

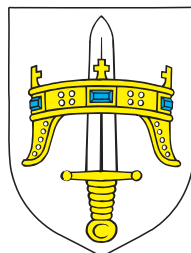
# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 24. rujna 2010.	Broj 11
--------------	--------------------------	---------

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

15. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije..... 4

### II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

56. ODLUKA o dodjeli Nagrade za životno djelo Grada Drniša dr.sc.fra. Šimi Samcu..... 4  
57. ODLUKA o dodjeli Nagrade Grada Drniša prof. Milki Tomić..... 5  
58. ODLUKA o dodjeli Nagrade Grada Drniša Jošku Bukarici ..... 5  
59. ODLUKA o dodjeli Grba Grada Drniša Puhačkom orkestru „Drniš“ ..... 5  
60. ODLUKA o dodjeli Plakete Grada Drniša Ivi Bakoviću ..... 6  
61. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za podizanje spomenika „Drniškom pršutu“ ... 6  
62. ODLUKA o imenovanju člana Skupštine KK „DOŠK“ Drniš..... 6  
63. ZAKLJUČAK o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika..... 7  
64. ZAKLJUČAK o neprihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje od 1. siječnja do 31. lipnja 2010. godine..... 7

### 2. GRADONAČELNIK

7. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za korištenje javne površine..... 8  
8. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za izbor najpovoljnijeg ponuđača ..... 8

### III. GRAD VODICE GRADONAČELNIK

4. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2010. godini ..... 9

### IV. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

30. ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica ..... 11  
31. ODLUKA o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Bilice .. 15  
32. ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu ..... 18  
33. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2010. godine ..... 19  
34. ZAKLJUČAK o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine..... 19

## V. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

11. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ervenik za 2010. godinu .....	19
12. ODLUKA o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lualicama .....	27
13. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Pađane .....	29
14. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Ervenik .....	32
15. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ervenik za 2009. godinu .....	34

## VI. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

26. ODLUKA o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za unapređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Kistanje .....	35
27. ODLUKA o naknadi za opremu novorođenog djeteta .....	37
28. ODLUKA o donošenju Plana zaštite od požara .....	38
29. OPERATIVNI PROGRAM aktivnosti Općine Kistanje za ljetnu sezonu 2010. godine .....	38
30. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za imenovanja ulica, trgova i naselja na području Općine Kistanje .....	40
31. ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga o povećanju broja mjesnih odbora na području Općine Kistanje .....	41
32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Kistanje za razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine i siječanj-lipanj 2010. godine ..	41

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

7. PROGRAM provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Kistanje za 2010. godinu .....	41
8. RJEŠENJE o odobrenju i rasporedu financijskih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2010. godinu .....	42

## VII. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

23. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnom doprinosu .....	43
24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti .....	44
25. ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati .....	44
26. ODLUKA o osnivanju muzeja .....	47
27. ODLUKA o osnivanju Trgovačkog društva „Zeleni otok“ d.o.o. ....	48
28. ODLUKA o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati ..	49
29. ODLUKA o imenovanju članova Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati .....	51
30. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter – Kornati .....	52
31. PLAN davanja koncesije za razdoblje od 2010. do 2012. godine .....	52
32. PLAN davanja koncesije u 2010. godini .....	53
33. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za koncesije .....	53
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine .....	54

## VIII. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Pirovac .....	54
15. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika .....	58
16. ODLUKA komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije .....	58
17. ODLUKA o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Pirovac .....	60
18. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja .....	61
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2010. godine .....	61
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2010. godine .....	61
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvještaja DVD-a Pirovac .....	62

**2. OPĆINSKI NAČELNIK**

11. ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika ..... 62  
 12. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac ..... 62

**IX.  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
OPĆINSKI NAČELNIK**

13. III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten ..... 63

**X.  
OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Promina ..... 64

**XI.  
OPĆINA ROGOZNICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

14. ODLUKA o davanju na upravljanje Zelene tržnice s Ribarnicom u Rogoznici – Kopača Komunalnom poduzeću „Škovacin“ d.o.o. Rogoznica..... 66

**XII.  
OPĆINA UNEŠIĆ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

33. ODLUKA o komunalnoj naknadi ..... 66  
 34. ODLUKA o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade ..... 68  
 35. ODLUKA o plaćama općinskog načelnika i njegova zamjenika i njihovim naknadama ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa ..... 69  
 36. ODLUKA o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obnašaju počasnno..... 70  
 37. ODLUKA o određivanju komunalnih djelatnosti ..... 71  
 38. ODLUKA o izmjeni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora ..... 71  
 39. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Unešić za 2009. godinu ..... 72  
 40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine ..... 72  
 41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Analize stanja u 2009. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić za 2010. godinu ..... 72

**XIII.  
TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA DRNIŠA**

1. STATUT Turističke zajednice Grada Drniša .. 73

## I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

### 15

Na temelju članka 94. i 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08), članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), župan Šibensko-kninske županije, dana 07. rujna 2010. godine, donosi

### PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tije- lima Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

Pravilnik o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 8/09) mijenja naziv i glasi: „Pravilnik o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju te o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika u tijelima uprave Šibensko-kninske županije“.

#### Članak 2.

U članku 16. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Ostali kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika jesu:

- inicijativnost i kreativnost koja je pridonijela boljoj organizaciji rada;
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta, koji je od velikog značaja za djelovanje upravnih tijela Šibensko-kninske županije;
- uspješno i pravodobno rješavanje ostalih predmeta;
- obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje tri mjeseca;
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Županije.“

Dosadašnji stavak 3. istog članka postaje članak 4. istog članka.

#### Članak 3.

Službeniku ili namješteniku za kojeg je utvrđeno ispunjavanje kojeg od ostalih kriterija iz članka

2. ovog Pravilnika može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u visini jedne (1) bruto plaće službenika ili namještenika.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-07/10-01/1  
URBROJ:2182/1-06-10-2  
Šibenik, 07. rujna 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA  
ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

## II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

### 56

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 29. do 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

### ODLUKU o dodjeli Nagrade za životno djelo Grada Drniša dr. sc. fra Šimi Samcu

1. Dodjeljuje se Nagrada za životno djelo Grada Drniša dr.sc. fra Šimi Samcu, predsjedniku Miljevačkog sabora za izniman doprinos glede promicanja moralnih, kulturoloških, te društvenih vrijednosti na području Grad Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/10-01/3  
Ur.broj: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.**57**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 29. do 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Nagrade Grada Drniša  
prof. Milki Tomić**

1. Dodjeljuje se Nagrada Grada Drniša prof. Milki Tomić voditeljici tamburaškog orkestra „Krstu Odak“ Drniš pod čijim je dugogodišnjim ravnanjem tamburaški orkestar postigao iznimne rezultate na domaćim i međunarodnim smotrama tamburaških orkestara, što je dalo svoj ogroman doprinos afirmaciji tamburaškog glazbenog izričaja kao i obogaćenju ukupne glazbene kulturne baštine Grada Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/10-01/4  
Ur.broj: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.**58**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 29. do 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Nagrade Grada Drniša  
Jošku Bukarici**

1. Dodjeljuje se Nagrada Grada Drniša Jošku Bukarici za izniman humanitarno-volonterski rad na edukaciji stanovništva o opasnostima od mina i razminiranju područja Grada Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/10-01/5  
Ur.broj: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010.GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.**59**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 29. do 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o dodjeli Grba Grada Drniša  
Puhačkom orkestru „Drniš“**

1. Dodjeljuje se Grb Grada Drniša Gradskom puhačkom orkestru „Drniš“ za izniman dugogodišnji doprinos u promicanju i očuvanju glazbenih kulturoloških i tradicijskih vrijednosti na području Grada Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/10-01/7  
Ur.broj: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 60

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), članka 29. do 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 14. Odluke o priznanjima Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/09), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

### ODLUKU o dodjeli Plakete Grada Drniša Ivi Bakoviću

1. Dodjeljuje se Plaketa Grada Drniša Ivi Bakoviću djelatniku komunalnog društva „RAD“ d.o.o., Drniš za izniman doprinos na zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša te održavanju zelenih površina na području Grada Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/10-01/6  
Ur.broj: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 61

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. i 56. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o osnivanju imenovanja Povjerenstva za podizanje spomenika „Drniškom pršutu“

1. Osniva se Povjerenstvo za podizanje spomenika „Drniškom pršutu“ na području Grada Drniša.

2. Povjerenstvo je povremeno radno tijelo Gradskog vijeća Grada Drniša i prestaje s radom nakon podizanja predmetnog spomenika.

3. Odlukom Gradskog vijeća Grada Drniša Povjerenstvo se može raspustiti i prije podizanja predmetnog spomenika.

4. Povjerenstvo ima ulogu koordinirajućeg tijela između stručnih službi Grada Drniša, Udruge proizvođača pršuta na području Grada Drniša te drugih tijela koji direktno ili indirektno sudjeluju u realizaciji projekta iz točke 1. ove odluke.

5. Povjerenstvo vrši odabir prispjelih idejnih rješenja predmetnog spomenika i kao takvo daje prijedlog odluke Gradskom vijeću. U suradnji s drugim tijelima Povjerenstvo daje Gradskom vijeću prijedlog mjesta za postavljanja predmetnog spomenika.

6. Povjerenstvo ima sedam (7) stalnih članova, a po potrebi broj članova se može povećati najviše za dva (2) pridružena člana, o čemu odluku donose članovi Povjerenstva većinom glasova svih članova Povjerenstva.

7. Za stalne članove Povjerenstva imenuju se:

- mr. sc. Josip Begonja,
- Vlatka Duilo,
- Davor Gaurina,
- Željko Pilić,
- Ante Reljanović,
- Silvija Čevičić,
- Neda Hamer.

8. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-06/10-01/1  
Ur.broj: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 62

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09) i članka 44. stavka 3., članka 45. i 51. stavka 2. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju člana Skupštine  
K.K. „DOŠK“ Drniš**

1. U Skupštinu K.K. „DOŠK“ Drniš imenuje se vijećnik Gradskog vijeća Grada Drniša Ante Galić, dipl.iur. iz Bogatića, Kod škole 6.

2. Imenovani član imenuje se na vrijeme od četiri godine.

3. Gradsko vijeće Grada Drniša može imenovanog prije isteka njegova mandata razriješiti članstva u Skupštini K.K. „DOŠK“, Drniš.

4. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-02/10-01/3  
URBROJ: 2182/06-10-01  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

**63**

Na temelju članka 8. stavka 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 10/02- Odluka USRH, 45/03, 43/04- Odluka USRH, 44/05-proč. tekst i 109/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 4. kolovoza 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o stavljanju vijećničkog mandata u  
mirovanje i početku obnašanja dužnosti  
zamjenika vijećnika**

1. Nives Vlaić, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Drniša i dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Drniš i zamolbe za stavljanje vijećničkog mandata u stanje mirovanja koju je podnijela Mandatnoj komisiji Gradskog vijeća Grada Drniša mandat vijećnice stavlja u stanje mirovanja, čime je ispunjen uvjet za početak mandata zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Drniša, koju dužnost obnaša Zoran Brakus iz Drniša, Put Sv. Ivana 3.

2. Zamolba Niveske Vlaić za mirovanje vijećničkog mandata Gradskog vijeća Grada Drniša sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-02/10-01/  
Ur.broj: 2182/06-10-0  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

**64**

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 04. kolovoza 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o neprihvatanju Izvješća o radu  
gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje  
od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine**

1. Ne prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 032-01/10-01/1  
UR.BROJ: 2182/06-10-02  
Drniš, 04. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 2. GRADONAČELNIK

7

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- Vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 6. Odluke o dodjeli javnih površina u zakup za postavljanje kioska montažnih gradnji i pokretnih naprava ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/04 i 04/10) i članka 70. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), gradonačelnik Grada Drniša, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za korištenje javne površine**

##### Članak 1.

U Odluci o naknadama za korištenje javnih površina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) u članku 3. točka 4. mijenja se i glasi.

"4. ŠTEKATI xx 15,00 12,00 9,00"

##### Članak 2.

U članku 5. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječi "gradonačelnik".

##### Članak 3.

U članku 6. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječi "gradonačelnik".

##### Članak 4.

"Na način i postupak stjecanja prava korištenja javne površine primjenjivat će se odredbe Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 06/10) i Odluke o dodjeli javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/04 i 04/10).

##### Članak 5.

Ostale odredbe temeljene Odluke ostaju nepromjenjene.

##### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 372-01/10-01/1  
URBROJ: 2182/1-06-10-01  
Drniš, 20. srpnja 2010.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DRNIŠA

GRADONAČELNIK  
Ante Dželalija, v. r

8

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 70. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09) i članka 16. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša, Klasa: 940-01/10-01/03, Urbroj: 2182/06-10-01, od 12. travnja 2010. godine, gradonačelnik Grada Drniša, donosi

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Povjerenstva za izbor najpovoljnijeg ponuđača**

I. Imenuje se Povjerenstvo za izbor najpovoljnijeg ponuđača u sastavu:

- Vlatka Duilo, predsjednik,
- Marija Lovrić, član i
- Grozdana Čevid, član.

II. Zadaća Povjerenstva je provođenje natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša, otvaranje prispjelih ponuda, sastavljanje Zaključka o najpovoljnijem ponuđaču za prodaju nekretnibe u vlasništvu Grada Drniša.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 944-01/10-01/7  
URBROJ: 2182/1-06-10-01  
Drniš, 19. travnja 2010.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
Ante Dželalija, v. r



### III. GRAD VODICE GRADONAČELNIK

#### 4

Na temelju članka 42. točke 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09) i članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08), gradonačelnica Grada Vodica, dana 01. ožujka 2010.godine, donosi

#### PLAN nabave roba, radova i usluga u 2010.godini

RED. BR.	NAZIV PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	PRORAČUNSKA POZICIJA
1.	ODRŽAVANJE SERVERA I RAČUNALA	20.000,00	24.600,00	R0025-1
2.	ODRŽAVANJE UPRAVNE ZGRADE I DOMA (EL.STROJ. I VOD.INST)	40.650,41	50.000,00	R0025-2
3.	USLUGE ODVJETNIKA (odvj. B.Nakić) – ZASTUPANJE U PREDMETIMA LEGALIZACIJE PUTOVA, PREDMETA U KOJIMA JE GRAD NA STRANI TUŽENIKA I (DIJELA) PREDMETA NAKNADE ŠTETE	36.585,36	45.000,00	R0030-1
4.	USLUGE ODVJETNIKA (odvj. B.Nakić) - ZASTUPANJE U PREDMETIMA UKNJIŽBE STEČENE IMOVINE I U POSTUPKU STJECANJA BAMBULOVAC, EX BALOTANA , SAMOPOSŁUGE, KOLODVORA I SL.	36.585,36	45.000,00	R0030-2
5.	USLUGE ODVJETNIKA (odvj.ur. „Restović i dr.“) - ZASTUPANJE U PREDMETIMA STJECANJA VLASNIŠTVA I UKNJIŽBE (UCRTAVANJA) ZGRADE I DVORA „AMBULANTE“ U VODICAMA I U DIJELU PREDMETA NAKNADE ŠTETE	16.260,16	20.000,00	R0030-3
6.	USLUGE ODVJETNIKA (odvj. O. Radoš-Šaponja) - ZASTUPANJE U PREDMETIMA UKNJIŽBE EX ŠKOLE I EX ZADRUŽNOG DOMA U PRVIĆ ŠEPURINI	20.325,20	25.000,00	R0030-4
7.	USLUGE ODVJETNIKA (odv. S. Čičin-Šain) – ZASTUPANJE U PREDMETIMA UKNJIŽBE NEKRETNINE PLAVA PLAŽA	8.130,08	10.000,00	R0030-5
8.	NABAVA INFORMACIJSKOG SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE GRADSKIM PRIHODIMA I NAKNADOM ZA ODRŽAVANJE VODA	69.105,69	85.000,00	R0043-1
9.	NABAVA SLUŽBENOG OSOBNOG VOZILA	203.252,03	250.000,00	R0043-2
10.	ODRŽAVANJE PILOMATA	40.650,41	50.000,00	R0123
11.	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	693.983,74	853.600,00	R0126 i R0021
12.	UREĐENJE PLAŽA U SRIMI	69.105,69	85.000,00	R0128-1
13.	IZVEDBA ŠKOLJERE NA DIJELU LUČICE EX TURIST-BIRO-a U VODICAMA	30.000,00	36.900,00	R0128-2
14.	UREĐENJE POLJSKIH I PROTUPOŽARNIH PUTOVA	162.601,62	200.000,00	R0130
15.	BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJE KIĆENJE GRADA	32.520,33	40.000,00	R0131
16.	GEODETSKE I KATASTARSKE USLUGE	69.918,70	86.000,00	R0132
17.	USLUGE STRUČNOG I GRAĐEVINSKOG NADZORA	162.601,62	200.000,00	R0133
18.	IZRADA PROJEKTA OBALNOG ZIDA LUČICE MALE VRULJE	40.650,40	50.000,00	R0138-1

19.	IZRADA PROJEKTNE DOKUM. PROMETNICA ZA LOKACIJSKU DOZVOLU	69.105,69	85.000,00	R0138-2
20.	IZRADA PROJEKTA IZVEDENOG STANJA SUSTAVA ZA VATRODOJAVU	9.900,00	12.177,00	R0138-3
21.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENT. SPORTSKE DVORANE U ČISTOJ VELIKOJ	40.700,00	50.061,00	R0138-4
22.	IZRADA PROJ. DOK. SEKUNДАРNE MREŽE KANALIZ. I OBORI. ODVODNJE	81.300,81	100.000,00	R0138-5
23.	IZRADA PROGRAMA STALNOG POSTAVA MUZEJA F. VRANČIĆ U PRVIĆU	22.000,00	27.060,00	R0138-6
24.	IZRADA IZMJENA PP I UPU GRADA VODICA	337.398,37	415.000,00	R0139-1
25.	IZRADA UPU-a OTOKA PRVIĆA	69.105,69	85.000,00	R0139-2
26.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENT. INDUSTRIJSKE ZONE ČISTA	162.601,63	200.000,00	R0140
27.	IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA SREDNJE ŠKOLE		100.000,00	R0141-1
28.	IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA DJEČJEG VRTIĆA		50.000,00	R0141-2
29.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTNACIJE HERFORDSKE ULICE	34.715,45	42.700,00	R0142
30.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE LUČICE U PRVIĆ ŠEPURINI	81.300,81	100.000,00	R0143
31.	SANACIJA HERFORDSKE ULICE	406.504,07	500.000,00	R0144
32.	SANACIJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA U SRIMI	105.691,06	130.000,00	R0145-1
33.	IZVEDBA INVALIDSKE RAMPE U SRIMI	56.910,57	70.000,00	R0145-2
34.	SANACIJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA U GRABOVCIMA	81.300,81	100.000,00	R0146
35.	SANACIJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA U GAČELEZIMA	81.300,81	100.000,00	R0147
36.	SANACIJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA U PRVIĆ LUCI	81.300,81	100.000,00	R0148
37.	SANACIJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA U ČISTOJ VELIKOJ	162.601,72	200.000,00	R0150
38.	SANACIJA LUČICE EX TURIST-BIRO-a U VODICAMA	191.987,90	236.145,12	R0149-1
39.	KOMUNALNO OPREMANJE LUČICE EX TURIST-BIRO-a U VODICAMA	60.000,00	73.800,00	R0149-2
40.	IZGRADNJA VODOVO. I KANALIZACIJ. MREŽE UL. ŽELINO	406.504,07	500.000,00	R0151
41.	IZGRADNJA VODOVO. I KANALIZACIJ. MREŽE UL. P. BERISLAVIĆA	243.902,44	300.000,00	R0152
42.	IZGRADNJA VODOVO. I KANALIZACIJ. MREŽE MAGISTRALA - RAČICE	121.951,22	150.000,00	R0157
43.	IZGRADNJA VODOV I KANAL. MREŽE UL. HERFORDSKA	40.650,41	50.000,00	R0154
44.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U ČISTOJ MALOJ	234.902,44	300.000,00	R0158
45.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	109.399,93	134.561,91	R0159-1
46.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U SRIMI	53.443,18	65.735,11	R0159-2
47.	UREĐENJE NOVIH ASFALJNIH POVRŠINA	162.601,62	200.000,00	R0160
48.	NABAVA KOMUNALNE I URBANE OPREME	162.601,62	200.000,00	R0162
49.	SANACIJA POMORSKOG DOBRA U PRVIĆ ŠEPURINI	243.902,44	300.000,00	R0165
50.	REKONSTRUKCIJA OBJEKTA EX STARE ŠKOLE	1.626.016,26	2.000.000,00	R0166
51.	IZRADA PROJEKTNE DOKUM. STALNE POSTAVE MUZEJA FAUST VRANČIĆ	69.105,69	85.000,00	R0167

