

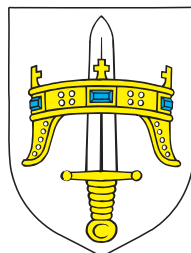
# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVII	Šibenik, 26. veljače 2010.	Broj 3
--------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

16. ODLUKA o uređenju prometa na području Grada Drniša ..... 3  
17. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.... 6  
18. ODLUKA o broju, područjima i granicama gradskih četvrti na području Drniša..... 7

### II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Biskupija za 2009. godinu (II.) ..... 8  
2. PRORAČUN Općine Biskupija za 2010. godinu ..... 14  
3. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2010. godinu..... 19  
4. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini ..... 20  
5. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini..... 21  
6. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2009. godini ..... 22  
7. PROGRAM izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini..... 23  
8. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godinu ..... 24  
9. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2010. godini ..... 25

### III. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

2. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2010. godini ..... 26

### IV OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Murter-Kornati za 2009. godinu ..... 27  
2. PRORAČUN Općine Murter-Kornati za 2010. godinu ..... 35  
3. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2010. godinu ..... 43  
4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću „MURTELA“ d.o.o. .... 44  
5. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Murter-Kornati ..... 45  
6. ODLUKA o osnivanju Povjerenstva za popis birača za područje Općine Murter-Kornati ..... 46  
7. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2010. godini ..... 46  
8. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Murter-Kornati za 2010. godinu ..... 48  
9. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2010. godinu ..... 49  
10. PROGRAM javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati u 2010. godini ..... 51

11. RJEŠENJE o imenovanju Nadzornog odbora Trgovačkog društva „MURTELA“ d.o.o. ....	52
12. IZMJENE I DOPUNE ZAKLJUČKA o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate .....	52
13. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Murter-Kornati za 2008. godinu..	53

## V. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKI NAČELNIK

1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu za javnu raspravu .....	53
2. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Odluke o stavljanju van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovac C3 za javnu raspravu. ....	55

## VI. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKI NAČELNIK

4. ZAKLJUČAK o Prijedlogu UPU Luke nautičkog turizma „Kremik“ za ponovnu javnu raspravu .....	56
5. ZAKLJUČAK o Prijedlogu UPU Ugostiteljsko-turističke zone „Raduča“ za ponovnu javnu raspravu .....	57
6. ZAKLJUČAK o utvrđivanju obračunske osnovice i strukture cijene skupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Primošten .....	58

## VII. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

1. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Promina .....	59
2. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Promina za 2009. godinu .....	67
3. PRORAČUN Općine Promina za 2010. godinu .....	79
4. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2010. godinu .....	86
5. ODLUKA o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina .....	88
6. ODLUKA o naknadi zamjenika općinskog načelnika Općine Promina .....	88
7. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i	

uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2009. godinu .....	89
8. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2009. godinu .....	89
9. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2009. godinu .....	90
10. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu Općine Promina za 2009. godinu .....	90
11. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina u 2010. godini .....	90
12. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2010. godinu .....	91
13. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis birača .....	92

## VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika .....	92
2. ODLUKA o dodjeli novčane naknade redovnim studentima za II. semestar akademske godine 2009./2010. ....	94
3. ODLUKA o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica za 2010. godinu .....	94
4. PRAVILNIK o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela .....	95
5. PLAN prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rogoznica za 2010. godinu .....	97
6. DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2009. godini .....	98
7. ISPRAVAK Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica .....	98

## IX. OPĆINA TISNO PROČELNIK

1. OBAVIJEST o ponavljanju javne rasprave ....	99
2. OBAVIJEST o ponavljanju javne rasprave ....	99
3. OBAVIJEST o ponavljanju javne rasprave ....	99

## X. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TISNO

1. STATUT Turističke zajednice Općine Tsino ..	100
--	-----

## I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

### 16

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 7. sjednici, od 12. veljače 2010. godine, donosi

### **O D L U K U** **o uređenju prometa na području Grada** **Drniša**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za odvijanje prometa na javnim prometnim površinama u Gradu Drnišu.

##### Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove odluke smatraju se: nerazvrstane ceste, lokalne ceste, dijelovi magistralnih i regionalnih cesta koje prolaze kroz Grad Drniš, te ulice, trgovi, nogostupi, parkirališta, auto - taxi i kamionska stajališta i slične javno prometne površine.

##### Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost motornog, pješačkog ili biciklističkog prometa.

Gradonačelnik Grada Drniša redovito prati stanje i probleme odvijanja prometa, te predlaže Gradskom vijeću mjere i akcije za unapređenje sigurnosti na cestama odnosno javnim površinama na području Grada Drniša.

##### Članak 4.

Ovom odlukom se određuje:

- kretanje pješaka i drugih korisnika po javnim površinama,
- parkirališne površine, zabrane parkiranja, mjesta ograničenog parkiranja i rezervirana parkirališta,
- zabrane i ograničenja odvijanja prometa,
- regulacija prometa starom gradskom jezgrom,
- pješačke zone,
- dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet na ulicama,

- taxi i kamionska stajališta,
- uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,

- nadzor i
- kaznene odredbe.

#### II. KRETANJE PO JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA

##### a) kretanje pješaka

##### Članak 5.

Pješački promet se odvija nogostupom ili drugom posebno uređenom površinom namijenjenom za kretanje pješaka, odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za pješake.

Nogostupima ili drugim površinama što su namijenjeni za kretanje pješaka mogu se kretati osobe u invalidskim kolicima i osobe s dječjim kolicima.

##### Članak 6.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, sportskih dvorana i igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se skuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde.

Na kolnicima ispred javnih objekata iz prethodnog stavka ovog članka, kao i na drugim mjestima, gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa postavljanjem prometne signalizacije i po potrebi naprava za usporavanje prometa i slično.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i tome slično, odobrava gradonačelnik, a postavlja i održava organizacija, trgovačko društvo ili pojedinac kojem je gradonačelnik, putem javnog natječaja, povjerio obavljanje tih poslova.

Sredstva za postavljanje i održavanje zaštitnih ograda, osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka ili Grad Drniš u svom Proračunu.

##### b) kretanje motornih vozila

##### Članak 7.

Za kretanje motornim vozilom vozač se mora koristiti isključivo kolnikom, odnosno trakom ili stazom namijenjenom za promet vozila. Pri tome je dužan postupati u skladu s propisima o prometnim pravilima, prometnim znakovima postavljenim na javnoj površini, te znakovima i naredbama ovlaštenih osoba Policijske uprave.

##### Članak 8.

U pravilu, ako ovom odlukom nije drugačije regulirano, promet vozilima se odvija kolničkim trakom u oba prometna smjera.

#### Članak 9.

Promet vozilima u gradu Drnišu odvija se kolnikom u jednom prometnom smjeru slijedećim ulicama:

- ulica 142. brigade od raskrižja s ulicama K. A. Stepinca i Domovinskog rata do Zagrebačke ulice,
- Zagrebačka ulica od ulice 142. brigade do ulice Josipa Kosora,
- ulica M. Grubišića od V. Nazora u cijeloj dužini,
- Trg kulture od Trga Kralja Tomislava do ulaza u Poljanu,
- ulica Hrvatskog sokola od ulice Volarica u cijeloj dužini,
- ulica A. Tomaševića od ulice Volarica u cijeloj dužini.

### III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA

#### Članak 10.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu, osim ako je odobreno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Načini i uvjeti korištenja nogostupa za zaustavljanje i parkiranje vozila mora biti označen prometnim znakom ili oznakom na nogostupu.

#### Članak 11.

Parkirališta u na području naselja Drniša su ulična, rezervirana i posebna.

Ulična parkirališta su u svim ulicama iz članka 9. Odluke označena prometnim znakom ili oznakom na kolniku.

Rezervirana parkirališta su površine ispred zgrade Gradske uprave i ulica M. Grubišića u cijeloj dužini, koja trebaju biti označena propisanom prometnom signalizacijom.

Posebna parkirališta su javne površine posebno uređena i označena za parkiranje vozila.

#### Članak 12.

Na parkiralištima u naselju Drnišu može se organizirati parkiranje uz naplatu.

Parkirališna mjesta na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje i organizaciju naplate, visinu naknade, rok i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja, odredit će Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Od plaćanja naknade iz stavka 2. ovog članka izuzeta su vozila invalidnih osoba koja moraju imati na vidnom mjestu istaknuti oznaku (naljepnicu) o pripadnosti invalidnoj osobi.

#### Članak 13.

Nepropisno zaustavljeno i parkirano motorno vozilo blokirat će se stavljanjem "lisica".

Prosudbu postavljanja "lisica" i sankcioniranja

prekršaja nastalog zbog nepropisno zaustavljenog i parkiranog motornog vozila, vrši ovlaštena službena osoba Policijske uprave.

#### Članak 14.

Tehničku radnju postavljanja odnosno uklanjanja "lisica" na vozilu iz prethodnog članka ove odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Drniša.

Visinu troškova radnje iz prethodnog stavka ovog članka, utvrdit će gradonačelnik.

#### Članak 15.

Auto - taxi stajališta su uređena mjesta na kojima auto - taksi obrtnici dočekuju i primaju putnike, a na kojima se ne smiju parkirati druga vozila.

Stajališta za taksi vozila u naselju Drnišu određuju se:

- na autobusnom kolodvoru,
- na željezničkoj stanici.

#### Članak 16.

Stajalište za teretna vozila nalazi se u ulici Stjepana Radića bb (pokraj Sabirača) čije usluge koriste stanovnici Grada Drniša.

#### Članak 17.

Zaustavljeno ili parkirano vozilo na površinama namijenjenim za kretanje i zadržavanje pješaka, gdje to nije dozvoljeno, uklonit će se u trošku vlasnika ili korisnika vozila nalogom ovlaštene osobe Policijske uprave.

Gradonačelnik Grada Drniša može povjeriti organizaciji, trgovačkom društvu ili pojedincu obavljanje poslova premještanja i odvoženja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, a međusobna prava i obveze utvrditi ugovorom.

### IV. ZABRANE I OGRANIČENJA

#### Članak 18.

Najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila cestom, odnosno javnim površinama u naselju Drnišu, ograničava se na 50 km/h u skladu sa Zakonom.

Iznimno, ulica Fenčevina je zona smirenog prometa u cijeloj dužini, gdje se najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila ograničava na 30 km/h, te će se u tu svrhu postaviti trake za usporavanje na potezu od zgrade F-1 do F-7.

Zonama smirenog prometa u naseljima na području Grada Drniša najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila ograničava se na 30 km/h, te će se u tu svrhu postaviti trake za usporavanje, određuju se dijelovi slijedećih prometnica:

- Drniš (Ž-6246) u ulici Kralja Zvonimira u cijeloj dužini,
- Kaočine (Ž-6078) kod škole,
- Pakovo Selo (LC-65083) kod škole,

- Parčić (Ž-6081),
- Pokrovnik (Ž-6093) kod škole,
- Radonić (Ž-6092) kod škole i
- Trbounje (Ž-6055) kod škole.

#### Članak 19.

Za vrijeme kretanja vozila kroz naselje Drniš vozači ne smiju upotrebljavati zvučne signale osim ako moraju upozoravati ostale sudionike u prometu na neposrednu opasnost ili ako prevoze teško bolesnu ili povrijeđenu osobu ili se kreću u organiziranoj povorci.

#### Članak 20.

Zabranjuje se promet teretnim motornim vozilima čija najveća dopuštena masa iznosi 5 t unutar užeg centra Drniša, što će biti regulirano propisanim prometnim znakovima.

#### Članak 21.

U naselju Drnišu, zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje u slijedećim ulicama:

- ulica Kralja Zvonimira u cijeloj dužini,
- ulica Petra Svačića od Boksitnog naselja do raskrižja s ulicom Stjepana Radića,
- ulica Josipa Kosora od Zagrebačke ulice do Trga Kralja Tomislava,
- ulica Stjepana Radića od ulice Put Knezova do raskrižja s ulicom Petra Svačića,
- Trg kulture od Trga Kralja Tomislava do Splitske banke i
- ulica Kardinala Utješinovića, dio ispred Doma zdravlja.

#### V. ODVIJANJE PROMETA STAROM GRADSKOM JEZGROM I PJEŠAČKE ZONE

#### Članak 22.

Zabranjuje se promet motornim vozilima svih vrsta i osovinskih opterećenja, motocikla, motora i ostalih vozila na motorni pogon na slijedećim javnim površinama (u daljnjem tekstu: pješačka zona):

- Športski park Podvornica,
- Poljana,
- ulica Nikole Tesle cijelom dužinom,
- ulica Fra Andrije Kačića - Miošića od zgrade biv. socijalnog do ulice V. Nazora.

#### Članak 23.

U pješačkoj zoni od zabrane su izuzeta vozila hitne pomoći, vatrogasne službe, policije, istražnog suca, vojne policije, vozila pod pratnjom, vozila davatelja poštanskih i kurirskih usluga kojima se obavlja dostava paketa i brzopjava, kao i specijalna vozila ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba kojima se obavljaju poslovi iz komunalnih djelatnosti, i to u vrijeme obavljanja poslova iz svoga djelokruga.

Osobama nastanjenim u područjima iz članka 22. komunalno redarstvo Grada Drniša izdat će odobrenje, kojim će dopustiti promet vozilima isključivo radi pristupa garaži ili dvorištu.

Izuzetno, fizičkim i pravnim osobama sa stanom ili sjedištem na području iz članka 22. ove odluke, dopušta se prilaz kućama u slučaju hitnih potreba, radi bolesti ili snabdijevanja ogrjevom, pokušvom ili drugim teškim predmetima.

Vozilima koja sudjeluju u svadbenoj povorci dopušten je pristup na Poljanu subotom i nedjeljom u vremenu kad se obavlja vjenčanje.

#### Članak 24.

Opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora, fizičkih i pravnih osoba unutar područja iz članka 22. ove odluke dozvoljava se u vremenu od 4,00-7,00 sati i od 15,00-17,00 sati.

#### VI. ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE

#### Članak 25.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija, koje se odvijaju na javnim površinama, mora privremeno ograničiti i zabraniti promet vozila, odobrenje za to izdaje komunalno redarstvo Grada Drniša uz prethodnu suglasnost nadležne Policijske uprave.

#### VII. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

#### Članak 26.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila i dijelove vozila ostavljati na javnim prometnim površinama iz članka 2. ove odluke.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila ili dijelova vozila iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za sakupljanje otpada.

Ako vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze na javnoj površini ili javnoj prometnoj površini ne ukloni vozilo ili dijelove vozila, komunalno redarstvo Grada Drniša naložit će rješenjem uklanjanje istih po ovlaštenoj osobi, a na trošak vlasnika.

Pod dotrajalim, oštećenim i napuštenim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatra se vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično.

Komunalno redarstvo dužno je pisanim putem obavještavati nadležnu Policijsku upravu o vozilima bez registarskih oznaka ostavljenih na javnoj prometnoj površini.

#### VIII. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja nadležna Policijska uprava i komunalno redarstvo Grada Drniša.

Tijela iz stavka 1. ovog članka sukladno svojim nadležnostima, ovlaštena su podnosti optužni prijedlog nadležnom Prekršajnom sudu za prekršaje utvrđene ovom odlukom.

IX. KAZNE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne plati naknadu za parkiranje na parkiralištima na kojima se obavlja naplata parkiranja (članak 12. stavak 2. Odluke),

2. ako ostavi dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo kao i dijelove vozila na javnim prometnim površinama (članak 26. Odluke).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Za iste prekršaje fizička osoba-obrtnik kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.

Fizička osoba-građanin za iste prekršaje kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ove odluke, postojeća prometna signalizacija i oprema uskladit će se s odredbama Odluke u cilju određivanja prometnog režima na javno prometnim površinama u naselju Drnišu.

Do dana usklađenja postojeće prometne signalizacije i opreme s ovom odlukom, mjerodavna je postojeća prometna signalizacija i oprema.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Grada Drniša, klasa:340-01/00-01/12, ur.broj:2182/06-99-01, od 28. listopada 1999. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Drniša,

klasa:340-01/03-01/4, ur.broj:2182/06-03-01 od 19. rujna 2003. godine.

KLASA: 340-01/10-01/1  
URBROJ:2182/06-10-01  
Drniš, 12. veljače 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

17

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 7. sjednici, od 12. veljače 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju  
Javne vatrogasne postrojbe  
Grada Drniša**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/00) točka 11. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće ima pet članova, od kojih četiri člana imenuje Gradsko vijeće Grada Drniša iz reda građana, a jednog člana predstavnika zaposlenika u Upravno vijeće imenuje i razrješava Radničko vijeće Javne vatrogasne postrojbe ili radnici u skladu sa Zakonom o radu („Narodne novine“, broj 149/09).

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo to ocijeni potrebitim“.

Članak 2.

U točki 14., riječi: “Gradskog poglavarstva” zamjenjuju se riječima “Gradskog vijeća”, u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U točki 16., riječi: “Gradsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “gradonačelnik”, u odgovarajućem padežu.

## Članak 4.

U točkama 25. i 31., riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Gradsko vijeće", u odgovarajućem padežu.

## Članak 5.

U točki 26., riječi: "Gradskog poglavarstva" zamjenjuju se riječima "gradonačelnika", u odgovarajućem padežu.

## Članak 6.

Točke 32., 33., 34., 35. i 36. brišu se, a točka 37. postaje točka 32.

## Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:214-01/10-01/3

URBROJ: 2182/06-10-01

Drniš, 12. veljače 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

## 18

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 7. sjednici, od 12. veljače 2010. godine, donosi

## ODLUKU

## o broju, područjima i granicama gradskih četvrti na području Drniša

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se odlukom određuju broj, područja, granice gradskih četvrti u Drnišu kao gradskom naselju u sastavu Grada Drniša, te način njihove promjene.

## II. BROJ, PODRUČJA I GRANICE GRADSKIH ČETVRTI

## Članak 2.

U Drnišu kao gradskom naselju osnivaju se tri gradske četvrti, Drniš I, Drniš II i Drniš III.

## Članak 3.

Pod područjem gradskih četvrti, u smislu ove odluke, podrazumijevaju se dijelovi naselja s pripadajućim gradskim ulicama. Područje pojedinih gradskih četvrti čine slijedeće gradske ulice ili dijelovi gradskih ulica i to za:

Gradsku četvrt Drniš I: Put Knezova, Stjepana Radića, Trg kralja Tomislava, Kardinala Alojzija Stepinca, Domovinskog rata, Lovački trg, Tržnica, Mosečka, Meterizi, Grada Vukovara, Fra. Petra Bačića, Serdara Nakića Vojnovića, Kovačka, Postolarska, Vrtlarska, Bregovita, Kardinala Utješinovića, Miljevačka, Prominska, Josipa Kosora, Zagrebačka, 142. brigade (od križanja s ulicama Kardinala Alojzija Stepinca i Domovinskog rata do križanja s ulicom Kardinala Utješinovića), Nikole Tesle, Grubišića, Hrvatskog sokola, Tomaševića, Vladimira Nazora, Volarica, Bana Josipa Jelačića, Put sv. Roka, Ploče, Fra. Joze Jerkovića, Gradina, Radnička, Petra Preradovića, Petra Nakića, Vuka Mandušića.

Gradsku četvrt Drniš II: Stjepana Radića, Kralja Zvonimira, Petra Krešimira IV, Ivana Meštrovića, Bana Nehorića, Petra Svačića, Boksitno naselje, Marka Nakića, Jakova Gotovca, Bartola Kašića, Rudarska, Put Glavice; Splitska, Put Kaluna, Bogačinska, Kamička, Nečvenska, Svilajska, Šibenska, Velebitska, Kninska, Gojka Šuška, Put sv. Ivana (od križanja s ulicom Petra Krešimira IV prema gradskom groblju sv. Ivan), Put stare česme.

Gradsku četvrt Drniš III: Trg kralja Tomislava, Kardinala Alojzija Stepinca, Domovinskog rata, Kralja Zvonimira, Petra Krešimira IV, Ivana Meštrovića, 142. brigade (od križanja s ulicama Kardinala Alojzija Stepinca i Domovinskog rata do križanja s ulicom Petra Krešimira IV), Antuna Mihanovića, Stubište, Poljana, Sportski park Podvornica, Barkanja, Put sv. Ivana (od križanja s ulicom Petra Krešimira IV do križanja s ulicom Antuna Mihanovića), Trzbalicevac, A.G. Matoša, Balek, A.B. Šimića, Josipa Pupačića, Tina Ujevića, Bruna Bušića, Put Cecele, Čikola.

## Članak 4.

Granice gradskih četvrti idu slijedećim ulicama (gledano iz pravca ceste Roški Slap-Drniš) i to za:

- gradsku četvrt Drniš I, granicu čini desna strana ulica: Stjepana Radića, Trg kralja Tomislava, Kardinala Alojzija Stepinca i Domovinskog rata;

- gradsku četvrt Drniš II, granicu čini lijeva strana ulica: Stjepana Radića, Kralja Zvonimira, Petra Krešimira IV (do križanja s ulicama 142. brigade i Ivana Meštrovića) i Ivana Meštrovića;

- gradsku četvrt Drniš III, granicu čini desna strana ulica: Kralja Zvonimira, Petra Krešimira IV (do križanja s ulicom Ivana Meštrovića) i Ivana

Meštrovića, te lijeva strana ulica Trg kralja Tomislava, Kardinala Alojzija Stepinca i Domovinskog rata.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

Članak 5.

Područje i granica gradskih četvrti mogu se mijenjati u slučaju:

- osnivanja nove gradske četvrti,
- izdvajanja dijela područja gradske četvrti iz gradske četvrti,
- spajanja gradskih četvrti .

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja i granica gradskih četvrti iz stavka 1. ovog članka, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora u suglasju s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 36/09) i Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09).

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 015-01/10-01/1  
Ur.broj:2182/06-10-01  
Drniš, 12. veljače 2009.

PREDSJEDNIK  
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

**II.**  
**OPĆINA BISKUPIJA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko -kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**Općine Biskupija za 2009. godinu (II)**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Biskupija za 2009. godinu (u daljnjem tekstu II. Izmjene i dopune proračuna) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2009.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
6 Prihod poslovanja	10.269.038	3.244.605	14.063.643
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-		-
3 Rashodi poslovanja	3.232.020	1.488.582	4.725.978
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.038.383	3.010.147	10.593.154
RAZLIKA -VIŠAK/ MANJAK			-
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	2009		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	-		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)	2009	1.255.489	1.255.489
9 Vlastiti izvori	-		
VIŠAK/MANJAK	2009		1.255.489
	-	1.255.489	1.255.489

Članak 2.

PRIČUVA	2009.	
U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se	10.000	10.000



## Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2009. godinu povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	FUNK.	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	2009.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
		A. RAČUN PRIHODA (6+7+8)	10.269.038	3.794.605	14.063.643
6		Prihodi poslovanja	10.269.038	3.794.605	14.063.643
61		Prihodi od poreza	381.500	14.000	395.500
611		Porez i prirrez na dohodak	370.000	10.000	380.000
6111		Porez i prirrez na dohodak od nesarostalnog rada	370.000	-	380.000
613		Porez na imovinu	1.500	5.500	7.000
6134		Povremeni porezi na imovinu	1.500	5.500	7.000
614		Porezi na robu i usluge	10.000	- 1.500	8.500
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000	- 1.500	8.500
63		Pomoći	9.353.485	3.697.505	13.050.990
633		Pomoći iz proračuna	2.550.000	8.658.823	11.208.823
6331		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.550.000	8.658.823	11.208.823
63311		Tekuće pomoći iz proračuna (državni proračun)	2.200.000	8.671.823	10.871.823
63312		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	350.000	- 13.000	337.000
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	6.803.485	- 4.961.318	1.842.167
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	-	-	40.505
63413		Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	-	-	40.505
6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	6.803.485	- 5.001.823	1.801.662
63421		Minist.reg.razvoja,šumarstv.i vodnog gospodarstva	5.550.000	- 5.000.000	550.000
63421		Kapitalne pomoći-MMTPR (PSGO)	79.630	-	79.630
63421		Kapitalne pomoći-Ministarstvo kulture	70.000	-	70.000
63421		Minist.mora.prometa i infrastrukture	650.000	- 1.823	648.177
63423		Kapitalne pomoći-Japanska Vlada	453.855	-	453.855
64		Prihodi od imovine	219.050	77.100	296.150
641		Prihodi od nefinancijske imovine	20.000	108.000	128.000
64132		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.000	108.000	128.000
642		Prihodi od nefinancijske imovine	199.050	- 30.900	168.150
6421		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	-	18.000	18.000
64219		Naknade za ostale koncesije (taxi,pokretne trgovine)	-	18.000	18.000
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	149.000	- 48.900	100.100
64221		Prihodi od zakupa nekretnina	50.000	- 44.900	5.100
64222		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	8.000	- 8.000	-
64229		Ostali prihodi od nefin. imovine (javne površine,Mala Promina-odl.smća)	91.000	4.000	95.000
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.050	-	50.050
64231		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000	-	50.000
64236		Prihodi od spomeničke rente	50	-	50
6424		Naknade za ceste	-	330	330
64244		Naknade za korištenje cestovnog zemljišta	-	330	330
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	315.003	- 4.100	310.903
651		Administrativne (upravne) pristojbe	5.000	- 4.100	900

6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.000	- 4.100	900
652	Prihodi po posebnim propisima	310.003	-	310.003
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	300.000	-	300.000
65232	Komunalne naknade	300.000	-	300.000
6524	Doprinosi za šme	3	-	3
65241	Doprinosi za šume	3	-	3
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	-	10.000
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	-	10.000
66	Ostali prihodi		10.100	10.100
662	Kazne		10.100	10.100
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate		10.100	10.100

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2009	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
	A. RAČUN RASHODA (3+4)	11.853.447	3.320.531	15.319.132
3	Rashodi poslovanja	3.792.076	933.902	4.725.978
31	Rashodi za zaposlene	757.532	- 16.382	741.150
311	Plaće	631.000	- 14.000	617.000
3111 0131	Plaće za zaposlene	631.000	- 14.000	617.000
31111	Plaće za redovni rad	631.000	- 14.000	617.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	-	18.000
3121 0131	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	-	18.000
31212	Nagrade	15.000	-	15.000
31213	Darovi	600	-	600
31213	Dar zaposleniku u naravi	2.400	-	2.400
313	Doprinosi na plaće	108.532	- 2.382	106.150
3132 0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	97.805	- 2.155	95.650
31321	Doprinosi za obvezno zdra. osiguranje	97.805	- 2.155	95.650
3133 0131	Doprinosi za zapošljavanje	10.727	- 227	10.500
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.727	- 227	10.500
32	Materijalni rashodi	2.420.564	793.914	3.214.478
321	Naknade troškova za zaposlene	36.500	8.380	44.880
3211 0131	Službena putovanja	7.500	4.600	12.100
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000	500	5.500
32113	Naknade za smještaj na sl.putu u zemlji	1.000	1.500	2.500
32115	Naknade za prijevoz na sl.putu zemlji	1.000	2.800	3.800
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500	- 200	300
3212 0131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.000	800	28.800
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000	800	28.800
3213 0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	2.980	3.980
32131	Seminari,savjetovanja i simpoziji	1.000	2.980	3.980
322	Rashodi za materijal i energiju	242.773	6.273	249.046
3221 0412	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	25.750	4.870	30.620
32211	Uredski materijal	15.000	5.000	20.000
32212	Literatura(publikacije,časopisi,glasila, knjige i ostalo)	10.000	- 2.000	8.000
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500	- 180	320
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	150	- 150	-
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	100	2.200	2.300
3223 0435	Energija	208.000	- 6.000	202.000
32231	El. energija	20.000	- 5.000	15.000
32232	Javna rasvjeta	170.000	-	170.000

