

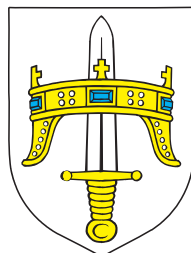
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 20. travnja 2010.	Broj 5
--------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (I.).....	4
2. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Šibensko-kninske županije.....	47
3. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije	50
4. ODLUKA o određivanju morskih plaža na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Šibensko-kninske županije.....	51
5. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2010. godini .	53
6. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2010. godini .	55
7. OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2010. godinu	56
8. OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2010. godinu	58
9. PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu	59
10. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke – na dijelu k.o. Vodice, Stari Porat, Grad Vodice.....	61
11. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje R4).....	63
12. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š21)	65
13. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š22)	66
14. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š25)	68
15. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š26)	70
16. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š 27 i Š28).....	72
17. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š31)	73
18. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š32)	75
19. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š35)	77
20. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š44)	79
21. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š45)	80

22. ODLUKA o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru na predjelu objekata „otkupa ribe sa skladištem“ na području Butina u Murteru.....	82
23. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene - športsku luku Srima	83
24. ODLUKA o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Šibensko-kninske županije	84
25. RJEŠENJE o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	84
26. RJEŠENJE o imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova.....	85
27. RJEŠENJE o imenovanju Županijske koordinacije za praćenje mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interes djece (2006.-2012. godina).....	85
28. RJEŠENJE o imenovanju Županijske koordinacije za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom	86
29. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Grada Šibenika	86
30. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš.....	87
31. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stručnog interdisciplinarnog povjerenstva za pripremu Odluke o zaštiti izvorišta rijeke Čikole na području Šibensko-kninske županije.....	87
32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu župana Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine	88
33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.....	88
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2009. godinu Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.....	88
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2009. godinu	89
36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava.....	89
37. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno	89

2. ŽUPAN

9. ODLUKA o radnom vremenu službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije.....	90
---	----

10. PRAVILNIK o ocjenjivanju i nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije.....	90
--	----

II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

3. ODLUKA o osnivanju poduzetničke zone „Bare“	94
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o obnavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora	95
5. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za Grad Knin .	96
6. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja Grada Knina.....	96
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2009. godinu .	96
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2009. godinu	97
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2009. godinu ...	97
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin za 2009. godinu.....	97
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2009. godinu	97
12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2009. godinu	98
13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin za 2009. godinu.....	98
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2009. godinu	98

III. GRAD VOĐICE 1. GRADONAČELNIK

2. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Vodica za 2010. godinu (kratkoročni).....	98
--	----

2. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1. IZMJENE POSLOVNIKA Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodica.....	99
--	----

IV. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Bilice za razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine..... 99

24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2009. godinu 100

25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2009. godinu..... 100

V. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKI NAČELNIK

1. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu 100

VI. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o imenovanju ulica u Općini Kijevo..... 101

2. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2009. godinu 103

3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2009. godinu 103

VII. OPĆINA KIŠTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

3. PLAN prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Киштанје за 2010. годину 103

VIII. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

14. ODLUKA o komunalnom redu..... 104

15. ODLUKA o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Murter-Kornati 123

16. ODLUKA o izradi Detaljnog plana uređenja „Područje sv. Mihovila“ 128

17. ODLUKA o organizaciji i načinu naplate parkiranja 130

18. PRAVILNIK o sufinanciranju troškova

prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati 133

19. ZAKLJUČAK o značenju Modrava za Murter i Betinu..... 133

IX. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

2. ODLUKA o naknadama za korištenje javnih površina..... 134

3. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnim djelatnostima 135

4. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnom doprinosu 136

5. ODLUKA o obveznom korištenju usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada 136

6. ODLUKA o upravljanju grobljima 137

7. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone (I2) „Bojana“ 140

8. ODLUKA o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Primošten 142

9. PRAVILNIK o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten..... 144

X. OPĆINA ROGOZNICA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 146

24. ODLUKA o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica 147

25. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređaja Općine Rogoznica 151

26. ODLUKA o izradi UPU 6 – Poslovna zona „Krušćica“ 153

27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu 157

28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine 158

2. OPĆINSKI NAČELNIK

8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju obračunske osnovice i strukture cijene skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica 158

9. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na cijene komunalnih usluga..... 159

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (I.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

Red. broj	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PLAN ZA 2010. I. IZMJENE		
1.	UKUPNI PRIHODI	116.863.189	119.140.949
1.a.	PRIHODI POSLOVANJA	116.863.189	119.140.949
1.b.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0
2.	UKUPNI RASHODI	126.619.000	128.321.000
2.a.	RASHODI POSLOVANJA	93.608.397	93.389.032
2.b.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.010.603	34.931.968
3	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (1-2)	-9.755.811	-9.180.051

Red. broj	B. RAČUN FINANCIRANJA	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000.000	5.900.000
2.	IZDACI Z FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000
3	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (1-2)	4.977.000	5.877.000

Red. broj	C. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE
1.	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2009. GODINE	0	20.322.147
2.	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE IZ 2009. GODINE	0	17.019.096
3.	VIŠAK PRIHODA IZ 2009. GODINE	4.778.811	3.303.051

Red. broj	D. UKUPNO PRORAČUN ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	PLAN ZA 2010.	I. IZMJENE
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI + VIŠAK IZ 2009. GODINE	126.642.000	128.344.000
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	126.642.000	128.344.000

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 60.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2010. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI

Raz. red	Skup. skup.	Pod- ljak	Odje- račun	Osnov. račun	NAZIV PRIHODA	Plan 2010.	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6	7	8
					UKUPNI PRIHODI (razred 6 + 8)	121.863.189	125.040.949
6					PRIHODI POSLOVANJA	116.863.189	119.140.949
	61				PRIHODI OD POREZA	101.643.189	101.744.942
		611			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	96.423.189	96.524.942
			6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	42.765.989	42.766.289
				61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	30.225.989	30.226.289
				61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti - decentralizirane funkcije	12.540.000	12.540.000
				6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnanja za decentralizirane funkcije	53.657.200	53.758.653
				61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnanja za decentralizirane funkcije	53.657.200	53.758.653
		613			POREZ NA IMOVINU	90.000	90.000
			6132		Porez na nasljedstva i darove	90.000	90.000
				61321	Porez na nasljedstva i darove	90.000	90.000
		614			POREZ NA ROBU I USLUGE	5.125.000	5.125.000
			6144		Porez i naknade od igara na sreću i zaba. igara	365.000	365.000
				61441	Porez na automate za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima u mjesečnom paušalnom iznosu	365.000	365.000
				6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	4.760.000	4.760.000
				61451	Porez na cestovna motorna vozila	4.400.000	4.400.000
				61452	Porez na plovne objekte	360.000	360.000
		616			OSTALI PRIHODI OD POREZA	5.000	5.000
			6163		Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000	5.000
				61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	5.000	5.000
	63				POMOCI	5.502.000	7.678.007
		633			POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.917.000	7.093.007
			6331		Tekuće pomoći iz proračuna	4.917.000	5.253.007
				63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.917.000	5.253.007
				6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0	1.840.000
				63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0	1.200.000
				63323	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	0	240.000
				63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	0	400.000
		634			POTPORE OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	585.000	585.000
				6341	Tekuća sredstva dobivena od ostalih jedinica unutar opće države	585.000	585.000
				63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	585.000	585.000
	64				PRIHODI OD IMOVINE	4.097.000	4.097.000
		641			PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	50.000	50.000
			6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000	50.000
				64132	Kamate na depozite po viđenju	50.000	50.000
		642			PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.047.000	4.047.000
			6421		Naknade za koncesije	3.336.000	3.336.000
				64211	Naknada za koncesije za pravo na lov	36.000	36.000
				64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	100.000	100.000

	64214	Naknada od koncesiju na pomorskom dobru	2.500.000	2.500.000
	64217	Naknada za uporabu pomorskog dobra	700.000	700.000
	64219	Naknada za ostale koncesije	0	0
6422		Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000	20.000
	64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000	20.000
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	671.000	671.000
	64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	350.000	350.000
	64234	Lovozakupnina	321.000	321.000
6424		Naknada za ceste	20.000	20.000
	64247	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	20.000	20.000
65		PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI		
		PO POSEBNIM PROPISIMA	2.050.000	2.050.000
651		ADMINISTRA. (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.000.000	2.000.000
	6511	Državne upravne i sudske pristojbe	1.000.000	1.000.000
	65111	Državne upravne pristojbe	1.000.000	1.000.000
	6512	Županijske, gradske i općin. pristojbe i naknade	400.000	400.000
	65121	Županijske upravne pristojbe	400.000	400.000
	6514	Ostale pristojbe	600.000	600.000
	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	600.000	600.000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000	50.000
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.000
66		OSTALI PRIHODI	3.571.000	3.571.000
661		PRIHODI KOJE PRORAČUNI I PRORAČUNSKI KORISNICI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU (vlastiti prihodi)	360.000	360.000
	6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000
	66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000
664		PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KORISNIKA PRORAČUN	3.211.000	3.211.000
	6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	3.211.000	3.211.000
	66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	3.211.000	3.211.000

RASHODI

Raz. red	Skup. pin	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnov. račun	NAZIV PRIHODA	Plan 2010.	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6	7	8
					UKUPNI RASHODI (razred 3 + 4 + 5)	126.642.000	128.344.000
3					RASHODI POSLOVANJA	93.608.397	93.389.032
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.945.600	16.057.000
		311			Plaće	12.843.600	12.955.000
		312			Ostali rashodi za zaposlene	1.027.596	1.027.596
		313			Doprinosi na plaće	2.074.404	2.074.404
	32				MATERIJALNI RASHODI	48.760.912	48.291.146
		321			Naknade troškova zaposlenima	5.106.823	4.690.978
		322			Rashodi za materijal i energiju	14.679.410	17.627.866
		323			Rashodi za usluge	22.612.056	19.813.040
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.362.623	6.159.262
	34				FINANCIJSKI RASHODI	541.385	801.381
		342			Kamate za primljene zajmove	5.000	5.000
		343			Ostali financijski izdaci	536.385	796.381

35		SUBVENCije		1.985.000	1.985.000
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.985.000	1.985.000
36		POTPORE		9.761.500	11.293.505
	363	Potpore unutar opće države		9.761.500	11.293.505
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA		400.000	400.000
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije)		400.000	400.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI		16.214.000	14.561.000
	381	Tekuće donacije		12.509.000	12.509.000
	382	Kapitalne donacije		3.645.000	1.992.000
	385	Izvanredni rashodi		60.000	60.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		33.010.603	34.931.968
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		1.100.000	1.800.000
	412	Nematerijalna imovina		1.100.000	1.800.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		26.105.041	27.640.858
	421	Građevinski objekti		10.234.496	12.777.631
	422	Postrojenja i oprema		9.498.506	9.274.788
	423	Prijevozna sredstva		1.981.000	1.421.000
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijed.		101.600	98.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		4.289.439	4.069.439
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		5.805.562	5.491.110
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.440.562	5.270.310
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		365.000	220.800

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI

Raz. red	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osnov. račun	NAZIV PRIHODA	Plan 2010.	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6	7	8
8					PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000.000	5.900.000
		81			PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	5.000.000	5.900.000
			813		PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA U JAVNOM SEKTORU	5.000.000	5.900.000
				8131	Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	5.000.000	5.900.000
				81312	Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	5.000.000	5.900.000
	5				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000
		54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	23.000	23.000

544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	23.000	23.000
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	23.000	23.000

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna za 2010. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Šibensko-kninskoj županiji s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Stručna služba Skupštine - Tajništvo (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
2. Ured Župana (17 popunjenih radnih mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
3. Upravni odjel za proračun i financije (6 popunjenih radnih mjesta),
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
5. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (3 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
6. Upravni odjel za gospodarstvo (4 popunjena radna mjesta, 2 nepopunjena radna mjesta),
7. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj (5 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove (5 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjena radna mjesta),
9. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo (20 popunjenih radnih mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
10. Samostalni unutarnji revizor (1 popunjeno radno mjesto).

RAZDJEL 01 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE - TAJNIŠTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Stručna služba Skupštine - Tajništvo:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Županijske skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njenog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima i saborskim zastupnicima s područja Županije,
- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije
- brine o tiskanju službenog glasila,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu materijala za sjednice,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne ili druge odgovarajuće struke.

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine - Tajništva, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za pravno-normativne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- viši stručni referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za pripremu sjednica (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za pravno-normativne poslove.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0110 - Tajništvo 2.152.000 2.152.000

NAZIV PROGRAMA: 0110-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0101 Program tiskanja Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Objavljivanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Objavljivanje svih akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3239	0111	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika" i ostalog uvezivanja	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 66. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0102 Županijska skupština

OPĆI CILJ: Financiranje izdataka za rad članova Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3291	01110	Naknade članovima Županijske skupštine	1.782.000	1.782.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.782.000	1.782.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabranim osobama koji dužnost obavljaju počasno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0103 Program za županijske nagrade i priznanja

OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0111	Rashodi za županijske nagrade i priznanja	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0104 Program za nacionalne manjine

OPĆI CILJ: Djelovanje nacionalnih manjina u cilju razvoja društvenih odnosa

POSEBAN CILJ: Potpora nacionalnim manjinama za djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32919	0111	Naknade članovima predstavničkih tijela nacionalnih manjina	130.000	130.000
38113	0111	Tekući transferi nacionalnim manjinama	140.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	270.000	270.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.),

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02)

UKUPNO RAZDJEL 01 - Stručna služba Skupštine			
- Tajništvo		2.152.000	2.152.000

RAZDJEL 02 - URED ŽUPANA

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Ured Župana:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacrte općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za Župana surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti,
- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela,
- brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija,
- marketinški obrađuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacrte rješenja o prijemu, raspoređivanju na radna mjesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika,
- bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava,
- sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava,
- vodi brigu o web stranicama,
- provodi postupke javne nabave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije,
- sudjeluje u pravnim poslovima i osigurava primjenu propisa,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju u svezi s postupcima javne nabave,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za Župana i Zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebno pismeno,
- vodi uredski zapisnik,
- obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi Županije,
- vodi evidenciju stranaka i kontroliranja njihov identitet,
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,

- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila
- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila,
- radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,
- obavlja sitne popravke,
- obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela, - vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijal potrebnog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju,
- obavlja posluživanje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema Župana,
- vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji,
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela SKŽ su:

- stručni savjetnik za protokolarna pitanja (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni suradnik informatičar (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS informatičke ili elektrotehničke struke,

16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za protokol i radne odnose (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent u pisarnici (3 izvršitelja). Stručni uvjete radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- poslovni tajnik (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke

jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- portir (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci,

- voditelj voznog parka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke,

jedna godina radnog iskustva u struci i položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije,

- domar (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke

jedna godina radnog iskustva u struci,

- domaćica (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: SSS ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke

jedna godina radnog iskustva u struci,

- čistačica (2 izvršitelja). Stručni uvjet radnog mjesta je niža stručna sprema.

Odsjek za pravne poslove i javnu nabavu:

- voditelj odsjeka (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne ili ekonomske struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni savjetnik za javnu nabavu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - portir.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0210 - Ured župana 1.140.000

990.000

NAZIV PROGRAMA: 0210-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0101 Izvršna uprava - potrebna sredstva za aktivnosti Župana

OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32		MATERIJALNI RASHODI	1.090.000	940.000
323	0111	Rashodi za promidžbu, spomendane, manifestacije i suradnju JLIP(R)S-a i međudržavnu suradnju	730.000	630.000
329	0111	Rashodi za reprezentaciju, sponzorstva i pokroviteljstva	360.000	310.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.090.000	940.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0102 Izvršna uprava - nevladine udruge i europske integracije

OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	50.000
323		Rashodi za usluge	50.000	50.000
3233	0111	Rashodi za nevladine udruge i europske integr.	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01.)

UKUPNO RAZDJEL 02 - Ured župana 1.140.000 990.000

RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije:

- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata iz područja financija za Župana i Županijske skupštine,
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana i Županijsku skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesečno prati i analizira godišnji obračun Proračuna, bruto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Financijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: VSS ekonomske struke,
- pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za proračun i financije (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke,
- 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za računovodstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske struke,
- 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- viši stručni financijski referent (1 izvršitelj). Stručni uvjete radnog mjesta: VŠS ekonomske struke,
- 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- računovodstveni referent - blagajnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta su popunjena.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0310 - Županijska skupština i Župan 3.384.250 3.431.255

NAZIV PROGRAMA: 0310-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0101 Program pomoći gradovima i općinama

izvor financiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima u izgradnji novih i obnovi starih infrastrukturnih objekata na njihovom području

POSEBAN CILJ: Dovršiti infrastrukturni sastav gradova i općina Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
363	0180	Tekuće i kapitalne pomoći unutar opće države	1.499.250	1.751.255
UKUPNO AKTIVNOST:			1.499.250	1.751.255

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 154/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0102 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0180	Tekuće pomoći političkim strankama	800.000	800.000
UKUPNO AKTIVNOST:			800.000	800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Županijske skupštine o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0103 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne, socijalno ugrožene osobe

OPĆI CILJ: Pomoći za osobe sa zdravstvenim i socijalnim potrebama

POSEBAN CILJ:

Poboljšanje životnih prilika bolesnih i socijalno ugroženih stanovnika Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0180	Tekuće pomoći građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne i socijalno ugrožene osobe	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0104 Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva

OPĆI CILJ: Pomoći za razne aktivnosti vjerskih zajednica, ostale organizacije, mjesni odbori

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0180	Tekuće pomoći - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0105 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3895 1	0111	Rashodi za tekuću pričuvu	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0106 Ulaganja na građevinskim objektima

OPĆI CILJ: Ulaganja za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu Županije

POSEBAN CILJ: Poboljšanje uvjeta rada u poslovnim zgradama

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
41241	0112	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korišt.	200.000	200.000
42121	0112	Uredski objekti	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			270.000	270.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 70 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0107 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima kroz sufinanciranje programa

POSEBAN CILJ: Pomoć u razvitku gradova i općina

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
363	0180	Tekuće i kapita. pomoći unutar opće države	505.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			505.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o izvršavanju Županijskog proračuna

Glava 0320 - Zajednički izdaci 16.290.115 16.001.935

Obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije.

NAZIV PROGRAMA: 0320-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0101 Izvršna uprava i administracija Upravnih odjela i Tajništva Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000.115	15.711.935
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.475.000	12.475.000
311	0112	Plaće	9.800.000	9.800.000
312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	885.000	885.000
313	0112	Doprinosi na plaće	1.790.000	1.790.000
32		MATERIJALNI RASHODI	3.225.115	2.936.935
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	490.000	490.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	735.115	726.935
323	0112	Rashodi za usluge	1.780.000	1.500.000
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000	220.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	300.000	300.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	300.000	300.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	16.000.115	15.711.935

ZAKONSKA OSNOVA: Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02).

Plaće se planiraju za: 4 dužnosnika (župan, 3 zamjenika župana), 1 tajnika, 8 pročelnika upravnih odjela, 2 voditelja ispostava, 1 voditelj odsjeka,

1 samostalnog unutarnjeg revizora, 15 savjetnika, 6 suradnika, 9 viših referenta, 1 računovodstvenog referenta, 16 stručnih referenata, 2 poslovna tajnika,

1 domara, 1 vozača, 1 domaćice i 2 čistačice (71 djelatnika i dužnosnika).

NAKNADE ZA ZAPOSLENE sadrže:

- naknade za prijevoz na posao.
- naknade za godišnji odmor,
- naknade za blagdane,
- naknade za Dan dječji radosti,
- naknade za smrtne slučajeve,
- naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0102 Uredsko opremanje administracije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE I		
		MOVINE	190.000	190.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	190.000	190.000
422	0112	Uredsko opremanje administracije	190.000	190.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	190.000	190.000

NAZIV PROGRAMA: 0320-02 INFORMATIZACIJA UPRAVE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0201 Unapređenje komunikacijskog sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE		
		IMOVINE	100.000	100.000

42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000	100.000
422	0112	Postrojenja i oprema za unapređenje uprave	50.000	50.000
426	0112	Ulaganja u računalne programe i nematerijalnu imovinu	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			100.000	100.000

UKUPNO RAZDJEL 03 - Upravni odjel za proračun i financije 19.674.365 19.433.190

RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima Županije, Odjel obavlja slijedeće poslove:

- izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte Župana i Županijske skupštine,
 - priprema i izrađuje nacрте akata Župana i Županijske skupštine iz djelokruga rada Odjela
 - priprema i izrađuje stručne, analitičke i planske dokumente,
 - prati provođenje zakonski utvrđenih djelatnosti, poslova, programa i mjera iz nadležnosti područne (regionalne) samouprave u područjuzdravstva i socijalne skrbi,
 - prati zakonske i druge propise vezane za zdravstvo i socijalnu skrb,
 - prati rad zdravstvenih i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Županija,
 - u suradnji sa upravnim vijećima priprema i obrađuje izvješća i druge dokumente vezano za rad ustanova čiji je osnivač Županija,
 - priprema prijedloge i mišljenja za donošenje mreže zdravstvenih djelatnosti i djelatnosti socijalne skrbi,
 - izvršava poslove vezano za provođenje decentraliziranih funkcija u području zdravstva i socijalne skrbi,
 - redovito obrađuje i priprema dokumentaciju za osiguranje financijskih sredstava krajnjim korisnicima proračuna,
 - surađuje sa nadležnim ministarstvima u provođenju djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
 - surađuje sa jedinicama lokalne samouprave u provođenju zdravstvene zaštite i poslova socijalne skrbi,
 - zaprima i obrađuje izvješća jedinica lokalne samouprave u određenim oblicima socijalne skrbi, te izvješćuje nadležno ministarstvo,
 - obavlja poslove državne uprave prenesene na županije, iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
 - prati i sudjeluje u provođenju nacionalnih programa u prevenciji i otkrivanju određenih bolesti,
 - prati i koordinira rad radnih tijela:
 - * Savjeta za zdravlje
 - * Povjerenstva za provedbu koncesija javne zdravstvene službe
 - * Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
 - * Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
 - * Županijskog stožera zdravstva
 - * Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta kod osnivanja domova za starije i nemoćne osobe
 - * Županijskog tima za Program "Zdrave županije",
- i drugih radnih tijela koje za područje zdravstva i socijalne skrbi imenuju Župan i Županijska skupština,
- obavlja i druge poslove za koje je Odjel zadužen.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, pravne, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godine radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0410 - Programska djelatnost zdravstva 19.650.366 19.650.366

NAZIV PROGRAMA: 0410-01 ZDRAVSTVENI SUSTAV - PROVOĐENJA MJERA I DJELATNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0101 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske, zdravstveno-ekološke djelatnosti, mjera zdravstvene ekologije, hitne medicinske pomoći, mrtvozorničke službe, te promicanje zdravlja i prevencija bolesti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3236	0740	Rashodi mrtvozorničke službe	250.000	250.000
3293	0740	Potpore za programe promicanja zdravlja, prevencije, te ranog otkrivanja bolesti	200.000	200.000
3811	0740	Dom zdravlja Knin - djelatnost hitne medicinske pomoći	100.000	100.000
3811	0740	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne medicinske pomoći	600.000	600.000
3811	0740	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ - provođenje javno zdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti	150.000	150.000
3811	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - program mjera zdravstvene ekologije - monitoring vode za piće	440.000	440.000
3811	0740	Interventna sredstva za ostale potrebe u zdravstvu i socijalne skrbi	300.000	300.000
4264	0740	Izdaci za izradu projektne dokumentacije nove bolnice Šibenik	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.340.000	2.340.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0102 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni i poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite osobama s invaliditetom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0740	Dodatni tim hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni	160.000	160.000
UKUPNO AKTIVNOST:			160.000	160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0103 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Opća bolnica Šibensko-kninske županije

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE				
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	4.330.000	4.900.000
421	0740	Građevinski objekti	0	500.000
422	0740	Postrojenje i oprema	4.330.000	4.400.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.000.000	3.280.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građev.objektima	3.000.000	3.280.000
UKUPNO AKTIVNOST:			7.330.000	8.180.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0104 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
OPĆA BOLNICA "HRVATSKI PONOS" KNIN				
32		MATERIJALNI RASHODI	620.561	620.561
323	0740	Rashodi za usluge	620.561	620.561
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	2.034.439	2.044.395
421	0740	Građevinski objekti	200.000	200.000
422	0740	Postrojenje i oprema	1.096.000	1.485.956
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	500.000	120.000
426	0740	Nematerijalna proizvedena imovina	238.439	238.439
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	85.000	75.044
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000	54.244
452	0740	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	20.800
UKUPNO AKTIVNOST:			2.740.000	2.740.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0105 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Šibenik

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite
 POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
		DOM ZDRAVLJA ŠIBENIK		
32		MATERIJALNI RASHODI	1.630.000	1.630.000
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	80.000	1.080.000
323	0740	Rashodi za usluge	1.550.000	550.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	870.000	646.500
422	0740	Postrojenje i oprema	385.000	271.500
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	485.000	375.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	223.500
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	223.500
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.500.000	2.500.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0106 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Drniš

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
		DOM ZDRAVLJA DRNIŠ		
32		MATERIJALNI RASHODI	605.800	325.800
323	0740	Rashodi za usluge	605.800	325.800
34		FINANCIJSKI RASHODI	0	280.000
343	0740	Ostali financijski rashodi	0	280.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	40.000	40.000
422	0740	Postrojenje i oprema	40.000	40.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	289.566	289.566
451	0740	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	89.566	89.566
452	0740	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	935.366	935.366

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0107 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Dom zdravlja Knin

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32		DOM ZDRAVLJA KNIN		
		MATERIJALNI RASHODI	253.000	253.000
322	0740	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000
323	0740	Rashodi za usluge	213.000	213.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	437.000	463.000
422	0740	Postrojenje i oprema	60.000	96.000
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	377.000	367.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	470.000	444.000
451	0740	Dodatna ulaganja na građevi. objektima	470.000	444.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.160.000	1.160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0108 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Pобољшanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
41		ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŠKŽ		
		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE		
		IMOVINE	900.000	900.000
412	0740	Nematerijalna imovina	900.000	900.000
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE		
		IMOVINE	1.300.000	450.000
422	0740	Postrojenje i oprema	1.060.000	310.000
423	0740	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	240.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.200.000	1.350.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 50. i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

NAZIV PROGRAMA: 0410-02 SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0201 Program suzbijanja zlouporabe opojnih droga

OPĆI CILJ: Suzbijanje zlouporabe opojnih droga

POSEBAN CILJ: Provođenje mjera Nacionalnog programa suzbijanja zlouporabe opojnih droga, te potpora radu Centru za prevenciju izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - tim	200.000	200.000
3811	0740	Dom zdravlja Šibenik-Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti Šibensko-kninske županije	25.000	25.000
3811	0740	Tekući transfer za program suzbijanja zlorabe droga	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			285.000	285.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 40. Zakona o suzbijanju zlorabe opojnih droga ("Narodne novine", broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 187/09), i članka 74. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09).

Glava 0420 - Programska djelatnost socijalne skrbi 19.336.038 18.762.250

NAZIV PROGRAMA: 0420-01 SOCIJALNA SKRB

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0101 Financiranje aktivnosti Crvenog križa

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Županijske organizacije Crvenog križa

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad i djelovanje službe traženja i za javne ovlasti i redovne djelatnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	1090	Županijska organizacija Crvenog križa	140.000	140.000
UKUPNO AKTIVNOST:			140.000	140.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 14. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 92/01.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0102 - Financiranje dostave hrane iz pučke kuhinje, na kuću bolesnim, starim i nemoćnim osobama

OPĆI CILJ: Poboľšanje dostupnosti usluga socijalne skrbi za određene kategorije korisnika

POSEBNI CILJ: Osiguranje dnevne dostave obroka korisnicima koji iz raznih razloga ne mogu doći po hranu iz pučkih kuhinja Caritasu u Šibeniku i Kninu (bolesni, nepokretni, stari, nemoćni, udaljeni)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	1090	Caritas Biskupije Šibenik - program dostave hrane na kuću iz pučke kuhinje	114.000	114.000
UKUPNO AKTIVNOST:			114.000	114.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 5. stavka 3. i članka 9. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0103 Pomoć za ogrjev - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi

POSEBAN CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3631	1070	Izdaci pomoći za ogrjev - decentralizirane funkcije	5.562.250	5.562.250
UKUPNO AKTIVNOST:			5.562.250	5.562.250

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 34. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0104 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Drniš - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Drniš

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB DRNIŠ				
32		MATERIJALNI RASHODI	249.936	249.936
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	25.400	25.400
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	85.852	85.852
323	1070	Rashodi za usluge	127.508	127.508
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.176	11.176
34		FINANCIJSKI RASHODI	44.704	44.704
343	1070	Ostali financijski rashodi	44.704	44.704
UKUPNO AKTIVNOST:			294.640	294.640

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0105 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - KNIN				
32		MATERIJALNI RASHODI	565.273	565.081
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	27.491	27.491
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	187.911	187.719
323	1070	Rashodi za usluge	332.150	332.150
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.721	17.721
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.959	20.959
343	1070	Ostali financijski rashodi	20.959	20.959
UKUPNO AKTIVNOST:			586.232	586.040

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0106 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
		CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ŠIBENIK		
32		MATERIJALNI RASHODI	1.015.602	1.015.602
321	1070	Naknade troškova zaposlenima	98.552	98.552
322	1070	Rashodi za materijal i energiju	317.045	317.045
323	1070	Rashodi za usluge	589.105	589.105
329	1070	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.900	10.900
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.718	20.718
343	1070	Ostali financijski rashodi	20.718	20.718
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.036.320	1.036.320

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0107 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjenih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.000	463.000
311		Plaće	496.000	463.000
32		MATERIJALNI RASHODI	1.645.000	1.637.500
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	138.000	140.000
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	1.139.000	1.107.000
323	1020	Rashodi za usluge	307.500	330.000
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.500	60.500
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	9.500
343	1020	Ostali financijski rashodi	10.000	9.500
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	79.000	119.000
423	1020	Prijevozna sredstva	79.000	119.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	330.000	150.000
451	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.560.000	2.379.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

Plaće se planiraju za 6 zaposlenih njegovateljica PKV.