52.	IZGRADNJA OGRADNOG ZIDA U INDUSTRIJSKOJ ZONI (G. Birin)	17.886,18	22.000,00	R0168-1
53.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA PROMETNICAMA GRADA VODICA	17.886,18	22.000,00	R0168-2
54.	IZGRADNJA PRELJEVNE JAME U INDUSTRIJSKOJ ZONI U VODICAMA	56.910,57	70.000,00	R0168-3
55.	UREĐENJE GROBNICA STRADALIH VATROGASCA	162.601,62	200.000,00	R0169
56.	UREĐENJE PARKINGA KOD ŠKOLE	68.778,00	84.596,94	R0171-1
57.	ASFALTIRANJE DJEČJEG IGRALIŠTA KOD ŠKOLE	64.350,00	79.150,50	R0171-2
58.	UREĐENJE STARE GRADSKJE JEZGRE	162.601,62	200.000,00	R0172

Ovaj plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 404-01/10-01/1  
Ur.br.: 2182/04-04/01-10-3  
Vodice, 01. ožujka 2010.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

#### IV. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

### 30

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07, 38/09), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

#### ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/08 i 1/09).

###### Članak 2.

“Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica” predstavlja elaborat izrađen od tvrtke „Urbing“ d.o.o. iz Zagreba i koji je sastavljen od:

A. Tekstualni dio:

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. Grafički dio:

KAROGRAFSKI PRIKAZI 1- 4 (u mjerilu 1:1000):

i koji zamjenjuju kartografske prikaze „Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 07/08 i 1/09):

- 1.0. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
- 2.0. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA;
- 2.1. PROMET
- 2.2. TELEKOMUNIKACIJE I ELEKTROOPSKRBA
- 2.3. VODOOPSKRBA I ODVODNJA
- 3.0. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
- 4.0. UVJETI GRADNJE
- 4.1. UVJETI GRADNJE
- 4.2. UVJETI GRADNJE; PARCELACIJA

C. Obvezatni prilozi

“Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica” sastavni su dio “Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica” (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 07/08 i 1/09) i primjenjuju se kao utvrđeno u A. Tekstualnom dijelu i

B. Grafičkom dijelu, odnosno dijelovi “Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica” zamjenjuju se rješenjima kao određeno i prikazano “Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica”.

##### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

###### Članak 3.

U članku 3. mijenja se alineja 3. i sada glasi:

- postojeća građevina je građevina sagrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu s njom izjednačena.

U članku 3. mijenja se alineja 18. i sada glasi:

- koeficijent izgrađenosti kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine na građevnu česticu).

#### Članak 4.

Članak 5. mijenja se i sada glasi:

Razmještaj i veličina, te razgraničenje DPU-om utvrđenih namjena površina unutar obuhvaćenog područja prikazano je na kartografskom prikazu br. 1. "Detaljna namjena površina", a određene su slijedeće namjene površina:

Red.br.	Namjena	Planski znak	Površina	
			m <sup>2</sup>	%
1.	Javna	D	21912	17,35
	upravna	D1	764	0,61
	predškolska	D2	2691	2,13
	školska	D3	12704	10,06
	posebnog uređenja	D4	5753	4,56
2.	Stambena	S	27023	21,40
	individualna	S1	6588	5,2
	višestambena	S2	20435	16,18
3.	Mješovita namjena	M	23449	18,56
4.	Poslovna namjena	K	21026	16,65
	poslovna	K1	11812	9,35
	poslovno-gospodarska	K2	9214	7,30
5.	Zelene površine	Z	15587	12,34
	javni park*	Z1	-	-
	zaštitne zelene površine**	-	15587**	12,34
6.	Infrastrukturni sustavi	IS	17279	13,68
	prometne površine	-	14950	11,84
	površine komunalne infrastrukture***	DV/TS1	2329	1,84
	Ukupno obuhvat plana		126276	100

\*obuhvaćeno u sklopu iskaza za D4

\*\*od toga 8484m<sup>2</sup> za hortikulturno uređenje

\*\*\*dijelom obuhvaćeno unutar iskaza za površine druge namjene (za TS-2 unutar D-3, za TS-3 unutar Z)

-napomena za mješovitu izgradnju: + 3130 m<sup>2</sup> izvan obuhvata DPU

#### Članak 5.

U članku 12. mijenja se stavak 1. i sada glasi:

Tablica: Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

oznaka čestice	površina čestice (m <sup>2</sup> )	namjena	izgrađenost čestice/Kig max	tlocrtna izgrađenost čestice/m <sup>2</sup> max	Kis max	*E / V (m) max	ukupno GBP max (m <sup>2</sup> )
D-1	764	javna; upravna, D1	0,50	382	1,2	Pr+2/11,5	917
D-2	2691	javna; predškolska, D2	0,30	807	1,2	Pr+1/9,0	3229
D-3	12704	javna; školska, D3	0,30	3811	1,2	Pr+2/11,5	15245
D-4	5753	javna; trg/park, D4	-	200	-	Pr /5,5	200
S1-1	941	stambena; individualna, S1	0,30	282	0,8	Pr+1/9,0	752
S1-2	991	stambena; individualna, S1	0,30	297	0,8	Pr+1/9,0	793
S1-3	992	stambena; individualna, S1	0,30	298	0,8	Pr+1/9,0	794
S1-4	937	stambena; individualna, S1	0,30	281	0,8	Pr+1/9,0	750
S1-5	907	stambena; individualna, S1	0,30	272	0,8	Pr+1/9,0	726

S1-6	935	stambena; individualna, S1	0,30	281	0,8	Pr+1/9,0	748
S1-7	885	stambena; individualna, S1	0,30	266	0,8	Pr+1/9,0	708
S2-1	1955	stambena; višestambena, S2	0,40	782	1,0	Pr+2/11,5	1955
S2-2	1804	stambena; višestambena, S2	0,40	722	1,0	Pr+2/11,5	1804
S2-3	1913	stambena; višestambena, S2	0,40	765	1,0	Pr+2/11,5	1913
S2-4	1775	stambena; višestambena, S2	0,40	710	1,0	Pr+2/11,5	1775
S2-5	1955	stambena; višestambena, S2	0,40	782	1,0	Pr+2/11,5	1955
S2-6	1770	stambena; višestambena, S2	0,40	708	1,0	Pr+2/11,5	1770
S2-7	1797	stambena; višestambena, S2	0,40	719	1,0	Pr+2/11,5	1797
S2-8	1621	stambena; višestambena, S2	0,40	648	1,0	Pr+2/11,5	1621
S2-9	1458	stambena; višestambena, S2	0,40	583	1,0	Pr+2/11,5	1458
S2-10	1463	stambena; višestambena, S2	0,40	585	1,0	Pr+2/11,5	1463
S2-11	1440	stambena; višestambena, S2	0,40	576	1,0	Pr+2/11,5	1440
S2-12	1484	stambena; višestambena, S2	0,40	594	1,0	Pr+2/11,5	1484
M-1**	1393	mješovita, M	0,40	557	1,0	Pr+2/11,5	1393
M-2**	1326	mješovita, M	0,40	530	1,0	Pr+2/11,5	1326
M-3**	1406	mješovita, M	0,40	562	1,0	Pr+2/11,5	1406
M-4**	1338	mješovita, M	0,40	535	1,0	Pr+2/11,5	1338
M-5**	1410	mješovita, M	0,40	564	1,0	Pr+2/11,5	1410
M-6**	1424	mješovita, M	0,40	570	1,0	Pr+2/11,5	1424
M-7**	1309	mješovita, M	0,40	524	1,0	Pr+2/11,5	1309
M-8**	1267	mješovita, M	0,40	507	1,0	Pr+2/11,5	1267
M-9**	542	mješovita, M	0,40	217	1,0	Pr+2/11,5	542
M-10	609	mješovita, M	post./0,40	244	1,0	Pr+1/9,0	609
M-11	702	mješovita, M	post./0,40	281	1,0	Pr+1/9,0	702
M-12	448	mješovita, M	postojeća	postojeća	1,0	Pr+1/9,0	postojeća
M-13	860	mješovita, M	post./0,40	344	1,0	Pr+1/9,0	860
M-14	425	mješovita, M	postojeća	postojeća	1,0	Pr+1/9,0	postojeća
M-15	397	mješovita, M	post./0,40	postojeća	1,0	Pr+1/9,0	postojeća
M-16**	1495	mješovita, M	0,40	598	1,0	Pr+2/11,5	1495
M-17**	1732	mješovita, M	0,40	693	1,0	Pr+2/11,5	1732
M-18**	1690	mješovita, M	0,40	676	1,0	Pr+2/11,5	1690
M-19**	1716	mješovita, M	0,40	686	1,0	Pr+2/11,5	1716
M-20**	1426	mješovita, M	0,40	570	1,0	Pr+2/11,5	1426
M-21	534	mješovita, M	post./0,40	214	1,0	Pr+1/9,0	534
K1-1	2531	poslovna, K1	0,40	1012	1,2	P+2/10,0	3037
K1-2	2978	poslovna, K1	0,40	1191	1,2	P+2/10,0	3574
K1-3	3003	poslovna, K1	0,40	1201	1,2	P+2/10,0	3604
K1-4	3300	poslovna, K1	0,40	1320	1,2	P+2/10,0	3960
K2-1	4381	poslovna, K2	0,50	2191	1,2	****P+2/12,0	5252
K2-2	2397	poslovna, K2	0,50	1199	1,2	****P+2/12,0	2876
K2-3	2436	poslovna, K2	0,50	1218	1,2	****P+2/12,0	2923
TS-1	40	infrastr.-komunalna, TS	post/1,0	40	post/1,0	Pr/5,5	40
TS-2	40***	infrastr.-komunalna, TS	1,0	40***	1,0	Pr/5,5	40***
TS-3	40***	infrastr.-komunalna, TS	1,0	40***	1,0	Pr/5,5	40***

\* iskazane visine uključuju mogućnost izgradnje podruma/sutereza i potkrovlja,

\*\* izuzetno:

-za poslovnu namjenu-hotel; kig 0,30, kis 0,8, GBP prema kis

-za javno parkiralište; kig je 1,0, kis je 1,0,

\*\*\* odnosno sukladno posebnim stručnim uvjetima iz čl. 50,

\*\*\*\*odnosno P+2/10,0 za proizvodne građevine osim zanatske proizvodnje,

napomena za M-17, M-18 i M-19: dijelom formirane izvan obuhvata DPU (uk 3130 m2 izvan obuhvata DPU).

#### Članak 6.

U članku 14. mijenja se stavak 2. i sada glasi:

U izgrađenost građevne čestice ne ulaze: elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i slično).

U izgrađenost građevne čestice ne ulaze prateći športsko-rekreacijski sadržaji; športski tereni.

Članak 7.

U članku 21. mijenja se alineja 2 stavka 1. koji sada glasi:

Najmanja udaljenost građevine od međe susjedne građevne čestice je:

- za građevne čestice stambene namjene S1; 3,0 m
  - za građevne čestice višestambene namjene S2; 5,0 m
  - za građevne čestice mješovite namjene M; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice poslovne namjene K1; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice poslovne namjene K2; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice javne namjene D; najmanje visina (V) ali ne manja od 3,0 m
- osim od javnih prometnih površina i koja je određena građevnim pravcem ili minimalno 5,0 m.

Za postojeću izgradnju određuje se kao postojeća udaljenost.

Članak 8.

U članku 22. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Posebno se određuje za višestambene građevine (S2), da udaljenost između građevina na susjednim česticama ne smije biti manja od zbroja polovice njihovih visina + 5 metara. Izuzetno, ako se projektom dokaže da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda i da rušenje objekta neće ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim građevinama, može biti i manja odnosno kao određena u stavku 1 ovog članka.

Članak 9.

U članku 25. mijenja se stavak 3. i sada glasi:

Smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine u skladu sa slijedećim normativima:

<u>namjena-djelatnost</u>	<u>potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta</u>	
Gospodarska/proizvodna	0,45	na 1 zaposlenika
Poslovna-uredi, banka, pošta i sl.	1	na 50 m2 bruto površine prostora/građevine
Poslovna-trgovina	1	na 10-20 m2 bruto površine prostora/građev.
	1	na 25 m2 bruto površine prostora/građ.
Poslovna-usluge	1	na 25 m2 bruto površ. građevine
Turistička-hotel, pansion i sl.	1	na 30 m2 bruto građevine
Ugostiteljska	1	na 10 m2 bruto površ. građevine
	1	na 6 - 10 m2 bruto površ. građevine
	1	na 25 m2 bruto površ. građevine
Športska	0,20	na 1 posjetitelja, korisnika
Javna-predškolska i školska	1	na 1 zaposlenika i 1 po učionici/grupi
Javna-zdravstvena, socijalna	1	na 25 m2 bruto površ. građev.
Javna-vjerska	0,10	na 1 korisnika
Stambena	1	na 1 stambenu jedinicu (stan, apartman, studio...)

Od ukupnog broja parkirališnih mjesta na parkiralištima uz javnu namjenu, najmanje 5% odnosno min 1 mjesto mora biti osigurano za vozila invalida (pod parkiralištima uz javnu namjenu smatraju se i parkirališta uz trgovinu dnevne opskrbe, poštu, restoran, ljekarnu i sl. ).

Članak 10.

U članku 48. mijenja se stavak 1. i sada glasi:

OMREŽJE TRAFOSTANICE TS 10(20)/0,4kV „ŠKOLA“ (TS-2)

OBJEKT	VRŠNA SNAGA (W)
M-1	73150
M-2	69650
M-3	73850
M-4	70280
M-5	74060
M-6	74760
M-7	68740
M-8	66570

M-9	28490
M-10	31990
M-11	36890
M-12	postojeća
M-13	45150
M-14	postojeća
M-15	postojeća
D-1	55040
D-2	121100
D-3	457360
D-4	9000
J.R.	5000
Pv =	1361080

Faktor opterećenja	$f_0 = 0,7$
Faktor snage	$\cos\phi = 0,95$
Ukupna prividna snaga	$N = 1\,051\text{ kVA}$
Instalirana snaga trafostanice TS 10(20)/0,4 kV „ŠKOLA“ 2x630 kVA	

## Članak 11.

U članku 49. mijenja se stavak 1. i sada glasi:

OMREŽJE TRAFOSTANICE TS 10(20)/0,4kV „NN“ (TS-3)

OBJEKT	VRŠNA SNAGA (W)
S1-1	28200
S1-1	29750
S1-1	29800
S1-1	28150
S1-1	27250
S1-1	28050
S1-1	26550
S2-1	88020
S2-2	81180
S2-3	86100
S2-4	79875
S2-5	88020
S2-6	79680
S2-7	80880
S2-8	72960
S2-9	65640
S2-10	65880
S2-11	64800
S2-12	66780
M-16	78470
M-17	90930
M-18	88760
M-19	90090
M-20	74900
M-21	28070
J.R.	5000
Pv	1573785

Faktor opterećenja	$f_0 = 0,7$
Faktor snage	$\cos\phi = 0,95$

Ukupna prividna snaga  $N = 1\,053\text{ kVA}$   
Instalirana snaga trafostanice TS 10(20)/0,4 kV „NN“ 2x630 kVA

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Plan je izrađen u dva (2) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Bilice i potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilice, te se po jedan primjerak čuva u psimohrani:

- Općinskog vijeća Općine Bilice,
- nadležnog upravnog tijela za provođenje Plana.

Uvid u Plan se može obaviti u prostorijama tijela iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 350-02/06-01/2

URBROJ: 2182/19-10-183

Bilice, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

## 31

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08 i 21/10) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 9. sjednici, od 11. kolovoza 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi  
te mjerama za uređivanje i održavanje  
poljoprivrednih rudina na području Općine  
Bilice**

## I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Bilice, u daljnjem tekstu: Odluka, propisuju se agrotehničke mjere za zaštitu poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo

štetu, ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

## II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno okumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se, do privodena nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

## III. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

#### 1. Zaštita od erozije

### Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana siječe dugogodišnjih nasada, osim siječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima čiji je nagib veći od 15% i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog uzemljišta,

5. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

## 2. Sprečavanje zakorovljenosti

### Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu, te spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području

### Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. stavak 1. ove odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih kultura (žitarice, povrtlarske kulture i sl.) dužni su poljoprivredno zemljište zatraviti odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

### Članak 7.

Agrotehnička mjera obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području provodi se na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

## 4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

### Članak 8.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim propisima, kao i korištenje zaštitnim sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.



## 5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

## Članak 9.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

## 1. komposiranje korisnih biljnih otpadaka,

2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno izdavanje dozvole nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se od 01. studenoga do 31. svibnja, ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

## Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja,
- iskop odnosno skidanje oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, te njegovo odvoženje i prodaja.

## IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

## Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

## 1. Održavanje živica i međa

## Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se

održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačma stabla, odnosno trajne nasade, izuzev nasada vinove loze, korisnici zemljišta moraju podizati na udaljenosti ne manjoj od 3 m od susjedne parcele.

Sadnja pojedinačnih stabala u međama je zabranjena.

## 2. Održavanje poljskih puteva

## Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, namjanje u opsegu potrebnim za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja obornih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i dugih voda na poljske puteve.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala

## Članak 14.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

## 4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

## Članak 15.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela

na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja visoko uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzinmati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

#### 5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa

##### Članak 16.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavnaje vjeteobranskog pojasa.

##### Članak 17.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

#### V. NADZOR

##### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi općinska uprava, a poslove nadzora neposredno će obavljati komunalni redar.