32234		Motorni benzin i dizel gorivo	18.000	- 1.000	17.000
3224	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	6.000	1.050	7.050
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.građ.objekata	2.000	4.000	6.000
32242		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje post.i opreme	3.000	-3.000	-
32243		Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. transportnih sred.	1.000	50	1.050
3225	0412	Sitni inventar i auto gume	3.023	6.353	9.376
32251		Sitni inventar	3.023	1.677	4.700
32252		Auto gume	-	4.676	4.676
323		Rashodi za usluge	1.587.625	797.749	2.385.374
3231	0460	Usluge telefona,pošte i prijevoza	36.000	8.400	44.400
32311		Usluge telefona i talfaksa	30.000	5.000	35.000
32313		Poštarina(pisma,tiskanice i sl.)	6.000	100	6.100
32319		Ostale usluge	-	3.300	3.300
3232	0660	Usluge tekućeg i invest.održavanja	1.184.000	630.500	1.814.500
32321		Usluge tekućeg i invest.održavanja građ. objekata	1.000	336.000	337.000
32322		Usluge tekućeg i invest.održ. postr. i opreme	1.000	- 1.000	-
32323		Usluge tekućeg i invest.održavanja prijevoznih sredstava	5.000	13.000	18.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-groblje	150.000	120.000	270.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-nerazvrstani putevi	827.000	73.000	900.000
32329		Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-kult.povijesnih spomenika	50.000	- 10.500	39.500
32329		Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja-javna rasvjeta	150.000	100.000	250.000
3233	0412	Usluge promidžbe i informiranja	27.000	44.000	71.000
32344		Promidžbeni materijal	2.000	- 1.000	1.000
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000	45.000	70.000
3234	0660	Komunalne usluge	52.272	31.228	83.500
32341		Opskrba vodom	1.000	- 500	500
32341		Izdaci za potrošnju vode-hidrant	30.000	13.000	43.000
32342		Deratizacija i dezinfekcija,zavod za javno zdravstvo	21.272	18.728	40.000
3235	0660	Zakupnine za zemljišta	-	1.700	1.700
32351		Zakupnine za zemljišta	-	1.700	1.700
3236	0660	Veterinarske usluge	1.000	- 500	500
32362		Veterinarske usluge	1.000	- 500	500
3237	0620	Intelektualne i osobne usluge	179.000	72.942	251.942
32372		Ugovori o djelu	30.000	86.500	116.500
32373		Usluge javnog bilježnika	1.000	- 100	900
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	70.000	- 2.000	68.000
32374		Usluge revizora	-	15.560	15.560
32375		Geodetsko-katastarske usluge	10.000	12.340	22.340
32379		Naknada za usluge stručnog nadzora	-	16.642	16.642
32379		Ostale intelektualne usluge	-	-	-
32379		Ostale intelektualne usluge(psgo)	68.000	- 56.000	12.000
3238	0412	Računalne usluge	-	-	-
32389		Ostale računalne usluge	-	1.860	1.860
3239	0412	Ostale usluge	108.353	9.479	117.832
32391		Grafičke i tiskarske usluge	-	9.000	9.000
32394		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	8.353	479	8.832

32399		Ostale nespomenute usluge-prijevoz pitke vode stanovništvu	100.000	-	100.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	553.666	- 18.488	535.178
3291	0111	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	500.166	- 46.601	453.565
32911		Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	250.000	- 12.700	237.300
32912		Naknade članovima povjerenstava(izbori)	40.923	25.342	66.265
32913		Naknade biračkim odborima	109.243	40.757	150.000
32914		Pred.izbori	100.000	- 100.000	-
3292	0490	Premije osiguranja	13.500	18.113	31.613
32921		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000	12.500	18.500
32922		Premije osiguranja ostale imovine	5.000	2.113	7.113
32923		Premije osiguranja zaposlenih	2.500	3.500	6.000
3293	0490	Reprezentacija	40.000	10.000	50.000
32931		Reprezentacija	40.000	10.000	50.000
3294		Članarine	-	2.000	2.000
32941		Tuzemne članarine	-	2.000	2.000
34		Financijski izdaci	11.000	-	11.000
343		Financijski izdaci	11.000	-	11.000
3431	0412	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	10.000	- 500	9.500
34311		Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	- 500	9.500
3434	0412	Ostali fin.izdaci	1.000	500	1.500
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000	500	1.500
37		Naknade građ.i kućan.na temelju osiguranja i druge naknade	317.920	1.600	319.520
372		Ostale naknade građanima i kuć.iz proračuna	317.920	1.600	319.520
3721	1070	Naknade građanima i kućan. u novcu	265.600	- 3.400	262.200
37212		Pomoć obiteljima i kućan.(ogrijev)	230.000	- 22.900	207.100
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000	20.300	50.300
37215		Stipendije i školarine	5.600	- 800	4.800
3722	1070	Naknada građanima i kućan. u naravi	52.320	5.000	57.320
37221		Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000	5.000	50.000
37229		Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.320	-	7.320
38		Ostali rashodi	285.060	154.770	439.830
381		Tekuće donacije	195.000	64.770	259.770
3811	1070	Tekuće donacije u novcu	195.000	64.770	259.770
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000	- 20.000	-
38113		Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	70.000	31.000	101.000
38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	40.000	50.570	90.570
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	10.000	- 3.000	7.000
38119		Ostale tekuće donacije	-	6.200	6.200
38119		Gradsko društvo crvenog križa	15.000	-	15.000
38119		Tekuće donacije JVP i DVD	20.000	-	20.000
38119		Tekuće donacije u kulturi	20.000	-	20.000
383		Kazne,penali i naknade štete	60	-	60
38341		Ugovrene kazne i ostale nakn.šteta	60	-	60
385		Izvanredni rashodi	20.000	-	20.000
3851	0111	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	-	10.000
38511		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	-	10.000
3859	0111	Ostali izvanredni rashodi	10.000	-	10.000
38591		Ostali izvanredni rashodi	10.000	-	10.000

386		Kapitalne pomoći poljop.obrt.,malim i sred.poduzetnicima	70.000	90.000	160.000
3861	0660	Kapitalne pomoći bankama i ostalim fin.inst.i trg.druš.u jav.sektoru	70.000	90.000	160.000
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000	90.000	160.000
4		Nematerijalna imovina	8.061.371	2.386.629	10.593.154
41		Ostala nematerijalna imovina	510.396	- 395.572	259.978
412		Ostala nematerijalna imovina, prostorni plan	510.396	- 395.572	259.978
4124	0640	Ostala prava	10.000	- 10.000	-
41249		Ostala nespom.prava-korišt.cest.zemljišta	10.000	- 10.000	-
4126	0640	Ostala nematerijalna imovina	500.396	- 385.572	259.978
41261		Veterinarski fakultet	15.000	- 15.000	-
41261		Projektna dokumentacija URBOS	58.560	-	58.560
41261		Projektna dokumentacija-vodovod Vrbni	390.000	- 390.000	-
41261		Projektna dokum.Matica	-	35.000	35.000
41261		Elaborat-Protection-Umag	16.836	-	16.836
41261		Elaborat-Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara	20.000	- 15.572	4.428
41261		Elaborat-Modernizacija javne rasvjete			35.548
41261		Elaborat-Sanacija divljih deponija			39.606
41261		Elaborat-Stari Popovići			70.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	7.550.975	2.782.201	10.333.176
421		Građevinski objekti	7.496.975	2.721.182	10.218.157
4213	0630	Ceste	2.072.000	2.428.000	4.500.000
42131		Ceste	1.007.000	3.493.000	4.500.000
42131		Ceste	1.015.000	- 1.015.000	-
42131		Ceste nasipanja	-	-	-
42131		Proj.dokum.-ceste	50.000	- 50.000	-
4214	0630	Ostali građevinski objekti	5.424.975	293.182	5.718.157
42141		Vodovod	4.700.000	- 84.039	4.615.961
42141		Vodovod (prespajanje Lopušskog Vrela i izvora Kosovčice)	724.975	101.885	826.860
42141		Pripremni radovi na vodovodu Vrbnik	-	270.600	270.600
42141		Javna rasvjeta	-	-	-
42149		Ostali građevinski objekti			4.736
422		Postrojenja i oprema	2.000	10.127	12.127
4221	0640	Uredska oprema i namještaj	2.000	10.127	12.127
42212		Uredski namještaj -PSGO	2.000	10.127	12.127
423		Prijevozna sredstva	50.000	52.892	102.892
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000	52.892	102.892
42311		Osobni automobil	50.000	52.892	102.892
426		Nematerijalna prozvedena imovina	2.000	- 2.000	-
4262	0412	Nematerijalna prozvedena imovina	2.000	- 2.000	-
42621		Ulaganja u računalne programe	2.000	- 2.000	-

Ovaj proračun za 2009. godinu (II. Izmjene i dopune proračuna za 2009. godinu), stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

KLASA:400-08/09-01-2  
URBROJ:2182/17-01-09-01  
U Biskupiji, 23. prosinca 2009.

## 2

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**Općine Biskupija za 2010. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Biskupija za 2010. godinu sastoji se od:

Br.konta								Plan 2010
Šifra izvora	1	2	3	4	5	6	7	

## A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

01	02	04	06	Prihodi poslovanja	5.663.150	
		03		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	
01	02	03	04	06	Rashodi poslovanja	2.878.150
01		03	04		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.585.000
				RAZLIKA-MANJAK	- 3.800.000	

## B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		07		Račun od financijske imovine i zaduživanja	
01		07		Izdaci za financijsku imovinu i otpčate zajmova	

## NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE

## C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	3.800.000
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	

Br.konta								Plan 2010
Šifra izvora	1	2	3	4	5	6	7	

## A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

				6	Prihodi poslovanja	5.663.150
				61	Prihodi od poreza	419.000
01				611	Porez i prirez na dohodak	400.000
01				613	Porez na imovinu	10.000
01				614	Porez na robu i usluge	9.000
01				616	Ostali prihodi od poreza	-
				63	Potpore	4.623.650
		04		633	Potpore iz proračuna	3.273.650
				634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.350.000
				64	Prihodi od imovine	305.000
	02			641	Prihodi od financijske imovine	130.000
			06	642	Prihodi od nefinancijske imovine	175.000
				65	Prih.od adm.prist.po poseb.propis.	310.500
	02			651	Administrativne(upravne)pristojbe	500
	02	03		652	Prih.po poseb.propisima	310.000
				66	Ostali prihodi	5.000
	02			662	Kazne	5.000
				7	Prihodi od prodaje nefinanc.imovi.	
				71	Prih.od prodaje neproizved.imovine	-

03		711	Prihod.od prodaje mater.imovine	-
		72	Prih.od prodaje proizv.dugot.imov.	-
03		721	Prihodi od prodaje građev.objekta	-
		3	Rashodi poslovanja	2.878.150
		31	Rashodi za zaposlene	741.150
01		311	Plaće	617.000
01		312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000
01		313	Doprinosi na plaće	106.150
		32	Materijalni rashodi	1.375.000
01		321	Naknade troškova zaposlenima	45.000
01	03	322	Rashodi za materijal i energiju	210.000
01	03	323	Rashodi za usluge	860.000
01	03	329	Ostali nespome.rashodi poslova.	260.000
		34	Financijski rashodi	2.000
01		343	Ostali financijski rashodi	2.000
		37	Naknade kućanst.i građanima	310.000
01	04	372	Ostale naknad.građ.i kućanst.	310.000
		38	Donacije i ostali rashodi	450.000
01		381	Tekuće donacije	190.000
01		385	Izvanredni rashodi	10.000
	04	06	386 Kapitalne pomoći	250.000
		4	Rash.za nabavu nefinan-imovine	6.585.000
		42	Rash.za nab.proizv.dugot.imovine	6.585.000
	03 04	421	Građevinski objekti	6.200.000
	03	426	Nematerijalna proizved.imovina	385.000

## B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

- 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja
- 84 Primici od zaduživanja
- 843 Primljeni zajmovi od trgovačkog društva u javnom sektoru
- 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
- 54 Izdaci za otplatu primljenih zajmova
- 544 Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

## C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	3.800.000
92	Rezultat poslovanja	3.800.000
922	Višak/manjak prihoda	3.800.000

## Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski primici od zaduživanja

II. POSEBANI DIO

Šifra	ŠIFRA	ŠIFRA	BROJ					Plan
Programska	izvor							2010
Program/projekt	Funk-			VRSTA RASHODA I IZDATAKA				
Aktivnosti	cijska	Račun						
	1	2	3	4	5	6	7	
UKUPNO RASHODI I IZDACI								9.463.150
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE								315.000
0100	Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge							315.000
P0010001	Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave							230.000
T001000101	1	3		0111	Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela			220.000
T001000101				0111	3	Rashodi poslovanja		220.000
T001000101				0111	32	Materijalni rashodi		220.000
T001000101	1	3		0111	329	Ostali nespomenuti rashodi		220.000
T001000102				0111		Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave		10.000
T001000102				0111	3	Rashodi poslovanja		10.000
T001000102				0111	32	Materijalni rashodi		10.000
T001000102	1	3		0111	323	Rashodi za usluge		10.000
P0010002	Program 02 Program političkih stranaka							25.000
T001000201				0111		Aktivnost:Osnovne funkcije stranaka		25.000
T001000201				0111	3	Rashodi poslovanja		25.000
T00100201				0111	38	Donacije i ostali rashodi		25.000
T00100201	1			0111	381	Tekuće donacije		25.000
P0010003	Program 03Program rada VSNM							60.000
T001000301				00111		Aktivnost:Osnovne funkcije VSNM		60.000
T001000301				0111	3	Rashodi poslovanja		60.000
T001000301				0111	38	Donacije i ostali rashodi		60.000
T001000301	1			0111	381	Tekuće donacije		60.000
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								8.753.150
GLAVA 00201 Upravni odjel								1.364.300
				0100	Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge			1.218.150
P0020101	1	3			Program 04 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela			1.218.150
T0020101	1	3		0112	Aktivnost:Administrativno,tehničko i stručno osoblje			1.088.150
T002010101				0112	3	Rashodi poslovanja		1.088.150
T002010101				0112	31	Rashodi za zaposlene		741.150
T002010101	1			0112	311	Plaće		617.000
T002010101	1			0112	312	Ostali rashodi za zaposlene		18.000
T002010101	1			0112	313	Doprinosi na plaće		106.150
T002010101				0112	32	Materijalni rashodi		345.000
T002010101	1	3		0112	321	Naknde troškova zaposlenima		45.000
T002010101	1	3		0112	322	Rashodi za materijal i energiju		60.000
T002010101	1	3		0112	323	Rashodi za usluge		200.000
T002010101	1	3		0112	329	Ostali nespomenuti rashodi		40.000
T002010101				0112	34	Financijski rashodi		2.000
T002010101	1			0112	343	Ostali financijski rashodi		2.000
T002010104	1			0112		Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna		10.000
T002010104				0112	3	Rashodi poslovanja		10.000
T002010104				0112	38	Donacije i ostali rashodi		10.000
T002010104	1			0112	385	Izvanredni rashodi		10.000
K002010102		3		0112		Kapitalni projekti:Prostorno planiranje		120.000
K002010102				0112	4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		120.000
K002010102				0112	42	Rashodi za nabav.proizved.dugotrajne imovine		120.000
K002010102		3		0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina		120.000



				GLAVA: 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	20.000
			0300	Funkcijska klasifikacija: 03: Javni red i sigurnost:	20.000
P0020102	1	2	4	Program 05: Zaštita od požara i civilna zaštita	20.000
T002010201	1		4	0321 Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a	20.000
T002010201				0321 3 Rashodi poslovanja	20.000
T002010201				0321 38 Donacije i ostali rashodi	20.000
T002010201	1			0321 381 Tekuće donacije	20.000
				GLAVA 00203: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.515.000
			400	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi	7.515.000
P0020402	1	2	3	Program 06: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	550.000
T002040201	1	2	3	451 Aktivnost : Održavanje cesta i drugih javnih površina	300.000
T002040201				3 Rashodi poslovanja	300.000
T002040201				32 Materijalni rashodi	300.000
T002040201	1		3	323 Rashodi za usluge	300.000
T002040203	1		3	640 Aktivnosti: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	250.000
T002040203				3 Rashodi poslovanja	250.000
T002040203				32 Materijalni rashodi	250.000
T002040203	1		3	322 Rashodi za materijal i energiju	150.000
T002040203	1		3	323 Rashodi za usluge	100.000
K002040301	1	3	4	6 Program 07: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	6.715.000
K002040301			3	451 Kapitalni projekt 01: Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa ,trgova,	2.015.000
K002040301				4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.015.000
K002040301				42 Rashod.za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.015.000
K002040301		3	4	421 Građevinski objekti	2.000.000
K002040301		3		426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000
K002040302		3		630 Kapitalni projekt 02: Izgradnja objekta i uređaja vodoopskrbe	4.350.000
K002040302				4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.000
K002040302				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.350.000
K002040302		3	4	421 Građevinski objekti	4.100.000
K002040302		3		426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.000
K002040304		3		640 Kapitalni projekt 04 Izgradnja javne rasvjete	100.000
K002040304				4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000
K002040304				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000
K002040304		3	4	421 Građevinski objekti	100.000
T002040302		4	6	650 Tekući projekt Izrada projekta za infrastrukturu	250.000
T002040302				3 Rashodi poslovanja	250.000
T002040302				38 Donacije i ostali rashodi	250.000
T002040302		4	6	386 Kapitalne pomoći	250.000
P0020404	1	2	3	Program 08: Program zaštite okoliša	250.000
T002040401	1		3	Aktivnost: Odvoz otpada i sanacija nelegalnih odlagališta	250.000
T002040401				3 Rashodi poslovanja	250.000
T002040401				32 Materijalni rashodi	250.000
T002040401	1		3	323 Rashodi za usluge	250.000
				RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	395.000
				GLAVA 00205	50.000
			900	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	50.000
P0020501	1	3	4	Program: 09 Srednjoškolsko obrazovanje	40.000
T002050102	1		3	913 Aktivnost : Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	40.000
T002050102				3 Rashodi poslovanja	40.000
T002050102				37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	40.000
T002050102		4		372 Ostale naknade građan.i kućanstv.iz proračuna	40.000
P0020504	1			Program: 10 Poticajne mjere demografske obnove	10.000
T002050401	1		4	1040 Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	10.000
T002050401				3 Rashodi poslovanja	10.000
T002050401				37 Naknade građanima i kućanstv. na temelju osiguranja i dr.	10.000
T002050401		4		372 Ostale naknade građan.i kućanstv.iz proračuna	10.000

				GLAVA 00207: PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE	60.000	
		800		Funkcijska klasifikacija: 06-Rekreacije,kultura i religija	60.000	
P0020706	1			Program 11:Program javnih potreba u kulturi	60.000	
T002070603	1	820		Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	10.000	
T002070603		3		Rashodi poslovanja	10.000	
T002070603		38		Donacije i ostali rashodi	10.000	
T002070603	1	3	381	Tekuće donacije	10.000	
P0020707	1	840		Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje vjerskih ustanova	50.000	
T002070701		3		Rashodi poslovanja	50.000	
T002070701		38		Donacije i ostali rashodi	50.000	
T002070701	1	381		Tekuće donacije	50.000	
				GLAVA 00208:PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	10.000	
		800		Funkcijska klasifikacija:08 Rekreacija,kultura i šport	10.000	
P0020808	1	3	4	6	Program 12:Organizacija, rekreacija i športskih aktivnosti	10.000
T002080801	1	3			810Aktivnost Osnovna djelatnost športskih udruga	10.000
T002080801		3			Rashodi poslovanja	10.000
T002080801		38			Donacije i ostali rashodi	10.000
T002080801	1	381			Tekuće donacije	10.000
				GLAVA 00209: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	275.000	
		1000			Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	275.000
P0020909	1	4			Program 13:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	260.000
T002090901	1	1070			Aktivnost Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	40.000
T002090901		3			Rashodi poslovanja	40.000
T002090901		37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	40.000
T002090901	1	4	372		Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	40.000
T002090902		4	1012		Aktivnost Pomoć u novcu (ogrijev)	220.000
T002090902		3			Rashodi poslovanja	220.000
T002090902		37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja idr.	220.000
T002090902	1	4	372		Ostale naknade građan.i kućanstvima iz proračuna	220.000
P0020910	1				Program 14: Humanitarna skrb kroz udruge građana	15.000
T002091001	1	1090			Aktivnost Humanitarna djelatnost Crvenog križa	15.000
T002091001		3			Rashodi poslovanja	15.000
T002091001		38			Donacije i ostali rashodi	15.000
T002091001	1	381			Tekuće donacije	15.000

Šifra izvora:	Funkcijska kvalifikacija:	01-Opće javne usluge
1 Opći prihodi i primici	Funkcijska kvalifikacija:	02-Obrana
2 Vlastiti prihodi	Funkcijska kvalifikacija:	03-Javni red i sigurnost
3 Prihodi za posebne namjene	Funkcijska kvalifikacija:	04-Ekonomske poslovi
4 Pomoći	Funkcijska kvalifikacija:	05-Zaštita okoliša
5 Donacije	Funkcijska kvalifikacija:	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.
6 Prihodi od nefinanc.imovine	Funkcijska kvalifikacija:	07-Zdravstvo
7 Namjenski prihodi od zaduži.	Funkcijska kvalifikacija:	08-Rekreacija,kultura i religija
	Funkcijska kvalifikacija:	09-Obrazovanje
	Funkcijska kvalifikacija:	10-Socijalna skrb

Ovaj Proračun za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

KLASA: 400-08/09-01-3  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
U Biskupiji, 23. prosinca 2009.

**3**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna Općine Biskupija**  
**za 2010. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se način izvršavanja Proračuna Općine Biskupija za 2010. godinu (u daljnjem tekstu „Proračun“), upravljanje prihodima, izdacima njihovu izvršenju, upravljanje imovinom Općine, te prave obveze nositelja izvršenja proračuna.

**Članak 2.**

Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po posebnim namjenama.

Posebni programima koji se donose na temelju posebnih zakona, Općinsko vijeće Općine Biskupija detaljnije utvrđuje namjenu sredstava iz pojedinih stavki Proračuna.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te izdaci utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih potreba na razini općine.

**II. IZVRŠENJE PRORAČUNA****Članak 3.**

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene za koje su planirane i određene i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Ukoliko se prihodi ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršenju obveza imat će sredstva za redovitu djelatnost Općine.

**Članak 4.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, uravnoteženje proračuna provodi se izmjena i dopuna Proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

**Članak 5.**

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koji se pojave tijekom

proračunske godine, podmiruju se iz rezerve utvrđene Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje. Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2010. godinu planira se u iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju rezerve Proračuna odlučuje općinski načelnik koji o tome izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

**Članak 6.**

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namijenjena za programe, projekte i tekuće donacije, programskim krajnjim korisnicima raspoređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 7.**

Sredstva temeljena za tekuće donacije koja nisu iskorištena u okviru programa, kultura, šport, socijala, branitelji, nacionalne manjine, religija, zaštita žena, politika i sl. rasporedit će se krajnjim korisnicima temeljem posebne odluke općinskog načelnika.

**Članak 8.**

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

**Članak 9.**

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga (roba, radova, i usluga), te ustupanja poslova provodit će se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

**Članak 10.**

Prava vezana za rad i radne odnose djelatnika reguliraju se u skladu s odlukama Općinskog vijeća Općine Biskupija, općinskog načelnika, zakonskim propisima i općim aktima i isplaćivati će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

**Članak 11.**

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim koje korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

**Članak 12.**

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Članak 13.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik kao odgovorna osoba mora prije provjere isplate provjeriti i potpisati pravi temelj i visinu obveze.

Članak 14.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna Općine Biskupija bila nezakonita proračunski korisnik mora zaključiti povrat proračunskih sredstava u Proračunu.

Članak 15.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine Biskupija čiji je osnivač Općina Biskupija smije se zadužiti samo uz suglasnost Općine Biskupija.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 17.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je nositelj vlasti-općinski načelnik, koji je i odgovoran za izvršenje Proračuna u cjelini.

Članak 18.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2010. godine.  
Financijske obveze koje se ne budu podmirile do 31. prosinca 2010. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-06/09-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

4

Na temelju članka 30., 31. i 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, pročišćeni tekst, 82/4, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09.), Općinsko vijeće Općine Biskupija na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
izgradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u 2009. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija za 2009. godinu za:

- Nerazvrstane ceste,
- Javnu rasvjetu i
- Opskrbu pitkom vodom.

Članak 2.

Tabličnim se prikazom, koji je sastavni dio ovog programa, određuje opis poslova kroz projekte sa procenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

1. Proračunska sredstva .....	8.734.942,00 kn
2. Japansko veleposlanstvo.....	453.855,00 kn
3. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.....	
.....	650.000,00 kn
UKUPNO:	9.838.797,00 kuna

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 363-01/09-01/127  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI BISKUPIJA ZA 2009 GODINU

Program/Projekt	Plan/Faza	Procjena	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste	Tehnička dokumentacija	20.000,00 kn	Općina Biskupija Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
	Izgradnja	4.480.000,00 kn	
	Ukupno:	4.500.000,00 kn	
Izgradnja javne rasvjete	Tehnička dokumentacija	0,00 kn	Općina Biskupija
	Izgradnja	100.000,00 kn	
	Ukupno:	100.000,00 kn	
Opskrba pitkom vodom			
Izgradnja vodovoda Orlić-Ramljane	Izgradnja	4.141.337,00 kn	Općina Biskupija
Vodoopskrba Naselja Vrbnik	Projektna dokumentacija	270.600,00 kn	Općina Biskupija
Vodovod (spojni cjevovod Markovac)	Izgradnja	826.860,00 kn	Općina Biskupija Japansko veleposlanstvo
	Ukupno:	5.238.797,00 kn	
SVEUKUPNO: 9.838.797,00 KN			

**5**

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, pročišćeni tekst, 82/4, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini**

## UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom

pojedinih troškova po djelatnostima, iskazu financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za:

1. održavanje groblja;
  2. održavanje ne razvrstanih cesta,
  3. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- te
4. održavanje ostalih objekata.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

## Članak 2.

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog Programa zasnivaju se na nivou planiranih sredstava komunalne naknade te ostalih proračunskih sredstava za 2009. godinu i to:

1. Prihodi od komunalne naknade .....	300.000,00
2. Ostala proračunska sredstva u iznosu od .....	1.396.500,00 kuna
UKUPNO:	1.696.500,00 kuna.

### III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SRE-DSTAVA

#### Članak 3.

Iz predviđenih sredstava izvršiti će se održavanje slijedećih objekata infrastrukture:

1. održavanje groblja;
2. održavanje ne razvrstanih cesta,
3. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te
4. održavanje ostalih objekata.

1. Održavanje groblja:

Na području Općine Biskupija ima 11 groblja i to:

- (a) Groblje Sv. Trojice u Biskupiji;
- (b) Groblje Sv. Marije u Biskupiji;
- (c) Groblje Sv. Ilije u Markovcu;
- (d) Groblje Sv. Nikola u Vrbniku;
- (e) Groblje Sv. Ana u Zvjerincu;
- (f) "Šarino groblje" u Uzdolju;
- (g) "Treskavičino groblje" u Uzdolju;
- (h) "Mašića groblje" u Uzdolju;
- (i) "Krstanovića groblje" u Ramljanima;
- (j) Groblje Ramljane II. i III.

Održavanje navedenih groblja obavljat će se temeljem zaključenog Ugovora s Komunalnim društvom "Biskupija" d.o.o. Biskupija u vrijednosti od.....270.000,00 kn.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa na području Općine Biskupija.

Održavanje nerazvrstanih cesta.....	900.000,00 kn
-------------------------------------	---------------

3. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete...	150.000,00 kn
---	---------------

Održavanje uređaja i objekata javne rasvjete izvršiti će "PECTUS" PERKOVIĆ, prema ugovoru.

4. Održavanje ostalih objekata.

a) Održavanje kult. Povijesnih spomenika.....	39.500,00 kn
b) Održavanje građevinskih objekata.....	337.000,00 kn.

#### Članak 4.

Sredstva iz ovog programa uplaćivati će se izvršiocima radova sukcesivno, na osnovu kontrole izvedenih radova, prema ovom programu i sklopljenim ugovorima o izvođenju radova.

#### Članak 5.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljat će se putem Jedinog upravnog odjela Općine Biskupija.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 363-01/09-01/125  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 6

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2009. godini

#### I. UVODNI DIO

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih

životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2009. godini.

## II. OBLICI POMOĆI

### Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa rasporedit će se za:

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenicima srednjih škola
2. Jednokratna pomoć građanima
3. Podmirenje troškova ogrijeva

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenicima srednjih škola.

Općina će sa Županijom Šibensko-kninskom financirati troškove prijevoza učenicima srednjih škola na relaciji naselja u Općini Biskupija-Knin-Šibenik, koji imaju mjesto prebivališta na području Općine Biskupija.

Planirano ukupno 50.000,00 kuna.

2. Jednokratna pomoć građanima.

Obuhvaća jednokratnu pomoć građanima u posebnim slučajevima prevladavanja egzistencijalnih problema u stavci Proračuna „Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu“.

Pod ovom stavkom planiraju se izdaci za uručenje novogodišnjeg poklona predškolskoj i školskoj djeci.