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0108 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjenih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK				
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	895.600	1.040.000
311	1020	Plaće	895.600	1.040.000
32		MATERIJALNI RASHODI	6.594.000	6.500.000
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	510.000	0
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	4.700.000	6.500.000
323	1020	Rashodi za usluge	1.221.000	0
329	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.000	0
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	0
343	1020	Ostali financijski rashodi	10.000	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
		DUGOTRAJNE IMOVINE	872.000	580.000
422	1020	Postrojenja i oprema	872.000	580.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA		
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	670.996	530.000
451	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.996	530.000
452	1020	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	0
UKUPNO AKTIVNOST:			9.042.596	8.650.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

Plaće se planiraju za 10 zaposlenih djelatnika sa srednjom stručnom spremom.

UKUPNO RAZDJEL 04 - Upravni odjel za zdravstvo

i socijalnu skrb

38.986.404

38.412.616

RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja i znanosti, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije, te prati i nadzire njihov rad,
- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,
- poslove izrade nacrtu općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela prosvjetu, znanost, kulturu i sport, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

- stručni suradnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke,

pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
 - stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
 jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0510 - Programska djelatnost osnovnog školstva 17.918.815 18.388.972
 NAZIV PROGRAMA: 0510-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - OSNOVNO ŠKOLSTVO
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0101 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu
 POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32		MATERIJALNI RASHODI	14.440.898	15.051.572
321	0912	Rashodi za materijal i energiju	4.025.157	4.165.161
323	0912	Rashodi za usluge	9.520.400	10.049.015
329	0912	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.741	308.140
34		FINANCIJSKI RASHODI	57.804	54.700
343	0912	Ostali financijski rashodi	57.804	54.700
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	634.617	523.700
422	0912	Postrojenja i oprema	547.017	440.700
424	0912	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	87.600	83.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	191.000	139.000
451	0912	Dodatna ulaganja na građevni objektima	191.000	139.000
UKUPNO AKTIVNOST:			15.324.319	15.768.972

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0102 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa
 - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0912	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	170.000	150.000
4221	0912	Nabava opreme	180.000	120.000
4511	0912	Sanacija i adaptacija objekata	380.000	210.000
UKUPNO AKTIVNOST:			730.000	480.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0103 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu

- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu
 POSEBAN CILJ: Pобоljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4212	0912	Sanacija krovišta školske zgrade OŠ Domovinske zahvalnosti u Kninu	0	500.000
4212	0912	Sanacija ravnog krova i unutrašnjosti školske zgrade OŠ Vodice - Područna škola Tribunj u Tribunju	0	700.000
4212	0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	1.364.496	0
UKUPNO AKTIVNOST:			1.364.496	1.200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0104 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu
 - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu
 POSEBAN CILJ: Pобоljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4212	0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	500.000	200.000
4212	0912	Sanacija ravnog krova i unutrašnjosti školske zgrade OŠ Vodice - Područna škola Tribunj u Tribunju	0	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			500.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0105 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu
 - izvor financiranja Grad Vodice

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu
 POSEBAN CILJ: Pобоljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4212	0912	Uređenje školske dvorane i okoliša OŠ Vodice	0	240.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	240.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09);

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0106 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu
 - izvor financiranja Općina Tribunj

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu
 POSEBAN CILJ: Pобоljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4212	0912	Sanacija ravnog krova i unutrašnjosti školske zgrade OŠ Vodice - Područna škola Tribunj u Tribunju	0	400.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	400.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09);

Glava 0520 - Programska djelatnost srednjeg školstva 18.470.981 20.193.787

NAZIV PROGRAMA: 0520-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - SREDNJE ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0101 Decentralizirane funkcije srednjeg školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32		MATERIJALNI RASHODI	8.901.292	8.998.724
321		Naknade troškova zaposlenima	3.079.780	3.227.279
322		Rashodi za materijal i energiju	3.224.330	3.273.154
323		Rashodi za usluge	2.438.032	2.306.901
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.150	191.390
34		FINANCIJSKI RASHODI	63.200	56.800
343		Ostali financijski rashodi	63.200	56.800
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	477.489	755.000
422		Postrojenja i oprema	463.489	740.000
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.000	15.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	119.000	0
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	104.000	0
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000	0
UKUPNO AKTIVNOST:			9.560.981	9.810.524

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0102 Sufinanciranje programa srednjeg školstva od zajedničkog interesa - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0922	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	160.000	160.000
4221	0922	Nabava opreme	180.000	110.000
4511	0922	Sanacija i adaptacija objekata	270.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			610.000	420.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0103 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu - izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4212	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	4.000.000	4.063.631
UKUPNO AKTIVNOST:			4.000.000	4.063.631

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0104 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4212	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	4.000.000	5.220.000
UKUPNO AKTIVNOST:			4.000.000	5.220.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0105 Sredstva za usluge prijevoza učenika

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3231	0922	Usluge prijevoza učenika	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0106 Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u strukovnim školama- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4221	0922	Sufinanciranje uređenja i opremanje praktikuma u Srednjoj strukovnoj školi Kralja Zvonimira u Kninu	0	70.000
4221	922	Sufinanciranje uređenja praktikuma za kuharstvo u Turističko-ugostiteljskoj školi u Šibeniku	0	120.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	190.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0107 Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u strukovnim školama - izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4221	0922	Sufinanciranje uređenja i opremanje praktikuma u Srednjoj strukovnoj školi Kralja Zvonimira u Kninu	0	69.816
4221	922	Sufinanciranje uređenja praktikuma za kuharstvo u Turističko-ugostiteljskoj školi u Šibeniku	0	119.816
UKUPNO AKTIVNOST:			0	189.632

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09); Zakon o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 30/09)

Glava 0530 - Programska djelatnost visokog obrazovanja 650.000 650.000

NAZIV PROGRAMA: 0530-01 VISOKO OBRAZOVANJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0101 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u visokom obrazovanju

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje standarda visokog obrazovanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0941	Programska djelatnost visokoškolskih ustanova	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07)

NAZIV PROGRAMA: 0530-02 STIPENDIJE STUDENATA I UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0201 Financijske potpore učenicima i studentima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3721	0980	Stipendije i školarine studenata	400.000	400.000
UKUPNO AKTIVNOST:			400.000	400.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07)

Glava 0540 - Programska djelatnost obrazovanja odraslih 60.000 60.000

NAZIV PROGRAMA: 0540-01 OBRAZOVANJE ODRASLIH

NAZIV AKTIVNOSTI: 0540-0101 Financijska potpora ustanovama za obrazovanje odraslih

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje programa obrazovanja odraslih

POSEBAN CILJ: Poticanje obrazovanja odraslih

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0980	Program djelatnosti ustanova za obrazovanje odraslih	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o obrazovanju odraslih ("Narodne novine", broj 17/07)

Glava 0550 - Programska djelatnost javnih potreba u kulturi 2.150.000 2.150.000
 NAZIV PROGRAMA: 0550-01 KULTURNA BAŠTINA
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0101 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	0820	Šibensko kazalište Šibenik	130.000	130.000
3811	0820	50. Međunarodni festival djeteta - MDF Šibenik	350.000	350.000
3811	0820	Galerija likovnih umjetnosti "Sv.Krševan" Šibenik	180.000	180.000
3811	0820	Muzej grada Šibenika	100.000	100.000
3811	0820	Muzej grada Drniša	60.000	60.000
3811	0820	Muzej grada Knina	80.000	80.000
3811	0820	Muzej grada Skradina	60.000	60.000
3811	0820	Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik	60.000	60.000
3821	0820	Biskupija Šibenska - obnova i sanacija Katedrale Sv.Jakova	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.220.000	1.220.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0102 Sufinanciranje programa djelatnosti udruga i drugih organizacija u kulturi
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	0820	Programska djelatnost udruga u kulturi	550.000	550.000
3811	0820	Ostali izdaci za udruge kulture	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			620.000	620.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0103 Sufinanciranje djelatnosti medija
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje medijskih programa
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih medija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	0820	Programska djelatnost medija	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o medijima ("Narodne novine", broj 59/04)

NAZIV PROGRAMA: 0550-02 PROGRAMSKA DJELATNOST TEHNIČKE KULTURE
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0201 Sufinanciranje programa tehničke kulture
 OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava tehničke kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0820	Programska djelatnost tehničke kulture	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93)

Glava 0560 - Programska djelatnost javnih potreba u sportu 2.100.000 2.100.000

NAZIV PROGRAMA: 0560-01 PROGRAM SPORTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0101 Financijska potpora Savezu sportova ŠKŽ i županijskim sportskim savezima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0810	Zajednice sportskih udruga i saveza ŠKŽ	480.000	480.000
UKUPNO AKTIVNOST:			480.000	480.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0102 Financijska potpora -provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	08104	Programska djelatnost škola sporta	750.000	750.000
3811	08104	Ostali izdaci za udruge sportaša	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			820.000	820.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0103 Financijska potpora za treninge i natjecanja sportaša

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	08104	Trening, organizacija i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportaša	650.000	650.000
UKUPNO AKTIVNOST:			650.000	650.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0104 Financijska potpora za županijska sportska natjecanja škola

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	08104	Županijska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

Glava 0570 - Programska djelatnost javnih potreba udruga građana 550.000 550.000
 NAZIV PROGRAMA: 0570-01 PROGRAM UDRUGA
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0101 Sufinanciranje programske djelatnosti veteranskih udruga i udruga sudionika Domovinskog rata
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	1090	Veteranske udruge i udruge sudionika Domovinskog rata	250.000	250.000
UKUPNO AKTIVNOST:			250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0102 Sufinanciranje programske djelatnosti udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	1090	Udruge koje skrbe o osobama s posebnim potrebama	90.000	90.000
UKUPNO AKTIVNOST:			90.000	90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0103 Sufinanciranje programske djelatnosti humanitarno karitativnih udruga
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
<u>RASHODA</u>				
3811	1090	Humanitarno-karitativne udruge	40.000	40.000
UKUPNO AKTIVNOST:			40.000	40.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0104 Sufinanciranje programske djelatnosti strukovnih udruga
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	1090	Strukovne udruge i ostale udruge građana	130.000	130.000
3811	1090	Ostali izdaci za udruge građana	40.000	40.000
UKUPNO AKTIVNOST:			170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02)

UKUPNO RAZDJEL 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport	41.899.796	44.092.759
--	------------	------------

RAZDJEL 06 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja uprave i stručne poslove te prati stanje u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje i organizira obavljanje poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale,
- poslove koordinacije i praćenja realizacije poduzetničkih projekata (kreditiranja),
- poslove praćenja i analize stanja u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva, te industrije i energetike,
- poslove izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada Odjela,
- te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za gospodarstvo (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za poljoprivredu (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS agronomске ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za energetiku (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS strojarske, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni referent za gospodarstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nisu popunjena dva radna mjesta - stručni savjetnik za poljoprivredu i stručni savjetnik za energetiku.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0610 - Gospodarstvo	6.804.435	6.866.435
---------------------------	-----------	-----------

NAZIV PROGRAMA: 0610-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0101 Provođenje Zakona o lovu

OPĆI CILJ: Ustanovljavanje zajedničkih lovišta, davanje lovišta u zakup.

POSEBAN CILJ: Vođenje evidencije lovozakupnina, obračunavanje i raspodjela sredstava u skladu sa Zakonom.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0423	Rashodi za provođenje Zakona o lovu	749.435	749.435
UKUPNO AKTIVNOST:			749.435	749.435

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0102 Provođenje programa navodnjavanja

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
329	0412	Savjetodavno stručno povjerenstvo za ocjenu utjecaja zahvata na okoliš - naknade	10.000	10.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Hidrogeološki radovi	150.000	150.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Usklađivanje Studije utjecaja na okoliš za akumulaciju Čikola	25.000	25.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Promina – Izrada istražne bušotine s dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Donje polje - Izrada istražne bušotine sa dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			585.000	585.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0103 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Hrvatske vode

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
329	0412	Savjetodavno stručno povjerenstvo za ocjenu utjecaja zahvata na okoliš - naknade	10.000	10.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Hidrogeološki radovi	150.000	150.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Petrovo polje - Usklađivanje Studije utjecaja na okoliš za akumulaciju Čikola	25.000	25.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Promina – Izrada istražne bušotine s dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000
4264	0421	Studija navodnjavanja Donje polje - Izrada istražne bušotine sa dugotrajnim probnim crpljenjem	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			585.000	585.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0104 Provođenje programa razvoja poljoprivrede, ribarstva i marikulture - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede, ribarstva i marikulture

POSEBAN CILJ: Unapređenje poljoprivrede i marikulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0421	Sufinanciranje projekata iz poljoprivrede, ribarstva i marikulture	1.200.000	1.200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.200.000	1.200.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-02 RAZVOJ TURIZMA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0201 Provođenje programa razvoja turizma

OPĆI CILJ: Stvaranje pozitivnog okruženja za razvoj turizma

POSEBAN CILJ: Unapređenje razvoja turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0473	Sufinanciranje projekata razvoja turizma	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-03 POTICANJE ULAGANJA - RAZVITKA ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0301 Regionalni razvoj

OPĆI CILJ: Provođenje Zakona o regionalnom razvoju

POSEBAN CILJ: Uravnoteženje regionalnog razvoja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0412	Priprema i izrada Županijske razvojne strategije	100.000	100.000
3811	0412	Tekući transfer za Regionalnu razvojnu agenciju	1.000.000	1.000.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.100.000	1.100.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-04 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0401 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3511	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	1.000.000	1.000.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.000.000	1.000.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0402 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3511	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	925.000	925.000
UKUPNO AKTIVNOST:			925.000	925.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0403 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti

OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primijeniti suvremene tehnologije i inovacije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3511	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0404 Poticanje razvoja malog gospodarstva - izvor financiranja Županijski proračuna

OPĆI CILJ: Različitim poticajnim mjerama ojačati razvoj malog gospodarstva na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Povećati broj zaposlenih u malom gospodarstvu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0412	Sufinanciranje projekata malog gospodarstva	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-05 PLINOFIKACIJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0501 Priprema i provedba javnog natječaja za dodjelu koncesija za plinifikaciju dijela ŠKŽ

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Izgradnja distribucijskog sustava i pružanje usluge distribucije plina na području ŠKŽ

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3239	0432	Izdaci za plinifikaciju Šibensko-kninske županije	0	62.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	62.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tržištu plina ("Narodne novine", broj 40/07 i 152/08)

UKUPNO RAZDJEL 06 - Upravni odjel za gospodarstvo 6.804.435 6.866.435

RAZDJEL 07 - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET, OTOČNI I PODRUČNI RAZVOJ

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samoupravni djelokrug Županije,

- izvršava odluke i druge opće akte Župana i Županijske skupštine,

- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Župana,

- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,

- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru

- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijska skupština

- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti

- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,

- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,
- praćenje i koordiniranje poslova razminiranja
- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Župan i Županijska skupština.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS ekonomske, pravne, pomorske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za pomorstvo i promet (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske ili druge društvene struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni savjetnik za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske ili geodetske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za granice pomorskog dobra (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili pomorske struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za uredsko poslovanje i pomorstvo (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni referent za promet i pomorsko dobro (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za granice pomorskog dobra.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0710 - Pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj 5.445.000 4.957.000

NAZIV PROGRAMA: 0710-01 PROGRAM UPRAVLJANJA I ZAŠTITE POMORSKOG DOBRA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0101 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra i sanacija pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja

- izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija, za izgradnju i održavanje lučkog područja luka otvorenih za javni promet, za rad stožera za zaštitu mora, morske obale i okoliša i uspostavu evidencije korisnika

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
323	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu, te izradu stručnih podloga za koncesioniranje	700.000	300.000
3291	0160	Izdaci za rad stručnih tijela na pom. dobru	200.000	200.000
3632	0160	Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	2.195.000	2.195.000
3821	0160	Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i van lučke podgradnje	1.500.000	1.000.000
4264	0160	Izdaci za zaštitu mora	520.000	400.000
UKUPNO AKTIVNOST:			5.115.000	4.095.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0102 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra

- izvor financiranja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra, lučkog područja luka otvorenih za javni promet i upravljanje pomorskim dobrom putem koncesija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
323	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra, granice lučkog područja i za njihovu provedbu, e izradu stručnih podloga za koncesioniranje	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV PROGRAMA: 0710-02 FORMIRANJE PROMETNIH JEDINICA MLADEŽI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0201 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži - izvor financiranja prihod od dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prijevozu

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	10.000	10.000
UKUPNO AKTIVNOST:			10.000	10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0202 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	20.000	20.000
UKUPNO AKTIVNOST:			20.000	20.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

NAZIV PROGRAMA: 0710-03 MODERNIZACIJA I ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH CESTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0301 Financiranje održavanja županijskih cesta - izvor financiranja Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Modernizacija županijskih cesta

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3821	0451	Modernizacija i održavanje županijskih cesta	0	532.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	532.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

UKUPNO RAZDJEL 7 - Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj	5.445.000	4.957.000
--	-----------	-----------

RAZDJEL 08 - UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE
I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove, te prati stanje u područjima zaštite okoliša, prirode i prostornog planiranja, te obavlja upravne poslove u području komunalnog gospodarstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje okoliša i predlaže mjere za zaštitu svih sastavnica okoliša: zraka, vode, mora, tla, krajobraza, biljnog i životinjskog svijeta,
- vodi propisane očevidnike i registar onečišćenja okoliša,
- vodi izradu izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- izrađuje nacрте akata vezanih uz zaštitu okoliša iz nadležnosti područne samouprave,
- sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateških procjena utjecaja na okoliš u okviru propisanih nadležnosti,
- prati provedbu planova gospodarenja otpadom i predlaže mjere za gospodarenje otpadom,
- sudjeluje u dodjeli koncesija za posebne kategorije otpada i komunalni otpad,
- sudjeluje u postupcima vezanim za provođenje odluka iz područja zaštite prirode u okviru svoje nadležnosti,
- prati stanje i predlaže mjere u području prostornog planiranja iz nadležnosti Odjela,
- obavlja druge poslove iz područja prostornog uređenja kao nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja,
- vodi postupke javnih rasprava za dokumente prostornog uređenja iz nadležnosti Županije,
- vodi poslove od značaja za provedbu dokumenata prostornog uređenja vezano uz pripremu i uređenje građevinskog zemljišta,
- koordinira aktivnosti u području zaštite prirode, okoliša i prostornog planiranja sa nadležnim institucijama u Županiji,
- rješava žalbe iz područja komunalnog gospodarstva u drugom stupnju,
- prati i koordinira poslove iz ovlasti vatrogastva i zaštite i spašavanja, te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke ili prave struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za zaštitu i komunalne poslove, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS tehnološke, biološke, pravne, arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke, biološke ili pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS tehnološke, biološke, pravne ili ekonomske struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni suradnik za komunalne poslove (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, tehnološke ili biološke struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.
- stručni referent za zaštitu okoliša (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili tehničke struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0810 - Zaštita okoliša	10.490.000	11.390.000
------------------------------	------------	------------

NAZIV PROGRAMA: 0810-01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0101 Ispitivanje zraka i buke, saniranje posljedica u akcidentnim situacijama - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja buke i zraka, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000	210.000
323	0550	Ispitivanje zraka i buke, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama	210.000	210.000
UKUPNO AKTIVNOST:			210.000	210.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04 i 60/08), Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 30/09)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0102 Ispitivanje mora - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja kakvoće mora.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3234	0550	Rashodi za ispitivanje kakvoće mora - A 03280.000	280.000	280.000
UKUPNO AKTIVNOST:			280.000	280.000

ZAKONSKA OSNOVA: Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0103 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4264	0550	Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka	200.000	100.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Vukovića vrelo"	150.000	150.000
4264	0550	Izrada hidrogeološke karte izvorišne zone rijeke Čikole	200.000	200.000
4264	0550	Izrada Strateških studija i procjena utjecaja Planova i Programa na okoliš	50.000	50.000
4264	0550	Provedba Izvješća i Programa zaštite okoliša	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			650.000	550.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07), Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04, 60/08), Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95, 150/95), Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0104 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4264	0550	Izrada kartografskog prikaza morskih plaža	100.000	100.000
4264	0550	Izrada profila morskih plaža	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0105 Proglašenje novih lokaliteta

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Valorizacija i zaštita prirode zbog iznimnog značaja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
4264	0550	Sufinanciranje izrade stručne podloge za zaštitu planine Dinare	100.000	100.000
4264	0550	Izrada stručne podloge za zaštitu lokaliteta Bucavac	70.000	70.000
UKUPNO AKTIVNOST:			170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0106 Upravljanje, tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskih sustava

OPĆI CILJ: Osigurati sustav melioracijskih navodnjavanja na području županije

POSEBAN CILJ: Preuzeti odgovornost za održavanje detaljnih melioracijskih sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0550	Održavanje detaljnih melioracijskih građevina	200.000	200.000
UKUPNO AKTIVNOST:			200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0107 Zaštita mora od onečišćenja - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja mora

POSEBAN CILJ: Sanacija onečišćenih površina mora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0550	Provedba Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora	100.000	100.000
3811	0550	Fond za rad Županijskog operativnog centra kod iznenadnog onečišćenja mora	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			160.000	160.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0108 Financiranje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša

POTREBNA SREDSTVA				
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU ŠKŽ				
3		RASHODI POSLOVANJA	997.000	997.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	679.000	679.000
311	0112	Plaće	545.000	545.000
312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	40.000
313	0112	Doprinosi na plaće	94.000	94.000
32		MATERIJALNI RASHODI	309.000	309.000
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	53.000	53.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	48.000	48.000
323	0112	Rashodi za usluge	150.000	150.000
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000	58.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.000	9.000
342	0112	Kamate za primljene zajmove	5.000	5.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	4.000	4.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000	280.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000	280.000
421	0112	Ostali građevinski objekti	100.000	84.000
422	0112	Postrojenja i oprema	5.000	21.000
426	0112	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000	175.000
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.000	23.000
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	23.000	23.000
544	0112	Otplata glavnice primljenih zajmova	23.000	23.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.300.000	1.300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08)

Plaće se planiraju za: 1 ravnateljica, 1 glavni nadzornik, 1 rukovoditelj odsjeka za financije i računovodstvo (2 djelatnika i ravnateljica).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0109 Financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova

POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša i prostornog planiranja

POTREBNA SREDSTVA				
RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE				
3		RASHODI POSLOVANJA	1.944.000	1.944.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.400.000	1.400.000
311	0112	Plaće	1.107.000	1.107.000
312	0112	Ostali rashodi za zaposlene	102.596	102.596
313	0112	Doprinosi na plaće	190.404	190.404
32		MATERIJALNI RASHODI	539.000	539.000
321	0112	Naknade troškova zaposlenima	100.000	100.000
322	0112	Rashodi za materijal i energiju	97.000	97.000
323	0112	Rashodi za usluge	287.000	287.000
329	0112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	55.000

34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000	5.000
343	0112	Ostali financijski rashodi	5.000	5.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
422	0112	Postrojenja i oprema	40.000	40.000
426	0112	Nematerijalna proizvedena imovina	736.000	736.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.720.000	2.720.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07)

Plaće se planiraju za: 1 ravnatelj, 3 stručna savjetnika, 2 stručna suradnika i 2 stručna referenta (8 djelatnika i ravnatelj).

NAZIV PROGRAMA: 0810-02 ZAŠTITA OD POŽARA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0201 Rad Županijske vatrogasne zajednice

OPĆI CILJ: Financiranje rada Županijske vatrogasne zajednice u koju su udružene 3 javne vatrogasne postrojbe sa ukupno 78 djelatnika

(Šibenik - 50; Knin -16; Drniš - 12), dobrovoljnih vatrogasnih društava -17, te Industrijska vatrogasna postrojba - 22 djelatnika

POSEBAN CILJ: Preventivno djelovanje kao i izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3811	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu	970.000	970.000
3811	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu - izvanredne intervencije	220.000	220.000
3821	0180	Kapitalni transfer za izgradnju pristupnog puta na mjesto stradanja vatrogasaca stradalih na otoku Kornatu	200.000	0
UKUPNO AKTIVNOST:			1.390.000	1.190.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99)

NAZIV PROGRAMA: 0810-03 UNAPREĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0301 Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara i sufinanciranje potrebnih aktivnosti

OPĆI CILJ: Izrada procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa

POSEBAN CILJ: Izraditi procjenu ugroženosti gradova i općina kao polazni dokument i sufinanciranje aktivnosti kod spašavanja civilnog stanovništva i materijalnih dobara

PPOTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0360	Provedba Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	120.000	120.000
3811	0360	Rashodi za potrebe Gorske službe spašavanja	60.000	60.000
3811	0360	Rashodi za potrebe unapređenje sustava zaštite i spašavanja	80.000	80.000
4264	0360	Rashodi za izradu planova zaštite i spašav.	100.000	100.000
UKUPNO AKTIVNOST:			360.000	360.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 76/06) i Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-04 ZAŠTITA AKVATORIJA OD ONEČIŠĆENJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0401 Čišćenje akvatorija županije - izvor financiranja prihod od naknada na pomorskom dobru

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	365.000	365.000
42331	0530	Oprema za višenamjensko plovilo ECO 13/2 sukladno Planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			665.000	665.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registrarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade

KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007., Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0402 Čišćenje akvatorija županije - izvor financiranja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	230.000	230.000
UKUPNO AKTIVNOST:			230.000	230.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registrarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade

KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007.

NAZIV PROGRAMA: 0810-05 POSTUPANJE S OTPADOM

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0501 Priprema dokumentacije za RCGO Bikarac

OPĆI CILJ: Izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac

POSEBNI CILJ: Unapređenje stanja na lokaciji postojećeg odlagališta otpada Bikarac

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3821	0510	RCGO Bikarac	260.000	260.000
UKUPNO AKTIVNOST:			260.000	260.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom ŠKŽ za razdoblje 2007-2015. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/07)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0502 Provođenje mjera postupanja s otpadom

OPĆI CILJ: Provođenje mjera postupanja s otpadom

POSEBNI CILJ: Sanacija malih divljih odlagališta otpada - čišćenje javnih površina

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0510	Provođenje mjera postupanja s otpadom	60.000	60.000
UKUPNO AKTIVNOST:			60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06 i 60/08)

NAZIV PROGRAMA: 0810-06 KORIŠTENJE SREDSTAVA PREDPRISTUPNIH FONDOVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0601 Sudjelovanje u međunarodnim projektima

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sudjelovanje u međunarodnim projektima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3299	0560	Sufinanciranje sudjelovanja u međunarodnim projektima	150.000	150.000
UKUPNO AKTIVNOST:			150.000	150.000

NAZIV PROGRAMA: 0810-07 ŠIRENJE VODOOPSKRIBNE MREŽE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0701 Poboljšanje vodoopskrbnog sustava u županiji - izvor financiranja Grad Šibenik

OPĆI CILJ: Izgradnja sustava za vodoopskrbu

POSEBNI CILJ: Uspostavljanje vodoopskrbne mreže na području Vrpolje - Vučevica, Boraja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
3821	0630	Izgradnja vodoopskrbnih sustava Vrpolje - Vučevica; Boraja	1.485.000	1.485.000
UKUPNO AKTIVNOST:			1.485.000	1.485.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

NAZIV PROGRAMA: 0810-08 IZGRADNJA SPOMEN-OBILJEŽJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0801 Izgradnja spomen-obilježja - izvor financiranja Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

OPĆI CILJ: Izgradnja spomen-obilježja za stradale vatrogasce na otoku Kornatu

POSEBNI CILJ: Izgradnja pristaništa, pješačke staze i spomen obilježja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
RASHODA				
412	045	Izgradnja pješačke staze i spomen-obilježja na mjestu stradanja vatrogasaca na Kornatima	0	700.000
421	045	Izgradnja pristaništa na mjestu stradanja vatrogasaca na Kornatima	0	500.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	1.200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zaključak Vlade Republike Hrvatske Klasa:611-04/09-02/04, Urbroj:5030104-09-1 od 3. rujna 2009. godine

UKUPNO RAZDJEL 8 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove

10.490.000 11.390.000

RAZDJEL 09 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO
I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, i to poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U okviru svog djelokruga odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- izdaje lokacijske dozvole,
- izdaje rješenja o uvjetima građenja i građevne dozvole,
- potvrđuje glavne projekte,
- izdaje potvrde i rješenja o izvedenom stanju, te uvjerenja za uporabu,
- izdaje uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole,
- izdaje potvrde o uporabi samostalnih uporabnih cjelina,
- izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela ŠKŽ su:

- stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (5 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (5 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za prostorno uređenje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 1jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za uredsko poslovanje (2 izvršitelja). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ispostava Knin:

- voditelj ispostave - stručni savjetnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ispostava Drniš:

- voditelj ispostave - stručni savjetnik (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS arhitektonske ili građevinske struke, pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VŠS arhitektonske ili građevinske struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit,

- stručni referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto - stručni referent za uredsko poslovanje.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0910 - Prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000 50.000

NAZIV PROGRAMA: 0910-01 UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA O PROSTORU

NAZIV AKTIVNOSTI: 0910-0101 Unapređenje informacijskog sustava o prostoru

OPĆI CILJ: Omogućiti kvalitetniju uporabu sadašnjeg sustava, te komunikaciju sa upravnim tijelima Županije i drugimsudionicima u prostornom i urbanističkom planiranju radi boljeg praćenja stanja u prostoru i donošenju odluka

POSEBNI CILJ:

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0133	Rashodi za potrebe prostornog uređenja i graditeljstva	50.000	50.000
UKUPNO AKTIVNOST:			50.000	50.000
UKUPNO RAZDJEL 09 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo			50.000	50.000
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA			126.642.000	128.344.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

KLASA:400-06/10-01/5
URBROJ:2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

savjetodavno tijelo Županijske skupštine Šibensko-kninske županije radi aktivnog uključivanja mladih u javni život Županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

Odlukom se osobito uređuje:
1. broj, način i postupak izbora članova Savjeta,
2. način utjecaja na rad Županijske skupštine u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
3. način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta i
4. druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

2

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih
Šibensko-kninske županije**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom osniva Savjet mladih Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Savjet) kao

Članak 2.

