

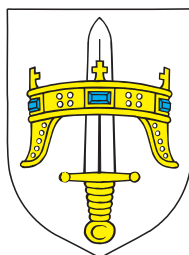
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI	Šibenik, 10. rujna 2009.	Broj 11
-------------	--------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

12. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije 2
13. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja 2
14. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša 2
15. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša 3
16. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise 3
17. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika 3

II. GRAD KNIN UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINU I KOMUNALNE POSLOVE

4. OBJAVA javne rasprave o Prijedlogu Detaljnog plana uređenja gospodarske zone (K2) i zone mješovite namjene (M2) Marića bare u Kninu 4

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

22. ISPRAVAK Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 04/09) 5

IV. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

18. ODLUKA o izmjeni Odluke o općinskim porezima 5
19. ODLUKA o nerazvrstanim cestama na području Općine Cijvljane 5
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Cijvljane za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine 10

V. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

8. STATUT Općine Murter-Kornati 11
9. POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati 22

VI. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKI NAČELNIK

2. ODLUKA o određivanju službene osobe za pristup informacijama 31
3. ODLUKA o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Primošten 31

VII. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

14. STATUT Općine Tisno 33
15. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Tisno za 2009. godinu (I.)	41	davanje koncesijskog odobrenja	59
16. ODLUKA o izmjeni Odluke o korištenju parkirišta na području Općine Tisno	55	22. RJEŠENJE o imenovanju članova Skupštine „Ježinac“ d.o.o. za komunalne djelatnosti	59
17. ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti	55	23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tisno za 2008. godinu ..	60
18. ODLUKA o izmjeni Programa socijalnih potreba Općine Tisno za 2009. godinu	57	24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Ustanove Dječji vrtići „Vrapčić“ Tisno za 2008. godinu	60
19. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini	57	25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2008. godinu	60
20. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis birača	58		
21. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Vijeća za			

I. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 32a. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju biraju se:

- Ante Pleadin, predsjednik,
- Milan Matić, član i
- Marin Malenica, član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:119-01/09-01/7
Urbroj:2182/06-09-1
Drniš, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur., v.r.

13

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 27. i 32. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 32c. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja biraju se:

- Ante Pleadin, predsjednik,
- Darko Čevič, zamjenik predsjednika,
- Ivica Rajčić, član,
- Niveska Vlaić, član i
- Slavko Andabaka, član.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:119-01/09-01/5
Urbroj:2182/06-09-1
Drniš, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v.r.

14

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 23. i 27. Statuta Grada Drniša

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 7. Poslovnika Gradskog vijeće Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša

I. Mr. sc. Josip Begonja bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/2
Urbroj: 2182/06-09-1
Drniš, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v.r.

15

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 23. i 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša

I. Ivica Rajčić bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/3
Urbroj: 2182/06-09-1
Drniš, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v.r.

16

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09) i članka 32. i 32e. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut poslovnik i propise

I. U Odbor za statut poslovnik i propise biraju se:
-mr. sc. Josip Begonja, predsjednik,
-Ante Galić zamjenik predsjednika,
-Ivica Rajčić, član,
-Darko Čevid, član i
-Ante Pleadin, član.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/6
Urbroj: 2182/06-09-1
Drniš, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v.r.

17

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 27. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05, 9/05 i 3/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika

I. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Drniša, od 19. lipnja 2009. godine, o službenim rezultatima izbora vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša, provedenih 17. svibnja 2009. godine, te se verificiraju mandati izabranih vijećnika kako slijedi:

1. mr. sc. Josip Begonja
2. Ante Galić
3. Ante Pleadin
4. Milan Matić
5. Niveska Vlaić
6. Slavko Andabaka
7. Ivana Cigić
8. Emalija Čupić-Gović
9. Rajko Čupić
10. Marin Malenica
11. Joško Bukarica
12. Dušan Njegić
13. Darko Čević
14. Dragan Bukarica i
15. Ivica Rajčić.

II. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

III. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/09-01/4
Urbroj: 2182/06-09-1
Drniš, 19. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDATELJ
Slavko Andabaka, v.r.

II.
GRAD KNIN
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE, IMOVINU I KOMUNALNE
POSLOVE

4

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07), Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinu i komunalne poslove

OBJAVLJUJE
javnu raspravu
o Prijedlogu Detaljnog plana uređenja
gospodarske zone (K2) i zone mješovite
namjene (M2) Marića bare u Kninu

1. Javna rasprava o Prijedlogu Detaljnog plana uređenja gospodarske zone (K2) i zone mješovite namjene (M2) Marića bare u Kninu trajat će od 20. rujna do 19. listopada 2009. godine.

2. Prijedlog Detaljnog plana uređenja gospodarske zone (K2) i zone mješovite namjene (M2) Marića bare u Kninu bit će izložen u holu, u zgradi Gradske uprave u Ulici dr. Franje Tuđmana br. 2 u Kninu.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu Detaljnog plana uređenja gospodarske zone (K2) i zone mješovite namjene (M2) Marića bare u Kninu održat će se dana 30. rujna 2009. godine s početkom u 10 sati u Gradskoj vijećnici, u zgradi Gradske uprave u Kninu.

4. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi:
-imaju pristup i uvid u Prijedlog Detaljnog plana uređenja gospodarske zone (K2) i zone mješovite namjene (M2) Marića bare u Kninu,

-mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Detaljnog plana uređenja gospodarske zone (K2) i zone mješovite namjene (M2) Marića bare u Kninu,

-postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja,
-daju prijedloge i primjedbe u zapisnik tijekom javnog izlaganja,

-upućuju pisane primjedbe i prijedloge do roka završetka javne rasprave.

Prijedlozi i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i vlastoručni potpis podnositelja primjedbe ili prijedloga. Pisani prijedlozi i primjedbe upućuju se na adresu:

Gradska uprava Grada Knina
Upravni odjel za prostorno uređenje,
imovinu i komunalne poslove,
Ulica dr. Franje Tuđmana br. 2
22300 Knin

5. Sve prijedloge i primjedbe sudionika u javnoj raspravi, koji su dati u roku i na propisani način, obradit će odgovorni voditelj, te s nositeljem izrade pripremiti izvješće o javnoj raspravi u roku najviše od devedeset dana, od proteka roka za davanje primjedbi.

KLASA: 350-02/08-01/32
URBROJ: 2182-10-06/08-09-12
Knin, 09. rujna 2009.

GRAD KNIN

PROČELNIK
Milivoj Rimac, v.r.

III. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

22

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06, 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 2. sjednici, od 28. srpnja 2009. godine, donosi

ISPRAVAK

Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/09)

Iza članka 6. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/09) dodaje se novi članak 6a. koji glasi:

1) U članku 56. stavak 4. se mijenja i glasi:

„Vodoopskrba Vrbnika predviđena je iz izvora „Lopuško vrelo“ u Općini Biskupija.

Vodoopskrba Vrbnika moguća je iz „Prominskog vodovoda“ s dva kraka: jedan prema Vrbniku, preko zaseoka Škarići, u dužini cca 6000 m, a drugi do Ramljana u dužini 8000 m“.

Ovaj ispravak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 350-02/09-01/31
Urbroj: 2182/17-01-09-01
Biskupija, 28. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Milan Bukorović, v.r.

IV. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

18

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 17/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka USRH i 73/08) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 02. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/02 i 10/06) u članku 2. brišu se točke d), e) i f).

U glavi II. brišu se točke d), e) i f) uključujući članke 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26.

Točke d) i e) glave II. postaju točke g) i h), a članci 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39. postaju članci 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. i 27.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:410-01/09-01/7
URBROJ:2182/13-02/09
Cijvljane, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

19

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 125/08), članka 3. točka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04-Uredba, 38/09 i 79/09), članka 12., točka 3. i članka 33. točke 4. 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, broj 107/07) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 02. sjednici, od 17. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Cijvljane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Cijvljane (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se pravni položaj nerazvrstanih cesta, mjere i postupci za zaštitu nerazvrstanih cesta, upravljanje,

građenje i održavanje nerazvrstanih cesta te financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstanim cestama (u daljnjem tekstu: ceste) u smislu ove odluke podrazumijevaju se površine koje se koriste po bilo kojoj osnovi u svrhu odvijanja i obavljanja prometa, a koje su pristupačne većem broju korisnika na način propisan ovom odlukom te su u zemljišnim knjigama i katastarskim operatima upisane kao javno dobro u općoj upotrebi, kojima upravlja i o kojima vodi brigu Općina Cijvljane.

Ceste su dobro od interesa za Općinu Cijvljane i u općoj su uporabi.

Na cestama, kao ni na cestovnom zemljištu ne može se stjecati pravo vlasništva niti druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

Članak 3.

Ceste kao uređene površine u smislu članka 2. ove odluke u naravi su:

- ulice i trgovi koji su kao takvi određeni odlukom Općinskog vijeća;
- nerazvrstane ceste i seoski putovi koji povezuju naselja i zaselke, odnosno dijelove naselja i zaselke;
- poljoprivredni i šumski putovi koji povezuju poljoprivredna i šumska zemljišta s nerazvrstanim, lokalnim i drugim cestama;
- parkirališta koja služe za parkiranje vozila ako su uređena i označena za tu namjenu i
- pješački putovi koji služe za prolaz pješaka.

Članak 4.

Cestu kao uređenu i izgrađenu površinu čine:

- cestovna građevina (posteljica, kolnička konstrukcija, mostovi, propusti, potporni, uporni i obloženi zidovi),
- građevine za odvodnju oborinskih voda (paralelni otvoreni i zatvoreni cestovni odvodni jarci, vodovodna grla i slivnici),
- zemljišni pojas s lijeve i desne strane potreban za nesmetano održavanje nerazvrstane ceste širine prema projektu ceste, a najmanje 0.5 metara,
- slobodni zračni poprečni profil potreban za sigurno odvijanje prometa unutar kojeg ne smije biti nikakvih stranih objekata i drugih stvari i predmeta koje mogu ugroziti sigurno prometovanje, a koji se sastoji poprečno u horizontalnom smislu od širine kolnika, širine lijeve i desne bankine sa sigurnosnim pojasom po 0,5 m sa svake strane od rubnih točaka bankina, te u vertikalnom smislu najmanje 4 m slobodno zračnog profila iznad nivelete kolnika u navedenoj horizontalnoj širini,
- cestovne građevine na cestovnom zemljištu,
- priključci na javnu cestu izgrađeni na cestovnom zemljištu,
- prometni znakovi i uređaji za nadzor za sigurno vođenje prometa i opreme ceste (vertikalna i horizontalna signalizacija, instalacije i rasvjeta u funkciji

prometa, oprema, oprema parkirališta),

- građevine i oprema za zaštitu ceste, prometa i okoliša (zaštitno sigurnosne ograde).

