

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

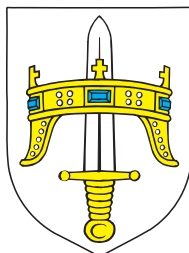
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII

Šibenik, 29. listopada 2010.

Broj 13

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

59. ZAKLJUČAK o upućivanju zahtjeva Vladi RH, za nastavkom rada Trgovačkog suda u Šibeniku, Općinskog suda u Drnišu i Općinskog suda u Tisnom 4

2. ŽUPAN

19. RJEŠENJE o imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva za provedbu Popisa 2011. godine..... 4

II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

47. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina 5

48. ZAKLJUČAK o Izvješću Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda u Šibeniku o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Knina za 2009. godinu .. 8

49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine 9

50. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine..... 9

51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine.... 9

2. GRADONAČELNIK

6. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina..... 10

7. IZMJENE I DOPUNE PLANA rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Knina..... 10

III. GRAD VODICE TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 10

IV. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

6. ODLIKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa.....11

7. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika11

8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine 12

9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Komunalnog društva „Kijevo“ d.o.o. za poslovnu 2009. godinu..... 12

V. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

12. ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kistanje..... 12
13. PRAVILNIK o poslovanju (unutarnjem redu) Vlastitog pogona 13

VI. OPĆINA MURTER –KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

38. ODLUKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika 16
39. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Murter – Kornati..... 17
40. ODLUKA o svečanoj pjesmi Općine Murter-Kornati 18
41. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nagrade i priznanja..... 18
42. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za proslavu sv. Mihovila Dana Općine Murter-Kornati 19

VII. OPĆINA PIROVAC PROČELNIK

1. ISPRAVAK Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika..... 19

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

32. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Primošten 20
33. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Aurora – zona T2 – turističko naselje..... 21
34. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo 30
35. ODLUKA o II. Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima 43
36. ODLUKA o uređenju prometa na području Općine Primošten..... 43
37. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Primošten. 52
38. ODLUKA o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade 54
39. ODLUKA o broju koncesija za obavljanje poslova crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Primošten 54

40. ODLUKA o broju koncesija za obavljanje poslova linijskog prijevoza putnika na području Općine Primošten..... 55
41. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu..... 55
42. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o autotaksi prijevozu osoba..... 56
43. ODLUKA o utvrđivanju cijene smještaja djece u Dječje vrtiće Općine Primošten 56
44. ODLUKA o jednokratnom besplatnom smještaju u Dječjem vrtiću..... 57
45. ODLUKA o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu Općine Primošten (Hrvatska) i Grada Loreto (Italija)..... 57
46. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Primošten za 2010. godinu.... 58
47. PRAVILNIK o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja rada službenika i namještenika 58
48. PRAVILNIK o mjerama za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama 62
49. PRAVILNIK o obliku i sadržaju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, vođenja upisnika o izdanim dozvolama te visini naknade za izdavanje dozvole..... 63
50. PLAN III. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga u 2010. godini..... 64
51. PLAN mreže dječjih vrtića Općine Primošten 65
52. PLAN o izmjeni i dopuni Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten 66
53. PLAN o II. Izmjenama i dopunama Plana davanja koncesija u 2010. godini..... 67
54. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača 67
55. RJEŠENJE o imenovanju člana Skupštine Komunalnog poduzeća „Bucavac“ 68
56. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Primošten za razdoblje srpanj- prosinac 2009. godine 68
57. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća načelnika Općine Primošten za razdoblje siječanj – lipanj 2010. godine 68

IX. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

27. IZMJENE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Promina 69

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Promina 69
3. PLAN prijma u službu 69

X. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

23. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2010. godinu 70
24. ODLUKA o koeficijentima i osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Ružić 78
25. ODLUKA o raspodjeli sredstava s pozicije naknada školskoj djeci i studentima iz Proračuna Općine Ružić za 2010. godinu 79
26. ODLUKA o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Ružić 79
27. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2010. godinu 80
28. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Ružić za 2010. godinu .. 80
29. II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu 81
30. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za srpanj 2010. godine 82

XI. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

54. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tisno za 2010. godinu 83
55. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 101
56. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama. 102
57. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Kapela – Dubrava .. 102
58. ODLUKA o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjem vrtiću Žižula, područni vrtić Tribunj 105
59. ODLUKA o imenovanju unutarnjeg revizora 106
60. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 106
61. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini 108
62. IZMJENE I DOPUNE PLANA javnih potreba u kulturi za 2010. godinu 111
63. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u športu za 2010. godinu 112
64. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Tisno za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine 113

XII. OPĆINA TRIBUNJ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

41. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 113
42. ODLUKA o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica 113

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. ODLUKA o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tribunj 115
4. PRAVILNIK o unutarnjem redu Općinske uprave 115
5. PRAVILNIK o dodatku za uspješnost u radu. 122
6. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Tribunj 123

XIII. OPĆINA UNEŠIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

52. ODLUKA o pristupanju Udruzi općina u Republici Hrvatskoj 127

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2. ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika 128
3. ODLUKA o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Unešić 128
4. ODLUKA o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Unešić 129

XIV. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DRNIŠA

2. ISPRAVAK Statuta Turističke zajednice Grada Drniša 129

XV. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TRIBUNJ

1. STATUT Turističke zajednice Općine Tribunj 129

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

59

Na temelju članka 30. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 24. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o upućivanju zahtjeva Vladi RH, za nastavkom rada Trgovačkog suda u Šibeniku, Općinskog suda u Drnišu i Općinskog suda u Tisnom

1. Nakon osamostaljenja Republike Hrvatske, završetka Domovinskog rata i početka gospodarskog razvoja Šibensko-kninske županije, u sudskom sustavu osnovan je i Trgovački sud u Šibeniku, a osnivanje Trgovačkog suda u Šibeniku iznimno je pridonijelo razvoju gospodarstva u Šibensko-kninskoj županiji, a naročito u ovim teškim recesijskim prilikama, što bi zbog toga ukidanje suda naročito moglo proizvesti vrlo teške posljedice za daljnje održavanje najosnovnijih uvjeta razvoja gospodarstva u Šibensko-kninskoj županiji.

Trgovački sud u Šibeniku smješten je u uređenim i odgovarajućim prostorijama u Zgradi suda u Šibeniku, popunjen je adekvatnim brojem sudaca, sudačkim vježbenicima, službenicima i namještenicima. Broj predmeta koje zaprima Trgovački sud u Šibeniku iz godine u godinu se povećava, srazmjerno razvoju gospodarstva, pa pretpostavljamo da, naročito, izlaskom iz recesije će postojati još veći razlozi za postojanje ovog suda. Molimo da još jednom preispitate Vašu odluku, te da se iznađe mogućnost daljnjeg rada Trgovačkog suda u Šibeniku.

2. Općinski sud u Drnišu djeluje od 1811. godine na velikom prostoru bivše Općine Drniš (danas Grada Drniša, Općine Unešić, Općine Ružić i Općine Promina). Danas je taj prostor devastiran glede gospodarskog i demografskog razvoja, pa bi samo ukidanje suda bilo pomirenje s takvom situacijom. Županijska skupština Šibensko-kninske županije smatra da bi Republika Hrvatska, sa svim svojim institucijama (npr. Prekršajni sud i sl.), trebala nastojati vratiti život u taj prostor, a jedan od uvjeta za to je i postojanje Općinskog suda u Drnišu.

3. Molimo Vas također da se ponovno preispita ukidanje Općinskog suda u Tisnom. Općinski sud u Tisnom pokriva područje Općine Tisno, Općine Murter-Kornati i Općine Pirovac. Te su općine, dijelom otočne, s izrazitim turističkim razvojem i veli-

kim brojem stanovnika, pa smatramo da bi, naročito iz tih razloga, bilo neophodno da Općinski sud u Tisnom nastavi sa svojim radom.

4. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/10-01/3
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Šibenik, 24. rujna 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

2. ŽUPAN

19

Na temelju članka 31. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 30. rujna 2010. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva za provedbu Popisa 2011. godine

1. Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa 2011. na području Šibensko-kninske županije osniva se Županijsko povjerenstvo za provedbu Popisa 2011. godine.

2. U Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu Popisa 2011. godine, imenuju se:

- Goran Pauk – župan, za predsjednika,
- Vinka Pancirov, voditeljica područne jedinice DSZ, za člana,
- Darko Skračić, pročelnik područnog Ureda za katastar, za člana,
- Milka Berisha, koordinator, za člana,
- Novica Ljubičić, pročelnik Ureda župana, za člana,
- Dane Maretić, tajnik, za člana i
- Olimpija Pažanin, za člana.

3. Za tajnicu Županijskog povjerenstva imenuje se Vinka Pancirov, voditeljica područne jedinice DSZ.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/10-01/15
URBROJ: 2182/1-06-10-1
Šibenik, 30. rujna 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

47

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. stavka 1. točke 9. i članka 62. stavka 2. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 12. sjednici, od 12. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), članak 7. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj,
4. Upravni odjel za proračun i financije,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
6. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i imovinu”.

Članak 2.

U članku 10. (Ured gradonačelnika)

Alineja 6. mijenja se i glasi:

„- izrada nacrti i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti Ureda“.

Brišu se poslovi pod sljedećim alinejama (15., 17., 18., 19. i 20.):

„- poslovi informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava,
- poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine i raspolaganja gradskom imovinom,

- priprema i provođenje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi pravnog prometa gradskom imovinom,

- upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada (namjena, uvjeti i mjerila za korištenje, (zakup), propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovor o zakupu, nadzor korištenja, otkaz, evidencija poslovnih prostora i zakupoprimalaca i dr.),

- poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima i suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,“.

Iza alineje 23. koja postaje alineja 18. „- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave“ dodaju se alineje 19. i 20. koje glase:

„- prati predstavke, pritužbe i pitanja građana u vezi poslova iz djelokruga Ureda i gradonačelnika i priprema materijale i odgovore u ime Ureda ili gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,

- pravni i stručni poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada,“.

Alineja 19. postaje alineja 21.

Članak 3.

U članku 11. naziv: „Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove“ zamjenjuje se nazivom: „Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove“.

Alineja 5. „- poslovi u svezi korištenja javnih gradskih površina“ mijenja se i glasi:

„- poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine u suradnji s nadležnim upravnim tijelom za raspolaganje javnom površinom“.

U alineji 9. iza riječi: „rasvjetom“ dodaju se riječi: „i opskrbom električnom energijom“.

U alineji 13. iza zarez na kraju teksta dodaju se riječi : „, poslovi u vezi ugovaranja i održavanja stambenih i poslovnih zgrada u vlasništvu Grada s upraviteljem i plaćanja pričuve“.

Brišu se poslovi iz alineja 15. i 16.:

„- poslovi u svezi upravljanja stambenim pros-

torom (mjerila za korištenje, visina najamnine, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje najma, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis stanova, najmoprimalca i visine najamnine, popis i evidencija otkupljenih stanova, evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova u državnom i gradskom vlasništvu i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istih),

- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,“

te se umjesto njih pod istim alinejama dodaju sljedeći poslovi:

„- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga odjela za financiranje putem Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,“ .

U alineji 26. iza zarezova na kraju teksta dodaju se riječi : „te poslovi u vezi obnove, rekonstrukcije i provjere uporabljivosti poslovnih prostora i drugih prostora u vlasništvu Grada,“.

Iza alineje 28. dodaju se alineje 29., 30., 31. i 32. koje glase:

„- izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje i komunalni doprinos i druga rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,

- poslovi dezinfekcije, deratizacije, postupanja s psima i mačkama lualicama,

- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedbe mjera i aktivnosti iz navedene oblasti,

- prati predstavke, pritužbe i pitanja građana u vezi poslova iz djelokruga Odjela i priprema materijale i dogovore u ime Odjela ili gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,“.

Alineje 29. i 30. postaju alineje 33. i 34.

Članak 4.

U članku 12 . (Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj)

U alineji 2. iza riječi: „osnivač“ dodaju se riječi: „, ili su u suvlasništvu Grada“.

Alineja 13. mijenja se i glasi:

„- poslovi u vezi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske“.

Iza alineje 15. dodaju se alineje 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22. koje glase:

„- poslovi praćenja zaštite kulturne baštine u Gradu i predlaganja nekretnina u Gradu za stavljanje pod zaštitu kulturne baštine,

- prati predstavke, pritužbe i pitanja građana u vezi poslova iz djelokruga Odjela i priprema materijale i dogovore u ime Odjela ili gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,

- priprema i provodi Odluku o zakupu poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, priprema propisivanja općih i posebnih uvjeta natječaja sukladno odgovarajućim aktima Grada, zakonu i drugim propisima, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,

- vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca sa svim bitnim podacima iz ugovora, te dostavlja ažurirane relevantne podatke nadležnim tijelima za financije i za komunalne poslove radi praćenja naplate prihoda s osnova korištenja poslovnih prostora, zakupnika, komunalna naknada i dr.,

- upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu Gradonačelnika, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom za prostorno uređenje (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, predlaganje i izrada općih i posebnih uvjeta natječaja, sukladno aktima Grada, izrada i otkaz ugovora o korištenju,

- uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina, korisnika, o svim bitnim podacima iz ugovora, te dostavlja ažurirane relevantne podatke nadležnim tijelima za financije i za komunalne poslove radi praćenja naplate prihoda s osnova korištenja javnih površina, nadzor nad korištenjem javnih gradskih površina sukladno ugovorima i drugim obvezama korisnika i poduzimanje odgovarajućih mjera,

- poslovi razvoja turizma u Gradu kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Županije, kao i poticanje aktivnosti razvoja seoskog turizma i ekoseoskog turizma,“.

Alineje 16. i 17. postaju alineje 23. i 24.

Članak 5.

U članku 13 . (Upravni odjel za proračun i financije)

Alineja 5. „- poslovi gradske riznice“ mijenja se i glasi:

„- provođenje poslova gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju

proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada propisanog, osnovanog i argumentiranog transfera namjenskih proračunskih sredstava“.

Iza alineje 11. dodaju se nove alineje 12., 13. i 14. koje glase:

„- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,

- prati predstavke, pritužbe i pitanja građana u vezi poslova iz djelokruga Odjela i priprema materijale i odgovore u ime Odjela ili gradonačelnika uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,

- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada, vezano za zakonito i propisano financijsko poslovanje i transfere osiguranih namjenskih proračunskih sredstava“.

Alineje 12. i 13. postaju alineje 15. i 16.

Članak 6.

U članku 14. (Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb)

U alineji 11. brišu se riječi: „zaštite na radu“.

Iza alineje 16. dodaju se alineje 17. i 18. koje glase:

„- poslovi informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu,

- prati predstavke, pritužbe i pitanja građana u vezi poslova iz djelokruga Odjela i priprema materijale i odgovore u ime Odjela ili gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika“.

Alineje 17. i 18. postaju alineje 19. i 20.

Članak 7.

Iza članka 14. dodaje se članak 15. koji glasi:

„Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i imovinu obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje, upravljanje, osnivanje prava građenja, prava služnosti, određivanje namjene i sl.,

- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine i raspolaganja gradskom imovinom,

- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama, te pravodobno ih dostavlja nadležnom upravnom tijelu

za financije radi uspostave evidencije o vrijednosti imovine Grada i prihoda od raspolaganja imovinom ili izdataka u vezi zasnovanih prava na nekretninama,

- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine, te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima i u djelokrugu Odjela,

- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,

- poslovi zastupanja Grada u sudskim, ovršnim, upravnim i dr. postupcima, te suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,

- poduzima sve pravne radnje i postupke za prisilnu naplatu potraživanja (sudski, ovršni i dr. postupci),

- pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,

- poslovi u vezi upravljanja stambenim prostorom,

- po zaduženju i ovlasti, izrada preporuka gradonačelnika za stambeno zbrinjavanje kadrova značajnih za Grad u skladu sa Zakonom o PPDS-u,

- poslovi popisa stanova i evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova, te poduzimanja zakonskih mjera za naplatu najamnine i sredstava od prodaje stanova,

- prati predstavke, pritužbe i pitanja građana u vezi poslova iz djelokruga Odjela i priprema materijale i odgovore u ime Odjela ili gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,

- poslovi javne nabave,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada“.

Članak 8.

Članci 15. do 25. Odluke postaju članci 16. do 26.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove odluke, Ured gradonačelnika, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, Upravni odjel za proračun i financije i Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb nastavljaju s radom s djelomično izmijenjenim djelokrugom poslova, a Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove nastavlja s radom s izmijenjenim nazivom u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove i djelomično izmijenjenim djelokrugom poslova.

Članak 10.

Nakon stupanja na snagu ove odluke, gradonačelnica će imenovati privremenog pročelnika novoustrojenog Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i imovinu iz reda zaposlenika gradske uprave Grada Knina.

Članak 11.

Nakon stupanja na snagu ove odluke, novoustrojeni Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i imovinu preuzet će tri službenika zatečena na preuzetim imovinsko-pravnim poslovima u Uredu gradonačelnika, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i to: voditeljicu Odsjeka za imovinsko-pravne poslove, samostalnu upravnu referenticu za imovinsko-pravne poslove i samostalnu upravnu referenticu za poslovne prostore.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb preuzet će jednog službenika zatečenog na preuzetim informatičkim poslovima u Uredu gradonačelnika i to stručnog referenta za informatičke poslove.

Preuzeti službenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno privremenog pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika iz stavka 1. i 2. ovog članka će biti donesena u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela.

Članak 12.

Za pročelnika novoustrojenog upravnog odjela iz članka 1. točke 6. ove odluke gradonačelnica će raspisati javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela.

Članak 13.

Gradonačelnica je dužna u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, na prijedlog pročelnika upravnih tijela donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela u skladu s ovom odlukom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika, s odredbom o plaći ili o stavljanju na raspolaganje, biti će donesena u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Nakon stupanja na snagu ove odluke novoustrojeni Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada preuzet će iz Odsjeka za imovinsko-pravne poslove Ureda gradonačelnika, Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj i Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove dokumentaciju koja se odnosi na poslove iz djelokruga tog odjela, a koji se nalaze u navedenim odjelima i odsjeku, sredstva za rad i opremu koji su nabavljeni za navedene službenice nakon rasporeda u Ured gradonačelnika te prava i obveze u vezi započelih, a nedovršenih poslova.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i socijalnu skrb preuzet će dokumentaciju, sredstva za rad i opremu kojom je zadužen preuzeti službenik u trenutku preuzimanja.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:023-05/09-01/1
URBROJ: 2182/10-01-10-4
Knin, 12. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

48

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 12. sjednici, od 12. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o Izvješću Državnog ureda za reviziju Područnog ureda u Šibeniku, o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Knina za 2009. godinu

1. Prima se k znanju Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Šibenik, KLASA: 041-01/10-02/9, URBROJ: 613-17-10-6, od 26. srpnja 2010. godine, o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Knina za 2009. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 401-01/10-01/1
URBROJ:2182/10-01-10-7
Knin, 12. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

49

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 12. sjednici, od 12. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Grada Knina
za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o izvršenju Proračuna Grada Knina za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine, KLASA: 400-08/10-01/10, URBROJ: 2182/10-02-10-1, od 1. rujna 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/10-01/10
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 12. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

50

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 12. sjednici, od 12. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
gradonačelnice Grada Knina
za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnice Grada Knina za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine, KLASA: 034-06/10-01/2, URBROJ: 2182/10-01-10-1, od 30. rujna 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 034-06/10-01/2
URBROJ:2182/10-01-10-2
Knin, 12. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

51

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 12. sjednici, od 12. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o trošenju
sredstava tekuće zalihe Proračuna
Grada Knina za razdoblje
siječanj-lipanj 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnice Grada Knina o trošenju sredstava tekuće zalihe Proračuna Grada Knina za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine, KLASA: 400-08/10-01/11, URBROJ: 2182/10-02-10-1, od 28. rujna 2010. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-08/10-01/11
URBROJ: 2182/10-01-10-2
Knin, 12. listopada 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

2. GRADONAČELNIK

6

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), članka 1. Odluke o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/02, 7/06 i 7/07) i članka 45. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), gradonačelnica Grada Knina, dana 27. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina.

Članak 2.

Osnovica za obračun iz članka 1. ove odluke iznosi 4.640,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. listopada 2010. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:120-01/10-01/11
Urbroj:2182/10-02-10-04
Knin, 27. rujna 2010.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

7

Na temelju članka 45. stavka 3, točke 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/09) i članka 5. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/03 i 10/09), gradonačelnica Grada Knina, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina

Članak 1.

U Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog zemljišta na području Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/10) u članku 5. stavku 1. iza točke 17. dodaju se točke 18. i 19. koje glase:

18. Ulica VII Gardijske brigade (kiosk br. 27)
19. Ulica IV Gardijske brigade (kiosk br. 28).

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i na dijelovima neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Knina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:350-01/10-01/61
Urbroj:2182/10-02-10-04
Knin, 06. rujna 2010.

GRAD KNIN

GRADONAČELNICA
Josipa Rimac, v. r.

III. GRAD VODICE TAJNIK

1

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09), uspoređujući izvorni i objavljeni tekst Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, uočena je greška, te Tajnik Grada daje

ISPRAVAK Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10) u članku 3. iza riječi „važiti“ ispuštene su riječi: „članak 3. i 6. „, tako da članak 3. pravilno glasi:

„Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti članak 3. i 6. Odluke o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/03, 1/04, 8/06 i 11/06).

Klasa: 120-01/10-01/2
Urbroj: 2182/04-03/03-10-2
Vodice, 14. listopada 2010.

GRAD VODICE

TAJNIK

Zdenka Šimić, dipl. iur., v. r.

IV. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na prijedlog općinskog načelnika, na 09. sjednici, od 10. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika, te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.108,84 kuna.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove odluke iznosi:
- za obračun plaće općinskog načelnika 2,73.

Članak 5.

Dužnosnik koji obavlja dužnost profesionalno, druga prava iz radnog odnosa, ostvaruje u skladu sa općim propisima o radu, te s općim aktima općine

koji se primjenjuju na službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Upravnog tijela nadležan za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti ranije Odluke o koeficijentima i osnovici za izračun plaće općinskog načelnika.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 120-01/10-01/09
Urbroj: 2182/15-01/10-05
Kijevo, 10. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

7

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na prijedlog općinskog načelnika, na 9. sjednici, od 10. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kijevo

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:
- radno mjesto pročelnik – koeficijent 1,70
- radno mjesto administrativni referent – koeficijent 1,18.

Članak 3.

Danom donošenja ove dluke prestaju važiti ra-

nije odluke o koeficijentima, a ova odluka će se objaviti će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:120-01/10-01/09
Urbroj:2182/15-01/10-06
Kijevo, 10. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

8

Na temelju članka 124. i 125. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 32. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 09. sjednici, od 10. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Kijevo za razdoblje od
01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 400-08/10-01/09
URBROJ: 2182/15-01/10-03
U Kijevu, 10. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

9

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 9. sjednici, od 10. rujna 2010.godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Komunalnog društva «Kijevo» d.o.o
za poslovnu 2009. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Komunalnog društva «Kijevo» d.o.o Kijevo za poslovnu 2009. godinu.

2. Izvješće iz stavka 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05-/10-01/09
Ur.broj: 2182/15-01/10-04
Kijevo, 10. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

V.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKI NAČELNIK

12

Na temelju članka 9. stavka 2., a u vezi s člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), članka 10. i 17.Odluke o izvršenju Proračuna Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 13. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U
o osnovici za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinstvenom upravnom
odjelu Općine Kistanje

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje koja ne smije biti veća od osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. utvrđuje se u iznosu od 5.108,84 kuna.

Članak 3.

Usklađivanje visine osnovice za obračun plaće utvrđene u članku 2. odluke, vršit će se ovisno o Odluci o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike koju donosi Vlada Republike Hrvatske, sve dok traju uvjeti iz članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 120-01/10-01/5
URBROJ: 2180/16-01-10-1
Kistanje, 13. rujna 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

13

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Kistanje, od 10. rujna 2010. godine i članka 46. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), općinski načelnik Općine Kistanje, dana 24. rujna 2010. godine, donosi

**PRAVILNIK
o poslovanju (unutarnjem redu)
Vlastitog pogona**

Uvodna odredba

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje način poslovanja Vlastitog pogona Općine Kistanje (dalje u tekstu: Vlastiti pogon), potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je člankom 2. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Kistanje, od 10. rujna 2010. godine.

Način rada i rukovođenje vlastitim pogonom

Članak 3.

Vlastitim pogonom rukovodi i njime upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (dalje u tekstu: Upravitelj).

Upravitelj Vlastitog pogona

Članak 4.

(1) Upravitelja pogona imenuje i razrješava općinski načelnik, na temelju javnog natječaja.

(2) Za Upravitelja se može imenovati osoba koja posjeduje stručno zvanje sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i to ekonomske struke; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu. Ostali potrebni uvjeti navedeni su u Sistematizaciji radnih mjesta Vlastitog pogona koja je u privitku ovog Pravilnika i čini njen sastavni dio.

(3) Upravitelj za svoj rad, odnosno zakonitost rada i za materijalno i financijsko poslovanje rada Vlastitog pogona odgovara općinskom načelniku od kojeg dobiva operativne upute za rad.

(4) Upravitelj Vlastitog pogona pri obavljanju svojih djelatnosti obavezan je surađivati s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela i svoje aktivnosti usklađivati s odgovarajućim aktivnostima navedenog upravnog odjela.

Članak 5.

(1) Plaću Upravitelja određuje Općinsko vijeće Općine Kistanje.

(2) Ostala materijalna i druga prava Upravitelja iz radnog odnosa određena su Zakonom koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje, odnosno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona.

Nabave i ugovaranje

Članak 6.

(1) Upravitelj na temelju ovlasti općinskog načelnika obavlja nabave, sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama, organizira radove i može poduzeti izdatke samo do iznos utvrđenih Proračunom Općine Kistanje, Godišnjim planom i programom rada kojeg donosi Upravitelj a odobrava općinski načelnik i to sve uz prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika.

(2) Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati odredbi o javnoj nabavi kao i ostalih odredbi koje reguliraju materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Projektiranje i nadzor

Članak 7.

(1) Osim za projekte specificirane u planu rada i proračunu a koji se ugovaraju sukladno propisima o javnoj nabavi, ostale projekte i projektne zadatke za zahvate u prostoru koje obavlja Vlastiti pogon utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje .

(2) Nadzor nad kvalitetom obavljenih radova, osim eventualnog nadzora temeljem propisa o građenju ili drugih posebnih propisa, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje.

Radna mjesta

Članak 8.

(1) U Vlastitom pogonu pored Upravitelja Vlastitog pogona , sistematiziraju se još i slijedeća radna mjesta:

1. Voditelj poslova namještenika-voditelj grupe (brigadir), koji je ujedno i vozač specijalnog komunalnog vozila.

Broj izvršitelja: 1

2. Čistač

Broj izvršitelja: 2

(2) Pri zapošljavanju radnika u Vlastitom pogonu upravitelj mora prethodno utvrditi da su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. da je odnosno radno mjesto utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta,
2. da kandidat ispunjava propisane uvjete,
3. da su za odnosno radno mjesto osigurana sredstva u proračunu.

Osnovica za izračun plaća

Članak 9.

(1) Bruto osnovica za izračun plaća radnika Vlastitog pogona određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje, koju donosi općinski načelnik.

(2) Plaću radnika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Obračun plaće

Članak 10.

Ostali elementi za obračun plaće radnika, kao npr. koeficijent radnog mjesta, dodaci na plaću, nagrađivanje, preraspodjela radnog vremena, itd., te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa određuju se Zakonom koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje, odnosno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi , Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom , Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje i drugim odlukama Općinskog vijeća Općine Kistanje.

Sezonsko zapošljavanje

Članak 11.

(1) Ukoliko se preraspodjelom radnog vremena unutar broja radnika određenih člankom 8. ovog Pravilnika ne može osigurati učinkovito obavljanje sezonskih poslova, Upravitelj može zaposliti sezonske radnike za obavljanje takvih zadaća.

(2) Upravitelj može sezonske radnika zaposliti samo prema planu sezonskog zapošljavanja koji sadrži najmanje: broj radnika, sezonske poslove na koji će se zaposliti radnici, trajanje sezonskog zapošljavanje i novčane izdatke potrebne za sezonsko zapošljavanje te ako su sredstva osigurana u proračunu. Plan sezonskog zapošljavanja odobrava općinski načelnik.

Zaključna odredba

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/06 i 12/09).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-03/10-01/1
URBROJ:2182/16-03-10-1
Kistanje, 24.rujna 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
VLASTITI POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI OPĆINE KISTANJE

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
1.	Voditelj Vlastitog pogona				Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računaru; organizira obavljanje poslova; pruža potporu namještenicima u radu; obavlja najsloženije poslove u pogonu; samostalan u radu uz nadzor i pomoć općinskog načelnika; odgovoran je za ljudske i materijalne resurse s kojima rukovodi te za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada; potrebne komunikacijske vještine radi kontakata s zaposlenicima u pogonu i izvan pogona kao i za kontakte pogona sa upravnim odjelom i institucijama i subjektima izvan upravnog odjela.	Rukovodi Vlastitim pogon za komunalne djelatnosti općine Kistanje u skladu sa zakonom i drugim propisima; organizira, nadzire i brine se o obavljanju poslova, daje upute za rad radnicima pogona; brine o zakonitom radu pogona; provodi neposredan nadzor nad radom u Vlastitog pogona; poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva; poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede iz oblasti rada i radnih odnosa; osigurava suradnju Vlastitog pogona s tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave (načelnikom, Općinskim vijećem, Jedinstvenim upravnim odjelom), državne uprave i drugim institucijama.	1
	I.	Rukovoditelj	2	7.			
2.	Namještenici				Srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen vozački ispit za B, C, D, i E kategoriju; odgovara za ljudske i materijalne resurse i pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada iz svog radnog mjesta; potrebne komunikacijske vještine radi kontakata sa radnicima pogona kao i izvan pogona.	Upravlja specijalnim komunalnim vozilom za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada, prijevozi čistače komunalnim vozilom na mjesto sakupljanja otpada, organizira rad čistača, nadzire njihov rad, pruža im stručnu i drugu pomoć u obavljanju poslova; zajedno sa čistačima radi na čišćenju i održavanju javnih površina i provodi plan voditelja Vlastitog pogona prema unaprijed pripremljenom programu rada; obavlja stručne poslove svoga radnog mjesta primjenjujući zakon, tehničke standarde sredstava rada sa kojima radi, brine se o primjeni zakona iz oblasti rada i radnih odnosa.	1
	IV.	I. potkategorija Voditelj poslova namještenike	-	10.			
3.	Stručni suradnik				Niža stručna sprema ili osnovna škola; jednostavni i standardizirani pomoćno tehnički poslovi; odgovornost za materijalne resurse.	Obavlja poslove čišćenja javnih i zelenih površina, groblja, sakuplja komunalni otpad i utovaruje u specijalno komunalno vozilo koje ga odvozi na službeno odlagalište. Obavlja poslove rezanja raslinja uz prometnice i na drugim površinama. Obavlja poslove čišćenja autobusnih nadstrešnica i šahta za oborinsku odvodnju u granicama dupustivosti i uz stalan nadzor voditelja poslova namještenika i voditelja Vlastitog pogona.	2
	IV.	II. Potkategorija Čistač	2.	13.			

Ova sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Općine Kistanje sastavni je dio Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje .

Kistanje, 20.rujna 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VI. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

38

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na prijedlog općinskog načelnika Općine Murter-Kornati, na 9. sjednici, od 27. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju :

1. prava na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova i
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku

navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća do najvišeg iznosa dopuštenog zakonom.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika su:

1. općinski načelnik 3,33
2. zamjenik općinskog načelnika..... 2,83.

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijekom isključena ovom odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinственог upravnog odjela.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila.

Članak 8.

Dužnosnici za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 9.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Članak 10.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih prava dužnosnika utvrđenih ovom odlukom donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 11.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180

(stoosamdeset) dana od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom odlukom osiguravaju se u Proračun Općine Murter-Kornati.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika iz članka 10. ove odluke.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim primanjima općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova općinskog poglavarstva kao i odluka o koeficijentima za obračun plaća.

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznosi:

<u>RADNO MJESTO</u>	<u>KOEFICIJENTI</u>
1. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	3,18
2. Viši upravni referent na općim poslovima	1,84
3. Administrativni tajnik	1,78
4. Voditelj Odsjeka- stručni suradnik za izvršenje proračuna, financije i računovodstvo	2,50
5. Računovodstveni referent I	1,98
6. Računovodstveni referent II	1,58
7. Komunalni redar	1,67
8. Prometni redar	1,58
9. Spremačica - namještenik	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i drugim primanjima zaposlenih u Općinskoj upravi Općine Murter-Kornati, od 7. veljače 2002. godine, Klasa: 120-01/02-1-1, Ur.br: 2182/18-01/02-8.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije".

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 100-01/10-01-9

URBROJ: 2182/18-01-1

Murter, 27. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJENIK
Ivo Pleslić, v. r.

39

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na prijedlog općinskog načelnika, na 9. sjednici, od 27. rujna 2010. godine, donosi

KLASA: 120-01/10-01-9
UR.BROJ: 2182/18-01-2
Murter, 27. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJENIK
Ivo Pleslić, v. r.

40

Na temelju članka 4. stavka 2. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 9. sjednici, od 27. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o svečanoj pjesmi
Općine Murter-Kornati**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se svečana pjesma Općine Murter-Kornati, njezin tekst i notni zapis te način i zaštita njezine uporabe.

Svečana pjesma Općine Murter-Kornati rabi se u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 2.

Svečana pjesma Općine Murter-Kornati rabi se u tekstu koji je utvrđen ovom odlukom i sukladno notnom zapisu koji je priložen ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

Uporaba svečane pjesme Općine Murter-Kornati slobodna je u umjetničkom i glazbenom stvaralaštvu.

Članak 3.

Svečana pjesma Općine Murter-Kornati je "Murteru moj", autor teksta, glazbe i aranžmana Vedranko Šikić - Balara.

Članak 4.

Tekst svečane pjesme glasi:

„Rodila me mati vodeka na siki,
dojila me mlikun za isti i piti
i nosila sobun u naručju svom
kamo god je išla po kršu tvom.

Ditinjstvo san proša mljackajući smoke
i zimi i liti skaka bos u lokve,
a mladost je prošla uz veslo i jubav
eto Bogu hala još san živ i zdrav.

Pa gledan svaki dan vo naše more
i slušan galeba i mirišen bore
i tuču me vitri bonaca i hrtunal
a sedansto godin svitli murterski hera.

Da mi daju sva zemajska bogatstva
da me kunu, molu i zaklinju
da mi nudu i zvizde što sjaju
ja bi opet osta tvoj,
ja bi opet osta tvoj, Murteru moj.

Kroz tebe su prošle sve nevoje svita
kuga, glad i rat a i lipa lita
koliko si moga toliko si da
a u tvoje krilo leći ću i ja.

Pa Bog nek te čuva i sveti Mihovil
i Roko naš sveti što gleda iz Vršin
i zate se moli Gospe od Gradine,
a Gospe od Tarca zate se brine.

Da mi daju sva“

Notni zapis sa tekstom svečane pjesme koji je u prilogu čini sastavni dio ove odluke.

Članak 5.