Za člana Savjeta može se kandidirati i biti izabrana osoba u dobi od 15 do 29 godina života koja ima prebivalište na području Županije.

Članak 3.

Mandat članova Savjeta traje dvije godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 4.

Županijska skupština razriješi će člana Savjeta dužnosti člana prije isteka redovitog dvogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 5.

U slučaju razrješenja člana Savjeta prije isteka redovitoga dvogodišnjeg mandata, prijedlog kandidata za novog člana Savjeta upućuje predlagatelj koji je razriješenog člana kandidirao.

Ako prijedlog ne uputi predlagatelj iz prethodnog stavka, prijedlog po objavi javnog poziva, mogu uputiti i drugi ovlašteni predlagatelji.

Novo izabranom članu mandat traje do predviđenog isteka mandata člana umjesto kojeg je izabran.

II. BROJ, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA

Članak 6.

Savjet ima 9 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 7.

Županijska skupština postupak izbora članova Savjeta pokreće objavom javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta u dnevnom tisku, te na WEB stranici Šibensko-kninske županije .

Članak 8.

Javni poziv iz prethodnog članka objavljuje se najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Savjeta.

Članak 9.

Javni poziv obvezno sadrži slijedeće podatke:

1. tko su ovlašteni predlagatelji kandidata,
2. tko može biti kandidat,
3. što prijedlog kandidata mora sadržavati,
4. kome se prijedlog dostavlja,
5. rok dostave prijedloga kandidata,
6. rok za utvrđivanje i objavu liste kandidata,
7. rok donošenja odluke o izboru i
8. druge podatke važne za postupak predlaganja kandidata i izbora.

Članak 10.

Kandidate za članove Savjeta mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području Županije, predložiti:

1. udruge mladih,
2. udruge koje se bave mladima,
3. učenička vijeća srednjih škola,
4. studentski zbor Sveučilišta i Veleučilišta i
5. drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Članak 11.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja, putem Tajništva, u roku 20 dana od dana objave javnog poziva.

Prijedlog, iz stavka 1. ovoga članka, obvezno sadrži:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja,

2. podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište, status-učenik, student, uposlenik i dr.),

3. očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature i

4. obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Članak 12.

Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine u roku 20 dana od dana isteka roka za dostavu prijedloga.

Lista se objavljuje o lokalnom javnom glasilu i na web stranici Županije u roku 20 dana od dana isteka za dostavu prijedloga.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata i
- datum i godinu rođenja kandidata.

Članak 13.

Županijska skupština odluku o izboru članova Savjeta dužna je donijeti u roku 60 dana od dana objave liste kandidata.

Članak 14.

Članovi Savjeta biraju se tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim

Poslovníkom o radu Županijske skupštine.

Glasački listići sadrži, prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga:

1. naznaku predlagatelja,
2. ime i prezime kandidata i
3. datum i godinu rođenja kandidata.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojega glasuje.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 15.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredanih od rednog broja 1 do 9.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, izbor među tim kandidatima se ponavlja na istoj sjednici.

Članak 16.

Predsjednik Savjeta zastupa i predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene ovom odlukom i

Poslovníkom o radu Savjeta. Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

III. NAČIN UTJECAJA NA RAD ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U SVEZI S MLADIMA

Članak 17.

U okviru svoga djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine osobito:

1. raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Županijske skupštine koja su od interesa za mlade,

2. predlaže Županijskoj skupštini donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,

3. predlaže Županijskoj skupštini raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

4. daje mišljenje Županijskoj skupštini prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,

5. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

6. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi, predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih,

7. predlaže mjere za ostvarivanja i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

8. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

9. predlaže Županijskoj skupštini financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

10. po potrebi poziva predstavnike tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave na sjednice Savjeta mladih i

11. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 18.

Na sjednici Županijske skupštine i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta.

Kada Savjet podnosi Županijskoj skupštini prijedlog akata, odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Svog predstavnika Savjet određuje u pravilu iz svog sastava, a po potrebi i iz reda čelnika tijela ili službe koje su prijedlog pripremale.

Članak 19.

Predstavnik Savjeta sudjeluje na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Savjet, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Savjeta, daje stručna objašnjenja,

te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastio Savjet.

Kada nije predlagatelj prijedloga odluke ili drugog akta kojima se uređuju pitanja od interesa za mlade i u svezi s mladima, Savjet daje svoje mišljenje i stajalište, o prijedlogu predlagatelja Županijskoj skupštini do početka rasprave, te određuje svog predstavnika.

Članak 20.

Predstavnik Savjeta ima pravo na sjednici Županijske skupštine ili sjednici radnog tijela, iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice, a uređuje pitanja od interesa za mlade ili u svezi s mladima.

Članak 21.

Ako Županijska skupština ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Savjeta, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti su oni dostavili svoje mišljenje, Županijska skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 22.

Predstavnik Savjeta ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da odgodi razmatranje prijedloga kojima se uređuju pitanja od interesa za mlade i u svezi s mladima čiji predlagatelj nije Savjet, dok se Savjet o tom prijedlogu na izjasni.

Županijska skupština je dužno prihvatiti ovaj zahtjev ukoliko je riječ o prijedlogu kojima se uređuju pitanja od interesa za mlade i u svezi s mladima.

Članak 23.

Savjet Županijskoj skupštini podnosi Godišnje izvješće o svom radu.

Županijska skupština može zahtijevati od Savjeta Izvješće o radu Savjeta ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti, kad god ocijeni da je to potrebno.

Članak 24.

Program rada Savjeta, Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Županijskoj skupštini zajedno s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godina za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 25.

O sazivanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela na kojima će se razmatrati prijedlog akta ili drugi prijedlog što ga je uputio Savjet, izvješćuje se i ovlaštenu predstavnik Savjeta.

Zatražena mišljenja, stajališta i prijedloge Savjeta, u slučajevima kada ono nije predlagatelj, Savjet je obvezan dostaviti Županijskoj skupštini do početka rasprave u radnim tijelima Skupštine.

IV. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 26.

Financijska sredstva za rad Savjeta osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije na temelju odobrenog programa Savjeta mladih.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova za rad u Savjetu.

Visina naknade uredit će se posebnom odlukom.

Članak 27.

Za potrebe rada Savjet će u pravilu koristiti prostore upravnih tijela Županije koje ima na raspolaganju.

Članak 28.

Stručni i administrativni poslovi, za potrebe Savjeta mladih, obavljaju se u Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport.

V. IZBOR SAVJETA I NAČIN RADA

Članak 29.

Županijska skupština pokrenut će postupak izbora članova Savjeta u prvom sazivu u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 30.

Konstituirajuću sjednicu prvog saziva Savjeta saziva i njome do izbora predsjednika predsjedava predsjednik Županijske skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica prvog saziva Savjeta održat će se u roku 15 dana od dana donošenja odluke o izboru članova Savjeta mladih.

Članak 31.

Dnevni red konstituirajuće sjednice prvog saziva Savjeta je:

1. Prijedlog odluke o utvrđivanju teksta Prisege članova Savjeta,
2. Izbor predsjednika Savjeta i
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta.

Dnevni red može se nadopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 članova Savjeta.

Članak 32.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika prvog saziva Savjeta obavlja se na slijedeći način da:

- kandidate predlaže najmanje 1/3 članova Savjeta i
- jedan član može sudjelovati u glasovanju samo za jednog kandidata, za predsjednika i zamjenika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata i

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika

Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Članak 33.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebno većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili zamjenika predsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 34.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta predsjedava Savjetom i nastavlja voditi sjednicu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Poslovnik o radu Savjeta donijet će se najkasnije u roku 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 36.

Ova odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-01/10-01/3

URBROJ: 2182/1-01-10-01

Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

3

Na temelju članka 72. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Stavak 2. članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/07 i 12/09), mijenja se i glasi:

„Sjedište ustanove je: Šibenik, Prilaz tvornici 39“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 351-01/10-01/85
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

4

Na temelju članka 7., 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“, broj 73/08) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju morskih plaža na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Šibensko-kninske županije

I.

Ovom odlukom određuju se morske plaže na području Šibensko-kninske županije na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje kako slijedi:

Red. broj	ID oznaka točke ispitivanja	Grad / Općina	Ime plaže
1.	3076	Murter Kornati	Murter, Slanica
2.	3077		Murter, Slanica - Colentum
3.	3078		Murter, Hramina
4.	3079		Murter, Vučigrađe
5.	3100		Murter, Slanica - kraj
6.	3091	Pirovac	Pirovac, Lolić - sredina
7.	3092		Pirovac, Lolić - kraj
8.	3093		Pirovac, Hotel "Miran"
9.	3094		Pirovac, Starine
10.	3095		Pirovac, Starine - kraj
11.	3128		Pirovac, Lolić - početak
12.	3037	Primošten	Lokvice
13.	3038		Raduča mala
14.	3040		Hotel "Raduča"
15.	3041		Raduča velika - izlaz
16.	3042		Raduča velika
17.	3043		Autocamp "Adriatic"
18.	3105		Raduča velika - sredina
19.	3106		Raduča velika - početak
20.	3107		Primošten bazen
21.	3124		Autocamp "Adriatic" - sredina
22.	3125		Autocamp "Adriatic" - kraj
23.	3039	Hotel "Zora"	
24.	3034	Rogoznica	Gornji muli
25.	3035		Račice
26.	3036		Kopača
27.	3059	Skradin	Skradin, mjesto
28.	3044	Šibenik	Grebaštica
29.	3045		Žaborić, šljunčana plaža
30.	3046		Žaborić, pješčana plaža
31.	3047		Brodarica "Zlatna ribica"

32.	3048		Brodarica, mjesto
33.	3049		Brodarica, Rezalište
34.	3050		Solaris, Hotel "Andrija"
35.	3051		Solaris, Hotel "Ivan"
36.	3052		Solaris, Hotel "Jure"
37.	3053		Solaris, Hotel "Niko"
38.	3054		Autocamp "Solaris"
39.	3055		Autocamp "Zablaće"
40.	3056		Jadrija, kabine lijevo
41.	3057		Jadrija, kabine desno
42.	3058		Zaton, mjesto
43.	3060		Zlarin, mjesto
44.	3061		Zlarin, Punta
45.	3064		Obonjan, mjesto
46.	3065		Kaprije, mjesto
47.	3097		Brodarica Rezalište
48.	3098		Autocamp, Zablaće
49.	3099		Jadrija, bazen
50.	3101		Srima, mjesto
51.	3102		Solaris, Hotel "Jure"
52.	3103		Solaris, Hotel "Jure"
53.	3104		Autocamp "Solaris", kraj
54.	3113		Solaris Wellnes
55.	3114		Morinje
56.	3115		Žaborić, mjesto
57.	3116		Jasenovo
58.	3117		Šparadići
59.	3118		Galešnica
60.	3119		Jadrija, sredina
61.	3120		Jadrija, kraj
62.	3129		Krapanj Hotel "Spongiola"
63.	3080	Tisno	Betina, Zdrače
64.	3081		Betina, Plitka vala
65.	3082		Betina, Kosirina, pjesak
66.	3083		Betina, Kosirina, šljunak
67.	3084		Jezera, Lovišća
68.	3085		Jezera, mjesto
69.	3086		Tisno Rastovac
70.	3087		Tisno Rastovac, Hostin
71.	3089		Tisno, Jazine
72.	3090		Tisno, Sv. Andrija
73.	3074	Tribunj	Tribunj, Zamalin
74.	3075		Tribunj, Sovlja
75.	3062	Vodice	Prvić Luka, mjesto
76.	3063		Prvić Šepurin, mjesto
77.	3066		Srima, mjesto
78.	3067		Srima, Lovetovo
79.	3068		Hotel "Imperijal"
80.	3069		Hotel "Olympia"
81.	3070		Hangar
82.	3071		Odmaralište
83.	3072		Hotel "Punta"
84.	3073		Plava plaža
85.	3121		Plava plaža, sredina
86.	3122		Plava plaža, kraj
87.	3123		Tobogan
88.	3126		Hotel "Olympia", početak
89.	3127		Hotel "Olympia", kraj

II.

Praćenje kakvoće mora na morskim plažama iz točke I. ove odluke obavlja se od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine.

III.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša i Zakonu o vodama.

IV.

Za plaže iz točke I. ove odluke izradit će se kartografski prikaz morskih plaža, te profili mora za kupanje sukladno članku 8. i 9. Uredbe o kakvoći mora za kupanje.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 351-02/10-01/4
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

5

Na temelju točke IV., V. i VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Narodne novine”, broj 19/10), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5.sjednici sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog školstva
Šibensko-kninske županije u 2010. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Šibensko-kninske županije u 2010. godini.

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- prijevoz učenika (čl.69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),
- rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

III.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2010. godini, Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi
14.802.859,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 3.008.880,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
966.113,00 kuna

što čini masu sredstava za decentralizirane funkcije osnovnih škola u 2010. godini u sveukupnom iznosu od 18.777.852,00 kuna

IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2010. godinu raspoređuju se po školama kako slijedi:

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. 2009./10.	Broj razred odjela u šk. god. 2009./10.	ENERGENTI (lož ulje)	Prijevoz učenika	Ostali mate. i finan. rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. OŠ A.MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	912	56	500.000	2.337.515	780.000	3.617.515
2. OŠ ČISTA VELIKA	117	8	50.000	508.483	220.000	778.483
3. OŠ JAKOVA GOTOVCA Unešić	97	9	80.000	393.276	400.000	873.276
4. OŠ KISTANJE	297	16	100.000	464.297	300.000	839.893
5. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	1187	52	240.000	1.143.969	770.000	2.153.969
6. OŠ dr.FRANJE TUĐMANA, Knin	641	30	160.000	686.958	610.000	1.456.958
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	190	8	130.000	-	320.000	450.000
8. OŠ PIROVAC	130	8	70.000	189.195	250.000	509.195
9. OŠ PRIMOŠTEN	193	10	60.000	340.532	300.000	700.532
10. OŠ ROGOZNICA	155	9	60.000	250.195	320.000	630.195
11. OŠ SKRADIN	203	16	100.000	705.352	260.000	1.065.352
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	159	11	-	175.819	320.000	495.819
13. OŠ VODICE	750	35	210.000	165.628 5	40.000	915.628
14. GŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	204	16	-	-	160.000	160.000
15. GŠ KRSTO ODAK,Drniš	156	16	-	-	131.640	131.640
UKUPNO	5391	300	1.760.000	7.361.219	5.681.640	14.802.859

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2010. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2009./10. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

Po stvarnom trošku plaćaju se troškovi prijevoza učenika i energenti (lož ulje), a ostali materijalni i financijski rashodi po opsegu djelatnosti.

V.

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola doznačavat će se na žiro-račune škola u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva evidentiranim po stvarnom trošku škole iskazanim na odgovarajućim tablicama, u okviru njihovog godišnjeg financijskog plana.

Zahtjeve za mjesečnu doznaku sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske

županije za 2010. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2010. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VIII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2010. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

X.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/10-01/1
Ur.br.2182/1-01-10-1
Šibenik, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

6

Na temelju točke V., VII. i IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini ("Narodne novine", broj 19/10), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
srednjeg školstva
Šibensko-kninske županije u 2010. godini

I.

Ovom odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola Šibensko-kninske županije u 2010. godini.

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola,
- rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

III.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini, Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi
9.001.069,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
2.254.751,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
809.455,00 kuna

što čini masu sredstava za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2010. godini u sveukupnom iznosu od 12.065.275,00 kuna

IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola u 2010. godini raspoređuju se po školama kako slijedi:

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. 2009./10.	Broj razred odjela u šk. god. 2009./10.	ENERGENTI (lož ulje)	Najam športske dvorane za nast. TZ kult.	Ostali mate. i finan. rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	664	24	190.000	-	890.000	1.080.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	493	17	-	-	660.000	660.000
3. INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKA ŠKOLA, Šibenik	301	15	-	-	540.000	540.000
4. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	330	12	-	95.000	460.000	555.000
5. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	430	15	-	-	530.000	530.000
6. SŠ IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	283	17	180.000	-	690.000	870.000
7. SŠ LOVRE MONTIJA, Knin	466	19	480.000	-	780.000	1.260.000
8. SREDNJA STRUK. ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	394	20	-	-	880.000	880.000

9. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Šibenik	329	16	-	120.000	515.000	635.000
10. TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	434	16	260.000	-	680.000	940.000
11. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	415	15	-	110.000	700.000	810.000
12. SGŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	58	6	-	-	241.069	241.069
UKUPNO	4597	192	1.110.000	325.000	7.566.069	9.001.069

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola za 2010. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2009./10. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

U visini dodijeljenih sredstava pojedinoj školi, po stvarnom trošku plaćaju se troškovi za energente (lož ulje), najam za korištenje športske dvorane za nastavu TZ kulture, a ostali rashodi po opsegu djelatnosti.

V.

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola doznavać će se na žiro-račune škola u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva evidentiranim po stvarnom trošku škole iskazanim na odgovarajućim tablicama, u okviru njihovog godišnjeg financijskog plana.

Zahtjeve za mjesečnu doznaku sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu, koji će kao zasebni akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2010. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VIII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u 2010. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

X.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/10-01/7

Ur.br.2182/1-01-10-1

Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

7

Na temelju točke V. i XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini ("Narodne novine", broj 19/10), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, d o n o s i

OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2010. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini, Šibensko-kninska županija u 2010. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od 966.113,00 kuna.

III.

Utvrđuje se ukupna bilanca sredstava za realizaciju investicijskih ulaganja u osnovnom školstvu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 966.113,00 kuna.

Sredstvima iz prethodnog stavka u 2010. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	- sanacija stolarije (zamjena drvene stolarije ALU profilima) u PŠ Čavoglave	25.000
	- nastavak izgradnje ogradnog zida školskog igrališta u PŠ Kaočine	25.000
	- nastavak izgradnje ogradnog zida školskog igrališta i ugradnja metalnih vrata u PŠ Pokrovnik	20.000
2. OŠ Čista Velika, Čista Velika	- nabava didaktičke opreme	16.000
3. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	- sanacija sanitarnih čvorova	79.000
4. OŠ dr.FRANJE TUĐMANA, Knin	- uređenje školskog okoliša	75.000
5. OŠ JAKOVA GOTOVCA, Unešić	- sanacija učionica	50.000
6. OŠ KISTANJE, Kistanje	- nastavak sanacije stolarije (zamjena vrata i prozora ALU profilima)	77.000
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	- nabava i montaža 4 klima uređaja	20.000
8. OŠ PIROVAC, Pirovac	- izrada i montaža svjetlarnika između četiri postojeća krova na školskog zgradi	35.000
9. OŠ PRIMOŠTEN, Primošten	- uređenje školskog dvorišta i izgradnja kamenog zida	84.000
10. OŠ ROGOZNICA, Rogoznica	- nabava informatičke opreme	20.000
11. OŠ SKRADIN, Skradin	- opremanje informatičke učionice	40.000
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	- postavljanje grilja na prozorima i drvene ograde na stubištu šk.zgrade PŠ Jezera	59.000
13. OČ VODICE, Vodice	- nabava didaktičke opreme	50.000
14. OGŠ KRSTE ODAKA, Drniš	- nabava i popravak glazbala	15.000
UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME		690.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE		
- po razrednom odjelu 800 kuna (300 razrednih odjela)		240.000
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		240.000
C/ HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		
- hitne intervencije i stručni nadzor		36.113
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		36.113
UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA		966.113

IV.

Sredstva iz točke 3. ovog Plana doznačit će se nositeljima investicijskog ulaganja – školama po izvršenju radova, nabavi usluga i opreme, odnosno isključivo na temelju ispostavljenog računa o izvršenim radovima i usluzi, odnosno nabavljenoj opremi.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/10-01/2
Ur.br.2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

8

Na temelju točke VII. i XIV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini ("Narodne novine", broj 19/10), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine,
d o n o s i

**OPERATIVNI PLAN
rashoda za materijal, dijelove i usluge
tekućeg i investicijskog održavanja srednjih
škola Šibensko-kninske županije
za 2010. godinu**

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	- opremanje računalne učionice	66.000
	- umrežavanje I i II kata za internet vezu	17.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava stolica za učionice	12.500
	- nabava računala	27.500
3. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava i montaža telefonske centrale	28.000
	- sanacija vodovodnih instalacija u kemijskom laboratoriju	25.000
4. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava namještaja za dvije učionice	25.000
	- nabava računalne opreme	30.000
5. SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA, Dmiš	- sanacija dijela fasade školske zgrade i vlage u učionici	40.000
	- nabava dva projektora	9.000
6. SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA, Knin	- nabava klima uređaja za učionice	36.000
	- informatičko opremanje učionica	16.000
	- nabava uredskog namještaja i opremanje kuhinje	16.000

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini, Šibensko-kninska županija u 2010. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u ukupnom iznosu od 809.455,00 kuna.

III.

Utvrđuje se ukupna bilanca sredstava za realizaciju investicijskih ulaganja u srednjem školstvu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu u iznosu od 809.455,00 kuna.

Sredstvima iz prethodnog stavka u 2010. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kako slijedi:

7. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	- sanacija dijela krovišta - nabava uredskog namještaja	50.000 17.000
8. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Šibenik	- nabava opreme za praktikum poljoprivrede	35.000
9. TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava računalne opreme za informatički kabinet	84.000
10. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava namještaja za učionicu, knjižnicu i informatički kabinet - nabava računalne opreme	42.000 26.000
11. SGŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	- nabava klarineta - izrada stolova za nototeku	22.000 16.000
UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I DIDAKTIČKA OPREMA		640.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE		
- po razrednom odjelu 800 kuna (192 razredna odjela)		153.600
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		153.600
C/ HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		
- hitne intervencije i stručni nadzor		15.855
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		15.855
UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA		809.455

IV.

Sredstva iz točke 3. ovog Plana doznačit će se nositeljima investicijskog ulaganja – školama po izvršenju radova, nabavi usluga i opreme, odnosno isključivo na temelju ispostavljenog računa o izvršenim radovima i usluzi, odnosno nabavljenoj opremi.

V.

Ovaj Plan objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa:602-03/10-01/8
Ur.br.2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

9

Na temelju točke V. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (“NN”, broj 19/10), točke VII. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba

srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini (“NN”, broj 19/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2010. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, d o n o s i

P L A N

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuju se kapitalni projekti, odnosno kapitalna ulaganja u osnovne i srednje škole na području Šibensko-kninske županije koji će se realizirati tijekom 2010. godine, te vrši raspored sredstava istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2010. godinu.

II.

Utvrđuje se da je Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini i Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i

učeničkih domova u 2010. godini, Šibensko-kninska županija bilancirala sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od:

- osnovno školstvo	3.008.880,00 kn
- srednje školstvo	2.254.751,00 kn

što čini udruženu masu sredstava za školstvo u iznosu od 5.263.631,00 kuna.

III.

Ovim planom decentraliziranim sredstvima iz

točke II. dodaju se i sredstva iz izvornih prihoda županije i donacija gradova i općina, a za realizaciju kapitalnih ulaganja u školstvo Šibensko-kninske županije u iznosu od:

- osnovno školstvo	700.000,00 kn
- srednje školstvo	5.220.000,00 kn.

IV.

Sredstvima iz točke II. i III. ovog Plana u ukupnom iznosu od 11.183.631,00 kuna financirat će se kapitalni projekti u školstvu Šibensko-kninske županije u 2010. godini kako slijedi:

A/ KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO

Red. br.	ŠKOLA	VRSTA I OPIS ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS			UKUPNO
			Decentraliz. prihodi	Izvorni prihodi županije	Donacije gradova i općina	
1.	OŠ Vodice	Radovi na rekonstrukciji Područne škole Tribunj (sanacija ravnog krova i unutrašnjosti zgrade	700.000,00	100.000,00	400.000,00	1.200.000,00
2.	OŠ Domovinske zahvalnosti, Knin	Sanacija krovista školske zgrade	500.000,00	-	-	500.000,00
3.	Nova škola Bilice *	Početak radova na izgradnji školske zgrade (sufinanciranje)	-	200.000,00	-	200.000,00
U k u p n o:			1.200.000,00	300.000,00	400.000,00	1.900.000,00

B/ KAPITALNA ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLSTVO

Red. br.	ŠKOLA	VRSTA I OPIS ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS			UKUPNO
			Decentraliz. prihodi	Izvorni prihodi županije	Donacije gradova i općina	
1.	Tehnička i Industrijsko-obrtnička škola, Šibenik *	Nastavak radova na dogradnji, nadogradnji i rekonstrukciji škole (sufinanciranje)	4.063.631,00	5.220.000,00	-	9.283.631,00
U k u p n o:			4.063.631,00	5.220.000,00	-	9.283.631,00

* Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku sufinancira se iz udruženih sredstava Svjetske banke i Državnog proračuna RH temeljem potpisanog Sporazuma Klasa:404-03/07-01/3, Urbroj:2182/1-06-07-1 od 20. 11. 2007. godine. Radovi na ovoj kapitalnoj investiji započeli su u travnju 2009. godine, a završit će se do polovice 2011. godine.

Nositelj kapitalnog ulaganja je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

V.

Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini može se započeti nakon izrade investicijskog elaborata u kojem se definira opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni iznosi financiranja, te po dobivanju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija o udruživanju sredstava osnovnog i srednjeg školstva iz točke II. ovog Plana.

VI.

Nositelj investicija kapitalnih ulaganja u škole je Šibensko-kninska županija.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport i Upravnom odjelu za proračun i financije.

VII.

Financiranje izdataka iz točke II. i III. ovog Plana realizirat će se prema dinamici priliva sredstava u županijski proračun, a po prethodno provedenim postupcima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:404-03/10-01/2
Urbroj:2182/1-01-10-1
Knin, 30.ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

10

Na temelju članka 80. stavak 4. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sportske luke – na dijelu k.o. Vodice, Stari Porat, Grad Vodice

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje ŠPORTSKO RIBOLOVNOM KLUBU „MALI PORAT“ Vodice, Blata 59 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), koncesiju na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – sportske luke – na dijelu k.o. Vodice, Stari Porat Grad Vodice.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na

pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3.prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Područje pomorskog dobra, lučko područje sportske luke koje se daje u koncesiju sastoji se od ukupne površine 7.677 m² (7.358 m² morski i 319 m² kopneni dio), određeno slijedećim koordinatnim točkama:

	Y	X
1	5562738.11	4845989.75
2	5562731.32	4845997.14
3	5562729.44	4845999.18
4	5562727.81	4846002.20
5	5562727.43	4846005.35
6	5562737.37	4845989.08
7	5562728.64	4845998.57
8	5562727.33	4846000.67
9	5562726.83	4846001.95
10	5562726.43	4846005.32
11	5562729.62	4846037.00
12	5562728.62	4846037.07
13	5562730.71	4846052.90
14	5562729.72	4846053.03
15	5562730.29	4846055.73
16	5562731.00	4846057.19
17	5562731.24	4846055.40
18	5562731.83	4846056.61
19	5562733.32	4846058.19
20	5562780.38	4846102.16
21	5562779.70	4846102.90
22	5562788.67	4846109.35
23	5562788.03	4846110.13
24	5562805.83	4846123.07
25	5562808.38	4846124.92
26	5562815.72	4846128.71
27	5562805.22	4846123.87
28	5562807.83	4846125.76
29	5562811.76	4846128.06
30	5562815.44	4846129.68
31	5562821.80	4846130.67
32	5562827.58	4846130.92
33	5562833.50	4846130.18
34	5562838.97	4846128.89
35	5562849.20	4846125.26
36	5562827.54	4846129.92
37	5562833.33	4846129.20
38	5562838.70	4846127.93
39	5562844.64	4846125.93
40	5562848.77	4846124.35
41	5562851.03	4846122.91
42	5562851.72	4846123.65
43	5562861.19	4846111.33
44	5562862.09	4846111.84
45	5562862.70	4846109.62
46	5562861.66	4846109.62

47	5562861.92	4846106.84
48	5562860.99	4846107.22
49	5562855.88	4846095.68
50	5562855.05	4846096.24
51	5562850.86	4846089.64
52	5562850.11	4846090.31
53	5562840.09	4846078.35
54	5562839.43	4846079.10
55	5562829.41	4846070.49
56	5562828.91	4846071.36
57	5562822.35	4846067.37
58	5562822.08	4846068.35
59	5562813.49	4846066.31
60	5562813.61	4846067.33
61	5562803.22	4846070.22
62	5562800.71	4846070.69
63	5562801.63	4846071.46
64	5562803.50	4846071.20
65	5562805.43	4846070.34
66	5562800.47	4846069.24
67	5562801.05	4846068.24

te sve kako je i nacrtano i označeno na snimku stvarnog stanja na mjerilu 1:500 izrađenom od trgovačkog društva „Geodetska mjerenja d.o.o. iz Šibenika, a koja čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od pet (5) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz navedenog u članku 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 1,00 kuna po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 7.677,00 kn (sedamtisućaašestosedamdesetkuna a) godišnje;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 20,00% ukupnog iznosa ubranih članarina ostvarenih na pomorskom dobru;

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

Članak 5.

