12

46. PROGRAM socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2012. godinu..... 12

47. ZAKLJUČAK o Izvješću izvršenja Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.....	13
48. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava Tekuće pričuve za period od 1. srpnja do 31. kolovoza 2012. godine.....	13
49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja Grada Vodica i Plana civilne zaštite Grada Vodica.....	14
50. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica .	14

## 2. GRADONAČELNIK

11. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Gradske uprave - u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta.....	14
--	----

## 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

1. II. PONOVDNA JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica.....	21
---	----

## V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

28. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Lučeve punte.....	21
29. ODLUKA o sufinanciranja 25% iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice .....	24
30. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja....	24
31. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	24
32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o iznošenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu .....	25
33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2012. godine .....	25

## VI. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi .....	25
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine .....	26
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište	

2012. godine.....	26
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihi za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2012. godine.....	26
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvještaja trgovačkog društva „Vrilo“ d.o.o.....	27

## VII. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

34. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Rogoznica za 2012. godinu (II.) .....	27
35. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2012. godinu .....	37
36. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2011. godine u Proračun za 2012. godinu .....	38
37. ODLUKA o autotaksi prijevozu osoba.....	38
38. ODLUKA o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke.....	42
39. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu .....	43
40. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2012. godini.....	45
41. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica u 2012. godini .....	47
42. RJEŠENJE o preimenovanju ulice u Rogoznici-Kopača .....	48
43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinske načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine .....	48
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.....	48

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

11. ODLUKA o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica za 2012. godinu .....	48
---	----

## VIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

26. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine .....	49
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za period od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.....	49
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 15. prosinca 2011. do 31. kolovoza 2012. godine.....	49
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Žižula“ Tribunj za pedagošku 2011/2012. godinu .....	49
30. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Žižula“ za pedagošku 2012/2013. godinu .....	50

**IX.**  
**OPĆINA UNEŠIĆ**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

20. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Unešić za 2012. godinu.....	51
21. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu.....	59
22. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine.....	60
23. ODLUKA o imenovanju ulice u Općini Unešić – naselje Unešić.....	60
24. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2012. godini.....	61
25. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2012. godini.....	62
26. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Unešić za 2012. godinu.....	63

27. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu na području Općine Unešić za 2012. godinu.....	64
28. RJEŠENJE o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.....	64
29. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj-lipanj 2012. godine.....	65
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj-lipanj 2012. godine.....	65
31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Unešić.....	65

**2. OPĆINSKI NAČELNIK**

3. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2012. godini.....	66
---	----

## I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

15

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/08 i 12/09) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 31. kolovoza 2012. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

U Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Željko Šimunac, dipl. ing., za predsjednika,
2. Sandra Jakelić, prof., za člana,
3. Radislav Gulam, dipl. ing., za člana,
4. mr. sc. Anita Babačić Ajduk, dipl. ing., za člana

i

5. Hana Crvelin, upr. ref., za člana.

#### Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/12-01/20  
Urbroj: 2182/1-06-12-2  
Šibenik, 31. kolovoza 2012.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl. oec., v. r.

## II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

65

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 20. rujna 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o izvršenju Proračuna Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, KLASA: 400-08/11-01/8, URBROJ: 2182/10-02-12-35, od 4. rujna 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/11-01/8  
URBROJ: 2182/10-01-12-40  
Knin, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

66

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 20. rujna 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, KLASA: 400-08/11-01/8, URBROJ: 2182/10-02-12-37, od 4. rujna 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-08/11-01/8  
URBROJ: 2182/10-01-12-41  
Knin, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

67

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 20. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, KLASA:400-08/11-01/8, URBROJ:2182/10-02-12-38, od 4. rujna 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/11-01/8  
URBROJ: 2182/10-01-12-42  
Knin, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

68

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 20. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o danim jamstvima i izdacima po jamstvima Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o danim jamstvima i izdacima po jamstvima Grada Knina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, KLASA:400-08/11-01/8, URBROJ:2182/10-02-12-39, od 4. rujna 2012. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/11-01/8  
URBROJ: 2182/10-01-12-43  
Knin, 20. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Nikola Blažević, v. r.

**2. GRADONAČELNIK**

7

Na temelju članka 45. stavka 3. točke 33. Statuta Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», br. 07/09) i članka 5. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», br. 11/03 i 10/09), gradonačelnica Grada Knina, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA**  
**rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina**

Članak 1.

U Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 7/10 i 13/10) u članku 5. stavku 1. iza točke 19. dodaje se točka 20. i glasi:

21. Ulica kninskih biskupa, preko puta ulaza u gradsko groblje (kiosk br. 29).

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:350-01/10-01/61  
URBROJ:2182/10-02-12-5  
Knin, 18. rujna 2012.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA  
Josipa Rimac, v. r.

### III. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

7

Na temelju članaka 9. i 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/01), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 25. sjednici, od 10. rujna 2012. godine, donosi

#### ODLUKU o dodjeli priznanja Grada Skradina u 2012. godini

I.

Dodjeljuju se priznanja Grada Skradina i to:

##### A) NAGRADA GRADA SKRADINA

1. VATROGASNOJ ZAJEDNICI ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE – za izniman doprinos i unaprijeđenje vatrogastva, provođenju mjera zaštite od požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih vatrom ili elementarnim i drugim nepogodama na području Grada Skradina,

2. DARKU DUKIĆU - zbog iznimnog doprinosa i pomoći u organizaciji protupožarne zaštite, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Skradina,

3. PETRU DUNĐERU – prvom općinskom načelniku za osobit trud i doprinos u organiziranju i ustroju tijela Općine i stvaranju temelja za razvoj i unaprijeđenje Općine kao jedinice lokalne samouprave i

4. NIKOLI ŠIRINIĆU – prvom gradonačelniku Grada Skradina za svesrdno zalaganje i trud u daljnjem ustrojavanju i napredovanju Grada, te uspješnoj promociji i podizanju kulturnog i gospodarskog razvitka Grada.

II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 060-03/12-01/1  
URBROJ: 2182/03-02-12-3  
Skradin, 10. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA  
Katarina Šošić, v.r.

8

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 17/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 147/03 i 132/06) i članka 32. i 98. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 24. sjednici, od 24. srpnja 2012. godine, donosi

#### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2012. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Skradina za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/11) u članku 1. RASHODI POSLOVANJA SE POVEĆAVAJU ZA 50.000,00 KN,  
A RAČUN FINANCIRANJA SE SMANJUJE ZA 50.000,00 KN.  
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI I UKUPNI RASHODI I IZDACI OSTAJU NEPROMIJENJENI.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
PRIHODI POSLOVANJA	17.384.562,00		17.384.562,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	800.000,00		800.000,00
UKUPNI PRIHODI	18.184.562,00		18.184.562,00
RASHODI POSLOVANJA	7.616.562,00	50.000,00	7.666.562,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ.IMOVINE	10.038.000,00		10.038.000,00
UKUPNI RASHODI	17.654.562,00		17.704.562,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA MANJAK/VIŠAK	530.000,00		480.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU			
OTPLATA ZAJMOVA	530.000,00	-50.000,00	480.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	530.000,00	-50.000,00	480.000,00

C. BILANCA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.184.562,00	0,00	18.184.562,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.184.562,00	0,00	18.184.562,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0		0

Članak 2.

U članku 3. mijenja se:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI POSLOVANJA-TEKUĆE DONACIJE -povećavaju se sa 50.000,00 kn

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
381 Tekuće donacije	990.000,00	50.000,00	1.040.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE-smanjuje se za 50.000,00 kn

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate	530.000,00	-50.000,00	480.000,00
514 Izdaci za dane zajmove trgovač.društvima u javnom sektoru	530.000,00	-50.000,00	480.000,00

Članak 3.

U članku 4. Posebni dio Proračuna Razdjel 002-Ured gradonačelnika briše se stavka na poziciji

R010-račun 514 -jamčevina za kupovinu automobila na leasing.u iznosu od 50.000,00 kn

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Kapitalni projekt K100001 Nabava automobila			
R010 514 Jamčevina za kupov.automobi.	50.000,00	-50.000,00	0,00

U razdjelu 004 Jedinствeni upravni odjel

Program A06 6000 Održavanje komunalne infrastrukture,dodaje se nova Aktivnost A0600004

i nova pozicija R079-1-pomoć zakladi za razminiranje u iznosu od 50.000,00 kn.

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Aktivnost A600004Pomoć zakladi za razminiranje			
R079-1 3811Donacije zakladi za razminiranje	0	50.000,00	50.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2012.godine.

Klasa:400-06/11-01/2  
Ur.broj:2182/03-02-12-5  
Skradin, 24. srpanja 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA  
Katarina Šošić, v.r.

## 9

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08 i 21/10), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 43/10) članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 24. sjednici, od 24. srpnja 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Gradu Skradinu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Gradu Skradinu u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

##### Članak 2.

Mjere propisane ovom odlukom dužni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 3.

U cilju sprječavanja šteta na poljoprivrednom zemljištu u smislu članka 1. ove odluke, kao potrebne, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. obveza korištenja obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. mjere za sprječavanje erozije,
3. mjere za sprječavanje zakorovljenosti,
4. čišćenje kanala,
5. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenim područjima,
6. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika i
7. korištenje i uništavanje biljnog otpada.

##### Članak 4.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, maslinici, vinogradi, livade kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu ove odluke smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

##### Članak 5.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije na području Grada Skradina utvrđuju se sljedeće zabrane, ograničenja i obveze:

1. zabrana sječe višegodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neograđenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
4. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od tri metra uz odvodne kanale i
5. obveza vlasnika odnosno ovlaštenika je da za poljoprivredne površine na strmom zemljištu provede mjeru zatravljanja.

##### Članak 6.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednih zemljišta dužni su:

1. pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta,
2. redovito, posebice u neposrednoj blizini međe, kositi travu i korov, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednim površinama,
3. uredno održavati živice uz susjedne parcele i poljske puteve i
4. ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja.

##### Članak 7.

U cilju osiguravanja nesmetanog protoka oborinskih voda prirodnim i umjetnim kanalima vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji koriste kanale dužni su iste održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Agrotehnička mjera čišćenje prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja kanala korovima tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.



#### Članak 8.

U cilju suzbijanja bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen zakonom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

1. provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih bolesti i štetočina na način propisan Zakonom o zaštiti bilja te Zakonom o biljnom zdravlju, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera ukloniti sa zemljišta sav biljni materijal koji bi mogao uzrokovati pojavu biljnih bolesti i štetočina te biti uzrok izbivanja i širenja požara i

2. ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilje zbrinuti prema uputama koje su priložene uz ta sredstva, odnosno prema odredbama zakona.

#### Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od žetve,

2. obvezu uklanjanja suhих biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 30. svibnja tekuće godine,

3. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon sječe raslina i čišćenja međa, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem i

4. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

U cilju suzbijanja bolesti i štetnika, obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen propisima o zaštiti bilja.

Spaljivanje i uništavanje biljnog otpada i korova na poljoprivrednom zemljištu može se vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara sukladno zakonu.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 10.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 4. stavak 1. ove odluke, a također se zabranjuje nasipavanje poljoprivrednog zemljišta građevinskim otpadom i drugim materijalom.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. uređenje i održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela i
5. sadnja vjetrozaštitnih pojasa.

#### Članak 11.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati na način da se spriječi njeno širenje na susjedno obradivo zemljište.

Živice uz poljske putove odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 40 cm od ruba puta odnosno međe, a živica ne smije biti šira od 40 cm.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Zabranjeno je izoravanje i oštećenje međa.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćenje od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera.

#### Članak 12.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Održavanje poljskih puteva od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti se o njihovom održavanju.

Poljski putevi moraju biti uređeni na način da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja radi neometanog prolaza korisnika i vatrogasnih vozila.

#### Članak 13.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlja i zarastanja korovima tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

#### Članak 14.

U cilju sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među, a živica se mora obrezivati na način da njena visina ne prelazi 1 m.

#### Članak 15.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina predviđa se mjera sadnje i održavanja vjetrozaštitnog pojasa.

Vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivredne parcele može u vidu vjetrograna, ako je zemljište izloženo jakom vjetru, određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama na način da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel za gospodarstvo Šibensko-kninske županije.

### IV. MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 16.

Posebним mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprječavanja pojava i širenja požara.

Stoga su vlasnici i ovlaštenici dužni poduzeti sljedeće mjere:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske puteve,
2. uklanjati suhe biljke ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera, a najkasnije do 30. svibnja tekuće godine,
3. sprječavanje zatrvljivanja i obrastanja zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem i
4. nakon sječe i čišćenja raslinja ostatke sakupljati

na ravnomjerno raspoređene hrpe ili redove.

Biljne ostatke zabranjeno je spaljivati na otvorenom prostoru u periodu od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine. Spaljivanje se može obavljati u preostalom dijelu godine za mirna vremena, a zabranjuje se spaljivanje za vrijeme vjetrovitog vremena.

Za uništavanje korova i biljnog otpada spaljivanjem vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta dužni su poduzeti sljedeće mjere:

1. obavijestiti nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu spaljivanja,
2. spaljivanje obavljati na dijelu zemljišta koje je sigurno u smislu ne širenja vatre te da površinama na kojoj se vrši spaljivanje bude očišćenja od trave i drugog gorivog materijala,
3. spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje vrše spaljivanje i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja, a po potrebi i procjeni biti će prisutni i vatrogasci DVD-a, nakon čega se obavezno pregledava mjesto loženja te po potrebi ostatke sagorijevanja u potpunosti polijeva vodom i
4. prilikom spaljivanja potrebno je raspolagati osnovnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.).

#### Članak 17.

U svrhu zaštite od požara izrađuju se i održavaju protupožarni prosjeci.

Pod protupožarnim prosjecima podrazumijevaju se površine očišćene od raznih nasada i otpada, koje sprečavaju širenje požara, odnosno služe u svrhe gašenja požara. Trasa i širina protupožarnog prosjeka određuje se Planovima i Mjerama zaštite od požara sukladno Zakonu i drugim propisima.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta i rudina dužni su:

1. redovito održavati i uređivati protupožarne prosjeke,
2. čistiti protupožarne prosjeke od korova, višegodišnjeg raslinja i otpada i
3. izraditi protupožarni prosjek po nalogu nadležnog upravnog tijela.

#### V. NADZOR

#### Članak 18.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke provode nadležna poljoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara i poljoprivredni redar Grada Skradina.

Sve inspekcije i redarstvo iz prethodnog stavka ovog članka u nadzoru nad provedbom ove odluke ovlašteni su:

- izricati usmenu i pismenu opomenu,
- donositi rješenje o provođenju ili zabrani određene mjere ili radnje i
- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

U slučaju da se utvrdi neprovođenje, nepotpuno ili nepravilno provođenje odredbi iz ove odluke nadležna inspekcija donosi rješenje o pravilnom provođenju istih s rokom izvršenja obveze. Neizvršavanjem naloženih

radnji u ostavljenom roku pokreće se prekršajni postupak na način izdavanja obveznog prekršajnog naloga s novčanom kaznom sukladno čl. 21. ove odluke.

#### Članak 19.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno dužni su poduzimati agrotehničke mjere, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara iz ove odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz stavka 1. ovog članka, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

#### Članak 20.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su nadležnim inspekcijama i poljoprivrednom redaru Grada Skradina omogućiti nesmetani pristup do poljoprivrednog zemljišta i obavljanje nadzora u provedbi ove odluke.

Ako ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### VI. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

- ne održava obradivo poljoprivredno zemljište u stanju sposobnosti za proizvodnju (članak 4., stavak 4. Odluke),
- poduzima mjere protivno zabranama, ograničenjima i obvezama određenim u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije (članak 5. Odluke),
- ne provodi mjeru poduzimanja mjera za sprječavanje zakorovljenosti (članak 6. Odluke),
- ne poduzima mjere za osiguravanje nesmetanog protoka oborinskih voda kanalima (članak 7. Odluke),
- ne provodi mjere za suzbijanje bolesti i štetnika na poljoprivrednim kulturama (članak 8. Odluke),
- ne ukloni biljne ostatke nakon žetve i provedenih agrotehničkih mjera i nakon sječe raslinja i čišćenja puteva i međa (članak 9. Odluke),
- ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. Odluke),
- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza korisnika i vatrogasnih vozila (članak 12. Odluke),
- ne čisti prirodne i umjetne vodene kanale radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova, a u svrhu omogućavanja neometanog protoka oborinskih voda (članak 13. Odluke),
- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastručih kultura koje zasjenjuju susjedne

zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 14. Odluke),

- ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrozaštitnog pojasa (članak 15. Odluke),

- ne poduzima mjere zaštite od požara (članak 16. Odluke),

- ne poduzima mjere zaštite protupožarnih prosjeka (članak 17. Odluke),

- ne poduzima mjere i ne omogućava ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provedbe agrotehničkim mjera (članak 19. Odluke) i

- onemogućava nesmetani pristup poljoprivrednom zemljištu ovlaštenim osobama u svrhu obavljanja nadzora na provedbom ove odluke (članak 20. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### VII. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 320-02/12-01/3  
URBROJ: 2182/03-02-12-1  
Skradin, 24. srpnja 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA  
Katarina Šošić, v.r.

#### 10

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 99. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 25. sjednici, od 10. rujna 2012. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Grada Skradina, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Polugodišnji obračun Proračuna Grada Skradina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/11-01/2  
URBROJ: 2182/03-02-12-9  
Skradin, 10. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA  
Katarina Šošić, v.r.

