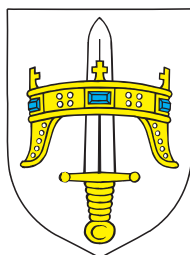


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI	Šibenik, 28. srpnja 2009.	Broj 7
-------------	---------------------------	--------



ISSN 1846-0151

SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

36. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije 4
37. RJEŠENJE o nemogućnosti obnašanja, odnosno ostavkama na dužnost vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika..... 4
38. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika 4
39. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja 5
40. RJEŠENJE o izboru predsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije 5
41. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije .. 5
42. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije .. 5
43. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise 6

II. GRAD KNIN GRADSKO VIJEĆE

6. STATUT Grada Knina 6
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Knina 20
8. ODLUKA o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za Grad Knin 21
9. RJEŠENJE o izboru Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Knina 22

10. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina 22
11. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina 22
12. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina 22
13. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina 23
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Operativnog programa aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu 2009. godine 23

III. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

14. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2009. godinu (I.) 23
15. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije. 34
16. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja 35
17. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina 35
18. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina 35
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2008. godinu 36
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2008. godinu 36

IV. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE

37. RJEŠENJE o izboru Mandatno-imunitetnog povjerenstva	36
38. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove	36
39. RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica	37
40. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica	37
41. RJEŠENJE o verifikaciji mandata izabranih vijećnika, prestanku mandata i određivanju zamjenika	37

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju radnih tijela	38
7. PRAVILNIK o korištenju i naknadama za korištenja javnih gradskih površina za gradnju, postavljanje i održavanje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija i vodova	38
8. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica	39
9. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2009. godini	40
10. PILOT PROGRAM pomoći i njege u kući starijih osoba na području Grada Vodica	43

3. GRADONAČELNICA

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2009. godinu	43
--	----

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

16. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije	45
17. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	45
18. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća	45
19. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	46

VI. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

11. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	46
---	----

12. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	46
13. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija	47
14. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija	47
15. RJEŠENJE o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija	47
16. IZVJEŠĆE Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća	48

VII. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

9. RJEŠENJE o izboru Mandatno-imunitetnog povjerenstva	48
10. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove	48
11. RJEŠENJE o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Civljane	49
12. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Civljane	49
13. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Civljane	49

VIII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

7. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije ...	50
8. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	50
9. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje	50
10. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje	50
11. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise	51
12. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije i verifikacija mandata izabranih vijećnika	51

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje	51
2. IZMJENE PLANA prijama u službu u Jedinom upravnim odjelu Općine Kistanje Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Općine Kistanje za 2009. godinu (kratkoročni plan)	53

IX. OPĆINA MURTER – KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

4. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije	
--	--

Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati	53
5. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati	54
6. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati	54
7. RJEŠENJE o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati	54

X. OPĆINA PIROVAČ OPĆINSKO VIJEĆE

11. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	54
12. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	55
13. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac	55
14. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac	55
15. IZVJEŠĆE o verifikaciji mandata izbranih vijećnika Općinskog vijeća Općine Pirovac na izborima provedenim 17. svibnja 2009. godine..	56

XI. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

24. STATUT Općine Primošten	56
25. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Primošten	66
26. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Primošten za 2009. godinu (I.)	77
27. ODLUKA o komunalnim djelatnostima	85
28. ODLUKA o komunalnoj naknadi	87
29. ODLUKA o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten	89
30. ODLUKA o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	93
31. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti	93
32. ODLUKA o radnom vremenu u ugostiteljstvu	95
33. ODLUKA o porezima Općine Primošten	96
34. ODLUKA o ustrojavanju Jedinственог управног одјела Općine Primošten	97
35. ODLUKA o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Primošten	98
36. ODLUKA o davanju na korištenje javne površine	100
37. ODLUKA o naknadama za korištenje javnih površina	101
38. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Primošten	103
39. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na	

području Općine Primošten za 2009. godinu	106
40. IZMJENA I DOPUNE ODLUKE o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten	107
41. RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Primošten	107
42. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	108
43. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća	108
44. RJEŠENJE o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća	108
45. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Primošten	108
46. ZAKLJUČAK o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	109
47. ZAKLJUČAK o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	109
48. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu trgovina	109
49. ZAKLJUČAK o prihvatanju procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Primošten	110

XII. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o plaćama dužnosnika, službenika i naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	110
10. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije	112
11. RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja	112
12. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ružić	112
13. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ružić	112
14. RJEŠENJE o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ružić	113
15. IZVJEŠĆE Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća	113

XIII. OPĆINA TRIBUNJ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

17. ODLUKA o dopuni Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj	114
---	-----

2. PROČELNIK

1. JAVNA RASPRAVA o Prijedlogu urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj	114
---	-----

36

Na temelju članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/08 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, biraju se:

1. Joško Jurić, za predsjednika,
2. Robert Dadić, za člana i
3. Iris Ukić Kotarac, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/9
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur.

37

Na temelju članka 9. stavka 1. i članka 10. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“, broj 109/07 i 125/08) i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/05-pročišćeni tekst, 44/06 i 107/07) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/01 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o nemogućnosti obnašanja, odnosno ostavkama na dužnost vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dužnost vijećnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije zbog nemogućnosti obnašanja, odnosno davanja ostavke izabranih vijećnika ROBERTA PODRUGA, STIPE PETRINE, PAULA COTE i ZORANA SMOLIĆA, počinju obnašati zamjenici vijećnika TONČI PETROVIĆ, BRANKO KRONJA, TANJA RADIĆ-LAKOŠ i ROBERT DADIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 012-01/09-01/1
URBROJ: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur.

38

Na temelju članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 18/01 i 3/06), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dužnost vijećnika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, sukladno članku 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) počinje obnašati ANDREA VODANOVIĆ, umjesto izabranog vijećnika ANTE PARATA koji je svoj mandat stavio u stanje mirovanja.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 021-01/09-01/1
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur.

39

Na temelju članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, biraju se:

1. Ante Kulušić, za predsjednika,
2. Jure Zečević, za člana,
3. Dmitar Gojko, za člana,
4. Tomislav Čolak, za člana i
5. Anita Bara, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/10
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur.

40

Na temelju članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije

I. Za predsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, bira se JOSIP ODAK.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/11
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Nikola Kalat, v.r.

41

Na temelju članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije

I. Za potpredsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, bira se DUŠKO ŽIVKOVIĆ.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/13
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Nikola Kalat, v.r.

42

Na temelju članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije

I. Za potpredsjednika Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, bira se NIKOLA KALAT.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/12
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDATELJ
Nikola Kalat, v.r.

43

Na temelju članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07 i 4/09), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise

I. U Odbor za statut, poslovnik i propise Županijske skupštine Šibensko-kninske županije, biraju se:

1. Ivan Malenica, za predsjednika,
2. Božo Marijanović, za člana,
3. Nikola Kalat, za člana,
4. Paško Višić, za člana i
5. Goran Jurković, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/14
Urbroj: 2182/1-01-09-1
Šibenik, 16. lipnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Josip Odak, prof., v.r.

II.
GRAD KNIN
GRADSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 15. srpnja 2009. godine, donosi

S T A T U T
Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Knina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Knina, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Knina.

Članak 2.

Grad Knin je jedinica lokalne samouprave. Naziv, područje i sjedište Grada Knina određeni su zakonom kojim su uređena područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Knin obuhvaća područja naselja: Golubić, Knin, Kninsko polje, Kovačić, Ljubač, Očestovo, Plavno, Polača, Potkonje, Radljevac, Strmica, Vrpole i Žagrović.

Granice područja Grada Knina idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada.

Granice Grada Knina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Knin je pravna osoba. Sjedište Grada Knina je u Kninu, Ulica dr. Franje Tuđmana br. 2.

Tijela Grada Knina imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

II. OBILJEŽJA GRADA KNINA

Članak 4.

Grad Knin ima grb, zastavu i svečanu zastavu. Obilježjima iz prethodnog stavka predstavlja se Grad Knin i izražava se pripadnost Gradu.

Grb i zastava Grada Knina odobreni su rješenjem Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave KLASA: UP/I-017-01/98-01/54, URBROJ: 514-09-01-01-05, od 28. ožujka 2001. godine, na temelju povijesnog grba Grada Knina.

Članak 5.

Grb Grada Knina je: u plavom srebrno/bijelo janje sa zlatnom/žutom aureolom, okrenuto glavom ulijevo pridržava desnom nogom zlatni/žuti križ, gore desno zlatno/žuta kruna hrvatskih kraljeva.

Zastava Grada Knina je crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Grada Knina u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava (gonfalon) Grada Knina je dimenzija 80x160, jednobojna crvene boje, dvostruko skrojena i podstavljena. Materijal izrade je atlas svila, visokog sjaja, boje u skladu s likovnim rješenjem. Zastava je na dnu izrezana u četiri repa, obrubljena je trakama boje starog zlata, a na dnu repova ukrašena zlatnim resicama. U sredini gonfalona nalazi se grb Grada, a iznad grba zlatnim slovima ispisan je naziv Grad Knin, ispod grba naslikane su grančice, desno loze, lijevo masline. Slova i grančice obojane su zlatnom bojom i obrubljene zlatnom reljefnom konturom. Pribor za ovjes gonfalona sastoji se od mesinganog štapa (cordona) s prstenom i cućicama. Pribor za nošenje i postav gonfalona sastoji se od mesinganog koplja visine H=2,8 m s kukicom za ovjes prstena i kovanog masivnog pozlaćenog postolja za postav kompleta.

Članak 6.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Knina.

O načinu uporabe i zaštite grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila koja odlukom iz prethodnog stavka utvrdi Gradsko vijeće, gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave Grada Knina pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 7.

Naziv "Grad Knin" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba.

O korištenju naziva "Grad Knin" i njegovih izvedenica odlučuje gradonačelnik.

Članak 8.

Dan Grada Knina je 13. lipnja - blagdan sv. Ante, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Knina, a posebice za iznimne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja, obrazovanja i drugih javnih djelatnosti, športa, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Knina su:

1. Počasni građanin Grada Knina,

2. Nagrada Grada Knina za životno djelo,
3. Nagrada Grada Knina,
4. Plaketa Grada Knina i
5. Grb Grada Knina.

Članak 11.

Počasnim građaninom Grada Knina može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem izvan područja Grada ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze i ona se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji za dodjelu, tijela koja provode postupak i postupak dodjele javnih priznanja Grada uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 13.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, a u okviru samoupravnog djelokruga, Grad Knin može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan ili trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 15.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Knina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Grada Knina i jedinice lokalne samouprave druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Knina.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 16.

Grad Knin je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo

nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Knina kojeg provode ovlaštena državna tijela.

Članak 17.

Grad Knin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području i
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Knin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način iz prethodnog stavka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 18.

Grad Knin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Knina može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Šibensko-kninsku županiju,

u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada ili o drugom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom (lokalni referendum).

Odluku o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, donosi Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Gradskog vijeća, gradonačelnika, polovine mjesnih odbora na području Grada i 20 % birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada, na web stranici Grada i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 ni više od 40 dana.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Knina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko

vijeće.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada (proračunu Grada, aktima o prostornom uređenju, prirezu na porez i dr.), kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana, područje mjesnog odbora od kojeg se traži mišljenje te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

U slučaju iz članka 27. Statuta, mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora, za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijma prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Knina kao i

na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuju.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA KNINA

Članak 31.

Tijela Grada Knina su:

1. predstavničko tijelo: Gradsko vijeće,
2. izvršno tijelo: gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 32.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Gradsko vijeće Grada Knina:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. donosi Proračun Grada i Odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
8. donosi odluku o promjeni granice Grada Knina,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
10. osniva ustanove, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje

gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje Grada s lokalnim jedinicama drugih država, u skladu s ovim Statutom i zakonom,

13. raspisuje lokalni referendum,

14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

15. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,

16. imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom odnosno drugim aktom,

17. odlučuje o pokroviteljstvima,

18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada Knina i dodjeljuje javna priznanja,

19. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,

20. utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značaja za Grad,

21. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,

22. uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

23. odlučuje o zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom,

24. daje suglasnosti na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem Proračuna Grada, u skladu sa zakonom,

25. razmatra redovna izvješća gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,

26. raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,

27. određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora,

28. donosi odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,

29. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za

zaduživanje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,

30. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi koje je osnivač Grad, za ispunjenje obveza,

31. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

32. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, gradonačelnik može u ime Grada preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Knin. O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Statuta Grada, Poslovnika Gradskog vijeća, Proračuna, Odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, o raspisivanju lokalnog referenduma, te o drugim pitanjima uređenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcije predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća su počasne i za to obnašatelji spomenutih funkcija ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,

7. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
 8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
 9. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
 10. brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
 11. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
 12. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.
- Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima 17 vijećnika.

Hrvatski državljani pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na 5 članova vijeća iz reda svojih pripadnika.

Ukoliko se, sukladno zakonskim odredbama, na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću Grada Knina, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 38.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako odjavi prebivalište s područja Grada Knin, danom odjave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka ili
6. smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati

obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojih je Grad osnivač ili u njima ima vlasnički udjel, o njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i čelnika upravnih tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 43.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja i

razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

Članak 44.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise i
4. Odbor za financije i proračun.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se sastav, djelokrug i način rada radnog tijela koje se osniva.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i izvršno je tijelo Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršnih poslova gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje Proračuna,
5. upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada kao i njegovim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad, nadzire njihov rad te poduzima neophodne mjere za osiguranje učinkovitosti

njihovoga rada,

10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina, Pravilnik o plaćama službenika i namještenika, Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,

11. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

12. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješavanje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,

13. imenuje i razrješava zapovjednika javne vatrogasne postrojbe i njegova za-mjenika,

14. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,

15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji, dodjeljuje koncesiju i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza osoba, kao i drugih koncesija sukladno posebnom zakonu,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom ili drugim aktom,

25. raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora,

26. osniva stalna ili povremena radna tijela u

skladu sa zakonom, drugim propisom i aktima Grada, za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,

27. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave, pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,

28. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,

29. daje punomoć za zastupanje Grada,

30. donosi odluke i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave, u skladu sa zakonom,

31. donosi Pravilnik o stipendiranju studenata i učenika Grada Knina,

32. daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,

33. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 30. travnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću

rada tijela jedinica lokalne samouprave,

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 49.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Jedan od zamjenika gradonačelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine Grada Knina.

Ako se na izborima za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, provode se dopunski izbori i gradonačelnik u tom slučaju ima tri zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika Grada Knina biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka koje svoju dužnost obavljaju profesionalno za vrijeme obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada sukladno posebnim zakonima.

Zamjenici gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju počasnno imaju pravo na naknadu troškova za rad, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi posebnom odlukom.

Pod dužom odsutnošću smatra se period od mjesec dana i više.

Članak 51.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici dužni su nazočiti sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 52.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojim zamjenicima, ali time ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

4. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

5. danom odjave prebivališta s područja jedinice,

6. danom prestanka hrvatskog državljanstva ili

7. smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika kojeg je on odredio posebnom odlukom.

Članak 54.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kninu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Knin imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Knina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Kninu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Knina,

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Knina.

Članak 57.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno

predstavnik nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Knina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Na području Grada Knina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Knina isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i

- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 61.

Grad Knin u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, a poradi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Knin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine u skladu s posebnim propisima i aktima Grada.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad ustrojavaju se upravna tijela Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela u okviru prava i dužnosti Grada Knina:

1. pripremaju nacрте prijedloga i prijedloge odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće, gradonačelnik i njihova radna tijela,
2. izrađuju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
3. izvršavaju naloge gradonačelnika za obavljanje konkretnih zadaća iz svog djelokruga,
4. prate i odgovorna su za stanje u upravnim područjima za koja su osnovana,
5. rješavaju u upravnim stvarima,
6. podnose gradonačelniku izvješća o svom radu te obavljaju i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

Članak 64.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere, za koje su ovlaštena zakonom i drugim aktima.

Članak 65.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Knina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Grad Knin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Grad Knin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Knin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 69.

Gradonačelnik obavlja funkciju skupštine svih trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Knin ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 70.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ukoliko se iste ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 71.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač, direktor Turističke zajednice Grada Knina i drugi proračunski korisnici, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti gradonačelniku izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće, koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Na području Grada Knina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 73.

Mjesni odbori na području Grada Knina su:

1. Mjesni odbor KNIN I.

Počinja od križanja mosta HŽ-a pruge Knin-Zadar s ulicom 7. gardijske brigade, te željezničkom prugom prema kolodvoru Knin, dalje prugom prema Splitu do mosta na rijeci Orašnici na izlazu iz željezničke stanice Knin, nastavlja nizvodno rijekom Orašnicom do ušća u Krku. Krkom uzvodno do željezničkog mosta i dalje nastavlja istočnom granicom naselja Potkonje obuhvativši naselje Potkonje do repetitora na Konju, (dio Šibenske ulice), i dalje nastavlja u smjeru sjeverozapada do križanja sa Visovačkom ulicom na platou Ljubača, obuhvativši naselje Ljubač i vraća se uzvodno rijekom Krkom do stare klaonice,

a onda pristupnom cestom od klaonice na početak križanja mosta HŽ-a pruge Knin-Zadar, s ulicom 7. gardijske brigade.

2. Mjesni odbor KNIN II.

Počinje od križanja mosta HŽ-a pruge Knin-Zadar s ulicom 7. gardijske brigade, obuhvativši Očestovo i Gornji Žagrović, do mosta na Radljevcu, (ul. Zadarska), kod Kolundžija, (obuhvativši Kolundžije) u pravcu Jadrantransa do starog korita Butižnice. Starim koritom Butižnice (granica K.O. Kninsko polje-K.O. Žagrović) nizvodno do ušća u potok Marčinkovac. Uzvodno potokom Marčinkovac do sjevernog dijela vojarne „Kralj Zvonimir“. Od vojarne do raskrižja Tomislavove i Cotine ulice, te istočnom stranom srednjoškolskog centra na križanje Tvrtkove i Ikičine ulice, te dalje na Getaldićevu ulicu, istočnim dijelom Novog centra (Getaldićeva) 4. gardijske brigade do mosta na pruzi (Knin - Zagreb) i vraća se prugom do križanja mosta HŽ-a pruge Knin-Zadar s ulicom 7. gardijske brigade.

3. Mjesni odbor KNIN III.

Počinje od željezničkog mosta na rijeci Orašnici, uzvodno rijekom Orašnicom do mosta na Orašnici u ulici Domovinskog rata, dalje Ulicom fra. Mije Kotaraša do ulice Kneževićeve, a onda Kneževićevom do ulice Domovinskog rata. Ulicom Domovinskog rata preko križanja s Tomislavovom ulicom do križanja ulice Domovinskog rata i ulice Joška Čačića. Od tog križanja preko polja Lug do granice K.O. Kninsko polje - K.O. Žagrović, (staro korito Butižnice) i dalje u smjeru juga starim koritom Butižnice do utoka u Marčinkovac. Uzvodno potokom Marčinkovac do sjevernog dijela vojarne „Kralj Zvonimir“. Od vojarne do raskrižja Tomislavove i Cotine ulice, te istočnom stranom srednjoškolskog centra na križanje Tvrtkove i Ikičine ulice, te dalje na Getaldićevu ulicu, istočnim dijelom Novog centra (Getaldićeva) 4. gardijske brigade do mosta na pruzi Knin-Zadar i odatle prugom u smjeru Splita do mosta na Orašnici.

4. Mjesni odbor KNIN IV. - Kovačić

Vrpolje, Kovačić, Polača, Podinarje, Turić, Kninsko polje istočno od ceste Domovinskog rata i istočno od rijeke Orašnice, sa sjedištem u Kovačiću.

5. Mjesni odbor KNIN V – Golubić

Strmica, Golubić, Plavno, Radljevac, dio naselja Donji Žagrović sjeverno od pravca mosta na Radljevcu kod Kolundžija, pravac Jadrantransa do starog korita Butižnice, sa sjedištem u Golubiću.

Područje mjesnih odbora detaljnije se određuju posebnom odlukom i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog (u daljnjem tekstu: prijedlog)

za osnivanje novog mjesnog odbora, odnosno za promjenu područja mjesnog odbora izdvajanjem dijela mjesnog odbora i pripajanjem drugom mjesnom odboru mogu dati:

- 10 % birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora, odnosno izdvajanje i pripajanje drugom mjesnom odboru,

- organizacije i udruženja građana i
- gradonačelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predlagatelji iz točke 1. i 2. upućuju u pisanom obliku gradonačelniku radi pribavljanja mišljenja o prijedlogu.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. izvorima financiranja,

6. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene područja mjesnog odbora.

Članak 75.

Gradonačelnik utvrđuje je li prijedlog iz članka 74. ovog Statuta podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da isti u roku od 15 dana dopuni.

O prijedlogu, prije rasprave i odlučivanja na Gradskom vijeću, pribavit će se mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se odnosi predložena promjena.

Članak 76.

Kada se ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje predloženog mjesnog odbora, odnosno promjenu područja mjesnog odbora, gradonačelnik će pripremiti prijedlog izmjena odnosno dopuna Statuta Grada Knina radi osnivanja novog, odnosno promjene područja mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću s prijedlogom izmjena i dopuna Statuta, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijma prijedloga.

Članak 77.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće).

Članak 78.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno

najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 79.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Predsjednik i članovi vijeća svoje dužnosti obavljaju počasno.

Članak 80.

Broj članova vijeća mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora, na način da:

- mjesni odbori do 2000 stanovnika imaju 5 članova,
- mjesni odbori s više od 2000 stanovnika imaju 7 članova.

Za člana vijeća može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 81.

Član vijeća ima pravo i dužnost:

- nazočiti sjednicama vijeća i zborovima građana,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće.

Član vijeća ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
6. saziva mjesne zborove građana za područje ili za dio područja mjesnog odbora,
7. odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu Grada za pojedine namjene,

8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,

9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane svojeg područja,

10. predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Grada,

11. daje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada,

12. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture na svom području,

13. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života na području mjesnog odbora,

14. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi na svom području,

15. predlaže mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, športskih i drugih potreba na svom području,

16. daje mišljenje Gradskom vijeću o inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora i promjenu područja mjesnog odbora,

17. daje inicijative za izmjene akata koje donose tijela Grada, a koji su od neposrednog interesa za građane s tog područja,

18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 83.

Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
 2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
 3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
 4. saziva mjesni zbor građana prema odluci vijeća,
 5. vodi mjesni zbor građana, ukoliko vođenje zbora nije povjerio drugom članu vijeća,
 6. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
 7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.
- Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovara gradonačelniku.

Članak 84.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada sadrži i izvore sredstava za ostvarivanje programa, a donosi se do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Program rada dostavlja se gradonačelniku na prethodnu suglasnost.

Članak 85.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, način sazivanja i način rada mjesnih zborova, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 86.

Sredstva za osiguranje nužnih troškova vezanih za poslovanje mjesnog odbora (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i sredstva za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada osiguravaju se u Proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva, kao što su:

- prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga nespomenuta sredstva.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno postojećim propisima.

Članak 87.