Korištenje luke posebne namjene–sportske luke iz točke 1. ove odluke moguće je isključivo prema Uvjetima izdanim od strane Lučke kapetanije Šibenik, Klasa: 342-01/09-02/11, Urbroj: 530-03-05-01-09-1, od 29. lipnja 2009. koja čini prilog I. ove odluke te sukladno Urbanističkom planu uređenja Grada Vodica, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 10/08) i u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti koja čini Prilog II. ove odluke i ne ob-

javljuje se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”

Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Ovlaštenik koncesije je dužan za svaku gradnju na pomorskom dobru ishoditi suglasnost davatelja koncesije, te lokacijsku i građevinsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se odobrava građenje.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim putem obavijesti ovlaštenika koncesije.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, dijela II. točke 3. “Koncesije” i dijela IV. “Red na pomorskom dobru” kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

Članak 8.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Davatelj koncesije pridržava pravo opoziva ili izmjene odluke o dodjeli koncesije i prije isteka roka iz članka 3. ove odluke ukoliko se na predmetnom području, na temelju prostorno-planske dokumentacije, steknu uvjeti za pokretanje postupka dodjele koncesije za neku drugu namjenu od one iz članka 1. ove Odluke.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da u ime Davatelja koncesije s Ovlaštenikom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe, održavanje i osiguranje luke, te nadzor nad dinamikom investicije.

Članak 10.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku i ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/1
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

11

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje R4)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Zoranu Lakošu iz Šibenika, vl. obrta LANTINA, Trg Andrije Hebrana 20, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje R4) ukupne površine 3.375 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
R4	1	5.568.509.78	4.848.213.82	50 t
	2	5.568.415.59	4.848.247.81	
	3	5.568.429.56	4.848.279.90	
	4	5.568.521.24	4.848.239.97	

Površina polja R4 iznosi 3.375 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Urbroj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno

plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 675,00 kn (slovima: šeststosedamdesetpetkuna) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potreban koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji,

Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno uređiti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/2
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

12

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š21)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Svevladu Jelčiću iz Šibenika, vl. obrta KUNJKA, Petra Zrinskog 24, Ražine (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š21) ukupne površine 3.370 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š21	1	5.569.242,96	4.846.100.15	50 t
	2	5.569.149.70	4.846.150.59	
	3	5.569.165.20	4.844.377,65	
	4	5.569.257.64	4.846.126.32	

Površina polja Š21 iznosi 3.370 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 674,00 kn (slovima: šeststotinasedamdesetčetiri kune) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra

Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom rib-

arstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu

potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno uređiti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/3
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

13

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š22)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Tomislavu Travčiču iz Šibenika, vl. obrta TRAVČIĆ, Bana Josipa Jelačića 6c (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š22) ukupne površine 5.540 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š22	1	5.568.942.96	4.846.283.47	50 t
	2	5.568.817.65	4.846.388.79	
	3	5.568.830.08	4.846.402.57	
	4	5.568.949.74	4.846.290.70	
Površina polja Š22 iznosi 5.540 m ²				

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 1.108,00 kn (slovima: tisućustoosamkuna) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu

potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko- kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/4
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

14

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š25)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko- kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Borisu Grčiću iz Šibenika, vl. obrta BIŽOT, Jerka Machieda 59, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max .kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š25) ukupne površine 3.634 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š25	1	5.568.535.26	4.847.170.36	50 t
	2	5.568.491.11	4.847.266.74	

3	5.568.520.08	4.847.279.42
4	5.568.562.66	4.847.182.35

Površina polja Š25 iznosi 3.634 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 726,80 kn (slovima: sedamstodvadesetšest kuna osamdesetlpa) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu

potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog

ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/5
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

15

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š26)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Zdenku Romanu iz Šibenika-Žirje, vl. obrta ROMAN, Žirje Muna 23 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š26) ukupne površine 5.029 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š26	1	5.568.460.50	4.847.334.50	50 t
	2	5.568.389.67	4.847.414.30	
	3	5.568.434.79	4.847.442.03	
	4	5.568.487.83	4.847.350.25	
Površina polja Š26 iznosi 5.029 m ²				

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Urbroj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 1.005,80 kn (slovima: tisućpetkunaosamdesetlipa) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti

manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potreban koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj kon-

cesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno uređiti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/6
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

16

Na temelju članaka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU**o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š27 i Š28)****Članak 1.**

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj

koncesije) daje Eugenu Mališi iz Šibenika, vl. obrta EKOMAR, S. Macure 54, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max kapaciteta do 100 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š27 i Š28) ukupne površine 9.514 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š27	1	5.568.359.11	4.848.716.19	50 t
	2	5.568.363.93	4.848.834.22	
	3	5.568.396.71	4.848.832.40	
	4	5.568.389.81	4.848.714.54	
Površina polja Š27 iznosi 5.067 m ²				

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š28	1	5.568.364.04	4.848.834.29	50 t
	2	5.568.373.44	4.848.951.87	
	3	5.568.403.50	4.848.950.21	
	4	5.568.396.71	4.848.832.40	
Površina polja Š28 iznosi 4.447 m ²				

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 1.902,80 kn (slovima: tisućudevetstodvijekune osamdesetlpa) i

- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu

potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/7
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

17

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju koncesije na pomorskom dobru u
svrhu uzgoja školjkaša
u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š31)**

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Romanu Lokas iz Rasline, vl. obrta KAMENO DOBA, Put Sv.Mihovila 1 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta

do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š31) ukupne površine 4.038 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š31	1	5.569.058.39	4.849.967.21	50 t
	2	5.569.063.27	4.849.996.88	
	3	5.569.167.80	4.849.980.09	
	4	5.569.163.06	4.849.950.46	

Površina polja Š31 iznosi 4.038 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 807,60 kn (slovima: osamstosedamkuna šezdesetlpa) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika

koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu

potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/8

Urbroj: 2182/1-01-10-1

Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

18

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š32)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Jošku Marasoviću iz Šibenika, vl. Obrta MARASOVIĆ, Bana Josipa Jelačića 86, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š32) ukupne površine 3.180 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š32	1	5.568.696.02	4.848.562.59	50 t
	2	5.568.650.74	4.848.658.43	
	3	5.568.677.88	4.848.671.21	
	4	5.568.723.16	4.848.575.38	

Površina polja Š32 iznosi 3.180 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 636,00 kn (slovima: šestotridesetšestkuna) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti po-

morsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i

svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove Odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/9
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

19

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju koncesije na pomorskom dobru
u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke
Krke (za polje Š35)**

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje trgovačkom društvu RA d.o.o., Šibenik Bana Josipa Jelačića 58 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max. kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š35) ukupne površine 3.180 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š35	1	5.568.559.11	4.847.724.35	50 t
	2	5.568.474.45	4.847.788.07	
	3	5.568.492.38	4.847.812.00	
	4	5.568.577.22	4.847.748.40	
Površina polja Š35 iznosi 3.180 m ²				

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Urbroj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest)godina računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 636,00 kn (slovima: šestotridesetšestkuna) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra,

a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno uređiti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/10
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

20

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š44)

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje profesionalnom ribaru Siniši Pauku iz Šibenika, vlasniku obrta Siniša Pauk, Pulska 18 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max kapaciteta do 100 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š44) ukupne površine 4.006 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š44	1	5.569.828.58	4.845.918.70	
	2	5.569.741.48	4.845.998.93	
	3	5.569.761.69	4.846.020.87	
	4	5.569.855.87	4.845.949.19	

Površina polja Š44 iznosi 4.006 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Urbroj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 801,20 kn (slovima: osamstojednukuna dvadesetlpa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz

lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskome ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potreban koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opraydanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenog 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlaštene državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/11
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

21

Na temelju članka 20. stavaka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju koncesije na pomorskom dobru
u svrhu uzgoja školjkaša
u zoni ušća rijeke Krke (za polje Š45)**

Članak 1.

Ovom odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj kon-

cesije) daje Valteru Štrkalju iz Šibenika, vl. obrta VALTER ŠTRKALJ Katarine Zrinski 2, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjkaša u zoni ušća rijeke Krke, i to ukupnog max kapaciteta do 50 tona/godišnje.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 132/09 i Nalaza i mišljenja

Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 12. sjednice održane 3. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro u zoni ušća rijeke Krke (polje Š45) ukupne površine 4.669 m², iskazano u Gaus-Krugerovim koordinatama:

POLJE BROJ	Točke	koordinate su izražene u 5. zoni koordinatnog sustava poprečne Mercatorove (Gauss-Krügerove) projekcije		MAX KAPACITET
		Y	X	
Š45	1	5.569.925.31	4.845.829.71	50 t
	2	5.569.828.62	4.845.918.73	
	3	5.569.855.87	4.845.949.19	
	4	5.569.949.26	4.845.858.45	

Površina polja Š45 iznosi 4.669 m²

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007.

Grafički prikaz iz stavka 2. se ne objavljuje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz članka 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati godišnju naknadu Davatelju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade iznosi 933,80 kn (slovima: devetstotridesettrikune osamdesetlpa) i
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od uzgoja školjkaša.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

U cilju boljeg iskorištavanja pomorskog dobra Ovlaštenik koncesije može sporedne djelatnosti manjeg opsega iz područja usluga dati na obavljanje pravnim i fizičkim osobama uz suglasnost Davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa:UPI-350-05/07-01/331/A.M.S.; Ur.broj:2182-04-01-07-11 od 27. srpnja 2007., Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke za obavljanje djelatnosti uzgoja školjkaša na način i u opsegu, kako se određuje prema Zakonu o morskom ribarstvu („Narodne novine“, br. 74/94, 57/96, 46/97 – pročišćeni tekst i 48/05).

Članak 7.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije je dužan do isteka roka iz članka 3. ove odluke, s pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke, ukloniti o svom trošku naprave i opremu koju koristi za obavljanje djelatnosti, vratiti

pomorsko dobro u prvobitno stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

Članak 9.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, Ovlaštenik koncesije je dužan poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi Davatelj koncesije, npr. u javnom interesu omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi u vodu, podmorskih kabela i sl.).

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako Ovlaštenik koncesije ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije d.o.o. od studenoga 2009. godine.

Članak 11.

Upravni nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlaštene državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove odluke obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

Povjerenstvo iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) prati provedbu izvršavanja ove odluke.

Članak 12.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru kojim će se detaljno uređiti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Članak 13.

Ako Ovlaštenik koncesije u roku od 45 dana od stupanja na snagu ove odluke ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi sva prava određena ovom odlukom.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-03/10-01/12
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

22

Na temelju članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 77. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07), članka 16. stavak 1. točka A.3. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije»), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o oduzimanju koncesije na pomorskom dobru na predjelu objekta „otkupa ribe sa skladištem“ na području Butina u Murteru

I.

Oduzima se koncesija na pomorskom dobru na predjelu objekta „otkupa ribe sa skladištem“ na području Butina u Murteru, dodjeljene trgovačkom društvu „Branko i Edi“ d.o.o. Murter, Put Goričine 3, kojeg zastupa direktor Branko Mudronja.

II.

Raskida se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru Klasa:934-01/01-01/7; Ur.broj:2182/1-06-01-1 sklopljen dana 9. svibnja 2001. godine između Šibensko-kninske županije i trgovačkog društva „Branko i Edi“ d.o.o. Murter, Put Goričine 3, kojeg zastupa direktor Branko Mudronja.

III.

Trgovačko društvo „Branko i Edi“ d.o.o. Murter, Put Goričine 3, kojeg zastupa direktor Branko Mudronja dužan je napustiti pomorsko dobro iz Ugovora o koncesiji iz točke II. ove odluke te osigurati njegovu opću upotrebu u roku od 90 dana od dana konačnosti ove Odluke.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije da pokrene ovršni postupak nad trgovačkim društvom „Branko i Edi“ d.o.o. Murter, Put Goričine 3, kojeg zastupa direktor Branko Mudronja radi naplate duga s naslova koncesijske naknade.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:934-03/10-01/13

Urbroj: 2182/1-01-10-1

Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

23

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03 i 141/06) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli
koncesije na pomorskom dobru za luku
posebne namjene– športsku luku Srima

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene – športsku luku Srima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/01, 5/09), članak 1. mijenja se i glasi:

„Područje pomorskog dobra koje je predmet ove odluke obuhvaća bazen A i bazen B kopnenog i morskog prostora luke posebne namjene županijskog značaja.

Površina bazena A iznosi 698 m² kopnenog dijela i 5.398 m² morskog dijela što ukupno iznosi 6.096 m².

Površina bazena B iznosi 1.782 m² kopnenog dijela i 9.286 m² morskog dijela što ukupno iznosi 11.068 m².

Ovako opisana granica luke obuhvaća ukupnu površinu (A i B) od 17.164 m³ te je određena koordinatnim točkama:

BAZEN A

Y	X
5564913.33	4844817.22
5564886.12	4844830.66
5564854.30	4844845.76
5564853.65	4844884.35

BAZEN B

Y	X
5564941.11	4844681.52
5564933.99	4844675.43
5564890.27	4844757.14
5564914.96	4844802.36
5564913.46	4844809.74

KOORDINATE KOPNA

Y	X
1. 5564853.67	4844884.36
2. 5564850.91	4844886.98
3. 5564871.80	4844905.57
4. 5564927.03	4844880.29

Y	X
5. 5564930.90	4844884.27
6. 5564941.61	4844872.12
7. 5564954.74	4844835.34
8. 5564960.36	4844828.80
9. 5565016.01	4844764.57
10. 5565045.21	4844788.92
11. 5565046.99	4844787.29
12. 5564941.11	4844681.52

sukladno ucrtanih na grafičkom prilogu u mjerilu 1:1000 koji čini sastavni dio ove odluke.“

Članak 2.

U članku 2. dodaje se drugi stavak:

„Davatelj koncesije pridržava pravo opoziva ili izmjene Odluke o produženju koncesije prije isteka roka na koji je dana ukoliko dođe do promjena prostorno planske dokumentacije koja bi bila u suprotnosti s obuhvatom predmetne koncesije.“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se danom donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 934-04/10-01/ 22

Urbroj:2182/1-01-10-1

Knin, 30. Ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Josip Odak, prof., v. r.

24

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o tržištu plina («Narodne novine», broj 40/07 i 152/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, d o n o s i

**ODLUKU
o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Šibensko – kninske županije**

Članak 1.

Koncesija za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Šibensko – kninske županije: Gradovi Šibenik (naselja Šibenik, Brodarica, industrijska zona Podi i turističko naselje Solaris), Drniš (naselje Drniš i pripadajuća industrijska zona), Knin (naselje Knin) i Vodice (naselja Vodice i Srima) te općine Bilice, Tribunj (naselje Tribunj), Pirovac (naselje Pirovac i pripadajuća industrijska zona), Tisno (naselja Tisno, Jezera i Betina) i Murter-Kornati (naselje Murter) (u daljnjem tekstu: Koncesija) dodjeljuje se tvrtki EVN AG, 2344 Maria Enzersdorf, EVN Platz, Austria (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na vremensko razdoblje od trideset (30) godina, a počinje teći od dana zaključenja Ugovora o koncesiji s Koncesionarom.

Članak 3.

Koncesionar je obvezan prema gantogramu iz Ponude izgraditi distribucijski sustav, ishoditi uporabnu dozvolu te pružati uslugu distribucije plina na način i u skladu i s uvjetima iskazanim u Ponudi koja je predstavljala osnovu za izbor Koncesionara kao najpovoljnijeg ponuditelja.

Koncesionar je obvezan ispuniti sve formalne uvjete za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Koncesionar plaća godišnju koncesijsku naknadu sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Način plaćanja, dinamika i instrumenti osiguranja plaćanja naknade za koncesiju odredit će se Ugovorom o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se i obveza ugovornih strana na prilagodbu pojedinih odredbi ugovora u skladu s izmjenama zakonskog okvira RH koji bi nalagao obvezu prilagodbe pojedinih odredbi novim zakonskim odredbama.

Članak 5.

Ovlašćuje se župan da temeljem ove odluke i ponude Koncesionara od 20. listopada 2009. godine, najkasnije u roku od 60 dana od donošenja ove odluke zaključi s Koncesionarom Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja Šibensko – kninske županije: Gradovi Šibenik (naselja Šibenik, Brodarica, industrijska zona Podi i turističko naselje Solaris), Drniš (naselje Drniš i pripadajuća industrijska zona), Knin (naselje Knin) i Vodice (naselja Vodice i Srima) te općine Bilice, Tribunj (naselje Tribunj), Pirovac (naselje Pirovac i pripadajuća industrijska zona), Tisno (naselja Tisno, Jezera i Betina) i Murter-Kornati (naselje Murter).

Članak 6.

U slučaju da Koncesionar ne zaključi sa Šibensko-kninskom županijom Ugovor o koncesiji iz članka 5. ove odluke u roku, donijet će se odluka o poništenju javnog natječaja, odnosno ove odluke.

Članak 7.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 310-33/10-01/1
URBROJ: 2182/1-01-10-1
U Kninu, 30.ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

25

Na temelju članka 7. stavka 1. alineje 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/05-pročišćeni tekst 44/06 i 109/07) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), a na temelju Izvješća Mandatne komisije, Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o prestanku mandata vijećnika i početku onašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Izabranom vijećniku PERICI BUKIĆU prestaje mandat vijećnika u Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije, s danom 11. veljače 2010. godine, a zbog odjave prebivališta s područja Županije.

2. ANTE IVIĆ počinje obnašati dužnost zamjenika vijećnika s danom 30. ožujka 2010. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošena, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-01/10-01/1
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

26

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/03), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova

I. U Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova imenuju se:

1. Ljiljana Čaleta Car, za predsjednicu,
2. Zdenka Belamarić, za člana,
3. dr. Davor Benzon, za člana,
4. dr. Sanja Jakelić, za člana i
5. Sineva Jurković, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/10-01/6
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujak 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

27

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece (2006.-2012.), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Županijske koordinacije za praćenje provedbe Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece (2006.-2012.)

I. Osniva se Županijska koordinacija za praćenje provedbe Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece (2006.-2012.).

II. U Županijsku koordinaciju se imenuju:

1. Zoran Smolić, zamjenik župana, za predsjednika,
2. Senka Bilać, stručna savjetnica za protokol, za tajnicu,
3. Sandro Santini, zamjenik načelnika PU Šibensko-kninske, za člana,
4. Vesna Marenci, zamjenica Općinskog državnog odvjetnika za mladež Šibenik, za člana,
5. Božidar Baus, pomoćnik pročelnika UO za društvene djelatnosti Grada Šibenika, za člana,
6. Nenad Damjanović, pročelnik UO za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Knina, za člana,
7. Zrinka Roca, ravnateljica Dječjeg vrtića „Tamaris“, Grad Vodice, za člana,
8. Antonijo Brajković, samostalni upravni referent za kulturu, šport, predškolski odgoj i socijalnu skrb u Gradu Skradinu, za člana,
9. Gina Lugović, ravnateljica Obiteljskog centra Šibensko-kninske županije, za člana,
10. Anela Čulav, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Šibenik, za člana,
11. Tomislava Gaža, dipl. socijalna radnica u Centru za socijalnu skrb Knin, za člana,
12. Martina Sičić, dipl. socijalna radnica u Centru za socijalnu skrb Drniš, za člana i
13. Neda Šunjerga, dr. med. Specijalistica školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, za člana,

III. Administrativno - tehničke poslove za Županijsku koordinaciju obavljat će Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport.

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/7
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

28

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09) i Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine („Narodne novine“, broj 63/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Županijske koordinacije za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom

I. Osniva se Županijska koordinacija za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.

II. U Županijsku koordinaciju se imenuju:

1. Zoran Smolić, zamjenik župana, za predsjednika,
2. Senka Bilać, stručna savjetnica za protokol, za tajnicu,
3. Božidar Baus, pomoćnik pročelnika UO za društvene djelatnosti Grada Šibenika, za člana,
4. Nenad Damjanović, pročelnik UO za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Knina, za člana,
5. Luka Lipić, zamjenik gradonačelnice Grada Vodice, za člana,
6. Antonijo Brajković, samostalni upravni referent za kulturu, šport, predškolski odgoj i socijalnu skrb u Gradu Skradinu, za člana,
7. Gina Lugović, ravnateljica Obiteljskog centra Šibensko-kninske županije, za člana,
8. Drago Matić, direktor Regionalne razvojne agencije Šibensko-kninske županije, za člana,
9. Magda Slavica, dipl. soc. radnica u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje Područna služba Šibenik, za člana,
10. Mladenko Spahija, predsjednik ŽZU HVIDR-a, za člana,
11. Darko Juras, Udruga slijepih Šibensko-kninske županije, za člana i

12. Sonja Ninić Ševo, predsjednica Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom „Kamenčići“, za člana.

III. Administrativno - tehničke poslove za Županijsku koordinaciju obavljat će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/8
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

29

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju mrtvozornika za područje Grada Šibenika

1. Matilda Kinkela, dr.med. razrješuje se dužnosti mrtvozornika za područje Grada Šibenika.

2. Za doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Grada Šibenika, imenuje se:

- Nikola Pezelj, dr. med.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/5
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

30

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08 i 86/09) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš

1. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/09), u točki I. pod rednim brojem 2. umjesto Martine Jerković imenuje se Ivana Marin (iz reda nastavnika i stručnih suradnika).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/10-01/9
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

31

Na temelju članka 42. i 45. Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj 55/02) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stručnog interdisciplinarnog povjerenstva za pripremu Odluke o zaštiti izvorišta rijeka Čikole na području Šibensko-kninske županije

I.
Osniva se Stručno interdisciplinarno povjerenstvo za pripremu Odluke o zaštiti izvorišta rijeke Čikole na području Šibensko-kninske županije.

II.

Za članove Stručnog interdisciplinarnog povjerenstva imenuju se:

1. Zdravko Brajković, dipl. ing. geol. predstavnik Hrvatskih voda Split, Služba za korištenje voda, Vodoopskrbni odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, za predsjednika,

2. Stijepo Ljubimir, dipl. ing. biol. predstavnik Uprave za gospodarenje voda, Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Zagreb, za člana,

3. Marko Čule, dipl. ing. građ. predstavnik Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje, Šibenik, za člana,

4. Radmila Perić, dipl. oec. predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo Šibensko-kninske županije, za člana,

5. Davor Jakelić, dipl. ing. građ. predstavnik komunalnog poduzeća „RAD“ d.o.o., za člana i

6. Ana Slamić, dipl. iur. predstavnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, za člana.

III.

Stručno interdisciplinarno povjerenstvo obavlja aktivnosti oko pripreme Odluke o zaštiti izvorišta rijeke Čikole na području Šibensko-kninske županije.

Administrativne poslove za potrebe Stručnog interdisciplinarnog povjerenstva obavlja Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

IV.

Rok za pripremu Odluke iz točke 1. ovoga rješenja je 90 dana.

V.

Stručno interdisciplinarno povjerenstvo odgovara za svoj rad Županijskoj skupštini.

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-04/10-01/3
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

32

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. stavka 1. Statuta Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu župana Šibensko- kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Šibensko- kninske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 022-01/10-01/1
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.**

33

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 73., 74., 76., 108., 109., 110. i 111. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97), čl. 28. Zakona o porezu na promet nekretnina, („Narodne novine“, broj 33/00, 73/00 i 127/00), čl. 172. točka II. Općeg poreznog zakona, („Narodne novine“, broj 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda Republike hrvatske i 73/08) i članka 32. Statuta Šibensko- kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 08/09), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Šibensko- kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Šibensko- kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

2. Godišnji obračun Proračuna Šibensko- kninske županije čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije».

KLASA:400-05/10-01/43
URBROJ:2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.**

34

Na temelju članka 13. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“, broj 180/04), članka 10b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 10/09 - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko- kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu za 2009. godinu Županijske uprave za ceste na području Šibensko- kninske županije

1. Prihvaća se Izvješće o radu Županijske uprave za ceste na području Šibensko- kninske županije, za 2009. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa: 340-03/10-01/1
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.**

35

Na temelju članka 76. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 70/05 i 139/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o ostvarenju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Šibensko-kninske županije za 2009. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko-kninske županije, od 15. veljače 2010. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/10-01/84
URBROJ: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

36

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 32. i 81. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava

I.

Prihvaćaju se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije i Smjernice

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Šibensko-kninske županije za 2010. godinu.

II.

Akti iz točke I. ovog zaključka sastavni su dio istog.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/10-01/3
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

37

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 5. sjednici, od 30. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno

I.

Osnovnoj školi Vjekoslava Kaleba, Tisno, daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o uspostavi prava građenja s Općinom Tisno kao investitorom izgradnje dječjeg vrtića na dijelu čest. broj 2960/1 z. u. 4398 K.O. Tisno u Tisnome - nekretnine stvarnog vlasništva škole.

Predmetna građevina dječji vrtić izgradit će se u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom TD 01/10 izgrađenoj od ovlaštene tvrtke JELIĆ INŽINJERING d.o.o. Split i zahvatit će površinu od 400m² zemljišta na zapadnoj strani naznačene temeljne parcele.

Nacrt ugovora u uspostavi građenja prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/10-01/3
Urbroj: 2182/1-01-10-1
Knin, 30. ožujka 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v. r.

2. ŽUPAN

9

Na temelju članka 82. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09), a u svezi članka 1. i 42. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu službenika i
namještenika upravnih tijela
Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije je 40 sati tjedno i raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 2.

Dnevno radno vrijeme je 8 sati.

Članak 3.

Radno vrijeme regulira se kao klizno radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme započinje u 07.00 sati odnosno u 07.30 sati, a završava u 15.00 sati odnosno 15.30 sati, tako da ukupno dnevno radno vrijeme svakog službenika i namještenika ponaosob iznosi 8 sati rada dnevno (klizno radno vrijeme).

Članak 4.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta koju koristi od 10.30 do 11.00 sati.

Članak 5.

Svaki pročelnik, voditelj službe ili ispostave dužan je voditi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika koju na kraju svakog mjeseca obvezno dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije i Uredu župana – kadrovskoj službi.

Članak 6.

Ovako utvrđeno radno vrijeme primjenjuje se od 29. ožujka 2010. godine.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/2
URBROJ: 2182/1-06-10-1
Šibenik, 25. ožujka 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Goran Pauk, dipl.oec., v.r.

10

Na temelju članka 94. i 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju
službenika i namještenika u upravnim
tijelima Šibensko-kninske županije

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji ocjenjivanja i stimulativnog nagrađivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije, te način provedbe ocjenjivanja i stimulativnog nagrađivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije jesu:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i
3. Poštivanje radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. stručnost

a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,

c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, uglavnom se stručno usavršava,

d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava,

e) nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usvršava.

1.2. kreativnost

a) odlična kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,

b) vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,

c) dobra kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,

d) zadovoljavajuća kreativnost – povremeno samostalno pronalazi zadovoljavajuća rješenja sukladno propisima i pravilima struke, te rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,

e) nedovoljna kreativnost- u obavljanju poslova nije samostalan, rijetko ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

a) odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,

b) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema,

c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad , pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja složenijih poslova,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost- u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u u slučaju rješavanja poslova,

e) nedovoljna samoinicijativnost- u obavljanju poslova nije samoinicijativan, u rad ga je potrebno

stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

Članak 4.

Službenik je poslove obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljanja poslova

a) odlična kvaliteta rada – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio nije trebalo ništa ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo dobra kvaliteta rada - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) dobra kvaliteta rada - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio povremeno je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta rada - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio potrebno je vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora,

e) nedovoljna kvaliteta rada- u aktima i ostalim materijalima koje službenik pripremio često je potrebno vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljanja poslova

a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) službenik je obavio pretežni dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) službenik je obavio dio poslova svog radnog mjesta, te rijetko obavljao poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta, te nije obavljao druge poslove.

Članak 5.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) vrlo odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, te se ne udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,

c) odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,

d) zadovoljavajuće odgovoran – učestalo kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) nedovoljno odgovoran – stalno kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije jesu:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova,
3. Poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

a) odličnu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) vrlo dobru stručnost – vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) dobru stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljnu stručnost – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

a) naročito kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) prilično kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuće kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova

namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2 ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja radnog vremena namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Rad službenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4., 5., odnosno 6., 7., i 8. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 6 bodova
- d) 4 boda,
- e) 1 bod.

Članak 10.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“(*izvanredan), ako je zbroj postignutih bodova od 48 do 60 bodova,

2. „vrlo dobar“(*odličan), ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 47 bodova,

3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 34 bodova,

4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova od 10 do 21 bodova,

5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova do 9 bodova.