#### 11

Na temelju članaka 39. i 71. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 25. sjednici, od 10. rujna 2012. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o materijalno financijskom poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin, za 2011.godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin, za 2011.godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/12-01/2  
URBROJ: 2182/03-02-12/1  
Skradin, 10. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA  
Katarina Šošić, v.r.

#### 12

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 99. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 25. sjednici, od 10. rujna 2012. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/12-01/1  
URBROJ: 2182/03-02-12-1  
Skradin, 10. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA  
Katarina Šošić, v.r.

#### IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

**44**

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09 i 9/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2012. godine, donosi

#### **ODLUKU o suradnji s Gradom Skradinom u svezi organiziranja prijevoza putnika u linijskom prijevozu**

Članak 1.

Prihvaća se inicijativa Grada Skradina u svezi organiziranja linijskog prijevoza za potrebe mještana naselja Lađevaca i Krkovića, koji prijevoz će organizirati i provoditi TD-o u cjelovitom vlasništvu Grada Vodica, „Gradsko poduzeće“ d.o.o. iz Vodica.

Članak 2.

Ovlašćuju se gradonačelnica Grada Vodica i direktor gradskog trgovačkog društva „Gradsko poduzeće“ d.o.o. na potpisivanje tripartitnog odnosnog Ugovora o organiziranju prijevoza putnika u linijskom prijevozu, koji Ugovor se prilaže ovoj dluci i sastavni je dio iste.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 340-05/12-01/12  
URBROJ: 2182/04-04/01-12-2  
Vodice, 11. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**45**

Na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09 i 9/11-ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2012. godine, donosi

#### **ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Vodica**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Grada Vodica, za razdoblje od 2006. do 2010. godine, izrađeno po „Arheo“ d.o.o. iz Zagreba (Izvješće, KLASA: 350-01/11-01/07, URBROJ: 378-12-17, od 25. srpnja 2012.).

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru Grada Vodica čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/12-01/06  
URBROJ: 2182/04-04/01-12-1  
Vodice, 11. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

**46**

Na temelju čl. 22. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 33/12) i čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2012. godine, donosi

#### **PROGRAM socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2012.godinu**

I.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koji svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

Program socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/12) sastoji se od:

**SOCIJALNA SKRB:**

1. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja 70.000,00 kn
2. Pomoć za smještaj djece u dječjim vrtićima 50.000,00 kn
3. Pomoć za prijevoz srednjoškolaca od 01.-06. i 10. do 12. mj./12.g. i Pomoć za prijevoz učenika sa otoka Prvića od 10-12. mj./12.g 150.000,00 kn.
4. Pomoć za prijevoz umirovljenika 60.000,00 kn
5. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece poginulih hrvatskih branitelja 30.000,00 kn
6. Jednokratna novčana pomoć teže bolesnim i invalidnim osobama 40.000,00 kn
7. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete 140.000,00 kn
8. Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja 100.000,00 kn
9. Pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva 350.000,00 kn
10. Pomoć u obiteljskim paketima 40.000,00 kn  
UKUPNO: 1.030.000,00 kn

**II. DRUGE POMOĆI:**

**ZDRAVSTVENA SKRB**

1. Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite, dežurstvo liječničkih timova nedjeljom i praznicima 100.000,00kn
2. Turistički liječnički tim 40.000,00kn  
UKUPNO: 140.000,00kn

**POMOĆ HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA**

Grad Vodice sufinancira humanitarne organizacije i udruge, čije programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda.

1. DDK Vodice 85.000,00kn
2. CARITAS 20.000,00kn
3. CRVENI KRIŽ 100.000,00kn  
UKUPNO: 205.000,00kn

**III.**

Stupanjem na snagu ovoga Programa prestaje važiti Program zdravstvene i socijalne skrbi Grada Vodica za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11).

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 551-01/12-01/29  
Urbroj.: 2182/04-03/01-12-1  
Vodice, 11. rujna 2012.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
Ante Čorić, v.r.

**47**

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), a sukladno članku 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o Izvješću izvršenja Proračuna Grada**  
**Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 30.**  
**lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01.siječnja do 30. lipnja 2012. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-04/12-01/09  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 11. rujna 2012.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
Ante Čorić, v.r.

**48**

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o korištenju sredstava Tekuće pričuve**  
**za period 01. srpnja do 31. kolovoza 2012.**  
**godine**

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnice Grada Vodica o trošenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za period od 01. srpnja do 31. kolovoza 2012. godine, Klasa: 402-08/12-01/124, Urbroj:

2182/04-04/01-12-1, od 03. rujna 2012. godine.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 402-08/12-01/124  
Urbroj: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 11. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 49

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2012. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja Grada Vodica i Plana civilne zaštite Grada Vodica

#### I.

Prihvaća se Plana zaštite i spašavanja Grada Vodica i Plan civilne zaštite Grada Vodica.

#### II.

Planovi iz točke I. sastavni su dio ovog zaključka.

#### III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-03/12-01/03  
URBROJ: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 11. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

#### 50

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09 i 9/11), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 29. sjednici, od 11. rujna 2012. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica

#### I.

Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica.

#### II.

Procjena ugroženosti iz točke I. sastavni je dio ovog zaključka.

#### III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-03/12-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/01-12-2  
Vodice, 11. rujna 2012.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Ante Čorić, v.r.

## 2. GRADONAČELNIK

#### 11

Na temelju članka 4. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 42. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela, gradonačelnica Grada Vodica, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Gradske uprave - u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta

#### Članak 1.

U dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09, 6/11 i 5/12) koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta u podnaslovu UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE u točki 1. u posljednjoj alineiji iza riječi „- za svoj rad“ umeću se slijedeće riječi: „i rad svih djelatnika“.

#### Članak 2.

U podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ sa svim pripadajućim točkama mijenja se i sada glasi:

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo:

- kategorija - I, podkategorija - glavni rukovoditelj,

1. KR

Opis poslova:

- Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova unutar Odjela, doprinos u razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća iz vlastitog djelokruga rada;

- Financijska, nadzorna, upravljačka i dr. odgovornost za zakonitost rada i postupanja u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica;

- Odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar Odjela, te obavlja nadzor nad radom službenika Odjela;

- Obavlja strukovne i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika i pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga;

- Praćenje novih zakona i propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Odjela;

- Djelovanje i razvoj komunalnog i vodnog gospodarstva kao i uređenja naselja;

- Vršiti nadzor nad izdanim aktima u svezi komunalnih doprinosa, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i komunalnih priključaka, a radi priključenja zgrada na komunalnu infrastrukturu;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje kapitalnih projekata i ostvarenja istih u području komunalnih djelatnosti, javne vodoopskrbe i javne odvodnje, te ostalih kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, koji se djelomično i u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima Grada, kao i nepokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnijih materijalno-tehničkih preduvjeta za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela, te upravnih tijela Gradske uprave i mjesnih odbora;

- Suraduje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad;

- Obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora iz svojega djelokruga rada;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša i zaštita životinja i bilja, osiguranje i provođenje mjera za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao i osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja;

- Vršiti pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Vodice, iz domene ovog Ureda, uključivo sa pripremom tehničke dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu) za poslovne prostore u vlasništvu Grada, brine se o graditeljskoj i kulturnoj baštini na način da je održava ili rekonstruira;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje ostvarenja kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, a kojih je nositelj Grad;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje tekućeg i investicijskog održavanja cjelokupne nepokretne imovine i javnog dobra (pomorskog dobra) kojim upravlja Grad, a koje se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada;

- Obavlja poslove u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline, komunikacija sa nadležnim tijelima, izdavanje odnosnih akata i dr. odnosni poslovi;

- Prati izradu planova, te korištenje, raspolaganje i upravljanje javnim površinama i pomorskim dobrom, utvrđenje granica pomorskog dobra, te sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđenje granica pomorskog dobra i Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja kao član;

- Koordinira, prati i nalaže rad komunalnog redarstva;

- Obavlja stručne, uprave i tehničke poslove u svezi pripremanje i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima;

- Priprema tehničke dokumentacije za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim odjelima Grada;

- Ustrojba i planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Grada i vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje, te poslovi vezani za izradu i praćenje geografsko-informatičkog sustava, a za potrebe svih odjela Grada;

- Vršiti nadzor nad vođenjem upravnih postupaka iz nadležnosti ovog Odjela;

- Izrada Izvješća, Programa i drugih analitičko-stručnih materijala iz svog djelokruga poslova;

- Predlaganje i pripremanje akata iz nadležnosti ovog Odjela gradonačelniku i Gradskom vijeću;

- Sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti;

- Sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti (ugovaranje poslova vezanih za nadzor i pregled sigurnosnih aparata i opreme, te opremanje istima zgrada u vlasništvu Grada);

- Konstantna stručna komunikacija unutar ovog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa ovog Odjela i Grada, kao i komunikacija unutar i izvan drugih upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova određenih propisima Gradskog vijeća i po nalogu gradonačelnika;

- Predlaže nove ideje, inovacije i sl. iz nadležnosti ovog odjela;

- za svoj rad i rad svih djelatnika odjela odgovoran je gradonačelniku.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, dobro poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

2. Viši stručni suradnik za GIS, komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo:

- kategorija – II, podkategorija viši stručni suradnik, 6 KR

Opis poslova:

- Obavljanje poslova vezanih za vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje, te poslova vezanih za izradu i praćenje geografskog informatičkog sustava, a za potrebe svih odjela Grada;

- Obavljanje poslova na vođenju katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva;

- Obavljanje poslova vezanih za pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenje prirodnog okoliša i zaštita životinja i bilja, osiguranje i provođenje mjera za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao i osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja;

- Obavljanje poslova vezanih za pripremu izgradnje svih objekata kojima je investitor Grad Vodice uključivo sa pripremom ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu) za poslovne prostore u vlasništvu Grada, brine se o graditeljskoj i kulturnoj baštini na način da je održava ili rekonstruira;

- Obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripremanja i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnih aktima;

- Priprema tehničke dokumentacije za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada;

- Samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grad te privremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši povremeni nadzor i daje opće i specifične upute.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

3. Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva:

- kategorija - III, podkategorija - stručni suradnik,

8. KR

Opis poslova:

- Planiranje, izrada, praćenje realizacije i izvješća realizacije programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (voda, kanalizacija, javna rasvjeta, asfalt, poljski putevi i ostala građevinska ulaganja), te vezano uz to po potrebi terenski rad;

- Suraduje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad (telekomunikacijski i elektrodistribucijski sustav, državne i županijske ceste, vodno dobro i dr.);

- Organizira obavljanje komunalnih djelatnosti, u smislu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju djelotvorne sposobnosti (davanje naloga za obavljanje poslova, nadzor, koordiniranje obavljanja poslova i sl.);

- Usklađuje i provodi stručni nadzor nad obavljanjem poslova u području komunalnog gospodarstva koje vrše pojedine pravne i fizičke osobe;

- Obavlja poslove na vođenju katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva;

- Vršiti nadzor nad uplatama komunalnih priključaka radi priključenja zgrada na komunalno-vodne građevine, te izdavanje suglasnosti, rješenja i potvrdi za isto, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga uz pisanje odnosnih akata;

- Obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora, a iz svojega djelokruga rada;

- Utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša;

- Sudjelovanje u pripremi tehničke dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku;

- Praćenje tekućeg održavanja objekata u vlasništvu grada i kontrola istih;

- Sudjelovanje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti;

- Samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;

- Sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti i održavanja zgrade (nadzor nad provedenim pregledom sigurnosnih aparata i opreme i sl., uočavanje i prijava kvarova i dr. poslovi vezani za sigurnost i funkcioniranje zgrade, te priprema i izrada odnosne dokumentacije);

- Obavlja poslove prve pomoći;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši povremeni nadzor i daje opće i specifične upute.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (građevinarstva ili arhitekture), najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

4. Viši referent za komunalno-vodni sustav i komunalno redarstvo:

- kategorija - III, podkategorija - stručni suradnik,

9. KR



Opis poslova:

- Samostalno utvrđivanje obveznika i vođenje upravnih postupaka radi obračuna naknade (zapisnik) i izdavanja rješenja i potvrdi za komunalni doprinos i naknadu za priključenje;

- Samostalno utvrđivanje naknade (zapisnik) i vođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja i potvrdi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;

- Samostalno obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda:

- u svezi korištenja javne površine i pomorskog dobra,

- izdavanje odobrenja za prokope, skele, odlaganje građevinskog materijala i dr., te kontrola izvršenih radova, zauzimanja površine, produženja korištenja, uplate nakande i dr.

- izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatih kazni i dr., izdavanje opomena, rješenja, naloga i dr. vezano za uklanjanje, kao i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava,

- vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz svog djelokruga uz pisanje odnosnih akata,

- po potrebi obavljanje poslova u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline;

- kao i obavljanje drugih poslova vezanih za komunalni red, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada, te po potrebi nadzor nad korištenjem, uz pisanje odnosnih akata;

- Izdavanje odobrenja za prokope u svezi polaganja infrastrukture vodovoda i odvodnje, kontrola izvršenih radova, te vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga uz pisanje odnosnih akata;

- Samostalno utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, praćenje crpljenja i pražnjenja septičkih jama, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje, uz pisanje odnosnih akata;

- Samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Po potrebi obavljanje poslova pomoći u poslovima prometnog redara (u odsustvu) i komunalnog izvidnika (izvan turističke sezone);

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (građevinarstva, arhitekture ili ekonomije), najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

5. Viši referent za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša:

- kategorija - III, podkategorija – viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- Samostalno obavljanje poslova vezanih za raspolaganje, korištenje i upravljanje pomorskim dobrom:

- izrada Godišnjeg plana korištenja i upravljanja pomorskim dobrom (grafika i tekst),

- sudjelovanje u radu Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja, izrada Poslovnika rada Vijeća, pisanje Izvješća o radu Vijeća, pisanje naloga, zapisnika i dr.,

- rješavanje po zahtjevima, izdavanje koncesijskih odobrenja, rješenja i drugih odnosnih akata,

- vođenje evidencije izdanih koncesijskih odobrenja, korisnika pomorskog dobra, lokacija i djelatnosti na pomorskom dobru, vođenje evidencije granica pomorskog dobra,

- vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga,

- praćenje načina korištenja pomorskog dobra radi daljnjeg postupanja;

- predlaganje lokacija za sanaciju i uređenje;

- kao i pisanje svih odnosnih akata i obavljanje i dr. poslova vezanih za korištenje pomorskog dobra u skladu sa važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Samostalno obavljanje poslova vezanih za korištenje i upravljanje javnim površinama:

- izrada planova korištenja, lokacija i djelatnosti na javnim površinama (grafika i tekst),

- priprema i vođenje postupka natječaja za korištenje javne površine i pisanje svih odnosnih akata,

- sudjelovanje u radu Odbora za javnu površinu i promet (priprema dnevnog reda, zapisnik i dr.);

- rješavanje po zahtjevima, izdavanje odobrenja za korištenje javne površine,

- vođenje evidencije korisnika javnih površina,

- vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje u upravnim stvarima iz ovog djelokruga,

- praćenje načina korištenja javnih površina radi daljnjeg postupanja;

- kao i pisanje svih odnosnih akata i obavljanje dr. poslova vezanih za korištenje javne površine u skladu sa važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Po potrebi priprema prepisivanje i pisanje radnih materijala i akata pročelnika ovog odjela, gradonačelnika i drugih tijela Grada (odobrenja, zaključci i suglasnosti u svezi korištenja javne površine, održavanja raznih manifestacija, obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu, Odluke, Pravilnici, Poslovnici i dr.);

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti (vođenje evidencije o izvršenom nadzoru nad provođenjem mjera zaštite od požara na objektu Gradske uprave i Kulturnog centra);

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga poslova;
- Pisanje i ostalih dopisa-akata za potrebe ovog Odjela, kopiranje i kuvertiranje pošte za otpravak, te po potrebi zamjena na centrali;
- Dostava zaprimljene pošte putem Interne dostavne knjige primljene pošte unutar ovog Odjela i po potrebi dostava u druge Odjele;
- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- Samostalno vođenje svih administrativnih poslova DVD;
- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;
- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: Stručni prvostupnik javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

6. Viši referent - komunalni redar:

kategorija - III, podkategorija – viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- Samostalno obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda, posebno:
  - u svezi korištenja javne površine i pomorskog dobra (utvrđivanje, nadzor i izmjera i sl. kako vezano za poslove-potrebe komunalnog redarstva, tako i za potrebe službenika ovog odjela i drugih odjela Grada),
  - izdavanje odobrenja za prokope, skele, odlaganje građevinskog materijala i dr., te kontrola izvršenih radova, zauzimanja površine, produženja korištenja, uplate naknade i dr.
  - izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., izdavanje opomena, rješenja, naloga i dr. akata vezano za uklanjanje bespravno postavljenih naprava, objekata i sl., čišćenja- uređenja privatnih parcela, kao i organiziranje i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava, te kontrola učinjenog, kao i nadzor naplate kazni;
  - zaprimanje prigovora, zahtjeva, prijava i dr., vođenje neupravnih predmeta, te obavljanje odnosnih radnji i izdavanje odnosnih akata;
  - vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz svog djelokruga;
  - predlaganje pokretanja prekršajnog postupka, uz pisanje odnosnih akata;
  - obavljanje poslova nadzora nad provedbom odredbi Odluke o nerazvrstanim cestama;
  - po potrebi obavljanje poslova u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline;
  - kao i obavljanje svih drugih poslova, izdavanje akata i sl. vezanih za komunalni red, a sve u skladu s važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;
  - Po potrebi obavljanje poslova pomoćnog komunalnog izvidnika (zapisničko utvrđivanje obveznika i načina korištenja kuća za odmor radi naplate poreza, izmjera kvadrature objekata radi naplate komunalne i vodne naknade i dr.);

- Vođenje evidencija o: izvršenim izmjerama objekata za obračun komunalne i vodne naknade, izvršenim prokopima, riješenim predmetima, naplatama, raznim očevidnicima, bespravnim korisnicima površina i sl., za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada;

- Samostalno utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, praćenje crpljenja i pražnjenja septičkih jama, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje, odnosno obavljanje poslova nadzora u okviru svoje nadležnosti nad provedbom odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama, uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica, te izdavanje odnosnih akata;

- Vršnja nadzora nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata, te izdavanje odnosnih akata u svezi s tim (nalozi, izvješća, ovjera računa i dr.), a sve u okviru svog djelokruga;

- Obavljanje poslova za potrebe Mjesnih odbora u okviru svoje nadležnosti;

- Samostalno predlaganje i pripremanje izmjena akata iz svog djelokruga rada (Odluke i sl.);

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga poslova;

- Konstantna komunikacija i suradnja unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (tehničke ili društvene struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

7. Referent-komunalni redar:

kategorija - III, podkategorija - referent, 11. KR

Opis poslova:

- Obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda: u svezi korištenja javne površine i pomorskog dora, izdavanje odobrenja za prokope, skele i dr., te kontrola izvršenih radova, izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., uklanjanje bespravno postavljenih naprava, kao i obavljanje drugih poslova vezanih za komunalni red;

- Utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada;

- Utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, praćenje crpljenja i pražnjenja septičkih jama, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje;

- Vršenje nadzora nad obavljanjem poslova dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, sve u okviru svog djelokruga;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Konstantna komunikacija i suradnja unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Po potrebi obavljanje poslova pomoći komunalnog izvidnika (izvan turističke sezone);

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redoviti nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenijih stručnih problema.