Vijeće, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zborovi građana mogu se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova (naselje, dio naselja, stambeni blok itd.).

Zbor građana vodi predsjednik vijeća ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

Članak 88.

Na zborovima građana odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako se na samom zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Način sazivanja i način rada zbora građana detaljnije se uređuju Pravilima mjesnog odbora.

Članak 89.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora

obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada raspustiti vijeće mjesnog odbora i imenovati povjerenika ako ono učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Grada, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KNINA

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Knin, čine imovinu Grada Knin.

Članak 92.

Imovinom Grada upravljaju, koriste se i raspolazu gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 93.

Grad Knin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Knina su:

1. gradski porezi, prirez na porez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Šibensko-kninskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Knina iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 95.

Proračun Grada Knina i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 96.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti Prijedlog proračuna Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće za narednu godinu.

Članak 97.

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 98.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 99.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, a polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 100.

Grad se može zaduživati, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Grad Knin može davati suglasnost za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Grad osnivač, razmjerno svojem vlasničkom udjelu, u skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i aktima grada.

Članak 102.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i učinkovitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. AKTI GRADA

Članak 103.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naloge, naputke, preporuke, mišljenja i rješenja, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 103. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada.

Članak 107.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko - kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Knin osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko - kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 110.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenom glasilu Grada Knina.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 111.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Knina, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 113.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Knina i na web stranicama Grada Knina.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Knina i na web stranicama Grada Knina.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 114.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 116.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju odredbi Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06).

Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2182/10-01-09-2
Knin, 15. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v.r.

7

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 8/02, 5/03, 8/05, 16/05 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 15. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu Grada Knina

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/00, 4/04, 5/05 i 5/06) u članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Iznimno od stavka 4. ovog članka za poslovne građevine tipa trgovačkog centra - supermarketa zapremine veće od 1.000 m³ jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone iznosi:

- za prvu zonu 70 kn,
- za drugu zonu 50 kn i
- za treću zonu 30 kn".

Članak 2.

U članku 9. riječi "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "gradonačelnik", a broj "Narodnih novina" u zagradi se mijenja tako da umjesto : "26/03-pročišćeni tekst", treba stajati: "86/08".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/00-01/41
URBROJ: 2182/10-01-09-06
Knin, 15. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v.r.

8

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju članova Stožera
zaštite i spašavanja za Grad Knin**

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Knina imenuju se:

1. Tomislav Vrdoljak, zamjenik gradonačelnice, za načelnika Stožera,
2. Anka Matić, v.d. pročelnica Upravnog odjela

za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, za člana,

3. Danijela Erceg, načelnica Odjela za preventivu, planiranje i nadzor, područni ured Šibenik, za člana,

4. Mladen Jelić, zapovjednik JVP Grada Knina, za člana,

5. Miljenko Lelas, zapovjednik PP Knin, za člana,

6. Anđelka Balić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Knin, za člana,

7. Nataša Pokrovac, direktor Komunalnog poduzeća Knin, za člana,

8. Petar Čagalj, ravnatelj Doma zdravlja Knin, za člana,

9. Anto Milišić, str. surad. za financije, zaštitu na radu, zaštitu od požara i civilnu zaštitu, za člana,

10. Nikola Lončar, stručni suradnik za poljoprivredu i zaštitu okoliša, za člana,

11. Željko Bralić, upravitelj Šumarije Knin, za člana,

12. Ivica Rapo, nadzornik Nacionalnog parka Krka, za člana,

13. Hrvoje Jelić, rukovoditelj pogona Knin Elektre Šibenik, za člana i

14. Ante Mikulandra, voditelj VGI-a "Krka"-Šibensko primorje, za člana.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi i koordinira gradonačelnica.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Operativne snage na razini Grada Knina, u čijem se sastavu nalazi i Stožer zaštite i spašavanja, djeluju na temelju odluke gradonačelnice.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za Grad Knin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/08).

KLASA:119-01/09-01/18
URBROJ:2182/10-01-09/2
Knin, 15. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v.r.

9

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06) i članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Knina

U Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Knina, biraju su:

1. JASNA MARKANOVIĆ, za predsjednicu,
2. DAMIR ŠIMIĆ, za člana i
3. OGNJEN BISERKO, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/12
URBROJ: 2182/10-01-09-1
Knin, 10. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDATELJICA
Edita Grubišić, v.r.

10

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06), članka 7. i 29. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03/1 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina

I. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina, biraju se:

1. OLIVER OJDANIĆ, za predsjednika,
2. JAKOV KEGALJ, za člana,
3. ANTONELA KARAČIĆ, za člana,
4. SLAVEN IVIĆ, za člana i
5. PREDRAG TINTOR, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/13
URBROJ: 2182/10-01-09-1
Knin, 10. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Đuro Rusić, v.r.

11

Na temelju članka 28. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina

1. NIKOLA BLAŽEVIĆ bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Knina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/15
URBROJ: 2182/10-01-09-1
Knin, 10. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDATELJ
Đuro Rusić, v.r.

12

Na temelju članka 28. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Knina

I. Za potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Knina biraju se:

1. OLIVER OJDANIĆ za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Knina i
2. SANJA KOSIJER za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Knina.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije."

KLASA: 119-01/09-01/16
URBROJ: 2182/10-01-09-1
Knin, 10. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v.r.

13

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06) i članaka 29. i 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03 i 8/05), Gradsko vijeće Grada Knina, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za statut, poslovnik i
propise Gradskog vijeća Grada Knina

I. U Odbor za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Knina, biraju se:

1. NIKOLA BLAŽEVIĆ, za predsjednika,
2. TOMISLAV MILETIĆ, za člana,
3. MARINKO TOKMAKČIJA, za člana,
4. ANTONELA KARAIČIĆ, za člana i
5. JOVAN RELJAN, za člana.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/14
URBROJ: 2182/10-01-09-1
Knin, 10. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v.r.

14

Na temelju članka 3. točke 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine», broj 58/93 i 33/05) i članka 27. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Knina, na 2. sjednici, od 15. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Operativnog programa
aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu
2009. godine

I.

Usvaja se Operativni program aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu 2009. godine.

II.

Operativni program aktivnosti Grada Knina za ljetnu sezonu 2009. godine čini sastavni dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 810-01/09-01/8
Urbroj:2182/10-01-09-2
Knin, 15. srpnja 2009

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v.r.

III.
GRAD SKRADIN
GRADSKO VIJEĆE

14

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu("Narodne novine”, broj 87/08) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave("Narodne novine”, broj 17/93, 69/97,33/00,73/00,127/00,59/01,107/01,147/03

i 132/06) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01,4/03 i 3/06) Gradsko vijeće Grada Skradina, na 27. sjednici, od 31. ožujka 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Skradina za 2009. godinu (I.)

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 2009. godinu (u daljem tekstu: Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	PROMJENE	IZMJENE
PRIHODI POSLOVANJA	16.364.012,00	-1.465.785,00	14.898.227,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.205.000,00	-300.000,00	905.000,00
UKUPNI PRIHODI	17.569.012,00	-1.765.785,00	15.803.227,00
RASHODI POSLOVANJA	9.024.012,00	-325.959,00	8.696.053,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.045.000,00	-1.686.500,00	15.360.500,00
UKUPNI RASHODI	26.069.012,00	-2.012.459,00	24.056.553,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA MANJAK/VIŠAK	8.500.000,00		8.253.326,00
B. RAČUN FINANCIRANJE			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	8.500.000,00		8.500.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU		325.000,00	325.200,00
OTPLATA ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE	8.500.000,00		8.174.800,00
C. BILANCA PRIHODA I RASHODA ,PRIMITAKA I IZDATAKA			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	26.069.012,00	-1.765.785,00	24.303.227,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	26.069.012,00	-1.687.259,00	24.381.753,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	78.526,00	-78.526,00
VIŠAK IZ 2008. GODINE			78.526,00
			0

Članak 2

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihodi i rashodi za 2009. godinu.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	26.069.012,00	-1.765.785,00	-6,77	24.303.227,00
6	Prihodi poslovanja	16.364.012,00	-1.465.785,00	-8,96	14.898.227,00
61	Prihodi od poreza	5.626.000,00	-7.000,00	-0,12	5.619.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.940.000,00	0	0	4.940.000,00
613	Porezi na imovinu	278.000,00	-2.000,00	-0,72	276.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	28.000,00	-2.000,00	-7,14	26.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	0	0	250.000,00
614	Porezi na robu i usluge	408.000,00	-5.000,00	-1,23	403.000,00
6142	Porez na promet	250.000,00	-5.000,00	-2	245.000,00

6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	158.000,00	0	0	158.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	7.678.812,00	-973.785,00	-12,68	6.705.027,00
633	Pomoći iz proračuna	7.678.812,00	-973.785,00	-12,68	6.705.027,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.378.812,00	-68.005,00	-2,86	2.310.807,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.300.000,00	-905.780,00	-17,09	4.394.220,00
64	Prihodi od imovine	890.200,00	-95.000,00	-10,67	795.200,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.200,00	0	0	20.200,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	0	0	3.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	15.000,00	0	0	15.000,00
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	2.200,00	0	0	2.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	870.000,00	-95.000,00	-10,92	775.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	430.000,00	-30.000,00	-6,98	400.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	340.000,00	-65.000,00	-19,12	275.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.669.000,00	-220.000,00	-13,18	1.449.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	190.000,00	-20.000,00	-10,53	170.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	0	0	10.000,00
6514	Ostale pristojbe	180.000,00	-20.000,00	-11,11	160.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.479.000,00	-200.000,00	-13,52	1.279.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	800.000,00	-100.000,00	-12,5	700.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	679.000,00	-100.000,00	-14,73	579.000,00
66	Ostali prihodi	500.000,00	-170.000,00	-34	330.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	500.000,00		-34	330.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.205.000,00	-300.000,00	-24,9	905.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	350.000,00	0	0	350.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	350.000,00	0	0	350.000,00
7111	Zemljište	350.000,00	0	0	350.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	855.000,00	-300.000,00	-35,09	555.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	855.000,00	-300.000,00	-35,09	555.000,00
7211	Stambeni objekti	5.000,00	0	0	5.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	850.000,00	-300.000,00	-35,29	550.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00

BROJ		PROMJENA			
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		26.069.012,00	-1.687.259,00	-6,47	24.381.753,00
3	Rashodi poslovanja	9.024.012,00	-327.959,00	-3,63	8.696.053,00
31	Rashodi za zaposlene	2.165.712,00	-47.445,00	-2,19	2.118.267,00
311	Plaće	1.806.495,00	-40.483,00	-2,24	1.766.012,00
3111	Plaće za redovan rad	1.806.495,00	-40.483,00	-2,24	1.766.012,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.500,00	0	0	48.500,00
313	Doprinosi na plaće	310.717,00	-6.962,00	-2,24	303.755,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	267.940,00	-6.274,00	-2,34	261.666,00
32	Materijalni rashodi	3.787.300,00	40.486,00	1,07	3.827.786,00
321	Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	0	0	107.000,00

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.000,00	0	0	53.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.500,00	0	0	16.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	740.300,00	0	0	740.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	0	0	4.500,00
3223	Energija	624.800,00	0	0	624.800,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0	0	10.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0	0	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.098.500,00	100.486,00	4,79	2.198.986,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.500,00	0	0	2.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.465.000,00	50.000,00	3,41	1.515.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	57.000,00	50.000,00	87,72	107.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	65.000,00	0	0	65.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0	0	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.000,00	486	1,8	27.486,00
3238	Računalne usluge	3.000,00	0	0	3.000,00
3239	Ostale usluge	147.000,00	0	0	147.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	841.500,00	-60.000,00	-7,13	781.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	287.500,00	0	0	287.500,00
3292	Premije osiguranja	35.500,00	0	0	35.500,00
3293	Reprezentacija	100.000,00	-10.000,00	-10	90.000,00
3294	Članarine	8.500,00	0	0	8.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.000,00	-50.000,00	-12,35	355.000,00
34	Financijski rashodi	229.000,00	-51.000,00	-22,27	178.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	-70.000,00	-35	130.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	-70.000,00	-35	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	19.000,00	65,52	48.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.000,00	0	0	26.000,00
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1.000,00	19.000,00	1.900,00	20.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0	0	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0	0	1.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0	0	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0	0	150.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	150.000,00	0	0	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	847.000,00	-120.000,00	-14,17	727.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	847.000,00	-120.000,00	-14,17	727.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	0	0	85.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	520.000,00	-120.000,00	-23,08	400.000,00
38	Ostali rashodi	1.845.000,00	-150.000,00	-8,13	1.695.000,00
381	Tekuće donacije	915.000,00	30.000,00	3,28	945.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	915.000,00	30.000,00	3,28	945.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0	0	500.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400.000,00	0	0	400.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0	0	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	210.000,00	0	0	210.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0	0	10.000,00

3859	Ostali izvanredni rashodi	200.000,00	0	0	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.045.000,00	-1.684.500,00	-9,88	15.360.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	600.000,00	0	0	600.000,00
412	Nematerijalna imovina	600.000,00	0	0	600.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	600.000,00	0	0	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.390.000,00	-1.684.500,00	-10,28	14.705.500,00
421	Građevinski objekti	16.245.000,00	-1.668.000,00	-10,27	14.577.000,00
4212	Poslovni objekti	8.800.000,00	0	0	8.800.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.300.000,00	-250.000,00	-10,87	2.050.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.145.000,00	-1.418.000,00	-27,56	3.727.000,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	-24.000,00	-20,87	91.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	-24.000,00	-24	76.000,00
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	0	0	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	7.500,00	50	22.500,00
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	0	0	15.000,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0	7.500,00	0	7.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0	0	15.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0	0	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	0	0	55.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0	0	55.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	325.200,00	0	325.200,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	325.200,00	0	325.200,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	325.200,00	0	325.200,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	325.200,00	0	325.200,00

Članak 4.

Rashodi i izdaci u iznosu od 24.381.753,00 kn raspoređeni su po korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

POSEBNI DIO

Pozicija	Broj	Vrsta rashoda/izdataka	Promjena			
			Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
UKUPNO RASHODI / IZDACI			26.069.012,00	-1.687.259,00	-6,47	24.381.753,00
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I						
		ADMINISTRACIJA	5.046.475,00	172.755,00	3,42	5.219.230,00
Program 0101		Redovna djelatnost tajništva Grada	560.000,00	25.000,00	4,46	585.000,00
Aktivnost A100001		Rad Gradskog poglavarstva i gradskog vijeća	275.000,00	0	0	275.000,00
RAZDJEL 003		TAJNIŠTVO GRADA	275.000,00	0	0	275.000,00
GLAVA 01		RASHODI TAJNIŠTVA	275.000,00	0	0	275.000,00
R001	32911	Naknada za rad predstavničkih tijela	275.000,00	0	0	275.000,00
Aktivnost A100002		Financiranje nacionalnih manjina	20.000,00	0	0	20.000,00
RAZDJEL 003		TAJNIŠTVO GRADA	20.000,00	0	0	20.000,00
GLAVA 01		RASHODI TAJNIŠTVA	20.000,00	0	0	20.000,00
R002	38113	Tekuće donacije nacional.manjinama	20.000,00	0	0	20.000,00
Aktivnost A100003		Rashodi za proslave,dekoracije i komemoracije	35.000,00	0	0	35.000,00

RAZDJEL 003	TAJNIŠTVO GRADA	35.000,00	0	0	35.000,00
GLAVA 01	RASHODI TAJNIŠTVA	35.000,00	0	0	35.000,00
R003 32999	Rashodi za proslabu dekoraciju i komemoraciju	35.000,00	0	0	35.000,00
Aktivnost A100004	Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna	10.000,00	0	0	10.000,00
RAZDJEL 003	TAJNIŠTVO GRADA	10.000,00	0	0	10.000,00
GLAVA 01	RASHODI TAJNIŠTVA	10.000,00	0	0	10.000,00
R004 38511	Izdvajanje u tekuću pričuvu	10.000,00	0	0	10.000,00
Aktivnost A100006	Tekuće donacije udrugama građana i polit.strankama	20.000,00	25.000,00	125	45.000,00
RAZDJEL 003	TAJNIŠTVO GRADA	20.000,00	25.000,00	125	45.000,00
GLAVA 01	RASHODI TAJNIŠTVA	20.000,00	25.000,00	125	45.000,00
R005 38114	Donacije političkim strankama	20.000,00	25.000,00	125	45.000,00
Aktivnost A100008	Rashodi za izbore	200.000,00	0	0	200.000,00
RAZDJEL 003	TAJNIŠTVO GRADA	200.000,00	0	0	200.000,00
GLAVA 01	RASHODI TAJNIŠTVA	200.000,00	0	0	200.000,00
R006 38591	IZBORI	200.000,00	0	0	200.000,00
Program 0102	Redovna djelatnost Ureda gradonačelnika	55.000,00	50.000,00	90,91	105.000,00
Aktivnost A100001	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	50.000,00	90,91	105.000,00
RAZDJEL 002	URED GRADONAČELNIKA	55.000,00	50.000,00	90,91	105.000,00
GLAVA 01	RASHODI UREDA GRADONAČELNIKA	55.000,00	50.000,00	90,91	105.000,00
R007 32332	Tisak	5.000,00	0	0	5.000,00
R008 32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	50.000,00	100	100.000,00
Program 0103	Redovna djelatnost službe za proračun i financije	4.431.475,00	97.755,00	2,21	4.529.230,00
Aktivnost A100001	Zajednički poslovi gradske uprave	4.191.475,00	241.755,00	5,77	4.433.230,00
RAZDJEL 004	SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINACIJE	4.191.475,00	241.755,00	5,77	4.433.230,00
GLAVA 01	ZAJEDNIČKI RASHODI	4.191.475,00	241.755,00	5,77	4.433.230,00
R009 31111	Bruto plaće za redovni rad	1.728.648,00	-40.483,00	-2,34	1.688.165,00
R010 3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0	0	45.000,00
R011 31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	267.940,00	-6.274,00	-2,34	261.666,00
R012 3133	Doprinosi za zapošljavanje	29.387,00	-688	-2,34	28.699,00
R013 3211	Službena putovanja	35.000,00	0	0	35.000,00
R014 32121	Naknada za prijevoz	53.000,00	0	0	53.000,00
R015 32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0	0	15.000,00
R016 3221	Uredski materijal i ostali mater.rashodi	70.000,00	0	0	70.000,00
R017 32231	Električna energija	60.000,00	0	0	60.000,00
R018 32234	Motorni benzin i dizel gorivo	72.000,00	0	0	72.000,00
R019 3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	10.000,00	0	0	10.000,00
R020 3225	Sitni inventar	20.000,00	0	0	20.000,00
R021 3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	82.000,00	0	0	82.000,00
R022 32321	Usluge tekuć.i invest.održ.zgrade	150.000,00	0	0	150.000,00
R023 32322	Usluge tekuć.i invest.održ.uredske opreme	10.000,00	0	0	10.000,00
R024 32323	Usluge tekuć.i invest.održ.prijevoz.sredstava	45.000,00	0	0	45.000,00
R025 3234	Komunalne usluge	50.000,00	0	0	50.000,00
R026 32359	Najamnine i zakupnine	65.000,00	0	0	65.000,00
R027 32362	Veterinarske usluge	10.000,00	0	0	10.000,00
R028 3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	0	0	150.000,00
R029 3238	Računalne usluge	40.000,00	0	0	40.000,00
R030 32391	Grafičke i tiskarske usluge-kopiranja uvezivanja i sl.	60.000,00	0	0	60.000,00
R031 32394	Usluge pri registraciji prijevoz.sredstava	4.000,00	0	0	4.000,00
R032 32399	Usluge natječaja i oglasa	55.000,00	0	0	55.000,00

R033	32399	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	0	0	25.000,00
R034	32919	Naknada poreznoj upravi	12.500,00	0	0	12.500,00
R035	32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	8.500,00	0	0	8.500,00
R036	32922	Premija osiguranja zgrade	12.000,00	0	0	12.000,00
R037	32923	Premije osiguranja zaposlenih	15.000,00	0	0	15.000,00
R038	32931	Reprezentacija	100.000,00	-10.000,00	-10	90.000,00
R039	32941	Tuzemne članarine	8.500,00	0	0	8.500,00
R040	32999	Ostali nespomenuti rashodi	20.000,00	0	0	20.000,00
R041	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	200.000,00	-70.000,00	-35	130.000,00
R042	3431	Bankarske usluge i usluge plat.prometa	25.000,00	0	0	25.000,00
R043	34324	Negativne teč.razlike i valutna klauzula	1.000,00	19.000,00	1.900,00	20.000,00
R044	34333	Zatezne kamate	1.000,00	0	0	1.000,00
R045	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0	0	1.000,00
R046	38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	120.000,00	0	0	120.000,00
R047	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	0	0	50.000,00
R048	38114	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00
R049	38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	0	0	30.000,00
R050	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	400.000,00	0	0	400.000,00
R051	3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0	0	20.000,00
R055-1	54212	otplata kredita-jamstvo	0	325.200,00	0	325.200,00
Aktivnost A100002		nabava uredske opreme	105.000,00	-24.000,00	-22,86	81.000,00
RAZDJEL 004		SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE	105.000,00	-24.000,00	-22,86	81.000,00
GLAVA 01		ZAJEDNIČKI RASHODI	105.000,00	-24.000,00	-22,86	81.000,00
R052	42211	Računala i računalna oprema	40.000,00	-20.000,00	-50	20.000,00
R053	42212	Uredski namještaj	50.000,00	-4.000,00	-8	46.000,00
R054	42223	Telefonska centrala	15.000,00	0	0	15.000,00
Aktivnost A100003		Ulaganje u računalne programe	15.000,00	0	0	15.000,00
RAZDJEL 004		SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE	15.000,00	0	0	15.000,00
GLAVA 01		ZAJEDNIČKI RASHODI	15.000,00	0	0	15.000,00
R055	42621	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0	0	15.000,00
Aktivnost A100004		Sufinanciranje cijene prijevoza-Autotransportu	120.000,00	-120.000,00	-100	0
RAZDJEL 001		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	120.000,00	-120.000,00	-100	0
GLAVA 13		SUFINANCIRANJE-POMOĆ ZA MJESNI PRIJEVOZ	120.000,00	-120.000,00	-100	0
R056	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	120.000,00	-120.000,00	-100	0
Glavni programA02		REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	20.547.300,00	-1.860.500,00	-9,05	18.686.800,00
Program 0101		Program Socijalna skrb	327.000,00	0	0	327.000,00
Aktivnost A100001		Naknada građanina i kućanstvima u novcu	85.000,00	0	0	85.000,00
RAZDJEL 001		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	85.000,00	0	0	85.000,00
GLAVA 01		SOCIJALNA SKRB	85.000,00	0	0	85.000,00
R057	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	85.000,00	0	0	85.000,00
Aktivnost A100002		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.000,00	0	0	52.000,00
RAZDJEL 001		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	52.000,00	0	0	52.000,00
GLAVA 01		SOCIJALNA SKRB	52.000,00	0	0	52.000,00
R058	3722	Naknade građanima i kućanstvima				

	u naravi	52.000,00	0	0	52.000,00
	Aktivnost A100003 Naknada za ogrjev	190.000,00	0	0	190.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	190.000,00	0	0	190.000,00
	GLAVA 01 SOCIJALNA SKRB	190.000,00	0	0	190.000,00
	R059 3722 Naknade za ogrjev	190.000,00	0	0	190.000,00
	Program 0102 Održavanje komunalne infrastrukture	1.745.300,00	50.000,00	2,86	1.795.300,00
	Aktivnost A100001 Potrošnja javne rasvjete	490.300,00	0	0	490.300,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	490.300,00	0	0	490.300,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	490.300,00	0	0	490.300,00
	R060 32231 Potrošnja javne rasvjete	420.000,00	0	0	420.000,00
	R061 32231 Potrošnja el.energ.za prečišćivač	70.300,00	0	0	70.300,00
	Aktivnost A100002 Materijal za tekuće i invest.održ. komun.infrastrukture	5.000,00	0	0	5.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00	0	0	5.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.000,00	0	0	5.000,00
	R062 32244 Materijal za tekuće održavanje jav.površina	5.000,00	0	0	5.000,00
	Aktivnost A100003 Usluge tekuć.i investicijskog održavanja cesta	200.000,00	0	0	200.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	0	0	200.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	200.000,00	0	0	200.000,00
	R063 32321 Usluge tekućeg i investic. održavanja cesta	200.000,00	0	0	200.000,00
	Aktivnost A100004 Usluge tekućeg i investic. održ.javne rasvjete	120.000,00	0	0	120.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	120.000,00	0	0	120.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	120.000,00	0	0	120.000,00
	R064 32322 Usluge tekuć.i invest.održ.javne rasvjete	120.000,00	0	0	120.000,00
	Aktivnost A100005 Održavanje javnih površina-čišćenje	800.000,00	0	0	800.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	800.000,00	0	0	800.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	800.000,00	0	0	800.000,00
	R065 32329 Održavanje javnih površina-čišćenje	800.000,00	-200.000,00	-25	600.000,00
	R065-1 32329 Održavanje kanalizacione mreže	0	200.000,00	0	200.000,00
	Aktivnost A100006 Ostale usluge održavanja javnih površina	50.000,00	50.000,00	100	100.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00	50.000,00	100	100.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	50.000,00	50.000,00	100	100.000,00
	R066 32329 Ostale usluge tekuć.i invest.održ.javnih površina	50.000,00	50.000,00	100	100.000,00
	Aktivnost A100007 Održavanje deponija	80.000,00	0	0	80.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0	0	80.000,00
	GLAVA 02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	80.000,00	0	0	80.000,00
	R067 32329 Održavanje deponija	80.000,00	0	0	80.000,00
	Program 0103 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	9.115.000,00	-20.000,00	-0,22	9.095.000,00
	Aktivnost A100001 Materijal za tekuć.i invest.održavanje	5.000,00	0	0	5.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00	0	0	5.000,00
	GLAVA 03 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	5.000,00	0	0	5.000,00
	R068 32244 Materijal za tekuć.i invest.održ. sport.terena	5.000,00	0	0	5.000,00
	Aktivnost A100002 Usluge tekuć.i invest.održ.spor.terena	10.000,00	0	0	10.000,00
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	0	0	10.000,00
	GLAVA 03 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	10.000,00	0	0	10.000,00
	R069 32329 Usluge tekuć.i invest.održ.spor.terena	10.000,00	0	0	10.000,00
	Aktivnost A100003 Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00

RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
GLAVA 03	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
R070 38115	Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	-20.000,00	-6,67	280.000,00
Kapitalni projekt K00001	Projektna dokumentacija sportske dvorane	200.000,00	0	0	200.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	0	0	200.000,00
GLAVA 03	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	200.000,00	0	0	200.000,00
R071 41261	Projektna dokumentacija -sportske dvorane	200.000,00	0	0	200.000,00
Kapitalni projekt K00002	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
GLAVA 03	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
R072 42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
Kapitalni projekt K00003	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00	0	0	100.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00	0	0	100.000,00
GLAVA 03	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	100.000,00	0	0	100.000,00
R073 42145	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00	0	0	100.000,00
Program 0104	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	800.000,00	-42.500,00	-5,31	757.500,00
Aktivnost A100001	Kulturne manifestacije	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
GLAVA 11	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
R074 32999	Rashodi za kulturne manifestacije	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
Aktivnost A100003	Tekuće donacije kulturnim udrugama	100.000,00	0	0	100.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00	0	0	100.000,00
GLAVA 11	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	100.000,00	0	0	100.000,00
R075 38119	Tekuće donacije za kulturne udruge	100.000,00	0	0	100.000,00
Kapitalni projekt K100002	Obnova utvrde Turina	200.000,00	0	0	200.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	0	0	200.000,00
GLAVA 11	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	200.000,00	0	0	200.000,00
R076 42146	Obnova utvrde Turina	200.000,00	0	0	200.000,00
Kapitalni projekt K100003	Gradski bedemi	150.000,00	7.500,00	5	157.500,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	150.000,00	7.500,00	5	157.500,00
GLAVA 11	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	150.000,00	7.500,00	5	157.500,00
R077 42146	Gradski bedemi	150.000,00	0	0	150.000,00
R077-1 42422	Bista fra Luje Maruna	0	7.500,00	0	7.500,00
Program 0105	PREDŠKOLSKI ODGOJ	400.000,00	0	0	400.000,00
Aktivnost A100001	Sufinaciranje cijene vrtića	400.000,00	0	0	400.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	400.000,00	0	0	400.000,00
GLAVA 05	PREDŠKOLSKI ODGOJ	400.000,00	0	0	400.000,00
R078 37229	Sufinaciranje cijene vrtića	400.000,00	0	0	400.000,00
Program 0106	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	360.000,00	0	0	360.000,00
Aktivnost A100001	Tekuće donacije DVD	200.000,00	0	0	200.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	0	0	200.000,00
GLAVA 12	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	200.000,00	0	0	200.000,00
R079 38119	Tekuće donacije -DVD	200.000,00	0	0	200.000,00
Aktivnost A100002	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	16.000,00	0	0	16.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.000,00	0	0	16.000,00

GLAVA 12	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	16.000,00	0	0	16.000,00
R080	38119 Tekuće donacije za civilnu zaštitu	16.000,00	0	0	16.000,00
Aktivnost A100003	Tekuće donacije za gorsku službu spašavanja	4.000,00	0	0	4.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.000,00	0	0	4.000,00
GLAVA 12	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	4.000,00	0	0	4.000,00
R081	38119 Tekuće donacije za gorsku službu spašavanja	4.000,00	0	0	4.000,00
Aktivnost A100004	Tekuće donacije JVP	40.000,00	0	0	40.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	40.000,00	0	0	40.000,00
GLAVA 12	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	40.000,00	0	0	40.000,00
R082	38119 Tekuće donacije JVP	40.000,00	0	0	40.000,00
Aktivnost A100005	Kapitalne donacije DVD	100.000,00	0	0	100.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00	0	0	100.000,00
GLAVA 12	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	100.000,00	0	0	100.000,00
R083	3821 Kapitalne donacije DVD	100.000,00	0	0	100.000,00
Program 0107	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	150.000,00	0	0	150.000,00
Aktivnost A100001	Podizanje novih nasada	150.000,00	0	0	150.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	150.000,00	0	0	150.000,00
GLAVA 04	SUBVENCIJE	150.000,00	0	0	150.000,00
R084	35231 Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	0	0	150.000,00
Program 0108	ZONA MJEŠOVITE NAMJENE "KOSA"	3.100.000,00	-500.000,00	-16,13	2.600.000,00
Kapitalni projekt K00001	Projekti i planovi za poduz. zonu KOSA	100.000,00	0	0	100.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00	0	0	100.000,00
GLAVA 08	ZONA MJEŠOVITE NAMJENE "KOSA"	100.000,00	0	0	100.000,00
R085	41261 Projekti i planovi za poduzetnički zonu-KOSA	100.000,00	0	0	100.000,00
Kapitalni projekt K00002	Izgradnja ceste-zona KOSA	500.000,00	0	0	500.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	500.000,00	0	0	500.000,00
GLAVA 08	ZONA MJEŠOVITE NAMJENE "KOSA"	500.000,00	0	0	500.000,00
R086	42131 Izgradnja ceste-zona Kosa	500.000,00	0	0	500.000,00
Kapitalni projekt K100003	Vodovodna mreža -zona KOSA	2.500.000,00	-500.000,00	-20	2.000.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.500.000,00	-500.000,00	-20	2.000.000,00
GLAVA 08	ZONA MJEŠOVITE NAMJENE "KOSA"	2.500.000,00	-500.000,00	-20	2.000.000,00
R087	42141 Pinovod,vodovod i kanalizacija -zona KOSA	2.500.000,00	-500.000,00	-20	2.000.000,00
Program 0109	SANACIJA DEPONIJA "BRATIŠKOVAČKI GAJ"	500.000,00	-150.000,00	-30	350.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sanacija-zatvaranje deponija	500.000,00	-150.000,00	-30	350.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	500.000,00	-150.000,00	-30	350.000,00
GLAVA 07	SANACIJA DEPONIJA	500.000,00	-150.000,00	-30	350.000,00
R088	42149 Sanacija-zatvaranje deponija Bratiškovački gaj	500.000,00	-150.000,00	-30	350.000,00
Program 0110	ZAŠTITA OKOLIŠA	300.000,00	0	0	300.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izrada prostornog i urbanističkog plana	300.000,00	0	0	300.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	300.000,00	0	0	300.000,00
GLAVA 09	ZAŠTITA OKOLIŠA-PLANOVI	300.000,00	0	0	300.000,00
R089	41261 Izmjene i dopune urbanističkog plana	300.000,00	0	0	300.000,00
Program 0111	GRADNJA (KOMUNALNE) KAPITALNE INFRASTRUKTURE	3.550.000,00	-1.018.000,00	-28,68	2.532.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nerazvrstane ceste	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00
GLAVA 06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	1.200.000,00	0	0	1.200.000,00
R090	42131 Nerazvrstane ceste	700.000,00	0	0	700.000,00

R091	42131	Cesta Bratiškovci-Ićevo-pristopna zoni	500.000,00	0	0	500.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	400.000,00	-250.000,00	-62,5	150.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	400.000,00	-250.000,00	-62,5	150.000,00
R092	42139	Ostali putevi i ulice	400.000,00	-250.000,00	-62,5	150.000,00
Kapitalni projekt K100003 Protupožarni putevi			200.000,00	0	0	200.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	0	0	200.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	200.000,00	0	0	200.000,00
R093	42139	Protupožarni putevi	200.000,00	0	0	200.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja vodovodne mreže			450.000,00	0	0	450.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	450.000,00	0	0	450.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	450.000,00	0	0	450.000,00
R094	42141	Vodovodna mreža	200.000,00	0	0	200.000,00
R095	42141	Ostali vodoopskrbni objekti-srednjoročni program	250.000,00	0	0	250.000,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja javne rasvjete			150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
R096	42144	Izgradnja Javne rasvjete	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Kapitalni projekt K100006 Priklučci na kanalizacijsku mrežu			200.000,00	-100.000,00	-50	100.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	-100.000,00	-50	100.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	200.000,00	-100.000,00	-50	100.000,00
R097	42141	Priklučci na kanalizac.mrežu	200.000,00	-100.000,00	-50	100.000,00
Kapitalni projekt K100007 Gradnja groblja			300.000,00	-300.000,00	-100	0
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	300.000,00	-300.000,00	-100	0
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	300.000,00	-300.000,00	-100	0
R098	42149	Izgradnja groblja	300.000,00	-300.000,00	-100	0
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja mrtvačnice			170.000,00	-18.000,00	-10,59	152.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	170.000,00	-18.000,00	-10,59	152.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	170.000,00	-18.000,00	-10,59	152.000,00
R099	42149	Izgradnja mrtvačnice	170.000,00	-18.000,00	-10,59	152.000,00
Kapitalni projekt K100009 Plaža			400.000,00	-300.000,00	-75	100.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	400.000,00	-300.000,00	-75	100.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	400.000,00	-300.000,00	-75	100.000,00
R100	42149	Plaža -Skradin	400.000,00	-300.000,00	-75	100.000,00
Kapitalni projekt K100010 Autobusne čekaonice			25.000,00	0	0	25.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.000,00	0	0	25.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	25.000,00	0	0	25.000,00
R101	42149	Autobusne čekaonice	25.000,00	0	0	25.000,00
Kapitalni projekt K100012 Dodatna ulaganja			55.000,00	0	0	55.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.000,00	0	0	55.000,00
GLAVA	06	GRADNJA INFRASTRUKTURE	55.000,00	0	0	55.000,00
R102	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0	0	55.000,00
Program 0112 KAPITALNE POMOĆI			200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
Aktivnost A100001 Kapitalne pomoći komunal. poduzeću R.Jaruga			200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
GLAVA	10	KAPITALNE POMOĆI -TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
R103	38612	Kapitalne pomoći trg. društvu-Rivina Jaruga	200.000,00	-180.000,00	-90	20.000,00
Glavni programA03 MUZEJ GRADA SKRADINA			325.000,00	0	0	325.000,00
Program 0101 Muzejska djelatnost			325.000,00	0	0	325.000,00
Aktivnost A100001 Redovni rashodi poslovanja muzeja			25.000,00	0	0	25.000,00
RAZDJEL	005	MUZEJ GRADA SKRADINA	25.000,00	0	0	25.000,00
GLAVA	01	RASHODI ZA MUZEJ GRADA SKRADINA	25.000,00	0	0	25.000,00

R104	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	0	0	20.000,00
R105	3299	Ostali rashodi za muzej	5.000,00	0	0	5.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Uređenje zgrade muzeja	300.000,00	0	0	300.000,00
RAZDJEL	005	MUZEJ GRADA SKRADINA	300.000,00	0	0	300.000,00
GLAVA	01	RASHODI ZA MUZEJ GRADA SKRADINA	300.000,00	0	0	300.000,00
R106	42124	Uređenje Muzeja	300.000,00	0	0	300.000,00
Glavni program	A04	KNJIŽNICA GRADA SKRADINA	150.237,00	486	0,32	150.723,00
Program	0101	Knjižna djelatnost	150.237,00	486	0,32	150.723,00
Aktivnost	A100001	Redovni rashodi poslovanja knjižnice	125.237,00	486	0,39	125.723,00
RAZDJEL	006	KNJIŽNICA GRADA SKRADINA	125.237,00	486	0,39	125.723,00
GLAVA	01	RASHODI ZA KNJIŽNICU	125.237,00	486	0,39	125.723,00
R107	31111	Plaće za zaposlene	77.847,00	0	0	77.847,00
R108	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	0	0	3.500,00
R109	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.066,00	0	0	12.066,00
R110	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.324,00	0	0	1.324,00
R111	3211	Službena putovanja	2.500,00	0	0	2.500,00
R112	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	0	0	1.500,00
R113	32211	Uredski materijal	4.500,00	0	0	4.500,00
R114	32231	Električna energija	2.500,00	0	0	2.500,00
R115	32251	Sitni inventar	1.000,00	0	0	1.000,00
R116	32311	Usluge telefona, telefaksa	2.500,00	0	0	2.500,00
R117	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0	0	2.000,00
R118	32370	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	486	6,94	7.486,00
R119	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000,00	0	0	3.000,00
R120	32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	0	0	3.000,00
R121	34312	Usluge platnog prometa	1.000,00	0	0	1.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Nabava knjižne građe	15.000,00	0	0	15.000,00
RAZDJEL	006	KNJIŽNICA GRADA SKRADINA	15.000,00	0	0	15.000,00
GLAVA	01	RASHODI ZA KNJIŽNICU	15.000,00	0	0	15.000,00
R122	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	0	0	15.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Uredski namještaj	10.000,00	0	0	10.000,00
RAZDJEL	006	KNJIŽNICA GRADA SKRADINA	10.000,00	0	0	10.000,00
GLAVA	01	RASHODI ZA KNJIŽNICU	10.000,00	0	0	10.000,00
R123	42212	Uredski namještaj	10.000,00	0	0	10.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2009.godine.

Klasa:400-06/08-01/3

Ur.broj: 2182/03-02-09-03

Skradin, 31. ožujka 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

15

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 5/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 9. lipnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- MIROSLAV PERIŠA, za predsjednika i
- PERO SKORIĆ, za člana,

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/7
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 9. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDATELJICA
Edita Grubišić, dipl.iur.,v.r.

16

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 5/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 9. lipnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Skradina biraju se:

- DUŠKO GALIĆ, za predsjednika,
- JOSO DUGOPOLJAC, za zamjenika predsjednika,
- LUKA MATIĆ, za člana i
- DUŠAN LAZINICA, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 1 19-01/09-01/8
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 9. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDATELJ
Frane Duilo, v.r.

17

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina

(«Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 13. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 5/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 9. lipnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Skradina

1. Za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Skradina bira se:

- KATARINA ŠOŠIĆ.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-02/09-01/1
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 9. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDATELJ
Frane Duilo, v.r.

18

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03, 3/06 i 4/09) i članka 13. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01, 5/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 1. sjednici, od 9. lipnja 2009.godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina

1. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Skradina bira se:

- PERO SKORIĆ.

2. Ovoj rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-02/09-01/2
URBROJ: 2182/03-02-09-1
Skradin, 9. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

KLASA: 363-02/07-01/7
URBROJ: 2182/03-02-09-2
Skradin, 31. ožujka 2009.

19

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 27. sjednici, od 31. ožujka 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Grada Skradina za 2008. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2008. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 363-02/07-01/8
URBROJ: 2182/03-02-09-2
Skradin, 31. ožujka 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

20

Na temelju članka 26. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 4/03 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 27. sjednici, od 31. ožujka 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Grada Skradina
za 2008. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Skradina za 2008. godinu u tekstu kako se prilaže ovom zaključku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

IV.
GRAD VODICE
1. GRADSKO VIJEĆE

37

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/05), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatno-imunitetnog
povjerenstva

I. U Mandatno-imunitetno povjerenstvo imenuju se:

1. Ante Škarić, za predsjednika,
2. Josip Blatančić, za člana i
3. Tomislav Tarle, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-01/09-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 12. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDAVATELJICA
Edita Grubišić, dipl. iur., v.r.

38

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica («Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/05), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2009. godine, donosi

PREDSJEDAVAJUĆI
Petar Ivas, dipl. ing.,v.r.

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja i
upravne poslove

I. U Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove imenuju se:

1. Lucija Toprek, za predsjednicu,
2. Denis Ivas, za potpredsjednika,
3. Boško Juričev, za člana,
4. Petar Ivas, za člana i
5. Josip Mateša, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-01/09-01/2
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 12. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDAVATELJ
Petar Ivas, dipl. ing.,v.r.

39

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. stavka 2. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2008.godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Gradskog vijeća Grada Vodica

1. Ante Čorić bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-02/09-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 12. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

40

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. stavka 2. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 12. lipnja 2008. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika
Gradskog vijeća Grada Vodica

1. Antonio Skočić bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-02/09-01/2
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 12. lipnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDAVATELJ
Petar Ivas, dipl. ing.,v.r.

41

Na temelju članka 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 09/05), Mandatno-imunitetno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Vodica, na 1. konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica, od 12. lipnja 2009. godine, podnosi

IZVJEŠĆE
o verifikaciji mandata izabranih vijećnika,
prestanku mandata i određivanju
zamjenika

I. Uvidom u izborni materijal o izborima članova Gradskog vijeća Grada Vodica, koji su provedeni 17. svibnja 2009. godine, Mandatno-imunitetno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Vodica konstatira slijedeće rezultate izbora:

- Kandidacijska liste Hrvatske demokratske zajednice - HDZ-e dobila je 8 vijećničkih mandata,

1. Branka Juričev-Martinčev
2. Ante Čorić
3. Nelka Tomić
4. Boško Juričev
5. Josip Blatančić
6. Ante Škarić
7. Antonio Skočić
8. Lucija Toprek

- Kandidacijska lista Socijaldemokratske partija Hrvatske-SDP i Hrvatske narodne stranke -Liberalni demokrati - HNS dobila je 3 vijećnička mandata,

1. Petar Ivas
2. Mirko Sladoljev
3. Marjanka Fržop

- Kandidacijska lista Hrvatske seljačke stranke - HSS dobila je 2 vijećnička mandata,

1. Marin Mikšić
2. Marko Udovičić i

- Kandidacijska lista Hrvatske stranke prava- HSP i Hrvatske republikanske zajednice - HRZ dobila je 2 vijećnička mandata

1. Josip Mateša
2. Tomislav Tarle.

II. Podneskom od 22. svibnja 2009. godine izabrana vijećnica Branka Juričev Martinčev podnijela je ostavku, što je za posljedicu imalo prestanak mandata i nastavljanje obnašanja dužnosti gradonačelnika, na koje dužnosti je izabrana također na neposrednim izborima 17. svibnja 2009. godine.

Dana 05. lipnja 2009. godine Hrvatska demokratska zajednica sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 j 109/07), odredila je da će Branku Juričev Martinčev zamijeniti Denis Ivas, neizabrani kandidat navedene liste.

III. Podnošenjem ovog izvješća ima se smatrati kako su verificirani mandati izabranih vijećnika iz točke I., te da mandat izabrane vijećnice Branke Juričev Martinčev, prestaje, budući je dala ostavku i preuzela dužnost gradonačelnika, a zamjenjuje je Denis Ivas.

Klasa: 013-03/09-01/16
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 12. lipnja 2009.

MANDATNO-IMUNITETNO POVJERENSTVO
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Škarić, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6

Na temelju članka 9. i 10. stavka 3. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/97), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/08) članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za korištenje javnih površina i regulaciju prometa imenuju se:

1. Boris Juričev-Martinčev, za predsjednika,
2. Ante Cukrov, za člana,
3. Dragutin Roca, za člana,
4. Boško Kranjac, za člana,
5. Edi Pervan, za člana,
6. Anica Turczer, za člana i
7. Tomislav Tarle, za člana.”

Članak 2.

Ova odluka stupa, na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-02/08-01/7
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec.,v.r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 129/00), članka 42. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/01) i članka 26. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23. ožujka 2009. godine, donosi

PRAVILNIK

o korištenju i naknadama za korištenje javnih gradskih površina za gradnju, postavljanje i održavanje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija i vodova

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti za korištenje javnih gradskih površina (u daljnjem tekstu: javne površine), na području Grada Vodica u svrhu gradnje, postavljanja i održavanja energetske, telekomunikacijske i drugih podzemnih instalacija, te utvrđivanje naknade za korištenje javnih površina u navedene svrhe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ovog Pravilnika smatraju se trgovi, ulice, ceste, nogostupi, obala, šetnice, javne zelene površine, kao i ostale uređene i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Grada i koje je moguće koristiti, a da ne dolazi u pitanje njihova osnovna namjena.

Članak 3.

Za predmetnu, iz čl. 1. ovog Pravilnika izgradnju, polaganje i održavanje energetske, telekomunikacijske i drugih instalacija, kojim investitor nije Grad, ili polaganje energetske, telekomunikacijske i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Grada utvrđuje se pravo služnosti.

Članak 4.