Ukupno planirano 55.000,00 kuna

3. Podmirenje troškova ogrijeva:

Podmirenje troškova ogrijeva odobrava se korisnicima socijalne skrbi, samcu ili obitelji, koji se griju na drva.

Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se iz proračuna Šibensko-kninske županije.

Ukupno planirano 207.100,00 kuna.

## III. ZAVRŠNI DIO

### Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Biskupija.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

### Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurat će načelnik Općine Biskupija, ocjenjujući opravdanost svakog

slučaja pojedinačno, u suradnji s Centrom za socijalnu skrb-Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

### Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Biskupija za 2009. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisit će o proračunskim mogućnostima.

### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA:041-01/09-01/6

URBROJ: 2182/717-01-09-01

Biskupija, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 7

Na temelju članka 30., 31. i 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, pročišćeni tekst, 82/4, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

## PROGRAM izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini

### Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija u 2010. godini i to izgradnja:

- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete,
- mreže vodovoda i
- javne površine.

#### 1. NERAZVRSTANE CESTE

- izgradnja nerazvrstanih cesta .... 2.015.000,00  
-UKUPNO: ..... 2.015.000,00

#### 2. JAVNA RASVJETA

- izgradnja javne rasvjete naselja Uzdoľje,  
Zvjerinac, Riđane..... 100.000,00  
-UKUPNO..... 100.000,00

3. MREŽA VODOVODA	
- izgradnja vodovoda Orlic-Ramljane-Zvjerinac, Vrbnik .....	4.350.000,00
-UKUPNO .....	4.350.000,00

4. JAVNE POVRŠINE	
- sanacija divljih deponija .....	250.000,00
-UKUPNO .....	250.000,00

SVEUKUPNO ..... 6.715.000,00 kn

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša .....	220.000,00
- proračuna Općine Biskupija .....	6.495.000,00
SVEUKUPNO: .....	6.715.000,00 kn

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/09-01/127  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 8

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, pročišćeni tekst, 82/4, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, d o n o s i

### **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini**

#### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne Infrastrukture na području Općine Biskupija u 2010. godini s procjenom poje-

dinih troškova po djelatnostima, iskazu financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa zasnivaju se na nivou planiranih sredstava komunalne naknade te ostalih proračunskih sredstava u 2010. godini i to:

1. Prihodi od komunalne naknade ..	310.000,00
2. Ostala proračunska sredstva u iznosu od .....	190.000,00 kuna
UKUPNO:	500.000,00 kuna

#### III PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

#### Članak 3.

Iz predviđenih sredstava za ostvarivanje programa izvršiti će se održavanje slijedećih objekata infrastrukture:

1. održavanje groblja.....	100.000,00 kn
2. održavanje ne razvrstanih cesta .....	200.000,00 kn
3. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete .....	150.000,00 kn
4. održavanje javnih površina .....	50.000,00 kn

#### 1. Održavanje groblja:

Obuhvaća održavanje prostora i površina na grobljima:  
- održavanje i uređenje površina na grobljima  
100.000,00 kuna

#### 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:  
- održavanje nerazvrstanih cesta  
150.000,00 kuna  
- održavanje poljskih puteva  
50.000,00 kuna

#### 3. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se:  
- tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete  
150.000,00 kuna

#### 4. Održavanje javnih površina.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva



se održavanje javnih zelenih površina, staza, trgova i javnih prometnih površina. Za navedene javne površine planira se: 50.000,00 kuna

#### Članak 4.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su u Proračuna za 2010. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/09-01/126  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

## 9

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

### **PROGRAM pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Biskupija u 2010. godini**

#### I. UVODNI DIO

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2010. godini.

#### II. OBLICI POMOĆI

##### Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa rasporediti će se za:

##### 1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza

učenicima srednjih škola i poticajne mjere demografske obnove,

2. Jednokratna pomoć građanima,
3. Podmirenje troškova grijeva.

1. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika srednjih škola i poticajne mjere demografske obnove.

Općina će sa Županijom Šibensko-kninskom financirati troškove prijevoza učenicima srednjih škola na relaciji naselja u općini Biskupija-Knin-Šibenik, koji imaju mjesto prebivališta na području Općine Biskupija.

Planirano ukupno 50.000,00 kuna.

##### 2. Jednokratna pomoć građanima.

Obuhvaća jednokratnu pomoć građanima u posebnim slučajevima prevladavanja egzistencijalnih problema u stavci Proračuna „Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu“.

Pod ovom stavkom planiraju se izdaci za uručenje novogodišnjeg poklona predškolskoj i školskoj djeci.

Ukupno planirano 40.000,00 kuna

##### 3. Podmirenje troškova grijeva:

Podmirenje troškova grijeva odobrava se korisnicima socijalne skrbi, samcu ili obitelji, koji se griju na drva.

Sredstva za podmirenje troškova grijeva osiguravaju se iz proračuna Šibensko-kninske županije.

Ukupno planirano 220.000,00 kuna

#### III. ZAVRŠNI DIO

##### Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Biskupija.

Pojedinačna prava podliježu redovitom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koja su ostvarena.

##### Članak 4.

Provedbu ovog Programa osigurat će načelnik Općine Biskupija u suradnji s Općinskim vijećem, Centrom za socijalnu skrb Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

##### Članak 5.

Sredstva namijenjena za osiguranje socijalnih potreba iz ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Biskupija za 2010. godinu, a obim i dinamika njihove isplate ovisit će o proračunskim mogućnostima.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:041-01/09-01/7  
URBROJ: 2182/717-01-09-01  
Biskupija, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v.r.

### III. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKI NAČELNIK

## 2

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), a u svezi s člankom 13. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine”, broj 110/07 i 125/08), općinski načelnik Općine Kistanje, 11. siječnja 2010. godine, donosi

#### PLAN nabave roba, radova i usluga u 2010.godini

## Članak 1.

Ovaj Plan nabave temelji se na potrebama Općine Kistanje, a u skladu s:

- Proračunom Općine Kistanje za 2010.godinu.
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl.22.st.1 Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini
- Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22.st.1 .Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini
- Program javnih potreba u športu u 2010.godini
- Program javnih potreba u provedbi socijalnog programa Općine Kistanje za 2010.godinu.

## Članak 2.

Ovim Planom nabave Općine Kistanje, planiraju se sljedeće nabave:

Red.br.	Naziv predmeta nabave-opis	Procjenjena vrijednost nabave u kunama s PDV	Planirana sredstva Proračunom u kunama s PDV-om	Pozicija proračuna na kojoj su sredstva planirana
1	Usluge promidžbe i informiranja -Općinsko vijeće	20.000	20.000	3233
2.	Uredski materijal i drugo-Vijeće srpske nacionalne manjine	13.000	13.000	3221
3.	Uredski materijal i drugo-JUO	30.000	30.000	3221
4.	Sitni inventar i autogome za službeno putničko vozilo	10.000	10.000	3225
5.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	3.000	3.000	3232
6.	Usluge održavanja prijevoznih sredstava -službenog auta i kombi vozila	10.000	10.000	3232
7.	Usluge promidžbe i informiranja	33.000	33.000	3233
8.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	60.000	60.000	3237
9.	Održavanje službene web stranice	15.000	15.000	3237
10.	Geodetsko katastarske usluge	35.000	35.000	3237
11.	Održavanje zgrada za redovno korištenje-usluge -el.inst.i grom.inst.	28.000	28.000	323
12.	Računala i računalna oprema	7.000	7.000	4221
13.	Uredska oprema i namještaj	8.000	8.000	4221
14.	Računalni programi	10.000	10.000	4262
15.	Prostorni plan-lzmjene i dopune	75.000	75.000	4264
16.	Plan zaštite i spašavanja-izrada	20.000	20.000	3237
17.	Plan protupožarne zaštite-izrada	16.500	16.500	3237
18.	Održavanje cesta u ingerenciji JLS	100.000	100.000	3232
19.	Javne površine-zelene površine -održavanje	150.000	150.000	3232
20.	Električna energija za javnu rasvjetu	420.000	420.000	3223

21.	Održavanje javne rasvjete	200.000	200.000	3232
22.	Komunalne usluge-održavanje taložnika	15.000	15.000	3234
23.	Održavanje precepnice-pumpe itd.-novo naselje K 1	15.000	15.000	3234
24.	Održavanje vodovodnog sustava i uređaja	100.000	100000	3232
25.	Nabava kombinirke-građevinskog stroja	750.000	750.000	4227
26.	Nabava uređaja,opreme i si.za zaštitu okoliša	50.000	50.000	4227
27.	Izvedba nogostupa na državnoj cesti D59 Đevrske	750.000	750.000	4213
28.	Uređenje Šubićeve ulice u mjestu Kistanje	50.000	50.000	4213
29.	Dječje igralište / ili oprema za dječje igralište	10.000	10.000	4213
30.	Izgradnja vodovodne mreže	92.000	92.000	4214
31.	Gradnja-rekonstrukcija pročistača fekalnih voda K 1 (dio, dio EIB 2)	30.000	30.000	4214
32.	Sanacija i rekonstrukcija javne rasvjete u ul.A.Glasnovića	75.000	75.000	4214
33.	Projektzna dokumentacija za dječji vrtić	30.000	30.000	4264
34.	Projektzna dokumentacija za vodovod Ležaić/Reljići	30.000	30000	4264
35.	Planiranje terena odlagališta otpada Macure	25.000	25.000	3232
36.	Plan gospodarenja otpadom-izrada	24.500	24.500	3237
37.	Glavni projekt sanacije odlagališta Macure	86.000	86.000	4264
38.	Sanacija odlagališta otpada Macure	400.000	400.000	4214
39.	Školski pribor za predškolski odgoj MALA ŠKOLA	3.000	3.000	3221
40.	Održavanje športskig objekata-igrališta	8.000	8.000	3232
41.	Provedba projekta "Pomoć starim i nemoćnim osobama"	150.000	150.000	31
42.	Deratizacija	30.000	30.000	3234
43.	Veterinarske usluge	8.000	8.000	3236
44.	Pogonsko gorivo -dizel za komun.vozilo	30.000	30.000	3223
45.	Sitni inventar i autogume -za komun. vozilo	27.000	27.000	3225
46.	Službena odjeća i obuća	2.000	2.000	3221
47.	Održavanje komunalnog vozila	5.000	5.000	3232

## Članak 3.

Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.siječnja 2010. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 406-05/10-03-1  
URBROJ:2182/19-03-10-1  
Kistanje,11.siječnja 2010.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK  
Slobodan Rončević, v. r.

#### IV. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

## 1

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09 ), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Murter-Kornati za 2009. godinu

## I.OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2009. godinu sastoji se od:

	PLAN	IZMJENA
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA		
PRIHODI POSLOVANJA	13.041.000	10.956.500
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	0
RASHODI POSLOVANJA	8.934.000	9.614.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.207.000	2.348.500
MANJAK	0	0
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0	1.006.000
UKUPNA PRORAČUNSKA SVOTA	13.141.000	11.962.500

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se za 2009. godinu, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI

šifra izvora	broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2009.god	IZMJENA
	6	PRIHODI POSLOVANJA	13.041.000	10.465.000
	61	PRIHODI OD POREZA	5.420.000	5.100.000
	61 1	Porez i prirez na dohodak	2.450.000	2.480.000
01	61 1 1	za otočne projekte po Sporazumu	630.000	630.000
01	61 1 1	od nesamostalnog rada	1.820.000	1.850.000
	61 3	Porezi na imovinu	2.550.000	2.150.000
01	61 3 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.050.000	1.050.000
01	61 3 1 4	Porez na kuće za odmor	700.000	750.000
01	61 3 1 5	Porez na korištenje jav. površina	350.000	300.000
	61 3 4	Povremeni porezi na imovinu	1.500.000	1.100.000
01	61 3 4 1	Porez na promet nekretnina	1.500.000	1.100.000
	61 4	Porezi na robu i usluge	420.000	470.000
	61 4 2	Porez na promet	250.000	300.000
01	61 4 2 4	Porez na potrošnju	250.000	300.000
	61 4 5	Porezi na korištenje dobara	170.000	170.000
01	61 4 5 3	Porez na tvrtku	170.000	170.000
	63	POMOĆI	2.500.000	1.920.000
	63 3	Pomoći iz proračuna	1.100.000	1.120.000
	63 3 1	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000	220.000
	63 3 1 1	Tekuće potpore državnog proračuna	0	100.000
04	63 3 1 2	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000	120.000
	63 3 2	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000	900.000
04	63 3 2 11	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture	0	200.000
04	63 3 2 12	Kapitalne pomoći Ministarstva mora, turizma, prometa	300.000	500.000
04	63 3 2 12	Kapitalne pomoći Ministarstva poljoprivrede	500.000	0
04	63 3 2 2	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000	200.000
	63 4	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.400.000	800.000
04	63 4 2 4	Kapitalne pomoći (Hrvatske vode-kompe.i subvencije)	800.000	800.000
	63 4 2 4	Fond zaštite okoliša	600.000	0
	64	PRIHODI OD IMOVINE	888.000	868.000
	64 1	Prihodi od financijske imovine	3.000	3.000
02	64 1 3 2	Kamate na depozite po viđenju	3.000	3.000

	64	2		Prihodi od nefinancijske imovine	885.000	865.000
	64	2	1	Naknade za koncesije	830.000	800.000
06	64	2	1	Naknade za koncesije na pom. dobru	320.000	300.000
06	64	2	1	Naknade za koncesijska odobrenja	500.000	500.000
06	64	2	1	Naknade za ostale koncesije	10.000	10.000
	64	2	2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	5.000	5.000
06	64	2	2	9 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	5.000	5.000
	64	2	3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000	50.000
03	64	2	3	6 Spomenička renta	50.000	50.000
	65			<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I</b>		
				<b>PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>2.965.000</b>	<b>2.225.000</b>
	65	1		Administrativne (upravne) pristojbe	265.000	75.000
	65	1	3	Ostale upravne pristojbe	15.000	10.000
03	65	1	3	9 Prihod od prodaje državnih biljega	15.000	10.000
	65	1	4	Ostale pristojbe	250.000	65.000
03	65	1	4	1 Boravišne pristojbe	250.000	65.000
	65	2		Prihodi po posebnim propisima	2.700.000	2.150.000
	65	2	3	Komunalni doprinosi i druge naknade	2.500.000	1.950.000
03	65	2	3	1 Komunalni doprinosi	1.500.000	1.300.000
03	65	2	3	2 Komunalna naknada	600.000	350.000
03	65	2	3	3 Naknada za održavanje groblja	150.000	150.000
03	65	2	3	21 Za vodovodne priključke i kanalizaciju	250.000	150.000
02	65	2	6	Ostali nespomenuti prihodi	200.000	200.000
	66			<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>1.268.000</b>	<b>352.000</b>
	66	1		Od poslova na tržištu	110.000	52.000
	66	1	2	Od ostalih poslova vlastite djelatnosti	110.000	52.000
02	66	1	2	1 Usluge odvoza kom otp.i deponir.	40.000	10.000
02	66	1	2	11 Usluge ukopa	10.000	12.000
02	66	1	2	2 vodna naknada (provizija)	60.000	30.000
02	66	2		Kazne	50.000	0
	66	3		Donacije	1.108.000	300.000
05	66	3	1	Sufinanciranje građana	500.000	0
05	66	3	2	Vodovod i odvodnja	608.000	300.000
	7			<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCI. IMOVINE</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
	71			<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
	71	1		Primici od prodaje materijalne imovine	0	0
06	71	1	1	Zemljište	100.000	0
	8			<b>PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		<b>491.500</b>
	84			<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		<b>491.500</b>
07	84	4	1	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka		491.500
				<b>U K U P N O P R I H O D I</b>	<b>13.141.000</b>	<b>10.956.500</b>
	9			<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>0</b>	<b>1.006.000</b>
	92	2	1	Višak prihoda poslovanja		1.006.000
				<b>SVEUKUPNO</b>	<b>13.141.000</b>	<b>11.962.500</b>

## RASHODI

šifra izvora	broj konta	VRSTA IZDATKA	2009.godine	IZMJENE
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.934.000	9.614.000
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.255.000	1.485.000
01	311	Plaće	1.050.000	1.245.000
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	25.000
01	313	Doprinosi na plaće	180.000	215.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	4.865.000	6.245.000

01	321	Naknade troškova zaposlenima	46.000	51.000
01	322	Rashodi za materijal i energiju	580.000	879.000
01	323	Rashodi za usluge	3.544.000	4.547.000
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	695.000	768.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	93.000	159.000
01	343	Ostali financijski rashodi	93.000	159.000
	35	SUBVENCije	0	0
01,02	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	0
	36	OMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	380.000	380.000
02	363	Pomoći unutar opće države	380.000	380.000
	37	NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA	215.000	195.000
01	372	Naknade građanima iz proračuna	215.000	195.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.126.000	1.150.000
01	381	Tekuće donacije	1.166.000	970.000
04	382	Kapitalne donacije	0	0
01	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000	0
01	385	Izvanredni rashodi	60.000	60.000
04	386	Kapitalne pomoći	870.000	120.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	4.207.000	2.348.500
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	925.000	300.000
06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	900.000	300.000
	412	Nematerijalna imovina	25.000	0
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.892.000	1.898.500
03,04	421	Građevinski objekti	1.265.000	1.400.000
03,04	422	Postrojenja i oprema	170.000	160.000
01	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.000	20.000
03	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.435.000	318.500
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	390.000	150.000
04	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	390.000	150.000
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.141.000	11.962.500

šifra izvora	broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2009	IZMJENE
RAZDJEL 001		OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO	524.000	569.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Opće javne usluge				
Glavni program: A01 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela				
Program: A01 0100 Redovna djelatnost			524.000	569.000
Aktivnost: A01 0100 T100001 Predstavničko i izvršno tijelo			453.000	499.000
01	1	3211 dnevnice za službena putovanja	8.000	5.000
01	2	3211 smještaj za službena putovanja	4.000	8.000
01	3	3211 prijevoz za službena putovanja	6.000	15.000
01	4	3239 tisak službenog glasnika	25.000	20.000
01	5	3291 naknade za Općinsko vijeće i poglavarstvo	60.000	60.000
	6	3291 naknade za rad izbornog povjerenstva	85.000	111.000
01	7	3291 naknada vijeću za koncesije	45.000	45.000
01	8	3293 reprezentacija	100.000	140.000
01	9	3299 novčani dio nagrade Općine za životno djelo	15.000	0
01	10	3299 proslava Dana Općine i promidžba	35.000	25.000
01	11	3811 opstale tekuće donacije u novcu	10.000	10.000
01	12	3851 nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	60.000	60.000
Aktivnost: A01 0100 T100002 Posebna izdanja Općine			45.000	35.000
01	13	3239 grafičke i tiskarske usluge	20.000	10.000

01		3237	autorski honorari	10.000	15.000
01		3233	promidžba monografije	15.000	10.000
			Aktivnost A01 0100 T100003 Osnovne funkcije		
			političkih stranaka	26.000	35.000
01	14	3811	političke stranke	26.000	35.000
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.617.000	11.393.500
			GLAVA 00201 OPĆINSKA UPRAVA	2.137.000	3.257.000
			Funkcijska klasifikacija: 0112 - Opće javne usluge		
			Glavni program: B01 Poslovanje jedi. upravnog odjela		
			Program B01 0100 redovna djelatnost	2.057.000	2.646.000
			Aktivnost: B01 0100 T100001 Rashodi za zaposlene	1.016.000	1.226.000
01	15	3111	plaće za zaposlene	850.000	1.028.000
01	16	3121	otpremnina, božićnica, nagrade	19.000	19.000
01	17	3121	darovi djeci	2.000	2.000
01	18	3132	doprinosi na plaće za zdravstvo	130.000	159.000
01	19	3133	doprinosi na plaće za zapošljavanje	15.000	18.000
			Aktivnost: B01 0100 T100002 Materijalni i financijski rashodi	1.041.000	1.420.000
		321	Naknade troškova zaposlenima	26.000	21.000
01	20	3211	dnevnice za službena putovanja	4.000	3.000
01	21	3211	smještaj za službena putovanja	4.000	4.000
01	22	3211	prijevoz za službena putovanja	8.000	4.000
01	23	32131	izdaci seminara i savjetovanja	10.000	10.000
		322	Rashodi za materijal i energiju	165.000	274.000
01	24	32211	uredski materijal	50.000	60.000
01	25	32212	izdaci za stručna glasila i stručnu literaturu	8.000	12.000
01	26	32214	materijal za čišćenje	7.000	12.000
01	27	32234	izdaci za gorivo	50.000	40.000
01	28	322310	električna energija	30.000	30.000
03	29	3224	materijal za tekuće i invest. održavanje-općinske zgrade	15.000	80.000
01	30	32251	sitan inventar	5.000	40.000
		323	Rashodi za usluge	567.000	824.000
01	31	32311	trošak telefona	60.000	60.000
01	32	32313	trošak poštarine	40.000	40.000
03	33	32321	ostali izdaci održavanja zgrade	30.000	300.000
03	34	32322	ostali izdaci za održavanje opreme	7.000	7.000
03	35	32323	održavanje službenog automobila	10.000	10.000
01	36	32332	usluge (oglasi, natječaji, tisak ..)	40.000	15.000
03	37	323410	voda	40.000	40.000
03	38	32349	ostale komunalne usluge	25.000	25.000
03	39	32359	najamnine	30.000	22.000
01	41	32373	izdaci za intelektualne usluge (odvjetništvo)	30.000	20.000
01	42	32379	ostale intelektualne usluge	200.000	200.000
01	43	32382	informatičke usluge	35.000	20.000
01	44	32391	izdaci tiskanja i uvezivanja, fotografije	5.000	5.000
01	45	32394	usluge registracije vozila	5.000	10.000
01	46	32399	ostale nespomenute usluge	10.000	50.000
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000	142.000
01	47	32921	premije osiguranja prev.sredstava	5.000	25.000
01		32923	premije osiguranja zaposlenih	15.000	30.000
01	48	32941	članarine (Savez gradova i druge)	10.000	7.000
01	49	3299	ostali rashodi poslovanja	160.000	80.000
		343	Financijski rashodi	93.000	159.000
01	50	34312	usluge banaka, porezne uprave	80.000	80.000
01	51	34231	kamate za primljene zajmove od banaka		9.000
01	51	34333	zatezne kamate	3.000	65.000
01	52	34349	ostali financijski rashodi (pristojbe)	10.000	5.000
		42	Nabava opreme	80.000	611.000

07		4212	Zgrada općine		500.000
03	53	422110	računalna oprema	20.000	20.000
03	54	42621	kupnja programa	30.000	71.000
03	55	422120	uredska oprema - namještaj	20.000	20.000
03	56	42271	fotokopirni uređaj	10.000	0
			GLAVA 00202: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	730.000	565.000
			Funkcijska klasifikacija: 0911- Obrazovanje		
			Glavni program; C01 Predškolski odgoj		
			Program C01 0100 : Predškolski odgoj	500.000	380.000
			Aktivnost: C01 0100 T100001 Redovna djelatnost ustanove	500.000	380.000
			Korisnik: Dječji vrtić		
02	57	3631	plaće zaposlenika	380.000	380.000
03	58	4264	izrada projektne dokumentacije za novi vrtić	120.000	0
			Program C02 0101 .Javne potrebe iznad standarda u školstvu	230.000	185.000
			Aktivnost: C02 0101 T100002 Sufinanciranje posebnih programa	30.000	15.000
01	59	3811	posebni programi i natjecanja učenika	30.000	15.000
			Aktivnost: C02 0100 T100003 Kreditiranje učenika i studenata (stipendije)	100.000	70.000
01	60	3721	stipendije za školovanje	100.000	70.000
			Kapitalni projekt: C02 0100 K100004		
			izgradnja športske-školske dvorane	100.000	100.000
03	61	4212	sufinanciranje izgradnje	100.000	100.000
			GLAVA 00203 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1.373.000	1.766.000
			Funkcijska klasifikacija: 0820 - Rekreacija, kultura i religija		
			Glavni program: D01 Javne ustanove u kulturi		
			Program D01 0100 Javne ustanove u kulturi	458.000	561.000
			Aktivnost: D01 0100 T100001 Redovna djelatnost	271.000	296.000
			Korisnik: Narodna knjižnica i čitaonica		
01	62	311111	plaće zaposlenika	200.000	217.000
01	63	312121	jubilarni nagrade,božićnica, dar djeci	4.000	4.000
01	64	313211	doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.000	34.000
01	65	313311	doprinosi za zapošljavanje	4.000	4.000
01	66	3213	stručno usavršavanje	2.000	2.000
01	67	3221	uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	5.000
01	68	3237	intelektualne i osobne usluge	15.000	15.000
			69 3239 ostale usluge	10.000	15.000
			Aktivnost :D01 0100 T100002 Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo	165.000	245.000
01	70	32999	obilježavanje obljetnica u kulturi	40.000	40.000
01	71	32999	potpore izdavaštvu	5.000	5.000
01	72	32999	sufinanciranje materijalnih troškova za rad sekcija	20.000	20.000
01	73	32999	kulturna događanja i proslave po Programu Knjižnice	100.000	180.000
			Aktivnost:D01 0100 T100003 Nabava knjižnične građe	22.000	20.000
01	74	4241	sufinanciranje nabave knjižnične građe	22.000	20.000
			Program D02 0101: Udruge u kulturi, tehničkoj kulturi i ostale	290.000	290.000
			Aktivnost :Do2 0101 T100004 Redovna djelatnost udruga i kulturne manifestacije	290.000	290.000
01	75	38114	redovna djelatnost udruga u kulturi	200.000	200.000
01	76	38114	ostale udruge i manifestacije u kulturi	90.000	90.000
			Program D03 0102: Zaštita spomenika kulture	95.000	45.000
			Kapitalni projekti: D03 0102 T100005 Obnova spomenika kulture	95.000	45.000
01	77	3811	zaštita tradicijske sakralne baštine ( vjerske zajednice )	70.000	45.000
03	78	4126	izrada dokumnetacije za spomenike kulture	25.000	0
			Program D04 0103: Uređenje objekta	520.000	870.000
			Kapitalni projekt:D04 0103 K100006 Obnova i uređenje kino dvorane ŽUT	520.000	870.000



03,04	79	3232	rekonstrukcija i obnova objekta	400.000	670.000
03,04	79	3224	materijal za tek. I invest.održa		80.000
04	80	4227	interijer i oprema	120.000	120.000
			Program D05 0104 Informiranje	10.000	
			Aktivnost:D05 0104 T100007 Program Radio ORK-a	10.000	
01	81	38119	sufinanciranje	10.000	0
			GLAVA 00204: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	420.000	365.000
			Funkcijska klasifikacija: 0810 - Rekreacija, kultura i religija		
			Glavni program: E01		
			Program E01 0100 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	420.000	365.000
			Kapitalni projekti: E01 0100 T100001 uređenje športskih objekata	120.000	65.000
03	82	3232	uređenje športskih objekata	120.000	65.000
	82	4212	sportska dvorana		0
			Aktivnost:E01 0100 T100002 Djelatnost športskih klubova	300.000	300.000
01	83	38115	djelatnost športskih klubova i udruga	300.000	300.000
			GLAVA 00205: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	350.000	125.000
			Funkcijska klasifikacija: 1070 - Socijalna zaštita		
			Glavni program: F01		
			Program F01 0100 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	115.000	125.000
			Aktivnosti F01 0100 T100001 Novčane pomoći	115.000	125.000
01	84	3721	socijalni program za domaćinstva	55.000	55.000
01	85	3721	potpora za novorođenu djecu	50.000	60.000
01	86	3721	ostale pomoći	10.000	10.000
			Program F02 0102 Humanitarna skrb kroz udruge građana	235.000	
			Aktivnost: F02 0102 T100003 Humanitarna djelatnost Crveni križ	30.000	
01	88	38114	financiranje prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu	30.000	0
			Aktivnost: F02 0102 T100004 Poticaj djelovanju određenih udruga	35.000	
01	88	38114	poticaj djelovanju udruga	35.000	0
			Kapitalni projekt: F02 0103 K100005 Izgradnja doma umirovljenika-pastoralni centar	170.000	
03,04	89	4264	projektna dokumentacija	170.000	0
			GLAVA 00206: JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	100.000	101.000
			Funkcijska klasifikacija: 0740- Zdravstvo		
			Glavni program: G01		
			Program G01 0100 Dodatne usluge u zdravstvu	100.000	101.000
			Aktivnost: G01 0100 T100001 Primarna zdravstvena zaštita	35.000	15.000
01	90	38111	sufinanc. nabave potrošnih sredstava i med. Materijala	35.000	15.000
			Kapitalni projekt:G01 0100 K100002 Rekonstrukcija i dogradnja objekta ambulante	65.000	86.000
03	91	3232	uređenje dvorišta ambulante	65.000	86.000
			GLAVA 00207: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	305.000	235.000
			Funkcijska klasifikacija: 0321- Javni red i sigurnost		
			Glavni program: H01		
			Program H01 0100 Zaštita od požara i civilna zaštita	305.000	235.000
			Aktivnost: H01 0100 T100001 Osnovna djelatnost DVD-a	250.000	220.000
01	92	38119	Donacije DVD-u Tisno	250.000	220.000
			Tekući projekt: H01 0100 T100002 Civilna zaštita	15.000	15.000
01	93	32376	protupožarni elaborat	15.000	15.000
			Aktivnost: H01 0100 T100003 Civilna zaštita	40.000	
01	94	38311	članak 33. Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda	30.000	0
01	95	38119	Gorska služba spašavanja	10.000	0
			GLAVA 00208: MJESNA SAMOUPRAVA	130.000	70.000
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
			Glavni program: J01		
			Program J01 0100 Mjesni odbor KORNATI	130.000	70.000
03	96	3221	sredstva za rad MO Kornati	130.000	70.000