Uvjeti: srednja stručna sprema (građevinarstva, prometa, tehničke ili upravne struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1“.

### Članak 3.

U podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“ u točki 1. u posljednjoj alineiji iza riječi „- za svoj rad“ umeću se slijedeće riječi: „ i rad svih djelatnika odjela“.

Iza točke 1., dodaju se tri nove točke koje glase:

2. Savjetnik za imovinsko pravna pitanja, europske fondove i gospodarstvo: II. kategorija, potkategorija-savjetnik, 5. KR

#### Opis poslova:

- vodi složenije upravne postupke iz domene Odjela i Grada, te pruža pravnu pomoć i savjete u vođenju upravnih postupka, osobito nakon ulaganja žalbi, u svim odnosnim postupcima na nivou Odjela i Grada,

- prati propise i obavlja poslove pravnih analiza i pripreme odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća u svezi imovinsko-pravnih pitanja, kao i poljoprivredne imovine i s time u svezi izrađuje odnosne programe glede državne imovine, kao i glede gospodarstva na području Grada,

- zastupa Grad u imovinsko-pravnim postupcima pred nadležnim tijelima i vodi poslove darovanja (pristupnih putova) iz domene Odjela, te prati odnosne propise radi njihove primjene,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje iz sredstava europskih fondova i Proračuna RH-a, te organizira i planira u suradnji s drugim Odjelima Grada, prijave na odnosne natječaje i popunjava obrasce, tj. prikuplja dokumentaciju za prijavu na iste,

- obavlja sve poslove u svezi vođenja evidencije i upisa nekretnina Grada u zemljišne knjige, odnosno vrši rad na trajnom popisu imovine-katastru nekretnina, te upravljanja imovinom,

- daje pravne savjete u svezi vođenja svih sudskih postupaka glede zaštite interesa Grada,

- sudjeluje u obavljanju društvenih djelatnosti (poslovi sigurnosti i zaštite),

- sudjeluje u pružanju pravne pomoći i savjeta, te pomaže pri vođenju administrativnog dijela poslova prometa (pripreme općih akata, poslovi auto-taxi prijevoza i dr. prijevoza, vođenje odnosnih upravnih i sudskih postupaka i sl.),

- sudjeluje u pružanju pravne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i ustanovama kojih je Grad osnivač,

- izrađuje prijedloge odgovora na pravna pitanja i prijedloge što su upućeni Odjelu, gradonačelniku i Gradskom vijeću,

- obavlja i druge savjetodavne i stručne poslove,

- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela, koji u tome smislu vrši češći nadzor i daje opće i specifične upute.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

3. Savjetnik za prostorno planiranje i gospodarstvo: II. kategorija, potkategorija-savjetnik, 5. KR

#### Opis poslova:

- daje stručna objašnjenja i savjete glede odnosnih akata i izdaje i priprema pročelniku, odnosno gradonačelniku, za izdavanje: obavijesti, potvrde, suglasnosti, punomoći i druge akte iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje putem programa EU, RH-a i dr. u suradnji s drugim Odjelima Grada,

- sudjeluje i daje stručne savjete u svim poslovima evidencije imovine,

- prati i procjenjuje stanje u prostoru, te daje stručna tumačenja i savjete glede istoga,

- radi na izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranju i sudjelovanju u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, kao i savjetuje pročelnika, odnosno gradonačelnika i Gradsko vijeće glede istoga,

- radi na vođenju evidencije i čuvanju svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, te pruža stručnu pomoć i savjete glede istoga,

- priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture- izuzev pristupnih putova- (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta), te osobito daje stručne savjete glede istoga,

- daje stručna tumačenja i obavlja poslove u svezi unapređenja stanja gospodarstva i to svih grana osobito poljoprivrede (poljoprivrednih programa raspolaganja državnom imovinom i sl.),

- obavlja organizaciju i sve stručne poslove u svezi zaštite kulturne baštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela, koji u tome smislu vrši češći nadzor i daje opće i specifične upute

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Izvršitelj : 1

4. Viši referent za javnu nabavu, imovinu, prostorno planiranje i gospodarstvo: III. kategorija, potkategorija- viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- samostalno obavlja pripremanje i pisanje svih akata, te organizaciju, u suradnji sa pročelnikom i drugim Odjelima Grada, obavljanja svih poslova javne nabave i to od pripreme i izrade Plana nabave za tekuću godinu i pripadajuće dokumentacije za nadmetanje, preko on-line objava, do pripreme odnosnih ugovora,
- vođenja Registra ugovora javne nabave i pregleda ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, kao i objava i ažuriranje odnosnih akata javne nabave na web stranice Grada
- sudjeluje u radu Povjerenstva za javnu nabavu kao član tima,
- pripremanje postupaka javne nabave i pisanje svih akata, kao i sudjelovanje u radu Povjerenstva za javnu nabavu za sva trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada i ustanova kojih je Grad osnivač,
- samostalno obavlja i sudjeluje u svim postupcima u svezi imovine Grada, kao i glede evidencije imovine, te priprema odnosne akte za pročelnika, gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- samostalno vodi i sudjeluje u evidenciji sudskih postupaka u kojima sudjeluje Grad i sl. evidencijama, kao i u pripremanju zaključaka i sporazuma iz istoga područja i drugih područja iz domene Odjela,
- samostalno priprema i sudjeluje u izdavanju obavijesti-potvrde iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada (o namjeni zemljišta i sl.), te i u svim drugim poslovima iz istog područja (ishođenje lokacijskih dozvola za pristupne putove i dr.),
- samostalno vodi i sudjeluje u vođenju svekolike evidencije i druge poslove u svezi gospodarstva,
- sudjeluje u poslovima prometa
- izrada izvješća iz svog djelokruga rada
- praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga poslova
- konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- sudjeluje u obavljanju poslova Tajništva i to osobito poslova pisanja i uređivanja zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i ostalih tijela Grada, te zamjene na protokolu Grada,
- obavlja poslove prepisivanja akata za potrebe pročelnika Odjela, te kopiranja i otpredavanja pošte za Odjel

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela, koji u tome smislu vrši redovan nadzor i davanje uputa za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Uvjeti:

Stručni prvostupnik javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Izvršitelj : 1“

Dosadašnje točke 2., 3. 4. i 5. brišu se.

Članak 4.

U podnaslovu „TAJNIŠTVO GRADA“ u točki 1. u posljednjoj alineiji iza riječi „- za svoj rad“ umeću se slijedeće riječi: „i rad svih djelatnika odjela“.

Iza 1. točke dodaje se nova točka koja glasi:

„2. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i opće poslove: II. kategorija, potkategorija- Viši stručni suradnik , 6. KR

Opis poslova:

- obavlja sve poslove u svezi: socijalne skrbi, brige o djeci-predškolski odgoj, odgoju i osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju (stipendije), zaštiti od požara, vatrogastva, civilne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sport i tehničke kulture,
- obavlja upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Vodice ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрта akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.)
- obavlja upravne, stručne, informatičke i druge poslove koji se odnose na opću upravu, uredsko poslovanje, mjesnu samoupravu, upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),
- pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), poslovi u svezi ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina,
- vodi upravne i ovršne postupke iz područja svog djelokruga, kao i djelokruga svih upravnih odjela Grada,
- vodi postupak za procjenu štete i naknadu iste vezano za elementarne nepogode,
- predlaže akte vezano za radno vrijeme i buku ugostiteljskih objekata, te postupka po njima,
- sastavlja ugovore iz nadležnosti tajništva,
- proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na društvene djelatnosti,
- obavlja poslove glasnogovornika Grada i sudjeluje u organizaciji i prati manifestacije u gradu,
- prati realizaciju odluka i zaključaka iz nadležnosti Tajništva, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

Dosadašnje točke 2., 3. i 4. postaju točke 3. 4. i 5.

#### Članak 5.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 01. rujna 2012. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/12-01/06  
URBROJ: 2182/04-03/01-12-1  
Vodice, 24. rujna 2012.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Marinčev, dipl. oec., v.r.

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

#### 1

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/2007, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/09 i 09/10) i Zaključka gradonačelnice Grada Vodica, od 24. rujna 2012. godine, KLASA: 350-02/10-01/7, URBROJ: 2182/04-05/02-12-57, Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica, dana 24. rujna 2012. godine, objavljuje

#### II. PONOVNU JAVNU RASPRAVU

##### o Prijedlogu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica

1. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica stavlja se na II Ponovni javni uvid u trajanju od 15 dana i to od 12. do 26. listopada 2012. godine.

2. Tijekom II. Ponovne javne rasprave, grafički, te tekstualni dio s obveznim priložima Prijedloga I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica bit će izložen u sali za sastanke Grada Vodica, u ul. Ive Čače 8, u Vodicama, svakog radnog dana od 08:00 – 13:00 sati.

3. U vrijeme trajanja II Ponovne javne rasprave o Prijedlogu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, grafički i tekstualni dio bit će objavljen na web. stranici Grada Vodica: [www.gradvodice.hr](http://www.gradvodice.hr).

4. Javno izlaganje o Prijedlogu I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, održat će se dana 12. listopada 2012. godine (petak) u sali za sastanke Grada Vodica, Ive Čače 8, u Vodicama, s početkom u 12:00 sati.

5. Mišljenja, prijedlozi i primjedbe o Prijedlogu Izmjena i dopuna Plana mogu se dati na mjestu II. Ponovne javne rasprave ili se mogu dostaviti putem pošte, Upravnom odjelu za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica, Ive Čače 8, 22211 Vodice, do zaključno 26. listopada 2012. godine (petak). Primjedbe i prijedlozi koji ne budu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, potpisani imenom i prezimenom fizičke osobe, odnosno nazivom pravne osobe s adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/10-01/7  
URBROJ: 2182/04-05/02-12-59  
Vodice, 24. rujna 2012.

GRAD VODICE

PROČELNIK  
Vesna Franin, dipl.iur., v. r.

### V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

#### 28

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 23. sjednici, od 12. rujna 2012. godine, donosi

##### ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Lučeva Punta

OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Lučeva Punta (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja Lučeva Punta (u daljnjem

tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta za izradu Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

#### PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 26. stavak 1. alineja 2. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### OBUHVAT PLANA

##### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/06 i 01/10) te je isti prikazan na kartografskim prikazima 4.1, 4.2 i 4.3 Građevinska područja te obuhvaća površinu od 15 ha. Točnija površina utvrdit će se nakon izrade odgovarajuće posebne geodetske podloge.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 5.

Područje obuhvata Plana odnosno planiranog zahvata u prostoru do trenutka donošenja ove odluke nije obuhvaćeno značajnijim promjenama niti su izvršeni značajniji zahvati u prostoru koji bi utjecali na potrebnu promjenu i/ili korekciju planski utvrđenih smjernica i obveza. Obuhvaćeno područje u potpunosti je neizgrađeno i infrastrukturno neopremljeno.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 6.

Ciljevi i programskim polazišta određuju se obzirom prethodno utvrđene smjernice za izradu Plana koje su određene Prostornim planom uređenja Općine Bilice te urbanističko – arhitektonskom studijom „istraživanje mogućnosti lokacije „Lučeva punta“.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana, moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke odnosno ukoliko se dođe do spoznaje o novim i nepredviđenim utjecajima od značaja za daljnje planiranje sadržaja i organizacije zone.

#### POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente

dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja. Stručnom izrađivaču prije početka izrade Plana potrebno je dostaviti idejno rješenje pristupne ceste.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručno rješenje (grafički i tekstualni dio elaborata Plana s obveznim priložima) izraditi će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Plana.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAF-SKIH PODLOGA

##### Članak 9.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te članka 173. stavak 4. Odluke o donošenju Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/02, 10/05, 03/06, 5/08, 6/12 i 7/12) kartografski prikazi Plana će se izraditi na topografsko katastarskom planu u mjerilu 1:2.000 kojeg će pribaviti nositelj izrade Plana, a financirat će ih investitor.

#### POPIS TIJELAI OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 10.

Sukladno utvrđenom obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Lučeva Punta u članku 5. tijela i osobe koja za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja Lučeva Punta daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko - kninske županije,
- Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Šibeniku,
- Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu prirode - Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Šibenik,
- Hrvatske vode VGO Split - Split,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke telekomunikacije – Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - Zagreb,
- Uprava za sigurnost plovidbe i zaštitu mora, Lučka kapetanija Šibenik,
- Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb;
- Ministarstvo unutarnjih poslova – PU Šibensko – kninska, Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja.

##### Članak 11.

Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz članka 12. obvezuju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve

za izradu Plana na adresu nositelja izrade.

Ukoliko odgovori na zahtjeve ne budu dostavljeni u roku utvrđenim ovom odlukom smatrat će se da zahtjeva nema i da tijelo i/ili osoba nema primjedbi na podneseni Plan. Stručni izrađivač će u slučaju neizdavanja zahtjeva prilikom izrade Plana koristiti dostupnu dokumentaciju.

Zahtjevi se dostavljaju pismenim ili drugim načinom dostave od strane nositelja izrade uz podatak o obavljenoj dostavi (povratnica). Zahtjev se smatra dostavljenim s datumom i satom dostave naznačenim na službenoj povratnici.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku 13. i 14. Odluke uz posebno obrazloženje. Neće se uvažavati niti primjenjivati zahtjevi i/ili mišljenja koji su u suprotnosti s Zakonom, strateškim planom šireg područja ili posebnim propisima i zakonima iz područja za koje se traži mišljenje / zahtjev.

#### ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJE- GOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 12.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave te elaboracija Prijedloga sa sažetkom: najviše 5 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,

- Početak javne rasprave: najviše 15 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana

- Javna rasprava: 30 dana,

- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi na Poglavarstvu,

- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana: najviše 10 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na konačni prijedlog Plana: 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva,

- Donošenje Plana: donošenje Odluke o donošenju

Urbanističkog plana uređenja Lučeva Punta na sjednici općinskog vijeća,

- Elaboracija Plana: najviše 10 dana od dana donošenja Izmjena i dopuna.

##### Članak 13.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj /više od 50/ dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

##### Članak 14.

Na područjima obuhvaćenim UPU Lučeva Punta ne propisuju se posebne mjere zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

##### Članak 15.

Sredstva za izradu Urbanističkog plana uređenja Lučeva punta osigurat će investitor.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 30 dana od dana objave Odluke.

Izvrši odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje, sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana, sukladno članku 79. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i tijelima i osobama iz članka 13. ove odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA : 350-02/12-01/1

URBROJ: 2182/19-12-1

Bilice, 12. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

## 29

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 23. sjednici, od 12. rujna 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o sufinanciranju 25% iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju 25% iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se učenicima koji pohađaju srednju školu, pravo na besplatnu mjesečnu autobusnu školsku kartu za prijevoz na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice za razdoblje rujan-prosinac 2012. godine.

Pravo na sufinanciranu mjesečnu autobusnu školsku kartu ostvaruju redoviti učenici srednjih škola.

#### Članak 2.

Navedene mjesečne karte iz članka 1. ove odluke sufinancirat će se iz Proračuna Općine Bilice.

#### Članak 3.

Učenici korisnici sufinanciranih mjesečnih karata za prijevoz, neće ostvariti pravo na sufinanciranu mjesečnu kartu ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

Sufinancirane mjesečne karate za prijevoz osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Bilice.