Svečana pjesma Općine Murter-Kornati izvodi se na početku svečanih sjednica Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati kao i u drugim svečanim prilikama (pri otvaranju i zatvaranju kulturnih, sportskih i drugih priredbi te manifestacija, službenim proslavama i sl.), ukoliko je isto primjereno okolnostima i naravi svečanosti odnosno događaja.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 017-01/10-01-9
Urbroj: 2182/18-01-3
Murter, 27. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJENIK
Ivo Pleslić, v. r.

41

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09) i Odluke o priznanjima Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije», broj 14/04), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 1. sjednici, od 13. rujna 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora
za nagrade i priznanja

I.

U Odbor za dodjelu nagrade i priznanja Općine Murter-Kornati imenuju se:

1. Ivo Pleslić,
2. Nino Putniković,
3. Viktor Banov,
4. Toni Papeša i
5. Dragica Bašić.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 061-01/10-01-1 I
URBROJ: 2182/18-01-1
Murter, 13. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJENIK
Ivo Pleslić, v. r.

42

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službene vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 1. sjednici, od 13. rujna 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za
proslavu sv. Mihovila
Dana Općine Murter-Kornati

I.

Ovim rješenjem osniva se Odbor za proslavu sv. Mihovila - Dana Općine Murter-Kornati.

II.

U Odbor za proslavu sv. Mihovila - Dana Općine Murter-Kornati imenuju se:

1. Ivan Božikov,
2. Dragica Bašić,
3. Ivo Pleslić,
4. Toni Papeša i
5. Marija Bašić.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-01/10-01-1 I
URBROJ: 2182/18-01-2
Murter, 13. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJENIK
Ivo Pleslić, v. r.

VII.
OPĆINA PIROVAC
PROČELNIK

1

Na temelju članka 35. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/09), a nakon što je izvršenim uspoređivanjem s izvornim tekstom utvrđena pogreška u objavljenoj Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac, daje

ISPRAVAK

Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/10, od 24. rujna 2010. godine), umjesto riječi:

«- pročelnik	1,95,
- voditelj odsjeka	1,60,
- voditelj službe	1,33,
- komunalni redar	1,31,
- administrativni tajnik	1,24,»

trebaju stajati riječi:

«- pročelnik	2,49,
- voditelj odsjeka	2,04,
- voditelj službe	1,70,
- komunalni redar	1,67,
- administrativni tajnik	1,58,».

KLASA: 120-01/10-01/02
URBROJ: 2182/11-04-10-2
Pirovac, 1. listopada 2010.

OPĆINA PIROVAC

PROČELNIK

Marin Barić, dipl. oec., v. r.

**VIII.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE**

32

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10), članka 12. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika
Jedinog upravnog odjela Općine
Primošten**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Jedinog upravnog odjela) koje proizlaze iz radnog odnosa.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika Jedinog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće, sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđuje načelnik Općine Primošten posebnom odlukom.

**II. PLAĆE SLUŽBENIKA ODNOSNO
NAMJEŠTENIKA**

Članak 3.

Službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. Pročelnik odjela	1,80
2. Voditelj - pravnik	1,60
3. Samostalni upravni referent- tajnik	1,50
4. Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	1,50
5. Viši stručni suradnik – tajnica načelnika	1,50
6. Viši referent za komunalne poslove.....	1,20
7. Viši referent - komunalni redar	1,20
8. Viši stručni suradnik za prostorno planiranje	1,50
9. Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	1,50
10. Viši referent za računovodstvo	1,20.

III. PRORAČUNSKA OGRANIČENJA PLAĆA

Članak 4.

Masa sredstava za plaće zaposlenih u Proračunu Općine Primošten, ne smije iznositi više od 20% prihoda poslovanja općine u prethodnoj godini, sukladno članku 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 5.

Osnovna plaća te službenika odnosno namještenika Jedinog upravnog odjela s kojima je zasnovan radni odnos, povećava se za:

- rad noću	40%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blag dane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje načelnik Općine Primošten zasebnim rješenjem.

Članak 6.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe ima se pravo naknade troškova po osnovu prijevoza u iznosu od 2,00 kn po prijednom kilometru puta.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik Općine Primošten.

Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

Članak 8.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 - 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu od 50% dnevnice dok za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

Članak 9.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 10.

Službenici i namještenici mogu ostvariti i dodatak za uspješnost u radu za nadprosječne rezultate koje pravo će regulirati načelnik Općine Primošten Pravilnikom kojim se uređuju kriteriji utvrđivanja nadprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost u radu.

Članak 11.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se ovisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 7/09).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije”.

Klasa: 120-01/10-01/12

Ur.broj: 2182/02-01-10-3

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

33

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 15. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja
ugostiteljsko-turističke zone Aurora
– zona T2 – turističko naselje**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Aurora -zona T2- turističko naselje (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradilo poduzeće AR-HEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Aurora -zona T2- turističko naselje, koji se sastoji od:

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje) sa slijedećim sadržajem:

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
6. Postupanje s otpadom
7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
8. Mjere provedbe Plana

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu M 1:2000 i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- 2.1. PROMET

2.2. TELEKOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV

2.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4.1. OBLICI KORIŠTENJA

4.2. NAČIN I UVJETI GRADNJE

III. Obveznih priloga Urbanističkog plana uređenja:

- Obrazloženje
- Izvod iz dokumenata prostornog plana uređenja šireg područja
- Popis dokumenata i propisa
- Zahtjevi iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Izvješća s prethodne rasprave
- Izvješće s javne rasprave
- Izvješće s ponovljene javne rasprave
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- Sažetak za javnost
- Sažetak za javnost za ponovljenu javnu raspravu

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Primošten i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Aurora -zona T2- turističko naselje izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 08/08) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/05 i 10/08).

Uvid u Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Aurora -zona T2- turističko naselje može se obaviti u prostorijama Općine Primošten, Trg don Ive Šarića 1, u Primoštenu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja ugostiteljsko turističke zone Aurora - zona T2 - turističko naselje (u daljnjem tekstu Plan) su:

- zaštita vrijednih područja i krajolika,

- temeljna obilježja Općine Primošten i ciljevi razvoja Općine Primošten (unutar zone obuhvata Plana)

- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:2 000 i to:

1. Gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička

-turističko naselje T2

2. Površine infrastrukturnih sustava IS

Ugostiteljsko turistička zona Aurora T2-turističko naselje, prikazana na kartografskom prikazu 1.0. Korištenje i namjena površina u mj. 1:2000, , uređuje se kao jedna građevna čestica.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Unutar građevne čestice ugostiteljsko - turističke namjene T2, predviđena je:

- rekonstrukcija hotela koji će imati 129 ležaja ili 30% smještajnog kapaciteta ugostiteljsko turističke zone Aurora.

- gradnja smještajnih jedinica turističkog naselja koje će imati 301 ležaj ili 70% smještajnog kapaciteta ugostiteljsko turističke zone Aurora.

Unutar obuhvata Plana predviđeno je ukupno 430 ležaja.

Uz osnovne ugostiteljsko turističke sadržaje unutar čestice ugostiteljsko - turističke namjene T2, omogućava se gradnja pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitetno dopunjuje turistička ponuda uz uvjet da pretežiti dio ugostiteljsko - turističke namjene T2 ima osnovnu namjenu:

- zabavni, ugostiteljski, uslužni i slični sadržaji,
- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.)

Opći uvjeti gradnje unutar čestice ugostiteljsko-turističke namjene - T2

Članak 6.

- izgrađenost građevne čestice ne može biti veća

od 30%

- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8,
- najmanje 40% površine građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- nije dopušteno vršiti iskope terena izvan gabarita građevine, već zadržati pretežno prirodnu konfiguraciju uz gradnju terasa, platoa i stepenica obrađeno prirodnim materijalima;
- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
- osigurati potreban parkirališni prostor na građevnoj čestici u skladu sa ovim odredbama.

Članak 7.

Građevna čestica gospodarske namjene – ugostiteljsko-turističke – T2 – turističko naselje u obuhvatu Plana, podijeljena je u šest urbanističkih podcjelina/površina a to su:

- T2-1 – hotel
- T2-2 – turističko naselje
- T2-3 – turističko naselje
- R2 – rekreacija
- Z – zaštitne zelene površine
- IS -trafostanica

Ovim odredbama propisani su pojedinačni uvjeti i način gradnje za svaku urbanističku podcjelinu/površinu s njenom namjenom.

Uvjeti za rekonstrukciju ugostiteljsko-turističke građevine - hotela unutar površine T2-1

Članak 8.

Unutar površine T2-1 može se vršiti zahvat rekonstrukcije postojeće građevine i postojećih pratećih građevina u hotel, u skladu s ovim odredbama, a unutar gradivog dijela za hotel, označenog na kartografskom prikazu 4.2 – „Način i uvjeti gradnje“.

Unutar površine ugostiteljsko turističke namjene – T2-1 dopušta se rekonstrukcija uz slijedeće uvjete:

- maksimalna visina hotela iznosi 12,0 m,
- planom utvrđena najviše dopuštena katnost za hotel je S+P+2K+Pk, uz mogućnost gradnje podruma (Po).
- maksimalna građevinska(bruto)površina građevine iznosi 4130,62 m²
- udaljenost građevine (građevinski pravac) od prometne površine je najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca.
- udaljenost građevine od granice površine T2-1 iznosi najmanje H/2, a najmanje 3m, pri čemu je H visina građevine.

Prateći sadržaji (dopuna sadržaja hotela) koji su

dozvoljeni na površini T2-1 su slijedeći: restoran, slastičarna, voćni bar, snack bar, pizzeria, spageteria, kafić, bar; disco club, noćni club, noćni bar, lounge bar, igraone; dvorana za sastanke; zatvoreni bazen (obavezno u toploj vezi s hotelom), otvoreni bazen; fitness club (unutar i vani), pilates, aerobic, dječji klub; wellness; beauty centar, frizer, kozmetika; trgovine i sl..

GBP pratećih sadržaja (dopuna sadržaja hotela) može iznositi maksimalno 30% GBP hotela. Maksimalna visina građevina pratećih sadržaja iznosi prizemlje, uz mogućnost gradnje suterena.

Površina zone T2-1 definirana je kartografskim prikazom 4.2. Način i uvjeti gradnje u mj. 1:2000. Površina zone T2-1 iznosi 5163,27m² (0,52ha).

Uvjeti gradnje za smještajne jedinice turističkog naselja unutar površina T2-2, T2-3

Članak 9.

Unutar površina T2-2, T2-3 dopušta se gradnja smještajnih jedinica turističkog naselja u skladu s ovim odredbama, a unutar gradivog dijela za smještajne jedinice turističkog naselja označenog na kartografskom prikazu 4.2 – „Način i uvjeti gradnje“, uz slijedeće uvjete:

- maksimalna visina smještajnih jedinica turističkog naselja iznosi 9,0 m.
- planom utvrđena najviše dopuštena katnost za smještajne jedinice turističkog naselja je S+P+1K+Pk, uz mogućnost gradnje podruma (Po),
- udaljenost građevine (građevinski pravac) od prometne površine je najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca.
- udaljenost građevine od granice površine iznosi najmanje H/2, a najmanje 3m, pri čemu je H visina građevine.

Unutar površina T2-2, T2-3 moguće je graditi 3 vrste smještajnih jedinica turističkog naselja:

- 1) samostalna/samostojeća
 - broj ležaja maksimalno 6 /po smještajnoj jedinici (najviše 60 ležaja po hektaru)
 - gustoća smještajnih jedinica najviše 10 jedinica po hektaru
 - građevinska bruto površina građevine max. 500m².
 - računski površina terena po smještajnoj jedinici najmanje 1000m².
- 2) poluugrađena/ugrađena(u nizu)
 - broj ležaja maksimalno 6 /po smještajnoj jedinici (najviše 90 ležaja po hektaru)
 - gustoća smještajnih jedinica najviše 15 jedinica po hektaru

- građevinska bruto površina građevine max. 300m²
- računski površina terena po smještajnoj jedinici najmanje 400m²
- duljina niza najviše 40m, odnosno 5 smještajnih jedinica.

3) grupa smještajnih jedinica turističkog naselja (u obliku naseljskih struktura – „grozdova“)

- broj ležaja maksimalno 4 /po smještajnoj jedinici(najviše 120 ležaja po hektaru)
- gustoća smještajnih jedinica najviše 30 jedinica po hektaru

Broj smještajnih jedinica turističkog naselja smještenih unutar površina T2-2 i T2-3 ovisit će o broju ležaja i veličini smještajne jedinice, odnosno vrsti smještajnih jedinica.

Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene T2-2, T2-3 dozvoljena je gradnja otvorenog bazena tlocrtna površine do 24m² i dubine do 2m kao pratećeg sadržaja(dopuna sadržaja smještajnih jedinica).

Površine T2-2, T2-3 prikazane su na kartografskom prikazu 4.2. Način i uvjeti gradnje u mj. 1:2000. Površina T2-2 iznosi 9946,8m² (0,99 ha). Površina T2-3 iznosi 16 098,27m² (1,61ha).

Oblikovanje građevina

Članak 10.

Ukoliko se fasade izvode u kamenu ne smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od škriljaca, a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama. Pročelja se moraju odmah bojati nakon žbukanja i to u svijetlim nijansama. Dopušta se korištenje suvremenih materijala.

Članak 11.

Krov može biti kosi, ravni ili u kombinaciji ravnog i kosog krova. Ukoliko se radi kosi krov, izvodi se u nagibu od 22 - 350. Za pokrov se koristi kupa kanalice ili mediteran crijep.

Krovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti max. 20-25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm. U slučaju gradnje dvovodnog krova obvezno je postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena ili paralelno sa glavnim uličnim pročeljem građevine.

Na krovištima građevina mogu se ugrađivati sunčevi kolektori.

Članak 12.

Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina, odnosno gradnje novih građevina volumen građevine

se oblikuje na način da je duža tlocrtna dimenzija (dužina građevine) veća od visine građevine do sljemena građevine.

Uređenje građevne čestice

Članak 13.

Podne površine dvorišta, terasa i staza na čestici popločati kamenom ili opekom. Nad dvorištima ili terasama dozvoljava se odrina i tradicijsko zelenilo. Na nenatkrivenim balkonima moguće je postavljanje platnenih tendi.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 14.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Članak 15.

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav i
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim odredbama.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 16.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet

- ulična mreža (javna i interna),
- parkirališta unutar cestovnih koridora.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, tako da se osigura usklađen razvoj pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Osnovna ulična mreža sastoji se od planirane državne ceste na jugozapadnoj granici obuhvata, te nerazvrstanih cesta (ceste, prilazi, pješački putevi i drugi putevi) koje treba privesti funkciji sustavnim planom rekonstrukcija, a prioritet imaju prometnice koje će u kratkom razdoblju doprinijeti oživljavanju ugostiteljsko turističke zone Aurora.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela u postupku ishoda lokacijske dozvole, prema važećem Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka ili prilaza na javnu cestu.

Unutar građevne čestice kolni pristupi građevinama moraju biti izvedeni prema važećem Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe te sve prometne površine prema važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina, osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 17.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

Članak 18.

Unutar obuhvata Plana utvrđeni su zaštitni koridori prometnica unutar zone koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće Planom obuhvaćene cestovne mreže. Koridori prometnica prikazani su na kartografskim prikazima. Eventualno proširenje koridora prometnica neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Kolnik ceste mora imati najmanju širinu 5,5m (za dvije vozne trake). Najmanja širina nogostupa iznosi 1,5 m.

Unutar zaštitnog koridora prometnica dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata, uređenje zelenih površina i sl., uz dopuštenje poduzeća nadležnog za tu prometnicu.

Prije izdavanja lokacijske dozvole za građevine unutar zaštitnog koridora prometnica potrebno je zatražiti uvjete nadležne Uprave za ceste.

Potporne zidove treba urediti tako da završna ploha zida prema javnoj površini bude obložena lomljenim kamenom u maniri suhozida. Najveća visina potpornog zida može biti 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m a teren svake terase zazeleniti.

Članak 19.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar građevne čestice. Potrebno je u okviru čestice osigurati minimum parkirališnih mjesta i to prema slijedećim kriterijima:

- za jednu smještajnu jedinicu (soba) najmanje 1 PM
- za sportska igrališta; po 1 PM na 10 sjedala,
- za ugostiteljske objekte; po 1 PM na 4-10 sjedala,
- za trgovine: na 100 m² građevinske brutto površine prodajnog dijela 4 PM.

Članak 20.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

Članak 21.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata UPU-a na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica, a za postojeće prometnice zasebnim projektima. Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama – kabelskim ormarima na svakoj građevini.

Mjesto i način priključivanja površina na telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješačkim nogostupima ili zelenom pojasu, unutar koridora prometnica.

Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Unutar obuhvata Plana za cjelovito područje zone Aurora u sklopu javnih prometnih površina moguća je izvedba javne telefonske govornice.

Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije se neće smatrati izmjenom predmetnog Plana. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Članak 22.

Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj postojeće jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju ugostiteljsko turističku zonu.

Članak 23.

Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj objekata elektroničke komunikacijske infrastrukture (RTV mreža), ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju istih u okviru sadržaja koji upotpunjuju ugostiteljsko turističku zonu. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema moraju se planirati u skladu sa člankom 25. važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama (ZEK).

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 24.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 25.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska mreža).

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

3.3.1. Vodoopskrba

Članak 26.

Cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnici na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnu stranu prometnice u odnosu na kanalizaciju otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Članak 27.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridor planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

3.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 28.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih cjevovoda usmjeravaju prema planiranom pročištaču otpadnih voda (van obuhvata Plana).

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u najbliži recipijent poslije tretmana preko separatora ulja i masti.

Članak 29.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti revizijska okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava podizanjem tlaka u njima na 0,5 bara.

3.3.3. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 30.

Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10kV naponskog na 20kV i to isključivo kabliranjem.

Postojeća trafostanica TS 10(20)/0,4 kV „KAPELA“ zadovoljava potrebe zone. Postojeća stupna TS 10(20)/0,4 kV „KAPELA“ koja se nalazi u obuhvatu Plana, zadržava postojeću lokaciju uz izmjenu tipa trafostanice.

Površina za izgradnju trafostanice (IS) definirana je kartografskim prikazom 4.2. Način i uvjeti gradnje. Površina iznosi cca 91m².

Udaljenost TS 10(20)/0,4 Kv u od granice površine IS minimalno mora iznositi 2,0 m, a od regulacijskog pravca minimalno mora iznositi 3,0 m.

Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenog podzemnog voda 10/20 kV te respektirati njihov zaštitni koridor.

Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

Članak 31.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice.

Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 32.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Za rasvjetu sekundarnih gradskih prometnica unutar ovog Plana predviđeni su stupovi visine 6 – 9

m a kao izvor svjetlosti predviđena je žarulja VTNa 1x250V.

Svjetiljke moraju biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

Članak 33.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, mora se povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič moraju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete potrebno je osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete

3.3.4. Plinoopskrba

Članak 34.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana, planirana je izgradnja srednjetačnih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara, predtlaka.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljivi plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih plinova.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – to cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u

slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Članak 35.

Iznimno, do izgradnje plinovoda, dozvoljava se mogućnost izgradnje plinskog spremnika za ukapljeni naftni plin (UNP) unutar obuhvata Plana.

Kapacitet pojedinog rezervoarskog prostora je 2x15m³ i sastoji se od dvije grupe po tri prijenosna rezervoara po 5m³, koji su smješteni u ograđenom prostoru uz pripadnu isparivačko-regulacijsku stanicu. Međusobna udaljenost rezervoara je 1,5 m. Ograda je udaljena 7,5m od ruba rezervoara, u svim smjerovima. Ograda s dvokrilnim vratima je visine 2,0m i izrađena je od žičanog pletiva. Ograđeni prostor će biti očišćen, posut šljunkom i bez ikakvog raslinja.

Rezervoari su smješteni u skladu s Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu (NN, br. 117/08). Točne lokacije skladišta UNP-a definirat će se u skladu s detaljnijom razradom građevne čestice i njenih podcjelina.

Članak 36.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Članak 37.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br. 10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

4. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

Članak 38.

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine, te zelene površine unutar cestovnih koridora čije uređenje i održavanje spada u obvezu poduzeća nadležnog za tu prometnicu.

Na površinama ove namjene može se postavljati dodatna prometna mreža i vodovi komunalne infrastrukture, paviljoni, biciklističke staze, parkirališta i sl.

Članak 39.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zaštitne zelene površine (Z) spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoredi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevnim česticama.

Preporuča se sadnja autohtonog mediteranskog bilja.

Zelene površine unutar cestovnih koridora uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda.

Prilikom sadnje visoke vegetacije trebaju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

4.2. Uvjeti uređenja zone športsko rekreacijske namjene

Članak 40.

Na površinama športsko – rekreacijske namjene R2 – rekreacija, moguće je graditi:

- otvorene športske terene s gledalištem ili bez gledališta, staze. Površine športskih terena mogu maksimalno iznositi 30% ukupne površine R2.

- druge prostore što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja na tim

površinama kao što su:

- urbana galanterija (koševi, klupe),
- čvrsti objekti – ugostiteljski sadržaji tipa caffè bar
- sanitarna oprema (tuševi, wc-i, kabine za presvlačenje)
- spremišta rekvizita

Površina R2 definirana je kartografskim prikazom 4.2. Način i uvjeti gradnje u mj. 1:2000. Površina R2 iznosi cca 3487 m².

Maksimalna tlocrtna bruto površina čvrstih objekata unutar površine R2 može iznositi 50,0 m².

Maksimalna katnost čvrstih objekata je prizemlje (P), uz mogućnost gradnje suterena. Visina građevine iznosi maksimalno 4 m.

Minimalno 60% površine športsko rekreacijske namjene – R2 treba urediti kao javne zelene površine (parkovni nasadi i prirodno zelenilo).

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 41.

Prema podacima Ministarstva kulture, Uprava

za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Šibeniku, na području obuhvata Plana nema registriranih nepokretnih kulturnih dobara.

Ako se pri izvođenju građevinskih i nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

Mjere očuvanja i zaštite prirodnih i kulturno – povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti propisane su važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i važećim Zakonom o zaštiti prirode.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 42.

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s Odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana, zbrinjavat će se u skladu s Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 43.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Članak 44.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari
- izgradnju ugostiteljsko- turističkih objekata, prometnica i sl. planirati na način da se nepovratno izgubi što manje tla.

Članak 45.

Zaštita zraka

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se i slijedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata Plana:

- osigurati protočnost prometnica
- unaprijediti javni prijevoz
- osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar zone
- koristiti tzv. čiste energente
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo.

Članak 46.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša;
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika;
- usvojen zatvoreni sustav odvodnje kanalizacije;
- usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine;
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- kontrolirano odlaganje otpada
- povećati udio zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.

Članak 47.

Zaštita mora

Zaštita mora od onečišćenja, očuvanja kvalitete obalnog mora i sprječavanja daljnjih nepovoljnih utjecaja kopna osigurava se provođenjem slijedećih mjera:

- Izgradnjom kanalizacijskog sustava turističko-ugostiteljske zone Aurora uz obavezno mehaničko-biološko pročišćavanje;
- Potrebno je permanentno održavanje kanalizacijskog sustava.

Članak 48.

Zaštita od buke

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje i rekonstrukcije građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke a prvenstveno prema jačim prometnicama.

Mjere zaštite od buke obuhvaćaju:

- Sprečavanje nastajanja buke na način da se planira gradnja građevina, koje mogu predstavljati izvor buke, na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave;
- Razina buke uvjetovana prometom smanjit će se optimalizacijom utjecaja prometa na okoliš;
- Razina buke uzrokovana bukom iznad dozvoljenog nivoa radom ugostiteljskih objekata, regulirati će se reguliranjem vremena rada ugostiteljskih objekata sukladno zakonskoj regulativi.

Članak 49.

Zaštita od požara

Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

- Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s Odredbama prema važećem Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe
- Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s Odredbama važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara
- Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 6,0 m. Iznimno, udaljenost građevina ugostiteljsko turističke namjene od građevina trafostanice može biti najmanje 5m.

Članak 50.

Zaštita od potresa

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII^o seizmičnosti (po MCS).

Izgradnja i sanacija građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 51.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Članak 52.

Mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Nije moguće stavljanje pojedine građevine u upotrebu, ako nije osiguran pristup s uređene prometne površine, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/24

Ur.broj: 2182/02-01-10-18/23

Primošten, 15. listopada 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

34

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 15. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Bilo (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradilo poduzeće ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja naselja Bilo koji se sastoji od:

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje) sa slijedećim sadržajem:

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe Plana

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu M 1:1000 i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1. PROMET
 - 2.2. TELEKOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV
 - 2.3. VODOOPSKRBA
 - 2.4. ODVODNJA
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
 - 4.1. OBLICI KORIŠTENJA
 - 4.2. NAČIN GRADNJE

III. Obveznih priloga Urbanističkog plana uređenja:

- Obrazloženje
- Izvod iz dokumenata prostornog plana uređenja šireg područja,
 - Popis dokumenata i propisa
 - Zahtjevi iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
 - Mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
 - Izvješća s prethodne rasprave
 - Izvješće s javne rasprave
 - Izvješće s ponovljene javne rasprave
 - Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
 - Sažetak za javnost
 - Sažetak za javnost za ponovljenu javnu raspravu

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Primošten i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja naselja Bilo izrađen je prema Odluci o izradi istog ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/08) te u skladu

s Prostornim planom uređenja Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/05 i 10/08).

Uvid u Urbanistički plan uređenja naselja Bilo može se obaviti u prostorijama Općine Primošten, Trg don Ive Šarića 1, u Primoštenu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja naselja Bilo (u daljnjem tekstu Plan) su:

- temeljna obilježja Općine Primošten i ciljevi razvoja Općine Primošten (unutar zone obuhvata Plana)
- postojeći i planirani broj stanovnika
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:1 000 i to:

- | | |
|--|----|
| 1. Mješovita namjena – pretežno stambena | M1 |
| 2. Mješovita namjena – pretežno poslovna | M2 |
| 3. Stambena namjena | S |
| 4. Javne zelene površine | Z1 |
| 5. Zaštitne zelene površine | Z |
| 6. Površine infrastrukturnih sustava | IS |

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Gradnja unutar Mješovite i Stambene namjene

Članak 5.

Planom je dozvoljena izgradnja i smještaj građevina gospodarskih djelatnosti unutar površina mješovite namjene – pretežito poslovne (M2).

Planom je dozvoljena izgradnja i smještaj građevina gospodarskih djelatnosti unutar površina

mješovite namjene – pretežito stambene (M1), te stambene namjene (S) uz uvjet da njihovo funkcioniranje i sadržaj nisu u koliziji s osnovnom namjenom ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Gospodarske djelatnosti unutar površina mješovite namjene – pretežito poslovne (M2), mogu se smjestiti u poslovne građevine jedne namjene ili u sklopu poslovno- stambenih građevina.

Gospodarske djelatnosti unutar površina mješovite namjene – pretežito stambene (M1) mogu se smjestiti u sklopu stambeno-poslovnih građevina. Iznimno, se mogu graditi i jednonamjenske građevine poslovne namjene.

Gospodarske djelatnosti unutar površina stambene namjene (S) mogu se smjestiti u sklopu stambeno-poslovnih građevina.

Planom se zabranjuje izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače pretjerani promet teretnih vozila, zauzimaju velike površine zemljišta ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 6.

Unutar poslovno-stambenih i stambeno-poslovnih građevina mogu se smjestiti gospodarske djelatnosti: turističko-ugostiteljske i proizvodno-uslužne. Navedeni sadržaji unutar poslovno-stambene građevine mogu zauzimati minimalno 50% GBP građevine. Navedeni sadržaji unutar stambeno-poslovne građevine mogu zauzimati maksimalno 50% GBP građevine.

Pod ugostiteljsko-turističkim djelatnostima smatraju se sljedeće djelatnosti:

- smještaj i boravak gostiju (apartmani)
- pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, barovi, konobe).

Pod proizvodno-uslužnim djelatnostima smatraju se sljedeće djelatnosti:

- frizerski, kozmetički saloni i sl.
- trgovački sadržaji
- servisne radionice.

Članak 7.

Poslovne građevine su građevine koje nemaju stambene površine.

Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se izgradnja poslovnih građevina za obavljanje gospodarskih djelatnosti: turističko-ugostiteljskih i proizvodno-uslužnih djelatnosti.

Pod ugostiteljsko-turističkim djelatnostima smatraju se sljedeće djelatnosti:

- smještaj i boravak gostiju (manji hoteli, pan-

sioni, prenoćišta)

- ugostiteljske usluge (restorani, barovi, konobe...)

- prateći i pomoćni ugostiteljski objekti i sadržaji

- sadržaji za sport, zabavu i rekreaciju.

Pod proizvodno-uslužnim djelatnostima smatraju se sljedeće djelatnosti:

- trgovački sadržaji,
- uslužno i proizvodno zanatstvo,
- servisne radionice.

Članak 8.

Kapacitet pojedinačne smještajne građevine ugostiteljsko turističke namjene (hotel, pansion, prenoćište i sl.), ako se nalazi unutar površine mješovite namjene iznosi do 80 kreveta.

Uvjeti gradnje i smještaja poslovnih i poslovno stambenih građevina (kig, kis, katnost, min. i max. površina građevne čestice, minimalna širina čestice, visina građevine, građevinska (bruto) površina građevine, građevinski pravac, regulacijski pravac, uvjeti oblikovanja građevine, nagib krova), jednaki su uvjetima propisanim za gradnju višeobiteljskih građevina(4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina).

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Građevine društvene djelatnosti mogu se smjestiti kao osnovna i sekundarna namjena unutar površina mješovite namjene – pretežno poslovne– M2.

Građevine društvene djelatnosti mogu se smjestiti kao sekundarna namjena unutar površina mješovite namjene – pretežno stambene – M1 i stambene namjene (S) uz uvjet da njihovo funkcioniranje i sadržaj nisu u koliziji s osnovnom namjenom ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Članak 10.

Pod društvenim djelatnostima podrazumijevaju se:

- javne (upravna, udruge građana, druge javne organizacije, socijalna, zdravstvena, kulturna)
- i športsko rekreacijske djelatnosti.

Članak 11.

Unutar površina, mješovite-pretežno poslovne(M2), mješovite-pretežno stambene (M1) i stambene namjene(S), svi sadržaji javne i društvene namjene mogu se naći unutar zgrade osnovne stambene namjene u najviše cijeloj prizemnoj etaži, pri čemu se tada stambeni prostori nalaze u etažama iznad.

Iznimno, unutar površina mješovite-pretežno poslovne namjene(M2), za smještaj javnih i društvenih sadržaja moguće je namijeniti cjelokupnu zgradu osnovne namjene u kojoj se može (ali i ne mora) nalaziti stambeni prostor.

Članak 12.

Uvjeti gradnje za građevine koje sadrže društvene djelatnosti kao sekundarnu namjenu (kig, kis, katnost, min. i max. površina građevne čestice, minimalna širina čestice, visina građevine, građevinska (bruto) površina građevine, građevinski pravac, regulacijski pravac, uvjeti oblikovanja građevine, nagib krova) utvrđuju se u skladu sa uvjetima propisanim za gradnju višeobiteljskih građevina (4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina).

U okviru građevne čestice treba osigurati prostor za parkiranje u skladu sa ovim odredbama.

Omogućava se prenamjena postojećih građevina u građevine za društvene djelatnosti kao i zamjena postojećih građevina za potrebe društvenih djelatnosti. U tim slučajevima prihvaćaju se uvjeti pod kojima je izgrađena postojeća građevina.

Članak 13.

Ukoliko se unutar površine mješovite namjene-M2, građevine društvenih djelatnosti grade kao zasebne građevine primjenjuju se i slijedeći uvjeti:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m²;
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4;
- građevinska (bruto) površina građevine(GBP) iznosi maksimalno 960 m²
- udaljenost građevina od susjednih građevnih čestica ne može biti manja od polovine visine građevine;
- maksimalna visina građevina može iznositi podrum i tri nadzemne etaže, uz mogućnost gradnje suterena, visine građevine 12,0 m;
- građevna čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,5 m;
- u okviru građevne čestice osigurati prostor za parkiranje u skladu sa ovim odredbama.

4.UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

4.1.Uvjeti i način gradnje stambenih i stambeno-poslovnih građevina

Članak 14.

Unutar površina mješovite namjene – pretežno stambene(M1) i stambene namjene(S), mogu se graditi građevine isključivo stambene namjene ili građevine pretežito stambene namjene-stambeno

poslovne (najmanje 50% građevinske bruto površine građevine je stambene namjene).

Prostori poslovne namjene mogu se u stambeno-poslovnim objektima izvoditi samo ako njihova namjena ne ometa osnovnu namjenu stanovanja.

Unutar mješovite namjene – pretežno poslovne(M2) moguće je i smještanje sadržaja stambene namjene čija površina iznosi maksimalno 50% GBP građevine.

Članak 15.

Na jednoj građevnoj čestici se može graditi samo jedna glavna (stambena, stambeno poslovna, poslovno stambena, poslovna) građevina.

Pored glavne građevine na istoj čestici moguće je graditi i pomoćne građevine uz uvjet da su kumulativno ispunjeni uvjeti u pogledu: max. koeficijent izgrađenosti (Kig), iskoristivost (Kis) građevne čestice.

Članak 16.

Na području namijenjenom stanovanju (mješovita namjena – pretežno stambena M1 i stambena namjena -S) mogu se graditi obiteljske i višeobiteljske građevine.

Male čestice, odnosno manje od 200 m² u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja koje su do sada ostale neizgrađene, čija veličina i oblik ne omogućavaju izgradnju objekata, ili koje nemaju direktan pristup sa javne površine smatraju se zelenim površinama na kojima nije dozvoljena gradnja građevina.

Članak 17.

Obiteljska građevina u smislu ovih odredbi, jest građevina stambene ili stambeno - poslovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše podrumom i dvije nadzemne etaže. Maksimalna visina građevine 7,5 m . Obiteljska građevina može imati najviše 2 stana.

Izuzetno, na kosim terenima građevine mogu imati suteran i najveću visinu 9,0m.

Članak 18.

Obiteljske građevine mogu se graditi kao samostojeće i dvojne.

Dvojna građevina se mora prisloniti uz susjednu građevinu, s kojom čini arhitektonsku cjelinu, jednim punim zabatnim zidom. Zabatni zid se izvodi kao protupožarni zid na vlastitoj građevnoj čestici.

Članak 19.

Višeobiteljska građevina u smislu ovih Odredbi, jest građevina stambene ili stambeno poslovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici, s najviše suterenom, dvije nadzemne etaže i stambenim potkrovljem (uz mogućnost gradnje podruma), odnosno

maksimalne visine 9,0 m.

Višeobiteljska građevina može imati najviše 4 stana uključujući u taj broj i stambene jedinice apartmanskog tipa (poslovni dio građevine).

Članak 20.

Veličina građevne čestice i intenzitet izgrađenosti građevne čestice za gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine na području naselja Bilo, određuje se prema dolje prikazanoj tablici:

NAČIN IZGRADNJE	građevna čestica za gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine					
	Najmanja i najveća površina (m ²)	Minimalna širina (m)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti k_{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti k_{is}	GBP građevine (m ²)	
Obiteljske građevine	Neizgrađeni dio naselja					
	samostojeće građevine	420 – 600	16,0	0,3	0,9	540
	dvojne građevine	350 – 420	13,0	0,3	0,9	378
	Pretežito izgrađeni dio naselja					
	samostojeće građevine	350 – 550	14,0	0,35	1,0	550
	dvojne građevine	300 – 420	11,0,	0,35	1,0	420
Višeobiteljske građevine	Neizgrađeni dio naselja					
	samostojeće građevine	800 – 1200	25,0	0,25	0,5	600
	Pretežito izgrađeni dio naselja					
	samostojeće građevine	400 – 600	18,0	0,3	0,9	540

Maksimalna širina građevne čestice za gradnju dvojnih (poluugrađenih) građevina iznosi 16,0m.