		GLAVA 00209: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.072.000	4.909.500
		Funkcijska klasifikacija: 0451- Ekonomski poslovi		
		Glavni program: K01		
		Program K01 0100 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.542.000	2.706.000
		Aktivnost: K01 0100 T100001 Izdaci za javnu rasvjetu	420.000	530.000
03	97	323210 tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	220.000	190.000
03	98	322311 potrošnja el. energije javne rasvjete	200.000	340.000
		Aktivnost: K01 0100 T100002 Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina	1.702.000	1.650.000
		Korisnik: "MURTELA" d.o.o.		
03,04	99	38612 kapitalne doznake za komunalni program	150.000	0
03	100	3224 materijal za čišćenje i održavanje javnih površina	80.000	50.000
03	101	3232 održavanje javnih površina ,parkova	150.000	320.000
03	102	3232 uređenje i održavanje obale i plaža	130.000	500.000
03	103	3232 održavanje nerazvrstanih cesta (nogostupi)	220.000	300.000
01	104	32379 projekti za uređenje javnih površina	22.000	0
03,04	105	3861 kapitalne doznake za nabavku opreme (kom. vozilo)	120.000	0
03	106	32329 uređenje prigodom blagdana	30.000	30.000
03	107	3232 održavanje deponija i deponiranje otpada	700.000	400.000
	108	3232 tekuće i investicijsko održavanje groblja	100.000	50.000
		Aktivnost: K01 0100 T100003 Uređenje prometa	110.000	80.000
03	109	3232 Uređenje i održavanje parkirališta	65.000	65.000
03	110	32329 prometna signalizacija	15.000	15.000
03	111	32372 prometne postrojbe mladeži	10.000	0
03	112	32372 troškovi za službu "pauk"	20.000	0
		Aktivnost: K01 0100 T100004 Ostale komunalne usluge	110.000	112.000
03	113	32341 opskrba vodom	40.000	60.000
03	114	32362 veterinarske usluge	10.000	0
03	115	32343 deratizacija i dezinfekcija	60.000	52.000
		Aktivnost: K01 0100 T100005 Ostali programi	200.000	334.000
03	116	3232 program asfaltiranja nerazvrstanih prometnica	200.000	334.000
		Program K02 0100 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.180.000	1.916.000
		Aktivnost: K02 0100 T100003 Izrada projekata za infrastrukturu	245.000	
01	117	32375 geodetsko-katastarske usluge	60.000	0
01	118	32376 usluge vještaka (procjene i sl.)	45.000	0
01	119	3237 utvrđivanje granica pomorskog dobra	20.000	0
01	120	3237 sufinanciranje Sporazuma o izradi karata (Županija)	30.000	0
03	121	4264 projektna dokumentacija za cestu kroz polje	90.000	0
		Aktivnost: K02 0100 K100004 Otkup zemljišta	900.000	300.000
04	122	4111 troškovi izvlaštenja i nakn. za deposedirano zemljište	400.000	300.000
04	123	4111 otkup zemljišta za Općinske projekte	500.000	0
		Aktivnost: K02 0100 K100004 Izgradnja i uređenje neraz. cesta	240.000	240.000
03	124	3232 uređenje šetnica	60.000	60.000
03	125	3232 uređenje ostalih nerazvrstanih cesta i polj. putova	180.000	180.000
		Aktivnost: K02 0100 K100005 Izgradnja javne rasvjete	300.000	300.000
03	126	4214 Izgradnja javne rasvjete	150.000	150.000
03	160	4511 Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	150.000	150.000
		Aktivnost: K02 0100 K100006 Izgradnja vodovodne mreže	650.000	650.000
04	127	4214 Izgradnja vodovodne mreže-komp. VODOVOD ŠI.	250.000	250.000
04	128	4214 Izgradnja vodovodne mreže	400.000	400.000
		Aktivnost: K02 0100 K100007 Izgradnja sustava otpadnih voda	600.000	120.000
		Korisnik: "MURTELA" d.o.o.		
		kapitalne doznake-program iz Ugovora (H.vode -kanalizacija)		
04	129	3861 Projektna dokumentacija za sustav odvodnje	100.000	120.000

04	130	3861	Izgradnja objekata sustava odvodnje (početni radovi)	500.000	0
			Aktivnost: K02 0100 K100008 Izgradnja sustava oborinskih voda	45.000	
04	131	4264	Projektna dokumentacija za sustav oborinskih voda	45.000	0
			Aktivnost: K02 0100 K100009 Izgrad. riva i gatova, uređe. obale	200.000	200.000
03	132	3232	Uređenje nasipa - Podvrške	200.000	200.000
			Aktivnost K02 0100K100010 Uređenje Ribarnice		106.000
	132	3224	materijal za tek.i invest.održavanje-Ribarnica		60.000
	132	3232	tekuće i invest.održavanje Ribarnice		46.000
			Program K03 0100 Zaštita okoliša	470.000	40.000
			Aktivnost :K03 0100 K100001 Sanacija odlagališta otpada HRIPE	400.000	
04	133	4264	projektna dokumentacija	100.000	0
04	134	4212	radovi sanacije odlagališta	300.000	0
			Aktivnost: K03 0100 T100002Potpore udrugama	70.000	40.000
01	135	38114	Ekološka udruga "Argonauta"	70.000	40.000
			Program M04 0100 Prostorno planiranje	880.000	247.500
			Kapitalni projekt: M04 0100 K100001 Izrada dokumenata prostornog uređenja i planiranja	880.000	247.500
03	136	4264	Novi PPUO Murter-Kornati	300.000	0
03	137	4264	Urbanistički planovi uređenja	490.000	247.500
03	138	4264	Detaljni planovi uređenja	90.000	0
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>13.141.000</b>	<b>11.962.500</b>

KLASA : 400-06/09-01-4

URBROJ: 2182/18-01/09-1032

Murter, 23.prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v. r.

**2**

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**Općine Murter-Kornati za 2010. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2010. godinu, sastoji se od:

	PLAN 2010.
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>	
PRIHODI POSLOVANJA	15.603.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000
RASHODI POSLOVANJA	11.983.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.770.000
MANJAK	0
<b>B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0
UKUPNA PRORAČUNSKA SVOTA	15.803.000
razlika	0

## Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se za 2010. godinu, kako slijedi:

broj konta	VRSTA PRIHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	15.603.000
61	PRIHODI OD POREZA	5.420.000
61 1	Porez i prirez na dohodak	2.500.000
61 1 1	za otočne projekte po Sporazumu	650.000
61 1 1	od nesamostalnog rada	1.850.000
61 3	Porezi na imovinu	2.500.000
61 3 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.300.000
61 3 1 4	Porez na kuće za odmor	950.000
61 3 1 5	Porez na korištenje jav. površina	350.000
61 3 4	Povremeni porezi na imovinu	1.200.000
61 3 4 1	Porez na promet nekretnina	1.200.000
61 4	Porezi na robu i usluge	420.000
61 4 2	Porez na promet	250.000
61 4 2 4	Porez na potrošnju	300.000
61 4 5	Porezi na korištenje dobara	170.000
61 4 5 3	Porez na tvrtku	170.000
63	POMOĆI	5.375.000
63 3	Pomoći iz proračuna	3.225.000
63 3 1	Tekuće pomoći iz proračuna	600.000
63 3 1 1	Tekuće potpore državnog proračuna	200.000
63 3 1 2	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000
63 3 2	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.625.000
63 3 2 11	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture	100.000
63 3 2 12	Kapitalne pomoći MMPI	1.200.000
63 3 2 12	Kapitalne pomoći MPRRR	900.000
	Kapitalne pomoći MT	225.000
63 3 2 2	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000
63 4	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.150.000
63 4 2 4	Kapitalne pomoći (Hrvatske vode-kompe. i subvencije)	800.000
63 4 2 4	Fond zaštite okoliša	1.350.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	973.000
64 1	Prihodi od financijske imovine	3.000
64 1 3 2	Kamate na depozite po vidrju	3.000
64 2	Prihodi od nefinancijske imovine	970.000
64 2 1	Naknade za koncesije	670.000
64 2 1	Naknade za koncesije na pom. dobru	320.000
64 2 1	Naknade za koncesijska odobrenja	330.000
64 2 1	Naknade za ostale koncesije	20.000
64 2 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	250.000
64 2 2 9	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	250.000
64 2 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000
64 2 3 6	Spomenička renta	50.000
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.965.000
65 1	Administrativne (upravne) pristojbe	245.000
65 1 3	Ostale upravne pristojbe	15.000
65 1 3 9	Prihod od prodaje državnih biljega	15.000
65 1 4	Ostale pristojbe	230.000
65 1 4 1	Boravišne pristojbe	230.000
65 2	Prihodi po posebnim propisima	2.720.000
65 2 3	Komunalni doprinosi i druge naknade	2.520.000

65	2	3	1	Komunalni doprinosi	1.500.000
65	2	3	2	Komunalna naknada	650.000
65	2	3	3	Naknada za održavanje groblja	150.000
65	2	3	21	Za vodovodne priključke i kanalizaciju	220.000
65	2	6		Ostali nespomenuti prihodi	200.000
66				OSTALI PRIHODI	870.000
66	1			Od poslova na tržištu	110.000
66	1	2		Od ostalih poslova vlastite djelatnosti	110.000
66	1	2	1	Usluge odvoza kom otp.i deponir.	40.000
66	1	2	11	Usluge ukopa	10.000
66	1	2	2	vodna naknada (provizija)	60.000
66	2			Kazne	50.000
66	3			Donacije	710.000
66	3	1		Sufinanciranje građana	350.000
66	3	2		“Vodovod i odvodnja”	360.000
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000
71				PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000
71	1			Primici od prodaje materijalne imovine	0
71	1	1		Zemljište	200.000
8				PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
84				PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0
84	4	1		Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	0
				UKUPNO PRIHODI	15.803.000
9				VLASTITI IZVORI	0
92	2	1		Višak prihoda poslovanja	0
				SVEUKUPNO	15.803.000

## RASHODI

šifra izvora	broj konta	VRSTA IZDATKA	PLAN za 2010.
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.033.000
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.281.000
01	311	Plaće	1.067.000
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000
01	313	Doprinosi na plaće	183.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	7.239.000
01	321	Naknade troškova zaposlenima	54.000
01	322	Rashodi za materijal i energiju	675.000
01	323	Rashodi za usluge	5.817.000
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	693.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	100.000
01	343	Ostali financijski rashodi	100.000
	35	SUBVENCije	0
01,02	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0
	36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000
02	363	Pomoći unutar opće države	500.000
	37	NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA	300.000
01	372	Naknade građanima iz proračuna	300.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.613.000
01	381	Tekuće donacije	1.105.000
04	382	Kapitalne donacije	100.000
01	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000
01	385	Izvanredni rashodi	78.000
04	386	Kapitalne pomoći	1.300.000

	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.770.000
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	925.000
06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	900.000
	412	Nematerijalna imovina	25.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.695.000
03,04	421	Građevinski objekti	1.150.000
03,04	422	Postrojenja i oprema	115.000
01	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000
03	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.410.000
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	150.000
04	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	15.803.000

šifra izvora	broj konta	VRSTA IZDATKA	PLAN 2010.
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO	479.000
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Opće javne usluge	
		Glavni program: A01 Donošenje akata iz djelokruga predstav. i izvršnog tijela	479.000
		Program: A01 0100 Redovna djelatnost	
		Aktivnost: A01 0100 T100001 Predstavničko i izvršno tijelo	424.000
01	1 3211	dnevnice za službena putovanja	6.000
01	2 3211	smještaj za službena putovanja	10.000
01	3 3211	prijevoz za službena putovanja	15.000
01	4 3239	tisak službenog glasnika	20.000
01	5 3291	naknade za Općinsko vijeće	40.000
	6 3291	naknade za rad izbornog povjerenstva i odbora	60.000
01	7 3291	naknada vijeću za koncesije	35.000
01	8 3293	reprezentacija	100.000
01	9 3299	novčani dio nagrade Općine za životno djelo	25.000
01	10 3299	proslava Dana Općine i promidžba	25.000
01	11 3811	ostale tekuće donacije u novcu	10.000
01	12 3851	nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	78.000
		Aktivnost: A01 0100 T100002 Posebna izdanja Općine	30.000
01	13 3239	grafičke i tiskarske usluge	10.000
01	3237	autorski honorari	10.000
01	3233	promidžba monografije	10.000
		Aktivnost A01 0100 T100003 Osnovne funkcije političkih stranaka	25.000
01	14 3811	političke stranke	25.000
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.324.000
		GLAVA 00201 OPĆINSKA UPRAVA	2.208.000
		Funkcijska klasifikacija: 0112 - Opće javne usluge	
		Glavni program: B01 Poslovanje jedi. upravnog odjela	
		Program B01 0100 redovna djelatnost	2.113.000
		Aktivnost: B01 0100 T100001 Rashodi za zaposlene	1.022.000
01	15 3111	plaće za zaposlene	850.000
01	16 3121	otpremna, božićnica, nagrade	25.000
01	17 3121	darovi djeci	2.000
01	18 3132	doprinosi na plaće za zdravstvo	130.000
01	19 3133	doprinosi na plaće za zapošljavanje	15.000
		Aktivnost: B01 0100 T100002 Materijalni i financijski rashodi	1.091.000
	321	Naknade troškova zaposlenima	21.000
01	20 3211	dnevnice za službena putovanja	3.000
01	21 3211	smještaj za službena putovanja	4.000
01	22 3211	prijevoz za službena putovanja	4.000
01	23 32131	izdaci seminara i savjetovanja	10.000

		322	Rashodi za materijal i energiju	220.000
01	24	32211	uredski materijal	50.000
01	25	32212	izdaci za stručna glasila i stručnu literaturu	10.000
01	26	32214	materijal za čišćenje	10.000
01	27	32234	izdaci za gorivo	40.000
01	28	322310	električna energija	30.000
03	29	3224	materijal za tekuće i invest.održavanje-općinske zgrade	50.000
01	30	32251	sitan inventar	30.000
		323	Rashodi za usluge	587.000
01	31	32311	trošak telefona	50.000
01	32	32313	trošak poštarine	45.000
03	33	32321	ostali izdaci održavanja zgrade	100.000
03	34	32322	ostali izdaci za održavanje opreme	5.000
03	35	32323	održavanje službenog automobila	10.000
01	36	32332	usluge ( oglasi, natječaji, tisak ..)	20.000
03	37	323410	voda	40.000
03	38	32349	ostale komunalne usluge	25.000
03	39	32359	najamnine	23.000
01	41	32373	izdaci za intelektualne usluge (odvjetništvo)	20.000
01	42	32379	ostale intelektualne usluge	142.000
01	43	32382	informatičke usluge	30.000
01	44	32391	izdaci tiskanja i uvezivanja, fotografije	7.000
01	45	32394	usluge registracije vozila	10.000
01	46	32399	ostale nespomenute usluge	60.000
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.000
01	47	32921	premije osiguranja prev.sredstava	25.000
01		32923	premije osiguranja zaposlenih	30.000
01	48	32941	članarine (Savez gradova i druge)	8.000
01	49	3299	ostali rashodi poslovanja	100.000
		343	Financijski rashodi	100.000
01	50	34312	usluge banaka,porezne uprave	80.000
	51	34231	kamate za primljene zajmove od banaka	10.000
01	51	34333	zatezne kamate	5.000
01	52	34349	ostali financijski rashodi (pristojbe)	5.000
		42	Nabava opreme	95.000
03	53	422110	računalna oprema	30.000
03	54	42621	kupnja programa	30.000
03	55	422120	uredska oprema - namještaj	30.000
03	56	42271	fotokopirni uređaj	5.000
		GLAVA 00202:	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	805.000
		Funkcijska klasifikacija:	0911- Obrazovanje	
		Glavni program;	C01 Predškolski odgoj	
		Program C01 0100 :	Predškolski odgoj	650.000
		Aktivnost: C01 0100 T100001	Redovna djelatnost ustanove	650.000
		Korisnik:	Dječji vrtić	
02	57	3631	izdaci za rad vrtića	500.000
03	58	4264	izrada projektne dokumentacije za novi vrtić	150.000
		Program C02 0101 .	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	155.000
		Aktivnost: C02 0101 T100002	Sufinanciranje posebnih programa	15.000
01	59	3811	posebni programi i natjecanja učenika	15.000
		Aktivnost: C02 0100 T100003	Kreditiranje učenika i studenata (stipendije)	140.000
01	60	3721	stipendije za školovanje	140.000
		Kapitalni projekt: C02 0100 K100004	izgradnja športske-školske dvorane	0
		GLAVA 00203	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1.356.000
		Funkcijska klasifikacija:	0820 - Rekreacija, kultura i religija	

		Glavni program: D01 Javne ustanove u kulturi	
		Program D01 0100 Javne ustanove u kulturi	561.000
		Aktivnost: D01 0100 T100001 Redovna djelatnost	296.000
		Korisnik: Narodna knjižnica i čitaonica	
01	62	311111 plaće zaposlenika	217.000
01	63	312121 jubilarne nagrade,božićnica, dar djeci	4.000
01	64	313211 doprinos za zdravstveno osiguranje	34.000
01	65	313311 doprinos za zapošljavanje	4.000
01	66	3213 stručno usavršavanje	2.000
01	67	3221 uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000
01	68	3237 intelektualne i osobne usluge	15.000
	69	3239 ostale usluge	15.000
		Aktivnost :D01 0100 T100002 Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo	245.000
01	70	32999 obilježavanje obljetnica u kulturi	40.000
01	71	32999 potpore izdavaštvu	5.000
01	72	32999 sufinanciranje materijalnih troškova za rad sekcija	20.000
01	73	32999 kulturna događanja i proslave po Programu Knjižnice	180.000
		Aktivnost:D01 0100 T100003 Nabava knjižnične građe	20.000
01	74	4241 sufinanciranje nabave knjižnične građe	20.000
		Program D02 0101: Udruge u kulturi, tehničkoj kulturi i ostale	290.000
		Aktivnost :Do2 0101 T100004 Redovna djelatnost udruga i kulturne manifestacije	290.000
01	75	38114 redovna djelatnost udruga u kulturi	200.000
01	76	38114 ostale udruge i manifestacije u kulturi	90.000
		Program D03 0102: Zaštita spomenika kulture	95.000
		Kapitalni projekti: D03 0102 T100005 Obnova spomenika kulture	95.000
01	77	3811 zaštita tradicijske sakralne baštine ( vjerske zajednice )	70.000
03	78	4126 izrada dokumnetacije za spomenike kulture	25.000
		Program D04 0103: Uređenje objekta	400.000
		Kapitalni projekt:D04 0103 K100006 Obnova i uređenje objekata u kulturi	400.000
03,04	79	3232 projektna dokumentacija - MUZEJ	270.000
		3232 uređenje kino dvorane	0
	79	3224 materijal za tek. i invest.održa	80.000
03	80	4227 interijer i oprema	50.000
		Program D05 0104 Informiranje	10.000
		Aktivnost:D05 0104 T100007 Program Radio ORK-a	10.000
01	81	38119 sufinanciranje	10.000
		GLAVA 00204: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	420.000
		Funkcijska klasifikacija: 0810 - Rekreacija, kultura i religija	
		Glavni program: E01	
		Program E01 0100 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	420.000
		Kapitalni projekti: E01 0100 T100001 uređenje športskih objekata	120.000
03	82	3232 sportski objekti/ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	120.000
	82	4212 sportska dvorana	0
		Aktivnost:E01 0100 T100002 Djelatnost športskih klubova	300.000
01	83	38115 djelatnost športskih klubova i udruga	300.000
		GLAVA 00205: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	285.000
		Funkcijska klasifikacija: 1070 - Socijalna zaštita	
		Glavni program: F01	
		Program F01 0100 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	160.000
		Aktivnosti F01 0100 T100001 Novčane pomoći	160.000
01	84	3721 socijalni program za domaćinstva	60.000
01	85	3721 potpora za novorođenu djecu	90.000
01	86	3721 ostale pomoći	10.000
		Program F02 0102 Humanitarna skrb kroz udruge građana	125.000
		Aktivnost: F02 0102 T100003 Humanitarna djelatnost Crveni križ	15.000
01	88	38114 financiranje prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu	15.000
		Aktivnost: F02 0102 T100004 Poticaj djelovanju određenih udruga	10.000



01	88	38114	poticaj djelovanju udruga	10.000
			Kapitalni projekt: F02 0103 K100005 Dom umirovljenika	100.000
03,04	89	382	sufinanciranje sanacije objekta stare škole	100.000
			GLAVA 00206: JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	55.000
			Funkcijska klasifikacija: 0740- Zdravstvo	
			Glavni program: G01	
			Program G01 0100 Dodatne usluge u zdravstvu	55.000
			Aktivnost: G01 0100 T100001 Primarna zdravstvena zaštita	25.000
01	90	38111	sufinanciranje nabave potrošnih sredstava	25.000
			Kapitalni projekt:G01 0100 K100002 Rekonstrukcija i dogradnja objekta ambulante	30.000
03	91	3232	uređenje ambulante	30.000
			GLAVA 00207: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	325.000
			Funkcijska klasifikacija: 0321- Javni red i sigurnost	
			Glavni program: H01	
			Program H01 0100 Zaštita od požara i civilna zaštita	325.000
			Aktivnost: H01 0100 T100001 Osnovna djelatnost protupožarne zaštite	250.000
01	92	38119	vatrogasne postrojbe	250.000
			Tekući projekt: H01 0100 T100002 Civilna zaštita	10.000
01	93	32376	protupožarni elaborat	10.000
			Aktivnost: H01 0100 T100003 Civilna zaštita	65.000
01	94	38311	članak 33. Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda	30.000
01	95	38119	Gorska služba spašavanja + ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	35.000
			GLAVA 00208: MJESNA SAMOUPRAVA	70.000
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
			Glavni program: J01	
			Program J01 0100 Mjesni odbor KORNATI	70.000
03	96	3221	sredstva za rad MO Kornati	70.000
			GLAVA 00209: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.800.000
			Funkcijska klasifikacija: 0451- Ekonomski poslovi	
			Glavni program: K01	
			Program K01 0100 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.575.000
			Aktivnost:K01 0100 T100001 Izdaci za javnu rasvjetu	430.000
03	97	323210	tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	200.000
03	98	322311	potrošnja el. energije javne rasvjete	230.000
			Aktivnost: K01 0100 T100002 Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina	1.570.000
			Korisnik: "MURTELA" d.o.o.	
03,04	99	38612	kapitalne doznake za komunalni program	0
03	100	3224	materijal za čišćenje i održavanje javnih površina	50.000
03	101	3232	održavanje javnih površina ,parkova	320.000
03	102	3232	uređenje i održavanje obale i plaža	200.000
03	103	3232	održavanje nerazvrstanih cesta (nogostupi)	300.000
01	104	32379	projekti za uređenje javnih površina	30.000
03,04	105	3861	kapitalne doznake za nabavku opreme (kom. vozilo)	100.000
03	106	32329	uređenje prigodom blagdana	20.000
03	107	3232	održavanje deponija i deponiranje otpada	400.000
	108	3232	tekuće i investicijsko održavanje groblja	150.000
			Aktivnost:K01 0100 T100003 Uređenje prometa	145.000
03	109	3232	Uređenje i održavanje parkirališta	100.000
03	110	32329	prometna signalizacija	15.000
03	111	32372	prometne postrojbe mladeži	20.000
03	112	32372	troškovi za službu "pauk"	10.000
			Aktivnost: K01 0100 T100004 Ostale komunalne usluge	80.000
03	113	32341	opskrba vodom	10.000
03	114	32362	veterinarske usluge	10.000
03	115	32343	deratizacija i dezinfekcija	60.000
			Aktivnost: K01 0100 T100005 Ostali programi	350.000
03	116	3232	program asfaltiranja nerazvrstanih prometnica	350.000

	Program K02 0100 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.675.000
	Aktivnost: K02 0100 T100003 Izrada projekata za infrastrukturu	315.000
01	117 32375 geodetsko-katastarske usluge	160.000
01	118 32376 usluge vještaka (procjene i sl.)	45.000
01	119 3237 utvrđivanje granica pomorskog dobra	30.000
01	120 3237 sufinanciranje Sporazuma o izradi karata (Županija)	30.000
03	121 4264 projektna dokumentacija za nove ceste	50.000
	Aktivnost: K02 0100 K100004 Otkup zemljišta	900.000
04	122 4111 troškovi izvlaštenja i naknade za deposedirano zemljište	400.000
04	123 4111 otkup zemljišta (KANALIZ. + HRIPE)	500.000
	Aktivnost: K02 0100 K100004 Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta	240.000
03	124 3232 uređenje šetnica	60.000
03	125 3232 uređenje ostalih nerazvrstanih cesta i polj. putova	180.000
	Aktivnost: K02 0100 K100005 Izgradnja javne rasvjete	300.000
03	126 4214 Izgradnja javne rasvjete	150.000
03	160 4511 Dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti	150.000
	Aktivnost: K02 0100 K100006 Izgradnja vodovodne mreže	650.000
04	127 4214 Izgradnja vodovodne mreže-komp. VODOVOD ŠI.	250.000
04	128 4214 Izgradnja vodovodne mreže	400.000
	Aktivnost: K02 0100 K100007 Izgradnja sustava otpadnih voda	1.200.000
	Korisnik: "MURTELA" d.o.o.	
	kapitalne doznake-program iz Ugovora (H.vode -kanalizacija)	
04	129 3861 Projektna dokumentacija za sustav odvodnje	1.200.000
04	130 3861 Izgradnja objekata sustava odvodnje (početni radovi)	0
	Aktivnost: K02 0100 K100008 Izgradnja sustava oborinskih voda	30.000
04	131 4264 Projektna dokumentacija za sustav oborinskih voda	30.000
	Aktivnost: K02 0100 K100009 Izgradnja riva i gatova, uređenje obale	2.000.000
03	132 3232 Uređenje OBALE-LUKE	2.000.000
	Aktivnost K02 0100K100010 Uređenje Ribarnice	40.000
	132 3224 materijal za tek.i invest.održavanje-Ribarnica	20.000
	132 3232 tekuće i invest.održavanje Ribarnice	20.000
	Program K03 0100 Zaštita okoliša	750.000
	Aktivnost : K03 0100 K100001 Sanacija odlagališta otpada HRIPE	700.000
04	133 4264 projektna dokumentacija	350.000
	134 4212 radovi sanacije odlagališta	350.000
	Aktivnost: K03 0100 T100002 Potpore udrugama	50.000
01	135 38114 Ekološka udruga "Argonauta"	50.000
	Program M04 0100 Prostorno planiranje	800.000
	Kapitalni projekt: M04 0100 K100001 Izrada dokumenata prostornog uređenja i planiranja	800.000
03	136 4264 Novi PPUO Murter-Kornati	400.000
05	137 4264 Urbanistički planovi uređenja	300.000
03	138 4264 Detaljni planovi uređenja	100.000
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>15.803.000</b>

KLASA : 400-06/09-01-4  
 URBROJ: 2182/18-01/09-1032  
 Murter, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
 Ivo Pleslić, v.r.

**3**

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o izvršenju Proračuna  
Općine Murter-Kornati za 2010. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Murter-Kornati za 2010. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun"), upravljanje prihodima i rashodima, te prava i obveze nositelja izvršenja proračunskih sredstava.