* u zagradama su navedeni odgovarajući termini iz Kolektivnog ugovora („Narodne novine“, broj 93/08)

Članak 11.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“(*izvanredan), ako je zbroj postignutih bodova od 33 do 40 bodova,

2. „vrlo dobar“(*odličan), ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 32 bodova,

3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 17 do 24 bodova,

4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova od 9 do 16 bodova,

5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova do 8 bodova.

* u zagradama su navedeni odgovarajući termini iz Kolektivnog ugovora („Narodne novine“, broj 93/08).

Članak 12.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela Šibensko- kninske županije.

Pročelnika upravnog tijela i samostalnog unutarnjeg revizora ocjenjuje župan.

Članak 14.

Pročelnik upravnog tijela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 15.

O ocjeni službenika i namještenika, te čelnika upravnih tijela donosi se rješenje, te se ocjena unosi u njihov osobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba županu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Župan je dužan u roku od 30 dana od primitka žalbe odlučiti o istoj.

Rješenje o žalbi je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor u roku do 30 dana od dana dostave rješenja.

V. KRITERIJI ZA STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN PROVEDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici za natprosječne rezultate mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju), koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Kriteriji za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka su:

- službenik i namještenik koji je ocijenjen odličnom ocjenom na temelju zbroja postignutih bodova od 48 do 52 može ostvariti pravo na jednu plaću,

- službenik i namještenik koji je ocijenjen odličnom ocjenom na temelju zbroja postignutih bodova od 53 do 56 može ostvariti pravo na dvije plaće,

- službenik i namještenik koji je ocijenjen odličnom ocjenom na temelju zbroja postignutih bodova od 57 do 60 može ostvariti pravo na tri plaće.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u pojedinim upravnim tijelima utvrđuje župan sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 17.

Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) za službenike i namještenike u upravnim tijelima donosi pročelnik, a za pročelnike i samostalnog unutarnjeg revizora župan.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u roku od tri mjeseca od konačnosti rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika.

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada, te ostvarenje ciljeva i rezultata.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Klasa:080-07/10-01/1
Urbroj:2182/1-06-10-1
Šibenik, 11. ožujka 2010.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl.oec., v.r.

Obrazac O-I

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
ZA _____ GODINU

Naziv upravnog tijela _____

Ime i prezime službenika/ namještenika _____

Naziv radnog mjesta _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1.1. STRUČNOST

- odlična stručnost 10
- vrlo dobra stručnost 8

- c) dobra stručnost 6
- d) zadovoljavajuća stručnost 4
- e) nedovoljna stručnost 1

1.2. KREATIVNOST

- a) odlična kreativnost 10
- b) vrlo dobra kreativnost 8
- c) dobra kreativnost 6
- d) zadovoljavajuća kreativnost 4
- e) nedovoljna kreativnost 1
- * ne za namještenike

1.3. SAMOINICIJATIVNOST

- a) odlična samoinicijativnost 10
- b) vrlo dobra samoinicijativnost 8
- c) dobra samoinicijativnost 6
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost 4
- e) nedovoljna samoinicijativnost 1
- * ne za namještenike

2.1. KVALITETA RADA

- a) odlična kvaliteta rada 10
- b) vrlo dobra kvaliteta rada 8
- c) dobra kvaliteta rada 6
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada 4
- e) nedovoljna kvaliteta rada 1

2.2. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA

a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 10

b) službenik je obavio pretežni dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 8

c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 6

d) službenik je obavio dio poslova svog radnog mjesta, te rijetko obavljao poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 4

e) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta, te nije obavljao druge poslove 1

3. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- a) naročito odgovoran 10
- b) vrlo odgovoran 8
- c) odgovoran 6
- d) zadovoljavajuće odgovoran 4
- e) nedovoljno odgovoran 1

UKUPNO BODOVA _____

Sobzirom da ukupan broj bodova iznosi _____ boda, službenik/namještenik se za godinu _____ ocjenjuje ocjenom _____

Šibenik, _____

Župan/ pročelnik upravnog tijela

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom rada

II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), članka 3. točke 11.(1)10. i članka 12. a) I.1 Odluke o Generalnom urbanističkom planu Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/99 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju poduzetničke zone „BARE“

Članak 1.

Osniva se poduzetnička zona „Bare“ na području postojeće gospodarske zone I.1- proizvodna-pretežno industrijska, u Ulici IV. gardijske brigade postojeća i proširena u skladu s Generelnim urbanističkim planom Knina (dalje u u tekstu: GUPKnina), a zauzima katastarske čestice:

- k.č.br.5000 k.o. Knin koja odgovara zemljišno knjižnoj oznaci čest. zem. 330/28, k.o. Kninskopolje, neplodno zemljište, površine 23.935 m²,

- k.č.br. 6145 k.o. Knin koja odgovara zemljišno knjižnoj oznaci čest. zem. dio 5675 k.o. Kninskopolje, potok, površine 30.013 m², a prema parcelacijskom elaboratu Klasa: 932-06/10-02/3, Urbroj: 541-21-3-02/7-10-2 od 26. veljače 2010. godine, cijepa se na k.č.br. 6145/2 i 6145/3 k.o. Knin, rijeka, površine (5.130m²+ 12.332m²) ukupno 17.462 m², koje odgovaraju zemljišno knjižnim oznakama čest. zem. 5675/2 i 5675/3, k.o. Kninskopolje, potok, površine (6.497m²+ 12.332m²) ukupno 18.829 m²,

- k.č.br. 4977 k.o. Knin koja odgovara zemljišno knjižnoj oznaci čest. zem. 330/1, k.o. Kninskopolje, oranica, površine 35 261 m²,

- k.č.br. 4978 k.o. Knin koja odgovara zemljišno knjižnoj oznaci čest. zem. 330/6, k.o. Kninskopolje, zgrada, 303 m²,

- k.č.br. 4979 k.o. Knin koja odgovara zemljišno knjižnoj oznaci čest. zem. 330/7, k.o. Kninskopolje, neplodno, 312 m²

- k.č.br. 4980 k.o. Knin koja odgovara zemljišno

knjižnoj oznaci čest.zem. 330/8, k.o. Kninskopolje, zgrada, 163 m²,

- k.č.br.4981 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/9 k.o. Kninskopolje, zgrada, 1 140 m²

- k.č.br. 4982 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/10 k.o. Kninskopolje, dvor, 214 m²

- k.č.br. 4983 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/11 k.o. Kninskopolje, kuća, 212 m²

- k.č.br. 4984 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/12 k.o. Kninskopolje, dvor i kuća, (172 + 86) 258 m²

- k.č.br. 4985 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/13 k.o. Kninskopolje, kuća, 232 m²

- k.č.br. 4986 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/14 k.o. Kninskopolje, zgrada, 314 m²

- k.č.br. 4987 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/15 k.o. Kninskopolje, zgrada, 650 m²

- k.č.br. 4988 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/16 k.o. Kninskopolje, dvor, 486 m²

- k.č.br. 4989 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/17 k.o. Kninskopolje, zgrada, 468 m²

- k.č.br. 4990 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/18 k.o. Kninskopolje, zgrada, 720 m²

- k.č.br. 4991 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/19 k.o. Kninskopolje, kuća, 981 m²

- k.č.br. 4992 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/20 k.o. Kninskopolje, zgrada, 3 158 m²

- k.č.br. 4993 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/21 k.o. Kninskopolje, zgrada, 3 224 m²

- k.č.br. 4994 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/22 k.o. Kninskopolje, zgrada, 155 m²

- k.č.br. 4995 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/23 k.o. Kninskopolje, dvor i zgrada, (252 +152) 404 m²

- k.č.br. 4996 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/24 k.o. Kninskopolje, zgrada, 450 m²

- k.č.br. 4997 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/25 k.o. Kninskopolje, zgrada, 21 m²

- k.č.br. 4998 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/26 k.o. Kninskopolje, trstik, 6 848 m²

- k.č.br. 4999 k.o. Knin koja odgovara zemljišnoj knjižnoj oznaci čest. zem. 330/27 k.o. Kninskopolje, zgrada, 54 m²

Namjena poduzetničke zone je gospodarska, proizvodna, pretežno industrijska, a dio je već izgrađene gospodarske zone pretežno industrijske namjene, u GUP-u Knina označene oznakom I.1 u točki 11.1.10. Odluke o GUP-u Knina..

Neizgrađeni dio može se dograđivati novim gospodarskim sadržajima te prenamjeniti u više manjih proizvodnih, zanatskih, trgovačkih, skladišnih i sličnih sadržaja, a postojeću infrastrukturu uskladiti sa GUP-om Knina.

Članak 3.

Sastavni dio ove odluke čine:

1. Izvadak iz katastarskog plana s ucrtanim granicama gospodarske zone I.1, od ožujka 2010. godine, (prilog 1.)

2. Izvadak iz Odluke o Generalnom urbanističkom planu Knina, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/99; 5/05), (prilog 2.)

3. Opis stanja infrastrukture do poduzetničke zone, (prilog 3.)

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 940-01/10-01/5

URBROJ: 2182/10-01/10-4

Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

4

Na temelju članka 4. točke 5. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora („Službeni vjesnik Šibensko –kninske županije“, broj 09/06 i 17/09) u članku 2. stavku 1. iza točke d) dodaje se nova točka koja glasi:

“e) održavanje javnih prometnih (pješačkih) površina”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/06-01/2
URBROJ: 2182/10-01-10-5
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

5

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08) i članka 33. točke 16. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/07), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Stožera zaštite i spašavanja za Grad Knin**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za Grad Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/09) u članku 1. stavku 1. točka 9. mijenja se tako da se :

Anto Milišić razrješuje dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja za Grad Knin, a za člana se imenuje Jure Zečević, viši stručni referent za šport, socijalnu skrb, zaštitu na radu, zaštitu od požara i civilnu zaštitu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:119-01/09-01/18
URBROJ:2182/10-01-10-4
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

6

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09) i članka 12. stavka 3. i 4. Odluke o priznanjima Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/98, 6/00, 21/01 i 10/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za priznanja
Grada Knina**

I. Imenuje se Odbor za priznanja Grada Knina u sastavu:

1. Josipa Rimac za predsjednika,
2. Tomislav Vrdoljak, za člana,
3. Dragan Jerković, za člana,
4. Nikola Blažević, za člana,
5. Slavica Šimić, za člana,
6. Ante Anić-Kremić, za člana i
7. Jure Zečević, za člana.

II. Za tajnika Odbora imenuje se Cecilija Tolo, pročelnica Ureda gradonačelnika.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/10-01/6
URBROJ: 2182/10-01-10-1
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

7

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Grada Knina za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2009. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-08/09-01/11
URBROJ:2182/10-01-10-5
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

8

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u
Gradu Kninu za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2009. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-01-08/09-01/59
URBROJ:2182/10-01-10-4
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

9

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Progra-
ma održavanja komunalne infrastrukture u
Gradu Kninu za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Kninu za 2009. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-01-08/09-01/58
URBROJ:2182/10-01-10-4
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

10

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Dječjeg vrtića “Cvrčak” Knin,
za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića “Cvrčak” Knin, za 2009. godinu.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-06/10-01/11
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

11

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu s financijskim
izvješćem Kninskog muzeja Knin
za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2009. godinu.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/19
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta za 2009. godinu.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/6
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

12

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice Knin za 2009. godinu.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/13
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

13

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin za 2009. godinu

14

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Knina, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, za 2009. godinu.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/10-01/10
URBROJ: 2182/10-01-10-3
Knin, 17. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

III. GRAD VOĐICE 1. GRADONAČELNIK

2

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i

članka 42. točka 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), gradonačelnik Grada Vodica, utvrđuje

**PLAN
prijma u službu u upravna tijela Grada
Vodica za 2010. godinu (kratkoročni)**

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Vodica u 2010. godini.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Vodica, te
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Vodica zaposleno je 15 službenika i 3 namještenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu:
- VSS-1 službenik.

Temeljem ovog Plana radno mjesto iz stavka 1. ovoga članka popunit će se putem javnog natječaja.

U 2010. godini ne planira se prijam u službu vještbenika.

Članak 5.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Vodica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 112-01/10-01/1

Ur. broj: 2182/04-03/03-10-1

Vodice, 20. siječnja 2010.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

**2. VIJEĆE ZA DAVANJE
KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

1

Na temelju članka 6. stavka 5. Uredbe o davanju koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04), Vijeće za davanje

koncesijskog odobrenja Grada Vodica, na 1. sjednici, od 26. veljače 2010. godine, donosi

**IZMJENE POSLOVNIKA
Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja
Grada Vodica**

I.

U Poslovniku Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/04) u članku 18. stavak 2. zamjenjuje se riječi „Gradsko poglavarstvo“ sa riječi „gradonačelnik“.

II.

Ova izmjena Poslovnika stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 012-04/10-01/1

Ur. broj: 2182/04-01/06-10-1

Vodice, 26. veljače 2010.

**VIJEĆE ZA DAVANJE
KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

PREDSJEDNIK

Marko Lugović, dipl. inž. građ., v.r.

**IV.
OPĆINA BILICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

23

Na temelju članka 33b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 38. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici, od 25. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu
načelnika Općine Bilice za razdoblje
srpanj-prosinac 2009. godine**

1. Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Bilice koje se odnosi na razdoblje srpanj-prosinac 2009. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-05/10-01/1
Ur. broj: 2182/19-10-2
Bilice, 25. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

24

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici, od 25. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2009. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/10-01/1
Ur. broj: 2182/19-10-2
Bilice, 25. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

25

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 7. sjednici, od 25. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Bilice za
2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2009. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/10-01/2
Ur. broj: 2182/19-10-2
Bilice, 25. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Sanja Čaleta-Car, v. r.

V.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), općinski načelnik Općine Biskupija, 25. ožujka 2010. godine, donosi

PLAN
nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu

1. Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), temelji se na Proračunu Općine Biskupija za 2010. godinu.

2. Ovim Planom nabave Općine Biskupija, planiraju se sljedeće nabave i to:

Redni Broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva (PDV uključen)	Pozicija proračuna
1	2	3	4	5
1.	Uredski materijal i pribor	32.520,00	40.000,00	3221
2.	Usluge promidžbe i informiranja	32.520,00	40.000,00	3233
3.	Sitni inventar i autogume	6.504,00	8.000,00	3225
4.	Održavanje postrojenja i opreme	1.626,00	2.000,00	3232
5.	Održavanje prevoznih sredstava	8.130,00	10.000,00	3232
6.	Usluge odvjetnika	48.780,00	60.000,00	3237
7.	Geodetsko katastarske usluge	16.000,00	20.000,00	3237
8.	Tekuće i investiciono održavanje	8.130,00	10.000,00	3232
9.	Računalne usluge	813,00	1.000,00	3238
10.	Računalni programi	975,60	1.200,00	4262
11.	Plan zaštite i spašavanja	8.130,00	10.000,00	3237
12.	El. energija za javnu rasvjetu	121.950,00	150.000,00	3223
13.	Održavanje javne rasvjete	81.000,00	100.000,00	3232
14.	Komunalne usluge	813,00	1.000,00	3234
15.	Projektna dokumentacija za vodovod	70.000,00	85.000,00	4214
16.	Projektna dokumentacija za ceste	24.390,00	30.000,00	4213
20.	Deratizacija	29.999,70	36.900,00	3234
21.	Veterinarske usluge	813,00	1.000,00	3236
22.	Nabava komunalnog vozila	109.755,00	135.000,00	4236
23.	Održavanje cesta i groblja	243.900,00	300.000,00	3232
25.	Intelektualne usluge	16.000,00	20.000,00	3237
26.	Sanacija divljih deponija	203.250,00	250.000,00	3232
27.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.626.000,00	2.000.000,00	4213
28.	Izgradnja javne rasvjete	81.000,00	100.000,00	4214

3. Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 406-01/10-01/1
Urbroj: 2182-17/01-10-01
Biskupija, 25. ožujka 2010.

OPĆINA BISKUPIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
Damjan Berić, dipl.oec.,v. r.

VI.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima («Narodne novine», broj 54/88) i članka 32. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 06. sjednici, od 17. ožujka 2010.godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ulica u Općini Kijevo

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se imena ulica na području Općine Kijevo koji se nalaze u službenoj evidenciji Državne geodetske uprave Područni ured Šibenik-Ispostava Knin.

Članak 2.

U Općini Kijevo imenuju se ulice kako slijedi: Bajani, Centar, Cicvarići, Ercegovci, Glavaš, Gojevići, Jurići, Kovačevići, Maloče, Miljkovići, Novo naselje, Pod Dinarom, Pod Gredom, Potok, Slavići, Suhopolje, Teskere, Validžići i Vujići.

Članak 3.

Bajani- obuhvaća prostor od Jurića puta na zapadu, Šabatovog puta na sjeveru, do vodospreme Bajani na istoku i Kolovrata na jugu.

Članak 4.

Centar- obuhvaća prostor od Gojevića puta na zapadu, puta Gojevići.Maloče na sjeveru, do Trtla i puta Bunarića na istoku , te državne ceste D-1 i parka česme na jugu.

Članak 5.

Cicvarići- obuhvaća prostor od bunara Čatinovac i krivine na županijskoj cesti Ž6083 kod kuće Matekala na zapadu, Kreše na sjeveru, do puta za Uništa na istoku, te do područja Bare na jugu.

Članak 6.

Ercegovci- obuhvaća prostor od puta Trtar-Maloče na zapadu, Krivodola na sjeveru, do Šimunovića jara na istoku, te starih Elkaza na jugu.

Članak 7.

Glavaš- obuhvaća prostor stambenog naselja Glavaš.

Članak 8.

Gojevići- obuhvaća prostor od državne ceste D-1 na zapadu, raskrižja puta D-1i (Novo naselje-Gojevići) na sjeveru, do Gojevića podvornica na istoku i Gojevića puta na jugu.

Članak 9.

Jurići- obuhvaća prostor od puta Bunarića na zapadu, predjela stari Elkazi na sjeveru, do krivine na županijskoj cesti Ž6083 kod kuće Matekala na istoku, te raskrižja Jurića puta i Šabatova puta na jugu.

Članak 10.

Kovačevići- obuhvaća prostor od područja Bare na zapadu, Gašpara puta na sjeveru, do Kovačevića podvornica na istoku i vodospreme Bajani i Kovačevića jaruge na jugu.

Članak 11.

Maloče- obuhvaća prostor od Gojevića podvornica na zapadu, na istoku i sjeveru omeđenom putem Trtar-Maloče i predjelom koji je omeđen raskrižjem Gojevići-Maloče i raskrižjem Trtar na jugu.

Članak 12.

Miljkovići- obuhvaća prostor od raskrižja državne ceste D-1 s cestom za Čavke na zapadu, Bunarića puta na sjeveru, do Jurića puta na istoku, te do stare ceste prema jugu.

Članak 13.

Novo naselje- obuhvaća prostor od Sivih brda na zapadu, raskrižja državne ceste D-1 i Vujića puta pod Gredom na sjeveru, do Krivodola na istoku, te do raskrižja državne ceste D-1 i Gojevića puta i do raskrižja puta za Teskere i Kozjak na jugu.

Članak 14.

Pod Dinarom- obuhvaća prostor od prostora eksploatacije mineralnih sirovina Suhopolje na zapadu, planine Dinare na sjeveru, do područja Vučipolje na istoku, te Kreše na jugu.

Članak 15.

Pod Gredom- obuhvaća prostor stambenog naselja Vujići-pod Gredom.

Članak 16.

Potok- obuhvaća prostor od raskrižja ceste za Uništa i puta za Kovačeviće na zapadu, puta za Cetinu na sjeveru, do općinske granice Bori na istoku, te do Kolovrata na jugu.

Članak 17.

Slavići- obuhvaća prostor od raskrižja puta za Teskere s putem za Slaviće na zapadu, do državne ceste D-1 na sjeveru, te do Slavića jaruge na istoku i raskrižja jaruge i puta za Slaviće na jugu.

Članak 18.

Suhopolje- obuhvaća prostor od državne ceste D-1 na zapadu, Krčića na sjeveru, do prostora eksploatacije mineralnih sirovina Suhopolje na istoku, te do predjela Vinac na jugu.

Članak 19.

Teskere- obuhvaća prostor od predjela Pržine na istoku, raskrižja puta za Teskere i Kozjak na sjeveru, do puta Slavići-Teskeri na istoku, te do jaruge na jugu.

Članak 20.

Validžići- obuhvaća prostor stambenog naselja Validžići.

Članak 21.

Vujići- obuhvaća prostor od jaruge na zapadu, područja parka Česme na sjeveru, do državne ceste D-1 na istoku, te do raskrižja državne ceste D-1 s putem za Čavke na jugu.

Članak 22.

Grafički prikaz ulica iz članka 1. ove odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 370-05/10-01/06
URBROJ:2182/15-01/10-
Kijevo, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

2

Na temelju članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 27/05) i članka 83. i 84. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 6. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2009. godinu

I.

Stanja utvrđena na računima podskupine 922-višk/manjak prihoda poslovanja na dan 31. prosinca 2009. godine iznose:

92211 Višak prihoda poslovanja	5.988.600,00
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	5.858.361,00
92223 Manjak primitaka od fin. imovine	31.186,00

II.

Višak prihoda poslovanja raspoređuje se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine u iznosu od 5.858.361,00 kuna.

III.

Od viška prihoda 130.239,00 kuna pokriva se manjak od financijske imovine u iznosu od 31.186,00 kuna.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 400-05/10-01/06
Urbroj: 2182/15-01/10-06
Kijevo, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

3

Na temelju članka 124. i 125. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 32. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 06. sjednici, od 17. ožujka 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2009. godinu koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 400-08/10-01/06
URBROJ: 2182/15-01/10-05
Kijevo, 17. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

VII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/06) i članka 46. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09), općinski načelnik, donosi

PLAN prijma u službu Jedinственог управног odjela Općine Kistanje za 2010. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Općine Kistanje tijekom 2010. godine.

II.

U Jedinственом управном одјелу Općine Kistanje sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je 4 službeničkih i 2 mjesta namještenika, koliko ih je i zaposleno.

III.

U 2010. godini ne planira se prijam u službu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

IV.

Utvrđuje se prijam u službu na određeno vrijeme radi provedbe programa javnih radova:
- 1 namještenik -KV
- 4 namještenika - NK/PK.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ob-

javit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 100-01/10-03/1
Urbroj: 2182/16-03/10-1
Kistanje, 08. ožujka 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VIII. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", broj 107/07), članka 15. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 153/05 i 111/06), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici, od 22. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Općine Murter-Kornati, ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obujam radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

- (1) Javne prometne površine: ceste, trgovci, javni prolazi, javne stubes, mostovi, podvožnjaci;
- (2) Parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine;

(3) Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine;

(4) Kolodvori, posebna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naselja na području Općine Murter-Kornati moraju biti uređena.

(2) Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove odluke i drugih propisa.

(3) Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, rive, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

(1) Javne površine na području Općine Murter-Kornati moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

(2) Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Članak 5.

(1) Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

(2) Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava Jedinostveni upravni odjel Općine.

(3) Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

2. Kućni broj

Članak 6.

(1) Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

(2) Kućni broj određuje Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(3) Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

(4) Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

(5) Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

(1) Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

(2) U realizaciju očevidnika iz stavka 1. ovog članka, kreće se odmah nakon osiguranja tehničkih pretpostavki od strane Općine.

Članak 8.

Općinski načelnik uredit će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

3. Elementi urbane opreme

Članak 9.

(1) Na području Općine Murter-Kornati postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu Plan), kojeg donosi načelnik Općine Murter-Kornati, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

(2) Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme.

(3) Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu prostora Općine u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti Općinskog prostora kao cjeline.

(4) Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

(5) Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

(6) Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

(7) Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 10.

(1) Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

(2) Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u središtima mjesta i šire.

(3) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

a) svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;

b) ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;

c) ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;

d) ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;

e) ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);

f) ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;

g) ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;

h) ne utječe negativno na zelene površine;

i) ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(4) Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

4. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme

Članak 11.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na građevine ili opremu u Općini Murter-Kornati odobrava se rješenjem.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 12.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

(2) Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

(3) Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 13.

Na području Općine Murter-Kornati mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparentni) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 14.

(1) Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

(4) U postupku rješavanja zahtijeva za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

(5) Objekti iz članka 13. ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

(6) Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja općinskog načelnika.

Članak 15.

(1) Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o porezima Općine Murter-Kornati i o eventualnom prirezu poreza na dohodak Općine Murter-Kornati.

(2) Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka, izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Članak 16.

(1) Predmeti iz članka 13. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

(2) Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 17.

(1) Predmeti iz članka 13. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

(2) Predmeti iz članka 13. ove odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi općinski načelnik.

Članak 19.

(1) Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(3) Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Članak 20.

(1) Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

(3) Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 18. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 21.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) Izlozi se moraju redovno uređivati i čistiti.

(3) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 22.

(1) Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

(2) Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Članak 23.

(1) Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

(2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

(3) Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela

(4) Za sve izvedbe na objektu koji je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 24.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 25.

(1) Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

(2) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 26.

(1) Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno – primjereno, sukladno struci.

(2) Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.

(3) Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 27.

(1) Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

(2) Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti ispravni – osvijetljeni.

Članak 28.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području koje je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 29.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 30.

(1) Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

(2) Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavljalatelj istih.

Članak 31.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina Murter povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 32.

(1) Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Murter-Kornati povjerila upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost općinskog načelnika.

(2) Tržnim redom uređuje se naročito:

a) radno vrijeme,
b) što se gdje može prodavati,
c) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,

d) čišćenje i odvoženje smeća.

(3) Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 33.

(1) Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Murter-Kornati, po planu općinskog načelnika.

(2) Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se, uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Murter-Kornati, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Članak 34.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 35.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 36.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

(2) Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

(3) Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

(4) Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

10. Kiosci

Članak 37.

1) Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenirna i druge slične robe.

(2) Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgrađiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova.

(3) Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Općina Murter-Kornati.

11. Pokretne naprave

Članak 38.

(1) Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne (zaštitne) ograde i stupići, razne betonirane naprave i postolja (blokovi), oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

(2) Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem Jedinog upravnog odjela.

(3) Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

(4) Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

(5) Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezone robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi općinski načelnik.

Članak 39.

(1) Lokaciju, način i uvijete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoprometnim površinama određuje općinski načelnik sukladno postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

(2) Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje Jedinog upravnog odjela.

(3) U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članaka 37. i 38., svaka situacija se uređuje rješenjem Jedinog upravnog odjela.

12. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 40.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja Jedinog upravnog odjela.

13. Putokazi

Članak 41.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja Jedinog upravnog odjela, bez naknade.

14. Oprema za reklamiranje

Članak 42.

(1) Na nekretninama unutar područja Općine Murter-Kornati može se postavljati oprema za reklamiranje i to:

- a) slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
- b) pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- c) tende i slična oprema,
- d) transparenti,
- e) zastave,
- f) parangali sa zastavicama i slično.

(2) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja Jedinственог управног одјела, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

(3) Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Sva oprema navedena u stavku 1. ovog članka, mora biti postavljena tako da ne bude na vanjskoj strani zida privatne nekretnine, niti da na bilo koji način zadire na javnu površinu.

(6) Za postavu opreme navedene u ovom članku, u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 43.

(1) Opremom za plakatiranje, u smislu ove odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

(2) Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

(3) Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

(4) Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama (city light), te drugim objektima određenih od strane načelnika Općine Murter-Kornati.

(5) Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

(6) Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će općinski načelnik.

(7) Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja Jedinственог управног одјела, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

(8) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(9) Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja Jedinственог управног одјела, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

(10) Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja Jedinственог управног одјела.

(11) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

15. Pokretni prodavači (ambulantna prodaja)

Članak 44.

(1) Pokretnim prodavačem (ambulantna prodaja) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvođa.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja Jedinственог управног одјела, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

16. Zvučne reklame

Članak 45.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju općinskog načelnika, a temeljem rješenja Jedinственог управног одјела.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

a) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,

b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 – 19 sati,

c) visinu naknade.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

17. a) Postavljanje uređaja

Članak 46.

(1) Pod uređajima u smislu odredbi ove odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

(2) Unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, te na građevinama graditeljskog naslijeđa na području Općine Murter-Kornati, uređaji se postavljaju temeljem rješenja Jedinственоg upravnog odjela.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Unutar područja i na građevinama iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će slučajevima Jedinственог upravnog odjela rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

Članak 47.

Svi uređaji iz članka 46. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

b) Postavljanje komunalnih objekata javne namjene

Članak 48.

(1) Javni zdeni, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Općine Murter-Kornati.

(2) Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Jedinственог upravnog odjela.

Članak 49.

(1) Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja

i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 50.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdeni, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

18. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 51.

(1) Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine Murter-Kornati kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

(4) Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

(5) Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

(1) Na području Općine Murter-Kornati na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

(2) Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(3) Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka skupštine bivše Općine Šibenik ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnog tijela uprave Općine Murter-Kornati, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj odluci, a po prethodnoj odluci općinskog načelnika.

(4) Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može

pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

(5) Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

(1) Za postavu predmeta iz članka 52. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(2) Jedinствени upravni odjel Općine Murter-Kornati, odnosno općinski načelnik u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po odluci Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

Članak 54.

Jedinствени upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 56.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 57.

(1) Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

(2) Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(3) Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 58.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, zemljišta uz plažu, plaže, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih.

21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 59.

(1) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

(2) Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni.

(3) Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost. Izlozi – otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

(5) Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno roku koji odredi komunalni redar.

(6) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(7) U granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Murter-Kornati, svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost Jedinственоg upravnog odjela Općine Murter-Kornati.