#### VI. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

##### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba – vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i dogovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu 100,00 i 300,00 kuna.

##### Članak 21.

Za prekršaj iz članka 19. i 20. ove odluke komunalni redar odnosno poljoprivredni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti

Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/08).

##### Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA. 320-02/10-01/1  
URBROJ: 2182/19-10-1  
Bilice, 11. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

## 32

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) i članka 8. Oluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/10), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 9. sjednici, od 11. kolovoza 2010. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 400-05/10-01/1  
URBROJ: 2182/19-10-3  
Bilice, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

**33**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09) i članka 5. stavka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/10), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 9. sjednici, od 11. kolovoza 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće načelnika Općine Bilice o korištenju sredstava proračunske zalihe Općine Bilice za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2010. godine, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 402-01/10-01/1

URBROJ: 2182/19-10-1

Bilice, 11. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

**34**

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 38. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 11. sjednici, od 15. rujna 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Bilice za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine**

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA : 400-05/10-01/1

URBROJ: 2182/19-10-3

Bilice, 15. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Sanja Čaleta-Car, v. r.

**V.**  
**OPĆINA ERVENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**11**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 -Odluka USRH i 73/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 03. kolovoza 2010. godine, d o n o s i

**IZMJENE I DOPUN PRORAČUNA Općine Ervenik za 2010. godinu****I OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Ervenik za 2010. godinu ( u daljnjem tekstu “Proračun”) sastoji se od:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>Proračun 2010.</b>	<b>Rebalans(I) 2010.</b>
PRIHODI POSLOVANJA	7.550.000,00	7.600.000,00
UKUPNI PRIHODI	7.550.000,00	7.600.000,00
RASHODI POSLOVANJA	2.720.000,00	2.770.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.130.000,00	5.130.000,00
UKUPNI RASHODI	7.850.000,00	7.900.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-300.000,00	-300.000,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	300.000,00
VIŠAK PRIH. IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	300.000,00

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA  
 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA  
 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA  
 NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE  
 VIŠAK/MANJAK + RASP.SRED.IZ PREDH.GOD+NETO ZADUŽENJE/FINANC.

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema rezredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2010. godinu.

RAZ RED	SKUP INA	POD SKU.	ODJ ELJAK	OSN. RAČ.	FUNK CIJA	O P I S	Proračun 2010.	Rebalans(I) 2010	
1	2	34	5	6	7				
6						P R I H O D I	7.550.000,00	7600000,00	
	61					PRIHODI OD POREZA	200.000,00	200000,00	
		611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	195.000,00	195000,00	
			6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	195.000,00	195000,00	
				61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada i drugih samost.djelatn.	195.000,00	195000,00	
				613		POREZ NA IMOVINU	3.000,00	3000,00	
			6134			Povremeni porez na imovinu	3.000,00	3000,00	
				61341	.01100	Porez na promet nekretnina	3.000,00	3000,00	
				614		POREZ NA ROBU I USLUGE	2.000,00	2000,00	
			6142			Porez na promet	1.000,00	1000,00	
				61424	01100	Porez na potrošnju alokoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00	1000,00	
				6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	1.000,00	1000,00	
				61453	01100	Porez na tvrtku, odnosno naziv	1.000,00	1000,00	
	63					P O M O Ć I	6.950.000,00	7000000,00	
		633				POTPORE IZ PRORAČUNA	6.400.000,00	6400000,00	
			6331			Tekuće potpore iz proračuna	2.400.000,00	2400000,00	
				63311	01100	Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.400.000,00	2400000,00	
				6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	4.000.000,00	4000000,00	
				63321	.01100	Kapitalne pomoći iz drž. proračuna	4.000.000,00	4000000,00	
				634		POMOĆI OD OST.SUBJEKATA			
						UNUTAR OPĆE DR.	550.000,00	600000,00	
				6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	550.000,00	600000,00	
				63423		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	550.000,00	600000,00	
				64		P R I H O D I O D I M O V I N E	130.000,00	130000,00	
				641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	4.000,00	4000,00	
				6413		Kamate na oročena sred. i dep. po viđenju	4.000,00	4000,00	
					64132	01100	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00	4000,00
				642		PRIHODI OD NEFINA.MOVINE	126.000,00	126000,00	
				6421		Naknade za koncesije	6.000,00	6000,00	
					64219	.01101	Naknada za koncesije (služnost)	6.000,00	6000,00
				6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	120.000,00	120000,00	
					64233	.01103	Naknada za koriš. prostora elektrana	120.000,00	120000,00

65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA		
			I USLUGA	270.000,00	270000,00
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	10000,00
		6514	Ostale pristojbe	10.000,00	10000,00
		65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe - služnost	10.000,00	10000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	260.000,00	260000,00
		65231	Komunalni doprinos	200.000,00	200000,00
		65269 01139	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	60000,00

**B - IZDACI**

			UKUPNI RASHODI	7.850.000,00	7900000,00
3			RASHODI	2.720.000,00	2770000,00
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	756.000,00	808400,00
		311	Plaće	632.000,00	676900,00
		3111 31111	Plaće za zaposlene	632.000,00	676900,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15000,00
		3121 31212	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15000,00
		313	Doprinosi na plaće	109.000,00	116500,00
		3132 31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	98.000,00	104700,00
		3133 31331	Doprinos za zapošljavanje	11.000,00	11800,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	1.463.000,00	1460600,00
		321	Rashodi iz poslovnih akt. zaposlenih	62.000,00	49600,00
		3211 32111	Službena putovanja	20.000,00	15000,00
		3212 32123	Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	40.000,00	32600,00
		3213 32131	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.000,00	2000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	240000,00
		3221 32211	Uredski materijal i ostali mater.izdaci	40.000,00	40000,00
		3223	Energija (el.energija, voda, benzin)	150.000,00	150000,00
		3224 32244	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	50000,00
		323	Rashodi za usluge	776.000,00	786000,00
		3231 32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25000,00
		3232 32329	Usluge tekućeg i invest. održavanja	45.000,00	45000,00
		3232 32328	Održavanje javne rasvjete	140.000,00	140000,00
		3233 32339	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20000,00
		3234 32349	Komunalne usluge	20.000,00	30000,00
		3234 32345	Uređenje divljih odlagališta smeća	330.000,00	330000,00
		3234 32346	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	25000,00
		3236 32363	Ispitivanje kvalitete vode	1.000,00	1000,00
		3235 32352	Najamnina za građevinske objekte	0,00	0,00
		3237 32379	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	170000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	385.000,00	385000,00
		3291 32911	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela	185.000,00	185000,00
		3291 32911	Naknada za rad izbornog povjerenstva	50.000,00	50000,00
		3292 32921	Premije osiguranja	10.000,00	10000,00
		3293 32931	Reprezentacija	50.000,00	50000,00
		3299 32998	Izdaci za Mokropoljske susrete	20.000,00	20000,00
		3299 32999	Ostli nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70000,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	10000,00
		343	Ostali financijski izdaci	10.000,00	10000,00
		3431 34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10000,00
		3433 34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	0,00
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	280.000,00	280000,00
		372	Naknade građanima i kućan. iz prorač.	280.000,00	280000,00

	3721	37211	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna/ogrijev i dr./	260.000,00	260000,00
	3721	37212	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	0,00	0,00
	3721	37213	Ostale naknade građanima i kućan. u novcu	0,00	0,00
38	3722	37221	Financiranje cijene prijevoza	20.000,00	20000,00
			DONACIJE I OSTALI RASHODI	211.000,00	211000,00
	381		Tekuće donacije neprof. organiz.	200.000,00	200000,00
	3811	38119	Ostale tekuće donacije /DVD,CZ,CK, VSNM,POL.STR.,SPC/	200.000,00	200000,00
	382		Kapitalne donacije	10.000,00	10000,00
	382	38219	Kapitalne donacije	10.000,00	10000,00
	385		Izvanredni rashodi	1.000,00	1000,00
	3851	38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	1.000,00	1000,00
	3859	38591	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00
4			RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	5.130.000,00	5130000,00
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	100.000,00	100000,00
	412		Izdaci za nematerijalnu imovinu u obliku prava	100.000,00	100000,00
	4126	41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100000,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.020.000,00	5020000,00
	421		Građevinski objekti	4.900.000,00	4900000,00
	4213	42131	Ceste,željeznice i slični građ.objekti	500.000,00	500000,00
	4214	42141	Vodovod	4.400.000,00	4400000,00
	4214	42149	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
	422		Postrojenja i oprema	120.000,00	120000,00
	4221	42211	Računala, računalna oprema	10.000,00	10000,00
	4227	42271	Uređaji	10.000,00	10000,00
	4227	42273	Oprema, nabava auta	100.000,00	100000,00
	45		RASHODI ZA DOD.ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	10.000,00	10000,00
	451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	10.000,00	10000,00
	4511	45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	10.000,00	10000,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 4.

Izdaci proračuna za 2010. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Organizacijska struktura upravnih tijela koja djeluju u Općini Ervenik:

RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Usluge promidžbe i informiranja /tiskanje "Službenog vjesnika", dr./

OPĆI CILJ PROGRAMA: Objavljivanje akata jedinica lokalne samouprave, javno oglašavanje i dr.

POSEBAN CILJ: Objavljivanje akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
3233	.01000	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika", publikacije	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			20.000

ZAKONSKA OSNOVA: Poslovnik Općine Ervenik

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Općinsko vijeće i radna tijela vijeća

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financiranje izdataka za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Općine Ervenik.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3291	.01110	Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	185.000
3291	.01110	Naknade za rad izbornog povjerenstva	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			235.000

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROGRAM: Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Vijeća, Zakon o izborima

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3811	.04120	Tekuće pomoći političkim strankama	10.000
UKUPNA AKTIVNOST:			10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o političkim strankama NN 76/03,111/96,164/98,36701

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Tekuće donacije-vjerske organizacije

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomoć za razne aktivnosti vjerskih zajednica

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata vjerskih zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3811	.04120	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000
UKUPNA AKTIVNOST			10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni Zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02)

UKUPNO GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE 275.000

GLAVA 2 - URED OPĆINSKOG NAČELNIKA

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna i upravna administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Izvršna uprava-potrebna sredstva za aktivnosti Općinskog vijeća i Načelnika

OPĆI CILJ PROGRAMA: Pomaganje aktivnosti društvenog života Općine Ervenik

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Općine Ervenik i Države

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
	32	MATERIJALNI RASHODI	
3293	.01300	Rashodi za reprezentaciju	50.000
3299	.01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000
3299	.01300	Izdaci za Mokropoljske susrete	20.000
UKUPNA AKTIVNOST:			120.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01,4/03 i10/09)

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 06 Izdvajanje u tekuću pričuvu

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3851	.04120	Rashodi za tekuću pričuvu	1.000
3859	.04121	Ostali izvanredni rashodi	20.000
UKUPNA AKTIVNOST			21.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08)

UKUPNO GLAVA 2 - URED OPĆINSKOG NAČELNIKA 141.000

GLAVA 3 - ZAJEDNIČKI IZDACI

Obavljanje djelatnosti Jedinog upravnog odjela Općine Ervenik

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 07 Izvršna uprava i administracija Jedinog upravnog odjela

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka tijela Općine Ervenik

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	
3111	.01310	Plaće za redovan rad	632.000
3121	.01310	Ostali rashodi za zaposlene	15.000
3132	.01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.000
3133	.01310	Doprinosi za zapošljavanje	11.000
32		MATERIJALNI RASHODI	-
321		Naknade troškova zaposlenih	-
3211	.01310	Službena putovanja	20.000
3212	.01310	Naknade za prijevoz	40.000
3213	.01310	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
322		Rashodi za materijal i energiju	-
3221	.04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000
3223	.04300	Energija	150.000
3224	.04120	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održav.	50.000
323		Rashodi za usluge	-
3231	.04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000
3232	.01300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000
3232	.01300	Održavanje javne rasvjete	140.000
3234	.01300	Komunalne usluge	20.000
	.01300	Deratizacija i dezinfekcija	25.000
	.01301	Uređenje divljih odlagališta	330.000
3235		Najamnina za građevinske objekte	-
3236	.01301	Ispitivanje kvalitete vode	1.000
3237	.01300	Intelektualne i osobne usluge	170.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000
3291	.01300	Naknada za rad izbornog povjerenstva	-
3292	.01300	Premija osiguranja	13.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	-
3431	.04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000
3433		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	-
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	-
3299	.04120	Ostali izvredni rashodi	70.000
UKUPNA AKTIVNOST:			1.911.000

ZAKONSKA OSNOVA: Svi izdaci za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela

Plaće se planiraju za 2 dužnosnika (načelnika i zamjenika načelnika), 2 službenika,

Naknade za zaposlene sadrže: naknade za prijevoz na posao, naknade za godišnji odmor, naknade za smrtne slučajeve, naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti jedinog upravnog odjela i predstavničkog tijela (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

UKUPNO GLAVA 3 - ZAJEDNIČKI IZDACI

1.911.000

GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA: 002 Civilizacijska kultura

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih org. civiliz. struktura

OPĆI CILJ PROGRAMA: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje potreba zaštite stanovništva.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje civilizacijske kulture.



**POTREBNA SREDSTVA**

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3811	.04120	Ostale tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	10.000
		Ostale tekuće donacije udrugama građana - civilna zaštita	10.000
UKUPNA AKTIVNOST:			20.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskom Crvenom križu ("N.N.", broj 92/9, 28/03) Zakon o zaštiti i spašavanju NN 174/04, 79/07, 38/09

NAZIV PROGRAMA: 002 Kulturna baština

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Sufinanciranje djelatnosti VSNMOE i SKD "PROSVJETA"

OPĆI CILJ PROGRAMA: Financijska potpora za unapređenje kul. baštine.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulturne baštine

**POTREBNA SREDSTVA**

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3811	.04120	Ostale tekuće donacije-VSNM	50.000
		Ostale tekuće donacije nefinancijskim organizacijama	20.000
UKUPNA AKTIVNOST			70.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nac, manj. ("N.N., broj 155/02).

STATUT OPĆINE "Službeni vjesnik" 13/01, 4/03 i 10/09

UKUPNO GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI 90.000

**GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU**

NAZIV PROGRAMA: 004 Zaštita od požara

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Rad DVD-Ervenik, JVP

OPĆI CILJ: Sufinanciranje rada DVD-Ervenik

POSEBNI CILJ: Preventivno djelovanje kao izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama opasnosti od požara

**POTREBNA SREDSTVA**

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3811	.03201	Tekuće donacije-protupožarna zaštita - DVD	80.000
		Tekuće donacije-protupožarna zaštita-JVP	10.000
UKUPNO AKTIVNOST:			90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/01,4/03 i 10/09).

UKUPNO GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU 90.000

**GLAVA 6 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Pomoć za ogrjev

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi.

POSEBNI CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

**POTREBNA SREDSTVA**

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
<b>RASHODA</b>			
3721	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-ogrjev	245.000
37212	.01801	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	10.000
UKUPNA AKTIVNOST:			255.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("N.N., 79/07)

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Pomoć osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje unaprijeđenja života osoba s posebnim potrebama.

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje kvalitete života osoba s posebnim potrebama.

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3721	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000
UKUPNA AKTIVNOST:			25.000
ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/01,4/03 i 10/09).			
UKUPNO GLAVA 6 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			280.000

GLAVA 7 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb  
 NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika  
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje potreba u školstvu  
 POSEBAN CILJ: Naknada za poboljšanje standarda školovanja

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
3722	.01800	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-	15.000
		financiranje troškova prijevoza	20.000
UKUPNA AKTIVNOST:			35.000
ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 13/01,4/03 i 10/09).			
UKUPNO GLAVA 7 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			35.000

GLAVA 8 - PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NAZIV PROGRAMA: 009 Program izgradnje komunalnih objekata  
 NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: 001 Financiranje izgradnje komunalne infrastrukture  
 OPĆI CILJ: Unaprijeđenje kvalitete prostora  
 POSEBAN CILJ: Izrada prostornog plana, izgradnja vodovoda, lokalne ceste, mjesni uredi

POTREBNA SREDSTVA

RACUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS
RASHODA			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
4126	.06400	Ostala nematerijalna imovina-planovi, projekti, planovi	170.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IM.	-
4213	.06400	Građevinski objekti (ceste, željeznice i sl. Građ.objekti)	500.000
4214	.06401	Vodovod	4.400.000
422		Postrojnja i oprema	-
4221		Postrojnja i oprema	10.000
4227		Uređaji	10.000
4227		Oprema, nabavka vozila	100.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IM.	
4511	.06400	Dodatna ulaganja na građ.objektima	
4511	.06400	Dodatna ulaganja na građ.objekt.-mjesni uredi	10.000
UKUPNA AKTIVNOST:			5.200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("NN"76/07)

UKUPNO GLAVA 8 - PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 5.130.000

UKUPNO RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 7.850.000  
 SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-01/10-01/1  
URBROJ: 2182/14-01-09-1  
Ervenik, 03. kolovoza.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Mirko Vujanić, prof.,v. r.

## 12

Na temelju članka 17. stavka 8. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine", broj 70/97) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 03. kolovoza 2010. godine, d o n o s i

### **O D L U K U** **o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lualicama**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa te način postupanju s neupisanim psima te psima i mačkama lualicama radi zaštite pasa i mačaka te ljudi koji s njima dolaze u dodir, zaštite okoliša i očuvanja javnog reda i mira.

##### Članak 2.

Odredbe ove odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe vojske i policije.

#### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

##### Članak 3.

Na području Općine Ervenik psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i ovom odlukom.

##### Članak 4.

Veterinarsko-zdravstvenu zaštitu i sanitarne mjere u vezi s držanjem pasa obavljaju ovlaštene veterinarske organizacije.

##### Članak 5.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa, odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u daljnjem tekstu: posjednik psa) dužni su brinuti se o njihovu zdravlju, poduzimati propisane i naredene zdravstveno-sanitarne mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju u sanitarno-

higijenskim uvjetima, njegovati ih i paziti, ne smije ih se zlostavljati, nanositi im bolove i izazivati strah ni izbacivati iz kuće u kojoj se drže.

##### Članak 6.

Posjednik psa dužan je poduzimati propisane ili naredene mjere za sprečavanje i liječenje psa od zaraznih ili nametničkih bolesti te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

##### Članak 7.

Posjednik psa dužan je psa starijeg od tri mjeseca svake godine obvezno cijepiti protiv bjesnoće.

Posjednik psa dužan je pribavljenog psa, koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kad ga je pribavio.

Posjednik psa dužan je, osim obaveznog cijepljenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama koje su naredene radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

##### Članak 8.

Ukoliko pas oboli od zarazne bolesti ili se posumnja da od nje boluje, mora se odmah izolirati i zatvoriti u posebnu prostoriju, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja i o tome obavijestiti veterinarsku organizaciju.

Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik psa dužan je postupiti prema nalogu veterinarske inspekcije ili nadležne veterinarske organizacije i izvršiti naredene mjere.