Za pravo služnosti javnim gradskim površinama prilikom predmetne gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijske i drugih instalacija, plaća se jednokratna naknada za umanjenje vrijednosti nekretnine po 1 metru dužnom kanala temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Za polaganje energetske, telekomunikacijske i drugih instalacija, kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Grada Vodica, na ime prava služnosti, plaća se jednokratna naknada u iznosu od 50,00 kn po metru dužnom za svaku pojedinačnu instalaciju, te stalna godišnja naknada za pravo služnosti od 10,00 kn po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Korisnik izgrađene infrastrukture ima pravo popravaka i redovitog održavanja bez prethodne suglasnosti vlasnika.

Članak 5.

Način korištenja javnih površina, postojanje odobrenja i ugovora kontrolira komunalno redarstvo.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 363-02/09-01/50
Ur.br.: 2182/04-01/08-09-1
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

8

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 42. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23. ožujka 2009. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/04, 4/04, 4/06, 6/07, 2/08 i 5/08), članak 3., točka 1. («UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, UREĐENJE PROSTORA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE») podtočke 6. («KOMUNALNI REDAR») u stupcu 3. («Broj izvršitelja»), umjesto broja «1» stavlja se broj «2». Iza podtočke 6. dodaje se nova podtočka koja glasi:

7.	Prometni redar	I	Obavlja poslove nadzora i premještanja, nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno pozitivnim propisima i internim aktima, poslove upravljanja prometom, poslove nadzora prometa u zonama smirenog prometa i pješačkih zona, otkrivanje prekršaja pješaka i biciklista, mjerenje brzine kretanja vozila u naseljenim mjestima, nadzor traktora, zaprežnih vozila i vozila koja se uključuju u promet na cestu s gradilišta. Donosi rješenja u svrhu održavanja prometnog reda, te obavlja i druge poslove po nalogu.	IV/I stupanj stručne spreme upravnog, prometnog ili tehničkog smjera 12 mjeseci radnog iskustva položen državni stručni ispit -završen program osposobljavanja - položen vozački ispit A i B kategorije - zdravstvena sposobnost za obavljanje ovih poslova
----	----------------	---	---	--

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 080-06/09-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

9

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 10/07 i 125/08) i članka 42. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/01,15/02 i 14/06), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23.ožujka 2009. godine, donosi

PLAN
nabave roba, radova i usluga u 2009. godini

R.B.	OPIS NABAVE	VRIJEDNOST PROCIJENJENA	NABAVE PLANIRANA	POZICIJA KONTO
R-02 P-01	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
A-07	IZVRSNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA SVIH ODJELA GRADA			
1.1.1.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPR I POST.			
1.1.1.2	ODRŽAVANJE SERVERA I RAČUNALA	16.393,44	20.000,00	R0023/3232
1.1.1.3	ODRŽAVANJE UPRAVNE ZGRADE I DOMA EL. STROJ. I VOD. INST.	40.983,61	50.000,00	R0023/3232
1.1.3.	PROJEKT INFORMATIZACIJE GRADSKE UPRAVE	69.672,13	85.000,00	R0040/4126
2.2.2.	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	122.950,82	150.000,00	R0028/323
2.2.2.2.	ZASTUPANJE U PREDMETIMA LEGALIZACIJE PUTEVA, PREDMETIMA U KOJIMA JE			

	GRAD NA STRANI TUŽENIKA I (DIJELA) PREDMETA NAKNADE ŠTETE-ODVJETNIK			
	BRANKA NAKIĆ	36.885,25	45.000,00	
2.2.2.3.	ZASTUPANJE U PREDMETIMA UKNJIŽBE STEČENE IMOVINE I U POSTUPKU			
	STJECANJA-ČORIĆEVA TURNJA-BAMBULOVCA I SL-ODVJETNIK			
	BRANKA NAKIĆ	36.885,25	45.000,00	
2.2.2.4.	ZASTUPANJE U PREDMETIMA STJECANJA VLASNIŠTVA I UKNJIŽBE ZGRADE I DVORA-			
	AMBULANTE U VODICAMA I U DIJELU PREDMETA NAKNADE ŠTETE-ODVJETNIK			
	RESTOVIĆ I DR	36.885,25	45.000,00	
2.2.2.5.	ZASTUPANJE U PREDMETIMA UKNJIŽBE KOLODVORA-SAMOPOSŁUGE-EX			
	BALOTANE I SL -ODVJETNIK BAICA PUČKO			
	OTVORENO UČILIŠTE	12.295,08	15.000,00	
P-07				
A-07	FINANCIRANJE IZDATAKA			
7.1.1.	OPREMA ZA RADIO VODICE	213.114,75	260.000,00	R0071/4222
R-03	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA I IMOVINSKO			
	PRAVNE POSLOVE			
G-8	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
P-15	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I PLAŽA			
A-02	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
8.15.2.1	ODRŽAVANJE KOLNIKA I JAVNE			
	POVRŠINE	122.951,00	150.000,00	R0139/3232
A-03	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
8.15.3.1	APLIKACIJA ZA GOSPODARENJEM SUSTAVA J.			
	RASVJETE GOSJAR	30.000,00	36.600,00	R0142/3232
A-04	ODRŽAVANJE PLAŽA			
8.15.4.1	ODRŽAVANJE PLAŽA	340.163,93	415.000,00	R0143/3232
8.15.4.2	HITNA SANACIJA OBALNOG POJASA	69.672,13	85.000,00	R0143/3232
A-05	UREĐENJE POLJSKIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA 15-05			
8.15.5.1	ZAŠTITA BUNJA	40.983,61	50.000,00	R0145/3232
8.15.5.2	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	70.491,80	86.000,00	R0146/3232
8.15.5.3	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA			
	OTOKA PRVIĆA	40.983,61	50.000,00	R0146/3232
A-06	OSTALE KOMUNALNE AKTIVNOSTI 15-06			
8.15.6.1	BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJE			
	KIĆENJE GRADA	32.786,89	40.000,00	R0147/3232
G-9	UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU			
P-16	IZRADA PLANOVA, PROGRAMA, RJEŠENJA, PROJEKATA			
A-01	IZRADA PLANOVA, PROGRAMA, PROJEKATA, STUDIJA I TEH.			
	DOKUM.9.16.1.1 GEODETSKE			
	I KATASTARSKE USŁUGE	81.967,21	100.000,00	R0148/3237
9.16.1.2	STRUČNI GRAĐEVINSKI NADZOR	163.934,43	200.000,00	R0149/3239
9.16.1.3I	DEJNO RJEŠENJE VIDEO NADZORA			
	GRADA VODICA	163.934,43	200.000,00	R0161/4126
9.16.1.4	IDEJNO RJEŠENJE SREDNJE ŠKOLE	163.934,43	200.000,00	R0162/4126
9.16.1.5	IZMJENA PP 1 UPU GRADA VODICA	409.836,07	500.000,00	R0152/4126
9.16.1.6	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE			
	IND ZONE ČISTA	409.836,07	500.000,00	R0153/4126
9.16.1.7	IZRADA GEODETSKE PODLOGE IND.			
	ZONE ČISTA	40.983,61	50.000,00	R0154/4126
9.16.1.8	IZRADA PROJ. DOK. DRUŠTVENOG DOMA			
	ČISTA VELIKA	35.000,00	42.700,00	R0155/4126
9.16.1.9	ARHITEKTONSKI SNIMAK ČEST.ZGR.25			
	KO VODICE	28.688,52	35.000,00	R0156/4126
9.16.1.10	IZVEDBENI PROJEKT DVD	55.000,00	67.100,00	R0157/4126
9.16.1.11	IZRADA PROJEKTA I STRUČNI NADZOR			
	PLAVE PLAŽE	28.688,52	35.000,00	R0158/4126
9.16.1.12	IZRADA PROJEKTA OBORINSKIH			
	VODA ZAROVO	69.672,13	85.000,00	R0163/4126

9.16.1.13	OSTALI PROJEKTI STUDIJE PLANOVI I RJEŠENJA			
9.16.1.13.1	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	57.000,00	69.540,00	R0159/4126
9.16.1.13.3	IZVEDBENI PROJEKT GRADSKE RIBARNICE	69.672,13	85.000,00	R0159/4126
9.16.1.13.5	PROJEKTNA DOK. PROMETNICA ZA LOKACIJSKU DOZVOLU	69.672,13	85.000,00	R0159/4126
9.16.1.13.8	PRIPREMA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE PSGO	16.393,44	20.000,00	R0159/4126
9.16.1.13.10	STRUČNI GRAD. NADZOR RADOVA PREMA DOK. ZA PSGO	32.786,89	40.000,00	R0159/4126
G-10	KAPITALNA INFRASTRUKTURAP-17GRADENJE OBJEKATA 1 UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTUREA-01UREĐENJE PROMETNICA RIVA 1 TRGOVA			
10.17.1.1	UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA ČISTA VELIKA	204.918,03	250.000,00	R0165/4511
10.17.1.2	DOVOD VODE 1 STRUJE DO MJESNOG GROBLJA ČISTA VELIKA	69.672,13	85.000,00	R0164/4511
10.17.1.3	SANACIJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA GAČELEZI	139.344,26	170.000,00	R0166/4511
10.17.1.4	SANACIJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA GRABOVCI	122.950,82	150.000,00	R0167/4511
10.17.1.5	SANACIJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA SRIMA	286.885,52	350.000,00	R0168/4511
A-02	IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE			
10.17.2.1	ULICA ŽELINO VIK	409.836,07	500.000,00	R0169/4214
10.17.2.2	ULICA PETRA BERISLAVIĆA VIK	245.901,64	300.000,00	R0170/4214
10.17.2.3	OSTALA ULAGANJA U VODOVODNU I KANALIZACIJSKU MREŽU	163.934,43	200.000,00	R0171/4214
10.17.2.4	ULICA ZATONSKA VODOVODNA MREŽA	614.754,10	750.000,00	R0172/4214
A-03	IZGRADNJA ULIČNE RASVJETE			
10.17.3.1	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	163.934,43	200.000,00	R0175/4214
A-04	ASFALTIRANJE NOVIH POVRŠINA			
10.17.4.1	UREĐENJE NOVIH ASFALTNIH POVRŠINA	176.229,51	215.000,00	R0176/4213
A-05	NABAVA KOMUNALNE I URBANE OPREME			
10.17.5.1	NABAVA KOMUNALNE I URBANE OPREME	122.950,82	150.000,00	R0178/4227
A-06	OSTALA DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA			
10.17.6.1.	NABAVA I POSTAVA MONTAŽNIH TRIBINA SRC RAČIĆE	286.885,25	350.000,00	R0181/4214
10.17.6.2	SANACIJA PRISTUPNE INFRASTRUKTURE ZA RAČIĆE	69.672,13	85.000,00	R0185/4511
10.17.6.3	SANACIJA DEPONIIJA I ŠETNICE U PRVIĆ ŠEPURINI	57.377,05	70.000,00	R0186/4511
10.17.6.4	IZGRADNJA DOMA FAUST VRANČIĆ IV FAZA	819.672,13	1.000.000,00	R0187/4511
10.17.6.5	SANACIJA POMORSKOG DOBRA ŽUP. PRORAČUN			
10.17.6.5.1	SANACIJA OBJEKATA NA POMORSKOM DOBRU U VODICAMA	221.311,48	270.000,00	R0188/4511
10.17.6.5.2	SANACIJA OBJEKATA NA POMORSKOM DOBRU U PRVIĆ LUCI	24.590,16	30.000,00	R0188/4511
10.17.6.6	ADAPTACIJA OBJEKTA PRIM.ZDRAV. ZAŠT. Č. VELIKA	702.459,02	857.000,00	R0189/4511
10.17.6.8.	UREĐENJE PROSTORIJA STARE ŠKOLE	2.295.081,97	2.800.000,00	R0184/4511
10.17.6.9.	NABAVA UREDSKOG NAMJEŠTAJA ZA HZZO I HZMO	28.688,52	35.000,00	R0185/4511

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan nabave roba, radova i usluga u 2009. godini, Klasa: 404-01/09-01/1, Ur.broj: 2182/04-01/05-09-1, od 23.siječnja 2009.godine.

Ovaj plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 404-01/09-01/1,
Ur.broj: 2182/04-01/05-09-2
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

10

Na temelju članka 42. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), a u svezi s člankom 51. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23. ožujka 2009. godine, donosi

PILOT PROGRAM pomoći i njege u kući starijih osoba na području Grada Vodica

Članak 1.

Grad Vodice u suradnji s Domom za smještaj starijih osoba Vodice, Šime Bilan Šijca 14., (u daljnjem tekstu: Dom) provodi Pilot Program pomoći i njege u kući starijih osoba na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Program).

Program se provodi za period do 30. lipnja 2009. godine.

Članak 2.

Pomoć i njega u kući starijih osoba obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- briga o ishrani, briga i kontrola odlaska na preglede kod liječnika
- briga i kontrola uzimanja lijekova
- mjerenje tlaka,
- kontrola šećera u krvi
- briga o osobnoj higijeni korisnika
- briga o higijeni prostora u kojem korisnik živi
- briga o održavanju korisnikove odjeće i obuće
- slanje i podizanje pošte
- plaćanje računa korisnika
- praćenje korisnika na specijalističke i druge preglede -savjetovanje korisnika
- uključivanje korisnika u aktivnosti lokalne zajednice

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka i druge obveze provodi Dom, sukladno ovom Programom i sklopljenom ugovoru s Gradom.

Članak 3.

Korisnici pomoći i njege (u daljnjem tekstu: korisnik) iz Programa su osobe koje imaju prebivalište na području Grada Vodica i starije su od 65 godina, te kojima je zbog tjelesnog i mentalnog oštećenja ili

trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Dom provodi aktivnosti iz članka 2. ovog Programa na način da prednost korištenja pomoći i njege imaju:

- samci,
- obitelji bez djece,
- osobe po preporuci humanitarno-zdravstvenih ustanova-udruga i
- osobe s rješenjem Centra za socijalnu skrb Šibenik o ostvarivanju prava na stalnu pomoć, nadoplata za pomoć i njegu, na pomoć i njegu u kući i na osobnu invalidninu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:551-07/09-01/1
URBROJ: 2182/04-03/03-09-1
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

3. GRADONAČELNICA

1

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine», broj 158/03, 100/04, 141/06 38/f09), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04) i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom koncesioniranja pomorskog dobra Šibensko-kninske županije za 2008. godinu Upravnog odjel za pomorstvo/promet, otočni i područni razvoj Klasa: 934-01/09-01/3, Ur.br. 2182/1-04-09-2, od 13. ožujka 2008. godine, gradonačelnica Grada Vodica, dana 26. svibnja 2009. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2009. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim

dobrom na području Grada Vodica za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) i
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim, planom koncesioniranja pomorskog dobra - plaža na području Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, Klasa: 934-01/09-01/29/ Ur.br.: 2182/1-02-09-1, od 11. ožujka 2009. godine, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5. st. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Članak 4.

U 2009.g. Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaže, za koje radove se planira utrošiti 500.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 40.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plan koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 540.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koja pripadaju Gradu 120.000,00 kuna
- b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Grada 420.000,00 kuna.

VI. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

Članak 6.

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B):

- 1) iznajmljivanje sredstava i to:
 - a) brodice na motorni pogon
 - b) jedrilice, brodice na vesla
 - c) skuteri
 - d) dječji skuteri do 2kW
 - e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
 - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
 - g) podmornica
 - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:
 - a) kiosk, prikolice, montažni objekti i si. do 12m2
 - b) pripadajuća terasa objekta
 - c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
 - d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.)
- 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:
 - a) jumping
 - b) aqua park i drugi morski sadržaji
 - c) zabavni sadržaji
 - d) suncobrani, ležaljke
 - e) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe
 - f) snimanje komercijalnog pro grma i reklamiranje
 - g) slikanje, fotografiranje

Za sredstva iz točke 1. podtočke a) dozvoljava se postava reklamnog panoa neposredno uz sama plovila i to za svakog koncesionara po 1 reklama.

Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati odobrenja dok se ne izradi Detaljni plan uređenja plaža, osim za već ranije odobrena i postavljena sredstva.

Sredstava iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti, šatori, kolica, prodaja na klupama i si.) moguće je postaviti samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti iz članka 6. za koje se obavezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali (djelatnosti iz Tablice 2. prilog 1B Jedinštenog popisa djelatnosti), na području Grada Vodica mogu se obavljati druge djelatnosti (djelatnosti iz Tablica 1. prilog 1A i 1C Jedinštenog popisa djelatnosti) i to:

- a) - prijevoz putnika
- iznajmljivanje plovila (charter)
- prijevoz tereta
- čišćenje mora
- tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)
- prijevoz putnika (podmornica)
- prijevoz putnika, stvari i tereta (hidroavion)
- b) - obuka jedrenja, veslanja i si. obuka plivanja

- organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sve djelatnosti navedene u članku 6., osim pod 2) a), mogu se obavljati prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim sa brojevima od 1 do 12, koje su sastavni dio ovog Plana.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su tabelarni i grafički prilozi - karte, od 1 do 12, s označenim djelatnostima i lokacijama.

Članak 10.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 934-01/09-01/3
Ur.br.: 2182/04-04/01-09-1
Vodice, 26. svibnja 2009.

GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

16

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 33. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 1. sjednici, od 08. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Bilice imenuju se:

1. Josip Jakšić, za predsjednika,
2. Ivica Gatara, za člana i
3. Nikica Mihaljević, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 119-02/09-01/1
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 08. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDATELJICA
Edita Grubišić, dipl. iur., v.r.

17

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/0160/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 33. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 1. sjednici, od 08. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Bilice imenuju se:

1. Josip Verić, za predsjednika,
2. Mario Mikulandra, za člana i
3. Nikica Mihaljević, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 119-02/09-01/2
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 08. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDATELJ
Josip Jakšić, v.r.

18

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 22. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 1. sjednici, od 08. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća

1. SANJA ČALETA-CAR izabire se za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Bilice.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 119-02/09-01/3
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 08. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDATELJ
Josip Jakšić, v.r.

19

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 22. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 1. sjednici, od 08. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

1. NIKICA MIHALJEVIĆ izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bilice.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 119-02/09-01/4
URBROJ: 2182/19-09-1
Bilice, 08. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDATELJ
Josip Jakšić, v.r.

VI.
OPĆINA BISKUPIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

11

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Biskupija izabrani su:

- a) Mirko Đurđević, za predsjednika,
- b) Duško Amanović, za člana i
- c) Dragomir Šurlin, za člana.

2. Predsjednik i članovi Mandatne komisije biraju sa za mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća Općine Biskupija.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/3
URBROJ: 2182/17-01-09-01
Biskupija, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSTOJNICA
Edita Grubišić, dipl.iur., v.r.

12

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj (17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Biskupija izabrani su:

1. Jovica Krstanović, za predsjednika,
2. Dijana Lipovina, za potpredsjednika,
3. Branko Trifunović, za člana,
4. Snježana Đurđević, za člana i
5. Jovan Simić, za člana.

2. Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju sa za mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća Općine Biskupija.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko –kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/5
URBROJ: 2182/17-01-09-01
Biskupija, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDATELJ
Petar Petrović, v.r.

13

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj (17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija

1. Milan Bukorović bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija.
2. Mandat predsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija traje četiri godine od dana izbora.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/6
URBROJ: 2182/17-01-09-01
Biskupija, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDATELJ
Petar Petrović, v.r.

14

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj (17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1.

konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija

1. Mirko Đurđević bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija.
2. Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija traje četiri godine od dana izbora.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/7
URBROJ: 2182/17-01-09-01
Biskupija, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDATELJ
Petar Petrović, v.r.

15

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj (17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija

1. Dragomir Šurlin bira se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija.
2. Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Biskupija traje četiri godine od dana izbora.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/8
URBROJ: 2182/17-01-09-01
Biskupija, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDATELJ
Petar Petrović, v.r.

16

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Izvješća Općinskog izbornog povjerenstva Općine Biskupija o rezultatima za izbor Općinskog vijeća Općine Biskupija, od 18. svibnja 2009. godine i Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/01, 4/03, 12/05, 3/06 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

IZVJEŠĆE

Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća

1. Predsjednik Mandatne komisije Mirko Đurđević izvješćuje da su u Općinsko vijeće Općine Biskupija po općinskim listama stranke dobile odgovarajući broj mjesta i izabrani su slijedeći kandidati po pojedinoj političkoj stranci:

a) Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS dobila je 9 mjesta pa su s te liste izabrani kandidati:

1. MILAN BUKOROVIĆ
2. DUŠKO AMANOVIĆ
3. DIJANA LIPOVINA
4. MIRKO ĐURĐEVIĆ
5. PETAR PETROVIĆ
6. JOVAN SIMIĆ
7. BRANKO TRIFUNOVIĆ
8. SNJEŽANA ĐURĐEVIĆ
9. JOVICA KRASTANOVIĆ.

b) Hrvatska demokratska zajednica – HDZ dobila 1 mjesto, pa je s te liste izabran kandidat:

1. DRAGOMIR ŠURLIN.

c) Nezavisna Općinska lista - Nositelj liste, MILIVOJ VUKADIN dobila je 1 mjesto, pa je s te liste izabran kandidat:

1. MILIVOJ VUKADIN.

2. Odredbom članka 2. Statutarne odluke Općine Biskupija od 09. travnja 2009. godine, propisano je da u sastav vijeća Općine Biskupija ulazi 1 član iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Utvrđuje se da je provedenim izborima u Općinsko vijeće Općine Biskupija izabran jedan (1) pripadnik hrvatskog naroda.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) utvrđuje da je izborom članova Općinskog vijeća Općine Biskupija prema rezultatima glasovanja, navedenim pod točkom IV. osigurana zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda.

KLASA: 119-01/09-01/ 4
URBROJ:2182/17-01-09-01
Biskupija, 10. lipnja 2009.

OPĆINA BISKUPIJA

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE
Mirko Đurđević, v.r.

VII. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 21. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Mandatno-imunitetnog povjerenstva

I. U Mandatno-imunitetno povjerenstvo imenuje se:

1. Sava Četnik, za predsjednika,
2. Milan Preočanin, za člana i
3. Zoran Zelenović, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-01/09-01/1
URBROJ: 2182/13-01/09-1
Civljane, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDAVATELJ
Edita Grubišić, dip. iur., v.r.

10

Na temelju članka 21. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/06), Općinsko vijeće Općine

Civljane, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja i
upravne poslove

I. U Odboru za izbor i imenovanja i upravne poslove imenuju se:

1. Milan Preočanin, za predsjednika,
2. Vesna Gutić, za člana i
3. Dražen Totić, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-01/09-01/2
URBROJ: 2182/13-01/09-1
Civljane, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDAVATELJ
Edita Grubišić, dipl. iur., v.r.

11

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednice
Općinskog vijeća Općine Civljane

1. Vesna Gutić bira se za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Civljane.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-02/09-01/1
URBROJ: 2182/13-01/09-1
Civljane, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDAVATELJ
Petar Vuković, v.r.

12

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Civljane

1. Sava Četnik bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Civljane.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-01/09-01/2
URBROJ: 2182/13-01/09-1
Civljane, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDAVATELJ
Petar Vuković, v.r.

13

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Civljane

1. Boško Knežević bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Civljane.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 080-02/09-01/3
URBROJ: 2182/13-01/09-1
Civljane, 10. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDAVATELJ
Petar Vuković, v.r.

