SLUŽBENI VJESNIK
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVIII	Šibenik, 30. prosinca 2011.	Broj 15

ISSN 1846-0151

SADRŽAJ

I.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

34. III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2011. godinu.....3
35. PRORAČUN Grada Skradina za 2012. godinu. 5
36. ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Skradina za 2012. godinu.....13
37. ODLUKA o socijalnoj skrbi.....14
38. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2011. godini (II.).....18
39. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2011. godini (II.).....19
40. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (II.) javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2011. godinu 20
41. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (I.) javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2011. godinu 20
42. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (I.) pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2011. godinu 21
43. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2012. godini 21
44. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2012. godini 23
45. PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2012. godinu.....24
46. PROGRAM javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2012. godinu.....25
47. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2012. godinu ... .26
48. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja 26
49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području GradaSkradina za 2011. godinu 27

II.
GRAD VODICE
1. GRADSKO VIJEĆE

68. PRORAČUN Grada Vodica za 2012. godinu.... 27
69. ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu.....45
70. Odluka o komunalnoj naknadi.....47
71. PROGRAM rada Gradskog vijeća Grada Vodica za 2012. godinu.....52
72. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini.....54
73. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini.....55
74. PROGRAM javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2012. godinu.....56
75. PROGRAM javnih potreba u športu Grada Vodica za 2012. godinu.....57
76. PROGRAM zdravstva i socijalne skrbi Grada Vodica za 2012. godinu.....58
77. PROGRAM javnih potreba za boračke udruge, Udrugu umirovljenika i ostale udruge građana Grada Vodica za 2012. godinu.....59
78. DOPUNE SREDNJOROČNOG PLANA davanja koncesija za razdoblje od 2011. do 2013. godine 59

2. GRADONAČELNIK

13. RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.....60

3. TAJNIK

3. ISPRAVAK Odluke o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica 60

III.
OPĆINA BIŠKUPIJA
OPĆINSKI NAČELNIK

6. IZMJENE I DOPUNE PLANA (II.) nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu.....61

IV.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

31. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kijevo za 2011. godinu 62
32. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu.....64
33. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu 65
34. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Kijevo za 2011. godinu.....65
35. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2011. godinu.....
.....66
36. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2011. godinu.....67

V.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKI NAČELNIK

15. PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.....68
16. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje za 2012. godinu 74

VI.
OPĆINA MURTER- KORNATI
OPĆINSKO VIJEĆE

43. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu 83
44. ODLUKA o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.....84

VII.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

33. PRORAČUN Općine Pirovac za 2012. godinu.
.....84
34. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za 2012. godinu.....94
35. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2012. godinu
.....95
36. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2012. godinu.....96
37. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Pirovac za 2012. godinu.....97
38. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Pirovac za 2012. godinu.....97
39. PROGRAM socijalnih potreba Općine Pirovac za 2012. godinu.....98
40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Vrilo„ d.o.o. 99

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

3. PONOVNA JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić 100

IX.
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

31. II. IZMJENE PRORAČUNA Općine Tribunj za 2011. godinu.....100
32. PRORAČUN Općine Tribunj za 2012. godinu
.....109
33. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2012. godinu.....118
34. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu 119
35. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu 120
36. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini 121
37. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2011. godinu.....
.....122
38. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2011. godinu 122
39. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2011. godinu.....
.....123
40. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba za braniteljske udruge Općine Tribunj za 2011. godinu 124
41. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2011. godinu 124
42. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izrade planova i projektne dokumentacije Općine Tribunj za 2011. godinu.....124
43. PROGRAM gradnje objekta i uređaja komunalnih infrastrukture za 2012. godinu 125
44. PROGRAM održavanja komunalne infrastruk-

ture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini 126
45. PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Općine Tribunj za 2012. godinu..... 126
46. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012. godinu 127
47. PROGRAM socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2012. godinu..... 128
48. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2012. godinu 129
49. PROGRAMA javnih potreba za braniteljske udruge Općine Tribunj za 2012. godinu 129
50. PROGRAM javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2012. godinu..... 130
51. PROGRAM financiranja političkih stranaka za 2012. godinu 130
52. PROGRAM izrade planova i projektne dokumentacije Općine Tribunj za 2012. godinu 131
53. PROGRAM pomoći vjerskim zajednicama Općine Tribunj za 2012. godinu..... 131
54. ZAKLJUČAK o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, te usvajanja Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj za 2012. godinu 131

I.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

34

Na temelju članka 43.Zakona o proračunu (“Narodne novine”, br.87/08,36/09 i 46/09) i članka 55.Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, br.17/93,69/97,33/00,73/00,127/00,59/01,147/03 i 132/06) i članka 32. i 98. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br.10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21.sjednici, od 15.prosinca 2011.godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Skradina za 2011. godinu

Članak 1.

U II. Imjenama i dopunama Proračuna Grada Skradina za 2011 godinu (Klasa :400-06/10-01/6 i Ur.broj:2182/03-02-11-6 od od 14.listopada 2011.godine u članku 1.pod A.RAČUN PRIHODA I RASHODA mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
PRIHODI POSLOVANJA	12.579.617,00		0,00%	12.579.617,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.000,00		0,00%	680.000,00
UKUPNI PRIHODI	13.259.617,00		0,00%	13.259.617,00
RASHODI POSLOVANJA	7.591.055,00	355.000,00	4,70%	7.946.055,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.146.950,00	-355.000,00	-8,60%	3.791.950,00
UKUPNI RASHODI	11.738.005,00		0,00%	11.738.005,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA MANJAK/VIŠAK	1.521.612,00		0,00%	1.521.612,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0		0,00%	0,00
IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	475.000,00		0,00%	475.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-475.000,00		0,00%	475.000,00
C. BILANCA PRIHODA I RASHODA ,PRIMITAKA I IZDATAKA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.259.617,00	0,00	0,00%	13.259.617,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.213.005,00	0,00	0,00%	12.213.005,00
VIŠAK PRIHODA	1.046.612,00	0	0,00%	1.046.612,00
MANJAK PRIHODA IZ 2010.GOD.	-1.046.612,00			-1.046.612,00
NETO VIŠAK/MANJAK	0			0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 5.000,00 kn.

U članku 3. A.RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI POSLOVANJA-MIJENJAJU SE STAVKE

	OPIS	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE		IZMJENE
3	Rashodi poslovanja	7.591.055,00	355.000,00	4,70%	7.946.055,00
32	Materijalni rashodi	3.766.500,00	355.000,00	9,40%	4.121.500,00
323	Rashodi za usluge	2.046.000,00	355.000,00	17,40%	2.401.000,00
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	4.146.950,00	-355.000,00	-8,60%	3.791.950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	2.651.950,00	-355.000,00	-13,40%	2.296.950,00
421	Građevinski objekti	2.558.500,00	-355.000,00	-13,90%	2.203.500,00

Članak 3.

U članku 4.Posebni dio Proračuna mijenjaju se slijedeće stavke:

1. U Razdjelu 003 SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE stavka na poziciji R024-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava ,povećava se za 15.000,00 kn.

RAZDJEL 003 SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE		3.543.279,00	15.000,00	0,40%	3.558.279,00
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.543.279,00	15.000,00	0,40%	3.558.279,00
Program A01 1002 REDOVNA DJELATNOST SLUŽBE ZA PRORAČUN I FINANCIJE		3.543.279,00	15.000,00	0,40%	3.558.279,00
Aktivnost A01 1002 A100001 Zajednički poslovi gradske uprave		3.469.829,00	15.000,00	0,40%	3.484.829,00
3	Rashodi poslovanja	2.994.829,00	15.000,00	0,50%	3.009.829,00
32	Materijalni rashodi	1.011.000,00	15.000,00	1,50%	1.026.000,00
323	Rashodi za usluge	557.000,00	15.000,00	2,70%	572.000,00
R024-3232Usluge tekućeg i investic.održav. prijevoznih sredstava		65.000,00	15.000,00	23,10%	80.000,00

2. U Razdjelu 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-Glavni program A06-Komunalna djelatnost mijenja se pozicija R074-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i povećava se za 340.000,00 kn.

Glavni program A13 KAPITALNA INFRASTRUKTURA smanjuje se pozicija R097-cesta Rokovača-Skorići za 355.000,00 kn.

RAZDJEL 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.079.226,00	-15.000,00	0,20%	8.064.226,00
GLAVNI PROGRAM A06 KOMU.DJELATNOST		1.777.000,00	340.000,00	19,10%	2.117.000,00
Program A06 6000 Održavanje komu.infrastrukture		1.777.000,00	340.000,00	19,10%	2.117.000,00
Aktivnost A06 6000 A600003 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.320.000,00	340.000,00	25,80%	1.660.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.320.000,00	340.000,00	25,80%	1.660.000,00
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00	340.000,00	25,80%	1.660.000,00
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00	340.000,00	25,80%	1.660.000,00
R074-3232 Usluge tekućeg i investi. održavanja cesta		160.000,00	340.000,00	212,50%	500.000,00
GLAVNI PROGRAM A13 KAPITALNA INFRASTRUKTURA		2.485.000,00	-355.000,00	-14,30%	2.130.000,00
Program A13 1300 Građenje objekata i uređenja komunalne infrastruktu.		2.485.000,00	-355.000,00	-14,30%	2.130.000,00
Kapitalni projekt A13 1300 K130001 Nerazvrstane ceste-uređenje puteva		630.000,00	-355.000,00	-56,30%	275.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	-355.000,00	-56,30%	275.000,00
42	Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	-355.000,00	-56,30%	275.000,00
421	Građevinski objekti	630.000,00	-355.000,00	-56,30%	275.000,00
R097-4213 Cesta Rokovača-Skorići II faza		500.000,00	-355.000,00	-71,00%	145.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” , a primjenjivat će se od 01.siječnja 2011.godine.

Klasa:400-06/10-01/6
Ur.broj: 2182/03-02-11-9
Skradin.15.prosinac 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

35

Na temelju članka 37.i 38.Zakona o proračunu ("Narodne novine", br.87/08,36/09 i 46/09) i članka 55.Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", br.17/93, 69/97,33/00,73/00,1 27/00,59/01,147/03 i 132/06) i članka 32.i 98.Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21.sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

P R O R A Č U N
Grada Skradina za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 2012.godinu (u daljem tekstu:Proračun) sastoji se od:

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN
PRIHODI POSLOVANJA	17.384.562,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00
UKUPNI PRIHODI	18.184.562,00
RASHODI POSLOVANJA	7.616.562,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.038.000,00
UKUPNI RASHODI	17.654.562,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	530.000,00

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	530.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	530.000,00

C.BILANCA PRIHODA I RASHODA,PRIMITAKA I IZDATAKA

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.184.562,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.184.562,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 10.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2012.godinu.

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
6	Prihodi poslovanja	17.384.562,00
61	Prihodi od poreza	5.015.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.295.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samstalnih djelatnosti	3.520.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	320.000,00

6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	250.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	50.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	150.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za pretodne godine	5.000,00
613	Porezi na imovinu	320.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	50.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	270.000,00
614	Porezi na robu i usluge	400.000,00
6142	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	220.000,00
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv	180.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	9.112.562,00
633	Pomoći iz proračuna	9.112.562,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.876.562,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	246.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.800.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	190.000,00
64	Prihodi od imovine	1.098.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	16.000,00
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.077.500,00
6421	Naknade za koncesije	150.000,00
6422	Prihodi od zakupa javnih površina	285.000,00
6422	Prihodi od najma prostora	200.000,00
6423	Naknada za korištenje i eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00
6423	Naknada za korištenje prostora elektrana	62.500,00
6423	Spomenička renta	280.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.549.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	128.500,00
6513	Prihodi od prodaje drž.biljega	8.500,00
6514	Boravišna pristojba	120.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	40.500,00
6522	Vodni doprinos	15.500,00
6522	Naknada za uređenje voda	25.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.380.000,00
6531	Komunalni doprinos	530.000,00
6532	Komunalna naknada	750.000,00
6533	Naknada za priključak	100.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija	550.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	550.000,00
6631	Tekuće donacije	200.000,00
6632	Kapitalne donacije	350.000,00
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	60.000,00
683	Ostali prihodi	60.000,00
6831	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	250.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	250.000,00
7111	Građevinsko zemljište	250.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	550.000,00
7214	Prihodi od prodaje grobnica	400.000,00
7214	Prihodi od prodaje ostalih građ.objekata	150.000,00

RASHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
3	Rashodi poslovanja	7.616.562,00
31	Rashodi za zaposlene	1.858.062,00
311	Plaće	1.544.848,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00

313	Doprinosi na plaće	265.714,00
32	Materijalni rashodi	3.670.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	634.500,00
323	Rashodi za usluge	1.988.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	957.000,00
34	Financijski rashodi	13.500,00
343	Ostali financijski rashodi	13.500,00
35	Subvencije	145.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	65.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	780.000,00
38	Ostali rashodi	1.130.000,00
381	Tekuće donacije	990.000,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.038.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	470.000,00
412	Nematerijalna imovina	470.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.298.000,00
421	Građevinski objekti	8.200.000,00
422	Postrojenja i oprema	33.000,00
423	Prijevozna sredstva	45.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.270.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.270.000,00

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	530.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	530.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	530.000,00

Rashodi i izdaci u iznosu od 18.184.562,00 kn raspoređeni su po korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.184.562,00
Razdjel	001	TAJNIŠTVO GRADA	330.000,00
Glavni program	A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	330.000,00
Program	A01 1000	REDOVNA DJELATNOST TAJNIŠTVA GRADA	330.000,00
Aktivnost	A01 1000	A100001 Rad gradskog vijeća	225.000,00
	3	Rashodi poslovanja	225.000,00
	32	Materijalni rashodi	225.000,00
R001	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	225.000,00
Aktivnost	A01 1000	A100002Finaciranje nacionalnih manjina	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R002	381	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	20.000,00
Aktivnost	A01 1000	A100003Rashodi za proslave,dekoracije i komeemoracije	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00

R003	329	Rashodi za proslave dekoracije i komemoracije	60.000,00
Aktivnost	A01 1000	A100005Financiranje političkih stranaka	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00
R004	381	Tekuće donacije političkim strankama	25.000,00
Razdjel	002	URED GRADONAČELNIKA	195.500,00
Glavni program	A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	195.500,00
Program	A01 1001	REDOVNA DJELATNOS UREDA GRADONAČELNIKA	195.500,00
Aktivnost	A01 1001	A100001Usluge promiđbe i informiranja	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00
	32	Materijalni rashodi	65.000,00
R005	323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	65.000,00
Aktivnost	A01 1001	A100003 Tisak	5.500,00
	3	Rashodi poslovanja	5.500,00
	32	Materijalni rashodi	5.500,00
R006	323	Tisak	5.500,00
Aktivnost	A01 1001	A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R007	329	Izdvajanje u tekuću pričuvu	10.000,00
Aktivnost	A01 1001	A100005 Nagrade priznanja i sl.	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00
R008	329	Nagrade i priznanja	20.000,00
Kapitalni projekt		A01 1001 K100001 Nabava automobila	95.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
R009	423	Kupoprodaj.automobila po isteku leasinga	45.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	50.000,00
R010	514	Jamčevina za kupov.automob.na leasing	50.000,00
Razdjel	003	SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.704.962,00
Glavni program	A01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.704.962,00
Program	A01 1002	REDOVNA DJELATNOST SLUŽBE ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.704.962,00
Aktivnost	A01 1002	A100001 Zajednički poslovi gradske uprave	3.666.962,00
	3	Rashodi poslovanja	3.186.962,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.780.462,00
R011	311	Plaće za zaposlene	1.480.770,00
R012	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00
R013	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	229.519,00
R014	313	Doprinosi za zapošljavanje	25.173,00
	32	Materijalni rashodi	1.074.500,00
R015	321	Službena putovanja	30.000,00
R016	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00
R017	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00
R018	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.000,00
R019	322	Električna energija	60.000,00
R020	322	Motorni benzin i dizel gorivo	70.000,00
R021	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	8.000,00
R022	322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
R023	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000,00
R024	323	Usluge tekućeg i investici.održav. zgrade	20.000,00
R025	323	Usluge tekućeg i investic.održav.uredske opreme	15.000,00
R026	323	Usluge tekućeg i investic.održav.prijevoz.sredstava	65.000,00
R027	323	Komunalne usluge	10.000,00
R028	323	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00
R029	323	Ostale najamnine i zakupnine	68.000,00
R030	323	Veterinarske usluge	15.000,00
R031	323	Intelektualne i osobne usluge	130.000,00
R032	323	Računalne usluge	60.000,00
R033	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja isličnо	30.000,00
R034	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.500,00

R035	323	Usluge natječaja i oglasa	40.000,00
R036	323	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
R037	329	Naknade poreznoj upravi	10.000,00
R038	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00
R039	329	Premije osiguranja ostale imovine	8.500,00
R040	329	Reprezentacija	85.000,00
R041	329	Tuzemne članarine	8.500,00
R042	329	Pristojbe i naknade	15.000,00
R043	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	34	Financijski rashodi	12.000,00
R044	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
R045	343	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.000,00
R046	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00
	38	Ostali rashodi	320.000,00
R047	381	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	75.000,00
R048	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	35.000,00
R049	381	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00
R050	381	Ostale tekuće donacije	15.000,00
R051	381	Donacija turističkoj zajednici za promidžbu	120.000,00
R052	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
R053	383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	480.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	480.000,00
R054	514	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	480.000,00
Kapitalni projekt		A01 1002 K100001 Nabava uredske opreme	28.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00
R055	422	Računala i računalna oprema	20.000,00
R056	422	Uredski namještaj	8.000,00
Kapitalni projekt		A01 1002 K100002 Ulaganje u računalne programe	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
R057	426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
Razdjel	004	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.954.100,00
Glavni program		A02 KULTURA	560.000,00
Program	A02 2000	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	560.000,00
Aktivnost	A02 2000	A200001 Kulturne manifestacije	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00
R058	329	Rashodi za kulturne manifestacije	300.000,00
Aktivnost	A02 2000	A200002 Tekuće donacije kulturnim udrugama	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00
	38	Ostali rashodi	110.000,00
R059	381	Tekuće donacije kulturnim udrugama	110.000,00
Kapitalni projekt		A02 2000 K200003 Gradski Bedemi	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
R060	421	Gradski bedemi	150.000,00
Glavni program		A03 ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	5.410.000,00
Program	A03 3000	Programska djelatnost športskih udruga	5.410.000,00
Aktivnost	A03 3000	A300001 Održavanje športskih terena	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R061	323	Usluge tek.i invest.održ.sport.terena	10.000,00
Aktivnost	A03 3000	A300002 Tekuće donacije sportskim udrugama	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00
R062	381	Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00
Kapitalni projekt		A03 3000 K300001 Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
R063	421	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00

Kapitalni projekt		A03 3000 K300003 Sportske dvorane i rekreacijski objekti	5.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00
R064	421	Sportska dvorana	5.000.000,00
Glavni program		A04 SOCIJALNA ZAŠTITA	400.000,00
Program	A04 4000	Socijalna skrb	400.000,00
Aktivnost	A04 4000	A400001 Naknada građanima i kućanstvima	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00
R065	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	35.000,00
R066	372	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	50.000,00
R067	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00
R068	372	Sufinac.školskih obroka	20.000,00
R069	372	Pomoć za stanovanje	190.000,00
R070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00
Glavni program		A05 PREDŠKOLSKI ODGOJ	380.000,00
Program	A05 5000	Programska djelatnost predškolskog odgoja	380.000,00
Aktivnost	A05 5000	A500001 Sufinaciranje privatnog vrtića	380.000,00
	3	Rashodi poslovanja	380.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	380.000,00
R071	372	Sufinaciranje cijene vrtića	380.000,00
Glavni program		A06 KOMUNALNA DJELATNOST	1.620.000,00
Program	A06 6000	Održavanje komunalne infrastrukture	1.620.000,00
Aktivnost	A06 6000	A600001 Potrošnja javne rasvjete	415.000,00
	3	Rashodi poslovanja	415.000,00
	32	Materijalni rashodi	415.000,00
R072	322	Potrošnja javne rasvjete	320.000,00
R073	322	Potroš.elek.energ.za prečišćivač	95.000,00
Aktivnost	A06 6000	A600002 Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
R074	322	Materijal za tekuće održav. javnih površina	5.000,00
Aktivnost	A06 6000	A600003 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.200.000,00
R075	323	Usluge tekućeg i investic. održav. cesta	150.000,00
R076	323	Usluge tekućeg i investici.održav. javne rasvjete	200.000,00
R077	323	Održavanje javnih površina-čišćenje	650.000,00
R078	323	Ostale usluge tekuć.i invest.održav. javnih površina	100.000,00
R079	323	Održavanje deponija	100.000,00
Glavni program		A07 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	370.000,00
Program	A07 7000	Programska djelatnost zaštite i spašavanja	370.000,00
Aktivnost	A07 7000	A700001 Vatrogastvo	315.000,00
	3	Rashodi poslovanja	315.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
R080	329	Održavanje vatrogasnih aparata	15.000,00
R081	329	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	25.000,00
	38	Ostali rashodi	275.000,00
R082	381	Tekuće donacije-DVD	200.000,00
R083	381	Tekuće donacije-JVP	45.000,00
R084	382	Kapitalne donacije DVD	30.000,00
Aktivnost	A07 7000	A700002 civilna zaštita	41.000,00
	3	Rashodi poslovanja	41.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00
R085	329	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite spašavanja	25.000,00
	38	Ostali rashodi	16.000,00
R086	381	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	16.000,00
Aktivnost	A07 7000	A700003 Udruge građanaod značaja za ZIS	14.000,00
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00
	38	Ostali rashodi	14.000,00
R087	381	Tekuće donacije za gorsku službu spašavanja	4.000,00
R088	381	Tekuće donacije Crvenom križu	10.000,00

Glavni program		A08POLJOPRIVREDA	170.000,00
Program	A08 8000	Unapređenje i razvoj poljoprivrede	170.000,00
Aktivnost	A08 8000	A800001 Subvencije u poljoprivredi	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00
	35	Subvencije	65.000,00
R089	352	Subvencije poljoprivrednicima	65.000,00
Aktivnost	A08 8000	A800002 Promidžbe u poljoprivredi	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00
R090	323	Organizacije i manifestacije u poljoprivredi	15.000,00
Tekući projekt		A08 8000 T800001 Revitalizacija sorte masline “Krvavica”	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00
R091	329	Ispitivanje sorte masline “Krvavica”	90.000,00
Glavni program		A09 ZAŠTITA OKOLIŠA	120.000,00
Program	A09 9000	Uređenje okoliša	120.000,00
Kapitalni projekt		A09 9000 K900001 Izrada dokumentacije za sanaciju deponija “Bratiškovački gaj”	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00
R092	412	Izrada dokumentac.za sanaciju deponija “Bratiškovački gaj”	50.000,00
Kapitalni projekt		A09 9000 K900002 Plan gospodarenja otpadom	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00
R093	412	Plan gospodarenja otpadom	50.000,00
Tekući projekt		A09 9000 T900001 Fond za sanaciju iznenadnih oštećenja	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00
R094	363	sanacija iznenadnih onečišćenja mora	20.000,00
Glavni program		A11 ZONA MJEŠOVITE NAMJENE “KOSA”	1.070.000,00
Program	A11 1100	Izgradnja poduzetničke zone	1.070.000,00
Kapitalni projekt		A11 1100 K110001 Projekti i planovi za poduzetničku Zonu	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00
R095	412	Izrada projekata i planova u Zoni “KOSA”	70.000,00
Kapitalni projekt		A11 1100 K110002 Izgradnja ceste u Zoni “KOSA”	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
R096	421	Izgradnja cesta u zoni KOSA	200.000,00
Kapitalni projekt		A11 1100 K110003 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže u ZONI	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
R097	421	Plinovod, vodovod, kanalizacija u zoni KOSA	600.000,00
Kapitalni projekt		A11 1100 K110004 Izgradnja javne rasvjete u zoni	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
R098	421	Izgradnja javne rasvjete u zoni KOSA	200.000,00
Glavni program		A12 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	360.000,00
Program	A12 1200	Izrada planova,programa,projekata	360.000,00
Aktivnost	A12 1200	A120001 Geodetske katastarske usluge	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
R099	323	Geodetsko katastarske usluge	60.000,00
Kapitalni projekt		A12 1200 K120001 Prostorni i urbanistički planovi	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00
R100	412	Urbanistički plan Krković	90.000,00
R101	412	Urbanistički plan Skradin	210.000,00
Glavni program		A13 KAPITALNA INFRASTUKTURA	3.270.000,00
Program	A13 1300	Građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture	3.270.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130001 Nerazvrstane ceste-uređenje cesta i ulica	900.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00

R102	421	Cesta Rokovača-Skorići II faza	650.000,00
R103	421	Ostale nerazvrstane ceste	200.000,00
R104	421	Protupožarni putevi	50.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130002 Izgradnja vodovodne mreže	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00
R105	386	Sufinaciranje vod.mreže Đevrske-Bratiškovci	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
R106	421	Vodovodna mreža	150.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130003 Priključci na kanalizacijsku mrežu	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
R107	421	Priključci na kanalizacijsku mrežu	100.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130004 Izgradnja javne rasvjete	1.320.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R108	421	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.270.000,00
R109	451	Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	1.270.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130005 Gradnja groblja	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
R110	421	Gradnja groblja	400.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130006 Izgradnja mrtvačnice	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R111	421	Izrada dokumentacije za mrtvačnicu Krković	50.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130007 Uređenje plaža	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
R112	421	Uređenje plaža	150.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130008 Uređenje autobusnih čekaonica	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
R113	421	Obnova autobusnih čekaonica	30.000,00
Kapitalni projekt		A13 1300 K130009 Uređenje obale Prokljan	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
R114	421	Uređenje obale na Prokljanu	120.000,00
Glavni program		A14 SUBVENCIJE	80.000,00
Program	A14 1400	Subvencije za unapređenje stanovanja	80.000,00
Aktivnost	A14 1400	A140001 Subvencioniranje prijevoza	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00
	35	Subvencije	80.000,00
R115	351	Subvencije Autotransportu d.d..Šibenik	80.000,00
Glava	01	JAVNE POTREBE U KULTURI	144.100,00
Proračunski korisnik		43386 Muzej Grada Skradina	40.000,00
Glavni program		A02 KULTURA	40.000,00
Program	A02 2000	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	40.000,00
Aktivnost	A02 2000	A200004 Rashodi za muzej	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
R116	323	Rad u muzeju u sezoni	20.000,00
R117	329	Ostali rashodi za muzej	20.000,00
Proračunski korisnik		43394 Knjižnica “Ivan Pridojević”	104.100,00
Glavni program A02		KULTURA	104.100,00
Program	A02 2000	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	104.100,00
Aktivnost	A02 2000	A200003 Rashodi za knjižnicu	99.100,00
	3	Rashodi poslovanja	89.100,00
	31	Rashodi za zaposlene	77.600,00
R118	311	Plaće za zaposlene-knjižnica	64.078,00

R119	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00
R120	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.932,00
R121	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.090,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R122	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00
R123	322	Energija	3.000,00
R124	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00
R125	323	Komunalne usluge	2.000,00
	34	Financijski rashodi	1.500,00
R126	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
R127	424	Knjige u knjižnicama	10.000,00
Kapitalni projekt		A02 2000 K200004 Nabava uredfske opreme u knjižnici	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
R128	422	Nabava klima uređaja	5.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-06/11-01/2
Ur.broj:2182/03-02-11-1
Skradin,15.prosinac 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

36

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08,36/09 i 46/09) i članka 32.i 98. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Grada Skradina za 2012.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Skradina za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom Grada, te prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od: računa prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi i rashodi po vrstama rashoda – računa financiranja/zaduživanja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i izdaci za financijsku imovinu.

U računu prihoda i rashoda iskazani su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ostali prihodi po posebnim propisima i primici od zaduživanja.

Posebni dio proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka za financiranje tehničkih i kapitalnih javnih potreba na Gradskoj razini.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 5.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna Grad može koristiti samo za financiranje obveznih rashoda propisanih zakonom, te je dužan tromjesečno izvještavati Ministarstvo o korištenju pomoći.

Članak 6.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelovima Proračuna, namijenjena za programe i projekte za tekuće donacije moraju se rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna grada Skradina.

Peroračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe, koja se koriste za hitne i nepredviđene namjene,za koje u proračunu nisu osigurana sredstva.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2012. godinu planira se u iznosu od 10.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik i o tome polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

Članak 8.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11).

Članak 9.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenim za naknade za duža bolovanja (od 3 mjeseca),otpremnine za odlazak u mirovinu,slučaj smrti u obitelji,putnih troškova i ostalih prava,isplaćivati će se sukladno s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 10.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje proračuna se provodi Izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Gradskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 11.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2012. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2012. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

Članak 12.

Za planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je čelnik Proračuna (gradonačelnik).

IV. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 13.

Zbog nedostataka sredstava u Proračunu Grad se može zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 14.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine umanjeni za primitke od potpora (pomoći), dotacija i transfera iz državnog proračuna i primicima jedinica područne (regionalne) samouprave.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1 ovoga članka uključen je i iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze po danim jamstvima i dospjele neposmirene obveze iz prethodne godine.

Članak 15.

Tekuće otplate glavnice, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 16.

Grad može dati jamstvo trgovačkom društvu i javnim ustanovama čiji je osnivač i većinski vlasnik pod uvjetima iz članka 14.ove odluke.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-06/11-01/3
Ur.broj:2182/03-02-11-1
Skradin, 15. prosinac 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

37

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08 i 36/09), članku 14. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 57/11) i članka 39. Statuta Grada Skradina (“Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradskog vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

O D L U K U
o socijalnoj skrbi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Skradin, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Grada) ukoliko je zakonom ili drugim propisom

određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno ne teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom odlukom, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovu ugovora.

U slučaju kad Grad daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom) i ovom odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Skradina, te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Gradu Skradinu.

Članak 7.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Prava socijalne skrbi iz stavka 1. ovog članka korisnik gubi ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se na osobe navedene u članku 52. Zakona.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Ovom odlukom uređuju se :

1. Novčane pomoći
a) pomoć za prehranu učenika osnovne škole
b) pomoć za stanovanje
c) pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu
d) porodiljne naknade i oprema za novorođenčad

2.Pomoći u naravi
a) ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi

3. Drugi oblici pomoći
a) drugi oblici pomoći utvrđeni programom pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za tekuću godinu i to:
- za programe humanitarnih udruga
- za programe udruga stradalnika domovinskog rata
- za posebne programe u socijalnoj skrbi.

Članak 9.

Sredstva za pomoći socijalne skrbi iz članka 8. ove odluke osiguravaju se u proračunu Grada Skradina.

Visina pomoći ovisi o mogućnostima proračuna.

Članak 10.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Na uračunavanje prihoda samca ili obitelji shodno se primjenjuju odredbe članka 47., 48. i 49. Zakona. Prihodom u smislu ove odluke smatra se i pomoć za uzdržavanje koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Zavoda za socijalnu skrb.

Članak 12.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom ostvaruje korisnik koji ispunjava kriterij prihoda pod uvjetom da:

– vrijednost nekretnina u vlasništvu samca ili punoljetnih članova obitelji ne prelazi iznos od 100 proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj na dan podnošenja zahtjeva,

– u razdoblju od godine dana prije podnošenja zahtjeva nije prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje nekretnine, ako je time mogao ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba u vrijeme podnošenja zahtjeva u smislu ovoga Zakona,

– nisu vlasnici pokretne imovine koju bi mogli koristiti ili otuđiti bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u visini pomoći iz članka 45. Zakona za uzdržavanje sebe ili članova svoje obitelji,

– na dan podnošenja zahtjeva nisu vlasnici jednog ili više motornih vozila, vrijednost kojeg/kojih je veća od sedam proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj, osim motornog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana obitelji koji je korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili obitelji sa 6 i više članova,

– samac ili član obitelji nije sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Vrijednost zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu članka 2. Zakona, koji samac, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu, ne uračunava se u vrijednost imovine iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka.

Ukoliko samac ili član obitelji u razdoblju od godine dana prije dana podnošenja zahtjeva otuđi ili prenese na maloljetnog člana obitelji nekretninu iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, nema pravo na neki od oblika pomoći utvrđenih ovom odlukom.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđen ovom odlukom nema samac ili obitelj iz članka 51. Zakona.

1. Pravo na pomoć za prehranu učenika osnovne škole

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova marendu u osnovnoj školi može ostvariti u iznosu 100% od pune cijene :

- dijete iz obitelji korisnika pomoći za uzdržavanje
- dijete iz obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 40. stavka 1. Zakona.

2. Pravo na pomoć za stanovanje

Članak 14.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ove odluke su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, drva drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu odredbe članka 2. točke 13. Zakona i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi 120% iznosa sredstava za uzdržavanje propisane člankom 45. Zakona.

Izuzetno pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može ostvariti umirovljenik ili osoba starija od 65 godina koji u stanu koji je po broju soba odnosno površinom veći od zadovoljavajućeg stambenog prostora stanuje najmanje deset godina neprekidno.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirivanje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

1) korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,

2) korisnik stana – najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajamninu) za stan u vlasništvu pravne osobe,

3) korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine i slobodno ugovorene najamnine odnosno podnajamnine (za podstanare) nadoknađuje se najmoprimcu u visini 50% iznosa najamnine odnosno podnajamnine, a najviše 300,00 kuna mjesečno.

Članak 16.

Najmoprimac iz članka 15. ove odluke, nema pravo na pomoć za troškove najamnine ako:

a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik),

b) stan ili dio stana daje u podnajam,

c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

2.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pričuve

Članak 17.

Pravo na podmirivanje troškova pričuve, kao dijela troškova stanovanja, ima vlasnik stana ako:

a) stan ili dio stana daje u najam,

c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

Pomoć za podmirenje troškova pričuve nadoknađuje se vlasniku stana u visini 50% iznosa pričuve mjesečno.