Članak 60.

(1) Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i dugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

(2) Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

(3) Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

(4) Unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Murter-Kornati se ne smiju izlagati ni proizvodi namijenjeni za prodaju, a napravljeni od materijala niske kakvoće kao npr. plastike, gume, i tome sličnih (papuče za more, peraje, naočale, igračke), osim ako ne spadaju pod predmete proizašle iz tradicionalnih obrtničkih djelatnosti, te predmete koji su povijesno vezani za Općinu Murter-Kornati.

Članak 61.

(1) Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

(2) Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

(3) Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline – mjesta, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

(4) Vlasnici zgrada unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Murter-Kornati, za svako mijenjanje pročelja, stolarije na objektu te boje fasada, moraju dobiti suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Murter-Kornati, odnosno općinskog načelnika.

Članak 62.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća (završetka) prigode radi koje su postavljeni.

22. Vrijeme zabrane građevinskih radova

Članak 63.

(1) S obzirom na vrijeme zabrane građevinskih radova, područje Općine Murter-Kornati dijeli se na 1 zonu.

(2) Zonom 1., smatra se naselje Murter te prostor autokampa uz naselje.

(3) Na području Zone 1., zabranjuje se izvođenje radova koji stvaraju buku od 15. lipnja do 15. rujna, bez pismenog odobrenja nadležnog Jedinственog upravnog odjela Općine.

(4) Odobrenje za izvođenje radova koji stvaraju buku u zabranjenom vremenu izdaje se, na zahtjev izvođača radova ili vlasnika nekretnine – pokretnine, samo u slučaju:

a) ako zbog prekida izvođenja radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na nekretnini – pokretnini koja se radi (ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti

nekretnine – pokretnine);

b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;

c) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

(5) Radovi iz stavka 5. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana.

(6) Zabranjenim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopni radovi, građevinski radovi, rad s raznim strojevima, mješalicom, pikamerom, bušilicom, brusilicom, pilom, batom, radovi pretovara ribe i ribarske opreme, brodograditeljski radovi, limarski, drvodjelski, elektro-instalacijski, prijevozno-mehanizacijski i pretovarni radovi i radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju, plinske, dimne i druge neadekvatne imisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 7. ovog članka.

(7) Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera slično mogu se izvoditi (ukoliko ne stvaraju ni najmanju buku).

(8) Radovi iz stavka 6. ovog članka mogu započeti:

- zimi najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 17,00 sati,

- ljeti ukoliko postoji pismeno odobrenje nadležnog Jedinственog upravnog odjela Općine najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati uz obvezu (u ljetnom periodu – od 15. lipnja do 15. rujna) poštivanja dnevnog odmora od 14,00 – 17,00 sati.

(9) Radovi koji se moraju obavljati noću u periodu od 22,00 do 06,00 sati, kao što su primjerice ribarski radovi pretovara, moraju se vršiti jako tiho i na način da se obvezno izbjegne buka i uznemiravanje mještana.

(10) Radovi iz stavka 6. ovog članka (koji stvaraju buku) u zoni 1. zabranjuju se izvoditi nedjeljom i blagdanom (vrijedi za period cijele godine).

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno – prometne površine

Članak 64.

(1) Javne površine na području Općine Murter-Kornati moraju se redovno održavati čistim.

(2) Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 65.

(1) Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

(2) O redovnom održavanju čistoće na području Općine Murter-Kornati brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

(3) Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje općinski načelnik. Izvanredno održavanje čistoće određuje općinski načelnik u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih je iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 66.

(1) Iznimno od odredbi članka 65. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

(2) Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekopanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina kao i po završetku korištenja (isteku odobrenja) javne površine istu u roku od 24 sata dovesti u prvobitno stanje.

Članak 67.

(1) Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama postavljaju se, na za to predviđenim mjestima, košarice isključivo za skupljanje sitnog otpada.

(2) Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Članak 68.

(1) Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

(2) Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik.

3. Zabranjeno postupanje prema javnim površinama

Članak 69.

(1) Na javne površine (javno dobro) ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, te uništavati i oštećivati, ni stvari ni uređaje postavljene na javnoj površini, a posebno se ne smije:

a) ispuštati otpadne vode (fekalne i dr.) i odlagati otpadni materijal (beton, kamen, šutu i dr.)

b) paliti otpad,

c) ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo

i druge tekuće i krute stvari,

d) bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,

e) bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,

f) prati i popravljati motorna vozila,

g) u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl., te izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata,

i) isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,

j) odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,

k) držati bilo kakav materijal i ambalažu (otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd),

l) bacati lešine uginulih životinja,

m) prati bačve (burad) i slične posude,

n) pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,

o) odlagati plovila osim na dozvoljenim mjestima,

p) držati životinje,

q) voditi pse bez povodnika i brnjice,

r) izvršavati nuždu,

s) bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more

t) ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju otpada u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena.

(2) Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila.

4. Vozila u prometu

Članak 70.

(1) Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

(2) Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

(3) Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

(4) Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (mikseri – cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu, te prouzročiti štetu.

(5) Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa.

(6) Poslove reguliranja i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana, njihovo premještanje, obavlja prometni redar Općine Murter-Kornati.

(7) Ukoliko vozilo iz stavka 2., 3. i 4. prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Murter-Kornati, koju je takvim vozilom prouzročio.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Uvjeti korištenja javnih površina

Članak 71.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

(4) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi.

Članak 72.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 73.

(1) Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka.

(2) Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

(3) Pokretne naprave navedene u čl. 38. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

(4) Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javnoprometne površine.

Članak 74.

(1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

(2) Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствeno upravni odjel Općine Murter-Kornati.

(3) Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

(4) Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Murter-Kornati da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu.

(5) Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odo-

brenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Mjere sigurnosti prilikom izvođenja građevinskih radova

Članak 75.

(1) Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor (odgovorna osoba) mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

a) zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;

b) građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;

c) zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;

d) miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne izravno na asfaltu, betonu itd;

e) polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;

f) kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

g) ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;

h) osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;

i) na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, osigurati gradilište, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva (opremu) za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

3. Prekopi

Članak 76.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja

istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

(2) Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 77. ove odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopanih javnih površina za područje Općine Murter-Kornati.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

(4) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

4. Uvjeti za izvršavanje radova prekopa i saniranje prekopanih javnih površina u Općini Murter-Kornati

Članak 77.

(1) Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

(2) Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na gradski deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom – drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0-60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti. Za drobljeni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm.

(3) Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršioc kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati, a tako da modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m² za kolnik, odnosno 50 MN/m² za nogostup.

(4) Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

(5) Ne smije se bez rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od 3 cm.

(6) Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

(7) Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova.

(8) Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

(9) Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

(10) Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

a) Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obavezan je dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine, prije započinjanja asfaltiranja.

b) Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost.

c) Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te debetonirati betonom MB 10 (tkz. "mršavi beton"), debljine min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja.

d) Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati – premazati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m².

e) Kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa

f) Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.

g) Položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom kordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Općini Murter-Kornati.

(11) Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

(12) Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka

11. ovog članka naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

(13) Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

(14) Neodstatke primjećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Općine Murter-Kornati, u protivnom, Općina Murter-Kornati, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

Članak 78.

(1) Odobrenje za izvođenje radova iz članka 76. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 77. ove odluke.

(2) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati :

- a) opis radova,
 - b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
 - c) dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
 - d) tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke
 - e) prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).
- (3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:
- a) trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
 - b) vrijeme izvođenja radova,
 - c) način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
 - d) privremena regulacija prometa,
 - e) rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
 - f) nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz stavka 3. ovog članka,
 - g) način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno,
 - h) uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

Članak 79.

(1) Iznimno od članka 76. ove odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

(2) Obveza investitora, odnosno izvođača ra-

dova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Jedinствeni upravni odjel.

(3) Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

(4) Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci općinskog načelnika.

5. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada

Članak 80.

(1) Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

(2) Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

6. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala

Članak 81.

(1) Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrijevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

(2) Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena (korištena) javna površina mora se očistiti.

(3) Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 82.

(1) Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

(2) Zabranjeno je stavljanje ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 83.

(1) Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

(2) Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 84.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 85.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 86.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

7. Javno-zelene površine. Zabrane radi zaštite javno zelene površine

Članak 87.

(1) Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste (ili srodne) vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno-zeleno površini.

Članak 88.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 89.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,

2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,

3. Upotrebljavanje javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,

4. Penjanje po drveću,

5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta,

6. Odvoženje zemlje,

7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,

8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,

9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,

11. Dovođenje i puštanje životinja,

12. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),

13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,

14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,

15. Paljenje vatre,

16. Iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala,

17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namijenjene radu javnih službi,

18. Kampirati bez odobrenja,

19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

20. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 90.

(1) Otpad je komunalni otpad, glomazni otpad, tehnološki otpad i korisni otpad.

(2) Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

(3) Glomazni otpad je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparat i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

(4) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvu i sastavu se razlikuje od krupnog otpada. Proizvođač tehnološkog otpada je dužan na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

(5) Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

Članak 91.

Na području Općine Murter-Kornati komunalni i glomazni otpad prikuplja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti prema operativnom planu na koju suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 92.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom kao i proizvođač tehnološkog

otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o otpadu i odredbi ove odluke.

(2) Djelatnici, osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu otpada paziti na održavanje reda i čistoće.

(3) Općinski načelnik odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka, obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 93.

(1) Na području Općine Murter-Kornati odvoz komunalnog otpada iz kućanstva obavlja se organizirano. Svi građani i pravne osobe na području Općine Murter-Kornati, dužni su davati otpatke na organizirani odvoz.

(2) Posude (kante) za komunalni otpad korisnici trebaju na dan odvoza, utvrđen rasporedom, iznijeti na prometnicu, na način da posuda bude dostupna vozilu za skupljanje otpada.

Članak 94.

(1) Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u posudama (kantama) za otpad, mjerne veličine od 120 l i 240 l, koje su tipizirane i propisane od pravne osobe, davatelja usluge.

(2) Svi korisnici (svako kućanstvo) usluga moraju imati propisane posude (kante) za otpad.

(3) Posude (kante) za otpad nabavljaju, održavaju i obnavljaju korisnici usluga u privatnom i državnom sektoru. Davatelj usluga za održavanje čistoće određuje broj i vrstu kanti u skladu sa svjetskim normama predviđenim u dotičnoj struci, u skladu s tehničkim mogućnostima.

(4) Tip posude (kante) za odvoz otpada, mora biti isti na cijelom području Općine Murter-Kornati.

(5) Iznimno od stavka 3. ovog članka, davatelj usluga može samostalno nabaviti kante za otpad i predati ih na korištenje korisnicima, uz određenu naknadu.

Članak 95.

(1) Ne smiju se oštećivati posude za kućni otpad, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućni otpad.

(2) U posude za kućni otpad ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine (pogotovo ne kiseline, otrovi ulja i tome slično) ili lešine životinja, električne baterije, motorna ulja, akumulatori, auto gume, gume od dječjih igračkica, bicikla, motorkotača, otpad iz klanonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad, opasni otpad, ambalažni otpad i sl.

(3) Posude (kante) za komunalni otpad moraju se držati u posebnom prostoru.

(4) U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda (kanti) za komunalni otpad, iste se mogu držati u dvorištima ili na drugim prikladnim ili pristupačnim mjestima.

(5) Posude (kante) za komunalni otpad moraju se smjestiti tako da im je omogućen nesmetan pristup, da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 96.

(1) Otpad s javnih površina, otpad općenito, uništava se ili odlaže na odlagalište otpada (deponij) "Gradske čistoće" d.o.o. Šibenik.

(2) Sve pravne i fizičke osobe, proizvođači komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati, komunalnu uslugu održavanja čistoće, u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti od subjekta kojeg je Općina Murter-Kornati osnovala za obavljanje ili povjerila obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

(3) Proizvođači komunalnog otpada dužni su najkasnije u roku od osam dana od useljenja ili dovođenja u funkciju stambenog prostora, odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad o toj činjenici obavijestiti subjekt nadležan za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 93. ove odluke, radi pružanja komunalne usluge skupljanja otpada. Isto tako, proizvođači komunalnog otpada dužni su prijaviti svaku promjenu podataka o vlasniku ili korisniku nekretnine (ime i prezime, adresa boravišta, prebivališta).

(4) Svako ponašanje svih sudionika u procesu prikupljanja i odvoza otpada moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o otpadu.

Članak 97.

(1) Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

(2) Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje (proljeće i jesen), a plan i točne termine odvoza, odredit će se na prijedlog davatelja usluge iz članka 92. ove odluke, uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

(3) Zabranjeno je komunalni otpad odlagati u vrećicama izvan ili pored kanti za komunalni otpad.

(4) Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u kante za komunalni otpad kao i odlaganje glomaznog otpada na javne površine izvan vremena godišnjeg plana odvoza.

(5) Zabranjeno je bacati otpad (otpatke) u more i na morsku obalu.

(6) Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad, te ga protupropisno deponirati (bez propisanog i organiziranog odvoza).

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 98.

(1) Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

(2) Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

(3) O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

(4) Komunalno redarstvo Općine Murter-Kornati nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

(5) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 99.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 92. ove odluke.

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 101.

(1) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

(2) O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 103.

(1) Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

(2) Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 104.

(1) Elementi iz članaka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi

vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

(2) Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственоg upravnog odjela Općine Murter-Kornati.

(3) Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika odnosno korisnika jame.

1. Dužnost vlasnika septičkih jama

Članak 106.

(1) Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

(2) Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

(3) Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 107.

(1) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izlijevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

(2) Mjesta na kojima se fekalija izlijeva u kanalizaciju određuje Jedinствени upravni odjel Općine uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

2. Držanje životinja

Članak 108.

(1) Zabranjeno je držanje goveda, konja, magaraca, svinja, ovaca, koza, kunića, peradi, pčela i drugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, puževi, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja (npr. majmuna), kao i divljih životinja, u naselju Murter, izuzev po posebnom odobrenju općinskog načelnika, a u turističke i promidžbene svrhe.

(2) Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice, odnosno drugih elemenata koji služe za održavanje nadzora i kontrole nad životinjama.

(3) Na području Općine Murter-Kornati, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

(4) Držatelj psa i mačke mora kada psa i mačku izvodi na javnu površinu, sa sobom obvezno nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu

(5) Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja odnosno sanacije koje obavlja određena fizička ili pravna osoba.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 109.

U svrhu zaštite zdravlja mještana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje, sukladno odluci Općine Murter-Kornati i ugovoru.

Članak 110.

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 111.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi općinski načelnik.

IX. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO – PROMETNIM I JAVNO – ZELENIM POVRŠINAMA

Članak 112.

(1) Na području se Općine Murter-Kornati javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom odlukom i drugim odnosnim pozitivnim odlukama Općine, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

(2) Na području Općine Murter-Kornati zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito zaustavljanje i parkiranje vozila na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Članak 113.

(1) Prometni redar naložit će uklanjanje i

premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup komunalnom vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Prometni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupu i ostalim mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište, te premještanje istog na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

1. Komunalno redarstvo. Prometni redar – opis poslova.

Članak 114.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja Komunalno redarstvo Općine Murter-Kornati.

(2) Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

(3) Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati potrebna obavještenja.

(4) Poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom obavlja prometni redar.

2. Ovlasti i dužnosti komunalnog redara

Članak 115.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

a) nadzirati primjenu ove odluke,

b) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,

c) zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

d) zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,

e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Općini Murter-Kornati i to na dan pregleda (mogućnost dnevnih uvida u dugovanje objekta).

f) predložiti odnosno podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

g) izricati mandatne kazne i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,

h) naplaćivati paušalne naknade šteta,

i) naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

j) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten,

k) pokretati prekršajni postupak,

l) prekršajni nalog.

(2) Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 116.

(1) Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Murter-Kornati, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

(3) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Murter-Kornati.

Članak 117.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge odnosno treće osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 118.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili osnovano očekuje da bi moglo biti otpora, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 119.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

(2) Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 120.

Komunalno redarstvo podnosi općinskom načelniku izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

3. Naknada štete na javnoj površini

Članak 121.

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 122.

(1) Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

(2) Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

(3) Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

4. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta s javne površine

Članak 123.

(1) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1) 500,00 kuna za premještanje,

2) 600,00 kuna po m² zauzete površine,

3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

(2) Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini Murter-Kornati, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij Općine Murter-Kornati, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 124.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

a) Elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 11)

b) Izvodi radove za vrijeme zabrane izvođenja građevinskih radova (čl. 63)

c) Na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 38. stavak 4.)

d) Postavlja naprave, panoe i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 42, čl. 43)

e) Postavlja opremu za reklamiranje iz članka 42. i 43. ove odluke bez ili protivno rješenju.

f) Djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 44., stavak 2. i stavak 3.)

g) Reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju (čl.45.)

h) Postavlja uređaje navedene u članku 46. bez ili suprotno rješenju.

i) Izvodi radove koji stvaraju buku za vrijeme zabrane izvođenja radova odnosno protivno odredbi članka 63.

j) Postupa suprotno odredbama članka 71., odnosno ako javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (čl.71.stavak 1),

k) Uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 71.stavak 3.)

l) Neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi (članak 71. stavak 4.)

m) Zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez rješenja ili ugovora Jedininstvenog upravnog odjela (članak 72.)

n) Ne poštuje pravila iz članka 75. prilikom izvođenja građevinskih radova

o) Ne pridržava se uvjeta za saniranje javne površine iz članka 77.

p) Ne obavijesti Jedininstveni upravni odjel o prekopu za hitnu intervenciju (čl.79.)

r) Ne pridržava se uvjeta za izvršavanje radova naznačenih u člancima 80.,81,82,83,84,85,86,87,88.

s) Postupa protivno odredbama članka 89. odnosno ako na zelenim površinama:

-Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,

-Guli kore stabala, zasjeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževne, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,

-Upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni

-Odvozi zemlju

-Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,

-Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,

-Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,

-Baca otpadke, smeće, piljevinu, pepeo i sl.

-Dovodi i pušta životinje,

-Oštećuje opremu (klupe, ogradne stupiće i sl.)

-Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,

-Vozi se, zaustavlja i parkira sva prijevozna sredstva,

-Pali vatru,

-Iskrcava i uskladištava razni material,

-Nemarno koristi i oštećuje opremu namjenjenu

radu javnih službi;

t) Ne održava septičku jamu sukladno članku 106.,st.1.,2. i 3. ove odluke.

u) Izvrši priključak na postojeću kanalizacijsku mrežu (zajedničku septičku jamu) bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.106., st.5. odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 125.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

a) Elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju (čl.9.st.5.i 7.)

b) Vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (čl 9.st.6.)

c) Postupa suprotno odredbama iz članka 29., 30., 32.stavak 3, te članka 35.,

d) Baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela

e) Onečišćuje i ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima posluje kao i objekte i uređaje što su na tim javnim površinama postavljene ili su njihov sastavni dio (čl. 68.)

f) Postupa protivno odredbama članka 69.

g) Postupa suprotno članku 96.st.2. ove odluke

h) Ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 104.odluke

i) Postupa suprotno članku 108. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 126.

(1) Novčanom kaznom od 6.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

a) Postupa protivno odredbi iz članaka 6., 10.st 3., 14., 18., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 33., 34., 36., 38.st.5, 40.st.2, 41., 47., 51., 73., 74., 76.st.4., 94., 95., 96.st.3., 97.st.3.4.5.6., 102., 106., 107., 112. st.2.;

b) Predmete navedene u članku 13. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 16. i 17.

(2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 127.

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 kn, kaznit će se pravna osoba ako:

- a) Postupa suprotno članku 57. i 58.
- b) Postupa suprotno odredbama članka 59., 60., 61., i 62. ove odluke.
- c) Izvršava prijevoz protivno odredbi članka 70. ove odluke
- d) Ne pridržava se odnosno postupa protivno odredbama članka 93. i članka 95. ove odluke
- e) Zaustavlja i parkira prijevozno sredstvo na nogostup i zadržava se na javnim površinama.

(2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/96 i 5/99).

Članak 129.

Ova odluka stupa na snagu osam dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/10-01-5

Ur.broj: 2182/18-1-5

Murter, 22. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

15

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici, od 22. veljače 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o poslovnom prostoru u vlasništvu
Općine Murter-Kornati**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Murter-Kornati, opći uvjeti za davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnih prostora u zakup i zasnivanja zakupnih odnosa.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI
POSLOVNOG PROSTORA

Članak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Murter-Kornati upravlja općinski načelnik Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 3.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik, posebnim aktom, imenuje stručno tijelo - Odbor za poslovne prostore koje mu pomaže u postupku provođenja natječaja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Općinski načelnik je u pravilu dužan o svakoj odluci vezanoj uz poslovne prostore zatražiti mišljenje stručnog tijela Odbora za poslovne prostore, dok je istog obavezan izvjestiti o donesenim odlukama i provedenim postupcima vezanim uz poslovne prostore istog dana kad je odluka donesena ili postupak proveden.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove odluke, općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni lokacije poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. provodi postupak po raspisanom natječaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uložениh sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. sklapa novi ugovor o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o

zakupu, sukladno odredbama zakona i ove odluke,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za općinskog načelnika iz članka 3. i članka 4. ove odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponuditi će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisati će se Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme a najduže na rok do 5 godina.

Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju Natječaja.

Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranici Općine te sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,

2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,

3. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,

4. početni iznos mjesečne zakupnine,

5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini iznosa početne mjesečne zakupnine,

6. obvezu najpovoljnijeg ponuđača da uplati najmanje iznos u visini tromjesečne zakupnine unaprijed prije sklapanja ugovora o zakupu i to u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru,

7. rok za podnošenje pismenih ponuda,

8. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo na zaključenje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude i podatke o registraciji za pravne osobe), te

dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,

9. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,

10. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,

11. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,

12. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisanih ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,

13. obvezu ponuđača da da izjavu da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju, i da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga.

14. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja Natječaja imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini,

15. u slučaju da se Natječaj objavljuje za poslovni prostor u suvlasništvu Općine Murter-Kornati, ponuditeljima se uvjetuje da ponudi prilože valjani ovjetrovljeni predugovor o zakupu poslovnog prostora sa ostalim suvlasnicima osim Općine Murter-Kornati,

16. odredbu da općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

17. odredbu, da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora prije sklapanja ugovora dostaviti 2 (2) bianko trasiranih i akceptiranih mijenica po ovlaštenoj osobi ili vlasniku s klauzulom »bez protesta« uz mjenično očitovanje, kao osiguranje plaćanja, a koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu duže od tri (3) mjeseca«, te dvije (2) bianko zadužnice pojedinačno na visini polugodišnje zakupnine.

18. odredbu o prvenstvenom pravu na zakup poslovnog prostora za osobe navedene u članku 17. ove odluke.

19. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), a na trošak zakupnika.

Članak 9.

Prije raspisivanja javnog Natječaja, Jedinostveni Upravni odjel zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost

postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 10.

Općinski načelnik, uz suglasnost svih suvlasnika poslovnog prostora, raspisuje Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u suvlasništvu te utvrđuje namjenu takvog prostora.

Članak 11.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici Općine Murter-Kornati.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave Natječaja.

Članak 12.

Javno otvaranje ponuda obavlja stručno tijelo iz članka 3. ove odluke, najkasnije osam dana od protoka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je Natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 13.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Članak 14.

Na temelju pristiglih ponuda, tijelo iz članka 3. ove odluke utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete Natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 15.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik sukladno zakonu.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se ždrijebom.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 16.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 17.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine Murter-Kornati. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini Murter-Kornati.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 18.

Na osnovi odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 17. ove odluke, općinski načelnik donosi odluku o tome sa kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 19.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač izabran za zaključenje ugovora postaje stalni polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja (na sredstva stalnog pologa obračunava se kamata po kamatnoj stopi obračunatoj na sredstva po viđenju depozitne banke kod koje Općina Murter-Kornati ima svoja sredstva), a ostalim ponuđačima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuđač izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane Natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 20.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da općinski načelnik može odlučiti da se iznos početne mjesečne zakupnine utvrđen za poslovni prostor primjenom odredbi članka 29. do 36. ove odluke umanji do 50%.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel, na temelju odluke iz članka 16. ove odluke izrađuje ugovor o zakupu.

Članak 22.

Ugovor o zakupu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Članak 23.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja Natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz Natječaja,
12. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti zakupodavca),
13. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, osim u slučajevima predviđenim ovom odlukom,
14. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
15. odredbu kojom se zakupnik obvezuje na pristanak povećanja zakupnine sukladno odredbi članka 39. ove odluke,
16. odredbe o prestanku ugovora,
17. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,
18. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog

prostora,

19. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Članak 24.

Odabrani ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je odabrani ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishoda i ovjere instrumenata osiguranja.

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 25.

Namjenu poslovnog prostora određuje općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 9. ove odluke.

Općinski načelnik određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

VI. VISINA I NAMJENA ZAKUPNINE

Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora.

U korisnu površinu ulaze i otvorene površine u punoj kvadratnoj površini ukoliko nisu javno prometne, za koje se visina zakupnine obračunava 50% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

Visinu početne mjesečne zakupnine poslovnog prostora čini umnožak broja kvadratnih metara korisne površine poslovnog prostora i cijene po jednom metru kvadratnom koju utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Općinski načelnik zadržava pravo godišnjeg usklađivanja ugovorene zakupnine za postotak novog porasta cijena industrijskih proizvoda u Republici Hrvatskoj.

Članak 27.

Sredstva zakupnine, sredstva su proračuna Općine Murter-Kornati.

Članak 28.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 29.

Visina ugovorene zakupnine u ugovoru o zakupu određuje se uz primjenu devizne klauzule u EUR, na način da se utvrđeni iznos EUR plaća u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa za mjesečnu zakupninu.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 30.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

Članak 31.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi općinski načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine .

Članak 33.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih a neamortiziranih ulaganja, ukoliko općinski načelnik otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova, osim u slučaju da

zakupodavac otkáže ugovor o zakupu krivnjom zakupnika,

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neamortiziranih sredstava u slučaju da amoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 34.

Općinski načelnik može odobriti podzakup za poslovni prostor u slučaju kada bi isti kao podzakupnik koristila pravna osoba u isključivom vlasništvu postojećeg zakupnika, pod uvjetom da o tome Općina Murter-Kornati, zakupnik i podzakupnik zakluče poseban ugovor, kojim će se obvezati podzakupnik da umjesto zakupnika Općini Murter-Kornati podmiruje mjesečnu zakupninu, te da za plaćanje zakupnine i za sve druge obveze iz Ugovora o zakupu Općini Murter-Kornati solidarno odgovaraju zakupnik i podzakupnik.

Podzakup iz stavka 1. ovog članka, prestaje prestankom Ugovora o zakupu ili kada zakupnik prestane biti isključivi vlasnik podzakupnika.

Općinski načelnik može odobriti podzakup za poslovni prostor i u slučaju kada je dosadašnji zakupnik ostvario pravo na mirovinu prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju, a u zakupu je bio kod zakupodavca posljednjih pet godina i za cijelo vrijeme trajanja zakupa plaćao redovito zakupninu i sve druge obveze proizašle iz Ugovora o zakupu Općini Murter-Kornati.

Dosadašnji zakupnik iz prethodnog stavka ovog članka može dati poslovni prostor u podzakup samo pod uvjetima:

- da je podzakupnik bračni drug, dijete ili bračni drug djeteta dosadašnjeg zakupnika,
- da podzakupnik obavlja istu vrstu djelatnosti kao i dosadašnji zakupnik,
- da podzakupnik ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti dosadašnjeg zakupnika.

Za slučaj iz prethodnog stavka ovog članka, Općinski načelnik zaključit će poseban Ugovor s dosadašnjim zakupnikom i podzakupnikom, kojim će se obvezati podzakupnik da umjesto zakupnika, Općini Murter-Kornati podmiruje mjesečnu zakupninu, te da za plaćanje zakupnine i za sve druge obveze iz Ugovora o zakupu Općini Murter-Kornati solidarno odgovaraju zakupnik i podzakupnik.

Podzakup iz prethodnog stavka ovog članka, prestaje prestankom Ugovora o zakupu.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 36.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu

poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,

- tijekom trajanja zakupa Općinski načelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,

- bez preinake odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,

- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,

- tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu.

Članak 37.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove odluke.

Članak 38.

Protiv zaključka donesenog od strane općinskog načelnika sukladno odredbama ove odluke, zakupnik može uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Klasa: 372-01/10-01-5

Ur. broj: 2182/18-01-1

Murter, 22. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

16

Na temelju članak 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici, od 22. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja „Područje sv. Mihovil,,

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Detaljnog plana uređenja zone javnih i društvenih sadržaja „Područje sv. Mihovil“ (u daljnjem tekstu DPU)

- prostorni obuhvat DPU-a,

- ocjena stanja u obuhvatu DPU-a

- ciljevi i programska polazišta,

- potrebne stručne podloge za izradu DPU-a,

- način pribavljanja stručnih rješenja,

- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih geodetskih podloga,

- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu DPU-a iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana,

- rok za izradu DPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,

- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno gradnje, tijekom izrade i donošenja DPU-a,

- izvori financiranja izrade DPU-a

Članak 2.

Pravna osnova za donošenje DPU-a su odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09):

• odredba st. 1. članka 77.

• odredba st. 7. članka 100.

te odredba st. 5. članka 10. i st-1 članka 38. Odluke o izmjenama i dopunama odredbi za provođenje Odluke PPUO Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/08) kojima je propisana obveza izrade detaljnog plana uređenja za područje sv. Mihovil.