VIII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

7

Na temelju članka 27., 31. i 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/06 i 4/09) i članka 32. i 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kistanje biraju se:

1. Radovan Gnjidić, za predsjednika,
2. Dušanka Stupar, za člana i
3. Roko Antić, za člana.

2. Predsjednik i članovi Mandatne komisije biraju se za mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-02/09-01-1
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

8

Na temelju članka 27., 31. i 32. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 14/09) i članka 32. i 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kistanje biraju se:

1. Mladen Dobrijević, za predsjednika,
2. Vukašin Ostojčić, za člana i

3. Božo Šuša, za člana.
2. Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se za mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

KLASA: 119-02/09-01-3
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

9

Na temelju članka 23. stavka 2. i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09/) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje

1. Marko Sladaković bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

2. Mandat predsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje traje četiri godine od dana izbora.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-02/09-01-4
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

10

Na temelju članka 23. stavka 2. i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije”, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1.sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje

1. Roko Antić bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

2. Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kistanje traje četiri godine od dana izbora.

KLASA: 119-02/09-01-5
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

11

Na temelju članka 27., 31. i 32. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01) i članka 32. i 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kistanje biraju se:

1. Ljubica Štrbac, za predsjednika,
2. Radovan Gnjidić, za člana i
3. Roko Antić, za člana.

2. Predsjednik i članovi Odbora za statut, poslovnik i propise biraju se za mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća Općine Kistanje.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-02/09-01-6
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

12

Na temelju članka 17. i 27. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07, 3/08 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata izabranih vijećnika

1. Prihvaćase Izvješće Mandatne komisije Općine Kistanje od 18. lipnja 2009. godine o službenim rezultatima izbora članova Općinskog vijeća Općine Kistanje, provedenih 17. svibnja 2009. godine, te se verificiraju mandati izabranih vijećnika i to:

1. Marko Sladaković –SDSS
2. Dušanka Stupar-SDSS
3. Vukašin Ostojić-SDSS
4. Mladen Dobrijević-SDSS
5. Ljubica Štrbac-SDSS
6. Radovan Gnjidić-SDSS
7. Paško Ivanović-HDZ
8. Roko Antić-HDZ
9. Božo Šuša-DPS.

2. Izvješće Mandatne komisije čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-02/09-01-2
URBROJ:2182/16-01-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Sladaković, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

1

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 i 125/05/) i članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Кистање, опćински наćelnик, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Kistanje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/08) u članku 4. riječi :” Projekt socijalno gospodarskog oporavka-socijalna inkluzija, zajam svjetske banke, br.7283-HR, oznake SU 1-2054, Darovni ugovor 16-D-SU1-20154/07-15, trajanje kojeg potprojekta je 18 mjeseci, koji se provodi u skladu s pravilima Svjetske banke” zamjenjuju se riječima : „Program Javnih radova i druge programe za provođenje kojih Općina Kistanje osigurava potrebna financijska sredstava iz drugih izvora financiranja temeljem ugovora o zajedničkom financiranju istih „,

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

„Članak 4a.

Na provođenju godišnjeg Programa javnih radova Općine Kistanje koji je Hrvatski zavod za zapošljavanje prihvatio sufinancirati, zaposleno je šest djelatnika na određeno vrijeme raspoređenih na radna mjesta kako slijedi:

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i radnih	Stručni uvjeti
1	Radnik na uređivanju, čuvanju i održavanju javnih površina	6	Čišćenje javnih površina, (ceste, groblja, odlagališta komunalnog otpada itd.) košenje i uklanjanje trave, uklanjanje samoniklog raslinja uz ceste i druge javne površine, uređenje tzv. bijelih puteva nasipavanjem udarnih rupa tucanikom, uklanjanje kamenja sa ceste i vraćanje istog na suhozid uz cestu. Uklanjanje PVC vrećica sa okolnog raslinja na odlagalištu otpada “Macure”, uređenje pristupnog puta na odlagalištu, čuvanje odlagališta itd.	Niža školska sprema -ili osnovna škola Radno iskustvo/staž nije uvjet za zapošljavanje.

Članak 3.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

“(2) Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Vježbenički staž traje 12 mjeseci”.

Članak 4.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Na djelatnike zaposlene na provođenju projekta pomoći u kući za stare i nemoćne, na provođenju godišnjeg Programa javnih radova i na provođenju drugih programa i projekata , primjenjuju se pravila , kriteriji i uvjeti koje propisuje Hrvatski zavod za zapošljavanje za Program javnog rada te pravila , kriteriji i uvjeti utvrđeni drugim programima i projektima, na temelju zaključenih odgovarajućih ugovora ili sporazuma kojima se sufinancira prihvaćeni program odnosno projekt Općine Kistanje , te osnovni zakon».

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” .

KLASA:023-05/09-03-1
URBROJ:2182/16-03-09-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v.r.

2

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08/), općinski načelnik Općine Kistanje, donosi

IZMJENU PLANA

prijama u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje i Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Općine Kistanje za 2009. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

U Planu prijama u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje i Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Kistanje za 2009.godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/08), članak 3. mijenja se i glasi:

„U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje zaposleno je ukupno 4 službenika i 2 namještenika, a u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Općine Kistanje zaposleno je ukupno 3 namještenika».

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Utvrdjuje se potreban broj lokalnih službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje za 2009.godinu i to:

- a) na neodređeno vrijeme:
-1 (jedan) službenik/ca- visoke stručne spreme i
- b) na određeno vrijeme :
-1 (jedan) vježbenik/ca-visoke stručne spreme.

Članak 3.

Iza članka 5. dodaje se članak 5a., koji glasi:

„Članak 5a.

Radi provođenja projekata pomoći u kući za stare i nemoćne i Programa javnih radova, koji se provode na temelju odgovarajućih ugovora o zajedničkom financiranju, utvrđuje se potreban broj djelatnika na određeno vrijeme i to:

- 4 (četiri) domaćice-srednje stručne spreme,
- 1 (jedan) koordinator (m/ž)-visoke stručne spreme,
- 1 (jedan) kućni majstor(m/ž)-srednja stručna

sprema i

-6 (šest) radnika (m/ž) na uređivanju i održavanju javnih površina-osmogodišnja škola.

Članak 4.

U članku 6. stavak 2.se mijenja i glasi:

„(2) U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kistanje zaposlena su 3 pripadnika srpske nacionalne manjine”.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:023-05/09-03-2
URBROJ:2182/16-03-08-1
Kistanje, 18. lipnja 2009.

OPĆINA KISTANJE

OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Rončević, v.r.

IX.
OPĆINA MURTER-KORNATI
OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 15/06), Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Murter –Kornati, imenuju se:
TONI PAPEŠA, za predsjednika,
IVO KOVAČEV, za člana i
MARKO JEŽINA, za člana.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-1
URBROJ: 2182/18-01/01-1
Murter, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER – KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER – KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

5

Na temelju članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 15/06), Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, imenuju se:

MARIJA BAŠIĆ, za predsjednicu,
IVO ŠIKIĆ, za člana i
DRAGO KOVAČEVIĆ, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119 – 01/09-1
URBROJ: 2182/18-01/01-2
Murter, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER – KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

7

Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 15/06), Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Murter - Kornati

3. IVO KOVAČEV imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-1
URBROJ: 2182/18-01/01-4
Murter, 18. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER – KORNATI

PREDSJEDNIK
Ivo Pleslić, v.r.

6

Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 15/06), Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 1. sjednici, od 18. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Općinskog vijeća Općine Murter - Kornati

1. IVO PLESLIĆ, imenuje se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter – Kornati.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 119-01/09-1
URBROJ: 2182/18-01/01-3
Murter, 18. lipnja 2009.

X.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

11

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatne komisije

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Pirovac biraju se:

- Marina Erak, za predsjednicu,
- Alen Barić, za člana i

- mr. sc. Zvonimir Dobrović, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/02
URBROJ: 2182/11-01-09-1
Pirovac, 8. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDATELJICA
Edita Grubišić, dipl. iur., v. r.

12

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pirovac biraju se:

- Tonči Garofulić, za predsjednika,
- Jakov Troskot, za člana,
- Stipe Konjević, za člana,
- Radislav Gulam, za člana i
- Boris Čubrić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/03
URBROJ: 2182/11-01-09-1
Pirovac, 8. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDATELJ
mr. sc. Zvonimir Dobrović, v. r.

13

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06),

Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac

1. ANTONIO BEGIĆ bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/04
URBROJ: 2182/11-01-09-1
Pirovac, 8. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDATELJ
mr. sc. Zvonimir Dobrović, v. r.

14

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05, 3/06 i 3/09) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 8. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac

1. RADISLAV GULAM, dipl. ing. bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pirovac.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/09-01/05
URBROJ: 2182/11-01-09-1
Pirovac, 8. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDATELJ
mr. sc. Zvonimir Dobrović, v. r.

15

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Pirovac, na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Pirovac, od 8. lipnja 2009. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o verifikaciji mandata izabranih vijećnika Općinskog vijeća Općine Pirovac na izborima provedenim 17. svibnja 2009. godine

I.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Pirovac pregledala je dana 8. lipnja 2009. godine odgovarajući izborni materijal za izbore članova Općinskog vijeća Općine Pirovac, koji su provedeni 17. svibnja 2009. godine, te je utvrdila slijedeće:

- Općina Pirovac ima ukupno 2.033 birača,
- glasovalo je ukupno 1.192 birača ili 58,63 %,
- važećih glasačkih listića je bilo 1.152 ili 96,64 %,
- nevažećih listića je bilo 40 ili 3,36 %.

II.

Pojedine kandidacijske liste dobile su slijedeći broj mjesta u Općinskom vijeću Općine Pirovac:

1. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS dobila je 6 mjesta u predstavničkom tijelu Općine Pirovac te su s te liste, za članove Općinskog vijeća Općine Pirovac, izabrani kandidati:

1. Ante Šparica,
2. Antonio Begić,
3. Tonči Garofulić,
4. Marina Erak,
5. Mladen Trošić, i
6. Jakov Troskot.

2. NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA – Nositelj liste: BORIS ČUBRIĆ, oec., dobila je 3 mjesta u predstavničkom tijelu Općine Pirovac te su s te liste, za članove Općinskog vijeća Općine Pirovac, izabrani kandidati:

1. Boris Čubrić,
2. mr. sc. Zvonimir Dobrović, i
3. Boris Strinović.

3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ dobila je 2 mjesta u predstavničkom tijelu Općine Pirovac te su s te liste, za članove Općinskog vijeća Općine Pirovac, izabrani kandidati:

1. Radislav Gulam, i
2. Alen Barić.

III.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba («Narodne novine», broj 109/07. i 125/08.), Ante Šparica, izabran sa kandidacijske liste Hrvatske seljačke stranke na izborima za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

provedenim 17. svibnja 2009. godine, podnio je ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Pirovac. Ostavka je zaprimljena u općinskoj pisarnici dana 22. svibnja 2009. godine.

Imenovani je podnio ostavku iz razloga što je obnašanje navedene dužnosti nespojivo s obavljanjem dužnosti općinskog načelnika Općine Pirovac, na koju dužnost je izabran kao kandidat za općinskog načelnika ispred kandidacijske liste Hrvatske seljačke stranke, na izborima koji su također provedeni 17. svibnja 2009. godine.

IV.

Podneskom zaprimljenim 5. lipnja 2009. godine, Hrvatska seljačka stranka – Županijska organizacija Šibensko-kninske županije obavijestila je Općinsko vijeće da će Antu Šparicu, kojemu je dužnost člana istog tijela prestala podnošenjem ostavke zbog obnašanja nespojive dužnosti – dužnosti općinskog načelnika Općine Pirovac, zamijeniti vijećnik Stipe Konjević.

V.

Utvrđuje se da su svi mandati izabranih vijećnika verificirani, odnosno da je mandat vijećnika Ante Šparica prestao podnošenjem ostavke zbog obavljanja nespojive dužnosti te da će ga zamijeniti vijećnik Stipe Konjević.

KLASA: 013-05/09-01/03
URBROJ: 2182/11-01-09-1
Pirovac, 8. lipnja 2009.

MANDATNA KOMISIJA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA
Marina Erak, v.r.

XI. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referendumata,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je : Općina Primošten.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Primoštenu, Trg don Ive Šarića 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Primošten, Supljak, Prhovo, Draga, Krčulj, Vadalj, Donji Vezac, Gornji Vezac, Dolac, Široke, Kruševo, Stavor, Kalina, Tribešić, Milišine, Ložnice, Bilo.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Primošten, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina Primošten je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Primošten

Općina Primošten u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,

- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području i
- m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju Odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 6. ovog Statuta prenijeti na Šibensko – kninsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko – kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općina Primošten može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih u skladu se posebni zakonom.

Odluku o obavljanju poslova iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajednički poslova.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uređeni su posebnom Odlukom vijeća. Ova odluka može se mijenjati samo na referendumu građana.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Primošten i obilježava njegova pripadnost.

Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuje se posebnom odlukom Načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Općina ima pečate.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano slavi blagdan Gospe od Loreta, 10. svibnja kao Dan Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine Primošten najviši je oblik javnog priznanja Općine Primošten za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Primošten osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

- a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
- b) Izvršno tijelo - Općinski načelnik
- c) Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Primošten te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom ne može utvrditi ili nije jasno određeno nadležno tijelo, za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su načelnika odnosno Načelnik odlučuje o svemu što nije izričito zakonom stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku , ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od jedanaest članova vijeća ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pojedine nacionalne manjine u Općinskom vijeću u kojem njeni pripadnici imaju pravo na zastupljenost sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina..

Pripadnicima konkretne nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Primošten.

Članak 20.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 21.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna te Poslovníka Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje načelnik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na zahtjev načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove

sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. i 6. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira sjednice Općinskog vijeća te predsjedava istim,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih kata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika- te obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 26.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati a u radnim tijelima kojim je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolazu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Članovi predstavničkog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to vijećnik ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Članak 29.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun, Odluku o izvršenju proračuna i zaključni račun proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Primošten čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- Donosi Odluku o promjeni granica Općine Primošten,
- donosi odluke o općinskom porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu
- prihodima i rashodima Općine,
- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- daje prethodne suglasnost na Statute ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,

- raspisuje lokalni referendum

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,

- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno na jedinice mjesne samouprave,

- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,

- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,

- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za općinu Primošten. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici istog.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Radna tijela

Članak 31 .

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,

- Komisija za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana a Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik i propise, oba imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i po tri člana.

Članak 33.

Pored radnih tijela iz članka 31. Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 34.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

2.Općinski načelnik

Članak 35.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 36.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost obavljaju po svom izboru, profesionalno ili počasno.

Članak 37.

Načelnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća

- raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu s zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i

nekretnina u vlasništvu Općine Primošten čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000 000,00 kuna (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu s zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravni osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine ili o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Općine
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rad tijela mjesni odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima uključivši poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na uređivanje poslova iz samoupravnog djelokruga ako se zakonom ili drugim propisom ne može utvrditi ili nije jasno određeno nadležno tijelo odnosno Načelnika odlučuje o svemu što izričito zakonom nije stavljeno u stvarnu nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 38.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz članka 37. stavka 2. točke 8. tromjesečno najkasnije do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 39.

Načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine ta

razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Članak 40.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz članka 39. tražiti od načelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 41.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog zahtjeva o istom pitanju.

Članak 42.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene:

- opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu s ovim statutom.

Članak 44.

Načelnik u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 45.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju

poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prva čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 46.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestane u godini u kojoj se održavaju redovni izbori a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 47.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 60. ovog Statuta.

Ako referendumom bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja polova koji su njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Članak 49.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

4. Jedinstveni upravni odjel

Članak 50.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 51.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički

organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati i zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 53.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu s zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Šibensko kninskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom i
9. donacije građana.

Članak 54.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 55.

Općinsko vijeće i Načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i

druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 56.

Konzultiranje u smislu članka 54. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 57.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 58.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta, radi izgradnje objekta komunalnog značenja od interesa za sve građane radi davanja inicijative za promjenu područja ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kad krše i ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini Primošten znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Primošten u tekućoj godini a kao 1% od proračuna iznosi preko 500 000,00 kuna (petsto kuna) pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500 000,00 kuna.

Prijedlog o donošenju odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača Općine Primošten. Prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka

mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnih referendumu.

Članak 61.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu a prijedlog su dali birači sukladno stavku 3. članku 59. ovog Statuta Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 62.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, naziv akta o kojem se raspisuje referendum odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojim se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Članak 63.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača odnosno na području za koje s raspisuje referendum i upisani su u popis birača..

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 64.

Referendum provodi komisija za referendum koju imenuje Općinsko vijeće.

Referendum se provodi po upisanim naseljima koje određuje komisija za provedbu referendumu.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 65.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor s osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 66.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće,

na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 67.

Odluka o preustroju mjesnih odbora, koji su osnovani po prijašnjim propisima, te o osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine Primošten, donijet će Općinsko vijeće u roku 90 dana, od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom na inicijativu građana i njihovih udruženja zbora građana te Općinskog Načelnika..

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Općinskom Načelniku..

2. Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se utvrđuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sustava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg

odredi vijeće.

Članak 72.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor za zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski Načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga, podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnovati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi s najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 74.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Načelniku.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 75.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka od 66. do 73. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 76.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 77.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 78.

Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava..

Članak 79.

Mjesni odbori su pravne osobe.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 80.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općine može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 81.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 82.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Primošten uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sustavu Šibensko – kninske županije.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma / ugovora, povelje, memoranduma i sl / o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 84.

Radi suradnje, u smislu članka 82. stavka 2. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 85.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Primošten i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

XIII. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 86.

O promjeni Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu statuta općine može podnijeti Načelnik općine i 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se izravno na sjednici Vijeća.

Promjenu Statuta općine mogu pokrenuti i građani putem inicijative građana.

Članak 87.

O prijedlogu za promjenu statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća. Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu statuta Općine.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama statuta, isti se prijedlog ponovo ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Prijedlog za promjenu statuta dostavlja se članovima Vijeća, mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena statuta je usvojena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Promjena statuta može se izvršiti odlukom.

Članak 89.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovog statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučaju kad su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 90.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Primošten (« Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06).

Članak 92.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u « Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 012-03/09-01/2

Ur.broj:2182/02-01-09-1

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

25

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», od 29. lipnja 2009.), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Primošten**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i

dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i dužnosti načelnika i zamjenika načelnika, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Primošten.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg ureda uprave nadležnog za poslove lokalne i područne / regionalne / samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prvu sjednicu otvara navedena osoba iz stavka 1. ovog članka a zatim predsjedavanjem nastavlja dobn najstariji vijećnik, ako on to ne želi ili je spriječen, sjednicom predsjedava slijedeći dobn najstariji vijećnik.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Primošten i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Primošten i da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Vijećnik za vrijeme obavljanja dužnosti ima sva prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovníkom Općine Primošten.

Vijećnik ima pravo i dužnost bito nazočan na sjednicama, sudjelovati u radu vijeća i radu njegovih radnih tijela koji je član te izvršavati zadatke koji mu se povjere

Članak 7.

Vijećnik ima prava i dužnost:

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je člana, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelovanja Vijeća,

- postavljati pitanja i tražiti izvješća od Općinskog načelnika ili upravnog tijela koja se odnose na rad i obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,

- postavljanje pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismeno predsjedniku Općinskog vijeća kao i predsjednicima radnih tijela.

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje svoje dužnosti,

- biti nazočan na drugim sjednicama drugih radnih tijela kojih nije član, bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća te prihvatiti izbor

Članak 8.

Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti obavješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava a radi uspješnog obavljanja svoj dužnosti.

Članak 9.

Vijećniku se obavezno dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća i radnih tijela kojih je član, te obrazloženje prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 10.

Vijećniku trebaju biti dostupni i svi materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima ili stručnoj službi Općine a koja se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 11.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću, odnosno njenim radnim tijelima.

Članak 12.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 13.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. te obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Primošten i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokrug Općinskog vijeća
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o radu vijeća i njegovih h tijela,
- brine s o suradnji Vijeća s vijećima drugih

općina i gradova,

- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovníka i Statuta,
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 19.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokrug Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se za svakog člana zasebno.

Članak 21.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 24.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća,

reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Primošten.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 25.

Načelnik i zamjenik Načelnika polažu prisegu. sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Primošten obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Primošten te se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Primošten".

Ukoliko Načelnik i zamjenik Načelnika polažu prisegu na sjednici Općinskog vijeća, koja predstavlja isključivo svečani čin, Predsjednik Općinskog vijeća proziva pojedinačno Načelnika i zamjenika Načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, prozvani ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 26.

Načelnik ili zamjenik Načelnika a mogu i oboje kada to ocjeni potrebnim Načelnik, prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća

Načelnik može odrediti i izvjestitelja / osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga /za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo iznositi mišljene o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

Članak 27.

Načelnik ili zamjenik Načelnika nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, odnosno u slučaju da odredi izvjestitelja ovaj iznosi stajališta Načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelja a Načelnik smatra potrebnim da je prisutnost izvjestitelja potrebna, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazivanju sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Načelnika najkasnije 8 dana prije dana

održavanja sjednice a Načelnik Izvjestitelje.

Članak 29.

Način i postupak pokretanja razrješenja Načelnika propisan je Statutom Općine Primošten.

VII. AKTI VIJEĆA I AKTI NAČELNIKA

Članak 30.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Načelnik donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje Načelnik. ili njegov zamjenik u slučajevima kada ga Načelnik ovlasti.

Članak 31.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća Općine Primošten.

Na izvornik odluka i drugih akata Načelnika stavlja se pečat Načelnika Općine Primošten.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća odnosno Načelnika podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća te tekst Odluke odnosno drugog akta koji je donio Načelnik.

Izvornici akata Općinskog vijeća i Načelnika čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 32.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Šibensko-kninske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Tajnik Općine Primošten daje na temelju izvornika akata Općinskog vijeća ispravke eventualne greške u objavljenom tekstu.

Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni stupaju na snagu osmog dana od dan objave a iznimno radi opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave. Odluke i opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja što se utvrđuje samim aktom.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Općinsko vijeće i Načelnik obavljaju u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene ime poslove te u svezi s tim donose: odluke / njihovo izvorno tumačenje / programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge akte kao i pojedinačne akte, rješenje i zaključke u

slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga. Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 33.

Odlukom se utvrđuje odnos iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršavanja zadataka.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkih interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveze pripremanja akata i mjera za pripremu akata.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela upravnih odjela i službi Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave kao i na mjere koje treba provesti.

Naredba radi izvršenja pojedinih odredbi zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu i odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 34.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Prijedlog Odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje a uz prijedlog s može priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako prijedlog odluke zahtijeva i financijska sredstva, predlagatelj će uz prijedlog podnijeti i podatke o tome iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 35.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo

određena tijela.

Ako predsjednik Općinsko vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 36.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Prijedlog akata sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akata s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akata koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akata odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 38.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 41.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 42.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 44.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik,

o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 45.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 46.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 48.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 49.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine a podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 50.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku, zamjeniku Načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Ukupno trajanje postavljanja vijećničkih pitanja i davanja odgovora na njih ograničava se na maksimalno trajanje od jedan sat na samom početku sjednice, prije prelaska na raspravljanje o dnevnom redu. Ako se ne stigne raspraviti do kraja može s nastaviti na sljedećoj sjednici

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj redovnoj sjednici.