2. 3. pomoć za troškove komunalne naknade

Članak 18.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade kao dijela troškova stanovanja može ostvariti korisnik u punom iznosu na način da se sredstva socijalnog programa namijenjena za podmirivanje troškova komunalne naknade, temeljem rješenja o ostvarivanju prava na olakšicu prebacuju na konto sredstava komunalne naknade.

2. 4. pomoć za troškove električne energije

Članak 19.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se korisniku u iznosima kako slijedi:

- samcu u iznosu od 60,00 kuna,
- dvočlanoj obitelji u iznosu od 70,00 kuna,
- tročlanoj obitelji u iznosu od 80,00 kuna,
- četveročlanoj obitelji u iznosu od 110,00 kuna,
- obitelji koja ima više od četiri člana u iznosu od 120,00 kuna.

2. 5. pomoć za troškove vode i otpadnih voda

Članak 20.

Pomoć za troškove vodnih usluga realizira se na način da se:

- isporučitelju vodnih usluga na temelju ispostavljenog račun priznaje razlika umanjene cijene vodnih usluga za 40% za socijalno ugrožene građane,
- da se korisniku priznaju troškovi za najviše 5m³ po članu obitelji mjesečno.

2. 6. pomoć za troškove odvoza kućnog smeća

Članak 21.

Pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća nadoknađuje se u punom iznosu.

2. 7. pravo na pomoć za troškove ogrjeva

Članak 22.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju odlukom odredi Šibensko-kninska županija.

Članak 23.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji iz članka 45. Zakona.

Pomoć za stanovanje može se priznati i iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, a najviše do dvostrukog iznosa osnovice iz članka 40. stavka 1. Zakona, ako bi se time spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Pomoć za stanovanje iz članaka 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22. ove odluke realizira se na način da Grad temeljem rješenja Jedinstvenog upravnog odjela djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu stanovanja.

Pomoći za stanovanje mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih socijalnim programom za tekuću godinu.

4. Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu

Članak 24.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti samcu ili obitelji čiji prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 40. stavka 1. Zakona, a koji zbog trenutačnih okolnosti (školovanje djeteta, bolesti i slično) prema ocjeni Jedinstvenog upravnog odjela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratne novčane pomoći mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih socijalnim programom za tekuću godinu.

5. Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad

Članak 25.

Pravo na porodiljne naknade i opremu za novorođenčad u vidu jednokratne novčane pomoći, odobrava se za svako novorođeno dijete, čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Skradina.

Visina jednokratne pomoći određena je Programom pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za tekuću godinu.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 26.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili Centra.

Članak 27.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Odjelu, osim za prava utvrđena u članku 13. ove odluke. Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 13. ove odluke podnosi se Osnovnoj školi Skradin.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti tijelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Rješenje o pravu na pomoć donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 28.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno, do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će Korisnik započeti ostvarivati prava.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Odjel može odlučiti da Korisnik započinje ostvarivanje prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev.

Članak 29.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odjel, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Šibensko-kninske županije.

Članak 30.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovom odlukom nije određen kraći rok.

Odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u prethodnom stavku ovog članka.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 31.

Odjel ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Odjela, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 32.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom odlukom, dužan je Gradu nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik

nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 33.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 550-01/11-01/1
URBROJ: 2182/03-01-11-2
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

38

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2011. godini (II.)

I. Točke II. i III. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2011. god. («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 1/11, KLASA: 363-02/10-01/11) mijenjaju se i glase:

«II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procjenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja , te za nabavu opreme komunalne infrastrukture u 2011. godini navode se u sljedećem pregledu:

	PLANIRANO	IZMJENE (I)	IZMJENE (II)
1.1. JAVNE POVRŠINE			
-uređenje plaža-na području Grada Skradina	150.000,00	85.000,00	85.000,00
UKUPNO :	150.000,00	85.000,00	85.000,00
1.2. NERAZVRSTANE CESTE			
- Rokovača- Skorići II faza	500.000,00	500.000,00	145.000,00
- Gorice	80.000,00	0,00	0,00
- Rupe	50.000,00	0,00	0,00
- Bićine	30.000,00	0,00	0,00
- Dubravice	40.000,00	0,00	0,00
- Stolarska ul. Skradin	100.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO :	800.000,00	600.000,00	245.000,00
1.3. GROBLJA			
- Izg.grob.-groblje Sv.Kata Dub.	150.000,00	0,00	0,00
- Izg.grob-groblje Svi Sveti Krk.	150.000,00	0,00	0,00
- Izgradnja groblja Sv. Jure Rupe	100.000,00	0,00	0,00
- Izgradnja mrtvačnice-Krković	250.000,00	0,00	0,00
UKUPNO :	650.000,00	0,00	0,00
1.4. JAVNA RASVJETA			
-Dop. izgrađene JR na području Grada Skradina	100.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO :	100.000,00	40.000,00	40.000,00
2.1. OPSK. PITKOM VODOM			
- Vodovodna mreža	100.000,00	50.000,00	50.000,00
- Vodoopskrbni objekti	350.000,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO :	450.000,00	200.000,00	200.000,00
2.2. ODVODNJA I PROČ. OTPADNIH VODA			
-Priključci na kanal..mrežu	100.000,00	70.000,00	70.000,00
UKUPNO :	100.000,00	70.000,00	70.000,00

3.1. PRIJEVOZ PUTNIKA			
-Izgradnja autob.čekaonice	30.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO :	30.000,00	10.000,00	10.000,00
3. ODLAGANJE KOM. OTPADA			
-Sana.-zatv. dep. Bratiškov. gaj	150.000,00	0,00	0,00
UKUPNO :	150.000,00	0,00	0,00
S V E U K U P N O :	2.430.000,00	1.005.000,00	650.000,00

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja je slijedeći:

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA			IZNOS U KN
1. Komunalni doprinos	640.000,00	240.000,00	240.000,00
2. Naknada za priključenje vode	200.000,00	100.000,00	100.000,00
3. Naknada za koncesije	10.000,00	14.000,00	14.000,00
4. Prihod od prodaje grobnica	400.000,00	0,00	0,00
5. Prihod od žup.prog. vodoop.	350.000,00	150.000,00	150.000,00
6. Fond za zaštitu okoliša	150.000,00	0,00	0,00
7.Fond za regionalni razvoj-ceste	600.000,00	200.000,00	0,00
8. Proračun Grada Skradina	80.000,00	301.000,00	146.000,00
S V E U K U P N O :	2.430.000,00	1.005.000,00	650.000,00

II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:363-02/10-01/11
URBROJ:2182/03-02-10-3
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

39

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
na području Grada Skradina u 2011. godini (II.)

I. Točka III. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2011. god. («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 1/11), mijenja se i glasi:

«III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2011. godini se planiraju sljedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

	PLANIRANO	IZMJENE (I)	IZMJENE (II)
A) PRIHODI PO POSEBIN PROP.			iznos u kunama
1. KOMUNALNA NAKNADA	550.000,00	700.000,00	700.000,00
2. SREDSTVA IZ PRORAČUNA	1.035.000,00	835.000,00	1.175.000,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.585.000,00	1.535.000,00	1.875.000,00
B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA			iznos u kunama
1. Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2. Održavanje čistoće jav. površ.	600.000,00	650.000,00	650.000,00
UKUPNO	600.000,00	650.000,00	650.000,00
3. Održavanje javnih površina	85.000,00	85.000,00	85.000,00
UKUPNO	85.000,00	85.000,00	85.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta			
- tekuće održavanje kolnika od kam. mat. asfaltnog kolnika	140 .000,00	150.000,00	480.000,00
- postavljanje prometnih znakova	10.000,00	10.000,00	20.000,00
UKUPNO	150.000,00	160.000,00	500.000,00
5. Održavanje javne rasvjete			
- potrošnja elekt. energije	430.000,00	360.000,00	360.000,00
- troškovi održavanja i upravljanje	300.000,00	260.000,00	260.000,00
UKUPNO	730.000,00	620.000,00	620.000,00
SVEUKUPNO IZD. I OST. PLAĆ.	1.585.000,00	1.535.000,00	1.875.000,00

KLASA: 363-02/10-01/12
URBROJ: 2182/03-02-11-2
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

40

Na temelju članka 1., 9a. i 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (II.) javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2011. godinu

Program javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program), („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/09) mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos sredstava predviđen ovim Programom je 623.726,00 kn“.

Točka 1. Programa mijenja se i glasi:

„Djelatnost i poslovi ustanova u kulturi, udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje, poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva:

- Muzej Grada Skradina	30.000,00 kn
- Knjižnica „Ivan Pridojević“	108.726,00 kn
- KUD „Skradinke“	5.000,00 kn
- Gradska limena glazba	60.000,00 kn
- Matica Hrvatska ogranak Skradin	10.000,00 kn
- KU „Buk“	10.000,00 kn
- „Aestas“	5.000,00 kn
- Ostalo	10.000,00 kn
UKUPNO:	238.726,00 kn“.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-01/10-01/5
URBROJ: 2182/03-02-10-3
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

41

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06 i 150/08) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“,

broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (I.) javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2011. godinu

Program javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10) točka 3. mijenja i glasi:

„Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Grada Skradina za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 791.500,00 kn, financirat će se sljedeće:

a) ŠPORTSKE UDRUGE

- NK „Sošk“	180.000,00 kn
- MNK „Dubravice“	28.000,00 kn
- MNK „Rupe“	12.000,00 kn
- Boćarski klub Sonković	15.000,00 kn
- Boćarski klub Piramatovci	19.000,00 kn
- Šahovski klub Skradin	10.000,00 kn
- Ostalo	36.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn

b) PLANIRANJE, IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE ŠPORTSKIH OBJEKATA,

- Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	0,00 kn
- Sportske dvorane i rekreacijski objekti	423.500,00 kn
- Sportski i rekreacijski tereni	50.000,00 kn
- Održavanje sportskih terena	18.000,00 kn
UKUPNO:	791.500,00 kn“.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-01/10-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-2
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

42

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/9), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA (I.) pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2011. godinu

I. UVODNI DIO

U Programu pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2011. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/09) u Uvodnom dijelu stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za potrebe pomoći socijalno ugroženim osobama kroz razne oblike, Grad Skradin je u svom Proračunu osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od 395.000,00 kn.“

II. OBLICI POMOĆI

1. U točci pod nazivom „Jednokratne financijske pomoći“ stavak 2. mijenja se i glasi:
„Iznos 50.000,00 kn“

2. U točci pod nazivom „Financiranje đačkih obroka“ stavak 2. mijenja se i glasi:
„Iznos 15.000,00 kn“

3. U točci pod nazivom „Sufinanciranje cjene prijevoza“ stavak 2. mijenja se i glasi:
„Iznos 100.000,00 kn“

III. ZAVRŠNI DIO

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/10-01/1
URBROJ: 2182/03-02-10-3
Skradin, 15. prosinac 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

43

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 , 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

P R O G R A M gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2012. godini

I. UVOD

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrustrukture na području Grada Skradina u 2012. godini (u daljnjem tekstu Program) odnosi se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene, i to:

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:
1.1. javne površine,
1.2. nerazvrstane ceste,
1.3. groblja,
1.4. javnu rasvjetu.

2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:
2.1. opskrbu pitkom vodom,
2.2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

3. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:
3.1. prijevoz putnika,
3.2. održavanje čistoće,
3.3. odlaganje komunalnog otpada.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procjenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja , te za nabavu opreme komunalne infrastrukture u 2012 godini navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procjena troškova u kn
1.1. JAVNE POVRŠINE	
- Uređenjeplaža-na području Grada Skradina	150.000,00
UKUPNO :	150.000,00
1.2. NERAZVRSTANE CESTE	
- Rokovača-Skorići II faza	650.000,00
- Gorice	50.000,00
- Rupe	50.000,00
- Stolarska ul. Skradin	100.000,00
UKUPNO :	850.000,00
1.3. GROBLJA	
-Izgradnja grobnica-groblje Sv.Kata Dubravice	150.000,00
- Izgradnja grobnica-groblje Svi Sveti Krković	150.000,00
- Izgradnja grobnica groblje Bribir	100.000,00
- Izgradnja mrtvačnice-Krković dokumentacija	50.000,00
UKUPNO :	450.000,00
1.4. JAVNA RASVJETA	
-Modernizacija javne rasvjete (mjere štednje) na području Grada Skradina	1.270.000,00
UKUPNO :	1.270.000,00
2.1. OPSKRBA PITKOM VODOM	
- Vodovodna mreža	150.000,00
UKUPNO :	150.000,00
2.2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	
-Priključci na kanalizacijsku mrežu	100.000,00
UKUPNO :	100.000,00
3.1. PRIJEVOZ PUTNIKA	
-Izgradnja autobusne čekaonice	30.000,00
UKUPNO :	30.000,00
3.3. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	
-Sanacija-zatvaranje deponija Bratiškovačk gaj	50.000,00
UKUPNO :	50.000,00
SVEUKUPNO:	3.050.000,00

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja je slijedeći:

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZNOS U KN
1. Komunalni doprinos	530.000,00
2. Naknada za priključenje vode	100.000,00
3. Naknada za koncesije	14.000,00
4. Prihod od prodaje grobnica	400.000,00
5. Fond za zaštitu okoliša	50.000,00
6. Minis. za regionalni razvoj (ceste)	200.000,00
7. Fond za energ. učinkovitost	890.000,00
7. Proračun Grada Skradina	866.000,00
S V E U K U P N O :	3.050.000,00

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Sukladno dinamici pritjecanja financijskih sredstava vršit će se i realizacija gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tokom razdoblja za koji je donijet.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» , a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA:363-02/11-01/13
URBROJ:2182/03-02-11-01
Skradin,15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

44

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2012. godini

I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture sljedećih komunalnih djelatnosti:
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

2. Ovim se Programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA
- održavanje, popravak te redovno čišćenje oborinskih šahtova

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće “Rivina-Jaruga“ d.o.o. Skradin. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čine sva naselja na području Grada Skradina. Čišćenje javnih površina obavljat će se u pravilu od 7 do 15 sati svakog radnog dana.

2.1. Čišćenje javnih površina,
2.2. Pranje javnih površina,
2.3. Čišćenje javnih zelenih površina,
2.4. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljat će se jedanput tjedno.
2.5. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina obavljat će se jedanput tjedno.
2.6. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad (prema potrebi).

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće “Rivina Jaruga” d.o.o. Skradin. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta.

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće “Rivina-Jaruga”d.o.o., a njihovo

održavanje činit će poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica, staza i vrtnih klupa.

Zelene površine održavat će 4 radnika koji će utrošiti 7.464 radnih sati godišnje.

3.2.Održavanje i uređenje dječjih igrališta

Održavanje ljuljački i tobogana, zaštita od atmosferskih utjecaja.

3.3. Održavanje i uređenje parkova

Košenje trave, uređenje živice i drveća, sadnja i zalijevanje cvijeća itd.

3.4. Održavanje i uređenje ostalih javnih površina

Siječa šiblja i drveća, košenja trave, nasipanje šljunka itd.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala,
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom,
- postavljanje prometnih znakova.

Na području Grada Skradina nalazi se 150 km, nerazvrstanih cesta od čeg zemljanih cesta 13,5 km, te 136,5 km nerazvrstanih cesta s asfaltnim kolnikom.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Na području grada Skradina nalazi se 13 groblja. Radovi održavanja podrazumijevanu košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja povjerit će se komunalnom poduzeću "Rivina Jaruga".

Groblja će se temeljito urediti 2 puta godišnje (proljeće i jesen) za što će četiri djelatnika komunalnog poduzeća utrošiti 920 radnih sati godišnje.

6. JAVNA RASVJETA

Pod pojmom "javna rasvjeta" razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prilaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Na području Grada Skradina instalirano je 970 rasvjetnih mjesta.

Na temelju broja rasvjetnih mjesta i podataka o troškovima javne rasvjete u prethodnoj godini bit će procjenjen iznos potrebnih financijskih sredstava za financiranje javne rasvjete u ovom Programu.

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2012. godini se planiraju sljedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

A) PRIHODI PO POSEBIN PROPISIMA

	iznos u kunama
1. KOMUNALNA NAKNADA	750.000,00
2. SREDSTVA IZ PRORAČUNA	675.000,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.425.000,00

B) IZDACI I OSTALA PLAĆANJA

	iznos u kunama
1. Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00
UKUPNO	20.000,00
2. Održavanje čistoće javnih površina	650.000,00
UKUPNO	650.000,00
3. Održavanje javnih površina	85.000,00
UKUPNO	85.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika	140.000,00
- postavljanje prometnih znakova	10.000,00
UKUPNO	150.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	
- potrošnja elekt. energije	320.000,00
- troškovi održavanja i upravljanje	200.000,00
UKUPNO	520.000,00
SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA	1.425.000,00

KLASA: 363-02/11-01/14
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

45

Na temelju članka 1., 9a. i 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Grada Skradina za 2012. godinu

Javne potrebe u kulturi (sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi), za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad, koji se ovim programom utvrde kao javne potrebe Grada, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova u kulturi, udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje, poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Grada,
- investicijsko održavanje, adaptacije i potrebni zahvati na objektima kulture itd.

Ukupan iznos sredstava predviđen ovim Programom je 704.100,00 kn.

1. Djelatnost i poslovi ustanova u kulturi, udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje, poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva:

- Muzej Grada Skradina	40.000,00 kn
- Knjižnica „Ivan Pridojević“	104.100,00 kn
- KUD „Skradinke“	10.000,00 kn
- Gradska limena glazba	60.000,00 kn
- Matica Hrvatska ogranak Skradin	10.000,00 kn
- KU „Buk“	15.000,00 kn
- KU „Aestas“	10.000,00 kn
- Ostalo	5.000,00 kn
UKUPNO:	254.100,00 kn

2. Akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Grada:

- Susret dalmatinskih klapa „Skradin 2012.“	60.000,00 kn
- Rupska fešta	10.000,00 kn
- Obilježavanje dana sjećanja	10.000,00 kn
- Obilježavanje obljetnice „OLUJE“	10.000,00 kn
- Organizacija fišijade	10.000,00 kn
- Obilježavanje 700 godina smrti bana Pavla I. Šubića	20.000,00 kn
- Skradinsko kulturno ljeto	165.000,00 kn
- Ostalo	15.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn

3. Adaptacije i potrebni zahvati na objektima kulture:

- Gradski bedemi	150.000,00 kn
UKUPNO:	150.000,00 kn

4. Ovaj Program objavit će se u „Službenom vijesniku Šibensko- kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA:612-01/11-01/5
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

46

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06 i 150/08) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Grada Skradina za 2012. godinu

1. Programom javnih potreba u športu na području Grada Skradina u 2012. godini utvrđuju su djelatnosti u športu od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Skradina.
2. Javne potrebe u športu na području Grada Skradina ostvarit će se:
- poticanjem i promicanjem športa,
- djelovanjem športskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem športskih objekata,
- ostalim športskim akcijama i manifestacijama.
3. Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Grada Skradina za 2012. godinu u ukupnom iznosu od 5.410.000,00 kn, financirati će se slijedeće:

a) ŠPORTSKE UDRUGE

- NK „Sošk“	175.000,00 kn
- MNK „Dubravice“	22.000,00 kn
- MNK „Rupe“	20.000,00 kn
- Boćarski klub Sonković	18.000,00 kn
- Boćarski klub Piramatovci	18.000,00 kn
- Šahovski klub Skradin	10.000,00 kn
- HPD „Sv. Jere“	5.000,00 kn
- Ostalo	32.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn

b) PLANIRANJE, IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

- Sportske dvorane i rekreacijski objekti	5.000.000,00 kn
- Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00 kn
- Održavanje sportskih terena	10.000,00 kn
UKUPNO:	5.110.000,00 kn

4. Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA: 620-01/11-01/1
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

47

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11) i članka 32. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Skradina za 2012. godinu

I. UVODNI DIO

Za potrebe pomoći socijalno ugroženim osobama kroz razne oblike, Grad Skradin je u svom Proračunu osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosa od 400.000,00 kn.

Ovim Programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava korisnika stalne pomoći i drugih osoba, utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja, kao i davanja u skladu s ovim Programom.

II. OBLICI POMOĆI

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu

U svrhu pružanja pomoći najugroženijim pojedincima i obiteljima, sukladno kriterijima koje utvrdi Gradonačelnik i u slučajevima elementarne nepogode, bolesti i drugih neplaniranih okolnosti, Grad Skradin je osigurao sredstva koja će dodijelivati na temelju pristiglih pismenih zamolbi gradonačelniku, cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno.

Iznos: 35.000,00 kn.

2. Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad

Radi potpore obiteljima prilikom rođenja djeteta Grad Skradin je u 2012. godini, za svako novorođeno dijete, čija oba roditelja u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište na području Grada Skradina, osigurao jednokratnu pomoć u visini 1.500,00 kn.

Iznos: 50.000,00 kn

3. Sufinanciranje školskih obroka

Svim učenicima osnovne škole s područja Grada Skradina čiji roditelji su korisnici pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb u Šibeniku, Grad Skradin osigurava besplatan đački obrok.

Iznos: 20.000,00 kn

4. Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi

Temeljem pismene zamolbe u slučajevima koje gradonačelnik ocjeni opravdanim mogu se odobriti pomoći u naravi (građevinskom materijalu, prijevozu, itd.) onim građanima i obiteljima koje su uslijed nepredviđenih okolnosti dovedeni u teško socijalno stanje.

Iznos: 5.000,00 kn

5. Sufinanciranje cijene prijevoza

Svim učenicima srednjih škola s područja Grada Skradina sufinancirati će se autobusna karta u iznosu od 15% od njezine pune cijene.

Iznos: 100.000,00 kn

6. Pomoć za stanovanje

Pomoć za stanovanje su troškovi najamnine, pričuve komunalne naknade, električne enregije, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstvo sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Skradina.

Korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje s područja Grada Skradina (samac ili obitelj), na zahtjev će se odobriti novčana pomoć za podmirenje troškova ogrijeva u iznosu od 950,00 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka osigurava Šibensko-kninska županija sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i transferira ih Gradu.

Sredstva se planiraju za cca 180 korisnika.

Iznos: 190.000,00

III. ZAVRŠNI DIO

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA: 550-01/11-01/1
URBROJ: 2182/03-02-11-1
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

48

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 32. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Osniva se Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće). Vijeće je nadležno za davanje

koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

2. U Vijeće se imenuju:
a) predstavnici Grada Skradina:
- Josip Silov, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- Matea Klarić,
- Katarina Šošić,
b) predstavnica županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva:
- Jadranka Fržop, pročelnica Upravnog odjela za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije,
c) predstavnik Lučke kapetanije Šibenik:
- Božidar Kursar, inspektor sigurnosti plovidbe.

3. Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća između sebe.

4. Vijeće djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Skradina.

5. Jedinstveni upravni odjel obavlja stručno-administrativne poslove za Vijeće.

6. Akti Vijeća ovjeravaju se pečatom Jedinstvenog upravnog odjela iz točke 4. ovog rješenja.

7. Stupanjem na snagu ovog rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 4/04).

8. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-01/11-01/2
Urbroj: 2182/03-02-11-5
Skradin, 15. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

49

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07,38/09 i 127/10) i članka 32.Statuta Grada Skradina(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 21. sjednici, od 15. prosinca 2011. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Skradina za 2011. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Skradina za 2011. godinu.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 810-03/11-01/1
Urbroj:2182/03-02-11-1
Skradin,15 . prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić,v.r.

II.
GRAD VODICE
1. GRADSKO VIJEĆE

68

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PRORAČUN
Grada Vodica za 2012. godinu

OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	40.124.000,00
Rashodi poslovanja	24.990.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.576.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-2.442.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.280.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.180.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Vlastiti izvori	5.622.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	40.124.000,00
61	Prihodi od poreza	17.550.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	8.300.000,00
613	Porezi na imovinu	8.200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.050.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	8.394.000,00
633	Pomoći iz proračuna	6.594.000,00
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.800.000,00
64	Prihodi od imovine	1.330.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	270.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.060.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	11.930.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.040.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.155.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	9.735.000,00
66	Ostali prihodi	570.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih	100.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	470.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	350.000,00
681	Kazne i upravne mjere	200.000,00
683	Ostali prihodi	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.990.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.774.300,00
311	Plaće	5.590.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	215.000,00
313	Doprinosi na plaće	969.300,00
32	Materijalni rashodi	10.437.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	84.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.285.000,00
323	Rashodi za usluge	7.703.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.365.200,00
34	Financijski rashodi	570.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	400.000,00
343	Ostali financijski rashodi	170.000,00
35	Subvencije	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	390.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	390.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.315.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.315.000,00
38	Ostali rashodi	5.488.500,00
381	Tekuće donacije	5.338.500,00
385	Izvanredni rashodi	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.576.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.845.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.385.000,00

412	Nematerijalna imovina	1.460.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.781.000,00
421	Građevinski objekti	5.956.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.775.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.950.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.950.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.280.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.280.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sek	3.280.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	Vlastiti izvori	5.622.000,00
92	Rezultat poslovanja	5.622.000,00
922	Višak/manjak prihoda	5.622.000,00

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	45.846.000,00
Razdjel	000	GRAD VODICE PRIHODI	45.846.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	21.370.000,00
	6	Prihodi poslovanja	21.270.000,00
	61	Prihodi od poreza	17.550.000,00
P0001	611	Porez i prirez na dohodak	8.300.000,00
P0002	613	Porez na kuće za odmor	1.900.000,00
P0003	613	Porez na korištenje javnih površina	1.300.000,00
P0004	613	Porez na promet nekretnina	5.000.000,00
P0005	614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	600.000,00
P0006	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	450.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.800.000,00
P0007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00
P0008	635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.800.000,00
	64	Prihodi od imovine	470.000,00
P0009	641	Kamate na depozite po viđenju i oročena sredstva	250.000,00
P0010	641	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00
P0011	642	Prihodi od zakupa nekretnina	200.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	100.000,00
P0012	651	Prihod od prodaje državnih biljega	100.000,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	350.000,00
P0013	681	Gradske novčane kazne	200.000,00
P0014	683	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00
P0015	814	Povrat zajma danog Gradskom Poduzeću	100.000,00
Izvor		IZVOR VLASTITI PRIHODI	100.000,00
	6	Prihodi poslovanja	100.000,00
	66	Ostali prihodi	100.000,00
P0016	661	Prihodi od obračuna i naplate naknade za uređenje voda	100.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.955.000,00
	6	Prihodi poslovanja	2.955.000,00
	64	Prihodi od imovine	860.000,00
P0017	642	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	690.000,00
P0018	642	Naknade za ostale koncesije	70.000,00
P0019	642	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00

	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.095.000,00
P0020	651	Boravišne pristojbe	940.000,00
P0021	652	Subvencije građana	300.000,00
P0022	652	Subvencije građana za nabavu opreme KP "Leć"	700.000,00
P0023	652	Vodni doprinos	155.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	4.135.000,00
	6	Prihodi poslovanja	4.135.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.135.000,00
P0024	653	Komunalne naknade	4.135.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	4.600.000,00
	6	Prihodi poslovanja	4.600.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.600.000,00
P0025	653	Komunalni doprinosi	4.600.000,00
Izvor		IZVOR NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	1.000.000,00
	6	Prihodi poslovanja	1.000.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.000.000,00
P0026	653	Priključci na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	1.000.000,00
Izvor		IZVOR TEKUĆE POMOĆI	350.000,00
	6	Prihodi poslovanja	350.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	350.000,00
P0027	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	350.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	5.244.000,00
	6	Prihodi poslovanja	5.244.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	5.244.000,00
P0028	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.744.000,00
P0029	633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00
Izvor		IZVOR DONACIJE	470.000,00
	6	Prihodi poslovanja	470.000,00
	66	Ostali prihodi	470.000,00
P0030	663	Tekuća donacija Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	100.000,00
P0031	663	Kapitalna donacija za izradu UPU-a Donja Srima	370.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.622.000,00
	9	Vlastiti izvori	5.622.000,00
	92	Rezultat poslovanja	5.622.000,00
P0032	922	Višak prihoda poslovanja	5.622.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	45.846.000,00
Razdjel	001	TAJNIŠTVO GRADA	11.942.300,00
Glavni program		A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.470.000,00
Program	A01 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	1.360.000,00
Aktivnost	A01 1001	A100001Rashodi za redovnu djelatnost	710.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	710.000,00
	3	Rashodi poslovanja	710.000,00
	32	Materijalni rashodi	710.000,00
R0001	323	Troškovi izdavanja Službenog lista	30.000,00
R0002	323	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
R0003	329	Naknade članovima Gradskog vijeća i rad.tijela	470.000,00
R0004	329	Reprezentacija	100.000,00
R0005	329	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00
Aktivnost	A01 1001	A100002 Gradske i državne manifestacije	150.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
R0006	323	Rashodi državnih i gradskih manifestacija	150.000,00
Aktivnost	A01 1001	A100003 CMC Festival i ostale turističke manifestacije	250.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
R0007	323	Sufinanciranje CMC Festivala i ostalih turističkih manifestacija	250.000,00

Aktivnost	A01 1001	A100004 Potpore političkim strankama	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
R0008	381	Tekuće pomoći političkim strankama	100.000,00
Aktivnost	A01 1001	A100005 Proračunska pričuva	150.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00
R0009	385	Rashodi za proračunsku pričuvu	150.000,00
Program	A01 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	100.000,00
Aktivnost	A01 1002	A100001 Redovna djelatnost mjesnih odbora	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
R0010	381	Mjesni odbori	100.000,00
Program	A01 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00
Aktivnost	A01 1003	A100001 Redovna djelatnost	10.000,00
Korisnik		VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0011	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Glavni program		A02 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	416.440,00
Program	A02 1002	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TINA	181.440,00
Aktivnost	A02 1002	A100001 Sufinanciranje izdataka	181.440,00
Korisnik		DJEČJI VRTIĆ TINA	181.440,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	181.440,00
	3	Rashodi poslovanja	181.440,00
	38	Ostali rashodi	181.440,00
R0012	381	Tekuće donacije u novcu	181.440,00
Program	A02 1003	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	200.000,00
Aktivnost	A02 1003	A100001 Rashodi za stipendije studentima	200.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00
R0013	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00
Program	A02 1004	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	35.000,00
Aktivnost	A02 1004	A100001 Program za pomoćnika u nastavi u OŠ u Vodicama	35.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00
R0014	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000,00
Glavni program		A03 JAVNE POTREBE U KULTURI	428.000,00
Program	A03 1002	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA	428.000,00
Aktivnost	A03 1002	A100001 Tekuće donacije u novcu	428.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0015	381	Neraspoređena sredstva	10.000,00
Korisnik		VODIČKA GLAZBA	130.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00
	38	Ostali rashodi	130.000,00
R0016	381	Tekuće donacije u novcu	130.000,00
Korisnik		KGU TON EFEKT	5.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
R0017	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
Korisnik		UDRUGA BAŠTINA PRVIĆ	5.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	5.000,00

	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
R0018	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
Korisnik		KLAPA ARAUZONA	20.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R0019	381	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
Korisnik		PJEVAČKI ZBOR LIRA	70.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00
R0020	381	Tekuće donacije u novcu	70.000,00
Korisnik		KLAPA ORŠULICE	35.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
R0021	381	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
Korisnik		KLAPA BUNARI	35.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
R0022	381	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
Korisnik		KLAPA GODIMENTI	35.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
R0023	381	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
Korisnik		LIKOVNA UDRUGA MORE	25.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00
R0024	381	Tekuće donacije u novcu	25.000,00
Korisnik		KULTURNA UDRUGA PERLICE	30.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00
R0025	381	Tekuće donacije u novcu	30.000,00
Korisnik		VODIŠKE MAŽORETKINJE	20.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R0026	381	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
Korisnik		ŠEPURINSKE ŽUDIJE	8.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00
	38	Ostali rashodi	8.000,00
R0027	381	Tekuće donacije u novcu	8.000,00
Glavni program		A04 JAVNE POTREBE U SPORTU	1.107.000,00
Program	A04 1001	PROGRAMSKA AKTIVNOST UDRUGA U SPORTU	1.107.000,00
Aktivnost	A04 1001	A100001 Tekuće donacije u novcu	1.107.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00
R0028	381	Neraspoređena sredstva	90.000,00
Korisnik		ŽENSKI KOŠARKAŠKI KLUB VODICE	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
R0029	381	Tekuće donacije u novcu	100.000,00
Korisnik		NK OLUJA ČISTA VELIKA	25.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	25.000,00

	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00
R0030	381	Tekuće donacije u novcu	25.000,00
Korisnik		VATERPOLO KLUB ADRIATIC	15.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00
R0031	381	Tekuće donacije u novcu	15.000,00
Korisnik		BOĆARSKI KLUB VODICE	20.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R0032	381	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
Korisnik		BOĆARSKI KLUB ČISTA VELIKA	20.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R0033	381	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
Korisnik		KLUB ZA JEDRENJE NA DASCI KITE	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0034	381	Tekuće donacije	10.000,00
Korisnik		MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0035	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		TWIRLING KLUB VODICE	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0036	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		ŠRK MALI PORAT	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0037	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		MNK GRABOVCI	3.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00
R0038	381	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
Korisnik		NOGOMETNI KLUB VODICE	200.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00
R0039	381	Tekuće donacije u novcu	200.000,00
Korisnik		MNK ČISTA VELIKA	3.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00
R0040	381	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
Korisnik		BILJAR KLUB VODICE	3.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00
R0041	381	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
Korisnik		RUKOMETNI KLUB OLIMPIJA	190.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	190.000,00
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00
	38	Ostali rashodi	190.000,00