Navedeni uvjeti se ne odnose na poljoprivredne i šumske putove, pješačke putove te ostale putove koji nisu uređeni u smislu stavka 1. ovog članka već se koriste samo za promet poljoprivrednih strojeva, zaprežnih vozila i pješaka, ali koji su uređeni sukladno svojoj svrsi i potrebama korisnika.

II. MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU CESTA

Članak 5.

Na cestama je dozvoljen prijevoz vozilima koja prazna ili zajedno sa teretom imaju masu ili osovinski pritisak utvrđen kod uređaja za pojedine ceste i označenim prometnim znakom. Svaki drugi prijevoz izvan dopuštenog smatra se izvanrednim prijevozom.

Zabranjuje se promet teretnim motornim vozilima na svim nerazvrstanim cestama ako se ugrožavaju stambene i gospodarske zgrade, čije je osovinsko opterećenje veće od 6.000 kg.

Zabrana iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na prijevoz građevinskog materijala i drugih potreba za mještane koji žive uz tu cestu.

Uređene i asfaltirane nerazvrstane ceste trebaju biti u stanju u kojem podnose osovinsko opterećenje od najmanje 6.000 kg.

Prijevoz vozilima iznad dopuštenog opterećenja, prema stavku 1. ovog članka može se obaviti samo na temelju dozvole za izvanredni prijevoz, ako stanje nerazvrstane ceste i prometa na njoj to dozvoljava.

Dozvola za izvanredni prijevoz može se izdati samo za prijevoz nedjeljivog tereta, ako se ovaj prijevoz ne može obaviti drugim prijevoznim sredstvom.

Uvjeti i način na koji se izvanredni prijevoz može obaviti utvrđuju se u dozvoli za izvanredni prijevoz.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Cijvljane.

Članak 6.

Sve troškove izvanrednog prijevoza (trošak izdavanja dozvole, troškove reguliranja prometa, kao i posebnih mjera osiguranja, potrebne zahvate na samoj cesti i dr.) snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 7.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na cestama provodi komunalni redar u suradnji s Policijskom upravom.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe u obavljanju svoje djelatnosti gdje dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta dužne su plaćati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta propisuje općinski načelnik.

Prilikom utvrđivanja mjerila za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste mora se voditi računa o djelatnosti i učestalosti prijevozima vozilima određene pravne ili fizičke osobe i opterećenju ceste.

Odnosi između Općine i korisnika koji prekomjerno koristi cestu rješavaju se Ugovorom, a naknada može biti u novcu, materijalu ili obvezi održavanja nerazvrstanih cesta na kojoj dolazi do prekomjerne uporabe.

Ukoliko se ne može sklopiti ugovor o naknadi za prekomjerno održavanje ceste, visinu naknade na prijedlog Jedinственog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik rješenjem.

Članak 9.

Priključkom i prilazom na cestu u smislu ove odluke smatra se spoj svih površina s kojih se izravno uključuje na cestu.

Priključak na cestu smije se izvesti samo na temelju uvjeta koje izdaje Jedinственi upravni odjel Općine Civljane, kao posebni akt na zahtjev podnositelja zahtjeva ili kao posebne uvjete građenja i suglasnost na projektну dokumentaciju u postupku izdavanja lokacijske i građevinske dozvole.

Članak 10.

Ograda uz cestu može se graditi na udaljenosti od najmanje 1,00 metar od vanjskog ruba nogostupa, jarka, odnosno nožice nasipa ili usjeka, a iznimno ako zbog izgrađenih stambenih ili gospodarskih objekata ili takvih karakteristika terena drugačije nije moguće minimalno 1,00 metar od ruba ceste, ali uz odobrenje Upravnog odjela Općine Civljane.

Ograda uz nerazvrstanu cestu smije se graditi ukoliko se gradi kao uređenje okućnice obiteljske kuće ili stambene zgrade za koju je izdana građevinska dozvola.

Za gradnju svake druge ograde koja se gradi uz cestu mora se ishoditi odobrenje za gradnju sukladno posebnim propisima (Zakon o prostornom uređenju i gradnji i važeći prostorno-planski dokumenti).

Članak 11.

U blizini raskrižja dviju cesta u razini ili cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljoprivredne kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućuju preglednost na cesti.

Vlasnici (posjednici/korisnici zemljišta) dužni su na temelju rješenja komunalnog redara Općine Civljane ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture ili sl. radi osiguranja preglednosti i sigurnosti prometa na cesti.

Ako korisnik zemljišta ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar Općine Civljane organizirat će navedene radove na teret korisnika zemljišta.

Članak 12.

Vlasnici (korisnici) zemljišta koji graniče s nerazvrstanom cestom dužni su održavati cestovne jarke uz svoje zemljište u mjeri potrebnoj za normalno i nesmetano proticanje vode, širine dna jarka najmanje 0,40 m.

Čišćenje jarka mora se izvršiti najmanje jednom godišnje.

Ako korisnik zemljišta ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar Općine Civljane osigurat će izvođenje tih radova na teret korisnika zemljišta.

Članak 13.

Zabranjeno je privremeno ili stalno zauzimanje ceste ili njena dijela, poduzimanje ili izvođenje bilo kakvih radova ili radnji na cesti i njenom zemljišnom pojasu bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Civljane.

Ako se na cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koje mogu ili su oštetile cestu ili mogu ugroziti sigurnost prometa Jedinственi upravni odjel Općine Civljane poduzet će sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka obustavit će se radovi ili radnje iz stavaka 2. ovog članka te donijeti zaključak kojim se utvrđuju troškovi uspostave u prvobitno stanje i plaćanje istih od strane pravne ili fizičke osobe koja je iste prouzrokovala.

Članak 14.

U cilju zaštite ceste te svakodnevnog nesmetanog i sigurnog prometa kao i održavanje ceste, zabranjeno je sljedeće:

1. puštati po cesti i dovoditi na cestu, cestovno zemljište ili cestovni jarak, gnojnicu, otpadne ili krovne vode i druge tekućine iz stambenih, poslovnih ili gospodarskih zgrada;

2. sprečavati normalno oticanje oborinskih voda s ceste, cestovnog zemljišta i odvodnog jarka izgradnjom prepreka ili drugim radnjama na cesti, uz cestu ili odvodnom cestovnom jarku;

3. okretati traktor ili drugi poljoprivredni stroj na cesti kod obavljanja poljoprivrednih radova i time nanositi zemlju na cestu, cestovno zemljište i odvodni jarak;

4. voziti traktor ili drugi poljoprivredni stroj cestom prije čišćenja od zemlje ili drugih nečistoća, koja se prosipa ili ostaje na cesti (na čijim se kotačima nalazi zemlja, gnoj ili sl.);

5. izvoditi radove na cesti ili uz nju koji nisu u vezi s održavanjem i rekonstrukcijom ceste, a kojima se oštećuje cesta i /ili ugrožava promet;

6. vući po cesti trupce, granje i druge predmete kojima se cesta opterećuje ili na bilo koji način oštećuje;

7. spuštati niz kosine, nasipe i usjeka nad cestom kamen, drvo i/ili drugi materijal koji bi oštećivali cestu;

8. na cestu i/ili cestovno zemljište stavljati

građevinski materijal, drva, drugi materijal ili predmete (reklame, znakove i sl.);

9. na udaljenosti dva (2) metra od granice cestovnog zemljišta saditi drveće ili postavljati plastove sijena, kukuruzovine i sl.;

10. obavljati bilo kakvu drugu radnju kojom bi došlo do oštećenja ceste ili dovelo u pitanje siguran promet po njoj.

Članak 15.

U opravdanim slučajevima Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatvoriti cestu ili dio ceste za promet ako cesta nije prohodna te u svim slučajevima kada se uslijed vremenskih nepogoda (oštećenje uslijed odrona, obilnog snijega, poledice, odmrzavanja, bujice i dr.) i/ili zapreka (odroni, klizišta i sl.) cesta ne može osposobiti, odnosno koristiti za promet svih ili pojedinih vrsta vozila.

O poduzetom, odnosno zatvaranju ili dijela cesta na prikladan način obavezno je obavijestiti javnost, te odmah poduzeti sve potrebne mjere kako bi se cesta osposobila za siguran promet.

Članak 16.

Uređenje prometa na cestama na području Općine Civljane uređuje se posebnom odlukom, te tehničkim sustavom opremanja ceste.

Za vrijeme obavljanja bilo kakvog zahvata na cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i oprema.

III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 17.

Općina Civljane brine se o izgradnji, održavanju i uporabi cesta na svom području.

Sukladno Zakonu nadležno tijelo Općine za svaku godinu donosi Program izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, u sklopu općih Programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Civljane.

Članak 18.

Djelatnost upravljanja nerazvrstanim cestama obuhvaća:

- poslove zaštite ceste određene člankom od 5. do 16.
- poslove građenja određene člankom od 19. do 25.
- poslove održavanja određene člankom od 26. do 31.

IV. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 19.

Programom gradnje i Programom održavanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu utvrđuje se:

- gradnja odnosno rekonstrukcija cesta,
- održavanje cesta,

- potrebna (predviđena) financijska sredstva i izvori financiranja za gradnju, rekonstrukciju, odnosno održavanje ceste.

GRAĐENJE

Članak 20.

Poslovi građenja ceste u smislu ove odluke jesu:

- planiranje i programiranje izgradnje i razvitka ceste,
- projektiranje, geodetski radovi;
- otkup zemljišta i objekata;
- ustupanje radova građenja; organizacija stručnog nadzora i kontrole građenja;
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaja ceste, te dijelova i objekata na korištenje i održavanje.

Članak 21.

Nerazvrstane ceste grade se tako da se na njima sigurno može odvijati promet za koji su namijenjene.

Pri građenju ceste moraju se primjenjivati propisi o tehničkim i drugim normativima koji se odnose na takve objekte.

