

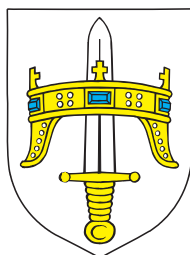
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI	Šibenik, 18. kolovoza 2009.	Broj 8
-------------	-----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

44. STATUT Šibensko-kninske županije	3
45. POSLOVNIK Županijske skupštine Šibensko-kninske županije	13
46. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije	27
47. ODLUKA o izmjeni Odluke o pristupanju Šibensko-kninske županije udruzi Hrvatske zajednice županija	28
48. ODLUKA o izmjeni Odluke o pristupanju Jadranskoj euroregiji	28
49. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene - luku nautičkog turizma- sidrište Obinuš, otok Mimonjak Tisno	28
50. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene - luku nautičkog turizma- sidrište Velika Stupica, otok Žirje	30
51. ODLUKA o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene - luku nautičkog turizma- sidrište Kakan – Borovnjaci, otok Kakan	31

52. RJEŠENJE o imenovanju Županijske koordinacije za ljudska prava	33
53. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije	33
54. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2008. godinu	34
55. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	34
56. ZAKLJUČAK o neprihvatljivosti sjetve genetski modificiranog sjemena	35

2. ŽUPAN

2. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o izboru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	35
--	----

II.

OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

12. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Ervenik	35
13. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik	36

14. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općinskog vijeća Općine Ervenik	36
15. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik	36

21. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica	81
22. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica	81

III. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

5. STATUT Općine Kijevo	37
6. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kijevo	47
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnika i članova poglavarstva	56
8. ODLUKA o osnivanju Komisije za imenovanje i preimenovanje ulica i trgova na području Općine Kijevo	57
9. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	57
10. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	57
11. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo	58
12. RJEŠENJE o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo	58
13. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise	58
14. RJEŠENJE o imenovanju komisije za odabir idejnog rješenja spomenika Dr. Franje Tuđmana	58

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

13. STATUT Općine Kistanje	59
14. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kistanje	70
15. ODLUKA o imenovanju Odbora za raspodjelu sredstava za rad udruga građana	79
16. RJEŠENJE o imenovanju Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Kistanje	80

V. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

19. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	81
20. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	81

VI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

16. STATUT Općine Ružić	82
17. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ružić	93
18. ODLUKA o jednokratnoj pomoći za novosklopljeni brak	102
19. ODLUKA o jednokratnoj pomoći za novorođeno dijete	102
20. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić	102
21. RJEŠENJE o imenovanju člana Skupštine JKP „Rad“ d.o.o. Drniš	103

VII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

18. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	103
19. IZVJEŠĆE Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Tribunj	103
20. RJEŠENJE o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Tribunj	105
21. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tribunj	105

VIII. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

22. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	105
23. RJEŠENJE o prestanku mandata vijećnika Branka Dželalije i određivanju zamjenika Josipa Dželalije	106
24. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	106
25. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća	106
26. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	107

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

44

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Šibensko-kninske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom se uređuje status, područje i granice Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Županije), samoupravni djelokrug, njena obilježja, javna priznanja, ustroj, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, način obavljanja poslova, referendum, ustroj i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) interesa.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE

Članak 3.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.

Naziv Županije je Šibensko-kninska županija.

Županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I., broj 2.

Županiju zastupa župan.

Članak 4.

Županija obuhvaća područja gradova Šibenika, Drniša, Knina, Skradina i Vodica i općina Bilica, Biskupije, Cijljana, Ervenika, Kijeva, Kistanja, Murter-Kornati, Pirovca, Primoštena, Promine, Rogoznice, Ružića, Tisna, Tribunja i Unešića.

Članak 5.

Granice Županije idu rubnim granicama gradova i općina koje čine Županiju, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 6.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada,
- te druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje županija dužna organizirati, te poslovi koje županija može obavljati.

Članak 7.

Županija može obavljati i poslove državne uprave ako je to određeno zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijeti na Županiju podmiruju se iz državnog proračuna.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grb i zastava utvrđuju se ovim statutom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu.

Članak 9.

Grb Županije čini štiti trokutastog oblika čije polje je crvene boje (boje šibensko-drniške kape). Unutar štita je stilizirana kraljevska kruna iz doba hrvatskih narodnih vladara, koja je žute (zlatne) boje, a ukrasi plave i starohrvatski mač okrenut prema gore, čije drško je žute (zlatne) boje, a oštrica bijele (srebrne) boje.

Članak 10.

Zastava Županije modre je boje (boje mora), pri čijim rubovima teku dvije uzdužne bijele (srebrne) trake, a izrađuje se u omjeru širine i dužine 1:2. U sredini zastave se nalazi grb Županije. Modra boja simbolizira more, a bijele (srebrne) trake rijeku Krku.

Članak 11.

Počasna zastava Županije je modre boje, postavljena okomito, a u sredini koje se nalazi grb Županije obrubljen žutom bojom. Iznad grba se nalazi natpis «ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA», a ispod grba postavljena su okomito tri jednaka detalja sa šibensko-drniške kape koji se u donjem dijelu unose u tri odvojena produžetka zastave, čiji srednji dio je izduženiji.

Članak 12.

Isticanje, način uporabe i zaštita grba i zastave uredit će se posebnom odlukom.

Županijska skupština može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Županije.

Članak 13.

Županija ima pečat.

Tijela županije imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uređeni su Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Članak 14.

U Županiji se svečano obilježava 17. svibnja kao Dan županije, koji predstavlja sjećanje na datum 17. svibnja 1997. godine kada je održana 1. konstituirajuća sjednica Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, a što je učinjeno nakon provedene akcije «Oluja» i uspostave vlasti na čitavom prostoru Republike Hrvatske.

Povodom Dana županije dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

Članak 15.

Šibensko-kninska županija obilježava 22. rujna kao Spomendan Rujanskog rata, kada je obranjen Šibenik i stvarani uvjeti za konačno oslobađanje zemlje, a čime se želi sačuvati dostojanstvo Domovinskog rata i živih sudionika i pobjednika tog istog rata, a iznad svega odati počast našim slavnim vitezovima koji su položili svoj život u Domovinskom ratu.

Članak 16.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Županije, Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima Županije ili im dodjeljivati druga priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja uredit će se posebnom odlukom.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog

referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Županije, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Županije kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina (1/3) članova Županijske skupštine, župan i 20% birača upisanih u popis birača Županije.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja župana i njegovih zamjenika u slučaju :

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Županijske skupštine i

- kada svojim radom prouzroče Županiji znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 500.000 kuna i više, u jednoj proračunskoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina (1/3) članova Županijske skupštine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja župana i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Županije. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Županijska skupština ne smije raspisati referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika prije proteka roka od šest (6) mjeseci od početka mandata župana i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od dvanaest (12) mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Županijska skupština je dužna razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana primanja prijedloga.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. Statuta, Županijska skupština je dužna dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primanja prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će

birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Županijsku skupštinu.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Županijska skupština može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županije kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina (1/3) vijećnika Županijske skupštine i župan.

Županijska skupština dužna je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Županijske skupštine u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Županijske skupštine.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača za područje za koje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Županijskoj skupštini donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

Županijska skupština raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Županije.

Županijska skupština dužna je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije kao i na rad njenih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Županije odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Županije, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VI. USTROJ, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 29.

Tijela Županije su:

1. Županijska skupština i
2. župan.

1. Županijska skupština

Članak 30.

Predstavničko tijelo županije je Županijska skupština koja donosi akte, u okviru prava i dužnosti Županije, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Županijska skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Županijske skupštine.

Statut, poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna Županije, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, Županijska skupština donosi većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Poslovnikom Županijske skupštine mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 31.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen ovim

statutom i Poslovníkom.

Poslovníkom se podrobnije uređuje način rada Županijske skupštine u skladu sa zakonom i ovim statutom, a naročito glede sazivanja sjednice, utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavanja i sudjelovanja u radu, održavanja reda, tjeka sjednice, postavljanja pitanja, vođenja zapisnika i drugih proceduralnih pitanja.

Položaj i nadležnost Županijske skupštine

Članak 32.

Županijska skupština:

1. donosi statut Županije,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
3. donosi odluke o županijskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Županiju,
4. donosi proračun i završni račun proračuna,
5. donosi odluke o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Županije čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna).
8. uređuje ustroj i djelokrug županijskih upravnih odjela, službi i zavoda,
9. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, radna tijela Županijske skupštine, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Županijske skupštine u tijelima i ustanovama određenim zakonom, ovim statutom i odlukama Županijske skupštine,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
11. donosi poslovnik o svom radu,
12. donosi program rada Županijske skupštine,
13. donosi odluku o otvaranju posebnih računa,
14. daje inicijativu za promjenu područja Županije, po prethodno pribavljenom mišljenju stanovništva na području za koje se promjena traži,
15. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih priznanja,
16. odlučuje o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Županije,
17. odlučuje o Danu Županije,
18. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama lokalnih područnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim jedinicama drugih država u skladu sa zakonom,
19. donosi odluku o raspisivanju referendumu,
20. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
21. daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,
22. daje suglasnost na statut ustanova i trgovačkih

društava čiji je osnivač ili dioničar,

23. daje suglasnost na izbor ravnatelja odnosno direktora trgovačkih društava i ustanova čiji je osnivač,

24. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Županije, kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Sastav i izbor Županijske skupštine

Članak 33.

Županijska skupština ima 41 vijećnika.

Vijećnici Županijske skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Utvrđuje se da srpska nacionalna manjina ima pravo na šest vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Županijska skupština može imati i više od 41 vijećnika, ako je to potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Županijskoj skupštini, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Mandat vijećnika Županijske skupštine traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Županijske skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

5. ako odjavi prebivalište s područja Županije, danom odjave prebivališta,

6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka i

7. smrću.

Vijećnici imaju zamjenike, koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u stavku 5. ovog članka.

Članak 35.

Vijećnik Županijske skupštine prije nego otpočne obavljati dužnost vijećnika priseže i potpisuje prisegu.

Članak 36.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Županijske skupštine, kao i u radu radnih tijela Županijske skupštine, čiji je član.

Članak 37.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo podnositi Županijskoj skupštini prijedloge odluka i drugih akata, te pokretati druga pitanja iz njezina djelokruga.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela (odjela i stručnih službi).

Članak 38.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo predlagati Županijskoj skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih odjela, službi i zavoda Županije.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo županu, pročelnicima i rukovoditeljima koji rukovode upravnim odjelima, službama i zavodima Županije postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Župan i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Županijske skupštine, odbora i drugih radnih tijela, te rad pročelnika upravnih odjela i službi, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 39.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Županijske skupštine, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 40.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnih tijela i župana, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 41.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja na sjednici Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 42.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Županijskoj skupštini, odnosno njezinom radnom tijelu.