**Članak 2.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored izdataka po nositeljima izvršenja Proračuna – razdjelima, te vrstama izdataka – proračunskim planom. U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora, te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih potreba Općine Murter-Kornati.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 3.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: "korisnici") koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom odlukom.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik.

**Članak 4.**

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel, u okviru djelokruga službe za proračun i financije, utvrđuje mjesečnu dodjelu sredstava u skladu s likvidnošću Proračuna i prenesenim obvezama korisnika, do visine planirane u godišnjem planu proračunskih korisnika.

Načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu.

**Članak 5.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planira-

nom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

**Članak 6.**

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programski krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika proračuna sastavni su dio Proračuna Općine Murter-Kornati.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

**Članak 7.**

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš, za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka i ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2010. godinu planira se u iznosu od 78.000,00 kuna.

O korištenju sredstava zalihe Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

O korištenju sredstava zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće tromjesečno.

**Članak 8.**

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanja radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Programima Općine.

**Članak 9.**

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukama Općinskog vijeća, načelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima.

**Članak 10.**

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstava, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili

na proračunskog korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 12.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

Članak 13.

Proračunski korisnik - primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu dotaciju.

Članak 14.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

Članak 15.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora izvršiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 16.

Općina se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Članak 17.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po obvezi na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 18.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanova čiji osnivač je Općina Murter-Kornati smiju se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 19.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za

planiranje i izvršenje sredstava proračunskog tijela koje vodi.

Članak 20.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 22.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2010. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2010. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

### III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa 400-06/09-01-4

Ur.broj 2182/18-01/09-1032

Murter, 23. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**4**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici, od 26. listopada 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o**  
**osnivanju trgovačkog društva s**  
**ograničenom odgovornošću**  
**“MURTELA” d.o.o.**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću „MURTELA“ d.o.o. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/01) u članku 4. Iza riječi: „uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji“ dodaju se nove alineje redom kako slijedi;

- Javna rasvjeta
- Upravljanje grobljem
- Stručni poslovi prostornog uređenja
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevine
- Nadzor nad gradnjom
- Poljoprivredna djelatnost
- Turističke usluge u nautičkom turizmu
- Športska priprema
- Organiziranje i vođenje športskog natjecanja
- Športska poduka
- Športska rekreacija
- Upravljanje i održavanje športskih građevina
- Pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- Računovodstvene i knjigovodstvene usluge
- Iznajmljivanje oglasnog prostora
- Organiziranje sajмова, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova
- Planiranje uređenja općinskih zelenih i rekreacijskih površina
- Distribucija i proizvodnja električne energije (solarna elektrina tipa A2).

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/09-01-3  
URBROJ: 2182/18-01/09-3  
Murter, 26. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 5

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije», broj 11/09) u svezi s člankom 3. st. 15, 11 st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici, od 26. listopada 2009. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke  
o organizaciji, načinu naplate i kontrole  
parkiranja za Općinu Murter-Kornati**

## Članak 1.

U Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za područje Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/06) u članku 5. stavak 2. riječ „poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „općinski načelnik“ a riječi „Općine Murter“ zamjenjuju se riječima „Općine Murter-Kornati“.

## Članak 2.

U članku 7. stavak 4. riječi: „Poglavarstva Općine Murter“, zamjenjuju se riječima: „općinskog načelnika Općine Murter-Kornati“.

## Članak 3.

U članku 8. riječi: „Poglavarstvo Općine Murter“ zamjenjuju se riječima: „općinski načelnik Općine Murter-Kornati“.

## Članak 4.

U članku 10. u stavku 1. iza riječi: „naplatom“ dodaju se riječi: „koje povlači ugovornu kaznu“.

U stavku 1. točka riječi: „5 minuta“ zamjenjuju se riječima: „15 minuta, u točki c) iza riječi: „parkiranja“ dodaju se riječi: „više od 15 minuta“.

## Članak 5.

U članku 11. stavku riječi: „dnevna karta“ zamjenjuju se riječima: „ugovorna kazna“.

U stavku 2. riječi: „ugovorne kazne“ zamjenjuju se riječima: „dnevne karte“ a riječi: „Poglavarstvo općine Murter“ zamjenjuju se riječima: „uprava Društva“.

U stavku 3. , 4. I 5. riječi: „ugovorne kazne“ zamjenjuju se riječima: „dnevne karte“.

## Članak 6.

U članku 13. stavku 2. riječi: „ugovorne kazne“ zamjenjuju se riječima: „dnevne karte“.

## Članak 7.

U članku 14. I 15. riječi: „ugovorne kazne“ zamjenjuju se riječima: „dnevne karte“.

## Članak 8.

U članku 16. stavku 2. riječi: „Općine Murter“ zamjenjuju se riječima: „Općine Murter-Kornati“.

#### Članak 9.

U članku 18. riječi: „Poglavarstvo Općine Murter“ zamjenjuju se riječima: „načelnik Općine Murter-Kornati“, a riječi: „Općini Murter“ zamjenjuju se riječima: „Općini Murter-Kornati“.

#### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-09/09-3  
URBROJ: 2182/18-01-9-3  
Murter, 26. listopada 2009.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

#### 6

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici, od 26. listopada 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o osnivanju Povjerenstva za popis birača za područje Općine Murter-Kornati

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Povjerenstvo za popis birača za područje Općine Murter-Kornati.

#### Članak 2.

Povjerenstvo za popis birača čine predsjednik i dva člana. Predsjednik i članovi povjerenstva imaju svoje zamjenike.

#### Članak 3.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. Marija Bašić, za predsjednika,
2. Ivo Kovačev, za člana,
3. Nikola Papeša, za člana,
1. Viktor Banov, za zamjenika predsjednika,
2. Ivo Pleslić, za zamjenika člana i
3. Drago Kovačević, za zamjenika člana.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Komisije za popis birača Općine Murter - Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 15/07).

Klasa: 013-02/09-1  
Ur. broj: 2182/18-01/09-3  
Murter, 26. listopada 2009.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

#### 7

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

#### P R O G R A M

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2010. godini

#### I. UVOD

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2010. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina
- poslovi održavanja i sanacije deponija i sanaciju divljih deponija
- održavanje i upravljanje grobljem
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- dezinsekciju i deratizaciju
- ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

## II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obavljat će komunalno poduzeće «Murtela» d.o.o. Murter-Kornati.

Obuhvat čišćenja javnih površina kao i raspored čišćenja sastavni je dio godišnjeg plana komunalnog poduzeća.

b) održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina.

Poslove održavanja javnih površina obavljat će poduzeće «Murtela» d.o.o. Murter-Kornati.

- Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina čine poslovi uređenja travnjaka, cvjetnih ploha, grmlja, drveća, živica staza i vrtnih klupa.

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će komunalno poduzeće «Murtela» d.o.o.

Zbog nedovoljne opremljenosti i nedovoljnog broja djelatnika, poslove hortikulturnog uređenja, komunalno poduzeće «Murtela» može ugovorno povjeriti drugoj pravnoj osobi.

c) poslovi održavanja i sanacije deponija i sanacija divljih deponija

Sanacija deponija „Hripe“ samo je dijelom dio ovog programa i to u dijelu koji se odnosi na njegovo održavanje do konačnog zatvaranja dok je sama sanacija i prenamjena dio Programa kapitalni ulaganja.

Sanacija divljih deponija obuhvaća uklanjanje otpada s divljih deponija i sanaciju nekontroliranih deponija.

Iako na području Općine Murter-Kornati nema „stalnih“ divljih deponija povremena onečišćenja krupnim otpadom (bijela tehnika i sl.) povremena se događaju uz prometnice i zapuštene poljoprivredne površine.

Poslovi saniranja divljih deponija povjerit će se komunalnom poduzeću „MURTELA“ d.o.o..

d) održavanje groblja

Na području općine Murter-Kornati nalazi se 1 groblje. Radovi održavanja podrazumijevaju održavanje zelenila, uređenja staza unutar groblja,

održavanje objekta mrtvačnice, sakupljanje uvelog cvijeća i otpada.

Ovi poslovi povjeravaju se komunalnom poduzeću «Murtela».

Groblja će se redovno urediti najmanje 2 puta godišnje (proljeće i jesen), a posebno za vjerske blagdane.

e) održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine a odnosit će se na:

- popravak kolnika nasipavanjem mehaničkim drobljencem
- popravci na cestama betoniranjem
- održavanje i popravci kanala oborinskih voda (kolovade)
- popravci na cestama s asfaltnim kolnikom
- postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije.

Na području općine Murter-Kornati nalazi se cca 88 km nerazvrstanih cesta od čega;

Naselje	asfaltirane	zemljane	ukupno
	ceste	ceste i putovi	
MURTER	52 km	18 km	70 km
KORNATI		18 km	18 km

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se komunalnom poduzeću «Murtela» d.o.o u dijelu koji je uređen Sporazumom o komunalnim djelatnostima koje za potrebe Općine Murter-Kornati obavlja kom. poduzeće «MURTELA» d.o.o.

Asfaltiranje i održavanje nerazvrstanih cesta uredit će se posebnim ugovorom sa za to natječajem odabranim izvođačem sukladno odredbama Odluke.

f) održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

g) Dezinfekcija i deratizacija

Dezinfekcija i deratizacija podrazumijeva provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Dezinfekcija se vrši prema potrebi, preventivno

na otvorenim javnim površinama zaprašivanjem te larvicidnim tretiranjem.

Poslove dezinfekcije i deratizacije obavlja za to ovlaštenu koncesionar.

h) ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

Pod nazivom ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja podrazumijeva se materijal i dijelovi za održavanje zgrade, groblja i javnih površina, upojnih bunara, obale i plaža kao i sredstva za ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

### III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje i održavanje groblja u 2008. godini se planiraju sljedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

#### PRIHODI

Prihodi po posebnim propisima	
Komunalna naknada	650.000
Naknada za održavanje groblja	150.000
Boravišna pristojba	230.000
Sredstva iz proračuna Općine	565.000
Tekuće pomoći državnog proračuna	400.000
Tekuće pomoći županijskog proračuna	200.000
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.195.000

#### IZDACI

• materijal za čišćenje i održavanje javnih površina	50.000
• održavanje javnih površina ,parkova	320.000
• uređenje i održavanje obale i plaža	200.000
• održavanje nerazvrstanih cesta (nogostupi)	300.000
• uređenje prigodom blagdana	20.000
• održavanje deponija i deponiranje otpada	400.000
• tekuće i investicijsko održavanje groblja	150.000
• tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000
• Uređenje i održavanje parkirališta	100.000
• prometna signalizacija	15.000
• veterinarske usluge	10.000
• deratizacija i dezinfekcija	60.000
• program asfaltiranja nerazvrstanih prometnica	350.000
• materijal za tek.i invest.održavanje-Ribarnica	20.000
• tekuće i invest.održavanje Ribarnice	20.000
UKUPNO:	2.165.000

Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
• prometne postrojbe mladeži	20.000
• troškovi za službu "pauk"	10.000
UKUPNO:	30.000

### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-05/09-01/9 -4

Ur.broj: 2182/18-01/09-1-1032

Murter, 23. prosinaca 2009.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Ivo Pleslić, v.r.

### 8

Na temelju članka 39. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97) i članka 28. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

### PROGRAM JAVNIH POTREBA u športu Općine Murter- Kornati za 2010. godinu

#### I. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u športu Općine Murter-Kornati za 2010. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka murterskog športa,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 39. Zakona o športu Republike Hrvatske,
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Murter - Kornati tijekom 2010. godine,
- planovima daljnjeg razvitka murterskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

#### II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

Osnovni ciljevi donošenja Programa su;

- očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete murterskog športa, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Murter-Kornati,



- uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport putem športskih udruga koje djeluju na području Općine,

- osiguranje poticajnih sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu,

- osiguranje kontinuiteta ulaganja u investicijsko održavanje postojećih športskih objekata i organizirano kontinuirano korištenje postojećih objekata, te izgradnju novih objekata od interesa za Općinu Murter-Kornati.

### III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Općini Murter – Kornati za 2010. godinu i to:

- natjecateljski šport športskih udruga u redovitom sustavu natjecanja,  
- redovan rad udruga.

Za podmirenje troškova svih programskih područja u 2010. godini u Proračunu Općine Murter-Kornati osigurano je ukupno 420.000,00 kuna i to;

Sva sredstva, osim sredstava za i investicijsko održavanje športskih objekata, korisnici će ostvarivati putem svojih udruga dostavom sredstava temeljem prihvaćenih financijskih planova udruga. Pravo na korištenje sredstava iz Proračuna općine Murter-Kornati stječu športske udruge koje su podmirile sve svoje obveze prema Općini Murter-Kornati i koje su pravovremeno dostavile izvješće o utrošenim sredstvima za proteklu godinu.

Raspored sredstava planiranih po ovom Programu izvršit će se posebnom odlukom Vijeća.

#### PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA

420.000

Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti  
uređenje športskih objekata  
sportski objekti/

#### ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE

120.000

Djelatnost športskih klubova  
djelatnost športskih klubova i udruga 300.000

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Športske udruge na području Općine Murter-Kornati odgovorne su za racionalno i namjensko upravljanje doznačenim sredstvima i obvezne su u skladu sa stavkom 4. članka 39. Zakona o športu Općini Murter-Kornati podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima za 2009. godinu i upravljanju tim sredstvima, do 15.siječnja 2010. godine.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za športsku djelatnost

izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Općine Murter-Kornati za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršavati će se ukoliko se ostvari planirani proračunski prihod.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA : 620-01/09-01-4

URBROJ : 2182/18-01- 1032

Murter, 23. prosinac 2009.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Ivo Pleslić, v.r.

## 9

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

### PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2010. godinu

#### I. TEMELJNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvalitete i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Murter-Kornati te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2010. godini.

U 2010. godini poticat će se, promicati i financirati slijedeće djelatnosti i programi u kulturi:

- djelatnosti i pojedinačni programi Narodne knjižnice i čitaonice Murter kao jedine ustanova u kulturi na području općine,

- djelatnosti udruga u kulturi kao amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,

- pojedinačne akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,

- ulaganje određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni ili investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata za rad udruga i ustanove,

- uređenje i dogradnju objekata u kulturi (ustanove, muzeji i sl.) i

- ulaganje u spomenike kulture (obnovu i adaptaciju objekata).

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2010. godine planirani su u iznosu od ukupno 1. 356.000,00 kuna.

## II. DJELATNOST I POSLOVI USTANOVA KULTURE I TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U KULTURI

Općina Murter, kao osnivač i vlasnik javne ustanove «Narodna knjižnica i čitaonica Murter» utvrđuje kao javne potrebe djelatnost i poslove ove ustanova sukladno posebnim zakonima za djelatnost ove ustanove.

Narodna knjižnica obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanje stručnog usavršavanja, organiziranje kulturnih manifestacija i programa.

Općina osigurava proračunska sredstva za rad zaposlenika, utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova Narodne knjižnice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture, Šibensko-kninske županije, te vlastitih prihoda (članarina).

Narodna knjižnica i čitaonica nosilac je i organizator Murterskog kulturnog ljeta. Sredstva za kulturno ljeto dostavit će se Narodnoj knjižnici prema Programu za ljeto 2010. godine.

Sredstva planirana za redovan rad i nabavu knjižnične građe Narodne knjižnice planirana su u iznos od 561.000,00 kuna a raspoređuje se kako slijedi;

Narodna knjižnica i čitaonica	
plaće zaposlenika	217.000
jubilarnе nagrade, božićnica, dar djeci	4.000
doprinos za zdravstveno osiguranje	34.000
doprinos za zapošljavanje	4.000
stručno usavršavanje	2.000
uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000
intelektualne i osobne usluge	15.000
ostale usluge	15.000
	296.000
Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo	
obilježavanje obljetnica u kulturi	40.000
potpore izdavaštvu	5.000
sufinanciranje materijalnih troškova za rad sekcija	20.000
kulturna događanja i proslave po Programu Knjižnice	180.000
	245.000

Nabava knjižnične građe	20.000
<u>sufinanciranje nabave knjižnične građe</u>	<u>20.000</u>
UKUPNO	561.000

Općina Murter-Kornati suosnivač je Otočnog radija ORK-a te rad istog planira sufinancirati u iznosu od 10.000,00 kuna.

## III. DJELATNOST UDRUGA KULTURE

Vrijedan dio kulture Općine Murter –Kornati je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Planirani iznos za udruge u 2010. godinu iznosi 290.000,00 kuna i to;

Redovna djelatnost udruga i kulturne manifestacije	
redovna djelatnost udruga u kulturi	200.000
<u>ostale udruge i manifestacije u kulturi</u>	<u>90.000</u>
UKUPNO	290.000

## IV. PRIVOĐENJE NAMJENI OBJEKATA ZA RAD UDRUGA I USTANOVA U KULTURI

Planirana su sredstva za opremu i troškove rada objekta «Kino dvorana- Žut» u iznosu od 130.000,00 kuna.

Na istoj proračunskoj poziciji planirana su sredstva za osnivanje nove ustanove u kulturi „MUZEJ MURTER-KORNATI“.

Način osnivanja, ustrojstvo i rad ustanove normirat će se posebnom odlukom Vijeća. Proračunom za 1010. godinu planirana se sredstva za projektnu i tehničku dokumentaciju te inicijalna sredstva za samo osnivanje ustanove u ukupnom iznosu od 270.000 kuna.

Obnova i uređenje objekata u kulturi	
projektna dokumentacija - MUZEJ	270.000
uređenje kino dvorane	0
materijal za tek. i invest.održa	80.000
<u>interijer i oprema</u>	<u>50.000</u>
	400.000

## V. KULTURNO-POVJESNI SPOMENICI

U 2010. godini planira se obnoviti oštećeni spomenik, izraditi katalog spomenika kulture na području Općine te urediti spomen park «Velika voda».

Za ovu aktivnost predviđena su sredstva uz iznosu od 130.000 kuna.

Obnova spomenika kulture	
zaštita tradicijske sakralne baštine ( vjerske zajednice )	70.000
izrada dokumentacije za spomenike kulture	25.000
	95.000

## ZAVRŠNE ODREDBE

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2010. godinu planiran je u iznosu od ukupno 1. 356.000,00 kuna.

Sredstava namijenjena za redovnu djelatnost ustanove u kulturi dostavljat će se u mjesečnim akontacijama, a sredstva namijenjena udrugama kulture te za organizaciju kulturnih manifestacija prema zahtjevima sa definiranim i specificiranim troškovima.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za kulturu izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Općine Murter-Kornati za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršavati će se ukoliko se ostvari planirani proračunski prihod.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 610-01/09-01-4

URBROJ: 2182/18-01/09 - 1032

Murter, 23. prosinac 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 10

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 23. prosinca 2009. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi**  
**Općine Murter-Kornati u 2010. godini**

## Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalnih i zdravstvenih potreba u Općini Murter-Kornati, te obim i način sufinanciranja tih potreba kroz Proračun Općine u 2010. godini.

## I. Javne potrebe u zdravstvu

## Članak 2.

Program javnih potreba u zdravstvu ostvaruje se kroz slijedeće oblike sufinanciranja i pomoći;

- sufinanciranje troškova nabave potrošnog materijala ambulante primarne zdravstvene zaštite u Murteru,
- poboljšanje standarda ambulante Murter.

## II. Socijalni program

## Članak 3.

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

- jednokratne novčane pomoći utvrđene člankom 7. stavkom 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01 i 59/01),
- jednokratne novčane pomoći građanima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa,
- sredstva za ogrjeve i druge materijalne pomoći,
- sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju,
- pomoć mladim obiteljima,
- stipendije,
- objekti i ustanove (osnivanje, gradnja održavanje, sufinanciranje),
- druge pomoći.

## Članak 4.

Pomoći u novcu nemaju trajni karakter.

## Članak 5.

Korisnici Socijalnog programa su socijalno ugroženo stanovništvo, državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Murter-Kornati.

## Članak 6.

Svi korisnici socijalnih pomoći koji proizlaze iz ovog programa morati će zadovoljiti osnovne kriterije za ostvarivanje prava na jedno od davanja ili posebne kriterije određene zakonom.

## Članak 7.

Korisnici Socijalnog programa dužni su dati točne osobne podatke i podatke o imovinskom stanju kao i promjene u prihodovnom stanju te druge odgovarajuće dokaze.

Ukoliko je korisnik dao neistinite podatke, zadržava se pravo na povrat davanja.

## Članak 8.

Rješenja i druga pismena o provođenju ovog Programa donosit će Jedinствeni upravni odjel.

## III. Ostale pomoći

## Članak 9.

Općina Murter-Kornati će sufinancirati humanitarne udruge, udruge invalidnih osoba te ostale udruge

i zajednice kojima programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda.

Odluke o ovoj vrsti pomoći donosi Općinsko vijeće.

#### IV. Sredstva

##### Članak 10.

Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 480.000,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju kako slijedi:

Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	160.000
Novčane pomoći	160.000
socijalni program za domaćinstva	60.000
potpora za novorođenu djecu	90.000
ostale pomoći	10.000
Humanitarna skrb kroz udruge građana	25.000
financiranje prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu	15.000
poticaj djelovanju udruga	10.000
Dom umirovljenika	100.000
sufinanciranje sanacije objekta stare škole	100.000
Kreditiranje učenika i studenata (stipendije)	140.000
stipendije za školovanje	140.000
Dodatne usluge u zdravstvu	55.000
sufinanciranje nabave potrošnih sredstava	25.000
uređenje ambulante	30.000
UKUPNO	480.000

#### V. Završne odredbe

##### Članak 11.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebu realizacije ovoga Programa izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Općine Murter -Kornati za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršit će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda Općine Murter-Kornati.

##### Članak 12.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 550-01/09-01- 4  
UR. BROJ: 2103/18-01- 1032  
Murter, 23. prosinac 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 11

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter - Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09) sukladno odredbi Izjave o osnivanju društva, Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 3. sjednici, od 21. listopada 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju Nadzornog odbora trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o.

1. Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. imenuju se;

1. IVAN BOŽIKOV, predsjednik,
2. IVO PLESLIĆ, član,
3. IVO KOVAČEV, član,
4. ANAMARIJA PAPEŠA, član,
5. DOBROSLAV JURAGA, član,
6. TOME JURAGA, član i
7. BORIS BAŠIĆ, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 019-01/09-01- 03  
Ur.broj: 2182/18-01/09 - 3-2  
Murter, 21. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 12

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/09) u svezi s člankom 3. st.,15. i 11. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici, od 26. listopada 2009. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE ZAKLJUČKA o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate

## Članak 1.

Točka 2. Zaključka o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate mijenja se i glasi: „Javna parkirališta na području Općine Murter-Kornati na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u dvije zone koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja i to:

- Prva zona - Butina 1.
- Druga zona - Butina 2. i 3, igralište CENTAR i Luke (plaža)“.

## Članak 2.

U točki 3. Zaključka al. a) mijenja se i glasi: „tijekom turističke sezone od 1. 06. do 30.09. svakodnevno uključivo nedjelje i blagdane od 07:00 do 24:00.

## Članak 3.

Točka 4. mijenja se i glasi: „Cijena parkirne karte određuje se za svaku zonu posebno i za svaki započeti sat parkiranja kako slijedi;

- Butina 1. (asfaltirani dio) – 8,00 kn sa maksimalnim zadržavanjem 120 minuta,
- Butina 2. šoder – 5 kn/sat bez ograničenja vremena zadržavanja
- Butina 3. (iza pumpe) –5 kn/sat za osobna vozila, 20 kn/sat vozila veće kategorije (kamperi i autobusi) i dnevna karta za osobna vozila 40,00 kn
- Igralište CENTAR – 5 kn/sat uz ograničenje korištenja od 7,00 do 15,00 sati
- Luke (plaža) – 5 kn/sat bez ograničenja vremena zadržavanja“.

## Članak 4.

Točka 6. Zaključka mijenja se i glasi: „Iznos dnevne karte za povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom iznosi 100,00 (stokuna) kuna za povredu iz članka 10. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja“.

## Članak 5.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 340-09/06-3-1  
URBROJ: 2182/18-01-3  
Murter, 26. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

## 13

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/01, 1/06 i 6/08), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o Izvješću o obavljenoj reviziji**  
**Proračuna Općine Murter-Kornati**  
**za 2008. godinu**

## I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju –Područni ured Šibenik, o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Murter-Kornati za 2008. godinu, Klasa: 041-01/09-01/13, Ur.broj:613-17-09-3 , od 24. lipnja 2009. godine.

## II.

Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 041-01/09-2-54  
URBROJ: 2182/18-01-09-2  
Murter, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Ivo Pleslić, v.r.

**V.**  
**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

## 1

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog**  
**plana uređenja luke nautičkog**  
**turizma u Pirovcu za javnu raspravu**

1. Na temelju Nacrta prijedloga Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu i

Izvješća o prethodnoj raspravi, utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu (u daljnjem tekstu: Prijedlog UPU luke nautičkog turizma) i upućuje u proceduru javne rasprave.

2. Javna rasprava, koja podrazumijeva javni uvid i javno izlaganje, omogućava nadležnim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i udrugama građana, da daju očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog UPU luke nautičkog turizma.

3. Javni uvid u Prijedlog UPU luke nautičkog turizma počinje 8. ožujka 2010. godine, a završava 6. travnja 2010. godine. Tijekom javnog uvida tekstualni i grafički dio elaborata Prijedloga UPU luke nautičkog turizma bit će izloženi u prostorijama Općine Pirovac, Pirovac, Zagrebačka 23 (dvorana za sastanke) svakog radnog dana u vremenu od 8 do 15 sati.

Uvid u Prijedlog UPU luke nautičkog turizma bit će moguć i na službenoj web stranici Općine Pirovac: [www.pirovac.hr](http://www.pirovac.hr).

4. Javno izlaganje održat će se u Kino dvorani u Pirovcu, Trg Domovinskog rata 18, dana 12. ožujka 2010. godine, s početkom u 10,30 sati.

5. Nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pisana očitovanja na Prijedlog UPU luke nautičkog turizma. Ukoliko ih ne dostave smatra se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge građana mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja će se tijekom trajanja javnog uvida nalaziti uz izloženi elaborat Prijedloga UPU luke nautičkog turizma, mogu dati prijedloge i primjedbe na zapisnik za vrijeme javnog izlaganja te dostaviti pisane prijedloge i primjedbe neposredno u prijamni ured Općine Pirovac ili poštanskim putem na adresu: Općina Pirovac, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Zagrebačka 23, 22213 Pirovac.

Očitovanja, prijedloge i primjedbe moguće je dostaviti, bez obzira na način dostave, zaključno s danom 6. travnja 2010. godine do 15 sati.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu napisani čitko i nisu potpisani imenom i prezimenom te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir pri izradi izvješća o javnoj raspravi.

6. Ovlašćuje se Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Općine Pirovac za provođenje procedure javne rasprave, pripremu objave te dostavu posebnih pisanih obavijesti sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

7. Obavijest o provođenju javne rasprave objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“, na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Pirovac.

KLASA: 350-03/08-01/01  
URBROJ: 2182/11-03-10-25  
Pirovac, 17. veljače 2010.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šparica, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i Zaključka općinskog načelnika o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu za javnu raspravu (KLASA: 350-03/08-01/01, URBROJ: 2182/11-03-10-25, od 17. veljače 2010. godine), Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Općine Pirovac, objavljuje

#### **JAVNU RASPRAVU o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu**

► Javni uvid u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja luke nautičkog turizma u Pirovcu (u daljnjem tekstu: Prijedlog UPU luke nautičkog turizma) počinje 8. ožujka 2010. godine, a završava 6. travnja 2010. godine.

Tijekom javnog uvida tekstualni i grafički dio elaborata Prijedloga UPU luke nautičkog turizma bit će izloženi u prostorijama Općine Pirovac, Pirovac, Zagrebačka 23 (dvorana za sastanke) svakog radnog dana u vremenu od 8 do 15 sati.

Uvid u Prijedlog UPU luke nautičkog turizma bit će moguć i na službenoj web stranici Općine Pirovac: [www.pirovac.hr](http://www.pirovac.hr).

► Javno izlaganje, uz prisutnost predstavnika stručnog izrađivača Urbanističkog plana – tvrtke „Jurcon projekt“ d.o.o. Zagreb, održat će se u Kino dvorani u Pirovcu, Trg Domovinskog rata 18, dana 12. ožujka 2010. godine, s početkom u 10,30 sati.

► Nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pisana očitovanja na Prijedlog UPU luke nautičkog turizma. Ukoliko ih ne dostave smatra se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge građana mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja će se tijekom trajanja javnog uvida nalaziti uz izloženi elaborat Prijedloga UPU luke nautičkog turizma, mogu dati prijedloge i primjedbe na zapisnik za vrijeme javnog izlaganja te dostaviti pisane prijedloge i primjedbe neposredno u prijamni ured Općine Pirovac ili poštanskim putem na adresu: Općina Pirovac, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Zagrebačka 23, 22213 Pirovac.

► Očitovanja, prijedloge i primjedbe moguće je dostaviti, bez obzira na način dostave, zaključno s danom 6. travnja 2010. godine do 15 sati.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu napisani čitko i nisu potpisani imenom i prezimenom te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir pri izradi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-03/08-01/01  
URBROJ: 2182/11-04-02-10-26  
Pirovac, 17. veljače 2010.

#### OPĆINA PIROVAC

VODITELJICA ODSJEKA  
Slavica Z. Turčinov, ing., v.r.

## 2

Na temelju članka 84. stavka 2. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09), Odluke o postupku stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/08) i članka 37. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinski načelnik Općine Pirovac, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o utvrđivanju Prijedloga Odluke o** **stavljanju izvan snage Provedbenog** **urbanističkog plana dijela centra Pirovca** **C3 za javnu raspravu**

1. Na temelju Nacrta prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 i Izvješća o prethodnoj raspravi, utvrđuje se Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 (u daljnjem tekstu: Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3) i upućuje u proceduru javne rasprave.

2. Javna rasprava, koja podrazumijeva javni uvid i javno izlaganje, omogućava nadležnim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i udrugama građana, da daju očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3.

3. Javni uvid u Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3 počinje 8. ožujka 2010. godine, a završava 22. ožujka 2010. godine. Tijekom javnog uvida tekstualni i grafički dio elaborata Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3 bit će izloženi u prostorijama Općine Pirovac, Pirovac, Zagrebačka 23 (dvorana za sastanke) svakog radnog dana u vremenu od 8 do 15 sati.

Uvid u Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3 bit će moguć i na službenoj web stranici Općine Pirovac: [www.pirovac.hr](http://www.pirovac.hr).

4. Javno izlaganje održat će se u Kino dvorani u Pirovcu, Trg Domovinskog rata 18, dana 12. ožujka 2010. godine s početkom u 10 sati.

5. Nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pisana očitovanja na Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3. Ukoliko ih ne dostave smatra se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge građana mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja će se tijekom trajanja javnog uvida nalaziti uz izloženi elaborat Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3, mogu dati prijedloge i primjedbe na zapisnik za vrijeme javnog izlaganja te dostaviti pisane prijedloge i primjedbe neposredno u prijamni ured Općine Pirovac ili poštanskim putem na adresu: Općina Pirovac, Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Zagrebačka 23, 22213 Pirovac.

Očitovanja, prijedloge i primjedbe moguće je dostaviti, bez obzira na način dostave, zaključno s danom 22. ožujka 2010. godine do 15 sati.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu napisani čitko i nisu potpisani imenom i prezimenom te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir pri izradi izvješća o javnoj raspravi.

6. Ovlašćuje se Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Općine Pirovac za provođenje procedure javne rasprave, pripremu objave te dostavu posebnih pisanih obavijesti sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

7. Obavijest o provođenju javne rasprave objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“,

na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Pirovac.

KLASA: 350-03/08-01/02  
URBROJ: 2182/11-03-10-19  
Pirovac, 17. veljače 2010.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šparica, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i Zaključka općinskog načelnika o utvrđivanju Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 za javnu raspravu (KLASA: 350-03/08-01/02, URBROJ: 2182/11-03-10-19, od 17. veljače 2010. godine), Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje Općine Pirovac, objavljuje

**JAVNU RASPRAVU  
o Prijedlogu Odluke o stavljanju izvan snage  
Provedbenog urbanističkog plana dijela  
centra Pirovca C3**

► Javni uvid u Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela centra Pirovca C3 (u daljnjem tekstu: Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3) počinje 08. ožujka 2010. godine, a završava 22. ožujka 2010. godine.

Tijekom javnog uvida tekstualni i grafički dio elaborata Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3 bit će izloženi u prostorijama Općine Pirovac, Pirovac, Zagrebačka 23 (dvorana za sastanke) svakog radnog dana u vremenu od 8 do 15 sati.

Uvid u Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3 bit će moguć i na službenoj web stranici Općine Pirovac: [www.pirovac.hr](http://www.pirovac.hr).

► Javno izlaganje, uz prisutnost predstavnika stručnog izrađivača Odluke – tvrtke „Jurcon projekt“ d.o.o. Zagreb, održat će se u Kino dvorani u Pirovcu, Trg Domovinskog rata 18, dana 12. ožujka 2010. godine s početkom u 10 sati.

► Nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pisana očitovanja na Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3. Ukoliko ih ne dostave smatra se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge građana mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja će se tijekom trajanja javnog uvida nalaziti uz izloženi elaborat Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage PUP C3, mogu dati prijedloge i primjedbe na zapisnik za vrijeme javnog izlaganja te dostaviti pisane prijedloge i primjedbe neposredno u prijamni ured Općine Pirovac ili poštanskim putem na adresu: Općina Pirovac, Odsjeka za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje, Zagrebačka 23, 22213 Pirovac.

► Očitovanja, prijedloge i primjedbe moguće je dostaviti, bez obzira na način dostave, zaključno s danom 22. ožujka 2010. godine do 15 sati.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu napisani čitko i nisu potpisani imenom i prezimenom te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir pri izradi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-03/08-01/02  
URBROJ: 2182/11-04-02-10-20  
Pirovac, 17. veljače 2010.

OPĆINA PIROVAC

VODITELJICA ODSJEKA  
Slavica Z. Turčinov, ing., v.r.

---

**VI.  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**4**

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 17. veljače 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o Prijedlogu UPU luke nautičkog turizma  
„Kremik,, za ponovnu javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Luke nautičkog turizma „Kremik“ za ponovnu javnu raspravu (u daljnjem tekstu: prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu ponovne Javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju



i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) u trajanju od 8 dana.

4. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja ponovne javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/08-03/24

Ur.broj: 2182/02-02-10-21/1

Primošten, 17. veljače 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1  
Tel. 022/571-910; 022/571-902

**OBJAVA**  
**ponovne javne rasprave**  
**o Prijedlogu UPU luke nautičkog turizma**  
**„Kremik,,**

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Luke nautičkog turizma „Kremik,, ( u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana ) trajat će od 08.ožujka 2010. do 22.ožujka 2010.godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 19.ožujka 2010. godine (petak) s početkom u 11,00 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se bez obzira na način dostave, zaključno sa danom 24. ožujka 2010. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – općinski načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresiranimogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24

Ur.broj: 2182/02-02-10-21/1

Primošten, 17. veljače 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

**5**

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 17. veljače 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o Prijedlogu UPU Ugostiteljsko**  
**turističke zone - Raduča**  
**za ponovnu javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana Ugostiteljsko turističke zone - Raduča za ponovnu javnu raspravu (u daljnjem tekstu: prijedlog Plana).

2. Prijedlog Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

3. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten da izvrši objavu ponovne Javne rasprave sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09) u trajanju od 8 dana.

4. Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Primošten da dostavi posebnu pisanu obavijest o vremenu održavanja ponovne javne rasprave, sukladno članku 87. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/08-03/24

Ur.broj: 2182/02-02-10-20/1

Primošten, 17. veljače 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMOŠTEN  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Primošten, Trg Don Ive Šarića 1  
Tel. 022/571-910; 022/571-902

**OBJAVA**  
**ponovne javne rasprave**  
**o Prijedlogu UPU Ugostiteljsko turističke**  
**zone - Raduča**

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja Ugostiteljsko turističke zone "Raduča", (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) trajat će od 08. ožujka do 22. ožujka 2010. godine.

2. Prijedlog Plana biti će izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg Don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 sati do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se dana 19. ožujka 2010. godine (petak) s početkom u 11,30 sati u prostorijama Općine Primošten - Ured načelnika.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se bez obzira na način dostave, zaključno s danom 24. ožujka 2010. godine do 12,00 sati na adresu: Općina Primošten – općinski načelnik, Trg Don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja ponovne javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

Klasa: 350-02/08-03/24  
Ur.broj: 2182/02-02-10-20/1  
Primošten, 17. veljače 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

**6**

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 37. Statuta Općine Primošten

(„Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 7/09), općinski načelnik Općine Primošten, dana 4. siječnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju obračunske osnove i**  
**strukture cijene skupljanja, odvoza i**  
**zbrinjavanja komunalnog otpada na**  
**području Općine Primošten**

1. Načelnik Općine Primošten utvrđuje ovim zaključkom da je obračunska osnovica za plaćanje usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstava na području Općine Primošten, volumen otpada.

Obračunska osnovica za plaćanje usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, je volumen otpada u odnosu na djelatnost korisnika i koeficijenta zagađenja.

Primjena nove obračunske jedinice počinje od 01. siječnja 2010. godine.

2. Cijena skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva proporcionalno obuhvaća:

- troškove skupljanja otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- procijenjene troškove uklanjanja otpada s javnih površina koji je odložila nepoznata osoba, te glomaznog otpada iz kućanstva i
- troškove odlaganja otpada.

3. Cijenu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada utvrđuje Komunalno poduzeće „Bucavac“, kojem je povjerena komunalna djelatnost čistoće i odlaganja komunalnog otpada uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Primošten te uz primjenu Zakona o zaštiti potrošača.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka, kojoj je povjerena komunalna djelatnost čistoće i odlaganja komunalnog otpada obvezna je uspostaviti službu za dežurno uklanjanje i zbrinjavanje otpada koje nepoznate osobe odlažu na javnim površinama izvan odlagališta otpada.

4. Nalaže se Komunalnom poduzeću „Bucavac“ iz Primoštena da sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 79/07) donese Opće uvjete isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 353-02/10-01-2/1  
Ur. broj: 2182/02-02-10-1  
Primošten, 4. siječnja 2010.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## VII. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/00, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5 sjednici, od 18. studenoga 2009. godine, donosi

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Promina

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća. Općine Promina.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava najstariji član vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja

i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Presjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Promina obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i statuta Općine Promina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Promina”.

Presjedatelj poslije pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «prisežem».

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dvije ili više stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Promina.

##### Članak 5.

Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanja i izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Promina.

#### Članak 7.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije a napose u izradi prijedloga koje on podnosi u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedinu temu ili predmete koji su na dnevnom redu Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 vijećnika.

Klubovi vijećnika obvezni su u svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije

potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od 2 kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju 2 kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Promina i ovim poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva Međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije i
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Osim radnih tijela navedenih u st.1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravili između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike i predstavnicima nacionalnih manjina odnosno vijećima nacionalnih manjina da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

## Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i 4 člana a bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

## Članak 18.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik i 2 člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika i znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

## Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezatno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

## Članak 20.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Promina obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i statuta Općine, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Promina».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika načelnika, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju «prisežem».

## Članak 21.

Načelnik i zamjenik načelnika nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu stavljene na dnevni red Općinskog vijeća.

## Članak 22.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da

je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

## Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednik radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuje načelnika i izvjestitelja najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

## VII. AKTI VIJEĆA

## Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Promina.

## Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

## Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih općih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornicima odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici općih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

## Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Jedinствени upravni odjel.

## Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, načelnik, zamjenik načelnika, upravno tijelo, tijelo mjesne samouprave i građani.

## Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen

Općinskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 30.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava: pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredbi važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzeti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

#### Članak 31.

Ako 2 ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuju ista područja predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedlog odluke u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjene ili dopune prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjava opći akt amandmani se mogu podnositi samo na članove obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

#### Članak 34.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s time složi vijećnik može podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnijeti amandman sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnijeti amandman i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za prijedlog prije odlučivanja.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje prema st.1 ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno javnim glasovanjem o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku, postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njime se suglasio predlagatelj akta i
- Ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća, postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnosi.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO ŽURNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdan razlozi ili

ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po žurnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati pisanu podršku od 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnese prijedlog akta po žurnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave.

O opravdanosti razloga za žurni postupak i izvršenje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz st.1. ovog članka, primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na prijedlog akta, koji se donosi u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna i godišnje obračuna proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja se podnose na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a samo postavljanje vijećničkog pitanja može

trajati najviše 2 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, mogu se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Odgovor može trajati najviše 3 minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zahtijevati odgovor u pisanom obliku.

Pisani odgovor daje se najkasnije na idućoj sjednici vijeća, na kojoj se i objavljuje i isti je sastavni dio zapisnika s prethodne sjednice.

Načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik dostavljaju pisane odgovore putem predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Pitanja koje vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasna, precizna kratka i ne mogu imati karakter rasprave.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog poslovnika predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog poslovnika predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje prosljediti tijelu ili osobi kojima je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja koju profesionalnu tajnu načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

#### Članak 48.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama statuta Općine.

#### Članak 50.

Prijedlog na traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijet najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje

zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno formulirano, postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za stavljanje izvješća na dnevni red prve slijedeće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podnesen prijedlog.

#### Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršenje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovo postaviti prije proteka roka od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

### 1. SAZIVANJE SJEDNICE

#### Članak 55.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog načelnika u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st.2. ovog članka sjednicu će sazvati načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz st.2. i 4. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika sazvati čelnik središnjeg ureda državne

uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnom slučaju i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga, ovaj rok se može skratiti.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela.

## 2. DNEVNI RED

#### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća prijedlog sastavljen na način propisan ovim poslovníkom i dostavljen prije pisanim putem za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice priložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red, najkasnije dan prije sazivanja sjednice, kojom se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redosljeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda jer na dnevnom redu nije prijedlog akta koji je predložio ovlašten predlagatelj na način propisan ovim poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 58.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 57. ovog poslovníka, prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

#### Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća i ovlašten predlagatelj mogu naknadno nakon što je poziv poslan Općinskom vijeću i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedino pitanje izbacuje iz



dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 60.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izbaci, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom.

Nakon što je dnevni red sjednice utvrđen sukladno odredbama ovog poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

### 3. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

#### Članak 61.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedlu kojim su se prijavili.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je on zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 2 minute.

#### Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika vijeća, upadicama i na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz st.3 ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

### 4. TIJEK SJEDNICE

#### Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji ne će nazočiti sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu na određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća provest će i u tijeku sjednice na zahtjev vijećnika.

### 5. ODLUČIVANJE

#### Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom, statutom Općine ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte :

- statut Općine,
- poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji obračun proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

### 6. GLASOVANJE

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, tko je protiv» prijedloga, odnosno je li tko «suzdržan» od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici a nisu glasovali za niti protiv prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se « za » ili « protiv ».

Iznimno od odredbi st.3. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanima za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovo objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za» , «protiv» ili «suzdržan».

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel.

Članak 71.

Pročelnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kome su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnosti utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim statutom Općine i ovim poslovnikom.

Članak 76.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove i njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog predsjednika Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

## Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## XIV. ZAPISNICI

## Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice o prijedlozima izmjenjenim na sjednici o sudjelovanju u raspravi te o iznesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanju o pojedinom predmetu.

## Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice prije prelaska na dnevni red iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel dužan je osigurati vijećniku na njegov zahtjev da sasluša tonski snimak sjednice.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ako je broj osoba koji prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

## Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i oglasne ploče.

## Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima.

## Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 87.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 02/09).

Klasa : 912-01/09-01

Ur.Br : 2182/09-09-01

Okraj, 18. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

---

**2**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 18. studenoga 2009. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Općine Promina za 2009. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od :

	PLAN 2009.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PLAN 2009. 1. IZMJENA
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6	7.588.379,00	-3.811.301,00	3.777.078,00
7	25.000,00	-	25.000,00
	UKUPNO PRIHODI:	-3.811.301,00	3.802.078,00
3	2.597.379,00	-55.279,00	2.542.100,00
4	5.016.000,00	-4.516.380,00	499.620,00
	UKUPNO RASHODI:	-4.571.659,00	3.041.720,00
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-	760.358,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
8	0	-	-
5	0	-	-
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>			
9	-	-760.358,00	-760.358,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GOD. VLASTITI IZVORI</b>			
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			

## Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA  
PRIHODI

IZVOR	KONTO	NAZIV KONTA	PLAN 2009.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PLAN 2009. I IZMJENA
	6	PRIHODI POSLOVANJA	7.588.379,00	-3.811.301,00	3.777.078,00
	61	PRIHODI OD POREZA	1.239.879,00	-91.379,00	1.148.500,00
	611	Porez i prirez na dohodak	1.181.879,00	-69.879,00	1.112.000,00
010	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.116.879,00	-95.879,00	1.021.000,00
010	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	37.000,00	33.000,00	70.000,00
010	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	28.000,00	-7.000,00	21.000,00
	613	Porezi na imovinu	28.000,00	-11.500,00	16.500,00
010	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	4.000,00	-4.000,00	-
010	6134	Povremeni porezi na imovinu	24.000,00	-7.500,00	16.500,00
	614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
010	6142	Porez na promet	15.000,00	-11.000,00	4.000,00
010	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	1.000,00	16.000,00
	63	POMOĆI	5.470.000,00	-3.823.022,00	1.646.978,00
	633	Pomoći iz proračuna	550.000,00	312.120,00	862.120,00
040	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	550.000,00	312.120,00	862.120,00
040	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	-	-	-
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.920.000,00	-4.135.142,00	784.858,00
040	6342	Ost.kapit.potp. od ost. prorač.koris.	4.920.000,00	-4.135.142,00	784.858,00

	64	PRIHODI OD IMOVINE	364.000,00	162.500,00	526.500,00
	641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	-4.000,00	-
010	6413	Kamate na depozite po viđenju i oročena sredstva	1.000,00	-1.000,00	-
010	6414	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	-3.000,00	-
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	360.000,00	166.500,00	526.500,00
010	6421	Naknade za koncesije	-	-	-
010	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
030	6423	Prihodi od spomeničke rente	300.000,00	186.500,00	486.500,00
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	464.500,00	-19.400,00	445.100,00
651		Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	-600,00	2.400,00
010	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000,00	-600,00	2.400,00
010	6514	Ostale pristojbe	-	-	-
	652	Prihodi po posebnim propisima	461.500,00	-18.800,00	442.700,00
030	6521	Prihodi državne uprave	300,00	-300,00	-
030	6523	Komunalni doprinosi	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
030	6523	Komunalna naknada	450.000,00	-22.000,00	428.000,00
030	6524	Doprinosi za šume	200,00	-200,00	-
030	6525	Mjesni samodoprinos	-	-	-
010	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	6.200,00	7.200,00
	66	OSTALI PRIHODI	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	663	Donacije od pravnih i fiz.osoba izvan opće države	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
050	6631	Tekuće donacije	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-	25.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-	25.000,00
	711	Prihodi od prodaje mat.imovine-prirodnih bogatstava	20.000,00	-	20.000,00
060	7111	Zemljište	20.000,00	-	20.000,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	5.000,00	-	5.000,00
060	7211	Ostali stambeni objekti	5.000,00	-	5.000,00

## RASHODI

		PLAN 2009.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PLAN 2009. I IZMJENA
3	RASHODI POSLOVANJA	2.597.379,00	-55.279,00	2.542.100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	767.179,00	-130.079,00	637.100,00
311	Plaće	637.525,00	-106.525,00	531.000,00
3111	Plaća za redovan rad	637.525,00	-106.525,00	531.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-5.900,00	14.100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-5.900,00	14.100,00
313	Doprinosi na plaće	109.654,00	-17.654,00	92.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.770,00	-16.270,00	82.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.884,00	-1.384,00	9.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.164.200,00	21.300,00	1.185.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	-8.000,00	28.000,00
3211	Službena putovanja	12.000,00	4.400,00	16.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00	-7.400,00	11.600,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	-5.000,00	-

322	Rashodi za materijal i energiju	383.000,00	-33.500,00	349.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
3222	Materijal	-	-	-
3223	Energija	313.000,00	16.000,00	329.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	-17.500,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	425.500,00	8.100,00	433.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	12.500,00	44.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	147.000,00	-34.730,00	112.270,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	1.280,00	31.280,00
3235	Zakupnine i najamnine	27.000,00	1.000,00	28.000,00
3236	Veterinarske usluge	5.000,00	20.200,00	25.200,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000,00	17.750,00	142.750,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	4.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	33.500,00	1.100,00	34.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	319.700,00	54.700,00	374.400,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.000,00	85.500,00	225.500,00
3292	Premije osiguranja	20.000,00	-600,00	19.400,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	-6.800,00	23.200,00
3294	Članarine	2.700,00	-700,00	2.000,00
3299	Ostali nespom.rashodi poslovanja	127.000,00	-22.700,00	104.300,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	306.600,00	317.600,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	306.600,00	317.600,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	500,00	8.500,00
3433	Zatezne kamate	-	306.000,00	306.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	100,00	3.100,00
35	SUBVENCije	50.000,00	1.000,00	51.000,00
352	Subvencije trg.društva, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	1.000,00	51.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	1.000,00	51.000,00
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	146.000,00	-16.000,00	130.000,00
363	Pomoći unutar opće države	146.000,00	-16.000,00	130.000,00
3631	Tekuće pomoći županijskom i gradskom proračunu	46.000,00	-16.000,00	130.000,00
3632	Kapitalne pomoći, središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	-	-	-
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	245.000,00	-135.000,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz prorač.	245.000,00	-135.000,00	110.000,00
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	235.000,00	-125.000,00	110.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	-10.000,00	-
38	OSTALI RASHODI	214.000,00	-103.100,00	110.900,00
381	Tekuće donacije	174.000,00	-87.000,00	87.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	174.000,00	-87.000,00	87.000,00
382	Kapitalne donacije	-	-	-
3821	Kapitalne donacije neprofit.organizacijama	-	-	-
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	-10.000,00	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-10.000,00	-
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
3851	Nepredvi.i rashodi do visine prorač. pričuve	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.016.000,00	-4.516.380,00	499.620,00

41	RASHODI ZA NABAVU			
	NEPROIZVODNE IMOVINE	-	83.600,00	83.600,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	83.600,00	83.600,00
4124	Ostala prava	-	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	-	83.600,00	83.600,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
	DUGOTRAJNE IMOVINE	4.591.000,00	-4.414.980,00	176.020,00
421	Građevinski objekti	4.194.000,00	-4.155.500,00	38.500,00
4212	Poslovni objekti	-	-	-
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	295.000,00	-295.000,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	3.899.000,00	-3.860.500,00	38.500,00
422	Postrojenja i oprema	92.000,00	-44.580,00	47.420,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	4.000,00	34.000,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	6.720,00	8.720,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-
4227	Oprema	60.000,00	-55.300,00	4.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	305.000,00	-214.900,00	90.100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	-15.000,00	-
4264	Ostala nemater. imovina-Izrada parcelacijskog elaborata	290.000,00	-199.900,00	90.100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA			
	NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	425.000,00	-185.000,00	240.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	425.000,00	-185.000,00	240.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	425.000,00	-185.000,00	240.000,00

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE			
	ZAJMOVA	-	-	-
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	VLASTITI IZVORI	0,00 kn	-760.358,00	760.358,00 kn
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00 kn	-760.358,00	760.358,00 kn
922	Višak/manjak prihoda	0,00 kn	-760.358,00	760.358,00 kn
9222	Manjak prihoda	0,00 kn	-760.358,00	760.358,00 kn

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2009.godinu raspoređuje se:

Poz.	Šifra	Konto	RASHODI	PLAN 2009.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PLAN 2009. I IZMJENA
01			JEDINST. UPRAVNI ODJEL	7.523.879,00	-4.540.159,00	2.983.720,00
			GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I ADMINISTRACIJA	1.559.879,00	-136.789,00	1.423.090,00
			Funkcijska: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
			IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
			PROGRAM: Javna uprava i administracija	1.559.879,00	-136.789,00	1.423.090,00
			Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	272.000,00	7.500,00	279.500,00
	3		Rashodi poslovanja	272.000,00	7.500,00	279.500,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	272.000,00	7.500,00	279.500,00

	323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.000,00	23.000,00
01.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	-
02.	3239	Grafičke i tiskarske usluge-tiskanje			
		Službenog vjesnika	15.000,00	8.000,00	23.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.000,00	-500,00	256.500,00
03.	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	56.000,00	-500,00	55.500,00
04.	3291	Ostale sl.naknade - troškovi izbora	84.000,00	86.000,00	170.000,00
05.	3291	Ostale slične naknade	-	-	-
06.	3293	Reprezentacija - proslava Dana općine	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
07.	3299	Izdaci za proslave dekoracije i komem.	25.000,00	-19.000,00	6.000,00
08.	3299	Izdaci za tradicionalne prominske igre	42.000,00	-42.000,00	-
09.	3299	Izdaci za njesne odbore	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
		AKTIVNOST: Zajednički izdaci	1.287.879,00	-144.289,00	1.143.590,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.240.879,00	-140.009,00	1.100.870,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	767.179,00	-130.079,00	637.100,00
	311	Plaće	637.525,00	-106.525,00	531.000,00
10.	3111	Plaća za redovan rad (porez i prirez, doprinos za MIO, neto)	637.525,00	-106.525,00	531.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-5.900,00	14.100,00
11.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-5.900,00	14.100,00
	313	Doprinosi na plaće	109.654,00	-17.654,00	92.000,00
12.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.816,00	-16.316,00	82.500,00
13.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.838,00	-1.338,00	9.500,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	372.700,00	4.570,00	377.270,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	-8.000,00	28.000,00
14.	3211	Službena putovanja	12.000,00	4.400,00	16.400,00
15.	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.000,00	-7.400,00	11.600,00
16.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	-5.000,00	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	-34.000,00	51.000,00
17.	3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
18.	3223	Energija	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
19.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
20.	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
	323	Rashodi za usluge	195.000,00	19.070,00	214.070,00
21.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	12.500,00	44.500,00
22.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	-23.430,00	11.570,00
23.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
24.	3234	Komunalne usluge	15.000,00	-6.000,00	9.000,00
25.	3235	Zakupnine i najamnine - leasing	27.000,00	1.000,00	28.000,00
26.	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	53.000,00	103.000,00
27.	3238	Računalne usluge	6.000,00	4.000,00	10.000,00
28.	3239	Ostale usluge	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.700,00	27.500,00	84.200,00
29.	3292	Premije osiguranja	14.000,00	200,00	14.200,00
30.	3293	Reprezentacija	-	-	-
31.	3294	Članarine	2.700,00	-700,00	2.000,00
32.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	28.000,00	68.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	600,00	11.600,00
	343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	600,00	11.600,00
33.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	500,00	8.500,00
34.	3431	Usluge banaka	-	-	-
35.	3433	Zatezne kamate	-	-	-
36.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	100,00	3.100,00
		AKTIVNOST: Poticanje razvoja poljoprivrede			
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	1.000,00	51.000,00
	35	SUBVENCije	50.000,00	1.000,00	51.000,00



	352	Sub.trg.društva, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	1.000,00	51.000,00
37.	3523	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	1.000,00	51.000,00
		AKTIVNOST: Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	-
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00	-10.000,00	-
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-10.000,00	-
38.	3831	Naknade šteta prav. i fizičkim osobama	10.000,00	-10.000,00	-
		AKTIVNOST: Izvanredni rashodi	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
	385	Izvanredni rashodi	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
39.	3859	Tekuća pričuva proračuna	30.000,00	-6.100,00	23.900,00
		PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine	47.000,00	-4.280,00	42.720,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.000,00	-4.280,00	42.720,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTRAJNE IMOVINE	47.000,00	-4.280,00	42.720,00
	422	Postrojenja i oprema	32.000,00	10.720,00	42.720,00
40.	4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	4.000,00	34.000,00
41.	4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	6.720,00	8.720,00
42.	4223	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-
43.	4227	Oprema za ostale namjene	-	-	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	-
44.	4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	-15.000,00	-
		GLAVA 2 - JAVNI RED I SIGURNOST	96.000,00	-16.000,00	80.000,00
		Funkcijska: 032 Vatrogasne službe			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
		PROGRAM: Zaštita od požara i civilne zaštite	96.000,00	-16.000,00	80.000,00
		AKTIVNOST: Osnovna djela.JVP-Grada Drniša	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	36	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
45.	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		AKTIVNOST: Civilna zaštita	76.000,00	-6.000,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	76.000,00	-6.000,00	70.000,00
	36	POTPORE	6.000,00	-6.000,00	-
	363	Potpore unutar opće države	6.000,00	-6.000,00	-
46.	3631	Tekuće potpore unutar opće države	6.000,00	-6.000,00	-
	38	OSTALI RASHODI	70.000,00	-	70.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	-	70.000,00
47.	3811	Tekuće donacije DVD	70.000,00	-	70.000,00
		GLAVA 4 - KOMUNALNA DJELATNOST	3.595.000,00	-3.068.070,00	526.930,00
		Funkcijska: 049 Ekonomski poslovi neklasificirani drugdje			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
01		PROGRAM: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	395.000,00	-35.300,00	359.700,00
		AKTIVNOST: Održavanje cesta i drugih javnih površina	50.000,00	4.200,00	54.200,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	4.200,00	54.200,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	4.200,00	54.200,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	4.200,00	54.200,00
48.	3232	Usluge tekućeg i investicij. održavanja	50.000,00	4.200,00	54.200,00
		Funkcijska: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		AKTIVNOST: Uređivanje javnih zelenih površina	4.000,00	-4.000,00	0,00