R0042	381	Tekuće donacije u novcu	190.000,00
Korisnik		KBV HRVATSKI BRANITELJ DRAGOVOLJAC	110.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00
	38	Ostali rashodi	110.000,00
R0043	381	Tekuće donacije u novcu	110.000,00
Korisnik		JEDRILIČARSKI KLUB TIJAT	115.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	115.000,00
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00
	38	Ostali rashodi	115.000,00
R0044	381	Tekuće donacije u novcu	115.000,00
Korisnik		KARATE KLUB OKIT	70.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00
R0045	381	Tekuće donacije u novcu	70.000,00
Korisnik		BBK ORLOV KRUG	75.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	75.000,00
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00
	38	Ostali rashodi	75.000,00
R0046	381	Tekuće donacije u novcu	75.000,00
Korisnik		MNK GAĆELEZE	3.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00
R0047	381	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
Korisnik		KOŠARKAŠKI KLUB INVALIDA VODICE	25.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00
R0048	381	Tekuće donacije u novcu	25.000,00
Glavni program		A05 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	1.425.000,00
Program	A05 1001	SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.080.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100001 Naknada za novorođenu djecu	140.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00
R0049	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100002 Pomoć starijim, invalidnim i hendikepiranim osobama	40.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
R0050	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100003 Subvencija za autobusne karte učenika	150.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00
R0051	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100004 Subvencija za autobusne karte umirovljenika	60.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00
R0052	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100005 Subvencije za autobusne karte udovica,djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	30.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00
R0053	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100006 Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00
R0054	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100007 Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja	70.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00
R0055	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100008 Pomoć u pokrivanju troškova potrošnje vode	50.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
R0056	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100009 Pomoć u pokrivanju troškova za ogrjev	350.000,00
Izvor		IZVOR TEKUĆE POMOĆI	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
R0057	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100010 Pomoć u plaćanju participacije u dječjem vrtiću	50.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
R0058	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
Aktivnost	A05 1001	A100011 Pomoć u naravi kućanskih potrepština	40.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
R0059	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00
Program	A05 1002	ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	140.000,00
Aktivnost	A05 1002	A100001 Primarna zdravstvena zaštita	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
R0060	381	Tekuće donacije u novcu	100.000,00
Aktivnost	A05 1002	A100002 Turistički liječnički tim	40.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00
R0061	381	Tekuće donacije u novcu	40.000,00
Program	A05 1003	POTPORE HUMANITARNIM UDRUGAMA I ORGANIZACIJAMA	205.000,00
Aktivnost	A05 1003	A100001 Tekuće donacije u novcu	205.000,00
Korisnik		KLUB DDK VODICE	85.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00
	38	Ostali rashodi	85.000,00
R0062	381	Tekuće donacije u novcu	85.000,00
Korisnik		CARITAS VODICE	20.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R0063	381	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
Korisnik		CRVENI KRIŽ VODICE	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
R0064	381	Tekuće donacije u novcu	100.000,00
Glavni program		A06 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	267.000,00
Program	A06 1001	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA	267.000,00
Aktivnost	A06 1001	A100001 Tekuće donacije u novcu	267.000,00
Korisnik		HVIDR-A VODICE	35.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00

R0065	381	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
Korisnik		ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00
R0066	381	Tekuće donacije u novcu	15.000,00
Korisnik		ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0067	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		EKO UDRUGA BOLJI SVIJET	2.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00
R0068	381	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
Korisnik		ZLATNA RIBICA PRVIĆ	50.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00
R0069	381	Tekuće donacije u novcu	50.000,00
Korisnik		KLUB POTROŠAČA VODICE	5.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
R0070	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
Korisnik		UHDDR VODICE	35.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
R0071	381	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
Korisnik		UHBDDR VODICE	35.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
R0072	381	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
Korisnik		UDRUGA UMIROVLJENIKA VODICE	40.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00
R0073	381	Tekuće donacije u novcu	40.000,00
Korisnik		UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0074	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		UDRUGA BORACA IZ II. SVJ.RATA	5.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
R0075	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
Korisnik		LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0076	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		UDRUGA TORCIDA	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0077	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Korisnik		UHDDR GAĆELEZE	5.000,00

Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
R0078	381	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
Glavni program		A07 JAVNA SIGURNOST	2.800.060,00
Program	A07 1001	DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	2.790.060,00
Aktivnost	A07 1001	A100001 Rashodi za redovnu djelatnost	2.790.060,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	2.790.060,00
	3	Rashodi poslovanja	2.790.060,00
	38	Ostali rashodi	2.790.060,00
R0079	381	Tekuće donacije u novcu	2.790.060,00
Program	A07 1002	DJELATNOST SLUŽBI SPAŠAVANJA	10.000,00
Aktivnost	A07 1002	A100001 Rashodi za redovan rad	10.000,00
Korisnik		GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
R0080	381	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Glava	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.975.000,00
Proračunski korisnik		33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	2.975.000,00
Glavni program		A02 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.975.000,00
Program	A02 1001	REDOVNA DJELATNOST USTANOVE	2.975.000,00
Aktivnost	A02 1001	A100001 Rashodi za zaposlene	2.975.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	2.975.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.975.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.975.000,00
R0081	311	Plaće za redovan rad	2.450.000,00
R0082	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00
R0083	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	380.000,00
R0084	313	Doprinosi za zapošljavanje	45.000,00
Glava	02	KULTURA	1.053.800,00
Proračunski korisnik		37523 PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	383.000,00
Glavni program		A03 JAVNE POTREBE U KULTURI	383.000,00
Program	A03 1001	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	383.000,00
Aktivnost	A03 1001	A100001 Financiranje rashoda ustanove	383.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	383.000,00
	3	Rashodi poslovanja	333.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	300.500,00
R0085	311	Plaće za redovan rad	250.000,00
R0086	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
R0087	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.750,00
R0088	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.250,00
	32	Materijalni rashodi	32.500,00
R0089	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R0090	424	Knjige u knjižnicama	50.000,00
Proračunski korisnik		42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	670.800,00
Glavni program		A03 JAVNE POTREBE U KULTURI	670.800,00
Program	A03 1001	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	670.800,00
Aktivnost	A03 1001	A100002 Financiranje rashoda ustanove	670.800,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	670.800,00
	3	Rashodi poslovanja	670.800,00
	31	Rashodi za zaposlene	288.800,00
R0091	311	Plaće za redovan rad	240.000,00
R0092	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
R0093	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.200,00
R0094	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.100,00
	32	Materijalni rashodi	382.000,00
R0095	322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00
R0096	323	Rashodi za usluge	252.000,00
R0097	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00

Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE	8.601.700,00
Glavni program		A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	8.601.700,00
Program	A01 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKE UPRAVE	8.601.700,00
Aktivnost	A01 1004	A100001 Rashodi za zaposlene	3.210.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	3.210.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.210.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	3.210.000,00
R0098	311	Plaće za redovni rad	2.650.000,00
R0099	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00
R0100	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	415.000,00
R0101	313	Doprinosi za zapošljavanje	45.000,00
Aktivnost	A01 1004	A100002 Materijalni i financijski rashodi	1.791.700,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	1.791.700,00
	3	Rashodi poslovanja	1.791.700,00
	32	Materijalni rashodi	1.221.700,00
R0102	321	Službena putovanja	40.000,00
R0103	321	Naknade za prijevoz na posao	4.000,00
R0104	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00
R0105	321	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00
R0106	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00
R0107	322	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00
R0108	322	Energija	175.000,00
R0109	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R0110	322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
R0111	323	Usluge telefona, interneta, pošte i mobitela	200.000,00
R0112	323	Usluge tek. i inv.održ. opreme,postrojenja i prij.sredstava	120.000,00
R0113	323	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00
R0114	323	Potrošnja vode u uredima	14.000,00
R0115	323	Zakupnine i najamnine	6.000,00
R0116	323	Ostale intelektualne usluge	150.000,00
R0117	323	Računalne usluge	50.000,00
R0118	329	Premije osiguranja	70.000,00
R0119	329	Ostali nesp.rash.posl. (sud. pristojbe, javni natječ. i dr.)	102.700,00
	34	Financijski rashodi	570.000,00
R0120	342	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	400.000,00
R0121	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
R0122	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% Min.financija)	150.000,00
Aktivnost	A01 1004	A100004 Subvencioniranje obrtnika i poljoprivrednika	15.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	35	Subvencije	15.000,00
R0123	352	Subvencioniranje kamata na kredite	15.000,00
Aktivnost	A01 1004	A100005 Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	130.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000,00
R0124	363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00
Aktivnost	A01 1004	A100006 Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	100.000,00
Izvor		IZVOR DONACIJE	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R0125	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
Aktivnost	A01 1004	A100007 Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	3.280.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	3.280.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.280.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.280.000,00
R0126	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	3.280.000,00
Tekući projekt		A01 1004 T100003 Opremanje gradske uprave	75.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	75.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00
R0127	422	Ured.oprema,namještaj,rač.programi i sl.	75.000,00

Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.161.000,00
Glavni program		A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	650.000,00
Program	A01 1005	REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA	650.000,00
Aktivnost	A01 1005	A100001 Rashodi za redovnu djelatnost	650.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
R0128	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	250.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00
	32	Materijalni rashodi	400.000,00
R0129	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (ovrhe,povrati i sl.)	400.000,00
Glavni program		A08 PROSTORNO PLANIRANJE	976.000,00
Program	A08 1001	UREĐENJE STANJA U PROSTORU	976.000,00
Aktivnost	A08 1001	A100001 Geodetsko katastarske usluge	86.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	86.000,00
	3	Rashodi poslovanja	86.000,00
	32	Materijalni rashodi	86.000,00
R0130	323	Intelektualne i osobne usluge	86.000,00
Aktivnost	A08 1001	A100002 Ishodovanje lokacijskih dozvola prometnica - građani	200.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
R0131	323	Ostale usluge	200.000,00
Aktivnost	A08 1001	A100004 Izrada izvješća o stanju prostora	60.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
R0132	323	Ostale usluge	60.000,00
Aktivnost	A08 1001	A100007 Izrada geodetskih elaborata za kanalizacijski sustav	50.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
R0133	323	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
Kapitalni projekt		A08 1001 K100003 Izrada Izmjena UPU-a Vodice-Srima	180.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	180.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	180.000,00
R0134	412	Ostala nematerijalna imovina	180.000,00
Kapitalni projekt		A08 1001 K100005 Izrada izvedb.projekta za spomenik žrtvama komunizma	30.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00
R0135	412	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00
Kapitalni projekt		A08 1001 K100006 Izrada UPU-a Donja Srima	370.000,00
Izvor		IZVOR DONACIJE	370.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	370.000,00
R0136	412	Ostala nematerijalna imovina	370.000,00
Glavni program		A09 KOMUNALNA DJELATNOST	2.535.000,00
Program	A09 1002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.350.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100008 Uređaj za pročišćivač otpadnih voda u Vodicama	1.500.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00
R0137	411	Zemljište	300.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.200.000,00
R0138	411	Zemljište	1.200.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100019 Crpna stanica C.S. 1 u Vodicama	850.000,00

Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	550.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	550.000,00
R0139	411	Zemljište	550.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00
R0140	411	Zemljište	300.000,00
Program	A09 1003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	185.000,00
Kapitalni projekt		A09 1003 K100004 Otkup zemljišta po sklopljenim ugovorima iz preth.godina	35.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	35.000,00
R0141	411	Zemljište	35.000,00
Kapitalni projekt		A09 1003 K100006Izgradnja spomenika žrtvama jugoslavenskoga komunizma	150.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00
R0142	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	21.141.000,00
Glavni program		A03 JAVNE POTREBE U KULTURI	4.320.000,00
Program	A03 1003	DOVRŠETAK IZGRADNJE I UREĐENJE MC FAUST VRANČIĆ	3.000.000,00
Kapitalni projekt		A03 1003 K100001 Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci	3.000.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	3.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00
R0143	451	Dovršetak izgradnje i uređenje MC Faust Vrančić	3.000.000,00
Program	A03 1004	UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKTA EX STARA ŠKOLA ZA POTREBE GRADSKE KNJIŽNICE	1.100.000,00
Kapitalni projekt		A03 1004 K100001 Uređenje objekta Stara škola za potrebe knjižnice	300.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00
R0144	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00
Kapitalni projekt		A03 1004 K100002 Opremanje prostorija Pučke knjižnice	500.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
R0145	422	Postrojenja i oprema	500.000,00
Kapitalni projekt		A03 1004 K100003 Digitalizacija prostorija Pučke knjižnice	300.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
R0146	422	Postrojenja i oprema	300.000,00
Program	A03 1005	OPREMANJE KINO DVORANE U KULTURNOM CENTRU U VODICAMA	220.000,00
Kapitalni projekt		A03 1005 K100001 Digitalizacija kino dvorane u Vodicama	220.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	220.000,00
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00
R0147	363	Kapitalne pomoći unutar opće države	220.000,00
Glavni program		A09 KOMUNALNA DJELATNOST	16.821.000,00
Program	A09 1001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.585.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100001 Interventno održavanje javne površine	250.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
R0148	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100002 Održavanje bunara	50.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00

R0149	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100003 Održavanje oborinskih šahtova	50.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
R0150	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100004 Održavanje zelenih površina	800.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00
	32	Materijalni rashodi	800.000,00
R0151	323	Komunalne usluge	800.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100005 Zaljevanje zelenih površina - potrošnja vode	300.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00
R0152	323	Komunalne usluge	300.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100006 Čišćenje javno prometnih površina	1.200.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00
R0153	323	Komunalne usluge	300.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	900.000,00
	3	Rashodi poslovanja	900.000,00
	32	Materijalni rashodi	900.000,00
R0154	323	Komunalne usluge	900.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100007 Održavanje pilomata	50.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
R0155	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100008 Održavanje kolnika i javne površine	200.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
R0156	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100009 Horizontalna i vertikalna signalizacija	200.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
R0157	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100010 Energija - potrošnja javne rasvjete	850.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	850.000,00
	3	Rashodi poslovanja	850.000,00
	32	Materijalni rashodi	850.000,00
R0158	322	Energija - potrošnja javne rasvjete	850.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100011 Održavanje javne rasvjete	300.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00
R0159	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100012 Usluge deratizacije i dezinsekcije	150.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
R0160	323	Komunalne usluge	150.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100013 Božićno - novogodišnje kićenje grada	85.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00
R0161	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00
Aktivnost	A09 1001	A100014Čišćenje javno prometnih površina na otoku Prviću	100.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00

	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R0162	323	Komunalne usluge	100.000,00
Program	A09 1002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.936.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100001 Izrada projektne i planske dokumentacije iz 2011.	130.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	130.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	130.000,00
R0163	412	Ostala nematerijalna imovina	130.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100002 Izgradnja ulične vodovodne i kanalizacijske mreže	1.300.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
R0164	421	Ostali građevinski objekti	300.000,00
Izvor		IZVOR NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
R0165	421	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100003 Izgradnja ulične vodovodne mreže iz 2011.	700.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
R0166	421	Ostali građevinski objekti	700.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100004 Izgradnja ulične javne rasvjete	500.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
R0167	421	Ostali građevinski objekti	500.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100005 Izgradnja ulične javne rasvjete iz 2011.	240.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	240.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00
R0168	421	Ostali građevinski objekti	240.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100006 Uređenje novih asfaltnih površina	500.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
R0169	421	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100007 Uređenje asfaltnih površina iz 2011.	1.170.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.170.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.170.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.170.000,00
R0170	421	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.170.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100009 Nabava komunalne opreme po programu KP Leć	700.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
R0171	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	700.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100010 Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	150.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00
R0172	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100011 Uređenje županijske ceste kroz Gaćeleze	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
R0173	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100012 Izrada projektne i planske dokumentacije	450.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	450.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000,00

R0174	412	Ostala nematerijalna imovina	450.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100013 Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima	100.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
R0175	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100014 Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Č.Mala-Dragišići	546.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	444.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	444.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	444.000,00
R0176	421	Ostali građevinski objekti	444.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	102.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00
R0177	421	Ostali građevinski objekti	102.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100015 Izrada projekta uređenja okoliša sportske dvorane u Č.Velikoj	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00
R0178	412	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100016 Izrada proj.dokumentacije kanalizacije u Srimi	200.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00
R0179	412	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100017 Uređenje Trga kneza Branimira	1.400.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
R0180	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	900.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00
R0181	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00
R0182	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100018 Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Prvić Šepurini	150.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00
R0183	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100020 Uređenje tržnice u Vodicama	500.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00
R0184	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00
Kapitalni projekt		A09 1002 K100021 Primjena mjera energ.učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Vodica	1.000.000,00
Izvor		IZVOR KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
R0185	421	Ostali građevinski objekti	500.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
R0186	421	Ostali građevinski objekti	500.000,00
Program	A09 1003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	605.000,00
Aktivnost	A09 1003	A100003 Ostala nespomenuta ulaganja	150.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00

	32	Materijalni rashodi	150.000,00
R0187	323	Ostale nespomenute usluge	150.000,00
Aktivnost	A09 1003	A100005 Vodni doprinos za SRC Račice	155.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	155.000,00
	3	Rashodi poslovanja	155.000,00
	32	Materijalni rashodi	155.000,00
R0188	323	Ostale usluge	155.000,00
Kapitalni projekt		A09 1003 K100001 Ostali objekti i uređaji	100.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
R0189	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Kapitalni projekt		A09 1003 K100002 Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
R0190	422	Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00
Program	A09 1004	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	250.000,00
Aktivnost	A09 1004	A100001 Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	150.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
R0191	323	Ostale usluge	150.000,00
Aktivnost	A09 1004	A100002 Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	100.000,00
Izvor		IZVOR VLASTITI PRIHODI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R0192	323	Ostale usluge	100.000,00
Program	A09 1005	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	1.360.000,00
Aktivnost	A09 1005	A100001 Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
R0193	329	Naknade članovima vijeća za koncesije	60.000,00
Aktivnost	A09 1005	A100002 Trošak plave zastave	90.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00
R0194	323	Ostale usluge	90.000,00
Aktivnost	A09 1005	A100004 Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00
R0195	363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00
Kapitalni projekt		A09 1005 K100003 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	600.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00
R0196	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00
Izvor		IZVOR VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R0197	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
Kapitalni projekt		A09 1005 K100005 Uređenje plaža	420.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	420.000,00
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00
	32	Materijalni rashodi	420.000,00
R0198	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.000,00
Kapitalni projekt		A09 1005 K100006 Izrada projektne dokumentacije plaža	150.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00

R0199	323	Ostale usluge	150.000,00
Program	A09 1006	POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	85.000,00
Kapitalni projekt		A09 1006 K100001 Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	85.000,00
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00
R0200	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00

Ovaj Plan proračuna Grada Vodica za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/11-01/02
URBROJ: 2182/04-02/01-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

69

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (NN, br., 87/08) i članka 30. toč. 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i zaduživanja..

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na gradskoj razini. U Računu financiranja i zaduživanja iskazani su primici od financijske imovine i izdaci za otplatu zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2012.godinu, razrađeni po pojedinim programima i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Proračun Grada Vodica nije konsolidirani proračun.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim i izvanproračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: «korisnici») koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za planiranje i izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za planiranje i izvršenje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima kako slijedi:

- u razdjeljku 1 – Tajnik grada,
- u razdjeljku 2 – Pročelnik upravnog odjela za financije i javne prihode,
- u razdjeljku 3 – Pročelnik upravnog odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje,
- u razdjeljku 4 – Pročelnik upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Upravno tijelo nadležno za financije obvezno je izvijestiti sva tijela gradske uprave i proračunske korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnim Glavama, obvezni su dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dostave obavijesti.

Gradonačelnik u suradnji s pročelnikom za financije i javne prihode utvrđuje mjesečno dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika,

do visine planirane u godišnjem planu proračunskog korisnika.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu i Proračunom.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu sa odobrenim namjenama.

Članak 7.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, te tekuće donacije i potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Grada Vodica. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove izuzeti su od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka mjesečno izvještavati Upravno tijelo nadležno za financije.

Članak 9.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske pričuve u Proračunu za 2012.g. iznosi 150.000,00kn.

Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće polugodišnje o korištenju sredstava proračunske pričuve.

Članak 10.

Preuzimanje investicijskih obveza kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN, br. 110/07 i 125/08).

Članak 11.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknada za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 12.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 13.

Plaćanje predujma moguće je samo i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati proračunskim korisnicima putem pozajmice, s tim da su sredstva oročena ili plasirana po uobičajenim tržnim uvjetima, te da oročavanje ili plasman ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Raspoloživim novčanim sredstvima na žiro-računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu nadležnom za financije.

Članak 15.

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Članak 16.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik nadležnog tijela gradske uprave odnosno osoba na koje je to pravo preneseno mora prije

isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članka 17.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik će izvršiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 18.

Grad se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Članak 19.

Ukupna godišnja obveza zaduženja Proračuna Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjenih za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, sufinanciranje građana i zajmova.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Tekuća otplata glavnice gradskog duga, te pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 20.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanova čije je osnivač Grad smiju se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 21.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnosi se Gradskom vijeću na donošenje.

Iznimno, preraspodjela izdataka unutar istog razdjela ili između razdjela, na razini rashodovne pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na rashodovnoj poziciji koja se umanjuje i istu odobrava gradonačelnik.

Gradonačelnik o preraspodjeli izvještava Gradsko Vijeće u roku od 90 dana.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Upravno tijelo nadležno za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

Članak 23.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2012.godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2012.godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koji neće biti iskorišteni do 31. prosinca 2012.godine, prenose se u proračun za narednu godinu.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 400-08/11-01/03
Urbroj.: 2182/04-02/01-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

70

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu- u daljnjem tekstu: Zakon („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeća Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- naselja u kojima se plaća komunalna naknada,
- područja zona u gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada i koeficijenti,
- koeficijenti namjene (KN) za stambene i poslovne prostore, te građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište,
- obveznici plaćanja komunalne naknade, oslobađanje od plaćanja i izvori sredstava za namirenje iznosa naknade za koji su pojedini obveznici plaćanja potpuno ili djelomično oslobođeni plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade kao i uvjeti i razlozi za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- smanjenja komunalne naknade za poslovnu djelatnost
- način utvrđivanja površina,
- visina i način izračuna komunalne naknade,
- korištenja sredstava komunalne naknade,
- postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja i naplate komunalne naknade.

2. KORIŠTENJE SREDSTAVA

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Vodica i služi za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje oborinskih šahtova,
2. Deratizacija i dezinsekcija
3. Održavanje čistoće javnih površina,
4. Održavanje zelenih površina,
5. Interventno održavanje javnih površina,
6. Zalijevanje zelenih javnih površina –potrošnja vode
7. Horizontalna i vertikalna signalizacija,
8. Održavanje javne rasvjete,
9. Utrošak el.energije za javnu rasvjetu
10. Održavanje bunara,
11. Održavanje kolnika i javnih površina,
12. Održavanje pilomata,
13. Božićno –novogodišnje kićenje Grada,
14. Vatrogastvo.

Članak 3.

Sredstva komunalne naknade koriste se za financiranje komunalnih djelatnosti u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Programima iz prethodnog stavka za svaku kalendarsku godinu obvezno se utvrđuju vrste i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, visinom i izvorom financiranja.

Program donosi Gradsko vijeće, a izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se Gradskom vijeću do kraja ožujka.

3. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Grada Vodica.

4. NEKRETNINE ZA KOJE SE NE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 5.

Kao nekretnine važne za Grad Vodice, za koje se ne plaća komunalna naknada, utvrđuju se:

1. javne prometne površine,
2. park šume, parkovi, dječja igrališta, groblja, deponije smeća i javna kupališta,
3. šumsko zemljište,
4. javni otvoreni sportski tereni,
5. zgrade i zemljišta u vlasništvu Grada koja se koriste za djelatnosti koje se financiraju iz proračuna Grada Vodica,
6. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi i vatrogasnih udruga,
7. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
8. za građevna zemljišta na kojima su spomen područja, spomen obilježja i masovne grobnice,
9. objekte, prostore i zemljišta koje koristi Crveni križ i Caritas,
10. gospodarsko poljoprivredne zgrade s pripadajućim zemljištem i poljoprivredno zemljište.

Za nekretnine iz prethodnog stavka komunalna naknada plaća se ako su date u zakup, najam ili privremeno korištenje drugim korisnicima uz plaćanje zakupa, najma ili drugog oblika naknade za korištenje te nekretnine.

5. OBVEZNICI PLAĆANJA I OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 7.

Obveznici plaćanja komunalne naknade iz prethodnog članka, dužni su Upravnom odjelu za financije i javne prihode Grada Vodica, prijaviti svaku promjenu vlasništva, odnosno korištenja prostora, odnosno zemljišta uz koju je u svezi i promjena u obvezi plaćanja komunalne naknade, u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

Obveznik plaćanja komunalne naknade koji ne postupi sukladno odredbi stavka 1. ovog članka kazniti će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade, sukladno Zakonu.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz stavka 2. ovoga članka pokreće komunalno redarstvo Grada Vodica.

Članak 8.

Komunalna naknada za stambeni prostor fakturira se i naplaćuje obveznicima iz I i II zone dvomjesečno.

Komunalna naknada za poslovni prostor fakturira se i naplaćuje mjesečno, najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 9.

Rješenje o ovrsi radi naplate duga komunalne naknade donosi Upravni odjel za financije i javne prihode Grada u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom („Narodne novine“, broj 147/08 i 18/11).

Članak 10.

Od plaćanja komunalne naknade, oslobađaju se:

1. obveznici koji primaju stalnu mjesečnu novčanu pomoć za uzdržavanje putem službe socijalne skrbi ili od Grada Vodica, na vrijeme dok takva potreba traje,
2. vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom,

poplavom ili drugih elementarnih nepogodama, i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone,

3. vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji su u rekonstrukciji pa se uslijed obavljanja radova ne može koristiti, pod uvjetom da je za te radove ishodovana odgovarajuća dokumentacija, ali najduže 6 mjeseci. Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica rješenjem odlučuje pravu na privremeno oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade,

4. vlasnici, odnosno korisnici hotela i restorana koji rade cijelu kalendarsku godinu pod uvjetom da su podnijeli zahtjev i da su dokazali da su radili 12 mjeseci u prethodnoj godini i to za 4 zimska mjeseca (siječanj, veljača, studeni i prosinac).

Članak 11.

Za manje ostvarene prihode od komunalne naknade za subjekte koji su u potpunosti ili privremeno oslobođeni plaćanja komunalne naknade, sukladno članku 10. ove odluke osigurati će se razlika sredstava u Proračunu Grada Vodica.

Članak 12.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se na pismeni zahtjev obveznika plaćanja i dokumentacije kojom dokazuje da ima pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

6. UTVRĐIVANJE POVRŠINE PROSTORA, ODNOSNO ZEMLJIŠTA ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 13.

Komunalna naknada plaća se za neto korisnu površinu stambenog, poslovnog ili garažnog prostora, te za ukupnu površinu građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Namjena prostora utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Plaćanje komunalne naknade za stambeni, poslovni i garažni prostor počinje od početka korištenja prostora, za zemljište od dana stjecanja vlasništva, odnosno početka korištenja zemljišta po drugom osnovu (pravo građenja, zakup i sl.).

Članak 14.

Utvrđivanje namjene odnosno izmjeru prostora obavlja ovlaštena osoba Upravnog odjela za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Upravno tijelo dužno je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Korisna površina stana utvrđuje se na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine. („Narodne novine“, broj 40/97 i 117/05),

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se zemljišno-knjižnim izvatkom ili posjedovnim listom, a ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne posjeduje izvadak odnosno posjedovni list, zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe tijela uprave i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 15.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža.

7. ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Visina komunalne naknade utvrđuje se ovisno o lokaciji, odnosno zoni u koju je nekretnina svrstana i namjeni nekretnine.

Visina komunalne naknade izračunava se množenjem vrijednosti boda (Vb), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

(Kn = Vb x Kz x Kn x m2)

Vrijednost boda

Članak 17.

Vrijednost boda utvrđuje se u iznosu 0,55 kn/m2.

Ako Gradsko vijeće ne odredi drugačije vrijednost boda najkasnije do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

8. PODRUČJA ZONA U GRADU I KOEFICIJENTI ZONA

a) Zone u Gradu Vodice

Članak 18.

Grad Vodice, ovisno o stupnju komunalne opremljenosti naselja, za potrebe utvrđivanja visine komunalne naknade, dijeli se na slijedeće 2 (dvije) zone:

I ZONA obuhvaća područja svih naselja opremljenih javnom rasvjetom i završnim zastorom pristupnog puta (asfalt, beton i sl.).

II ZONA obuhvaća područja svih naselja bez javne rasvjete i/ili završnog zastora pristupnog puta.

b) Koeficijenti zone

Članak 19.

Sukladno članku 16. ove Odluke, koeficijent zone (Kz) utvrđuje se kako slijedi:

- za prvu zonu, koeficijent zone = 1
- za drugu zonu, koeficijent zone = 0,70,9.

KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 20.

Ovisno o namjeni nekretnine, odnosno djelatnosti koja se u njoj obavlja, koeficijent namjene (Kn), utvrđuje se kako slijedi:

- za stambeni prostor, prostor koji koriste neprofitne organizacije, te garažni prostor K=1,00
- za neizgrađeno građevno zemljište Kn = 0,05.

Članak 21.

Za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti koeficijent namjene je 10% od koeficijenta koji je određen za poslovni prostor.

Za poslovne prostore koeficijent namjene, utvrđuje se po grupama djelatnosti koje se obavljaju u tim prostorima, kako slijedi:

Pod proizvodnim djelatnostima ove odluke, razumijevaju se:

A) Djelatnosti grupe I. i to:	koeficijent namjene
- opskrba električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom	5
- skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode	5
B) Djelatnosti grupe II. i to:	
- proizvodnja duhanskih proizvoda	2
- proizvodnja koksa, naftnih derivata i nuklearnog goriva	2
- proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda	2
- proizvodnja proizvoda od gume i plastike	2
- proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda	2
- proizvodnja metala	2
- proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme	2
- proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.	2
- proizvodnja medicinskih, preciznih i optičkih instrume nata, te satova	2
- vađenje ostalih ruda i kamena	2
- proizvodnja tekstila	2
- prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala	
- proizvodnja celuloze, papira i proizvoda od papira	2
- proizvodnja uredskih strojeva i računala	2
- proizvodnja električnih strojeva i aparata, d. n.	2
- proizvodnja radiotelevizijskih i komunikacijskih aparata i opreme	2
- proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	2
- proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	2
- proizvodnja namještaja	2
- poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima	2
" šumarstvo, sječa drva i usluge povezane s njima	
- ribarstvo, mrjestilišta i ribnjaci: usluge u ribarstvu	2
- proizvodnja pića	2
- proizvodnja odjeće, dorada i bojenje krzna	2
- obrada kože; proizvodnja kovčega i torbi ručnih torbica, i obuće	2
- proizvodnja hrane	2
- izdavačka i tiskarska djelatnost, te umnožavanje snimljenih zapisa	2
- ostala prerađivačka industrija	2
- reciklaža	2
- građevinarstvo	2

Članak 22.

Pod ostalim djelatnostima ove odluke, razumijevaju se:

A) Djelatnosti grupe I. i to:	
- financijsko posredovanje	8
- pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju	8
- osiguranje života	8
- ostalo osiguranje	8
-djelatnost kockanja i klađenja	8
B) Djelatnosti grupe II. i to:	
- restorani	6
- barovi	6
- trgovina motornim vozilima i motociklima i trgovina namalo motornim gorivima i mazivima	6
- trgovina na veliko i posredovanje u trgovini	6
- trgovina na malo	6
- ljekarne	6
- trgovina na malo satovima, nakitom, fotografskom, optičkom i sličnom opremom	6
- trgovina na malo na štandovima i tržnicama	6
- poslovanje nekretninama	6
- djelatnosti auto škole	6
- iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme	6
- iznajmljivanje automobila	6
- iznajmljivanje ostalih prijevoznih sredstava	6
- istraživanje i razvoj	6
- pravne, računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje; istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja; poduzetničko i poslovno savjetovanje; holding društva	6
- arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo, te s njima povezano tehničko savjetovanje	6
C) Djelatnosti grupe III. i to:	
- hoteli i moteli	5
- kampovi i druge vrste smještaja za kraći boravak	5
- kantine (menze) i opskrbljivanje pripremljenom hranom (catering)	5
- skladištenje robe	5
- tehničko ispitivanje i analiza	5
- promidžba (reklama i propaganda)	5
- posredovanje u zapošljavanju	5
- raznovrsne poslovne djelatnosti (uključujući uredsko poslovanje)	5
- distribucija filmova i video filmova	5
- pošta i telekomunikacije	5

D) Djelatnosti grupe IV. i to:

- održavanje i popravak motornih vozila	2
- održavanje i popravak motocikla	2
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	2
- kopneni prijevoz i cjevovodni transport	2
- vodeni prijevoz	2
- ostale prateće djelatnosti u prijevozu	2
- čišćenje svih vrsta objekata	2
- privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem	2
- ostale uslužne djelatnosti	2
- hotelska i apartmanska naselja	2

E) Djelatnosti grupe V. i to:

- javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	1,50
- mirovinski fondovi	1,50
- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti	1,50
- djelatnosti članskih organizacija	1,50
- pogrebne i srodne djelatnosti	1,50
- istražne i zaštitne djelatnosti	1,50
- zdravstvena zaštita i socijalna skrb	1,50
- rekreacijske, kulturne i sportske djelatnosti, osim djelatnosti kockanja, klađenja, distribucije filmova i video filmova	1,50

F) Djelatnosti grupe VI. i to:

- učenički domovi	1,00
- studentski domovi	1,00
- obrazovanje	1,00
- starački domovi	1,00

10. SMANJENJA KOMUNALNE NAKNADE ZA POSLOVNU DJELATNOST

Članak 23.

Vlasniku odnosno korisniku poslovnog prostora koji služi za proizvodne djelatnosti, obrtništvo proizvodnog karaktera i poljoprivredu koji započinju s obavljanjem djelatnosti u tim prostorima, na vlastiti zahtjev, odobrit će se smanjenje obveze plaćanja komunalne naknade i to:

- u 75 % iznosu u prvoj godini poslovanja od početka rada,
- u 50 % iznosu u drugoj godini poslovanja,
- u 25 % iznosu u trećoj godini poslovanja.

Članak 24.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene za period nekorištenja, umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od 1,00, za poslovni prostor, odnosno 0,05 % za neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 25.

Obveznici komunalne naknade za prostore iz stavka 3. članka 20. d. Zakona mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi ukoliko u poslovnom prostoru ne obavljaju djelatnost više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.