Članak 22.

Trasa i elementi za izgradnju ceste utvrđuje se prostorno planskom dokumentacijom, određenom tehničkom dokumentacijom i lokacijskom dozvolom.

Članak 23.

Ako se uz gradnju ceste predviđa i građenje komunalnih vodoprivrednih sustava ili drugih objekata unutar cestovnog zemljišta tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod površine ceste.

Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata iz stavka 1. ovog članka snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata ukoliko posebnom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 24.

Nerazvrstane ceste moraju se graditi najmanje širine kolnika 3,5 metara, s time da ukupna širina iznosi najmanje 4,5 metara.

Iznimno, nerazvrstane ceste mogu se graditi ili rekonstruirati i manje širine, ako zbog izgrađenih stambenih, poslovnih ili gospodarskih objekata ili karakteristika terena nije moguće izgraditi cestu širine utvrđene u stavku 1. ovog članka, s time da se na razmacima od najviše 500 metara izgrade odgovarajuća ugibališta za mimoilaženje.

Širina pješačkog puta mora iznositi najmanje 1,5 metara.

Širina mosta na cesti po mogućnosti mora biti barem 0,5 metara šira od same ceste, a nikako ne smije biti manja od širine ceste.

Širina odvodnog jarka ne smije biti manja od 0,3 metra.

Širina bankine uz cestu mora iznositi najmanje 0,5

metara, a u iznimnim slučajevima navedenim kao u stavku 2. ovog članka može biti najmanje 0,30 metara.

REKONSTRUKCIJA I POJAČANO ODRŽAVANJE CESTE

Članak 25.

Rekonstrukcijom ceste smatra se bitna promjena tehničko – građevinskih karakteristika i konstruktivnih elemenata ceste.

Na rekonstrukciju ceste na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na izgradnju ceste.

V. ODRŽAVANJE CESTE

Članak 26.

Održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i objekata ima za cilj:

- spriječiti propadanje;
- umanjiti troškove korisnika ceste osiguranjem dobrog stanja ceste i objekata;
- omogućiti sigurno i nesmetano odvijanje prometa;
- zaštititi cestu i objekte na cesti, cestovno zemljište od korisnika i trećih osoba,
- ekološki zaštititi okoliš.

Aktivnost održavanja i zaštite ceste i pripadajućih objekata odvijaju se u okviru cjelovitog sustava gospodarenja i upravljanja nerazvrstanim cestama i objektima.

Članak 27.

Poslovi održavanja cesta u smislu ove odluke su:

- planiranje, održavanje i mjere zaštite cesta i prometa na njima;
- redovno, pojačano i izvanredno održavanje;
- ustupanje radova održavanja;
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja cesta;
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i o obavljanju pratećih djelatnosti na cestama;
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta s nerazvrstanih cesta;
- vođenje podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 28.

Vrste održavanja cesta i objekata jesu:

- tekuće održavanje,
- pojačano održavanje,
- održavanje cesta u zimskim uvjetima.

TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA

Članak 29.

Tekuće održavanje cesta obuhvaća slijedeće radove:

- čišćenje (kolnika, sustava za odvodnju, cestovnih jaraka i propusta);

- košnja trave i rezanje granja drveća uz cestu;
- obnova, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije;
- uređenje bankina (planiranje i poravnanje);
- poravnanje, navoz te razgrtanje kamenog agregata na makadam cestama i putovima;
- popravak udarnih rupa i površinske zaštite asfaltnog kolnika (površinske obrade, tanki asfaltni pokrovi);
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostave prometa;
- osiguranje prohodnosti ceste u zimskim uvjetima.

Članak 30.

Tekuće održavanje asfaltnog kolnika i kolnika od kamenog materijala odnosi se na popravak udarnih rupa, pukotina i uleknuća.

Udarne rupe zatvaraju se istom vrstom materijala od kakvog je izgrađena konstrukcija kolnika.

Iznimno u zimskim uvjetima udarne rupe mogu se zatvarati (krpati) i drugom vrstom materijala.

POJAČANO ODRŽAVANJE CESTA

Članak 31.

Pojačano održavanje cesta obuhvaća:

- obnavljanje asfaltnog zastora kolnika sa svrhom zaštite kolnika i poboljšanja kvalitete vožnje;
- cjelovitu zamjenu kolnika na cijeloj ili na dijelu ceste;
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije i podloge u svrhu zaštite i povećanja no-sivosti ceste;
- zamjena i ugrađivanje nove prometne signalizacije (horizontalne i vertikalne) i opreme na cesti;
- poboljšanje sustava odvodnje ceste;
- saniranje većih odrona unutar zemljišnog pojasa ceste te sanacija klizišta manjeg opsega;
- sanacija potpornih i obloženih zidova;
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosine od erozije;
- manje korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih zavoja, uređenje poprečnih nagiba, raskrižja, stajališta uz cestu i dr.) u svrhu poboljšanja sigurnosti prometa.

VI. USTUPANJE RADOVA

Članak 32.

Općina Cijlpane samostalno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja cesta.

Izvođenje radova na građenju, rekonstrukciji i održavanju cesta Općina Cijlpane ustupa izvođačima temeljem provedenih postupaka sukladno propisima o nabavi robe, usluga i ustupanju radova koja se plaćaju iz Proračuna Općine.

VII. FINANCIRANJE

Članak 33.

Izvori financiranja za održavanje i građenje cesta

su iz:

1. komunalnog doprinosa;
2. Proračuna Općine Civljane;
3. komunalne naknade;
4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom (koncesije, donacije i učešće građana, pravnih i fizičkih osoba i sl.);
5. naknade koje proizlaze iz ove odluke (naknade za prekomjernu uporabu cesta i dr.);
6. ostali izvori.

VIII. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Civljane i komunalni redar.

U postupanju sukladno ovoj odluci na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o upravnom postupku.

Žalba izjavljena protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja u slučaju kada se radovi na cesti ili cestovnom zemljištu izvode suprotno odredbama ove odluke i ako se takovim radovima ugrožava cesta i sigurnost prometa.

Članak 35.

U obavljanju nadzora nad nerazvrstanim cestama komunalni redar i Jedinostveni upravni odjel Općine Civljane ovlašteni su:

1. izvršiti uviđaj te obustaviti radove koji se izvode protivno važećim tehničkim standardima izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta;
2. izdati rješenja o otklanjanju nedostataka na cestama koje ugrožavaju sigurnost prometa;
3. izdati rješenje o obustavljanju radova koji se izvode na cesti, a koji ugrožavaju sigurnost prometa;
4. izdati rješenja o poduzimanju mjera osiguranja na cestama i po potrebi zabrani promet vozilima koji zbog ukupne težine, dimenzija ili drugih tehničkih svojstava mogu nanijeti štetu cesti,
5. poduzimati druge mjere i radnje za koje su ovlašteni Zakonom, odnosno ovom odlukom.

IX. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 36.

Pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u visini od 500,00 do 10.000,00 kuna, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, a fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna ako:

1. obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole Jedinostvenog upravnog odjela Općine Civljane (čl.5.),
2. bez odobrenja Jedinostvenog odjela izvrši priključak na nerazvrstanu cestu (čl.9.)
3. bez suglasnosti odnosno odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela izvodi radove građenja u zaštitnom

pojasu nerazvrstane ceste (čl.10.),

4. gradi ogradu suprotno članku 10. ove odluke,
5. radnjama onemogućuje preglednost na nerazvrstanoj cesti odnosno raskrižju nerazvrstanih cesta s javnom cestom u istoj razini,
6. ne postupi u skladu sa rješenjem komunalnog redara (čl.11. stavak 3.),
7. redovno ne održava cestovne jarke uz svoje zemljište (čl.12.),
8. izvede priključak na nerazvrstanu cestu i pritom poremeti normalan i nesmetan protok vode cestovnim jarkom (čl.9.),
9. privremeno ili stalno zauzme cestu, obavlja radove i radnje na nerazvrstanim cestama i cestovnom zemljištu bez suglasnosti (čl.13.),
10. postupi suprotno zabranama iz članka 14. stavka 1., točka 1. do 9. ove odluke,
11. ne prekine radove ili radnje na nerazvrstanim cestama po rješenju komunalnog redara ili Jedinostvenog upravnog odjela (čl. 38.).

Članak 37.

Izrečene prekršajne sankcije prihod su Proračuna Općine Civljane.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 38.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:363-02/09-01/2
URBROJ:2182/13-02/09
Civljane, 17. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

20

Na temelju članka 21. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 02. sjednici, od 02. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Polugodišnjeg obračuna
Proračuna Općine Civljane za razdoblje od 01.
siječnja do 30. lipnja 2009. godine

1. Prihvaća se Zaključak o Polugodišnjem

obračunu Proračuna Općine Cijvljane.

2. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Cijvljane za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/09-01/3
URBROJ: 2182/13-01/09-01
Cijvljane, 02. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Vesna Gutić, v.r.

V. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/01, 1/06 i 6/08), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

STATUT Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom podrobnije uređuje status i ustrojstvo Općine Murter-Kornati i to:

- obilježja, javna priznanja Općine Murter-Kornati,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- samoupravni djelokrug Općine,
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- način obavljanja poslova,
- provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- mjesnu samoupravu, ustrojstvo i rad javnih službi,
- te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Murter-Kornati je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Murter-Kornati određeni su zakonom.

Općina Murter-Kornati obuhvaća područja naselja Murter i Kornati.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Murter-Kornati.

Općina Murter-Kornati je pravna osoba.

Sjedište Općine je na adresi: Butina br. 2.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Dan Općine uređuje se posebnom odlukom i svečano se slaviti kao općinski blagdan.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Murter-Kornati utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Općinska tijela imaju pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinskom vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Murter-Kornati, a poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i dugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja. Javna priznanja Općine Murter-Kornati su: priznanje za životno djelo, priznanje za izvanredna postignuća u protekloj godini, priznanje za dugogodišnje uspješno javno djelovanje, priznanja za najuspješnije sportaše.

Osim javnih priznanja iz stavka 2., za pojedine prigode, Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga javna priznanja.

Uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak dodjele, te način rada tijela koja provode postupak dodjele uređeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Murter-Kornati osobu koja je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine.