Članak 43.

Vijećnici Županijske skupštine, za svoj rad u Županijskoj skupštini, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine

Članak 44.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, a koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Županijska skupština ili predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednici svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 45.

Predsjednik Županijske skupštine:

- zastupa Županijsku skupštinu,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Županijske skupštine,
- predlaže dnevni red Županijske skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Županijske skupštine,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Županijska skupština,
- brine o suradnji Županijske skupštine i župana,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Županijske skupštine.

Radna tijela

Članak 46.

Županijska skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati odluke i druge akte.

Članak 47.

Stalna radna tijela Županijske skupštine su:
Mandatna komisija,

Odbor za izbor i imenovanja i

Odbor za statut, poslovnik i propise.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise imaju predsjednika i po četiri člana, koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 48.

Županijska skupština može posebnom odlukom osnovati i druga stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja iz područja svog djelokruga, a naročito iz područja: lokalne i područne (regionalne) samouprave; školstva, zdravstva, prostornog i urbanističkog planiranja, gospodarskog razvoja, prometa i prometne infrastrukture, planiranja i razvoja mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova i drugih pitanja od značaja za Županiju, sukladno zakonu.

Članak 49.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz članka 48. ovog statuta uredit će se odlukom o osnivanju, odnosno Poslovníkom.

2. Župan

Članak 50.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti u Županiji.

Mandat župana traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti župan:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,

- utvrđuje prijedlog proračuna Županije i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Županijske skupštine,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Županije,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Županije,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,

- donosi plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa Zakonom,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Županije,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Županije u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Županiju,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Župan je dužan izvijestiti Županijsku skupštinu o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 51.

Župan je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Županije.

Članak 52.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Županijska skupština može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Županijska skupština to ne učini, župan je dužan u roku od osam dana o tome

obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 54.

Župan ima dva zamjenika, koji zamjenjuju župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Župan ima zamjenika koji mora biti iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za župana ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, provode se dopunski izbori i župan u tom slučaju ima tri zamjenika.

Članak 55.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik župana u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, dužan se pridržavati uputa župana.

Članak 56.

Župan i zamjenici župana dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 57.

Županu i zamjenicima župana mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću.

Županijska skupština u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana.

Ako mandat župana prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost župana do kraja mandata obavlja zamjenik župana.

Članak 58.

Župan i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz

nadležnosti župana.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 59.

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurat će se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Šibensko-kninske županije.

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije i
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Županijske skupštine, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 62.

Župan je dužan, u pripremi prijedloga općih akata, od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Županije, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 63.

Na području Županije pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije isticati na poslovnim zgradama u kojima vijeće nacionalne manjine ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 65.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne, odnosno svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 66.

Županija, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

Županija osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 67.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Županiju, ustrojavaju se upravna tijela Županije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Članak 68.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 69.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su županu.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 71.

Županija u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području gospodarskih, komunalnih, zdravstvenih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 72.

Županija osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 71. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Županija ima udjele ili dionice župan je član Skupštine društva.

U trgovačkim društvima koje osniva Županija u svom vlasništvu, skupštinu društva čini župan.

Obavljanje određenih djelatnosti Županija može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Županiji, čine imovinu Županije.

Članak 74.

Imovinom Županije upravljaju župan i Županijska skupština u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Župan u postupku upravljanja imovinom Županije donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Županijske skupštine o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Županije.

Članak 75.

Županija ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Županije su:

- županijski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom posebnim odlukama Županijske skupštine,
- prihodi od stvari u vlasništvu Županije i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije odnosno u kojima Županija ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Županija u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Županije iskazuju se u proračunu Županije.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 77.

Proračun Županije i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Županijska skupština donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku Županijska skupština donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupkom propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Županije nadzire Županijska skupština.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Županije nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI ŽUPANIJE

Članak 81.

Županijska skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Županijska skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 82.

Župan u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Županijske skupštine.

Članak 83.

Radna tijela Županijske skupštine donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Župan osigurava izvršenje općih akata iz članka 80. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 85.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Županijske skupštine pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Županijske skupštine, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 86.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza županijskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Županija osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Županijske skupštine i župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Županijske skupštine u njenom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave Županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 88.

Detaljnije odredbe o aktima Županije i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Županijske skupštine.

Članak 89.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Županijske skupštine, župana i upravnih tijela Županije je javan.

Predstavnici druga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Županijske skupštine u skladu s odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

Članak 91.

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije i na web stranicama Županije.

Javnost rada župana osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije i na web stranicama Županije.

Javnost rada upravnih tijela Županije osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 92.

Način djelovanja župana i zamjenika župana u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 93.

Županijska skupština posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 94.

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga poslova surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Članak 95.

U cilju suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti

druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 96.

Županija može uspostaviti posebne prijateljske odnose s drugim općinama gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja koju u ime Županije potpisuje župan, sukladno odluci Županijske skupštine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina (1/3) vijećnika Županijske skupštine, župan i Odbor za statut, poslovnik i propise Županijske skupštine.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Županijska skupština većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/07 i 4/09).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-03/09-01/2
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof. , v.r.

45

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. točke 11. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/08 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Županijske skupštine Šibensko-kninske županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovnik Županijske skupštine Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnji ustroj i način rada Županijske skupštine Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine), i to naročito:

1. konstituiranje Skupštine,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
3. prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Skupštine i djelokrug i način rada radnih tijela,
4. odnos Skupštine i župana,
5. akte Skupštine, postupak njihova donošenja i vijećnička pitanja,
6. red na sjednicama Skupštine, vođenje zapisnika i osiguravanje javnosti rada i
7. druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

a) Sazivanje sjednice

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva Vlada RH, a smatra se konstituiranom izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina njenih članova.

Mandat vijećnika prethodnog saziva Skupštine prestaje sukladno Zakonu.

Prvu sjednicu otvara osoba koju ovlasti Vlada RH, a potom predsjedavanjem nastavlja dobro najstariji vijećnik, koji do izbora predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđena ovim poslovnikom

Članak 3.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Skupština ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština, iz reda vijećnika, na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Skupštini odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati tu dužnost.

Članak 7.

Vijećnik za vrijeme obavljanja svoje dužnosti ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Skupštine obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Šibensko-kninske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Šibensko-kninske županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege, poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem!".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 12.

Predsjednika i potpredsjednike bira Skupština, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Nakon što je izabran predsjednik Skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko tada, niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovnikom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

a) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojeg je član.

Članak 15.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Skupštine utvrđuje način vođenja evidencije. U slučaju nenazočnosti sjednici Skupštine, vijećnik je dužan o tome izvijestiti tajnika.

Članak 16.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,

2. predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,

3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine,

4. postavljati pitanja i tražiti izvješća od župana, pročelnika upravnih odjela i rukovoditelja službi i zavoda, a koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga

5. postavljati pitanja na sjednici Skupštine izravno ili pismenim putem predsjedniku Skupštine i predsjednicima radnih tijela

6. tražiti i dobiti podatke od tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

7. biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, bez prava odlučivanja i

8. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 18.

Vijećniku se obvezno dostavlja službeno glasilo Županije, prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Skupštine i radnih tijela kojih je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 19.

Vijećniku trebaju biti dostupni svi službeni materijali, a koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima ili stručnoj službi Skupštine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Skupštini.

Članak 20.

Vijećnik može tražiti da mu stručna služba Skupštine pruži stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi.

U stručnoj službi Skupštine stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 21.

Vijećnicima se izdaju vijećničke iskaznice.

O izdavanju vijećničkih iskaznica vodi se evidencija o kojoj se brine tajnik. Sadržaj i oblik vijećničkih iskaznica odredit će predsjednik Skupštine.

Nije dozvoljena zlorporaba vijećničke iskaznice.

Članak 22.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Skupštini, odnosno njezinim radnim tijelima.

Tekst iz stavka 1. ovog članka navodi se u vijećničkoj iskaznici.

Članak 23.

Vijećnik za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 24.

U Skupštini se mogu osnovati klubovi vijećnika na temelju stranačke pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz reda nacionalnih manjina.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika su obvezni o svom osnivanju izvijestiti tajnika, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Tajnik će osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

b) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Članak 25.

Predsjednik Skupštine:

1. predstavlja i zastupa Skupštinu,
2. saziva sjednice Skupštine, predsjedava im i održava red na sjednicama,
3. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
4. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
6. brine se o radu Skupštine i njezinim radnim tijelima,
7. brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
8. određuje predstavnike Skupštine za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija,
9. određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
10. brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
11. brine se o primjeni Poslovnika Skupštine,
12. brine se o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine,
13. potpisuje odluke i druge akte koje Skupština donosi,

14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 26.

Potpredsjednik Skupštine, kojeg odredi predsjednik, zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik.

c) Služba tajništva

Članak 27.

Županija ima stručnu službu Skupštine - tajništvo. Služba tajništva pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine, županu, zamjenicima župana i radnim tijelima Skupštine u savjetodavnom i stručnom svojstvu, te ih upozorava o kršenju zakonitosti.

Tajnik pomaže predsjedniku Skupštine pripremati sjednice Skupštine, sudjeluje u radu sjednica, te upozorava predsjednika i Skupštinu na kršenje zakonitosti, te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Tajnik rukovodi radom Tajništva, koje je stručna služba Skupštine i njihovih radnih tijela.

Tajnika imenuje župan, a na temelju javnog natječaja.

Tajnik za svoj rad odgovara županu i Skupštini.

d) Radna tijela

Članak 29.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine imaju predsjednika kao i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Skupština, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 30.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 32.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Skupštine i s predsjednicima ostalih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela stara se o izvršavanju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnih tijela Skupštine.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 34.

Radna tijela Skupštine razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti i svako drugo pitanje iz svog djelokruga, koje im uputi predsjednik Skupštine ili Skupština.

Članak 35.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Skupštinu.

Kada podnosi izvješće ili kada odluči da podnese prijedlog Skupštini, izvjestitelj na Skupštini, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 36.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga radna tijela Skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim i drugim Županijskim službama, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

Članak 37.

Radna tijela podnese Skupštini izvješće o svom radu.

Članak 38.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih

tijela, ako to nije utvrđeno Statutom, utvrdit će se posebnom odlukom Skupštine.

Na rad radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovničke o svom radu.

e) Mandatna komisija

Članak 39.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Skupštine.