Članak 3.

Granice prostornog obuhvata DPU-a definirane su PPUO Murter-Kornati (Izmjena i dopuna, kartografski prikaz br. 7).

Površina prostornog obuhvata iznosi ukupno 3,9 ha od čega je zona javne i društvene namjene 2,0 ha, a javni park cca 1,9 ha.

Ocjena stanja

Članak 4.

Predmetni prostor je neizgrađeno građevinsko područje koje se trenutno koristi kao park, parkiralište i prilaz crkvi sv. Mihovil. Unutar prostornog obuhvata, osim crkve sv. Mihovil i manjeg skladišnog objekta uz vodospremu koja je van funkcije, nema izgrađenih čvrstih objekata u zoni javnih društvenih sadržaja dok u zoni javnog parka postoje dva stambena objekta.

Prostor je samo dijelom komunalno opremljen. Zemljište je većim dijelom u vlasništvu Župe.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta za izradu ovog DPU-a proizlaze iz PPUO Murter-Kornati i detaljno su razrađena i prikazana idejnim urbanističko-arhitektonskim rješenjem područja sv. Mihovil.

Ciljevi i programska polazišta sastoje se u sljedećem:

- racionalno korištenje i zaštita prostora
- osigurati prostorne preduvjete za izgradnju objekata javne i društvene namjene i to:
 1. dječjeg vrtića,
 2. doma za stare i nemoćne osobe,
 3. pastoralni centar s polivalentnom dvoranom

STRUČNE PODLOGE

Članak 6.

Za izradu DPU-a se ne predviđa potreba izrade posebnih stručnih podloga.

Članak 7.

Izrada predmetnog DPU-a povjeriti će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja ili ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog planiranja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno neposredno ukoliko će cijena izrade biti manja od 70.000,- kn.

Članak 8.

DPU područja sv. Mihovil izradit će se na katastarskom planu u mjerilu 1:1000 koji će se pribaviti od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Šibenik.

Članak 9.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi DPU-a su:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,
2. T-Com,
3. T-Mobile, Sektor za planiranje i razvoj sustava,
4. Vipnet,

5. Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik

6. „Murtela“ d.o.o Murter,

7. Hrvatske vode, Šibenik,

8. HEP, Distribucijsko područje Elektra Šibenik,

9. Županijska uprava za ceste Šibenik,

10. MUP, Policijska uprava Šibensko-kninske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova,

Članak 10.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrati će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacрта prijedloga DPU-a je 120 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su zakonom.

Predmetni DPU mora se donijeti najkasnije 9 mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti. Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta nakon čega se donosi nova Odluka o izradi i provodi novi postupak izrade DPU-a.

Članak 11.

U tijeku postupka donošenja DPU-a, u njegovom prostornom obuhvatu nije dozvoljena izgradnja novih građevina.

Rekonstrukcija ili dogradnja objekta crkve sv. Mihovil moguća je po uvjetima koje odredi od za to nadležno tijelo za zaštitu kulturne i sakralne baštine.

Članak 12.

Izrada DPU-a područja sv. Mihovil financirat će se iz Proračuna Općine Murter-Kornati.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” i dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

KLASA: 350-02/10-01-5

URBROJ: 2182/18-01-1

Murter, 22. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Ivo Pleslić, v.r.

17

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici, od 22. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U **o organizaciji i načinu naplate parkiranja**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta po

sebnom označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidenci-

jama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 15.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Članak 16.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

Članak 18.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se polusatna, jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Članak 19.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od pet (5) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove odluke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-01/10-01-01
URBROJ:2182/18-01-10-01
Murter, 22. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

18

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici, od 22. veljače 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Sredstva za podmirenje troškova prijevoza osiguravaju se u proračunu Općine Murter-Kornati.

II. PRAVO NA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Pravo na dodjelu financijske pomoći za troškove prijevoza imaju učenici srednjih škola s područja Općine Murter-Kornati, a koji dolaze iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

Članak 4.

Djeca čiji su roditelji nezaposleni ostvaruju pravo na sufinanciranje 100-postotnog iznosa mjesečne učeničke karte.

Djeca, čiji ukupni prihod roditelja ne prelazi novčani iznos od 900,00 kn (slovima: devetsto kuna) po članu uže obitelji te i korisnici pomoći za uzdržavanje imaju pravo na 50% od ukupne cijene mjesečne putne karte.

Članak 5.

Zamolbe za dodjelu financijske pomoći za troškove prijevoza učenika srednjih škola podnose se Uredu načelnika Općine Murter-Kornati, Butina 2. Uz zamolbu je potrebno priložiti:

- potvrdu o upisu djeteta u srednju školu,
- potvrdu o primanjima članova zajedničkog domaćinstva (plaća, mirovine, ili dr.),
- presliku osobne iskaznice za roditelje,
- potvrdu od dodatnih prihoda (iznajmljivanje postelja, prihod od poljoprivrede i ostalih sličnih prihoda).

Članak 6.

Zamolbe se predaju u roku 10 dana od dana objave poziva sa priložima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika.

III. TIJELO KOJE ODLUČUJE O SUFINANCIJANJU

Članak 7.

O sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola odlučuje Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći za troškove prijevoza učenika srednjih škola iz Općine Murter-Kornati koje imenuje načelnik.

Članak 8.

Financijska pomoć će se isplaćivati direktno korisnicima najkasnije zadnjeg dana u mjesecu za naredni mjesec.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 550-01/10-5

URBROJ: 2182/18-01-5

Murter, 22. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

19

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici, od 22. veljače 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o značenju Modrava za Murter i Betinu

1. Obvezuje se općinski načelnik da u ime Općine Murter-Kornati poduzme sve radnje u svrhu ponovnog pokretanja arbitražnog postupka pri komisiji Vlade Republike Hrvatske, a u svrhu konačnog rješavanja raspodjele imovine, prava i obveza između Općina Tisno i Murter-Kornati.

2. Za područje Modrava, zajedno s općinama Tisno i Pirovac, osnovati zajedničku poljarsku službu u svrhu zaštite maslinika i kontrole pri uređenju poljskih putova.

3. Od Uprave Parka prirode „Vransko jezero“ zatražiti obavijesti o svim aktivnostima na području Parka kao i uključivanja vlasnika posjeda s područja Općine Murter-Kornati i naselja Betine u Vijeće ustanove.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

KLASA: 021-05/10-01-5
URBROJ: 2182/18-01-3
Murter, 22. veljače 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

IX.
OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 11. Odluke o davanju na korištenje javnih površina (« Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten (« Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU
o naknadama za korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, način obračunavanja naknada za korištenje javne površine od strane fizičke i pravne osobe u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, prvenstveno radi postavljanja privremenih objekata u za druge privremene svrhe, ali i za izgradnju, postavljanje i održavanje energetskih i telekomunikacijskih podzemnih instalacija, te utvrđivanja naknade za korištenje javne površine.

Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove odluke smatraju se trgovci, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje su vlasništvu Općine i koje je moguće koristiti da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Javne površine daje na korištenje ili u zakup načelnik Općine Primošten u skladu s Odlukom o davanju na korištenje javne površine, a na zahtjev

fizičke i pravne osobe putem javnog natječaja ili temeljem zahtjeva načelniku za slučaj: specifičnih situacija / promocije, prezentacije i sl).

Članak 4.

Za izgradnju, polaganje i održavanje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija koje investitor ili vlasnik nije Općina ili polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Primošten utvrđuje se pravom služnosti.

Članak 5.

Za korištenje javne površine plaća se naknada Općini.

Članak 6.

Obračun naknade za korištenje štekata vrši se mjesečno, a plaća se po 1m² za:

- a) predsezonu / razdoblje od 1. travnja do 31. svibnja / u iznosu od 26,40 kuna,
- b) sezonu / razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza / u iznosu od 85,80 kuna,
- c) podsezonu / razdoblje od 1. rujna do 30. rujna / u iznosu od 26,40 kuna,
- d) ostalo razdoblje tijekom cijele godine / od 1. listopada do 31. ožujka / u iznosu od 13,20 kuna.

Članak 7.

Korisnik javne površine dužan je naknadu plaćati prema odredbama ugovora koji u tu svrhu sklapa sa Općinom Primošten.

Članak 8.

Naknada za postavljanje kioska po 1m² zauzete javne površine iznosi 110,00 kuna.

Članak 9.

Početna naknada za postavljanje štandova na javnim površinama iznosi za:

- I. štand za prodaju školjki i nakita 6.721,55 kn
- II štand za prodaju robe široke potrošnje (osim prehrambenih) 26.886,20 kn
- III aparat za kokice 6.721,55 kn
- IV aparat za kukuruz 5.041,30 kn
- V aparat za sladoled, škrinja za sladoled, šećernu vunu 3.360,50 kn
- VI aparat za palaćinke 6.721,55 kn
- VII vrtuljak za razglednice 2.566,30 kn
- VIII štand za prodaju suvenira i eteričnih ulja 6.721,55 kn
- IX štand za oglašavanje izleta 1.833,15 kn
- X štand za prodaju knjiga 4.582,60 kn
- XI štand za tisak i prodaju majica 7.665,90 kn

XII	mjesto za izradu portreta	2.688,40 kn
XIII	štanđ - pano za prodaju slika	6.721,55 kn
XIV	mjesto za graviranje i tetovažu	6.721,55 kn
XV	štanđ za prodaju ručnih radova	3.360,50 kn.

Članak 10.

Zahtjev za korištenje javne površine, za navedenu namjenu iz članka 9. ove odluke, podnosi se pismeno, poštom ili osobno, u roku od 15 dana koliko traje predmetni natječaj objavljen na oglasnoj ploči Općine i web stranici / www.primosten.hr /.

Odabrani ponuditelj treba prije sklapanja predmetnog ugovora uplatiti iznos na koji glasi prihvaćena ponuda.

Članak 11.

Za pravo služnosti javnim općinskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, plaća se jednokratna naknada za umanjenu vrijednost nekretnine po jednom dužnom metru kanala, temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Članak 12.

Za polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine na ime prava služnosti plaća se jednokratna naknada u iznosu od 50,00 kuna po metru dužnom za svaku pojedinačnu instalaciju, te stalna godišnja naknada za pravo služnosti od 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Članak 13.

Ambulantna prodaja na javnim površinama naplaćivat će se za ostatak godine / od 1. listopada do 1. svibnja / za kamione u iznosu od 100,00 kuna, za kombije 50,00 kuna.

Ambulantna prodaja zabranjena je u vremenskom trajanju od 1. svibnja do 1. listopada u mjestu Primošten. Naplatu ambulante prodaje vrši Općina Primošten.

Članak 14.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova te za postavljanje skele, naplaćivat će se 2,00 kune po 1m² zauzete površine.

Članak 15.

Svako korištenje javne površine mora biti odobreno od strane Jedinog upravnog odjela Općine Primošten. Kontrolu korištenja javne površine obavlja komunalni redar.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za korištenje javnih površina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09).

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/09-01/8

Ur.broj: 2182/02-01-10-2

Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

3

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), mijenja se članak 3. na način da sada isti glasi:

“Komunalne djelatnosti za koje se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti su: pružanje usluge organiziranja, i naplate parkiranja, blokiranja, premještanja vozila te pružanje pogrebnih usluga - obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Primošten”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:363-02/09-01/2
Ur.broj:2182/02-01-10-3/1
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

4

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/09) mijenja se članak 8. na način da se istom dodaje novi stavak 7. koji glasi:

“Ovlašćuje se načelnik Općine Primošten do daljnjeg, dok traje stanje recesije u društvu, da po vlastitoj procjeni a isključivo u interesu kontinuiranog gospodarskog napretka Općine Primošten razmotri pojedinačno svaki prijedlog obveznika plaćanja komunalnog doprinosa na način drugačiji od predviđenog plaćanja člankom 8. stavkom 1., 3., 4. i 5. ove odluke te sklopi u interesu općine Sporazum o plaćanju istog kojeg će prezentirati radi suglasnosti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

Klasa:363-05/09-01/6
Ur.broj:2182/02-01-10-25/1
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

5

Na temelju članka 34. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o obvezatnom korištenju usluge skupljanja
i odvoza komunalnog otpada na području
Općine Primošten**

A. POSTUPAK

Članak 1.

Proizvođači komunalnog otpada i subjekti koji obavljaju komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužni su s komunalnim otpadom postupati sukladno općem aktu Općine Primošten o komunalnom redu te drugim odgovarajućim propisima (o komunalnom gospodarstvu, o otpadu i drugim propisima).

Članak 2.

Sve pravne i fizičke osobe - proizvođači komunalnog otpada na području Općine Primošten (u daljnjem tekstu: proizvođači komunalnog otpada) komunalnu uslugu održavanja čistoće, u dijelu koji se odnosi na skupljanje o odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti od subjekta kojeg je Općina Primošten osnovala za obavljanje ili mu je povjerila obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Proizvođači komunalnog otpada dužni su najkasnije u roku od osam dana od useljenja u stambeni objekt odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad, o toj činjenici obavijestiti subjekt nadležan za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove odluke radi pružanja komunalne usluge.

B. KAZNE ODREDBE

Članak 4.

Za postupanje protivno članku 2. i 3. ove odluke odnosno samostalno obavljanje radnji skupljanja i odvoza komunalnog otpada ili korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada od osoba koje Općina Primošten nije osnovala niti im je povjerila obavljanje navedene komunalne djelatnosti te neobavještanje o useljenju u stambeni objekt odnosno o početku

obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad u propisanom roku, izreći će se kazna i to:

- fizičkoj osobi - u iznosu od 500,00 kuna
- pravnoj osobi - u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna
- odgovornoj osobi u pravnoj osobi – u iznosu od 5.000,00 kuna.

C. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/04).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-02/10-01/8
Ur.broj: 2182/02-01-10-6
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

6

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o upravljanju grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se:

- uređenje i održavanje groblja,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- način, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnog mjesta na korištenje,

- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,

- način ukopa nepoznatih osoba i
- nadzor nad provođenjem ove odluke i drugih mjera u svezi s grobljem, grobovima i pokopom umrlih.

Članak 2.

Groblja na području Općine Primošten su vlasništvo Općine Primošten.

Groblje je ograđen prostor gdje se nalaze, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 3.

Groblja služe u pravilu za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili na tom mjestu imaju boravište.

Pravo na pokop imaju osobe koje su stekle pravo na određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Članak 4.

Na groblju se mogu održati samo skupovi koji su vezani s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom pokopa umrlih, a u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Članak 5.

Na području Općine Primošten grobljem upravlja Komunalno poduzeće „Bucavac” iz Primoštena.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, održavanja, rekonstrukciju groblja i poslove pokopa umrlih.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobljima, grobnim mjestima i slično, koju prouzrokuje treće osobe, ali je dužan voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležno tijelo.

Članak 7.

Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, Proračunom Općine Primošten i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz naknade koja se plaća za korištenje grobnog mjesta, te drugih prihoda od groblja.

II. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 8.

Uprava groblja mora uređivati i održavati groblja u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, kao

i estetskim zahtjevima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša.

Članak 9.

Uprava groblja mora imati:

1. planove groblja kojima upravlja,
2. detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno, s točno navedenim grobnim poljem, glavnim putevima i stazama i
3. detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redom.

Članak 10.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporedu grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mira i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kad to odredi uprava groblja,
- građevinski materijal (opeka, kamen, šljunak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan, bez odlaganja radišite dovesti na prijašnje stanje.

Radovi na uređenju i izgradnji i izgradnji grobnim mjestima i drugih objekata na groblju mogu se samo nakon prethodne prijave upravi groblja i nakon davanja osiguranja za namirenje troškova koji će isti imati u svezi npr. s potrošnjom električne energije, vode i slično.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču koji započne radove bez prethodne najave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Članak 11.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta brinu se njihovi korisnici.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, a po ishodovanoj suglasnosti uprave groblja.

Kad se nadgrobni spomenici postavljaju od mramora trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu biti u skladu s okolnim i mjesnim običajima.

Članak 12.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojim se vrijeđa bilo čiji narod, vjerski osjećaji ili državljanstvo, te poštivanje prema umrlima.

Članak 13.

Uređenje i održavanje groblja uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano, na način da groblja uvijek budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je s grobnih mjesta ukloniti uvelo cvijeće i vijence po proteku roka od 15 dana.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta, cvijeće i vijence uprava groblja može otkloniti i prije navedenog roka.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na grobljima osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoza i uklanjanja istih najmanje jednom mjesečno.

Članak 14.

Na grobnim mjestima izričito je zabranjeno:

- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- onečišćavati grobna mjesta, putove, staze i dr.,
- dovoditi pse i druge životinje,
- bukom narušiti mir na groblju,
- gaziti po grobnim mjestima, nasadima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove i ostale objekte i uređaje,
- trgati cvijeće s grobnih mjesta i
- stavljati nedolične spomenike, natpise, slike i slično.

Članak 15.

Grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Nadzor održavanja i obnavljanja grobnih mjesta iz prethodnog stavka dužno je brinuti nadležno tijelo Općine Primošten.

III. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVE GROBLJA

Članak 16.

Upravlja groblja dužna je:

- grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštivanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju,
- jednom godišnje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine Općinskom vijeću Općine Primošten podnosi izvješće o radu i
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja ili izgradnje novog groblja.

Članak 17.

Grobna mjesta daju se na korištenje na neograničeno

vrijeme uz uvjet da ga korisnik održava i plaća naknadu za održavanje groblja.

Grobna mjesta za koja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatraju se napuštenima i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjega ukopa u grob, odnosno 30 godina nakon ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba) nakon što plati dužan iznos grobne naknade sa zakonskom zateznom kamenom. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja dužna je prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku prenijeti ostatke preminulog iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu. Za pokapanje posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 18.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja rješenjem u smislu članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98). Dodjelu grobnog mjesta uprava groblja mora evidentirati u posebnu grobnu knjigu.

Članak 19.

Radi dodjele na korištenje grobnog, odnosno grobnih mjesta, uprava groblja objavljuje oglas.

Oglas u smislu stavka 1. ovog članka objavljuje se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči uprave groblja. Datum objave smatra se datumom objave u javnom glasilu.

Članak 20.

Oglas u smislu članka 19. ove odluke sadrži podatke o groblju i pojedinačne podatke o grobnim mjestima koji se daju na korištenje (oznaka površine, visina naknade za dodjelu, iznos jamčevine i dr., rok za podnošenje ponude, prilaže se plan, grafički prikaz lokacije, odnosno grobnog mjesta.

Grafički prikaz iz stavka 1. ovog članka objavljuje se samo na oglasnoj ploči.

Članak 21.

Po završetku roka za prikupljanje ponuda uprava groblja objavljuje izbor kandidata. Ako ima više kandidata nego raspoloživih grobnih mjesta, ili ako su dva ili više kandidata zainteresirana za isto grobno mjesto, prednost ima osoba s prebivalištem na području za koje je grobno mjesto namijenjeno.

Članak 22.

Ako se izbor kandidata ne može izvršiti na temelju kriterija iz članka 21. ove odluke, izbor kandidata s "istim rangom" izvršiti će se ždrijebom.

Pravila ždrijebanja iz stavka 1. ovog članka određuje i postupak provodi uprava groblja uz vođenje odgovarajućeg zapisnika.

Članak 23.

Nakon provedenog postupka u smislu članka 20., 21. i 22. ove odluke, uprava groblja donosi rješenje u smislu članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98).

Članak 24.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Pravo na ustupanje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta ugovorom može ustupiti trećim osobama, a isprava o tome mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 25.

Oprema i uređaji koji su izgrađeni na grobnim mjestima smatraju se nekretninama, pa stoga ako ustupanjem grobna mjesta prodaju ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređenje grobnog mjesta, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet na nekretnine.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 26.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu.

Zajednička grobnica, odnosno grob, namijenjen je za ukop osoba koje nisu korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobno mjesto s pravom korištenja članova njihove obitelji.

VI. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

Članak 27.

Općinsko vijeće Općine Primošten prostornim planom utvrđuje izgradnju, odnosno rekonstrukciju groblja kad se za to ukaže potreba.

Prostorni plan iz prethodnog stavaka mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenim za vremensko razdoblje od najmanje 50 godina.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrde da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe, kad više nema mogućnost ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

VII. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 30.

Uprava groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih na području Općine Primošten koji sadrži podatke o:

1. svim grobnim mjestima,
2. korisnicima grobnih mjesta,
3. osobama koje imaju pravo ukopa i
4. svim nastalim promjenama.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu, imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopan.

Ako stavak 1. i 2. ovog članka moraju se trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka, kao i nadzor nad upravljanjem grobljima, provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten.

VIII. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši komunalni redar Općine Primošten, te sanitarna inspekcija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Uprava groblja dužna je preuzeti upravljanje grobljima na području Općine Primošten u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Evidenciju grobnih mjesta na svim grobljima s područja Općine Primošten ustrojiti će uprava groblja u suradnji s mjesnim odborima u roku od 12 mjeseci po donošenju ove odluke.

Članak 33.

Na grobljima Općine Primošten koja nemaju mrtvačnicu, izgraditi će se u roku 10 godina od dana stupanja ove odluke, a prema programu i kriteriju koji utvrdi Općinsko vijeće.

Sredstva za izgradnju mrtvačnice iz prethodnog stavka osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, proračuna Općine Primošten i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/10-01/8

Ur.broj: 2182/02-01-10-20

Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

7

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članku 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8.sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone (I2) „Bojana“

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone (I2) „Bojana“ (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu urbanističkog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi detaljnog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja urbanističkog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 77. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09) te članka 106. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05 i 10/08).

OBUHVAT URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone (I2) „Bojana“ definiran je na grafičkim priložima 3.C Područja primjene posebnih mjera uređenja i

zaštite i 4. Građevinska područja naselja Prostornog plana uređenja Općine Primošten, a površina obuhvata iznosi 5,10 ha.

OCJENA STANJA U OBUHVATU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 7.

Zemljište u obuhvatu Plana u naravi predstavlja većinom neizgrađeno građevinsko područje s djelomičnom izgrađenom komunalnom i infrastrukturom.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 8.

Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone (I2) „Bojana“ treba definirati područje namijenjeno za gradnju sadržaja u funkciji prerade kamena i izradu proizvoda na bazi kamena. Ostali parametri za izradu predmetnog UPU-a definirani su PPUO Primošten.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR-SKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

Sukladno odredbama članku 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, ispravak 163/04) izradit će se na odgovarajućoj topografskoj-katastarsom Planu u mjerilu 1:1000, a koristit će se i orto-foto snimka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI DETALJNOG PLANA

Članak 12.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvaja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode u Šibensko-kninskoj županiji
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Split
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Split
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Šibenik
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije
- Vodovod i odvodnja, d.o.o. Šibenik
- Šibensko – kninska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove
- Bucavac d.o.o., Primošten
- Državna geodetska uprava, područni ured za katastar Šibenik

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA

Članak 14.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Prethodna rasprava održat će se 20 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 20

dana po provedenoj prethodnoj raspravi

- Javna rasprava: 30 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 15 dana od okončanja javne rasprave
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja
- Donošenje Plana – Općinsko vijeće 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih mišljenja ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DETALJNOG PLANA

Članak 15.

Izradu Plana financira Općina Primošten iz svog proračuna te zainteresirane osobe sukladno članku 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Ova odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 12. ove odluke.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:350-02/10-02/8
Urbroj: 2182/02-01-10-35
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

8

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članku 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Primošten

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Primošten (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat detaljnog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu detaljnog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi detaljnog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja detaljnog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 77. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09) te članka 106. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 13/05 i 10/08).

RAZLOZI IZRADE DETALJNOG PLANA

Članak 5.

Osnovu za izradu Detaljnog plana uređenja groblja Primošten definiran je Zakonom o grobljima (NN, 19/98) te Pravilnikom o grobljima (NN, 99/02).

OBUH VAT DETALJNOG PLANA

Članak 6.

Obuhvat Detaljnog plana uređenja groblja Primošten definiran je na grafičkim priložima 3.C Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite i 4. Građevinska područja naselja Prostornog plana uređenja Općine Primošten, a površina obuhvata iznosi 6,50 ha. Prema članku 2. Pravilnika o grobljima (NN, 99/02) ovo groblje predstavlja srednja groblja.

OCJENA STANJA U OBUHVATU DETALJNOG PLANA

Članak 7.

Zemljište u obuhvatu Plana u naravi predstavlja neizgrađeno izdvojeno građevinsko područje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 8.

Detaljni plan uređenja treba definirati područje groblja prema potrebnim sadržajima koji poštivaju

posebne propise a napose Zakon o grobljima (NN,19/98) i Pravilniku o grobljima (NN, 99/02).

POPIS POTREBNIH STRUČNIHN PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR- SKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

Sukladno članku 16. Pravilnika o grobljima (NN, 99/02) Detaljni plan uređenja groblja Primošten izraditi će se na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:500 i 1:200.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEB- NIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI DETALJNOG PLANA

Članak 12.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvaja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavod za prostorno planiranje (budući Hrvatski zavod za prostorno uređenje), Zagreb
- Šibensko-kninska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje, Šibenik
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode u Šibensko-kninskoj županiji
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje

- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Split
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Split
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Šibenik
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije
- Vodovod i odvodnja, d.o.o. Šibenik
- Šibensko – kninska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove
- Bucavac d.o.o., Primošten
- Državna geodetska uprava, područni ured za katastar Šibenik.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

ROK ZA IZRADU DETALJNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA

Članak 14.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Prethodna rasprava održat će se 20 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 20 dana po provedenoj prethodnoj raspravi
- Javna rasprava: 30 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 15 dana od okončanja javne rasprave
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja
- Donošenje Plana – Općinsko vijeće 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih mišljenja ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DE- TALJNOG PLANA

Članak 15.

Izradu Plana financira Općina Primošten iz svog proračuna te zainteresirane osobe sukladno članku 136. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Ova odluka će se dostaviti Urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 12. ove odluke.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:350-02/10-02/8

Urbroj: 2182/02-01-10-34

Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

9

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 8. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

PRAVILNIK o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na parkiralištima Općine Primošten, na području mjesta Primošten.

Članak 2.

Parkirališta mogu biti ulična i izvan ulična. Izvan ulična parkirališta mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Članak 3.

Parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja i cijenu parkiranja.

Parkirališta su sezonska.

Članak 4.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su u I. i II. zonu i označena su:

- parkiralište u I zoni
- parkiralište u II zoni.

Članak 5.

Parkirališta u I zoni su parkirališta starog dijela Primoštena.

Parkirališta II zone su sva druga parkirališta na području mjesta Primošten i to uglavnom ona na Trgu Don Ive Šarića. Ulici Josipa bana Jelačića kao i dijelu Ulice Andrije Kačića Miočića.

II. PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Ulaskom na parkirano mjesto, odnosno parkiralište, korisnik parkirališta – vozač prihvaća opće uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se sezonska naknada za vremenski period od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 8.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirana dozvola. Na parkiranoj karti su oznake: ime i grb Općine Primošten, naziv pravne ili fizičke osobe kojoj će biti povjerena organizacija i naplata parkiranja, serijski broj, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava zona i vrijeme korištenja parkirnog mjesta.

Članak 9.

Cijena parkirnog mjesta za cijelu sezonu tekuće godine za koju se dodjeljuje na korištenje za parkiralište I zone iznosi 2.300,00 kuna odnosno za parkiralište II zone iznosi 1.300,00 kuna.

Članak 10.

Korisnik parkirališta unaprijed plaća naknadu za sezonsko korištenje parkiranja navedenu u članku 9. ove odluke nakon čega je načelnik Općine ovlašten sklopiti s korisnikom Ugovor o korištenju parkirališnog mjesta.

Članak 11.

Pravilnost korištenja parkirališta (uz obavezno vidno isticanje parkirne dozvole ispod vjetrobranskog stakla parkiranog vozila; da li Zakupnik koristi dodijeljenu javnu površinu u svrhu i na način utvrđen Ugovorom iz članka 10. ove odluke) kontroliraju ovlaštene djelatnici pravne ili fizičke osobe kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja.

Ovlaštene djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućava evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tip, boje i registracijske oznake vozila, te ispisivanje poziva za plaćanje kazne, sukladno odredbama općih uvjeta korištenja parkirališta pripisanim ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Korisnik parkirališta čini povredu ovog Pravilnika koja povlači kaznu ako:

- a) ne istakne parkirnu kartu ispred prednjeg vjetrobranskog stakla,
- b) korisnik parkirnu kartu koja ne odgovara zoni parkiranja,
- c) ustupi parkirnu kartu drugoj osobi za potrebu parkiranja vozila drugih registarskih oznaka,
- d) u parkirnu kartu unese netočne podatke ili na drugi način dovede u zabludu ovlaštenog djelatnika.

Članak 13.

Za povredu odredbi iz članka 12. ovog Pravilnika plaća se kazna u iznosu od 500,00 kuna na licu mjesta.

Članak 14.

Račun i nalog za plaćanje kazne izdaje ovlaštene djelatnik pravne ili fizičke osobe ovlaštene za kontrolu, te ga na odgovarajući način pričvršćuje za vozilo.

Korisnici parkirališta kojima je na vozilu pričvršćena kazna, a nisu postupili po nalogu ili u slučaju van ugovornog korisnika kojima je bilo nemoguće uručiti kaznu, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja će putem pošte, opomene, a na trošak vozača obavijestiti vozača o učinjenoj povredi Pravilnika o parkiranju.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Troškovi opomene iz stavka 1. ovog članka iznose 30,00 kuna.