Počasnim građaninom ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Murter-Kornati.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze, a počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

O proglašenju počasnim građaninom Općinsko vijeće odlučuje na prijedlog općinskog načelnika, bez posebno propisanog postupka.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Murter-Kornati uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama samouprave, kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Murter-Kornati i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina Murter-Kornati je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Murter-Kornati.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima Općine.

Općina Murter-Kornati obavlja oslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina Murter-Kornati može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojom se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina

članova Općinskog vijeća, odnosno četiri vijećnika, općinski načelnik i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 18.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 16. Statuta Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadržava naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Murter-Kornati, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća

u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Murter-Kornati kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u ti tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Murter-Kornati odnosno pročelnik upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana donošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te ako za to postoje tehničke pretpostavke, net meetingom i chatom.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 26.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku

gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- donosi Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluku o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Murter-Kornati čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000. kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- donosi Program održavanja komunalne infrastrukture,
- donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- osniva radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značenja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik određuje koji ga od potpredsjednika zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Murter-Kornati, danom odjave prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko

državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovat,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 38.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- akte o naknadama troškova za rad vijećnika.

Članak 39.

Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću.

Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kad se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i rezultatima izbora,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost kao i o njihovim zamjenicima,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika o zamjenicima vijećnika čiji mandat miruje.

Članak 41.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 42.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je

izvršne vlasti u Općini.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata

Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općina Murter-Kornati čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina s tim da je o tome naknadno obavezan obavijestiti Općinsko vijeće,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,

- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela i službi,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje odnosno drugom nadležnom tijelu,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana

- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,

- imenuje i razrješava članove uprave komunalnog poduzeća,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelj ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- nadzire rad upravnih tijela i službi u samoupravnom djelokrugu,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovog članka.

Članak 43.

Načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj–prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanja-lipanj tekuće godine.

Članak 44.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz članka 43. tražiti od načelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog zahtjeva o istom pitanju.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne

samouprave.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li svoje dužnosti obavljati profesionalno, o čemu su se dužni pisanom obaviješću izjasniti u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 49.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 50.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA I SLUŽBE

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjel i službe Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela i službi uređuje se posebnom odlukom.

Akt u smislu stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 52.

Upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 53.

Upravni odjel kao upravno tijelo Općine samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

Općina Murter-Kornati u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina Murter-Kornati osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Murter-Kornati ima udjele ili dionice, načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 57.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 58.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni je odbor dužan uvažavati interes Općine Murter-Kornati kao cjeline.

Članak 59.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, vijeće mjesnog odbora, općinski načelnik i Općinsko vijeće.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, vijeće mjesnog odbora, općinski načelnik i Općinsko vijeće.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovama pravila mjesnog odbora,
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge propisane poslove.

Članak 68.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana te izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 69.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Murter-Kornati te drugih akata od utjecaja na život i rad,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o tome,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove.

Članak 73.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja,
- raspravljati i izjašnjavati se,

- obavljati povjerene poslove,
- druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Murter-Kornati čine imovinu Općine Murter-Kornati.

Članak 78.

Imovinom općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknada za koncesije .

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom, i županijom te dodatni udjel u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu ,

- donacije građana,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članka 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 83.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim poslovima.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire. Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, upute, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom

tijelu Šibensko –kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Pojedinačni akti koji se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata koji se rješava o pravima obvezama i interesima fizičkih i pravni osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Opći se akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine i na web stranicama Općine.
- Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovitih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine i na web stranicama Općine.

Članak 97.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem, i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 98.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Murter-Kornati mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja izmjena i dopuna općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Murter-Kornati, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Murter-Kornati u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/01, 1/06 i 6/08).

KLASA: 012-03/09-01-4
URBROJ: 2182/18-01/09-2
Murter, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

9

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/01, 1/06 i 6/08), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici, od 27. kolovoza 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća
Općine Murter-Kornati**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- sastav i način rada radnih tijela,
- način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- postupak izbora i imenovanja,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je

predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske i svečana pjesma Općine.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Murter-Kornati, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Murter-Kornati”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnog povjerenstva na način propisan odredbama Statuta Općine Murter-Kornati.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Murter-Kornati.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na

dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše

glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednik određuje koji ga od potpredsjednika zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Murter-Kornati i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se zasebno.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Povjerenstva bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika ili znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Murter-Kornati.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća ili sam izvješćuje o podnesenom prijedlogu.

Članak 21.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 22.

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 23.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom i Zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 24.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 25.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 26.

Statut, odluka i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 28.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 29.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se

predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 30.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 31.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 32.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinski načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 33.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 34.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta,

Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 35.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 36.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 37.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 39.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom

postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinski načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 40.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 41.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 42.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 43.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 44.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj

sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 47.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta i Zakona.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti

potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 52.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 54.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka

sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 55.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Murter-Kornati, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 58.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 59.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrže 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Murter-Kornati.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasajući listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način

da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 71.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 76.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik kojeg odredi Vijeće ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/06).

KLASA: 021-05/09-01-4

URBROJ: 2182/18-01-09-2

Murter, 27. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

VI. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKI NAČELNIK

2

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 172/03) i članka 39. Statuta Općine Primošten, Klasa: 012-03/09-01/2, Ur.broj: 2182/02-01-09-1, od 29. lipnja 2009. godine, općinski načelnik Općine Primošten, dana 4. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKA o određivanju službene osobe za pristup informacijama

Članak 1.

Određuje se Marta Ercegović - stručni suradnik za odnose s javnošću Jedinственог управног одјела Općine Primošten kao službena osoba ovlaštena za rješavanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje u cilju osiguranja da sve informacije koje posjeduju, raspolazu ili nadziru tijela Općine Primošten budu dostupne domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informaciji, obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije, sukladno statutu i o unutarnjem ustroju i drugim aktima Općine Primošten,
- unapređuje način obrade, klasificiranja i, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzima radnje i mjere radi organiziranja uredskog vođenja kataloga informacija i posebnog službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- i obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija.

U cilju rješavanja pojedinačnih zahtjeva službenik za informiranje ima pravo tražiti i dobiti potrebite informacije, dokumente, podatke, izvješća, akte i druge priloge od svih tijela Općine Primošten koja ih posjeduju, raspolazu ili nadziru.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo

na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Primošten.

Pisani zahtjev na informacije ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem poštom na adresu: Općina Primošten, Trg don Ive Šarića 1, 22 202 Primošten ili se može dostaviti neposredno u pisarnicu Općine Primošten na istoj adresi.

Zahtjev se može podnijeti telefonom na broj 022/571 900 ili faksom na broj 022/571 902 tako da će se o tom zahtjevu sastaviti službena zabilješka.

Članak 4.

Službenik za informiranje uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom ili profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Službenik za informiranje može uskratiti pravo na pristup informaciju u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službene osobe za pristup informacijama Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 3/07 i 4/07).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 008-02/09-02/3

Ur.broj: 2182/02-02-09-11

Primošten, 4. kolovoza 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

3

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 172/03) i članka 39. Statuta Općine Primošten, Klasa: 012-03/09-01, Ur.broj: 2182/02-01-09-1, od 29. lipnja 2009. godine, općinski načelnik Općine Primošten, dana 4. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKA o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Primošten

Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koji posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Primošten,

a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

U Katalogu informacija evidentiraju se dokumenti koji sadrže informaciju o činjenicama o kojima tijela Općine Primošten vode službenu evidenciju, odnosno koji su sačinjeni u upravni tijelima Općine Primošten, ako posebnim propisima nisu zaštićeni kao tajni, odnosno ne spadaju u dokumente za čiji je uvid, prema posebnim propisima, potrebno dokazati pravni interes ili status stranke u postupku.

Za istinitost informacije iz Kataloga informacija jamči upravno tijelo, odnosno odgovorna osoba u upravnom tijelu koje posjeduje i raspolaže dokumentacijom, podacima i informacijom iste, iste priprema i dostavlja radi osiguranja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

« Katalog informacija Općine Primošten sastoji se od dva dijela:

I. OPĆI DIO

1.1. Općinsko vijeće Općine Primošten od 1993. godine i nadalje.

Napomena: Akti za navedeno razdoblje objavljeni su u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i trajno se čuvaju u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten.

1.2. Općinsko poglavarstvo Općine Primošten od 1994. godine zaključno do dana prestanka rada Općinskog poglavarstva 17. svibnja 2009. godine .

1.3. Općinski načelnik Općine Primošten od dana 18. svibnja 2009. godine i nadalje. Napomena: Akti za navedeno razdoblje nalaze se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten a akti općeg značaja objavljeni su u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

II. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Općinsko vijeće od 1993. pa nadalje i Općinsko poglavarstvo od 1994. do dana prestanka s radom sukladno odredbama zakona - 17. svibnja 2009. te općinski načelnik, od 18. svibnja 2009. godine.

Dokumentacija sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva te dokumentacija općinskog načelnika za naprijed navedena razdoblje i nadalje, nalaze se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten (zapisnici, izvornici akata).

3. Dokumentacija u svezi prostornog planiranja i komunalne infrastrukture.

4. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Općine Primošten s pr. i fiz. osobama.

5. Natječajna dokumentacija za provedbu postupka javne nabave.

Napomena: javna dokumentacija objavljuje se u javnim glasilima.

6. Posebni projekti Općine Primošten.

7. Prostorni plan Općine Primošten

Dokumentacija iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. nalazi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Primošten.

Članak 4.

Dokumenti na kojima je zapisan ili unesena informacija u smislu članka 1. ove odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacijama koji se nalazi u privitku Kataloga informacija koji čine sastavni dio ove odluke.

Članak 5.

Pravo na pristup informacijama iz članka 3. ove odluke ovlaštenik prava ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva o kojemu se sastavlja zapisnik ili službena zabilješka.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove odluke utvrđene Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 6.

Ovlaštenik prava na informaciju za obrazac zahtjeva za pristup informacijama, dužan je platiti 0,50 kuna.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji:

- izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu od 0,50 kuna po stranici,

- za CD s Prostornim planom Općine Primošten dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00kuna,

- za ispis dijela Prostornog plana Općine Primošten na formatu A4 u boji, dužan je platiti naknadu u iznosu od 20,00kuna i

- za ispis dijela Prostornog plana Općine Primošten na formatu A4 crno - bijeli, dužan je platiti naknadu u iznosu od 10,00 kuna.