##### Članak 9.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje psa i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa.

##### Članak 10.

Ukoliko nadležni veterinar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita i da ga se zlostavlja, veterinarska inspekcija poduzet će odgovarajuće mjere za zaštitu i zbrinjavanje takvog psa.

##### Članak 11.

U stanu u kojem stanuju sustanari pas se može držati samo uz suglasnost svih sustanara.

##### Članak 12.

Posjednik psa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir.

##### Članak 13.

Pas se ne smije držati na balkonu ili terasi u zajedničkim prostorijama zgrade (stubište, ulaz, lift i sl.)

U zajedničkim prostorijama zgrade posjednik psa dužan je voditi psa na uzici.

Posjednik psa dužan je odmah očistiti prostorije ili površine koje služe zgradi kao cjelini, kao i zajedničko dvorište ako ih je njegov pas onečistio.

#### Članak 14.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu pas se može držati samo uz suglasnost svih vlasnika i korisnika dvorišta.

Ukoliko se pas drži u zajedničkom dvorištu ili vrtu odnosno u neograđenom dvorištu ili vrtu, mora biti privezan lancem koji ne smije biti kraći od tri metra i imati pseću kućicu koja mora biti zaštićena odozdo i sa strane od vlage i zime.

Na ulazu u dvorište ili vrt u kojem se drži pas posjednik mora na vidljivo mjesto staviti tablicu koja upozorava na psa (npr. "čuvaj se psa" i sl.) te imati ispravno zvono na ulaznim ili vrtnim vratima. Nasrtljiv ili oštar pas ne smije se držati u dvorištu ili vrtu stambene zgrade.

#### Članak 15.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi.

Ako pas ili mačka ozlijede neku osobu, njihov posjednik dužan je odmah obavijestiti veterinarsku inspekciju i odvesti psa ili mačku na pregled u veterinarsku stanicu.

#### Članak 16.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom Odlukom, posjednik ga mora predati Društvu za zaštitu životinja ili sličnoj organizaciji, odnosno osobi koja se želi brinuti o psu. Posjednik koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbom iz stavka 1. ovog članka, mora se pobrinuti za njegovo usmrćenje koje će obaviti veterinar.

Usmrćenje (eutanzija) mora se obaviti na najsvremeniji i najbezbolniji način u skladu s Poveljom Ujedinjenih naroda o zaštiti životinja.

### III. KRETANJE PASA

#### Članak 17.

Po ulici i na drugim javnim površinama na području Općine Ervenik psi se moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa u gradu i moraju nositi propisani znak.

Ako je pas agresivan ili pripada agresivnoj pasmini pasa posjednik je dužan osim što ga vodi na uzici, staviti mu i zaštitnu brnjicu.

Psi patuljastih pasmina i oni koji zbog anatomske neprikladne građe glave i čeljusti ne mogu nositi brnjicu, mogu se izvoditi samo na uzici.

U vrijeme kada nadležno tijelo zabrani kretanje pasa (kontumacija), posjednik ne smije psa izvoditi

na ulicu i druge javne površine.

#### Članak 18.

Na području Općine Ervenik dopušteno je slobodno kretanje pasa uz prisustvo posjednika psa najdalje 50 m udaljenosti od psa.

#### Članak 19.

Zabranjeno je voditi psa u:

- vozila javnog gradskog prometa, osim manjih pasa i mačaka u košarama ili naručju,
- prostorije za proizvodnju ili promet prehrambenih proizvoda,
- zatvorene ugostiteljske objekte (hotele, restorane, kampove i sl.)
- robne kuće, zanatske i trgovačke radnje, sajmove,
- muzeje, kazališta, izložbe, koncertne dvorane, prostorije gdje se održavaju priredbe i skupovi, škole, dječja i sportska igrališta,
- vjerske objekte,
- liftove, ako se tome protive osobe koje se nalaze u liftu,
- zdravstvene ustanove,
- javna kupališta i javne plaže,
- plaže u vremenu koje nije dopušteno,
- na zelene površine u Općini koje su uređene kao travnjaci i cvijetnjaci i groblja.

Uvođenje pasa u zatvorene prostorije moguće je jedino ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvat i smještaj.

#### Članak 20.

Odredbe ove odluke o zabrani kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

#### Članak 21.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu i drugu sličnu površinu koju je onečistio njegov pas.

### IV. POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

#### Članak 22.

Psom lutalicom, u smislu ove odluke, smatra se svaki pas koji luta ulicama i drugim javnim površinama bez nadzora, kao i pas koji nije označen na propisani način.

Mačkom lutalicom, u smislu ove odluke, smatra se mačka o kojoj se nitko ne brine.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada i za koje brinu stanari zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lutalicama.

#### Članak 23.

Psi i mačke hvataju se na način i sredstvima koja im nanose najmanju patnju.

Psi i mačke lutilice te pse nad kojima nisu provedene propisane ili naređene zdravstvene i zaštitne mjere hvataju djelatnici veterinarske stanice ili druge ovlaštene osobe.

#### Članak 24.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se sukladno Zakonu o veterinarstvu.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ukoliko ustanovi da boluju od zarazne bolesti, utvrdit će da se smjeste u poseban prostor te će se nad njima provesti odgovarajuće veterinarske zdravstvene mjere.

Za sve smrtno ranjene i neizlječivo bolesne pse i mačke, te pse i mačke koje iz drugih razloga predstavljaju opasnost za život i sigurnost ljudi i drugih životinja, kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Iznimno uklanjanje pasa i mačaka lutilica opasnih za okolinu mogu obaviti tijela unutarnjih poslova, čuvari lovišta i članovi lovačkih društava.

Strogo je zabranjeno trovanje pasa i mačaka, kao i nekontrolirano postavljanje otrova za glodavce na mjesta dostupna psima i mačkama tijekom provedbe deratizacije.

#### Članak 25.

O uhvaćenim psima i mačkama veterinarska će stanica, odmah nakon provjere podataka, obavijestiti njihove posjednike.

Ukoliko veterinarska stanica ne utvrdi posjednika psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

#### Članak 26.

Troškove hvatanja, čuvanja, hranjenja, veterinarsko-zdravstvenih mjera, koje je veterinarska stanica poduzela prema uhićenom psu i mački, snosi njihov posjednik.

Troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi njihov posjednik.

Ako posjednik psa nije poznat, troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi Općina.

#### Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljaju:

- nadležna tijela za poslove veterinarstva u primjeni odredaba članka 5., 6., 7., 8., 10., 14. stavka 2. i 4., članka 16., 17. stavka 4., članka 19., 24. i 25. ove odluke,

- komunalno redarstvo u primjeni odredbi članka 14. stavka 3., članka 19. i 21. ove odluke,

- nadležno tijelo za provođenje javnog reda i mira u primjeni odredbi članka 12., 13. stavka 1., članka 15. stavka 1., članka 17. stavka 1. i 2. i članka 19. ove odluke.

Postupanje protivno odredbama iz stavka 1. ovog

članka su prekršaji za koje nadležna tijela i komunalno redarstvo, u okviru svojih ovlasti, mogu poduzimati radnje i predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

### V. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 19. i 21. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama stavka 1. ovog članka, ukoliko za učinjeni prekršaj Zakonom o veterinarstvu nije propisana drugačija kazna koja se primjenjuje (članak 146. Zakona).

### VI. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/10-01/1

URBROJ: 2128/14-01-10-1

Ervenik, 03. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK

Mirko Vujanić, prof., v. r.

### 13

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 03. kolovoza 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Pađene

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Pađene (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana poduzetničke zone Pađene (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Plana.

#### PРАВNA OSNOVA

#### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07), poglavito članka 26., članka 76. i članka 78.; članka 83. odredbi za provođenje Prostornog plana Šibensko kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/02, 10/05 i 03/06) a u svezi članka 92. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/07).

#### ОBUHVAT PLANA

#### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je PPUO-om Općine Ervenik, grafičkim dijelom - kartografski prikaz 4 - Građevinska područje Općine Ervenik, unutar područja naselja Pađene, s površinom obuhvata P= oko 17,60 ha.

Grafički prikaz granice obuhvata plana, mj. 1:5.000, u prilogu Odluke sastavni je dio Odluke.

#### ОCJENA STANJA U ОBUHVATU PLANA

#### Članak 5.

Područje za koje se izrađuje Plan određeno je u PPU-u Općine Ervenik kao izdvojeno građevinsko područje poduzetničke namjene.

Područje nije izgrađeno građevinama.

Zona je jednim dijelom komunalno opremljena.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

#### Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, su:

- odrediti osnovu namjene površina u zoni,
- odrediti osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirod-

nih vrijednosti, uređenje zelenih i ostalih zaštitnih površina,

- odrediti uvjete za uređenje i korištenje površina i građevina, i time stvoriti pretpostavku za izdavanje akata za gradnju planiranih građevina, a time i realizaciju ukupne zone.

Slijedom Prostornog plana Šibensko kninske županije te PPUO Općine Ervenik na području obuhvata Plana određeno je:

U poduzetničkoj zoni Pađene planirani su smještajni kapaciteti u funkciji skladištenja i distribucije UNP, a izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi 40%,

- najveća visina izgradnje iznosi P+2 odnosno 13,0 m mjereno od najniže točke konačno uređenog terena do vijenca građevine

- svaka građevina mora imati osiguran pristup na javno prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m, te osigurane komunalne priključke.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

#### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA

#### Članak 9.

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografsko katastarskom planu.

Plan će se izraditi u mjerilu 1:500.

Detaljni geodetski snimak terena (slojnice, postojeće građevine, putovi i vodovi) kao i uklapanje snimka u katastarske podloge dobivene od Državne geodetske uprave osigurat će Općina Ervenik, a ovjeriti Ispostava u Kninu Državne geodetske uprave.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

## Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
Županijski zavod za prostorno uređenje

MINISTARSTVO KULTURE  
Uprava za zaštitu kulturne baštine  
Konzervatorski odjel Šibenik

MINISTARSTVO KULTURE  
Uprava za zaštitu prirode

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
Policajska uprava Šibensko-kninska

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I  
SPAŠAVANJE

Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik  
Odjel za zaštitu i spašavanje

MINISTARSTVO OBRANE  
Uprava za materijalne resurse  
Služba za nekretnine, graditeljstvo i  
zaštitu okoliša

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.  
Tehnički sektor

HEP  
Operator distribucijskog sustava d.o.o.  
ELEKTRA Šibenik

KOMUNALNO PODUZEĆE D.O.O. KNIN

HT HRVATSKI TELEKOM d.d.  
Telekomunikacijski centar Šibenik

HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMU-  
NIKACIJE ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
na području Šibensko-kninske županije

HRVATSKE VODE d.o.o.  
Vodnogospodarski odjel

HRVATSKE ŠUME d.o.o.  
Uprava šuma Podružnica Split  
Šumarija Šibenik

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,  
ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA  
Uprava za poljoprivredno zemljište

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za gospodarstvo  
i komunalne poslove

## MJESNI ODBOR PAĐENE

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA,  
ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK  
ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROS-  
TORNOG PLANA

## Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva

- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,

- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga Plana i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 10 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave,

- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- Javna rasprava: 30 dana,

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave,

- Pribavljanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – Općinski načelnik: 10 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda za prostorno planiranje Šibensko županije: 30 dana,

- Donošenje Plana – Općinsko vijeće: 8 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku

Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomaci-  
ma se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama  
Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

##### Članak 12.

Ovom se odlukom ne određuje zabrana izdavanja  
akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTOR- NOG PLANA

##### Članak 13.

Izradu Plana financira Općina Ervenik.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku  
Šibensko-kninske županije”.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji,  
tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

##### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u  
„Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 350-03/10-01/1  
Urbroj: 2182/01-04/1-10-1  
Ervenik, 03. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Mirko Vujanić, prof.,v. r.

## 14

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih  
("Narodne novine", broj 23/07) i članka 29. Statuta  
Općine Ervenik("Službeni vjesnik Šibensko – knin-  
ske županije", broj 13/01, 4/06 i 10/09), Općinsko  
vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 03. kolo-  
voza 2010. godine, donosi

### ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Općine Ervenik

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet mladih Općine  
Ervenik( u nastavku teksta Savjet mladih).

Ujedno, ovom se odlukom utvrđuje broj članova  
Savjeta mladih, način i postupak izbora članova,  
djelokrug i način rada, utjecaj Savjeta mladih na rad  
predstavničkog tijela, način financiranja rada i pro-  
grama, te ostala pitanja od značenja za rad Savjeta  
mladih.

##### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog  
vijeća Općine Erveniki osniva se s ciljem aktivnog  
uključivanja mladih u javni život Općine Ervenik. Pod  
mladima se razumijevaju osobe u dobi od petnaest  
(15) do dvadeset devet (29) godina, s prebivalištem  
na području Općine Ervenik.

#### BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLA- DIH

##### Članak 3.

Savjet ima 5 članova uključujući predsjednika i  
zamjenika. U Savjetu mladih mogu biti birane osobe  
iz članka 2. stavka 2. ove odluke.

#### IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

##### Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Ervenik pokreće postu-  
pak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom  
objavljenim u lokalnim novinama i na web stranici  
Općine Ervenik. Kandidate za članove Savjeta mla-  
dih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave  
mladima, učenička vijeća, studentski zborovi i drugi  
oblici organiziranja mladih, koji su registrirani i dje-  
luju na području Općine u roku od 15 dana od objave  
javnog poziva.

Svojstvo predlagatelja za prijedlog kandidata za  
izbor članova Savjeta mladih dokazuje se izvatkom  
iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju  
organizirani oblici mladih.

##### Članak 5.

Prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta  
mladih podnose se u pisanom obliku Jedinstvenom  
upravnom odjelu Općine Ervenik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži  
sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi ( ime i prezime, datum i  
godina rođenja, prebivalište ),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepot-  
pun ili neispravno sastavljen neće se razmatrati.

Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor  
članova Savjeta mladih utvrđuje Odbor za izbor i  
imenovanja. Lista se objavljuje na web stranici Općine  
Erveniku roku od 15 dana od isteka roka za dostavu  
prijedloga.



Lista kandidata utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata i
- datum i godinu rođenja kandidata.

#### Članak 6.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Ervenik.

#### PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

#### Članak 7.

Savjet mladih ima predsjednika koji predstavlja Savjet mladih, saziva sjednice Savjeta mladih i predsjedava im, a zamjenjuje ga zamjenik predsjednika. Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih između sebe, na konstituirajućoj sjednici, tajnim glasovanjem, većinom svih članova, sukladno poslovniku o radu Savjeta mladih.

#### MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine i mogu ponovno biti birani za člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Ervenik razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navršši trideset godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Nakon razrješenja izabranog člana Savjeta mladih, iz razloga utvrđenih u stavku 2. ovog članka, novi član Savjeta mladih postaje sljedeći kandidat s liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih, prema broju dobivenih glasova na provedenim izborima.

#### DJELOKRUG RADA

#### Članak 9.

U okviru svoga djelokruga rada Savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih;
- donosi poslovnik o radu Savjeta mladih;
- donosi financijski plan;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava njihove članove;
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade, te način rješavanja navedenih pitanja;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja

mladih na području Općine, te načinu rješavanja pojedinih pitanja;

- daje mišljenje Općinskom vijeću vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade;

- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade i izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade;

- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija;

- podnosi Općinskom vijeću na odobrenje financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih;

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

#### NAČIN RADA

#### Članak 10.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvredne, a saziva ih predsjednik Savjeta mladih. Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

#### Članak 11.

Savjet mladih o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet mladih odlučuje većinom glasova nazočnih članova osim ako ovom odlukom ili Zakonom o savjetima mladih nije određeno drugačije.

Član Savjeta mladih koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasanja i odlučivanja.

Izuzete člana Savjeta mladih od glasanja je obavezatno ako se odlučuje o pitanjima u vezi s projektima u kojima sudjeluje osobno i pravnim osobama u kojima on ima udjel u vlasništvu.

#### POSLOVNIK O RADU

#### Članak 13.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu kojim se uređuje način rada Savjeta, te izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi se na

konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih članova Savjeta.

#### PROGRAM RADA

##### Članak 14.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu, te podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Ervenik do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja, a priprema se u suradnji s Općinskom upravom.

Program rada donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

#### SREDSTVA ZA RAD

##### Članak 15.

Općina Ervenik osigurava u svom proračunu sva potrebna sredstva za rad Savjeta mladih, a na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana Savjeta za provedbu planiranih aktivnosti.

Općina Ervenik osigurava također prostorne, administrativne i druge uvjete za rad Savjeta.

Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Ervenik.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Ervenik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od izbora članova Savjeta.

##### Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/10-01/1  
URBROJ: 2182/14-05-01-10-1  
Ervenik, 03. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Mirko Vujanić, prof., v. r.

## 15

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01, 04/06 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 10. sjednici, od 03. kolovoza 2010. godine, d o n o s i

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Ervenik za 2009. godinu

#### Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i rashoda za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine sadrži:

	Plan	Ostvareno	Indeks
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>			
4.069.000,00	4.198.452,84	103,18 %	
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			
4.036.000,00	3.760.975,71	93,19 %	
<b>VIŠAK PRIHODA-PRENESENI</b>		411.838,30	
<b>RAZLIKA – VIŠAK PRIHODA</b>		411.838,30	

#### Članak 2.

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 411.838,30 kn rasporedit će se u Proračun Općine Ervenik za 2010. godinu.

#### Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Ervenik za 2009. godinu sastavni su dio ovog godišnjeg obračuna proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Ervenik za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/10-01/2  
URBROJ: 2182/14-01-10-1  
Ervenik, 03.08. 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Mirko Vujanić, prof., v. r.

## VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

### 26

Na temelju članka 12., stavka 1. i 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 43/10), članka 3., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Kistanje**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, te sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu u smislu ove odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprečavanja pojava i širenje požara.

##### Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu propisane ovom odlukom dužni su provoditi:

- vlasnici, posjednici ili korisnici (ovlaštenici) poljoprivrednog zemljišta (dalje: vlasnici);
- vlasnici šuma i šumskog zemljišta.

##### Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke podrazumijevaju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta;
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka;
- održavanje organske tvari u tlu;
- održavanje povoljne strukture tla;
- zaštita od erozije.

##### Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Pod minimalnom razinom obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva se posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta ovisno o biljnoj vrsti, odnosno prema katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšavanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

##### Članak 6.

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici su dužni pridržavati se agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta, posebno redovito kositi travu i korov, uništavanje ambrozije košnjom i čupanjem u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

##### Članak 7.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Vlasnici su dužni primjenjivati zaštitna sredstva dozvoljena zakonskim propisima radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina.

##### Članak 8.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Vlasnici su dužni sa poljoprivrednog zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli prouzročiti širenje biljnih bolesti ili štetočina ovisno od poljoprivrednoj kulturi.

#### Članak 9.

##### Održavanje organske tvari u tlu

Vlasnici dužni su održavati organske tvari u tlu provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu:

-strne žitarice-okopavine-industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

#### Članak 10.

##### Održavanje povoljne strukture tla

Vlasnici moraju izbjegavati obradu i prijevoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta.