#### Članak 4.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice, da u ime iste zaključi ugovor o sufinanciranju 25% iznosa mjesečne karte za prijevoz srednjoškolaca na relaciji Bilice-Šibenik-Bilice za razdoblje rujan-prosinac 2012. godine s Tvrtkom koja će obavljati prijevoz srednjoškolaca, a kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 402-01/12-01/2  
URBROJ: 2182/19-12-1  
Bilice, 12. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

## 30

Na temelju članka 39. stavka 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 2. stavka 1. i članak 6. stavka 3. i 4. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 23. sjednici, od 12. rujna 2012. godine, donosi

### **ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/95), u daljnjem tekstu Odluka, u članku 2. točka 5. mijenja se i glasi:

« 5. Boris Seljanovski, predstavnik Lučke kapetanije Šibenik».

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 934-01/09-01/26  
URBROJ: 2182/19-12-4  
Bilice, 12. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

## 31

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 23. sjednici, od 12. rujna 2012. godine, donosi

### **RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

1. Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Bilice kao tijelo koje provodi postupak procjene štete.

2. U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Bilice se imenuju:

- Davor Čaleta-Car, za predsjednika,
- Josip Verić, za člana,
- Joško Jakšić, za člana,



- Josip Mihaljević, za člana i
- Mario Mikulandra, za člana .

3. Imenovano Povjerenstvo obnašat će dužnost za vrijeme trajanja svojih vijećničkih mandata.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 920-11/12-01/1  
URBROJ: 2182/19-12-1  
Bilice, 12. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

### 32

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/11), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 23. sjednici, od 12. rujna 2012. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 400-04/12-01/1  
URBROJ: 2182/19-12-1  
Bilice, 12. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

### 33

Na temelju 57. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) i članka 5. stavka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2012. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/12), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 23. sjednici, od 12. rujna 2012. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2012. godine

I. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Bilice o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Bilice za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2012. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 402-01/12-01/1  
URBROJ: 2182/19-12-1  
Bilice, 12. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

### VI. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

### 14

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 86/12) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 19. sjednici, od 17. rujna 2012. godine, donosi

### ODLUKU o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se broj etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi na području Općine Pirovac, u postupku ozakonjenja zgrada.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi može se, protivno prostornom planu, osim dvije etaže od kojih je druga

potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/11).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 361-01/12-01/11  
URBROJ: 2182/11-01-12-1  
Pirovac, 17. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

15

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 19. sjednici, od 17. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog**  
**načelnika Općine Pirovac za razdoblje od**  
**1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Pirovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 022-05/12-01/02  
URBROJ: 2182/11-03-12-2  
Pirovac, 17. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

16

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 19. sjednici, od 17. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješćaja o izvršenju**  
**Proračuna Općine Pirovac**  
**za prvo polugodište 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješćaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2012. godine, koji čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-04/12-01/03  
URBROJ: 2182/11-01-12-3  
Pirovac, 17. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

17

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 19. sjednici, od 17. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju**  
**sredstava proračunske zalihe**  
**za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2012.**  
**godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od I. do VI. mjesca 2012. godine, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/12-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-12-2  
Pirovac, 17. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**18**

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/06 i 4/10) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 19. sjednici, od 17. rujna 2012. godine, donosi

trgovačkog društva za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o. Pirovac za 2011. godinu, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/12-01/04  
URBROJ: 2182/11-01-12-2  
Pirovac, 17. rujna 2012.

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća**  
**trgovačkog društva „Vrilo“ d.o.o.**

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v. r.

**VII.**  
**OPĆINA ROGOZNICA**  
**1.OPĆINSKO VIJEĆE**

**34**

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, br.87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Rogoznica za 2012. godinu (II.)**

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Rogoznica za 2012. godinu (II.), (u daljnjem tekstu: Rebalans), sastoji se od:

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.	REBALANS
- PRIHODI POSLOVANJA	18.477.000	18.837.000
- UKUPNI PRIHODI	18.477.000	18.837.000
- RASHODI POSLOVANJA	9.665.000	11.562.000
- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.812.000	7.275.000
- UKUPNI RASHODI	18.477.000	18.837.000

Članak 2.

U Tekuću pričuvu se izdvaja 20.000. kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

OPĆI DIO

BROJ	KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	18.837.000,00
6	Prihodi poslovanja	18.837.000,00
61	Prihodi od poreza	7.446.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	2.726.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.200.000,00
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	200.000,00
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	300.000,00
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	1.000,00
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00

6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	5.000,00
613	Porezi na imovinu	4.500.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.000.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	210.000,00
6142	Porez na promet	150.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	10.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	10.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	270.000,00
633	Pomoći iz proračuna	270.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	200.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	70.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00
64	Prihodi od imovine	1.001.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.000.000,00
6421	Naknade za koncesije	500.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.000.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.550.000,00
6512	“Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade”	1.200.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	350.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	450.000,00
6523	Komunalni doprinosi i naknade	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	450.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.000.000,00
6531	Komunalni doprinosi	6.500.000,00
6532	Komunalne naknade	1.500.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	120.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00
6613	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	70.000,00
6632	Kapitalne donacije	70.000,00

BROJ

KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.837.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.562.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.583.800,00
311	Plaće (Bruto)	1.323.800,00
3111	Plaće za redovan rad	1.323.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	181.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	19.000,00
32	Materijalni rashodi	7.730.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00
3211	Službena putovanja	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	893.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00
3223	Energija	600.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	98.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	120.000,00
323	Rashodi za usluge	6.386.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.000,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.131.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00
3234	Komunalne usluge	35.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	600.000,00
3238	Računalne usluge	120.000,00
3239	Ostale usluge	160.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	403.200,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	138.000,00
3292	Premije osiguranja	15.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00
3294	Članarine	200,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
34	Financijski rashodi	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
35	Subvencije	210.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	210.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	618.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	618.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	328.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	290.000,00
38	Ostali rashodi	1.400.000,00
381	Tekuće donacije	1.330.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.330.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.275.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	475.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00
4111	Zemljište	75.000,00
412	Nematerijalna imovina	400.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.800.000,00
421	Građevinski objekti	5.985.000,00
4212	Poslovni objekti	1.080.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.465.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.440.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	635.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	35.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00

#### POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša i protupožarnu zaštitu, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Izdaci Proračuna za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

#### RAZDJEL 01 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće broji 11 članova, odnosno vijećnika.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Rogoznica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je povedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odluka o promjeni granice Općine Rogoznica,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interes za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješavanja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Općinu,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Općine,
- uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o zaduženju Općine, u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem Proračuna Općine, u skladu sa zakonom,
- razmatra redovna izvješća načelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- raspisuje referendum o razrješavanju načelnika i njegova zamjenika,
- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi koje je osnivač Općina, za ispunjenje njihovih obveza,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

#### Razdjel 02 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinštvnom upravnom odjelu sistematizirana sljedeća radna mjesta:

- |   |   |
|---|---|
| - Pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela | 1 |
| - Stručni savjetnik za pravne poslove   | 1 |
| - Stručni savjetnik za financije        | 1 |
| - Referent - administrativni tajnik     | 1 |
| - Referent - administrator              | 1 |
| - Referent - komunalni redar            | 1 |
| - Referent za komunalne poslove         | 2 |
| - Referent za komunalnu infrastrukturu  | 1 |
| - Referent - blagajnik                  | 1 |

POSEBNI DIO				
BROJ	POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
			UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.837.000,00
Razdjel		001	OPĆINSKO VIJEĆE	15.424.000,00
Glavni program		A01	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.981.000,00
Glavni program		A02	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.998.000,00
Program		A02 1000	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.998.000,00
Program		A01 1000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	906.000,00
Program		A01 1001	KAPITALNA ULAGANJA	3.075.000,00
Aktivnost		A02 1000 A100004	SOCIJALNI PROGRAM	618.000,00
Kapitalni projekt		A01 1001 K100001	KAPITALNA ULAGANJA	3.075.000,00
Aktivnost		A01 1000 A100006	UREĐENJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	20.000,00
Aktivnost		A01 1000 A100003	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD	
			LOKALNOG ZNAČAJA	716.000,00
Aktivnost		A01 1000 A100004	UREĐENJE NEKONCESIONIRANIH PLAŽA	170.000,00
Aktivnost		A02 1000 A100002	MATERIJALNI RASHODI	600.000,00
Aktivnost		A02 1000 A100003	OSTALI RASHODI	1.780.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	618.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	716.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.075.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.780.000,00
Izvor			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01			OPĆE JAVNE USLUGE	482.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01			OPĆE JAVNE USLUGE	1.180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011			“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,	
FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,			VANJSKI POSLOVI”	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011			“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,	
FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,			VANJSKI POSLOVI”	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111			IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111			IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	180.000,00
		3	Rashodi poslovanja	190.000,00
		32	Materijalni rashodi	150.000,00
		323	Rashodi za usluge	100.000,00
R0031		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
R0038		3293	Reprezentacija	50.000,00
		34	Financijski rashodi	20.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	20.000,00
R0041		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
		38	Ostali rashodi	20.000,00
		381	Tekuće donacije	20.000,00
R0049		3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R0051		3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00
		422	Postrojenja i oprema	80.000,00
R0019		4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00
R0020		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00
		423	Prijevozna sredstva	100.000,00
R0068		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013			OPĆE USLUGE	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132			SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	1.000.000,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
		412	Nematerijalna imovina	400.000,00
R0012		4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00
R0022		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016			OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	210.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00
35	Subvencije	210.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00
R0042 3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 018	PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU	
RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	82.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0180	PRIJENOSI OPĆEG KARAKTERA IZMEĐU	
	RAZLIČITIH DRŽAVNIH RAZINA	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00
38	Ostali rashodi	82.000,00
381	Tekuće donacije	82.000,00
R0054 3811	Tekuće donacije u novcu	82.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	JAVNI RED I SIGURNOST	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00
R0047 3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	155.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041	“OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD”	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041	“OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD”	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411	OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00
R0011 4111	Zemljište	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412	OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00
R0045 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
R0053 3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443	GRAĐEVINARSTVO	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443	GRAĐEVINARSTVO	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443	GRAĐEVINARSTVO	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443	GRAĐEVINARSTVO	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
R0009 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00
R0010 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R0032 3237	Intelektualne i osobne usluge	600.000,00



	38	Ostali rashodi	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00
R0052	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
	421	Građevinski objekti	80.000,00
R0014	4212	Poslovni objekti	0,00
R0069	4212	Poslovni objekti	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047		OSTALE INDUSTRIJE	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473		TURIZAM	170.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00
	32	Materijalni rashodi	170.000,00
	323	Rashodi za usluge	170.000,00
R0006	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05		ZAŠTITA OKOLIŠA	1.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052		GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520		GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00
R0067	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560		POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.350.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00
	421	Građevinski objekti	1.350.000,00
R0017	4214	Ostali građevinski objekti	1.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	390.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	716.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062		RAZVOJ ZAJEDNICE	716.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		RAZVOJ ZAJEDNICE	716.000,00
	3	Rashodi poslovanja	716.000,00
	32	Materijalni rashodi	716.000,00
	323	Rashodi za usluge	716.000,00
R0005	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	716.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064		ULIČNA RASVJETA	390.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640		ULIČNA RASVJETA	390.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000,00
	421	Građevinski objekti	390.000,00
R0018	4214	Ostali građevinski objekti	390.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07		ZDRAVSTVO	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760		POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08		“REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA”	315.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081		SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810		SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00
R0050	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082		SLUŽBE KULTURE	215.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820		SLUŽBE KULTURE	215.000,00

3	Rashodi poslovanja	215.000,00
38	Ostali rashodi	215.000,00
381	Tekuće donacije	215.000,00
R0048 3811	Tekuće donacije u novcu	215.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
R0066 3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09	OBRAZOVANJE	323.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	323.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	313.000,00
3	Rashodi poslovanja	313.000,00
38	Ostali rashodi	313.000,00
381	Tekuće donacije	313.000,00
R0046 3811	Tekuće donacije u novcu	313.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912	OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
R0044 3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10	SOCIJALNA ZAŠTITA	618.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104	OBITELJ I DJECA	618.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040	OBITELJ I DJECA	618.000,00
3	Rashodi poslovanja	618.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	618.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	618.000,00
R0055 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	328.000,00
R0056 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00
R0057 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.000,00
Glavni program A01	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.445.000,00
Program A01 1000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.280.000,00
Program A01 1001	KAPITALNA ULAGANJA	4.165.000,00
Aktivnost A01 1000 A100005	ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	150.000,00
Aktivnost A01 1000 A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.540.000,00
Aktivnost A01 1000 A100002	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.590.000,00
Kapitalni projekt A01 1001 K100001	KAPITALNA ULAGANJA	4.165.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.540.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.590.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.165.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	4.165.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	2.540.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044	“RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO”	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443	GRAĐEVINARSTVO	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443	GRAĐEVINARSTVO	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
R0007 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
R0008 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00
R0013 4212	Poslovni objekti	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	PROMET	2.540.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	PROMET	3.165.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	1.465.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	2.540.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.540.000,00
32	Materijalni rashodi	2.540.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
R0001 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
323	Rashodi za usluge	2.520.000,00
R0002 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
R0003 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.465.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.465.000,00
421	Građevinski objekti	1.465.000,00
R0015 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.465.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0455	PROMET CJEVOVODIMA I OSTALI PROMET	1.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00
R0016 4214	Ostali građevinski objekti	1.700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.590.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064	ULIČNA RASVJETA	1.590.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640	ULIČNA RASVJETA	1.590.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.590.000,00
32	Materijalni rashodi	1.590.000,00
323	Rashodi za usluge	1.590.000,00
R0004 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.590.000,00
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.413.000,00
Glavni program	A02 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.378.000,00
Glavni program	A01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	35.000,00
Program	A01 1001 KAPITALNA ULAGANJA	35.000,00
Program	A02 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.378.000,00
Aktivnost	A02 1000 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.631.800,00
Aktivnost	A02 1000 A100002 MATERIJALNI RASHODI	1.746.200,00
Kapitalni projekt	A01 1001 K100001 KAPITALNA ULAGANJA	35.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.746.200,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.631.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	926.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.631.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	“IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI”	558.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	558.000,00
3	Rashodi poslovanja	558.000,00
32	Materijalni rashodi	558.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00
R0026 3225	Sitni inventar i auto gume	120.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00
R0027 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.000,00
R0028 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00
R0029 3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00
R0030 3234	Komunalne usluge	15.000,00
R0036 3234	Komunalne usluge	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.000,00
R0035 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	138.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00
R0021 4262	Ulaganja u računalne programe	35.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013	OPĆE USLUGE	1.631.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013	OPĆE USLUGE	368.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131	OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	1.631.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131	OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	208.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.631.800,00
3	Rashodi poslovanja	208.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.583.800,00
311	Plaće (Bruto)	1.323.800,00
R0058 3111	Plaće za redovan rad	1.323.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
R0059 3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00
R0060 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	181.000,00
R0061 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	19.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00
32	Materijalni rashodi	208.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00
R0062 3211	Službena putovanja	12.000,00
R0063 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00
R0064 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00
R0065 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00
R0025 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00
R0033 3238	Računalne usluge	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133	OSTALE OPĆE USLUGE	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00
R0034 3239	Ostale usluge	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	815.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043	GORIVO I ENERGIJA	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435	ELEKTRIČNA ENERGIJA	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00
R0024 3223	Energija	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	215.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	215.200,00
3	Rashodi poslovanja	215.200,00
32	Materijalni rashodi	215.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.200,00
R0037 3292	Premije osiguranja	15.000,00
R0039 3294	Članarine	200,00
R0040 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09	OBRAZOVANJE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
R0023 3222	Materijal i sirovine	5.000,00

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna (II.) stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“, a primjenjuju se od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Klasa: 400-08/12-80/10  
 Urbroj: 2182/12-01/12-1  
 Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

**35**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica  
za 2012. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Rogoznica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom Općine, te prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi prema izvorima iz kojih potječu, rashodi po vrstama rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, kao i ostali prihodi po posebnim propisima.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovitu djelatnost Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna Općina Rogoznica može koristiti samo za financiranje obveznih rashoda propisanih Zakonom te je predsjednik Općinskog vijeća dužan tromjesečno izvještavati Ministarstvo o korištenju pomoći.

Članak 6.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namijenjena za projekte, programe i tekuće donacije

moraju se rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa korištenja sredstava po korisnicima.

Program korištenja sredstava donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe, koja se koriste za hitne i nepredvidive rashode.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranja.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2012. godinu planira se u iznosu od 20.000,00 Kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnica Općine Rogoznica i o tome obavještava polugodišnje Općinsko vijeće.

Članak 8.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provoditi će se u skladu sa propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukom Općinskog vijeća, zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 10.

Zbog nedostatka sredstava u Proračunu Općine se može zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, koju potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 11.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše 20 % ostvarenih prihoda prethodne godine umanjene za primitke od potpora (pomoći) dotacije i transfere iz državnog proračuna i primitke iz jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

Aktom o osnivanju Proračunskog fonda Općina Rogoznica utvrditi će: namjenu Proračunskog fonda, razdoblje za koje se Proračunski fond osniva, upravno tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganjem sredstvima Proračunskog fonda i izvore financiranja Proračunskog fonda.

Članak 13.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je čelnik jedinice lokalne samouprave (načelnica Općine).

Članak 14.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje Proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 15.

U okviru proračunske stavke Jedinstvenog upravnog odjela preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5 % rashoda utvrđenih na stavci koje se umanjuje uz odobrenje načelnice.

Članak 16.

Ako se tijekom 2012. godine usvoje zakoni, odluke ili programi na temelju kojih nastaju nove obveze Proračuna, obveze osiguranja sredstava izvršiti će se u Proračunu Općine Rogoznica za 2013. godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 17.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2012. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2012. godine, podmiriti će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/12).