Članak 21.

Samostojeće obiteljske i višeobiteljske građevine u neizgrađenom dijelu naselja ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 4,0 m od susjedne međe. Balkoni, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 4,0 m metra od međe susjedne građevne čestice.

Na isti način, kao u prethodnom stavku, moraju biti udaljene od granice građevne čestice i susjednih građevina dvojne građevine sa svoje tri slobodne strane.

Članak 22.

U pretežito izgrađenim dijelovima naselja, samostojeće građevine mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 4,0 m od susjedne međe, ali ne manje od 2,0 m, pod uvjetom da na tom pročelju građevine prema susjedu nema otvora.

Otvorom se ne smatra se fiksno ostakljenje neprozirnim staklom najveće površine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke i ventilacijski otvori najvećeg promjera 15 cm.

Pri tome je potrebno poštivati važeće mjere Zaštite od požara.

Na isti način, kao u prethodnom stavku, moraju biti udaljene od granice građevne čestice i susjednih

građevina dvojne građevine sa svoje tri slobodne strane.

Članak 23.

Udaljenost građevine (građevinski pravac) od regulacijskog pravca iznosi min. 5,0 m.

Iznimno, udaljenost iz stavka 1. ovog članka može biti i manja u slučaju interpolacije nove građevine između postojećih legalnih građevina koje su smještene na manjoj udaljenosti. U tom slučaju utvrđuje se udaljenost od regulacijskog pravca prema susjednoj postojećoj legalnoj građevini gdje je ta udaljenost veća.

Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, stubišta i sl.) građevinski pravac definiran je njom.

Ograda građevne čestice mora se postaviti iza regulacijskog pravca.

Članak 24.

Interpolacija novih stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih građevina dopušta se u pretežno izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja u

pretežno izgrađenom uličnom potezu i na čestici kojoj su susjedne čestice s već izgrađenim građevinama. Građevna čestica na kojoj se može graditi interpolirana građevina mora imati najmanju površinu 200 m² i najveću površinu 550 m² za stambene i stambeno poslovne građevine, te najmanju površinu 500 m² i najveću površinu 800 m² za poslovne građevine.

Ostali uvjeti za gradnju građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se kao za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu.

Članak 25.

Nadogradnja postojećih građevina, izgrađenih prije 15. veljače 1968. godine ili na temelju građevne dozvole, može se dozvoliti na postojećem građevnom pravcu, ukoliko se takvom gradnjom ne pogoršavaju uvjeti stanovanja u postojećim građevinama na susjednim građevnim česticama.

Način gradnje

Članak 26.

U obuhvatu Plana predviđeni su (u grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja naselja Bilo, kartografski prikaz broj 4.2. Način gradnje u mjerilu 1:1000) slijedeći načini gradnje:

(1) Način gradnje prema uvjetima za neizgrađeni dio naselja prikazan je oznakom 1.1.

Unutar ovih površina razgraničene su površine:

- 1.1.a, gdje je dozvoljena gradnja samostojećih i dvojnih građevina

- 1.1.b, gdje je dozvoljena gradnja samostojećih građevina.

Unutar ovih površina dozvoljen je smještaj stambenih i stambeno-poslovnih građevina.

(2) Način gradnje prema uvjetima za pretežito izgrađeni dio naselja prikazan je oznakom 2.1. Unutar ovih površina razgraničene su površine:

- 2.1.a, gdje je dozvoljena gradnja samostojećih i dvojnih građevina

- 2.1.b, gdje je dozvoljena gradnja samostojećih građevina.

Unutar ovih površina dozvoljen je smještaj stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina.

(3) Način gradnje prema uvjetima za neizgrađeni dio naselja prikazan je oznakom 2.2.

Unutar ovih površina dozvoljena je gradnja samostojećih i dvojnih građevina. Unutar ovih površina dozvoljen je smještaj stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina.

(4) Način gradnje prema uvjetima za mješovitu-pretežno poslovnu namjenu (M2)

Unutar ovih površina dozvoljen je smještaj poslovno-stambenih i poslovnih građevina, te građevina javne i društvene djelatnosti.

4.2. Pomoćne i gospodarske građevine

Članak 27.

Pomoćnom građevinom sukladno odredbama ovog Plana smatraju se: garaža, spremište, ljetna kuhinja, radne prostorije i sl, koje funkcionalno služe stambenoj građevini.

Planom se dozvoljava izgradnja pomoćnih građevina:

-u gabaritu osnovne građevine;

-na udaljenosti od najmanje 2,0 m od granice građevne čestice

Pomoćna građevina može biti prislonjena uz osnovnu građevinu. Ako pomoćna građevina nije prislonjena uz osnovnu građevinu minimalna udaljenost od osnovne građevine mora biti 3m.

Članak 28.

Planom utvrđena najviše dopuštena katnost pomoćnih građevina, osim garaža, može biti suteran, prizemlje i krov uz mogućnost gradnje podruma. Visina građevine je max. 4,0 m.

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti građevne čestice za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu.

4.3. Oblikovanje građevina i uređenje čestica

Oblikovanje građevina

Članak 29.

Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne primorske arhitekture.

Horizontalni i vertikalni gabarit građevine (novih i rekonstruiranih građevina), oblikovanje fasada i krovišta, te upotrebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s vrijednostima krajobraza, vrijednostima tradicijske arhitekture i u funkciji podizanja urbaniteta područja.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu u pogledu visine građevine, usklađenosti vijenca građevine, dimenzija i položaja otvora, balkonske ograde, upotrijebljenog materijala, arhitektonskih detalja na pročelju i dr.

Članak 30.

Ukoliko se fasade izvode u kamenu ne smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od

škriljaca a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama. Pročelja se moraju odmah bojati nakon žbukanja i to u svijetlim nijansama.

Članak 31.

Krov može biti kosi, ravni ili u kombinaciji ravnog i kosog krova. Ukoliko se radi kosi krov, izvodi se u nagibu od 22 - 35⁰. Za pokrov se koristi kupa kanalica ili mediteran crijep. Krovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti max. 20-25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm. U slučaju gradnje dvovodnog krova obvezno je

postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena ili paralelno sa glavnim uličnim pročeljem građevine.

Na krovštima stambenih i drugih građevina mogu se ugrađivati sunčevi kolektori.

Članak 32.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom (luminari). Nagib krovne konstrukcije luminara mora biti isti kao i nagib ostalog dijela krovšta. Luminar može obuhvatiti samo jedan otvor najveće širine 1,2 m.

Članak 33.

Lokacijska dozvola ili odobrenje za rekonstrukciju postojeće građevine koja je građena kao dvojna mora istovremeno obuhvatiti i rekonstrukciju druge građevine uz koju je prislonjena, ukoliko se mijenja visina a radi oblikovnog usklađivanja dvojnih građevina.

Prilikom rekonstrukcije postojećih stambenih (obiteljskih i višeobiteljskih) građevina, odnosno gradnje novih stambenih (obiteljskih i višeobiteljskih) građevina volumen građevine se oblikuje na način da je duža tlocrtna dimenzija (dužina građevine) veća od visine građevine do sljemena građevine.

Uređenje građevne čestice

Članak 34.

Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Podne površine dvorišta, terasa i staza na čestici popločati kamenom ili opekom. Nad dvorištima ili terasama dozvoljava se odrina i tradicijsko zelenilo. Na nenatkrivenim balkonima moguće je postavljanje platnenih tendi. Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno kao vodopropusna površina zelenila na zemlji u što nije uključena površina parkirališta.

Članak 35.

Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati

postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima građevne čestice.

Članak 36.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično, moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se prema postojećim okolnim prilikama tj. predlaže se tradicionalna obrada potpornih zidova (kamen). Najveća visina potpornog zida može biti 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m, a teren svake terase zazeleniti. Vrednije dijelove suhozida unutar građevne čestice zadržati kao karakterističan element krajobraza.

Ograde građevne čestice

Članak 37.

Ograde se mogu izvoditi od zelenila (živice raznog oblika) ili kao metalne ograde na betonskom ili kamenom postolju visine do 0,5 m (visina postolja), odnosno ukupne visine ograde od najviše 1,80 m. Na potezu ulice je potrebno uskladiti ograde kao jedinstveni potez u pogledu visine, materijala, kamenog veza i drugih detalja.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 38.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Članak 39.

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetska sustav i
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim Odredbama.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 40.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet

- ulična mreža,
- stajalište autobusa i
- pješačke površine.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Osnovna ulična mreža sastoji se od državne ceste D8 (Jadranska turistička cesta) na jugozapadnoj granici obuhvata, te nerazvrstanih cesta (ceste, prilazi, pješački putevi i drugi putevi) koje treba privesti funkciji sustavnim planom rekonstrukcija, a prioritet imaju prometnice koje će u kratkom razdoblju do-prinijeti oživljavanju ovog dijela naselja.

Članak 41.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (javno prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

Članak 42.

Unutar obuhvata Plana utvrđeni su zaštitni koridori prometnica unutar zone koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće Planom obuhvaćene cestovne mreže. Koridori prometnica prikazani su u grafičkim prikazima. Eventualno proširenje koridora prometnica neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

Kolnik ceste mora imati najmanju širinu 5,5m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5m (za jednu voznu traku). Najmanja širina nogostupa iznosi 1,5 m.

Unutar zaštitnog koridora prometnica dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata, uređenje zelenih površina i sl., uz dopuštenje poduzeća nadležnog za tu prometnicu.

Prije izdavanja lokacijske dozvole za građevine unutar zaštitnog koridora prometnica potrebno je zatražiti uvjete nadležne Uprave za ceste.

Članak 43.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice. Potrebno je u okviru građevne čestice osigurati minimum parkirališnih mjesta i to prema slijedećim kriterijima:

- za stambenu građevinu; na svaki stan 1,5 PM,
- za turistički apartman; na svaki apartman 1,5 PM,
- za zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine; 1 PM na 60 m² neto površine građevine,
- za hotele, pansionere, motele: po 1PM na 1 smještajnu jedinicu
- za ugostiteljske objekte; po 1 PM na 4-10 sjedala,
- za trgovine: na 100 m² bruto izgrađene površine prodajnog dijela 4 PM,
- upravna, socijalna građevina: 1PM na 50 m² GBP građevine
- ambulante: 1PM na 50 m² GBP građevine
- za ostale prateće sadržaje stanovanja; po 1PM na 40 m² neto površine građevine.

Članak 44.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na javno prometnu površinu najmanje širine 4,0 m.

Pristupna cesta može biti i manjeg profila ako je za istu izdana lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt o građenju.

Članak 45.

Ako se građevna čestica nalazi na spoju ulica različitog značaja obvezno se priključuje na ulicu nižeg značaja.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishodenja lokacijske dozvole.

Članak 46.

Udaljenost objekata od linije izvlaštenja državne ceste D-8 (jugozapadna granica obuhvata Plana) ne smije biti manja od 10,0 m.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste iznosi najmanje 4,25 m za dvosmjerne ulice, a 3,25 m za jednosmjerne ulice.

Članak 47.

Linije javnog prijevoza autobusima mogu se osigurati na državnoj cesti, te po potrebi i na ostalim sa-birnim ulicama u skladu s potrebama i mogućnostima u prostoru.

Članak 48.

Nije dopuštena gradnja građevine, zidova i ograda te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa.

Članak 49.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

Članak 50.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata UPU-a na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) u profilu prometnica, prema izvedbenim projektima koje treba izraditi u procesu projektiranja planiranih prometnica. Nadležna pravna osoba s javnim ovlastima će u izgrađenu distribucijsku kabelsku kanalizaciju uvući odgovarajuće telekomunikacijske kabele i završiti ih u distribucijskim točkama – kabelskim ormarima na svakoj građevini.

Mjesto i način priključivanja površina na telekomunikacijsku mrežu odredit će se izvedbenim projektom telekomunikacijske mreže ili uvjetima koje daje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Pri projektiranju i izvedbi dijelova telekomunikacijske mreže potrebno je primijeniti materijale koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu te koristiti upute za pojedinu vrstu radova koje izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.

Trasa DTK je, u pravilu, planirana u pješačkim nogostupima ili zelenom pojasu, unutar koridora prometnica.

Pri paralelnom vođenju i križanju distribucijske kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Unutar obuhvata Plana za cjelovito područje naselja Bilo u sklopu javnih prometnih površina moguća je izvedba javne telefonske govornice.

Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Članak 51.

Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj objekata elektroničke komunikacijske infrastrukture (RTV mreža), ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju istih u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema moraju se planirati u skladu sa člankom 25. važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama (ZEK).

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 52.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 53.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetska sustav (elektroenergetska mreža).

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 54.

Smještaj infrastrukturnih vodova se predviđa izvan državne prometnice D-8 (jugozapadna granica obuhvata Plana), a za točan položaj je potrebno ishodovati posebne uvjete od nadležne Ispostave Hrvatskih cesta.

Članak 55.

Kod ostalih prometnica (unutar obuhvata Plana), cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnici na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnu stranu prometnice u odnosu na kanalizaciju otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Članak 56.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridor planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 57.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih cjevovoda usmjeravaju prema crpnoj stanici u jugozapadnom dijelu obuhvata koja usmjerava otpadne vode u planirani prečistač otpadnih voda.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u najbliži recipijent poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Članak 58.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti revizionna okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava podizanjem tlaka u njima na 0,5 bara.

5.3.3. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 59.

Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10kV naponskog na 20kV i to isključivo kabliranjem. Planirane trafostanice 10-20kV/04 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja.

Ukoliko se ukaže potreba za gradnjom dodatnih trafostanica, navedene se mogu graditi unutar svih namjena.

Lokacije trafostanica treba odabrati tako da imaju osiguran pristup vozilom radi izgradnje, održavanja i upravljanja.

Planirane transformatorske stanice gradit će se kao samostojeće građevine.

Minimalna površina za smještaj TS 10(20)/0,4 Kv iznosi 30 m² u neizgrađenom građevinskom području, a unutar izgrađenog građevinskog područja (interpolacije) može biti i manja.

Udaljenost TS 10(20)/0,4 Kv u neizgrađenom i izgrađenom dijelu građevinskog područja od susjedne čestice mora iznositi minimalno 2,0 m. Udaljenost TS 10(20)/0,4 Kv (građevinski pravac) od regulacijskog pravca mora iznositi minimalno 3 m.

Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenog podzemnog voda 10/20 kV te respektirati njegov zaštitni koridor.

Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

Članak 60.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice.

Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojlilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 61.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Za rasvjetu sekundarnih gradskih prometnica unutar ovog Plana predviđeni su stupovi visine 6 – 9 m a kao izvor svjetlosti predviđena je žarulja VTNa 1x250V.

Svjetiljke moraju biti djelomično zasjenjene refraktorima.

Članak 62.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, mora se povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič moraju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete potrebno je osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

5.3.4. Plinoopskrba

Članak 63.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana, planirana je izgradnja srednjetačnih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara, predtlaka.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljivi plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih plinova.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha

cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – to cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Članak 64.

Iznimno, do izgradnje plinovoda, dozvoljava se mogućnost izgradnje plinskog spremnika za ukapljeni naftni plin (UNP) na građevnim česticama unutar obuhvata Plana.

Kapacitet pojedinog rezervoarskog prostora je 2x15m³ i sastoji se od dvije grupe po tri prijenosna rezervoara po 5m³, koji su smješteni u ograđenom prostoru uz pripadnu isparivačko-regulacijsku stanicu. Međusobna udaljenost rezervoara je 1,5 m. Ograda je udaljena 7,5m od ruba rezervoara, u svim smjerovima. Ograda s dvokrilnim vratima je visine 2,0m i izrađena je od žičanog pletiva. Ograđeni prostor će biti očišćen, posut šljunkom i bez ikakvog raslinja.

Rezervoari su smješteni u skladu s Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu (NN, br. 117/08). Točna lokacija skladišta UNP-a definirat će se u skladu s detaljnijom razradom pojedinih zona.

Članak 65.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Članak 66.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br. 10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

6.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

Članak 67.

Unutar obuhvata Plana određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z).

To su područja oko cestovnih koridora čije uređenje i održavanje spada u obvezu poduzeća nadležnog za tu prometnicu.

Na površinama ove namjene može se postavljati dodatna prometna mreža i vodovi komunalne infrastrukture.

Članak 68.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zaštitne zelene površine (Z) spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoređi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevnim česticama. Preporuča se sadnja autohtonog mediteranskog bilja.

Zaštitne zelene površine uz prometnice uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda.

Prilikom sadnje visoke vegetacije trebaju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

6.2. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 69.

Unutar obuhvata Plana određene su površine koje će se uređivati kao javne zelene površine (Z1).

- Unutar javnih zelenih površina (Z1) moguće je uređivati dječja i manja sportska igrališta, staze i odmorišta. Pored toga moguće je graditi paviljone, manje ugostiteljske sadržaje, sanitarne čvorove, fontane, najveće tlocrtnne površine do 50 m², ali ne više od 5% ukupne javne zelene površine.

Udaljenost objekata (građevinski pravac) od regulacijskog pravca mora iznositi minimalno 5m.

Maksimalna katnost građevina je prizemlje (P), uz mogućnost gradnje suterena, visine do 4 m.

Parkovi s pripadajućim građevinama i opremom dimenzioniraju se i oblikuju u okviru cjelovitog uređenja javne zelene površine.

Za izgradnju i uređenje parkova potrebno je izraditi hortikulturni projekt.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 70.

Prema podacima Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Šibeniku, na području obuhvata Plana nema registriranih nepokretnih kulturnih dobara.

Ako se pri izvođenju građevinskih i nekih drugih radova nađe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

Mjere očuvanja i zaštite prirodnih i kulturno – povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti propisane su važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i važećim Zakonom o zaštiti prirode.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 71.

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu sa Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 72.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Članak 73.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari

- opožarene površine čim prije pošumljivati kako bi se smanjio učinak erozije tla,

- izgradnju objekata, prometnica i sl. planirati na način da se nepovratno izgubi što manje tla.

Članak 74.

Zaštita zraka

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se

i slijedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata Plana:

- osigurati protočnost prometnica
- unaprijediti javni prijevoz
- osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskih područja
- koristiti tzv. čiste energente
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo.

Članak 75.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
 - usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša,
 - ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika;
 - usvojen zatvoreni sustav odvodne kanalizacije,
- usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine,
 - zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama,
 - kontrolirano odlaganje otpada,
 - povećati udio zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.

Članak 76.

Zaštita mora

Zaštita mora od onečišćenja, očuvanja kvalitete obalnog mora i spriječavanja daljnjih nepovoljnih utjecaja kopna osigurava se provođenjem slijedećih mjera:

- Izgradnjom kanalizacijskih sustava u svim građevinskim područjima naselja na obali uz obavezno mehaničko-biološko pročišćavanje,
- Potrebno je permanentno održavanje kanalizacijskog sustava.

Planom je razvoj proizvodnih djelatnosti na prostoru obuhvata Plana sveden isključivo na djelatnosti koje nemaju tehnološke procese iz kojih se izdvajaju otpadne vode s toksičnim i drugim opasnim tvarima koje se ulijevaju u more.

Članak 77.

Zaštita od buke

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje i rekonstrukcije

građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke a prvenstveno prema jačim prometnicama.

Mjere zaštite od buke obuhvaćaju:

- Sprečavanje nastajanja buke na način da se planira gradnja građevina, koje mogu predstavljati izvor buke, na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave,
 - Razina buke uvjetovana prometom smanjit će se optimalizacijom utjecaja prometa na okoliš,
 - Razina buke uzrokovana bukom iznad dozvoljenog nivoa radom ugostiteljskih objekata, regulirati će se reguliranjem vremena rada ugostiteljskih objekata sukladno zakonskoj regulativi, primjenom karte buke za određeno područje te inspekcijским nadzorom.

Članak 78.

Zaštita od požara

Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

- Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama prema važećem Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe,
 - Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara,
 - Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m. Iznimku predstavljaju dvojne građevine, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, da se požar neće prenijeti na susjednu građevinu, ili mora biti odvojena od susjedne građevine protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine 0,5 m. ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m., ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 79.

Zaštita od potresa

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII° seizmičnosti (po MCS). Izgradnja i sanacija građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 80.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Do realizacije planirane prometne infrastrukture, na pojedinim građevnim česticama koje imaju osiguran pristup na postojeće prometnice minimalne širine 3,0 m moguće je ishoditi odgovarajući akt za građenje uz obaveznu rezervaciju zemljišta za prometnu i drugu infrastrukturu.

Članak 81.

Mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Nije moguće stavljanje pojedine građevine u upotrebu, ako nije osiguran pristup s uređene prometne površine, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 82.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/24

Ur.broj: 2182/02-01-10-19/41

Primošten, 15. listopada 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

35

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proć. text, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o II. Izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnim djelatnostima**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09 i 6/10), mijenja se članak 3. na način da sada isti glasi:

"Komunalne djelatnosti za koje se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti su: pružanje usluge organiziranja, i naplate parkiranja, blokiranja, premještaj vozila, pružanje pogrebnih usluga - obavljanje poslova prijevoza pokojnika, poslovi crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama te obavljanje poslova linijskog prijevoza putnika na području Općine Primošten".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-02/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-10-3/3

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

36

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08 i 48/10- Odluka Ustavnog suda) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o uređenju prometa na području Općine
Primošten**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama na području Općine Primošten.

Prometom na javnim prometnim površinama, prema ovoj odluci, podrazumijeva se promet vozila,

pješaka i drugih sudionika u prometu na cestama koje se koriste za javni promet.

Članak 2.

Javno prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se: ceste, ulice, trgovi, parkirališta, auto taksi i druga stajališta i slične javno prometne površine koje su u funkciji sudionika u prometu na području Općine Primošten.

Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svakom učesniku pod jednakim uvjetima, na način propisan Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se bez prethodnog odobrenja poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa vozila ili kretanja pješaka.

Načelnik Općine Primošten redovito prati stanje i probleme u svezi odvijanja prometa te predlaže Općinskom vijeću mjere i akcije za poboljšanje sigurnosti na cestama odnosno na javno prometnim površinama na području općine Primošten.

Promet na javno prometnim površinama na području općine uređuje Komunalno redarstvo Jedinog upravnog odjela Općine Primošten sukladno Prometnim projektu uređenja prometa na području Općine Primošten uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove odnosno uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa kada se isti uređuju na dijelu županijske ili državne ceste koja prolazi kroz područje Općine .

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 4.

Uređenjem prometa u smislu ove odluke, a u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničkih sustava i video nadzora
4. ograničenje brzine kretanja vozila
5. prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke
6. parkirališnih površina i načina parkiranja , zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja
7. zona smirenog prometa
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila,

priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila

9. postavljanje i održavanje zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka za pješake na opasnim mjestima

10. pješačkih zona, sigurnosnih pravaca kretanja školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i slično

11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

12. površinu na kojoj će obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross) , vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje

13. uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

III. KRETANJE PO JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA

a/ Kretanje pješaka

Članak 5.

Promet po javno pravnim površinama odvija se na način da se omogući sigurnost svih sudionika u prometu.

Članak 6.

Pješački promet se odvija nogostupom ili površinom namijenjenom za kretanje pješaka odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za pješake.

Pješački promet se odvija i kolnikom u ulicama u kojim je zabranjen promet motornim vozilima odnosno u vrijeme kada je zabranjen.

Nogostupima i drugim površinama namijenjenim kretanju pješaka mogu se kretati i osobe u invalidskim kolicima i osobe s dječjim kolicima.

Članak 7.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, sportske dvorane i igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se skuplja veći broj ljudi, moraju se postavljati postavljaju se zaštitne ograde.

Na kolnicima ispred javnih objekata iz prethodnog stavka ovog članka kao i na drugim mjestima gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa postavljanjem prometne signalizacije i po potrebi naprava za usporavanje prometa.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i slično uz nerazvrstane ceste postavlja se temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela a postavlja ih i

održava pravna ili fizička osoba koja upravlja javno prometnim površinama ili joj je temeljem javnog natječaja povjereno obavljanje tih poslova.

Radi osiguravanja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze moraju se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi.

Članak 8.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Jedinствeni upravni odjel može dati odobrenje za postavljanje zaštitnih ograda, stupića na opasnim mjestima ili drugih prepreka radi slobodnog pristupa u objekt.

Sredstva za postavljanje i održavanje zaštitnih ograda osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka ili Općina Primošten.

Članak 9.

Kada se fizičke prepreke postavljaju uz državne ili županijske ceste, obavezno je potrebno odobrenje nadležnog tijela, obzirom na vrstu ceste.

Članak 10.

U pješačkim zonama zabranjeno je kretanje i parkiranje svih vozila, osim vozila s posebnom dozvolom i interventnih vozila (vatrogasnih, vozila hitne pomoći, vozila MUP-a, vozila HEP-a, telekomunikacija i specijalnih vozila fizičkih i pravnih osoba kojima se obavlja komunalna djelatnost za vrijeme obavljanja te djelatnosti).

U pješačkoj zoni vozač se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne smije kretati brzinom većom od hoda pješaka.

Posebna dozvola mora biti istaknuta na vidljivom mjestu.

b/ Kretanje motornih vozila

Članak 11.

Za kretanje motornim vozilom vozač se mora koristiti isključivo kolnikom, odnosno trakom ili stazom namijenjenom za promet vozila. Pri tom je dužan postupati u skladu s propisima o prometnim pravilima, prometnim znakovima postavljenim na javnoj površini, te znakovima i naredbama ovlaštenih osoba policijske uprave.

Članak 12.

U pravilu, osim ako ovom odlukom nije drugačije regulirano, promet vozilima odvija se kolničkom trakom u oba smjera.

Članak 13.

Odobrenje za privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama odnosno na javnim cestama zbog izgradnje, rekonstrukcije

i popravka građevinskih objekata i instalacija izdaje Komunalno redarstvo Jedinствenog upravnog odjela Općine Primošten uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave te ukoliko je slijedom zakona potrebno i uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za poslove prometa

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka daje se na zahtjev pravne ili fizičke osobe koja izvodi radove na kolniku ili nogostupu.

Članak 14.

Zahtjevu iz članka 13. stavka 2. obavezno se prilaže detaljan opis radova, vrijeme izvođenja radova te prijedlog privremene regulacije prometa.

Zbog razloga navedenih u članku 13. ove odluke načelnik Općine Primošten može uz obavijest policiji privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Članak 15.

Pod istim uvjetima iz članka 3. stavka 4. Komunalno redarstvo Jedinствenog upravnog odjela Općine Primošten, sukladno odredbama Zakona i ovoj odluci, određuje:

- stalne zabrane i ograničenja prometa u pojedinim dijelovima Općine Primošten, uvođenje dvosmjernog, jednosmjernog prometa, preusmjerenje prometnih tokova,

- sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometa putem elektroničkog sustava i video nadzora,

- kao i posebne uvjete odvijanja prometa, te opskrbu trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora,

- promet biciklista, vozača mopeda kao i promet zaprežnih vozila, gonjenje stoke, promet tegljača, a sve na način da se mogu odobriti izuzeci za potrebe turističkih, kulturnih, promotivnih i sličnih namjena,

- promet traktora i drugih vučnih vozila koja vuče priključna vozila uređena prijevoz osoba u slijedećem položaju za turističke, kulturne, promotivne i slične namjene (turistički vlak),

- blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina blokade tih vozila,

- površine na kojima će se obavljati test vožnja,

- uvođenje zona smirenog prometa,

- uvođenje pješačkih zona,

- uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama,

- organizaciju i način rada parkirališta,

- ceste s prednošću prolaska,

- ograničenje brzine kretanja vozila, pro-

met pješaka, postavljanje, uklanjanje, zamjenu i održavanje prometne signalizacije i opreme na javnim prometnim površinama,

- parkirališna mjesta rezervirana z motorna vozila invalidnih osoba, parkirališne površine i način parkiranja. Zabrane parkiranja o mjesta ograničenog parkiranja,

- postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,

- sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i slično

- terensku vožnju (cross), vožnju izvan kolnika, (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje,

- druge promjene koje utječu na funkcioniranje općinskog prometnog sustava.

Članak 16.

Ukoliko za potrebe športskih, kulturnih i drugih manifestacija koje se ne odvijaju na cesti, mora privremeno ograničiti ili zabraniti promet, odobrenje za to izdaje Komunalno redarstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Primošten.

Članak 17.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kino dvorana, kazališta, športskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi poglavito djece kao i na drugim mjestima gdje to nalažu prometni uvjeti, moraju se postaviti prometne zaštitne ograde u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na kolniku ispred mjesta iz stavka 1. ovog članka, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za smirivanje prometa radi povećanja sigurnosti pješaka kao što su vibracijske trake, umjetne izbočine, uzdignute plohe na kolniku kao i vodoravne oznake koje najavljuju djecu na cesti a nisu predviđene pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama i slično.

Odobrenje za postavljanje zaštitnih ograda za pješake, opreme za mirovanje prometa i vodoravnih oznaka iz stavka 2, ovog članka izdaje Jedinog jedinog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave.

Članak 18.

U pješačkim zonama, ulicama i trgovima u kojima postoji stalna zabrana ili ograničenje prometa, od zabrane su izuzeta interventna vozila, vatrogasna vozila, vozila medicinske pomoći, vozila policije kao i vozilima s posebnim odobrenjem ili dozvolom za vrijeme na koje je ista izdana.

Na području iz stavka 1. ovog članka vozač se ne smije kretati brzinom većom od brzine

kojom se kreću pješaci osim za slučaj hitne intervencije. Za kretanje u pješačkoj zoni vozač je dužan istaknuti odobrenje ili dozvolu na vidljivom mjestu u vozilu.

Članak 19.

Na županijskim cestama reguliranje i uređenje prometa je u nadležnosti Županijske uprave za ceste uz Suglasnost Policijske uprave Šibensko kninske.

Na državnim cestama reguliranje i uređenje prometa je u nadležnosti Hrvatske uprave za ceste uz Suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza.

Članak 20.

Stoka i druge životinje ne smiju se voditi niti ostavljati na cesti bez nadzora.

Stoku koja se kreće po javnoj cesti gonič mora držati što je moguće bliže desnom rubu ceste.

Članak 21.

Autobusi koji se koriste za javni prijevoz i poduzeća za vlastite potrebe, moraju se zaustavljati radi ulaska odnosno izlaska samo na stajalištima koje odredi Općina Primošten uz Suglasnost Županijske uprave za ceste i Policijske uprave Šibenske a na državnim cestama uz Suglasnost Hrvatske uprave za ceste i Ministarstva pomorstva, prometa i veza.

Radi sigurnosti odvijanja prometa autobusima iz stavke 1. ovog članka izuzetno se može dopustiti zaustavljanje i na drugim prikladnim površinama.

Članak 22.

U cilju povećanja sigurnosti u prometu te rasterećenju prometnica u pojedinim smjerovima kretanja lokalnog i međugradskog putničkog prometa u dolasku i odlasku sa autobusnog kolodvora kao i njihova usputna stajališta određuju Općina Primošten u dogovoru s prijevoznikom uz Suglasnost Županijske uprave za ceste i Policijske uprave Šibenske a na državnoj cesti uz zadovoljavanje određenih kriterija uz Suglasnost Hrvatske uprave za ceste i Ministarstva pomorstva prometa i veza.

Autobusna stajališta moraju biti uređena i obilježena propisnim oznakama (natpisima i tablama) po mogućnosti natkrivena i uređena sukladno zakonom propisanim uvjetima.

Članak 23.

U slučajevima kad sigurnost i bolje odvijanje prometa zahtjeva premještanje i ukidanje pojedinog autobusnog stajališta, ono će se premjestiti odnosno ukinuti odlukom Općine Primošten, ovisno o vrsti ceste, na način uređen Zakonom.

IV. PARKIRANJE VOZILA

Članak 24.

Javna parkirališna površina prema ovoj odluci su dijelovi javno prometne površine namijenjene za parkiranje vozila.

Članak 25.

Lokacije parkirališta, zone i vremensko trajanje parkiranja kao vrijeme naplate i visinu naknade pojedinačnih parking mjesta utvrđuje se posebnom odlukom

Parkirališta mogu biti:

- stalna ili privremena,
- otvorena ili zatvorena,
- ulična ili izvan ulična,
- naplatna ili bez naplate,
- s ograničenim ili neograničenim vremenom parkiranja.

Mjesto i uvjete za parkiranje vozila reguliraju se posebnom odlukom .

Članak 26.

1. Parkirališta u prvoj zoni za parkiranje su:
 - U Starom dijelu Primoštena - na poluotoku

Parkirališta u drugoj zoni za parkiranje su na lokacijama kako slijedi:

- Trg don Ive Šarića,
- Ulica Josipa bana Jelačića,
- Vila Fenč,
- Pisak,
- Porat i
- Ulica Grgura Ninskog .

2. Parkiralište za taksi vozila utvrđuje načelnik posebnom odlukom sukladno Odluci o autotaksi prijevozu.

Članak 27.

Općina Primošten može poslove održavanja, čuvanja i naplate korištenja parkinga dodjelom koncesije povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 28.

Kontrolu parkiranja na parkiralištima iz članka 26. ove odluke, kontrolira Komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Primošten.

Članak 29.

Na autotaksi stajalištima obavlja se preuzimanje prijevoza putnika do mjesta koje odredi naručilac.

Autotaksi stajališta, označena su odgovarajućom pločom s natpisom "TAXI" i ispisana važećom tarifom taksi usluge, te mogu imati ugrađen telefon.

Na kolniku taksi stajališta označeni su prostori za parkiranje vozila.

U označenom parkirališnom prostoru upisuje se

oznaka "TAXI" žutom bojom. Troškove postavljanja i održavanja, znakovlja i telefona snosi udruženje taksi prijevoznika.

Općinsko vijeće posebnom odlukom regulira auto taksi prijevoz osoba na svom području.

Članak 30.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljati na javnim prometnim površinama. Uklanjanje naprijed navedenih vozila na području Općine Primošten regulira Odluka o komunalnom redu.

V. PARKIRANJE ILI ZAUSTAVLJANJE VOZILA RADI OPSKRBE

Članak 31.

U užoj jezgri starog dijela Primoštena zabranjen je promet motornih vozila Trgom Rudina biskupa Josipa Arnerića i Rivom žrtava Dvainke.

Dozvoljen je promet iz stavka 1. ovog članka onim vozilima koja imaju propusnicu ili dozvolu izdanu od Jedinog upravnog odjela Općine Primošten.

Članak 32.

Kriteriji za izdavanje odobrenja-propusnice za promet motornih vozila starom jezgrom Primoštena na poluotoku su:

- na zahtjev građana, obrtnika i poduzeća koji posjeduju stambeni ili poslovni prostor u staroj jezgri Primoštena (osobna iskaznica s podatkom o prebivalištu, obrtnica) Komunalno redarstvo Jedinog upravnog odjela izdaje propusnicu ili dozvolu u kojoj su upisani osnovni podaci vlasnika vozila sa registarskom oznakom sa kojom je dozvoljen prolaz vozilom Trgom biskupa Josipa Arnerića i Rivom žrtava Dvainke bez zaustavljanja i parkiranja što je određeno prometnim znakovima sa dopunskim pločama, osim u izuzetnim slučajevima koji su navedeni u članku 10. stavku 1. ove odluke.