Načelnik, zamjenik Načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjeniku Načelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno

i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Načelnik, zamjenik Načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 55.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Primošten.

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Načelnika traži

izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 61.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavlja se vijećnicima najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjeniku Načelnika i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 64.

Sjednicu će predsjednik odgoditi ili prekinuti za određeni dan i sat ako utvrdi da na istoj nije nazočan potreban broj članova o čemu se pismeno obavješćuju smo odsutni članovi.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 66.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 67.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 68.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 70.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za potrebe reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava javni red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku koji narušava javni red i odredbe Poslovnika će se oduzeti riječ a već je na istoj sjednici dva puta bio opomenut da se pridržava reda i odredbi Poslovnika.

Ako Predsjednik općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

Ako predsjednik ni nakon kratkog prekida ne može osigurati red na sjednici, Predsjednik Općinskog vijeća će onoga koji narušava red uz pomoć redarske službe udaljiti sa sjednice Vijeća.

Udaljeni vijećnik bit će vraćen kada bude glasovanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 71.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će

ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi napraviti kratki prekid ili udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice Općinskog vijeća, koja činjenica se ima zapisnički konstatirati odnosno da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik i nakon kratkog prekida ne može osigurati red na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća će onog koji narušava red uz pomoć redarske službe udaljiti sa sjednice Općinskog vijeća.

Udaljeni vijećnik bit će vraćen, kada bude glasovanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća

nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Primošten.

6. Glasovanje

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko „SUZDRŽAN „ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da su „uzdržavani,, od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili

predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 83.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 84.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 86.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 87.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 88.

O radu sjednice vodi se zapisnik i tonski snimak.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice: vrijeme, mjesto, ime predsjedavajućeg, imena odsutnih s napomenom da li su izvjestili tajnika, imena ostalih nazočnih osoba, prijedlog dnevnog reda s prijedlozima iznijetim na sjednici te utvrđeni dnevni red, kratki tijek sjednice s bitnim sadržajem, ime govornika s naznakom o sudjelovanju u raspravi „ZA“, ili „, PROTIV“, prijedloga, rezultat glasovanja o pojedinom predmetu, te o donesenim odlukama i drugi aktima odnosno zaključku za svaku točku dnevnog reda.

Sukladno odredbama Statut i Poslovnika, svaki sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli. Za slučaj spora o utemeljenosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Kada se na sjednici odlučuje o povjerljivoj stvari

ili kada je s rasprave o određenom pitanju isključena javnost, vodi se poseban zapisnik.

Članak 89.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Primošten.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Primošten.

XV. JAVNOST RADA

Članak 91.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 92.

Javnost rad tijela Općine Primošten osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima, natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavom akata u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" te na druge načine. Predsjednik Općinskog vijeća ili Načelnik mogu organizirati konferenciju za tisak koju će održati predlagatelj osobno ili osoba koju ovlaste.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti odnosno bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada su u materijalima koji su u skladu s posebnim

propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Podaci koje vijećnik sazna na sjednici ili radnom tijelu Vijeća u svezi s pitanjima koje se na toj sjednici razmatrane bez nazočnosti javnosti, smatraju se tajnom odnosno su povjerljive prirode.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

U odnosu na obavješćivanje javnosti o rezultatima rada Načelnika, analogno se primjenjuju odredbe iz stavka 1. ovog članka.

Predstavnici tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje i dužni su pridržavati se u vršenju te djelatnosti načela profesionalne etike.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalji svaki slušatelj iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko kninske županije».

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 3/02 i 17/02).

Klasa: 012-04/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-09-42

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

26

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Primošten za 2009. godinu (I.)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Primošten za 2009. godinu sastoje se od:

A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	I. IZMJENE
	Prihodi poslovanja	21.872.000	15.765.000
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0
	Rashodi poslovanja	13.086.000	9.236.643
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.637.643	16.980.000
	RAZLIKA - MANJAK	7.851.643	8.021.643
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.951.643	10.451.643
	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	100.000	0
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	7.851.643	10.451.643
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po razredima i skupinama utvrđuju se u Bilancu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

OPĆI DIO

Rač. iz rač. plana	OPIS	PLAN 2009.	I. IZMJENE
1	2	3	4
	PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA		
6	PRIHODI POSLOVANJA	21.872.000	15.765.000
61	Prihodi od poreza	9.800.000	7.175.000
611	Porez i prirez na dohodak	4.500.000	3.850.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.500.000	3.850.000
613	Porezi na imovinu	4.800.000	2.925.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	800.000	500.000
6134	Povremeni porez na imovinu	4.000.000	2.425.000
614	Porezi na robu i usluge	500.000	400.000
6142	Porez na promet	300.000	250.000
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	200.000	150.000
64	Prihodi od imovine	5.800.000	4.385.000
641	Prihodi od financijske imovine	580.000	485.000
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	10.000	15.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	470.000	420.000
6414	Prihodi od zateznih kamata	100.000	50.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.220.000	3.900.000
6421	Naknade za koncesije	1.420.000	1.300.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.500.000	2.500.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000	100.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.172.000	3.955.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	722.000	55.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	20.000	
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000	5.000
6514	Ostale pristojbe	700.000	50.000
652	Prihodi po posebnim propisima	5.450.000	3.900.000
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.200.000	3.800.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	250.000	100.000
66	Ostali prihodi	100.000	250.000
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000	150.000
6631	Tekuće donacije	100.000	150.000
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	0	100.000
6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	0	100.000
3	RASHODI POSLOVANJA	13.051.000	9.236.643
31	Rashodi za zaposlene	1.840.000	1.555.088
311	Plaće	1.500.000	1.266.688
3111	Plaće za redovan rad	1.500.000	1.266.688
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	63.600
3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	63.600
313	Doprinosi na plaće	280.000	224.800
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	250.000	200.500
3133	Doprinosi za zapošljavanje	30.000	24.300
32	Materijalni rashodi	6.466.000	5.836.250
321	Naknade troškova zaposlenima	170.000	96.000
3211	Službena putovanja	70.000	23.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000	60.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000	13.000

322	Rashodi za materijal i energiju	957.000	886.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000	109.000
3222	Materijal i sirovine	35.000	35.000
3223	Energija	800.000	695.000
3224	Materija i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000	5.000
3225	Sitni inventar i auto gume	0	42.000
323	Rashodi za usluge	4.870.500	4.554.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175.000	175.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.550.000	1.904.500
3233	Usluge promidžbe i informiranja	270.000	640.000
3234	Komunalne usluge	1.205.000	1.170.000
3235	Zakupnine i najamnine	60.000	29.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000	13.500
3237	Intelektualne i osobne usluge	490.000	233.000
3238	Računalne usluge	25.000	32.500
3239	Ostale usluge	90.500	356.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	468.500	300.250
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.500	175.000
3292	Premije osiguranja	51.000	48.250
3293	Reprezentacija	300.000	35.000
3294	Članarine	7.000	7.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	35.000
34	Financijski rashodi	745.000	165.500
342	Kamate za primljene zajmove	650.000	120.000
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	650.000	120.000
343	Ostali financijski rashodi	95.000	45.500
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000	19.500
3433	Zatezne kamate	10.000	1.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000	25.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000	149.200
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	149.200
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000	149.200
38	Ostali rashodi	3.800.000	1.530.605
381	Tekuće donacije	1.930.000	1.300.605
3811	Tekuće donacije u novcu	1.930.000	1.300.605
383	Kazne, penali i naknade štete	70.000	30.000
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	50.000	20.000
3834	Ugovorne kazne i ostale naknade šteta	20.000	10.000
386	Kapitalne pomoći	1.800.000	200.000
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.800.000	200.000
	TRANSAKCIJE NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.637.643	16.980.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.537.643	16.380.000
421	Građevinski objekti	12.951.643	15.500.000
4212	Poslovni objekti	7.951.643	11.600.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.400.000	3.400.000
4214	Ostali građevinski objekti	1.600.000	500.000
422	Postrojenja i oprema	381.000	175.000
4221	Uredska oprema i namještaj	175.000	175.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	206.000	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	200.000	200.000
4241	Knjige u knjižnicama	200.000	200.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.005.000	505.000

4262	Ulaganja u računalne programe	5.000	5.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000	500.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.100.000	600.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000	600.000
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000	600.000
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000	0
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000	
TRANSAKCIJE NA FINANCIJSKOJ IMOVINI I OBVEZAMA			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.951.643	10.451.643
84	Primici od zaduživanja	7.951.643	10.451.643
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.951.643	7.951.643
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.951.643	7.951.643
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	0	2.500.000
8451	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	0	2.500.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000	0
51	Izdaci za dane zajmove	100.000	0
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000	0
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	100.000	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		29.823.643	26.216.643
UKUPNI RASHODI I IZDACI		29.788.643	26.216.643
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA		35.000	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci I. Izmjene i dopuna proračuna za 2009. godinu raspoređuju se o razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna proračuna kako slijedi:

Pozicija u Vrsta rashoda/izdataka proračunu	PLANIRANO	I. IZMJENE
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.723.643	26.216.643
GLAVA 0001 REDOVNA DJELATNOST	4.374.750	2.955.588
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	4.374.750	2.955.588
PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	4.374.750	2.955.588
AKTIVNOST A01 1001 A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.395.000	1.110.088
3111 Plaće za redovan rad	1.136.400	903.088
3121 Ostali rashodi za zaposlene	41.400	45.000
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	193.500	144.000
3133 Doprinosi za zapošljavanje	23.700	18.000
AKTIVNOST A01 1001 A002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	2.979.750	1.845.500
3211 Službena putovanja	62.000	15.000
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000	60.000
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000	8.000
3221 Uredski materijal	54.000	85.000
3221 Stručna i dr. literatura	45.000	5.000
3221 Materijal i sredstva za čišćenje	5.000	3.000
3222 Materijal i sirovine	2.000	2.000
3223 Električna energija - javna rasvjeta	700.000	600.000
3223 Električna energija - uredske prostorije	70.000	70.000
3223 Motorni benzin	30.000	25.000
3224 Materija i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000	2.000
3225 Sitni inventar		30.000

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160.000	160.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.500	50.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	270.000	100.000
3234	Komunalne usluge	35.000	20.000
3235	Zakupnine i najamnine	36.000	5.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500	10.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	277.000	50.000
3238	Računalne usluge	22.500	30.000
3239	Grafičke, tiskarske, usluge kopiranja	50.000	60.000
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	500	500
3239	Ostale nespomenute usluge	36.000	2.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	60.500	175.000
3292	Premije osiguranja	47.750	45.000
3293	Reprezentacija	60.000	35.000
3294	Članarine	7.000	7.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja NAČELNIK		25.000
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	650.000	120.000
3431	Bankarske usluge u usluge platnog prometa	30.500	15.000
3433	Zatezne kamate	10.000	1.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi (sudske pristojbe i slično)	50.000	25.000
	GLAVA 0002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.295.750	3.305.555
	GLAVNI PROGRAM A04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.295.750	3.305.555
	PROGRAM A04 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	508.000	838.000
	Korisnik DJEČJI VRTIĆI OPĆINE PRIMOŠTEN "Bosiljak"		
	AKTIVNOST A04 1001 A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	348.000	348.000
3111	Plaće za redovan rad	286.600	286.600
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	12.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.500	44.500
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.900	4.900
	AKTIVNOST A04 1001 A002 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	125.500	125.500
3211	Službena putovanja	6.000	6.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	5.000
3221	Uredski materijal	15.000	15.000
3222	Materijal i sirovine	33.000	33.000
3225	Sitni inventar	10.000	10.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	10.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000	2.000
3235	Zakupnine i najamnine	24.000	24.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500	3.500
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000	3.000
3238	Računalne usluge	1.000	1.000
3239	Ostale nespomenute usluge	3.000	3.000
3292	Premije osiguranja	2.500	2.500
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000
3431	Bankarske usluge u usluge platnog prometa	2.500	2.500
	AKTIVNOST A04 1001 A003 NABAVA OPREME	34.500	34.500
4221	Uredska oprema i namještaj	34.500	34.500
	Korisnik DJEČJI VRTIĆI OPĆINE PRIMOŠTEN "Brat sunca"		
	AKTIVNOST A04 1001 A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	330.000
3811	Tekuće donacije u novcu		330.000
	PROGRAM A04 1002 KNJIŽNICA	317.750	317.750
	Korisnik NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA DR. ANTE STARČEVIĆ 1912		
	AKTIVNOST A04 1002 A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	97.000	97.000
3111	Plaće za redovan rad	77.000	77.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.600	6.600
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000	12.000

3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.400	1.400
	AKTIVNOST A04 1002 A002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	20.750	20.750
3211	Službena putovanja	2.000	2.000
3221	Uredski materijal	1.000	1.000
3224	Materijal za održavanje	3.000	3.000
3225	Sitni inventar	2.000	2.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000	5.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500	2.500
3238	Računalne usluge	1.500	1.500
3239	Ostale nespomenute usluge	1.000	1.000
3292	Premije osiguranja	750	750
3431	Bankarske usluge u usluge platnog prometa	2.000	2.000
	AKTIVNOST A04 1002 A003 NABAVA OPREME	200.000	200.000
4241	Knjige u knjižnicama	200.000	200.000
	PROGRAM A04 1003 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	250.000	250.000
	AKTIVNOST A04 1003 A001 DONACIJE ZA DVD	250.000	250.000
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	250.000
	PROGRAM A04 1004 SPORT	80.000	190.000
	AKTIVNOST A04 1004 A001 MNK PRIMOŠTEN	38.000	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	38.000	20.000
	AKTIVNOST A04 1004 A002 VK PRIMOŠTEN	25.000	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000	20.000
	AKTIVNOST A04 1004 A003 JEDRILIČARSKO DRUŠTVO	5.000	30.000
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000	30.000
	AKTIVNOST A04 1004 A004 SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "LIGNJA"	12.000	120.000
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000	120.000
	PROGRAM A04 1005 INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	30.000	690.000
	AKTIVNOST A04 1005 A001 GLAS PRIMOŠTENA	30.000	390.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	100.000
3239	Grafičke, tiskarske, usluge kopiranja GLAS PRIMOŠTENA		290.000
	AKTIVNOST A04 1005 A002 PROMIDŽBA PRIMOŠTENA		300.000
3233	Promidžbeni materijali		300.000
	PROGRAM A04 1006 UDRUGE I MANIFESTACIJE	690.000	770.605
	AKTIVNOST A04 1006 A001 SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	100.000	100.000
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	100.000
	AKTIVNOST A04 1006 A002 DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	40.000	80.000
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	80.000
	AKTIVNOST A04 1006 A003 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	250.000	290.605
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	290.605
	AKTIVNOST A04 1006 A004 PRIMOŠTENSKE UŽANCE	240.000	240.000
3233	Promidžbeni materijali	240.000	240.000
	AKTIVNOST A04 1006 A005 DONACIJA PUHAČKOM ORKESTRU	60.000	60.000
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	60.000
	PROGRAM A04 1007 SOCIJALNA SKRB I ZAŠTITA	420.000	249.200
	AKTIVNOST A04 1007 A001 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIMA	100.000	30.000
3721	Pomoći obiteljima i kućanstvima	100.000	30.000
	AKTIVNOST A04 1007 A002 NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	100.000	100.000
3721	Porodiljne naknade	100.000	100.000
	AKTIVNOST A04 1007 A003 STIPENDIJE	20.000	19.200
3721	Stipendije	20.000	19.200
	AKTIVNOST A04 1007 A004 POTPORA STANOVNICIMA	10.000	0
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0

	AKTIVNOST A04 1007 A005 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA	100.000	70.000
3234	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija	100.000	70.000
	AKTIVNOST A04 1007 A006 NAKNADE ZA ŠTETE	70.000	30.000
3831	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000	20.000
3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	20.000	10.000
	AKTIVNOST A04 1007 A007 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	20.000	0
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	0
	GLAVA 0003 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	21.873.143	19.375.500
	GLAVNI PROGRAM A02 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	21.873.143	19.375.500
	PROGRAM A02 1001 REKONSTRUKCIJA I OBNOVA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	1.800.000	200.000
	PROJEKT A02 1001 K001 ULICA SV. JOSIPA (nosilac projekta i suinvestitor "Bucavac")	1.800.000	200.000
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.800.000	200.000
	PROGRAM A02 1002 REKONSTRUKCIJA I OBNOVA	3.000.000	3.000.000
	PROJEKT A02 1002 K001 ASFALTIRANJE USPONA NA POLJSKIM PUTEVIMA		
	PROJEKT A02 1002 K002 ASFALTIRANJE POSTOJEĆIH PUTOVA NA POTEZU RTIĆ II - IGRALIŠTE		
	PROJEKT A02 1002 K003 PROBIJANJE I IZGRADNJA POLJSKOG PUTA GRLIĆ MARTIN DOLAC / SURKOVICA		
	PROJEKT A02 1002 K004 ASFALTIRANJE POVRŠINA PO PRIMOŠTENU I PRHOVU		
	PROJEKT A02 1002 K005 PROBIJANJE I UREĐENJE PROTUPOŽARNOG PUTA VRH JELINJAKA - KALINA		
	PROJEKT A02 1002 K006 BETONIRANJE PUTA OD ŠETNICE (IZA GAJA) PREMA LOŠČENJAKU		
	PROJEKT A02 1002 K007 ZEMLJANI BETONSKI I ARMIRANI BETONSKI RADOVI U BOSANSKOM DOCU		
	PROJEKT A02 1002 K008 PROBIJANJE I IZGRADNJA POLJSKOG PUTA JAPJENICA/ ŠERMUDOVICA/POŽARI		
	PROJEKT A02 1002 K009 BETONIRANJE UZBRDICE POLJSKOG PUTA PODGREBEN/ GREBEN		
	PROJEKT A02 1002 K010 PROBIJANJE I IZGRADNJA POLJSKOG PUTA OD ULJARE GRLIĆ PREMA DRAGI		
	PROJEKT A02 1002 K011 PROBIJANJE I IZGRADNJA POLJSKOG PUTA OD CRKVE U PRHOVU PREMA DRAGI		
	PROJEKT A02 1002 K012 UREĐENJE ŠETNICE OKO BRDA GAJ		
	PROJEKT A02 1002 K013 UREĐENJE ŠETNICE OD AUTOKAMPA DO VELIKE RADUČE I PREDJELU BILO STRANE		
	PROJEKT A02 1002 K014 GRAĐENJE PODZIDA OD PUNTA HODOMEŠĆICA/STRANA NA POTEZU OD BILE LUČICE DO AUTOKAMPA; AUTOKAMPA DO TEPLOG BOKA		
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.000.000	3.000.000
	PROGRAM A02 1003 REKONSTRUKCIJA I OBNOVA	400.000	400.000
	PROJEKT A02 1003 K001 UREĐENJE NOGOSTUPA	400.000	400.000
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000	400.000
	PROGRAM A02 1004 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODA I KANALIZACIJE	2.800.000	600.000
	PROJEKT A02 1004 K001 VODOVOD BILO (nosilac projekta i suinvestitor "Bucavac")		
	PROJEKT A02 1004 K002 VODOVOD KAMENAR (nosilac projekta i suinvestitor "Bucavac")		
	PROJEKT A02 1004 K003 GRAĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA ZASEOKA GRLIĆ (ULJARA)		
	PROJEKT A02 1004 K004 REKONSTRUKCIJA ULIČNOG CJEVOVODA U UL. SV JOSIPA		
	PROJEKT A02 1004 K005 GRAĐENJE VODOVODNE MREŽE BOSANSKI DOLAC		
	PROJEKT A02 1004 K006 ZEMLJANI RADOVI NA IZGRADNJI VODOVODNOG PRIKLJUČKA U BOSANSKOM DOCU		
	PROJEKT A02 1004 K007 IZGRADNJA KANALIZACIJE VUKOVAC (nosilac projekta i suinvestitor "Bucavac")		

4214	Ostali građevinski objekti	1.600.000	500.000
3811	Tekuće donacije u novcu	1.100.000	
4511	Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu	100.000	100.000
	PROGRAM A02 1005 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA	9.951.643	12.100.000
	PROJEKT A02 1005 K001 IZGRADNJA POLIVALENTNE ZGRADE "TRN"		
	PROJEKT A02 1005 K002 NABAVKA I MONTAŽA DIZALA ZA ZGRADU "TRN"		
	PROJEKT A02 1005 K003 DODATNI NEPREDVIĐENI RADOVI ZA ZGRADI "TRN"		
	PROJEKT A02 1005 K004 UREĐENJE DRUŠTVENIH PROSTORIJA "SUPLJAK"		
4212	Poslovni objekti	7.951.643	11.600.000
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000	500.000
	PROGRAM A02 1006 ODRŽAVANJE CESTA	976.000	480.000
	AKTIVNOST A02 1006 A001 SANACIJA UDARNIH RUPA		
	AKTIVNOST A02 1006 A002 ODRŽAVANJE MAKADAMA		
	AKTIVNOST A02 1006 A003 ODRŽAVANJE VERTIKALNE I HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE		
	AKTIVNOST A02 1006 A004 ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA		
	AKTIVNOST A02 1006 A005 ODRŽAVANJE, STAZA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA		
	AKTIVNOST A02 1006 A006 ULIČNE PLOČE I KUĆNI BROJEVI		
	AKTIVNOST A02 1006 A007 USLUGE PAUKA		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjere	206.000	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000	400.000
3234	Komunalne usluge	70.000	80.000
	PROGRAM A02 1007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA	2.650.000	2.400.000
	AKTIVNOST A02 1007 A001 ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZELENIH POVRŠINA (Bucavac)	1.000.000	1.000.000
3234	Komunalne usluge	1.000.000	1.000.000
	AKTIVNOST A02 1007 A002 ODRŽAVANJE I OBNOVA JAVNE RASVJETE	1.200.000	1.200.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.200.000	1.200.000
	AKTIVNOST A02 1007 A003 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	450.000	200.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000	200.000
	PROGRAM A02 1008 ZAŠTITA I ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	150.000	50.000
	AKTIVNOST A02 1008 A001 SIGURNOSNI UVJETI NA PLAŽAMA		
	AKTIVNOST A02 1008 A002 UREĐENJE PLAŽA		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000	50.000
	PROGRAM A02 1009 NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME I IMOVINE	145.500	145.500
	AKTIVNOST A02 1009 A001 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		
	AKTIVNOST A02 1009 A002 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA		
4221	Uredska oprema i namještaj	140.500	140.500
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000	5.000
	GLAVA 0004 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	1.180.000	580.000
	GLAVNI PROGRAM A03 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI		
	PROGRAM A03 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	1.180.000	580.000
	AKTIVNOST A03 1001 A001 IZRADA IDEJNIH I IZVEDBENIH PROJEKATA S GEODETSKO-KATASTARSKIM USLUGAMA		
	AKTIVNOST A03 1001 A002 USLUGE VJEŠTAČENJA		
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000	80.000
	PROJEKT A03 1001 K001 3D - PROJEKT NOGOSTUPA OD MALOG MISTA DO BAUBARA		
	PROJEKT A03 1001 K002 3D - PROJEKT ŠETNICE UZ OBALU - PODRUČJE TEPLI BOK		
	PROJEKT A03 1001 K003 ORGANIZACIJA I PROVEDBA URBANISTIČKO ARHITEKTONSKOG NATJEČAJA ZA "DVA KRAKA"		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000	500.000

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune proračuna Općine Primošten stupaju na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 01. srpnja 2009. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-06/08-01/2

UR. BROJ: 2182/02-01-09-2

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

27

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba Vlade, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljana ponude ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Primošten.