Izmjena rješenja iz stavka 1. ovog članka može se tražiti do isteka kalendarske godine za koju se izmjena traži.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mjesečna visina komunalne naknade utvrditi će se primjenom kriterija propisanim zakonom.

Članak 26.

Obveznici komunalne naknade za prostore iz stavka 4. članka 20. d. Zakona mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi ukoliko bi utvrđena visina godišnje komunalne naknade bila veća od 1,5% njihovog ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene za taj prostor.

Izmjena rješenja iz stavka 1. ovog članka može se tražiti u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje zaključnog računa, uz predočenje dokaza o ostvarenom godišnjem prihodu u prethodnoj godini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mjesečna visina komunalne naknade odredit će se u visini 1/12 iznosa koji predstavlja 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene u tom hotelu, apartmanskom naselju i auto-kampu.

11. DONOŠENJE RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 27.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se po službenoj dužnosti svim postojećim obveznicima plaćanja komunalne naknade ukoliko im se ovom odlukom mijenja jedno od mjerila utvrđivanja visine komunalne naknade.

Ukoliko se temeljem odluke Gradskog vijeća mijenja visina komunalne naknade, Upravni odjel donijeti će rješenje o visini komunalne naknade najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje se donosi i u slučaju promjene obveznika plaćanja komunalne naknade, promjene površine i namjene prostora odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Članak 28.

Rješenjem o obvezi plaćanja komunalne naknade utvrđuju se prostori i zemljišta za koja se plaća komunalna naknada i njihova namjena, visina komunalne naknade za m2, površine prostora odnosno zemljišta, te ukupni iznos komunalne naknade utvrđen sukladno odredbama ove odluke.

Članak 29.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade istu ne plati u roku utvrđenom rješenjem iz članka 27. ove odluke, provest će se postupak po propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit, odnosno u postupku i na način određen općim poreznim zakonom („Narodne novine“ , broj 147/08 i 18/11).

Postupak prisilne naplate provodit će se odmah po isteku roka za naplatu dvomjesečnog iznosa komunalne naknade.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nakon donošenja ove odluke, po potrebi, izvršit će se kontrola ili nova izmjera površina za koje se plaća komunalna naknada i donijeti rješenja za obveznike najkasnije do 31. ožujka 2012. godine.

Članak 31.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00 i 14/04), te Odluka o visini boda za obračun komunalne naknade („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/01)

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-03/11-01/21
Ur.broj: 2182/04-03/01-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

71

Na temelju članka 30. točke 3. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09) i članka 19. i 29. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 12/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

P R O G R A M
rada Gradskog vijeća Grada Vodica za 2012. godinu

I. UVOD

Osnovu za izradu programa rada Gradskog vijeća Grada Vodica čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada, osobito o uređenju naselja i stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o zaštiti prirodnog okoliša, prostornom i urbanističkom planu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, o kulturi, športu i utvrđivanju porezne politike radi financiranja lokalnih potreba.

II. ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA

Za 2011. godinu predviđaju se šest redovitih sjednica Gradskog vijeća, jedna svečana sjednica u povodu Dana Grada, te tematske sjednice prema potrebi.

Sjednice će se održavati po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, orjentaciono prema terminima kako slijedi:

1. U mjesecu veljači-ožujak,
2. U mjesecu travnju,
3. U mjesecu svibnju,
4. U mjesecu lipnju,
5. U mjesecu rujnu,
6. U mjesecu studenom-prosincu.

Svečana sjednica Gradskog vijeća održati će se uoči 3. svibnja 2011. godine u povodu Dan Grada Vodica.

Tematske sjednice Gradskog vijeća održavat će se sukladno pozornosti koju određena tema pobuđuje u 2012. godini.

III. TEME O KOJIMA ĆE SE RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI

1. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2011. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: veljača- ožujak
2. Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu.
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: veljača- ožujak
3. Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godinu pravne poslove
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: veljača- ožujak
4. Izvješće o radu komunalnog i prometnog redarstva u 2011. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: veljača- ožujak
5. Prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Grada Vodica
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: veljača- ožujak
6. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja i Smjernice za 2012.
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: veljača- ožujak
7. Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkih društava u vlasništvu Grada za 2011. godinu
Nositelj izrade: Trgovačka društva
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: svibanj
8. Izvješće o radu i financijsko izvješće DVD-a Vodice za 2011. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode u suradnji s DVD-e Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

9. Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića «Tamaris» Vodice za 2011. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode i Dječji vrtić
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

10. Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučke knjižnice i čitaonice za 2011. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode i Pučka knjižnica i čitaonica
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

11. Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta za 2011. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne i Pučko otvoreno učilište
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

12. Izvješće o radu i financijsko izvješće udruga na području Grada Vodica za 2011. godinu
Nositelj izrade: Zamjenik gradonačelnika i udruge
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

13. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Vodica za 2012. godinu
Nositelj izrade: Tajništvo Grada
Predlagatelj: Odbor za priznanja
Rok razmatranja: travanj

14. Prijedlog I. izmjene Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu
Nositelj izrade. Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

15. Prijedlog Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2012. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

16. Prijedlog Operativnog programa aktivnosti Grada Vodica u ljetnoj sezoni 2012. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: travanj

17. Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2011. godini
Nositelj izrade: sva upravna tijela
Rok razmatranja: svibanj (najkasnije do 01. lipnja)

18. Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna za 2011. godini
Nositelj izrade: Nadležni revizor
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: lipanj

19. Prijedlog II. Izmjene Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: rujan

20. Izvješće o izvršenju Proračuna za prvih šest mjeseci 2012. godine
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: rujan

21. Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2012. godini
Nositelj izrade: sva upravna tijela
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: rujan (najkasnije do 15. listopada)

22. Prijedlog III. Izmjene Proračuna Grada Vodica za 2012. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni - prosinac

23. Prijedlog Proračuna za 2013. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -Prosinac

24. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna za 2013. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

25. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

26. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode i Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko pravne poslove
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

27. Prijedlog Programa javnih potreba u športu za 2013. godinu
Nositelj izrade: zamjenik gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

28. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu
Nositelj izrade: Zamjenik gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

29. Prijedlog Programa socijalne skrbi i zdravstva za 2013. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

30. Prijedlog Programa ostalih udruga građana Grada Vodica za 2013. godinu
Nositelj izrade: Zamjenik gradonačelnika

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

31. Prijedlog Odluke o donošenju izmjena i dopuna UPU Vodice-Srima
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

32. Prijedlog Odluke o donošenju UPU Donja Srima
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni -prosinac

33. Prijedlog Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok razmatranja: studeni –prosinac

34. Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća za 2013. godinu
Nositelj izrade: Tajništvo Grada
Predlagatelj: Odbor za statut, poslovnik i propise
Rok razmatranja: studeni -prosinac

Tijekom 2012.godine Gradsko vijeće će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja (kadrovska pitanja)
Nositelj izrade: Tajništvo Grada
Predlagatelj: Gradonačelnik i Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovi i zadaci iz nadležnosti lokalne samouprave koji nisu programirani iz razloga što ih nije moguće predvidjeti, pripremiti će se po nositeljima poslova sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica.

Na tematskim sjednicama obradit će se teme koje Gradsko vijeće i gradonačelnik drži aktualnim (turistička sezona, prostorno uređenje i dr.)

Ovaj Program donosi se za razdoblje siječanj-prosinac 2012. godinu, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko kninske županije».

Klasa: 021-01/-11-01/01
Urbroj: 2182/04-03/01-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

72

Na temelju čl. 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i čl. 30. točka 5. Statuta Grada Vodica ("Službeni Vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012.g. i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, mreže vodovoda i odvodnje, izgradnje novih javnih površina i nabave komunalne opreme.

1. JAVNE POVRŠINE
- Uređenje županijske ceste kroz Gaćeleze 100.000,00kn
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima 100.000,00kn
- Uređenje Trga kneza Branimira 1.400.000,00kn
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Prvić Šepurini 150.000,00kn
- Uređenje tržnice u Vodicama 500.000,00kn
- Ostala ulaganja u objekte komunalne infrastrukture 150.000,00kn
- UKUPNO: 2.400.000,00kn

2. NERAZVRSTANE CESTE
- Uređenje asfaltnih površina iz 2011.g. 1.170.000,00kn
- Uređenje novih asfaltnih površina 500.000,00kn
*ul. Lička 100.000,00
*ul. Stablinac IV 30.000,00
*ul. Srima XV 75.000,00
*ul. Srima XXI (M. Krleže) 75.000,00
*ul. Tina Ujevića 75.000,00
* industrijska zona Vodice 25.000,00
*sanacija udarnih rupa 10.000,00
*ul. Zatonska (odvojak) 110.000,00
- UKUPNO: 1.670.000,00kn

3. JAVNA RASVJETA
- Izgradnja ulične javne rasvjete iz 2011.g. 240.000,00kn
- Primjena mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete 1.000.000,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete 500.000,00kn
*ul. Lička dio 70.000,00
*ul. A. K. Miošića dio 50.000,00
*ul. Stablinac IV dio 10.000,00
*ul. Srima 20 25.000,00
*ul. Srima 21 35.000,00
*ul. Tina Ujevića 50.000,00
*ul. Ljubljanska dio 20.000,00

*ul. M. Krleže (odvojak) 15.000,00
*ul. Zatonska (odvojak) 35.000,00
*ul. Ante Starčevića (odvojak) 20.000,00
*ul. Ante Kovačića 20.000,00
*ul. L.A. Kabalera 150.000,00
- UKUPNO: 1.740.000,00kn

4. MREŽA VODOVODA I ODVODNJE
- Izgradnja vodovodne mreže
Čista Mala-Dragišići 546.000,00kn
- Otkup zemljišta za pročišćivač
otpadnih voda 1.500.000,00kn
- Otkup zemljišta za crpnu
stanicu C.S.1 u Vodicama 850.000,00kn
- Ulaganja u uličnu vodovod.
mrežu iz 2011.g. 700.000,00kn
- Ulaganja u uličnu vodovod.
i kanal. mrežu u 2012.g. 1.300.000,00kn
*ul. Polovina 110.000,00
*ul. Lička 69.000,00
*ul. Bristak dio 45.000,00
*ul. Fausta Vrančića 350.000,00
*ul. Zatonska (odvojak I) 110.000,00
*ul. Zatonska (odvojak II) 50.000,00
*ul. Zatonska (odvojak III) 50.000,00
*ul. Stablinac VII 30.000,00
*ul. Stablinac XI 35.000,00
*ul. Ante Starčevića (odvojak) 35.000,00
*ul. Migalovica 180.000,00
*ul. Ćirila i Metoda dio 42.000,00
*ul. Lovetovo IV 75.000,00
*ul. Gaćelezi 35.000,00
* Prvić Luka I 48.000,00
* Prvić Luka II 36.000,00
- UKUPNO: 4.896.000,00kn

5. KOMUNALNA OPREMA
- Komunalna oprema po programu KP Leć d.o.o.
700.000,00 kn

6. IZRADA PROSTORNE I PLANSKE DOKUMENTACIJE
- izrada projekata, planova i sl. iz 2011.g.
130.000,00kn
- izrada projekata, planova i sl. u 2012.g.
450.000,00kn
- izrada projekta uređenja okoliša sportske dvorane
u Čistoj Velikoj 100.000,00kn
- izrada projekte dokumentacije
kanalizacije u Srimi 200.000,00kn
- UKUPNO: 880.000,00kn
SVEUKUPNO: 12.286.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:
- komunalnog doprinosa 4.600.000,00
- prihoda iz naknada za priključak 1.000.000,00
- sufinanciranje građana 1.000.000,00
- Proračun Grada Vodica 5.686.000,00

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva i Upravni odjel za financije i javne prihode.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 363-01/11-01/290
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

73

Na temelju čl. 28. st. 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012.godini

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2012.g. na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:
1. održavanje kolnika i javne površine
200.000,00kn
2. održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije
200.000,00kn
3. deratizacija i dezinsekcija 150.000,00kn
4. interventno održavanje javnih površina
250.000,00kn
5. čišćenje javno-prometnih površina
1.200.000,00kn
6. čišćenje javno-prometnih površina na otoku Prviću 100.000,00kn
7. održavanje zelenih površina 800.000,00kn
8. zalijevanje zelenih javnih površina – potrošnja vode 300.000,00kn
9. održavanje javne rasvjete 300.000,00kn
10. utrošak električne energije za javnu rasvjetu
850.000,00kn
11. Božićno-novogodišnje kićenje grada
85.000,00kn

12. održavanje pilomata	50.000,00kn
13. održavanje bunara	50.000,00kn
14. održavanje oborinskih šahtova	50.000,00kn
UKUPNO:	4.585.000,00kn

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihodi od komunalne naknade	4.135.000,00kn
- Proračun Grada Vodica	450.000,00kn
UKUPNO:	4.585.000,00kn

Članak 3.

Objašnjenje čl. 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:
- Točka 1. - Sukladno čl. 3. st. 1. toč. 8. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) detaljno je opisano što se podrazumijeva pod održavanjem javnih površina, a što pod održavanjem kolnika, što sve obuhvaća ova točka, pa tako:
- pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje:
a) javnih zelenih površina
b) pješačkih staza
c) otvorenih odvodnih kanala
d) trgova
e) parkova
f) dječjih igrališta
g) javnih prometnih površina
h) dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje
- pod održavanjem nerazvrstanih cesta su površine koje se koriste za promet (kolnik) i cestovno zemljište uz njih, a nerazvrstane ceste su one koje nisu razvrstane (državne, županijske, lokalne).
- Točka 2. – pod održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije podrazumijeva se da se radi o održavanju cesta i to samo u smislu horizontalnog i vertikalnog obilježavanja
- Točka 3. – deratizacija i dezinsekcija podrazumijeva uništavanje i prevenciju glodavaca i insekata
- Točka 4. – interventno održavanje podrazumijeva održavanje kolnika i pješačkih staza u smislu uklanjanja bespravno postavljenih naprava i predmeta koji ugrožavaju promet i komunalni red, te ih se treba brzo (interventno) rješavati
- Točka 5. – čišćenje javnih površina je pometanje javnih površina putem TD Leć d.o.o.
- Točka 6. – čišćenje javnih površina je pometanje javnih površina na otoku Prviću
- Točka 7. – kao pod 1., održavanje parkova i nasada i sl., tj. sadnja ukrasnih i sličnih biljaka
- Točka 8. – podrazumijeva zalijevanje nasada
- Točka 9. – održavanje javne rasvjete u svim naseljima (promjena dotrajalih stupova i žarulja i njihov popravak)
- Točka 10. – potrošnja svekolike javne rasvjete
- Točka 11. – ukrašavanje Grada za blagdane Božić i Novu godinu
- Točka 12. – održavanje (popravak i zamjena) pilomata, tj. naprave za regulaciju prometa, osobito smirivanje prometa
- Točka 13. – održavanje bunara (redovno održavanje i čišćenje)
- Točka 14. – održavanje oborinskih šahtova (redovno održavanje i čišćenje)

Članak 4.

Sastavni dio ovog Programa je detaljni prikaz svih mjerljivih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture u 2012.godini.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva i Upravni odjel za financije i javne prihode.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 363-01/11-01/289
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-1
Vodice, 23.prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

74

Na temelju čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi
Grada Vodica za 2012.godinu

Svrha programa Javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu programsku aktivnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, te preko drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

Cilj Programa Javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Vodica, te podizanje kulturne ponude Grada.

Program Javnih potreba u kulturi sastoji se od pet temeljnih programa i to:

1. Program ustanova u kulturi:
a) Pučko otvoreno učilište
b) Pučka knjižnica i čitaonica
2. Program udruga u kulturi:

a) Vodička glazba
b) Pjevački zbor «Lira» Vodice
c) Klapa «Oršulice» Vodice
d) Klapa «Bunari» Vodice
e) Klapa „Godimenti“ Vodice
f) Klapa „Arauzona“ Vodice
g) Kulturna udruga «Perlice» Vodice
h) Likovna udruga «More» Vodice
i) Vodiške mažuretkinje
j) Šepurinske žudije
k) KGU „Ton efekt“
l) Udruga „Baština Prvić“

3. Program dovršetka izgradnje i uređenje MC Faust Vrančić u Prvić Luci

4. Program uređenja i opremanja objekta ex „stara škola“ za potrebe Gradske knjižnice

5. Program opremanja kino dvorane u Kulturnom centru u Vodicama

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2012.g. osigurana su proračunska sredstva u Proračunu Grada za 2012.godinu.

UKUPNI PROGRAM	5.801.800,00kn
- Redovni program ustanova u kulturi	1.053.800,00kn
a) Pučko otvoreno učilište	670.800,00kn
b) Pučka knjižnica i čitaonica	383.000,00kn
- Program udruga u kulturi	428.000,00kn
a) Vodička glazba	130.000,00kn
b) Pjevački zbor «Lira» Vodice	70.000,00kn
c) Klapa «Oršulice» Vodice	35.000,00kn
d) Klapa «Bunari» Vodice	35.000,00kn
e) Klapa „Godimenti“ Vodice	35.000,00kn
f) Klapa Arauzona	20.000,00kn
g) Kulturna udruga «Perlice» Vodice	30.000,00kn
h) Likovna udruga «More» Vodice	25.000,00kn
i) Vodiške mažuretkinje	20.000,00kn
j) Šepurinske žudije	8.000,00kn
k) KGU „Ton efekt“	5.000,00kn
l) Udruga „Baština Prvić“	5.000,00kn
m) Neraspoređena sredstva	10.000,00kn
- Program dovršetka izgradnje i uređenje MC Faust Vrančić u Prvić Luci	3.000.000,00kn
- Program uređenja i opremanja objekta ex „stara škola“ za potrebe Gradske knjižnice	1.100.000,00kn
1. uređenje objekta ex „stara škola“ za potrebe Knjižnice	300.000,00kn
2. opremanje prostorija Pučke knjižnice	500.000,00kn
3. digitalizacija prostorija Pučke knjižnice	300.000,00kn
- Program opremanja kino dvorane u Kulturnom centru u Vodicama (digitalizacija kino dvorane)	220.000,00kn

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranim iznosima, izdaci za kulturnu djelatnost izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda.

Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su tajnik Grada, pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode i zamjenik gradonačelnika.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 610-01/11-01/02
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

75

Na temelju čl. 39. Zakona o športu (NN, br. 71/06, 150/08 i 124/10) i čl. 30. točka 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u športu
Grada Vodica za 2012.godinu

I. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2012. godinu temelje se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog sporta,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene čl. 39. Zakona o sportu,
- očekivanom prilivu sredstava u Proračunu,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj sportskoj grani.

II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

- osigurati očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete vodičkog sporta, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Grada Vodica,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport putem sportskih škola koje djeluju unutar pojedinih sportskih udruga,
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća programa javnih potreba u sportu u Gradu Vodicama za 2012.godinu i to:

- natjecateljski sport prioritetnih sportskih udruga i ostalih sportskih udruga u redovitom selektivnom sustavnom natjecanju.

Natjecateljski sport – provodi se u 20 sportskih udruga. Za podmirivanje troškova natjecanja, sportskih škola i osposobljavanje stručnih kadrova, osigurano je u Proračunu 1.107.000,00kn i ista se raspoređuju temeljem:

- Programa rada kojeg udruge dostavljaju do 31. listopada 2011.godine.
- Izvješća o ostvarenom programu rada kojeg udruge dostavljaju do 31. listopada 2011.godine.

- SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐENA SU NA:

1.	NK «Vodice» Vodice	200.000,00kn
2.	RK «Olimpija» Vodice	190.000,00kn
3.	KBV «Hrvatski branitelj dragovoljac» Vodice	110.000,00kn
4.	ŽKK «Vodice» Vodice	100.000,00kn
5.	JK «Tijat» Vodice	115.000,00kn
6.	Karate klub «Okit» Vodice	70.000,00kn
7.	BBK «Orlov krug» Vodice	75.000,00kn
8.	KK invalida „Vodice“	25.000,00kn
9.	NK «Oluja» Čista Velika	25.000,00kn
10.	BK «Vodice» Vodice	20.000,00kn
11.	BK «Čista Velika» Čista Velika	20.000,00kn
12.	MK «Okit» Vodice	10.000,00kn
13.	Vaterpolo klub „Adriatic“ Vodice	15.000,00kn
14.	Klub za jedrenje na dasci „Kite“	10.000,00kn
15.	Twirling klub Vodice	10.000,00kn
16.	ŠRK „Mali porat“	10.000,00kn
17.	Malonogometni klub „Grabovci“	3.000,00kn
18.	Malonogometni klub „Čista Velika“	3.000,00kn
19.	Malonogometni klub Gaćeleze	3.000,00kn
20.	Biljar klub „Vodice“	3.000,00kn
21.	Neraspoređena sredstva	90.000,00kn
	UKUPNO UDRUGE:	1.107,000,00kn

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranim iznosima, izdaci za sportsku djelatnost izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda.

Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su tajnik Grada, pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode i zamjenik gradonačelnika.

Ovaj Program javnih potreba u sportu stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 620-01/11-01/04
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

76

Na temelju čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br., 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10) i čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

P R O G R A M
zdravstva i socijalne skrbi Grada Vodica za 2012.godinu

Svrha Programa zdravstvene i socijalne skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od one koji svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama.

Program zdravstva i socijalne skrbi sastoji se od:

I. SOCIJALNI PROGRAM:

1. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima 70.000,00kn

2. Pomoć za ogrjev korisnicima pomoći za uzdržavanje prema evidenciji Centra za socijalnu skrb 350.000,00kn

3. Pomoć u pokrivanju troškova potrošnje vode 50.000,00kn

4. Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete po 1.500,00kn, uz uvjet da jedan od roditelja ima najmanje 3 godine prebivalište na području Grada Vodica prije podnošenja predmetnog zahtjeva za isplatu pomoći 140.000,00kn

5. Pomoć starijim, invalidnim i hendikepiranim osobama 40.000,00kn

6. Pomoć u plaćanju participacije u dječjim vrtićima obiteljima sa četvero i više djece do kraja školovanja najstarijeg djeteta (najviše do 24 godine života) i obiteljima stradalih vatrogasaca 50.000,00kn

7. Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja 100.000,00kn

8. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima (130,00kn/mj za 01-06/2012) za djecu:
- čija su oba roditelja nezaposlena i nisu korisnici pomoći Centra za socijalnu skrb
- čiji je roditelj samohrani roditelj
- čiji roditelji imaju troje ili više djece
- čiji roditelji (domaćinstvo) ne ostvaruje mjesečna primanja veća od 1.200,00kn po osobi 150.000,00kn

9. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza roditeljima,

udovicama i djeci poginulih hrvatskih branitelja 30.000,00kn

10. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza umirovljenicima koji imaju mirovinu do 2.000,00kn/mj 60.000,00kn

11. Pomoć u naravi (kućanskih potrepština, higijenskih i dr. potrepština koje daruje Caritas Župe Sv. Križ, te darova Grada Vodica 40.000,00kn

UKUPNO: 1.080.000,00kn

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM

1. Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite, dežurstvo liječničkih timova nedjeljom i praznicima 100.000,00kn
2. Turistički liječnički tim 40.000,00kn

UKUPNO: 140.000,00kn

III. POMOĆ HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Grad Vodice sufinancira humanitarne organizacije i udruge, čije programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda.

1. DDK Vodice 85.000,00kn
2. CARITAS 20.000,00kn
3. CRVENI KRIŽ 100.000,00kn

UKUPNO: 205.000,00kn

Pomoć se provodi kontinuirano, a namijenjena je svim građanima Grada Vodica kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalno-zdravstvena pomoć.

Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su tajnik Grada, pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode i zamjenik gradonačelnika.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 551-01/11-01/147
Urbroj.: 2182/04-01/03-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

77

Na temelju čl. 30. točke 5. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba za boračke udruge, Udrugu umirovljenika i ostale udruge Grada Vodica za 2012.godinu

I. Svrha Programa Javnih potreba za boračke udruge i Udrugu umirovljenika je omogućiti redovnu programsku aktivnost tih Udruga. Cilj ovoga programa je zadovoljavanje potreba članova predmetnih Udruga. Za potrebe provođenja ovoga programa osigurana su proračunska sredstva u Proračunu Grada i raspoređena kako slijedi:

1. HVIDR-a Vodice 35.000,00kn
2. UHDDR-a Vodice 35.000,00kn
3. UHBDDR-a Vodice 35.000,00kn
4. UDRUGA HRVATSKIH DOMOBRANA Vodice 10.000,00kn
5. UDRUGA BORACA IZ II SVJETSKOG RATA Vodice 5.000,00kn
6. UDRUGA UMIROVLJENIKA Vodice 40.000,00kn
7. ZAJEDNICA HRVATA IZ BiH Vodice 15.000,00kn
8. Lovačko društvo „Sokol“ Vodice 10.000,00kn
9. Udruga „Torcida“ 10.000,00kn
10. UHDDR Gaćeleze 5.000,00kn
11. Zavičajno društvo vodičana u Zagrebu 10.000,00kn
12. Eko udruga „Bolji svijet“ Vodice 2.000,00kn
13. Udruga „Zlatna ribica“ Prvić 50.000,00kn
14. Udruga za zaštitu potrošaća Vodice 5.000,00kn

UKUPNO: 267.000,00kn

II. Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranim iznosima, izdaci za ovu djelatnost izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda.

III. Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su tajnik Grada, pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode i zamjenik gradonačelnika.

Ovaj Program javnih potreba Udruga boraca, umirovljenika i ostalih udruga stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.

Klasa: 421-01/11-01/01
Urbroj: 2182/04-01/03-11-1
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

78

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama (NN, br. 125/08), članka 22. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/10, 6/10 i 4/11) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 24. sjednici, od 23. prosinca 2011.godine, donosi

DOPUNE SREDNJOROČNOG PLANA davanja koncesija za razdoblje od 2011. do 2013. godine

I.

U skladu s utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti s određenim koncesionarima, odnosno postupanjima inspekcijskih tijela nadležnih za poslove zaštite okoliša, utvrđuje se Dopuna Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje od 2011.do 2013. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/11), na način da se pod glavom I. dodaje točka 3. koja glasi:

„ 3. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada:

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine (2012.do 2013.)
- Procijenjena vrijednost koncesije: 1.000.000,00 kn. bez PDV-a
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), Odluka o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/10 6/10 i 4/11) i Zakon o koncesijama (NN, br. 125/08).
- Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja: ekonomski najpovoljnija ponuda, sa stajališta davatelja koncesije, sa slijedećim bitnim elementima:

a) ponuđena godišnja cijena usluge (izražena u apsolutnom iznosu): do 70% od ukupno 100 mogućih bodova

b) ponuđeni iznos koncesijske naknade (izražene u postotku od ponuđene cijene godišnje usluge): do 30% od ukupno 100 mogućih bodova”.

II.

Ovim dopunama se dopunjava samo glava I. Plana, dok sve ostale odredbe Plana ostaju na snazi.

III.

Ove dopune Plana stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/11-01/176
URBROJ: 2182/04-05/01-11-3
Vodice, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

---

2. GRADONAČELNIK

13

Na temelju članka 42. i točke 34. Statuta Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09) i članka 18. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/09), gradonačelnica Grada Vodica, donosi

RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica

1. Za vršitelja dužnosti zapovijednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica imenuje se:
- ZDENKO JURIČEV-MARTINČEV.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-02/11-01/03
URBROJ: 2182/04-03/0-11-1
Vodice, 07. studenoga 2011.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v. r.

---

3. TAJNIK

3

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/09), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada vodica, uočena je greška, te tajnik Grada Vodica, daje

ISPRAVAK Odluke o osnivanju Javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica

U Odluci o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/11), u članku 4. stavku 2., brišu se riječi: “organizacija kulturnih i športskih predbi”.

KLASA: 214-01/11-01/3
URBROJ: 2182/04-03/01-11-4
Vodice, 05. prosinca 2011.

GRAD VODICE

TAJNICA
Zdenka Šimić, dipl. iur., v. r.

III.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKI NAČELNIK

6

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 110/07 i 125/08) i članka 46. Statuta Općine Biskupija (”Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 9/09, 4/11), načelnik Općine Biskupija, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA (II.)
nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu

1. Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), temelji se na Proračunu Općine Biskupija za 2011. godinu.

2. Ovim Planom nabave Općine Biskupija, planiraju se sljedeće nabave i to:

Redni Broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (PDV uključen)	Pozicija proračuna
1	2	3	4	5
1.	Uredski materijal i energija	44.715,00	55.000,00	322
2.	Usluge promidžbe i informiranja	20.325,00	25.000,00	323
3.	Održavanje građevinskih objekata	32.520,00	40.000,00	323
4.	Održavanje prevoznih sredstava	9.187,00	11.300,00	323
5.	Usluge odvjetnika	32.520,00	40.000,00	323
6.	Intelektualne usluge	8.130,00	10.000,00	323
7.	Tekuće i investiciono održavanje	13.252,00	16.300,00	323
8.	Računalne usluge	813,00	1.000,00	323
9.	Usluge telefona, telefaksa , interneta	28.455,00	35.000,00	323
10.	Plan gospodarenja otpadom	16.000,00	19.680,00	323
11.	El. energija za javnu rasvjetu	134.146,00	165.000,00	322
12.	Održavanje javne rasvjete	77.236,00	95.000,00	323
13.	Komunalne usluge	37.398,00	46.000,00	323
14.	Usluge stručnog nadzora	10.163,00	12.500,00	421
15.	Projektna dokumentacija za ceste	43.089,00	53.000,00	421
16.	Deratizacija i dezinsekcija	32.000,00	39.360,00	323
17.	Veterinarske usluge	813,00	1.000,00	323
18.	Izgradnja uređaja vodoopskrbe	184.130,00	226.470,00	421
19.	Održ. cesta, groblja i kul. spom.	1.256.098,00	1.545.000,00	323
20.	Sanacija divljih deponija	57.041,00	70.160,00	323
21.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.221.338,00	1.502.245,00	421
23.	Projektna dokum. za građevin. objekte	40.650,00	50.000,00	421
24.	Usluge poštarine	4.065,00	5.000,00	323
25.	Usluge javnog bilježnika	1.626,00	2.000,00	323
26.	Sanacija kulturnih objekata i škola	460.130,00	565.960,00	421

3. Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 406-01/11-01/4
Urbroj: 2182/17-01-11-01
Biskupija, 23. prosinca 2011.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Damjan Berić, dipl.oec., v. r.

IV.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članaka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 127/00, 59/01, 117/01, 150/02 i 147/03, 132/06 i 73/08) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 17. sjednici, od 22. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Kijevo za 2011. godinu

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO ZA 2011.	PROMJENA + / -	OSTVARENO 2011.
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.774.600,00	-6.387.600,00	2.387.000,00
61	Prihodi od poreza	680.000,00	-317.500,00	362.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	650.000,00	-300.000,00	350.000,00
613	Porez na imovinu	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
614	Porez na robu i usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
63	Pomoć iz inoz. i od subj. unutar opće države	7.911.600,00	-6.011.600,00	1.900.000,00
633	Pomoć iz proračuna	750.000,00	235.000,00	985.000,00
634	Pomoć od ostalih subj. unutar opće države	7.161.600,00	-6.246.600,00	915.000,00
64	Prihodi od imovine	31.000,00	-10.500,00	20.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	-500,00	500,00
642	Prihodi od nefin. imovine	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
65	Prihodi od adm. pristojbi	152.000,00	-63.000,00	89.000,00
651	Administrativne pristobe	2.000,00	20.000,00	22.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	150.000,00	-138.000,00	12.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	55.000,00	55.000,00
66	Donacije od pr. i fizičkih osoba	0,00	15.000,00	15.000,00
663	Tekuće donacije	0,00	15.000,00	15.000,00
7	PRIH. OD PRODAJE N. IM.	300.000,00	-300.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje mat. imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.584.600,00	-824.200,00	1.760.400,00
31	Rashodi za zaposlene	443.600,00	-89.000,00	354.600,00
311	Plaće	370.000,00	-75.000,00	295.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-1.100,00	8.900,00
313	Doprinosi na plaće	63.600,00	-12.900,00	50.700,00
32	Materijalni rashodi	1.600.000,00	-469.600,00	1.130.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-25.200,00	24.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	-73.000,00	177.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	-294.900,00	705.100,00
329	Ostali nespomenuti rash. poslov.	300.000,00	-76.500,00	223.500,00
34	Financijski rashodi	31.000,00	-600,00	30.400,00
342	Kamate za primljene zajmove	6.000,00	-4.600,00	1.400,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	4.000,00	29.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-30.000,00	170.000,00
352	Subvencije trg. društvima	200.000,00	-30.000,00	170.000,00
37	Naknade građ.i kućanstvima	150.000,00	-106.000,00	44.000,00
372	Ostale nakn. građ. i kućanstvima	150.000,00	-106.000,00	44.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	-129.000,00	31.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	-129.000,00	31.000,00
4	RASHODI ZA NAB. NEF. IM.	6.460.000,00	-5.865.600,00	594.400,00
42	Rash. za nabavu pr. dug. im.	10.000,00	1.400,00	11.400,00
422	Postrojenje i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
424	Knjige umjet. djela i ostalo	0,00	11.400,00	11.400,00
45	Rashodi za dodatna ul. na nef. i.	6.450.000,00	-5.867.000,00	583.000,00

451	Dodatna ul. na građ. objektima	6.450.000,00	-6.395.400,00	54.600,00
452	Dodatna ul. na postrojenjima i opr.	0,00	528.400,00	528.400,00
5	IZDACI ZA FI. IMOVINU	30.000,00	2.200,00	32.200,00
54	Izdaci za otpl. glavnice	30.000,00	2.200,00	32.200,00
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	30.000,00	2.200,00	32.200,00

POSEBNI DIO

RAZDJEL 1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA	1. OPĆINSKO VIJEĆE I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost 1.	Administrativno i stručno osoblje	1.524.600,00	-423.200,00	1.101.400,00
311	Plaće za redovan rad	370.000,00	-75.000,00	295.000,00
312	Ostali rash. za zaposlene	10.000,00	-1.100,00	8.900,00
313	Doprinosi na plaće	63.600,00	-12.900,00	50.700,00
321	Naknada troškova zaposlenima	50.000,00	-25.200,00	24.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	-48.000,00	62.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00	-156.900,00	593.100,00
329	Ostali nespomenuti rash. Poslovanja	140.000,00	-103.500,00	36.500,00
342	Kamate na primljene zajmove	6.000,00	-4.600,00	1.400,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	4.000,00	29.000,00
5	Izdaci za fin. imovinu	30.000,00	2.200,00	32.200,00
542	Otplata glavnice pr. zajmova	30.000,00	2.200,00	32.200,00
Aktivnost 2	Općinsko vijeće	140.000,00	47.000,00	187.000,00
329	Ostali nespomenuti rash. Poslovanja	140.000,00	47.000,00	187.000,00
GLAVA 2. KOMUNALNI POSLOVI				
Aktivnost 1.	Javna rasvjeta	210.000,00	-80.000,00	130.000,00
322	Rashodi za energiju	140.000,00	-25.000,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-55.000,00	15.000,00
Aktivnost 2.	Održavanje cesta i drugih javnih površina	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
323	Usluge tekućeg održavanja	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
Aktivnost 3.	Deratizacija i dezinsekcija	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3234	Usluge deratizacije	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Aktivnost 4.	Ostale komunalne usluge	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
323	Sanacija divljih deponija	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
GLAVA 3. KULTURNE MANIFESTACIJE				
Aktivnost 1.	Kijevski književni susreti	20.000,00	-20.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rash. Poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
GLAVA 4. SOCIJALNA SKRB				
Aktivnost 1.	Pomoć građanima	100.000,00	-64.500,00	35.500,00
372	Ostale naknade građanima	100.000,00	-64.500,00	35.500,00
Aktivnost 2.	Pomoć učenicima i studentima	50.000,00	-41.500,00	8.500,00
372	Stipendije učenicima i studentima	50.000,00	-41.500,00	8.500,00
GLAVA 5. SUBVENCIJE KOMUNALNOM DRUŠTVU				
Aktivnost 1.	Održavanje lokalnih prometnica	130.000,00	0,00	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	130.000,00	0,00	130.000,00
Aktivnost 2.	Održavanje groblja i zelenih površina	30.000,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost 3.	Održavanje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	10.000,00	0,00	10.000,00
GLAVA 6. SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA				
352	Subvencije za razvoj poduzetništva	30.000,00	-30000,00	0,00
GLAVA 7. TEKUĆE DONACIJE				
Aktivnost 1.	Tekuće donacije sportskim društvima	55.000,00	-35.100,00	19.900,00
381	Tekuće donacije	55.000,00	-35.100,00	19.900,00

Aktivnost 2.	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	105.000,00	-93.900,00	11.100,00
381	Tekuće donacije	105.000,00	-93.900,00	11.100,00
GLAVA 8. KAPITALNA ULAGANJA				
Aktivnost 1.	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	1.400,00	11.400,00
422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-10.000,00	0,00
4242	Umjetnička djela	0,00	11.400,00	11.400,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.450.000,00	-5.867.000,00	583.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	6.450.000,00	-6.395.400,00	54.600,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima	0,00	528.400,00	528.400,00

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa:400-06/11-01/17
Ur.broj:2182/15-01/11-08
Kijevo, 22. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

32

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09 i 49/11) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 17. sjednici, od 22.prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu

Članak 1.