#### Članak 11.

##### Zaštita od erozije

Zaštita od erozije provodi se pravilnom obradom poljoprivrednog zemljišta ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

-zabranjeno je preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištem i njihovo preoravanje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

-zabranjeno je skidanje humusnog odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, -ograničena je odnosno zabranjena je sječa šume –dugogodišnjih nasada na strmim zemljištem, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

#### Članak 12.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta kada iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura, dužni su poljoprivredno zemljište zadržati odgovarajućim travnim smjesama i isto nadalje održavati.

#### Članak 13.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja.

#### Članak 14.

U cilju zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavanje poljoprivrednog zemljišta

građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA.

#### Članak 15.

Kao mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provode se:

-održavanje živica i međa tako da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnome prirodnom sustavu i estetika krajolika,

-preoravanje i čišćenje zemljišta uz među,

-ograđivanje poljoprivrednog zemljišta tako da se ne ometa korištenje susjednoga poljoprivrednog zemljišta,

-održavanje kanala u funkciji odvodnje suvišne vode,

-sadnja živice, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja na dovoljnoj udaljenosti da ne zasjenjuje susjedno poljoprivredno zemljište,

-sadnja i održavanjem vjetrobranih pojasa sukladno pravilima struke.

#### Članak 16.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Po pojmom puta smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz poljoprivrednom odnosno šumskom zemljištu i kojim se služi veći broj vlasnika.

Vlasnici poljoprivrednog odnosno šumskog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju puta ukoliko to nije uređeno posebnom odlukom o nerazvrstanim cestama.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

### IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 17.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni poduzimati sljedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;

- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište.

## Članak 18.

Kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem, vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- zatražiti odobrenje nadležne javne vatrogasne postrojbe;

- spaljivati korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje na udaljenosti od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama, kao i stupova i vodiča dalekovoda;

- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala;

- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, posuda sa vodom i sl.).

Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti te o tome izvijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu.

## Članak 19.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu u vremenu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

## IV. NADZOR

## Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljaju poljoprivredni i šumarski inspektori nadležnih ministarstava, te inspektori zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Poljoprivredni i komunalni redar neposredno će obavljati poslove nadzora.

## Članak 21.

Inspektori u nadzoru nad provedbom ove odluke ovlašteni su:

- izricati usmene i pismene opomene;

- rješenjem zabraniti ili ograničiti određene radnje i postupke ili utvrditi određene obveze;

- rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak;

- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

## V. KAZNENE ODREDBE

## Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba –vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen

neizvršavanjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

## Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba- vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršavanjem mjera propisanih ovom odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna.

## Članak 24.

Za prekršaje iz članka 22. i 23. ove odluke komunalni redar odnosno poljoprivredni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu od 200,00 kuna.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 25.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/08).

## Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 320-02/10-01/4

URBROJ:2182/16-01-10-1

Kistanje, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

## 27

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01,129/05, 109/07,125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o naknadi za opremu**  
**novorođenog djeteta**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na naknadu za opremu novorođenog djeteta koju osigurava Općina Kistanje te visina naknade i postupak njezina ostvarivanja.

Članak 2.

Naknada za opremu novorođenog djeteta je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 3.

Pravo na naknadu za opremu novorođenog djeteta može ostvariti i koristiti jedan od roditelja :

- za dijete rođeno nakon 01.01.2010. godine - koji je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Kistanje i
- naknada za opremu novorođenog djeteta roditelju podnositelju zahtjeva pripada u jednokratnom iznosu.

Članak 4.

Sredstva naknade za opremu novorođenog djeteta osiguravaju se u proračunu Općine Kistanje .

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta, po djetetu, iznosi 1.000,00 kuna (tisuću kuna). Sredstva naknade za opremu novorođenog djeteta isplatiti će se u roku od 30 dana od odlučivanja o zahtjevu.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za opremu novorođenog djeteta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje.

Rok za podnošenje prijave za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka je 20.prosinac 2010.godine.

Uz zahtjev se moraju priložiti dokazi o državljanstvu i prebivalištu oba roditelja, te izvod iz matice rođenih za dijete za koje se podnosi zahtjev.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel odlučuje o pravu na naknadu za opremu novorođenog djeteta na temelju priloženih dokaza u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Naknada se isplaćuje na tekući račun jednog od roditelja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 550-01/10-01/4  
URBROJ: 2182/16-01-10-1  
Kistanje, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**28**

Na temelju članka 3.stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 58/93, 33/05,107/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) , Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici, od 30.srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o donošenju Plana zaštite od požara**

I.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Kistanje na temelju Procjene ugroženosti od požara Općine Kistanje , izrađen od strane «PROTECTION» d.o.o. Umag, J.Rakovca 10. u svibnju 2010.godine, za koji je prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova , Policijske uprave Šibensko-kninske, broj: 511-13-06-6370/4-2010.S.G. od 24.svibnja 2010.godine.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 810-01/10-01/5  
URBROJ: 2182/16-01-10-1  
Kistanje, 30.srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**29**

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 33/05) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donesenog na sjednici Vlade Republike Hrvatske od 30. prosinca 2009. godine («Narodne novine», broj 03/10), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12.sjednici, od 30.srpnja 2010.godine,donosi

**OPERATIVNI PROGRAM  
aktivnosti Općine Kistanje  
za ljetnu sezonu 2010.godine**

## 1. Vatrogasne postrojbe

Dobrovoljno vatrogasno društvo «Sveti Juraj» Kistanje dužno je prije početka sezone pregledati i provjeriti tehničku ispravnost opreme i dovesti je u ispravno stanje, a ljudstvo ekipirati, osposobiti i opremiti kako bi učinkovito i sigurno provodilo protupožarnu djelatnost.

Na području Općine Kistanje uvodi se svakodnevno dežurstvo u vremenu od 24 sata i to u vremenskom razdoblju od 15. lipnja 2010. godine do 15. rujna 2010. godine.

## 2. Vatrogasne intervencije

Dobrovoljno vatrogasno društvo «Sveti Juraj» Kistanje samo i u suradnji sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Knina te, kada je to potrebno, i sa drugim vatrogasnim društvima, dužno je brzo i učinkovito djelovati sa svom potrebnom raspoloživom tehnikom i ljudstvom.

Radi prijenosa pravodobnih informacija društvo mora imati zaduženu osobu koja će sve bitne informacije redovito i pravovremeno prosljeđivati između vatrogasaca, VOC Šibenik i nadležnih pojedinaca.

Kada vatrogasno društvo zaprimi direktnu dojavu o požaru dužno je odmah prenijeti informaciju VOC Šibenik o izlasku na teren.

Obvezno je voditi evidenciju o svim intervencijama, ispunjavati dojavnice i samostalne intervencije

dostavljati VOC Šibenik na telefon/telefaks: 347-153 kako bi unos podataka bio blagovremen.

U slučaju potrebe za intervencije desantiranjem, prema Planu i programu desantnih grupa određena je JVP Grada Knina sa 20 vatrogasaca.

Za potrebe desantiranja može se koristiti :

-Nogometno igralište Kistanje u mjestu Kistanje

## 3. Zapovjedanje

Vatrogasnom intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela intervenciju.

Ukoliko je prva na vatrogasnu intervenciju izašla postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda do dolaska JVP- kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ukoliko zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, odmah o istom izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Ukoliko događaj prelazi granice općine Kistanje, zapovijedanje preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod izvanrednih situacija- složeni požari, tehnološki accidenti i elementarne nepogode, aktivira se:

---

**ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO, koje čine:**

1. Darko Dukić, Županijski vatrogasni zapovjednik	tel.200-836	098 266 00
Ivo Bilić, zamjenik zapovjednika	tel.886-574	098 535 298
2. Volimir Milošević, Pomoćnik za operativno rukovođenje,	tel.212-058	098 523 497
- Mladen Jelić, zamjenik	tel.664-990	098 406 846
3. Marko Ivić, pomoćnik za uporabu zračnih snaga		098 176 20 55
- Gordana Bilušić, zamjenik		098 337 689
4. Zoran Blačić, pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo		098 137 99 88
- Ante Lušić, zamjenik		098 516 37 98
5. Vladimir Erceg, pomoćnik za suradnju s vojnim postrojbama		098 239 28 09
- Zvonimir Knez, zamjenik		099 321 45 11
6. Danijela Erceg, DUŽŠ ŠI, pomoćnik za CZ		094 112 10 60
- Zdravko Kutlača, zamjenik		
7. Žaja Jordan, VZŠ ŠI.kninska županija, Pomoćnik za logistiku		098 626 355
-Milovan Kević, zamjenik		091 112 1113
8. Slavica Dragun, JVP Grada Šibenika, pomoćnik za veze i komunik.		
- Renato Sladić, zamjenik		
9. Mirela Žura, VZŠ Šibensko-kninske, pomoćnik za odnose s javnošću	098 991 30 15	
- Renata Zorić, zamjenik		098 369 129
10. Ivana Šuljak, djelatnik Doma zdravlja Knin		091 664 2101
11. Ante Bojčić, rukovoditelj HEP-Knin		099 219 97 23

**STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE KISTANJE:**

1.Rastivoj Bezbradica, načelnik Stožera ZS, zamjenik općinskog načelnika	091 5632450
2.Danijela Erceg, član, načelnica Odjela za ZS PU Šibensko-kninske	091 112 10 60
3.Radovan Ognjenović, član,zapovjednik DVD»Sv.Juraj» Kistanje	091 530 3252
4.Ilija Nuić, član, policajac PU Šibensko-kninska, PP Knin	091 98 9331 708
5.Dr.Aurelio Koen,član, liječnik u Domu zdravlja Knin, ambulanta u Kistanjama	091 543 9431
6.Dušan Štrbac, član, vozač u Vlastitom pogonu Općine Kistanje	091 581 457
7.Borislav Šarić,član,komunalni redar u Općini Kistanje	091 573 6634

4.Motrenje, čuvanje i ophodna  
Šumarija Knin prema planu motrenja provodi  
zadane aktivnosti sukladno potrebama na terenu.  
Motrilačko mjesto je ZEČEVO

5.Prioritetni prostori za gašenje  
Prioritetni prostori za gašenje požara otvorenog  
tipa su šumski kompleksi prema planu Šumarije  
Knin, posebno dio prema NP Krka i Rimskom logoru  
Burnum i amfiteatru.

6.Logistika  
Kod dužih intervencija preko 3 sata , vatrogascima  
i osoblju uključenom u gašenju požara –intervenciji  
dostavlja se voda i bezalkoholno piće , a za interven-  
cije preko 5 sata dostavlja se i hrana.

Distribucija vode i hrane vrši se kombi vozilom  
Općine Kistanje, koja će staviti vozača na raspolo-  
ganje.

Troškovi vode, sokova i hrane na teret Općine  
Kistanje za gasitelje 1. i 2. stupnja . Za 3. stupanj  
troškovi vode ,sokova i hrane na teret su županije a  
za 4.5.stupanj troškovi vode, sokova i hrane na teret  
su sredstava državnog proračuna.

Organizacija ishrane rješava se u suradnji sa PU  
Šibensko-kninskom , Policijskom postajom Knin i Va-  
trogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije.

KLASA: 810-03/10-01/6  
URBROJ: 2182/16-01-10-1  
Kistanje, 30.srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**30**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje  
(»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj  
8/09),Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjed-  
nici, od 30.srpnja 2010.godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Odbora za imenovanja ulica,  
trgova i naselja na području  
Općine Kistanje**

**Članak 1.**

U Odbor za imenovanja naselja i trgova imenuju  
se:

1. Marko Sladaković, za predsjednika,
2. Roko Antić, za člana,
3. Božo Šuša, za člana,
4. Radovan Gnjiđić, za člana,
5. Robert Gečević, za člana,
6. Vukašin Grčić, za člana i
7. Ilija Bezbradica, za člana.

**Članak 2.**

Odbor će u postupku za određivanje imena ulica i  
trgova na području Općine Kistanje, sukladno Od-  
luci o načelima, kriterijima i postupku za određivanje  
imena ulica i trgova na području Općine Kistanje,  
od 14.svibnja 2010.g, u pisanom obliku podnijeti  
odgovarajuće prijedloge Općinskom vijeću Općine  
Kistanje.

O prijedlozima iz prethodnog stavka odlučuje  
Općinsko vijeće Općine Kistanje na svojim sjedni-  
cama.

**Članak 3.**

Prema vlastitoj procjeni Odbor može pozivati i  
vanjske suradnike koji svojim znanjem i iskustvom  
mogu pomoći u radu Odbora.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti  
Rješenje o imenovanju Odbora za imenovanje naziva  
ulica i trgova na prostoru Općine Kistanje („Službeni  
vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/10).

**Članak 5.**

Ova odluka objavit će se u »Službenom vjesniku  
Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osam  
dana od dana objave.

KLASA:015-08/10-01/3  
URBROJ:2182/16-01-10-1  
U Kistanjama, 30. srpnja 2010.



OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**31**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), a na prijedlog načelnika Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju prijedloga o povećanju broja**  
**mjesnih odbora na području**  
**Općine Kistanje**

1. Prihvaća se prijedlog načelnika Općine Kistanje za povećanje broja mjesnih odbora na području Općine Kistanje .

2. Radi utvrđivanja točnog broja mjesnih odbora i njihovih budućih granica , imenuje se odbor u sastavu:

- Vukašin Ostojić, predsjednik,
- Ljubica Štrbac, član,
- Marko Karanović, član,
- Tomo Berišić, član i
- Robert Gečević, član.

3. Odbor iz točke 2. ovog zaključka će u što kraćem roku predložiti nazive mjesnih odbora, sjedišta mjesnih odbora, osnovna pravila mjesnih odbora , te zadatke i izvore njihovog financiranja.

4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:026-04/10-01/2  
URBROJ:2182/16-01-10-1  
Kistanje, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**32**

Na temelju članka 33b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 12. sjednici, od 30. srpnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju izvješća o radu načelnika**  
**Općine Kistanje za razdoblje**  
**srpanj-prosinac 2009. godine**  
**i siječanj – lipanj 2010. godine**

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Kistanje koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine i Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Kistanje koje se odnosi na razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:021-05/10-01/21  
URBROJ:2182/16-01-10-1  
Kistanje, 30. srpnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v. r.

**2. OPĆINSKI NAČELNIK**

**7**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), načelnik Općine Kistanje, donosi

**PROGRAM**  
**provođenja preventivne i obvezne**  
**preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i**  
**deratizacije kao posebne mjere na području**  
**Općine Kistanje za 2010. godinu**

Članak 1.

Donosi se Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Općine Kistanje za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Sastavni dio Programa čini Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao

posebne mjere na području Općine Kistanje za 2010. godinu Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

#### Članak 2.

Općina Kistanje (u daljnjem tekstu: Općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnom prostoru u vlasništvu Općine,

- na grobljima u vlasništvu Općine,

- na javnim prometnim površinama,

- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Općina nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti ili

- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Općine kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

#### Članak 3.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima te na površinama iz članka 2. ovoga Programa provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno propisima, koja s Općinom sklopi ugovor o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine.

#### Članak 4.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Općine Kistanje snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

#### Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovoga Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije».

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Općine.

#### Članak 6.

Program iz članka 1. stavka 3. ovoga Programa čine njegov sastavni dio i nisu predmetom objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 351-01/10-01/11  
URBROJ:2182/16-03-10-1  
Kistanje, 09.kolovoza 2010.

#### OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v. r.

### 8

Na temelju članka 9.,12. i 13. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata ("Narodne novine", broj 1/07), članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i članka 17. Odluke o izvršenju proračuna Općine Kistanje za 2010.godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/09), načelnik Općine Kistanje, dana 09. kolovoza 2010. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o odobrenju i rasporedu financijskih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje za 2010. godinu**

#### I.

U Proračunu Općine Kistanje za 2010. godinu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/09) za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kistanje planirana su sredstva u iznosu od 34.000,00 kn.

#### II.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po vijećniku u Općinskom vijeću Općine Kistanje pripada iznos od 3.639,80 kuna, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola pripada iznos od 4.063,18 kuna te se iznos od 34.000,00 kn raspoređuje kako slijedi:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS = 22.901,56 kn

Ima ukupno šest (6)vijećnika od toga dvije (2) vijećnice-podzastupljen spol.

(3.693,80 kn x 4 =14.775,20 kn i

4.063,18 kn x 2 = 8.126,36 kn)

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI = 7.387,60 kn

Ima ukupno dva vijećnika .

(3.693,80 kn x 2=7.387,60 kn)

- DEMOKRATSKOJ PARTIJI SRBA = 3.693,80 kn

Ima jednog vijećnika.  
(3.693,80 kn x 1 = 3.693,80 kn)

### III.

Raspoređena sredstva iz točke II. ovog rješenja doznačavat će se na žiroračun ogranka političke stranke na razini jedinice lokalne samouprave tromjesečno u jednakim iznosima, najkasnije do kraja 2010. godine a sukladno likvidnosti proračuna.

### IV.

Sredstva se neće doznačavati strankama koje po bilo kojem osnovu imaju dugovanja prema Općini Kistanje, dok ta dugovanja ne podmire.

### V.

Odobrena sredstva izvršit će se iz Proračuna Općine Kistanje za 2010. godinu, Razdjel 001 – Općinsko vijeće, Glava-00101, Program 02-Program političkih stranaka.

### VI.

Za obavljanje potrebnih radnji u svezi isplate sredstava političkim strankama zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Kistanje .

### VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 006-01/10-01/1  
URBROJ:2182/16-03-10-1  
Kistanje , 09.kolovoza 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v. r.

## VII. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

### 23

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09 i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

### IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o komunalnom doprinosu

### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06) članak 9. mijenja se i glasi:

«Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Općine Murter, u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Upravni odjel može, na zahtjev obveznika plaćanja, odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa najviše na rok do godine dana te na najviše 12 rata uz primjenu valutne klauzule primjenom srednjeg tečaja HNB za EURO na dan konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se za iznose utvrđenog komunalnog doprinosa od 20.000,00 kuna i veće ukoliko obveznik kao osiguranje dostavi:

- prijedlog za upis založnog prava na nekretnini veće vrijednosti od ukupnog iznosa komunalnog doprinosa;
- suglasnost s administrativnom zabranom na plaći ( mirovini );
- mjenicu;
- zadužnicu;

Ukoliko se ispune uvjeti iz ovog članka, Upravni odjel i obveznik plaćanja komunalnog doprinosa sklopit će ugovor o reguliranju međusobnih obveza.

O odabiru vrste osiguranja plaćanja odlučuje Upravni odjel imajući u vidu visinu komunalnog doprinosa i bonitet obveznika plaćanja.

U slučaju zakašnjenja s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti dospio obrok.

Za stambene objekte tipa apartmani ili kada je investitor trgovačko društvo koje je registrirano za prodaju i kupnju nekretnina ne može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa.»