Ovom odlukom utvrđuje se i komunalna djelatnost za koju se može steći pravo obavljanja dodjelom koncesije.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanja javnih površina
- održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- odvodnja atmosferskih voda

-održavanje nerazvrstanih cesta

-javna rasvjeta

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješčanih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica okomite i vertikalne signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, radove na hortikulturnom održavanju parkova i nasada, održavanje zelenila i nabava sadnog materijala, košnju trave, prekopavanje javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih zelenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta prema posebnom zakonu a naročito skupljanje biološkog otpadaka sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenje slivnika za atmosferske vode i djelom slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta a naročiti tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Godišnji radovi koji se odnose na tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture, objekata i javnih površina u vlasništvu Općine Primošten temeljem Odluke Općinskog vijeća povjerit će se Komunalnom poduzeću „Bucavac,„

Komunalna djelatnosti iz ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna Općine Primošten.

Članak 3.

Komunalna djelatnost za koju se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti je pružanje usluge organiziranja, i naplate parkiranja, blokiranja i premještaja vozila na području Općine Primošten.

Članak 4.

Cijena za obavljanja komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekta i uređaja prikazanim u Programu održavanja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, temeljem članka

19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za komunalnu djelatnost iz članka 1. stavka 1. ove odluke a na osnovi prosječnih troškova.

Cijena usluge izvršenja komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno s 31. prosinca tekuću godine prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostave o izvršenom poslu naručitelju.

Početna visinu naknade za koncesiju, uvjete i mjerila za dodjelu koncesije utvrđuje Općinsko vijeće Općine Primošten koje ujedno i dodjeljuje koncesiju svojom odlukom.

Odluku o pokretanju postupka za dodjelu koncesije donosi Načelnik .

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

Postupak koji prethodi donošenju odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem .

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda odnosno javnog natječaja koje imenuje Načelnik Općine Primošten, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke. Povjerenstvo u čijem sastavu je Načelnik sastoji se od tri člana koji između sebe biraju predsjednika povjerenstva.

Odredbe iz stavka 1. analogno se primjenjuju i komunalne djelatnosti iz članka 3. ove odluke.

1. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 7.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ove odluke donosi Načelnik.

Općinsko vijeće utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju broj koncesija, rok trajanja koncesije i visina početne godišnje naknade za koncesiju.

Poziv za nadmetanje mora obavezno sadržavati sve elemente neophodne za pravovaljano podnošenje ponuda što navodi naredni članak 8. ove odluke.

2. JAVNI NATJEČAJ

Članak 8.

Javni natječaj i poziv na prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti mora sadržavati obavezno:

- točan naziv predmeta nadmetanja / komunalne djelatnosti /

- vremenski period za obavljanje komunalne djelatnosti

- početni iznos godišnje naknade i rok plaćanja

- potrebno jamstvo

- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda

- Potrebne Izjave kao prilog ponudi

- Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Narodnim novinama oglasnoj ploči Općine Primošten i web. Stranici : www.primosten.hr.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „ Narodnim novinama „, oglasnoj ploči Općine Primošten i web stranici: www.primosten.hr

Članak 9.

Ponuda se podnosi u dvostruko zapečaćenom omotu prijemnoj službi Jedinog upravnog odjela neposredno ili pošte preporučeno sa naznakom «ne otvaraj –za natječaj» u roku 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

1. dokaz o nekažnjavanju
2. dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti
3. dokaz o financijskoj i gospodarskoj sposobnosti
4. dokaz o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti
5. reference / posebna Izjava o dosadašnjem uspješnom obavljanju predmeta nadmetanja /i druge uvjete, sukladno Odluci Općinskog poglavarsta za svaki pojedinačni slučaj.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanje prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

O tijeku postupka vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva kao ovjervitelj zapisnika, te eventualno nazočni ponuditelj

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude ovisno o ingerenciji uputiti Načelniku odnosno Općinskom vijeću radi

VI. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Najpovoljnija ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Ugovora o povjeravanju poslova smatrat će se ponuda s najnižom cijenom.

Najpovoljnija ponuda za dodjelu prava obavljanja

komunalne djelatnosti temeljem koncesije smatrat će se ponuda s najvišom cijenom .

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 17/02, 4/08 i 2/09).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:363-02/09-01/2

Ur.broj:2182/02-01-09-3

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

28

Na temelju članka 23. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03,-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se elementi za naplaćivanje komunalne naknade na području Općine Primošten:

- Naselje u Općini Primošten u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- Područje zona u Općini Primošten,
- Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti,
- Nekretnine važne za Općinu Primošten koje se u potpunosti ili djelomično oslobode od plaćanja

komunalne naknade,

f) Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,

g) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja naknade i

h) Rokovi plaćanja komunalne naknade.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) Naselja u Općini Primošten u kojima se naplaćuje komunalna naknada

Članak 2.

Komunalna naknada naplaćuje se u sljedećim naseljima na području Općine Primošten:

Primošten, Krčulj, Bilini, Bilo, Bratski Dolac, Široke, Prhovo, Kalina, Krč-Dolac, Kruševo, Ložnice Milišine, Podgreben, Stavor, Supljak, Tribežić, Vadalj, Vezac, Draga.

b) Područje zona u Općini Primoštenu

Članak 3.

U Općini Primošten određene su ukupno dvije zone naplaćivanja komunalne naknade i to:

- prva zona
- druga zona

Članak 4.

U smislu članka 3. ove odluke:

- prva zona obuhvaća naselja i dijelove naselja u Primoštenu
- druga zona obuhvaća sva ostala naselja u Općini Primošten

c) Koeficijent zona (Kz) za pojedine namjene

Članak 5.

Koeficijent zone su:

- za prvu zonu :1,00 kuna
- za drugu zonu :0,80 kuna

d) Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

Članak 6.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene se određuje kako slijedi:

- za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za proizvodnu djelatnost
 - prerađivačka industrija –proizvodnja hrane i pića, bloketare, pekare, kamenolomi 5,00
 - opskrba električnom energijom i vodom 3,8
 - građevinarstvo,poljoprivreda, lov, šumarstvo,

ribarstvo obrtnici (kovači, automehaničari, postolari) 3,8

b) za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti

1.trgovina,restorani,cafe barovi, banke, turistički uredi, i iznajmljivanje poslovnih usluga 10

2.hoteli,moteli 5,60

3.kampovi 5,00

4.automehaničari,bravari,radionice 7,50

5.lučka djelatnost 5,60

6.pošte i telekomunikacije 10,00

7.centar omladine 5,00

8.liječničke ordinacije 10,00

9.privremeno,otkazani poslovni prostori više od 6 mjeseci koeficijent namijeni umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor

c) za hotele, apartmanska naselja i kampove visine godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodnih godina

d) za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene se određuje u visini od 10% koeficijentata namjene koji je određen za poslovni prostor kojemu građevno zemljište služi u obavljanju poslovne djelatnosti

Članak 7.

Utvrđuje se da sukladno članku 27.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu koeficijent namjene iznosi:

1.stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00

2.garažni prostor 1,00

3.nizgrađeno građevinsko zemljište 0,05

e) nekretnine važne za Općinu Primošten koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 8.

Pored nekretnina iz članka 22. točka 6. stavak 1. do 7.Zakona o komunalnom gospodarstvu zbog važnosti za Općinu Primošten u potpunosti se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade.

f) Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 9.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, ,privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade ako su korisnici socijalne skrbi (što dokazuju posebnom ispravom).

g) Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja naknade

Članak 10.

Iz sredstava Proračuna Općine Primošten će se namiriti iznos za slučaj privremenog potpunog i djelomičnog oslobađanja od komunalne naknade prema uvjetima i razlozima iz članka 8.,9. i 10. Odluke o komunalnoj naknadi.

i) Rokovi plaćanja komunalne naknade.

Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi jedinstveni upravni odjel Općine Primošten za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovu Odluke Općinskog vijeća Općine Primošten mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se komunalna naknada po m2 obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade osim za nekretnine iz članka 21. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu pod uvjetom da su na vrijeme dostavljeni potrebni podaci odnosno od momenta kada se dostave.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je na temelju rješenja o visini komunalne naknade za predmetne nekretnine plaćati komunalnu naknadu i to:

1. za nekretnine koje u služu u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za protekli mjesec te

2. za nekretnine za potrebe stanovanja dvomjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodno razdoblje od dva mjeseca.

Obveznici komunalne naknade za prostore iz članka 27. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu mogu zatražiti izmjenu rješenja o utvrđivanju komunalne naknade ukoliko bi utvrđena naknada visina komunalne naknade bila veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz protekle godine ostvaren za taj prostor.

Izmjena rješenja iz stavka 4. ovog članka može se zatražiti u roku od 30 dana od dana proteka roka za podnošenje zaključnog računa, uz predočenje dokaza o ostvarenom godišnjem prihodu u protekloj godini .

U slučaju opisanog u stavku 5. ovog članka mjesečna visina komunalne naknade odredit će se u visini 1/12 iznosa koji predstavlja 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine u tom hotelu, apartmansko naselju ili autokampu.

Na sve dospjele i nenaplaćene iznose komunalne naknade obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na javne prihode.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

O vrijednosti boda sukladno članku 25. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članka 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi objavljene u ("Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 8/05 i 14/06).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:363-05/09-01/2

Ur. broj: 2182/02-01-09-4

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINA PRIMOŠTEN
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

29

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 137/99- Odluka USRH, 22/00- Odluka USRH, 73/00, 114/01,79/06 i 141/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 29. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o raspolaganju i upravljanju nekretninama
u vlasništvu Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se nadležnost i pravila postupka u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine. Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, opterećenje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Primošten, provođenje javnog natječaja, te pravila zasnivanja i ostvarivanja drugih stvarnih prava na

nekretninama.

Ova odluka ne primjenjuje se na postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten niti na postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Primošten, jer su ovi postupci regulirani posebnim Odlukama Vijeća Općine Primošten.

Članak 2.

Općinski Načelnik odnosno Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu općine. Vlasničke ovlasti nad nekretninama vrše se u interesu općine, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom, ovom Odlukom i drugim važećim propisima.

Općinski Načelnik nekretninu u vlasništvu općine stječe, otuđuje i na drugi način njome raspolaze, kada njena pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun kuna) temeljem Odluke Načelnika po provedenom postupku javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Općinsko vijeće nekretninu u vlasništvu općine stječe, otuđuje i na drugi način njome raspolaze, kada njena pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun kuna) temeljem Odluke predstavničkog tijela po provedenom postupku javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na pravne poslove koje međusobno sklapaju Republika Hrvatska i jedinica lokalne samouprave, odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave, te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Zemljište u vlasništvu Općine Primošten Općinski Načelnik može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja: osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice, kao i osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu sa detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području jedinice lokalne samouprave.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje Općinski Načelnik u odluci o raspisivanju natječaja.

Početna cijena se utvrđuje na temelju prethodno pribavljenog stručnog mišljenja ovlaštene stručne osobe (ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke), prema podacima Porezne uprave, ili prema potrebi polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 4.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u važećim dokumentom prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar granica Općine Primošten.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 5.

Ovom odlukom uređuje se postupak:

- stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina, bilo da je riječ o prodaji ili zamjeni nekretnina,
- pretpostavke i način provođenja postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta
- postupak i način osnivanja služnosti, založnog prava te prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za stjecanje, otuđenje i raspolaganje nekretninama donosi Općinski Načelnik.

Općinski Načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo se imenuje za svaki pojedinačni natječaj i ima tri člana.

Pripremni postupak u svezi pripremanja materijala potrebnog za donošenje odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten, provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel – Služba računovodstva, dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup te 2 puta godišnje podnositi izvješće o popisu dužnika s poduzetim mjerama (ovršni postupak, otkaz ugovora i sl.) Općinskom Načelniku.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel dužan je poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu.

III. RASPOLAGANJE GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I DRUGIM NEKRETNINAMA

Članak 10.

Javni natječaj provodi se za:

1. Prodaju nekretnina,
2. zakup zemljišta,
3. zamjenu nekretnina,
4. osnivanje prava građenja.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi Općinski Načelnik.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u Narodnim novinama, na oglasnoj ploči općine i na službenoj web. stranici općine a može i u narodnim novinama.

Natječaj je otvoren najmanje 8 dana računajući od dana objave.

Članak 13.

Natječaj se obavezno objavljuje u Narodnim novinama, na oglasnoj ploči općine i na službenoj Web stranici Općine Primošten : www.primosten.hr.

Članak 14.

U natječaju mogu sudjelovati sve domaće i strane fizičke i pravne osobe pod uvjetima predviđenim u Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 15.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Primošten, provodi se Pismenim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 16.

Tekst objave natječaja sadrži slijedeće:

1. oznaku i površinu zemljišta odnosno nekretnine,
 2. početni iznos kupoprodajne cijene po m²
 3. namjenu nekretnine ako je određena
 4. iznos i način plaćanja jamčevine,
 5. mogućnost i vrijeme uvida u stanje nekretnine,
 6. način i rok za podnošenje ponuda,
 7. adresa i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude) odnosno prijave (kod usmene) ponude,
 8. mjesto, vrijeme i način otvaranja ponuda,
 9. način i vrijeme plaćanja kupoprodajne cijene
- Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 17.

Pismena prijava na natječaj-ponuda mora sadržavati:

- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe odnosno obrtni registar,
- adresu prebivališta odnosno sjedišta,
- dokaz o uplati jamstva i
- visinu ponuđene cijene za m² te ukupnu cijenu.

Članak 18.

Natjecatelji koji sudjeluju u javnom natječaju dužni su uplatiti jamčevinu. Jamčevina za učešće u natječaju za kupoprodaju nekretnina iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda u korist proračuna Općine Primošten.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku od 15. (petnaest) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelj koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Rok za podnošenje ponuda odnosno prijava iznosi najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo. Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda odnosno prijava.

Članak 20.

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno na protokol Općine Primošten. Ponude se predaju u zatvorenom omotu s naznakom „Ponuda za natječaj - NE OTVARAJ“.

Otvaranje i odabir ponude izvršiti će Povjerenstvo na svojoj sjednici koja se ne može održati prije proteka 3 (tri) dana od dana proteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 21.

O postupku otvaranja ponuda, Povjerenstvo vodi Zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. Preslika zapisnika dostavlja se sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Povjerenstvo otvara pristigle ponude te ih evidentira u zapisnik prema redosljedu evidencije prispjela.

Članak 22.

U zapisnik se unose podaci o vlasniku, zemljištu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova komisije, početnom iznosu cijene zemljišta, sudionicima natječaja, broju pristiglih ponuda, o

pravovremenosti i potpunosti ponuda, o prethodnoj uplati jamčevine o obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponuda te o odabiru ponuditelja.

U zapisnik će se evidentirati zakašnjele, neuredne i nepotpune ponude (ponude bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na ponude koje su na drugi način protivne uvjetima iz natječaja, Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a ukoliko su i u drugim uvjetima iz natječaja dali iste ponude, između tih natjecatelja usmenim nadmetanjem će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

Članak 23.

Na temelju zapisnika o otvaranju ponuda i obrazloženog prijedloga Povjerenstva o odabiru najpovoljnije ponude, Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski Načelnik.

Članak 24.

Natječajni postupak za pismeno javno nadmetanje, okončava se Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude, na temelju koje načelnik Općine Primošten zaključuje ugovor o prodaji nekretnine koja je predmet natječaja.

Kod kupoprodaje nekretnina u vlasništvu Općine Primošten, kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti, sukladno raspisanom natječaju i na način reguliran ugovorom.

Općinski Načelnik odnosno Općinsko vijeće može iznimno na zahtjev kupca odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u više obroka u kojem slučaju će se izdati Potvrda kupcu o isplati cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 25.

Pravo vlasništva kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obaveze prema općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 26.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u pismenom obliku u roku od 15. dana od dana donošenja Odluke Općinskog Načelnika sukladno članku 23. ove odluke.

Kupac stječe pravo vlasništva uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Općine Primošten mogu se zamijeniti za nekretninu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba. Odluku o zamijeni donosi Općinski Načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno članku

2. stavku 1. ove odluke.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđenja nekretnine, obaviti će se na temelju natječaja ili neposrednom pogodbom ukoliko je riječ o nekretnini iz čl. 2. st. 4. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina.

VI. DAROVANJE

Članak 28.

Općina Primošten može steći pravo vlasništva na nekretninama temeljem besplatnog pravnog posla odnosno temeljem ugovora o darovanju. Darovatelj može biti svaka fizička ili pravna osoba. Općina Primošten stječe pravo vlasništvo na nekretninama uknjižbom u zemljišnim knjigama sukladno odredbama Zakona.

VI. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 29.

Općina Primošten zemljište u svojem vlasništvu može dati u zakup.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje zemljišta u zakup.

Zakupnina se određuje u mjesečnom iznosu, uvažavajući namjenu za koju se zemljište daje u zakup i prema veličini u m² na temelju prethodno pribavljenog mišljenja ovlaštene stručne osobe.

VII. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIMOŠTEN

a) Služnosti

Članak 30.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten, može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine koja je u vlasništvu Općine Primošten ili druge pravne odnosno fizičke osobe, kao i nositelja prava građenja ili se može osnovati u korist određene osobe.

- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine Primošten,
- ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada za služnost.

Visinu naknade za služnost utvrđuje Općinsko vijeće. Za određivanje visine naknade može se tražiti mišljenje ovlaštene stručne osobe.

Pravo služnosti koje se zasniva na javnim općinskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektromagnetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, uređena je Odlukom o naknadama za korištenje javne površine.

O zasnivanju služnosti Općina Primošten i

predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze. Ugovorom se utvrđuje pravo Općine Primošten da ukine osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu, visinu naknade za osnovanu služnost, te rok na koji se služnost zasniva, utvrđuje Općinski Načelnik odnosno Općinsko vijeće, sukladno zakonskim odredbama.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 31.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Primošten, zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja, utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Načelnika.

Općinski Načelnik, za svaki pojedinačni slučaj za koji se zasniva pravo građenja, određuje visinu naknade i rok na koji se zasniva pravo građenja odlukom na prijedlog stručne osobe.

Pravo građenja se iznimno može zasnovati i bez naknade ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine Primošten kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Naknada za osnivanje prava građenja utvrdit će se Odlukom Općinskog Načelnika.

Na zasnivanje prava građenja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove odluke.

c) Založno pravo

Članak 32.

Založno pravo na nekretninama (hipoteka) u vlasništvu Općine Primošten može se zasnovati samo ukoliko je to u izravnom interesu Općine Primošten. Interes Općine Primošten utvrđuje Općinsko vijeće.

Pod interesom Općine Primošten u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova ili drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava (dobrovoljno založno pravo) donosi Općinski Načelnik po prethodnoj odluci Općinskog vijeća u slučajevima kada je to određeno zakonom.

Založno pravo na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten zasniva se odgovarajućim upisom u zemljišne knjige.

VIII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIM SE KORISTE MJESNI ODBORI

Članak 33.

Ovom odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten, a kojima se koriste mjesni odbori s područja Općine Primošten

Nekretninama iz stavka 1. ovog članka, gospodare i koriste se Mjesni odbori na čijem se teritoriju ista nalazi.

Mjesni odbori poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Općine, obvezuju se gospodariti pažnjom dobrog gospodara.

Članak 34.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihovog korištenja.

Prostore koje koriste mjesni odbori, mogu davati u zakup sa svrhom održavanja predstava i manifestacija, sukladno ocjeni Vijeća mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika, u trajanju do 7 dana.

Za korištenje prostorija na način iz prethodnog stavka, plaća se naknada koju visinu svojom Odlukom određuje Vijeće Mjesnog odbora po prijedlogu Općinskog Načelnika.

Mjesni odbori sredstva prikupljena zakupom prostora uplaćuju u korist proračuna Općine Primošten, koja sredstva se koriste za potrebe održavanja odnosno funkcioniranja odnosno nekretnine.

Na zakup prostora iz prethodnog stavka na vrijeme duže od 7 dana, primjenjuju se odredbe posebne Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten.

Zakup za vrijeme duže od određenog u stavku 2. ovog čl. može se zasnovati sukladno odredbama posebne odluke, odlukom Gradskog Načelnika.

Članak 35.

Na prodaju poslovnih prostora koje koriste Mjesni odbori, primjenjuju se analogno odredbe na način propisan u članku 12..

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/08).

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 320-01/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-43
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

30

Na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/ 03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09) i članka 12. Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o vrijednosti boda za obračun komunalne
naknade**

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade za 2010. godinu iznosi 0,49 kuna i ta vrijednost jednaka je visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Primošten.

Članka 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade objavljena u («Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», broj 8/05).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 1.siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-05/09-01/ 2
Ur.Broj: 2182/02-01-09- 5
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

31

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06 i 152/

08 u daljnjem tekstu: Zakon), a u svezi odredbi Zakona o zaštiti od buke («Narodne novine», broj 20/03 i 100/04), Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave («Narodne novine», broj 145/04 i 46/08) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju odgovarajuća pitanja u svezi obavljanje ugostiteljske djelatnosti na području Općine Primošten i to:

- a) propisuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu,
- b) propisujem mjerila za određivanje drugačijeg rasporeda / početka i završetka / radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte,
- c) određuju prostori / lokacija područja naselja / na kojima mogu biti objekti jednostavnih usluga
- d) uređuju druga pitanja od značaja za ugostiteljsku djelatnost.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli» i kampovi iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj», obvezno rade od 00,00 do 24,00 sati svaki dan.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» mogu raditi svaki dan od 06,00 do 02,00 sati.

Unutar radnog vremena iz stavka 1. ovog članka, ugostitelji sami određuju raspored, početak i završetak radnog vremena, s tim da su dužni raditi najmanje 7 sati dnevno.

Članak 4.

Izuzetno od članka 3. ove odluke:

- a) ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi od 21,00 do 06,00 sati,
- b) iz skupine «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze min. 150 m zračne linije izvan naseljenih područja svih naselja na području Općine Primošten mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata,
- c) iz skupine «Restorani» i «Barovi» na plažama

mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata kao i «objekti jednostavnih usluga» uz ograničenja iz članka 6. ove odluke.

d) svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine i na dane tradicionalnih manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Primošten ili Turističke zajednice Općine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

III. MJERILA - UVJETI ZA ODREĐIVANJE DRUGAČIJEG RADNOG VREMENA

Članak 5.

Načelnik Općine Primošten može po službenoj dužnosti, neovisno od okvira radnog vremena iz glave II. ove odluke, na prijedlog Odjela, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drukčije radno vrijeme i to:

- po službenoj dužnosti, na prijedlog stručnih službi, za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem najduže za dva sata određivati raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom i to za one ugostitelje koji kontinuirano čine prekršaje, tj. imaju više od tri prijave nadležnih državnih tijela u 30 dana (Npr. za puštanje glazbe na terasama poslije 24,00 sata, emitiranje glazbe u zatvorenom dijelu lokala iznad dozvoljenih granica, kršenje javnog reda i mira izazvanog okupljanjem gostiju neposredno ispred terase ugostiteljskog objekta i sl.),
- na zahtjev ugostitelja iz skupine «Restorani» i «Barovi» rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (Npr. svadbi, maturalnih zabava i sl.) i to do maksimalno četiri puta u 30 dana.