Sastav, djelokrug i način rada ove Komisije utvrđen je člankom 4. i 5. ovog poslovnika.

f) Odbor za izbor i imenovanja

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora, bira Skupština na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Skupštine.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja:

1. predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine,

2. predlaže sastav radnih tijela Skupštine,

3. predlaže imenovanje predstavnika Skupštine u određena tijela, organizacije ili ustanove,

4. predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenja drugih rukovoditelja koje bira odnosno imenuje Skupština, ukoliko zakonom, Statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno,

5. daje mišljenje na izabrane rukovoditelje kada Skupština na taj izbor daje svoju suglasnost,

6. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

g) Odbor za statut, poslovnik i propise

Članak 42.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

1. utvrđuje prijedlog poslovnika Skupštine,

2. daje mišljenje na prijedlog Statuta,

3. prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Županije,

4. razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta Županije s pozitivnim zakonskim propisima,

5. razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje Skupštini upute ovlašteni predlagači,

6. predlaže Skupštini da pokrene postupak za promjenu Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,

7. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom, te u svezi

njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje Skupštini,

8. daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,

9. razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Skupština i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,

10. daje u ime Skupštine, na zahtjev Ustavnog suda Hrvatske, mišljenja odnosno odgovore u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata Skupštine,

11. predlaže Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred ustavnim sudom,

12. sudjeluje u pripremanju programa rada Skupštine koji se odnose na normativnu djelatnost,

13. prati provedbu Poslovnika Skupštine,

14. obavlja i druge poslove određene ovim poslovníkom.

IV. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 43.

Župan i zamjenici župana na prvoj sjednici Županijske skupštine polažu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost župana (zamjenika župana) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Šibensko-kninske županije”.

Tekst svečane prisege se potpisuje.

Članak 44.

Župan i zamjenici župana nazočni su na sjednicama Županijske skupštine.

Župan određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Županijske skupštine.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela Skupštine sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta župana, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava župana o stajalištima i mišljenjima Skupštine, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izjavitelj, Županijska skupština ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izjavitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazivanju sjednicama predsjednik Županijske skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine izvješćuju župana i izjavitelje najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 47.

Način i postupak pokretanja razrješenja župana propisan je Statutom Županije.

V. AKTI SKUPŠTINE, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA

a) Akti Skupštine

Članak 48.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke (i daje izvorno tumačenje odluka) programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Statut, Poslovník, Proračun i Godišnji obračun proračuna smatraju se općim aktima Skupštine.

Skupština donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 49.

Radna tijela Skupštine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 50.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Županiju.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom, Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza župana, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine, radnih tijela, upravnih odjela i službi Skupštine.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Skupština, u svom djelokrugu, odlučuje o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju, i o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 52.

Tekst odluka koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

Zaključke koje donose radna tijela Skupštine potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Skupštine, podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih akata Skupštine čuvaju se u službi Tajništva.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brine se služba Tajništva.

Članak 54.

Odluke i drugi opći akti Skupštine, izvorna tumačenja odluka, rješenja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju rukovoditelja koje bira ili imenuje Skupština, objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Članak 55.

O objavi akata Skupštine brine se služba Tajništva. Tajnik daje, na temelju izvornika akta Skupštine, ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni, stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

b) Prijedlog za donošenje odluke (akta)

Članak 56.

Odluke i drugi akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika Skupštine.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun

proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

c) Pokretanje postupka

Članak 57.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, župan, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 58.

Svaki vijećnik može na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine ukazati na potrebu donošenja određene odluke. Skupština može posebnim zaključkom odrediti način na koji će se izraditi i podnijeti prijedlog takve odluke.

Skupština može, posebnim zaključkom, odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Skupštine, provede prethodna rasprava i temeljno prikaže stanje u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje odluke o temeljnim pitanjima koja treba urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedloga odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obavezan pri izradi prijedloga odluke uzeti u obzir stajalište, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

d) Prijedlog odluke

Članak 59.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Tekst prijedloga odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Obrazloženje sadrži:

- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,

- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke i

- naziv tijela ili organa koje sudjeluje u izradi prijedloga.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija ukoliko provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju i mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi.

Članak 60.

Izrađivač prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Članak 61.

U slučajevima kada se prijedlogom odluke određuje da pojedine njezine odredbe imaju povratno djelovanje, predlagatelj odluke dužan je obrazložiti, osobito opravdane razloge koji to nalažu.

Postojanje razloga, iz prethodnog stavka, Skupština posebno utvrđuje.

e) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 62.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je izvijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima Skupštine i na samoj Skupštini davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izvjestitelj.

Članak 63.

Predsjednik Skupštine dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu, ako oni nisu predlagatelji, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 64.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 65

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Skupštine najkasnije u roku dva mjeseca, od dana podnošenja prijedloga.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke na javnu raspravu upućuje župan, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno

zainteresirani. U tom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 66.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan ili radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 67

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela, te daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu davati i amandmane. Prijedlog odluke uvijek se upućuje Odboru za statut, poslovnik i propise.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 68.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 69.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 70.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave pravo na riječ ima župan, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

f) Amandmani

Članak 71.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 57. ovog poslovnika.

Članak 72.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Skupštine, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke. Podnesene amandmane predsjednik Skupštine upućuje predlagatelju odluke i županu, ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i propise, da ga prouče i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njemu.

Ako amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe na temelju kojih će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili kojima se stvaraju materijalne obveze za Županiju, predsjednik Skupštine upućuje amandman i radnom tijelu Skupštine nadležnom za financije, da prouči utjecaj amandmana na raspoloživa financijska sredstva ili na moguće izvore za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvijesti Skupštinu.

Članak 73.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, te se takav amandman podnosi i pismeno, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i župan mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu, prije odlučivanja.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj odluke i župan ako nije predlagatelj.

Izjašnjavanje, iz stavka 1. ovog članka, je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 76.

Skupština može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandman dostavi Odboru za statut, poslovnik i propise radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili zbog amandmana i radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u svezi s tim odredbama.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 78.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovníkom, a prihvatio ga je, odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 79.

Ako prijedlog odluke nije podnio župan, o amandmanu na prijedlog odluke, kojim se nije suglasio župan, glasuje se.

g) Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 80.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje odluke u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Donošenje odluke po hitnom postupku može predložiti svaki ovlašteni predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja odluke i opravdanost zašto nije prijedlog odluke podnesen na vrijeme.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog odluke čije se donošenje predlaže.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku nije podnio župan, predsjednik Skupštine zatražit će od župana mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Skupštinu.

Članak 81.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluka.

Članak 82.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat se na način predviđen za redovito donošenje odluke.

Članak 83.

Na predloženu odluku koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju odredbe ovog poslovnika, koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka koje se donose po redovitom postupku.

h) Izvorno tumačenje odluke

Članak 84.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke. Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 85.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Skupštine i mora biti obrazložen.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog Odboru za statut, poslovnik i propise i županu, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove utemeljenosti.

Članak 86.

Odbor za statut, poslovnik i propise, nakon što pribavi mišljenje radnog tijela i župana, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta izvornog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini na usvajanje.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje izvornog tumačenja nije utemeljen, o tome izvješćuje predsjednika Skupštine posebnim obrazloženjem.

U svezi toga izvješća odlučuje Skupština.

i) Postupak donošenja ostalih akata

Članak 87.

U svezi postupka donošenja rezolucija, preporuka i drugih općih akata primjenjuju se odredbe ovog poslovnika o postupku za raspravu o prijedlogu odluke, ako Skupština ne odluči drugačije.

j) Postupak za raspravu o drugim pitanjima

Članak 88.

Skupština razmatra pitanja provođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, izvješća župana, upravnih odjela i drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač.

U svezi s tim Skupština može:

1. zaključiti da treba donijeti novu, odnosno izmijeniti ili dopuniti važeću odluku ili drugi opći akt koji je ona donijela i odrediti način na koji će se pripremiti prijedlozi tih akata ili

2. dati smjernice i preporuke županu, odnosno upravnim odjelima, službama i zavodima Županije.

k) Vijećnička pitanja

Članak 89.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, župana, upravnih odjela, stručnih službi i zavoda, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju, u njenom samoupravnom djelokrugu.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Vijećnik može u vremenu od pet minuta usmeno postaviti najviše do dva pitanja.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Skupštine, a usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici Skupštine, s tim da vijećnik preda predsjedniku Skupštine to pitanje i pismeno formulirano, uz naznaku kome se upućuje.

Članak 90.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka. Vijećnik je dužan istaknuti da li želi odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici ili pismeno ili usmeno na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Članak 91.

Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno na sjednici Skupštine, dade pismeni odgovor.

Pismeni odgovor na pitanja postavljena usmeno daje se u roku osam dana od dana postavljanja pitanja, a pismeni odgovor na pitanje postavljeno pismeno u roku osam dana od dana kada je pitanje dostavljeno nadležnom tijelu.

Predsjednik Skupštine dostavlja odgovor podnositelju pitanja na prvoj narednoj sjednici Skupštine, na čijem dnevnom redu je postavljanje vijećničkih pitanja i davanja odgovora na postavljena pitanja, izvještava i Skupštinu o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

Članak 92.

Ako nije moguće, iz bilo kojeg razloga, dati odgovor na vijećničko pitanje na prvoj narednoj sjednici Skupštine, koja slijedi iza postavljanja pitanja, predstavnik nadležnog tijela dužan je pred Skupštinom izložiti razloge za to.

Članak 93.

Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.

Podnositelj pitanja može na sjednici Skupštine zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

O tom zahtjevu Skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 94.

Nakon primljenog odgovora vijećnik koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine postaviti dopunsko pitanje. Nakon primljenog odgovora vijećnik može predložiti da se predmet, na koji se odnosi njegovo pitanje, stavi na dnevni red za raspravu te ili jedne od narednih sjednica Skupštine.

Ako Skupština prihvati taj prijedlog, odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 95.

Vijećnička pitanja se postavljaju na početku sjednice Skupštine, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

Članak 96.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

Članak 97.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, župan, zamjenici župana, odnosno pročelnici mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čini djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 98.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnih tijela i župana, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima rukovode.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA ŽUPANA

Članak 99.

Župan podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Županije.

Članak 100.

Prijedlog za traženje izvješća od župana o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća župana. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 101.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne sedam dana od dana primitka.

Članak 102.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog.

Župan ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 103.

Raspravu o izvješću župana Županijska skupština može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od župana traži izvršavanje općih akata Županijske skupštine.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća župana mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća župana nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od dana kada je Županijska skupština donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od župana.