Članak 33.

Opskrbu trgovina ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora fizičkih i pravnih osoba iz stavka 1. mogu vršiti samo vozila koja imaju odobrenja odnosno propusnicu izdanu od Komunalnog redarstva Jedinog upravnog odjela Općine Primošten:

- od 05.00 do 14.00 sati u ljetnom režimu rada,
- od 07.00 do 10.00 sati u zimskom režimu rada.

Članak 34.

Od zabrane kretanja i zaustavljanja u zoni gdje je potrebno imati odobrenje odnosno propusnicu, izuzimaju se vozila HV, prve pomoći, vatrogasaca i policije kad se koriste za izvršenje zadataka u sklopu djelatnosti koju redovito obavljaju sukladno

članku 10. stavku 1. ove odluke.

Od zabrane kretanja i parkiranja u zabranjenoj zoni izuzet će se ona vozila komunalnih javnih poduzeća, servisnih i inspeksijskih službi za koje im Općina Primošten izda posebno odobrenje isključivo radi obavljanja tekućih poslova.

Članak 35.

Općina Primošten može u iznimnim slučajevima na zahtjev zainteresirane stranke fizičkim ili pravnim osobama) izdati posebno odobrenje za promet odnosno zaustavljanje kad je obavljanje poslova na drugi način nemoguće ili veoma otežano i to samo na ograničeno vrijeme neophodno za izvršenje posla uz obavezu da ne blokira promet vozila.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na određeno vrijeme.

Članak 36.

Komunalno redarstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten zaduženo je za vođenje evidencije o izdavanju odobrenja odnosno propusnica.

Članak 37.

Uređuje se odvijanje prometa na područje Primoštena u ljetnom periodu, za vrijeme turističke sezone, za Primošten na način kako slijedi:

- od 01. lipnja do 30. listopada jednosmjernom Ulicom Dr. Franje Tuđmana dozvoljen je promet motornim vozilima od 06,00 do 12,00

- od 01. svibnja do 30 listopada jednosmjernom ulicom Mala Raduča zabranjen je promet motornim vozilima od 17.00 do 05.00 sati,

- od križanja ulice Dubrovačke sa ulicom Grgura Ninskog od 15. lipnja do 15. rujna odvija se promet u jednom smjeru sa dvije primetne trake ka Trgu don Ive Šarića Pisku kružnim tokom oko parka jednom prometnom trakom ka ulici Obala bana Josipa Jelačića u jednom smjeru sa dvije prometne trake do spoja sa ulicom Dubrovačkom u kojoj je dvosmjerni promet,

- ostali dio godine promet ulicom Grgura Ninskog se odvija dvosmjerno od spoja Trga Don Ive Šarića sa ulicom Grgura Ninskog uz sjevernu stranu parka prema Trgu Rudina promet se odvija u oba smjera, a od objekta općine na Trgu Don Ive Šarića južnim dijelom parka, u jednom smjeru prema ulicama Grgura Ninskog i Obali bana Josipa Jelačića.

- Od 01. lipnja do 30 listopada od Trga Don Ive Šarića (parka) Ulicom Josipa Bana Jelačića so spoja sa Dubrovačkom ulicom (Nova riva) promet se odvija u jednom smjeru

- Dozvoljen je promet iz stavka 2. ovog članka vozilima koja imaju propusnicu. Kriterij za izdavanje propusnice reguliraju se na način uređen u članku 32. ove odluke.

Zabranjuje se promet u ljetnom periodu od 01.srpnja do 31. kolovoza od 24,00 sati do 06,00 sati prema centru Primoštena i to od ulaza u Ulicu Grgura Ninskog kao i Ulicom Varoš što će se regulirati odgovarajućom signalizacijom (osim za autotaksi vozila).

Zabranjuje se promet autobusima i teretnim vozilima iznad 8 tona nosivosti Ulicama Grgura Ninskog, Ulicom Varoš, dijelu Dubrovačke ulice i to od križanja sa Ulicom Josipa Bana Jelačića što će se regulirati postavljanjem odgovarajuće signalizacije.

Članak 38.

Zabrana parkiranja i zaustavljanja je, osim na mjestima označenim za parking s lijeve i desne strane u Ulici Josipa Bana Jelačića,

- na Trgu Don Ive Šarića,
- s lijeve i desne strane u Ulici Stjepana Radića,

- s lijeve i desne strane u Zagrebačkoj ulici ,

- Ulici Dr. Franje Tuđmana

- s lijeve i desne strane u Ulici Mala Raduča,

- s lijeve i desne strane u u Dubrovačkoj ulici

- s lijeve i desne strane u Ulici Svetog Josipa,

- s lijeve i desne strane Uz Plate i

- Na Trgu Stjepana Radića.

Zabranjeno je parkiranje i na mjestima predviđenim za zaustavljanje autobusa (autobusno stajalište).

U gore navedenim ulicama postaviti će se propisani znak zbrane parkiranja te opasnosti od podizanja nepropisno parkiranih auta od strane pauk službe u ljetnom periodu of 1. lipnja do 1. rujna tijekom godine.

Članak39.

Izvođenje radova na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo uz pismeni zahtjev korisnika (naručioca radova ili izvođača) Općini Primošten za izdavanje suglasnosti a na osnovu izdane Suglasnosti Općine Primošten od Policijske uprave Šibenik traži se izdavanje njene Suglasnosti.

Članak 40.

Ukoliko se izgradnjom ili popravkom građevinskog ili drugog objekta zauzima pločnik ili druge površine namijenjen za kretanje pješaka mora se ostaviti dovoljno prostora za kretanje pješaka i postaviti zaštita uz prethodno traženje Suglasnosti Općine Primošten za izvođenje radova.

Članak 41.

Kod izvođenja radova na javnim prometnim površinama izvođači radova dužni su radnicima

osigurati odjela s prslukom od reflektirajućeg materijala a cestu obilježiti postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i branika obojenih naizmjenično crveno bijelom bojom s reflektirajućim staklom ili reflektirajućim fluorescentnim premazom.

Članak 42.

Općina Primošten zabranit će rješenjem radove koji se izvode protivno odredbama članka 32., 33. i 34.

Članak 43.

Ceste se moraju obilježavati propisnim prometnim znakovima kojima se sudionici u prometu upozoravaju na opasnost na određenom dijelu ceste.

Za postavljanje i uklanjanje svih vrsta prometnih znakova i uređaja za reguliranje prometa kad to zahtijevaju razlozi sigurnosti, Općina Primošten traži Suglasnost Županijske uprave za ceste i Policijske uprave Šibenske putem Zahtjeva o nužnosti postavljanja i uklanjanja prometnih znakova i uređaja.

Sudionici u prometu dužni su držati se ograničenja, zabrane i obaveza izraženim pomoću postavljenih prometnih znakova.

Članak 44.

Na javno prometnim površinama na kojima to zahtijeva sigurnost pješaka u prometu moraju se postaviti posebne ograde.

Na cestama uz škole i dječje ustanove treba postaviti prometnu signalizaciju a po potrebi i naprave za usporavanje prometa (ležeće policajce).

Za postavljanje prometnih uređaja iz stavka 1. i 2. kao i za postavljane svjetlosne signalizacije potrebno je ishoditi Uvjete uređenja prostora u Šibensko-kninskoj županiji u Uredu za prostorno uređenje, graditeljstvo, stanovanje i zaštitu okoliša.

Članak 45.

Prometne znakove i uređaje iz članaka 43. i 44. postavlja poduzeće kome to povjeri Općina Primošten. Troškove oko postavljanja ili uklanjanja prometnih znakova i uređaja iz članka 43. i 44. snosi Općina Primošten odnosno zainteresirana stranka.

Članak 46.

Općina Primošten dužna je organizirati stalnu službu nadzora i održavanja putova, nogostupa, prometnih znakova i uređaja, te primjenjivati suvremena sredstva na području prometne signalizacije, posebno se brinuti da prometni znakovi ne narušavaju estetski izgled.

Članak 47.

Komunalno redarstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten zaduženo je za vođenje evidencije o mjestu i vremenu postavljanja prometnih

znakova i uređaja za reguliranje prometa (katastar prometne signalizacije).

Članak 48.

Reklamne ploče i natpisi uz ceste moraju biti postavljeni na način da ne ometaju učesnike u prometu.

Članak 49.

Odobrenje za postavljanje reklama i natpisa uz državne i županijske ceste, zainteresirani traži Suglasnost Policijske uprave Šibenske i Hrvatske uprave za ceste odnosno Županijske uprave za ceste uz poštovanje dolje navedenih uvjeta ovisno o vrsti ceste.

Odobrenje za postavljanje reklama i natpisa uz lokalne ceste i ulice naseljenog mjesta uz prethodnu Suglasnost Policijske uprave Šibenske izdaje Županijska uprava za ceste i Općina Primošten nadležni za reguliranje prometa na određenoj cesti uz poštovanje propisanih uvjeta:

- udaljenosti od ceste,
- veličini, izgledu, tekstu,
- da li je svjetleća, fluorescentna ili druga.

Postavljanje reklamne ploče i natpisa iz stavka 2. ovog članka vrši poduzeće kojeg u odobrenju odredi Općina Primošten. Troškove postavljanja snosi zainteresirana strana.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa uz državnu cestu zainteresirani traže suglasnost Policijske uprave Šibenske i Hrvatske uprave za ceste.

VI. BLOKIRANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH ILI PARKIRANIH VOZILA

Članak 50.

Vozilo koje je zaustavljeno ili parkirano suprotno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, a policijski službenik odnosno nadležni redar naloži njegovo uklanjanje, bit će premješteno na posebno određenu lokaciju za tu namjenu.

Članak 51.

Poslove uklanjanja, premještanja, čuvanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila obavlja pravna osoba kojoj je dodijeljeno pravo obavljanja navedene djelatnosti.

Članak 52.

Troškove uklanjanja, premještanja, čuvanja i izdavanja vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila a troškovi navedenog prihod su organizatora tih poslova.

Članak 53.

Dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo koje se zatekne na javno prometnoj ili javno pješačkoj

površini, uklonit će se sukladno Odluci o komunalnom redu.

Članak 54.

Na mjestima gdje nije dozvoljeno parkiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva, zatečena vozila će se po nalogu prometne policije blokirati.

Način blokiranja i deblokiranja vozila iz stavka 1. ovog članka utvrđuje policijska uprava ili prometna policija.

Članak 55.

Promet na ulicama u Primoštenu.

1. Ulice na kojima je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje (prometni znak 239) su:

- Zagrebačka,
- Trn,
- Resnice,
- Rupe,
- Uz Plate,
- Plat,
- A.G. Matoša,
- Podadrage,
- I.G. Kovačića,
- Tina Ujevića.

Jednosmjerne ulice na kojima je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje su:

- Ulica Dr. Franje Tuđmana .

2. Ulice na kojima je dozvoljeno zaustavljanje na kolniku i nogostupu, prometnim znakom zabranjeno parkirane (prometni znak 204, dozvoljeno zaustavljanje do 15 minuta).

Dvosmjerne ulice na kojima je dozvoljeno zaustavljanje uz rub kolnika tako da zaustavljeno motorno vozilo (osobno ili teretno) ne ometa ili zaustavlja normalan tok prometa su:

- Dubrovačka,
- Raduča,
- Ulica Josipa Bana Josipa Jelačića,
- Svetog Josipa,
- Grgura Ninskog,
- Glavičice,
- Rupe,
- Šibenska,
- Podakraje,
- Podatok,
- Put murve,
- Put briga,
- Ribarska,
- Svetog Jurja,
- Vukovac,
- Put bure i
- Rupe.

Jednosmjerne ulice na kojima je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje uz rub kolnika tako da parkirano osobno motorno vozilo ne ometa ili zaustavlja normalan tok prometa su:

- Varoš,
- Crnica i
- Porat.

Članak 56.

Zabranjeno je parkiranje na cestama, nogostupu, putovima u naseljenom mjestu i ostalim javno prometnim površinama tehnički neispravna vozila, havarirana vozila te obavljanje većih popravaka, pranje vozila, izmjene ulja i maziva.

Zabranjeno je parkiranje na cestama i javno prometnim površinama, kamp prikolica i ostale prikolice za osobna vozila kako i teretna priključna vozila.

U slučajevima:

- kad je zaustavljeno i parkirano vozilo je na mjestu gdje ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa,
- kod samovoljnog zauzimanja parkirališnog prostora za postavljanje stolova i stolica, čamaca, dasaka, građevinskog materijala i slično.

Članak 57.

Raskrižje po važnosti.

1. Raskrižje cesta (ulica) iste važnosti su:

- Trn s Resnicom,
- Svetog Josipa s Resnicom,
- Svetog Josipa s Trnom,
- Resnice s Trnom,
- Varoš sa Uz Plate,
- Dubrovačka sa Uz Plate.

2. Raskrižja regulirana prometnim znakom (vertikalnim i horizontalnim).

Prvo nabrojene ulice imaju prednost prolaska vozila.

U drugo nabrojenim ulicama vozač mora zaustaviti vozilo ako je potrebno propustiti vozilo koje se kreće cestom na koju nailazi koja je sa pravom prednosti prolaza vozila:

- Zagrebačka s Trgom Stjepana Radića,
 - Grgura Ninskog s Dubrovačkom,
 - Dubrovačka sa Svetog Josipa,
 - Dubrovačka s Obalom bana Josipa Jelačića,
 - Grgura Ninskog s Trgom don Ive Šarića,
 - Obala bana Josipa Jelačića i Trg don Ive Šarića
- s ul. Varoš,
- Jadranska cesta sa Zagrebačkom,
 - Jadranska cesta sa Svetog Josipa,
 - Jadranska cesta sa Splitskom,
 - Jadranska cesta s Glavičice,
 - Jadranska cesta sa Šibenskom,
 - ulaz u Primošten (petlja) s Rupe,
 - cesta za Južni i Burni Primošten s ulicom Porat.

Članak 58.

Znakovi izričitih naredaba u Primoštenu.

1. Zabranjeno je kretanje vozilom čiji osoviniski pritisak prelazi 7t u Primoštenu, osim ulica Zagrebačke i Dubrovačke do nove rive u Portu.

2. Zabranjeno kretanje teretnih vozila čija nosivost prelazi 2000 kg nosivosti te traktora sa i bez zapreznog vozila do 1000 kg nosivosti Trgom Rudina biskupa Josipa Arnerića i Rivom žrtava Dvanjke i u svim ulicama u staroj jezgri Primoštena.

3. Zabranjeno je kretanje teretnih motornih vozila za opskrbu trgovinskih i ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora od 1. svibnja do 1. listopada u kalendarskoj godini od 09,00 do 24,00 sata

4. Zabranjuje se prijevoz sekundarnih sirovina i rasprskavajući materijala bez zaštitne mreže na javnim prometnim površinama.

5. Zabranjeno je zaustavljanje teretnih motornih vozila na svim ulicama u Primoštenu, osim u izuzetnim situacijama kod opskrbe trgovinskih, ugostiteljskih i poslovnih prostora na način da se vozilo zaustavi uz rub kolnika. (napominjemo da u turističkoj sezoni od 1. svibnja do 1. listopada u kalendarskoj godini može se obavljati opskrba od 05.00 do 08.00 sati)

6. Na ulazu u Primošten sa jadranske ceste postavljene su znakovi ograničenja brzine na 30 km/h koji se odnosi na sve ulice u mjestu.

Članak 59.

Prometne oznake i prometni sadržaji:

a) Vertikalna signalizacija

1. Putokazi na raskrižjima

- na raskrižju Dubrovačke s ulicom Grgura Ninskog postavljena je putokazna ploča sa natpisom trajekt i centar,

- na križanju Dubrovačke s ulicom Obala bana Josipa Jelačića postavljene su putokazne ploče sa natpisom Šibenik i Split.

2. Prometne oznake obavijesti naziv naselja

- je ostavljeno pred i na završetak mjesta Primošten na jadranskoj cesti u oba smjera i na ulazu s jadranske ceste u Primošten.

3. Prometne oznake informacija i obavijesti

- na križanju ulice Grgura Ninskog s Dubrovačkom putokazna ploča s natpisom i smjerom ka centru i trajektnom pristaništu.

4. Prometne oznake ispred školskih i predškolskih ustanova

- u ulici Porat znak opasnosti djeca na cesti,

- na "te" raskrižju Trg don Ive Šarića s ulicom Crnica posebna ploča dječji vrtić.

b) Horizontalna signalizacija (oznake na cesti)

Postojeću horizontalnu signalizaciju potrebno je

periodično obnavljati vodeći računa o potrebi postavljanja i ucrtavanja signalizacije ispred škole i vrtića.

c) Sigurnosna ogledala

Na "te" raskrižju sporednog dijela ulice Svetog Josipa s glavnom ulicom postavljeno je konveksno ogledalo, radi stambenog objekta koji je jednim dijelom izgrađen na trasi projektiranog puta i nema preglednost kod uključivanja u promet sa sporedne ulice u glavnu.

Članak 60.

Javni prigradski prijevoz putnika

1. Linije javnog prigradskog (županijskog) prijevoza putnika po odredištima su:

- od Primoštena ka Šibeniku,
- od Primoštena ka Rogoznici,
- od Primoštena ka Podorljaku i Ražnju.

2. Vremena polaska prigradskog linijskog prijevoza iz Primoštena

a) Vrijeme polaska javnog prigradskog linijskog prijevoza putnika iz Primoštena za Šibenik:

- u 06,00 sati,
- u 07,00 sati,
- u 10,30 sati.
- u 12,45 sati,
- u 13,00 sati,
- u 15,00 sati,
- u 21,30 sati,
- u 22,45 sati.

b) Vrijeme polaska javnog prigradskog linijskog prijevoza putnika iz Primoštena za Rogoznicu:

- u 05,00 sati,
- u 06,00 sati,
- u 10,00 sati,
- u 11,30 sati,
- u 12,15 sati,
- u 14,00 sati
- u 20,30 sati,
- u 21,45 sati.

c) Vrijeme polaska javnog prigradskog linijskog prijevoza putnika iz Primoštena za Podorljak i Ražanj:

- u 06,00 sati,
- u 11,30 sati,
- u 14,00 sati,
- u 20,30 sati.

3. Lokacije autobusnih stajališta uvjetuju prometne potrebe lokalnih prilika na terenu, te tehnički elementi ceste i sigurnost prometa na njoj.

Na svim pravcima linijskog prigradskog javnog prijevoza putnika postavljaju se autobusna stajališta

uz odgovarajuću horizontalnu i vertikalnu prometnu signalizaciju, te uz registrirane redove vožnje.

Većinu linijskog prigradskog "ATP" Šibenik uz sudjelovanje ostalih autobusnih prijevoznika koji prometuju u međugradskom linijskom prijevozu putnika.

Potrebno navesti pravne ili fizičke osobe koje obavljaju lokalni i prigradski prijevoz (koncesionara ili koncesionare).

Koncesijom je potrebno osigurati polaske, vremenske intervale zaštite polazaka, stajališta i postupak registracije voznih redova.

Autobusna stajališta javnog linijskog prigradskog prijevoza putnika u Općini Primošten na jadranskoj cesti su:

- u Primoštenu na jadranskoj cesti na predjelu Podadrage,
- u Docu na jadranskoj cesti,
- i u Bilom na jadranskoj cesti.

Članak 61.

Javni lokalni prijevoz putnika

Javni lokalni prijevoz putnika iz Primoštena za Burni i Južni Primošten kružnom linijom kojom se prolazi kroz većinu sela dužine od 35 km sa vremenom polaska:

- u 07,00 sati,
- u 11,30 sati.

Prolazi preko Šarićeve kapele, Bilinih, Prhova, Podgrebena, Tribežića, Drage, Krčulja,

Gracinih, Široki, Bratski dolac, Kruševa, Ložnica donjih, Vezac, Vadjla i Šarićeve kapele u Primoštenu.

Članak 62.

Opskrba Primoštena

- opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora u Primoštenu obavlja se od 05,00 do 08,00 sati u ljetnom režimu rada i od 07,00 do 10,00 sati u zimskom režimu rada.

- osim opskrbe tržnice koja se obavlja od 1. svibnja do 1. rujna u vrijeme turističke sezone od 05,00 do 07,00 sati.

Članak 63.

Za provođenje svih potrebnih aktivnosti iz odluka o uređenju prometa na cestama u Općini Primošten obavezuju se:

- Županijska uprava za ceste Šibenik za lokalne ceste (ceste između dva naselja i u naselju gradu) i županijske ceste,

- Općina Primošten – Komunalno redarstvo Jedinstvenog upravnog odjela zaduženo je za nerazvrstane.

Članak 64.

Nadzor na pojedinim odredbama ove odluke provodi:

- republički inspektor cestovnog prometa i cesta za državne, županijske i lokalne ceste,
- komunalno redarstvo Općine Primošten zaduženo za nadzor komunalnih djelatnosti određeno Zakonom o komunalnom gospodarstvu,
- Policijska uprava Šibenik - Odjel policije.

Članak 65.

Regulacija dijela prometa u smislu ove odluke, ucrтана je odgovarajućim oznakama na grafičkom prilogu, koji se prilaže ovoj odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 66.

Komunalno redarstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten poduzeti će odgovarajuće mjere radi označavanja prometa u smislu ove Odluke, te osiguranja sigurnosnih uvjeta uz suglasnost Policijske uprave Šibenik.

Članak 67.

Danom stupnja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Općine Primošten Klasa: 340-01/97-01/01; Ur.broj: 2182-02-01/97 -01, od 16. lipnja 1997.; Odluka o uređenju prometa u ljetnom periodu Klasa: 340-09/99-01/01; Ur.broj: 2182/02-01/99-01, od 24. lipnja 1999. te izmjene navedenih odluka objavljene u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj: 9/02,5/03, 4/04, 8/04, 4/05 i 8/06.

Članak 68.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-01/10-01/12

Ur. broj: 2182/ 02-01-10- 41

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

37

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (« Narodne novine », broj 67/08 i 48/10-Odluka Ustavnog suda) i članka 29. Statuta Općine Primošten (« Službeni vjesnik Šibensko – kninske

županije«, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 13. sjednici, od 15. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Primošten

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/10) briše se dosadašnji članak 33. i mijenja na način da sada glasi:

„Opkrbu trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora fizičkih i pravnih osoba na području Stare jezgre poluotoka Primošten mogu obavljati samo vozila koja imaju odobrenje odnosno propusnicu izdanu od komunalnog redarstva Jedinственог управног одјела Опćине Primošten u vremenu od 05.00 do 14.00 sati”.

Članak 2.

Briše se dosadašnji članak 37. i mijenja tako da glasi:

„Uređuje se odvijanje prometa na područje Primoštena u ljetnom periodu, za vrijeme turističke sezone, za Primošten na način kako slijedi:

- od 01. lipnja do 30. listopada jednosmjernom Ulicom Dr. Franje Tuđmana dozvoljen je promet motornim vozilima od 06,00 do 12,00

- od 01. lipnja do 30. listopada zabranjen je promet teretnim vozilima nosivosti preko 2 tone ulicama: Dr. Franje Tuđmana, Grgura Ninskog, Obala Bana Josipa Jelačića, Varoš i Ulicom Sv. Josipa. Jedinствени управни одјел Опćине Primošten može izdati posebno odobrenje za prometovanje navedenim ulicama vozilima koja premašuju dopuštenu nosivost.

- Zagrebačkom ulicom, Trgom Stjepana Radića i ulicom Raduča dopušten je promet teretnim vozilima radi opskrbe hotela”.

Članak 3.

Briše se dosadašnji članak 38. i mijenja tako da glasi:

„Zabrana parkiranja i zaustavljanja je, osim na mjestima označenim za parking s lijeve i desne strane:

- na Trgu Don Ive Šarića,
- na Trgu Stjepana Radića,
- u Zagrebačkoj ulici.

Zabranjeno je parkiranje i na mjestima predviđenim za zaustavljanje autobusa (autobusno stajalište).

U gore navedenim ulicama postaviti će se propisani znak zbrane parkiranja te opasnosti od podizanja nepropisno parkiranih auta od strane

pauk službe u ljetnom periodu od 1. lipnja do 1. rujna tijekom godine”.

Članak 4.

Briše se dosadašnji članak 55. i mijenja tako da glasi:

1. Ulice i trgovi na kojima je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje (prometni znak B39) s lijeve i desne, osim na mjestima koja su izričito označena kao mjesta za parkiranje, strane su:

- Zagrebačka,
- Trg Stjepana Radića,
- Trg Don Ive Šarića,
- Varoš i
- Ulica Dr. Franje Tuđmana.

2. Ulice na kojima je dozvoljeno zaustavljanje na kolniku i nogostupu a zabranjeno parkiranje (prometni znak B40) osim na mjestima koja su izričito označena kao mjesta za parkiranje, su:

- Grgura Ninskog,
- Dubrovačka,
- Bana Josipa Jelačića,
- Svetog Josipa,
- Glavičice,
- Rupe,
- Šibenska,
- Podakraje,
- Put briga,
- Ribarska,
- Svetog Jurja,
- Vukovac,
- Put bure,
- Put murve i
- Podatok.

Članak 5.

U članku 57. stavku 1. u dosadašnjoj točki 2. mijenja se samo alineja 4 na način da umjesto dosadašnje sada glasi:

- „– Bana Josipa Jelačića s Dubrovačkom „
- Podatok.

Članak 6.

U članku 58. stavku 1. u. mijenjaju se dosadašnje točke 1. i 3. tako da izmijenjene redosljedom glase:

„1. Zabranjeno je kretanje u Primoštenu vozilom čija nosivost prelazi 2 tone osim u ulicama Zagrebačka i Raduča kao i Trgom Stjepana Radića.

3. Zabranjen je promet autobusima ulicama Grgura Ninskog, Bana Josipa Jelačića i Varoš”.

Dosadašnja točka 5. istog članka briše se u cijelosti i zamjenjuje dosadašnjom točkom 6. koja postaje nova točka 5.

Članak 7.

U članku 59. stavku 1. alineji a/ u točki 4. briše se drugi redak:“ na „te “raskrižju Trg Don Ive Šarića sa Ulicom Crnica posebna ploča dječji vrtić”.

Članak 8.

Dosadašnji članak 60. koji se odnosi na javni prigradski prijevoz putnika, mijenja se u cijelosti na način da sada glasi:

„Na svim pravcima linijskog prigradskog javnog prijevoza putnika postavljaju se autobusna stajališta uz odgovarajuću horizontalnu i vertikalnu prometnu signalizaciju, te uz registrirane redove vožnje”.

Članak 9.

Dosadašnji članak 61. koji se odnosi na javni lokalni prijevoz putnika mijenja se na način da sada glasi:

„Javni lokalni prijevoz putnika iz Primoštena kružnom linijom povezuje većinu sela te povezuje Šarićevu kapelu, Bilino, Prhovo, Podgreben, Tribešić, Dragu, Krčulj, Gracine, Široke, Bratski Dolac, KrušeVo, Ložnice, Donji Vezac, Vadalj i Šarićevu kapelu u Primoštenu”.

Članak 10.

Dosadašnji članak 62. mijenja se u cijelosti na način da glasi:

„Opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora u primoštenu obavlja se u vremenu od 5:00 do 14:00 sati. Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten može dati odobrenje za opskrbu i izvan navedenog vremenskog perioda”.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 340-01/10-01/12

Ur.broj: 21892/02-01-10-41/1

Primošten, 15. listopada 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

38

Na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/9

5,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03,-pročišćen tekst, 82/04,110/04,178/04 i 38/09), članka 29.Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09) i članka 12. Odluke o komunalnoj naknadi (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010.godine, donosi

ODLUKU o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade za 2011. godinu iznosi 0,55 kuna i ta vrijednost jednaka je visini komunalne naknade po m2 korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Primošten.

Članka 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade objavljena u (“Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, broj 7/09).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 1.siječnja 2011. godine.

Klasa:363-05/10-01/12

Ur.Broj:2182/02-01-10- 44

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

39

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09), članka 29.Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09) i članka 7. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU**o broju koncesija za obavljanje poslova crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće utvrđuje, za period od pet godina, dvije (2) koncesije za obavljanje poslova crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Primošten. Početna naknada za jednu koncesiju iznosi 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-09/10-01/12

Ur.broj: 2182/02-01-10-9

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

40

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09) i članka 7. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU**o broju koncesija za obavljanje poslova linijskog prijevoza putnika na području Općine Primošten**

1. Općinsko vijeće utvrđuje, za period od pet godina, jednu (1) koncesiju za obavljanje poslova linijskog prijevoza putnika na području Općine Primošten. Početna naknada za jednu koncesiju iznosi 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 340-05/10-01/12

Ur.broj: 2182/02-01-10-36

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

41

Na temelju članka 34. stavak 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu****Članak 1.**

U Odluci o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/09), u poglavlju II. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, točki e/ Naknade za priključenje, mijenja se članak 9. na način da isti glasi:

"Priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu na javnim površinama obavlja Komunalno poduzeće „Bucavac,, iz Primoštena".

Članak 2.

Članak 15. stavak 3. točka c/ mijenja se na način da sada glasi:

"Općina Primošten može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu, povodom pojedinačnog zahtjeva posebnom odlukom, u slijedećim slučajevima:

- ako se gradi građevina čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Primošten,
- ako je investitor trgovačko društvo ili ustanova kojih je Općina Primošten osnivač ili suvlasnik za slučaj gradnje građevina koje služe za obavljanje njihove djelatnosti,
- ako investitor gradi objekt za javnu kulturnu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, objekte socijalne zaštite i zdravstva te objekte za vatrogasnu djelatnost i
- ako se gradi građevina čija gradnja bitno utječe na gospodarski razvoj i zapošljavanje stanovništva Općine Primošten.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 363-01/09-01/6
Ur.broj: 2182/02-01-10-9/1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

42

Na temelju članka 46.stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 91/10) i članka 37. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKA
o izmjeni i dopuni Odluke
o autotaksi prijevozu osoba

Članak 1.

U Odluci o autotaksi prijevozu osoba ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/10) u poglavlju VIII. NADZOR mijenja se članak 28. na način da isti sada glasi:

„Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja Inspekcije cestovnog prometa i Državnog inspektorata te Komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Primošten u okviru ovlasti propisanih zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/10-01/11
Ur.broj: 2182/02-01-10-15/1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

43

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju cijene smještaja djece u
Dječje vrtiće Općine Primošten

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi odluku kojom prihvaća i potvrđuje sve odluke Upravnog vijeća Dječjih vrtića Općine Primošten, donijete na 50. sjednici, dana 30. kolovoza 2010. godine u pogledu korekcije dosadašnje cijene smještaja djece te analogno tome i Izmjena i dopuna Ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Vrtića i Korisnika usluga - roditelja djece i to: čl. 5.- o uvjetovanju za upis djeteta u vrtić urednim cijepljenjem; čl. 12. o ispisu djeteta iz vrtića samo u opravdanom slučaju kao i zapošljavanju na određeno vrijeme jedne odgojiteljice na polusatno dnevno radno vrijeme.

2. Utvrđuju se cijene usluge smještaja djece u Vrtić na način kako glase:

a/ za redoviti cjelodnevni boravak djeteta u koji je uključen ručak:

- za jedno dijete 600,00 kuna,
- za dvoje djece iz iste obitelji 960,00 kuna
- za dijete samohranog roditelja i dijete čija obitelj koristi prava na novčanu pomoć u sustavu socijalne zaštite 450,00 kuna.

b/ za redovni poludnevni 5,5 satni program glase:

- za jedno dijete 400,00 kuna,
- za dvoje djece iz iste obitelji 640,00 kuna
- za dijete samohranog roditelja i dijete čija obitelj koristi prava na novčanu pomoć u sustavu socijalne zaštite 300,00 kuna.

4. Izuzetak od navedenog u točki 2.a/ i b/ ove odluke za slučajeve u kojima Općina, temeljem zahtjeva Korisnika usluga – roditelja djeteta, osigurava jednokratni besplatan smještaj za jedno dijete obitelji s najmanje petoro djece, reguliran je posebnom odlukom Općinskog vijeća, Klasa: 402-08/10-01/12; Ur.broj: 2182/02-01-10-43, od 17. rujna 2010. godine.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 601-01/10-01/12
Ur.broj: 2182/02-01-10- 42
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

44

Na temelju članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o jednokratnom besplatnom
smještaju u Dječjem vrtiću**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Odluku o jednokratnom besplatnom smještaju za jedno dijete u Dječjem vrtiću „PRIMOŠTEN” uz ostvaren preduvjet da obitelj čije se dijete besplatno smješta u vrtić ima najmanje petoro djece.

2. Trošak navedenog smještaja iz točke 1. ove odluke osigurava Proračun Općine Primošten.

3. Besplatni smještaj se osigurava na temelju zahtjeva korisnika uz kojeg treba priložiti sljedeće priloge:

- preslik rodni listova za djecu ,
- potvrdu o prebivalištu za sve članove obitelji,

(za oba roditelja i djecu uz uvjet da su prijavljeni na području Općine Primošten najmanje godinu dana prije dana podnošenja ovog zahtjeva) te

- preslik osobnih iskaznica roditelja.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/10-01/12
Ur.broj: 2182/02-01-10- 43
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

45

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09), sukladno članku 29. i 83. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKA
o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu
Općine Primošten (Hrvatska) i
GRADA LORETO (Italija)**

Točka 1.

Općinsko vijeće potvrđuje da između Općine Primošten i Grada Loreto /Loret/ postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje prijateljstva i realna mogućnost za njegov kontinuiran razvoj.

Točka 2.

Slijedom iznijetog u točki 1. ove odluke, utvrđuje se da je između Općine Primošten i Grada Loreto započela intenzivna i uspješna suradnja , osobito u procesu zbližavanja dvaju naroda, međukulturalnog dijaloga, pospješivanja međusobnog razumijevanja , razmjene iskustava i dobrosusjedskih odnosa, sve u svrhu poticanja daljnje suradnje na području kulture, znanosti, turizma i gospodarstva koja će za konačnicu hvale vrijedne ideje imati sklapanje Sporazuma o prijateljstvu između hrvatske Općine Primošten i talijanskog Grada Loreto.

Točka 3.

Općinsko vijeće Općine Primošten ovlašćuje načelnika Stipu Petrina da potpiše Sporazum o prijateljstvu kojeg je pripremila pravna služba Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten.

Točka 4.

Navedeni Sporazum iz točke 2. ove odluke nalazi se u privitku iste i kao takav predstavlja njen sastavni dio.

Točka 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 910-03/10-01/1
Ur.broj: 2182/02-01-10- 1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010.
godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Primošten
za 2010. godinu**

I. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA
PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.siječnja do 30.
lipnja 2010. godine.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
Općine Primošten za 2010. godinu sastoji se od:

46
Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu
("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta
Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-
kninske županije”, broj 07/09), Općinsko vijeće

	PLAN 2010.	OSTVARENO 30.06.2010.	INDEKS OSTVARENO /PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	14.643.658	6.237.773	43
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	20.600	
UKUPNI PRIHODI	14.643.658	6.258.373	43
3 Rashodi poslovanja	8.341.450	4.353.942	52
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.942.430	1.410.293	73
UKUPNI RASHODI	10.283.880	5.764.235	56
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	4.359.778	494.138	11
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK PRIHODA		-639.619	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		-145.481	
PRIHODI UKUPNO		6.258.373	
RASHODI UKUPNO		5.764.235	
MANJAK IZ 2009.		-639.619	
REZULTAT		-145.481	

I. ZAVRŠNA ODREDBA

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Primošten
stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku
Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 400-04 /10-01/12
Ur.broj: 2182/02-01-10-29
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

47

Na temelju članka 95. Zakon o službenicima i
namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08) i članka
29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik
Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko
vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17.
rujna 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K **o kriterijima i načinu provođenja** **ocjenjivanja rada službenika i** **namještenika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten .

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovitije obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjene drugih odredaba propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji Rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljenje ocjene, sustav ocjena te posljedice negativnosti ocjene uređene su zakonom.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 4.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno;
2. Osobito - posebno, naročito;
3. Dobro - prihvatljivo, prikladno;
4. Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo;
5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANE SLUŽBENIKI

Članak 5.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten (u nastavku teksta: službenik) ocjenjuje se prema kriterijima:

1/ stručnost, kreativnost, samoinicijativa u obavljanju poslova,

2/ kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,

3/ odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika se na slijedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju te stručno usavršavanje službenika:

- a/ izvrsna,
- b/ osobita,
- c/ dobra,
- d/ zadovoljavajuća,
- e/ nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu u ustrojstvenoj jedinici i tijelu:

- a/ izvrsna,
- b/ osobita,
- c/ dobra,
- d/ zadovoljavajuća,
- e/ nezadovoljavajuća.

1.3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad i savjeta u obavljanju poslova:

- a/ izvrsna,
- b/ osobita,
- c/ dobra,
- d/ zadovoljavajuća,
- e/ nezadovoljavajuća.

Članak 7.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika , ocjenjuju se na slijedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se kvaliteta pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrsta grešaka, ispravka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a/ izvrsna,
- b/ osobita,
- c/ dobra,
- d/ zadovoljavajuća,
- e/ nezadovoljavajuća.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a/ obavio je u cijelosti poslove radnog

mjesta

b/ obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta

c/ obavio je veći dio poslova radnog mjesta

d/ obavio je manji dio poslova radnog mjesta

e/ obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

a/ poslove je obavio u zadanim rokovima

b/ poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima

c/ poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova

d/ poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova

e/ poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 8.

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na slijedeći način:

a/ izvrsna,

b/ osobita,

c/ dobra,

d/ zadovoljavajuća,

e/ nezadovoljavajuća.

3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska i odlaska na posao, te opravdanost udaljevanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

a/ izvrsna,

b/ osobita,

c/ dobra,

d/ zadovoljavajuća,

e/ nezadovoljavajuća.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primošten (u nastavku teksta: namještenik) ocjenjuje se prema kriterijima:

1/ stručnost, kreativnost, samoinicijativa u obavljanju poslova,

2/ kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,

3/ odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 10.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na slijedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

a/ izvrsna,

b/ osobita,

c/ dobra,

d/ zadovoljavajuća,

e/ nezadovoljavajuća.

Članak 11.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika, ocjenjuju se na slijedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada

a/ izvrsna,

b/ osobita,

c/ dobra,

d/ zadovoljavajuća,

e/ nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 7. točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 12.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 8. točaka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 13.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1/ kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada

2/ sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,

3/ upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovitog razvojno – ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,

4/ donošenje Rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će prema potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredne razvojno - ocjenjivačke razgovore.

Članak 14.

O razvojno ocjenjivačkom razgovoru sastavlja se zapisnik ako se službenik ne složi s prijedlogom ocjene, ako ocjenjivač izmijeni prijedlog ocjene, ako se provede izvanredno razvojno – usmjerivački

razgovor, te ako sastavljanje zapisnika zatraži jedna od strana u razgovoru.

Zapisnik potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati zapisnik, ocjenjivač će sastaviti bilješku.

Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja te u osobni očevidnik službenika..

Članak 15.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6., 7. i 8. odnosno 10., 11. i 12. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij na obrascu O-i koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a/ određuje se 30 bodova,
- b/ određuje se 24 bodova,
- c/ određuje se 18 bodova,
- d/ određuje se 12 bodova,
- e/ određuje se 6 bodova,

2. za kriterij pod točkom 1.2., 3.1. i 3.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a/ određuje se 10 bodova,
- b/ određuje se 8 bodova,
- c/ određuje se 6 bodova,
- d/ određuje se 4 bodova,
- e/ određuje se 2 boda,

3. za kriterij pod točkom 1.3. i 2.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a/ određuje se 15 bodova,
- b/ određuje se 12 bodova,
- c/ određuje se 9 bodova,
- d/ određuje se 6 bodova,
- e/ određuje se 3 bodova,

4. za kriterij pod točkom 2.1. i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a/ određuje se 20 bodova,
- b/ određuje se 16 bodova,
- c/ određuje se 12 bodova,
- d/ određuje se 8 bodova,
- e/ određuje se 4 boda.

Članak 16.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „ odličan „ ako je zbroj bodova od 119 do 130 bodova,

2. „ vrlo dobar „ ako je zbroj bodova od 91 do

118 bodova,

3. „ dobar „ ako je zbroj bodova od 68 do 90 bodova,

4. „zadovoljava „ ako je zbroj bodova 46 do 67 bodova i

5. „ ne zadovoljava” ako je zbroj bodova do 45 bodova.

Članak 17.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „ odličan „ ako je zbroj bodova od 96 do 105 bodova,

2. „ vrlo dobar „ ako je zbroj bodova od 74 do 95 bodova,

3. „ dobar „ ako je zbroj bodova od 53 do 73 bodova,

4. „ zadovoljava „ ako je zbroj bodova 36 do 52 bodova i

5. „ ne zadovoljava „ ako je zbroj bodova do 35 bodova.

Članak 18.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom

a/ „ odličan „ ako je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe odnosno rada

b/ „ vrlo dobar „ ako je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje službe odnosno rada

c/ „ dobar „ ako je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno rada

d/ „ zadovoljava „ ako je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno rada i

e/ „ ne zadovoljava „ ako je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno rada.

Članak 19.

Nadređeni službenik odnosno namještenik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, na koga se ocjena odnosi što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O 1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako ga zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno rada takav potpis nije moguće osigurati o tome će se sastaviti službena zabilješka na obrascu O-1.

Članak 20.

Nadređeni službenik ili namještenik, dostavlja prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika ustrojstvene jedinice kojom upravlja čelniku tijela na obrascu O-1 preko neposredno višeg nadređenog službenika, odnosno namještenika.

Nadređeni službenik odnosno namještenik kojem je dostavljen prijedlog ocjene iz stavka 1. ovog članka dužan ga je proslijediti neposredno višem nadređenom službeniku, odnosno namješteniku u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Članak 21.

O prijedlozima ocjena sastavlja se skupno izvješće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten na obrascu O-2 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Čelnik Jedinstvenog upravnog odjela daje pisanu suglasnost na skupno Izvješće o prijedlogu ocjena službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 080-07/10-01/12
UR.BROJ: 2182/02-01-10-2
Primošten, 17. rujan 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

48

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35 Zakona o vlasništvu («Narodne novine», broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09) i članka 4. i 5. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK o mjerilima za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za izračun naknade za korištenje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama, u svrhu građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija, vodovodnih, kanalizacijskih, telefonskih i energetske okna (šahti), uličnih ormarića (stupnih mjesta), javnih govornica, elektro stupova i drugih instalacija.

Ovim Pravilnikom propisuju se također i uvjeti za izračun naknade za postavljanje svih vrsta zračnih vodova.

Članak 2.

Pod pojmom javne površine smatraju se trgovi, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Općine Primošten i koje je moguće koristiti uz uvjet da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Svako korištenje javne površine mora biti odobreno od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten. Kontrolu korištenja javne površine obavlja komunalni redar.

Članak 4.

Naknadu za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika plaćaju sve pravne odnosno fizičke osobe koje koriste zemljište.

Članak 5.

Jedinična mjera za utvrđivanje visine naknade za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika je m². odnosno jedinična mjera za duljinu položenog kabela „ m.“

Članak 6.

Ukupna naknada za korištenje javne površine sastoji se od jednokratne naknade i stalne godišnje naknade.

Članak 7.

Visina jednokratne naknade za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika za potrebe građenja, polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih i telekomunikacijskih instalacija za svaku položenu instalaciju iznosi 50,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Visina stalne godišnje naknade za potrebe građenja, polaganja i održavanja komunalnih elek-

troenergetskih i telekomunikacijskih instalacija iznosi 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Članak 8.

Visina jednokratne naknade za korištenje zemljišta iz članka 1. ovog Pravilnika za:

1/ vodovodna, kanalizacijska, telefonska i energetska okna (šahte) do 1m² iznosi 600,00 kn. po komadu,

2/ vodovodna, kanalizacijska, telefonska i energetska okna (šahte) veće od 1m² iznosi 1.200,00 kn. po komadu,

3/ ulične ormariće (stupna mjesta) iznosi 1.000,00 kn. po komadu,

4/ javne govornice iznosi: 2.400,00 kn po komadu,

5/ stupove elektro i drugih instalacija iznosi 2.000,00 kn. po komadu.

Visina stalne godišnje naknade za korištenje zemljišta, u svakom pojedinačnom pobrojanim slučaju stavka 1. ovog članka od 1/ do 5/, pojedinačno odgovara iznosu od 10% utvrđenog iznosa pojedinačne jednokratne naknade od /do 5/.

Članak 9.

Jedinična mjera za utvrđivanje visine naknade za postavljanje i održavanje zračnih vodova je dužni metar zračne linije.

Članak 10.

Visina jednokratne naknade za potrebe polaganje i održavanja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i ostalih vrsta zračnih vodova utvrđuje se u jednokratnom iznosu u kunama po metru dužnom zračne linije tako što za svaku postavljenu instalaciju iznosi 50,00 kuna po metru dužnom zračne linije postavljenog kabela.

Visina stalne godišnje naknade za potrebe polaganja i održavanja komunalnih elektroenergetskih, telekomunikacijskih i ostalih vrsta zračnih vodova iznosi 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačnog zračnog voda.

Članak 11.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala . održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova kao i postavljanje skele, naplaćivat će se 2,00 kuna po m² zauzete površine.

Članak 12.

Prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija na javnim

površinama, kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine na ime prava služnosti plaća se i jednokratna naknada za umanjenu vrijednost nekretnine po jednom dužnom metru kanala, temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Članak 13.

Način plaćanja naknade , uvjete korištenja i privremenog zauzimanja radi potrebnih zahvata kao i način osiguranja naplate utvrđene odredbama ovog Pravilnika te način osiguranja predmetne naknade kao i ostala prava i obveze regulirat će se posebnim ugovorom koji se zaključuje između Korisnika i Općine Primošten, odnosno u nedostatku predmetnog ugovora, način plaćanja utvrđuje se prema ispravljenom rješenju Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten prema Korisniku.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje zemljišta na nerazvrstanim cestama i javno – prometnim površinama (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/09).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije”.

Klasa: 363-05/10-01/12

Ur.broj: 2182/02-01-10-36

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

49

Na temelju članka 4. stavka 1. Odluke o autotaksi prijevozu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/10) i članka 29. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK
o obliku i sadržaju dozvole za
obavljanje autotaksi prijevoza, vođenju
upisnika o izdanim dozvolam te visini
naknade za izdavanje dozvole

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje oblik i sadržaja dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola) sadržaj i način vođenja upisnika o izdanim dozvolama te visina naknade za izdavanje dozvole.

Članak 2.

Obrazac dozvole sastoji se od jednog lista papira čiste bijele boje, formata A4 s odgovarajućim sadržajem.

Obrazac dozvole iz stavka 1.ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Služba za komunalne poslove Jedinog upravnog odjela Općine Primošten – Komunalni redar vodi Upisnik o izdanim dozvolama.

Upisnik o izdanim dozvolama vodi se na obrascu formata A4 - odgovarajućeg sadržaja koji se uvезuju u knjigu.

Upisnik o izdanim dozvolama mora se voditi i na računalu na način da bude istovjetnog oblika i sadržaja.

Upisnik o izdanim dozvolama je javan.

Obrazac Upisnika iz stavka 2. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Službenik Jedinog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku upisnika o izdanim dozvolama dostaviti Inspekciji cestovnog prometa i Državnom inspektoratu.

Članak 4.

Visina naknade za izdavanje dozvole za jedno autotaksi vozilo iznosi 1.500,00 kuna godišnje.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik dužan je platiti prije izdavanja dozvole

u korist Proračuna Općine Primošten i svake slijedeće godine najkasnije do 15. siječnja za tekuću godinu.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-05/10-01/1
UR.BROJ: 2182/02-01- 10- 1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

50

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

PLAN
III. Izmjena i dopuna
Plana nabave roba, radova i usluga
u 2010. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primošten donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2010.godinu (u daljnjem tekstu : Plan nabave) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Općine Primošten za 2010. godinu.

Članak 2.

U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi :

Red. br.	naziv nabave	planirano (u kn)	pozicija u proračunu
1.	nabava uredskog materijala	70.000,00	3221
2.	deratizacije i dezinfekcija	86.100,00	3234
3.	geodetsko katastarske usluge	65.000,00	3237
4.	uređenje parkirališta, cesta i nerazvrstanih cesta - prometni znakovi - horizontalna signalizacija - cement - beton - jalovina , tucanik - kamene ploče	300.000,00	3232
5.	uređenje poljskih i protupožarnih putova - tamponi, cement, jalovina	100.000,00	3232

6.	uredska oprema	15.000,00	4223
7.	zavjese za zgr. „TRN „	140.000,00	4223
8.	rekonstrukcija kolničkog zastora Ulica Varoš	300.000,00	4213
9.	rekonstrukcija kolničkog zastora Ulica Crnica	230.000,00	4213
10.	uređenje nogostupa kod Malog parka u Primoštenu	70.000,00	4213
11.	građenje kolne prometnice u predjelu Bilo	400.000,00	/ sr. Investitora/ „Spectator konstrukt „
12.	odvodnja kolne prometnice u predjelu Bilo	200.000,00	/ sr. Investitora/ „Spectator konstrukt „
13.	izgradnja - postavljanje instalacija / NN kabel, rasvjete i DTK mreže /	400.000,00	/ sr. Investitora „Spectator konstrukt „
14.	nabavka i postavljanje video nadzora za zgr. „TRN „	70.000,00	4223
15.	nabavka kuhinjskog namještaja za potrebe općine u zgr. „TRN „	10.000,00	4223
16.	radovi asfaltiranja u Primoštenu	70.000,00	4223
17.	izrada idejnih projekata i prostornih planova	70.000,00	4126
18.	pravne usluge	70.000,00	3237
19.	uređenje plaža na poluotoku Velika Raduča	500.000,00	3232 / sr. Investitora „Primošten „ d.d.
20.	radovi asfaltiranja po potrebi	500.000,00	4223
21.	radovi iskopa kod kapelice Sv. Josipa	150.000,00	3232

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. godine.

Plan će biti objavljen u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 400-02/09-01/12

Ur.broj:2182/02-01-10-27

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

51

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine”, broj 10/97 i 107/07), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne

novine”, broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/07), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

PLAN
mreže dječjih vrtića Općine Primošten

Članak 1.

Na području Općine Primošten djeluju dva dječja vrtića:

1. Dječji vrtići Općine Primošten, D.V.» Bosiljak»
Adresa: Ulica Svetog Josipa 7
- tel:570-083
Osnivač ustanove: Općina Primošten
Ravnateljica: Jagoda Matoškin
Vrsta programa: redoviti poludnevni (5,5-satni)-22 djece
redoviti cjelodnevni (8,5- satni) – 30 djece
Broj djelatnika: 5 1/2

2. Dječji vrtić « Brat- Sunce»
Adresa: Svetog Josipa 5
- tel:570-395
Osnivač ustanove: Vjerska zajednica Sestara Franjevki od Bezgriješne
Voditeljica: Ružica Nimac
Vrsta programa: vjerski 5,5- satni
(25-ero djece, 1 odgojna skupina)
Broj djelatnika:3

Klasa:601-02/10-01/12
Ur.br:2182/02-01-10-24
Primošten 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Članak 2.

U oba vrtića boravak djece participiranju roditelji dok se iz Proračuna Općine sufinanciraju plaće djelatnika kao i potrebna oprema u skladu sa zahtjevima.

Članak 3.

Obuhvat i smještaj djece predškolskog uzrasta na području Općine Primošten u skladu su sa potrebama roditelja odnosno staratelja-korisnika usluga, te Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj i naobrazbu djece .Od kraja srpnja 2010. Dječji vrtići Općine Primošten, D.V.Bosiljak djeluje u novom prostoru, u prizemlju polivalentne zgrade Trn i obuhvaća 52 djece smještene u tri odgojne skupine:

- 1 jasličku skupinu djece u dobi od 1.-3. godine života -8,5-satni program
- 1 mješovitom skupinu djece u dobi od 3. godine života do polaska u školu-5,5 satni program
- 1 mješovitom skupinu djece u dobi od 3. godine života do polaska u školu-8,5-satni program.

U planu su i program ranog učenja engleskog jezika, te program predškolske za koje će se prethodno tražiti suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 4.

Broj djelatnika, oprema prostora kao i broj djece u odgojnim skupinama utvrđen je sukladno odredbama propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe («Narodne novine», broj 63/08).

Članak 5.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Primošten ne sprječava osnivanje dječjih vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Zakonu o ustanovama.

Članak 6.

Plan mreže objavljuje se u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije», a sukladno zakonu isti se dostavlja Šibensko- kninskoj županiji radi utvrđivanja i usklađivanja Plana mreže predškolskih ustanova za područje Šibensko- kninske županije.

52

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04), članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

**PLAN
o izmjeni i dopuni Godišnjeg plana
upravljanja pomorskim dobrom na
području Općine Primošten za 2010. godinu**

U Godišnjem Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/10) u poglavlju II. koje se odnosi na Plan redovite upotrebe pomorskog dobra točka 3. mijenja se na način da se stavljaju novi stavak 2. i 3. koji glase:

„Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (sanacijom manjih pukotina na mjestima namijenjenim sunčanju, popravljajući mjesta za ulaze u more, dohranjivanjem plaža sa dovozom adekvatnog na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra , čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na prostorima namijenjenim sunčanju odnosno plažama, postavljanjem tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more na plažama i sl. šljunka.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja bude dodijeljena koncesija ili koncesijskog odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije ili korisnik koncesijskog odobrenja”.

2. Ovaj Plan izmjena i dopuna Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2010. godinu stupa na snagu danom objave u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 934-01/10-02/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-41/1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

53

Na temelju članka 41. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

PLAN
o II. Izmjenama i dopunama
plana davanja koncesija u 2010. godini

Članak 1.

U Planu davanja koncesija u 2010. godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/09 i 6/10) mijenja se članak 2. na način da iza dosadašnjeg rednog broja koncesije 4. stavlja novi redni broj 5. koji glasi kako slijedi:

5. OBAVLJANJE POSLOVA KOMUNALNE DJELATNOSTI – crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Primošten

- planirani broj: 2

Planirana vrijednost: 1.000,00 kn

Koncesija za period: pet godina

Procijenjena godišnja naknada: 2.000,00 kn

6. OBAVLJANJE POSLOVA KOMUNALNE DJELATNOSTI – linijskog prijevoza putnika na području Općine Primošten

- planirani broj: 1

Planirana vrijednost: 1.000,00 kn

Koncesija za period: pet godina

Procijenjena godišnja naknada: 1.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Plan koncesija stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 400-02/09-01/4

Ur.broj:2182/02-01-10-4/2

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

54

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07) i članka 29. Statuta Općine Primošten (« Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
za popis birača

1. Osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Zadatak je Povjerenstva da nakon što joj bude dostavljen popis birača od strane županijskog ureda državne uprave, provjeri pravilnost popisa birača koji će se na dotičnim izborima koristiti te da ga potom potvrdi.

3. Pravilno sastavljeni popis birača potvrđuje se potpisom predsjednika i članova Povjerenstva te se ovjerava pečatom Općinskog vijeća.

4. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana i njihove zamjenike.

5. Članovi Povjerenstva su:

1. Stipe Petrina - predsjednik

2. Iris Ukić - Kotarac - član

3. Đurđa Vrljević Šarić - član

Zamjenici Povjerenstva su:

1. Vinko Bolanča - predsjednik

2. Mate Gaćina - član

3. Tomislav Pancirov - član.

6. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/09.

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 013-01/10-01/12

Ur.broj: 2182/02-01-10-5

Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

55

Na temelju članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju člana Skupštine
Komunalnog poduzeća "Bucavac"**

1. Općinsko vijeće Općine Primošten za člana Skupštine Komunalnog poduzeća "Bucavac" iz Primoštena, kao predstavnika društva, umjesto dosadašnjeg člana Ante Zuban pok. Svetina imenuje Antonia Nižić Melkiora.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/10-01/12
Ur. broj: 2182/02-01-10-40
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

56

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvješća o
radu načelnika Općine Primošten za
razdoblje od srpnja do prosinca 2009.
godine**

1. Općinsko vijeće prihvaća Polugodišnje Izvješće o radu načelnika Općine Primošten za razdoblje od srpnja do prosinca 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 380-01/10-01/12
Ur. broj: 2182/02-01-10-4/1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

57

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 12. sjednici, od 17. rujna 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Polugodišnjeg Izvješća o
radu načelnika Općine Primošten za
razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine**

1. Općinsko vijeće prihvaća Polugodišnje Izvješće o radu načelnika Općine Primošten za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takvo nalazi se u prilogu istog.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 380-01/10-01/12
Ur. broj: 2182/02-01-10-4/1
Primošten, 17. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

IX. OPĆINA PROMINA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

27

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01,82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 30.stavka 1.točke 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 12. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA socijalnih potreba Općine Promina

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba Općine Promina u cijelom tekstu riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinsko vijeće» u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

Klasa : 550-01/10-01/1

Ur.Br : 2182/09-10-01

Oklaj, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Rajko Žulj, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 41. stavka 3.alineje 9. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 1. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/94), donosim

PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina

Članak 1.

U pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj11/10) u članku 6., glavi III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPSEG POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI, iza rednog broja 4., dodaje se :

Redni broj 5	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija :	IV.
Potkategorija :	namještenik II.podskupine
Klasifikacijski rang :	13
Naziv .	SPREMAČICA
Stručno znanje :	NSS ili osnovna škola
Broj izvršitelja :	1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :	
- čišćenje radnih prostorija i inventara	45%
- čišćenje prostorija u dječjem vrtiću u Oklaju	45%
- drugi poslovi koji se povjere od nadređene osobe	10%

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije".

Klasa : 023-03/10-01/1

Ur.Br : 2182/09-10-01

Oklaj, 11.listopada 2010.

OPĆINA PROMINA

NAČELNIK
Paul Cota, v. r.

3

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), a u skladu s planom Proračuna Općine Promina za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 03/10), općinski načelnik Općine Promina, donosi

**PLAN
prijma u službu**

I.

Sukladno pravilniku o unutarnjem red Jedin-
stvenog upravnog odjela Općine Promina (“Službeni
vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/10) u
Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno je ukupno
4 radna mjesta.

Klasa : 112-01/10-01/1
Ur.Br : 2182/09-10-01
Okljaj, 11.listopada 2010.

OPĆINA PROMINA

NAČELNIK
Paul Cota, v. r.

II.

Na dan 26.rujna 2010. godine utvrđuje se da su
nepopunjena slijedeća radna mjesta:

- Viši referent za financije i računovodstvo – 1
radno mjesto
- Viši savjetnik – tajnik općinskog vijeća – 1
radno mjesto
- Referent -komunalni redar – 1 radno mjesto.

III.

U 2010. godini se planira prijem vježbenika
–sveučilišni prvostupnik struke ili prvostupnik
struke, ekonomskog smjera, na određeno vrijeme od
12. mjeseci.

V.

Ovaj plan će se objaviti u “Službenom vjesniku
Šibensko-kninske županije”, a stupa na snagu danom
objave.

X.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu
(«Narodne novine», broj 87/08) i članka 34. Statuta
Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske
županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić,
na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Ružić za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) iznosi 3.826.919 kuna, a sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2010	I Izmjene	II Izmjene
Prihodi poslovanja	3.123.600	2.416.480	2.416.480
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000	10.000	10.000
UKUPNI PRIHODI	3.133.600	2.426.480	2.426.480
Rashodi poslovanja	2.261.753	2.417.410	2.367.410
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.501.847	1.409.509	1.459.509
UKUPNI RASHODI	3.763.600	3.826.919	3.826.919
Razlika - manjak	630.000	1.400.439	1.400.439
Višak prihoda iz prethodne godine	630.000	1.400.439	1.400.439

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u tabelarnom dijelu kako slijedi:

I PRIHODI

poz	izvor	funkcija	Opis	Plan 2010.	I Izmjene 2010.	II izmjene 2010.
		6	I. PRIHODI			
			POSLOVANJA (1+2+3+4)	3.123.600	2.416.480	2.416.480
		61	1. PRIHODI OD POREZA	1.712.200	1.503.000	1.503.000
		611	Porez i prirez na dohodak	1.640.000	1.418.000	1.418.000
01	01	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	1.480.000	1.300.000	1.300.000
02	01	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	70.000	60.000	60.000
03	01	6113	Porez na dohodak od imovine i			

		imovinskih prava	5.000	3.000	3.000
04.	01	6115 Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	85.000	55.000	55.000
		613 Porez na imovinu	8.000	18.000	18.000
05.	01	6134 Porez na promet nekretnina	8.000	8.000	8.000
		614 Porezi na robu i uslugu	64.200	67.000	67.000
06.	01	6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	19.200	22.000	22.000
07.	01	6145 Porez na tvrtku	45.000	45.000	45.000
		63 2. POTPORE	1.170.000	716.380	716.380
		633 Potpore iz proračuna	1.170.000	716.380	7.16380
08.	04	6331 Tekuće potpore iz državnog proračuna	800.000	410.000	410.000
09.	04	6331 Tekuće potpore iz županijskog proračuna	70.000	106.380	106.380
10.	04	6332 Kapitalne potpore iz proračuna	300.000	200.000	200.000
		64 3. PRIHODI OD IMOVINE	127.350	60.250	60.250
		641 Prihodi od financijske imovine	10.000	8.000	8.000
11.	01	6413 Prihodi od kamata	10.000	8.000	8.000
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	117.350	52.250	52.250
12.	03	6421 Naknada za koncesije	80.000	15.000	15.000
13.	01	6422 Prihodi od zakupa poslovnih prostora	37.350	37.250	37.250
		65 4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEB. PROPIS.	114.050	136.850	136.850
		651 Administrativne (upravne) pristojbe	4.000	2.000	2.000
14.	01	6512 Općinske pristojbe i naknade	4.000	2.000	2.000
		652 Prihodi po posebnim propisima	110.050	134.850	134.850
15.	03	6522 Vodni doprinos	0	1.500	1.500
16.	03	6523 Komunalni doprinosi	5.000	2.000	2.000
17.	03	6523 Komunalna naknada	100.000	90.000	90.000
18.	03	6524 Doprinos za šume	50	50	50
19.	03	6526 Ostale naknade – priključak na kom. infrastrukturu	5.000	4.600	4.600
20.	03	6526 Ostali prihodi - HZZ	0	36.700	36.700
		7 II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	10.000	10.000	10.000
		71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE	10.000	10.000	10.000
		711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	10.000	10.000	10.000
21.	03	7111 Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	10.000	10.000	10.000
		SVEUKUPNI PRIHODI (I + II)	3.133.600	2.426.480	2.426.480

RASHODI

		UKUPNI RASHODI (I +II)	3.763.600	3.826.919	3.826.919
3		I RASHODI	2.261.753	2.417.410	2.367.410
31		Rashodi za zaposlene	353.053	375.383	375.383
311		Plaće	295.003	313.353	313.353
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.470	8.120	8.120
313		Doprinosi na plaće	45.580	53.910	53.910
32		Materijalni rashodi	1.037.500	1.096.927	1.066.927
321		Naknade troškova zaposlenima	23.000	25.050	25.050
322		Rashodi za materijal i energiju	285.000	297.000	297.000
323		Rashodi za usluge	370.000	434.000	434.000
329		Ostali nespomenuti rashodi	359.500	340.877	310.877
34		Financijski rashodi	10.200	10.100	10.100
343		Ostali financijski rashodi	10.200	10.100	10.100
36		Pomoći unutar opće države	155.000	155.000	155.000
363		Pomoći unutar opće države	155.000	155.000	155.000
37		Naknade građanima i kućanstvima	441.000	470.000	470.000

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	441.000	470.000	470.000
38	Ostali rashodi	265.000	310.000	290.000
381	Tekuće donacije	215.000	245.000	235.000
382	Kapitalne donacije	40.000	50.000	40.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	15.000	15.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.501.847	1.409.509	1.459.509
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.501.847	1.409.509	1.459.509
421	Građevinski objekti	1.297.407	1.166.569	1.196.569
422	Postrojenja i oprema	5.000	33.500	53.500
425	Višegodišnji nasadi	30.000	30.000	30.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	169.440	179.440	179.440

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Ružić u iznosu 3.826.919 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz.	Izvor raču. funkcija plan	OSNOVNA NAMJENA	Plan 2010.	I. Izmjene 2010.	II Izmjene 2010.
RAZDJEL 00 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, EDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 001 ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JEDNISTVENOG UPRAVNOG ODJELA PROGRAM 0010 Javna uprava i administracija AKTIVNOST 0010 01 Predstavnička i izvršna tijela					
	3	RASHODI POSLOVANJA	293.000	318.877	288.877
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.000	3.000	288.877
	321	Naknade troškova	3.000	3.000	3.000
01	01	3211 0111 Službena putovanja	3.000	3.000	3.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000	315.877	285.877
02	01	3291 0111 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	220.000	210.000	190.000
03	01	3293 0111 Reprezentacija	10.000	13.000	13.000
04	01	3299 0111 Izdaci za proslave, dekoracije	40.000	40.000	30.000
05	01	3299 0111 Izdaci za izbore	20.000	52.877	52.877
AKTIVNOST 0010 02 Izvanredni rashodi					
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	15.000	15.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	15.000	15.000
	385	Ostali rashodi	10.000	15.000	15.000
06	01	3859 0111 Tekuća pričuva	10.000	15.000	15.000
AKTIVNOST 0010 03 Rashodi za zaposlene					
	3	RASHODI ZA ZAPOSLENE	323.053	318.703	317.833
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	323.053	318.703	317.833
	311	Plaće	265.003	265.003	264.253
07	01	3111 0111 Plaće za zaposlene	265.003	265.003	264.253
	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.470	8.120	8.120
08	01	3121 0111 Ostali rashodi za zaposlene	12.470	8.120	8.120
	313	Doprinosi na plaće	45.580	45.580	45.460
09	01	3132 0111 Doprinos za zdravstveno osiguranje	41.075	41.075	40.955
10	01	3133 0111 Doprinos za zapošljavanje	4.505	4.505	4.505

				AKTIVNOST 0010 04 Materijalni rashodi			
		3		RASHODI POSLOVANJA	197.099	190.500	190.500
		32		MATERIJALNI RASHODI	197.099	190.500	190.500
		321		Naknade troškova zaposlenima	20.000	18.000	18.000
11.	01	3211	0111	Službena putovanja	4.000	2.000	2.000
12	01	3212	0111	Naknade za prijevoz na posao i s posla za zaposlene	11.000	11.000	11.000
13	01	3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	5.000	5.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	55.000	57.000	57.000
14	01	3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
15	01	3223	0111	Energija	30.000	30.000	30.000
16	01	3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	10.000	12.000	12.000
17		3225	0111	Sitan inventar	5.000	5.000	5.000
		323		Rashodi za usluge	99.000	97.000	97.000
18	01	3231	0111	Usluge telefona, pošte	23.000	28.000	28.000
19	01	3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	15.000	15.000
20	01	3234	0111	Komunalne usluge	4.000	4.000	4.000
21	01	3236	0111	Veterinarske usluge	3.000	3.000	3.000
22	01	3237	0111	Intelektualne i ostale usluge	29.000	20.000	20.000
23	01	3238	0111	Računalne usluge	5.000	5.000	5.000
24	01	3239	0111	Ostale nespomenute usluge	20.000	22.000	22.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi posl.	23.000	18.500	18.500
25	01	3292	0111	Premije osiguranja imovine	6.000	6.000	6.000
26	01	3294	0111	Članarine	2.000	2.500	2.500
27	01	3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	10.000	10.000
				AKTIVNOST 0010 05 Financijski rashodi			
		3		RASHODI POSLOVANJA	10.200	10.100	10.100
		34		FINANCIJSKI RASHODI	10.200	10.100	10.100
		343		Ostali financijski rashodi	10.200	10.100	10.100
28	01	3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.200	8.100	8.100
29	01	3434	0111	Ostali nespomenuti finan. rashodi	3.000	2.000	2.000
				AKTIVNOST 0010 06 Nabavka opreme			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000	3.500	3.500
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000	3.500	3.500
		422		Postrojenja i oprema	5.000	3.500	3.500
30	01	4221	0111	Uredska oprema i namještaj (računalna oprema i uredski namještaj)	5.000	3.500	3.500
				PROJEKT 0010 07 Izrada dokumenata prostornog uređenja			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.440	29.440	29.440
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.440	29.440	29.440
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	29.440	29.440	29.440
31	01	4264	0111	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	29.440	29.440	29.440
				PROJEKT 0010 08 Izgradnja spomen obilježja			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	20.000	0
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	20.000	0

		421		Građevinski objekti	30.000	20.000	0
32	01	4214	0111	Spomen-obilježje	30.000	20.000	0
				PROJEKT 0010 09 Vektorski plan i katastarske podloge			
		3		RASHODI POSLOVANJA	53.000	63.000	63.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	53.000	63.000	63.000
		323		Rashodi za usluge	53.000	63.000	63.000
33	01	3237	0111	Intelektualne usluge - usluge katastra i geodeta	53.000	63.000	63.000
				GLAVA 002 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
				PROGRAM 0020 Komunalna infrastruktura			
				AKTIVNOST 0020 01 Javna rasvjeta			
		3		RASHODI POSLOVANJA	300.000	280.000	280.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	300.000	280.000	280.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	230.000	220.000	220.000
34	03						
	04	3223	0640	Utrošena energija za javnu rasvjetu	220.000	220.000	220.000
35	03						
	04	3224	0640	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	10.000	0	0
		323		Rashodi za usluge	70.000	60.000	60.000
36	03						
04	3232	0640		Tekuće održavanje javne rasvjete	70.000	60.000	60.000
				AKTIVNOST 0020 02 Cestovna infrastruktura			
		3		RASHODI POSLOVANJA	100.000	126.000	126.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	100.000	126.000	126.000
		323		Rashodi za usluge	100.000	126.000	126.000
37	03	3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	50.000	50.000	50.000
38	01	3237	0451	Intelektualne usluge – nadzor	50.000	76.000	76.000
				AKTIVNOST 0020 03 Mjesni odbori			
		3		RASHODI POSLOVANJA	40.000	0	0
		32		Materijalni rashodi	40.000	0	0
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	0
39	03	3299	0451	Izdaci za Mjesne odbore	40.000	0	0
				AKTIVNOST: Ostala komunalna održavanja			
		3		RASHODI POSLOVANJA	0	60.000	60.000
		323		Rashodi za usluge	0	40.000	40.000
39a	03	3232	0660	Održavanje poljskih, šumskih putova i ostalih javnih površina po naseljima	0	40.000	40.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	0	20.000	20.000
39b	01	3224	0660	Materijal za tekuće i inv. održavanje građ. objekata	0	20.000	20.000
				PROJEKT 0020 04 Izgradnja cesta			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	540.549	622.481	962.481
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	540.549	622.481	962.481
		421		Gradjevinski objekti	540.549	622.481	962.481
40	03						
04	4213	0451		Ceste i slični građevinski objekti	540.549	622.481	962.481
				AKTIVNOST 0020 05 Ostale komunalne usluge			
		3		RASHODI POSLOVANJA	28.000	28.000	28.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	28.000	28.000	28.000
		323		Rashodi za usluge	28.000	28.000	28.000