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/10-01-7  
URBROJ: 2128/18-01-10  
Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 24

Na temelju članka 6. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti od buke («Narodne novine», broj 30/09) i članka 28. stavka 1. toč. 2. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

#### Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07) članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Živa glazba i druga zvučna sredstva u ugostiteljskim objektima može se na otvorenom prostoru koristiti od 07,00 do najkasnije 02,00 sati idućeg dana, uz uvjet da korištenje glazbe bude u granicama utvrđenim posebnim propisima, poštujući zakonske odredbe i običaje koji se odnose na jutarnji i poslijepodnevni odmor građana».

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:335-01/10-01-7  
Urbroj: 2182/18-01-3  
Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 25

Na temelju članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi i

### **ODLUKU o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koje su od značaja za Općinu Murter-Kornati, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti za provedbu javnog natječaja, mjerila za odabir ponuda te promjenu cijene usluga.

#### II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 2.

Na području Općine Murter-Kornati obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. javna vodoopskrba,
2. prijevoz putnika u javnom prometu,
3. održavanje čistoće,
4. odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
8. održavanje parkirališta,
9. javna rasvjeta,
10. tržnice na malo i
11. dimnjačarski poslovi.

(1) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

(2) Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija.

(3) Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

(4) Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

(5) Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

(6) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

(7) Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika. Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle

osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

(8) Pod održavanjem i upravljanjem parkiralištima razumijeva se uređenje i održavanje parkirališta te naplata parkirališnih mjesta na uređenim i označenim parkiralištima.

(9) Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

(10) Pod pojmom »tržnica na malo« razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(11) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovoda i uređaja za loženje.

### III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Murter-Kornati obavljaju:

1. Trgovačka društva: »Vodovod i odvodnja Šibenik« d.o.o. iz Šibenika, »Autotransport Šibenik« d.o.o. iz Šibenika i »Murtela« d.o.o. iz Murtera.

2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,

3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

### IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

#### Članak 4.

Trgovačkom društvu » Vodovod i odvodnja Šibenik « d.o.o. Šibenik povjereno je obavlja javne vodoopskrbu.

Uvjeti i način obavljanja djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka propisani su Zakonom o vodama ("Narodne novine", broj 153/09).

Trgovačkom društvu »Autotransport« d.o.o. iz Šibenika povjereno je obavljanje prijevoz putnika u javnom prometu.

Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o. iz Murtera, u 100 %-tnom vlasništvu Općine, povjerava se obavljanje sljedećih komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje i korištenje javnih površina (izuzimajući štekata),
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- tržnice na malo,

- održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,

- obavljanje dimnjačarskih usluga.

Komunalne djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu u vlasništvu Općine, mogu se obavljati i putem koncesije ili ugovorno o čemu se donosi posebna odluka. (\*\*\*) Murtela je registrirana za sve nabrojene kom. djelatnosti ali realno, u ovom trenutku, nije u mogućnosti sve te djelatnosti i obavljati kako zbog nedostatka opreme tako i zbog nedovoljnog broja ljudi).

Trgovačka društva obavljaju komunalne djelatnosti iz ovog članka sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima a na temelju ugovora koje zaključuje Načelnik Općine Murter-Kornati.

Navedeni ugovori iz prethodnog stavka ovog članka zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati.

### V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

#### Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Murter-Kornati sljedeće komunalne djelatnosti:

- čišćenje septičkih i sabirnih jama,
- prijevoz pokojnika,
- prijevoz putnika u javnom prometu uključivo i turistički vlakčić i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se prikupljanjem ponuda ili putem javnog natječaja.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi načelnik.

Postupak prikupljanja ponuda ili provođenja javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Oglas za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati elemente određene Zakonom o koncesijama.

Oglas se objavljuje u "Narodnim novinama" i dnevnom tisku.

#### Članak 8.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti dokumentaciju propisanu Zakonom o koncesijama.

#### Članak 9.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke na najduži rok do 4 godina.

#### Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriterije na temelju kojih se donosi odluka određuju su posebnim odlukama Općinskog vijeća, kojima se uređuju pojedine komunalne djelatnosti, a mogu biti sljedeći:

1. poslovni ugled podnositelja ponude (broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija)
2. sposobnost za ostvarivanje koncesije (bolja oprema, poslovni prostor, broj zaposlenih)
3. povoljnost ponude (najviša naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu)
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

#### Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži sve elemente propisane Zakonom o koncesijama.

Protiv Odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 12.

Na temelju Odluke o davanju koncesije načelnik s odabranim podnositeljem ponude sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno mora sadržavati elemente određene Zakonom o koncesijama.

Ugovor o koncesiji prestaje istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije, otkazom ugovora o koncesiji ili sporazumom stranaka.

#### Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 5. ove odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost Načelnika.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom i
- dan primjene nove cijene.

#### Članak 14.

Načelnik je dužan dati suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane načelnika, isti se ne može primjenjivati.

#### Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Murter-Kornati a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### VI. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

#### Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području

Općine Murter-Kornati sljedeće komunalne djelatnosti-poslove:

- održavanje javnih površina - održavanje javnih zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta - poslovi obnove horizontalne prometne signalizacije
- javna rasvjeta - poslovi održavanja objekata i uređaja javne rasvjete
- poslovi dekorativne rasvjete.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, poslova održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja trave, orezivanje stabala, ukrasnog grmlja, košnja zatravljenih površina i ukrasnih travnjaka, sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog grmlja, te plijevljenje korova i okopavanje javnih ozelenjenih nasada.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, poslova obnove horizontalne prometne signalizacije podrazumijeva se obnova pješačkih prijelaza te ostalih oznaka prometne signalizacije.

Pod obavljanjem poslova održavanja javne rasvjete podrazumijeva se zamjena dotrajalih i istrošenih elemenata javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova i ličenje istih.

Pod obavljanjem poslova dekorativne rasvjete podrazumijeva se postava dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i novogodišnjih blagdana kao i drugih blagdana i manifestacija.

#### Članak 17.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) iz članka 16. stavka 1. ove odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme do 4 godine.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programima i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

#### Članak 18.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 16. stavka 1. ove odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 70.000 kn.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 70.000 kn.

#### Članak 19.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 18. ove odluke, provodi Povjerenstvo koje imenuje načelnik, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova iz članka 16. ove odluke, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### Članak 20.

Ugovor iz članka 17. stavka 1. ove odluke, na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova, zaključuje načelnik Općine Murter-Kornati.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ugovori o koncesiji, kao i ugovor o povjeravanju poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke, ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje vrijediti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 6/06).

#### Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 363-05/10-01-7

URBROJ: 2128/18-01-4

Murter, 09. lipnja 2010.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Ivo Pleslić, v.r.

#### 26

Na temelju članka 7. stavka 1. i članka 12. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 16. stavka 3. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 142/98), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU o osnivanju muzeja

#### Članak 1.

Općina Murter-Kornati, župa sv. Mihovil i udruga »Argonauta« (u daljnjem tekstu: suosnivači), osnivaju muzej Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Muzej), kao ustanovu za obavljanje muzejske djelatnosti.

#### Članak 2.

Suosnivači će za osnivanje Muzeja osigurati sredstva u jednakim omjerima.

Muzej je osnovan kada suosnivači, u smislu članka 16. stavka 3. Zakona o muzejima, sklope ugovor o njegovom osnivanju, kojim se, sukladno ovoj Odluci, uređuju međusobna prava i obveze.

U ime Općine Murter-Kornati osnivačka prava ostvaruje općinski načelnik, u ime Župe sv. Mihovil župno vijeće (ili župnik don. Ivan Katić) a u ime Argonauta predsjednik udruge (Martina Markov).

#### Članak 3.

Naziv ustanove glasi:

Muzej MURTER-KORNATI.

Sjedište Muzeja je u Murteru, Murterskih glagoljaša 2.

#### Članak 4.

Muzej se ustrojava i obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o muzejima i drugim propisima iz područja muzejske djelatnosti.

#### Članak 5.

Za obavljanje djelatnosti Muzeja iz članka 4. ove odluke, potrebna financijska sredstva osiguravaju suosnivači iz svojih proračuna, razmjerno udjelima i temeljem Sporazuma kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

#### Članak 6.

Imovinu Muzeja čine sredstva za osnivanje i rad, koja osiguravaju suosnivači.

Muzej može stjecati sredstva i svojom djelatnošću, te iz drugih izvora, kao što su darovi, potpore i slično.

Dobit ostvarena poslovanjem upotrebljava se za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s programom rada Muzeja.

Prostor za rad Muzeja osigurava Župa sv. Mihovil i Općina Murter-Kornati, a Muzej ga koristi bez naknade.

#### Članak 7.

U snošenju gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze, Muzej odgovara cjelokupnom imovinom.

Suosnivači Muzeja solidarno i neograničeno odgovaraju za njegove obveze.

Muzej je obveznik primjene propisa koji uređuju područje proračunskog računovodstva i financijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

#### Članak 8.

Muzej ne može bez suglasnosti suosnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos utvrđen ovom odlukom.

#### Članak 9.

Muzejom upravlja ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira te vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi Statut, kao temeljni opći akt ustanove, uz prethodnu suglasnost suosnivača,
- donosi druge opće akte Muzeja,
- donosi programe i planove rada Muzeja, te osigurava njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Muzeja,
- raspolaze imovinom i sredstvima Muzeja do 100.000,00 kuna (ovaj iznos treba dogovoriti) samostalno, a većim iznosima uz suglasnost suosnivača,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,

- najmanje dvaput godišnje podnosi suosnivačima izvješće o radu i djelovanju Muzeja, a uvijek kada to suosnivači zatraže,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom.

#### Članak 10.

Ravnatelja Muzeja imenuju suosnivači.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o muzejima.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i u javnim glasilima.

Ostali uvjeti koje treba ispunjavati ravnatelj, te način i postupak provođenja natječaja, propisat će se Statutom Muzeja.

#### Članak 11.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja, načelnik će na prijedlog i uz suglasnost ostalih suosnivača imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj dužan je obaviti pripreme za početak rada Muzeja, donijeti Statut uz prethodnu suglasnost suosnivača, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar u roku 30 dana od dana imenovanja.

#### Članak 12.

Muzej počinje s radom danom upisa u sudski registar.

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-01/10-01-7

Urbroj:2182/18-01-9

Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

#### 27

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 28. Statuta Općina Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), a u svezi sa člankom 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93, 34/99,



121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju Trgovačkog društva**  
**«Zeleni Otok» d.o.o.**

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Murter-Kornati je suglasna da zajedno s Općinom Tisno osnuje Trgovačko društvo pod nazivom «Zeleni otok» d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće, odlaganja komunalnog otpada te održavanja javnih površina za područja općina Murter-Kornati i Tisno.

Članak 2.

Načelnici općina Murter-Kornati i Tisno sklopit će Sporazum kojim će urediti temeljna pravila u pogledu pravnog statusa i ustroja novog društva, upravljanja društvom i njegovim funkcioniranjem.

Članak 3.

Općinska vijeća općina Murter-Kornati i Tisno dužna su potvrditi sporazum iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-01/10-01-7  
Urbroj: 2182/18-01-5  
Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**28**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Murter – Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter - Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi II. Izmjena i dopuna**  
**Prostornog plana uređenja**  
**Općine Murter – Kornati**

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati, u daljnjem tekstu: Odluka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE  
IZMJENA I DOPUNA

Članak 2.

(1) Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati (u daljnjem tekstu: II ID PPUO-a) provodi se radi usklađenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije" br. 12/08, u daljnjem tekstu: ID PPUO-a) s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09., u daljnjem tekstu: ZOPUG), u dijelu obvezne izrade urbanističkih planova uređenja.

(2) II. Izmjenama i dopunama PPUO-a može se odrediti obveza izrade i drugih urbanističkih planova uređenja (u daljnjem tekstu: UPU), odnosno detaljnih planova uređenja (u daljnjem tekstu: DPU) na temelju drugih stručnih ili ostalih razloga koji opravdavaju obvezu izrade navedenih planova.

(3) II ID PPUO-a, izrađuju se na temelju i u skladu sa ZOPUG-om, i to:

a) vezano za razlog izmjena i dopuna (usklađenje granica obuhvata UPU-ova u odnosu na stanje izgrađenosti i uređenosti građevinskog područja naselja) u skladu s člankom 2., stavak 1., točka 1.3., člankom 49., stavak 3. i člankom 125., stavak 2.

b) vezano za postupak izrade i donošenja (ne provodi se postupak javne rasprave) u skladu s člankom 85. stavak 3.

(4) II ID PPUO-a izradit će se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04).

Članak 3.

Nositelj izrade II ID PPUO-a Murter – Kornati je Općina Murter – Kornati koju zastupa načelnik Općine Murter – Kornati.

RAZLOG ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

(1) Izrada II ID PPUO-a provodi se radi usklađenja granica obuhvata UPU-a u odnosu na stanje izgrađenosti i uređenosti građevinskog područja naselja u skladu s odredbama ZOPUG-a.

(2) Zbog povoljnog prometnog položaja naselja i otoka Murter (veza s kopnom mostom u Tisnom) u odnosu na glavne turističke prometne pravce, te zbog blizine Nacionalnog parka Kornati, na području naselja Murter postoji stalni interes za potencijalna ulaganja i buduću izgradnju koju treba ubrzati prilagodboom granica obuhvata provedbenih dokumenata prostornog uređenja stvarnom stanju izgrađenosti i uređenosti građevinskih područja.

#### OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA

##### Članak 5.

Obuhvat II. ID PPUO-a odnosi se na obuhvat ID PPUO-a.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA

##### Članak 6.

(1) Od donošenja ID PPUO-a Murter – Kornati 2008. godine na području naselja Murter povećana je izgrađenost i uređenost građevinskih područja.

(2) Dosadašnje granice UPU-ova pored neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskog područja obuhvaćaju i površine izgrađenih i uređenih dijelova građevinskog područja naselja u kojima bi izdavanje lokacijske dozvole, odnosno rješenja o uvjetima gradnje bilo, temeljem odredbi ZPUG-a, moguće i bez donošenja UPU-a za to područje kada u strateškom dokumentu prostornog uređenja ne bi postojala obveza njegove izrade.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

##### Članak 7.

(1) Cilj izrade II. Izmjena i dopuna PPUO-a Murter - Kornati je usklađenje ID PPUO-a Murter – Kornati iz 2008. godine sa ZOPUG-om u dijelu obuhvata obvezne izrade UPU-a, s obzirom na postojeću izgrađenost i uređenost građevinskog područja naselja, te utvrđivanje granica obuhvata ostalih UPU-ova i DPU-ova čija se obveza izrade određuje na temelju drugih stručnih ili ostalih razloga koji opravdavaju obvezu izrade navedenih planova.

##### Članak 8.

(1) Granice provedbenih dokumenata prostornog uređenja odredit će se u skladu s postojećom izgrađenošću i uređenošću prostora što će stručni izrađivač utvrditi obilaskom terena, korištenjem digitalnog katastra i digitalnog ortofoto snimka terena, a prikazat će se na digitalnom katastarskom planu u mjerilu 1:5000.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

##### Članak 9.

(1) Za izradu II. ID PPUO-a nije potrebna izrada posebnih stručnih podloga.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 10.

Za izradu II. ID PPUO-a nije potrebna izrada posebnih stručnih rješenja.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 11.

Za izradu II. ID PPUO-a koristit će se:

- digitalni katastarski plan i to radna verzija koju je izradila tvrtka CadCom d.o.o. za Državnu geodetsku upravu. Ukoliko do dovršetka stručne obrade nacrt konačnog prijedloga II. ID PPUO-a ovaj plan bude ovjeren, koristit će se njegova službena verzija;
- digitalni ortofoto snimak terena (neslužbeni dokument koji je izradila tvrtka Infokarta d.o.o. iz Splita, 2005)

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I DRUGI PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA

##### Članak 12.

U izradi II. ID PPUO-a radi usklađenja sa ZPUG-om sudjelovanje tijela i osoba nije određenih posebnim propisima.

#### ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

##### Članak 13.

(1) Budući da se postupak izrade i donošenja II ID PPUO-a provodi radi usklađenja sa ZOPUG-om, nije potrebno provesti javnu raspravu (članak 85. stavak 3. ZOPUG-a).

(2) U skladu s prethodnim stavkom ovoga članka i člankom 11. ove odluke, izrada II ID PPUO-a provodit će se prema sljedećim fazama:

- stručni izrađivač priprema nacrt prijedloga II ID PPUO-a;
- nositelj izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga II ID PPUO-a i dostavlja ga na mišljenje

Županijskom zavodu za prostorno planiranje Šibensko – kninske županije (u daljnjem tekstu: Županijski zavod); rok za davanje mišljenja Županijskog zavoda je 30 dana;

- načelnik općine razmatra Nacrt konačnog prijedloga II ID PPUO-a i mišljenje Županijskog zavoda, te utvrđuje Konačni prijedlog II ID PPUO-a;

- nositelj izrade dostavlja Ministarstvu zahtjev za suglasnost na Konačni prijedlog II ID PPUO-a; rok za davanje suglasnosti je 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva;

- Općinsko vijeće donosi Odluku o II ID PPUO-a.

(3) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja izmjena i dopuna utvrdit će se ugovorom o izradi II ID PPUO-a koji se sklapa između Općine Murter – Kornati kao nositelja izrade i stručnog izrađivača II. ID PPUO-a.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA**

#### Članak 14.

Do stupanja na snagu II. Izmjena i dopuna PPUO-a Općine Murter - Kornati izdavanje akata na temelju kojih se može graditi moguće je na temelju važećih ID PPUO-a Općine Murter – Kornati.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA**

#### Članak 15.

Izrada II. Izmjena i dopuna PPUO-a Murter - Kornati financirat će se iz proračuna Općine Murter – Kornati.

**ZAVRŠNA ODREDBA**

#### Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije”.

KLASA: 350-07/10-01-7

URBROJ: 2182/18-01-1

Murter, 09. lipnja 2010.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI**

**PREDSJEDNIK**

Ivo Pleslić, v.r.

## 29

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službene vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09), članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine«, broj 36/04), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju članova Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati**

##### Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se članovi Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati, u sastavu:

1. Ivo Pleslić, predstavnik Općine Murter-Kornati,
2. Marija Bašić, predstavnik Općine Murter-Kornati,
3. Vedrana Toman-Šandrić, predstavnik Općine Murter-Kornati, dipl. iur.
4. Lidija Bralić, dipl. oec., Stručni savjetnik za pomorstvo i promet Šib.-kninske županije i
5. Branko Rameša, predstavnik Lučke kapetanije Šibenik - Ispostave Murter.

##### Članak 2.

Vijeće za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati djeluje u skladu s nadležnostima, pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru te drugim podzakonskim aktima.

##### Članak 3.

Mandat članova Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati traje do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

Po isteku mandata članovi Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati mogu biti ponovno birani.

##### Članak 4.

Članovi Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Murter-Kornati, između sebe biraju predsjednika Vijeća.