Članak 7.

Naknada iz članka 6. ove odluke uplaćuje se na žiro račun Općine Primošten broj: 2411006 - poziv na broj: 24 JMBG / za fizičke osobe / ili MB /za pravne osobe / zaključno do 01.01.2010. a od tada OIB / za fizičke i pravne osobe /, uz obaveznu naznaku svrhe doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/07, 4/07 i 7/08).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Ur.broj: 2182/02-02-09-10
Klasa: 008-02/09-02/3
Primošten, 4. kolovoza 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN

OPĆINSKI NAČELNIK
Stipe Petrina, v.r.

VI. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 2. sjednici, od 07. kolovoza 2009. godine, donosi

STATUT Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status i ustrojstvo Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Tisno.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Tisnom, Uska ulica 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja Betina, Dazlina, Dubrava kod Tisna, Jezera i Tisno.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina Jezera i Tisno, te rubnom granicom koja razdvaja područja naselja Murter od naselja Betina u okviru katastarske općine Murter-Betina, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.
Obilježja Općine su grb i zastava.

Grb Općine čini poluokrugli štiti plave boje na kojem je horizontalno, ulijevo položen mač zlatne drške i srebrne (bijele) oštrice preko koje je presavijen crveni plašt, što predstavlja atribut sv. Martina.

Zastava Općine je plave boje, omjera 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano obrubljen zlatno-žutom trakom.

Općinsko vijeće može ustanoviti svečanu pjesmu Općine.

Način uporabe i čuvanja grba i zastave, te svečana pjesma i način njenog izvođenja uređuju se zasebnom odlukom.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Predstavnička, izvršna i upravna tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 8.

U Općini svečano se slavi Blagdan sv. Martina, 11. studenoga, kao Dan Općine Tisno.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine i priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 9.

Nagrada za životno djelo u obliku zlatnog grba Općine Tisno je najviši oblik javnog priznanja Općine, a dodjeljuje se građanima za osobite uspjehe postignute u svim područjima društvenog i gospodarskog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Tisno u obliku plakete dodjeljuje se građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti od posebnog značaja za Općinu.

Priznanje Općine Tisno dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti značajnih za Općinu.

Zahvalnica Općine Tisno dodjeljuje se u znak zahvalnosti fizičkim i pravnim osobama za doprinos u jednokratnim akcijama, pomoćima i slično oko unapređenja društvenih i drugih odnosa i djelatnosti od značaja za Općinu.

Članak 10.

Na isteku mandata posebna priznanja uručuju se vijećnicima i dužnosnicima za rad u predstavničkom i drugim tijelima Općine.

Članak 11.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Tisno osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 12.

O vrstama, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka uredit će se oblici, sadržaj, kriteriji za dodjelu, način uručivanja, radna tijela za provođenje postupka predlaganja kandidata i ostala pitanja bitna za davanje javnih priznanja.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 14.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 13. ovog Statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno

mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

- Općinsko vijeće,
- radna tijela,
- općinski načelnik i
- Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u

roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedda najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasnó.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno

odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 28.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama Statuta Općine.

Pored izvješća Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Općine.

Članak 29.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- raspisuje referendum o razrješenju načelnika i zamjenika načelnika,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi poslovník o svom radu,

- donosi program rada Općinskog vijeća,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 14. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
- daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili uprave trgovačkih društava čiji je osnivač,
- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 30.

Na zahtjev vijećnika, upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužna su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statut, poslovnik i propise i
- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće

može osnivati i druga stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga rada a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvitka, komunalne djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i drugo.

Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Načelnik

Članak 35.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Načelnik i zamjenik načelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik i zamjenik načelnika svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 36.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 38.

Načelnik obavlja izvršne poslove u Općini u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima i odredbama Općine.

Članak 39.

Načelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 40.

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 41.

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor načelnika već će dužnost načelnika do kraja mandata obavljati njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjeniku načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 42.

Načelnik i njihov zamjenik mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju načelnika i njihovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Članak 43.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegova zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Ako na referendumu o pitanju iz članka 42. stavka 1. ovog statuta bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz članka 42. stavka 2. ovog statuta ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 45.

Birači upisani u popis birača općine imaju pravo Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

5. Jedinstveni upravni odjel

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel koji u svom sastavu može imati zasebne službe.

Poseban opći akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom i njegovim zasebnim službama upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 47.

Načelnik može razriješiti pročelnike iz članka 46. stavka 3. ovog statuta:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine ili postupa protivno njima,

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 48.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 49.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s

prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 51.

Mjesni odbor osniva se Statutom Općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 52.

U Općini Tisno osnivaju se mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Betina, za područje naselja Betina,

2. Mjesni odbor Dazlina, za područje naselja Dazlina,

3. Mjesni odbor Dubrava kod Tisna, za područje naselja Dubrava kod Tisna,

4. Mjesni odbor Jezera, za područje naselja Jezera i

5. Mjesni odbor Tisno, za područje naselja Tisno.

Članak 53.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, a podnosi se u pisanom obliku i upućuje Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 54.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 56.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači, u skladu sa posebnim zakonom i ovim Statutom.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Članak 57.

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 100 birača, 10 potpisa,
- od 101 do 200 birača, 15 potpisa,
- od 201 do 300 birača, 20 potpisa,
- preko 300 birača, 25 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su prethodili izboru Općinskog vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 58.

Broj članova vijeća u pojedinom mjesnom odboru određuje se prema broju birača na sljedeći način:

- za mjesne odbore do 100 birača, tri člana,
- za mjesne odbore od 101 do 300 birača, pet članova,
- za ostale mjesne odbore, sedam članova.

Članak 59.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području određene izborne jedinice i koji pristupe glasovanju biraju sve članove vijeća.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 15. stavak 1. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog

odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom vijeću.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 61. do 67. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

- izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva zastopna mandata,
- predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju počasno.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana i
- druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općina.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njezinu imovinu. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina. Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 70.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 71.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 72.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati vlastiti komunalni pogon, trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 73.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu vlastitog komunalnog pogona, trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Vlastiti komunalni pogon, trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 74.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 75.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 76.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02).

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 012-03/09-2.V/1

URBROJ: 2182/05-01/09-2.V/1

Tisno, 7. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

15

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 55. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/03, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/01 i 03/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 14. travnja 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Tisno za 2009. godinu (I.)**

Članak 1.

PROMJENA

Proračun Općine Tisno za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Promjena iznos	%	Novi iznos
Prihodi poslovanja	23.518.000,00	1.350.000,00	5,74	24.868.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Rashodi poslovanja	10.508.000,00	630.000,00	6,00	11.138.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.610.000,00	120.000,00	1,03	11.730.000,00
RAZLIKA - MANJAK	2.000.000,00	600.000,00	30,00	2.600.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	-2.000.000,00	-600.000,00	30,00	-2.600.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	Vrsta prihoda rashoda	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	23.518.000,00	1.350.000,00	5,74	24.868.000,00
61	Prihodi od poreza	8.900.000,00	200.000,00	2,25	9.100.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
613	Porezi na imovinu	4.400.000,00	200.000,00	4,55	4.600.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	3.100.000,00	200.000,00	6,45	3.300.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	3.100.000,00	200.000,00	6,45	3.300.000,00
614	Porezi na robu i usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6142	Porez na promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	7.100.000,00	800.000,00	11,27	7.900.000,00
633	Pomoći iz proračuna	6.700.000,00	600.000,00	8,96	7.300.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	6.000.000,00	500.000,00	8,33	6.500.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.500.000,00	500.000,00	9,09	6.000.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
64	Prihodi od imovine	983.000,00	0,00	0,00	983.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00
6421	Naknade za koncesije	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
64217	Naknada za uporabu pomorskog dobra	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.865.000,00	100.000,00	2,06	4.965.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	455.000,00	100.000,00	21,98	555.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
6514	Ostale pristojbe	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
65141	Boravišne pristojbe	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

652	Prihodi po posebnim propisima	4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
65231	Komunalni doprinosi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
65232	Komunalne naknade	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
66	Ostali prihodi	1.670.000,00	250.000,00	14,97	1.920.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	1.600.000,00	250.000,00	15,63	1.850.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.600.000,00	250.000,00	15,63	1.850.000,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.600.000,00	250.000,00	15,63	1.850.000,00
662	Kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6627	Ostale kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
7111	Zemljište	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
71112	Građevinsko zemljište	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.508.000,00	630.000,00	6,00	11.138.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.356.000,00	0,00	0,00	3.356.000,00
311	Plaće	2.853.000,00	0,00	0,00	2.853.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.853.000,00	0,00	0,00	2.853.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	493.000,00	0,00	0,00	493.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	433.000,00	0,00	0,00	433.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	4.649.000,00	60.000,00	1,29	4.709.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3211	Službena putovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3223	Energija	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	2.726.000,00	10.000,00	0,37	2.736.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.240.000,00	60.000,00	4,84	1.300.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	230.000,00	-50.000,00	-21,74	180.000,00
3238	Računalne usluge	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3239	Ostale usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	443.000,00	50.000,00	11,29	493.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
3292	Premije osiguranja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3293	Reprezentacija	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3294	Članarine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	1.363.000,00	570.000,00	41,82	1.933.000,00
381	Tekuće donacije	1.073.000,00	0,00	0,00	1.073.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.073.000,00	0,00	0,00	1.073.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
385	Izvanredni rashodi	270.000,00	170.000,00	62,96	440.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	270.000,00	170.000,00	62,96	440.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.610.000,00	120.000,00	1,03	11.730.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.680.000,00	-300.000,00	-17,86	1.380.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.580.000,00	-300.000,00	-18,99	1.280.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.580.000,00	-300.000,00	-18,99	1.280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.560.000,00	0,00	0,00	9.560.000,00
421	Građevinski objekti	9.480.000,00	0,00	0,00	9.480.000,00
4211	Stambeni objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4212	Poslovni objekti	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	420.000,00	113,51	790.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	370.000,00	420.000,00	113,51	790.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	70.000,00	20,00	420.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	350.000,00	1.750,00	370.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	350.000,00	1.750,00	370.000,00

Broj konta	Vrsta prihoda rashoda	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	-2.000.000,00	-600.000,00	30,00	-2.600.000,00
92	Rezultat poslovanja	-2.000.000,00	-600.000,00	30,00	-2.600.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.000.000,00	-600.000,00	30,00	-2.600.000,00
9222	Manjak prihoda	-2.000.000,00	-600.000,00	30,00	-2.600.000,00

POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša i protupožarnu zaštitu.