41	03	3234	0510	Komunalne usluge – odvoz smeća	18.000	18.000	18.000
42	01	3234	0630	Opskrba stanovništva pitkom vodom	10.000	10.000	10.000
				AKTIVNOST 0020 06 Javni radovi			
		3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	60.730	61.600
		31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.000	60.730	57.550
		311		Plaće	30.000	60.730	49.100
43	03	3111	0510	Javni radovi – plaće za zaposlene	30.000	48.350	49.100
		313		Doprinosi na plaće		8.330	8.450
43a	03	3132	0510	Javni radovi - doprinos na plaće	0	7.500	7.620
43b	03	3133	0510	Javni radovi – doprinos na plaće	0	830	830
		321		Ostali rashodi za zaposlene		4.050	4.050
43b	03	3212	0510	Javni radovi – troškovi prijevoza	0	4.050	4.050
				PROJEKT 0020 07 Izgradnja objekata – autobusne čekaonice			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000	47.230	47.230
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000	47.230	47.230
		421		Građevinski objekti	40.000	47.230	47.230
44	03						
04	4214	0451		Autobusne čekaonice	40.000	47.230	47.230
				PROGRAM 0021 Zaštita okoliša			
				AKTIVNOST 0021 01 Sanacija nelegalnih odlagališta			
		3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	20.000	20.000
		32		MATERIJALNI RASHODI	20.000	20.000	20.000
		323		Rashodi za usluge	20.000	20.000	20.000
45	03						
04	3232	0510		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nelegalnih odlagališta	20.000	20.000	20.000
				GLAVA 003 DRUŠTVENE I OSTALE DJELATNOSTI			
				PROGRAM 0030 Predškolski odgoj			
				AKTIVNOST 0030 01 Financiranje programa predškolskog odgoja od zajedničkog interesa			
		3		RASHODI POSLOVANJA	126.500	126.500	126.500
		32		MATERIJALNI RASHODI	6.500	6.500	6.500
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500	6.500	6.500
46	01	3299	0911	Ostale nespomenuti rashodi - darovi djeci za Božić i didaktičke igračke	6.500	6.500	6.500
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN IMOVINE	0	0	20.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	20.000
		422		Postrojenja i oprema	0	0	20.000
46a	01	4227	0911	Oprema za vrtić	0	0	20.000
		36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	120.000	120.000	120.000
		363		Pomoći unutar opće države	120.000	120.000	120.000
47	01	3631	0911	Grad Drniš – za Dječji vrtić Gradac	120.000	120.000	120.000
				PROJEKT 0030 02 Izgradnja vrtića			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	370.000	280.000	80.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	370.000	280.000	80.000

48	01	421		Građevinski objekti	370.000	280.000	80.000
	04	4212	0911	Poslovni objekti – dječji vrtić	370.000	280.000	80.000
		4		PROGRAM 0031 Obnova objekata RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000	60.000	20.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	180.000	60.000	20.000
		421		Građevinski objekti	180.000	60.000	20.000
49	01	4212	0912	Projekt 0031 01 Obnova škole Obnova Škole u Otavicama	150.000	50.000	10.000
50	03			Projekt 0031 02 Obnova Doma	30.000	10.000	10.000
	01	4212	0820	Obnova zgrade - Dom u Kljacima	30.000	10.000	10.000
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000	70.000	70.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000	70.000	70.000
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	60.000	70.000	70.000
51	01	4264	0620	Projekt 0031 03 Izrada idejnih projekata Ostala nematerijalna imovina - Idejni projekti	60.000	70.000	70.000
		3		PROGRAM 0032 Socijalna zaštita AKTIVNOST 0032 01 Socijalna pomoć i druge potpore stanovništvu RASHODI POSLOVANJA	85.000	85.000	85.000
		37		NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA	85.000	85.000	85.000
		372		Ostale naknade građa. i kućanst.	85.000	85.000	85.000
52	01	3722	0922	Sufinanciranje cijene prijevoza	85.000	85.000	85.000
		3		RASHODI POSLOVANJA	356.000	385.000	385.000
		37		NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	356.000	385.000	385.000
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	356.000	385.000	385.000
53	01	3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima po zahtjevima	30.000	25.000	25.000
54	01	3721	1040	Naknade obitelji za novorođ. dijete	50.000	80.000	80.000
55	01	3721	1060	Troškovi ogrjeva kućanstvima	80.000	80.000	80.000
56	01	3721	0960	Naknade obiteljima za školsku djecu i studente	180.000	190.000	190.000
57	01	3721	1040	Pomoći obitelji za novosklopljeni brak	16.000	10.000	10.000
		3		AKTIVNOST 0032 02 Humanitarno djelovanje RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	5.000
		38		OSTALI RASHODI	5.000	5.000	5.000
		381		Tekuće donacije	5.000	5.000	5.000
58	01	3811	1090	Tekuće pomoć CK Drniš	5.000	5.000	5.000
		3		PROGRAM 0033 Šport, kultura, religija, politika AKTIVNOST 0033 01 Religija RASHODI POSLOVANJA	80.000	100.000	80.000
		38		OSTALI RASHODI	80.000	100.000	80.000
		381		Tekuće donacije	40.000	50.000	40.000
59	01	3811	0840	Tekuće donacije vjerskim zajed.	40.000	50.000	40.000

		382		Kapitalne donacije	40.000	50.000	40.000
60	01	3821	0840	Kapitalne donacija vjerskim zajednicama	40.000	50.000	40.000
				AKTIVNOST 0033 02 Službe emitiranja			
		3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	10.000
		38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000	10.000
		381		Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000
61	01	3811	0830	Tekuće donacije Radio postaji Drniš	10.000	10.000	10.000
				AKTIVNOST 0033 03 Šport			
		3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000	30.000
		38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000	30.000
		381		Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000
62	01	3811	0840	Tekuće donacije športskom društvima	30.000	30.000	30.000
				AKTIVNOST: Kultura			
		3		RASHODI POSLOVANJA	0	10.000	10.000
		38		Tekuće donacije	0	10.000	10.000
62a	01	3811	0820	Tekuća donacija Muzeji Ivana Meštrović	0	10.000	10.000
				PROJEKT: Nabavka promidžbenih panoa			
		4		RASHODI ZA NABAVU PROIZ.			
				DUGOTRAJNE IMOVINE	0	30.000	30.000
		422		Postrojenja i oprema	0	30.000	30.000
62b	01	4227		Nabavka promidžbenih panoa	0	30.000	30.000
				Projekt 0033 04 Izgradnja i uređenje igrališta			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
				IMOVINE	136.858	136.858	86.858
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
				DUGOTRAJNE IMOVINE	136.858	136.858	86.858
		421		Građevinski objekti	136.858	136.858	86.580
63	01	4214	0810	Izgradnja športskih objekata –			
				uređenje igrališta u Mirlović polju	25.000	25.000	25.000
64	01	4214	0810	Izgradnja športskih objekata -			
				igralište u Kljacima	25.000	25.000	25.000
65	01	4214	0810	Izgradnja športskih objekata -			
				igralište kod Mauzoleja	80.000	80.000	30.000
66	01	4214	0810	Uređenje školskog igrališta			
				u Čavoglavama	6.858	6.858	6.858
				AKTIVNOST 0033 05 Politika			
		3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000	30.000
		38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000	30.000
		381		Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000
67	01	3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	30.000	30.000
				AKTIVNOST 0033 06 Ostale udruge			
		3		RASHODI POSLOVANJA	40.000	50.000	50.000
		38		OSTALI RASHODI	40.000	50.000	50.000
		381		Tekuće donacije	40.000	50.000	50.000
68	01	3811	0840	Tekuće donacije udrugama	40.000	50.000	50.000
				GLAVA 004 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
				PROGRAM 00410 Zaštita od požara			
				AKTIVNOST 0040 01 Usluge protupožarne zaštite			
		3		RASHODI POSLOVANJA	90.000	90.000	90.000
		36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
				I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000	30.000	30.000
		363		Pomoći unutar opće države	30.000	30.000	30.000
69	01	3631	0320	Grad Drniš – za Javnu vatrogasnu			
				postrojbu	30.000	30.000	30.000
		38		OSTALI RASHODI	60.000	60.000	60.000

		381		Tekuće donacije	60.000	60.000	60.000
70	01	3811	0320	Tekuće donacije DVD	60.000	60.000	60.000
				AKTIVNOST 0040 02 Razvoj civilne zaštite			
		3		RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	5.000
		36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
				I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000	5.000	5.000
71	01	363		Pomoći unutar opće države	5.000	5.000	5.000
		3631	0360	Razvoj civilne zaštite	5.000	5.000	5.000
				AKTIVNOST 0040 03 Izrada planova			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
				IMOVINE	40.000	40.000	40.000
		42		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE			
				IMOVINE	40.000	40.000	40.000
		426		Materijalna neproizvodna imovina	40.000	40.000	40.000
72	01	4264	0320	Ostala nemate.imovine – planovi	40.000	40.000	40.000
				GLAVA 005 POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO			
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
				IMOVINE	70.000	30.000	30.000
		42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
				DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000	30.000	30.000
				PROGRAM 0050 01 Poticanje podizanja			
				novih nasada			
		425		Višegodišnji nasadi	30.000	30.000	30.000
73	01	4251	0420	Pomoć u troškovima podizanja			
				novih nasada	30.000	30.000	30.000
		426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA			
				IMOVINA	40.000	40.000	40.000
				PROJEKT 0050 02 Izrada dokumentacije			
				za gosp. zonu			
74	01	4264	0620	Ostala nematerijalna proizvodna imovina			
				– projektna dokumentacija za gospodarsku			
				zonu	40.000	40.000	40.000

III. PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-06/10-01/8
Ur.broj: 2182/08-10-02
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

24

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U **o koeficijentima i osnovici za obračun plaća** **službenika i namještenika Jedinstvenog** **upravnog odjela Općine Ružić**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti i osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ružić koji proizlaze iz radnog odnosa.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:

Red.br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
	Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga	
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1,75
	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	
2.	Referent računovodstveno-financijskih poslova	1,10
3.	Referent administrativnih poslova	1,10

Članak 3.

Temeljem članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) za obračun plaća primjenjuje se osnovica za obračun plaća državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe članka 2. stavak 2. i članka 6. Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09 i 14/09).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 120-01/10-01/2
Ur.br. 2182/08-10-01
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

25

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i članka 10. Programa socijalnih potreba Općine Ružić za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U**o raspodjeli sredstava s pozicije naknada školskoj djeci i studentima iz Proračuna Općine Ružić za 2010. godinu**

I.

Ovom odlukom rasporedit će se sredstva s pozicije Proračuna Općine Ružić za 2010. godinu – naknade za školsku djecu i studente.

II.

Sredstva će se rasporediti kao jednokratne pomoći i to:

- učenicima osnovne škole u Gradcu i u Čavoglavama isplatit će se 700,00 kuna u gotovini,
- redovnim učenicima srednje škole koji imaju prebivalište na području Općine Ružić, isplatit će se u gotovini 1.000,00 kuna,
- redovnim studentima koji imaju prebivalište na području Općine Ružić, isplatit će se 1.500,00 kuna na žiro račun.

III.

Sredstva će se isplatiti kad se steknu uvjeti, odnosno upisi u škole i fakultete za školsku/studentSKU godinu 2010/2011.

IV.

Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/10-01/ 10
Ur.br.: 2182/08-10-01
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

26

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93 i 33/05) i članka 34. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U**o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Ružić**

1. Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (revizija 1) i Plan zaštite od požara (revizija 1) za područje Općine Ružić izrađeni od strane ZAST d.o.o. Split, Tončićeva 2/1, od lipnja 2010. godine.

2. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara iz točke 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

3. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 214-01/10-01/3
Ur.br. 2182/08-10-03
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

27

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Ružić
za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme i plan financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju dobiti od komunalnog doprinosa i naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, naknade za koncesije i općinskog proračuna.

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture realizirat će se kako slijedi:

- modernizacija (asfaltiranje) lokalnih cesta u iznosu	962.481 kuna,
- autobusne čekaonice	47.230 kuna
Ukupno	1.009.711 kuna.

Prioritete asfaltiranja cesta kao i lokacije autobusnih čekaonica utvrdit će Općinsko vijeće.

Članak 4.

Predviđeni iznosi sredstava za ostvarenje programa iz članka 3 su slijedeći:

- komunalni doprinos	2.000 kuna
- naknada za priključenje na kom. infrastrukturu	4.600 kuna
- naknada za koncesije	15.000 kuna
- kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	200.000 kuna
- općinskog proračuna	788.111 kuna
Ukupno	1.009.711 kuna.

Članak 5.

Sredstva namijenjena za ostvarenje ovog programa planirana su proračunom za 2010. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije ovisit će o prilivu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno Zakonu o nabavi roba i usluga i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/10-01/5
Ur.br.: 2182/08-10-02
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

28

Na temelju članka 47. i 76. Zakona o športu («Narodne novine», broj 111/97 i 13/98) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u športu Općine Ružić
za 2010. godinu**

Članak 1.

Članak 2. stavak 2. Održavanje i izgradnja športskih objekata, mijenja se i glasi u dijelu: izgrad-

nja nogometnog igrališta kod Mauzoleja – 30.000 kuna.

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine

Klasa: 620-01/10-01/1
Ur.br.: 2182/08-10-01
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

29

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu

I. U planu roba, radova i usluga za 2010. godinu planirane su vrijednosti nabave, kako slijedi:

Red. br.	Pozicija	Konto	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Način nabave
1.	14/3221		Uredski materijal	8.130,08	10.000,00	dn
2.	15/3223		Energija -gorivo	24.390,24	30.000,00	usluge dn
3.	16/3324		Materijal i dijelovi za tek. održ. opreme	9.756,10	12.000,00	dn
4.	39b/3224		Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građ. obj. nabavka jalovine	16.260,16	20.000,00	dn
5.	19/3232		Usluge tekućeg i investic.. održavanja – opreme	12.195,12	15.000,00	dn
6.	36/3232		Tekuće održavanje javne rasvjete	48.780,05	60.000,00	zkg
7.	17/3225		Sitan inventar	4.065,04	5.000,00	dn
8.	37/3232		Tekuće održavanje cesta	40.650,40	50.000,00	zkg
9.	39a/3232		Održavanje poljski, šumskih putova, javnih površina	32.520,32	40.000,00	zkg
10.	45/3232		Usluge tekućeg i invest. održavanja – sanacija odlagališta	16.260,16	20.000,00	zkg
11.	22/3237		Intelektualne i ostale usluge	16.260,16	20.000,00	dn
12.	38/3237		Intelektualne usluge- nadzor	61.788,62	76.000,00	dn
13.	33/3237		Intelektualne usluge – usluge geodeta i katastra	51.219,51	63.000,00	dn
14.	23/3238		Računalne usluge	4.065,04	5.000,00	dn
15.	24/3239		Ostale usluge (tiskanje, uvezivanje)	17.886,17	22.000,00	dn
16.	21/3236		Veterinarske usluge	2.439,02	3.000,00	dn
17.	41/3234		Komunalne usluge odvoz smeća	14.634,14	18.000,00	zkg
18.	42/3234		Dovoz pitke vode	8.130,08	10.000,00	dn
19.	30/4221		Uredska oprema i namještaj	2.845,53	3.500,00	dn
20.	31/4264		Izmjene i dopune pp	23.934,95	29.440,00	Ugovor iz 2007.god
21.	51/4264		Idejni projekti	56.910,57	70.000,00	dn
22.	72/4264		Ostala nem. Imov. planovi	32.520,32	40.000,00	dn
23.	63/4214		Izgradnja sportskih objekata – igralište Mirlović polje	20.325,20	25.000,00	dn.
24.	64/4214		Igralište u Kljacima	20.325,20	25.000,00	dn
25.	66/4214		Igralište Čavoglave	5.575,61	6.858,00	dn
26.	65/4214		Igralište kod Mauzoleja	24.340,94	30.000,00	dn
27.	44/4214		Autobusne čekaonice	38.398,38	47.230,00	dn
28.	50/4212		Dom kulture Kljaci	8.130,08	10.000,00	dn

29	73/4251	Nabavka sadnica	24.390,24	30.000,00	dn
30	46/3299	Dječji darovi i igračke	5.284,55	6.500,00	dn
31	46b/4227	Oprema za dječji vrtić	16.260,16	20.000,00	dn
32	74/4264	Projektna dokumentacija za gospodarsku zonu	32.520,32	40.000,00	dn
33	62b/4227	Nabavka promidžbenih panoa	24.390,24	30.000,00	dn
34	49/4242	Obnova škola Otavice	8.130,08	10.000,00	dn
35	40/4213	Asfaltiranje cesta	782.504,87	962.481,00	jn
36	48/4212	Izgradnja vrtića	65.040,65	80.000,00	jn

II. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2010. godine.

Klasa: 400-06/10-01/9
Ur.br.: 2182/08-10-02
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

30

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ružić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ružić za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za srpanj 2010. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za srpanj 2010. godine a koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/10-01/ 11
Ur.br.: 2182/08-10-01
Gradac, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v. r.

XI. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

54

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/03, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tisno za 2010. godinu

I. Opći dio

Članak 1.

U proračunu Općine Tisno za 2010. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Tisno za 2010. godinu, u daljnjem tekstu Proračun, sastoji se od:

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	25.328.000,00	-830.000,00	-3,28	24.498.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.100.000,00	250.000,00	22,73	1.350.000,00
Rashodi poslovanja	11.974.000,00	1.238.000,00	10,34	13.212.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.360.000,00	-1.818.000,00	-19,42	7.542.000,00
RAZLIKA - MANJAK	5.094.000,00	0,00	0,00	5.094.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	-5.094.000,00	0,00	0,00	-5.094.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2010. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	25.328.000,00	-830.000,00	-3,28	24.498.000,00
61	Prihodi od poreza	9.900.000,00	0,00	0,00	9.900.000,00
611	Porez i priraz na dohodak	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
6111	Porez i priraz na dohodak od nesam.rada	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
613	Porezi na imovinu	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
614	Porezi na robu i usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6142	Porez na promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata				
	unutar opće države	6.300.000,00	-590.000,00	-9,37	5.710.000,00
633	Pomoći iz proračuna	6.100.000,00	-590.000,00	-9,67	5.510.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	700.000,00	310.000,00	44,29	1.010.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.400.000,00	-900.000,00	-16,67	4.500.000,00
634	Pomoći od ostalih subj. unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata				
	unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
64	Prihodi od imovine	1.733.000,00	-200.000,00	-11,54	1.533.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	403.000,00	-100.000,00	-24,81	303.000,00
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propis	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.330.000,00	-100.000,00	-7,52	1.230.000,00
6421	Naknade za koncesije	800.000,00	-100.000,00	-12,50	700.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	5.415.000,00	-150.000,00	-2,77	5.265.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	905.000,00	-100.000,00	-11,05	805.000,00
6512	Županijske, gradske i opć. pristojbe i nak.e	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
6514	Ostale pristojbe	500.000,00	-100.000,00	-20,00	400.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.510.000,00	-50.000,00	-1,11	4.460.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.710.000,00	-50.000,00	-2,92	1.660.000,00
66	Ostali prihodi	1.980.000,00	110.000,00	5,56	2.090.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	1.910.000,00	100.000,00	5,24	2.010.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.910.000,00	100.000,00	5,24	2.010.000,00
662	Kazne	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
6627	Ostale kazne	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.100.000,00	250.000,00	22,73	1.350.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
7111	Zemljište	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.974.000,00	1.238.000,00	10,34	13.212.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.090.000,00	100.000,00	3,24	3.190.000,00
311	Plaće	2.585.000,00	100.000,00	3,87	2.685.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.585.000,00	100.000,00	3,87	2.685.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	426.000,00	0,00	0,00	426.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00

32	Materijalni rashodi	5.936.000,00	800.000,00	13,48	6.736.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
3211	Službena putovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.435.000,00	-40.000,00	-2,79	1.395.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
3223	Energija	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	265.000,00	-50.000,00	-18,87	215.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
323	Rashodi za usluge	3.820.000,00	820.000,00	21,47	4.640.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.610.000,00	750.000,00	28,74	3.360.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
3234	Komunalne usluge	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3238	Računalne usluge	80.000,00	10.000,00	12,50	90.000,00
3239	Ostale usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	515.000,00	20.000,00	3,88	535.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3292	Premije osiguranja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3293	Reprezentacija	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	700.000,00	-70.000,00	-10,00	630.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	-70.000,00	-10,00	630.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	-70.000,00	-10,00	630.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.000,00	20.000,00	3,08	670.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	20.000,00	3,08	670.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	650.000,00	20.000,00	3,08	670.000,00
38	Ostali rashodi	1.548.000,00	388.000,00	25,06	1.936.000,00
381	Tekuće donacije	1.268.000,00	165.000,00	13,01	1.433.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.268.000,00	165.000,00	13,01	1.433.000,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofit. organizacijama	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	203.000,00	0,00	203.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	203.000,00	0,00	203.000,00
385	Izvanredni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3851	Nepredviđ. rashodi do visine prorač. pričuve	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.360.000,00	-1.818.000,00	-19,42	7.542.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.085.000,00	-300.000,00	-27,65	785.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	885.000,00	-300.000,00	-33,90	585.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	885.000,00	-300.000,00	-33,90	585.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.160.000,00	-1.530.000,00	-21,37	5.630.000,00

421	Građevinski objekti	6.900.000,00	-1.525.000,00	-22,10	5.375.000,00
4212	Poslovni objekti	5.100.000,00	-1.050.000,00	-20,59	4.050.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.800.000,00	-475.000,00	-26,39	1.325.000,00
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	-5.000,00	-1,92	255.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	230.000,00	-20.000,00	-8,70	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.115.000,00	12.000,00	1,08	1.127.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevin. objektima	1.115.000,00	-58.000,00	-5,20	1.057.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevin. objektima	1.115.000,00	-58.000,00	-5,20	1.057.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-5.094.000,00	0,00	0,00	-5.094.000,00
92	Rezultat poslovanja	-5.094.000,00	0,00	0,00	-5.094.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-5.094.000,00	0,00	0,00	-5.094.000,00
9222	Manjak prihoda	-5.094.000,00	0,00	0,00	-5.094.000,00

II. POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na :

uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu,

odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša i protupožarnu zaštitu.

Izdaci proračuna za 2010. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 01

PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće broji 11 članova, odnosno vijećnika.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- ~ donosi statut Općine,
- ~ donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupr. djelokruga Općine
- ~ donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu
- ~ donosi proračun i zaključni račun proračuna
- ~ donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine
- ~ donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu

~ donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine

~ uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela

~ bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike

Općinskog vijeća, načelnika, zamjenike

načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i

razrješava druge djelatnike i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom,

Statutom i odlukama Općinskog vijeća

~odlučuje o povjerenju načelniku i zamjenicima načelnika

~ osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine

~ donosi poslovnik o svom radu

~ donosi program rada Općinskog vijeća

~ donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave

~ donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu

~ utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi

primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i Statutu

~ odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva

~ odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na Županiju odnosno jedinice mjesne samouprave

~ daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi

~ daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač

~ daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili uprave

trgovačkih društava čiji je osnivač

~ daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač

~ odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač

~ donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja

~ odlučuje o drugim pitanjima iz samoupr. djelokruga Općine sukladno zakonu i Statutu

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Obavlja izvršne poslove u Općini u skladu sa Zakonom, Statutom i ostalim općim aktima i odredbama Općine.

Načelnik u obavljanju izvršne vlasti:

~ priprema prijedloge općih akata,

~ izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,

~ utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

~ upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine

~ odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

~ upravlja prihodima i rashodima Općine,

~ upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine

~ odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

~ donosi Pravilnik o unutarnjem redu Općine

~ imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

~ imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

~ utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine

~ predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, ~ usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,

~ nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

~ obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

BROJ	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	PROMJENA
Pozicija	KONTA / IZDATAKA				NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	21.334.000,00	-580.000,00	-2,72	20.754.000,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA				
	TIJELA OPĆINE	608.000,00	40.000,00	6,58	648.000,00
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	608.000,00	40.000,00	6,58	648.000,00
	Glavni program A01 Financiranje rada predstavničkih i izvršnih tijela i neprofitnih organizacija	608.000,00	40.000,00	6,58	648.000,00
	Program A01 0100 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	270.000,00	20.000,00	7,41	290.000,00
	Aktivnost A01 0100 A100001 Tiskanje Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	OPĆI CILJ: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko.knin. županije				
	Zakonska osnova: Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/09)				
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0001	3239 Usluge promidžbe i informiranja (tisak)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A01 0100 A100002 Naknada za rad članova vijeća i stručnih tijela	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	OPĆI CILJ: Financiranje izdataka za rad članova Općinskog vijeća i stručnih tijela				
	POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Općine Tisno				
	Zakonska osnova: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 10/07)				
	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0002	3291 Naknade članovima vijeća te stručnih savjetnika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A01 0100 A100003 Dodjela općinskih nagrada i priznanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Općine Tisno				
	POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka na razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Općine				

Zakonska osnova: Odluka o priznanjima Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 15/01)

	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0003	3299	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Aktivnost A01 0100 A100004 Izvršna uprava -sredstava za aktivnosti

		pćinskog vijeća i Načelnika	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
--	--	-----------------------------	------------	-----------	-------	------------

OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za obilježavanje blagdana, Dana Općine , ugošćavanja i drugo

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Općine Tisno.

Zakonska osnova : Statut Općine Tisno (" Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/09)

			20.000,00	13,33		170.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
R0004	3293	Reprezentacija	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00

Aktivnost A01 0100 A100005 Održavanje internet stranice Općine Tisno 20.000,00 0,00 0,00 20.000,00

OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za pružanje informacija građanima o aktivnostima Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za informatičku podršku u pružanju informacija građanima

Zakonska osnova: Statut Općine Tisno (" Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije"br. 11/09)

	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0005	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Program A01 0101 Financiranje udruga građana i

neprofitnih organizacija 338.000,00 20.000,00 5,92 358.000,00

Aktivnost A01 0101 A100001 Tekuće donacije političkih stran. 33.000,00 0,00 0,00 33.000,00

OPĆI CILJ : Osiguravanje sredstava za rad političkih stranaka

POSEBAN CILJ : Sredstava za rad političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Tisno

Zakonska osnova: Statut Općine Tisno (" Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 11/09)

	3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
R0006	3811	Tekuće donacije političkim strankama	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00

Aktivnost A01 0101 A100002 Tekuće donacije -ostale organi. 25.000,00 0,00 0,00 25.000,00

OPĆI CILJ : Pomoći za razne aktivnosti udruga građana i ostalih organizacija

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i izjednica

Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne)uprave i samouprave

("Narodne novine ", broj: 117/93

	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0007	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Aktivnost A01 0101 A100003 Kapitalne donacije -

vjerske organizacije 40.000,00 20.000,00 50,00 60.000,00

OPĆI CILJ: Pomoći za aktivnosti vjerskih zajednica

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata vjerskih zajednica

Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine ", broj 117/93, 69/97,33/00, 73/00, 127/00,59/01,107/01,117/01,150/02,147/03)

	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
	382	Kapitalne donacije	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
R0008	3821	Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00

Aktivnost A01 0101 A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu pror. 240.000,00 0,00 0,00 240.000,00

OPĆI CILJ : Sredstava za tekuću pričuvu

POSEBAN CILJ :Osiguravanje sredstava za nepredviđene izdatke

	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	385	Izvanredni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R0009	3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač pričuve	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

R0010	3851	Ostali nepredviđeni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
-------	------	-----------------------------	------------	------	------	------------

RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određenim Posebnim zakonom i propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administr., savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Tisno.

Za obavljanje navedenih poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se zasebne službe, Tajništvo i Financijsko-računovodstvena služba.

Radna mjesta prema pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela su:

Pročelnik odjela - VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera,

Služba tajništva

Tajnik - VSS pravnog smjera i 16 mjeseci radnog iskustva

Administrativni tajnik - SSS birotehničkog ili odgovarajućeg drugog smjera

Komunalni redar - Najmanje SSS tehničkog, upravno-pravnog i drugog odg. smjera

Spremačica - NSS stupanj stručne spreme

Financijsko računovodstvena služba

Pročelnik službe - VSS ekonomskog smjera, 16 mjeseci radnog iskustva

Samostalni referent računovod. poslova - SSS stupanj stručne spreme, ekonomske ili drugog odgovarajućeg smjera

Stručni referent knjigovođa - SSS stupanj stručne spreme ili sličnog smjera

Radna mjesta prema pravilniku o ustrojstvu Vlastitog pogona su:

Vozač komunalnog vozila - SSS i položen ispit za vozača C kategorije ili KV s položenim ispitom C kategorije

Čistač na kamionu - NSS, Čistač po mjestu - NSS, Pomoćni radnik NSS

RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.726.000,00	-620.000,00	-2,99	20.106.000,00	
GLAVA 01	ZAJEDNIČKI IZDACI	3.441.000,00	295.000,00	8,57	3.736.000,00	
Glavni program A01 Financiranje rada predstavničkih i izvršnih tijela i neprofitnih organizacija						
		3.441.000,00	295.000,00	8,57	3.736.000,00	
Program A01 0102 Javna uprava i administracija						
		3.441.000,00	295.000,00	8,57	3.736.000,00	
Aktivnost A01 0102 A100001 Izvršna uprava i administracija						
		3.296.000,00	200.000,00	6,07	3.496.000,00	
OPĆI CILJ: Osiguravanje redovnog poslovanja zajedničkih tijela Općine						
POSEBAN CILJ: Funkcioniranje jedinice lokalne samouprave						
Zakonska osnova :Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama i naknadama naknadama dužnosnika službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.02/06 ")						
Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti Jedinstvenog Upravnog odjela (materijalne troškove i nabave dugotrajne imovine).						
	3	Rashodi poslovanja	3.296.000,00	200.000,00	6,07	3.496.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.055.000,00	100.000,00	4,87	2.155.000,00
	311	Plaće	1.700.000,00	100.000,00	5,88	1.800.000,00
R0012	3111	Plaće za redovan rad	1.700.000,00	100.000,00	5,88	1.800.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0013	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	313	Doprinosi na plaće	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
R0014	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
R0015	3133	Doprinosi za zapošljavanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.191.000,00	100.000,00	8,40	1.291.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
R0016	3211	Službena putovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0017	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
R0018	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	20.000,00	10,81	205.000,00
R0019	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
R0020	3223	Energija	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0021	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - za potrebe uprave	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0022	3225	Sitni inventar za potrebe uprave i administracije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	730.000,00	80.000,00	10,96	810.000,00
R0023	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
R0024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - za potrebe uprave	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00

R0025	3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
R0026	3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0027	3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
R0028	3237	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0029	3238	Računalne usluge	80.000,00	10.000,00	12,50	90.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0030	3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0031	3292	Premije osiguranja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0032	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0033	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt A01 0102 T100001 Uređenje zgrade Općine Tisno			120.000,00	15.000,00	12,50	135.000,00
OPĆI CILJ : Potrebna sredstva za financiranje zajedničkih izdataka Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za uređenje i opremanje zgrade Općine Tisno						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	15.000,00	12,50	135.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugog. imovine	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
R0034	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0035	4511	Uređenje zgrade Općine Tisno	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A01 0102 T100002 Uređenje zgrade Društvenog Doma u Tisnom			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje radova na sanaciji Društvenog doma u Tisnom						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za financiranje radova na sanaciji Društvenog Doma						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0036	4511	Uređenje Društvenog Doma u Tisnom	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt A01 0102 T100003 Uređenje prostorija poduzeća "Zeleni otok"			0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje radova na uređenju prostorija poduzeća "Zeleni otok"						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za financiranje radova na sanaciji Društvenog Doma u Betini						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
R0036A	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt A01 0102 T100004 Uređenje Doma u Dubravi kod Tisno			0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje radova na sanaciji Društvenog doma u Tisnom						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za financiranje radova na sanaciji Društvenog Doma						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R0036B	4511	Uređenje doma u Dubravi kod Tisna	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 02 ODGOJNO - OBRAZOVNI SUSTAV			6.555.000,00	-1.040.000,00	-15,87	5.515.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti			6.555.000,00	-1.040.000,00	-15,87	5.515.000,00
Program A02 0100 Financiranje odgojno-obrazovnog sustava-predškolski odgoj			1.295.000,00	-50.000,00	-3,86	1.245.000,00
Aktivnost A02 0100 A100001 Financiranje ustanove D.V. Vrapčić Tisno			1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00
OPĆI CILJ: Humanističko-razvojni pristup odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskih uvjetima						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za održavanje predškolskog odgoja na području Općine Tisno						
Zakonska osnova : Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine " br 10/97 i 107/07)						
	3	Rashodi poslovanja	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00

	31	Rashodi za zaposlene	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00
	311	Plaće	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
R0037	3111	Plaće za redovan rad - Dječji vrtić Vrapčić	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
	313	Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0038	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Dječji vrtić Vrapčić	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
R0039	3133	Doprinosi za zapošljavanje - Dječji vrtić Vrapčić	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0040	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Dječji vrtić	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		Kapitalni projekt A02 0100 K100001 Izgradnja dječjeg vrtića u Tisnom	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
		OPĆI CILJ : Poboljšanje uvjeta boravka djece u vrtićima				
		POSEBAN CILJ: Poboljšanje ozračja vrtića primjenom suvremenih modela komunikacije , promicanje prava djece , planiranje i integrirano učenje				
		Zakonska osnova : Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine " br 10/97 i 107/07)				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0041	4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
R0042	4212	Izgradnja dječjeg vrtića u Tisnom	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
		Tekući projekt A02 0100 T100001 Sredstva za održavanje postojećih objekata dječjih vrtića	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		OPĆI CILJ : Osiguravanje sredstava za održavanje postojećih vrtića				
		POSEBAN CILJ: Financijska sredstva za održavanje programa dječjih vrtića				
		Zakonska osnova : Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine " br 10/97 i 107/07)				
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0043	3232	Usluge tekućeg i inves.održav. - Dječji vrtić	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0044	4221	Uredska oprema i namještaj - Dječji vrtić	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Program A02 0101 Razvoj školstva	5.260.000,00	-990.000,00	-18,82	4.270.000,00
		Aktivnost A02 0101 A100001 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa	110.000,00	-10.000,00	-9,09	100.000,00
		OPĆI CILJ : Odgoj i obrazovanje mladih po osnovnoškolskom obrazovnom programu				
		POSEBAN CILJ: Razvijanje kreativnih sposobnosti , uvođenje u sustav suvremenog načina komuniciranja i međusobnih odnosa				
		Zakonska osnova: Zakon o osnovnom školstvu ("Narodne novine" br . 69/03i 76/03)				
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-10.000,00	-9,09	100.000,00
	38	Ostali rashodi	110.000,00	-10.000,00	-9,09	100.000,00
	381	Tekuće donacije	110.000,00	-10.000,00	-9,09	100.000,00
R0045	3811	Sufinanciranje nabavke knjiga za osnovnu školu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0046	3811	Programi osnovnih škola	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
		Aktivnost A02 0101 A100002 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu	5.000.000,00	-1.000.000,00	-20,00	4.000.000,00
		OPĆI CILJ : Održavanje školskih objekata				
		POSEBAN CILJ : Osiguravanje uvjeta za održavanje nastave				
		Zakonska osnova: Zakon o osnovnom školstvu ("Narodne novine" br . 69/03i 76/03)				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	-1.000.000,00	-20,00	4.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	-1.000.000,00	-20,00	4.000.000,00
	421	Građevinski objekti	5.000.000,00	-1.000.000,00	-20,00	4.000.000,00