VII. RED NA SJEDNICI, VOĐENJE ZAPISNIKA I OSIGURANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE

a) Sazivanje sjednice

Članak 104.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, na temelju programa rada Skupštine, zaključka Skupštine, na prijedlog župana ili kad sam to ocijeni potrebnim.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna petina vijećnika ili župana.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku osam dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

Podnositelj zahtjeva dužan je predsjedniku Skupštine pismeno obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Sjednica Skupštine mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu sukladno stavku 2. ovog članka sjednicu će sazvati najmanje jedna petina vijećnika.

Članak 105.

Sjednica Skupštine saziva se pismenim putem, a u iznimno hitim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine.

Prijedlozi odluka koji se šalju u pozivu, uz predloženi dnevni red, moraju biti pismeno obrazloženi.

Članak 106.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Skupštine izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

b) Dnevni red

Članak 107.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine, koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim poslovníkom, podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagatelj, u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje, na sjednici, bez rasprave.

Dnevni red Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine može na sjednici, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Skupština prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Skupština po redovnom postupku.

c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 108.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Skupštini predsjedava predsjedatelj kojega izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja sjednici Skupštine predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 109.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

Članak 110.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici Skupštine uključuju po redosljedju prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnik može sudjelovati u raspravi van redosljedja prijava ako ima repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

Članak 111.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 112.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome

se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 10 minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

d) Održavanje reda

Članak 113.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine. Za potrebu reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red, odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici dva puta bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 114.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Županijske skupštine, predsjednik Županijske skupštine će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Županijske skupštine će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Županijske skupštine će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 115.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

e) Tijek sjednice

Članak 116.

Skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 117.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i

ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 118.

Na početku rasprave predlagatelj daje i usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 119.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

f) Odlučivanje

Članak 120.

Za donošenje akata na sjednici Županijske skupštine, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 121.

Županijska skupština donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Županijske skupštine nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Županijska skupština donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- Proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika i
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Županije.

g) Glasovanje

Članak 122.

Glasovanje na sjednici je javno. Županijska skupština može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Županijske skupštine prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili

nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Županijske skupštine može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Županijske skupštine.

Članak 123.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Županijske skupštine može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 124.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Županijske skupštine.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema tajnik.

Predsjednik Županijske skupštine može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 125.

Tajnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Županijske skupštine u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće.

Članak 126.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 127.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 128.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Županijske skupštine objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Županijske skupštine u prisutnosti tajnika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

h) Izbori i razrješenja

Članak 129.

Predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine bira i razrješava Županijska skupština na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 130.

Potpredsjednici Županijske skupštine pomažu u radu predsjedniku Županijske skupštine, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Županijske skupštine spriječen ili odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik ili Skupština.

Dok zamjenjuje predsjednika Županijske skupštine potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 131.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine .

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Županijske skupštine imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Županijska skupština donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Županijske skupštine, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Županijske skupštine.

Članak 132.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Županijske skupštine .

Članak 133.

Ako Županijska skupština razriješi predsjednika Županijske skupštine, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Županijska skupština je dužna u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

i) Zapisnik

Članak 134.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o neko predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 135.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

1. vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
2. ime predsjedavajućeg i zapisničara zapisnika,
3. imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom da li su izvijestili Tajništvo o svom izostanku,
4. imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
5. prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
6. kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem, imena govornika s naznakom da li su govorili u prilog prijedlogu ili protiv njega, način i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima (broj glasova "za", "protiv" i "suzdržanih", broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasovanja,
7. donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugi akata.

Vijećnik koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik. O vođenju i usvajanju zapisnika brine se tajnik Županije.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Skupštine čuva tajnik Županije.

Svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst, odnosno bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o utemeljenosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku o potpunom tijeku sjednice odlučuje se na sjednici bez rasprave.

j) Javnost rada

Članak 136.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, te na druge načine.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s ovim poslovníkom. Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javni tisak.

Članak 137.

Građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine (dalje u tekstu: tijela) u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena.

Građani koji žele prisustvovati sjednicama dužni su o svojoj namjeri pisanim putem izvijestiti predsjednika tijela putem Tajništva Županije najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničit će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti.

Ako građanin na sjednici tijela remeti red i postupi suprotno odredbi prethodnog stavka ovog članka, predsjednik tijela će naložiti da napusti sjednicu.

Članak 138.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 139.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se samo oni dokumenti i materijali Skupštine koji su označeni kao državna ili vojna tajna ili koji su povjerljive prirode.

O kojim dokumentima i materijalima, u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Skupštine, predsjednici radnih tijela Skupštine, prije dostavljanja materijala vijećnicima, ako to već nije označio sam predlagatelj takvog akta.

Državnom ili vojnom tajnom, odnosno povjerljive prirode, smatraju se i dokumenti, odnosno materijali, koje župan uputi i označi ih kao takve.

Podaci, koje vijećnik sazna na sjednici Skupštine ili radnih tijela Skupštine, u svezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez nazočnosti javnosti, smatraju se također tajnim, odnosno povjerljive prirode.

Članak 140.

Predstavicima tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Skupštine u potpunom sadržaju, izvješća koja će se razmatrati ili se razmatraju u Skupštini, te službeno glasilo Županije "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije".

Predstavnicima tiska i drugih oblika izvješćivanja koji rade na poslovima izvješćivanja javnosti o radu Skupštine dužni su, u vršenju te djelatnosti pridržavati se načela profesionalne etike.

Objavlivanjem izvješća koja nisu točna ili koja štete ugledu Skupštine ili časti, ugledu i pravima vijećnika, predstavljaju zlouporabu slobode izvješćivanja.

Članak 141.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Skupštine, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 142.

U svrhu izvješćivanja javnosti o svome radu, Skupština izdaje svoje službeno glasilo "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" i druge publikacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01 i 3/06).

Članak 144.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-04/09-01/1
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

46

Na temelju članka 58. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“, broj 180/04, 138/06, 146/08, 38/09), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o osnivanju
Županijske uprave za ceste na području
Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/97, 1/98, 14/02 i 3/06) u cijelom tekstu Odluke riječi "sudski registar ustanova" zamjenjuju se riječima "sudski registar".

Članak 2.

Članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Sjedište Županijske uprave je: Šibenik, Velimira Škorpika 27“.

Članak 3.

Članak 10a. stavak 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

„Župan Šibensko-kninske županije je po položaju predsjednik Upravnog vijeća Županijske uprave“.

Članak 10a. stavak 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„Županijska skupština Šibensko-kninske županije imenuje četiri člana Upravnog vijeća i to tri iz reda javnih i stručnih djelatnika, a jednog člana iz reda zaposlenika Županijske uprave za ceste“.

Članak 10a. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Županijska skupština Šibensko-kninske županije“.

Članak 10a. stavak 4. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju utvrdi Županijska skupština Šibensko-kninske županije“.

Članak 4.

Članak 10b. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi:
„- donosi financijski plan i godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture“.

Članak 10b. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:
„- podnosi Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije godišnje izvješće o radu Županijske uprave“.

Članak 5.

Ovlašćuje se ravnatelj Županijske uprave da izvrši prijavu promjene Odluke o osnivanju kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Ovlašćuje se stručna služba Županijske skupštine da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 340-01/09-01/2
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

47

Na temelju članka 20. i 89. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8//07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o pristupanju
Šibensko-kninske županije udruzi
Hrvatske zajednice županija

1. U Odluci o pristupanju Šibensko-kninske županije udruzi Hrvatske zajednice županija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/06 i 7/07), točka 3. mijenja se i glasi:

„3. U Skupštinu Hrvatske zajednice županija biraju se tri predstavnika i to:

- Goran Pauk, župan Šibensko-kninske županije
- Josip Odak, predsjednik Županijske skupštine i
- Novica Ljubičić, pročelnik Ureda župana“.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 900-01/09-01/1
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

48

Na temelju članka 20. i 89. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o pristupanju
Jadranskoj euroregiji

Članak 1.

U Odluci o pristupanju Jadranskoj euroregiji («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 10/06 i 7/07), članak 2. mijenja se i glasi:

«Članak 2.

Za predstavnika Šibensko-kninske županije u Skupštini Jadranske euroregije imenuje se Goran Pauk, župan Šibensko-kninske županije.

Za zamjenika predstavnika Šibensko-kninske županije u Skupštini Jadranske euroregije imenuje se Željko Šimunac, zamjenik župana Šibensko-kninske županije“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 018-01/09-01/1
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

49

Na temelju članka 80. stavak 4.točke 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07 i 4/09) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na

2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene luku nautičkog turizma- sidrište Obinuš, otok Mimonjak Tisno

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Ugostiteljskom obrtu TEREŽA, Tisno, Put Jazine 78, vlasnika Domagoja Beraka, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), koncesiju na pomorskom dobru svrhu gospodarskog korištenje i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma- sidrište Obinuš, otok Mimonjak Tisno a radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 56/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 9. sjednice održane 1. srpnja 2009. godine.

Članak 2.

Ovom odlukom daje se koncesija na lučko područje- pomorsko dobro- luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – sidrište Obinuš, otok Mimonjak Tisno.

Obuhvat lučkog područja - pomorskog dobra koji se daje u koncesiju su dva sidrišna polja veličine 180x90 m, odnosno ista zauzimaju 2 x 16.200 m² , što daje ukupno 32.400 m², morske površine.

Sidrišna polja su određena slijedećim koordinatnim točkama:

Sidrišno polje 1 (sidrište XXI)

	Y		X
81.	5555300.21,		4848599.23
82.	5555364.36,		4848662.36
83.	5555426.47,		4848534.07
84.	5555426.47,		4848470.94

Sidrišno polje 2 (sidrište XXII)

	Y		X
85.	5555389.56		4848388.18
86.	5555544.28		4848480.16
87.	5555590.3		4848402.82
88.	5555435.61		4848310.76

...a ucrtana na situaciji s ucrtanim položajem sidrišta u M 1:2500 koja čini sastavni dio ove odluke, a ne objavljuje se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od petnaest (15) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz navedenog u članku 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- a) stalni dio u iznosu od 2,5 kuna po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra , a što iznosi 81.000,00 kn (osamdesetjednitisućukuna) godišnje;
- b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 2% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti i postaviti sidreni sustav svemu prema lokacijskoj dozvoli Klasa: UPI-350-05/06-01/1131/A.M.S.Urbroj: 2182-01-16-08/11, od 29. travnja 2008. godine koja čini Prilog I. ove odluke i u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti koja čini Prilog II. ove odluke i ne objavljuju se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim putem obavijesti ovlaštenika koncesije.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodarara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i

morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03 i 141/06), dijela II. točke 3. "Koncesije" i dijela IV. "Red na pomorskom dobru") kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

Članak 8.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da u ime Davatelja koncesije s Ovlaštenikom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe, održavanje i osiguranje luke, te nadzor nad dinamikom investicije.