Članak 3. Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/10) mijenja se i glasi:

U skladu predviđenih prihoda izvršiti će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanja slijedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA, NERAZVRSTANE CESTE, NOGOSTUP, JAVNE POVRŠINE I GROBLJE

a) Predviđeni iznos sredstava za ostvarivanje dijela programa koji se odnosi na izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa,javne rasvjete i izgradnje središnjeg trga su:

IZVORI SREDSTAVA		2011. godina
	PLANIRANO	IZMJENE
- Općinski proračun	3.900.000,00	0,00
UKUPNO:	3.900.000,00	0,00

b) U skladu s predviđenim sredstvima planira se izvršiti gradnja komunalne infrastrukture

		2011. godina
	PLANIRANO	IZMJENE
- Izgradnja i održavanje nerazvrstanihCesta i nogostupa	3.500.000,00	0,00
- groblja	100.000,00	0,00
- modernizacija javne rasvjete	300.000,00	0,00
UKUPNO:	3.900.000,00	0,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Kijevo za 2011. godinu.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-01/11-01/17
Ur.broj: 2182/15-01/11-03
Kijevo, 22. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

33

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekstu, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 17. sjednici, od 22. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2011. godini

Članak 1.

Članak 3. Programa održavanja komunalne infratsrukture na području Općine Kijevo za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/10) mijenja se i glasi:

U 2011. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kijevo obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE CISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	PLANIRANO	IZMJENE
1.1.Čišćenje komunalnog otpada s divljih odlagališta na Području Općine Kijevo	140.000,00	70.000,00

Sredstva za financiranje navedenih radova financirati će se iz odobrenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	PLANIRANO	IZMJENE
2.1. Održavanje nerazvrstanih cesta, nasipanje oštećenja na neasfaltiranim cestama, betoniranje rubnjaka uz asfaltirane ceste	30.000,00	12.000,00

Sredstva za izvršavanja ovih radova financirati će se iz komunalne naknade i proračuna Općine Kijevo.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	PLANIRANO	IZMJENE
3.1. utrošak električne energije za javnu rasvjetu	140.000,00	115.000,00
3.2. tekuće održavanje i zamjena dotrajalih svjetiljki, osigurača i ostalog potrošnog materijala	70.000,00	15.000,00
UKUPNO:	210.000,00	130.000,00

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki financirat će se iz komunalne naknade i Proračuna Općine Kijevo.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2011. godini sastavni su dio Proračuna Općine Kijevo za 2011. godinu

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo u 2011. godini objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-05/11-01/17
Ur.broj: 2182/15-01/11-04
Kijevo, 22. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

34

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 57/11) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 08/09),Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 17. sjednici, od 22. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
socijalnih potreba Općine Kijevo
za 2011. godinu

Članak 1.

Članak 3. Programa socijalnih potreba Općine Kijevo za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/10) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa socijalnih potreba, rasporediti će se za:

1. jednokratne novčane pomoći,
2. troškovi ogrijeva
3. ostale oblike pomoći.

- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Jednokratna novčana pomoć će se osigurati u godišnjem iznosu u slijedećih slučajevima:

	PLANIRANO	IZMJENE
- Projekt pomoć u kući	65.000,00	0,00
- Jednokratne pomoći će se socijalno ugroženim domaćinstvima u ukupnom iznosu od	15.000,00	6.600,00
- Jednokratna pomoć učenicima osnovnoškolskog obrazovanja za kupnju knjiga i ostalog školskog pribora u ukupnom iznosu od	20.000,00	5.000,00
- Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera roditeljima za novorođeno dijete u ukupnom iznosu od (1.000,00 kn po novorođenčetu)	3 000,00	6.500,00
- Jednokratne pomoći stimulacijskog karaktera za novosklopljeni brak uz uvjet da nevjesta i ženik prvi put stupaju u brak u ukupnom iznosu od (1.000,00 kn po sklopljenom braku)	5 000,00	0,00
- Jednokratna pomoć povratnicima u ukupnom iznosu od	2 000,00	0,00

Korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera uskratiti će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju odnosno borave duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

- PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA	PLANIRANO	IZMJENE
- Podmirenje troškova ogrjeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi (samcu ili obitelji) koji se griju na drva. Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva se osiguravaju u Proračunu Županije Šibensko-kninske u ukupnom iznosu	12.350,00	11.400,00

- OSTALI OBLICI POMOĆI	PLANIRANO	IZMJENE

Osim navedenih oblika pomoći Općina Kijevo sudjeluje u osiguranju i drugih oblika pomoći, kako slijedi:

- Stipendije učenicima višeg i visokoškolskog obrazovanja	15.000,00	2.500,00
- Prijevoz učenika	0,00	12.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa socijalnih programa Općine Kijevo za 2011. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Kijevo za 2011. godinu.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba Općine Kijevo za 2011. godinu objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 550-01/11-01/17
Ur.broj: 2182/15-01/11-05
Kijevo, 22. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

35

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine", br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 17. sjednici, od 22. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2011. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/10) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kijevo rasporediti će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
2. kulturne akcije i manifestacije,
3. adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

1. Djelatnost i poslovi udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Kulturno –umjetničke udruge s različitima područjima umjetničkog stvaralaštva predstavljaju značajan oblik djelovanja u sferi kulture na području Općine Kijevo. Za

unapređenje djelovanja kulturno-umjetničkih udruga i umjetničkog stvaralaštva, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
1. Pomoć Muzeju grada Knina	5.000,00	0,00
2. Pomoć KUD Kijevo	5.000,00	2.000,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. Kulturne akcije i manifestacije

Tijekom 2011. godine na području Općine Kijevo planira se organizacija slijedećih kulturnih, zabavnih i drugih akcija odnosno manifestacija:

	PLANIRANO	IZMJENE
- Kulturna manifestacija Kijevski književni susreti	20.000,00	0,00

Navedena manifestacija se realizira u suradnji sa Pučkim učilištem Invictus Zagreb, a za tu svrhu su predviđena proračunska sredstva u iznosu 20.000,00 kuna.

3. Adaptiranje i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Za uređenje i potrebne zahvate na objektima kulture predviđa se izdvajanje proračunskih sredstava kao slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
1. Uređenje Doma kulture	100.000,00	0,00
2. Uređenje stare škole	50.000,00	0,00
3.Sanacija Utvrde Glavaš	50.000,00	54.600,00
5. Adaptacija Doma u Validžićima	50.000,00	0,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2011. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Kijevo za 2011. godinu.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Kijevo za 2011. godinu objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 612-01/11-01/17
Ur.broj: 2182/15-01/11-06
Kijevo, 22. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

36

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11) i članaka 83., 84. i 85. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09),Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 17. sjednici, od 22. prosinca 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2011. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2011. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/10) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarenje programa javnih potreba u športu od lokalnog značaja na području Općine Kijevo rasporedit će se za:

1. djelatnosti športskih udruga
2. održavanje i izgradnja športskih objekata i
3. ostale športske djelatnosti.

1. Djelatnosti športskih udruga

Športske udruge predstavljaju najvažniji oblik poticanja i promicanja športa na području Općine Kijevo. Za unapređenje djelovanja športskih udruga s ciljem poticanja aktivnosti djece i mladeži, proračunom su predviđena sredstva kako slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
- NK «Zrinski» Kijevo	3.000,00	0,00
- HPD Sinjal 1831 Kijevo	10.000,00	1.000,00
- Lovačko društvo Kijevo	10.000,00	11.000,00
- Boćarski klub Kijevo	20.000,00	3.500,00

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljanim financijskim planovima pojedine udruge, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. Održavanje i izgradnja športskih objekata

U cilju unapređenja športa tijekom 2010. godine planira se izvođenje radova na uređenju i opremanju športskih terena kako slijedi:

	PLANIRANO	IZMJENE
- izgradnja nogometnog igrališta	25.000,00	0,00
- pdržavanje boćališta	25.000,00	0,00

3. Ostale športske djelatnosti

	PLANIRANO	IZMJENE
- financijska pomoć za rad športskih udruga koje nemaju sjedište na području Općine Kijevo	12.000,00	4.400,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2011. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Kijevo za 2011. godinu .

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Kijevo za 2011. godinu objavit će se «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:620-01/11-01/17
Ur.broj: 2182/15-01/11-07
Kijevo, 22. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

V.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKI NAČELNIK

15

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», broj 105/97, 64/00 i 65/09), članaka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva («Narodne novine», broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva («Narodne novine», broj 90/02) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09 i 15/10), načelnik Općine Kistanje, donosi

PRAVILNIK
o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:
– način vođenja uredskog poslovanja,
– način obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
– rokovi i način interne primopredaje,
– vođenje evidencija o dokumentaciji,
– opremanje, označavanje i odlaganje arhivskog gradiva,
– uvjeti čuvanja i način korištenja arhivskog gradiva,
– odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,

– predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu,
– zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti arhivskog gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani dokumentarni materijal (pisani, crtani, tiskani,snimljeni i na drugi način zabilježeni), koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao je radom tijela Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: stvaratelj) i njegovih prednika, bez obzira na njegov oblik i nosač na kojem je nastao, kada je nastao i gdje se nalazi.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojno čitljive zapise, mikrooblike i datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog gradiva nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira,sređuje, odabire i izlučuje.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radnje:
– prijem i otpremu pismena,
– evidentiranje pismena u odgovarajuće evidencije (uredske knjige),
– dostavljanje u rad i razvođenje,
– odlaganje spisa.

Članak 7.

Prijem i otpremu pismena obavlja ovlašteni službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema pismena, ovlašteni službenik obavlja sljedeće radnje:
– stavlja prijemni štambilj u gornjem desnom kutu pismena s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake ima li pismeno prilog,
– pismeno evidentira u urudžbeni zapisnik,
– upoznaje odgovornu osobu s pristiglim pismenom,
– nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji. Isti postupak se provodi i u slučaju evidentiranja pismena elektroničkim putem, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata te Rješenjem o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju tijela Općine Kistanje. Najkasnije do 31. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom ovlaštenog službenika i pečatom.

Članak 9.

Ako se urudžbeni zapisnik vodi elektroničkim putem ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa ovlaštenog službenika navodi se njegovo ime i prezime.

Urudžbeni zapisnik vođen elektroničkim putem mora se snimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.). Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o stvaratelju, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij, s naznakom da se čuva trajno.

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i elektroničkim putem.

Članak 11.

Odgovorna osoba Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje određuje koje evidencije su dužni pojedini službenici, odnosno službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Dužnosnici i službenici Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: djelatnici) zaduženi za određene spise zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u priručnom arhivu (uredski ormari, police, ladice i sl.). Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja. Ukoliko je spis sačinjen elektroničkim putem, na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje službeniku zaduženom za pismohranu Općine Kistanje (u daljnjem tekstu: službenik pismohrane). Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na način da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:
– naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice,
– godina nastanka,
– oznaka kategorije gradiva,
– granični brojevi predmeta,
– rok čuvanja.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Službenik pismohrane vrši prijem gradiva iz pričuvnih

arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja odnosno svibnja. Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, djelatniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik dostavlja se i popis gradiva koje se preuzima. Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je kvalificirano od odgovorne osobe kao takvo ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama. Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u posebnom popisu. Službenik pismohrane dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva. Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički sprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim mogućim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina,insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva,vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj. Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.), uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva. Prostor je zaključan i pristup njemu ima službenik pismohrane.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti,može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika. Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo. U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA S POSTUPKOM UNIŠTAVANJA IZLUČENOG GRADIVA

1.Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa registraturnog gradiva Općine

Kistanje s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Posebni popis).

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema službenik pismohrane. Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se čelniku upravnog tijela stvaratelja, koji pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom arhivskog gradiva izdvojenog za izlučivanje nadležnoj službi Državnog arhiva u Šibeniku (u daljnjem tekstu: DAŠI).

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

– naziv stvaratelja gradiva,
– vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje,
– količinu i vrijeme nastanka gradiva.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano te pripremljeno za očevid od strane nadležne službe DAŠI.

Članak 24.

Postupak izlučivanja provodi povjerenstvo od tri člana, koje imenuje čelnik upravnog tijela stvaratelja iz reda službenika odnosnog upravnog tijela. Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo povjerenstvo i ovlašteni djelatnik DAŠI predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 25.

DAŠI donosi rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje,povjerenstvo predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu ili se isto uništava na prigodan način, o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 27.

Određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem. Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno. Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija. Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija u priručnim arhivima dvije godine. Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje službeniku pismohrane. Službenik pismohrane stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 30.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofi lm, CD). Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 31.

Po obavljenom postupku prijenosa informacija na nekonvencionalne medije, komisija utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju. Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija. Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti. Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 32.

Postupak mikrofilmiranja i digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u mjesecu listopadu ili studenom.

Članak 33.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima općinski načelnik,jedan primjerak ima upravno tijelo stvaratelja koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod službenika pismohrane.

Članak 34.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 35.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva, koje se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u DAŠI.

Članak 36.

Arhivsko gradivo, sređeno, popisano i arhivirano u arhivske jedinice, predaje se na pohranu u spremišta DAŠI. Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 37.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen zakonom.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 38.

O gradivu pismohrane skrbi službenik pismohrane,koji provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje i informira o stanju gradiva. Službenik pismohrane je osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 39.

Službenik pismohrane mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema

Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva. Ukoliko službenik pismohrane nema položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani, dužan ga je položiti u roku od godine dana od dana imenovanja na to mjesto.

Članak 40.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem službenika pismohrane koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje stegovnog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa. Pored stegovne odgovornosti, službenik pismohrane može odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti propisani zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Posebnim popisom, koji se nalazi u privitku ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, utvrđuju se rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva. Rokovi navedeni u Posebnom popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja. Rokovi čuvanja iz Posebnog popisa vrijede i za gradivo koje se čuva na mikrofilmu ili CD-u.

Članak 42.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima,njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje po primitku suglasnosti od DAŠI.

Odobrenje za Poseban popis daje DAŠI i nakon dobivenog odobrenja isti se može primjenjivati.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika i Posebnog popisa donose se na isti način i po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 036-01/11-01/1
URBROJ: 2182/16-03-11-1
Kistanje, 05.prosinca 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

POSEBAN POPIS
registraturnog gradiva s rokovima čuvanja

I. GRADIVO KOJE SE TRAJNO ČUVA

1. OPĆI POSLOVI

1.1. Urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka te druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika odnosno upisnika
1.2. Knjiga pismohrane, zapisnici o škartiranju, popis arhivske građe, zapisnici o predaji arhivske građe nadležnom arhivu
1.3. Službena glasila
1.4. Odluke, zaključci, rješenja i drugi opći akti usvojeni od predstavničkog i izvršnog tijela
1.5. Zapisnici sa sjednica predstavničkog i izvršnog tijela
1.6. Akti o osnivanju mjesnih odbora
1.7. Zapisnici sa sjednica mjesnih odbora sa prilozima
1.8. Opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti, samoupravni sporazumi)
1.9. Akti o osnivanju ustanova i trgovačkih društava
1.10. Akti o utvrđivanju općinskog grba, zastave i svečane pjesme
1.11. Akti doneseni na referendumu
1.12. Akti o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva te bilješke o uništavanju gradiva
1.13. Evidencije štambilja, pečata i žigova

2. KADROVSKI POSLOVI

2.1. Pojedinačni akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na radna mjesta
2.2. Pojedinačni akti o ocjenjivanju djelatnika
2.3. Evidencija o prijavama djelatnika nadležnim zavodima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
2.4. Zahtjevi za mirovinu, predmeti za utvrđivanje radnog i posebnog staža
2.5. Evidencija o djelatnicima
2.6. Evidencija o ozljedama na radu
2.7. Evidencija stipendista
2.8. Dokumentacija o polaganju državnih stručnih ispita i stručnom usavršavanju djelatnika

3. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

3.1. Prostorni plan uređenja Općine Kistanje
3.2. Urbanistički i detaljni planovi uređenja pojedinih područja
3.3. Elaborati o zaštiti okoliša – studije o utjecaju na okoliš, planovi gospodarenja otpadom i drugo
3.4. Projektna dokumentacija za zahvate koje investira Općina Kistanje – javna rasvjeta, javna površina, nerazvrstane ceste, vodoopskrbna mreža i drugo
3.5. Projektna dokumentacija za zahvate koje investiraju pravne ili fizičke osobe
3.6. Planovi i projekti razvoja – projekt ukupnog razvoja i drugo

4. GRADNJA, PROMET, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. Akti za gradnju s prilozima za zahvate koje investira Općina Kistanje – lokacijska dozvola, građevna dozvola, potvrda glavnog projekta, uvjeti uređenja prostora i drugo
4.2. Akti za gradnju s prilozima za zahvate koje investiraju pravne ili fizičke osobe – lokacijska dozvola,građevna dozvola, rješenje o uvjetima građenja i drugo
4.3. Akti o uklanjanju građevina
4.4. Akti o uklanjanju bespravno sagrađenih građevina
4.5. Akti i projekti prometne regulacije pojedinog naselja
4.6. Elaborati procjene ugroženosti te plana zaštite i spašavanja od katastrofa i velikih nesreća
4.7. Elaborati procjene ugroženosti te plana zaštite od požara

5. KOMUNALNI POSLOVI

5.1. Pojedinačni akti o davanju na korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme
5.2. Grobni očevidnik
5.3. Registar umrlih osoba
5.4. Akti o imenovanju trgova, ulica i naselja

5.5. Akti o određivanju kućnih brojeva
5.6. Akti o utvrđivanju kulturnih dobara i kulturno-povijesnih cjelina

6. IMOVINSKO–PRAVNI POSLOVI

6.1. Dokumentacija o prodaji nekretnina u općinskom vlasništvu
6.2. Kupoprodajni i darovni ugovori te ugovori o zamjeni nekretnina
6.3. Ugovori o zakupu zemljišta od strane Općine Kistanje
6.4. Akti o uspostavi i ukidanju javnog dobra
6.5. Akti o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donesenih akata

7. KNJIGOVODSTVENO–FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA

7.1. Proračun i odluka o izvršenju proračuna
7.2. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
7.3. Analitička evidencija plaća
7.4. Glavna knjiga
7.5. Knjiga osnovnih sredstava

II. GRADIVO KOJE IMA ODREĐENE ROKOVE ČUVANJA

	Rokovi čuvanja (u godinama)
1. OPĆI POSLOVI	
1.1. Pomoćne uredske knjige (dostavna knjiga za poštu, prijamna knjiga, knjiga primljene pošte, dostavna knjiga za mjesto, interna dostavna knjiga)	5
1.2. Tipizirani podnesci, zamolbe, zahtjevi, pritužbe, obavijesti, opomene, reklamacije stranaka te informacije općeg karaktera	3
1.3. Informacije i uputstva u svezi primjene zakonskih propisa	5
1.4. Prijedlozi i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3
1.5. Prijedlozi odluka, zaključaka, rješenja i drugih općih akta podnesenih od strane izvršnog tijela prema predstavničkom tijelu	3
1.6. Dokumentacija u svezi s održavanjem općinskih objekata, uređaja i opreme	5
1.7. Ugovori o nabavi roba i usluga te izvođenju radova	10
1.8. Službeni listovi, stručni časopisi i brošure procjena	
2. KADROVSKI POSLOVI	
2.1. Pojedinačni akti o godišnjem odmoru i planovi korištenja godišnjih odmora	3
2.2. Dokumentacija o provođenju natječaja za prijam u službu	5
2.3. Ugovori o obavljanju povremenih i privremenih poslova	5
2.4. Dokumentacija o radnim sporovima	10
2.5. Dokumentacija o disciplinskoj odgovornosti djelatnika	5
2.6. Pojedinačni akti o neplaćenom dopustu	5
2.7. Pojedinačni akti o odobrenju za obavljanje samostalne djelatnosti	5
2.8. Izvještaji o bolovanju, žalbe i pritužbe djelatnika, ostala dokumentacija po osnovi ostvarivanja prava iz radnog odnosa	5
2.9. Evidencija radnog vremena djelatnika	5
3. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	
3.1. Dokumentacija koja je prethodila donošenju prostorno planskih dokumenata –odluke, podloge, zapisnici, primjedbe građana i drugo	5
3.2. Elaborati koji su prethodili izradi projekata i studija – geodetski snimci,geotehnički elaborati, elaborirana istraživanja i drug	5
3.3. Zahtjevi i obavijesti o katastarskoj čestici	5
4. GRADNJA, PROMET, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
4.1. Građevinski dnevnici, knjige i okončane situacije za zahvate koje investira Općina Kistanje	10
4.2. Odobrenja za postavljanje naprava za smirivanje prometa	7
4.3. Dokumentacija i akti o analizi te organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja	5
5. KOMUNALNI POSLOVI	
5.1. Pojedinačni akti o utvrđivanju visine komunalne naknade	10
5.2. Pojedinačni akti o ovrsi komunalne naknade	7

5.3. Prijedlozi ovrha na temelju vjerodostojnih isprava 7
5.4. Potvrde o utvrđivanju obveze plaćanja i oslobađanja od obveze plaćanja poreza na kuće za odmor 7
5.5. Potvrde o određivanju kućnih brojeva 7
5.6. Pojedinačni akti o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa 10
5.7. Pojedinačni akti o ovrsi komunalnog doprinosa 7
5.7. Potvrde o podmirenju komunalnog doprinosa 10
5.8. Pojedinačni akti o utvrđivanju spomeničke rente 7
5.9. Pojedinačni akti o ovrsi spomeničke rente 7
5.10. Dokumentacija o davanju u zakup javnih površina 3
5.11. Ugovori o zakupu javnih površina – godišnji i sezonski 3
5.12. Dokumentacija za obavljanje komunalnih djelatnosti – putem dane koncesije 10
5.13. Dokumentacija o obavljanju komunalnih djelatnosti – putem ugovora o povjeravanju poslova 10
5.14. Pojedinačni akti o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu 7
5.15. Komunalno redarstvo – neupravni postupak 5
5.16. Komunalno redarstvo – upravni postupak 7
5.17. Zahtjevi i odobrenja za obavljanje djelatnosti 5
5.18. Zahtjevi i odobrenja za prokop javnih površina …. 5
5.19. Dokumentacija o postupcima pri nadležnim inspekcijskim službama…. 5
5.20. Dokumentacija o utvrđivanju obveznika i promjene obveznika plaćanja kom. i grobne naknade 5
5.21. Dokumentacija o davanju u zakup poslovnoga prostora u općinskom vlasništvu 10

6. IMOVINSKO–PRAVNI POSLOVI

6.1. Tužbe i dokazna dokumentacija u parničnim postupcima 7
6.2. Prijedlozi i dokazna dokumentacija u postupcima ispravka uknjižbe 3
6.3. Elaborati o procjeni nekretnina 7

7. KNJIGOVODSTVENO–FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA

7.1. Financijski izvještaji proračuna 1
7.2. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna 1
7.3. Knjiga ulaznih i izlaznih računa 7
7.4. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli 7
7.5. Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji 7
7.6. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se provode knjiženja 7
7.7. Evidencija putnih naloga 7
7.8. Evidencija blagajničkog poslovanja 7
7.9. Dnevnik financijskog poslovanja 11
7.10. Izvještaji o popisu sredstava…. 7
7.11. Statistički izvještaji i izvještaji o naplati poreza i doprinosa 7
7.12. Pomoćne evidencije financijskog poslovanja 7
7.13. Dokumentacija o osiguranju imovine 1

8. JAVNA NABAVA

8.1. Dokumentacija o provedenim postupcima javne nabave 4

16

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, broj 7/09) i članka 5.Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88 i 75/93), načelnik Općine Kistanje, donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskog načelnika , Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1.ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, kako slijedi:

Oznaka Klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA		
004-01	01	Općenito
004-02	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti
007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE		
007-01	01	Općenito
007-02	01	Organizacije (Udruge)
007-03	01	Savezi i drugi oblici udruživanja organizacija
008 INFORMIRANJE		
008-01 01	01	Općenito
008-02 01	01	Javno informiranje
011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA		
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
012 USTAVNI PROPISI I STATUTI		
012-03	01	Statuti
012-04	01	Ostalo
013 IZBORNI SUSTAV		
013-01	01	Općenito
013-02	01	Birački popis
013-03	01	Izbori i opoziv
013-04	01	Rad klubova zastupnika i vijećnika
014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA		
014-01	01	Općenito
014-02	01	Referendum
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA		
015-01	01	Općenito
015-05	01	Područja općina
015-06	01	Područja mjesnih odbora
015-07	01	Gradovi i naselja
015-08	01	Ulice i trgovi
016NACIONALNE MANJINE		
016-01	01	Općenito
016-02	01	Prava nacionalnih manjina
016-03	01	Ostalo
017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE		
017-01	01	Općenito
017-02	01	Grbovi i amblemi
017-03	01	Zastave
017-04	01	Himne
018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
018-01	01	Općenito
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA –OPĆINSKOG VIJEĆA		
021-01	01	Općenito
021-05	01	Općinsko vijeće

022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE
022-01 01 Općenito
022-05 01 Općinski načelnik
023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-01 01 Općenito
023-05 01 Upravna tijela grada i općine
026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE
026-01 01 Općenito
026-02 01 Vijeća
026-03 01 Izvršna tijela
030 UPRAVNO POSLOVANJE –ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01 01 Općenito
030-02 01 Organizacija rada i radni postupci
030-03 01 Informatička djelatnost, računalna oprema,računalni sustavi
030-04 01 Telekomunikacijska oprema
030-06 01 Uredska pomagala i strojevi
030-07 01 Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08 01 Ostalo
031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-01 01 Općenito
031-02 01 Oglasne ploče
031-03 01 Prijemne službe, pisarnica
031-05 01 Služba otpreme
031-06 01 Poštanske usluge
032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01 01 Općenito
032-05 01 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01 01 Općenito
034-02 01 Opći upravni postupak
034-03 01 Posebni upravni postupci
034-04 01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06 01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035 UREDSKO POSLOVANJE
035-01 01 Općenito
035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04 01 Evidencije i obrasci
036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01 01 Općenito
036-02 01 Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03 01 Čuvanje registraturnog gradiva
036-04 01 Izlučivanje arhivskog gradiva
037 OVJERE
037-01 01 Općenito
037-02 01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01 01 Općenito
038-02 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01 01 Općenito
041 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01 01 Općenito
042 INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01 01 Općenito
043 UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01 01 Općenito
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA TIJELA UPRAVE
050-01 01 Općenito
052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01 01 Općenito
052-02 01 Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01 01 Općenito
053-02 01 Pojedinačni predmeti
060 ODLIKOVANJA
060-01 01 Općenito
061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01 01 Općenito
061-04 01 Za rad u privredi
061-05 01 Za dostignuća u kulturi i umjetnosti
061-06 01 Ostale javne nagrade i priznanja
070 VJERSKA PITANJA ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-01 01 Općenito
080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI DJELATNICI
080-01 01 Općenito
080-02 01 Dužnosnici
080-03 01 Rukovodeći djelatnici
080-04 01 Stručni djelatnici
080-05 01 Namještenici na pomoćno-tehničkim poslovima
080-06 01 Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-07 01 Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08 01 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01 01 Općenito
100-03 01 Zapošljavanje slijepih i invalida rada
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01 01 Općenito
112-02 01 Rad na neodređeno vrijeme
112-03 01 Rad na određeno vrijeme
112-04 01 Ugovor o djelu
112-06 01 Pripravnici
112-07 01 Ostalo
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01 01 Općenito
113-03 01 Odmori
113-04 01 Dopusti
113-05 01 Bolovanja
113-06 01 Obustave rada
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01 01 Općenito
114-02 01 Radni sporovi
114-03 01 Radna disciplina
114-04 01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-05 01 Materijalna odgovornost
115 ZAŠTITA NA RADU
115-01 01 Općenito
115-04 01 Nesreće na radu
115-05 01 Zaštitna sredstva
116 INSPEKCIJA RADA
116-01 01 Općenito
116-02 01 Pojedinačni predmeti
117 RADNI STAŽ
117-01 01 Općenito
117-03 01 Radne knjižice
117-04 01 Utvrđivanje radnog staža
119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-01 01 Općenito
119-02 01 Kadrovska politika
119-03 01 Kadrovske evidencije
120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01 01 Općenito
120-02 01 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03 01 Po osnovi tekućeg rada

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01 01 Općenito
121-02 01 Dnevnica
121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07 01 Regres za godišnji odmor
121-09 01 Pomoć u slučaju smrti
121-10 01 Jubilarne nagrade
121-11 01 Otpremnina
121-14 01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
121-15 01 Ostalo
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01 01 Općenito
130-03 01 Savjetovanja (seminari)
133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02 01 Stručni ispiti
140 MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01 01 Općenito
140-02 01 Starosno
141 INVALIDSKO OSIGURANJE
141-02 01 Invalidska mirovina
210 JAVNI RED I MIR
210-01 01 Općenito
210-02 01 Pojedinačni predmeti
214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01 01 Općenito
214-02 01 Mjere zaštite od požara i eksplozija
218 OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
218-01 01 Općenito
300 GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01 01 Općenito
300-02 01 Gospodarski planovi i strategije
301 01 GOSPODARSKA KRETANJA
301-01 01 Općenito
302 GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01 01 Općenito
302-02 01 Programi razvoja
303 GOSPODARSKA SURADNJA
303-01 01 Općenito
303-03 01 S inozemstvom
307 CIJENE
307-01 01 Općenito
310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01 01 Općenito
311 OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO
311-01 01 Općenito
311-02 01 Usluge
311-08 01 Ostalo
320 POLJOPRIVREDA
320-01 01 Općenito
320-02 01 Poljoprivredno zemljište
320-12 01 Štete u poljoprivredi
320-21 01 Ostalo
321 ŠUMARSTVO
321-01 01 Općenito
322 VETERINARSTVO
322-01 01 Općenito
323 LOVSTVO
323-01 01 Općenito
325 VODOPRIVREDA
325-01 01 Općenito
325-03 01 Korištenje voda
325-04 01 Zaštita voda od zagađivanja

325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326 ZADRUGARSTVO		
326-01	01	Općenito
330 UNUTARNJA TRGOVINA		
330-01	01	Općenito
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Trgovačke radnje
330-05	01	Ostalo
334 TURIZAM		
334-01	01	Općenito
334-05	01	Razvoj i planiranje
335 UGOSTITELJSTVO		
335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-05	01	Ostalo
340 CESTOVNI PROMET		
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05		01 Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa
340-09	01	Ostalo
341 ŽELJEZNIČKI PROMET		
341-01	01	Općenito
344 VEZE		
344-01	01	Općenito
350 PROSTORNO UREĐENJE		
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-04	01	Srednjoročni planovi uređenja prostora
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Ostalo
351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
351-01	01	Općenito
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline
360 GRAĐEVINSKI POSLOVI		
360-01	01	Općenito
360-02	01	Pojedinačni predmeti
361 IZGRADNJA OBJEKATA		
361-01	01	Općenito
361-02	01	Izgradnja objekata
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Zahtjev za obavijest o prikupljanju posebnih uvjeta
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora
361-07	01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
362 GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA		
362-01	01	Općenito
362-02	01	Pojedinačni predmeti
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalna inspekcija (komunalni redar)
363-05	01	Ostalo
363-05	01	Rješenje o ovrsi komunalne naknade
370 STAMBENA POLITIKA		
370-01	01	Općenito