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-08/12-80/11  
Ur.broj: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

36

Na temelju članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 114/10 i 31/11) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o raspodjeli rezultata iz 2011. godine u  
Proračun za 2012. godinu**

I.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – višak / manjak prihoda na dan 31. prosinca 2011. godine iznose:

- 92211 – višak prihoda poslovanja	4.953.887 kuna
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine	3.700.686 kuna
<b>Razlika</b>	<b>1.253.201 kuna</b>

II.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.953.887 kuna raspoređuje se za pokriće manjka od nefinancijske imovine u iznosu od 3.700.686 kuna.

III.

Preostali višak u iznosu od 1.253.201 kuna raspoređuje se za pokriće manjka prihoda iz 2010. godine u iznosu od 404.458 kuna.

IV.

Preostali višak prihoda od 848.743 kuna raspoređuje se za financiranje projekata i programa u 2012. godini.

V.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:400-08/12-80/7  
Ur.broj: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

37

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o autotaksi prijevozu osoba**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom gradskom prometu na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoz).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza

osoba čije je sjedište ili prebivalište na području Općine Rogoznica, koji od Općine Rogoznica pribave dozvolu za obavljanje navedene djelatnosti.

Autotaksi prijevoznici iz prethodnog stavka moraju imati zajednička autotaksi stajališta i isti cjenik usluga.

#### Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjete određene ovom odlukom.

## II. DOZVOLA

#### Članak 4.

Dozvola je akt kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Općine Rogoznica i s područja Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu u upravnom postupku izdaje nadležni upravni odjel Općine Rogoznica po načelu – jedna dozvola za jedno vozilo.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Broj dozvola za područje Općine Rogoznica utvrđuje se prema posljednjem popisu stanovništva u omjeru jedna dozvola na 330 stanovnika – ukupno 7 dozvola.

#### Članak 5.

Dozvola se daje na rok od pet godina uz plaćanje jednokratne naknade u iznosu od 2.000,00 kuna.

Naknada za dozvolu je prihod Proračuna Općine Rogoznica.

#### Članak 6.

Nadležni upravni odjel Općine Rogoznica izdaje dozvolu prema zahtjevu trgovačkog društva ili obrtnika s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba koji ima sjedište ili prebivalište na području Općine Rogoznica i licencijom Ureda državne uprave.

U slučaju više ponuđača nadležni upravni odjel Općine Rogoznica utvrđuje listu prioriteta. Kod utvrđivanja liste prioriteta primjenjuju se:

-Odredba Zakona o pravima hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN, 94/01)

-Duljina prebivališta na području Općine Rogoznica, te

-Duljina rada taksista na području Općine Rogoznica.

U privitku zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje auto taksi prijevoza osoba ponuditelj treba dostaviti:

-Važeću licenciju za obavljanje djelatnosti auto taksi prijevoza,

-Dokaz o položenom vozačkom ispitu,

-Dokaz da je u vlasništvu ili leasingu vozilo za koje posjeduje Potvrdu o ispunjavanju posebnih uvjeta za taksi vozila,

-Uvjerenje da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Rogoznica koja izdaje dozvolu,

-Uvjerenje da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak ne starije od 15 dana od dana objave ovog poziva,

-Presliku osobne iskaznice kojom se dokazuje prebivalište na području Općine Rogoznica,

-Izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra,

-Obrtnica, Rješenje o upisu u registar Trgovačkog suda,

-Cjenik usluga koji će se primjenjivati nakon izdavanja dozvola,

-Broj žiro računa poslovne banke i

-OIB.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Općine Rogoznica.

#### Članak 7.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza sadrži:

-naznaku prijevoznika kojemu se daje dozvola i OIB,

-rok na koji se dozvola daje,

-naznaku visine naknade,

-prava i obveze prijevoznika da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom odlukom,

-prava i obveze davatelja dozvole,

-zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu i

-uvjeti poništenja ili ukidanja rješenja.

#### Članak 8.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza osoba prestaje istekom vremena za koje vrijedi.

Dozvola može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana:

-na zahtjev autotaksi prijevoznika,

-ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,

-ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra i

-ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 60 dana.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležni Upravni odjel.

#### Članak 9.

Prijevoznik koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz i nakon isteka vremena za koje mu je dozvola dodijeljena, dužan je u roku od 90 dana prije isteka dozvole zatražiti njeno produženje.

Zahtjev za produženje dozvole podnosi se nadležnom upravnom odjelu Općine Rogoznica.

Uz zahtjev za produženje dozvole, prijevoznik treba priložiti dokaz:

-da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje i

- da je podmirio pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza.

Autotaksi prijevoznik pri promjeni vozila i ishodovanju aneksa dozvole, dužan je Općini Rogoznica platiti naknadu u iznosu od 100,00 kuna.

#### Članak 10.

Autotaksi prijevoznik ne može dozvolu prenijeti na drugu osobu.

#### Članak 11.

Prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora imati dokaze o stručnoj osposobljenosti.

Autotaksi prijevoznik, odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i dr. značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Rogoznica. Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležni Upravni odjel. Naknadu za ispit od 200,00 kuna snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje gradonačelnik.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

### III. AUTOTAKSI VOZILO

#### Članak 12.

Autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen autotaksi prijevozu putnika koji ima najviše 9 (devet) sjedala uključujući i sjedalo za vozača.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora, osim zakonskih uvjeta, ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci „TAXI“ istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,
- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađen uređaj za istodobno uključivanja svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka prijevoznik koji već obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza mora posjedovati vozilo koje mora ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u

skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE-R 17,

- ugrađen klima uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,
- ugrađeno treće stop svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

#### Članak 13.

Autotaksi prijevoznici su obavezni postaviti obilježje Općine Rogoznica na vozilo kojeg će posebnom odlukom propisati načelnik/ca Općine Rogoznica.

Na autotaksi vozilima može biti istaknut promidžbeni oglas oslikan na vozilu.

Promidžbeni oglas iz prethodnog stavka ne smije zauzimati više od 50% površine na vozilu (najviše dvije bočne i prednja strana ili prednja i stražnja strana i krov vozila). Poruke ne smiju zaklanjati ubavezni transparent.

Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

### IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

#### Članak 14.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 do 24,00 sati, uz noćnu vožnju od 22,00 do 06,00 sati.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik ili njegov vozač, dužan je u vozilu imati:

- licenciju i dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza
- ugovor o zapošljavanju,
- plan grada,
- ovjereni cjenik na hrvatskom i engleskom jeziku i
- knjiga računa s pečatom autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik mora biti uredno i prikladno odjeven, u pravilu u zimskom odnosno ljetnom odjelu, te se uljudno odnositi prema putnicima. U vozilu za vrijeme vožnje ne smije pušiti te konzumirati drogu, alkohol, ni druga opojna sredstva.

#### Članak 15.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redosljedu stajanja njegova vozila na stajalištu.

Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.

Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve glede urednosti, pouzdanosti i prostranosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.



Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen i ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

#### Članak 16.

Autotaksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik uskratit će vožnju osobi:

- ako je naručitelj pijan i pri tome agresivan,
- ako su naručitelj ili njegova prtljaga po ocjeni vozača prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,
- ako se dogovori s autotaksi prijevoznikom, koji je na redu odmah poslije njega, da umjesto njega obavi naručenu vožnju, ali uz suglasnost stranke.

#### Članak 17.

Autotaksi prijevoznik je dužan primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

Autotaksi prijevoznik dužan je omogućiti prijevoz kućnih ljubimaca uz uvjet da ga ne ometaju u vožnji te ne oštećuju ili prljaju vozilo.

#### Članak 18.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Putnik može odobriti autotaksi prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih autotaksi vozila.

Kad se odjednom prevozi više putnika na isto odredište, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovno uključuje.

#### Članak 19.

Autotaksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

#### Članak 20.

Autotaksi prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

Po završetku vožnje autotaksi prijevoznik se vraća na ono taksi stajalište na kojem ima slobodnog mjesta.

Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta ukrcaja u taksi vozilo.

Autotaksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže autotaksi stajalište.

#### Članak 21.

Autotaksi prijevoznik je dužan, na zahtjev putnika, izdati uredan račun za obavljene prijevoze. Račun je uredan kada su na njemu označeni:

- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača,
- datum vožnje,
- polazište i odredište,
- da li se vožnja odvija noću, nedjeljom, blagdanom, ili neradnim danom,
- novčani iznos naknade.

#### Članak 22.

Po završetku vožnje autotaksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari predati nadležnoj službi Ministarstva unutarnjih poslova.

### V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

#### Članak 23.

Autotaksi stajališta su označena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Stajališta određuje načelnik/ca na prijedlog nadležnog upravnog odjela, uz pribavljeno mišljenje udruženja obrtnika.

#### Članak 24.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno zakonu i provedbenim propisima. Autotaksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora biti vidljivo istaknut naziv stajališta.

#### Članak 25.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

Način korištenja, red i rad na stajalištima uređuje udruženje svojim općim aktom.

### VI. CJENIK

#### Članak 26.

Maksimalni iznos cijena iz ovog članka utvrđuje načelnik/ca.

Cijenik prijevoza mora sadržavati slijedeće:

- početak vožnje,
- dnevna vožnja svakog započetog kilometra,
- vožnja noću, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom svakog započetog kilometra je 30% veća od dnevne vožnje,
- prijevoz osobne prtljage po komadu i
- čekanje svakog započetog sata.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom nagodbom prije početka prijevoza.

### VII. UDRUŽIVANJE U SEKCIJU PRIJEVOZNIKA

#### Članak 27.

Autotaksi prijevoznici se udružuju u Sekciju prijevoznika, sukladno općim i drugim aktima Udruženja obrtnika Šibenik.

### VIII. NADZOR

#### Članak 28.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja Komunalno i Prometno redarstvo Općine Rogoznica, te Inspektor za cestovni promet i Državni inspektorat u okviru svojih ovlasti propisanih zakonima.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčana kazna u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn izreći će se za prekršaj autotaksi prijevozniku - pravnoj osobi:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 2. st. 1. Odluke),
2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknuta oznaka „TAXI“ s evidencijskim brojem (čl. 12. st. 2. Odluke),
3. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 50% površine vozila (čl. 13. st. 2. Odluke),
4. ako u vozilu nema potrebne dokumenta propisane čl. 14. st. 2. Odluke,
5. ako autotaksi vozač nije uredno i prikladno odjeven, ako se uljudno ne odnosi prema putnicima, te ako tijekom vožnje puši, konzumira drogu, alkohol ili druga opojna sredstva (čl. 14. st. 3. Odluke),
6. ako autotaksi prijevoznik ne prima putnike na autotaksi stajalištu po redosljedu stajanja njegova vozila (čl. 15. st. 1. Odluke),
7. ako autotaksi prijevoznik stoji izvan određenog autotaksi stajališta (čl. 15. st. 2.),
8. ako ne primi putnika na vožnju na mjestu koje je odredio putnik (čl. 15. st. 4.),
9. ako ne napusti prvo mjesto i zauzme ono na začelju ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 15. st. 6. Odluke),
10. ako ne pruži uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje (čl. 16. st. 1. Odluke),
11. ako ne primi putnikovu prtljagu i ne smjesti je u prostor za prtljagu (čl. 17. st. 1. Odluke),
12. ako ne obavi prijevoz najkraćim putem koji mu odredi putnik (čl. 18. st. 2.),
13. ako pri prijevozu više putnika na isto odredište uslugu naplati više od jedanput (čl. 18. st. 4. Odluke),
14. ako ne uključi ponovno taksimetar kada jedan od putnika napusti vozilo (čl. 18. st. 5. Odluke),
15. ako naručeni prijevoz ne dovrši dolaskom na odredište (čl. 19. st. 1.),
16. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 19. st. 2. Odluke),
17. ako ne uključi taksimetar na početku vožnje (čl. 20. st. 1. Odluke),
18. ako uključi taksimetar prije dolaska vozila na mjesto na koje je pozvan (čl. 20. st. 3. Odluke),

19. ako ne izda uredan račun za obavljeni prijevoz (čl. 21. Odluke),

20. ako s nađenim stvarima ne postupi prema propisima o nađenim stvarima (čl. 22.).

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se autotaksi prijevoznik - obrtnik novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn.

### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 5/08 i 5/09).

#### Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 340-05/12-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/12-1

Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

## 38

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke**

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se područja gdje postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke (naselja, ulice i dijelovi ulica, trgovi i druge lokacije), razlozi dozvoljenog prekoračenja istog te putovi dolaska i odlaska sudionika događaja.

#### Članak 2.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste u periodu od blagdana Uskrša do 01. listopada u vremenu do 04,00 sati.

Dozvoljava se prekoračenje razine buke i u periodu od 01. listopada do blagdana Uskrsa i to petkom i subotom, te u dane uoči blagdana kao i u vrijeme od Badnjaka do blagdana Sv. Tri kralja i to za slijedeće lokacije:

#### 1. NASELJE ROGOZNICA

U naselju Rogoznica područje iz članka 1. ove odluke obuhvaća objekte, ulice i prostore te javne površine u sljedećim ulicama i trgovima: Gornji Muli, Obala kneza Domagoja (od mosta do volta), Nova Riva-Nart, Ulica Miline-Kopača, Ulica Jadranska-Kopača, Uvala Lozica.

#### 2. NASELJE RAŽANJ

U naselju Ražanj područje iz članka 1. ove odluke obuhvaća objekte, ulice i prostore te javne površine u sljedećim ulicama i trgovima: Centar Ražnja.

#### Članak 3.

Ovom odlukom određuje se uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom prostoru u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu radnog vremena ugostiteljskog objekta - „Restorani“ i „Barovi“ do 2,00 sata, a ugostiteljski objekti koji ispunjavaju uvjete za rad noću do 05,00 sati u razdoblju od blagdana Uskrsa do 01. listopada.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u istim objektima ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku koji su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

#### Članak 4.

Najviša dozvoljena razina buke na prostorima iz članka 2. i 3. ove odluke iznosi:  
L Aeq, T=15min=70 dB (A).

#### Članak 5.

Sukladno članku 2. i 3. ove odluke prekoračenje najviše dopuštene buke dozvoljava se na dijelu otvorenog i zatvorenog prostora za stanovništvo i goste u navedenom periodu i za navedena područja za vrijeme održavanja manifestacija koje organizira Općina Rogoznica, Turistička zajednica Općina Rogoznica, ustanove Općine Rogoznica, te udruge.

#### Članak 6.

Buka koja nastaje uslijed događaja navedenih u članku 3. ove odluke ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istih naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

#### Članak 7.

Putovi za dolazak i odlazak sudionika navedenih događaja su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod režimom regulacije policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet.

#### Članak 8.

U slučaju izvanrednih situacija i nepredviđenih događaja od interesa za Općinu, načelnik/ca zadržava

pravo proširiti razloge i područja dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke i upotrebe elektroakustičkih i akustičkih uređaja i izvan vremena i područja predviđenog u članku 2. i 3. ove odluke.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke odredbe o buci u Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/97, 7/00, 8/03, 8/07 i 9/10) primjenjuju se ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove odluke.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 543-01/12-01/1  
UR.BROJ: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

### 39

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

## PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica za 2012. godinu za:

1. Javna rasvjeta,
2. Izgradnja vodovodne mreže,
3. Javne površine i
4. Nerazvrstane ceste.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Općine Rogoznica i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.)
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu određena posebnom odlukom i  
 - drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina).

Članak 2.

Tabličnim se prikazom, koja je sastavni dio ovog Programa, određuje opis poslova kroz projekte s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 3.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2012. godini.

Članak 4.

Naredbodavac za realizaciju Programa je načelnica Općine Rogoznica.

Članak 5.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnica Općine Rogoznica.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donijet će načelnica Općine Rogoznica.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka načelnica je dužna posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće.

II. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se osvijetle lokaliteti na području Općine Rogoznica koji nemaju javnu rasvjetu ili je potrebno raditi rekonstrukciju i izmjenu postojeće mreže s ciljem normalnog funkcioniranja Općine glede sigurnosti zaštite građana i imovine.

	PRORAČUN 2012.	REBALANS 2012.
1. Javna rasvjeta šetnica Kopara	200.000,00 kn	200.000,00 kn
2. Javna rasvjeta naselja Lozica II	300.000,00 kn	190.000,00 kn
3. Javna rasvjeta naselja Oštrička luka	100.000,00 kn	0,00 kn
4. Javna rasvjeta obilazne ceste Kopara	110.000,00 kn	0,00 kn
5. Javna rasvjeta naselja Zatoglav	300.000,00 kn	0,00 kn
<b>Ukupno: pozicija u Proračunu R 00181</b>	<b>1.010.000,00 kn</b>	<b>390.000,00 kn</b>

III. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE I KANALIZACIJE

Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne i kanalizacijske mreže u mjestima na području općine Rogoznica, koje obuhvaćaju sljedeće projekte:

1. Vodovodna mreža Malo Zečevo	600.000,00 kn	600.000,00 kn
2. Vodovodna mreža Zatoglav- K. Luka	600.000,00 kn	0,00 kn
3. Priključci na kolektor	400.000,00 kn	900.000,00 kn
4. Ugradnja pumpe Kobiljak	200.000,00 kn	200.000,00 kn
5. Vodovodna mreža Taraševi	100.000,00 kn	0,00 kn
<b>Ukupno: pozicija u Proračunu R 0016</b>	<b>1.900.000,00 kn</b>	<b>1.700.000,00 kn</b>

IV. JAVNE POVRŠINE

Cilj i namjena ovog projekta je gradnja i uređenje šetnice, tržnice, mrtvačnice, groblja, igrališta i rive, kako bi se poboljšali uvjeti življenja u općini Rogoznica a u svrhu podizanja komunalnog standarda općine Rogoznica.