R0047	4212	Sportska školska dvorana u Tisnome	5.000.000,00	-1.000.000,00	-20,00	4.000.000,00
Aktivnost A02 0101 A100003 Financijske potpore						
		učenicima i studentima	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
OPĆI CILJ : Osiguravanje sredstava za poboljšanje učeničkog i studentskog standarda						
POSEBAN CILJ: Potrebna sredstava za stipendiranje učenika i studenata						
Zakonska osnova : Pravilnih o stipendiranju učenika i studenata ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" 04/08)						
		3 Rashodi poslovanja	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
R0048	3721	Potpore za prijevoz učenika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0049	3721	Stipendije učenika i studenata	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
GLAVA 03 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI						
		Glavni program A02 Društvene djelatnosti	330.000,00	137.000,00	41,52	467.000,00
		Program A02 0102 Javnih potreba u kulturi	330.000,00	137.000,00	41,52	467.000,00
Aktivnost A02 0102 A100001 Sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi						
			220.000,00	20.000,00	9,09	240.000,00
OPĆI CILJ : Promicanje kulture na području Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi						
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)						
		3 Rashodi poslovanja	220.000,00	20.000,00	9,09	240.000,00
		38 Ostali rashodi	220.000,00	20.000,00	9,09	240.000,00
		381 Tekuće donacije	220.000,00	20.000,00	9,09	240.000,00
R0050	3811	Programska djelatnost KUD-ova	220.000,00	20.000,00	9,09	240.000,00
Aktivnost A02 0102 A100002 Održavanje kulturnih manifestacija						
			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
OPĆI CILJ: Promicanje kulture na području općine						
POSEBAN CILJ: Pravovremeno i kvalitetno organiziranje kulturnih događanja						
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)						
		3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		38 Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		381 Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0051	3811	Kulturne manifestacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A02 0102 A100003 Kulturno-povijesni spomenici						
			40.000,00	37.000,00	92,50	77.000,00
OPĆI CILJ: Zaštita kulturno povijesne baštine od daljnjeg propadanja						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za sanaciju spomenika kulture						
Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)						
		45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	37.000,00	92,50	77.000,00
		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	37.000,00	92,50	77.000,00
R0052	4511	Očuvanje i zaštitu kulturno-povijesnih spomenika	40.000,00	37.000,00	92,50	77.000,00
Aktivnost A02 0102 A100004 Stalni postav izložbe Tisno kulturna baština						
			0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
OPĆI CILJ: Postavljanje izložbe Tisno kulturna Baština						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za financiranje izložbe						
Zakonska osnova : Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09)						
		3 Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
		38 Ostali rashodi	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
		381 Tekuće donacije	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
R0052A	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U SPORTU						
		Glavni program A02 Društvene djelatnosti	500.000,00	-15.000,00	-3,00	485.000,00
			500.000,00	-15.000,00	-3,00	485.000,00

Program A02 0104 javnih potreba u sportu		500.000,00	-15.000,00	-3,00	485.000,00
Aktivnost A02 0104 A100001 Financijska potpora sportskim klubovima		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
OPĆI CILJ: Organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja					
POSEBAN CILJ: Što veće uključivanje mladih u sportske aktivnosti					
Zakonska osnova : Zakon o sportu (" Narodne novine " broj 71/06)					
3 Rashodi poslovanja		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
38 Ostali rashodi		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
381 Tekuće donacije		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
R0053 3811 Programska djelatnost sportskih klubova		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Aktivnost A02 0104 A100002 Organizacija sportskih priredbi		30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
OPĆI CILJ : Organiziranje i provođenje sportskih priredbi i natjecanja					
POSEBAN CILJ: Što veće uključivanje mladih u sportske aktivnosti					
Zakonska osnova: Zakon o sportu (" Narodne novine " broj 71/06)					
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
381 Tekuće donacije		30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
R0054 3811 Organizacija sportskih priredbi i natjecanja		30.000,00	15.000,00	50,00	45.000,00
Kapitalni projekt A02 0104 K100002 Sredstva za uređenje sportskih igrališta		80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
OPĆI CILJ: Stvaranje osnovnih uvjeta za korištenje objekata , igrališta i provođenje natjecanja					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje preduvjeta za masovnije sudjelovanje djece i mladih u sportskim aktivnostima					
Zakonska osnova: Zakon o sportu (" Narodne novine " broj 71/06)					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
421 Građevinski objekti		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0055 4214 Sredstva za uređenje sportskih igrališta		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0055A 4511 Sredstva za uređenje sportskih objekata		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
GLAVA 05 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		520.000,00	60.000,00	11,54	580.000,00
Glavni program A02 Društvene djelatnosti		520.000,00	60.000,00	11,54	580.000,00
Program A02 0105 Zdrastveni sustav		20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
Aktivnost A02 0105 A100001 Mjere i djelatnosti iz nadležnosti jedinice lok.samoupr.na području zdravstva		20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
OPĆI CILJ: Učinkovito pružanje medicinske zaštite turistima u turističkoj sezoni					
POSEBAN CILJ: Udovoljavanje sve zahtjevnijih potreba zdravstvene zaštite , naročito za vrijeme turističke sezone					
Zakonska osnova: Zakon o zdravstvenoj zaštiti (" Narodne novine " br 150/08)					
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
38 Ostali rashodi		20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
381 Tekuće donacije		20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
R0056 3811 Financ.dodatnih liječničkih timova u sezoni		20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
Program A02 0106 Program zadovoljavnja socijalnih potreba		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A02 0106 A100001 Pomoći u novcu		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
OPĆI CILJ: Utvrđivanje prava , način financiranja i raspodjele pomoći socijalno ugroženim starijim i nemoćnim osobama , naknade novorođenčadi i mladim obiteljima i dr.					
POSEBAN CILJ: Ublažavanje poteškoća u rješavanju svakodnevnih osnovnih životnih potreba					
Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (" Narodne novine " broj:59/01,82/01,103/03,44/06,79/07)					
3 Rashodi poslovanja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0058 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

GLAVA 06 PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I CIVILNE ZAŠTITE					
		340.000,00	203.000,00	59,71	543.000,00
	Glavni program A05 Protupožarne zaštite i civilne zaštite	340.000,00	203.000,00	59,71	543.000,00
	Program A05 0100 Financiranje rada DVD Tisno	300.000,00	203.000,00	67,67	503.000,00
	Aktivnost A05 0100 A100001 Financiranje redovne djelatnosti DVD Tisno	300.000,00	203.000,00	67,67	503.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje osnovne protupožarne zaštite					
POSEBAN CILJ: Poboljšanje sigurnosti građana i imovine					
Zakonska osnova : Zakon o zaštiti požara ("Narodne novine" broj 58/93) i Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine" broj: 106/99)					
	3 Rashodi poslovanja	300.000,00	203.000,00	67,67	503.000,00
	38 Ostali rashodi	300.000,00	203.000,00	67,67	503.000,00
	381 Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0059	3811 Tekuće donacije DVD-u	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	203.000,00	0,00	203.000,00
R0059A	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	203.000,00	0,00	203.000,00
	Program A05 0101 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A05 0101 A100001 Sufinanciranje civilne zaštite	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
OPĆI CILJ: Razvoj civilne zaštite					
POSEBAN CILJ: Razvoj civilne zaštite					
Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj:76/06) i Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07)					
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0060	3811 Tekuće donacije za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program A05 0102 Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A05 0102 A100001 Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe Šibenik	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe					
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe					
Zakonska osnova: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 58/93)					
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0061	3811 Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
GLAVA 07 SUBVENCije					
	Glavni program A06 Srednjoročni program razvoja vodoopskrbe Šibensko-kninske županije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Program A06 0100 Sufinanciranja gradnje kapitalnih objekata i uređaja kom.inf. djel. vodoop.	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Aktivnost A06 0100 A100001 Sredstav za program vodoopskrbe u Šibensko-kninskoj županiji	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
OPĆI CILJ: Sredstva za subvencioniranje programa vodoopskrbe					
POSEBAN CILJ: Poboljšanje mreže vodoopskrbe na području Šibensko-kninske županije					
Zakonska osnova: Zakon o vodama ("Narodne novine" 107/95 i 150/95)					
	3 Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	35 Subvencije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R0062	3512 Subvencije - VODOVOD i odvodnja d.o.o.	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Glavni program A13 Subvencije komunalnom poduzeću "JEŽINAC"					
	Program A13 0100 Subvencije komunalnom poduzeću "Ježinac"	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
	Aktivnost A13 0100 A100001 Subvencije komunalnom poduzeću "Ježinac"	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00

OPĆI CILJ: Sredstva za subvencioniranje programa komunalnog poduzeća

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad komunalnog poduzeća

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
35	Subvencije	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
R0062A 3512	Subvencije pouzeca u javnom sektoru - JEŽINAC d.o.o.	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00

GLAVA 08 PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA 500.000,00 -300.000,00 -60,00 200.000,00

Glavni program A07 Izrada dokumenata prostornog uređenja , stručnih studija, razvojnih programa 500.000,00 -300.000,00 -60,00 200.000,00

Program A07 0100 Izrada detaljnih planova , stručnih studija od interesa za razvoj općine 500.000,00 -300.000,00 -60,00 200.000,00

Aktivnost A07 0100 A100001 Financiranje izrade detaljni planova , stručnih studija od interesa za razvoj općine 500.000,00 -300.000,00 -60,00 200.000,00

OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za izradu prostorno planske regulative

POSEBAN CILJ: Sredstava za izradu prostornih planova , UPU-a , stručnih studija i dr.

Zakonska osnova: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br.76/07i 38/09)

Prostorni plan Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 11/09,14/09")

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00
R0063 4126	Izrada detaljnih planova, stručnih studija od interesa za razvoj	500.000,00	-300.000,00	-60,00	200.000,00

GLAVA 09 MJESNA SAMOUPRAVA 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00

Glavni program A02 Društvene djelatnosti 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00

Program A02 0107 osiguravanja sredstva za mjesnu samouprave 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00

Aktivnost A02 0107 A100001 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora 50.000,00 0,00 0,00 50.000,00

OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora

POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora

Zakonska osnova : Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.01/07")

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0064 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

GLAVA 10 SUSTAV PRIKUPLJANJA SMEĆA I

KRUPNOG OTPADA 1.075.000,00 -140.000,00 -13,02 935.000,00

Glavni program A03 Sustav prikupljanja smeća i krupnog otpada 1.075.000,00 -140.000,00 -13,02 935.000,00

Program A03 0100 Sustav prikupljanja smeća i krupnog otpada 1.005.000,00 -140.000,00 -13,93 865.000,00

Aktivnost A03 0100 A100001 Financiranje djelatnosti odvoza otpada 1.005.000,00 -140.000,00 -13,93 865.000,00

OPĆI CILJ: Osiguravanje sredstava za djelatnost prikupljanja otpada

POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za djelatnost prikupljanja i odvoza otpada

Zakonska osnova : Zakon o otpadu (" Narodne novine" broj178/04,111/06 i 60/08")

3	Rashodi poslovanja	975.000,00	-120.000,00	-12,31	855.000,00
32	Materijalni rashodi	975.000,00	-120.000,00	-12,31	855.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	-10.000,00	-2,70	360.000,00
R0065 3223	Motorno gorivo - vlastiti pogon	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0066 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - vlastiti pogon	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

R0067	3225	Sitni inventar i auto gume - vlastiti pogon	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	580.000,00	-110.000,00	-18,97	470.000,00
R0068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - vlastiti pogon	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
R0069	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - vlastiti pogon UGD	220.000,00	-90.000,00	-40,91	130.000,00
R0070	3234	Komunalne usluge - vlastiti pogon	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
R0071	3239	Ostale usluge - vlastiti pogon	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0072	3292	Premije osiguranja - vlastiti pogon	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
R0073	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vlastiti pogon	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Program A03 0101 Plan gospodarenja otpadom			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A03 0101 A100001 Financiranje izrade plana gospodarenja otpadom			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
OPĆI CILJ: Sredstva za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za izradu plana gospodarenja otpadom						
Zakonska osnova : Zakon o otpadu (" Narodne novine"broj178/04,111/06 i 60/08")						
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0075	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - plan gospodarenja otpadom	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
GLAVA 11 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			2.270.000,00	870.000,00	38,33	3.140.000,00
Glavni program A04 Održavanje komunalne infrastrukture			2.270.000,00	870.000,00	38,33	3.140.000,00
Program A04 0100 Održavanje čistoće javnih površina			300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Aktivnost A04 0100 A100001 Održa. čistoće javnih površina			300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
OPĆI CILJ: Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ : Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja čistoće javnih površina						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
R0076	3232	Komunalne usluge - održavanje čistoće javnih površina	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Program A04 0101 Održavanje javnih površina			500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
Aktivnost A04 0101 A100001 Održavanje javnih površina			200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja javnih površina						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
R0077	3224	Održavanje javnih površina	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
R0077A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A04 0101 A100002 Održavanje zelenih površina			300.000,00	250.000,00	83,33	550.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja zelenih površina						

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno

	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	250.000,00	83,33	550.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	250.000,00	83,33	550.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	250.000,00	83,33	550.000,00
R0078	3232	Održavanje zelenih površina	300.000,00	250.000,00	83,33	550.000,00
Program A04 0102 Održavanje nerazvrstanih cesta			300.000,00	350.000,00	116,67	650.000,00

Aktivnost A04 0102 A100001 Održavanje nerazvrstanih

cesta -popravak kolnika ,vertikalna i horizontalna signalizacija 150.000,00 250.000,00 166,67 400.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja javnih površina

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno

	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
R0079	3232	Uređenje nerazvrstanih cesta	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
Aktivnost A04 0102 A100002 Uređenje i čišć. poljskih puteva			150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti uređenja i čišćenja poljskih puteva

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno

	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
R0080	3232	Uređenje i čišćenje poljskih puteva	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
Program A04 0103 Održavanje groblja			90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
Aktivnost A04 0103 A100001 Održavanje groblja			90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00

OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno

POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti održavanja groblja

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04,38/09)

	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
R0081	3232	Komunalne usluge - održavanje groblja	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
Program A04 0104 Održavanje javne rasvjete			930.000,00	70.000,00	7,53	1.000.000,00
Aktivnost A04 0104 A100001 Potrošnja i održavanje						

javne rasvjete 930.000,00 70.000,00 7,53 1.000.000,00

OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnja javne rasvjete

POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03,82/04,110/04, 178/04

38/09,79/09,) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g

	3	Rashodi poslovanja	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
	32	Materijalni rashodi	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
R0082	3223	Potrošnja javne rasvjete - Sporazum Općina				
		Tisno i Elektra Šibenik	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
R0084	3223	Potrošnja javne rasvjete	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0083	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
		javne rasvjete	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. imovini	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00

R0084A	4521	Oprema za uštedu el.energije	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Program A04	0105	Ostale komunalne djelat.od lokalnog značaja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A04	0105	A100001 Božično i novogodišnje kićenje javnih površina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti božičnog i novogodišnjeg kićenja javnih površina						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine "br.26/03,82/04,110/04, 178/04 38/09,79/09,) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0085	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - božično i novogodišnje uređenje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A04	0106	Provođenje godišnje dezins. i deratizacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A04	0106	A100001 Denzisekcija i deratizacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
OPĆI CILJ : Zadovoljavanje zajedničkih komunalnih potreba građana Općine Tisno						
POSEBAN CILJ: Strukturno usklađivanje potreba i izvora financijskih sredstava za odvijanje djelatnosti godišnje dezinskekcije i deratizacije						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine ", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program održavanja komunalne infrastrukture za područje Općine Tisno						
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0086	3234	Komunalne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 12 KAPITALNA INFRASTRUKTURA						
			2.955.000,00	-620.000,00	-20,98	2.335.000,00
Glavni program A08 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture						
			2.955.000,00	-620.000,00	-20,98	2.335.000,00
Program A08 0100 Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata						
			1.185.000,00	-175.000,00	-14,77	1.010.000,00
Kapitalni projekt A08 0100 K100001 Financiranje izgradnje prometnica , trgova i ostalih objekata						
			985.000,00	-175.000,00	-17,77	810.000,00
OPĆI CILJ: Ostvarivanje programa građenja komunalne infrastrukture						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine ", broj 26/03 ,82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	985.000,00	-175.000,00	-17,77	810.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	412	Nematerijalna imovina	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0087	4126	Izrada projektne dokumentacije -Trg Rudina	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	-175.000,00	-19,44	725.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	-175.000,00	-19,44	725.000,00
R0088	4511	Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata	900.000,00	-175.000,00	-19,44	725.000,00
Kapitalni projekt A08 0100 K100002 Nabavka parking uređaja						
			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa nabavke parking uređaja						
POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno						
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine ", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0089	4227	Nabavka parking aparata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program A08	0101	Izgradnja javne rasvjete	370.000,00	-45.000,00	-12,16	325.000,00
Kapitalni projekt A08 0101 K10002 Izgradnja javne rasvjete na području Općine Tisno						
			370.000,00	-45.000,00	-12,16	325.000,00

OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnja javne rasvjete

POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	-45.000,00	-12,16	325.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	-45.000,00	-12,16	325.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	-45.000,00	-12,16	325.000,00
R0090 4214	Izgradnja javne rasvjete	370.000,00	-45.000,00	-12,16	325.000,00
Program A08 0102	Izgradnja groblja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A08 0102 K100003	Financ. izgradnje groblja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnje groblja

POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0091 4111	Otkup zemljišta za groblje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A08 0103	Izgradnja vodovodne mreže	900.000,00	-100.000,00	-11,11	800.000,00
Kapitalni projekt A08 0103 K100004	Financiranje izgradnje vodovodne mreže	900.000,00	-100.000,00	-11,11	800.000,00

OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa vodovodne mreže

POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-100.000,00	-11,11	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-100.000,00	-11,11	800.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	-100.000,00	-11,11	800.000,00
R0092 4214	Izgradnja vodovodne mreže	900.000,00	-100.000,00	-11,11	800.000,00
Program A08 0104	izgradnje kanalizacijskog sustava	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00
Kapitalni projekt A08 0104 K100005	Financiranje izrade projektne dokumentacije za kanalizacijski sustav	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00

OPĆI CILJ : Ostvarivanje programa izgradnje kanalizacijskog sustava

POSEBAN CILJ: Usmjeravanje proračunskih sredstava za podizanje komunalnih standarda općine Tisno

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.g

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00
R0093 4214	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00

GLAVA 13 UREĐENJE RIVA I PLAŽA NA PODRUČJU

OPĆINE TISNO 1.130.000,00 0,00 0,00 1.130.000,00

Glavni program A09 Program uređenja obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno

Program A09 0100 Uređenje obale 1.130.000,00 0,00 0,00 1.130.000,00

Aktivnost A09 0100 A100001 Sredstva za uređenje pomorskog dobra

1.130.000,00 0,00 0,00 1.130.000,00

OPĆI CILJ: Osnajziti turističke djelatnosti i kvalitetija priprema pomorskog dobra

POSEBAN CILJ: Povećati raznovrsnosti turističke ponude

Zakonska osnova: Uredba o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru

("Narodne novine" br. 36/04 i 63/08)

3	Rashodi poslovanja	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00

	323	Rashodi za usluge	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00
R0094	3232	Uređenje obale i plaže na području Općine Tisno	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0095	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0096	4126	Projektna dokumentacija obalnog pojasa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 14 GOSPODARSTVO			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Glavni program A10 Gospodarstvo			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Program A10 0100 Razvoj gospodarskih i turističkih zona			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A10 0100 K100001 Sredstava za izradu projektne dokumentacije za zonu Dubrava -Tisno			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
OPĆI CILJ: Razvoj malog gospodarstva						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za ostvarivanje preduvjeta za razvoj gospodarstva						
Zakonska osnova: Program razvoja malog gospodarstva iz MGRP-a						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0097	4126	Razvoj gospodarske zone Dubrava kod Tisna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt A10 0100 K100002 Sredstva za izradu projektne dokumentacije za turističku zonu Jazina			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
OPĆI CILJ: Razvoj malog gospodarstva						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za ostvarivanje preduvjeta za razvoj gospodarstva						
Zakonska osnova: Program razvoja malog gospodarstva iz MGRP-a						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0098	4126	Razvoj turističke zone Jazina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A10 0101 Poticanje malog gospodarstva			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A10 0101 A100001 Sredstva za poticanje malog gospodarstva			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
OPĆI CILJ : Poticanje malog gospodarstva						
POSEBAN CILJ: Osiguravanje sredstava za poticanje malog gospodarstva						
Zakonska osnova: Pravilnik o ostvarivanju prava na poticaje						
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0098A	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 15 TURISTIČKA PROMIĐBA			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program A11 Turistička promiđba Općine Tisno			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program A11 0100 Sufinanciranje Turističke promiđbe Općine Tisno			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A11 0100 A100001 Sufinanciranje programa održivog razvoja obale			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
OPĆI CILJ : Poticanje turističkih aktivnosti s novim sadržajima						
POSEBAN CILJ: Predstaviti otočnu kulturnu baštinu						
Zakonska osnova: Program Ministarstva turizma						
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0099	3233	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 16 IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program A12 Izgradnja spomen obilježja			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A12 0100 Izgradnja spomen obilježja			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Aktivnost A12 0100 A100001 Sredstva za financiranje spomen obilježja za stradale vatrogasce					
		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
OPĆI CILJ: Izrada spomen obilježja u spomen za kornatsku tragediju					
POSEBAN CILJ : Sredstava za financiranje izrade idejnog i izvedbenog rješenja spomen obilježja					
Zakonska osnova: Odluka Općinskog vijeća Općine Tisno					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0100	4214 Izgradnja spomen obilježja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

11/09 i 14/09-ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa:400-02/10-11V/10
Urbroj:2182/05-01/10-11V/10
Tisno, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

55

Na temelju članka 31. stavka 7. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Podatka o prosječnim troškovima gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 59/10) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 7.Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/10), za utvrđivanje/obračunavanje komunalnog doprinosa, iza II.zone dodaje se III.zona, kako slijedi:

- III ZONA, koja obuhvaća gospodarsku (poslovnu) zonu (K1) na području Dubrava – Kapela, u izdvojenom građevinskom području, a u okviru koje su planirani proizvodni, servisno-uslužni, trgovački, energetske i komunalni sadržaji (djelatnosti).

Članak 2.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine u III zoni, (za gradnju, dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju građevina poslovne/proizvodne namjene bez obzira na veličinu), a u namjeni sredstava razdjelno po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine kako slijedi:

NAMJENA SREDSTAVA

ZONA	kn/m ³	Javn.površine	Nerazvrst.ceste	Groblje	Javn.rasvjeta
III	1,00	20 %	40 %	10 %	30 %

Članak 3.

U članku 8. st.1. t.2. i 3. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/10), brojka "180,00" (jedinična vrijednost komunalnog doprinosa) zamjenjuje se brojkom "138,00".

Klasa: 363-02/10-11V/
Ur.broj: 2182/05-01/10-11V/
Tisno, 15.rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

56

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09-ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama

Članak 1.

U Odluci o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/99 i 6/05-izm.) iza članka 5. dodaje se članak 5a. i 5b., koji glase:

Članak 5a.

Utvrđuje se jedinična vrijednost m² zemljišta unutar obuhvata gospodarske (poslovne) zone (K1), na području Dubrava - Kapela, a koje je u vlasništvu Općine Tisno, koja za poslovnu/poduzetničku namjenu iznosi 1,00 kn/m².

Članak 5b.

Općina Tisno, u trenutku stjecanja uvjeta, donijet će poseban pravilnik kojim će se utvrditi kriteriji i bodovi za ostvarivanje prednosti pri kupnji zemljišta za poslovnu/poduzetničku namjenu unutar obuhvata predmetne zone iz članka 5a.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/10-11V/1

URBROJ: 2182/05-01/10-11V/1

Tisno, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

57

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U

o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Kapela – Dubrava

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone kapela – Dubrava u Dubravi kod Tisna (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana gospodarske zone Kapela – Dubrava (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta za izradu Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu izmjena i dopuna Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i utvrđene obveze iz Prostornog plana uređenja Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/07) za izradu Detaljnog plana gospodarske zone Kapela- Dubrava, a koji se prenamjenjuje u Urbanistički plan uređenja radi izmijenjenog Zakona.

OBUHVAT URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Granica obuhvata Plana utvrđena je Prostornim planom uređenja Općine Tisno u izradi i iznosi cca 48 ha, prikazana na kartografskom prikazu br. 1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25000.

Sastavni je dio ove odluke grafički prikaz granice obuhvata Plana.

RAZLOG ZA IZRADU PLANA

Članak 5.

Razlog za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Kapela -Dubrava je formiranje građevinskog područja za potrebe gradnje u predmetnoj zoni.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 6.

Područje za koje se izrađuje Plan je građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene. Područje je neizgrađeno.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 7.

Ciljevima i programskim polazištima, određuju se, obzirom na utvrđenu ocjenu stanja u prostoru, način ostvarivanja planiranih ciljeva.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke, ili su u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

Članak 8.

Prema Prostornom planu Općine Tisno, područje obuhvata izrade Plana obuhvaća gospodarsku zonu K1.

Osnovna namjena prostora je poslovna djelatnost koja obuhvaća proizvodne, prerađivačke servisne, zanatske i skladišne komplekse i uslužnu djelatnost.

Uz osnovnu djelatnost moguće je u gospodarskoj zoni razviti i druge djelatnosti – prateće ili u funkciji osnovne, na način da se ne ometa proces osnovne djelatnosti.

U gospodarske zone lociraju se veći sadržaji, koji strukturom odudaraju o naselja i/ili djelatnosti koje uvjetima zaštite okoliša ne spadaju u naselja.

Ciljevi izrade Plana su sljedeći:

- odrediti podjelu područja na posebne prostorne cjeline,
- odrediti osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- definirati razmještaj djelatnosti u prostoru,
- odrediti osnove prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- definirati mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- odrediti norme i osnovu za uređenje zelenih površina,
- definirati zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje zone
- odrediti uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- uvjetovati zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe te sam nositelj izrade.

Od stručnih podloga potrebnih za izradu detaljnog plana uređenja nositelj izrade se obvezuje stručnom izrađivaču dostaviti i drugu dokumentaciju u skladu s potrebama izrade Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja, koja za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave »Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Kapela – Dubrava».

Izradu elaborata Plana izradit će "Urbanistički zavod grada zagreba" d.o.o. - stručni izrađivač koji je već 2007. godine odabran u postupku javne nabave za izbor izrađivača Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Kapela –Dubrava i s kojim je već potpisan ugovor o izradi.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 11.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski prikazi Plana će se izraditi na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:1000 (1:2000).

Nositelj izrade se obvezuje stručnom izrađivaču dostaviti posebnu geodetsku podlogu do službenog početka izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 12.

Šibensko-kninska županija
Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje
Vladimira Nazora 1
22000 Šibenik

Županijska uprava za ceste
Velimira Škorpika 27
22000 Šibenik

Ministarstvo kulture
Uprava za zaštitu prirode
Odjel za očuvanje biološke i krajobrazne
raznolikosti
Runjaninova 2
10000 Zagreb

Ministarstvo kulture
Konzervatorski odjel Šibenik
Stube J.Čulinovića 1
22000 Šibenik

“Vodovod i odvodnja” d.o.o.
Tehnički sektor
Odjel suglasnosti
Kralja Zvonimira 50
22000 Šibenik

HEP distribucija d.o.o.
Ante Šupuka 1
22000 Šibenik

Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb
Regija II Jug, Sinjska 4
21000 Split

“HRVATSKE VODE”
Vodnogospodarski odjel za vodno područje
dalmatinskih slivova
Vukovarska 35
21000 Split

Ministarstvo unutarnjih poslova
Polijska uprava Šibensko kninska
Odjel zaštite od požara i civilne zaštite
Velimira Škorpika 5
22000 Šibenik

HRVATSKE ŠUME d.o.o.-
Uprava šuma Podružnica Split-Šumarija Šibenik
Bana Josipa Jelačića 1
22000 Šibenik

HRVATSKE CESTE d.o.o. - Ispostava Šibenik
Jurja Barakovića 10, pp 127 22000 Šibenik

HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMU-
NIKACIJE
Jurišićeva 13, p.p. 162
10002 Zagreb

ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.
Grada Vukovara 269d
10000 Zagreb

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE

Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik-
Odjel za zaštitu i spašavanje
Velimira Škorpika 5
22000 Šibenik

MINISTARSTVO OBRANE RH
Uprava za materijalne resurse- Služba za
nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Sarajevska b.b.
10020 Zagreb

Šibensko- kninska županija
Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju
Trg Pavla Šubića I br.2

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju
svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku
njegove izrade utvrđuju se sukladno članku 79. Za-
kona.

Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz
prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana
dostave zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana
na adresu nositelja izrade. Ukoliko zahtjevi ne budu
dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Zahtjev se smatra dostavljenim s datumom i satom
dostave naznačenim na službenoj povratnici.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i prop-
isane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći
propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti
na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona
ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka
donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili
posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku
Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA
PLANA

Članak 13.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i
donošenja Plana po etapama kako slijedi:

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, plan-
ske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30
dana,

- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe pre-
thodne rasprave - u roku od 30 dana od dostave zahtje-
va odnosno, po isteku roka za dostavu zahtjeva,

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave
- u roku od 30 dana od prihvatanja izvješća o pre-
thodnoj raspravi,

- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30
dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,

- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt konačnog prijedloga plana u roku od 30 dana,

- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,

- donošenje Plana: donošenje Odluke o donošenju na sjednici Općinskog vijeća.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj -više od 50- dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima ne mogu se mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 14.

Do stupanja na snagu Plana nije dozvoljeno izdavanje akata na temelju kojih se mogu graditi građevine na području obuhvata Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz proračuna Općine Tisno i zainteresirani investitori.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Odluka će se dostaviti tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim u članku 12. ove odluke.

Jedan primjerak ove odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska 25, Zagreb.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

Klasa: 350-03/10-11.V./15
Urbroj: 2182/05-01/10-11.V./15
Tisno, 15.rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

58

Na temelju članka 48.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine”, broj 10/97 i 107/07-izm.) i članka 29. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije”, broj 11/09 i 14/09-ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjem vrtiću Žižula, područni vrtić Tribunj

Članak 1.

Djelatnost predškolskog odgoja – prihvata manje djece (jaslice), za područje Općine Tisno, obavljat će Dječji vrtić “Žižula”, Šibenik – područni dječji vrtić Tribunj, a sukladno Ugovoru o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama (u daljnjem tekstu – Ugovor) koji će sklopiti Općina Tisno i Dječji vrtića “Žižula”, Šibenik kada ova odluka stupi na snagu.

Članak 2.

Na temelju Ugovora utvrditi će se ekonomska cijena boravka u dječjem vrtiću “Žižula”, Područni dječji vrtić Tribunj, za 10 – satni program jaslaca u radnom vremenu od 06,30 do 16,30 sati – 1.550,00 kn mjesečno.

Članak 3.

Roditelj – korisnik usluga Dječjeg vrtića (jaslica) “Žižula”, područnog dječjeg vrtića Tribunj, sudjeluje u plaćanju utvrđene ekonomske cijene 10 – satnog boravka djece u jaslicama “Žižula”, područnom dječjem vrtiću Tribunj, u iznosu od 550,00 kn mjesečno, a ostatak do pune ekonomske cijene boravka snosit će Općina Tisno.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 601-02/10- 11.V/4
Ur.broj: 2182/05-01/10-11.V/4
Tisno, 15.rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

59

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju unutarnjeg revizora**

1. Miljenko Meštrov ing., zamjenik načelnika Općine Tisno, imenuje se unutarnjim revizorom Općine Tisno.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-03/10-11.V/5
Ur. broj: 2182/05-01/10-11.V/5
Tisno, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

Predvidivi izvori sredstva za ostvarenje Programa gradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete, uređenje građevinskog zemljišta su:

	Proračun	Izmjene	II Izmjene
-iz komunalnog doprinosa	600.000,00kn	1.000.000,00kn	1.335.000,00kn
- naknade za koncesiju i	100.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	1.550.000,00kn	555.000,00kn	
UKUPNO	2.250.000,00kn	1.655.000,00kn	1.435.000,00kn

Članak 2.

U skladu predvidivih prihoda izvršiti će se gradnja ,rekonstrukcija, nabava i priprema zemljišta za slijedeće projekte s procjenom troškova:

1. Uređenje prometnica, trgova i ostalih objekata	Proračun	I izmjene	II Izmjene
Uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata			
1. Izrada projektne dokumentacije Trg Rudina	250.000,00kn	85.000,00kn	85.000,00kn
2. Popločavanje Uske ulice u Tisnom	600.000,00kn	500.000,00kn	225.000,00kn
3. Popločavanje ulice prema Crkvi u Tisnom	50.000,00kn	75.000,00	70.000,00kn
4. Popločavanje ulice stari dio Jezera	100.000,00kn	85.000,00	85.000,00kn
5. Izgradnja Trga sv.Frane u Betini...	150.000,00kn	0,00	0,00kn
6. Izgradnja parkirališta iza Doma u Jezerima	200.000,00kn	100.000,00	85.000,00kn
7. Uređenje ulice u Jezerima (kod župne Kuće)			-25.000,00kn
7. Uređenje ulice Obala P.Krešimira IV u Betini	100.000,00kn	80.000,00	0,00kn
8. Uređenje ulice Put Jazine		60.000,00	50.000,00kn
9. Uređenje i proširenje ul. Kneza Domagoja u Jezerima			120.000,00kn
10. Uređenje dječjeg Igrališta u Tisnom			65.000,00 kn
Nabavka parking uređaja			
1. Nabavka parking uređaja	200.000,00kn	200.000,00kn	200.000,00kn
UKUPNO	1.650.000,00kn	1.185.000,00kn	1.010.000,00kn

60

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst , 82/04 i 110/04) i članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010.godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2010. godinu**

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.godinu (U daljnjem tekstu :Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture , nabavu opreme , pribavljanje zemljišta na kojem se grade navedeni objekti premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija ,radovi na sanaciji zemljišta, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 3.

2. Izgradnja javne rasvjete

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvjete lokaliteti na području Općine Tisno koji uopće i nemaju rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukciju mreža s ciljem normalnog funkcioniranja Općine glede sigurnosti zaštite građana i imovine.