370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Stambena politika- ostalo
371 STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Općenito (zamolbe)
371-02	01	Korištenje stanova
371-03	01	Stanarsko pravo
371-04	01	Stanarina
371-05	01	Ostalo
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-01	01	Općenito
372-03	01	Najam odnosno zakup
373 REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM		
373-01	01	Općenito
373-02	01	Čuvanje i održavanje
373-03	01	Restauriranje
400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Predračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračuni
400-07	01	Bilance
400-09	01	Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01	01	Općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-05	01	Ostalo
402 FINANCIRANJE		
402-01	01	Općenito
402-02	01	Gospodarskih djelatnosti
402-03	01	Društvenih djelatnosti
402-04	01	Javnih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
402-10	01	Ostalo
403 KREDITIRANJE		
403-01	01	Općenito
403-02	01	Zajmovi
403-03	01	Jamstva
403-05	01	Potraživanja
404 INVESTICIJE		
404-01	01	Općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01	01	Općenito
406-03	01	Osnovna sredstva
406-05	01	Sredstva opreme
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Ostalo
410 POREZI		
410-01	01	Općenito
412 PRISTOJBE		
412-01	01	Općenito
415 NAPLAĆIVANJE POREZA,DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA		
415-01	01	Općenito
415-02	01	Poreza
420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE		
420-01	01	Općenito

421 DOTACIJE I SUBVENCIJE
421-01 01 Općenito
423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE
423-01 01 Općenito
423-05 01 Stečajevi
430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
430-01 01 Općenito
431 DOHODAK
431-01 01 Općenito
432 01 POSLOVANJE GOSPODARSTVA
432-01 01 Općenito
432-02 01 Pojedinačni predmeti
450 BANKARSTVO
450-01 01 Općenito
450-05 01 Zajmovi i krediti
470 DRŽAVNA KONTROLA
470-01 01 Općenito
500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE- OPĆENITO
500-01 01 Općenito
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01 01 Općenito
501-05 01 Zaštita od zaraznih bolesti
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01 01 Općenito
540 SANITARNA INSPEKCIJA
540-01 01 Općenito
550 SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO
550-01 01 Općenito
550-05 01 Crveni križ Hrvatske
551 OBLICI SOCIJALNE SKRBI
551-01 01 Općenito
551-06 01 Novčane pomoći
551-07 01 Pomoć i njega u kući
560 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, BRACA NOR-a I DRUGIH STRADALNIKA RATA
560-01 01 Općenito
564 SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I BORCIMA NOR-a IZ DRUGOG SVJETSKOG RADA
564-01 01 Općenito
600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01 01 Općenito
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01 01 Općenito
601-02 01 Ustanove predškolskog odgoja
602 ŠKOLSTVO
602-01 01 Općenito
602-02 01 Osnovno obrazovanje
603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01 01 Općenito
604 STIPENDIRANJE
604-02 01 Stipendije i krediti
610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01 01 Općenito
610-02 01 Kulturne manifestacije
611 ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI
611-01 01 Općenito
612 KULTURNE DJELATNOSTI
612-01 01 Općenito
612-02 01 Likovna djelatnost
612-03 01 Glazbeno-scenska djelatnost
612-04 01 Knjižničarska djelatnost
612-06 01 Arhivska djelatnost

612-07 01 Zaštita prirode
612-08 01 Zaštita spomenika kulture
612-10 01 Izdavačko-novinarska djelatnost
612-13 01 Ostalo
620 SPORT
620-01 01 Općenito
621 REKREACIJA
621-01 01 Općenito
621-02 01 Odmor djece i mladeži
650 INFORMATIKA – OPĆENITO
650-01 01 Općenito
650-02 01 Informatička oprema
650-03 01 Informacijski sustavi
702 NAKNADA ŠTETE
702-01 01 Općenito
740 PRAVOSUĐE- OSTALO
740-01 01 Općenito
740-08 01 Parnični postupak
740-10 01 Vanparnični postupak
740-11 01 Ovršni postupak
740-12 01 Uknjižba nekretnina
740-13 01 Upis u sudski registar
810 CIVILNA ZAŠTITA
810-01 01 Općenito
810-03 01 Mjere zaštite i spašavanja
810-04 01 Skloništa
836 PLANIRANJE I FINANCIRANJE CIVILNE ZAŠTITE
836-01 01 Općenito
836-02 01 Planiranje
836-03 01 Financiranje
900 DOMAĆA SURADNJA-OPĆENITO
900-01 01 Općenito
900-03 01 Suradnja županija, gradova i općina u RH
900-05 01 Počasni nazivi i priznanja
920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01 01 Općenito
920-11 01 Elementarne nepogode
930 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVIOPĆI POSLOVI
930-01 01 Općenito
931 GEODETSKA IZMJERA
931-01 01 Općenito
932 KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01 01 Općenito
932-07 01 Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01 01 Općenito
936-02 01 Parcelacijski i geodetski elaborati
940 EVIDENCIJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU
940-01 01 Općenito
940-02 01 Građevinskog zemljišta
940-03 01 Stambenih zgrada
940-04 01 Poljoprivrednog zemljišta
942 NACIONALIZACIJA
942-01 01 Općenito
943 PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01 01 Općenito
943-02 01 Otkup stanova u društvenom vlasništvu i zakup poslovnog prostora
943-04 01 Izvlaštenje
943-05 01 Utvrđivanje pravične naknade
944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01 01 Općenito
944-02 01 Prijenos u društveno vlasništvo

944-03	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta
944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno-pravne osobe na drugu
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
944-16	01	Legalizacija bespravno izgrađenih objekata
945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM		
945-01	01	Općenito
946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM		
946-01	01	Općenito
946-02	01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumskogospodarskog područja

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje , kako slijedi:

Stvaratelj	Ured	Jedinica	Osoba	URBROJ	Naziv
2182/16	01			2182/16-01	Općinsko vijeće
2182/16	02		/1	2182/16-02/1	Općinski načelnik
2182/16	03		/3	2182/16-03	Jedinstveni upravni odjel
2182/16	03		/1	2182/16-03/1	Pročelnik
2182/16	03		/2	2182/16-03/2	Samostalni upravni referent
2182/16	03		/3	2182/16-03/3	Stručni suradnik za računovodstvo, knjigovodstvo i blagajnu
2182/16	03		/4	2182/16-03/4	Referent za komunalne poslove-komunalni redar
2182/16	03	01		2182/16-03-01	Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti
2182/16	03	01	/1	2182/16-03-01/1	Voditelj

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

Članak 5.

S danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kistanje za 2011. godinu KLASA: 035-02/10-01/1, URBROJ: 2182/01-04/1-11-1, od 03. siječnja 2011. godine.

KLASA: 035-02/11-01-1
URBROJ: 2182/16-03-11-1
Kistanje , 27. prosinca 2011.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VI.
OPĆINA MURTER-KORNATI
OPĆINSKO VIJEĆE

43

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/ 04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 15. sjednici, od 12. prosinca 2011. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/06, 11/10,12/10 i 11/11) članak 9. mijenja se i glasi:

“Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Općine Murter-Kornati, u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, temeljem pismenog zahtjeva obveznika komunalnog doprinosa, može se odobriti plaćanje u obrocima i to:

a) do najviše 12 obroka unutar 2 godine od dana konačnosti rješenja za

- stanovnike sa 10 i više godina prebivališta
- pravne osobe sa 5 i više godina sjedišta u Općini Murter-Kornati

- invalide Domovinskog rata iz članka 13. st. 3.ove odluke

b) do najviše 6 obroka unutar 1 godine od dana konačnosti rješenja za sve ostale obveznike.

Prvi obrok dospijeva u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, a ostali obroci svaki po proteku 2 mjeseca u odnosu na dan dospijeća prethodnog obroka.

Na nepravodobno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene javne prihode.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope HNB, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za stambene objekte tipa apartmani ili kada je investitor trgovačko društvo koje je registrirano za prodaju i kupnju nekretnina ne može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 363-03/11-01-15
Ur. Broj: 2182/18-01-03
Murter, 12. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić v.r.

44

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, br.26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/10) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 15. sjednici, od 12. prosinca 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete („Narodne novine“, br. 119, od 21. listopada 2011.) u Općini Murter-Kornati odabire se obrt elektromehaničarska radionica brodska elektronika „LUKIN“, Dolac 36, BETINA

Članak 2.

Načelnik Općine Murter-Kornati sklopit će, temeljem ove odluke, s obrtom elektromehaničarska radionica brodska elektronika „LUKIN“, Dolac 36, BETINA ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na rok od 4 (četiri) godine, od dana donošenja ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-02/11-01-15
URBROJ: 2182/11-01-02
Murter, 12. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić v.r.

VII.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

33

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka USRH i 73/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Pirovac za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pirovac za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	8.742.700,00
Rashodi poslovanja	5.205.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.087.000,00
VIŠAK/MANJAK	-1.550.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.050.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.550.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2012. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	Prihodi poslovanja	8.742.700,00
61	Prihodi od poreza	4.362.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.200.000,00
613	Porezi na imovinu	3.047.000,00
614	Porezi na robu i usluge	115.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.200.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.200.000,00
64	Prihodi od imovine	943.700,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.700,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	935.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.120.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	252.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	598.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.270.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	52.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	65.000,00
681	Kazne i upravne mjere	50.000,00
683	Ostali prihodi	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.205.700,00
31	Rashodi za zaposlene	1.135.000,00
311	Plaće (bruto)	924.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	161.000,00
32	Materijalni rashodi	3.053.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	676.000,00
323	Rashodi za usluge	1.995.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.500,00
34	Financijski rashodi	44.600,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00
38	Ostali rashodi	710.600,00
381	Tekuće donacije	710.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.087.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00
412	Nematerijalna imovina	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.587.000,00
421	Građevinski objekti	2.257.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	320.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.050.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	50.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.792.700,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	301.100,00
Glavni program A01	Poslovanje Općinskog vijeća i općinskog načelnika	301.100,00
Program A01 1000	Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika	55.000,00
Aktivnost A01 1000 A100001	Informiranje javnosti o aktima donesenim od strane općinske uprave	55.000,00
Zakonska osnova: Statut Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09.)		
Opći cilj: Informiranje javnosti o aktima donesenim od strane lokalne samouprave		
Posebni cilj: Objavljivanje akata Općine Pirovac		
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00
Program A01 1001	Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	100.000,00
Aktivnost A01 1001 A100001	Naknade za rad članova predstavničkog tijela	100.000,00
Zakonska osnova: Odluka o naknadama troškova izabranih osoba koje dužnosti obavljaju počasno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/11.)		
Opći cilj: Funkcioniranje i ustroj lokalne samouprave		
Posebni cilj: Financiranje izdataka za rad Općinskog vijeća te radnih tijela		
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
Program A01 1002	Obilježavanje značajnijih datuma	100.000,00
Aktivnost A01 1002 A100001	Održavanje prigodnih manifestacija	100.000,00
Zakonska osnova: Statut Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09.)		
Opći cilj: Pomaganje aktivnosti društvenog života		
Posebni cilj: Financiranje svečanih proslava i obilježavanje značajnijih datuma		
Izvor: Opći prihodi i primici		

Funkcijska klasifikacija: 08 rekreacija, kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
Program A01 1003	Financiranje rada političkih stranaka	11.100,00
Aktivnost A01 1003 A100001 Tekuće donacije političkim strankama i nezavisnim vijećnicima		11.100,00

Zakonska osnova: Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», broj 24/11. i 61/11.)
Opći cilj: Pomaganje aktivnosti i programa rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
Posebni cilj: Financiranje tekućih aktivnosti političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	11.100,00
38	Ostali rashodi	11.100,00
381	Tekuće donacije	11.100,00
Program A01 1004	Reprezentacija	25.000,00
Aktivnost A01 1004 A100001 Reprezentacija		25.000,00

Zakonska osnova: /
Opći cilj: Ostvarivanje bolje poslovne suradnje i partnerskog odnosa
Posebni cilj: Ugošćavanje i prigodno darivanje poslovnih partnera
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 04 ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
Program A01 1005	Proračunska zaliha proračuna	10.000,00
Aktivnost A01 1005 A100001 Proračunska zaliha proračuna		10.000,00

Zakonska osnova: Zakon o proračunu («Narodne novine», broj 87/08., 36/09. i 46/09.)
Opći cilj: Podmirenje nepredviđenih rashoda
Posebni cilj: Osiguravanje financijskih sredstava koja nisu predviđena planom
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.491.600,00
Glavni program B01	Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela	2.574.100,00
Program B01 2000	Redovna djelatnost	2.574.100,00
Aktivnost B01 2000 A200001 Administracija i upravljanje		2.064.100,00

Zakonska osnova: Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/10.)
Opći cilj: Financiranje izdataka općinske uprave
Posebni cilj: Financiranje redovnog poslovanja JUO Općine Pirovac
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge

3	Rashodi poslovanja	2.064.100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.135.000,00
311	Plaće (bruto)	924.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	161.000,00
32	Materijalni rashodi	832.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	211.000,00
323	Rashodi za usluge	474.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.500,00
34	Financijski rashodi	44.600,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00
Aktivnost B01 2000 A200002 Otplata zajmova		500.000,00

Zakonska osnova: Zakon o proračunu («Narodne novine», broj 87/08., 36/09. i 46/09.)

Opći cilj: Kreditno zaduženje i dana pozajmica
Posebni cilj: Otplata glavnice kredita i dana pozajmica trgovačkom društvu - komunalno poduzeće
Izvor: Opći prihodi i primici

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00

Kap. projekt B01 2000 K200001 Nabava opreme za kino dvoranu 10.000,00
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90., 27/93. i 38/09.)
Opći cilj: Opremanje objekta javne namjene - kino dvorana
Posebni cilj: Nabava zastora za pozornicu
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 04 ekonomski poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
Glavni program C01	Predškolski odgoj, školstvo, socijalna skrb	452.000,00
Program C01 2001	Predškolski odgoj	190.000,00

Aktivnost C01 2001 A200001 Financiranje dječjeg vrtića 190.000,00
Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97. i 107/07.)
Opći cilj: Financiranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe
Posebni cilj: Financiranje rada Dječjeg vrtića “Mendula”
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 09 obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	190.000,00
38	Ostali rashodi	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00
Program C01 2002	Osnovnoškolsko obrazovanje	2.000,00

Aktivnost C01 2002 A200001 Financiranje programa u osnovnoj školi 2.000,00
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak i 90/11.)
Opći cilj: Unapređenje programa osnovnoškolskog obrazovanja
Posebni cilj: Financiranje aktivnosti Osnovne škole Pirovac
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 09 obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00
Program C01 2003	Zdravstvena zaštita	30.000,00

Aktivnost C01 2003 A200001 Financiranje dodatnog liječničkog tima i/ili sanitetskog vozila 30.000,00
Zakonska osnova: Zakon o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11. i 84/11.)
Opći cilj: Unapređenje zdravstvene zaštite stanovništva
Posebni cilj: Financiranje rada dodatnog liječničkog tima i/ili sanitetskog vozila tijekom turističke sezone
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 07 zdravstvo

3	Rashodi poslovanja	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
Program C01 2004	Socijalna skrb	160.000,00

Aktivnost C01 2004 A200001 Jednokratne novčane pomoći 70.000,00
Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 57/11.)
Opći cilj: Osiguravanje sredstava za program socijalnih potreba
Posebni cilj: Pomoći socijalno ugroženim žiteljima s područja Općine Pirovac te stimulacijske pomoći
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00

Aktivnost C01 2004 A200002Troškovi stanovanja 30.000,00
Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00
Aktivnost C01 2004 A200003 Troškovi ogrijeva		60.000,00

Izvor: Pomoći

Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00
Program C01 2005	Humanitarna zaštita	20.000,00
Aktivnost C01 2005 A200001 Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa		20.000,00

Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne novine», broj 71/10.)

Opći cilj: Osiguravanje sredstava za financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa

Posebni cilj: Financiranje redovne djelatnosti te rada i djelovanja Službe traženja

Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Program C01 2006	Srednjoškolsko obrazovanje	50.000,00
Aktivnost C01 2006 A200001 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola		50.000,00

Zakonska osnova: /

Opći cilj: Podmirenje troškova srednjoškolskog obrazovanja

Posebni cilj: Podmirenje dijela cijene koštanja mjesečne karte prijevoza

Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 09 obrazovanje

3	Rashodi poslovanja	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
Glavni program D01	Kultura i šport	167.000,00
Program D01 2006	Javne potrebe u kulturi i športu	167.000,00
Aktivnost D01 2006 A200001 Financiranje rada udruga u kulturi		121.000,00

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i Zakon o udrugama («Narodne novine», broj 88/01. i 11/02.)

Opći cilj: Poticanje i promicanje kulture i kulturnih djelatnosti

Posebni cilj: Unapređenje kulturnog stvaralaštva od lokalnog značaja

Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 08 rekreacija, kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	121.000,00
38	Ostali rashodi	121.000,00
381	Tekuće donacije	121.000,00
Aktivnost D01 2006 A200002 Financiranje rada športskih udruga		46.000,00

Zakonska osnova: Zakon o športu («Narodne novine», broj 71/06., 124/10. i 124/11.) i Zakon o udrugama («Narodne novine», broj 88/01. i 11/02.)

Opći cilj: Poticanje i promicanje športa i rekreacije

Posebni cilj: Unapređenje športa i rekreacije od lokalnog značaja

Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 08 rekreacija, kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	46.000,00
38	Ostali rashodi	46.000,00
381	Tekuće donacije	46.000,00
Glavni program E01	Financiranje udruga građana	29.500,00
Program E01 2007	Javne potrebe ostalih udruga građana i vjerskih zajednica	29.500,00
Aktivnost E01 2007 A200001 Financiranje rada lovačke udruge		5.000,00

Zakonska osnova: Zakon o lovstvu («Narodne novine», broj 140/05. i 75/09.) i Zakon o udrugama («Narodne novine», broj 88/01. i 11/02.)

Opći cilj: Poticanje i promicanje lovstva

Posebni cilj: Unapređenje lokalne lovačke infrastrukture i nabave divljači

Izvor: Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 08 rekreacija, kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	5.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost E01 2007 A200002 Financiranje rada udruge dobrovoljnih darivatelja krvi		8.000,00

Zakonska osnova: Zakon o udrugama («Narodne novine», broj 88/01. i 11/02.)
Opći cilj: Osiguravanje uvjeta za djelovanje dobrovoljnih darivatelja krvi
Posebni cilj: Unapređenje rada kluba DDK-i
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 07 zdravstvo

3	Rashodi poslovanja	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00
Aktivnost E01 2007 A200003 Financiranje rada udruge maslinara i uljara		5.000,00

Zakonska osnova: Zakon o udrugama («Narodne novine», broj 88/01. i 11/02.)
Opći cilj: Osiguravanje uvjeta za djelovanje udruge maslinara i uljara
Posebni cilj: Unapređenje rada udruge maslinara i uljara
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 04 ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost E01 2007 A200004 Financiranje rada udruga osoba s invaliditetom		1.500,00

Zakonska osnova: Zakon o udrugama («Narodne novine», broj 88/01. i 11/02.)
Opći cilj: Osiguravanje uvjeta za djelovanje udruga osoba s invaliditetom
Posebni cilj: Unapređenje rada udruga osoba s invaliditetom
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita

3	Rashodi poslovanja	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00
381	Tekuće donacije	1.500,00
Aktivnost E01 2007 A100005 Financiranje rada vjerske zajednice		10.000,00

Zakonska osnova: /
Opći cilj: Pomaganje aktivnosti vjerskih zajednica
Posebni cilj: Sufinanciranje uređenja i opremanja župne crkve Gospe od Karmela - Pirovac
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 08 rekreacija, kultura i religija

3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Glavni program F01	Zaštita i spašavanje	261.000,00
Program F01 2008	Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i drugih dobara	261.000,00
Aktivnost F01 2008 A200001 Financiranje rada dobrovoljnog vatrogasnog društva		230.000,00

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu («Narodne novine», broj 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.)
Opći cilj: Osiguravanje uvjeta za provođenje protupožarne zaštite
Posebni cilj: Financiranje rada i djelovanja DVD Pirovac
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 03 javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	230.000,00
38	Ostali rashodi	230.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00
Aktivnost F01 2008 A200002 Financiranje javne vatrogasne postrojbe		8.000,00

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu («Narodne novine», broj 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.)
Opći cilj: Osiguravanje uvjeta za provođenje protupožarne zaštite
Posebni cilj: Sufinanciranje rada i djelovanja JVP Grada Šibenika
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 03 javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00
Aktivnost F01 2008 A200003 Financiranje zaštite i spašavanja - civilna zaštita		1.000,00

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.)
Opći cilj: Osiguravanje mjera pripravnosti i aktivnosti u nesrećama
Posebni cilj: Sufinanciranje unapređenja civilne zaštite

Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 03 javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00

Aktivnost F01 2008 A200004 Financiranje zaštite i spašavanja - HGSS Stanica Šibenik 2.000,00
Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine», broj 79/06.)
Opći cilj: Osiguravanje mjera pripravnosti i aktivnosti u nesrećama
Posebni cilj: Sufinanciranje rada i djelovanja HGSS Šibenik
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 03 javni red i sigurnost

3	Rashodi poslovanja	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00

Aktivnost F01 2008 A200005 Financiranje iznenadnih onečišćenja mora u županiji 20.000,00
Zakonska osnova: Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora («Narodne novine», broj 92/08.)
Opći cilj: Osiguravanje mjera pripravnosti u slučaju izvanrednog onečišćenja mora
Posebni cilj: Sufinanciranje fonda za djelovanje u slučaju opasnosti za morski okoliš ili obalu
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 05 zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Glavni program G01	Održavanje komunalnalne infrastrukture	1.931.000,00
Program G01 2009	Održavanje komunalne infrastrukture	1.931.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200001 Održavanje javnih površina 650.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200002 Održavanje javne rasvjete 650.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200003 Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste 215.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 04 ekonomski poslovi

3	Rashodi poslovanja	215.000,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200004 Sanacija nelegalnog odlagališta otpada 30.000,00

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 05 zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200006 Održavanje čistoće javnih površina 130.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 05 zaštita okoliša

3	Rashodi poslovanja	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200007 Održavanje javnih plaža 65.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture javnih plaža
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200008 Održavanje općinskih objekata - groblje 50.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture - groblja “Sv. Juraj” i “Sv. Ante”
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200009 Deratizacija i dezinsekcija javnih površina 41.000,00
Zakonska osnova: Zakon o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine», broj 79/07., 113/08. i 43/09.)
Opći cilj: Zaštita pućanstva od zaraznih bolesti
Posebni cilj: Održavanje higijene i uklanjanje štetnih organizama na javnim površinama
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	41.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00

Tek. projekt G01 2009 T200010 Sanacija oštećene rive 100.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Održavanje postojeće komunalne infrastrukture
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00

323	Rashodi za usluge	100.000,00
Glavni program H01	Gradnja komunalne infrastrukture	5.077.000,00
Program H01 2010	Izgradnja komunalne infrastrukture	5.077.000,00

Kap. projekt H01 2010 K200002 Gradnja nogostupa 500.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11.– Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 04 ekonomski poslovi

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00

Kap. projekt H01 2010 K200005 Izrada prostorno planskih dokumenata 1.120.000,00
Zakonska osnova: Zakon o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07., 38/09., 55/11. i 90/11.)
Opći cilj: Stvaranje pretpostavki za kvalitetno gospodarenje prostorom
Posebni cilj: Izrada prostorno planske i projektne dokumentacije
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	320.000,00

Izvor: Namjenski primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00
412	Nematerijalna imovina	800.000,00

Kap. projekt H01 2010 K200006 Uređenje oštećenog obalnog zida 1.000.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11.– Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Rekonstrukcija postojećeg oštećenog obalnog zida športske luke
Izvor: Pomoći
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00

Kap. projekt H01 2010 K200007 Uređenje trga Bezdan 300.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11.– Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Uređenje i oprema javne površine - trg
Izvor: Prihodi za posebne namjene
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00

Kap. projekt H01 2010 K200012 Gradnja grobne aleje na groblju Sv. Ante 370.000,00
Zakonska osnova: Zakon o grobljima («Narodne novine», broj 19/98.)
Opći cilj: Osiguravanje novih ukopnih mjesta na groblju
Posebni cilj: Gradnja grobne aleje
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00

Kap. projekt H01 2010 K200013 Stjecanje nekretnine - građevinsko zemljište 1.500.000,00
Zakonska osnova: Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00.,114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09.)

Opći cilj: Osiguravanje uvjeta za izgradnju objekta javne namjene
Posebni cilj: Stjecanje nekretnine
Izvor: Namjenski primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00
Kap. projekt H01 2010 K200014 Dodatna ulaganja na građ. objektima - društveni domovi		200.000,00

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Uređenje društvenih domova - Kašić i Putičanje
Izvor: Opći prihodi i primici
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
Kap. projekt H01 2010 K200015 Uređenje pristupa crkvi Gospe od Karmela - Putičanje		87.000,00

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - Zakon o vodama, 49/11., 84/11. – Zakon o cestama i 90/11. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prost. uređenju i gradnji)
Opći cilj: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine
Posebni cilj: Uređenje prilaza župnoj crkvi
Izvor: Pomoći
Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00
421	Građevinski objekti	87.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/11-01/02
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

34

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Pirovac za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se način izvršavanja Proračuna Općine Pirovac za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna te imovinom Općine Pirovac, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava kao i ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za izvršavanje Proračuna u cjelini.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku Općinskog vijeća Općine Pirovac ako ocijeni da je ista u suprotnosti s Zakonom o proračunu i Proračunom, te zatražiti od istog tijela da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 4.

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređena su sukladno programima uz utvrđene aktivnosti, opće i posebne ciljeve te zakonsku osnovu.

Članak 5.

Sredstva planirana na osnovnim računima 372 i 381 raspoređuje općinski načelnik sukladno dinamici pritjecanja proračunskih sredstava do visine utvrđene godišnjim planom.

Članak 6.

Preraspodjela rashoda i izdataka unutar razdjela može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, a ukoliko tijekom proračunske godine dođe do preraspodjele rashoda i izdataka Proračuna, općinski načelnik je dužan o istom podnijeti pismeno izvješće Općinskom vijeću, najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o izvršenju preraspodjele pojedine proračunske stavke.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka, odnosno rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 8.

Tijekom 2012. godine predviđa se zaduživanje Proračuna na domaćem tržištu novca i kapitala uzimanjem kredita do ukupnog iznosa od 2.000.000,00 kuna, na rok povrata od najviše 7 godina, za realizaciju sljedećih investicija:

– stjecanje nekretnine za potrebe izgradnje objekta predškolskog odgoja i naobrazbe,

– izrada projektne dokumentacije izgradnje objekta predškolskog odgoja i naobrazbe,

– izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije (dogradnje i nadogradnje) objekta vlasništva Općine Pirovac za potrebe općinske uprave.

Nadalje, Proračunom se određuje pozajmljivanje proračunskih sredstava trgovačkom društvu, čiji je osnivač i 100%-tni vlasnik Općina Pirovac, u obliku dugoročne pozajmice u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna, na rok povrata od 4 godine, bez obveze plaćanja kamata na ukupni iznos dane pozajmice.

Tijekom 2012. godine Proračunom se ne određuje izdavanje jamstava po bilo kojoj osnovi.

Članak 9.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane rashode koristit će se sredstva proračunske zalihe Proračuna, u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje općinski načelnik i o tome podnosi polugodišnja pismena izvješća Općinskom vijeću.

Članak 10.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2012. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovoga članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/11-01/04
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

35

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11 – Zakon o cestama i 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2012. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Program iz stavka 1. ovoga članka se odnosi na područje Općine Pirovac za 2012. godinu.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2012. godine planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, naknade za koncesije, pomoći i ostalih nenamjenskih proračunskih prihoda.

II. OPIS POSLOVA GRADNJE S PROCJENOM TROŠKOVA I IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac, uz procjenu troškova po pojedinoj vrsti objekata i uređaja, te iskaz izvora financijskih sredstava za ostvarivanje ovoga Programa, realizirat će se kako slijedi:

1. javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta

	iznosi u kunama
1.1. izvor financijskih sredstava	1.257.000,00
– komunalni doprinos	700.000,00
– naknade za koncesije	27.000,00
– pomoći	70.000,00
– općinski proračun - porezni prihodi	460.000,00
1.2. gradnja komunalne infrastrukture	1.257.000,00
1.2.1. javne površine	
- gradnja nogostupa - Pirovac	500.000,00
- uređenje trga Bezdan - Pirovac	300.000,00
- pristup župnoj crkvi - Putičanje	87.000,00
1.2.2. groblje - gradnja grobne aleje na groblju Sv. Ante	370.000,00.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Pirovac za 2012. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-05/11-01/30
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

36

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11 – Zakon o cestama i 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Općine Pirovac za 2012. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac u 2012. godini s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA S PROCJENOM TROŠKOVA

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Pirovac će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:

	iznosi u kunama
1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	201.000,00
1.1. čišćenje javnih površina	130.000,00
1.2. poguravanje i planiranje otpada na odlagalištu otpada Šljukine njive	30.000,00
1.3. deratizacija i dezinsekcija	41.000,00
2. održavanje javnih površina	715.000,00
2.1. održavanje javnih površina (javno prometne površine, javno zelene površine, pješačke staze, trgovi, parkovi i dječja igrališta)	650.000,00
2.2. održavanje javnih plaža	65.000,00
3. održavanje nerazvrstanih cesta	215.000,00
3.1. održavanje nerazvrstanih cesta	215.000,00
4. održavanje groblja	50.000,00
4.1. održavanje objekata i zelenih površina na grobljima Sv. Juraj i Sv. Ante	50.000,00
5. javna rasvjeta	650.000,00
5.1. tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	350.000,00
5.2. utrošak električne energije	300.000,00.

III. IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2012. godine planiraju ostvariti iz sljedećih izvora:

	iznosi u kunama
– komunalna naknada	550.000,00
– općinski proračun - porezni prihodi	1.281.000,00.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-05/11-01/31
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

37

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi
Općine Pirovac za 2012. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Pirovac u 2012. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

II. KULTURNE DJELATNOSTI I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Financijska sredstva za unapređenje kulturne djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Pirovac rasporedit će se za:

1. djelatnost i poslove udruženja i drugih organizacija u kulturi, te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

	iznosi u kunama
– Puhački orkestar Pirovac	50.000,00
– Kulturno umjetnička udruga „Bezdan“	25.000,00
– Pjevački zbor „Sv. Juraj“	25.000,00
– Karnevalska udruga „Pirovačke poklade“	8.000,00
– Udruga građana „Porart“	8.000,00
– Udruga „Legato“	5.000,00.

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. kulturne akcije i manifestacije
– Maškare 2012.,
– Dan Općine Pirovac i blagdan sv. Jurja,
– tradicionalna Pirovačka fešta - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja,
– ostale kulturne akcije i manifestacije od značaja za Općinu Pirovac.

Za provođenje kulturnih akcija i manifestacija predviđena su proračunska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

3. adaptiranje i potrebni zahvati na objektima kulture

	iznosi u kunama
– uređenje i opremanje župne crkve Gospe od Karmela – Pirovac	10.000,00
– uređenje prilaza župnoj crkvi Gospe od Karmela – Putičanje	87.000,00
– nabava opreme (zastor na pozornici) za kino dvoranu – Pirovac	10.000,00.

4. ostale kulturne djelatnosti

Općina Pirovac sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u kulturi koji se ogledaju u raznim oblicima financijske i nefinancijske pomoći, kao što su:

– pomoć kulturnim udrugama prilikom gostovanja ili prihvata njihovih gostiju,
– podmirenje režijskih troškova po osnovi korištenja prostorija za rad kulturnih udruga.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Pirovac za 2012. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave kulturne udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 612-01/11-01/02
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

38

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 124/10 i 124/11) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu
Općine Pirovac za 2012. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju športske djelatnosti na području Općine Pirovac u 2012. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje ovoga Programa.

II. ŠPORTSKE DJELATNOSTI I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Financijska sredstva za unapređenje športske djelatnosti od lokalnog značaja na području Općine Pirovac rasporedit će se za:

1. djelovanje športskih udruga

	iznosi u kunama
– Malonogometni klub „Pirovac“	18.000,00
– Boćarski klub „Pirovac“	18.000,00
– Športsko ribolovni klub „Lustura“	5.000,00
– Karate škola „Pirovac“	5.000,00.

Financijska sredstva se odobravaju sukladno dostavljenim financijskim planovima pojedine udruge građana, s definiranim programom i za to specificiranim izdacima.

2. ostale športske djelatnosti

Općina Pirovac sudjeluje i u drugim oblicima zadovoljavanja potreba u športu koji se ogledaju u slijedećim aktivnostima:

– sufinanciranje sudjelovanja uspješnih natjecatelja s područja Općine Pirovac na športskim natjecanjima,

– podmirenje režijskih troškova održavanja školskog igrališta i boćarskog terena.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Pirovac za 2012. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 4.

Ukoliko na traženje općinske uprave športske udruge ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, odobrena sredstva ovim Programom neće im biti dodijeljena.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 620-01/11-01/01
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

39

Na temelju članka 14. stavaka 2. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 57/11) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
socijalnih potreba Općine Pirovac za 2012. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Pirovac u 2012. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Programom se također utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Članak 2.

Korisnici pomoći iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Pirovac.

II. SOCIJALNE POTREBE I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa rasporedit će se za:

1. pomoći za stanovanje

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 57/11. – u daljnjem tekstu: Zakon) su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na pomoć za stanovanje na području Općine Pirovac ostvaruje samac ili članovi kućanstva pod uvjetima i na način propisan odredbama Zakona.

Popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje propisuje posebnom odlukom općinski načelnik, koju je obvezan donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Programa.

Za podmirenje troškova stanovanja Proračunom Općine Pirovac za 2012. godinu su osigurana financijska sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

2. jednokratne novčane pomoći

iznosi u kunama

2.1. jednokratna pomoć učenicima srednjoškolskog obrazovanja čija su neto mjesečna primanja roditelja niža od 4.000,00 kn 3.000,00

2.2. jednokratna pomoć studentima višeg i visokoškolskog obrazovanja čija su neto mjesečna primanja roditelja niža od 4.000,00 kn 3.000,00

2.3. jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera roditeljima za novorođeno dijete (za svako daljnje dijete istih roditelja naknada se dodatno uvećava za iznos od 1.000,00 kn) 3.000,00

2.4. jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera za novosklopljeni brak, uz uvjet da nevjesta i ženik prvi puta stupaju u brak 3.000,00.

Korisnicima jednokratnih pomoći stimulacijskog karaktera uskratit će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju odnosno borave duguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

Rok za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje pomoći stimulacijskog karaktera je 6 mjeseci od dana rođenja djeteta odnosno sklapanja braka.

Jednokratne pomoći učenicima srednjoškolskog obrazovanja odnosno studentima višeg i visokoškolskog obrazovanja odobravaju se izričito u slučaju kada se korisnik pomoći školuje izvan županije u kojoj mu je mjesto prebivališta.

Za osiguravanje navedenih oblika pomoći Proračunom Općine Pirovac za 2012. godinu su osigurana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 kuna.

3. podmirenje troškova ogrijeva

Podmirenje troškova ogrijeva se odobrava korisnicima socijalne skrbi, samcu ili obitelji, koji se griju na drva.

Financijska sredstva za podmirenje troškova ogrijeva se osiguravaju iz proračuna Šibensko-kninske županije, u iznosu od 60.000,00 kuna.

4. ostale oblike pomoći

Osim navedenih oblika pomoći Općina Pirovac sudjeluje u osiguravanju i drugih oblika pomoći, kako slijedi:

4.1. niži iznos participacije za dijete samohranog roditelja odnosno za roditelje sa dvoje i više djece koja pohađaju Dječji vrtić „Mendula“ Pirovac,

4.2. sufinanciranje rada udruga i društava čija je djelatnost direktno odnosno indirektno vezana za zaštitu pojedinca i obitelji, i to:

iznosi u kunama

– Hrvatski Crveni križ 20.000,00
– Klub DDK „Zloselo“ Pirovac 8.000,00
– Udruga slijepih Županije šibensko-kninske 500,00
– Liga protiv raka Šibensko-kninske županije 500,00
– Društvo multiple skleroze Šibensko-kninske županije 500,00.

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Program planirana su Proračunom Općine Pirovac za 2012. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev, realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Šibenik i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 550-01/11-01/06
URBROJ: 2182/11-01-11-1
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

40

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/06 i 4/10) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 16. sjednici, od 21. prosinca 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Vrilo“ d.o.o.

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o. Pirovac za 2010. godinu, koje čini sastavni dio ovoga zaključka.

2. Zbog negativnog poslovnog rezultata utvrđuje se da Uprava trgovačkog društva „Vrilo“ d.o.o. u vođenju poslovanja nije postupala pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/11-01/04
URBROJ: 2182/11-01-11-5
Pirovac, 21. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Antonio Begić, v. r.

VIII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 93. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/09) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/11), općinski načelnik, objavljuje

PONOVNU JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić

Pozivaju se svi zainteresirani građani, predstavnici udruga i ostali na sudjelovanje u ponovnoj javnoj raspravi u postupku donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić.

Ponovna javna rasprava trajat će osam dana, a održat će se od 19. do 27. siječnja 2012. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić tijekom trajanja ponovne javne rasprave izložit će se na javni uvid u zgradi Općine Ružić, Put kroz Gradac 25 22322 Ružić, radnim danom od 8:00 do 15:00 sati.

Javno izlaganje o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ružić održat će se dana 27. siječnja 2012. godine u 17:00 sati u prostorijama Općina Ružić na adresi Put kroz Gradac 25, 22322 Ružić.

Stručna tumačenja tijekom ponovne javne rasprave osigurat će nositelj izrade plana i stručni izrađivač plana.

Klasa: 350-02/11-01/7
Urbr: 2182/08-11-01
Gradac, 27. prosinca 2011.

OPĆINA RUŽIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Sučić, v. r.

IX.
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 68 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 33/00, 73/00,59/01, 107/01,117/01 - ispr.,151/02 ,147/03, 132/06 i 73/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENU PRORAČUNA
Općine Tribunj za 2011. godinu

Članak 1.

II izmjena Proračuna Općine Tribunj (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

I. OPĆI DIO

		PROMJENA		
	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	12.135.432,00	-3.603.158,49	-29,69	8.532.273,51
Rashodi poslovanja	6.416.725,00	-240.234,30	-3,74	6.176.490,70
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.060.000,00	-3.362.924,19	-66,46	1.697.075,81
RAZLIKA - MANJAK	658.707,00	0,00	0,00	658.707,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	-658.707,00	0,00	0,00	-658.707,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 25.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2011. godinu.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	12.135.432,00	-3.603.158,49	-29,69	8.532.273,51
61	Prihodi od poreza	4.195.000,00	-835.000,00	-19,90	3.360.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.300.000,00	-800.000,00	-34,78	1.500.000,00
613	Porezi na imovinu	1.760.000,00	-60.000,00	-3,41	1.700.000,00
614	Porezi na robu i usluge	135.000,00	25.000,00	18,52	160.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.750.000,00	-639.100,00	-36,52	1.110.900,00
633	Pomoći iz proračuna	1.750.000,00	-639.100,00	-36,52	1.110.900,00
64	Prihodi od imovine	1.001.500,00	48.000,00	4,79	1.049.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	986.500,00	40.000,00	4,05	1.026.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.810.932,00	-1.860.932,00	-38,68	2.950.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.610.932,00	-1.860.932,00	-40,36	2.750.000,00
66	Ostali prihodi	354.000,00	-326.126,49	-92,13	27.873,51
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	350.000,00	-326.126,49	-93,18	23.873,51
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	24.000,00	10.000,00	41,67	34.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	-18.000,00	-90,00	2.000,00
683	Ostali prihodi	4.000,00	28.000,00	700,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.416.725,00	-240.234,30	-3,74	6.176.490,70
31	Rashodi za zaposlene	1.217.300,00	-18.800,00	-1,54	1.198.500,00
311	Plaće	1.014.000,00	-10.000,00	-0,99	1.004.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	-1.000,00	-4,55	21.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.300,00	-7.800,00	-4,30	173.500,00
32	Materijalni rashodi	2.161.325,00	-425.150,17	-19,67	1.736.174,83
321	Naknade troškova zaposlenima	39.800,00	-4.073,04	-10,23	35.726,96
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	21.200,00	11,65	203.200,00
323	Rashodi za usluge	1.447.525,00	-296.777,13	-20,50	1.150.747,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	492.000,00	-145.500,00	-29,57	346.500,00
34	Financijski rashodi	311.000,00	-1.300,74	-0,42	309.699,26
342	Kamate za primljene zajmove	246.000,00	6.000,00	2,44	252.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	-7.300,74	-11,23	57.699,26
35	Subvencije	1.000.000,00	438.116,61	43,81	1.438.116,61
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	438.116,61	43,81	1.438.116,61
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg prora.	120.000,00	-100.000,00	-83,33	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	-100.000,00	-83,33	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	373.000,00	-27.100,00	-7,27	345.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	373.000,00	-27.100,00	-7,27	345.900,00
38	Ostali rashodi	1.234.100,00	-106.000,00	-8,59	1.128.100,00
381	Tekuće donacije	1.234.100,00	-106.000,00	-8,59	1.128.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.060.000,00	-3.362.924,19	-66,46	1.697.075,81
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugot. imovine	1.190.000,00	-1.090.594,44	-91,65	99.405,56
412	Nematerijalna imovina	1.190.000,00	-1.090.594,44	-91,65	99.405,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugo. imovine	410.000,00	-324.226,49	-79,08	85.773,51
421	Građevinski objekti	300.000,00	-286.126,49	-95,38	13.873,51
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	25.000,00	250,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-63.100,00	-63,10	36.900,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	3.460.000,00	-1.948.103,26	-56,30	1.511.896,74
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.460.000,00	-1.948.103,26	-56,30	1.511.896,74

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-658.707,00	0,00	0,00	-658.707,00
92	Rezultat poslovanja	-658.707,00	0,00	0,00	-658.707,00
922	Višak/manjak prihoda	-658.707,00	0,00	0,00	-658.707,00

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Općini Tribunj s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel
RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel:
*obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća
* brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Vijeća, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,
*osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima
*priprema za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Šibensko-kninske županije
*organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala sa sjednica,
*vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
*obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice vijeća i njihovih radnih tijela,
*obavlja poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
* obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
*obavlja poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
*obavlja poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
*obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenja poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
* obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odijela (čuvarska služba, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslove ekonomata), poslovi prijamne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.
Odjelom upravlja pročelnik.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE TRIBUNJ

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif. rang			
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela				Magistar struke ili stručni specijalist politologije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom.	Rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, daje pravne savjete te pravno mišljenje o aktima, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor vršiti načelnik, zastupa po punomoći načelnika Općinu Tribunj pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu u području zaduženja drugih tijela ili osoba, vodi brigu o materijalno – tehničkim pretpostavkama poslovanja, provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, koordinira rad djelatnika te raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, daje upute za rad,obavlja nadzor nad radom djelatnika odjela,donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, prati propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela te predlaže i donosi prijedloge novih akata u svezi s radom odjela kao i poslovima u nadležnosti Općine, prati stanje cjelokupne problematike u odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada, planira razvoj i održavanje informacijskog sustava te edukaciju korisnika u odjelu,izrađuje nacrte i prijedloge propisa koje donosi načelnik i Općinsko vijeće, obavlja sve poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, obavlja poslove odnosa s javnošću, rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama, izradu plana upravljanja pomorskim dobrom te izradu izvješća o istom.	1
	I. podkategorija	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	obavlja pravne poslove vezane za rad Odjela, izrađuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove u postupku ugovaranja, sudjeluje u postupku izrade normativnih akata iz djelokruga rada Odjela, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u postupcima javne nabave iz područja rada Odjela, sastavlja prijedloge za pokretanje likvidacijskih postupaka, samostalno provodi postupak pripreme i izrade rješenja o općinskim porezima, izrađuje rješenja o prisilnoj naplati poreza, prati njihovu izvršnost i provođenje, rješava žalbe po rješenjima o porezima i rješenjima o prisilnoj naplati poreza, izrađuje rješenja, žalbe, tužbe u ostalim upravnim postupcima, te ovršnim postupcima, sudskim i upravnim sporovima, izrađuje prijedloge odluka i ostalih akata iz područja rada Odjela, surađuje s odvjetnicima koji zastupaju Općinu,obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	II	Viši stručni suradnik	-	6			
2.	Referent -administrativni tajnik				Srednja stručna sprema upravno-birotehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Priprema razvrstava umnožava i otprema materijale za načelnika, Općinsko vijeće i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodi registar propisa iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i odluka načelnika, vodi registar ugovora sklopljenih od strane načelnika u ime Općine Tribunj za tekuću godinu, skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te vodi pismohranu njihovih dopisa, obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi, vrši potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza načelnika, njegovog zamjenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika, nabavlja, priprema i poslužuje osvježavajuće napitke na sastancima, obavlja poslove prijepisa, obavlja administrativne poslove za načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, zaprima, razvrstava i	1
	III	Referent	-	11.			

						otprema poštu i druge pošiljke, dostavlja akte po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige prema rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, upisuje akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale, vodi internu dostavnu knjigu, vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik,razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku predmeta upravnog postupka, razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke, vrši otpremu pošte,obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske i registraturne građe, u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima, vrši nabavku i izdavanje uredskog materijala, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog i drugog materijala.	

Odsjek za financije

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif.rang			
1.	Rukovoditelj Odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Brine se o pravovremenoj pripremi materijala za načelnika i Općinsko vijeće, provodi odluke načelnika i Općinskog vijeća te kontrolira njihovo izvršenje, u suradnji s ostalim odsjecima izrađuje prijedlog proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna te ostalih pratećih dokumenata, u skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračuna Općine, izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine,nadzire izvršenja obveza po ugovorima,vodi evidenciju primljenih i danih pozajmica te oročavanja sredstava kod poslovnih banaka, prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom, obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava, temeljem zahtjeva ispisuje naloge za prijenos sredstava proračunskih korisnika do visine utvrđene proračunom, prema potrebi zamjenjuje višeg stručnog suradnika za financije i praćenje prihoda i rashoda u svim segmentima njegovog posla, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, organizira i koordinira rad službe računovodstva,zadužen je za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada službe, obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna, usklađuje općinske odluke iz oblasti financija s relevantnim propisima, obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi, vrši obračun i isplatu svih naknada članovima Općinskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu, vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana	1
	I	Rukovoditelj	1	4			

2.	Viši stručni suradnik za financijske poslove				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Prikuplja podatke o poreznim obveznicima, izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza, u izdavanju rješenja za korištenje javnih površina surađuje s odsjekom za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša, vodi knjigu izlaznih računa, vodi analitičku evidenciju o naplati dospjelih potraživanja,šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te priprema dokumentaciju potrebnu za provođenje prisilne naplate,surađuje s vanjskim tijelima radi evidentiranja i ažuriranja podataka potrebnih za naplatu poreza, sudjeluje u izradi proračuna i druge dokumentacije vezane uz proračun, učestvuje u postupcima javne nabave sukladno Planu javne nabave za tekuću godinu i prema nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve rashode i poslovne događaje proračuna,prema zakonskim propisima vodi poslovne knjige proračuna (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige),zadužen je za bilanciranje svih pomoćnih knjiga proračuna te arhiviranje dokumentacije,vodi evidencije imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije, vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajnički dnevnik proračuna,obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, zadužen je za praćenje priljeva prihoda i primitka u proračun kao i za namjensko trošenje prihoda od pomoći i donacija i prihoda od povrata poreza na dohodak, usklađuje analitičke evidencije općinskih prihoda s izvještajima od FINA-e, izrađuje stručne materijale za potrebe načelnika i Općinskog vijeća.	2
	II	d	-	6			

Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno- komunalne poslove i zaštitu okoliša

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif.rang			
1.	Voditelj Odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili slične struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva, posebice poslove vezane uz izradu programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Tribunj, provođenje upravnih postupaka iz područja komunalnog gospodarstva, provedbu komunalnog reda, poslove uređenja naselja; obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, poslove na donošenju prostornih planova, predlaganja programa zaštite i unapređenja prirodnog okoliša; obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite; u suradnji s Uredom načelnika poslove obavlja poslove iz područja pripreme i provođenja akata u vezi s gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine Tribunj, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, obavlja poslove vezane uz izradu i donošenja akata o skrbi o okolišu i unapređenju okoliša, upravljanja, održavanja i izgradnje stambenih i poslovnih objekata, uređenju naselja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata, izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture, komunalne djelatnosti, obavlja poslove vezane uz izradu i donošenja akata na području vodoprivrede, prometa i veza, predlaže donošenje mjera i izrađuje nacrte i programa i projekata u cilju daljnjeg razvoja Općine, obavlja poslove vezane uz stambene odnose i poslovne prostore, financijsko- računovodstvene poslove te poslove održavanja poslovnog prostora općinske uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika	1
	I	Rukovoditelj	1	4			
2.	Referent - komunalni redar				Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tribunj iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim poduzećima, surađuje sa općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu,vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalnu naknadu, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti,sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrbi o redovitom održavanju voznog parka ako to nije dano nekom drugom djelatniku u opis poslova, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.	1
	III	referent	-	11			

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena sljedeća radna mjesta:

- Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno- komunalne poslove i zaštitu okoliša – VODITELJ ODSJEKA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		11.476.725,00	-3.603.158,49	-31,40	7.873.566,51
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.476.725,00	-3.603.158,49	-31,40	7.873.566,51
GLAVA 01	ZAJEDNIČKI IZDACI	3.669.125,00	267.486,97	7,29	3.936.611,97
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	3.669.125,00	267.486,97	7,29	3.936.611,97
Program A01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.669.125,00	267.486,97	7,29	3.936.611,97
Aktivnost A01 1000 A100001	Vijeće	342.000,00	-97.000,00	-28,36	245.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317.000,00	-92.000,00	-29,02	225.000,00
Aktivnost A01 1000 A100003	Donacije političkim strankama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A01 1000 A100004	Općinske proslave	50.000,00	5.000,00	10,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	5.000,00	10,00	55.000,00
Aktivnost A01 1000 A100005	Izdvajanje u tekuću pričuvu	25.000,00	-15.000,00	-60,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-15.000,00	-60,00	10.000,00
Aktivnost A01 1000 A100006	Izvršna uprava	3.152.125,00	365.081,41	11,58	3.517.206,41
311	Plaće	1.014.000,00	-10.000,00	-0,99	1.004.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	-1.000,00	-4,55	21.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.300,00	-7.800,00	-4,30	173.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.800,00	-4.073,04	-10,23	35.726,96
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	6.200,00	8,61	78.200,00
323	Rashodi za usluge	362.025,00	-16.561,42	-4,57	345.463,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	-38.500,00	-25,67	111.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	246.000,00	6.000,00	2,44	252.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	-7.300,74	-11,23	57.699,26
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	438.116,61	43,81	1.438.116,61
Aktivnost A01 1000 A100007	Uredsko opremanje administracije	50.000,00	19.405,56	38,81	69.405,56
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	-5.594,44	-13,99	34.405,56
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	25.000,00	250,00	35.000,00
Aktivnost A01 1000 A100008	Uređenje prostorija adminis.	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Program A01 1010	DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Aktivnost A01 1010 A100001	Sufinanciranje izdataka	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
381	Tekuće donacije	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
GLAVA 03	JAVNE POTREBE U KULTURI	170.000,00	-17.500,00	-10,29	152.500,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	170.000,00	-17.500,00	-10,29	152.500,00
Program A01 1020	KULTURNE MANIFESTACIJE	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Aktivnost A01 1020 A100001	Sufinanciranje izdataka	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
Program A01 1030	KULTURNE UDRUGE	150.000,00	-2.500,00	-1,67	147.500,00
Aktivnost A01 1030 A100001	Sufinanciranje izdataka	150.000,00	-2.500,00	-1,67	147.500,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	-2.500,00	-1,67	147.500,00
GLAVA 04	JAVNE POTREBE U SPORTU	168.000,00	-13.000,00	-7,74	155.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	168.000,00	-13.000,00	-7,74	155.000,00
Program A01 1040	SPORTSKE UDRUGE	168.000,00	-13.000,00	-7,74	155.000,00
Aktivnost A01 1040 A100001	Sufinanciranje izdataka	168.000,00	-13.000,00	-7,74	155.000,00
381	Tekuće donacije	168.000,00	-13.000,00	-7,74	155.000,00
GLAVA 05	HUMANITARNE AKTIVNOSTI	610.600,00	-92.600,00	-15,17	518.000,00
Glavni program A01	REDOVNA DJELATNOST	610.600,00	-92.600,00	-15,17	518.000,00
Program A01 1050	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	161.500,00	-50.000,00	-30,96	111.500,00

Aktivnost A01 1050 A100001 Protupožarna i civilna zaštita	161.500,00	-50.000,00	-30,96	111.500,00
323 Rashodi za usluge	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Program A01 1060 HUMANITARNEUDRUGE	66.100,00	-7.500,00	-11,35	58.600,00
Aktivnost A01 1060 A100001 Sufinanciranje djelatnosti humanit. udruga	43.100,00	-4.500,00	-10,44	38.600,00
381 Tekuće donacije	43.100,00	-4.500,00	-10,44	38.600,00
Aktivnost A01 1060 A100002 Sufinanciranje djelatnosti braniteljski udruga	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
381 Tekuće donacije	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
Program A01 1070 SOCIJALNA SKRB	373.000,00	-27.100,00	-7,27	345.900,00
Aktivnost A01 1070 A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi	373.000,00	-27.100,00	-7,27	345.900,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.000,00	-27.100,00	-7,27	345.900,00
Program A01 1080 PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
Aktivnost A01 1080 A100001 Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
GLAVA 06 ZDRAVSTVO	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program A01 1090 ZDRAVSTVENI SUSTAV	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A01 1090 A100001 Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 07 ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE	1.029.000,00	-272.583,69	-26,49	756.416,31
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	1.029.000,00	-272.583,69	-26,49	756.416,31
Program A01 1100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.029.000,00	-272.583,69	-26,49	756.416,31
Aktivnost A01 1100 A100001 Održavanje javne površine	264.000,00	11.700,00	4,43	275.700,00
323 Rashodi za usluge	264.000,00	11.700,00	4,43	275.700,00
Aktivnost A01 1100 A100002 Održavanje nerazvr. cesta	200.000,00	-146.997,25	-73,50	53.002,75
323 Rashodi za usluge	200.000,00	-146.997,25	-73,50	53.002,75
Aktivnost A01 1100 A100003 Održavanje javne rasvjete	330.000,00	-93.759,63	-28,41	236.240,37
322 Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	15.000,00	13,64	125.000,00
323 Rashodi za usluge	220.000,00	-108.759,63	-49,44	111.240,37
Aktivnost A01 1100 A100004 Održavanje plaža	50.000,00	-48.266,81	-96,53	1.733,19
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-48.266,81	-96,53	1.733,19
Aktivnost A01 1100 A100005 Uređenje poljskih i protupožarnih putova	110.000,00	8.000,00	7,27	118.000,00
323 Rashodi za usluge	110.000,00	8.000,00	7,27	118.000,00
Aktivnost A01 1100 A100006 Ostale komunalne aktivnosti	75.000,00	-3.260,00	-4,35	71.740,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00	-3.260,00	-4,35	71.740,00
GLAVA 08 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	1.330.000,00	-1.140.732,02	-85,77	189.267,98
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	1.330.000,00	-1.140.732,02	-85,77	189.267,98
Program A01 1110 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA	1.330.000,00	-1.140.732,02	-85,77	189.267,98
Aktivnost A01 1110 A100001 Izrada planova	100.000,00	-63.100,00	-63,10	36.900,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-63.100,00	-63,10	36.900,00
Aktivnost A01 1110 A100002 Izrada projekata	1.230.000,00	-1.077.632,02	-87,61	152.367,98
323 Rashodi za usluge	80.000,00	7.367,98	9,21	87.367,98
412 Nematerijalna imovina	1.150.000,00	-1.085.000,00	-94,35	65.000,00
GLAVA 09 KAPITALNA INFRASTRUKTURA	3.870.000,00	-2.324.229,75	-60,06	1.545.770,25
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST	3.870.000,00	-2.324.229,75	-60,06	1.545.770,25
Program A01 1120 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA	3.870.000,00	-2.324.229,75	-60,06	1.545.770,25
Aktivnost A01 1120 A100002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	2.850.000,00	-1.900.333,49	-66,68	949.666,51
421 Građevinski objekti	300.000,00	-286.126,49	-95,38	13.873,51
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.550.000,00	-1.614.207,00	-63,30	935.793,00
Aktivnost A01 1120 A100004 asfaltiranje novih površina	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Aktivnost A01 1120 A100005 Ostala dodatna ulaganja	820.000,00	-323.896,26	-39,50	496.103,74
363 Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	-100.000,00	-83,33	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	-223.896,26	-31,99	476.103,74

Članak 5.

Ove II. Izmjene Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-06/11-01/5
URBROJ:2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

32

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" , broj 87/08), članka 68 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 33/00, 73/00,59/01, 107/01,117/01 - ispr.,151/02,147/03, 132/06 i 73/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Tribunj za 2012. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Tribunj (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	9.695.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00
Rashodi poslovanja	8.218.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.917.624,00
RAZLIKA - MANJAK	-6.440.624,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.777.624,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	337.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	6.440.624,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 25.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2012. godinu.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
611	Porez i prirez na dohodak	1.700.000,00
613	Porezi na imovinu	1.860.000,00
614	Porezi na robu i usluge	155.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.320.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.056.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.400.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00
683	Ostali prihodi	30.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00

311	Plaće	1.004.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00
323	Rashodi za usluge	1.461.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	230.000,00
343	Ostali financijski rashodi	62.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.038.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	363.000,00
381	Tekuće donacije	1.273.200,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.532.624,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

844	Primljeni krediti i zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.777.624,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i dr. instit. izvan javnog sektor	337.000,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2012. GODINU - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	17.472.624,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.700.000,00
613	Porezi na imovinu	1.860.000,00
614	Porezi na robu i usluge	155.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.320.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.056.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.400.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00
683	Ostali prihodi	30.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.777.624,00

	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	17.472.624,00
311	Plaće	1.004.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00
323	Rashodi za usluge	1.461.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	230.000,00
343	Ostali financijski rashodi	62.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.038.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	363.000,00
381	Tekuće donacije	1.273.200,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.532.624,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i dr. instit. izvan javnog sektor	337.000,00

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Općini Tribunj s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Jedinstveni upravni odjel
RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel:

*obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća
* brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Vijeća, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,
*osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima
*priprema za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Šibensko-kninske županije
*organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala sa sjednica,
*vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
*obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice vijeća i njihovih radnih tijela,
*obavlja poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
* obavlja poslove iz komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
*obavlja poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
*obavlja poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
*obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenja poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
* obavlja poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odijela (čuvarska služba, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslove ekonomata), poslovi prijamne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.
Odjelom upravlja pročelnik.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE TRIBUNJ

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif. rang			
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela				Magistar struke ili stručni specijalist politologije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom.	Rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, daje pravne savjete te pravno mišljenje o aktima, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor vršiti načelnik, zastupa po punomoći načelnika Općinu Tribunj pred pravosudnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu u području zaduženja drugih tijela ili osoba, vodi brigu o materijalno – tehničkim pretpostavkama poslovanja, provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, koordinira rad djelatnika te raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, daje upute za rad,obavlja nadzor nad radom djelatnika odjela,donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, prati propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela te predlaže i donosi prijedloge novih akata u svezi s radom odjela kao i poslovima u nadležnosti Općine, prati stanje cjelokupne problematike u odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada, planira razvoj i održavanje informacijskog sustava te edukaciju korisnika u odjelu,izrađuje nacrte i prijedloge propisa koje donosi načelnik i Općinsko vijeće, obavlja sve poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, obavlja poslove odnosa s javnošću, rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama, izradu plana upravljanja pomorskim dobrom te izradu izvješća o istom.	1
	I. podkategorija	Glavni rukovoditelj	-	1.			
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove				Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	obavlja pravne poslove vezane za rad Odjela, izrađuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove u postupku ugovaranja, sudjeluje u postupku izrade normativnih akata iz djelokruga rada Odjela, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u postupcima javne nabave iz područja rada Odjela, sastavlja prijedloge za pokretanje likvidacijskih postupaka, samostalno provodi postupak pripreme i izrade rješenja o općinskim porezima, izrađuje rješenja o prisilnoj naplati poreza, prati njihovu izvršnost i provođenje, rješava žalbe po rješenjima o porezima i rješenjima o prisilnoj naplati poreza, izrađuje rješenja, žalbe, tužbe u ostalim upravnim postupcima, te ovršnim postupcima, sudskim i upravnim sporovima, izrađuje prijedloge odluka i ostalih akata iz područja rada Odjela, surađuje s odvjetnicima koji zastupaju Općinu,obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	II	Viši stručni suradnik	-	6			
2.	Referent -administrativni tajnik				Srednja stručna sprema upravno-birotehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Priprema razvrstava umnožava i otprema materijale za načelnika, Općinsko vijeće i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodi registar propisa iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i odluka načelnika, vodi registar ugovora sklopljenih od strane načelnika u ime Općine Tribunj za tekuću godinu, skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te vodi pismohranu njihovih dopisa, obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi, vrši potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza načelnika, njegovog zamjenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika, nabavlja, priprema i poslužuje osvježavajuće napitke na sastancima, obavlja poslove prijepisa, obavlja administrativne poslove za načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, zaprima, razvrstava i	1
	III	Referent	-	11.			

						otprema poštu i druge pošiljke, dostavlja akte po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige prema rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, upisuje akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale, vodi internu dostavnu knjigu, vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik,razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku predmeta upravnog postupka, razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke, vrši otpremu pošte,obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske i registraturne građe, u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima, vrši nabavku i izdavanje uredskog materijala, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog i drugog materijala.	

Odsjek za financije

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif.rang			
1.	Rukovoditelj Odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Brine se o pravovremenoj pripremi materijala za načelnika i Općinsko vijeće, provodi odluke načelnika i Općinskog vijeća te kontrolira njihovo izvršenje, u suradnji s ostalim odsjecima izrađuje prijedlog proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna te ostalih pratećih dokumenata, u skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračuna Općine, izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine,nadzire izvršenja obveza po ugovorima,vodi evidenciju primljenih i danih pozajmica te oročavanja sredstava kod poslovnih banaka, prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom, obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava, temeljem zahtjeva ispisuje naloge za prijenos sredstava proračunskih korisnika do visine utvrđene proračunom, prema potrebi zamjenjuje višeg stručnog suradnika za financije i praćenje prihoda i rashoda u svim segmentima njegovog posla, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, organizira i koordinira rad službe računovodstva,zadužen je za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada službe, obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna, usklađuje općinske odluke iz oblasti financija s relevantnim propisima, obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi, vrši obračun i isplatu svih naknada članovima Općinskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu, vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana	1
	I	Rukovoditelj	1	4			

2.	Viši stručni suradnik za financijske poslove				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Prikuplja podatke o poreznim obveznicima, izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza, u izdavanju rješenja za korištenje javnih površina surađuje s odsjekom za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša, vodi knjigu izlaznih računa, vodi analitičku evidenciju o naplati dospjelih potraživanja,šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te priprema dokumentaciju potrebnu za provođenje prisilne naplate,surađuje s vanjskim tijelima radi evidentiranja i ažuriranja podataka potrebnih za naplatu poreza, sudjeluje u izradi proračuna i druge dokumentacije vezane uz proračun, učestvuje u postupcima javne nabave sukladno Planu javne nabave za tekuću godinu i prema nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve rashode i poslovne događaje proračuna,prema zakonskim propisima vodi poslovne knjige proračuna (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige),zadužen je za bilanciranje svih pomoćnih knjiga proračuna te arhiviranje dokumentacije,vodi evidencije imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije, vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajnički dnevnik proračuna,obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, zadužen je za praćenje priljeva prihoda i primitka u proračun kao i za namjensko trošenje prihoda od pomoći i donacija i prihoda od povrata poreza na dohodak, usklađuje analitičke evidencije općinskih prihoda s izvještajima od FINA-e, izrađuje stručne materijale za potrebe načelnika i Općinskog vijeća.	2
	II	d	-	6			

Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno- komunalne poslove i zaštitu okoliša

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif.rang			
1.	Voditelj Odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili slične struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva, posebice poslove vezane uz izradu programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Tribunj, provođenje upravnih postupaka iz područja komunalnog gospodarstva, provedbu komunalnog reda, poslove uređenja naselja; obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, poslove na donošenju prostornih planova, predlaganja programa zaštite i unapređenja prirodnog okoliša; obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite; u suradnji s Uredom načelnika poslove obavlja poslove iz područja pripreme i provođenja akata u vezi s gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine Tribunj, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, obavlja poslove vezane uz izradu i donošenja akata o skrbi o okolišu i unapređenju okoliša, upravljanja, održavanja i izgradnje stambenih i poslovnih objekata, uređenju naselja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata, izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture, komunalne djelatnosti, obavlja poslove vezane uz izradu i donošenja akata na području vodoprivrede, prometa i veza, predlaže donošenje mjera i izrađuje nacrte i programa i projekata u cilju daljnjeg razvoja Općine, obavlja poslove vezane uz stambene odnose i poslovne prostore, financijsko- računovodstvene poslove te poslove održavanja poslovnog prostora općinske uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika	1
	I	Rukovoditelj	1	4			
2.	Referent - komunalni redar				Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tribunj iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim poduzećima, surađuje sa općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu,vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalnu naknadu, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti,sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrbi o redovitom održavanju voznog parka ako to nije dano nekom drugom djelatniku u opis poslova, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.	1
	III	referent	-	11			

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena sljedeća radna mjesta:

- Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno- komunalne poslove i zaštitu okoliša – VODITELJ ODSJEKA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	17.472.624,00
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.472.624,00
Glava 01	ZAJEDNIČKI IZDACI	5.856.300,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		5.856.300,00
Program A01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		5.856.300,00
Aktivnost A01 1000 A100001 Vijeće		192.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.000,00
Aktivnost A01 1000 A100003 Donacije političkim strankama		40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00
Aktivnost A01 1000 A100004 Općinske proslave		50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Aktivnost A01 1000 A100005 Izdvajanje u tekuću pričuvu		25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
Aktivnost A01 1000 A100006 Izvršna uprava		5.509.300,00
311	Plaće	1.004.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	181.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00
323	Rashodi za usluge	354.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	230.000,00
343	Ostali financijski rashodi	62.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.038.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i dr. instit. izvan javnog sektor	337.000,00
Aktivnost A01 1000 A100007 Uredsko opremanje administracije		35.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00
Aktivnost A01 1000 A100008 Uređenje prostorija administracije		5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00
Glava 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	620.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		620.000,00
Program A01 1010 DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU		620.000,00
Aktivnost A01 1010 A100001 Sufinanciranje izdataka		620.000,00
381	Tekuće donacije	620.000,00
Glava 03	JAVNE POTREBE U KULTURI	170.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		170.000,00
Program A01 1020 KULTURNE MANIFESTACIJE		20.000,00
Aktivnost A01 1020 A100001 Sufinanciranje izdataka		20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Program A01 1030 KULTURNE UDRUGE		150.000,00
Aktivnost A01 1030 A100001 Sufinanciranje izdataka		150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00
Glava 04	JAVNE POTREBE U SPORTU	144.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		144.000,00
Program A01 1040 SPORTSKE UDRUGE		144.000,00
Aktivnost A01 1040 A100001 Sufinanciranje izdataka		144.000,00
381	Tekuće donacije	144.000,00
Glava 05	HUMANITARNE AKTIVNOSTI	628.700,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		628.700,00
Program A01 1050 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		193.600,00
Aktivnost A01 1050 A100001 Protupožarna i civilna zaštita		193.600,00
323	Rashodi za usluge	11.500,00

381	Tekuće donacije	182.100,00
Program A01 1060 HUMANITARNEUDRUGE		62.100,00
Aktivnost A01 1060 A100001 Sufinanciranje djelatnosti humanit. udruga		42.100,00
381	Tekuće donacije	42.100,00
Aktivnost A01 1060 A100002 Sufinanciranje djelatnosti braniteljski udruga		20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Program A01 1070 SOCIJALNA SKRB		363.000,00
Aktivnost A01 1070 A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi		363.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	363.000,00
381	Tekuće donacije	0,00
Program A01 1080 PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA		10.000,00
Aktivnost A01 1080 A100001 Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica		10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Glava 06	ZDRAVSTVO	45.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		45.000,00
Program A01 1090 ZDRAVSTVENI SUSTAV		45.000,00
Aktivnost A01 1090 A100001 Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti		45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00
Glava 07	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.051.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		1.051.000,00
Program A01 1100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.051.000,00
Aktivnost A01 1100 A100001 Održavanje javne površine		264.000,00
323	Rashodi za usluge	264.000,00
Aktivnost A01 1100 A100002 Održavanje nerazvrststanih cesta		160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00
Aktivnost A01 1100 A100003 Održavanje javne rasvjete		390.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00
Aktivnost A01 1100 A100004 Održavanje plaža		50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Aktivnost A01 1100 A100005 Uređenje poljskih i protupožarnih putova		110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00
Aktivnost A01 1100 A100006 Ostale komunalne aktivnosti		77.000,00
323	Rashodi za usluge	77.000,00
Glava 08	UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	430.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		430.000,00
Program A01 1110 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA		430.000,00
Aktivnost A01 1110 A100001 Izrada planova		150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00
Aktivnost A01 1110 A100002 Izrada projekata		280.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00
Glava 09	KAPITALNA INFRASTRUKTURA	8.527.624,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		8.527.624,00
Program A01 1120 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA		8.527.624,00
Aktivnost A01 1120 A100002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže		8.027.624,00
421	Građevinski objekti	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.027.624,00
Aktivnost A01 1120 A100004 asfaltiranje novih površina		250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00
Aktivnost A01 1120 A100005 Ostala dodatna ulaganja		250.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00

Članak 5.