Članak 10.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku i ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:934-03/09-01/1
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.**

50

Na temelju članka 80. stavak 4.točke 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u
svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja
sidrenog sustava za luku posebne namjene
luku nautičkog turizma- sidrište Velika
Stupica, otok Žirje**

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Ugostiteljskom obrtu RIVA vl. Mate Šižgorića iz Šibenika, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), koncesiju na pomorskom dobru svrhu gospodarskog korištenje i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma- sidrište Velika Stupica, otok Žirje a radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 56/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 9. sjednice održane 1. srpnja 2009. godine.

Članak 2.

Ovom odlukom daje se koncesija na lučko područje- pomorsko dobro- luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – sidrište kakan-Borovnjaci, otok Kakan.

Obuhvat lučkog područja-pomorskog dobra koje se daje u koncesiju su dva sidrišna polja dimenzija 330x60 m odnosno isto zauzima 2 x 19.800 m² morske površine, što daje ukupnu površinu od 39.600 m². Sidrišna polja su određena slijedećim koordinatnim točkama:

Sidrišno polje 1 (sidrište IX) :

	Y	X
33.	5555431.54	4832514.32
34.	5555447.02	4832572.29
35.	5555765.85	4832487.15
36.	5555750.37	4832429.18

Sidrišno polje 2 (sidrište X) :

	Y	X
37.	5555556.06	4832578.97
38.	5555544.57	4832637.86
39.	5555868.48	4832701.01
40.	5555879.96	4832642.12

a ucrtana na situaciji s ucrtanim položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke a ne objavljuje se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od petnaest (15) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz navedenog u članku 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 2,5kuna po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 99.000,00 kn (devedesetdevetisućakuna) godišnje;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 10 % ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti i postaviti sidreni sustav svemu prema lokacijskoj dozvoli Klasa: UPI-350-05/08-01/156, Ur.broj:2182-01-08/1-08/2, od 19.06. 2008. godine koja čini Prilog I. ove odluke i u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti koja čini Prilog II. ove odluke i ne objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim putem obavijesti ovlaštenika koncesije.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03 i 141/06), dijela II. točke 3. "Koncesije" i dijela IV. "Red

na pomorskom dobru") kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

Članak 8.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da u ime Davatelja koncesije s Ovlaštenikom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe, održavanje i osiguranje luke, te nadzor nad dinamikom investicije.

Članak 10.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku i ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:934-03/09-01/2

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

51

Na temelju članka 80. stavak 4.točke 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u
svrhu gospodarskog korištenja i
postavljanja sidrenog sustava za luku

posebne namjene
luku nautičkog turizma- sidrište Kakan-
Borovnjaci, otok Kakan

Članak 1.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Obrtu za turizam i usluge RIVA-TOURS, vlasnice Marine Košuljandić, Kakanj bb, (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), koncesiju na pomorskom dobru svrhu gospodarskog korištenje i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma- sidrište Kakan-Borovnjaci, otok Kakan a radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu.

Predmetna koncesija daje se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 56/09 i Nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru sa 9. sjednice održane 1. srpnja 2009. godine.

Članak 2.

Ovom odlukom daje se koncesija na lučko područje- pomorsko dobro- luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – sidrište kakan-Borovnjaci, otok Kakan.

Obuhvat lučkog područja -pomorskog dobra koje se daje u koncesiju su četiri sidrišna polja dimenzija 2 x 180x90m i 2 x 330x90m, odnosno zauzima 2 x 16.200m² i 2 x 29.700 m² , što iznosi 91.800 m² ukupne morske površine, određena slijedećim koordinatnim točkama:

Sidrišno polje 1(XI)

	Y	X
41.	5553753,71	4839429,01
42.	5553729,57	4839515,71
43.	5553902,97	4839564,01
44.	5553927,12	4839477,3

Sidrišno polje 2 (XII)

	Y	X
45.	5553731,99	4839279,26
46.	5553795,13	4839343,39
47.	5554030,27	4839111,85
48.	5553967,12	4839047,72

Sidrišno polje 3 (XIII)

	Y	X
49.	5554065,48	4839423,23
50.	5554131,82	4839484,04
51.	5554253,44	4839351,35
52.	5554187,1	4839290,54

Sidrišno polje 4 (XIV)

	Y	X
53.	5554091,51	4838839,57
54.	5554091,51	4838929,57

55. 5554421,51 4838929,57

56. 5554421,51 4838839,57

a ucrtanih na situaciji s položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke a ne objavljuje se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od petnaest (15) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra iz navedenog u članku 2. ove odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje uredno plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

a) stalni dio u iznosu od 4 kune po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra , a što iznosi 367.200,00 kn

(tristošezdesetsedamtućaidvjestokuna) godišnje;

b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 25% ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije je dužan gospodarski koristiti i postaviti sidreni sustav svemu prema lokacijskoj dozvoli Klasa: UPI-350-05/08-01/157, Ur.broj:2182-01-08/1-08/2, od 19.06. 2008. godine koja čini Prilog I. ove odluke i u opsegu opisanom u Studiji gospodarske opravdanosti koja čini Prilog II. ove odluke i ne objavljuju se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Članak 6.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pisanim putem obavijesti ovlaštenika koncesije.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali Davatelj koncesije može tražiti od Ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03 i 141/06), dijela II. točke 3. "Koncesije" i dijela IV. "Red na pomorskom dobru") kao i svih drugih propisa koji reguliraju sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša.

Članak 8.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Koncesija prestaje ako ovlaštenik u roku od 30 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da u ime Davatelja koncesije s Ovlaštenikom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije, posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe, održavanje i osiguranje luke, te nadzor nad dinamikom investicije.

Članak 10.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu odluku i ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:934-03/09-01/3
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

52

Na temelju članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/07 i 4/09) i Odluke o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Županijske koordinacije za ljudska prava

U Županijsku koordinaciju za ljudska prava Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Zoran Smolić, zamjenik župana, za predsjednika,
2. Senka Bilać, za tajnika,
3. Sandro Santini, zamjenik načelnika PU Šibensko-kninske, za člana,
4. Jasminka Mrčela, sutkinja Općinskog suda u Šibeniku, za člana,
5. Nikola Mihaljević, predstavnik zdravstva i soc. skrbi, za člana,
6. Diana Ercegović, predstavnik obrazovanja, za člana,
7. Željko Koloper, predstavnik kulture, za člana
8. Paško Ivanović, predstavnik org. civilnog društva, za člana,
9. Željko Džepina, iz reda javnih djelatnika, za člana,
10. Đina Lugović, predstavnik obitelji i međugeneracijske solidarnosti, za člana i
11. Božena Višnjić, predstavnica braniteljskih udruga, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/09-01/17
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

53

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), Županijsko skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Šibensko-kninske županije

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije imenuje se:

- Željko Šimunac, za načelnika,
- Darko Dukić, za člana,
- Milovan Kević, za člana,
- Ivica Kostanić, za člana,
- Suzi Vatavuk, za člana,
- Živana Lambaša Belak, za člana,
- Marko Čule, za člana,
- Janez Lakoš, za člana,
- Ivica Ukić, za člana,
- Ozren Erceg, za člana i
- Nikola Mihaljević, za člana.

III.

Prava i obveza članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

IV.

Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 04/08).

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/09-01/16
Urbroj :2182/1-01-09-1
Šibenik, 21.srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

54

Na temelju članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja
Šibensko-kninske županije za 2008. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2008. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, od svibnja 2009. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 041-01/09-01/6
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

55

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 159/05) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07, 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Šibensko-kninske županije
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja
2009. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-06/09-01/4
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

56

Na temelju članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 2. sjednici, od 21. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o neprihvatljivosti sjetve genetski
modificiranog sjemena

I.

Šibensko-kninska županija ocjenjuje neprihvatljivim sjetvu genetski modificiranog sjemena, pa i u pokusne svrhe.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Šibensko-kninske županije, a koji je nadležan za poljoprivredu da kod izrade programa razvitka poljoprivrede da naglasak na proizvodnji hrane proizvedene na ekološki način.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:320-01/09-01/10
URBROJ:2182/1-01-09-1
Šibenik, 21. srpnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

2. ŽUPAN

2

Na temelju članka 39. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07 i 4/09) i članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine”, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 -pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09), župan Šibensko-kninske županije, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o izboru
Županijskog vatrogasnog zapovjednika

1. Daje se suglasnost na imenovanje Darka Dukića, inž. sigurnosti na dužnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/15
UR.BROJ:2182/1-06-09-2
Šibenik, 14. srpnja 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

II.

OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 40. Statuta Općine Ervenik("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01 i 04/06) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije Općinskog
vijeća Općine Ervenik

I. U sastav Mandatne komisije biraju se:
1. Milan Omčikus, za predsjednika,
2. Babić Jovanka, za člana i
3. Zoran Babić za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Dne, 30. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, v.r.

13

Na temelju članka 40. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01 i 04/06) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ervenik

I. U sastav Odbora za izbor i imenovanja biraju se:

1. Boško Pavić, za predsjednika,
2. Ljubomir Subotić, za člana i
3. Nikola Vujnović za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/2
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Dne, 30. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Mirko Vujanić, v.r.

14

Na temelju članka 39. Statuta Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01 i 04/06) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik bira se Mirko Vujanić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/3
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Dne, 30. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Mirko Vujanić, v.r.

15

Na temelju članka 39. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01 i 04/06) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 1. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik bira se vijećnik Milorad Ilić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2182/14-01-09-1
Dne, 30. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDATELJ
Mirko Vujanić, v.r.

III. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Kijevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kijevo, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kijevo, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kijevo.

Članak 2.

Općina Kijevo je jedinica lokalne samouprave. Granice Općine Kijevo mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Kijevo je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Kijevo.
Sjedište Općine Kijevo je u Kijevu, Kijevo b.b.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KIJEVO

Članak 4.

Općina Kijevo ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Kijevo i izražava pripadnost Općini Kijevo.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Kijevo utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Kijevo povijesni je grb Općine Kijevo. Grb Općine čini štitić polukružnog oblika plave boje. Unutar štita nalazi se žuto – zelena crkva Sv. Spasa.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, svijetlo plave boje,

dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa Zakonom, a u sredini zastave na sjecištu dijagonale nalazi se grb Općine, obostrano obrubljen zlatnom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Općine Kijevo je tamnoplave boje. U sredini zastave je grb Općine i iznad grba zlatnim slovima ispisan je naziv Općine Kijevo, a u repovima zlatni ornament hrasta, vinove loze i smokve.