1. Gradnja šetnice Kopara, Pozicija R 0017	300.000,00 kn	300.000,00 kn
2. Gradnja i uređenje tržnice na Kopači, Pozicija R0017	300.000,00 kn	350.000,00 kn
3. Sanacija rive na Čelini	200.000,00 kn	0,00 kn
4. Uređenje pješačke površine od caffè Starac do M.Frape	500.000,00 kn	0,00 kn

5. Uređenje prometne i zelene površine Nart	0,00 kn	500.000,00 kn
6. Proširenje groblja Dvornica	300.000,00 kn	0,00 kn
7. Izgradnja igrališta Dvornica	200.000,00 kn	200.000,00 kn
8. Uređenje šetnice Mezaroca	100.000,00 kn	0,00 kn
9. Izgradnja zgrade mrtvačnice	1.000.000,00 kn	1.000.000,00 kn
Sveukupno: javne površine i mrtvačnica	2.900.000,00 kn	2.350.000,00 kn

#### V. NERAZVRSTANE CESTE

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju cesta na području Općine Rogoznica, kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja a sve u cilju podizanja komunalnog standarda Općine Rogoznica.

1. Izgradnja obilazne ceste Rogoznica otok	1.100.000,00 kn	1.065.000,00 kn
2. Izgradnja ceste Crljina do trafostanice	600.000,00 kn	400.000,00 kn
3. Izgradnja ceste do uređaja za pročišćavanje	200.000,00 kn	0,00 kn
Ukupno: Pozicija u Proračunu R0015	1.900.000,00 kn	1.465.000,00 kn

#### Članak 7.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 5.905.000,00 kn.

#### Članak 8.

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke materijala, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2012. godini.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koje sadrže projekti ovisno o uvjetima, rješavanja imovinsko – pravnih odnosa, projektiranje nadzora i izvođenja radova.

#### Članak 9.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje gradnje komunalne infrastrukture su od:

- komunalnog doprinosa.....	4.500.000,00 kn
- naknade za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu.....	800.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka.....	605.000,00 kn
.....	.....
Ukupno prihodi: .....	5.905.000,00 kn

#### Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-05/12-50/6  
Ur.broj: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

#### 40

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

### P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Rogoznica u 2012. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa prema sljedećim aktivnostima:

- I. Održavanje nerazvrstanih cesta,
- II. Održavanje javne rasvjete,
- III. Komunalne djelatnosti od lokalnog značenja,
- IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža i
- V. Održavanje groblja i javnih površina.

Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz:

- komunalne naknade, koja je prihod Proračuna Općine Rogoznica namijenjene za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade za koncesije, ostale naknade, prodaja nekretnina i drugo) i
- Proračuna Općine Rogoznica.

Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Rogoznica i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđene u Proračunu Općine Rogoznica za 2012. godinu.

Članak 4.

I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine a odnosit će se na:

- popravak kolnika nasipavanjem mehaničkim drobljencem,
- popravci na cestama betoniranjem strmih uspona,
- popravci na cestama s asfaltnim kolnikom,
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta i
- betoniranje nerazvrstanih cesta.

Na području Općine Rogoznica nalazi se 80 km nerazvrstanih cesta od čega zemljanih cesta 55 km, te 25 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

Za provođenje ove aktivnosti predviđa se u 2012. godini u Proračunu Općine Rogoznica:

- za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje : Pozicija u Proračunu R 0001.....20.000,00 kn
- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta prema troškovniku iz ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta: Pozicija u Proračunu

R 0003.....	2.500.000,00 kn
- probijanje novih putova: Pozicija u Proračunu	
R 0002.....	20.000,00 kn
Ukupno: .....	2.540.000,00 kn

Članak 5.

II. Održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica za 2012. godinu predviđa se:

- za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete: Pozicija u Proračunu R 0004 .....1.590.000,00 kn
- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu: Pozicija u Proračunu R 0024.....600.000,00 kn
- Ukupno:.....2.190.000,00 kn.

Članak 6.

III. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

U okviru ove aktivnosti predviđaju se sljedeći radovi:

A) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacin» d.o.o. Rogoznica.

Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području općine Rogoznica. Čišćenje javnih površina obavljati će se u pravilu od 07:00 do 15:00 sati svakog radnog dana, a u turističkoj sezoni svaki dan u vremenu od 07,00 do 15,00 i od 18,00 do 21,00 sat.

B) Održavanje javnih površina

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće «Škovacin» d.o.o. Rogoznica. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina.

- Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće «Škovacin» a njihovo održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

C) Održavanje groblja

Na području Općine Rogoznica nalazi se 4 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja a povjerit će se komunalnom poduzeću «Škovacin» d.o.o. Rogoznica.

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te posebno za vjerske blagdane.

Za provođenje ovih aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđa se ukupno (Pozicija u Proračunu 0005).....716.000,00 kn.

Članak 7.

IV. Uređenje nekoncesioniranih plaža

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Rogoznica predviđeno je ukupno (Pozicija u Proračunu: R0006).....100.000,00 kn.

Članak 8.

V. Održavanje groblja i javnih površina

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za - nabavu materijala za održavanje i za radove na javnim i zelenim

Površinama: Pozicija u proračunu R 0007.....50.000,00 kn

- za usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih zelenih površina i igrališta i uređenje šume Kopara: Pozicija u Proračunu R 0008.....100.000,00 kn

Ukupno:.....150.000,00 kn.

Članak 9.

Za provođenje svih aktivnosti u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture u Proračun Općine Rogoznica predviđeno je ukupno.....5.696.000,00 kn.

Članak 10.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

- Komunalna naknada.....1.000.000,00 kn

- Opći prihodi i primici.....4.696.000,00 kn

Ukupno.....5.696.000,00 kn.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-05/12-50/5

Ur.broj: 2182/12-01/12-1

Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

41

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u kulturi Općine Rogoznica**  
**u 2012. godini**

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Općine Rogoznica u 2012. godini i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Rogoznica za 2012. godinu u ukupnoj visini od 215.000,00 Kn.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

2. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rogoznica u 2012. godini, su:

- kulturni programi udruga u kulturi i drugih organizacija od interesa za Općinu Rogoznica  
- ostale kulturne akcije i manifestacije.

3. Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine Rogoznica financirat će se:

- KUD «Tomislav» Mandolinski sastav .....20.000,00 Kn  
- Klapa «Kopara» .....10.000,00 Kn  
- Mažoretkinje .....8.000,00 Kn  
- ostale kulturne akcije i manifestacije (gostovanja raznih KUD-a, promidžba, izložbe i sl) u sklopu promicanja turističke sezone .....12.000,00 Kn  
- manifestacija obilježavanja obljetnice «OBA DVA».....20.000,00 Kn  
- razne kulturne manifestacije .....20.000,00 Kn  
- Jadranske igre.....125.000,00 Kn

4. Sredstva za kulturne Programe udruga u kulturi i ostale akcije i manifestacije iz točke 3. prenosit će se na žiro – račune korisnika ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Rogoznica.

5. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 612-01/12-10/5

Ur.broj. 2182/12-01/12-1

Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

**42**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o preimenovanju ulice u Rogoznici - Kopača**

1. Ulica naziva „Podorljačka“ mijenja se u ulicu naziva „Jadranska“.

2. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 015-08/12-80/6  
Ur.broj: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

**43**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu općinske**  
**načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od**  
**01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinske načelnice Općine Rogoznica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-08/12-80/8  
Ur.broj: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

**44**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (NN, broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 18. sjednici, od 31. kolovoza 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje**  
**od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-08/11-80/9  
Ur.broj: 2182/12-01/11-1  
Rogoznica, 31. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Joško Paleka, v. r.

**2. OPĆINSKI NAČELNIK**

**11**

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni**  
**troškova prijevoza učenika srednjih škola s**  
**područja Općine Rogoznica za 2012. godinu**

1. Ovom odlukom Općina Rogoznica će sudjelovati u sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica i to u visini od 25% od punog iznosa mjesečne karte, na relaciji za koju je izdana karta od rujna do prosinca 2012. godine.

2. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica za 2012. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 2/12).

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 402-07/12-70/2  
Ur.broj: 2182/12-01/12-1  
Rogoznica, 10. rujna 2012.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.



**VIII.  
OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**26**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 26. sjednici, od 14. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu općinskog  
načelnika Općine Tribunj za razdoblje od  
01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-05/12-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-12-2  
Tribunj, 14. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**27**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 26. sjednici, od 14. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o izvršenju  
Proračuna Općine Tribunj za razdoblje  
od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/12-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-12-2  
Tribunj, 14. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**28**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 26. sjednici, od 14. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu komunalnog  
redara Općine Tribunj za razdoblje od 15.  
prosinca 2011. godine do 31. kolovoza 2012.  
godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 15. prosinca 2011. godine do 31. kolovoza 2012. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-04/12-02/1  
URBROJ: 2182/20-01-12-2  
Tribunj, 14. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**29**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 26. sjednici, od 14. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu  
Dječjeg vrtića „Žižula“ Tribunj  
za pedagošku 2011/2012. godinu**

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Žižula“ Tribunj za pedagošku 2011/2012. godinu, a koje je sastavni dio Izvješća o realizaciji Godišnjeg programa i izvedbenog odgojno-obrazovnog plana rada koje se usvaja na Upravnom i Odgojiteljskom vijeću kroz listopad 2012. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-01/12-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-12-3  
Tribunj, 14. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

**30**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09) i Statuta Dječjeg vrtića „Žižula“, Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 26. sjednici, od 14. rujna 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Plan upisa djece**  
**u Dječji vrtić „Žižula“ za pedagošku**  
**2012/2013. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Tribunj daje suglasnost Dječjem vrtiću „Žižula“, Područni odjeli „Maslina“ i „Ribica“, na Plan upisa djece u vrtić za pedagošku 2012/2013. godinu i to:

---

Područni odjel „Ribica“	29 djece (grupa „Girica“ sa 10 djece u 10-satnom programu u 2. i 3. godini i grupa „Srdelica“ sa 19 djece u 10-satnom programu u 3. i 4. godini)
Područni odjel „Maslina“	31 dijete (21 dijete u 10-satnom programu, 10 djece u 6-satnom programu)

što je sveukupno 60 djece.

---

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-01/12-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-12-2  
Tribunj, 14. rujna 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnica, v. r.

---

**IX.**  
**OPĆINA UNEŠIĆ**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**20**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 ) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Unešić za 2012. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Unešić za 2012. godinu ( u daljnjem tekstu: „PRORAČUN“ ) sastoje se od:

			U KUNAMA	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN	
	ZA 2012.		ZA 2012.	
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.518.000	+ 436.195	5.954.195	
7 RIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE	50.000	0	50.000	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.568.000</b>	<b>+ 436.195</b>	<b>6.004.195</b>	
3 RASHODI POSLOVANJA	2.838.000	+ 187.000	3.025.000	
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	730.000	+ 24.000	754.000	
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.568.000</b>	<b>+ 211.000</b>	<b>3.779.000</b>	
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>+ 2.000.000</b>	<b>+ 225.195</b>	<b>+ 2.225.195</b>	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0	0	0	
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽ.	0	0	0	
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	- 2.000.000	- 225.195	- 2.225.195	
9 VLASTITI IZVORI				
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
<b>+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Članak 2.

U tekuću pričuvu proračuna izdvaja se 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za razdoblje siječanj – lipanj 2012. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	IZVOR FIN.	FUNK-CIJA-	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2012.	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2012.
			UKUPNO PRIHODI	5.568.000	+ 436.195	6.004.195
	6		PRIHODI POSLOVANJA	5.518.000	+ 436.195	5.954.195
	61		PRIHODI OD POREZA	3.740.000	+ 255.313	3.995.313
	611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.685.000	+ 225.313	3.910.313
P 001	6111	01	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.354.000	+216.313	3.570.313
P 002	6112	01	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	180.000	0	180.000
P 003	6113	01	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	50.000	0	50.000
P 004	6114	01	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000	+ 9.000	10.000

P 005	6115	01	Porez i prizrez na doh. po godi. prijavi	100.000	0	100.000
	613		POREZI NA IMOVINU	20.000	+ 20.000	40.000
P 006	6134	01	Porez na promet nekretnina	20.000	+ 20.000	40.000
	614		POREZI NA ROBU I USLUGE	35.000	+ 10.000	45.000
P 007	6142	01	Porez na potrošnju alko. i bezalk.pića	3.000	+ 7.000	10.000
P 008	6145	01	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	32.000	+ 3.000	35.000
	63		POMOĆI IZ INOZ. (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	850.000	- 156.798	693.202
	633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	750.000	- 200.000	550.000
P 009	6331	04	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	300.000	0	300.000
P 010	6331	04	Tekuće pomoći iz Županijskog Prora.	200.000	- 50.000	150.000
P 011	6331	04	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna – Prijevoz srednjoškolaca	150.000	- 150.000	0
P 012	6331	04	Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna - Ogrjev	100.000	0	100.000
	634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000	+ 43.202	143.202
P 012a	6341	04	Tekuće pomoći – Županijski sud Šibenik - Referendum	0	+ 43.202	43.202
P 013	6342	04	Kapitalne pomoći – Min. Reg. Razvoja ( projektna dokumentacija dječji vrtić )	100.000	0	100.000
	64		PRIHODI OD IMOVINE	256.000	+ 70.000	326.000
	641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000	0	1.000
P 014	6413	01	Kamate na oročena. Sred. I depozite po viđenju	1.000	0	1.000
	642		PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE	255.000	+ 70.000	325.000
P 015	6421	03	Naknade za koncesije	15.000	0	15.000
P 016	6422	01	Prihodi od zakupa i iznajmlj. imovine	40.000	0	40.000
P 017	6423	01	Naknada za eksploataciju miner.sirovina	200.000	0	200.000
P 017a	6423	01	Spomenička renta	0	+ 70.000	70.000
	65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	672.000	+ 267.680	939.680
	651		UPRAVNE I ADMINIS. PRISTOJBE	1.000	0	1.000
P 017	6513	01	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000	0	1.000
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	21.000	+ 37.680	58.680
P 018	6522	03	Vodni doprinos	2.000	0	2.000
P 019	6524	03	Doprinosi za šume	1.000	0	1.000
P 019a	6526	03	Ostali prihodi - jamstva	0	+ 2.000	2.000
P 020	6526	03	Ostali prihodi - HZZ	18.000	+ 35.680	53.680
	653		KOMUNALNI DOPR. I NAKNADE	650.000	+ 230.000	880.000
P 021	6531	03	Komunalni doprinosi	50.000	+ 80.000	130.000
P 022	6532	03	Komunalne naknade	550.000	+ 150.000	700.000
P 023	6533	03	Naknade za priključak	50.000	0	50.000
	7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000	0	50.000
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000	0	50.000
	711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE – PRIRODNIH BOGATST.	50.000	0	50.000
P 024	7111	06	Zemljište	50.000	0	50.000

BROJ KONTA	FUNK- CIJA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2012.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2012.
		UKUPNI RASHODI	3.568.000	+ 211.000	3.779.000
3		RASHODI POSLOVANJA	2.838.000	+ 187.000	3.025.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	535.300	+ 35.380	570.680
311		Plaće ( Bruto )	443.000	+ 34.000	477.000
3111		Plaće za redovan rad	443.000	+ 34.000	477.000