	3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-4.000,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	-4.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	0,00
49.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.	2.000,00	-2.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
50.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
		AKTIVNOST: Funkcion. javne rasvjete	280.000,00	24.500,00	304.500,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	24.500,00	304.500,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	24.500,00	304.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	38.000,00	268.000,00
51.	3223	Energija	230.000,00	38.000,00	268.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-13.500,00	36.500,00
52.	3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja	50.000,00	-13.500,00	36.500,00
		AKTIVNOST: Održavanje objekata i uređaja odvodnje	1.000,00	-	1.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-	1.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-	1.000,00
53.	3223	El.energija za crpne stanice	1.000,00	-	1.000,00
		PROJEKT:Nabava dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-60.000,00	0,00
54.	4227	Nabava pumpe za precrpnu stanicu LUKAR	60.000,00	-60.000,00	0,00
02		POGRAM: Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	1.580.000,00	-1.541.500,00	38.500,00
		Funkcijska: 04 Ekonomski poslovi			
01		PROJEKT: Asfaltir.prometnica i izgradnja nogostupa	295.000,00	-295.000,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	295.000,00	-295.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	295.000,00	-295.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	295.000,00	-295.000,00	0,00
55.	4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	295.000,00	-295.000,00	0,00
		Funkcijska: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
02		PROJEKT: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	600.000,00	-600.000,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	600.000,00	-600.000,00	0,00
56.	4214	Sufinanciranje izgradnje vodovoda Oklaj-Zelići	500.000,00	-500.000,00	0,00
57.	4214	Sanacija lokalne (distribucijske) vodovodne mreže	100.000,00	-100.000,00	0,00
03		PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete	600.000,00	-600.000,00	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	-
	42	DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	-

	421	Građevinski objekti	600.000,00	-600.000,00	-
58.	4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00	-600.000,00	-
	04	Funkcijska 04 Ekonomski poslovi PROJEKT: Ostali komunalni objekti	85.000,00	-46.500,00	38.500,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	-46.500,00	38.500,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	-46.500,00	38.500,00
	421	Građevinski objekti	85.000,00	-46.500,00	38.500,00
59.	4214	Autobusna stajališta	85.000,00	-46.500,00	38.500,00
	03	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA Funkcijska: 07 Zdravstvo AKTIVNOST: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	1.620.000,00	-1.491.270,00	128.730,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.130,00	20.130,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	5.130,00	20.130,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.130,00	20.130,00
60.	3234	Komunalne usluge AKTIVNOST: Higijeničarske službe	15.000,00	5.130,00	20.130,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	20.200,00	25.200,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	20.200,00	25.200,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	20.200,00	25.200,00
61.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge Funkcijska : 05 Zaštita okoliša	5.000,00	20.200,00	25.200,00
	01	PROJEKT: Sanacija odlaga. Dubrava	1.600.000,00	-1.516.600,00	83.400,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600.000,00	-1.516.600,00	83.400,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.600.000,00	-1.516.600,00	83.400,00
	421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00
62.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.600.000,00	-1.600.000,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	83.400,00	83.400,00
63.	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (plan)	0,00	83.400,00	83.400,00
		GLAVA 5 - PROGRAM. DJELATNOST PROSTORNOG PLANIRANJA	280.000,00	-176.700,00	103.300,00
		Funkcijska: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice PROGRAM: Prosto. planski dokum.	280.000,00	-267.000,00	13.000,00
		AKTIVNOST: Geodetsko - katas.usluge	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
64.	3237	Geodetsko-katastarske usluge PROJEKT: Prostorno planiranje	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00	-139.700,00	90.300,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	230.000,00	-139.700,00	90.300,00
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	-16.400,00	83.600,00
65.	4126	Prostorni plan uređenja Općine Promina	100.000,00	-16.400,00	83.600,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	130.000,00	-123.300,00	6.700,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-123.300,00	6.700,00
66.	4264	Ostala nematerijalna imovina-izrada parcelacijskog elaborata	130.000,00	-123.300,00	6.700,00

		GLAVA 6 - ODGOJ I OBRAZOVANJE	649.000,00	-514.000,00	135.000,00
		Funkcijska: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, pomoći			
01		PROGRAM - Predškol. obrazovanje	619.000,00	-499.000,00	120.000,00
		AKTIVNOST: Sufinanciranje predškolskog			
		obrazovanja	120.000,00	-	120.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	-	120.000,00
	36	Potpore	120.000,00	-	120.000,00
	363	Potpore unutar opće države	120.000,00	-	120.000,00
67.	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	120.000,00	-	120.000,00
		PROJEKT: Uređenje ob dječjeg vrtića	229.000,00	-229.000,00	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-25.000,00	-
	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-25.000,00	-
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	-25.000,00	-
68.	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	-25.000,00	-
	4	RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	204.000,00	-204.000,00	-
	42	RASHODI ZA NABAVU			
		PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	204.000,00	-204.000,00	-
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	204.000,00	-204.000,00	-
69.	4212	Poslovni objekti	204.000,00	-204.000,00	-
		PROJEKT: Uređenje dječjeg igrališta	270.000,00	-270.000,00	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
		IMOVINE	270.000,00	-270.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	270.000,00	-270.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
70.	4214	Dječje igralište	250.000,00	-250.000,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00
71.	4264	Projektna dokumentacija za dječje igralište	20.000,00	-20.000,00	0,00
	02	PROGRAM: Poticajne mjere			
		demografske obnove	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		Funkcijska: 10 Socijalna zaštita			
		AKTIVNOST: Potpore za novorođeno dijete	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
		osiguranja i druge naknade	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	372	Ostale naknade građ. i kućanst.iz prorač.	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
72.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		GLAVA 7 - DRUŠT. DJELATNOSTI	1.113.000,00	-504.600,00	608.400,00
		Funkcijska: 08 Rekreacija kultura i religija			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici			
	01	PROGRAM - Poticanje i promicanje kulturnog			
		razvikta	465.000,00	-317.000,00	148.000,00
		AKTIVNOST: Djelatnost kulturno			
		umjetničkih društava	20.000,00	-20.000,00	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	-
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00	-20.000,00	-
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	-
73.	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-20.000,00	-
		PROJEKT: Kulturni centar Oklaj	425.000,00	-317.000,00	108.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	425.000,00	-317.000,00	108.000,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	425.000,00	-317.000,00	108.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	425.000,00	-317.000,00	108.000,00
74.	4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	425.000,00	-317.000,00	108.000,00

		AKTIVNOST: Službe emitiranja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi			
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
75.	3811	Tekuće donacije u novcu - Radio Drniš	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
		AKTIVNOST: Lokalne proslave	-	35.000,00	35.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	35.000,00	35.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	-	35.000,00	35.000,00
	323	Rashodi za usluge	-	28.900,00	28.900,00
76.	3234	Ostale kom.usluge - cvjećarne	-	2.150,00	2.150,00
77.	3237	Intelektualne usluge	-	26.750,00	26.750,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	6.100,00	6.100,00
78.	3293	Reprezentacija	-	3.200,00	3.200,00
79.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	2.900,00	2.900,00
	02	PROGRAM -Šport, religija, politika	648.000,00	-187.600,00	460.400,00
		AKTIVNOST: Šport i rekreacija	5.000,00	-5.000,00	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	-
	38	Ostali rashodi			
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	-
80.	3811	Tekuće donacije u novcu športskim društvima	5.000,00	-5.000,00	-
		PROJEKT: Športski i rekreacijski tereni	600.000,00	-600.000,00	-
	4	RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	560.000,00	-560.000,00	0,00
81.	4214	Športski i rekreacijski tereni ( Žagra)	560.000,00	-560.000,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-40.000,00	0,00
82.	4264	Projektna dokumentacija za igralište Žagra	40.000,00	-40.000,00	0,00
		AKTIVNOST: Religija	3.000,00	-3.000,00	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	-
	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	-3.000,00	-
	381	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	-
83.	3811	Tekuće donacije u novcu			
		- vjerske zajednice	3.000,00	-3.000,00	-
		PROJEKT: Popravak crkvenog krova	-	460.400,00	460.400,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	328.400,00	328.400,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	-	22.400,00	22.400,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	22.400,00	22.400,00
84.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	22.400,00	22.400,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	-	306.000,00	306.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	-	306.000,00	306.000,00
85.	3433	Zatezne kamate	-	306.000,00	306.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	132.000,00	132.000,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA	0,00	132.000,00	132.000,00
		NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	132.000,00	132.000,00
86.	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	132.000,00	132.000,00
		AKTIVNOST: Politika	40.000,00	-40.000,00	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-40.000,00	-
	38	OSTALI RASHODI	40.000,00	-40.000,00	-
	381	Tekuće donacije	40.000,00	-40.000,00	-
87.	3811	Tekuće donacije u novcu - političke stranke	40.000,00	-40.000,00	-
		GLAVA 8- SOCIJALNA ZAŠTITA	231.000,00	-124.000,00	107.000,0
		Funkcijska: 10 Socijalna zaštita			
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene			

01	PROGRAM: Socijalna skrb i druge pomoći	215.000,00	-120.000,00	95.000,00
	AKTIVNOST: Stipendije i školarine	123.000,00	-39.400,00	83.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	123.000,00	-39.400,00	83.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	123.000,00	-39.400,00	83.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	123.000,00	-39.400,00	83.600,00
88.	3721 Naknade građanima i kućan.a u novcu	123.000,00	-39.400,00	83.600,00
	AKTIVNOST: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	24.000,00	-24.000,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	-24.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	-24.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	24.000,00	-24.000,00	-
89.	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.000,00	-24.000,00	-
	AKTIVNOST: Podmirenje troškova stanovanja-ogrjev	58.000,00	-46.600,00	11.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	-46.600,00	11.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	-46.600,00	11.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	58.000,00	-46.600,00	11.400,00
90.	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.000,00	-46.600,00	11.400,00
	AKTIVNOST: Pomoć u naravi	10.000,00	-10.000,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanst. iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	-
91.	3722 Naknade građanima i kuća. u naravi	10.000,00	-10.000,00	-
02	PROGRAM - Humanitarna skrb kroz udruge građana	16.000,00	-4.000,00	12.000,00
	AKTIVNOST: Donacije udrugama proizašlim iz dom.rata	13.000,00	-13.000,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	-13.000,00	-
38	OSTALI RASHODI	13.000,00	-13.000,00	-
381	Tekuće donacije	13.000,00	-13.000,00	-
92.	3811 Tekuće donacije u novcu - HVIDR-a	13.000,00	-13.000,00	-
	AKTIVNOST: Informatičko opismenjavanje građana	-	12.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	-	12.000,00	12.000,00
38	OSTALI RASHODI	-	12.000,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	-	12.000,00	12.000,00
93.	3811 Tekuće donacije u novcu - Udruga Zvonimir	-	12.000,00	12.000,00
	AKTIVNOST: Crveni križ	3.000,00	-3.000,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	-
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	-3.000,00	-
381	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	-
94.	3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	-3.000,00	-
02	VLASTITI POGON	89.500,00	-31.500,00	58.000,00
	GLAVA 1 - VLASTITI POGON	89.500,00	-31.500,00	58.000,00
	Funkcijska: 05 Zaštita okoliša			
01	PROGRAM: Vlastiti pogon	89.500,00	-31.500,00	58.000,00

AKTIVNOST: Osnovna djelatnost					
		vlastitog pogona	89.500,00	-36.200,00	53.300,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	89.500,00	-36.200,00	53.300,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	89.500,00	-36.200,00	53.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	-35.500,00	29.500,00
95.	3221	Uredski materijal i ostali mate. rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
96.	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	37.000,00	-9.000,00	28.000,00
97.	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
98.	3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	-15.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	18.500,00	100,00	18.600,00
99.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-	10.000,00
100.	3239	Ostale usluge	8.500,00	100,00	8.600,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-800,00	5.200,00
101.	3292	Premije osiguranja	6.000,00	-800,00	5.200,00
		PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine	-	4.700,00	4.700,00
	4	RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	4.700,00	4.700,00
	42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.			
		DUGOTR.IMOVINE	-	4.700,00	4.700,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	-	4.700,00	4.700,00
102.	4227	Oprema za ostale namjene - kosilica	-	4.700,00	4.700,00

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuju se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-06/09-01/02

UR.BROJ: 2182/09-09-01

OKLAJ, 18.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

**3**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 30. stavka 1. točke 8. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**Općine Promina za 2010. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2010.god. (dalje u tekstu: Proračun) obuhvaća:

		PRORAČUN ZA 2010.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.298.700,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>5.328.700,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.391.700,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.917.000,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>5.308.700,00</b>
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>		<b>20.000,00</b>

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-20.000,00
9 C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GOD.		
	VLASTITI IZVORI (višak/manjak prihoda)	-
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
	+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2010. godinu kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI

IZVOR	KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2010.
	6	PRIHODI POSLOVANJA	5.298.700,00
	61	PRIHODI OD POREZA	1.248.000,00
010	611	Porez i prirez na dohodak	1.211.000,00
010	613	Porezi na imovinu	15.000,00
010	614	Porezi na robu i usluge	22.000,00
	63	POMOĆI	3.048.500,00
040	633	Pomoći iz proračuna	2.763.500,00
040	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	285.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	522.000,00
010	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00
030	642	Prihodi od nefinancijske imovine	521.000,00
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	200,00
010	651	Administrativne (upravne) pristojbe	200,00
030	652	Prihodi po posebnim propisima	470.000,00
	66	OSTALI PRIHODI	10.000,00
010	662	Kazne	
050	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00
060	711	Prihodi od prodaje materijalne imov.-prirodnih bogatstava	20.000,00
	72	PRIHODI O PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00
060	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00

## RASHODI

3	RASHODI POSLOVANJA	2.391.700,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	755.200,00
311	Plaće	627.250,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	107.950,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.163.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	326.000,00
323	Rashodi za usluge	476.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	324.000,00
34	FINACIJSKI RASHODI	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00
35	SUBVENCije	-
352	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i	-



36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	120.000,00
363	Pomoći unutar opće države	120.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00
38	OSTALI RASHODI	226.000,00
381	Tekuće donacije	113.000,00
382	Kapitalne donacije	-
385	Izvanredni rashodi	23.000,00
386	Kapitalne pomoći	90.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.917.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	108.000,00
411	MAT. IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	-
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	108.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.609.000,00
421	Građevinski objekti	2.631.000,00
422	Postrojenja i oprema	-
426	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00
5321	Osnivački kapital za komunalno poduzeće	20.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIV.	-

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	VLASTITI IZVORI	0,00 kn
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00 kn
922	Višak/manjak prihoda	0,00 kn

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2010. godinu raspoređuje se kako slijedi:

POZ. ŠIFRA	KONTO	RASHODI	PRORAČUN ZA 2010.
		GLAVNI PROGRAM: JAVNE POTREBE	5.308.700,00
010		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.288.700,00
01001		GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I ADMINISTRACIJA	1.406.200,00
		Funkcijska: 011 Izvršna i zakonodavna tijela	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
1001		PROGRAM: Javna uprava i administracija	1.406.200,00
A100101		Aktivnost: Rad Općinskog vijeća	317.000,00
	3	Rashodi poslovanja	297.000,00

	32	MATERIJALNI RASHODI	297.000,00
01.	323	Rashodi za usluge	27.000,00
02.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00
03.	381	Tekuće donacije	20.000,00
	A100102	AKTIVNOST: Zajednički troškovi Jed. upr.odjela	1.056.200,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.056.200,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	755.200,00
04.	311	Plaće	627.250,00
05.	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
06.	313	Doprinosi na plaće	107.950,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	289.000,00
07.	321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00
08.	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
09.	323	Rashodi za usluge	155.000,00
10.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00
11.	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00
	A100103	AKTIVNOST: Tekuća zaliha	23.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00
	38	Ostali rashodi	23.000,00
12.	385	Izvanredni rashodi	23.000,00
	T100101	PROJEKT: Nabava opreme za potrebe Jed.upr.odjela	10.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00
13.	422	Postrojenja i oprema	-
14.	426	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00
	01002	GLAVA 2 - JAVNI RED I SIGURNOST	80.000,00
		Funkcijska: 032 Vatrogasne službe	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
	2001	PROGRAM: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara	80.000,00
	A200101	AKTIVNOST: Tekuće donacije za JVP Grada Drniša	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00
15.	381	Tekuće donacije	10.000,00
	A200102	AKTIVNOST: Tekuće donacije DVD Promina	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00
	38	OSTALI RASHODI	70.000,00
16.	381	Tekuće donacije	70.000,00
	K200101	PROJEKT: Izrada procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-
17.	412	Nematerijalna imovina	-
	01003	GLAVA 3 - EKONOMSKI POSLOVI (GOSPODARSTVO)	20.000,00
		Funkcijska: 042 Poljopriveda, šumarstvo, ribolov i lov	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
	3001	PROGRAM: Poticanje razvoja poljoprivrede	20.000,00
	A300101	AKTIVNOST: Subvencioniranje poljoprivedne proizvodnje	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	35	SUBVENCije	-
18.	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	-

	A300102	AKTIVNOST: Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda	20.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00
19.	323	Rashodi za usluge	20.000,00
	01004	GLAVA 4 - KOMUNALNA DJELATNOST	2.216.500,00
		Funkcijska: 045 Promet	
	4001	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
		PROGRAM: Održavanje objekata i uređaja	
		komunalne infrastrukture	422.000,00
	A400101	AKTIVNOST: Održavanje javnih putova i neraz.cesta	20.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00
20.	323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00
		Funkcijska: 051 Gospodarenje otpadom	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
	A400102	AKTIVNOST: Uređivanje javnih zelenih površina	100.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00
21.	323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00
	38	OSTALI RASHODI	90.000,00
22.	386	KAPITALNE POMOĆI	90.000,00
		Funkcijska: 064 Ulična rasvjeta	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
	A400103	AKTIVNOST: Funkcioniranje javne rasvjete	301.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	301.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	301.000,00
23.	322	Rashodi za materijal i energiju	265.000,00
24.	323	Rashodi za usluge	36.000,00
		Funkcijska: 063 Opskrba vodom	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici,	
		prihodi za posebne namjene	
	A400104	AKTIVNOST: Održavanje objekata i uređaja odvodnje	1.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00
25.	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
	4002	PROGRAM: Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastr.	171.000,00
		Funkcijska: 045 Promet	
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	100.000,00
	K400201	PROJEKT: Asfaltiranje javnih putova i izgradnja	100.000,00
		nogostup	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	100.000,00
		IMOVINE	
26.	421	Građevinski objekti	100.000,00
		Funkcijska: 063 Opskrba vodom	
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
	K400202	PROJEKT: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	71.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	71.000,00
		IMOVINE	
27.	421	Građevinski objekti	71.000,00
		Funkcijska: 064 Ulična rasvjeta	
	K400203	PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	0,00
		IMOVINE	

28.	421	Građevinski objekti	0,00
		Funkcijska: 05 Zaštita okoliša	
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, pomoći	
	4003	PROGRAM: Zaštita okoliša	1.623.500,00
	A400301	AKTIVNOST: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	18.500,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	18.500,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	18.500,00
29.	323	Rashodi za usluge	18.500,00
	A400302	AKTIVNOST: Higijeničarske službe	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00
30.	323	Rashodi za usluge	5.000,00
31.	323	Rashodi za usluge	5.000,00
	K40301	PROJEKT: Sanacija odlagališta DUBRAVA	1.600.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.600.000,00
32.	421	Građevinski objekti	1.600.000,00
	01005	GLAVA 5 - URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	236.000,00
		Funkcijska: 062 Razvoj zajednice	
		IZVOR FINANCIRANJA: Prihodi za posebne namjene	
	5001	PROGRAM: Prostorno planiranje	236.000,00
	A500101	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge	128.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	128.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	128.000,00
33.	323	Rashodi za usluge	128.000,00
	T500101	PROJEKT: Prostorno planiranje	108.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED. IMOVINE	108.000,00
34.	412	Nematerijalna imovina	108.000,00
	01006	GLAVA 6 - ODGOJ I OBRAZOVANJE	346.000,00
		Funkcijska: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, pomoći	
	6001	PROGRAM - Predškolsko obrazovanje	346.000,00
	A600101	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada vrtića	138.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00
35.	323	Rashodi za usluge	18.000,00
	36	POMOĆI DANÉ UNUTAR OPĆE DRŽAVE	120.000,00
36.	363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	120.000,00
	K600101	PROJEKT: Uređenje objekta dječjeg vrtića	208.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	208.000,00
37.	421	Građevinski objekti	208.000,00
	K600102	PROJEKT: Uređenje dječjeg igrališta	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-
	42	DUGOTRAJNE IMOVINE	-
38.	421	Građevinski objekti	-
39.	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-
	01007	GLAVA 7 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	866.000,00
		Funkcijska: 082 Službe kulture	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici, donacije	
	7001	PROGRAM: Kulturni razvitak	246.000,00

	A700101	AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga u kulturi	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	38	OSTALI RASHODI	-
40.	381	Tekuće donacije	-
	A700102	AKTIVNOST: Službe emitiranja	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00
41.	381	Tekuće donacije	10.000,00
	A700103	AKTIVNOST: Sufinanciranje manifestacija	36.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	36.000,00
42.	323	Rashodi za usluge	29.000,00
43.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00
	K700101	PROJEKT: Uređenje Kulturnog centra OKLAJ	200.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00
	45	DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	200.000,00
44.	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	200.000,00
		Funkcijska: 08 Rekreacija, kultura i religija	
		IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici	
	7002	PROGRAM - Šport, religija i politika	620.000,00
	A700201	AKTIVNOST: Šport i rekreacija	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	38	OSTALI RASHODI	-
45.	381	Tekuće donacije	-
	K700201	PROJEKT: Športski i rekreacijski tereni	620.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	620.000,00
	42	DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00
46.	421	Grđevinski objekti	600.000,00
47.	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
	A700202	AKTIVNOST: Religija	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	38	OSTALI RASHODI	-
48.	381	Tekuće donacije	-
	01008	GLAVA 8- SOCIJALNA ZAŠTITA	118.000,00
		Funkcijska: 10 Socijalna zaštita	
		IZVOR FINANCIRANJA: Pomoći	
	8001	PROGRAM: Socijalna skrb i druge pomoći	115.000,00
	A800101	AKTIVNOST: Stipendije i školarine	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-
49.	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	-
	A800102	AKTIVNOST:Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima slabijeg imovnog stanja	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-
50.	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	-
	A800103	AKTIVNOST:Podmirenje troškova stanovanja-ogrjev	55.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00
51.	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	55.000,00
	A800104	AKTIVNOST: Pomoć u naravi	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-

52.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-
	A800105	AKTIVNOST: Potpore za novorođenčad	15.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00
53.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00
	A800106	AKTIVNOST: Sufinanciranje toškova prijevoza	45.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00
54.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00
	8002	PROGRAM: Humanitarna skrb kroz udruge građana	3.000,00
	A800201	AKTIVNOST: Tek. donac. udrugama proiz. iz Dom. rata	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-
	38	OSTALI RASHODI	-
55.	381	Tekuće donacije	-
	A800202	AKTIVNOST: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
	38	OSTALI RASHODI	3.000,00
56.	381	Tekuće donacije	3.000,00
	020	VLASTITI POGON	20.000,00
	02001	GLAVA 01 - VLASTITI POGON	20.000,00
		Funkcijska: 051 Gospodarenje otpadom	
		IZVOR FINANCIRANJA: Prihodi za posebne namjene	
	0201	PROGRAM: Vlastiti pogon	20.000,00
	A020101	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vlastitog pogona	20.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00
57.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
58.	323	Rashodi za usluge	10.000,00
59.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-
		SVEUKUPNO:	5.308.700,00

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-06/09-01/03

UR.BROJ: 2182/09-09-01

Oklaj, 21. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

#### 4

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 30. stavka 1. točke 8. Statuta Općine Promina («Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije», broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

### ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Promina za 2010. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, te upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi

od poreza, pomoći od pravnih osoba u RH, donacije, prihodi od imovine, administrativne i sudske pristojbe i prihodi po posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna je plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po aktivnostima i projektima za tekuću proračunsku godinu.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 3.

Općinsko tijelo odgovorno je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

### Članak 4.

U Posebnom dijelu Proračuna planirana su sredstva za izvršavanje poslova, funkcija i programa proračunskih korisnika.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom proračunski korisnik mora izraditi financijski plan po mjesecima za cijelu godinu.

Proračunski korisnici ne smiju preuzimati obveze koje prelaze visinu planiranih sredstava za namjene koje su utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 5.

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Korisnici sredstava odgovorni su za izvršavanje posebnog dijela Proračuna.

### Članak 6.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva tekuće pričuve.

Ova se sredstva koriste za nepredviđene izdatke, za koje u Proračunu nisu planirana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava tekuće pričuve u cjelosti odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće jednom tromjesečno.

### Članak 7.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

### Članak 8.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukom Općinskog vijeća, općinskog načelnika, te propisima za državne dužnosnike, službenike i namještenike RH.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih za: korištenje godišnjeg odmora, otpremnina za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknada za duže bolovanje, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

### Članak 9.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju rashoda iz posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti do najviše 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

### Članak 10.

Općina se može zadužiti samo za kapitalne investicije po odobrenju Općinskog vijeća, uz prethodno ishodovanu suglasnost Vlade RH.

### Članak 11.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2010. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinac 2010. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

## II. ZAKLJUČNA ODREDBA

### Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-06/09-01/04

UR.BROJ: 2182/09-09-01

Oklaj, 21. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

## 5

Na temelju članka 2.st.2. i članka 12.Zakona o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista („Narodne novine“, broj 01/07 ) i članka 30.st.1.toč.3.Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Promina**

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Promina.

#### Članak 2.

Dio sredstava za redovno godišnje financiranje političkih stranaka osigurava se u proračunu Općine Promina u iznosu 1% sredstava tekućih izdataka Proračuna Općine Promina iz prethodne godine.

#### Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Promina, prema ovoj odluci imaju one političke stranke, nezavisne liste odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Promina, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Promina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće ).

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 2.ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u konstituiranju Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik ( ili vijećnici ) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promjene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja 2 ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1.ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

#### Članak 5.

Raspored sredstava prema članku 4.stavku 1.ove odluke izvršava Jedinствени upravni odjel-Financijsko-računovodstveni referent.

Sredstva se doznaju na žiro račun političkih

stranaka, nezavisnih lista i nezavisnih vijećnika na području Općine Promina, tromjesečno u jednakim iznosima.

Nezavisni članovi predstavničkog tijela ( nezavisni vijećnici ) dužni su otvoriti poseban žiro račun za redovno financiranje političkim strankama, nezavisnim listama i nezavisnim vijećnicima koji nemaju otvoren poseban žiro račun neće se moći doznati sredstva sukladno ovoj odluci.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka na području Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/00).

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 402-01/09-01/1

Ur.Br : 2182/09-09-01

Oklaj, 21. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

## 6

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 ) i članka 30. st. 1. i 3. Statuta Općine Promina ( „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09 ), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o naknadi zamjenika načelnika Općine Promina**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi zamjenika načelnika Općine Promina ( u daljnjem tekstu: odluka ) uređuje se naknada za obavljanje dužnosti u Općini Promina.

#### Članak 2.

Zamjenik načelnika za obavljanje svoje dužnosti prima mjesečnu naknadu u neto iznosu od 1.500,00 kuna.



## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 121-01/09-01/1

Ur.Br : 218209-09-01

Oklaj, 21. prosinca, 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

## 7

Na temelju članka 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 92/04 i 178/04 ) i članka 30. st.1.toč.3.Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 10/09 ), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 18. studenoga 2009. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture Općine Promina za 2009.  
godinu**

## Članak 1.

U članku 1.st.1.toč.1 Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 02/09 ), «1.JAVNE POVRŠINE» - «ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA» predviđeni iznos od «295.000,00 kn» briše se.