Članak 7.

Dan Općine Kijevo je 16. srpnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U Općini Kijevo se svečano obilježavaju sljedeći dani: 16. srpnja i 29. rujna.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kijevo, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Kijevo su:

1. Počasni građanin Općine Kijevo,
2. Nagrada Općine Kijevo za životno djelo,
3. Nagrada Općine Kijevo,
4. Povelja Općine Kijevo i
5. Grb Općine Kijevo.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kijevo uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim

jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Kijevo i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Kijevo je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Kijevo.

Članak 15.

Općina Kijevo u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kijevo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Kijevo može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće,

temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Kijevo, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Šibensko-kninsku, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini Kijevo znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Kijevo u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Kijevo.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kijevo, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kijevo kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Kijevo odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE KIEVO

Članak 30.

Tijela Općine Kijevo su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kijevo čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Kijevo,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama

Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Kijevo. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 (jednog) potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Članak 37.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja

sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Kijevo, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena

odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i

- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i

- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava

Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраних vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kijevo čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходима i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili

neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Šibensko-kninskoj te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost obavljaju profesionalno, ukoliko se isti ne odluče da volonterski obavljaju dužnost.

Članak 54.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje

povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kijevo, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: jedinstveni upravni odjel).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 58.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Kijevo, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina Kijevo u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina Kijevo osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Kijevo ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva (napomena: načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Kijevo može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine Kijevo osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Mjesni odbor na području Općine Kijevo je: naselje Kijevo.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 65.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s

područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti

članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KIJEVO

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kijevo, čine imovinu Općine Kijevo.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina Kijevo ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kijevo su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Kijevo u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Kijevo iskazuju se u proračunu Općini Kijevo.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 84.

Proračun Općine Kijevo i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i

dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 92.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o

pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Kijevo osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Kijevo i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Kijevo.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Kijevo i na web stranicama Općine Kijevo.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Kijevo i na web stranicama Općine Kijevo.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06 i 10/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06).

Klasa:012-01/09-01/01
Ur.br.2182/15-01/09-04
Kijevo, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

6

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07 i 125/08) i članka 30. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 2. sjednici, od 13. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kijevo

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Kijevo.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i svečana pjesma Općine Kijevo.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kijevo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kijevo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike

Hrvatske i Općine Kijevo”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počine obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Kijevo.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Kijevo.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su

na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSDJEDNIKA I POTPREDSDJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i 1 (jednog) potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kijevo i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od

predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja i
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Kijevo.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 20.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika Općine Kijevo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kijevo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kijevo".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Kijevo.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik

Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom

objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno

mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom

postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 4 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj

sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kijevo.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu

mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinskog vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Općinskog vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i

područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Kijevo, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 60.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 4 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u

slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Kijevo.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili

odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06).

Klasa:011-01/09-01/02

Ur.br.21/2/15-01/09-05

Kijevo, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK

Stanko Gojević, v.r.

7

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01,60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 12. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 07/02) i Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnika i članova poglavarstva («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 02. sjednici, od 13. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnika i članova poglavarstva

Članak 1.

Mijenja se naziv odluke, te od sada glasi:

Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnika.

Članak 2.

IV. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 5. mijenja se i glasi:

Dužnosnicima koji poslove obavljaju počasnno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun mjesečne naknade troškova:

1. predsjednik Općinskog vijeća 0,19
2. zamjenik predsjednika Općinskog vijeća.0,19
3. članovi Općinskog vijeća 0,19
4. zamjenik Općinskog načelnika 0,19

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Dužnosnici i djelatnici imaju pravo na mjesečnu naknadu troškova za korištenje vlastitog mobitela u službene svrhe i to:

1. općinski načelnik 150,00 kuna.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-08/09-01/02
URBROJ: 2182/15-02/09-06
Kijevo, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

8

Na temelju članka 35. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 02. sjednici, od 13. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju Komisije za imenovanje i** **preimenovanje ulica i trgova** **na području Općine Kijevo**

Članak 1.

U Komisiju za imenovanje i preimenovanje ulica i trgova na području Općine Kijevo imenuju se:

1. Ante Jurić-Grgić, za predsjednika,
2. Denis Maloča, za člana,
3. Stanko Gojević, za člana,
4. Božo Teskera (p.Petra), za člana i
5. Ana Maloča, za člana.

Članak 2.

Prema vlastitoj procjeni Komisija može pozivati i vanjske suradnike koji svojim znanjem i iskustvom mogu pomoći u radu Komisije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 015-01/09-01/02
URBROJ: 2182/15-01/09-07
U Kijevu, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v.r.

9

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10.

lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o izboru Mandatne komisije**

I. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kijevo imenuju se:

1. Božo Teskera (p.Petra), za predsjednika,
2. Ana Maloča, za člana i
3. Mićo Jurić – Čivro, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01/01
URBROJ: 2182/15-01/09-2
U Kijevu, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJICA
Edita Grubišić, dipl. iur., v.r.

10

Na temelju članka 33. i 36. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Odbora za izbor i** **imenovanja**

I. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo imenuju se:

1. Ante Jurić-Grgić, za predsjednika,
2. Denis Maloča, za člana i
3. Ante Maloča, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01/01
URBROJ: 2182/15-01/09-4
U Kijevu, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ
Mićo Jurić – Čivro, v.r.

11

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), članka 30. stavka 7. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća** **Općine Kijevo**

I. Stanko Gojević bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01/01
URBROJ: 2182/15-01/09-05
U Kijevu, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ
Mićo Jurić – Čivro, v.r.

12

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), članka 30. stavka 7. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju potpredsjednika Općinskog** **vijeća Općine Kijevo**

I. Božo Teskera (p. Petra) bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01/01
URBROJ: 2182/15-01/09-06
U Kijevu, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ
Mićo Jurić – Čivro, v.r.

13

Na temelju članka 33. i 35. Statuta i Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 02. sjednici, od 13. srpnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Odbora za statut,** **poslovnik i propise**

I. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo imenuju se:

1. Ante Jurić-Grgić, za predsjednika,
2. Mićo Jurić-Čivro, za člana i
3. Joso Gašpar, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01/02
URBROJ: 2182/15-01/09-03
U Kijevu, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

14

Na temelju članka 35. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 02. sjednici, od 13. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Komisije za odabir idejnog** **rješenja spomenika Dr. Franje Tuđmana**

I. U Komisiju za provedbu natječaja imenuju se:

1. Stanko Gojević, za predsjednika,
2. Božo Teskera (p. Petra), za zamjenika predsjednika,
3. Božo Antunović, za člana,
4. Joso Gašpar, za člana i
5. Denis Maloča, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01/02
URBROJ: 2182/15-01/09-11
Kijevo, 13. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

IV.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 16. srpnja 2009. godine, donosi

S T A T U T
Općine Kistanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općina Kistanje, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kistanje način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kistanje.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Kistanje.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine Kistanje je u Kistanjama, ul. dr. Franje Tuđmana, broj 101.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Biovičino Selo, Đevrske, Gošić, Ivoševci, Kakanj, Kistanje, Kolašac, Krnjeuve, Modrino Selo, Nunić, Parčići, Smrdelje, Varivode i Zečevo.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Kistanje, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KISTANJE

Članak 5.

Grb Općine, zastava, svečana zastava i svečana pjesma uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U Općini Kistanje se svečano obilježava 25. listopada kao Dan Općine Kistanje.

U povodu Dana Općine Kistanje dodjeljuju se priznanja Općine Kistanje, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 6.

Javna priznanja Općine su:
-Nagrada Općine Kistanje,
-Plaketa Općine Kistanje i
-Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 7.

Nagrada Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 8.

Plaketa Općine Kistanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

Članak 9.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u

Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 10.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kistanje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Kistanje i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Kistanje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina Kistanje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kistanje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Kistanje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Kistanje, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća ili

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kistanje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz

članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja

predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine Kistanje su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinskog vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima devet (9) vijećnika

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na jednog (1) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili

- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše dva (2) radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

2. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za izbor i imenovanja i

- Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i

- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

3. Općinski načelnik

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno

poticane stanogradnje,

-provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kistanje, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

-organizira zaštitu od požara na području općine Kistanje i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

-usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

-nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

-daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

-obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

-obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika

Članak 52.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno. Zamjenik općinskog načelnika može dužnost obavljati profesionalno, ukoliko se izjasni da će dužnost zamjenika općinskog načelnika obnašati profesionalno.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 55.

Pripadnicima nacionalnih manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Kistanje.

Članak 56.

Na području Općine Kistanje slobodno je isticanje zastave, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine kao i njihovo korištenje u svečanim prilikama.

U službenoj upotrebi zastava, simbola i drugih obilježja srpske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava i simboli i druga službena obilježja Republike Hrvatske.

U svečanim i drugim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske, slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

Članak 57.

Na području Općine Kistanje pored hrvatskoj jezika i latiničnog pisma, u uporabi je i srpski jezik i ćirilično pismo.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, te sloboda služenja svojim jezikom i pismom u javnoj i privatnoj upotrebi, na cjelokupnom prostoru Općine Kistanje.

Članak 58.

Na području Općine Kistanje srpska nacionalna manjina može slobodno posjedovati sredstva informiranja, te organizirati izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Članak 59.

Općina Kistanje će sukladno svojim mogućnostima financirati djelovanje udruga i drugih društava te djelatnost iz članka 58. ovog Statuta.

Članak 60.

Odgaj i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine obavlja se u predškolskoj ustanovi i osnovnoj školi, organizira se i provodi pored hrvatskog jezika i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu u skladu sa

zakonskim propisima, s ciljem osiguranja zaštite i unapređenja povijesti, kulture i tradicije srpske nacionalne manjine, ukoliko to žele.

Članak 61.

Sukladno udjelu srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Kistanje, srpskoj nacionalnoj manjini osigura će se razmjerna zastupljenost u upravnim tijelima Općine na način da u popunjavanju radnih mjesta pod istim uvjetima prednost imaju pripadnici srpske nacionalne manjine do broja dok se ne osigura razmjerna zastupljenost.