Članak 15.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu u primljenoj opomeni pravna osoba ili fizička osoba kojoj je povjereno organiziranje i naplata parkiranja će uputiti protiv njega prijedlog komunalnom redaru za pokretanje prekršajnog postupka odnosno ukoliko je osoba kojoj su povjereni poslovi organizacije ili naplate parkiranja u istoj osobi komunalnog redara isti će donijeti predmetno rješenje.

Članak 16.

Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka mora sadržavati:

- registarski broj vozila,
- ime, prezime i adresu vlasnika vozila,
- vrstu povrede iz članka 12. ovog Pravilnika,
- visinu nenaplaćene naknade ili kazne,
- naziv parkirališta gdje je učinjena povreda, te
- vrijeme i datum učinjene povrede ovog Pravilnika.

Članak 17.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne ili protiv kojeg će pokrenuti prekršajni postupak smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutrašnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, odnosno vozač vozila.

Članak 18.

Za parkiranje vozila invalida potrebno je u Primoštenu osigurati tri parkirališna mjesta.

Vozila sa oznako z invalide imaju besplatno parkiranje na za to previđenim i posebno označeni parking mjestima ostavljenim u tu svrhu a koja će se svake sezone dodijeliti posebno

Članak 19.

Naplate parkiranja oslobođene su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila i službena vozila općinske uprave Općine Primošten.

Članak 20.

Vozilo s sezonskom parkirnom kartom može biti parkirano isključivo na parkirališnom mjestu za kojeg se vrši naplata rijeko sezone i za koje je kupljena parkirališna dozvola.

Članak 21.

Sezonsku parkirnu dozvolu izdaje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja.

Sezonska parkirna dozvola može se koristiti samo za vozilo za koje kupljena.

Članak 22.

Sezonska parkirna dozvola ima obilježje Općine –

grb, ime pravne ili fizičke osobe kojoj je parkiralište dano na korištenje, ime i prezime, adresa i registarski broj vozila za koje se izdaje mjesečna dozvola, serijski broj, godinu i mjesec za koji je izdana.

Članak 23.

Mjesečnu dozvolu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Mjesečna parkirna karta važeća je za tekuću sezonu za koji je kupljena.

Članak 24.

Parkiranjem na parkiralištima gdje je uvedena naplata isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za nastala oštećenja ili krađu.

Članak 25.

Naplatu parkiranja i kontrolu obavljati će djelatnici u uočljivim uniformama, s istaknutim plasticiranim identifikacijskim iskaznicama na kojima je ime Općine Primošten, grb Općine Primošten, ime pravne ili fizičke osobe kojoj su povjereni poslovi organizacije i naplate parkiranja te ime i prezime djelatnika.

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja komunalno redarstvo.

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na parkiralištima na području Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 6/03, 8/06 i 14/06).

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA: 340-01/03-01/8
Ur.broj: 2182/03-01/03-44
Primošten, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

**X.
OPĆINA ROGOZNICA
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

23

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

**O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 1/10), u članku 8. u 2. zoni, iza podstavka 7. briše se točka i dodaje se novi podstavak 8. koji glasi:

« - Naselje Jarebinjak – zaseok Kobiljak».

Članak 2.

U članku 13. riječi: «(do 150 m² bruto razvijene površine)», zamjenjuje se riječima: «(do 450 m³ obujma građevine)».

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. riječi: «Hrvatski branitelji», brišu se.

Članak 4.

U članku 15. stavku 5. riječi: «svi vlasnici bespravno izgrađenih objekata», zamjenjuju se riječima «svi investitori».

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-05/10-50/3
Ur.broj:2182/12-01/10-1
Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

24

Na temelju članka 35. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 137/99 – Odluka USRH, 22/00 – Odluka USRH, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se nadležnost i pravila postupka u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine. Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, opterećenje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica, provođenje javnog natječaja, te pravila zasnivanja i ostvarivanja drugih stvarnih prava na nekretninama.

Ova odluka ne primjenjuje se na postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Rogoznica niti na postupak davanja u zakup javnih površina na području općine Rogoznica u svrhu postavljanja kioska i pokretnih naprava, jer su ovi postupci regulirani posebnim odlukama Vijeća Općine Rogoznica.

Članak 2.

Općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu općine. Vlasničke ovlasti nad nekretninama vrše se u interesu općine, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom, ovom odlukom i drugim važećim propisima.

Općinska načelnica nekretninu u vlasništvu Općine stječe, otuđuje i na drugi način njome raspolože, kada njena pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun kuna) temeljem Odluke načelnice po provedenom postupku javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Općinsko vijeće nekretninu u vlasništvu Općine stječe, otuđuje i na drugi način njome raspolože, kada njena pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun kuna)

temeljem odluke predstavničkog tijela po provedenom postupku javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Odredbе stavka 2. i 3. ovog članka ne odnose se na pravne poslove koje međusobno sklapaju Republika Hrvatska i jedinica lokalne samouprave, odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave, te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Zemljište u vlasništvu Općine Rogoznica općinska načelnica može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja: osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice, kao i osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu sa detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području jedinice lokalne samouprave.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje općinska načelnica odnosno Općinsko vijeće u odluci o raspisivanju natječaja, sukladno članku 2. ove odluke.

Početna cijena se utvrđuje na temelju prethodno pribavljenog stručnog mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 4.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je važećim dokumentom prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar granica Općine Rogoznica.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 5.

Ovom odlukom uređuje se postupak:

- stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama,
- način otuđenja i provođenja postupka otuđenja nekretnina, bilo da je riječ o prodaji ili zamjeni nekretn-

nina,

- pretpostavke i način provođenja postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta,

- postupak i način osnivanja služnosti, založnog prava te prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za stjecanje, otuđenje i raspolaganje nekretninama donosi općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće, sukladno članku 2. ove odluke.

Općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo se imenuje za svaki pojedinačni natječaj i ima tri člana.

Pripremni postupak u svezi pripremanja materijala potrebnog za donošenje odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel – Služba računovodstva, dužna je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, te podnositi polugodišnje izvješće o popisu dužnika s poduzetim mjerama (ovršni postupak, otkaz ugovora i sl.) općinskoj načelnici.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno – knjižno stanja nekretnina i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće, sukladno članku 2. ove odluke.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u tisku, na oglasnoj ploči Općine i na službenoj web stranici Općine a može i u narodnim novinama.

Natječaj je otvoren najmanje 8 dana računajući od dana objave.

a) Prodaja nekretnina

Članak 9.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Rogoznica provodi se Pismenim javnim nadmetanjem – javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 10.

Tekst objave natječaja sadrži sljedeće:

1. oznaku i površinu zemljišta odnosno nekretnine,

2. početni iznos kupoprodajne cijene po m²

3. namjenu nekretnine ako je određena

4. iznos i način plaćanja jamčevine,

5. mogućnost i vrijeme uvida u stanje nekretnine,

6. način i rok za podnošenje ponuda,

7. adresa i vrijeme dostave ponude,

8. mjesto, vrijeme i način otvaranja ponuda,

9. način i vrijeme plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 11.

Pismena prijava na natječaj – ponuda mora sadržavati:

- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,

- presliku rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe odnosno obrtni registar,

- adresu prebivališta odnosno sjedišta,

- dokaz o uplati jamstva i

- visinu ponuđene cijene za m² te ukupnu cijenu.

Članak 12.

Natjecatelji koji sudjeluju u javnom natječaju dužni su uplatiti jamčevinu. Jamčevina za učešće u natječaju za kupoprodaju nekretnina iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda u korist Proračuna Općine Rogoznica.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelj koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 13.

Rok za podnošenje ponuda odnosno prijava iznosi najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo. Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda odnosno prijave.

Članak 14.

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno na protokol Općine Rogoznica. Ponude se predaju u zatvorenom omotu s naznakom «Ponuda za natječaj – NE OTVARAJ».

Članak 15.

O postupku otvaranja ponuda, Povjerenstvo vodi

Zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. Preslika zapisnika dostavlja se sudionicima natječaja na njihov zahtjev

Povjerenstvo otvara pristigle ponude te ih evidentira u zapisnik prema redoslijedu evidencije prispjeća.

Članak 16.

U zapisnik se unose podaci o vlasniku, zemljištu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova komisije, početnom iznosu cijene zemljišta, sudionicima natječaja, broju pristiglih ponuda, o pravovremenosti i potpunosti ponuda, o prethodnoj uplati jamčevine, o obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponuda te odabiru ponuditelja.

U zapisnik će se evidentirati zakašnjele, neuredne i nepotpune ponude (ponude bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl), ili na ponude koje su na drugi način protivne uvjetima iz natječaja, Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a ukoliko su i u drugim uvjetima iz natječaja dali iste ponude, između tih natjecatelja usmenim nadmetanjem će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

Članak 17.

Na temelju zapisnika o otvaranju ponuda i obrazloženog prijedloga Povjerenstva o odabiru najpovoljnije ponude, Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi općinska načelnica odnosno Općinsko vijeće, sukladno članku 2. ove odluke.

Članak 18.

Natječajni postupak za pismeno javno nadmetanje, okončava se odlukom o odabiru najpovoljnije ponude, na temelju koje načelnica Općine Rogoznica zaključuje ugovor o prodaji nekretnine koja je predmet natječaja.

Kod kupoprodaje nekretnina u vlasništvu Općine Rogoznica, kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti, sukladno raspisanom natječaju i na način reguliran ugovorom.

Općinska načelnica odnosno Općinsko vijeće može iznimno na zahtjev kupca odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u više obroka, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Članak 19.

Pravo vlasništva kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmiri sve obaveze prema općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 20.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u pismenom obliku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke općinske načelnice, odnosno Općinskog

vijeća, sukladno članku 17. ove odluke.

Kupac stječe pravo vlasništva uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu.

b) Zamjena nekretnina

Članak 21.

Nekretnine u vlasništvu Općine Rogoznica mogu se zamijeniti za nekretninu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba. Odluku o zamjeni donosi općinska načelnica odnosno Općinsko vijeće sukladno članku 2. stavku 1. ove odluke.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđenja nekretnine, obavit će se na temelju natječaja ili neposrednom pogodbom ukoliko je riječ o nekretnini iz članka 2. stavka 5. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina.

c) Darovanje

Članak 22.

Općina Rogoznica može steći pravo vlasništva na nekretninama temeljem besplatnog pravnog posla odnosno temeljem ugovora o darovanju. Darovatelj može biti svaka fizička ili pravna osoba. Općina Rogoznica stječe pravo vlasništva na nekretninama uknjižbom u zemljišnim knjigama sukladno odredbama Zakona.

d) Zakup zemljišta

Članak 23.

Općina Rogoznica, zemljište u svojem vlasništvu može dati u zakup fizičkim i pravnim osobama.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Početnu visinu zakupnine utvrđuje općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće na temelju prethodno pribavljenog mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 24.

Na zemljištu koje je predmet zakupa, nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na zemljište koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične

namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Članak 25.

Trajanje zakupa, određuje se ugovorom kojeg zaključuje Općina i zakupnik.

Članak 26.

Zakup zemljišta, Općinsko vijeće može dati bez naplate zakupnine i bez provedbe javnog natječaja ako se radi o posebnom interesu Općine Rogoznica.

e) Služnosti

Članak 27.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica, može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine koja je u vlasništvu Općine Rogoznica ili druge pravne odnosno fizičke osobe, kao i nositelja prava građenja ili se može osnovati u korist određene osobe,

- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine Rogoznica,

- ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada za služnost.

Visinu naknade za služnost utvrđuje općinska načelnica, odnosno Općinsko vijeće, sukladno članku 2. ove odluke. Za određivanje visine naknade može se tražiti mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka.

Pravo služnosti koje se zasniva na javnim općinskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektromagnetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, utvrditi će se posebnom odlukom.

O zasnivanju služnosti Općina Rogoznica i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze. Ugovorom se utvrđuje pravo Općine Rogoznica da ukine osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu, visinu naknade za osnovanu služnost, te rok na koji se služnost zasniva.

f) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 28.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Rogoznica, zasniva se ugovorom.

Općinska načelnica, za svaki pojedinačni slučaj za koji se zasniva pravo građenja, određuje visinu naknade i rok na koji se zasniva pravo građenja odlukom na prijedlog ovlaštenog sudskog vještaka.

Pravo građenja se iznimno može zasnovati i bez naknade ukoliko se osniva u korist trgovačkih

društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine Rogoznica kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Naknada za osnivanje prava građenja utvrdit će se odlukom općinske načelnice.

Na zasnivanje prava građenja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove odluke.

g) Založno pravo

Članak 29.

Založno pravo na nekretninama (hipoteka) u vlasništvu Općine Rogoznica može se zasnovati samo ukoliko je to u izravnom interesu Općine Rogoznica.

Interes Općine Rogoznica utvrđuje Općinsko vijeće.

Pod interesom Općine Rogoznica u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova ili drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava (dobrovoljno založno pravo) donosi općinska načelnica po prethodnoj odluci Općinskog vijeća u slučajevima kada je to određeno zakonom.

Založno pravo na nekretninama u vlasništvu Općine Rogoznica zasniva se odgovarajućim upisom u zemljišne knjige.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 5/99 i 18/01).

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 406-01/10-10/2

UR.BROJ: 2182/12-01/10-1

Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

25

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica

Članak 1.

(1) Ovom odlukom određuje se izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/09) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

Pravni osnova za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna je:
- članci 26., 73., 74. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09).

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

(1) Prostorni plan Općine Rogoznica donesen je 08.04.2009. i obuhvaća područje Općine Rogoznica sa pripadajućim otočićima i akvatorijem.

(2) Razlozi za Izmjenu i dopunu su slijedeći:

- Izmjena Odredbi za provođenje važećeg plana unutar površina za razvoj naselja u cilju lakše provedbe;
- Ispravak neusklađenosti Odredbi za provođenje i grešaka;
- Preispitati status jezera «Zmajevo oko»,
- Izmjena Odredbi za provođenje unutar zona isključive namjene u građevinskim područjima naselja.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

(1) Obuhvat Izmjena i dopuna odnosi se na administrativno teritorijalne granice jedinice lokalne samouprave – Općine Rogoznica.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna

Članak 5.

(1) Na području obuhvata Izmjena i dopuna donesen je Prostorni plan uređenja u travnju 2009. godine.

Plan je strukturirao građevinsko područje naselja u nekoliko kategorija i to: kulturno povijesna cjelina naselja Rogoznica, izgrađene ruralne cjeline naselja u zaleđu, izgrađeno građevinsko područje naselja na obali, neizgrađeno a uređeno građevinsko područje i neizgrađeno građevinsko područje.

Za svaku kategoriju određeni su uvjeti uređenja i gradnje. Međutim prilikom primjene odredbi PPUO Rogoznica uočeni su nedostaci u smislu da pored ionako „liberalnih“ odredbi za nemali broj građevina nije moguće utvrditi uvjete uređenja i gradnje.

(2) Ocjenjuje se kao nužno izvršiti korigiranje odredbi na način da se omogući zadržavanje što većeg broja građevina u građevinskom području naselja.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna obuhvaćaju:

- Izmjenu Odredbi za provođenje važećeg plana unutar površina za razvoj naselja u cilju lakše provedbe plana a u vezi osiguranja uvjeta za legalizaciju postojećih građevina u građevinskim područjima naselja u odnosu na pristupne prometne površine, udaljenosti i minimalnu veličinu parcele.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna nije potrebno osigurati geodetske podloge obzirom da se radi o tekstualnim izmjenama PPUO.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna te drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i pro-

pisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će u izradi Izmjena i dopuna na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna koja se odnose na predmet izmjena i dopuna iz članka 3. stavka 2. ove odluke. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna plana.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. Županijski ured za prostorno uređenje Šibensko kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

2. Županijski zavod za prostorno uređenje, V. Nazora 1, 22000 Šibenik

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 15 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove odluke.

Rok za izradu Izmjena i dopuna

Članak 11.

(1) Rok izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna iznosi 15 dana.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna

Članak 12.

(1) Do donošenja Izmjena i dopuna ne propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 13.

(1) Izmjene i dopune financiraju se iz sredstava Proračuna Općine Rogoznica.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna

Članak 14.

(1) Ovom odlukom u donjoj tabeli određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Izmjena i dopuna sa naznakom nadležnih subjekta za njihovo izvršenje.

Br. Akt.	Faza izrade i donošena (aktivnosti)	Nadležnost	Potrebno dana nakon prethodne aktivnosti	Rok
1.	Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna	Načelnik	5	D
2.	Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna (članak 78. Zakona)	Općinsko vijeće	8	D+8
3.	Objava Odluke o izradi Izmjena i dopuna u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (članak 78. stav. 3. i član 79. stav 4. Zakona)	Nositelj izrade	2	D+10
4.	Obavijest o izradi Izmjena i dopuna (članak 82. Zakona)	Nositelj izrade	Istovremeno kao i Akt.3.	D+10
5.	Dostava Odluke pravnim osobama iz članka 10. Odluke s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (članak 79. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	Istovremeno kao i Akt.3	D+10
6.	Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba članka 10. Odluke (članak 78. stav 2., 3. i 4. Zakona)	Nositelj izrade/ Pravne osobe i tijela iz članka 10. Odluke	15	D+35
7.	Izrada radnog teksta Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna za prethodnu raspravu (članak 39. Zakona)	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	u okviru aktivnosti br.6.	D+35

8.	Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna (članak 83. Zakona)	Nositelj izrade	5	D+40
9.	Izrada Izvješća sa prethodne rasprave	Nositelj izrade	1	D+41
10.	Dovršenje Nacrta prijedloga nakon Prethodne rasprave	Stručni izrađivač Nacrta prijedlog	1	D+42
12.	Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 84. Zakona)	Načelnik	1	D+43
13.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 86. i 87. Zakona)	Nositelj izrade	8	D+51
14.	Trajanje javnog uvida (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade	15	D+66
15.	Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 91. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	5	D+71
16.	Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna (članak 94. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	1	D+72
17.	Ishođenje mišljenja i suglasnost (članak 94. stav 2., 3. i 4. Zakona) i posebni zakoni.	Nositelj izrade/ Pravne osobe iz članka 79. Zakona	30	D+102
18.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna (članak 95. Zakona)	Načelnik	1	D+103
19.	Ishođenje suglasnosti Župana prije donošenja (čl. 98. Zakona) .	Nositelj izrade/ Župan.	30	D+133
20.	Ishođenje suglasnosti MZOPU prije donošenja (članak 97. Zakona) .	Nositelj izrade/ MZOPU.	60	D+193
21.	Donošenje Izmjena i dopuna (članak 100. Zakona)	Općinsko vijeće	8	D+201

2) Rokovi koji se odnose na druga tijela i pravne osobe koji izdaju mišljenja odnosno suglasnosti u gornjem stavku dati su maksimalni prema Zakona, a mogu biti i kraći ukoliko nadležna tijela i osobe postupe ranije.

Ostale odredbe

Članak 15.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše petnaest dana dostave eventualne zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna urbanističkoj inspekciji.

Članak 16.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-02/10-20/16
UR.BROJ: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

26

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izradi UPU 6 – Poslovne zone „Kruščica“

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 6 – Poslovne zone „Kruščica“ poslovne namjene K 1, K2 i K3, u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

(1) Ovom odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja 6 – Polovne zone „Kruščica“ poslovne namjene K 1, K2 i K3 (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana, ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, rokovi za izradu, te izvori financiranja Urbanističkog plana.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana

Članak 3.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana su:

- odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07 i 38/09), u daljnjem tekstu: Zakon, poglavito one sadržane u člancima 26., 75., 76. i 100.

- Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 05/09).

Razlozi za izradu Prostornog plana

Članak 4.

(1) Obveza izrade Urbanističkog plana utvrđena je Prostornim planom uređenja Općine Rogoznica (članak 113. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/09).

(2) Urbanističkim planom se određuje detaljni prostorni razvoj građevinskog područja poslovne namjene K 1, K2 i K3 - Kruščica s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina zone.

Obuhvat Urbanističkog plana

Članak 5.

(1) Obuhvat Urbanističkog plana određen je Prostornim planom Općine Rogoznica u veličini od 14,3 ha, prikazan na kartografskom prikazu 4. PPU Općine Rogoznica.

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana označena je na topografskoj podlozi i sastavni je dio ove Odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana

Članak 6.

(1) Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Rogoznica je Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine.

(2) UPU-6 građevinsko područje poslovne namjene K 1, K2 i K3 je područje bivše vojarne i djelomično je izgrađeno bivšim vojnim objektima. Međutim, u odnosu na planiranu namjenu predstavlja neizgrađeno građevinsko područje, koje će se izgraditi i urediti u skladu s PPU Općine Rogoznica.

(3) Područjem bivše vojarne danas upravlja MORH. Prenošenjem područja na korištenje Općini Rogoznica imovinsko pravna pitanja biti će razriješena i jasna, te stoga neće predstavljati probleme u realizaciji.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana

Članak 7.

(1) Osnovni ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana na području obuhvata su:

a) Utvrditi organizaciju poslovne zone i odrediti detaljnu namjenu površina unutar prostornih cjelina. Oblik i veličina građevinske čestice treba obuhvatiti sve sadržaje tehnološkog procesa.

b) Uz sadržaje osnovne djelatnosti moguće je smjestiti i sadržaje pomoćne namjene odnosno administrativno- upravne, ugostiteljske, građevine za održavanje, mogućnost izgradnje zgrade za POS i sl. sukladno potrebi namjene.

c) Potrebno je definirati osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture.

d) Razraditi uvjete za novu gradnju i rekonstrukciju unutar poslovne zona Kruščica u skladu s PPUO Rogoznica.

e) Otvaranjem poslovne zone izvan naselja osiguravaju se radna mjesta lokalnom stanovništvu.

f) Izuzetno je važno da potencijalna djelatnost ne zagađuje okoliš.

(2) Programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu, su:

a) Prostorni plan Šibensko kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/02, 10/05, 3/06 i 5/08).

b) Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/09).

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 8.

(1) Za izradu Urbanističkog plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 10.

(1) Za potrebe izrade Urbanističkog plana Općina Rogoznica će osigurati odgovarajuću topografsko katastarsku podlogu u mjerilu 1: 2000 i Orto-foto podlogu u mjerilu 1:2000.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana

Članak 11.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Urbanističkog plana sudjelovat će u izradi Urbanističkog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Urbanističkog plana. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Plana.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje Šibensko kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

2. Županijski zavod za prostorno uređenje, V. Nazora 1, 22000 Šibenik

3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, J. Runjanina 2, 10000 Zagreb

4. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

5. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Babonićeva 121, 10 000 Zagreb

6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik

7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split

8. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, PP 252, Sarajevska bb, 10 002 Zagreb

9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik

10.MUP – Policijska uprava Šibensko- kninska, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik

11.Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i obnovu, Trg P. Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

12.Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Trg P. Šubića I.br. 2, 22000 Šibenik

13.Županijski ured za gospodarstvo – Odsjek za promet, Trg. P. Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

14.Županijska uprava za ceste – Šibenik, Don Krste Stošića I, 22000 Šibenik

Hrvatske ceste d.o.o ispostava –Šibenik

15.Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Trg burze 6, 10000 Zagreb

16.Hrvatske šume, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik

17.HEP – DISTRIBUCIJA doo Zagreb, DP Elektra, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik

18.JKP „Vodovod i odvodnja», Ul. Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik

19.HP – Hrvatska pošta d.d. Borajska bb, Šibenik

20.Hrvatska agencija za telekomunikacije Jurišićeva13 10002 Zagreb

21.HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 – jug, Vinkovačka 19, 21000 Split

22.T-COM d.d. Šibenik....

23.T – mobile d.o.o. Sektor za planiranje i razvoja sustava, Ul.Grada Vukovara 23. Zagreb.

24.VIP NET d.o.o., Iblerov trg 10. Zagreb

25.Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Šibenik, dra fra Jerolima Milete 31, 22 000 Šibenik

26.Obrtnička komora Šibensko kninske županije, Ulica Stjepana Radića 77 a, 22000 Šibenik

27.Mjesni odbori

28.Turistička zajednica Općine Rogoznica, Obala kneza Domagoja bb, 22203 Rogoznica.

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove odluke.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana

Članak 12.

(1) Do donošenja Urbanističkog plana ne vrši se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana

Članak 13.

(1) Plan se financira iz sredstava Proračuna Općine Rogoznica i potencijalnih suinvestitora. Općina Rogoznica provodi postupak ugovaranja izrade Urbanističkog plana i postupak njegovog usvajanja potpuno samostalno i bez ikakve obveze u odnosu na namjenu prostora koju želi potencijalni investitor.

Rok za izradu Urbanističkog plana

Članak 14.

(1) Rok izrade Nacrta Plana iznosi 2 mjeseca.

Postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana

Članak 15.

(1) Određuju se rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Urbanističkog plana sa naznakom nadležnosti za njihovo izvršenje:

Br. Akt.	Faza izrade i donošena (aktivnosti)	Nadležnost	Potrebno dana nakon prethodne aktivnosti	Rok
1.	Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Plana	Načelnik	5	D
2.	Donošenje Odluke o izradi Plana (članak 78. Zakona)	Općinsko vijeće	8	D+8
3.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (članak 78. stav. 3. i član 79. stav 4. Zakona)	Nositelj izrade	2	D+10
4.	Obavijest o izradi Plana (članak 82. Zakona)	Nositelj izrade	Istovremeno kao i Akt.3.	D+10
5.	Dostava Odluke pravnim osobama iz članka 10. Odluke s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (članak 79. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	Istovremeno kao i Akt.3	D+10
6.	Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba članka 10. Odluke (članak 78. stav 2., 3. i 4. Zakona)	Nositelj izrade/ Pravne osobe i tijela iz članka 10. Odluke	30	D+40
7.	Izrada radnog elaborata Nacrta prijedloga Plana za prethodnu raspravu (članak 39. Zakona)	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	30	D+70
8.	Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Plana (članak 83. Zakona)	Nositelj izrade	8	D+78
9.	Izrada Izvješća sa prethodne rasprave	Nositelj izrade	2	D+80
10.	Dovršavanje Nacrta prijedloga nakon Prethodne rasprave Nacrta prijedlog	Stručni izrađivač	20	D+100
12.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 84. Zakona)	Načelnik	7	D+107
13.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 86. i 87. Zakona)	Nositelj izrade	8	D+115

14.	Trajanje javnog uvida (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade	30	D+145
15.	Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 91. Zakona) stručni izrađivač	Nositelj izrade i	10	D+155
16.	Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana (članak 94. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	5	D+160
17.	Ishođenje mišljenja i suglasnost (članak 94. stav 2., 3. i 4. Zakona) i posebni zakoni.	Nositelj izrade/ Pravne osobe iz članka 79. Zakona	30	D+190
18.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana (članak 95. Zakona)	Načelnik	8	D+198
19.	Ishođenje suglasnosti Župana prije donošenja (čl. 98. Zakona) .	Nositelj izrade/ Župan.	u okviru roka za aktivnost 20.	
20.	Ishođenje suglasnosti MZOPU prije donošenja (članak 97. Zakona) .	Nositelj izrade/ MZOPU.	60	D+258
21.	Donošenje Plana (članak 100. Zakona)	Općinsko vijeće	8	D+266

Članak 16.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica koja nisu predmet ovog Urbanističkog plana.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službeno vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 350-02/10-20/17
UR.BROJ:j: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

27

Na temelju članka 128. točke 6. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za 2009. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rogoznica čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:400-08/10-80/5
Ur.broj: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 6. sjednici, od 22. ožujka 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 01.srpnja do 31. prosinca 2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općine Rogoznica za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2009. godine, u tekstu kako ga je podnijela načelnica Općine Rogoznica, a koji se nalazi u prilogu ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:400-08/10-80/3
Ur.broj: 2182/12-01/10-1
Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v. r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

8

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o otpadu («Narodne novine», broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, dana 01. ožujka 2010. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju obračunske osnovice i strukture cijene skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Rogoznica

1. Načelnica Općine Rogoznica utvrđuje ovim zaključkom da je obračunska osnovica za plaćanje usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstava na području Općine Rogoznica, volumen otpada.

Obračunska osnovica za plaćanje usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, je volumen otpada u odnosu na djelatnost korisnika i koeficijenta zagađenja.

Primjena nove obračunske jedinice počinje od 01. siječnja 2010. godine.

2. Cijena skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva proporcionalno obuhvaća:

- troškove skupljanja otpada,
- troškove prijevoza otpada i
- troškove odlaganja otpada.

3. Cijenu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada utvrđuje Komunalno poduzeće «Škovacin» kojem je povjerena komunalna djelatnost čistoće i odlaganja komunalnog otpada uz prethodnu suglasnost načelnice Općine Rogoznica.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/10-10/1
Ur.broj: 2182/12-02/10-1
Rogoznica, 01. ožujka 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

9

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), načelnica Općine Rogoznica, dana 22. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na cijene
komunalnih usluga**

1. Daje se prethodna suglasnost na promjenu cijena komunalnih usluga «Škovacin» - u d.o.o. Rogoznica, prema Odluci o visini cijene komunalne usluge za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, rada radnika, vozila te naknade za privremeno korištenje stolova na zelenoj tržnici i ribarnici, od 24. prosinca 2009. godine.

2. Odluka iz stavka 1. ovog zaključka, prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-01/10-10/2
Ur.broj: 2182/12-02/10-2
Rogoznica, 22. ožujka 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA
Sandra Jakelić, v.r.