U točki «2. IZGRADNJA I SANACIJA VODOVODNE MREŽE « - « SUFINANCIRANJE VODOVODNE MREŽE OKLAJ –ZELIĆI «-I « « SANACIJA LOKALNE ( DISTRIBUCIJSKE ) VODOVODNE MREŽE », iznos od « 500.000,00 kn « i « 100.000,00 kn « briše se.

U točki 3.IZGRADNJA JAVNE RASVJETE «, iznos od «600.000,00» kuna « briše se.

U točki 4. IZGRADNJA OBJEKATA ZA PRIJEVOZ PUTNIKA « -« IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA», umjesto iznosa od « 85.000,00 kn « treba stajati iznos od « 38.500,00 kn «.

U točki 5.SANACIJA OBJEKATA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA «- « SANACIJA ODLAGALIŠTA DUBRAVA», umjesto iznosa od «1.600.000,00 kn« t reba stajati «83.400,00 kn«.

## Članak 2.

U članku 2.st.1.programa u točki 1. umjesto iznosa od « 10.000,00 kn «treba stajati iznos od « 121.900,00 kn«.

## Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa : 363-03/09-01/1

Ur.Br : 2182/09-09-01

Oklaj, 18.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

## 8

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04 ), članka 30.st.1.toč.3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 18. studenoga 2009. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Promina za 2009. godinu**

## Članak 1.

U programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2009. godinu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 02/09) u glavi II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA«, članku 2. mijenja se iznos u točki 1. održavanje nerazvrstanih cesta«, na način da umjesto iznosa «50.000.00 kn« treba stajati « 54.200,00 kn».

U točki 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA« iznos od 4.000,00 kn» se briše, dok se u točki 3. JAVNA RASVJETA«, umjesto iznosa od «280.000,00 kn« treba stajati iznos od «304.500,00 kn».

## Članak 2.

U članku 2.točki 1. »ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA» – «održavanje nerazvrstanih cesta«, umjesto iznosa «50.000,00 kn» treba stajati iznos od «54.200,00 kn».

U točki 2. «ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA» - «održavanje javno zelenih površina i parkova«, iznos

od 4.000,00 kn. briše se.

U točki 3. «JAVNA RASVJETA» - zamjena dotrajalih svjetiljki električnih vodova, rasvjetnih stupova, osigurača i ostalog potrošnog materijala«, umjesto iznosa od «50.000,00 kn» treba stajati iznos od «36.500,00 kn», - «utrošak električne energije» umjesto iznosa od «230.000,00 kn», treba stajati iznos od «268.000,00 kn».

#### Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 363-03/09-01/1  
Ur.Br : 2182/09-09-01  
Oklaj, 18.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

#### 9

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 27/03) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 18.studenoga 2009. godine, donosi

### **IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2009. godinu**

#### Članak 1.

U programu javnih potreba u kulturi Općine Promina za 2009. godinu u točki 2. »PROGRAM KULTURNIH MANIFESTACIJA, PROGRAM UDRUGA U KULTURI« – «kulturno umjetnička udruga», iznos od «30.000,00 kn» se briše, a u programu «KULTURNE MANIFESTACIJE» - tradicionalne Prominske igre», umjesto iznosa od «42.000,00 kn» treba stajati iznos od «26.150,00 kn», - «Dan Općine Promina», umjesto iznosa od «15.000,00 kn» treba stajati iznos od «8.250,00 kn».

#### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 402-05/09-01/1  
Ur.Br : 2182/09-09-01  
Oklaj, 18.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

#### 10

Na temelju članka 37. i 38. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 111/97 i 13/98) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 18. studenoga 2009. godine, donosi

### **PROGRAM javnih potreba u športu Općine Promina za 2009. godinu**

#### Članak 1.

U programu javnih potreba u športu Općine Promina za 2009. godinu u točki 3. st. 1. alineja 1. «DSR ŠPORT ZA SVE» iznos od «5.000,00 kn» briše se.

#### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 620-01/09-01/4  
Ur.Br : 2182/09-09-01  
Oklaj, 18.studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

#### 11

Na temelju članka 32. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

**PROGRAM  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture Općine Promina u 2010. godini**

Članak 1.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodovodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada.

1. Izgradnja i sanacija vodovodne mreže	
- sanacija lokalne(distribucijske) vodovodne mreže	71.000,00 kn
Ukupno:	71.000,00 kn
2. Sanacija objekata za odlaganje komunalnog otpada	
- sanacija odlagališta « Dubrava»	1.600.000,00 kn
3. Asfaltiranje nerazvrstane ceste Perice – Radasi	100.000,00 kn
Ukupno:	1.700.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa predviđena su iz:

1. komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
2. proračuna općine	1.621.000,00 kn
3. Kapitalne pomoći	100.000,00 kn
Ukupno:	1.771.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 363-05/09-01/1

Ur.Br : 2182/09-09-01

Oklaj, 21. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

**12**

Na temelju članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04 ) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 6. sjednici, od 21. prosinca 2009. godine, donosi

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Promina za 2010. godinu**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Promina u 2010. godini s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje programa.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 2

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i ista će se rasporediti za održavanje slijedećih komunalnih djelatnosti :

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. održavanje nerazvrstanih cesta | 20.000,00 kn  |
| 2. održavanje javnih površina     | 10.000,00 kn  |
| 3. javna rasvjeta                 | 301.000,00 kn |

1. Održavanje nerazvrstanih cesta  
Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća :

- održavanje nerazvrstanih cesta 20.000,00 kn

2. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trga, parka, dječjeg igrališta i javnih prometnih površina. Za navedene površine planira se :

- održavanje javnih zelenih površina i parkova 10.000,00 kn

3. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom se podrazumijeva

- zamjena dotrajalih svjetiljki, električnih vodova rasvjetnih stupova, osigurača i ostalog potrošnog materijala 36.000,00 kn
- utrošak električne energije 265.000,00 kn

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 3.

Sredstva namijenjena za ostvarivanje ovog programa planirana su Proračunom za 2010. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

#### Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa : 363-03/09-01/1

Ur.Br : 2182/09-09-01

Oklaj, 21. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

### 13

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača („Narodne novine“, broj 19/07 ) i članka 69. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09 ), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 18. studenoga 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva**  
**za popis birača**

I. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za popis birača u slijedećem sastavu :

1. Sanimir Sarić, za predsjednika,
2. Pavao Džapo, za člana,
3. Drago Klepo, za člana,

4. Krste Radas, za zamjenika predsjednika,
5. Stipe Knežević, za zamjenika člana i
6. Gordana Knežević, za zamjenika člana.

II. Povjerenstvo za popis birača ima slijedeću zadaću:

- provjeriti pravilnost popisa birača,
- odlučiti o zahtjevima građana glede upisa u popis birača, odnosno njegovu dopunu ili ispravak, koje nadležno tijelo nije usvojilo, te
- potvrđuje popis birača.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Klasa . 080-01/09-01/1

Ur.Br : 2182/09-09-01

Oklaj, 18. studenoga 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK  
Zvonimir Bandalo, v. r.

## VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKI NAČELNIK

### 1

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

**O D L U K U**  
**o plaćama i naknadama**  
**dužnosnika, službenika i namještenika**

TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Rogoznica i druga prava koja proizlaze iz radnog odnosa.

## Članak 2.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, sukladno stavku 1. ovog članka, čini prosječno mjesečno isplaćena brutto plaća zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

## PLAĆE DUŽNOSNIKA

## Članak 3.

Dužnosnicima, koji poslove obavljaju profesionalno, utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika	1,75
2. za zamjenike općinskog načelnika	1,50

Plaća dužnosnika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 4.

Službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. pročelnik Jedinog upravnog odjela..	1,45
2. stručni suradnik za upravno – pravne poslove.	1,40
3. stručni suradnik za financije .....	1,40
4. referent – blagajnik .....	1,00
5. administrativni tajnik .....	1,00
6. administrator. ....	1,00
7. komunalni redar .....	1,00
8. referent za komunalne poslove....	1,00
9. referent za komunalnu infrastrukturu... ..	1,00
10. domaćica – čistačica.....	0,70

Plaća službenika i namještenika koja čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 5.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika i namještenika, se povećava za:

- rad noću.....	40 %
- prekovremeni rad.....	50 %
- rad nedjeljom.....	35 %

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blag dane i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 %.

Prekovremeni rad određuje načelnik zasebnim rješenjem.

## Članak 6.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe isplaćuje se naknada troškova u visini od 2,00 Kn po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje načelnik.

## Članak 7.

Osobe iz članka 4. ove odluke imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

## Članak 8.

Kada je dužnosnik, službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati, osobi iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 50 % dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati, puni iznos dnevnice.

## Članak 9.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo, utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

## Članak 10.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice, neto.

## Članak 11.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima jedinice lokalne samouprave, kada navršje:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,

članka,

- 35 godina - u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka i

- 40 godina - u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je proračunska osnovica.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, u neto iznosu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u tijelu jedinice lokalne samouprave, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 12.

Na sva prava i obveze koji nisu uređene ovom odlukom, primjenjivat će se Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisani ovom odlukom isplaćivat će se zavisno od sredstava za te namjene, osiguranih u Proračunu.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 10/06 i 10/07).

#### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije", a primjenjivat će se od 01. veljače 2010. godine.

KLASA: 120-01/10-01/1

UR.BROJ: 2182/12-02/10-1

Rogoznica, 21. siječnja 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

#### 2

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

#### O D L U K U

#### o dodjeli novačane naknade redovnim studentima za II. semestar akademske godine 2009./2010.

I. Ovom odlukom, dodjeljuje se novčana naknada redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Rogoznica, u iznosu od 200,00 kuna mjesečno za drugi semestar akademske godine 2009/2010. tj. za razdoblje siječanj – srpanj 2010. godine.

II. Pravo na novčanu naknadu iz točke I. ove odluke imaju redovni studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- potvrdu o prebivalištu i

- potvrdu o redovnom upisu u akademsku godinu.

III. Novčana naknada iz točke I. ove odluke uplaćivat će se na žiro račun korisnika.

IV. Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 402-07/10-70/2

UR.BROJ: 2182/12-01/10-1

Rogoznica, 20. siječnja 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

#### 3

Na temelju članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

#### O D L U K U

#### o sufinanciranju Općine Rogoznica u cijeni prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica za 2010. godinu

1. Ovom odlukom Općina Rogoznica će sudjelovati u sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Rogoznica i to u visini od 50 % od punog iznosa mjesečne karte, na relaciji za koju je izdana karta i to za 2010. godinu.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 402-07/10-70/1  
UR.BROJ: 2182/12-01/10-1  
Rogoznica, 14. siječnja 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

#### 4

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

### **PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti
1.	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje na području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u svezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Vijeća, daje stručne savjete općinskom načelniku i pomaže mu u radu, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
2.	STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNO- PRAVNE POSLOVE	1	Obavlja stručne poslove u svezi pripreme nacrti akata koje donosi Vijeće i načelnik, obavlja pomoćno – tehničke poslove oko održavanja sjednica Vijeća te druge poslove sukladno zakonu.	VSS pravnog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
3.	STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE	1	Obavlja stručne poslove u svezi izrade nacrti Proračuna, drugih akata i materijala za potrebe Vijeća i načelnika, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda Proračuna, obavlja knjigovodstvene, računovodstvene i druge poslove sukladno zakonu, te brine o zakonitosti financijskog poslovanja.	VSS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rogoznica, potrebiti broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

#### Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rogoznica, obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Rogoznica, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 3.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rogoznica, sistematiziraju se po nazivima radnih mjesta, broju izvršitelja, opisu poslova pojedinih radnih mjesta, uvjetima, stručne spreme i radnog iskustva potrebitog za obavljanje tih poslova kako slijedi:

4.	REFERENT BLAGAJNIK	1	Vodi blagajničko poslovanje, vrši isplatu plaća i drugih primanja, te uplatu računa, izrađuje statistička izvješća o bolovanjima, evidentira izvršenje refundacije bolovanja, po potrebi vrši prijepise za potrebe odjela, te obavlja i druge poslove koji nisu u suprotnosti s poslovima blagajnika.	SSS ekonomskog smjera, 2 god. radnog iskustva, položen stručni ispit.
5.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1	Obavlja administrativno – tehničke poslove oko pripreme sjednica Vijeća te za potrebe načelnika i upravnog odjela, vodi uredsko poslovanje, obavlja poslove prijepisa, te druge poslove koji mu se povjere.	SSS upravno – birotehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
6.	ADMINISTRATOR	1	Obavlja administrativno – tehničke poslove u svezi prijama stranaka, telefonskih poruka, obavlja poslove prijepisa, te druge poslove koji mu se povjere.	SSS – upravno – pravnog gimnazijskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit.
7.	KOMUNALNI REDAR	1	Obavlja poslove i poduzima mjere u svezi provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim propisima i aktima Općine, priprema nacрте akata iz svog područja, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	Najmanje SSS upravnog, tehničkog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
8.	REFERENT ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1	Obavlja poslove oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	Najmanje SSS – tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
9.	REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	2	Obavlja poslove oko izdavanja rješenja za komunalnu naknadu, ispostavlja račune, prati njihovu naplatu, obavlja poslove oko sklapanja ugovora za korištenje javnih površina i prati njihovo provođenje, sudjeluje u izradi nacrta akata iz svog područja, te obavlja druge poslove koji mu se povjere.	SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.
10.	DOMAĆICA ČISTAČICA	1	Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija i inventara i slične poslove.	Završena osnovna škola.



## Članak 4.

Djelatnik Jedinственog upravnog odjela, dužan je izvršavati poslove i zadatke koji po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug, kao i druge poslove kad to odredi rukovoditelj.

## Članak 5.

Radom Jedinственog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

## Članak 6.

Pročelnik Jedinственog obvezan je izvješćivati načelnika o svom radu i stanju u Jedinственom upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje općinski načelnik.

## Članak 7.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinственom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi pročelnik ili načelnik Općine.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa pročelnika Jedinственog upravnog odjela na temelju javnog natječaja donosi načelnik.

## Članak 8.

Djelatnici Jedinственog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom, te se pridržavati uputa načelnika Općine i pročelnika odjela.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 10/06).

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 023-05/10-50/1

UR.BROJ: 2182/12-02/10-1

Rogoznica, 21. siječnja 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA

Sandra Jakelić, v. r.

## 5

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

## PLAN

## prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Rogoznica za 2010. godinu

## I.

Plan prijma u službu donosi se za Jedinственi upravni odjel Općine Rogoznica.

Plan prijma u službu utvrđuje se za 2010. godinu (kratkoročni plan).

## II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

## III.

Popuna slobodnih radnih mjesta po ovom Planu, popunjavat će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Rogoznica i osiguranim financijskim sredstvima.

## IV.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Rogoznica, Klasa: 023-05/10-50/1, ur. broj: 2182/12-02/10-1, od 21. 01. 2010. godine, u Jedinственom upravnom odjelu, predviđena su ukupno 11 radnih mjesta, od čega su nepopunjena 4 radna mjesta i to:

- pročelnik Jedinственog upravnog odjela - 1 radno mjesto
- komunalni redar - 1 radno mjesto
- domaćica, čistačica - 1 radno mjesto
- administrator - 1 radno mjesto.

## V.

Tijekom 2010. godine, planira se prijam u službu na sljedeća radna mjesta i to na neodređeno vrijeme:

- pročelnik Jedinственog upravnog odjela - 1 izvršitelj
- komunalni redar - 1 izvršitelj
- na određeno vrijeme:
- administrator - 1 izvršitelj.

## VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 023-05/10-50/2

UR.BROJ: 2182/12-02/10-1

Rogoznica, 22. siječnja 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

**6**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik općinska načelnica Općine Rogoznica, donosi

**DOPUNE PLANA  
nabave roba, radova i usluga u 2009. godini**

Članak 1.

U Planu nabave roba, radova i usluga u 2009. godini («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 3/09) u dijelu koji se odnosi na Gradnju i renoviranje zgrada u vlasništvu Općine, iza rednog broja 2., dodaje se redni broj 3. koji glasi:

«3. Završni radovi na rekonstrukciji  
Doma Matice Hrvatske u Rogoznici  
332.100,00 270.000,00 R 0014».

Članak 2.

Ove Dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 361-01/09-10/3  
URBROJ : 2182/12-02/09-1  
Rogoznica, 22. prosinca 2009.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

**7**

Nakon pregleda izvornog teksta Elaborata Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela s pripadajućim kartografskim prikazima, utvrđene su pogreške u odnosu na Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica koja je objavljena u («Službenom vjesniku Šibensko kninske županije», broj 5/09 i 1/10), te temeljem članka 36. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 9/09), općinska načelnica Općine Rogoznica, dana 22. veljače 2010. godine, donosi

**ISPRAVAK**

**Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica**

Nakon uvida i provjere činjenica izvršene su sljedeće ispravke u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica:

1. U članku 45. dodaje se novi stavak (2) koji glasi: „Sve gospodarske građevine (proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke) mogu imati suteran (S) i podrum (Po).

Podrum ne ulazi u obračun za koeficijent iskoristivosti građevinske čestice (kis)“.

2. U članku 50. stavku 3. riječi: „kapaciteta do 100 kreveta“, zamjenjuju se riječima „kapaciteta do 400 kreveta“.

3. U članku 50. stavku 3. u točki 3. riječi: „najviše 9 m“ zamjenjuju se riječima: „najviše 13 m“.

4. U članku 50. stavku 3. dodaje se nova točka koja glasi: „Planirane građevine unutar ugostiteljsko turističke zone mogu se oblikovati u više volumena međusobno povezanih toplim vezama i na način da svaki od volumena može imati visinu do 13 m, mjereno od najniže kote zaravnatog terena uz taj volumen“.

5. U članku 50. stavku 4. iza rečenice koja glasi: „Unutar ugostiteljsko turističke zone „Gornji Muli“ parkiranje vozila se rješava na zajedničkom parkiralištu zone odgovarajućeg kapaciteta.“, dodaje se nova rečenica koja glasi: „Parkiranje je moguće riješiti i na susjednom zemljištu izvan ugostiteljsko-turističke zone kao zajedničko javno parkiralište“.

6. U članku 50. stavku 6. riječi: „Urbanističkog plana šireg područja“, zamjenjuje se riječima: „ovog Plana i prije donošenja Urbanističkog plana uređenja naselja Rogoznica otok Kopara“.

7. Podtočka g) stavka 2. članka 36. mijenja se i glasi:

«g) građevine infrastrukture (prometne, otvorena parkirališta, telekomunikacijske, energetske, komunalne i dr.); otvorena parkirališta kapaciteta najviše do 100 PM mogu se graditi izvan građevinskog područja naselja samo za potrebe ugostiteljsko turističkih zona u naselju i u blizini tih zona i ako imaju najmanje 40 % kapaciteta za javne potrebe».

KLASA: 350-02/10-20/7  
URBROJ: 2182/12-02/10-1  
Rogoznica, 22. veljače 2010.

OPĆINA ROGOZNICA

OPĆINSKA NAČELNICA  
Sandra Jakelić, v. r.

## IX. OPĆINA TISNO PROČELNIK

### 1

Na temelju članka 86. i 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i Zaključka načelnika Općine Tisno, klasa:350-03/08-03, ur.broj: 2182/05-03/09-14, od 5. siječnja 2010. godine, Jedinствени upravni odjel Općine Tisno, objavljuje

### O B A V I J E S T o ponavljanju javne rasprave

1. Ponavlja se javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Rastovac u Tisnom, izrađenog od Project Management Consulting Rijeka.

2. Početak javnog uvida je 18. siječnja, a završetak 1. veljače 2010. godine.

3. Tijekom javnog uvida, tekstualni i grafički dio prijedloga prostornog plana moguće je u prostorijama Društvenog doma, u zgradi Općine Tisno, Uska ulica 1, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

4. Javno izlaganje održat će se u srijedu 20. siječnja 2010. godine u prostorijama Društvenog doma (ulaz s obalne strane zgrade) s početkom u 12,00 sati.

5. Prijedlog navedenog plana bit će objavljen i na web stranici Općine Tisno.

6. Novi prijedlozi i primjedbe mogu se odnositi samo u svezi s izmjenama u odnosu na raniji prijedlog, dostavljaju se ili upisuju u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog plana zaključno do 1. veljače 2010. godine, odnosno do završetka javnog uvida, čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, a dostavljaju se na Općinu Tisno, Jedinствени upravni odjel, Uska ulica 1, 22240 Tisno.

Tisno, 7. siječnja 2010.

OPĆINA TISNO

PROČELNIK

Porin Lisičin, dipl. iur., v. r.

### 2

Na temelju članka 86. i 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i Zaključka načelnika Općine Tisno, Klasa:350-03/10-03, Ur.broj:2182/05-03/10-80, od 22. siječnja 2010. godine, Jedinствени upravni odjel Općine Tisno, objavljuje

## O B A V I J E S T o ponavljanju javne rasprave

1. Ponavlja se javna rasprava o prijedlozima:

- URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA – ZONA LUKE POSEBNE NAMJENE – MARINA SA BRODOGRADILIŠTEM U BETINI i

- URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA – KAMP MODRAVE (uvala Lučice), izrađenog od Urbanističkog zavoda Grada Zagreba d.o.o. Zagreb.

2. Početak javnog uvida je 3. veljače, a završetak 17. veljače 2010. godine.

3. Javni uvid u tekstualni i grafički dio prijedloga prostornih planova moguće je u prostorijama Društvenog doma, u zgradi Općine Tisno, Uska ulica 1, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

4. Javno izlaganje održat će se u srijedu 5. veljače 2010. godine u prostorijama Društvenog doma (ulaz s obalne strane zgrade) s početkom u 12,00 sati.

5. Prijedlozi navedenih planova bit će objavljeni i na web stranici Općine Tisno.

6. Novi prijedlozi i primjedbe mogu se odnositi samo u svezi s izmjenama u odnosu na ranije prijedloge, upisuju u knjigu primjedbi zaključno do 17. veljače 2010. godine, odnosno do završetka javnog uvida, čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, a pismeno dostavljaju na Općinu Tisno, Jedinствени upravni odjel, Uska ulica 1, 22240 Tisno.

Tisno, 7. siječnja 2010.

OPĆINA TISNO

PROČELNIK

Porin Lisičin, dipl. iur., v. r.

### 3

Na temelju članka 86. i 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09) i Zaključka načelnika Općine Tisno, klasa:350-03/10-03, ur.broj: 2182/05-03/10-142, od 22. siječnja 2010. godine, Jedinствени upravni odjel Općine Tisno, objavljuje

## O B A V I J E S T o javnoj raspravi o prijedlozima urbanističkih planova uređenja

1. Objavljuje se prvođenje javne rasprave o prijedlozima:

- Urbanističkog plana uređenja – obalno područje BETINA-PACIPOLJE i

- Urbanističkog plana uređenja – Sjeverni dio naselja Jezera, izrađenih od Urbanističkog zavoda

Grada Zagreba d.o.o. Zagreb.

2. Početak javnog uvida je 15. veljače, a završetak 16. ožujka 2010. godine.

3. Javni uvid u tekstualni i grafički dio prijedloga prostornih planova moguć je u prostorijama Društvenog doma, u zgradi Općine Tisno, Uska ulica 1, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

4. Javno izlaganje održat će se 26. veljače 2010. godine u prostorijama Društvenog doma (ulaz s obalne strane zgrade) s početkom u 12,00 sati.

5. Prijedlozi navedenih planova bit će objavljeni i na web stranici Općine Tisno.

6. Prijedlozi i primjedbe upisuju se u knjigu primjedbi zaključno do 16. ožujka 2010. godine, odnosno do završetka javnog uvida, čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, a pismeno dostavljaju na Općinu Tisno, Jedinštveni upravni odjel, Uska ulica 1, 22240 Tisno.

Tisno, 7. siječnja 2010.

OPĆINA TISNO

PROČELNIK

Porin Lisičin, dipl. iur., v. r.

## **X. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TISNO**

### **1**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Tisno, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici, od 18. veljače 2010. godine, donosi

### **S T A T U T Turističke zajednice Općine Tisno (pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Tisno ( u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Tisno.

##### **Članak 2.**

Turistička zajednica Općine Tisno pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Tisno upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 186, stranica A, upisni brojem 156 (klasa: 334-03/94-03/183, urbroj: 529-02/95-0004), od 12. lipnja 1995. godine.

##### **Članak 3.**

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica Općine Tisno.

Skraćeni naziv Zajednice je : TZO Tisno.

Sjedište Zajednice je u Tisnom.

##### **Članak 4.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica Općine Tisno, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, sadrži sjedište Zajednice Općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

##### **Članak 5.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

##### **Članak 6.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu Turistički ured).

##### **Članak 7.**

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice ( u daljnjem tekstu Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

##### **Članak 8.**

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

##### **Članak 9.**

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja, ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica, ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša,

(1) Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini mjesta samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih,

umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje mjesto čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Statutom, Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Šibensko-kninske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbu stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka, postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 13.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

#### 2. Počasni članovi

#### Članak 14.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### 3. Dragovoljni članovi

#### Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci

ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti :

1. birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,

3. davati inicijative koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

4. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i davati prijedloge za njihovo rješavanje,

6. usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

7. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,

8. predlagati pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

9. razmjenjivati u Zajednici informacije i obavljati konzultacije,

10. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

11. davati inicijative za donošenje mjera propisa iz područja turizma,

12. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

13. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,

15. sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

16. provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

17. zastupati dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,

18. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje

zadataka Zajednice,

19. davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice i

20. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14,15. ovog članka.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 17.

Tijela zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik zajednice.

##### Članak 18.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u skupštini predstavlja određeni broj članova i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice,

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 20-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice,

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 30-35% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice,

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 35-40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po pet predstavnika u Skupštini Zajednice i

- članovi Zajednice koji sudjeluju iznad 40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po šest predstavnika u Skupštini Zajednice .

Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, sukladno kriterijima navedenim u ovom stavku.

Pravo predstavljanja skupine stječu članovi s najvećim udjelom u ukupnom prihodu zajednice, unutar grupacije:

- privatni iznajmljivači,  
- pravne i fizičke osobe, odnosno poduzeća i obrti koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja i prehrane,

- pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova i

- pravne i fizičke osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost.

(3) Broj predstavnika članova skupštine utvrđuje se statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

(7) Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

##### Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,  
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,  
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,

4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira skupština,

5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva,

6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,

7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

8. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,

9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,

10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice,

11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,

13. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa i

14. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

##### Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat

i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik i
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

#### 2. Turističko vijeće

#### Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice,

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu,

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. predlaže statut,

13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

#### Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice i
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno



tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice i
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

#### Članak 32.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Šibensko-kninske županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica

u skladu sa Zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

#### Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 37.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### 5. Radna tijela

#### Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela ( radne skupine, savjet, komisiju i sl. ) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

#### Članak 40.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

#### Članak 41.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
4. razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva i predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

#### Članak 42.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

#### Članak 43.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

#### Članak 44.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja ( tokom cijele godine ili sezonski ).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 45.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva ( u daljnjem tekstu: voditelj ).

Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

#### Članak 46.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

#### Članak 47.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva i
- prestankom Zajednice.

### VII. TURISTIČKI URED

#### Članak 48.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 49.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

#### Članak 50.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 51.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 52.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

#### Članak 54.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 55.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovaran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 56.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

#### Članak 57.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja infor-

macija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

#### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

##### Članak 58.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

#### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

##### Članak 59.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

##### Članak 60.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

##### Članak 61.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

##### Članak 62.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 63.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda iz članka 65.st.1. Zakona turističke zajednice ostvarenih na području za koje je turističkog društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima ( turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Općina Tisno).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 64.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

#### Članak 65.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

#### Članak 66.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

#### Članak 67.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

#### Članak 68.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

#### Članak 69.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### Članak 70.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 71.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezer-

va) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 72.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 73.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 74.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

### X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 75.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 76.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 77.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava

kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 78.

Zajednica ima Statut i druge opće akte ( pravilnici, odluke, poslovnici ).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 79.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### Članak 80.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja i
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 81.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijed-

loga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 82.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Tisno upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 186, stranica A, upisani broj 156 (klasa: 334-03/94-03/183, urbroj: 529-02/95-0004), od 12. lipnja 1995. godine.

Broj : 2182-05/10-14  
Tisno, 18. veljače 2010.

SKUPŠTINA TZ OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Ivan Klarin, v. r.