##### Članak 5.

Članovima Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Murter-Kornati dužnost može presta-

ti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- smrću člana,
- razrješenjem na vlastiti zahtjev,
- razrješenjem na prijedlog člana tijela koje je predložilo njihovo imenovanje.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 021-05/10-01-7  
Ur. broj: 2182/18-01-2  
Murter, 09. lipnja 2010.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

#### 30

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09) i Pravilnika o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/10), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

#### **IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati**

##### Članak 1.

U Pravilniku o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/10) članak 4. mijenja se i glasi:

«Djeca čiji su roditelji nezaposleni ostvaruju pravo na sufinanciranje 100-postotnog iznosa mjesečne učeničke karte.

Djeca, čiji ukupni prihod roditelja ne prelazi novčani iznos od 1.200,00 kn (slovima: tisućudvjestokuna) po članu uže obitelji te i korisnici pomoći za uzdržavanje imaju pravo na 50% od ukupne cijene mjesečne putne karte».

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 550-01/10-01-7  
URBROJ: 2182/18-01-11  
Murter, 09. lipnja 2010.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

#### 31

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/9), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, donosi

#### **PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2010. do 2012. godine**

##### I.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2010. do 2012. godine kako slijedi:

1. Koncesija za poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

- broj koncesija – 2 koncesija
- rok koncesije – 3 godina
- početak koncesije – lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn po vozilu

2. Koncesija za prijevoz pokojnika

- broj koncesija – 3 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 3.000,00 kn

3. Koncesija za prijevoz putnika – turistički vlakić

- broj koncesija – 1 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn

4. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- broj koncesija – 1 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 2.000,00 kn

##### II.

Ovaj Plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

## III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/10-01-7  
UR.BROJ: 2182/18-01-6  
Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**32**

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 125/08), Plana davanja koncesija za razdoblje od 2010. do 2012. godine i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010. godine, d o n o s i

**PLAN**  
**davanja koncesija u 2010. godini**

## I.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2010. godinu kako slijedi:

1. Koncesija za poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

- broj koncesija – 2 koncesija
- rok koncesije – 3 godina
- početak koncesije – lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn po vozilu

2. Koncesija za prijevoz pokojnika

- broj koncesija – 3 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 3.000,00 kn

3. Koncesija za prijevoz putnika – turistički vlakić

- broj koncesija – 1 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 5.000,00 kn

5. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- broj koncesija – 1 koncesije
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - lipanj 2010.
- procijenjena godišnja naknada – 2.000,00 kn

## II.

Ovaj plan davanja koncesija je u skladu sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2010. do 2012. godine. Ovaj Plan dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

## III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/10-01-7  
UR.BROJ: 2182/18-01-7  
Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**33**

Na temelju članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima usvojene na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, od 09. lipnja 2010. godine, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Povjerenstva za koncesije**

## I.

U Povjerenstvo za koncesije imenuju se;

- Ivo Pleslić - predsjednik,
- Marija Bašić – član i
- Viktor Banov - član.

## II.

Imenovano Povjerenstvo dužno je provoditi postupak prikupljanja ponuda ili provođenja javnog natječaja.

## III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-05/10-01-7  
URBROJ: 2128/18-01-8  
Murter, 09. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**34**

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 150/02, 147/03 i 132/06 i 73/08 ) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09 ), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici, od 09. lipnja 2010.godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Proračuna Općine Murter-Kornati**  
**za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca**  
**2009. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Murter Kornati za razdoblje siječanj-prosinac 2009. godine.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Općine Murter Kornati za 2009. godinu planirani u iznosu 10.956.500 kn, a ostvareni su u iznosu od 10.185.476 kn odnosno 93% od plana.

Ukupni rashodi i izdaci Općine Murter, planirani u iznosu 11.962.500 kuna, izvršeni su u iznosu 10.920.297 kn ili 91 % od plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka iznosi 271.179 kunu.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	OSTVARENJE
1. Prihodi	10.956.500	10.185.476
2. Prihodi od prodaje nefin.imovine	0	0
3. Rashodi	9.614.000	9.034.457
4. Rashodi za nefinan.imovinu	2.348.500	1.885.840

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE  
GODINE

5. raspoloživa sredstva iz prethodne godine	1.006.000	1.006.000
---	-----------	-----------

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

6. Izdaci za financijsku imovinu	0	0
----------------------------------	---	---

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda od 271.179 kuna koristit će se za pokriće rashoda poslovanja u 2010. godini.

Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:400-05/10-01-7  
URBROJ:2182/18-01/10-01-13  
Murter, 09.lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**VIII.**  
**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**14**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja**  
**nekretninama**  
**u vlasništvu Općine Pirovac**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci tijela Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kod postupka davanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine način postupanja uređen je posebnim odlukama Općine u skladu s odredbama zakona.

Općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj odluci.

Članak 2.

Ovom odlukom nadalje se uređuje:

- stjecanje, otuđenje odnosno terećenje nekretnina,
- način stjecanja, otuđenja i provođenje postupka otuđenja,
- provođenje postupka davanja u zakup javnih i

- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje-prodaja, davanje i primanje u dar nekretnina, davanje u zakup i na drugi način raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Općina može nekretnine prodavati i davati u zakup i na drugi način s njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne vrijednosti, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kad je to zakonom ili ovom Odlukom izričito propisano.

Odluku o stjecanju, otuđivanju, darovanju i založnom terećenju nekretnina u vlasništvu Općine donosi:

- općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđenje nekretnina planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

### Članak 4.

Kad je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određene nekretnine (za potrebe izgradnje i rekonstrukcije građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanje kulturne baštine, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koje je zakonom utvrđeno kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave), za stjecanje vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

### Članak 5.

Zemljište u vlasništvu Općine prodat će se postupkom izravne pogodbe, po utvrđenoj tržišnoj cijeni samo:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane

građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovoga članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

### Članak 6.

Općina može zamjenjivati nekretnine radi: razvrnuća suvlasničke zajednice, stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima.

Zamjena nekretnina provest će se na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz članka 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

### Članak 7.

Dijelovi ulice, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora. Ovi prostori daju se u zakup putem javnog natječaja.

Korisniku poslovnog prostora u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, javna površina iz stavka 1. ovoga članka neposredno ispred odnosnog ugostiteljskog objekta, može se dati izravnom pogodbom u zakup za postavljanje štekata ukoliko prihvati određeni iznos utvrđene zakupnine i uredno ispunjava financijske obveze prema Općini, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Na zakup dijelova ulica i drugih javnih površina primjenjivat će se odgovarajući opći akt i odluke o davanju na korištenje javnih površina.

### Članak 8.

Tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog nadmetanja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju raspolaganja s nekretninama izravnom pogodbom, tržišnom cijenom smatra se cijena koju utvrdi ili prihvati općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, prema podacima nadležnog područnog ureda Porezne uprave ili na temelju stručnog mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina (kvaliteta, lokacija, namjena i sl.).

### Članak 9.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu u cijelosti platiti neposredno prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene ugovorom o kupoprodaji.

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općina na nekretninama u njezinom vlasništvu odnosno posjedu.

Za poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Općina na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba vode se pojedinačni dosjei, s vlasničkim listom, prerasom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi korištenja odnosno nekretnine.

#### Članak 11.

Služba za financije dužna je voditi ažurnu evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnim kamatama kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina za nekretnine date u zakup, te svakih 6 mjeseci dostavljati općinskom načelniku izvješće o popisu dužnika, s prijedlogom poduzimanja odgovarajućih mjera naplate eventualnih dugovanja (prisilna naplata, otkaz korištenja i sl.).

### III. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

#### Članak 12.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- a) usmenim javnim nadmetanjem ili
- b) pismenim javnim nadmetanjem.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Pismeno javno nadmetanje je postupak kojim natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

#### Članak 13.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- iznos i rok plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme obilaska i uvida u nekretninu,
- mjesto i vrijeme javnog nadmetanja odnosno otvaranja ponuda,

- adresu i vrijeme dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja) odnosno ponude (kod pisanog javnog nadmetanja).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

#### Članak 14.

Natječaj raspisuje općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće u zavisnosti o vrijednosti nekretnine koja se prodaje, u skladu s odredbom članka 3. stavak 3. ove odluke.

Natječaj se obvezno objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a može se dodatno objaviti na oglasnim pločama Općine te na službenoj internet stranici općinske uprave.

#### Članak 15.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati bez natječaja samo u slučajevima predviđenim zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 16.

Visina početne cijene određena je odgovarajućim rješenjima o početnim cijenama pri provođenju natječaja za prodaju nekretnina i korištenju javnih površina.

Za iznos jamčevine određuje se iznos od najmanje 10% od ukupnog iznosa tržišne vrijednosti.

U slučaju da na raspisani natječaj ne pristigne niti jedna prijava odnosno ponuda, početna cijena iz stavka 1. ovoga članka, za ponovno raspisivanje natječaja umanjuje se za 10%.

Za svako slijedeće umanjeње cijene odluku donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Rok za podnošenje prijave odnosno ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Javno nadmetanje ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odstane od zaključenja ugovora nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

#### Članak 18.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje općinski načelnik, posebno za svaki postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.



## a) Usmeno javno nadmetanje

## Članak 19.

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Povjerenstvo prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i ispunjavaju li uvjete iz natječaja te time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 20.

Prije početka usmenog javnog nadmetanja, Povjerenstvo će odrediti minimalni iznos svakog povećanja ponude.

## Članak 21.

Ukoliko natjecatelj nije pristupio usmenom javnom nadmetanju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

## Članak 22.

Ukoliko se na natječaj javi samo jedan natjecatelj, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječajni postupak ponovi.

## Članak 23.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj bio najpovoljniji, te Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću da donese odluku o prodaji nekretnine temeljem provedenog postupka.

Ako natjecatelj, koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji, gubi pravo na povrat jamčevine, te će općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donijeti odluku o sklapanju ugovora s prvim slijedećim najpovoljnijim natjecateljem iz provedenog postupka.

## Članak 24.

O postupku usmenog javnog nadmetanja vodi se zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva. Preslika zapisnika dostavlja se na zahtjev svim zainteresiranim natjecateljima.

## b) Pismeno javno nadmetanje

## Članak 25.

Ponude za pismeno javno nadmetanje dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine, u zatvorenim omotnicama s naznakom «Ponuda za natječaj – ne otvaraj».

## Članak 26.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

## Članak 27.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo.

Povjerenstvo na sjednici najprije utvrđuje koliko je ponuda pristiglo i da li su predane u roku. Nakon toga se pristupa otvaranju ponuda prema redoslijedu zaprimanja, a o čemu se sastavlja zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

## Članak 28.

Na temelju zapisnika, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

## IV. NATJEČAJ ZADAVANJE U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA

## Članak 29.

Natječaj za davanje u zakup javnih površina provodi se sukladno općem aktu i odlukama o davanju na korištenje javnih površina.

## V. ZASNIVANJE ODREĐENIH PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

## Članak 30.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati uz suglasnost općinskog načelnika:

- ako je to nužno za korištenje odgovarajuće povoljne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
- ako je svrha bolje i korisnije gospodarenje nekretninom.

O zasnivanju služnosti u smislu odredbi ovoga članka, Općina i predlagatelj zaključuju ugovor koji može biti uz naknadu ili bez naknade, a o čemu odlučuje općinski načelnik.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju zasnivanja osobne služnosti.

## Članak 31.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Rok na koji se osniva pravo građenja, visinu naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se odlukom općinskog načelnika.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkog društva i ustanove u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja može se osnovati na temelju provedenog javnog natječaja, osim u slučaju iz stavka 4. ovoga članka, kad se može osnovati izravnom pogodbom.

#### Članak 32.

Na nekretninama u vlasništvu Općine, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može iznimno dopustiti zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) ako je to u interesu za ostvarivanje funkcija Općine, a pod time se podrazumijeva i interes trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće može na prijedlog općinskog načelnika donijeti odluku da se nekretnine u vlasništvu Općine unesu u temeljni kapital trgovačkog društva, te tako steknu udjeli ili dionice tog trgovačkog društva, a sve na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Općine.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Na pitanja upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine, koja nisu regulirana zakonom i posebnim općim aktima o davanju poslovnog prostora u zakup, primjenjivat će se odredbe ove odluke.

#### Članak 35.

Danom stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/99).

#### Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 940-01/10-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-10-1  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

#### 15

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), na prijedlog općinskog načelnika Općine Pirovac, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pirovac.

#### Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove odluke iznose:

- pročelnik	1,95,
- voditelj odsjeka	1,60,
- voditelj službe	1,33,
- komunalni redar	1,31,
- administrativni tajnik	1,24,
- spremač	1,00.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i pravima iz rada službenika i namještenika («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/05, 6/07 i 3/09).

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 120-01/10-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-10-1  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

#### 16

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko

vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

## **ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije**

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Pirovac na temelju koncesije, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije kao i razlozi prestanka koncesije, sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

### II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 2.

Na području Općine Pirovac koncesijom se mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

### III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

#### Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se slijedeće radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje te
- ostale radnje.

#### Članak 4.

Na procjenu vrijednosti koncesije za javne usluge i javne radove primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

#### Članak 5.

Općina Pirovac, u svojstvu davatelja koncesije, u izradi studije opravdanosti davanja koncesije posebno će uzeti u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijske učinke koncesije na općinski proračun, usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima Općine Pirovac.

#### Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik Općine Pirovac imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na

vrijeme od 4 godine, koje se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, koji potpisuju svi članovi.

#### Članak 7.

Dokumentacija za nadmetanje, osim elemenata propisanih Zakonom o koncesijama, može sadržavati i druge zahtjeve propisane od strane davatelja koncesije.

### IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

#### Članak 8.

Općinski načelnik objavljuje namjeru o davanju koncesije u «Narodnim novinama», na oglasnim pločama Općine Pirovac te na službenoj internet stranici općinske uprave.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

#### Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom Općine Pirovac, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «ne otvaraj » i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama».

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Pirovac te odabranom ponuditelju, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje određene komunalne djelatnosti, daje koncesiju na rok ne dulji od 30 godina.

#### Članak 11.

Na temelju odluke iz članka 10. ove odluke, općinski načelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

### V. RAZLOZI PRESTANKA KONCESIJE

#### Članak 12.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta i to u slučaju isteka roka na koji je dana koncesija te smrti koncesionara, odnosno prestanka pravne osobe kojoj je dana koncesija,

- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,

- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ugovori o koncesiji sklopljeni prije stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/04 i 3/08).

### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 363-02/10-01/04  
URBROJ: 2182/11-01-10-1  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

## 17

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

## **ODLUKU o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac**

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuje se ustrojstvo, djelokrug, način upravljanja, sredstva za rad i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

## II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 2.

Upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac sukladno zakonu, Statutu Općine Pirovac, ovoj Odluci i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine Pirovac, te poslova iz područja financija i računovodstva.

Upravni odjel obavlja stručne, administrativne, savjetodavne i tehničke poslove za potrebe rada općinskih tijela.

### Članak 3.

Upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni, pod uvjetima utvrđenim zakonom, te obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga organizirati zajednički sa drugom jedinicom lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim posebnim sporazumom.

### Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela.

## III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

### Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

### Članak 6.

Za rad Upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku koji ga može razriješiti u slučajevima utvrđenim zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika Upravnog odjela koja nisu uređena Ovom odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## IV. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

### Članak 7.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Pirovac.

**Članak 8.**

Plaće i druge naknade službenika i namještenika u Upravnom odjelu određuju se zasebnim odlukama koje na temelju zakona i drugih propisa donose Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01 i 12/06).

**Članak 10.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 023-05/10-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-10-1  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

**18**

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04 i 63/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

1. Jadranka Fržop, dipl. iur., razrješuje se dužnosti članice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac, a umjesto nje za predstavnika upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko-kninske županije, imenuje se Lidija Bralić, dipl oec..

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/10-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-10-2  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

**19**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju  
Proračuna Općine Pirovac  
za prvo polugodište 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2010. godine, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-04/10-01/03  
URBROJ: 2182/11-01-10-3  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

**20**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o korištenju  
sredstava proračunske zalihe  
za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2010.  
godine**

1. Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2010. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/10-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-10-2  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

## 21

Na temelju članka 18. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 8. rujna 2010. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju financijskog izvješća DVD-a Pirovac**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pirovac za 2009. godinu, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-08/10-01/12  
URBROJ: 2182/11-01-10-2  
Pirovac, 8. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Antonio Begić, v.r.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### 11

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

### **ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika**

### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pirovac.

### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove odluke iznosi 4.000,00 kuna bruto.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 120-01/10-01/03  
URBROJ: 2182/11-03-10-1  
Pirovac, 10. rujna 2010.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šparica, v.r.

### 12

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pirovac, općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

### **PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pirovac**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

### Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pirovac utvrđeni zakonom, Statutom Općine Pirovac, općima aktima Općine Pirovac i drugim propisima.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

## Članak 3.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela ustrojavaju se sljedeći odsjeci i služba:

- Odsjek za pravnu i ekonomsku djelatnost,
- Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje,
- Odsjek za društvene djelatnosti i turizam i
- Služba za financije.

## III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

## Članak 4.

Popis radnih mjesta s nazivima i opisima poslova radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta te brojem izvršitelja na pojedinim radnim mjestima utvrđen je u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i ne objavljuje se.

## Članak 5.

Ukoliko za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta bude sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto.

## IV. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

## Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik. Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

## Članak 7.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati svoje poslove sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Pirovac te uputama pročelnika.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno u radnom odnosu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/09).

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 023-05/10-01/02  
URBROJ: 2182/11-03-10-1  
Pirovac, 10. rujna 2010.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Šparica, v.r.

## IX. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKI NAČELNIK

## 13

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članku 37. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09) i Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), načelnik Općine Primošten, dana 24. kolovoza 2010. godine, donosi

### III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten

## Članak 1.

U poglavlju II. UNUTARNJE USTROJSTVO članku 3. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09, 13/09 i 1/10) pod I. PRAVNA SLUŽBA mijenja se broj izvršitelja na način da umjesto dosadašnja „dva“, općinska pravnik bude „jedan“, općinski pravnik.

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 022-04/09-02/4  
Ur.broj: 2182/02-02-10-28/3  
Primošten, 24. kolovoza 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v.r.

kao jedinice lokalne samouprave

## X. OPĆINA PROMINA OPĆINSKI NAČELNIK

### 1

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 41. stavka 3. alineje 9. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), članka 32. Uredbe klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 1. Odluke o ustrojavanju upravnog odjela Općine Oklaj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/94), načelnik Općine Promina, donosi

### PRAVILNIK o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina

#### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se :

- unutarnje ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela
- nazivi radnih mjesta
- opis poslova pojedinih radnih mjesta
- stručni i drug uvjeti potrebni za njihovo obavljanje
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u jedinstvenom upravnom odjelu općine Promina (u daljnjem tekstu : Jedinstveni upravni odjel).

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja: društvenih djelatnosti

- gospodarstva
- komunalno stambenih djelatnosti -prometa i veza
- imovinsko pravnih odnosa
- upravljanja nekretninama na području općine
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i općim aktom stavljeni u nadležnost općine

##### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, statutom i općim aktima Općine Promina. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

##### Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti odjela.

##### Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Promina.