Izdaci proračuna za 2009. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće broji 11 članova, odnosno vijećnika.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- ~ donosi statut Općine,
 - ~ donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupr. djelokruga Općine
 - ~ donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu
 - ~ donosi proračun i zaključni račun proračuna
 - ~ donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine
 - ~ donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu
 - ~ donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine
 - ~ uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela
 - ~ bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća
 - ~ osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine
 - ~ donosi poslovnik o svom radu
 - ~ donosi program rada Općinskog vijeća
 - ~ donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave
 - ~ donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu
 - ~ utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i Statutu
 - ~ odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva
 - ~ odlučuje o prijenosu pojedinih poslova na Županiju odnosno jedinice mjesne samouprave
 - ~ daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi
 - ~ daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač
 - ~ daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili uprave trgovačkih društava čiji je osnivač
 - ~ daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač
 - ~ odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač
 - ~ donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja
 - ~ odlučuje o drugim pitanjima iz samoupr. djelokruga Općine sukladno zakonu i Statutu
- Općinski načelnik obavlja izvršne poslove u Općini.
- Općinski načelnik:
- ~ priprema prijedloge općih akata
 - ~ provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća

~ usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad

~ upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa Statutom i zakonom

~ donosi poslovnik o svome radu

~ obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima Općine i zakonom

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
UKUPNO RASHODI / IZDACI			22.118.000,00	750.000,00	22.868.000,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE			758.000,00	170.000,00	928.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO			758.000,00	170.000,00	928.000,00
Glavni program A01 Financiranje rada predstavničkih i izvršnih tijela i neprofitnih organizacija			758.000,00	170.000,00	928.000,00
Program 0100 Rad predstavničkih i izvršnih tijela			405.000,00	0,00	405.000,00
Aktivnost A100001 Tiskanje Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije"			100.000,00	0,00	100.000,00
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
R0001	3239	Ostale usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 Naknada za rad članova vijeća i poglavarstva			130.000,00	0,00	130.000,00
3		Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
32		Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
R0002	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100003 Dodjela općinskih nagrada i priznanja			15.000,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
R0003	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100004 Izvršna uprava -sredstava za aktivnosti Općinskog poglavarstva i načelnika			160.000,00	0,00	160.000,00
3		Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
32		Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
R0004	3293	Reprezentacija	160.000,00	0,00	160.000,00
Program 0101 Financiranje udruga građana i neprofitnih organizacija			353.000,00	170.000,00	523.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkih stranaka			33.000,00	0,00	33.000,00
3		Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
38		Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
381		Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
R0005	3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	0,00	33.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije -ostale organizacije			30.000,00	0,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
R0006	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Kapitalne donacije -vjerske organizacije			20.000,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
382		Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
R0007	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna			270.000,00	170.000,00	440.000,00

3	Rashodi poslovanja	270.000,00	170.000,00	440.000,00
38	Ostali rashodi	270.000,00	170.000,00	440.000,00
385	Izvanredni rashodi	270.000,00	170.000,00	440.000,00
R0008 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	230.000,00	170.000,00	400.000,00
R0009 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	40.000,00	0,00	40.000,00

RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određenim Posebnim zakonom i propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administr., savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu Tisno.

Za obavljanje navedenih poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se zasebne službe, Tajništvo i Financijsko-računovodstvena služba.

Radna mjesta prema pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela su:

Pročelnik odjela - VSS ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera,

Služba tajništva

Tajnik - VSS pravnog smjera i 16 mjeseci radnog iskustva

Administrativni tajnik - SSS birotehničkog ili odgovarajućeg drugog smjera

Komunalni redar - Najmanje SSS tehničkog, upravno-pravnog i drugog odg. smjera

Spremačica - NSS stupanj stručne spreme

Financijsko računovodstvena služba

Pročelnik službe - VSS ekonomskog smjera, 16 mjeseci radnog iskustva

Samostalni referent računovod. poslova - SSS stupanj stručne spreme, ekonomske ili drugog odgovarajućeg smjera

Stručni referent knjigovođa - SSS stupanj stručne spreme ili sličnog smjera

Radna mjesta prema pravilniku o ustrojstvu Vlastitog pogona su:

Vozač komunalnog vozila - SSS i položen ispit za vozača C kategorije ili KV s položenim ispitom C kategorije

Čistač na kamionu - NSS, Čistač po mjestu - NSS, Pomoćni radnik NSS

RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.360.000,00	580.000,00	21.940.000,00
GLAVA 01	ZAJEDNIČKI IZDACI	3.509.000,00	350.000,00	3.859.000,00
Glavni program A01 Financiranje rada predstavničkih i izvršnih tijela i neprofitnih organizacija				
		3.509.000,00	350.000,00	3.859.000,00
Program 0102 Javna uprava i administracija				
		3.509.000,00	350.000,00	3.859.000,00
Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija				
		3.459.000,00	0,00	3.459.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.459.000,00	0,00	3.459.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
311	Plaće	1.995.000,00	0,00	1.995.000,00
R0011 3111	Plaće za redovan rad	1.995.000,00	0,00	1.995.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
R0012 3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	345.000,00	0,00	345.000,00
R0013 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	300.000,00	0,00	300.000,00
R0014 3133	Doprinosi za zapošljavanje	45.000,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	1.069.000,00	0,00	1.069.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	0,00	120.000,00
R0015 3211	Službena putovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
R0016 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.000,00	0,00	55.000,00
R0017 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	0,00	180.000,00
R0018 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
R0019 3223	Energija	80.000,00	0,00	80.000,00
R0020 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			

	održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
R0021	3225 Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
	323 Rashodi za usluge	656.000,00	-50.000,00	606.000,00
R0022	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	0,00	200.000,00
R0023	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
R0024	3233 Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00
R0025	3234 Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
R0026	3235 Zakupnine i najamnine	30.000,00	0,00	30.000,00
R0027	3237 Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
R0028	3238 Računalne usluge	86.000,00	0,00	86.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.000,00	50.000,00	163.000,00
R0028A	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	50.000,00	50.000,00
R0029	3292 Premije osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00
R0030	3294 Članarine	8.000,00	0,00	8.000,00
R0031	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	34 Financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
R0032	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt	T100001 Uređenje zgrade Općine Tisno	50.000,00	80.000,00	130.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	80.000,00	130.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
R0033	4221 Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	80.000,00	100.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	80.000,00	100.000,00
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	80.000,00	100.000,00
R0034	45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	80.000,00	100.000,00
Tekući projekt	T100002 Uređenje zgrade Društvenog Doma u Tisnom	0,00	270.000,00	270.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	270.000,00	270.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	270.000,00	270.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	270.000,00	270.000,00
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	270.000,00	270.000,00
R0034A	45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	270.000,00	270.000,00
GLAVA	02 ODGOJNO - OBRAZOVNI SUSTAV	8.196.000,00	70.000,00	8.266.000,00
Glavni program	A02 Društvene djelatnosti	8.196.000,00	70.000,00	8.266.000,00
Program	0100 Financiranje odgojno-obrazovnog sustava-predškolski odgoj	1.066.000,00	70.000,00	1.136.000,00
Aktivnost	A100001 Financiranje ustanove D. V. Vrapčić Tisno	1.036.000,00	0,00	1.036.000,00
	3 Rashodi poslovanja	1.036.000,00	0,00	1.036.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
	311 Plaće	858.000,00	0,00	858.000,00
R0035	3111 Plaće za redovan rad	858.000,00	0,00	858.000,00
	313 Doprinosi na plaće	148.000,00	0,00	148.000,00
R0036	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	133.000,00	0,00	133.000,00
R0037	3133 Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00
R0038	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt	K100001 Sredstava za kapitalne projekte u predškolskom odgoju	30.000,00	70.000,00	100.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	70.000,00	100.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
R0039	4221 Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	70.000,00	70.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	70.000,00	70.000,00

R0039A 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	70.000,00	70.000,00
Program 0101	Razvoj školstva	7.130.000,00	0,00	7.130.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje programa osnovnog školstva			
	od zajedničkog interesa	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
R0040 3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002	Sredstva za kapitalne projekte			
	u osnovnom školstvu	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
421	Građevinski objekti	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
R0041 4212	Poslovni objekti	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Aktivnost A100003	Financijske potpore učenicima i studentima	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
R0042 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 03	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	280.000,00	0,00	280.000,00
Glavni program A02	Društvene djelatnosti	280.000,00	0,00	280.000,00
Program 0102	Javnih potreba u kulturi	280.000,00	0,00	280.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi	210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00	0,00	210.000,00
R0043 3811	Tekuće donacije u novcu	210.000,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje kulturnih manifestacija	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
R0044 3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Kulturno-povijesni spomenici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
R0045 3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 04	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U SPORTU	380.000,00	0,00	380.000,00
Glavni program A02	Društvene djelatnosti	380.000,00	0,00	380.000,00
Program 0104	javnih potreba u sportu	380.000,00	0,00	380.000,00
Aktivnost A100001	Financijska potpora sportskim klubovima	320.000,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	320.000,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	0,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	0,00	320.000,00
R0046 3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100002	Organizacija sportskih priredbi	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
R0047 3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100002	Sredstva za uređenje sportskih igrališta	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00