IX. UPRAVNA TIJELA

Jedinstveni upravni odjel

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 63.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 66.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

Članak 67.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Kistanje su:

1. Mjesni odbor Kistanje (za naselje Kistanje)
2. Mjesni odbor Đevrske (za naselja: Đevrske, Krnjeuve, Gošić i Zečevo),
3. Mjesni odbor Varivode (za naselja: Varivode, Smrdelje i Kakanj),
4. Mjesni odbor Ivoševci (za naselje Ivoševci),
5. Mjesni odbor Biovičino Selo (za naselja: Biovičino Selo, Kolašac i Modrino Selo) i
6. Mjesni odbor Nunić (za naselja: Nunić i Parčići).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 71.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinsko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom

postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora, čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada

mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu, iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KISTANJE

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kistanje čine imovinu Općine.

Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 88.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Kistanje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Kistanje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 90.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donese.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku

propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 98.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i

upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinsko načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/

06,18/07, 3/08, 4/09), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09).

KLASA:012-03/09-01/2

URBROJ:2182/16-01-09-1

Kistanje, 16.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

14

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2. sjednici, od 16.srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kistanje

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Kistanje.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na

konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava, najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kistanje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kistanje".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem" i nakon toga potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3

vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika. Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može

svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednik Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike i predstavnicima nacionalnih manjina odnosno vijećima nacionalnih manjina da dostave svoje prijedloge.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Kistanje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kistanje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kistanje“.

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelja Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je

prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim

Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog

vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta

podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela i tajniku, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje

mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice u opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine Kistanje, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i Vijeću srpske nacionalne manjine Općine Kistanje.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 60.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljednom kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od

glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke

listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i

dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća ,odnosno tajnik.

Članak 83.

Kada su osigurani tehnički uvjeti, sjednice Općinskog vijeća mogu se i tonski snimati , a prijepis tonske snimke sjednice čuva pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća ,odnosno tajnik.

Pročelnik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća ,odnosno tajnik je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na oglasnoj ploči Općine , a na službenim web stranicama Općine objavljuje se najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik Općinskog vijeća Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:012-01/09-01/1
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 16. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

15

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06,18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 16. srpnja 2009.godine ,donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za raspodjelu sredstava za rad udruga građana

1. Osniva se i imenuje Odbor za raspodjelu sredstava za rad udruga građana u sastavu:

- 1.Ilija Bezbradica , iz SKD „Prosvjeta“,Pododbor Kistanje, za predsjednika,
- 2.Paško Ivanović, iz Udruge mladih Atlas iz

Kistanja, za člana,

3.Ivan Palić, iz Nogometnog kluba Janjevo iz Kistanja, za člana,

4.Goran Reljić, iz Udruge Korak iz Ivoševaca, za člana,

5.Vukosava Rončević, iz Udruge žena Budućnost iz Đevrsaka, za člana,

6.Radojka Lalić, predstavnik Općine Kistanje, za člana i

7.Marko Sladaković predsjednik Općinskog vijeća Općine Kistanje, za člana.

2. Zadatak Odbora je da surađuje sa lokalnim udrugama građana, prati i ocjenjuje projekte i rad udruga te da na temelju toga predloži Općinskom vijeću Općine Kistanje raspodjelu financijskih sredstava koja su osigurana u općinskom proračunu za rad udruga.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 013-03/09-01/1-4

URBROJ: 2182/16-01/1-09-1

Kistanje, 16.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

16

Na temelju članka 9.Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, broj 174/04,79/07 i 38/09), na prijedlog općinskog načelnika Općine Kistanje, po prethodnom prijedlogu Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, klasa:810-01/09-01/07, urbroj:543-16-09-2, od 09.lipnja 2009.godine, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 2.sjednici, od 16.srpnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Kistanje

I.

U Stožer za zaštitu i spašavanje kao operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće, imenuju se:

1.Rastivoj Bezbradica, za predsjednika,

2.Danijela Erceg, za člana,

3.Radovan Ognjenović, za člana,

4.Ilija Nuić, za člana,

5.Dr. Aurelio Koen, za člana,

6.Dušan Štrbac, za člana i

7.Borislav Šarić, za člana.

II.

Načelnik Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Kistanje je zamjenika općinskog načelnika Općine Kistanje Rastivoj Bezbradica.

III.

Članovi Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Kistanje odgovaraju načelniku Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Kistanje i Stožeru za zaštitu i spašavanje više ustrojstvene jedinice.

IV.

Članovi Stožera po dužnosti su zapovjednik DVD "Sveti Juraj" Kistanje, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, djelatnik MUP/PU Šibensko-kninske, Policijske postaje Knin-voditelj jedinice u Kistanjama i liječnik u Doma zdravlja Knin, u ambulanti u Kistanjama.

V.

Stožerom za zaštitu i spašavanje Općine Kistanje rukovodi općinski načelnik, koji donosi Plan pozivanja i aktiviranja stožera.

Načelnik Općine Kistanje vrši aktiviranje i pozivanje Stožera za zaštitu i spašavanje u pravilu putem Županijskog centra 112 i na drugi način utvrđen Planom pozivanja i spašavanja Općine Kistanje.

VI.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/08).

VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:810-01/09-01/7

URBROJ: 2182/16-01-09-1

Kistanje, 16.srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

V.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 1. sjednici, od 09. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Rogoznica, biraju se:

1. Šime Lovrić, za predsjednika i
2. Jozo Radić, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/09-10/2
Ur.broj: 2182/12-01/09-1
Rogoznica, 09. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDATELJICA
Edita Grubišić, v.r.

20

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 1. sjednici, od 09. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Rogoznica, biraju se:

1. Ivo Živković, za predsjednika,
2. Ivica Živković, za člana i
3. Joško Paleka, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/09-10/3
Ur.broj: 2182/12-01/09-1
Rogoznica, 09. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDATELJ
Anto Milišić, v.r.

21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 1. sjednici, od 09. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Rogoznica

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica bira se Šime Lovrić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 119-01/09-10/9
Ur. broj: 2182/12-01/09-1
Rogoznica, 09. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Šime Lovrić, v.r.

22

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 1. sjednici, od 09. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Rogoznica

3. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Rogoznica bira se Joško Paleka.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa:119-01/09-10/9

Ur. broj: 2182/12-01/09-1

Rogoznica, 09. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Anto Milišić, v.r.

**VI.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

16

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 14. srpnja 2009. godine, donosi

**S T A T U T
Općine Ružić**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ružić, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Ružić način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ružić.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Ružić.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Ružić: Gradac, Put kroz Gradac 25, 22 322 Ružić.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Baljci,

Čavoglave, Gradac, Kljake Mirlović Polje, Moseć, Otavice, Ružić i Umljanovići.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Ružić, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE RUŽIĆ

Članak 5.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 7.

Dan Općine Ružić je 08. rujna, blagdan Male Gospe.

Dan Općine se svečano obilježava.

Za Dan Općine se dodjeljuju nagrade i druga priznanja.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

-Nagrada Općine Ružić,

-Plaketa Općine Ružić i

-Priznanje počasnog građanina Općine.

Članak 9.

Nagrada Općine Ružić dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu.

Članak 10.

Plaketa Općine Ružić dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz oblasti gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajne za Općinu.

Članak 11.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji

je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 12.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općine Ružić uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.), o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Općine Ružić i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Ružić je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 17.

Općina Ružić u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Ružić obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina Ružić može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Ružić, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem

odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća ili

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 22. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani

koji imaju prebivalište na području Općine Ružić, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 22. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela Općine kao i na

rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine Ružić su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinskog vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) vijećnika.

Utvrdjuje se da pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo najmanje na jednog (1) vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnici ne primaju plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili
- smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka

obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše tri (3) radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

2. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor izbor i imenovanja i
- Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnim odlukama.

3. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 500.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 - upravlja приходima i rashodima Općine,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
 - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
 - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 - utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
 - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće, po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu dužnost obavljati profesionalno.

Članak 55.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 57.

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurat će se sva prava utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, Ustavni zakonom o pravima nacionalnih manjina, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Ružić.

IX. UPRAVNA TIJELA

1. Jedinствени upravni odjel

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinствени upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 60.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavno svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće o kršenju zakonitosti.

Pročelnik obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Za obavljanje odgovarajućih poslova, iz svog samoupravnog djelokruga Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu ili vlastiti pogon.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 62.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovog članka, obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

Članak 63.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i

posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Broj mjesnih odbora na području Općine Ružić kao i područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora, čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se

posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora, ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća, iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu, iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RUŽIĆ

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ružić čine imovinu Općine.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog

samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Ružić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Ružić.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donese.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 46. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 94.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih

osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 101.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje, tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinsko načelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/06), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona, kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/06).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/09-01/1

UR.BROJ: 2182/08-09-1

Gradac, 14. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

17

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 33/09) i članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 14. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ružić

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Ružić.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbor za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i svečana pjesma Općine.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ružić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ružić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike

Hrvatske i Općine Ružić“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat one političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih

tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednik Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Ružić obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ružić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ružić“.

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazivanju sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici

Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinskog vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava

ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela i tajniku, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice

Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam (8) dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku, pročelniku upravnog tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u

svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća

nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumá o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika i
- odluku o raspisivanju referendumá o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko u "suzdržao" od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva pročelnik.

Pročelnik je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik Općinskog vijeća Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-01/09-01/1

URBROJ: 2182/08-09-1

Gradac, 14. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

18

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 14. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o jednokratnoj pomoći za novosklopljeni brak

1. Za svaki novosklopljeni brak isplatit će se jednokratna pomoć stimulacijskog karaktera u iznosu od 2.000,00 kuna.

2. Korisnici ove pomoći moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Ružić.

3. Sredstva za isplatu ove pomoći osigurat će se na poziciji Naknade građanima i kućanstvima u Proračunu Općine Ružić za 2009. godinu.

4. Korisnicima ove pomoći uskratit će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju odnosno borave duuguje prema Općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

5. Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-06/09-01/5
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 14. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

19

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 14. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o jednokratnoj pomoći za novorođeno dijete

1. Jednokratna novčana pomoć stimulacijskog karaktera isplatit će se za novorođeno dijete čija oba roditelja imaju prebivalište i boravište na području Općine Ružić, i to u iznosima kako slijedi:

- za prvorođeno dijete 3.000,00 kuna,
- za drugorođeno dijete 4.000,00 kuna i
- za treće i svako slijedeće rođeno dijete 5.000,00 kn.

2. Sredstva za isplatu osigurat će se na poziciji

Naknade građanima i kućanstvima u Proračunu Općine Ružić za 2009. godinu.

3. Korisnicima ove pomoći uskratiti će se pravo na pomoć ukoliko domaćinstvo u kojem prebivaju odnosno borave duuguje prema općinskom proračunu po bilo kojoj osnovi.

4. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođeno dijete („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/08).

5. Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-06/09-01/4
Ur, br. 2182/08-09-01
Gradac, 14. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

20

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 3. sjednici, od 14. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Ružić

I. Radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Ružić u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće, a s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih, u Stožer zaštite i spašavanja Općine Ružić imenuju se:

1. Dalibor Durdov, za načelnika,
2. Danijela Erceg, za člana,
3. Ivo Bilić, za člana,
4. Predrag Bogdan, za člana,
5. Marijana Cigić, za člana i
6. Milan Buzov, za člana.

II. Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

III. Pozivanje, aktiviranje i djelovanje Stožera iz točke 1. ovog rješenja nalaže načelnik Općine Ružić, a sve prema Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («NN», br. 40/

08 i 44/08).

IV. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 810-06/09-01/1
Ur. br. 2182/08-09-01
Gradac, 14. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ**

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 2. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Skupštine
JKP „Rad“ d.o.o. Drniš

I. Imenuje se Josip Sučić za člana Skupštine JKP „Rad“ d. o. o. Drniš.

II. Član Skupštine JKP „Rad“ d.o.o. Drniš imenuje se na vrijeme od četiri godine.

III. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 119-01/09-01/9
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 30. lipnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ**

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

VII.
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE

18

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Tribunj biraju se:

1. Alen Tomažin, za predsjednika,
2. Nedjeljko Stipaničev, za zamjenika predsjednika,

3. Ivo Stipaničev, za člana,
4. Goran Jabuka, za člana i
5. Vlado Grubišić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 013-03/09-01/2
Urbroj: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 12. lipnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ**

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur., v.r.

19

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

IZVJEŠĆE
Mandatne komisije Općinskog vijeća
Općine Tribunj

Nakon pregleda službenih rezultata za izbor vijećnika Općinskoj i vijeća Općine Tribunj, na izborima koji su provedeni 17. svibnja 2009. godine Mandatna komisija Općine Tribunj izvješćuje Općinsko vijeće da su kandidirane liste dobile slijedeći broj glasova:

1. Lista HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ

- nositelj liste Damir Pilipac 39 i glasova ili 42%

2. Lista HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU

- nositelj liste Ivo Stipaničev 67 glasova ili 7%

3. Lista HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

- nositelj liste Slobodan Ukić 21 glasova ili 22%

4. Lista HRVATSKO SOCIJALNO-LIBERALNA

STRANKA - HSLŠ

- nositelj liste Miroslav Stipaničev

36 glasova ili 4%

5. Lista HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP
I HRVATSKA REPUBLIKANSKA ZAJEDNICA

- nositelj liste Damir Jakeljić 51 glas ili 5%

6. Lista NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA

- nositelj liste Marin Cvitan 30 glasova ili 3%

7. Lista SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP

- nositelj liste Joško Ferara 151 glasova ili 16%

Sukladno utvrđenom broju glasova za pojedinu listu utvrđen je razmjerni broj članova:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - 5 ČLANOVA

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - 3 ČLANA

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - 2 ČLANA

- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRAT I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA-1 ČLAN

Temeljem utvrđenog broja članova pojedine liste i objavljene općinske liste za izbor članova Općinskog vijeća, utvrđen je popis izabranih vijećnika:

1. Damir Pilipac
2. Sanja Kumanović
3. Renato Ferara
4. Goran Jabuka
6. Slobodan Ukić
7. Nedjeljko Stipaničev
8. Zdravko Perkov
9. Joško Ferara
10. Boris Ivanković
11. Ivo Stipaničev.

Utvrđeno je da su dva izabrana vijećnika Općinskog vijeća Općine Tribunj podnijela ostavku te da je jedna vijećnica stavila mandat u mirovanje.

II. Damir Pilipac, Tribunj, Put Sovlja 2, izjavom zaprimljenom u pisarnici Općine Tribunj dana 3. lipnja 2009., izvjestio je Mandatnu komisiju Općine Tribunj da radi obnašanja nespojive dužnosti podnosi ostavku na mjesto vijećnika Općinskog vijeća Općine Tribunj. Općinski odbor Hrvatske demokratske zajednice Tribunj, podneskom zaprimljenim u pisarnici Općine Tribunj, dana 4. lipnja 2009., izvjestio je Općinsko vijeće Općine Tribunj da je odredio da će vijećnika kojem je prestao mandat podnošenjem ostavke na vijećničku dužnost, zamijeniti Alen Tomažin, Podvornice 7, Tribunj.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 7. stavku 2. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 33/01,10/02,45/03,43/04,44/05-pročišćeni tekst, 14/06 i 109/07), Mandatna komisija utvrđuje da je Damiru Pilipcu, Put Sovlje 2, prestao mandat vijećnika, a da

ga kao vijećnika zamjenjuje Alen Tomažin, Podvornice 7, Tribunj, te izabrani kandidat s liste Hrvatske demokratske zajednice, kojeg je odredio Općinski odbor Hrvatske demokratske zajednice Općine Tribunj, s koje je izabran Damir Pilipac, Put Sovlja 2, Tribunj. Alen Tomažin, Tribunj, Podvornice 7, počinje obnašati vijećničku dužnost na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj nakon polaganja prisega.

III. Slobodan Ukić, Tribunj, Put Vodica 8, izjavom zaprimljenom u p samici Općine Tribunj dana 3. lipnja 2009, izvjestio je Mandatnu komisiju Općine Tribunj da radi obnašanja nespojive dužnosti podnosi ostavku na mjesto vijećnika Općinskog vijeća Općine Tribunj.

Općinski odbor Hrvatske seljačke stranke Tribunj, podneske m zaprimljenim u pisarnici Općine Tribunj, dana 4. lipnja 2009, izvjestio je Općinsko vijeće Općine Tribunj da je odredio da će vijećnika kojem je prestao mandat podnošenjem ostavke na vijećničku dužnost, zamijeniti Vlado Grubišin, Križine 39, Tribunj.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 7. stavku 2. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 33/01,10/02,45/03,43/04,44/05-pročišćeni tekst, 14/06 i 109/07), Mandatna komisija utvrđuje da je Slobodanu Ukiću, Put Vodica 8, prestao mandat vijećnika, a da ga kao vijećnika zamjenjuje Vlado Grubišin, Križine 39, Tribunj, neizabrani kandidat s liste Hrvatske seljačke stranke, kojeg je odredio Općinski odbor Hrvatske seljačke stranke Općine Tribunj, s koje je izabran Slobodan Ukić, Put Vodica 8, Tribunj, Vlado Grubišin, Tribunj, Križine 39, počinje obnašati vijećničku dužnost na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj nakon polaganja prisega.

IV. Sanja Kumanović, Tribunj, Križine 8, izjavom zaprimljenom u p samici Općine Tribunj dana 3. lipnja 2009, izvjestila je Mandatnu komisiju Općine Tribunj da radi obnašanja nespojive dužnosti stavlja u mirovanje mandat vijećnice Općinskog vijeća Općine Tribunj.

Općinski odbor Hrvatske demokratske zajednice Tribunj, podneskom zaprimljenim u pisarnici Općine Tribunj, dana 4. lipnja 2009, izvjestio je Općinsko vijeće Općine Tribunj da je odredio da će vijećnicu koja je vijećnički mandat stavila u mirovanje, zamijeniti Dijana Grubelić, Vladimira Nazora 9, Tribunj.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 6. I članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 33/01,10/02,45/03,43/04,44/05-pročišćeni tekst, 14/06 i 109/07), Mandatna komisija utvrđuje da je Sanja Kumanović, Križine 8, stavila vijećnički mandat u mirovanje, a

da je kao vijećnicu zamjenjuje Dijana Grubelić, Vladimira Nazora 9, Tribunj, neizabrana kandidatkinja s liste Hrvatske demokratske zajednice, koju je odredio Općinski odbor Hrvatske demokratske zajednice Općine Tribunj, s koje je izabrana Sanja Kumanović, Križine 8, Tribunj.

Dijana Grubelić, Tribunj, Vladimira Nazora 9, počinje obnašati vijećničku dužnost na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Tribunj nakon polaganja prisega.

KLASA: 013-03/09-01/1
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 12. lipnja 2009.

MANDATNA KOMISIJA

PREDSJEDNIK
Alen Tomažin, v.r.

20

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru predsjednice Općinskog vijeća** **Općine Tribunj**

1. Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Tribunj bira se Dijana Grubelić.
2. Predsjednica Općinskog vijeća svoju dužnost obavljat će počasno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 013-03/09-01/3
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDATELJ
Ivo Stipaničev, v.r.

21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća** **Općine Tribunj**

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tribunj bira se Zdravko Perkov.
2. Potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljat će počasno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 013-03/09-01/4
URBROJ: 2182/20-01-09-1
Tribunj, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDATELJ
Ivo Stipaničev, v.r.

VIII. **OPĆINA UNEŠIĆ** **OPĆINSKO VIJEĆE**

22

Na temelju članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru Mandatne komisije**

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Unešić izabrani su:
 - ANĐELKO MELVAN, za predsjednika,
 - MARKO IVIĆ, za člana i
 - JOSIP DŽELALIJA, za člana.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 023-01/09-01/1
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

23

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, Općinskog vijeća Općine Unešić, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o prestanku mandata vijećnika Branka
Dželalije i određivanju zamjenika
Josipa Dželalije

Podneskom od 08. lipnja 2009. godine vijećnik Općinskog vijeća Općine Unešić Branko Dželalija izvijestio je Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Unešić da radi obnašanja nespojive dužnosti načelnika Općine podnosi ostavku na mjesto vijećnika Općinskog vijeća Općine Unešić.

Podneskom od 08. lipnja 2009. godine HSP obavijestio je Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Unešić da će Branka Dželaliju zamijeniti Josip Dželalija vijećnik sa zajedničke liste HSP-a i HSLS-a, kao predstavnik HSP-a.

Klasa: 023-01/09-01/1
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 12. lipnja 2009.

MANDATNA KOMISIJA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Anđelko Melvan, v.r.

24

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj/33/01, 60/01, 106/03, 129/05 i 109/07) i članka 32. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Unešić biraju se:

- JOSO BRALIĆ, za predsjednika,
- LUKA NAKIĆ, za člana i
- JOSIP DŽELALIJA, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 023-01/09-01/1
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

25

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj/33/01, 60/01, 106/03, 129/05 i 109/07) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić bira se:

- ANTE BABIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 023-01/09-01/1
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.

26

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 3/01, 60/01, 106/03, 129/05 i 109/07) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Unešić bira se:
- ANĐELKO MELVAN.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 023-01/09-01/1
Ur. br: 2182/07-09-01
Unešić, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK
Ante Babić, v.r.