	Proračun	I izmjene	II izmjene
Izgradnja javne rasvjete			
1. Postavljanje nove rasvjete u ulici A.Starčevića u Tisnom	300.000,00kn	130.000,00kn	150.000,00kn
2. Postavljanje nove javne rasvjete Put Jamin u Jezerima	180.000,00kn	100.000,00kn	0,00kn
3. Postavljanje nove javne rasvjete od Marine prema crkvi	100.000,00kn	50.000,00kn	20.000,00kn
4. Postavljanje nove javne rasvjete parkingu Gradina u Betini			30.000,00kn
4. Postavljanje nove javne rasvjete u Dazlini	100.000,00kn	60.000,00	60.000,00kn
5. Postavljanje javne –Ivinj	10.000,00kn	20.000,00	10.000,00kn
6. Postavljanje nove javne rasvjete u Murterskoj ulici	10.000,00kn	10.000,00	10.000,00kn
7. Postavljanje javne rasvjete na plivalištu u Betini			15.000,00kn
8. Postavljanje javne rasvjete crkva Sv Andrije u Tisnome			10.000,00kn
9. Izrada projektne dokumentacije –eko rasvjeta.			20.000,00kn
Ukupno	700.000,00kn	370.000,00	325.000,00kn

Članak 4.

3.Izgradnja groblja

U skladu s odlukom o grobljima , Programom upravljanja grobljima predviđaju se radovi kojima je cilj osiguranje i uređenje potrebnog prostora za daljnji ukop , nadalje zaštita od požara , ispunjenje zakonskih obveza u smislu kontinuirane obnove groblja te dovršenja komunalne infrastrukture.

	Proračun	Izmjene	II izmjene
-Otkup zemljišta	100.000,00kn	100.000,00kn	100.000,00kn
Ukupno	100.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00kn
SVEUKUPNO I Program	2.250.000,00kn	1.655.000,00	1.435.000,00kn

II Program gradnje vodovoda i kanalizacije

Članak 5.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz :

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

	Proračun	I izmjene	II Izmjene
Predvidivi izvori za financiranje programa iz članka 6. su:			
- komunalnog doprinosa	200.000,00kn	200.000,00kn	100.000,00kn
- Povećane cijene vode (2kn/m)	850.000,00 kn	850.000,00kn	800.000,00kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom	250.000,00kn	250.000,00kn	--
UKUPNO	1.300.000,00kn	1300.000,00kn	900.000,00kn

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se izgradnja slijedećih projekata

	Proračun	I izmjene	II izmjene
1. Opskrba pitkom vodom			
Cilj i namjena predviđenih aktivnosti je izgradnja mjesne vodovodne mreže u mjestima na području Općine Tisno koje obuhvaćaju slijedeće projekte:			
- Jezera, nastavak izgradnje gravitacijskog cjevovoda	200.000,00kn	200.000,00kn	330.000,00kn

- Betina nastavak izgradnje gravitacijskog cjevovoda	300.000,00kn	300.000,00kn	370.000,00kn
- Dubrava rekonstrukcija cjevovoda	400.000,00kn	400.000,00kn	100.000,00kn
Ukupno	900.000,00kn	900.000,00kn	800.000,00kn

2. Izgradnja kanalizacije

Izgradnja kanalizacije predviđa izradu projektne dokumentacije kao preduvjet za ishodovanje potrebnih dozvola za izgradnju kanalizacijskog sustava Pirovac-Tisno-Jezera te Murter – Betina kojima će se poboljšati uvjeti i kvaliteta života .

	Proračun	I izmjene	II izmjene
Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju (glavni projekt sustava odvodnje i pročišćivanja Pirovac –Tisno-Jezera, Murter-Betina)	400.000,00kn	100.000,00kn	100.000,00kn
	Proračun	I Izmjene	II izmjene
Ukupno	400.000,00kn	100.000,00kn	100.000,00kn
Sveukupno II Program	1.300.000,00kn	1.300.000,00kn	900.000,00kn

Članak 6.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programa u visini od:

	Proračun	I izmjene	II izmjene
	3.750.000,00kn	2.955.000,00kn	2.335.000,00kn

Članak 7 .

Vrijednost pojedinih projekata ovog Programa utvrđena je temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabavke opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2010.godinu

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže , ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa , projektiranje , nadzor i izvođenje radova.

Članak 8.

Naredbodavac za realizaciju Programa je načelnik Općine Tisno.

Članak 9.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnik Općine Tisno , uz usaglašavanje sa mjesnim odborima i komunalnom službom.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o nabavi roba i usluga i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom , o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Poglavarstvo Općine Tisno.

O promjenama iz stavka 1. ovog članka načelnik Općine Tisno dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Općinsko vijeće Općine Tisno.

Članak 11.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.siječnja 2010.godine.

Klasa : 363-01/10-11V/13
Urbroj : 2182/05-01/10-11V/13
Tisno, 15.rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

61

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/ 04, 38/09 i 79/09), članka 29. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 i 14/09) i Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15.rujna 2010. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2010.godine

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području

Općine Tisno u 2010. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje tog Programa prema slijedećim komunalnim aktivnostima :

- I Održavanje čistoće javnih površina
- II Održavanje javnih površina
- III Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva
- IV Održavanje groblja
- V Održavanje javne rasvjete
- VI Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja
- VII Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije.

Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz :

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Općine Tisno i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog programa.
- Proračuna Općine Tisno
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade , županijskih proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članaka 1. na području Općine Tisno i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđenim u Proračunu Općine Tisno za 2010. godine

Članak 4.

I. Održavanje čistoće javnih površina

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih površina , pješačkih staza , pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Poslovi održavanja čistoće javnih površina povjeravaju se Komunalnom poduzeću «Ježinac».

	Proračun	I izmjene	II izmjene
Za provođenje programa predviđa se	200.000,00 kn	300.000,00 kn	400.000,00kn
UKUPNO:	200.000,00 kn	300.000,00 kn	400.000,00kn

Članak 5.

II. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina obuhvaća komunalne poslove koje se odnose na prekope, podzidanja izgradnju zidića, popločavanje dijelova ulica radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada , održavanju zelenila, nabavu sadnog materijala, košenje trave, održavanje košarica za otpatke ,i dr.

Poslovi održavanja čistoće javnih i zelenih površina povjeravaju se Komunalnom poduzeću «Ježinac».

	Proračun	I izmjene	II izmjene
U okviru ovog programa predviđaju se sredstva za :			
- A) Održavanje javnih površina	200.000,00 kn	200.000,00kn	250.000,00kn
- B) Održavanje zelenih površina	200.000,00kn	300.000,00kn	550.000,00kn
Ukupno	400.000,00 kn	500.000,00 kn	800.000,00kn

Članak 6.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika , a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima , te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste .

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća : održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama, održavanje kolnika, održavanje rubnjaka i staza, održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne se većem broju korisnika , presvlačenje asfaltnim slojem i dr.

Uređenje poljskih puteva obuhvaća čišćenje puteva od zarasle šikare i granja te zasipanje jalovinom.

U okviru ovog programa predviđaju se sredstva za :

	Proračun	I Izmjene	II izmjene
- A) Uređenja nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn	150.000,00kn	400.000,00kn
- B) Uređenje i čišćenje poljskih puteva	150.000,00kn	150.000,00kn	250.000,00kn
Ukupno		300.000,00 kn	300.000,00kn

Članak 7.

IV. Održavanje groblja

U okviru ovog programa predviđa se nabavka materijala potrebnog za uređenje groblja koja će Općina izvoditi u vlastitoj režiji.

	Proračun	I izmjene	II izmjene
1. Radovi i potreban materijal (jalovina, cement, benkovačke ploče)			
	50.000,00kn	90.000,00 kn	140.000,00kn
Ukupno	50.000,00kn	90.000,00 kn	140.000,00kn

Članak 8.

V. Održavanje javne rasvjete

	Proračun	I izmjene	II izmjene
A) Potrošnja javne rasvjete –Sporazum Općine Tisno –Elektra Šibenik	330.000,00kn	330.000,00kn	330.000,00kn
B) Zamjena žarulja grla prigušnica i ostalog materijala prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete	250.000,00kn	250.000,00kn	250.000,00kn
C) Potrošnja Javne rasvjete	350.000,00 kn	350.000,00kn	350.000,00kn
D) Oprema za uštedu el.energije			70.000,00kn
Ukupno	930.000,00kn	930.000,00kn	1.000.000,00kn

Članak 9.

VI. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

	Proračun	I izmjene	II izmjene
U okviru ovog programa predviđaju se radovi na nabavci materijala te postavljanje rasvjete za božično i novogodišnje kićenje mjesta Općine Tisno.			
Potrebna sredstava	50.000,00kn	50.000,00kn	50.000,00kn
Ukupno	50.000,00kn	50.000,00kn	50.000,00kn

VII. Provođenje godišnje dezinfekcije i deratizacije

	Proračun	Izmjene	II izmjene
U okviru ove pozicije predviđaju se sredstva za provođenje programa obavezne preventivne dezinfekcije i deratizacije te lov i zbrinjavanje pasa lualica			
Potrebna sredstva		100.000,00 kn	100.000,00kn

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

Klasa : 363-01/10-11V/10
Urbroj : 2182/05-01/10-11V/10
Tisno, 15. rujna 2010.

62

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) i članka 6. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
javnih potreba u kulturi za 2010. godinu**

Članak 1.

Sufinanciranje redovitog rada KUD-ova na području Općine Tisno (dopuna kostima, nošnji, instrumenata, financiranje voditelja, promidžba i sl.)

	Proračunska svota	Izmjene i dopune
KUD «Hartić» Tisno	85.000,00	105.000,00
KUD «Koledišće» Jezera	70.000,00	70.000,00
KUD «Zora» Betina	35.000,00	35.000,00
KUD «Travulin» Tisno	30.000,00	30.000,00
Ukupno:	220.000,00	240.000,00

Članak 2.

Sufinanciranje potreba regionalnog i šireg značaja

	Proračunska svota	Izmjene i dopune
«Bal u našoj vali»		
Jezera	15.000,00	15.000,00
Smotra folklora Betina	15.000,00	15.000,00
Ostale manifestacije, Izložbe i slično	10.000,00	10.000,00
Ukupno:	40.000,00	40.000,00

Članak 3.

Sufinanciranje predstavljanja KUD-ova s područja Općine Tisno na smotrama i priredbama u zemlji i inozemstvu

	Proračunska svota	Izmjene i dopune
KUD «Zora» Betina	10.000,00	10.000,00
KUD «Koledišće» Jezera	10.000,00	10.000,00
KUD «Travulin» Tisno	10.000,00	10.000,00
Ukupno:	30.000,00	30.000,00

Članak 4.

Sufinanciranje obnove i zaštite spomenika kulture za 2010. godinu iznosi 77.000,00

Članak 5.

Priprema stalnog postava izložbe Tisno – kulturna baština za 2010. godinu iznosi 80.000,00

Članak 6.

Ukupni iznos izdvojen iz Općinskog proračuna za javne potrebe vezane za kulturu i kulturna dobra za 2010. g. iznosi ukupno: 467.000,00

Članak 7.

U okviru proračunskih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planskih sredstava je dopuštena između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, te ako se to odobri odlukom načelnika Općine.

Članak 8.

O izvršenju ovog Programa javnih potreba i utrošku financijskih sredstava iz članka 2 pojedini korisnici podnose godišnje izvješće općinskom načelniku Općine Tisno do 01. prosinca 2010. godine.

Članak 9.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 402-08/10-11V/11
Urbroj: 2182/05-01/10-11V/11
Tisno, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

63

Na temelju članka 37.i 39. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97) i članka 6. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11.sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u športu za 2010. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Općine Tisno temelji se:

- dosad postignutim rezultatima, aktivnosti u radu s mladima, rangom natjecanja,
- pristiglih prijava temeljem financijskog plana rada,
- očekivanog priliva sredstava u proračun.

Članak 2.

Sredstva se planiraju u proračunu Općine Tisno, te se raspoređuju po klubovima kako slijedi:

	Proračunska svota	Izmjene i dopune
Veslački klub Dupin Tisno	140.000,00	140.000,00
Vaterpolo klub Brodograditelj	80.000,00	80.000,00
Jedriličarski klub Žal Betina	55.000,00	55.000,00
MNK Jezera	23.000,00	23.000,00
Vaterpolo klub Tisno	25.000,00	25.000,00
MNK Dubrava KT	6.000,00	6.000,00
NK Otok Murter	25.000,00	25.000,00
Boćarski klub Betina	10.000,00	10.000,00
MNK Tišnjanska Rudina	7.000,00	7.000,00
MNK Kalafat Betina	6.500,00	6.500,00
KK Rastovac	10.000,00	10.000,00
Stolnoteniski klub Pudarica	2.500,00	2.500,00
Ukupno:	390.000,00	390.000,00

Članak 3.

Odobrena sredstva odnose se isključivo za pogon mladih uzrasta, te se isplaćuju u mjesečnim obrocima.

u športu utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planskih sredstava je dopuštena između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, te ako se to odobri odlukom načelnika Općine Tisno.

Članak 4.

Za organizaciju ili suorganizaciju posebnih športskih priredaba, kao što su:

- Big Game Fishing, tradicionalna Jedriličarska regata, dvanaesta cestovna trka Murter-Tisno- Murter i sl, predviđaju se sredstva u iznosu od 45.000,00.

Članak 8.

O izvršenju ovog Programa javnih potreba i utrošku financijskih sredstava iz članka 2. pojedini korisnici podnose godišnje izvješće općinskom načelniku Općine Tisno do 1. prosinca 2010. godine.

Članak 5.

Za uređenje sportskih igrališta - pozicija R0055 planiran je iznos od 30.000,00., a Izmjenama i dopunama taj iznos se ukida i postaje 0,00.

Uvodi se nova pozicija – Sredstva za uređenje sportskih objekata u iznosu od 50.000,00

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa: 620-01/10-11V/13
Ur.broj: 2182/05-01/10-11V/13
Tisno, 15.rujna 2010.

Članak 6.

Ukupni iznos iz Općinskog proračuna za javne potrebe u športu i športskim priredbama iznosi 485.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

Članak 7.

U okviru proračunskih sredstava za javne potrebe

64

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 i 14/09 ispr.), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Tisno za razdoblje od
01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

Prihvaća se Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Tisno za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/10-11V/15
Ur.broj:2182/05-01/10-11V/15
Tisno, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v. r.

XII.
OPĆINA TRIBUNJ
1. OPĆINSKO VIJEĆE

41

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 13. sjednici, od 22. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelima Općine Tribunj.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFIKIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela-glavni rukovoditelj,(klasif.rang.1)	1,65

Rukovoditelj odsjeka-rukovoditelj (razina 1, klasif.rang 4)	1,45
Viši stručni suradnik (klasif.rang 6)	1,40
Referent (klasif.rang 11)	0,95
Referent-komunalni redar (klasi.rang 11)	0,95

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/07, 12/07 i 18/09).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-03/10-01/2
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 22. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

42

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), Zaključka Općinskog vijeća Općine Tribunj, Klasa: 350-02/10-01/12, Urbroj: 2182/20-01-10-1, od 22. rujna 2010. godine i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 13. sjednici, od 22. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica - u daljnjem tekstu: Odluka („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/06).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana,

ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Plana temelji se na odredbama članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

III. RAZLOZI IZRADE PLANA

Članak 4.

Plan se donosi u svrhu izmjene odredbi članka 124. st. 3. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/06) kako se navedene odredbe, a time i odredbe članka 51. st. 3. Zakona ne bi odnosile na građevinsko područje naselja Tribunj.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Planom je obuhvaćen članak 124. st. 3.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Temeljem podataka iz čl. 8. ove odluke utvrđeno je, da je na području Općine, a time i naselja Tribunj (kao jedinog naseljenog mjesta) prisutno više građevina za stalno stanovanje od građevina za povremeno stanovanje.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni i jedini cilj i programsko polazište Plana je da se izmjene odredbe članka 124. st. 3. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/06) na način da se u prvoj rečenici iza riječi «građevinskih područja naselja» briše riječ: «Tribunj».

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Podloge za izradu Plana su:

- podatak Odjela upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja Policijske uprave Šibensko-kninske Ministarstva unutarnjih poslova (Broj: 511-13-06-9153/2010 od 17. kolovoza 2010. god.) o prijavljenim prebivalištima i aktivnim boravištima,

- podatak Porezne uprave Područnog ureda Šibenik – Ispostave Šibenik Ministarstva financija (Klasa: 410-15/2010-01/119, Urbroj: 513-07-15-03/10-02, od 26. kolovoza 2010. god.) o plaćanju obveznika poreza na kuće za odmor i

- računovodstvena evidencija Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tribunj (od 26. kolovoza 2010. god.) o naplati komunalne naknade.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Obzirom na specifičnost obuhvata Plana, nema potrebe pribavljanja stručni rješenja.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 10.

Za izradu Plana nije potrebno korištenje kartografskih podloga, obzirom da se ista ne odnosi na njegov grafički dio, pa samim time nije ni potrebno pribavljanje istih.

X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Obzirom na specifičnost obuhvata Plana, smatra se opravdanim da stručno rješenje Plana može zadirati samo u djelokrug mjerodavnih tijela iz članka 97. i 98. Zakona, te se stoga utvrđuje da nema potrebe dostave zahtjeva za izradu Plana.

XI. ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEHOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

(1) Utvrđuje se rok izrade Plana sukladno roku potrebnom za provođenje javne rasprave o prijedlogu Plana, ishodu suglasnosti iz članka 97. i 98. Zakona na Konačni prijedlog Plana, te njegovom usvajanju na Općinskom vijeću i objavi u službenom glasilu.

(2) Sukladno članku 11. ove odluke ne utvrđuje se rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru obuhvata Plana.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 14.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine Tribunj.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

(2) Obvezuje se mjerodavno upravno tijelo Općine Tribunj da temeljem ove odluke pokrene postupak izrade i donošenja Plana, te da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-02/10-01/13
URBROJ: 2182/20-01-10-1
Tribunj, 22. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 42. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09) i članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10), načelnik Općine Tribunj, donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tribunj

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tribunj utvrđuje se u visini od 6.336,00 kuna bruto i primjenjuje se od 1. rujna 2010. godine, počevši za mjesec rujna 2010. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu listopadu 2010. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/07, 12/07 i 18/09).

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 120-03/10-01/1
URBROJ: 2182/20-03-10-1
Tribunj, 1. rujna 2010.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.

4

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела načelnik Općine Tribunj, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Općinske uprave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Tribunj.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/06) i drugih propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, ob-

vezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

- Odsjek za financije,
- Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje sljedećih poslova:

- Odsjek za financije - obavlja poslove planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Općine, priprema nacrt Proračuna, prati njegovu realizaciju i priprema mjesečno, polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju Proračuna, priprema nacrt odluka o općinskim porezima, te vrši nadzor, naplatu i prisilnu naplatu općinskih poreza i ostalih davanja koja imaju karakter poreza, vodi računovodstvenu evidenciju prihoda i izdataka prema računskom planu za proračun i proračunske korisnike, vodi analitičke evidencije osnovnih sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodi analitičku evidenciju investicija i kontrolu obračuna utroška sredstava, radi stručne poslove u vezi s obračunom i naplatom slivne vodne naknade, vodi blagajničko poslovanje Općine, obavlja stručne poslove vezane uz poticanje poduzetništva i poljoprivrede, izrađuje i prati program financiranja javnih potreba, obavlja poslove vezane uz upravljanje udjelima u pojedinim poduzećima u vlasništvu Općine te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

- Odsjek za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša - obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva, posebice poslove vezane uz izradu programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Tribunj, izradu plana upravljanja pomorskim dobrom te izradu izvješća o istom, provođenje upravnih postupaka iz područja komunalnog gospodarstva, provedbu komunalnog reda, poslove uređenja naselja; obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, poslove vezane uz izradu Izvješća o stanju u prostoru, izradu Programa mjera unaprjeđenja stanja u prostoru, poslove na donošenju prostornih planova uređenja i provedbi javnih rasprava, predlaganje programa zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša; obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

III. UPRAVLJANJE SLUŽBI

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja ruko-

voditelj.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Imenovanje privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s zakonom, Statutom (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09) te Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tribunj („Službeni i vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06).

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Tribunj, Etičkim kodeksom Općine Tribunj, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente pripisane Uredbom.

Članak 11.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinственного upravnog odjela, voditelj ustrojstvene jedinice, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje toga postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovom Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственного upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članak 14.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostoriji u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 15.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem Jedinственного upravnog odjela. Na podnijete pritužbe i prigovore Općinski načelnik odnosno pročelnik

Upravnog odjela, ovisno o sadržaju prigovora ili pritužbi, dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 16.

Osim lakih povrede službene dužnosti pripisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Tribunj, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom;

2. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno radnom odnosu, u Jedinственном upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06,) te Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela, od 13. lipnja 2007. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Pravilnik će biti objavljen na Oglasnoj ploči Općine Tribunj te u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-06/10-01/1
URBROJ: 2182/20-03-10-1
Tribunj, 1. rujna 2010.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRIBUNJ

R.br	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina Klasif. rang			
1.	Pročelnik	Jedinstvenog upravnog odjela		Magistar struke ili stručni specijalist politologije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom.	Rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, daje pravne savjete te pomaže mišljenje o aktima, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je priprečen razgovor vršiti načelnik, zastupa po punomoći načelnika Općinu Tribunj pred pravosuđnim i upravnim tijelima kada isti postupci nisu u području zaduženja drugih tijela ili osoba, vodi brigu o materijalno – tehničkim pretpostavkama poslovanja, provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, koordinira rad djelatnika te raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, daje upute za rad, obavlja nadzor nad radom djelatnika odjela, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, prati propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela te predlaže i donosi prijedloge novih akata u svezi s radom odjela kao i poslovima u nadležnosti Općine, prati stanje cjelokupne problematike u odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada, planira razvoj i održavanje informacijskog sustava te edukaciju korisnika u odjelu, izrađuje nacрте i prijedloge propisa koje donosi načelnik i Općinsko vijeće, obavlja sve poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, obavlja poslove odnosa s javnošću, rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama, izradu plana upravljanja pomorskim dobrom te izradu izvješća o istom.	1
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove			Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	obavlja pravne poslove vezane za rad Odjela, izrađuje ugovore i obavlja ostale pravne poslove u postupku ugovaranja, sudjeluje u postupku izrade normativnih akata iz djelokruga rada Odjela, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u postupcima javne nabave iz područja rada Odjela, sastavlja prijedloge za pokretanje likvidacijskih postupaka, samostalno provodi postupak pripreme i izrade rješenja o općinskim porezima, izrađuje rješenja o prisilnoj naplati poreza, prati njihovu izvršnost i provođenje, rješava žalbe po rješenjima o porezima i rješenjima o prisilnoj naplati poreza, izrađuje rješenja, žalbe, tužbe u ostalim upravnim postupcima, te ovršnim postupcima, sudskim i upravnim sporovima, izrađuje prijedloge odluka i ostalih akata iz područja rada Odjela, surađuje s odvjetnicima koji zastupaju Općinu, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
	II	Viši stručni suradnik	-			

2.	Referent -administrativni tajnik	Srednja situčna sprema upravno-birotehnickog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	<p>1</p> <p>Priprema razvrstava umnožava i otprema materijale za načelnika, Općinsko vijeće i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodi registar propisa iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i odluka načelnika, vodi registar ugovora sklopljenih od strane načelnika u ime Općine Tribunj za tekuću godinu, skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te vodi pismohranu njihovih dopisa, obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi, vrši potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza načelnika, njegovog zamjenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika, nabavlja, priprema i poslužuje osvježavajuće napitke na sastancima, obavlja poslove prijepisa, obavlja administrativne poslove za načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, zaprima, razvrstava i otprema poštu i druge pošiljke, dostavlja akte po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige prema rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, upisuje akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale, vodi internu dostavnu knjigu, vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik,razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku predmeta upravnog postupka, razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke, vrši otpremu pošte.obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske i registraturne građe, u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima, vrši nabavku i izdavanje uredskog materijala, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog i drugog materijala.</p>
----	----------------------------------	---	--

Odsjek za financije

R.br	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacija			
1.	Rukovoditelj Odsjeka				Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Brine se o pravovremenoj pripremi materijala za načelnika i Općinsko vijeće, provodi odluke načelnika i Općinskog vijeća te kontrolira njihovo izvršenje, u suradnji s ostalim odsjecima izrađuje prijedlog proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna te ostalih pratećih dokumenata, u skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračuna Općine, izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine, nadzire izvršenja obveza po ugovorima, vodi evidenciju primljenih i datih pozajmica te oročavanja sredstava kod poslovnih banaka, prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom, obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava, temeljem iznosa utvrđenih proračunom, obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava, temeljem zahtjeva ispisuje naloge za prijenos sredstava proračunskih korisnika do visine utvrđene proračunom, prema potrebi zamjenjuje višeg stručnog suradnika za financije i praćenje prihoda i rashoda u svim segmentima njegovog posla, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, organizira i koordinira rad službe računovodstva, zadužen je za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada službe, obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna, usklađuje općinske odluke iz oblasti financija s relevantnim propisima, obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi, viši obračun i isplatu svih naknada članovima Općinskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu, vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana.	1
2.	Viši stručni poslove	d	-	6	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Prikuplja podatke o poreznim obveznicima, izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza, u izdavanju rješenja za korištenje javnih površina surađuje s odsjekom za prostorno planiranje, graditeljstvo, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša, vodi knjigu izlaznih računa, vodi analitičku evidenciju o naplati dospjelih potraživanja, šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te priprema dokumentaciju potrebnu za provođenje prisilne naplate, surađuje s vanjskim tijelima radi evidentiranja i ažuriranja podataka	2

	1
vezane uz stambene odnose i poslovne prostore, financijsko- računovodstvene poslove te poslove održavanja poslovnog prostora općinske uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.	obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tribunj iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim poduzećima, surađuje sa općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu, vrši premijer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalnu naknadu, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrbi o redovitom održavanju voznog parka ako to nije dano nekom drugom djelatniku u opis poslova, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.
	Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	11
Referent - komunalni redar	-
	referent
2.	III

5

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), općinski načelnik Općine Tribunj, dana 1. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK o dodatku za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika Općine Tribunj te način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 2.

Kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika jesu:

1. godišnja ocjena,
2. inicijativnost i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja,
3. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine,
4. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
5. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 20% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku,
6. obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje 60 dana,
7. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje vlastitog posla,
8. uspješno pružanje pomoći drugim pravnim osobama lokalnog javnog sektora, izvan poslova radnog mjesta službenika, odnosno namještenika,
9. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji Općine,
10. drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Članak 3.

Bruto iznos dodatka za uspješnost na radu (u nastavku teksta: dodatak) isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10 do 100 posto.

Bruto plaćom iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak može biti određen i u apsolutnom iznosu, u okviru raspona iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom »odličan« ima pravo na dodatak u iznosu propisanom općim aktom kojim su uređeni kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika.

Članak 5.

Ispunjavanje kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje te rješenje o isplati dodatka donosi osoba nadležna za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika, u okviru mase sredstava za dodatke određene za Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 7.

U razdoblju do određivanja mase sredstava za dodatke za Jedinstveni upravni odjel, dodatak se isplaćuje iz mase sredstava za plaće, uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije «.

KLASA:120-03/10-01/3
URBROJ:2182/20-03-10-1
Tribunj, 1. rujna 2010.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.

6

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 42. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/09), općinski načelnik Općine Tribunj, dana 19. siječnja 2010. godine, donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Tribunj

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tribunj, kao i način provođenja ocjenjivanja.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

1. „Odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

2. „Vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

3. „Dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

4. „Zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

5. „Ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE
SLUŽBENIKA

Članak 2.

Ocjena službenika temelji se na slijedećem kriterijima:

1. Stručnost

a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

a) odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan,

uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

b) vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

c) dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

d) zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

e) nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Samoinicijativnost

a) odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

b) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

c) dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,

e) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu stručnosti njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora,

e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenog posla i poštivanje zadanih rokova

a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,

b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,

c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,

d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

a) na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,

b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,

c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,

d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,

e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

a) naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,

b) vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,

c) dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova,

d) zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,

e) izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena namještenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. Stručnost

a) odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

c) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

a) odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

b) vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

c) dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

d) zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

e) nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Samoinicijativnost

a) odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,

b) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,

c) dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad,

e) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

a) odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,

b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu

njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora,

e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenog posla i poštivanje zadanih rokova

a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog namještenika,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje radnog vremena

a) na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima

a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima,

b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima,

c) dobro surađuje s ostalim suradnicima,

d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima,

e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 4.

Rad službenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a., ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-I, koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a., ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-II, koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 5.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 72 do 80 bodova,
2. „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 56 do 71 boda,
3. „dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 36 do 55 bodova,
4. „zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 35 boda,
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova manji od 22 boda.

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu pod uvjetom da su u toj godini radili duže od šest mjeseci.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u radnom odnosu na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače

tekuće godine, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi se rješenje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno usavršavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti općinskom načelniku i Jedinom upravnom odjelu.

Skupno izvješće sastavlja se na Obrascu oznake O-III., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika (privitak 3.).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na Oglasnoj ploči Općine Tribunj.

KLASA: 080-07/10-01/1

URBROJ: 2182/20-03-10-1

Tribunj, 2. rujna 2010.

OPĆINA TRIBUNJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v. r.

XIII. OPĆINA UNEŠIĆ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

52

Na temelju članka 12. stavak 1. i članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 3. sjednici, od 02. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Udruzi općina u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Općina Unešić pristupa Udruzi općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), neprofitnoj, nevladinoj i nestranačkoj organizaciji, utemeljenoj na načelu dobrovoljnog udruživanja, koju su osnovale hrvatske općine s ciljem promocije i zaštite svojih interesa.

Članak 2.

Općina Unešić prihvaća Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 2. prosinca 2008. godine.

Članak 3.

Općina Unešić stječe prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Općine, kao člana Udruge su birati i biti biran u tijelu Udruge, sudjelovati u radu Udruge na način utvrđen Statutom, sudjelovati u predlaganju, donošenju i provedbi planova i programa rada Udruge, predlagati tijelima Udruge razmatranje odgovarajućih sadržaja iz djelokruga tih tijela, sudjelovati u radu stručnih skupina, usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese općina, iznositi stajališta i mišljenja, davati prijedloge o aktima iz djelokruga tijela Udruge, provoditi zaključke Skupštine i drugih tijela udruge, postavljati pitanja svim tijelima Udruge i Saveza Udruge gradova i Udruge općina Republike Hrvatske koja se odnose na njihov rad i dobiti na njihov odgovor.

Članak 4.

Obveza je općine redovito plaćati godišnju članarinu koja, u skladu sa Statutom Udruge i Odlukom o kriterijima i načinu plaćanja članarine iznosi 1,30% od stavke 61. Proračuna Općine (Prihodi od poreza), odnosno minimalno 2.000,00 kn a maksimalno 10.000,00 kn.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA. 400-06/09-01/03
URBROJ: 2182/07-09-01
Unešić, 02. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), općinski načelnik Općine Unešić, dana 03. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Unešić.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove odluke iznosi 6.212,00 kuna bruto.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: 120-01/10-01/
Ur. br: 2182/07-10-01
Unešić, 03. rujna 2010.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

3

Na temelju članka 5. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/10) i članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), načelnik Općine Unešić, dana 27. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Unešić

Članak 1.

Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40., Unešić, OIB: 18998273353, kao davatelj koncesije donosi pisanu Odluku o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Unešić.

Članak 2.

Predmet dodijele koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Unešić.

Dodjela koncesije provest će se javnim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda.

Članak 3.

Odgovorna osoba davatelja koncesije je načelnik Općine Unešić – Branko Dželalija, a članovi stručnog povjerenstva su:

1. Ante Babić, predsjednik,
2. Anđelko Melvan, zamjenik predsjednika,
3. Joso Bralić, član,
4. Goran Šego, član i
5. Vinka Paić – član.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo iz članka 3. ove odluke vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje načelniku.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: 363-01/10-01/
Ur. br: 2182/07-10-01
Unešić, 27. rujna 2010.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

4

Na temelju članka 5. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koji će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/10) i članka 47. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), načelnik Općine Unešić, dana 27. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Stručnog povjerenstva
za provedbu natječaja za davanje koncesije
za obavljanje komunalne djelatnosti
prijevoza pokojnika
na području Općine Unešić

Članak 1.

Općina Unešić, Dr. Franje Tuđmana 40., Unešić, OIB: 18998273353, kao davatelj koncesije donosi pisanu Odluku o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Unešić.

Članak 2.

Predmet dodjele koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Unešić.

Dodjela koncesije provest će se javnim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda.

Članak 3.

Odgovorna osoba davatelja koncesije je načelnik Općine Unešić – Branko Dželalija, a članovi stručnog povjerenstva su:

1. Ante Babić, predsjednik,
2. Anđelko Melvan, zamjenik predsjednika,
3. Joso Bralić, član,
4. Goran Šego, član i
5. Vinka Paić – član.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo iz članka 3. ove odluke vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje načelniku.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa: 340-05/10-01/
Ur. br: 2182/07-10-01
Unešić, 27. rujna 2010.

OPĆINA UNEŠIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Dželalija, dipl. oec., v. r.

XIV.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA DRNIŠA

2

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Statutu Turističke zajednice Grada Drniša koji je objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, broj 11, od 24. rujna 2010. godine, te se daje

ISPRAVAK
Statuta Turističke zajednice Grada Drniša

U članku 19. stavak 2. Statuta Turističke zajednice Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/10), umjesto riječi: „15 predstavnika“, trebaju stajati riječi: „14 predstavnika“.

Drniš, 11. listopada 2010.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Dželalija, v. r.

XV.
TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE TRIBUNJ

1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Tribunj, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 04. listopada 2010. godine, donosi

STATUT
Turističke zajednice Općine Tribunj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Tribunj (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Tribunj.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Tribunj pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Tribunj upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 133, stranica A, upisni broj 103, (klasa:334-03/94-03/132, urbroj:529-02/95-0002), od 22. veljače 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Tribunj.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Tribunj.

Sjedište Zajednice je u Tribunju .

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Tribunj, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADACÉ ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, (1) Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, pri-

kupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije Šibensko-kninske od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbi stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti :

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije
10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,
12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,

15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik zajednice.

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine fizičke osobe članovi Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice. Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude predstavljen u skupštini, tada skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u skupštini predstavlja određeni broj članova.

(3) Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

(7) Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članove Skupštine čine:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 1,5 - 5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog

predstavnik u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-15% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 15-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po šest predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 1,5 predstavljati će predstavnici s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar svake grupacije i to:

- fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba i apartmana – šest predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost barova i restorana – jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost (uslužne djelatnosti) - jednog predstavnika

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju trgovačku djelatnost - jednog predstavnika.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva

4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština,

5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva

6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva

7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor

9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice

10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice

11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije

13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa

14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i šest članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno

stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Tribunj.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika općine sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika općine.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i

programom rada Zajednice,

5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,

6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,

9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice,

a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,

2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,

3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,

4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrshodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 58.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65.st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Općina Tribunj).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 69.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela

turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 70.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 79.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 80.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 81.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 82.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja i
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 83.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog

izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 84.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom vjesniku Županije Šibensko - kninske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Turističke zajednice Općine Tribunj, upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 133, stranica A, upisni broj 103 (klasa: 334-03/94-03/132, urbroj: 529-02/95-0002), od 22. veljače 1995. godine.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Broj : 57/2010

Tribunj, 4. listopada 2010.

SKUPŠTINA TZ OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Damir Pilipac, v. r.