R0048	4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
GLAVA	05	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	620.000,00	0,00	620.000,00
Glavni program	A02	Društvene djelatnosti	620.000,00	0,00	620.000,00
Program	0105	Zdravstveni sustav	220.000,00	0,00	220.000,00
Aktivnost	A100001	Mjere i djelatnosti iz nadležnosti jedinice lok.samoupr.			
		na području zdravstva	20.000,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
R0049	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt	K100003	Izrada projektne dokumentacije za			
		DOM za starije i nemoćne osobe	200.000,00	0,00	200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4211		Stambeni objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
R0050	42112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	200.000,00	0,00	200.000,00
Program	0106	Program zadovoljavanja socijalnih potreba	400.000,00	0,00	400.000,00
Aktivnost	A100001	Pomoći u novcu	400.000,00	0,00	400.000,00
3		Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	400.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
R0051	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	0,00	400.000,00
GLAVA	06	PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I CIVILNE ZAŠTITE	330.000,00	400.000,00	730.000,00
Glavni program	A05	Protupožarne zaštite i civilne zaštite	330.000,00	400.000,00	730.000,00
Program	0100	Financiranje rada DVD Tisno	300.000,00	400.000,00	700.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje redovne djelatnosti DVD Tisno	300.000,00	400.000,00	700.000,00
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	400.000,00	700.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	400.000,00	700.000,00
381		Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
R0052	3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	0,00	300.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	400.000,00	400.000,00
R0052A	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	400.000,00	400.000,00
Program	0101	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje civilne zaštite	10.000,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
R0053	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
Program	0102	Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe Šibenik	20.000,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
R0054	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA	07	SUBVENCIJE	600.000,00	0,00	600.000,00
Glavni program	A06	Srednjoročni program razvoja vodoopskrbe Šibensko-kninske županije	600.000,00	0,00	600.000,00
Program	0100	Sufinanciranja gradnje kapitalnih objekata i uređaja kom. inf. djel. vodoop.	600.000,00	0,00	600.000,00
Aktivnost	A100001	Sredstva za program vodoopskrbe u Šibensko-kninskoj županiji	600.000,00	0,00	600.000,00
3		Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00
35		Subvencije	600.000,00	0,00	600.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	0,00	600.000,00

R0055	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	0,00	600.000,00
GLAVA	08	PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
Glavni programA07 Izrada dokumenata prostornog uređenja , stručnih studija, razvojnih programa					
			1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
Program	0100	Izrada detaljnih planova , stručnih studija od interesa			
		za razvoj općine	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje izrade detaljni planova ,stručnih studija od interesa			
		za razvoj općine	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
412		Nematerijalna imovina	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
R0056	4126	Ostala nematerijalna imovina	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
GLAVA	09	MJESNA SAMOUPRAVA	118.000,00	0,00	118.000,00
Glavni programA02 Društvene djelatnosti					
			118.000,00	0,00	118.000,00
Program	0107	osiguravanja sredstva za mjesnu samouprave	118.000,00	0,00	118.000,00
Aktivnost	A100001	Osiguravanje sredstva za rad mjesnih odbora -MO Tisno	22.000,00	0,00	22.000,00
3		Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
32		Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
R0057	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
R0058	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100002	Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -			
		MO Jezera	24.000,00	0,00	24.000,00
3		Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
32		Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
R0059	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
R0060	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
R0061	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A100003	Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora			
		MO- Betina	24.000,00	0,00	24.000,00
3		Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
32		Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
R0062	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
R0063	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
R0064	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A100004	Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -			
		Dubrava kod Tisna	24.000,00	0,00	24.000,00
3		Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
32		Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
R0065	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
R0066	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
R0067	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A100005	Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -			
		MO Dazlina kod Tisna	24.000,00	0,00	24.000,00
3		Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
32		Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
R0068	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
R0069	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
R0070	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00

GLAVA 10	VLASTITI KOMUNALNI POGON	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
Glavni program A03	Sustav prikupljanja smeća i krupnog otpada	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
Program 0100	Vlastiti komunalnog pogon	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
Aktivnost A100001	Financiranje djelatnosti vlastitog komunalnog pogona	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
3	Rashodi poslovanja	987.000,00	0,00	987.000,00
32	Materijalni rashodi	987.000,00	0,00	987.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	380.000,00	0,00	380.000,00
R0071 3223	Energija	300.000,00	0,00	300.000,00
R0072 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	0,00	60.000,00
R0073 3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	582.000,00	0,00	582.000,00
R0074 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
R0075 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	220.000,00	0,00	220.000,00
R0076 3234	Komunalne usluge	300.000,00	0,00	300.000,00
R0077 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
R0078 3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
R0079 3292	Premije osiguranja	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
R0080 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 11	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.510.000,00	60.000,00	1.570.000,00
Glavni program A04	Održavanje komunalne infrastrukture	1.510.000,00	60.000,00	1.570.000,00
Program 0100	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001	Uređenje puteva	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
R0081 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 0101	Održavanje javne rasvjete i potrošnja	740.000,00	0,00	740.000,00
Aktivnost A100001	Javna rasvjeta	740.000,00	0,00	740.000,00
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	0,00	740.000,00
32	Materijalni rashodi	740.000,00	0,00	740.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	0,00	540.000,00
R0082 3223	Energija	300.000,00	0,00	300.000,00
R0083 3223	Energija	240.000,00	0,00	240.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
R0084 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	200.000,00
Program 0102	Održavanja groblja	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001	Održavanja groblja	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R0085 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 0103	Uređenje nerazvrstanih cesta	350.000,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100001	Uređenje nerazvrstanih cesta	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	0,00	350.000,00
R0086 32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	0,00	350.000,00
Program 0104	Provođenje godišnje dezinsekcije i deratizacije na području Općine Tisno	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001	Dezinsekcija i deratizacija	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00

R0087	3234	Komunalne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
Program 0105 Božićni i novogodišnje kićenje javnih površina			0,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A100001 Božićno i novogodišnje kićenje javnih površina			0,00	60.000,00	60.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	60.000,00
R0087A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	60.000,00
Program 0106 Uređenje javnih i parkovnih površina			220.000,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A100001 Uređenje javnih i parkovnih površina			220.000,00	0,00	220.000,00
3		Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00
32		Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00
R0088	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	0,00	120.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
R0089	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 12 KAPITALNA INFRASTRUKTURA			2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
Glavni program A08 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
Program 0100 Uređenje prometnica, trgova i ostalih objekata			350.000,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100001 Financiranje izgradnje prometnica, trgova i ostalih objekata			350.000,00	0,00	350.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	350.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	350.000,00
R0090	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	350.000,00
Program 0101 Izgradnja javne rasvjete			250.000,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K10002 Izgradnja javne rasvjete na području Općine Tisno			250.000,00	0,00	250.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
421		Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
R0091	4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
Program 0102 Izgradnja groblja			300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100003 Financiranje izgradnje groblja			300.000,00	0,00	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
R0092	4111	Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
R0093	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Program 0103 Izgradnja vodovodne mreže			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K100004 Financiranje izgradnje vodovodne mreže			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
421		Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
R0094	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Program 0104 izgradnje kanalizacijskog sustava			500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100005 Financiranje izrade projektne dokumentacije za kanalizacijski sustav			500.000,00	0,00	500.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
R0095 42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	0,00	500.000,00
GLAVA 13	UREĐENJE RIVA I PLAŽA NA PODRUČJU OPĆINE TISNO	530.000,00	0,00	530.000,00
Glavni program A09	Program uređenja obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	530.000,00	0,00	530.000,00
Program 0100	Uređenje obale	530.000,00	0,00	530.000,00
Aktivnost A100001	Sredstva za uređenje pomorskog dobra	530.000,00	0,00	530.000,00
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	0,00	530.000,00
32	Materijalni rashodi	530.000,00	0,00	530.000,00
323	Rashodi za usluge	530.000,00	0,00	530.000,00
R0096 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	0,00	500.000,00
R0097 3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
GLAVA 14	GOSPODARSTVO	450.000,00	-100.000,00	350.000,00
Glavni program A10	Gospodarstvo	450.000,00	-100.000,00	350.000,00
Program 0100	Razvoj gospodarskih i turističkih zona	450.000,00	-100.000,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sredstva za izradu projektne dokumentacije za zonu Dubrava - Tisno	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
R0098 4126	Ostala nematerijalna imovina	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100002	Sredstva za izradu projektne dokumentacije za turističku zonu Jazina	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
R0099 4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
GLAVA 15	IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA	100.000,00	0,00	100.000,00
Glavni program A11	Izgradnja Spomen obilježja	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 0100	Izgradnja spomen obilježja	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001	Sredstva za financiranje spomen obilježja za stradale vatrogasce	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
R0100 4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 16	PROGRAM POS-A	130.000,00	0,00	130.000,00
Glavni program A12	Program POS-a	130.000,00	0,00	130.000,00
Program 0100	Izrada projektne dokumentacije za program POS-a	130.000,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100001	Financiranje izrade projektne dokumentacije za program POS-a	130.000,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
412	Nematerijalna imovina	130.000,00	0,00	130.000,00
R0101 4126	Ostala nematerijalna imovina	130.000,00	0,00	130.000,00

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 401-01/09-20 V./2
 Urbroj: 2182/05-02/09-20 V./2
 Tisno, 14. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNICA
Ervina Tomin, v.r.

16

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o korištenju parkirališta na području Općine Tisno

Članak 1.

U Odluci o korištenju parkirališta na području Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/04) u članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Cijena mjesečne parkirne karte iznosi 300,00 kn za fizičke i 500,00 kn za pravne osobe po jednom parkirnom mjestu“.

Također u članku 19., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pravne i fizičke osobe mogu zakupiti parkirno mjesto po cijeni od 500,00 kn za pravne osobe, odnosno 300,00 kn za fizičke osobe“.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja načelnik“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/09-01/ 1V/3
Ur.broj: 2182/05-01/09-1 V/3
Tisno, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

17

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26-03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02), a u svezi s člankom 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima

(«Narodne novine», broj 11/93, 34/99, 121 i 118/03), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 2. sjednici, od 7. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Tisno (u daljnjem tekstu: osnivač) osniva društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

I. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Društvo će poslovati pod nazivom "JEŽINAC" d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Skraćeni naziv tvrtke: «JEŽINAC» d.o.o.

Članak 3.

Sjedište društva je u Tisnom, Uska ulica 1.

II. DJELATNOST-PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz putnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- upravljanje grobljem,
- stručni poslovi prostornog uređenja,
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevine,
- nadzor nad gradnjom,
- poljoprivredna djelatnost,
- kupnja i prodaja robe i obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu i
- turističke usluge u nautičkom turizmu.

Članak 5.

Osnovni zadatak Društva je da povjerene komunalne djelatnosti, kao javnu službu, obavlja trajno i kvalitetno, komunalne objekte, uređaje i ostalu infrastrukturu održava u stanju funkcionalne sposobnosti, te osigura provođenje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

III. TEMELJNI KAPITAL-ULOG OSNIVAČA

Članak 6.

Temeljni kapital Društva čini ulog Općine Tisno kao osnivača u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 7.

Temeljni kapital Društva može se povećati uplatom novog ili povećanjem postojećeg temeljnog uloga, pri čemu osnivač Društva ima pravo prvenstva kojim se može koristiti u na zakonu utemeljenom roku.