#### III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPSEG POSLOVA, STRUČNI I DRUG UVJETI

##### Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj : 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 1

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta :

- rukovodi jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima 10%



- Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad jedinstvenog upravnog odjela 30%
- Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća 10%
- Brine o zakonitom radu općinskog vijeća 5%
- Provodi neposredni nadzor nad radom u jedinstvenom upravnim odjelu 5%
- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad 10%
- prati propise iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela 5%
- Upravlja postupkom javne nabave 10%
- Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 5%
- Osigurava suradnju jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave i tijelima lokalne i regionalne samouprave i drugim institucijama 10%

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj : 2

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang : 9

Naziv : VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje :

Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera najmanje jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima - položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta:

- Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije 40%
- Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala 20%
- Vodi obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije i vodi blagajničko poslovanje
- izrađuje nacrt proračuna te nadzire njegovo provođenje 20%

- Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 15%
- Obavlja i druge poslove po ovlaštenju Pročelnika i Načelnika

Redni broj 3: 5%

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II

Potkategorija : viši savjetnik

Klasifikacijski rang :4

Naziv : VIŠI SAVJETNIK - TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stručno znanje :

-Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera

-najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

-položen državni stručni ispit

-poznavanje rada na računalu -poznavanje jednog stranog jezika

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA Poslovi radnog mjesta :

- sastavlja pismena za potrebe vijeća i njegovih radnih tijela i načelnika 20%

- obavlja stručne, tehničke, administrativne i organizacijske poslove za potrebe vijeća, radnih tijela i načelnika 20%

brine o pripremi materijala za održavanje sjednica vijeća i nacrt akata 20%

- vodi zapisnike sa sjednica općinsko vijeća 20%

- obavlja poslove uredskog poslovanja kao i druge poslove koje mu povjeri načelnik, pročelnik i općinsko vijeće te njegova radna tijela 20%

Redni broj : 4

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang : 11

Naziv : REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- vozačka dozvola B. kategorije

Broj izvršitelja: 1 OPIS POSLOVA Poslovi radnog mjesta :

- Nadzire provođenje odluka i drugih općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva 50%

- Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti 30%

- Naplaćuje mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka kao i druge poslove koji mu se povjere 20%

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u jedinstvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Rješenje o rasporedu za pročelnika donosi općinski načelnik a za druge službenike i namještenike pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici koji nemaju položen državni stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto

##### Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 023-05/10-01/1

Ur.Br: 2182/09-10-01

Oklaj, 26.srpnja 2010.

OPĆINA PROMINA

OPĆINSKI NAČELNIK

Paul Cota, v.r.

## XI. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

### 14

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica, donosi

#### ODLUKU

#### o davanju na upravljanje Zelene tržnice s Ribarnicom u Rogoznici – Kopača Komunalnom poduzeću «Škovacin» d.o.o. Rogoznica

1. Ovom odlukom, Općina Rogoznica Komunalnom poduzeću «Škovacin» d.o.o., Rogoznica, daje na upravljanje - gospodarenje Zelenu tržnicu s Ribarnicom na predjelu Kopača – Rogoznica.

2. Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa:363-05/10-01/41

Ur.broj:2182/12-02/10-1

Rogoznica, 20.srpnja 2010.

#### OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v.r.

## XII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

### 33

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

#### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se elementi za naplaćivanje komunalne naknade na području Općine Unešić:

- a) naselja u općini Unešić u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b) područje zona u Općini Unešić,
- c) koeficijent zana ( Kz ) za pojedine zone,
- d) koeficijent namjene ( Kn ) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- e) nekretnine važne za Općinu Unešić koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- f) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- g) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade i
- h) rokovi plaćanja komunalne naknade.

#### II. TEMELJNE ODREDBE

- a) Naselja u Općini Unešić u kojima se plaća komunalna naknada

##### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svih šesnaest naselja u Općini Unešić i to: Cera, Čvrljevo, Donje Planjane, Donje Vinovo, Donje Utore, Gornje Planjane, Gornje Vinovo, Gornje Utore, Koprno,

Ljubostinje, Mirlović Zagora, Nevest, Ostrogašica, Podumci, Visoka i Unešić.

b) Područje zona u Općini Unešić

Članak 3.

U Općini Unešić utvrđuju se ukupno tri zone naplaćivanja komunalne naknade i to:

1. prva zona
2. druga zona
3. treća zona.

Članak 4.

U smislu članka 3. ove odluke:

1. ( prva ) zona obuhvaća područje unutar građevinskih granica naselja Unešić,
2. ( druga ) zona obuhvaća sva ostala naselja u Općini Unešić koja imaju opskrbu pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava,
3. ( treća ) zona obuhvaća sva ostala naselja u Općini Unešić koja se ne opskrbljuju pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava.

c ) Koeficijent zona (  $K_z$  ) za pojedine zone

Članak 5.

Koeficijenti zona su:

- za prvu zonu: 1,00
- za drugu zonu: 0,70
- za treću zonu: 0,40.

d) Koeficijent namjene (  $K_n$  ) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

Članak 6.

( 1 ) Koeficijent namjene (  $K_n$  ) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 22. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i iznosi za:

- stambeni prostor koji koriste neprofitne organizacije – koeficijent 1,00
- garažni prostor – koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište – koeficijent 0,05;

( 2 ) Koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti određuje predstavničko tijelo pod uvjetom da:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent ne može biti manji od 1,00 niti veći od 5,00,
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koeficijent ne može biti manji od 1,00 niti veći od 10,00,
- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu

obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent može biti najviše do 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor;

( 3 ) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

e) Nekretnine važne za Općinu Unešić koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 7.

Nekretnine koje se u potpunosti oslobađaju plaćanja komunalne naknade, zbog važnosti za Općinu Unešić su nekretnine koje koriste:

- javne ustanove u potpunom vlasništvu Općine Unešić,
- ustanove za djelatnost obrazovanja i zdravstvene zaštite,
- udruge građana iz oblasti sporta, kulture i fizičke kulture, te humanitarne udruge,
- vjerske zajednice za obavljanje svoje vjerske i obrazovne djelatnosti.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka komunalna naknada se plaća u punom iznosu na nekretnine koje vlasnici odnosno korisnici iz stavka 1. ovog članka daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

f)Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 8.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade ako su korisnici socijalne skrbi ( što dokazuju posebnom ispravom ).

g) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade

Članak 9.

Iz sredstava Proračuna Općine Unešić će se namiriti iznos za slučaj privremenog, potpunog i djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade prema uvjetima i razlozima iz članka 7. i 8. Odluke o komunalnoj naknadi.

h) Rokovi plaćanja komunalne naknade

Članak 10.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствени upravni odjel Općine Unešić za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovu odluke Općinskog vijeća Općine Unešić mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se komunalna naknada po m<sup>2</sup> obračunske površine.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je na temelju rješenja o visini komunalne naknade za predmetne nekretnine plaćati komunalnu naknadu i to:

1. za nekretnine koje služe u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec te

2. za nekretnine za potrebe stanovanja tromjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodno razdoblje od tri mjeseca.

Na sve dospjele i nenaplaćene iznose komunalne naknade obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na javne prihode.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Odluku o vrijednosti boda sukladno članku 25. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi objavljene u ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 1/01).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-05/10-01/06

Ur. br. 2182/07-10-01

Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

34

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko

vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o vrijednosti boda ( B ) za obračun**  
**komunalne naknade**

Članak 1.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice – boda ( B ), određene u kunama po m<sup>2</sup> ( u nastavku teksta: vrijednost boda ),
2. koeficijent zone ( Kz )
3. koeficijent namjene ( Kn ).

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove odluke jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Unešić i iznosi 0,50 ( B = 0,50 ).

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti ( HEP, Hrvatske željeznice, Hrvatske pošte, Hrvatske telekomunikacije ),
5. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
6. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 4.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine iz članka 3. ove odluke, a sukladno članku 1. i 2. ove odluke i Odluci o komunalnoj naknadi utvrđuje se u kunama i to:

I ZONA

1. stambeni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 1,00 \times 1,00 = 0,50 \text{ kn/m}^2$
2. poslovni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 1,00 \times 2,00 = 1,00 \text{ kn/m}^2$
3. garažni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 1,00 \times 1,00 = 0,50 \text{ kn/m}^2$
4. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti ( HEP, Hrvatske željeznice, Hrvatske pošte, Hrvatske telekomunikacije, VIPnet, T-mobile )  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 1,00 \times 10,00 = 5,00 \text{ kn/m}^2$
5. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 1,00 \times 1,00 = 0,50 \text{ kn/m}^2$
6. neizgrađeno građevinsko zemljište  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 1,00 \times 0,05 = 0,03 \text{ kn/m}^2$

## II ZONA

1. stambeni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,70 \times 1,00 = 0,35 \text{ kn/m}^2$
2. poslovni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,70 \times 2,00 = 0,70 \text{ kn/m}^2$
3. garažni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,70 \times 1,00 = 0,35 \text{ kn/m}^2$
4. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (HEP, Hrvatske željeznice, Hrvatske pošte, Hrvatske telekomunikacije, VIPnet, T-mobile)  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,70 \times 10,00 = 3,50 \text{ kn/m}^2$
5. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,70 \times 1,00 = 0,35 \text{ kn/m}^2$
6. neizgrađeno građevinsko zemljište  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,70 \times 0,05 = 0,02 \text{ kn/m}^2$

## III ZONA

1. stambeni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,40 \times 1,00 = 0,20 \text{ kn/m}^2$
2. poslovni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,40 \times 2,00 = 0,40 \text{ kn/m}^2$
3. garažni prostor  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,40 \times 1,00 = 0,20 \text{ kn/m}^2$
4. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (HEP, Hrvatske željeznice, Hrvatske pošte, Hrvatske telekomunikacije, VIPnet, T-mobile)  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,40 \times 10,00 = 2,00 \text{ kn/m}^2$
5. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,40 \times 1,00 = 0,20 \text{ kn/m}^2$
6. neizgrađeno građevinsko zemljište  
 $B \times Kz \times Kn = 0,50 \times 0,40 \times 0,05 = 0,01 \text{ kn/m}^2$

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda ( B ) za naplatu komunalne naknade objavljene u ("Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije", broj 2/02).

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. srpnja 2010. godine.

Klasa: 363-05/10-01/06

Ur. br: 2182/07-10-01-2

Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

## 35

Na temelju članka 3., 4., 5. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

## O D L U K U

**o plaćama općinskog načelnika i njegova zamjenika i njihovim naknadama ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom određuju se plaće općinskog načelnika i njegova zamjenika i njihove naknade ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 2.

Plaću općinskog načelnika i njegova zamjenika i naknade načelnika i njegova zamjenika ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaća odnosno naknada, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječna mjesečno isplaćena plaća zaposlenih u Šibensko-kninskoj županiji u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

## II. PLAĆE NAČELNIKA I NJEGOVA ZAMJENIKA

## Članak 3.

Načelniku i njegovu zamjeniku koji dužnost obnašaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaća:

1. za općinskog načelnika..... 2,00
2. za zamjenika općinskog načelnika.....1,70

Plaće načelnika i njegova zamjenika koji čine umnožak koeficijenata i osnovice za izračun plaće, uvećavaju se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali ukupno ne veću od 20%.

## III. NAKNADE NAČELNIKA I NJEGOVA ZAMJENIKA

## Članak 4.

Načelniku i njegovu zamjeniku koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun naknade:

1. za općinskog načelnika.....1,00
2. za zamjenika općinskog načelnika.....0,70.

#### IV. OGRANIČENJA VISINE PLAĆA I NAKNADA

##### Članak 5.

Ako bi plaća općinskom načelniku, bez uvećanja na radni staž, dosegla razinu ograničenja iz članka 4. stavka 1. crte 5., ili u masi plaća zaposlenih, sukladno članku 14., 15., i 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), na prvoj dosegnutoj razini ograničenja osnovica za izračun plaće se zamrzava do visine koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje dosegnuto ograničenje.

Osnovica za izračun plaće općinskom načelniku koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje izračun plaće do dosegnutog ograničenja iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se i za izračun drugih plaća i naknada propisanih ovom odlukom.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 6.

Dnevnice za službena putovanja i ostale troškove načelnik i njegov zamjenik ostvaruju sukladno nastalim troškovima i važećim propisima.

##### Članak 7.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Unešić, a njihovu isplatu vrši Jedinствeni upravni odjel – računovodstvena služba temeljem donesenih rješenja.

##### Članak 8.

Stavak 2. članka 2. ove odluke u 2010. godini neće se primjenjivati, a plaće načelnika i zamjenika načelnika i naknade načelnika i zamjenika načelnika, koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, zadržat će se na razini plaća iz 2008. godine.

##### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. lipnja 2010. godine.

##### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva i članovima radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/06, 15/06 i 7/08), a koje se odnose na plaće i naknade općinskog načelnika i njegova zamjenika.

##### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 120-01/10-01/06  
Ur. br: 2182/07-10-01/3  
Unešić, 07. lipnja 2010.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### 36

Na temelju članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi „Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

#### O D L U K U

#### **o pravima i naknadama troškova izabranih osoba koje dužnost obnašaju počasno**

##### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se prava, te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obnašaju počasno.

##### Članak 2.

Izabranim osobama koje svoju dužnost obnašaju počasno smatraju se:

- a) predsjednik Općinskog vijeća
- b) potpredsjednik Općinskog vijeća
- c) član Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

Osnovica za izračun naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena plaća zaposlenih u Šibensko-kninskoj županiji u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

##### Članak 4.

Koeficijent za izračun naknade troškova izabranim osobama koje svoju dužnost obnašaju počasno, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

- a) predsjednik Općinskog vijeća..... 0,40

- b) potpredsjednik Općinskog vijeća..... 0,20  
c) član Općinskog vijeća..... 0,15

#### Članak 5.

Naknada troškova izabranim osobama iz članka 4. ove odluke isplaćuje se mjesečno.

#### Članak 6.

Članak 3. ove odluke u 2010. godini neće se primjenjivati, a naknade izabranim osobama koje svoju dužnost obnašaju počasno, zadržat će se na razini naknada iz 2008. godine.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva i članovima radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/06, 15/06 i 7/08), a koje se odnose na reguliranje prava osobama koje svoju dužnost obavljaju počasno.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. lipnja 2010. godine.

Klasa: 121-01/10-01/06  
Ur. br: 2182/07-10-01  
Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### 37

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, donosi

#### **ODLUKU o određivanju komunalnih djelatnosti**

#### Članak 1.

Na području Općine Unešić pored djelatnosti predviđenih člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja koje se pod uvjetima iz članka 1. stavka

2. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnim djelatnostima smatraju se i slijedeće djelatnosti:

- djelatnost dezinfekcije i preventivne deratizacija javnih površina i
- djelatnost lova, eutanazije i ukopa pasa lotalica.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. ove odluke financirat će se iz Proračuna Općine Unešić, a obavljat će se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/10-01/06  
Ur. br: 2182/07-10-01-02  
Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### 38

Na temelju članka 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, donosi

#### **ODLUKU o izmjeni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora**

#### Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 2/10), u članku 2. stavku 1. točka b) skupljanje i odvoz komunalnog otpada se briše, te se dodaju dvije nove točke koje glase:

- e) dezinfekcija i preventivna deratizacija javnih površina i
- f) lov, eutanazija i ukop pasa lotalica.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/10-01/06  
Ur. br: 2182/07-10-01-02  
Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### 39

Na temelju članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

#### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Unešić za 2009. godinu**

1. Općinsko vijeće prima na znanje i nema primjedbi na Izvješće Državnog ureda za reviziju – Područni ured Šibenik, Klasa: 041-01/10-02/1, Ur. Br: 613-17-10-7, od 04. svibnja 2010. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 041-01/10-01/06  
Ur. Br: 2182/07-10-01-1  
Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### 40

Na temelju članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

#### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - lipanj 2010. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 402-08/10-01/06  
Ur. br: 2182/07-10-01/2  
Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.

### 41

Na temelju članka 34. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 6. sjednici, od 07. lipnja 2010. godine, d o n o s i

#### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Analize stanja u 2009. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić u 2009. godini.

2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić za 2010. godinu.

3. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić u 2009. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Unešić za 2010. godinu, sastavni su dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 810-01/10-01/06  
Ur. Br: 2182/07-10-01-1  
Unešić, 07. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Babić, v.r.



### XIII. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DRNIŠA

#### 1

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Drniša, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma na sjednici održanoj u Drnišu, 13. rujna 2010. godine, donosi (pročišćeni tekst)

### STATUT Turističke zajednice Grada Drniša

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Drniša.

##### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### Članak 3.

Turistička zajednica Grada Drniša pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Drniša upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 530, stranica A, upisni broj 341 (klasa 334-03/08-02/22, ur. broj: 529-05-08-2), od 22. travnja 2008. godine.

##### Članak 4.

Naziv zajednice je: "Turistička zajednica Grada Drniša".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG DRNIŠA.

Sjedište Zajednice je u Drnišu.

##### Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Drniša", promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60×20 mm, a sadrži sjedište Zajednice Grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

##### Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

##### Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

##### Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 9.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

##### Članak 10.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

#### II. ZADAĆE ZAJEDNICE

##### Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata

turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, (1) Zajednica ima osobito, slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i

unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Šibensko-kninske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti. Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili

drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

## 2. Počasni članovi

### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## 3. Dragovoljni članovi

### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

### Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.
2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
3. davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,

8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije,

10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,

12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,

15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14 i 15 ovog članka.

## IV. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština

### Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čini 15 predstavnika fizičkih osobe i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi:

- trgovačka djelatnost
- smještaj
- ugostiteljska djelatnost
- s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina. Jedančlan, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

(7) Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

(8) Članovi Zajednice, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

(9) Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva,
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice,
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne

članove Zajednice,

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,

13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa,

14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

#### Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

## 2. Turističko vijeće

## Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

## Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. predlaže Statut,
13. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

## Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

## Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira, novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

## Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

## 3. Nadzorni odbor

## Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

## Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Drniša.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine

i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### 5. Radna tijela

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna

je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

### Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

### Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. provođenje politike razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
4. razmatranje i zauzimanje stavova o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaganje tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

### Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

### Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

### Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

### Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

### Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

## VII. TURISTIČKI URED

### Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

### Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

### Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima

Zajednice,

5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 53.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 54.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

#### Članak 55.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 56.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,  
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,  
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrshodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,  
13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,  
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,  
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,  
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.



## Članak 58.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

## VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

## Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

## IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

## Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## Članak 61.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

## Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

## Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine

za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

## Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65. st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, grad Drniš).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

## Članak 65.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

## Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

## Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

## Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

#### Članak 69.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

#### Članak 70.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene

i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

#### Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

### X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

## Članak 79.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

## Članak 80.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici obično većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

## Članak 81.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadama plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

## Članak 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjed-

bi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana (8) od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

## Članak 83.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 84.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

## Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Drniša upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 530, stranica A, upisni broj 341 (klasa 334-03/08-02/22 ur. broj: 529-05-08-2), od 22. travnja 2008. godine.

## Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u “Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije”.

Drniš, 13. rujna 2010.

SKUPŠTINA TZ GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ante Dželalija, v. r.