312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	0	15.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	0	15.000
313	Doprinosi na plaće	77.300	+ 1.380	78.680
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	69.700	+ 880	70.580
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.600	+ 500	8.100
32	MATERIJALNI RASHODI	1.431.200	+ 50.973	1.482.173
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000	+ 4.500	27.500
3211	Službena putovanja	6.000	- 2.000	4.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvoj. život	16.000	+ 6.500	22.500
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	0	1.000
322	Rashodi za materijal i energiju	720.200	- 40.229	679.971
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.200	- 229	19.971
3223	Energija	430.000	- 3.000	427.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održavanje	265.000	- 35.000	230.000
3225	Sitni inventar i auto-gume	5.000	- 2.000	3.000
323	Rashodi za usluge	410.000	+ 59.700	469.700
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	0	40.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	145.000	+ 9.500	154.500
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000	- 5.000	35.000
3234	Komunalne usluge	70.000	+ 8.200	78.200
3237	Intelektualne i osobne usluge	105.000	- 20.000	85.000
3238	Računalne usluge	5.000	0	5.000
3239	Ostale usluge	5.000	+ 67.000	72.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	278.000	+ 27.002	305.002
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	200.000	+ 52.002	252.002
3292	Premije osiguranja	7.000	0	7.000
3293	Reprezentacija	15.000	- 5.000	10.000
3294	Članarine	3.000	0	3.000
3295	Pristojbe i naknade	3.000	0	3.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	- 20.000	30.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	32.000	+ 15.000	47.000
343	Ostali financijski rashodi	32.000		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000	0	15.000
3433	Zatezne kamate	15.000	+ 15.000	30.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	0	2.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	575.000	+ 5.000	580.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz Proračuna	575.000	+ 5.000	580.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	220.000	0	220.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	355.000	+ 5.000	360.000
38	OSTALI RASHODI	264.500	+ 80.647	345.147
381	Tekuće donacije	264.500	- 18.000	246.500
3811	Tekuće donacije u novcu	264.500	- 18.000	246.500
383	Kazne, penali i naknade štete	0	+ 98.647	98.647
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0	+ 98.647	98.647
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	730.000	+ 24.000	754.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	730.000	+ 24.000	754.000
421	Građevinski objekti	530.000	+ 14.000	544.000
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	400.000	0	400.000
4214	Ostali nesp. Građ. Objekti – Autobusne čekaonice	50.000	0	50.000
4214	Ost. Nesp. Građ. Objekti – Izgradnja igrališta	80.000	+ 14.000	94.000
422	Postrojenja i oprema	25.000	- 5.000	20.000
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000	- 5.000	5.000
4227	Oprema za ost. namjene - dj. ljuljačke i tobogani	15.000	0	15.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000	+ 15.000	190.000
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000	- 5.000	0
4264	Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	70.000	0	70.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – Projektna dokum. Dječji vrtić	100.000	0	100.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – Plan gospodarenja otpadom 2012. – 2019.	0	+ 20.000	20.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Unešić za 2012. godine u iznosu od 3.568.000 kuna mijenjaju se u iznos od 3.779.000 i raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	IZVOR FUN-FIN.	KCIJA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2012.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2012.
UKUPNI RASHODI I IZDACI				3.568.000	+ 211.000	3.779.000
RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE , NAČELNIK				305.000	- 12.000	293.000
Program 001 01: Donošenje akata i mjera iz djelokr. predst. i izvršnog tijela				280.000	- 12.000	268.000
Aktivnost – 001 01 01: Predstavnička i izvršna tijela				265.000	- 12.000	253.000
	3		Rashodi poslovanja	265.000	- 12.000	253.000
	32		Materijalni rashodi	265.000	- 12.000	253.000
R 001	3211	01 0111	Službena putovanja	5.000	- 2.000	3.000
R 002	3233	01 0111	Usluge promidžbe i informiranja – Službeni glasnik	30.000	- 5.000	25.000
R 003	3291	01 0111	Naknade za rad Općinsko vijeće	200.000	0	200.000
R 004	3293	01 0111	Reprezentacija	15.000	- 5.000	10.000
R 005	3299	01 0111	Rashodi protokola ( vijenci, cvijeće, svijeće i sl. )	5.000	0	5.000
R 006	3299	01 0111	Rashodi proslava, dekoracija	10.000	0	10.000
Aktivnost – 001 01 02: Tekuća pričuva				15.000	0	15.000
	3		Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
	32		Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
R 007	3299	01 0111	Ostali nesp. Rashodi – Tekuća pričuva	15.000	0	15.000
Program 001 02: Program političkih stranaka				25.000	0	25.000
Aktivnost – 001 02 01: Osnovne funkcije stranaka				25.000	0	25.000
	3		Rashodi poslovanja	25.000	0	25.000
	38		Donacije i ostali rashodi	25.000	0	25.000
R 008	3811	01 0840	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	25.000
RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				3.263.000	+223.000	3.486.000
GLAVA 002 01 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				852.500	+ 53.473	905.973
Program 002 01 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				852.500	+ 53.473	905.973
Aktivnost – 002 01 01 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				762.500	+ 8.973	771.473
	3		Rashodi poslovanja	762.500	+ 8.973	771.473
	31		Rashodi za zaposlene	514.300	+ 7.200	521.500
R 009	3111	01 0112	Plaće za redovan rad	425.000	+ 10.000	435.000
R 010	3121	01 0112	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	0	15.000
R 011	3132	01 0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	67.000	- 3.000	64.000
R 012	3133	01 0112	Doprinosi za zapošljavanje	7.300	+ 200	7.500
	32		Materijalni rashodi	216.200	- 13.227	202.973
R 013	3211	01 0112	Službena putovanja	1.000	0	1.000
R 014	3212	01 0112	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000	+ 2.000	18.000
R 015	3213	01 0112	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	0	1.000
R 016	3221	01 0112	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.200	- 229	19.971
R 017	3223	01 0112	Energija	30.000	- 15.000	15.000
R 018	3224	01 0112	Materijal i djelovi za tekuće i inves. održ.	10.000	- 5.000	5.000
R 019	3225	01 0112	Sitni inventar i auto gume	5.000	- 2.000	3.000
R 020	3231	01 0112	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	0	40.000
R 021	3232	01 0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	- 5.000	5.000
R 022	3233	01 0112	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	0	10.000
R 023	3237	01 0112	Intelektualne i osobne usluge	30.000	- 20.000	10.000
R 024	3238	01 0112	Računalne usluge	5.000	0	5.000
R 025	3239	01 0112	Ostale nespomenute usluge	5.000	0	5.000
R 025a	3291	04 0112	Naknade za rad – Birački odbori - referendum	0	+ 43.202	43.202

R 025b	3291	01 0112	Naknade za rad povjerenstava	0	+ 8.800	8.800
R 026	3292	01 0112	Premije osiguranja	7.000	0	7.000
R 027	3294	01 0112	Članarine – Savez gradova i općina	3.000	0	3.000
R 028	3295	01 0112	Pristojbe i naknade	3.000	0	3.000
R 029	3299	01 0112	Ostali nesp. rashodi posl. – GRB I ZASTAVA OPĆINE	20.000	- 20.000	0
	34		Financijski rashodi	32.000	+ 15.000	47.000
R 030	3431	01 0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000	0	15.000
R 031	3433	01 0112	Zatezne kamate	15.000	+ 15.000	30.000
R 032	3434	01 0112	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	0	2.000
Aktivnost – 002 01 01 03: Održavanje zgrada za redovno korištenje				45.000	+ 40.000	85.000
	3		Rashodi poslovanja	45.000	+ 40.000	85.000
	32		Materijalni rashodi	45.000	+ 40.000	85.000
R 032a	3223	01 0112	Energija	0	+ 12.000	12.000
R 033	3224	01 0112	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000	+ 20.000	30.000
R 034	3232	01 0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000	+ 10.000	15.000
R 035	3234	01 0112	Komunalne usluge – potrošak vode	10.000	- 2.000	8.000
R 036	3237	01 0112	Intelektualne i osobne usluge – Usl. Čišćenja i održ. zgrada	20.000	0	20.000
Aktivnost – 002 01 01 04: Opskrba pitkom vodom domaćinstva bez mogućnosti priključka				30.000	+ 14.500	44.500
	3		Rashodi poslovanja	30.000	+ 14.500	44.500
	32		Materijalni rashodi	30.000	+ 14.500	44.500
R 037	3234	01 0630	Opskrba stanovništva pitkom vodom	30.000	+ 10.000	40.000
R 037a	3232	01 0630	Usl. Tek. i inv. održ. – montaža hidranta u Vinovu Gornje	0	+ 4.500	4.500
Aktivnost – 002 01 01 05: Nabavka opreme				15.000	- 10.000	5.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	- 10.000	5.000
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	15.000	- 10.000	5.000
R 038	4221	01 0112	Uredska oprema i namještaj	10.000	- 5.000	5.000
R 039	4262	01 0112	Ulaganja u računalne programe	5.000	- 5.000	0
GLAVA 002 02 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				19.000	+ 98.647	117.647
Program: 002 02 01 – Protupožarna i civilne zaštita, GSS				19.000	+ 98.647	117.647
Aktivnost – 002 02 01 01: Protupožarna zaštita				15.000	0	15.000
	3		Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
	38		Ostali rashodi	15.000	0	15.000
R 040	3811	01 0320	Tekuće donacije u novcu – DVD	15.000	0	15.000
Aktivnost – 002 02 01 02: Civilna zaštita				2.000	0	2.000
	3		Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
	38		Ostali rashodi	2.000	0	2.000
R 041	3811	01 0360	Sufinanciranje – civilna zaštita	2.000	0	2.000
Aktivnost – 002 02 01 03: Elementarna nepogoda				0	+ 98.647	98.647
	3		Rashodi poslovanja	0	+ 98.647	98.647
	38		Ostali rashodi	0	+ 98.647	98.647
R 041a	3831	04 0421	Elementarna nepogoda – naknada štete građanima	0	+ 98.647	98.647
Aktivnost – 002 02 01 04: Gorska služba spašavanja				2.000	0	2.000
	3		Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
	38		Ostali rashodi	2.000	0	2.000
R 042	3811	01 0360	Sufinanciranje – GSS – Stanica Šibenik	2.000	0	2.000
GLAVA 002 03 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				1.386.000	+ 69.880	1.455.880
Program: 002 03 01 – Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture				856.000	+ 49.680	905.680
Aktivnost – 002 03 01 01: Održavanje nerazvrstanih cesta				150.000	- 50.000	100.000

	3		Rashodi poslovanja	150.000	- 50.000	100.000
	32		Materijalni rashodi	150.000	- 50.000	100.000
R 043	3224	01, 03, 04	0451 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000	- 50.000	50.000
R 044	3232	01, 03, 04	0451 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000	0	50.000
Aktivnost – 002 03 01 02: Održavanje javnih površina				50.000	+ 67.000	117.000
	3		Rashodi poslovanja	50.000	+ 67.000	117.000
	32		Materijalni rashodi	50.000	+ 67.000	117.000
R 045	3224	01, 03	0560 Materijal i dijelovi za tek. I inv. održ.	15.000	0	15.000
R 046	3237	01, 03	0560 Intel. i osobne usluge – usl. čišćenja, košenja i sl.	35.000	0	35.000
R 046a	3239	01, 03	0560 Ost. Nesp. Usl. – čišćenje snijega	0	+ 67.000	67.000
Aktivnost – 002 03 01 03: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu				560.000	0	560.000
	3		Rashodi poslovanja	560.000	0	560.000
	32		Materijalni rashodi	560.000	0	560.000
R 047	3223	01, 03	0640 Energija	400.000	0	400.000
R 048	3224	01, 03, 04	0640 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.avanje	80.000	0	80.000
R 049	3232	01, 03, 04	0640 Usluge za tekuće i invest. održavanje	80.000	0	80.000
Aktivnost – 002 03 01 04: Održavanje groblja, ost. vjerskih objekata				75.000	0	75.000
	3		Rashodi poslovanja	75.000	0	75.000
	32		Materijalni rashodi	75.000	0	75.000
R 050	3224	01, 03	0840 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	50.000	0	50.000
R 051	3234	01, 03	0840 Iznošenje i odvoz smeća	20.000	0	20.000
R 052	3237	01, 03	0840 Intelektualne i osobne usluge - Održavanje groblja	5.000	0	5.000
Aktivnost – 002 03 01 05: Javni radovi				21.000	+ 32.680	53.680
	3		Rashodi poslovanja	21.000	+ 32.680	53.680
R 053	3111	03	0660 Plaće	18.000	+ 24.000	42.000
R 054	3132	03	0660 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.700	+ 3.880	6.580
R 055	3133	03	0660 Doprinosi za zapošljavanje	300	+ 300	600
R 055a	3212	03	0660 Naknade za prijevoz	0	+ 4.500	4.500
Program: 002 03 02 – Izgradnja objekata i uređaja komun.infrastrukture				520.000	0	520.000
Kapitalni projekt: 002 03 02 01 – Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa, javnih površina				470.000	0	470.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000	0	470.000
	42		Rashodi za nabavu proizve. dugo. imovine	470.000	0	470.000
R 056	4213	01, 03, 04	0451 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000	0	400.000
R 057	4264	01, 03	0451 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	70.000	0	70.000
Kapitalni projekt: 002 03 02 02 – Izgradnja objekata – autobusne čekaonice				50.000	0	50.000
	4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	50.000
R 058	4214	01,03, 06	0451 Autobusne čekaonice	50.000	0	50.000
Program: 002 03 03 – Dezinfekcija i deratizacija				10.000	+ 200	10.200
Aktivnost – 002 03 03 01: Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti				10.000	+ 200	10.200
	3		Rashodi poslovanja	10.000	+ 200	10.200
	32		Materijalni rashodi	10.000	+ 200	10.200
R 059	3234	01, 03	0740 Komunalne usluge – dezinfekcija i deratizacija	5.000	+ 3.200	8.200
R 060	3234	01, 03	0740 Ostale kom. Usl.– Usluge odvoza lešina živ. podrijetla	5.000	- 3.000	2.000



Program: 002 03 04 – Zaštita okoliša	0	+ 20.000	20.000
Aktivnost – 002 03 04 01 : Plan gospodarenja otpadom	0	+ 20.000	20.000
3 Rashodi poslovanja	0	+ 20.000	20.000
R 060a 4264 01, 03 0510 Izrada Plana gospodarenja otpadom 2012. – 2019.	0	+ 20.000	20.000
<b>GLAVA 002 04: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>520.000</b>	<b>0</b>	<b>520.000</b>
Program: 002 04 01 – Program predškolskog odgoja	230.000	0	230.000
Aktivnost – 002 04 01 01: Financiranje programa predškolskog odgoja	15.000	0	15.000
3 Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
32 Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
R 061 3237 01 0911 Rashodi za financiranje MALA ŠKOLA	15.000	0	15.000
Aktivnost – 002 04 01 02: Sufinanciranje dječjeg vrtića	100.000	0	100.000
3 Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
37 Nakn. građ. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	100.000	0	100.000
R 062 3722 01 0911 Sufinanciranje dječjeg vrtića	100.000	0	100.000
Kapitalni projekt: 002 04 01 01 – Dječji vrtić Unešić	115.000	0	115.000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000	0	115.000
42 Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	115.000	0	115.000
R 063 4227 01 0911 Nabava ljuljački i tobogana	15.000	0	15.000
R 064 4264 04 0911 Izrada projektne dokumentacije Dječji vrtić	100.000	0	100.000
Program: 002 04 02 – Program srednjoškolskog obrazovanja	210.000	0	210.000
Aktivnost – 002 04 02 01: Sufinanciranje prijevoza srednjoškolcima	210.000	0	210.000
3 Rashodi poslovanja	210.000	0	210.000
37 Nakn. građ. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	210.000	0	210.000
R 065 3722 01 0921 Sufinanciranje đачke karte	60.000	0	60.000
R 066 3722 01 0921 Sufinanciranje đачke linije Šibenik -Unešić – Šibenik - Autotransport	150.000	0	150.000
Program: 002 04 03 - Program visoke naobrazbe	80.000	0	80.000
Aktivnost – 002 04 03 01: Stipendije	80.000	0	80.000
3 Rashodi poslovanja	80.000	0	80.000
37 Nakn. građ. I kuć. na temelju osig. i dr. naknade	80.000	0	80.000
R 067 3721 01 0960 Stipendije	80.000	0	80.000
<b>GLAVA 002 05: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>60.000</b>	<b>- 8.000</b>	<b>52.000</b>
Program: 002 05 01 – Program javnih potreba u kulturi	40.000	0	40.000
Aktivnost – 002 05 01 01: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	40.000	0	40.000
3 Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
38 Ostali rashodi	40.000	0	40.000
R 068 3811 01 0820 Tekuće donacije u novcu – KUD ZVONA ZAGORE	30.000	0	30.000
R 069 3811 01 0820 Tekuće donacije u novcu – KUD SRCE ZAGORE	10.000	0	10.000
Program: 002 05 02 - Program javnih potreba vjerskih zajednica	20.000	- 8.000	12.000
Aktivnost – 002 05 02 01: Pomoć za funkcioniranje vjerskih zajednica	20.000	- 8.000	12.000
3 Rashodi poslovanja	20.000	- 8.000	12.000
38 Ostali rashodi	20.000	- 8.000	12.000
R 070 3811 01 0840 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000	- 8.000	12.000
<b>GLAVA 002 06: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>215.000</b>	<b>+ 14.000</b>	<b>229.000</b>
Program: 002 06 01 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	135.000	0	135.000
Aktivnost – 002 06 01 01: Osnovna djelatnost športskih udruga	135.000	0	135.000
3 Rashodi poslovanja	135.000	0	135.000

	38		Ostali rashodi	135.000	0	135.000
R 071	3811	01 0810	Tekuće donacije u novcu – HNK ZAGORA UNEŠIĆ	120.000	0	120.000
R 072	3811	01 0810	Tekuće donacije u novcu – MNK MIRLOVIĆ ZAGORA	15.000	0	15.000
Program: 002 06 02 – Izgradnja i uređenje sportskih objekata				80.000	+ 14.000	94.000
Kapitalni projekt – 002 06 02 01: Izgradnja i uređenje igrališta				80.000	+ 14.000	94.000
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000	+ 14.000	94.000
	42		Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	80.000	+ 14.000	94.000
R 073	4214	01 0810	Uređenje igrališta u Koprnu	40.000	+ 14.000	54.000
R 074	4214	01 0810	Uređenje igrališta u Nevestu	40.000	0	40.000
GLAVA 002 07: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				190.500	+ 5.000	195.500
Program: 002 07 01 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći				185.000	+ 5.000	190.000
Aktivnost – 002 07 01 01: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima				85.000	+ 5.000	90.000
	3		Rashodi poslovanja	85.000	+ 5.000	90.000
	37		Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	85.000	+ 5.000	90.000
R 075	3721	01 1070	Naknade građana i kuć. u novcu – pomoć obiteljima po zahtjevima	10.000	0	10.000
R 076	3721	01 1070	Naknada za opremanje novorođene djece	30.000	0	30.000
R 077	3722	01 1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – struja, voda i sl.	10.000	0	10.000
R 078	3722	01 1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući	25.000	+ 5.000	30.000
R 079	3722	01 1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pogrebni troškovi	10.000	0	10.000
Aktivnost – 002 07 01 02: Pomoć za ogrjev				100.000	0	100.000
	3		Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
	37		Naknade građ. i kućan. na temelju osig. i druge naknade	100.000	0	100.000
R 080	3721	04 1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - ogrjev	100.000	0	100.000
Program: 002 07 02 – Humanitarna skrb kroz udruge građana				5.500	0	5.500
Aktivnost – 002 07 02 01: Hvidra, Dragovoljci dom. Rata, Veterani dom. Rata				5.000	0	5.000
	3		Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000
	38		Ostali rashodi	5.000	0	5.000
R 081	3811	01 0840	Tekuće donacije u novcu – HVIDR-a	5.000	0	5.000
Aktivnost – 002 07 02 02: Humanitarna djelatnost Crvenog križa				500	0	500
	3		Rashodi poslovanja	500	0	500
	38		Ostali rashodi	500	0	500
R 082	3811	01 0840	Tekuće donacije u novcu	500	0	500
GLAVA 002 08: PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA				20.000	- 10.000	10.000
Program: 002 08 01 – Javne potrebe ostalih udruga građana				20.000	- 10.000	10.000
Aktivnost – 002 08 01 01: Financiranje rada ostalih udruga građana				20.000	- 10.000	10.000
	3		Rashodi poslovanja	20.000	- 10.000	10.000
	38		Ostali rashodi	20.000	- 10.000	10.000
R 083	3811	01 0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	20.000	- 10.000	10.000