Članak 8.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog iznosa temeljnog kapitala, po svim na zakonu utemeljenim osnovama.

IV. PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU

Članak 9.

Osnivač, preko Skupštine, te preko Uprave društva osigurava poslovanje Društva u skladu s ciljevima utvrđenim ovom odlukom.

Osnivač, preko svojih nadležnih tijela, ima pravo biti informiran o radu i stanju Društva te u tom smislu tražiti odgovarajuća izvješća od Društva.

Članak 10.

Osnivač ima obvezu odgovarajućim aktom, u okviru nadležnosti njegovih tijela, Društvu osigurati odgovarajuća sredstva, odnosno uvjete za osiguranje sredstava i drugih uvjeta, potrebnih za izvršavanje obveza Društva.

V. PRAVA I OBVEZE DRUŠTVA PREMA OSNIVAČU

Članak 11.

Društvo ima pravo zahtijevati da mu osnivač osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za izvršavanje zadataka Društva.

Društvo ima obvezu uredno izvršavati svoje zadatke, te o svom radu informirati osnivača.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 12.

Organi upravljanja Društva su:

- a) Skupština,
- b) Uprava i
- c) Nadzorni odbor.

Članak 13.

Skupština Društva je tijelo u kojem osnivač donosi odgovarajuće odluke, na koje je ovlašten zakonom i ovom odlukom.

Skupština Društva ima pet članova, koje imenuje Općinsko vijeće Općine Tisno.

Članak 14.

Članovi Skupštine Društva usvajaju odluke na svojim sjednicama većinom glasova.

Članak 15.

Zastupanje i poslovanje Društva vodi Uprava Društva.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana-direktora, kojeg svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština.

Uprava Društva dužna je najmanje dva puta godišnje izvjestiti Skupštinu o poslovima Društva.

Uprava je ovlaštena samostalno poduzimati poslove Društva bez ograničenja, osim ako izjavom ili pojedinačnim aktom, za pojedine poslove nije drugačije određeno.

Uprava Društva-direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja.

Članak 16

Nadzorni odbor ima tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na vrijeme od četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora odluke donose većinom glasova.

VII. VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 17.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

VIII. PROKURA

Članak 18.

Društvo može imati Prokuristu.

Odluku o davanju Prokure donosi Skupština Društva.

IX. PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Društvo prestaje odlukom osnivača, te iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Članak 20.

Na odnose koji nisu regulirani ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 21.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da potpiše Izjavu o osnivanju Društva i druge potrebite akte u svrhu registracije Društva kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/09-2.V/2
URBROJ: 2182/05-01/09-2. V/2
Tisno, 7. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

18

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Programa socijalnih potreba Općine Tisno za 2009. godinu

Članak 1.

U Programu socijalnih potreba Općine Tisno za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/09) u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera roditeljima za prvorodeno dijete u obitelji je 3.000,00 kn, za drugorođeno dijete 5.000,00 kn, te treće i svako slijedeće rođeno 7.000,00 kn“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 550-02/09-1. V/1
Ur.broj: 2182/05-01/09- 1.V/1
Tisno, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

19

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03), članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/01 i 3/02) i Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), Općinsko

vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 14. travnja 2009. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u
2009. godini (I.)

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2009. godini i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje tog Programa prema slijedećim komunalnim aktivnostima :

- I. Uređenje i održavanje poljskih i protupožarnih puteva
- II Održavanje javne rasvjete i potrošnja
- III Održavanje groblja
- IV Uređenje nerazvrstanih cesta
- V Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja
- VI Uređenje javnih i parkovnih površina.

Članak 2.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršiti će se iz :

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Općine Tisno i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog programa.
- Proračuna Općine Tisno
- Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijskih proračun, državni proračun, prodaja nekretnina, i drugo).

Članak 3.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Općine Tisno i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene predviđenim u Proračunu Općine Tisno za 2009. godinu.

Članak 4.

I. Uređenje i održavanje poljskih i protupožarnih puteva

U okviru ovog programa predviđa se uređenje postojećih zapuštenih poljskih puteva i cesta.

Radovi obuhvaćaju sječnu šikare i makije, podzidanje urušenih zidova, širenje postojećih puteva te posipanje jalovine .

U 2009.godine predviđa se uređenje i čišćenje poljskog puta u Dazlini

Proračun

Za provođenje programa predviđa se
..... 100.000,00 kn
UKUPNO..... 100.000,00kn

Članak 5.

II. Održavanje javne rasvjete i potrošnja

Proračun	
a) Potrošnja javne rasvjete iz ranijih godina (do 1997.g utuženi računi)	300.000,00kn
b) Potrošnja javne rasvjete	240.000,00kn
c) Zamjena žarulja, grla prigušnica i ostalog materijala prema troškovniku iz Ugovora o održavanju javne rasvjete.	200.000,00kn
UKUPNO	740.000,00kn

Članak 6.

III. Održavanje groblja

U okviru ovog programa predviđa se nabavka materijala potrebnog za uređenje groblja koja će Općina izvoditi u vlastitoj režiji.

	Proračun
1. Radovi i potreban materijal (jalovina, cement, benkovačke ploče)	30.000,00kn
UKUPNO	30.000,00kn

Članak 7.

IV. Uređenje nerazvrstanih cesta

	Proračun
Programa predviđa uređenje i sanaciju nerazvrstanih cesta na području Općine Tisno	
UKUPNO	350.000,00kn

Članak 8.

V. Ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značaja

	Proračun	I izmjene
Ovim programom obuhvaćene se slijedeće aktivnosti		
1. Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00 kn	70.000,00 kn
2.Održavanje objekata i opreme po zahtjevu mjesnih odbora	100.000,00kn	100.000,00 kn
3.Božićno i novogodišnje kićenje javnih površina	0,00	60.000,00 kn
UKUPNO OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	170.000,00kn	230.000,00 kn

Članak 9.

VI. Uređenje javnih i parkovnih površina

U okviru ovog programa predviđaju se radovi na kontinuiranom održavanju zelenih površina na području Općine Tisno koji će se provoditi u suradnji sa Turističkim zajednicama na području Općine Tisno. Učešće Općine Tisno predviđa se u nabavkama materijala (cement, jalovina) na izradi ogradnih zidova, podrezivanje stabala, nabava žardinjera, dobava zemlje za sadnju te iskop kanala. U okviru ovog programa predviđa se uz ostalo čišćenje i uređenje platoa ispred igrališta u Jezerima.

	Proračun
1.Nabavka materijala (jalovine, cement i ostalo)	120.000,00kn
2. Radovi na sjeći stabala, podzidanju, cemetivanje izgradnji zidića i sl	100.000,00kn
UKUPNO	220.000,00kn

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa : 363-01/09-20.V./1
Urbroj : 2182/05-01/09-20.V./1
Tisno, 14. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNICA
Ervina Tomin v.r.

20

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 20. sjednici, od 14. travnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za popis birača

Članak 1.

U Komisiju za popis birača imenuju se:
1. Ervina Tomin, iz Jezera, za predsjednika,
2. Josip Čuzela, iz Tisna, za člana,
3. Zoran Jušić, iz Betine, za člana,
4. Ivan Klarin, iz Jezera, za zamjenika predsjednika,
5. Damir Vodanov, iz Dubrave kod Tisna, za člana i
6. Vjeko Bernarda, iz Dazline, za člana.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 013-02/03-01/20 V/3
Ur.broj: 2182/05-01/09- 20 V/3
Tisno, 14. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNICA
Ervina Tomin, v.r.

- Jadranka Fržop
- c) predstavnik Lučke kapetanije Šibenik
- Živko Šokota.

21

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03), članka 6. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04) i članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Osniva se Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u daljem tekstu: Vijeće). Vijeće je nadležno za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

2. Vijeće ima pet članova i to:

- tri predstavnika Općine Tisno,
- jednog predstavnika županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko kninske županije i

- jednog predstavnika Lučke kapetanije Šibenik
Predstavnicima iz stavka 1. alineja 2. i 3. ove točke imenuju se na prijedlog članka navedenih tijela. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

3. Vijeće djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tisno. Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ove točke obavlja stručno-administrativne poslove za Vijeće.

4. Akti Vijeća ovjeravaju se pečatom Jedinstveno upravnog odjela iz točke 3. ovog rješenja.

5. Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Ako ocijeni potrebnim, Općinsko vijeće može pojedinog člana Vijeća ili Vijeće u cjelini razriješiti i prije isteka mandata.

6. U Vijeće se imenuju:

- a) predstavnici Općine Tisno
 - Željko Milin
 - Neven Milin
 - Zoran Jušić

b) predstavnik županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko kninske županije

7. Ovo rješenje objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-04/09-1. V/2
Ur.broj: 2182/05-01/09-1. V/2
Tisno, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

22

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 15/01 i 3/02) i članka 13. stavka 2. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 2. sjednici, od 7. kolovoza 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Skupštine „Ježinac“ d.o.o. za komunalne djelatnosti

1. U Skupštinu „Ježinac“ d.o.o. za komunalne djelatnosti se imenuju:

- Ivan Klarin,
- Miljenko Meštrov,
- Petar Jakovčev,
- Zoran Jušić i
- Ivica Pirjak.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-04/09-2. V/3
Ur.broj: 2182/05-01/09-2. V/3
Tisno, 7. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

23

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna proračuna
Općine Tisno za 2008. godinu

Prihvaća se Godišnji obračun proračuna Općine Tisno za 2008. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/09-19 V/1
Ur.broj:2182/05-01/09-19 V/1
Tisno, 19. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNICA
Ervina Tomin, v.r.

24

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća Ustanove
Dječji vrtići «Vrapčić» Tisno za 2008. godinu

Prihvaća se Financijsko izvješće Ustanove dječji vrtići «Vrapčić» Tisno za 2008. godinu, u tekstu koji

čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/09-19.V/2
Ur.broj:2182/05-01/09-19.V/2
Tisno, 19. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNICA
Ervina Tomin, v.r.

25

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 19. sjednici, od 19. ožujka 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno
za 2008. godinu

Prihvaća se Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno za 2008. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa:400-05/09-19.V/3
Ur.broj:2182/05-01/09-19.V/3
Tisno, 19.ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNICA
Ervina Tomin, v.r.