Proračun Općine Tribunj za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-06/11-01/6
URBROJ:2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

33

Na temelju članka Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 32. Statuta Općine Tribunj("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

ODLUKA
o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Tribunj za 2012. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun"), upravljanje prihodima i rashodima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna - razdjelima, te vrstama izdataka -proračunskim planom radnih mjesta. U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba Općine Tribunj.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: "korisnici") koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Jedinstveni upravni odjel, u okviru djelokruga svoje službe za proračun i financije, utvrđuje mjesečnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

Načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju, obnovu i kupnju kapitalnih objekata te sredstava za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 7.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Općine Tribunj.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje. Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2012. godinu planira se u iznosu od 25.000,00 kuna. O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje načelnik Općine. O korištenju sredstava zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

Članak 9.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, kao i programskom raspodjelom iz članka 7. ove odluke.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Općinskog vijeća, načelnika, zakonskim propisima i općim aktima. Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

Članak 11.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

Članak 14.

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu dotaciju.

Članak 15.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

Članak 16.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora zaključiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 17.

Općina Tribunj može se u 2012. godini zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu i Odlukom o izvršavanju državnog proračuna za 2012. godinu.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik Općine Tribunj na osnovu donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 18.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 19.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanova čiji osnivač je Općina Tribunj smiju se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 20.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršenje sredstava proračunskog tijela koje vodi.

Članak 21.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću Općine Tribunj na donošenje. Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini rashodovne stavke ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na rashodovnoj stavci koja se umanjuje.

Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 23.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2012. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2012. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-06/11-01/7
Urbroj: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

34

Na temelju članka 63. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine", broj 153/09), članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine" broj 153/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), a sukladno Uredbi o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine („Narodne novine", broj 109/11), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/09) članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naknada za priključenje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, plaća se za svaki pojedinačni priključak zasebno i ne može biti veća:

1. od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m2 građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;
2. od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m2 građevinske (bruto)

površine;

3. od 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m2 građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

4. od 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m2 građevinske (bruto) površine;

5. od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m2 građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

6. od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m2 građevinske (bruto) površine;

7. od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m2 građevinske (bruto) površine;

8. od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu;

9. od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene;

10. od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini;

11. od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.);

12. od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje."

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/11-01/13
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

35

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu. Program) na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općina) za 2011. godinu za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. opskrbu pitkom vodom,
4. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za pripremu za gradnju kao i za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom izvora financiranja.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Članak 2.

Ovim programom određuje se u 2011. godini građenje nerazvrstanih cesta kako slijedi:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj – 100.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa i iz Proračuna Općine Tribunj.

2. IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE

Članak 3.

Ovim Programom određuje se u 2011. godini građenje sustava vodovodne i kanalizacijske mreže kako slijedi:

- sanacija cjevovoda Podvornice-Varoš Put Vodica-Uličine..... 150.000,00 kuna
- vodovod i kanalizacija – srednjoročni program 2009.-2012. godine .....13.873,51 kuna
- sanacija oborinske odvodnje za ul. Ribarska i Put Male Gospe.....35.793,00 kuna
- sanacija kanalizacijskog sustava Brtistak i izgradnja CS i kolektora.....750.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od 949.666,51 kuna za građenje objekata i uređaja sustava vodovodne i kanalizacijske mreže osigurati će se u Proračunu Općine za 2011. godinu i to iz namjenskih sredstava naknada za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom te iz Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu.

3. OSTALA DODATNA ULAGANJA

Ovim Programom određuje se u 2011. godini građenje kako slijedi:

- sanacija rive ispred ex Stara uljara i uređenje rive glava poluotoka..... 438.913,46 kuna,
- kapitalne pomoći, Fond za sanaciju iznenadnih oštećenja .....20.000,00 kuna,
- dodatna ulaganja na područnoj školi…… .....37.190,28 kuna.

Financijska sredstva za realizaciju ostalih dodatnih ulaganja u iznosu od 496.103,74 kuna osigurat će u Proračunu Općine za 2011. godinu.

Članak 5.

Rekapitulacija:

Građevina	financijska sredstva koja se planiraju realizirati u 2011.
1. asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj ..	.....100.000,00 kuna
2. sanacija cjevovoda Podvornice-Varoš. Put .Vodica-Uličine	.....150.000,00 kuna
3. vodovod i kanalizacija – srednjoročni program 2009.-2012. godine	.....13.873,51 kuna
4. sanacija oborinske odvodnje za ul. Ribarska i Put Male Gospe	.....35.793,00 kuna
5. sanacija kanalizacijskog sustava Brtistak i izgradnja CS i kolektora	.....750.000,00 kuna
6. sanacija rive ispred ex Stara uljara i uređenje rive glava poluotoka	..... 438.913,46 kuna
7. kapitalne pomoći, Fond za sanaciju iznenadnih oštećenja	.....20.000,00 kuna,
8. dodatna ulaganja na područnoj školi……	.....37.190,28 kuna.

Ukupna sredstva za ostvarivanje po ovom Programu utvrđuju se u iznosu od 1.545.770,25 kuna.

Članak 6.

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 361-01/11-01/5
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

36

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04,178/04,38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011.godini

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2011. godini na području Općine Tribunj za komunalne djelatnosti:

1. Interventno održavanje javnih površina	36.700,00 kn
2. održavanje zelenih površina	84.000,00 kn
3. čišćenje javno-prometnih površina	135.000,00 kn
4. zalijevanje zelenih površina	20.000,00 kn
5. horizontalna i vertikalna signalizacija	33.002,75 kn
6. interventno održavanje kolnika	20.000,00 kn
7. potrošnja javne rasvjete-energija	125.000,00 kn
8. održavanje javne rasvjete	71.240,37 kn
9. sanacija javne rasvjete	40.000,00 kn
10. održavanje plaža	1.733,19 kn
11. održavanje poljskih i protupožarnih putova	118.000,00 kn
12. božićno-novogodišnje uređenje mjesta	25.000,00 kn
13. deratizacija i dezinsekcija	46.740,00 kn
Ukupno	756.416,31 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihoda komunalne naknade,
- poreza za korištenje javnih površina,
- proračuna Općine Tribunj.

Članak 3.

U 2011. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Tribunj obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - kolnika
   - održavanje asfaltnog kolnika, krpanje oštećenja, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije.
2. Dezinsekcija i deratizacija, zbrinjavanje pasa lutalica
   - provođenje obavezne deratizacije te dezinsekcije te zbrinjavanje pasa lutalica
3. Čišćenje javnih površina
   - ručno i strojno čišćenje javno-prometnih površina

4. Održavanje zelenih površina,
- održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvjetnjaka
5. Održavanje javne rasvjete,
- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena žarulja i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala, te utrošak energije
6. Ostali komunalni poslovi, te Božićno-novogodišnje uređenje Općine.

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja.

KLASA: 363-02/11-01/11
URBROJ:2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

37

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21.sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2011. godinu

Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu programsku aktivnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, te preko drugih manifestacija obogaćivanje kulturno-zabavnog života građana.

Cilj Programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, te podizanje kulturne ponude Općine Tribunj.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od dva temeljna programa i to:

1. PROGRAM UDRUGA U KULTURI:
a) HKUD Tribunj
b) Pjevački zbor Sv. Nikola Tribunj
c) Kulturna udruga Tribunj
d) Neraspoređena sredstva
2. PROGRAM KULTURNIH MANIFESTACIJA:
a) Tribunjsko kulturno ljeto.

Članak 3.

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2011. osigurat će se proračunska sredstva u Proračunu Općine Tribunj za 2011.

UKUPNI PROGRAM	-152.500,00 kn
• Program udruga u kulturi	- 147.500,00kn
a) HKUD Tribunj	- 65.000,00 kn
b) Pjevačko zbor Sv. Nikola Tribunj	- 40.000,00 kn
c) Kulturna udruga Tribunj	- 36.000,00 kn
d) Neraspoređena sredstva	- 6.500,00 kn
• Program kulturnih manifestacija	- 5.000,00 kn
a) Tribunjsko kulturno ljeto	- 5.000,00 kn

Članak 4.

Osobe odgovorne za izvješćivanje o realizaciji Programa su pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tribunj i zamjenik načelnika.

Ovaj program stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 612-01/11-01/4
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

38

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, d o n o s i

II. IZMJENE PROGRAMA socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2011. godinu

Članak 1.

Svrha Programa socijalno-zdravstvenih potreba je osigurati građanima Općine Tribunj viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od one koje svojim programima osigurava Republika Hrvatska.

Cilj programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama.

Program socijalno-zdravstvenih potreba sastoji se od:

I. POMOĆI U NOVCU

1. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije

prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima 29.000,00 kn

2. Pomoć za ogrjev korisnicima pomoći za uzdržavanje 96.900,00 kn

3. Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete 60.000,00 kn

4. Pomoć za stipendiranje učenika i studenata s područja Općine Tribunj sukladno Pravilniku o stipendijama 90.000,00 kn

5. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza učenika 70.000,00 kn

II. POMOĆ HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Općina Tribunj sufinancira i humanitarne udruge čije programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda:

1. DDK Tribunj 36.000,00 kn
2. djelatnost Crvenog križa- javne ovlasti 11.000,00 kn
3. djelatnost Crvenog križa- služba traženja 27.000,00 kn
4. Neraspoređena sredstva 500,00 kn

Članak 2.

O trošenju sredstava socijalne skrbi iz točke I. podtočaka 1. i 2. i točke II. prethodnog članka odlučuje Socijalno vijeće Općine Tribunj.

Pomoć se provodi kontinuirano a namijenjena je svim građanima Općine Tribunj kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalno - zdravstvena pomoć.

Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela i zamjenik načelnika.

Članak 3.

Ovaj Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2011. godinu stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 551-01/11-01/3
URBROJ: 2182/20-01-11-01
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

39

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2011. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2011. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka tribunjskog športa,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o Športu (NN, 71/06),
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Tribunj,
- planovima daljnjeg razvoja tribunjskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

Članak 2.

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

- osigurati očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete tribunjskog športa, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Tribunj,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport putem športskih škola koje djeluju unutar pojedinih športskih udruga,
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu.

Članak 3.

PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Općini Tribunj za 2011. godinu i to:

- natjecateljski šport prioritetnih športskih udruga i ostalih športskih udruga u redovnom selektivnom sustavnom natjecanju. Za podmirivanje troškova natjecanja, športskih škola, osposobljavanje stručnih kadrova, zdravstvenu zaštitu športaša osigurano je u Proračunu 155.000,00 kn i ista se raspoređuju temeljem:
- Programa rada
- Izvješća o ostvarenom programu rada kojeg su udruge dužne dostaviti:

1. polugodišnje najkasnije do konca rujna tekuće godine,
2. a završno najkasnije do 15. veljače naredne godine.

Članak 4.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐENA SU NA:

3. NK „MLADOST“, Tribunj.....80.000,00 kn
4. BK „TRIBUNJ“, Tribunj.....18.000,00 kn
5. Sportsko- ribolovni klub Tribunj .....10.000,00 kn
6. Biciklistički klub Kamena .....20.000,00 kn
7. LD Kamenarka ..... 8.000,00 kn
8. MK HUKA .....5.000,00 kn
9. KK Gajeta .....10.000,00 kn
10. Neraspoređena sredstva .....4.000,00 kn

UKUPNO: 155.000,00 kn

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel i zamjenik načelnika obvezani su pratiti ostvarenje javnih potreba u športu.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: : 620-01/11-01/5
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

40

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba za braniteljske udruge Općine Tribunj za 2011. godinu

1. Svrha Programa javnih potreba za braniteljske udruge je omogućiti redovnu programsku aktivnost tih udruga. Cilj ovog programa je zadovoljavanje potreba članova predmetnih udruga. Za potrebe provođenja ovog programa osigurat će se proračunska sredstva u Proračunu Općine Tribunj za 2011. godinu sukladno mogućnostima.

Osigurana sredstva bit će raspoređena kako slijedi:

- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, ogranak Vodice/Tribunj 20.000,00 kn

UKUPNO: 20.000,00 kn

2. Jedinstveni upravni odjel obvezan je pratiti ostvarivanje Programa javnih potreba Udruga iz ovog Programa.

3. Ovaj Program javnih potreba za braniteljske udruge stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 561-06/11-01/3
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

41

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2011. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2011. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za 2011. u ukupnoj visini od 117.800,00 kako slijedi :

- Sufinanciranje DVD-a	70.000,00 kn
- Javna vatrogasna postrojba	30.000,00 kn
- Usluge održavanja i revizije planova zaštite i spašavanja	11.500,00 kn
- Civilna zaštita	2.100,00 kn
- Zaštita i spašavanje	2.100,00 kn
- Gorska služba spašavanja	2.100,00 kn
PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA UKUPNO:	117.800,00 kn

Općina Tribunj kao jedinica lokalne samouprave izdvaja sredstva za DVD jer je obveza financiranja u cijelosti prenesena sa državnog proračuna na proračune jedinica lokalne i područne samouprave. Županija sudjeluje u tekućim donacijama kao i u sufinanciranju sezonskih vatrogasaca u ljetnim mjesecima kada je vatrogasna aktivnost na vrhuncu.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 214-05/11-01/7
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

42

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izrade planova i projektne dokumentacije Općine Tribunj za 2011. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se izrada planova i projektne dokumentacije od važnosti za Općinu Tribunj za

2011. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za 2011. u ukupnoj visini od 189.267,98 kako slijedi :

- Izrada urbanističkog i prostornog plana	36.900,00 kn
- Geodetsko-katastarske usluge	65.000,00 kn
- Izrada projekata	65.000,00 kn
- Usluge stručnog i građevinskog nadzora	22.367,98 kn
UKUPNO:	189.267,98 kn

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 350-01/11-04/8
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

43

Na osnovu članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu. Program) na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općina) za 2012. godinu za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. izgradnja i sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže,
4. ostala dodatna ulaganja.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za pripremu za gradnju kao i za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom izvora financiranja.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Članak 2.

Ovim programom određuje se u 2012. godini građenje nerazvrstanih cesta kako slijedi:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj – 250.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa i iz Proračuna Općine Tribunj.

2. VODOVODNA I KANALIZACIJSKA MREŽA

Članak 3.

Ovim Programom određuje se u 2012. godini građenje sustava vodovodne i kanalizacijske mreže kako slijedi:

- sanacija cjevovoda..... .650.000,00 kuna
a) Ulica Varoš……60.000,00 kn
b) Ulica Bunari..... 120.000,00 kn
c) Jurjevgradska do lukobrana SV.Nikole…….. ..... .30.000,00 kn
d) Križanje ul. V.Nazora i Jurjevgradske do lukobrana Sv. Nikole..... 60.000,00 kn
e) Odvojak ul. Križine do županijske ceste .... 90.000,00 kn
f) Ulica Jurjevgradska do spoja sa ul. Put Vodica… ..... 240.000,00 kn
g) Šepurinska ulica..... .50.000,00 kn
- sanacija oborinske odvodnje za ul. Ribarska i Put Male Gospe .... .600.000,00 kuna
- izgradnja kanalizacijskog sustava .... 6.777.624,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od 8.027.624,00 kuna za građenje objekata i uređaja sustava vodovodne i kanalizacijske mreže osigurati će se u Proračunu Općine za 2012. godinu i to iz namjenskih sredstava kako slijedi:

- iz komunalnog doprinosa..... 600.000,00 kn
- koncesija ..... .650.000,00 kn
- primici od kredita (zaduženja)..... .6.777.624,00 kn

3. OSTALA DODATNA ULAGANJA

Ovim Programom određuje se u 2012. godini građenje kako slijedi:

-jaružanje uvale Sovlja ..... 250.000,00 kuna,

Financijska sredstva za realizaciju ostalih dodatnih ulaganja u iznosu od 250.000,00 kuna osigurati će se iz komunalnog doprinosa u Proračunu Općine za 2012. godinu.

Članak 4.

Rekapitulacija:

Građevina	financijska sredstva koja se planiraju realizirati u 2012.
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Tribunj ...	250.000,00 kuna
- sanacija oborinske odvodnje za ul. Ribarska i Put Male Gospe.	600.000,00 kuna
- izgradnja kanalizacijskog sustava	6.777.624,00 kuna
- sanacija cjevovoda	650.000,00 kuna
- jaružanje uvale Sovlja	250.000,00 kuna,

Ukupna sredstva za ostvarivanje po ovom Programu utvrđuju se u iznosu od 8.527.624,00 kuna.

Članak 5.

Ovaj Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2012. godinu stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 361-01/11-01/6
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

44

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04,178/04,38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Tribunj za komunalne djelatnosti:

1.	Interventno održavanje javnih površina	20.000,00 kn
2.	održavanje zelenih površina	84.000,00 kn
3.	čišćenje javno-prometnih površina	135.000,00 kn
4.	zalijevanje zelenih površina	25.000,00 kn
5.	horizontalna i vertikalna signalizacija	40.000,00 kn
6.	interventno održavanje kolnika	20.000,00 kn
7.	potrošnja javne rasvjete-energija	110.000,00 kn
8.	održavanje javne rasvjete	80.000,00 kn
9.	sanacija javne rasvjete	200.000,00 kn
10.	održavanje plaža	50.000,00 kn
11.	održavanje poljskih i protupožarnih putova	100.000,00 kn
12.	interventno održavanje poljskih i protupožarnih putova	10.000,00 kn
13.	božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00 kn
14.	deratizacija i dezinsekcija	47.000,00 kn
	Ukupno	1.051.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Financijska sredstva u iznosu od 1.051.000,00 kuna za održavanje komunalne infrastrukture infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu i to iz namjenskih sredstva kako slijedi:

- komunalna naknada 550.000,00
- komunalni doprinos 50.000,00
- prihod od prodaje 200.000,00
- proračuna Općine Tribunj 201.000,00

Članak 2.

U 2012. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Tribunj obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - kolnika
- održavanje asfaltnog kolnika, krpanje oštećenja, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije.
2. Dezinsekcija i deratizacija, zbrinjavanje pasa lutalica
- provođenje obavezne deratizacije te dezinsekcije te zbrinjavanje pasa lutalica
3. Čišćenje javnih površina
- ručno i strojno čišćenje javno-prometnih površina
4. Održavanje zelenih površina,
- održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvjetnjaka
5. Održavanje javne rasvjete,
- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena žarulja i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala, te utrošak energije
6. Ostali komunalni poslovi, te Božićno-novogodišnje uređenje Općine.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj.

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-02/11-01/12
URBROJ:2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

45

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2012. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Općine Tribunj za 2012. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Općine Tribunj za 2012. godinu (dalje u tekstu: Program javnih potreba) utvrđuju se oblik, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi Općine Tribunj (Dalje u tekstu: predškolski odgoj), te obujam i način financiranja ovih potreba u 2012. godini iz sredstava općinskog proračuna, koji se ostvaruju putem:

- Redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjem vrtiću,
- programa predškole i
- drugih programa važnih za razvoj predškolskog odgoja u Općini Tribunj i specifičnih oblika zaštite djece od rođenja do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Obzirom na povećane potrebe roditelja/staratelja za upis djece predškolske dobi u dječji vrtić, te nemogućnost samostalnog organiziranja kvalitetne usluge predškolskog odgoja, Općina Tribunj sklopila je Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja na svome području sa Dječjim vrtićem „Žižula“ iz Šibenika za predškolsku 2011./12. godinu (dalje: Dječji vrtić) - ustanovom za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja za djecu od jedne do navršene sedme godine života koju njihovi roditelji odnosno staratelji upišu u Dječji vrtić (KLASA: 601-01/11-01/5, URBROJ: 2182/20-03-11-1, od 29. kolovoza 2011.).

Članak 3.

Organizirani oblik odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi ostvarivat će se u Dječjem vrtiću „Žižula“, PJ Tribunj kroz:

- redoviti cjelodnevni (10-satni) program,
- 6 satni program,
- jasličkoj skupini.

Članak 4.

Dječji vrtić Žižula, u skladu s radnim vremenom roditelja odnosno staratelja – korisnika usluga, na području Općine Tribunj obavlja djelatnost u tri odgojne skupine, u primarnom 10-satnom programu, 6 satnom programu u Područnoj jedinici „Maslina“, Vladimira Nazora 2, te u Područnoj jedinici „Ribica“, Uličine 23, u jednoj odgojnoj skupini (jasličkoj skupini) u primarnom 10-satnom odgojnom programu.

Način ostvarivanja programa i njegova kvaliteta sukladni su propisanima normativima djelatnosti. Usklađivanje s odredbama novog Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe provodit će se postupno sukladno propisanim koeficijentima izvodljivosti pedagoškog standarda.

Članak 5.

Financiranje planiranog opsega programa Dječjeg vrtića „Žižula“, Područna jedinica Tribunj osigurava se iz:

1. Proračuna Općine Tribunj u iznosu od 620.000,00 kuna,
2. Sufinanciranja roditelja na temelju sklopljenih ugovora.

Ekonomska cijena za 10- satni program u radnom vremenu od 6.30 do 16.30 sati, mjesečno iznosi 1.500,00 kn za vrtić i 1.550,00 kn za jaslice (uplata roditelja 550,00 kuna i za jaslice 600,00 kuna, sufinanciranje Općine Tribunj 950,00 kuna i za vrtić i za jaslice).

Ekonomska cijena za 6-satni program, u radnom vremenu 7.30 do 13.30, mjesečno iznosi 1.200,00 kn (uplata roditelja 400,00 kuna, sufinanciranje Općine Tribunj 800,00 kuna).

Članak 6.

Dječji vrtić „Žižula“, Područna jedinica Tribunj može pored utvrđenih programa organizirati dodatne programe kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja, a sredstva osigurava dječji vrtić i roditelji.

Članak 7.

Provedbu Programa javnih potreba i namjensko korištenje sredstava prati Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj te na temelju dokumentacije o izvršenom programu podnosi izvješće načelniku Općine Tribunj.

Članak 8.

Ovaj Program javnih potreba stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 601-01/11-01/5
URBROJ:2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

46

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21.sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012. godinu

Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu programsku aktivnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva, te preko drugih manifestacija obogaćivanje kulturno-zabavnog života građana.

Cilj Programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, te podizanje kulturne ponude Općine Tribunj.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od dva temeljna programa i to:

1. PROGRAM UDRUGA U KULTURI:
a) HKUD Tribunj
b) Pjevački zbor Sv. Nikola Tribunj
c) Kulturna udruga Tribunj
d) Kulturna udruga „KOLAJNA“
2. PROGRAM KULTURNIH MANIFESTACIJA:
a) Tribunjsko kulturno ljeto
b) Državne i općinske manifestacije

Članak 3.

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Općine Tribunj za 2012.godinu osigurat će se proračunska sredstva u Proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu, sukladno mogućnostima.

UKUPNI PROGRAM -195.000,00 kn
- Program udruga u kulturi - 150.000,00 kn
a) HKUD Tribunj - 60.000,00 kn
c) Pjevačko zbor Sv. Nikola Tribunj - 40.000,00 kn
d) Kulturna udruga Tribunj - 35.000,00 kn
e) Kulturna udruga „KOLAJNA“ - 15.000,00 kn

- Program kulturnih manifestacija - 45.000,00 kn
a) Tribunjsko kulturno ljeto - 20.000,00 kn
b) Državne i općinske manifestacije - 25.000,00 kn

Članak 4.

Osobe odgovorne za izvješćivanje o realizaciji Programa su pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tribunj i zamjenik načelnika.

Ovaj program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2012. godine.

KLASA: 612-01/11-01/5
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

47

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
socijalno-zdravstvenih potreba
Općine Tribunj za 2012. godinu

Članak 1.

Svrha Programa socijalno-zdravstvenih potreba je osigurati građanima Općine Tribunj viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od one koje svojim programima osigurava Republika Hrvatska.

Cilj programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama.

Program socijalno-zdravstvenih potreba sastoji se od:

I. POMOĆI U NOVCU

1. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima 28.000,00 kn
2. Pomoć za ogrjev korisnicima pomoći za uzdržavanje 95.000,00 kn
3. Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete 60.000,00 kn
4. Pomoć za stipendiranje učenika i studenata s područja Općine Tribunj sukladno Pravilniku o stipendijama 90.000,00 kn
5. Pomoć hendikepiranim osobama 10.000,00 kn
6. Pomoć u pokrivanju troškova prijevoza 70.000,00 kn

II. POMOĆ U NARAVI

Pomoć u naravi sastoji se od kućanskih potrepština, higijenskih i drugih potrepština koje daruje Caritas, te darova Općine Tribunj 10.000,00 kn

II. POMOĆ HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Općina Tribunj sufinancira i humanitarne udruge čije programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda:

1. DDK Tribunj 40.000,00 kn

ZDRAVSTVENI PROGRAM

1. Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite 5.000,00 kn
2. djelatnost Crvenog križa 40.000,00 kn

Članak 2.

O trošenju sredstava socijalne skrbi iz točke I. podtočaka 1. i 2. i točke II. prethodnog članka odlučuje Socijalno vijeće Općine Tribunj.

Pomoć se provodi kontinuirano a namijenjena je svim građanima Općine Tribunj kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalno - zdravstvena pomoć.

Osobe zadužene za kontrolu, izvještavanje o realizaciji programa su pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela i zamjenik načelnika.

Članak 3.

Ovaj Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine

Tribunj za 2012. godinu stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 551-01/11-01/4
URBROJ: 2182/20-01-11-01
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

48

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2012. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Općine Tribunj za 2012. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka tribunjskog športa,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o Športu („NN“, 71/06),
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Tribunj,
- planovima daljnjeg razvoja tribunjskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

Članak 2.

CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

- osigurati očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete tribunjskog športa, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Tribunj,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport putem športskih škola koje djeluju unutar pojedinih športskih udruga,
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu.

Članak 3.

PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Općini Tribunj za 2012. godinu i to:

- natjecateljski šport prioritetnih športskih udruga i ostalih športskih udruga u redovnom selektivnom sustavnom natjecanju. Za podmirivanje troškova natjecanja, športskih škola, osposobljavanje stručnih kadrova, zdravstvenu zaštitu športaša osigurano je u Proračunu 144.000,00 kn i ista se raspoređuju temeljem:
- Programa rada
- Izvješća o ostvarenom programu rada kojeg su udruge dužne dostaviti:

1. polugodišnje najkasnije do konca rujna tekuće godine,
2. a završno najkasnije do 15. veljače naredne godine.

Članak 4.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA RASPOREĐENA SU NA:

3.	NK „MLADOST“, Tribunj	75.000,00 kn
4.	BK „TRIBUNJ“, Tribunj	18.000,00 kn
5.	Sportsko- ribolovni klub Tribunj	10.000,00 kn
6.	Biciklistički klub Kamenar	20.000,00 kn
7.	LD Kamenarka	8.000,00 kn
8.	MK HUKA	3.000,00 kn
9.	KK Gajeta	10.000,00 kn

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel i zamjenik načelnika obvezani su pratiti ostvarenje javnih potreba u športu.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: : 620-01/11-01/4
URBROJ: 2182/20-01-11-01
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

49

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba za braniteljske udruge Općine Tribunj za 2012. godinu

1. Svrha Programa javnih potreba za braniteljske udruge je omogućiti redovnu programsku aktivnost tih udruga. Cilj ovog programa je zadovoljavanje potreba članova predmetnih udruga. Za potrebe provođenja ovog programa osigurat će se proračunska sredstva u Proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu sukladno mogućnostima.

Osigurana sredstva bit će raspoređena kako slijedi:

- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, ...20.000,00 kn

2. Jedinstveni upravni odjel obvezan je pratiti ostvarivanje Programa javnih potreba Udruga iz ovog Programa.

3. Ovaj Program javnih potreba za braniteljske udruge stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 561-06/11-01/4
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

50

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2012. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2012. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za 2012. u ukupnoj visini od 193.600,00 kako slijedi :

- Sufinanciranje DVD-a	70.000,00 kn
- Interventne grupe tijekom ljeta	30.000,00 kn
- Javna vatrogasna postrojba	30.000,00 kn
- Gorska služba spašavanja	2.100,00 kn
- Civilna zaštita	50.000,00 kn
- Zaštita i spašavanje	2.100,00 kn
- Usluga održavanja i revizija zaštite i spašavanja	11.500,00 kn
PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA UKUPNO:	193.600,00 kn

Općina Tribunj kao jedinica lokalne samouprave izdvaja sredstva za Javnu vatrogasnu postrojbu i DVD jer je obveza financiranja u cijelosti prenesena sa državnog proračuna na proračune jedinica lokalne i područne samouprave. Županija sudjeluje u tekućim donacijama kao i u sufinanciranju sezonskih vatrogasaca u ljetnim mjesecima kada je vatrogasna aktivnost na vrhuncu.

Gorska služba spašavanja značajna je udruga civilne zaštite sa svrhom spašavanja ljudskih života na teško pristupačnim terenima i u naseljima, a u specifičnim situacijama.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 214-05/11-01/8
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

51

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09) i članka 12. i 13. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“, broj 1/07), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2012. godine, donosi

PROGRAM
financiranja političkih stranaka za 2012. godinu

Članak 1.

U proračunu Općine Tribunj osiguravaju se sredstva za financiranje političkih stranaka tako da se u proračunu za tekuću godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika.

Članak 3.

Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Vijeća sukladno članku 2. ove odluke.

Članak 4.

Sredstva u smislu članka 2. ove odluke raspoređuje načelnik Općine Tribunj, a doznačuju se na račun političkih stranaka i nezavisnih lista tromjesečno u jednakom iznosu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“,a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 402-07/11-01/5
URBROJ:2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

52

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

P R O G R A M
izrade planova i projekatne dokumentacije Općine Tribunj za 2012. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se izrada planova i projektne dokumentacije od važnosti za Općinu Tribunj za 2012. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za 2012. u ukupnoj visini od 430.000,00 kako slijedi :

- Izrada Detaljnog prostornog plana Sovlja i Bristak.. .....150.000,00 kn
- Geodetsko-katastarske usluge .....50.000,00 kn
- Izrada projekata .....200.000,00 kn
- Usluge stručnog i građevinskog nadzora ....30.000,00 kn

UKUPNO: .....430.000,00 kn

II.

Financijska sredstva u iznosu od 430.000,00 kuna za izradu planova i projekata osigurati će se iz sredstava komunalnog doprinosa Općine Tribunj i iz Proračuna Općine Tribunj.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 350-01/11-04/9
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

53

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2012. godine, donosi

P R O G R A M
pomoći vjerskim zajednicama Općine Tribun za 2012. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se pomoć vjerskim zajednicama na području Općine za 2012. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za 2012. godinu kako slijedi :

- Župa Velike Gospe Tribunj ..10.000,00 kn

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 070-01/11-01/1
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

54

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Tribunj («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 21. sjednici, od 23. prosinca 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, te usvajanja Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj za 2012. godinu

1. Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, koja je sastavni dio ovog zaključka.
2. Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj suatava zaštite i spašavanja na području Općine Tribunj, koje čine sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 350-01/11-04/9
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 23. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

Izdavač: Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I, broj 2
Uređuje: Dane Maretić, dipl. iur., tel. 022/460-719, fax: 022/460-761
www.sibensko-kninska-zupanija.hr
Tisak: Tiskara Malenica d.o.o. - Šibenik