Šifra izvora financiranja:

01	Opći prihodi i primici					
03	Prihodi za posebne namjene					
04	Pomoći					
06	Prihodi od nefinancijske imovine					
UKUPNO RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK				305.000	- 12.000	293.000

UKUPNO RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.263.000	+ 223.000	3.481.000
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	3.568.000	+ 211.000	3.779.000

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Proračun Općine Unešić za 2012. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-08/12-01/15  
Ur. br: 2182/07-12-01/2  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

**21**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 8/10 ), članak 6. mijenja se i glasi:

Ovisno o pogodnostima položaja na području Općine Unešić i stupnju opremljenosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđuju se sljedeće zone i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kunama po m3 građevine (kn/m3):

NAMJENA	ZONE	
	I	II
1. STAMBENA	10,00	6,00
2. PROIZVODNA	15,00	10,00
3. POSLOVNA	15,00	10,00
4. JAVNE POVRŠINE	3,00	0
5. NERAZVRSTANE CESTE	3,00	3,00
6. JAVNA RASVJETA	2,00	2,00
7. GROBLJA	-	-

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/12-01/15  
Ur.broj: 2182/07-12-01-2  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09 i 130/11), članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine („Narodne novine“, broj 109/11) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

#### Članak 1.

Članak 24. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/11) mijenja se i glasi:

Visina naknade za priključenje, određuje se na slijedeći način:

1. za stambenu zgradu do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 1.900,00 kuna,

2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine u iznosu od 1.900,00 kuna,

3. za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 3.400,00 kuna,

4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine u iznosu od 3.400,00 kuna,

5. za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od 7.500,00 kuna,

6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine u iznosu 7.500,00 kuna,

7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine u iznosu od 7.500,00,

8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina, bez obzira na površinu u iznosu od 2.300,00 kuna,

9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane

(javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine za društvene namjene, u iznosu od 2.300,00 kuna,

10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini u iznosu od 1.500,00 kuna,

11. za priključenje zgrada / građevina za športsko – rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, teniska i druga igrališta i sl.) u iznosu od 7.700,00 kuna i

12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje, u iznosu od 1.500,00 kuna.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: 363-02/12-01/15  
Ur. br. 2182/07-12-01-2  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### **23**

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 34. Statuta Općine Unešić (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 14. sjednici, od 17. svibnja 2012. godine, donosi

### **ODLUKU o imenovanju ulice u Općini Unešić – naselje Unešić**

#### Članak 1.

U Općini Unešić naselju Unešić određuje se slijedeći naziv ulice:

1. Otvara se nova ulica koja ide od ŽC broj (6092) prema novoj crkvi Sv. Jurja. Ta ulica obuhvaća dio nove ulice i dosadašnju ulicu Kod crkve i dodjeljuje joj se naziv Ulica fra Ivana Romca.

#### Članak 2.

Imenovana ulica označena je na grafičkom prikazu:  
- prerin katastarskog plana.

Grafički prikazi iz stavka 1. ovoga članka ovjerit će se potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić, te priložiti ovoj odluci i čine njezin sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 015-08/12—01/14  
Ur. broj: 2182/07-12-01  
Unešić, 17. svibnja 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 24

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11 ) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine,

Program gradnje objekata i uređaja i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

	PLAN ZA 2012.	I. IZMJENE ZA 2012.
- MODERNIZACIJA ( ASFALTIRANJE) NERAZVRSTANIH CESTA	400.000	400.000
- PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA NERAZVRSTANE CESTE	70.000	70.000
- AUTOBUSNE ČEKAONICE	50.000	50.000
- PLAN GOSPODARENJA OTPADOM 2012. - 2018.	0	20.000
UKUPNO:	520.000	540.000

## Članak 4.

Predviđeni iznos sredstava za ostvarenje programa iz članka 3. su slijedeći:

- KOMUNALNI DOPRINOS	50.000	130.000
- NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	50.000	0
- NAKNADA ZA KONCESIJE	15.000	15.000
- OPĆINSKOG PRORAČUNA	405.000	395.000
UKUPNO:	520.000	540.000

## Članak 5.

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su Proračunom za 2012. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

## Članak 6.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 7.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-02/12-01/15

donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2012. godini

### Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Unešić za 2012. godinu.

### Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti od komunalnog doprinosa , naknade za koncesije i Proračuna Općine Unešić.

### Članak 3.

Ur. br: 2182/07-12-01-2  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

## **I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2012. godini**

### **I. UVOD**

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2012. godini ( u daljnjem tekstu: Program ) odnosi se na održavanja komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje i održavanje groblja,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i
- dezinfekcija i deratizacija.

2. Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

### **II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina. Održavanje čistoće javnih površina obavljaće jedan djelatnik, a njegov rad će biti plaćen ugovorom o djelu. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čini užu centar Unešića ( od Pazara do željezničke stanice). Čišćenje javnih površina obavljaće se u pravilu dva puta tjedno.

Usluge odvoza smeća vršit će EKO-FLOR PLUS D.O.O. , Gornji Stupnik, temeljem Ugovora o koncesiji ( četverogodišnji ugovor od 01. 01. 11- 31. 12. 15. )

- 1.1. Čišćenje javnih površina
- 1.2. Čišćenje javnih zelenih površina
- 1.3. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljaće se desetodnevno.
- 1.4. Odvoz i odlaganje otpada sa zelenih površina obavljaće se desetodnevno.
- 1.5. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada obavljaće se po potrebi.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu

kućni otpad ( prema potrebi ).

### **2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosi se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će «DVA MARKA» d.o.o., građevinsko – trgovačko i uslužno poduzeće, Karlovačka 39., 22000 Šibenik. ( četverogodišnji ugovor od 05. 05. 09. – 04. 05. 13.).

### **3. ODRŽAVANJE GROBLJA**

Na području Općine Unešić nalazi se 9 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja.

Groblje će se temeljito urediti dva puta godišnje ( proljeće i jesen ) za što će dva djelatnika utrošiti 288 sata rada, a platit će se ugovorom o djelu.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s groblja obavljat će se po potrebi.

### **4. JAVNA RASVJETA**

Javna rasvjeta podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naseljena područja, te trošak električne energije.

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će ELEKTROO-BRT «SVJETLOST» vl. Paško Galić, Ivana Meštovića 40., 22320 DRNIŠ. ( četverogodišnji ugovor od 01. 12. 08. – 31. 11. 12. – prestanak ugovora smrću 24. 04. 12.).

Poslove održavanja javne rasvjete obavljat će „PECTUS“ d.o.o. Perković, Mrdeže br. 7., 22205 Perković ( četverogodišnji ugovor od 22. 08. 12. do 21. 08. 16. godine ).

### **5. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA**

Pod dezinfekcijom i deratizacijom podrazumijeva se uništavanje i prevenciju glodavaca i insekata, hvatanje i zbrinjavanje pasa lutilica, te zbrinjavanje lešina životinjskog podrijetla ( po potrebi ).

## **III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2012. godini se planiraju slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

### **A. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**

		iznos u kunama	
		PLAN ZA 2012.	I. IZMJENE ZA 2012.
1.	KOMUNALNA NAKNADA	550.000	700.000
2.	SREDSTVA IZ PRORAČUNA	295.000	162.200
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	845.000	862.200
<b>B. IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>			
1.	Održavanje i čišćenje javnih površina	50.000	117.000
	UKUPNO	50.000	117.000
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta		
	- Materijal za tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika	100.000	50.000
	- Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta	50.000	50.000
	UKUPNO	150.000	100.000
3.	Održavanje groblja i ost. Vjerskih objekata	75.000	75.000
	UKUPNO	75.000	75.000
4.	Održavanje javne rasvjete		
	- Potrošak javne rasvjete	400.000	400.000
	- Materijal za tek. i inv. održ. javne rasvjete	80.000	80.000
	- Usluge za tek. i inv. održ. Javne rasvjete	80.000	80.000
	UKUPNO	560.000	560.000
5.	Dezinsekcija i deratizacija	10.000	10.200
	UKUPNO	10.000	10.200
<b>SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>		<b>845.000</b>	<b>862.200</b>

#### IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-02/12-01/15

Ur. br: 2182/07-12-01-2

Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 26

Na temelju članka 13. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 57/11) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Unešić za 2012. godinu

#### Članak 1.

U Programu socijalnih potreba Općine Unešić za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 05/12), pod III. OBLICI POMOCI SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2012. GODINU, točkom 6. POMOĆ I NJEGA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA u članku 11. stavku 2. iznos od „25.000 kn“ mijenja se u iznos od „30.000 kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 550-01/12-01/15  
Ur. br: 2182/07-12-01-2  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

27

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11 ) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
javnih potreba u športu na području  
Općine Unešić za 2012. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Unešić za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 01/12 ) u točki 3. ukupan iznos za financiranje programa od „215.000 kn“ zamjenjuje se iznosom od „229.000 kn“.

U točki 3. pod b) Održavanje i izgradnja športskih objekata iznos od „80.000 kn „, zamjenjuje se iznosom od „94.000 kn“.

U točki 3. pod b) Izgradnja nogometnog igrališta u Koprnu iznos od „40.000 kn“ zamjenjuje se iznosom od „54.000 kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 620-01/12-01/15  
Ur. br: 2182/07-12-01-1  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

28

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11 ), članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) i članka 16. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 2/10 i 11/10), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Unešić na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o povjeravanju obavljanja komunalne  
djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova**

1. „PECTUS“ d.o.o. PERKOVIĆ, MRDEŽE BR. 7., 22 205 PERKOVIĆ, povjerava se obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Unešić na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, i to obavljanje poslova održavanje rasklopnog postrojenja, naponskih kablova, rasvjetnih stupova, svjetiljki i rasvjetnih tijela, uključivo nabavku cjelokupnog materijala za održavanje iste.

2. Komunalni poslovi se povjeravaju na rok od 4 (četiri) godine.

3. Cijena za obavljene komunalne poslove utvrđena je jediničnim cijenama iz Godišnjeg troškovnika održavanja javne rasvjete, kojeg je „PECTUS“ d.o.o. PERKOVIC dostavilo u prijavi na natječaj ( spis oznake Klasa: 363-01/12-01/03, Ur. br: 2182/07-12-01/01, od 20. lipnja 2012. godine).

4. Sukladno ovom rješenju, načelnik Općine Unešić sklopit će s „PECTUS“ d.o.o., PERKOVIĆ ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

5. Ovo rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: UP/I-363-01/12-01/15  
Ur. br: 2182/07-12-01-06  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.



## 29

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvatanju Izvješća o izvršenju** **Proračuna Općine Unešić za razdoblje** **siječanj – lipanj 2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Unešić o izvršenju Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj – lipanj 2012. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 400-08/12-01/15  
Ur. br. 2182/07-12-01-1  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 30

Na temelju članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Unešić za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 1/12), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvatanju Izvješća o korištenju** **sredstava Tekuće pričuve Proračuna** **Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj** **2012. godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Unešić o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj 2012. godine, a koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 400-08/12-01/15  
Ur. br. 2182/07-12-01-01  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 31

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik ( Klasa: 810-03/12-04/07, Ur. br: 543-16-12-3, od 24. svibnja 2012. godine ), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 15. sjednici, od 22. kolovoza 2012. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvatanju Procjene ugroženosti** **stanovništva, materijalnih i kulturnih** **dobara i okoliša od katastrofa i velikih** **nesreća Općine Unešić**

1. Prihvaća se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Unešić koju je izradio DLS d.o.o. Rijeka.

2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Unešić sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 810-03/12-01/15  
Ur. br. 2182/07-12-01-1  
Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

## 3

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 92/11 ) i članka 47. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), općinski načelnik Općine Unešić, dana 22. kolovoza 2012. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2012. godini

## Članak 1.

Članak 1. Plana nabave roba, radova i usluga Općine Unešić za 2012. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 5/12 ) mijenja se i glasi:

U Planu nabave roba, radova i usluga po vrstama, planiranim i procijenjenim vrijednostima povećava se odnosno smanjuje kako slijedi:

RED. BR.	KONTO / POZICIJA PRORAC.	Evidencijski Broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave	Nadmetanje Uključuje: Sklapanje Ugovora/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje Ugovora/ Okvirnog sporazuma
1.	3233/2,22		Tiskanje službenog glasnika, objave oglasa	28.000	35.000	Bagatelna nabava			
2.	3293/4		Reprezentacija	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
3.	3299/5		Izdaci protokola – vijenci, svijeće	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
4.	3299/6		Proslave, dekoracije	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
5.	3221/16		Uredski materijal i ost. mat. rashodi	15.977	19.971	Bagatelna nabava			
6.	3223/32a,47	JN 01/11	Električna Energija	329.600	412.000	Otvoreni postupak	ugovor		01. 02. 12. 31. 01. 13.
7.	3223/17		Motorni benzin i dizel gorivo	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
8.	3224/18		Materijal i dijelovi - oprema, sl. auto	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
9.	3224/33		Mat.za tek. i inv. održ. - zgrade	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
10.	3224/43		Mat.za tek. i inv. održ. - ceste	40.000	50.000	Četverogodišnji ugovor sukl.	ugovor		05. 05. 09. 04. 05. 13.
11.	3224/48		Mat. za tek. i inv. održ. - JR	64.000	80.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		22. 08. 12. 21. 08. 16.
12.	3224/45		Mat. za tek. i inv. održ. – javne povr.	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
13.	3224/50		Mat. za tek. i inv. održ. - groblja	40.000	50.000	Bagatelna nabava			
14.	3225/19		Sitni inventar i auto gume	2.400	3.000	Bagatelna nabava			
15.	3231/20		Usluge telefona, pošte	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
16.	3232/21		Usl. Tek. i inv. održ. – oprema, sl. auto	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
17.	3232/34		Usl. Tek. i inv. održ. – zgrade	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
18.	3237/36		Intel. i osobne usl. – usl. čišć. zgrade	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
19.	3232/44		Usl. Tek. i inv. održ. – ceste	40.000	50.000	Četverogodišnji ugovor ukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		05. 05. 09. 04. 05. 13.
20.	3232/49		Usl. Tek. i inv. održ. - JR	64.000	80.000	Četverogodišnji ugovor sukl. Zak. o kom. gosp.	ugovor		22. 08. 12. 21. 08. 16.
21.	3237/46		Intel. i osobne usl. – usl. čišćenja., košenja jav. pov.	28.000	35.000	Bagatelna nabava			
22.	3239/46a		Ost. Nesp. Usl. – čišćenje snijega	53.600	67.000	Bagatelna nabava			
23.	3234/51		Iznošenje i odvoz smeća – groblja i vj. obj.	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
24.	3237/52		Intel. i osobne usl. – održavanje groblja	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
25.	3234/59		Kom. usl. – dezinsekcija i deratizacija	6.560	8.200	Bagatelna nabava.			
26.	3234/60		Kom. Usl. – Odvoz lešina živ. podr.	1.600	2.000	Bagatelna nabava			
27.	3238/24		Računalne usluge	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
28.	3292/26		Premije osiguranja	5.600	7.000	Bagatelna nabava			
29.	3295/28		Pristojbe i naknade	2.400	3.000	Bagatelna nabava			
30.	4221/38		Uredska oprema i namještaj	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
31.	4213/56	JN 02/12	Ceste	320.000	400.000	Otvoreni postupak	Sklapanje ugovora	IV kvartal 2012. god.	90 dana
32.	4264/57		Projektna dok. za nerazvrstane ceste	56.000	70.000	Bagatelna nabava			
33.	4214/58		Autobusne čekaonice	40.000	50.000	Bagatelna nabava			
34.	4227/63		Nabava ljuljački i tobogana	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
35.	4264/64	JN 01/12	Projektna dokumentacija dječji vrtić	80.000	100.000	Otvoreni postupak	Sklapanje ugovora	III kvartal 2012. god.	60 dana
36.	4264/60a		Plan gospodarenja otpadom 2012. – 2019. godine	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
37.	4214/73		Uređenje igrališta u Koprnu	43.200	54.000	Bagatelna nabava			
38.	4214/74		Uređenje igrališta u Nevestu	32.000	40.000	Bagatelna nabava			

Članak 2.

Ove Izmjene Plana nabave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 404-01/12-01/22

Ur. br: 2182/07-12-01/2

Unešić, 22. kolovoza 2012.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

---