IV. PROSTORI (LOKACIJA PODRUČJA NASELJA) NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA

Članak 6.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti postavljeni na svim područjima svih naselja Općine Primošten, ali isključivo na udaljenosti većoj od 100m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost iz stavka 2. članka 13 Zakona, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i tome slično.

Prije određivanja svake pojedinačne lokacije za postavu ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, obvezna je prethodna suglasnost

Načelnika Općine Primošten i to kao za odobrenje lokacije tako i za propisivanje vanjskog izgleda predmetnog objekta, koji izgled treba biti sukladan lokalnim ambijentalnim obilježjima.

Prethodna suglasnost iz stavka 2. ovog članka daje se na prijedlog Općine i sve uz provjeru prethodnog ishoda potrebne dokumentacije i dozvole sukladno normama pozitivnih propisa RH iz prostorno planske regulative i građenja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno umjetničkih i sličnih manifestacija, Načelnik Općine Primošten će na zahtjev organizatora, a po prijedlogu stručnih službi Općine Primošten dozvoliti organizirano kampiranje izvan Zakonom određenih prostora i uvjeta za kampove.

Članak 8.

Iznajmljivač ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ne smije, neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati svoje usluge, zakonski predviđeni, izvan čestice zgrade na kojoj je objekt.

Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine, osobito u smislu kontinuirane suradnje s nadležnim tijelima policije i inspekcije, posebno gospodarske inspekcije.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 335-02/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-09-6

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

32

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06 i 152/08 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2007. godine, donosi

ODLUKU radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Primošten.

Članak 2.

Radno vrijeme za ugostiteljske objekte utvrđuje se ovisno o skupinama ugostiteljskih objekata.

Ugostiteljski objekti skupine «hoteli» te ugostiteljski objekti skupine «kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» obvezno posluju u radnom vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine «restorani» (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane) i pojedini ugostiteljski objekti skupine «barovi» (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma i konoba) mogu poslovati od 6,00 do 02,00 sata.

Ugostiteljski objekti skupine «barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima (disco club, disco bar, noćni klub i noćni bar) mogu poslovati od 21,00 do 06,00 sati.

Ugostiteljski objekti skupine «objekti jednostavnih usluga» mogu poslovati od 06,00 do 24,00 sata.

Članak 3.

Načelnik Općine Primošten može po službenoj dužnosti za objekt iz članka 2. ove odluke rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena za dva sata na temelju prijave Državnog inspektorata, Policijske postaje ili građana, u slučaju:

- učestalog remećenja javnog reda ili
- narušavanja kvalitete stanovanja.

Članak 4.

Načelnik Općine Primošten može na zahtjev ugostitelja, za određeni ugostiteljski objekt rješenjem odobriti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava, (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događaja).

Članak 5.

Ugostitelj je obvezan izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Primošten o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekt.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim odnosno neradnim danima, odnosno sukladno članku 3. ove odluke Rješenje Načelnika o drugačijem radno vremenu ugostiteljskog objekta te pridržavati se istoga.

Članak 6.

Ugostiteljski objekt u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica i sl.) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali n izvan radnog vremena propisanog člankom 2. ove odluke.

Članak 7.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke provode gospodarski inspektori.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» .

Klasa: 011-01/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-7
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

33

Na temelju čl.30. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 92/94, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i čl.29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o porezima Općine Primošten

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uvode porezi Općine Primošten(u daljnjem tekst: Općina),te propisuje stope, visina i drugi odgovarajući elementi za njihov obračun i plaćanje.

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Porezi Općine su:

- 1.prirez porezu na dohodak
- 2.porez na potrošnju
- 3.porez na kuću za odmor
- 4.porez na tvrtku i naziv
- 5.porez na korištenje javnih površine

1.Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

Članak 4.

Obveznik prireza poreza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

2.Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva, i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća u rokovima i na način propisan u Zakonu o porezu na dodanu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće 15 kuna.

4.Porez na tvrtku i naziv

Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak koji slijedi:

1.Pravne osobe s područja industrije, rudarstva i prometa	1000,00 kuna
2.Pravna predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poslovnih banaka, lutrije, kladionice, te vanjsko-trgovinske pravne osobe	2000,00 kuna
3.Pravne osobe sa područja poljoprivrede, ribarstva, šumarstva	400,00 kuna
4.Pravne osobe s područja građevinarstva	2000,00 kuna
5.Pravne osobe s područja trgovine, ugostiteljstva i turizma	2000,00 kuna
6.Druge pravne osobe	600,00 kuna
7.Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:	
-samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje	500,00 kuna
-proizvodne, uslužne i druge djelatnosti	400,00 kuna

Članak 9.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziv iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku i naziv.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

5.Porez za korištenje javne površine

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javnu površinu. Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Općinsko vijeće propisat će posebnom Odlukom.

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Općinsko vijeća propisat će se posebnom odlukom.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Općina Primošten poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1.ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 12.

Porezna uprava dužna je 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Primošten dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

S danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/07).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Narodnim novinama» i «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa:410-01/09-01/2

Ur.broj:2182/02-01-09-8

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

34

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (« Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09) i članku 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/ 09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje s ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten, njegov djelokrug, način upravljanja i druga pitanja od značenja za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu, Statutu Općine Primošten ovoj odluci i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka može obavljati poslove iz djelokruga državne

uprave koji su mu preneseni pod uvjetima utvrđenim zakonom, te poslove iz djelokruga druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

U Jedinствenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine određeni Zakonom i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela, te poslovi državne uprave koji su prenijeti na Općinu.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 4. ove odluke u Jedinствenom upravnom odjelu ustrojavaju se slijedeće službe: pravna služba, služba tajništva, služba za komunalne poslove i financijsko računovodstvena služba.

Članak 6.

Opis poslova i zadaća Jedinствenog upravnog odjela uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela, kojeg donosi načelnik Općine Primošten.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinствenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 8.

Pročelnika Jedinствenog upravnog odjela imenuje načelnik Općine po provedenom natječajnom postupku.

Članak 9.

Za rad Jedinствenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

Članak 10.

Radno vrijeme i uredovne radne dane upravnog odjela određuje općinski načelnik zasebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Članak 12.

Plaće i druge naknade dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima određuje se zasebnom odlukom koju na temelju zakona i drugih propisa donosi načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinствenog upravnog odjela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/02 i 8/07).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 023-05/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-09-9

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

35

Na temelju članka 90., stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 12. Odluke o ustroju Jedinствenog upravnog odjela Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko–kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Primošten

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Primošten koja proizlaze iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno utvrđuju se način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi sa pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, sukladno stavku 1. ovog članka, je osnovica za izračun plaće korisnika državnog proračuna, utvrđen na dan 1. siječnja 2009. godine uvećana za 10%.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika 2,50
2. za zamjenik načelnika 2,50

Plaće dužnosnika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. pročelnik
2. općinski pravnik
/ sa pravosudnim ispitom / 1,60
/ bez pravosudnog ispita / 1,30
3. tajnik 1,50
4. stručni suradnik za odnose s javnošću .. 1,50
5. stručni referent za komunalne poslove ... 1,20
6. komunalni redar 1,20
7. referent za prostorno planiranje 1,50
8. stručni savjetnik za računovodstvo
i financije 1,50
9. stručni referent za računovodstvo 1,20

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika, namještenika, povećava se za:

- rad noću 40%

- prekovremeni rad 50%
- rad nedjeljom 35%

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka radi za blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 6.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe ima se pravo naknade troškova po osnovu prijevoza u iznosu od 2,00 kn po prijednom kilometru puta.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema mjesečnoj odnosno pojedinačnoj prijevoznj karti.

Članak 8.

Kada je dužnosnik, službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8- 12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu od 50% dnevnice, a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnice.

Članak 9.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 10.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se ovisno od sredstava za te namjene osiguranih u Proračunu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 3/08, 9/08 i 2/09).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom vjesniku Šibensko–kninske županije» .

Klasa: 120-01/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-11
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

36

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o davanju na korištenje javne površine

Članak 1.

Ovom odluku utvrđuje se način i uvjeti za davanje na privremeno korištenje i uporabu javnih površina na području Općine Primošten za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 2.

Kioskom u smislu ove naprave smatraju se pokretni objekti do 12m² površine, postavljeni pojedinačno ili grupno na određena mjesta, priključeni na komunalnu infrastrukturu a služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se pokretne naprave postavljene ispod ugostiteljskih ili zanatskih objekata koji se postavljaju u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje robe i pružanja usluga / štandovi, automati, hladnjaci za slastice i sl.

Članak 3.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na javne površine prema ustaljenom planu rasporeda kioska i pokretnih naprava što ga donosi općinski načelnik.

Postavljanjem kioska ili pokretnih naprava ne smije se onemogućiti ili narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju.

Članak 4.

Ispred ugostiteljskih objekata, javne površine se mogu koristiti za postavljanje štekata, tenda, klupa i hladnjaka za slastice, te štandovi u svrhu prigodne prodaje pod uvjetom da se ne ometa ulaz u objekt u kojem se nalazi poslovni ili stambeni prostor ili promet pješaka.

Članak 5.

Javne površine za postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava daje se na korištenje u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka javna površina se može dati u zakup neposrednom dodjelom općinskog načelnika, zaključenjem Ugovora o zakupu kojim se određuje lokacija, namjena, vrijeme na koje se konkretna površina daje u zakup i visina naknade za konkretan slučaj.

Za postavljanje kioska ili pokretne naprave javna površina daje se u zakup na rok o jedne godine ili za određene mjesece u godini.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja za korištenje javne površine donosi općinski načelnik.

Natječaj sadrži: namjenu, iznos početne naknade za korištenje javne površine, rok za podnošenje pismenih ponuda i način predaje ponude.

Članak 7.

Prijava za natječaj podnosi se općinskom Načelniku u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Natječaj provodi komisija od tri člana koju imenuje općinski načelnik. Komisija vodi zapisnik o svome radu.

Članak 9.

Utvrđivanje najpovoljnije ponude obavlja se na sjednici emisije, za najpovoljniju ponudu smatra se ponuda koja ispunjava uvjete natječaja i sadrži najviši iznos zakupnine.

Članak 10.

Na obavljeni izbor najpovoljnije ponude sudionici imaju pravo podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

Članak 11.

Po konačnosti odlučivanja, o utvrđivanju najpovoljnijih ponuda, sa odabranim ponuditeljima sklapaju se Ugovori o zakupu javne površine.

Članak 12.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pismenoj formi i sadrži:

1. oznaku ugovornih strana,
2. lokaciju i površinu dodijeljene javne površine,
3. djelatnost koju zakupnik može obavljati na zakupljenoj javnoj površini,
4. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
5. iznos naknade i dospijeće naplate,
6. otkazni rok,
7. odredbe o roku za postavljanje kioska ili druge pokretne naprave i
8. ostalo s obzirom na konkretni zakup.

Članak 13.

Pravo korištenja javne površine prestaje:

1. istekom roka na kojeg je sklopljen Ugovor,
2. rješenjem o uklanjanju i
3. raskidom ugovora.

Članak 14.

Ugovor o zakupu javne površine općina može raskinuti i prije isteka roka na koji je sklopljen, u slučaju:

1. ne postavi štand na za to predviđenu lokaciju u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora,
2. ne koristi lokaciju za namjene predviđene ugovorom o zakupu duže od 10 dana,
3. dade lokaciju u podzakup ili je ustupi drugome,
4. u slučaju uređenja javne površine izvan ugovorene namjene.

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba a u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez ugovora o zakupu javne površine,
2. ako se zakupljena javna površina koristi suprotno odredbama sklopljenog ugovora,
3. ako u određenom roku ne dovedu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javne površine («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 6/00 i 4/08).

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije,, .

Klasa: 372-05/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-20
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

37

Na temelju članka 11. Odluke o davanju na korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 7/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama za korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, način obračunavanja naknada za korištenje javne površine od strane fizičke i pravne osobe u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, prvenstveno radi postavljanja privremenih objekata u za druge privremene svrhe, ali i za izgradnju, postavljanje i održavanje energetske i telekomunikacijske podzemnih instalacija, te utvrđivanja naknade za korištenje javne površine.

Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove odluke smatraju se trgovi, ulice, ceste, trotoari, obala, šetnica, javne zelene površine, kao ostale uređene i neuređene javne površine koje su vlasništvu Općine i koje je moguće koristiti da ne dolazi u pitanje njihova osnovna djelatnost.

Članak 3.

Javne površine daje na korištenje ili u zakup Općinsko poglavarstvo u skladu s Odlukom o davanju na korištenje javne površine , a na zahtjev fizičke i pravne osobe putem javnog natječaja ili temeljem zahtjeva Općinskom poglavarstvu za slučaj: specifičnih situacija / promocije, prezentacije i sl. /.

Članak 4.

Za izgradnju, polaganje i održavanje energetske, telekomunikacijske i drugih instalacija koje investitor ili vlasnik nije Općina ili polaganje energetske, telekomunikacijske i drugih vodova kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine Primošten utvrđuje se pravom služnosti.

Članak 5.

Za korištenje javne površine plaća se naknada Općini.

Članak 6.

Obračun naknade za korištenje štekata vrši se mjesečno, a plaća se po 1m² za:

- a) predsezonu / razdoblje od 1. travnja do 31. svibnja / u iznosu od 26,40 kune,
- b) sezonu / razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza / u iznosu od 85,80 kune,
- c) posezonu / razdoblje od 1. rujna do 30. rujna / u iznosu od 26,40 kune,
- d) ostalo razdoblje tijekom cijele godine / od 1. listopada do 31. ožujka / u iznosu od 13,20 kune.

Članak 7.

Korisnik javne površine dužan je naknadu plaćati prema odredbama ugovora koji u tu svrhu sklapa s Općinom Primošten.

Članak 8.

Naknada za postavljanje kioska po 1m² zauzete javne površine iznosi 110,00 kuna.

Članak 9.

Početna naknada za postavljanje štandova na javnim površinama iznosi za:

I štand za prodaju školjki i nakita	6.110,50 kn
II štand za prodaju robe široke potrošnje / osim prehrambenih/	24.442,00 kn
III aparat za kokice	6.110,50 kn
IV aparat za kukuruz	4.583,00 kn
V aparat za sladoled, škrinja za sladoled, šećernu vunu	3.055,00 kn
VI aparat za palačinke	6.110,50 kn
VII vrtuljak za razglednice	2.333,00 kn
VIII štand za prodaju suvenira i eteričnih ulja	6.110,50 kn
IX štand za oglašavanje izleta	1.666,50 kn
X štand za prodaju knjiga	4.166,00 kn
XI štand za tisak i prodaju majica	6.969,00 kn
XII mjesto za izradu portreta	2.444,00 kn
XIII štand - pano za prodaju slika	6.110,50 kn
XIV mjesto za graviranje i tetovažu	6.110,50 kn
XV štand za prodaju ručnih radova	3.055,00 kn.

Članak 10.

Zahtjev za korištenje javne površine, za navedenu namjenu iz članka 9. ove odluke, podnosi se pismeno, poštom ili osobno, u roku od 15 dana koliko traje predmetni natječaj objavljen na oglasnoj ploči Općine i web stranici / www.Primosten.hr /.

Odabrani ponuditelj treba prije sklapanja predmetnog ugovora uplatiti iznos na koji glasi prihvaćena ponuda.

Članak 11.

Za pravo služnosti javnim općinskim površinama

prilikom gradnje i polaganja elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, plaća se jednokratna naknada za umanjenu vrijednost nekretnine po jednom dužnom metru kanala, temeljem procjene ovlaštene osobe o trošku investitora.

Članak 12.

Za polaganje energetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija kroz izgrađenu infrastrukturu u vlasništvu Općine na ime prava služnosti plaća se jednokratna naknada u iznosu od 50,00 kuna po metru dužnom za svaku pojedinačnu instalaciju, te stalna godišnja naknada za pravo služnosti od 10,00 kuna po metru dužnom pojedinačne instalacije.

Članak 13.

Ambulantna prodaja na javnim površinama naplaćivat će se za ostatak godine / od 1. listopada do 1. svibnja / za kamione u iznosu od 100,00 kuna, za kombije 50,00 kuna.

Ambulantna prodaja zabranjena je u vremenskom trajanju od 1. svibnja do 1. listopada u mjestu Primošten. Naplatu ambulante prodaje vrši Općina Primošten.

Članak 14.

Naknada za korištenje javne površine u svrhu prekopavanja i odlaganja građevinskog materijala, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova te za postavljanje skele, naplaćivat će se 2,00 kune po 1m² zauzete površine.

Članak 15.

Svako korištenje javne površine mora biti odobreno os strane Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten. Kontrolu korištenja javne površine obavlja komunalni redar.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za korištenje javnih površina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/08 i 3/09).

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 1. srpnja 2009. godine.

Klasa: 363-01/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-21
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

38

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36 /09), članku 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06) i Odluke o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten / u daljnjem tekstu: Pravilnik / utvrđuje se ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten, potrebit broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja i ovlasti i odgovornosti u obavljanju poslova i zadaća , te druga pitanja značajna za rad odjela.

Članak 2.

U Jedinственом upravnom odjelu Općine Primošten obavljanju se poslovi utvrđeni zakonom , Statutom Općine Primošten, Odlukom o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten sistematiziraju se po nazivima radnih mjesta, broju izvršitelja, opisu poslova pojedinog radnog mjesta, uvjetima stručne spreme i radnog iskustva potrebitog za obavljanje tih poslova kako slijedi:

redni broj	Naziv rad. mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka	Uvjeti za obavljanje
1.	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te u vezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe vijeća. Obavlja stručne poslove u svezi priprema sjednica Vijeća, daje stručne savjete Općinskom načelniku pomaže mu u radu, obavlja stručne poslove za Općinska tijela i nadzire cjelokupan rad službi.	VSS prav., društ. tehn. ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 g. radnog iskustva, položen stručni ispit
I. PRAVNA SLUŽBA				
2.	OPĆINSKI PRAVNIK	2	Vodi obavlja sve poslove vezane uz rad Općine, zastupa Općinu, priprema podataka, dokumenata i podnesaka u svezi sudskih sporova i postupaka, vodi evidencije o tim postupcima, izvješćuje, pruža stručnu pomoć u svezi naplate prihoda i imov. pravnu pomoć u svezi raspolaganja i korištenja imovine Općine, organiziranje i vođenje kadrovskih poslova i drugih poslova po potrebi koji se povjere.	VSS pravni fakultet, položen stručni ispit

II. SLUŽBA TAJNIŠTVA

3. TAJNIK 2 Vodi službu tajništva, obavlja pisanje pismena za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i Načelnika, obavlja stručne, tehničke, administrativne i organizacijske poslove za potrebe Vijeća, radnih tijela i Načelnika, brine o pripremi materijala za održavanje sjednica i nacрта akata, vodi zapisnike sa sjednica, brine o objavi akata u službenom glasilu, obavljanju drugih poslova po potrebi koji se povjere.

VSS ili VŠS, pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit

4. STRUČNI SURADNIK ZA ODOŠE S JAVNOŠĆU 2 Obavlja poslove glasnogovornika za Općinu Primošten, sudjeluje u uređivanju glasila Općine te obavlja poslove informiranja javnosti te te provodi poslove pismenog izjašnjavanja i druge poslove koji s povjere

VSS društva. i dr. odgovar. smjera, 1 god. rad. iskustva položen stručni ispit

III. SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE

5. STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE 1 Vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi u granicama dobivene ovlasti, obavlja poslove jednostavnog upravnog nadzora i surađuje u pripremi propisa za to područje, obavlja poslove iz komunalne djelatnosti koji mu se povjere. Suraduje u pripremi akata vezanih za područje komunalne naknade, suraduje sa Hrvatskom vodoprivredom, Elektrom, Hrvatskim cestama i obavlja druge poslove koji se povjere.

VŠS prema prom. tehničk. smjera, položen stručni ispit

6. KOMUNALNI REDAR 1 Vodi upravni postupak i donosi rješenje u u granicama dobivenih ovlasti u obavljanju nadzora, u cilju učinkovitog očuvanja javnih površina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, drugim propisima i općim aktima općine, izriče i naplaćuje kazne, osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društveno - ekonomskih i drugih poslova, suraduje sa odsjekom za prostorno uređenje, sudjeluje u izradi akata iz svog područja te obavlja druge poslove koji mu se povjere.

VŠS prometnog tehničkog i drugog odgovar. smjera, položen stručni ispit

7. REFERENT ZA PROSTORNO PLANIRANJE 1 Obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva, prostornog planiranja te druge poslove koji mu se povjere

SS, VSŠ ili VSS građev. tehničkog ili odgovaraj. usmjerenja, 5. god. radnog iskustva i položen stručni ispit

IV. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

8. STRUČNI SAVJETNIK ZA 1 Rukovodi službom, organizira i nadzire rad službe, sustavno prati stanje sredstava i ostvarenje

VII / 1st.st. sprema

RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	prihoda, brine o zakonitosti financ. poslovanja proučava zak. propise i opće akte, vrši kontrolu ispravnosti likvidacije novčano materijalnih dokumenata s formalne i računске strane izrađuje nacrt Proračuna, vrši kontrolu ispravnosti i nadzire provođenje općih kata Vijeća, izrađuje izvješća, analize i programe za potrebe Općine, županije, Ministarstva financija, stručne poslove izrade nacrti akata i drugih materijala za potrebe Vijeća, radnih tijela i Načelnika osigurava uvjete za razvitak, predlaže poticajne instrumente razvoja Općine, obrađuje elaborate, daje stručna mišljenja na investicijska ulaganja.	ekonom, smjera, 5 god. radnog staža u struci
9. STRUČNI 1 REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	Obavlja knjigovodstveno računovodstvene poslove i sudjeluje u pripremi akata financ. prirode kojima se osigurava korištenje proračuna, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda proračuna, vodi glavnu knjigu i analitiku kupaca i dobavljača, provodi računovodstveno financijske poslove, obavlja knjigovodstvene i blagajničke poslove, vrši obračun plaća, fakturiranje usluga i korespondenciju s poslovnim partnerima uplatu računa, izrađuje statistička izvješća, evidentira refundacije bolovanja za Općinu.	SSS knjigovodstv. smjera, položen stručni ispit 5 god. radnog staža u struci

Članak 4.

Zadatke i poslove djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela obavljaju njegovi djelatnici prema godišnjem planu rada kao neposredni izvršitelji poslova i zadataka.

Članak 5.

Djelatnik Jedinственog upravnog odjela dužan je izvršavati poslove i zadatke, koji po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug, kao i druge poslove kad to odredi rukovoditelj.

Članak 6.

Obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela organizira se u okviru sistematiziranih poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom prema jedinstvenim nazivima zadataka i poslova, te o stručnom osposobljavanju i usavršavanju a u skladu s Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 7.

Radom Jedinственog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela obavezan je izvješćivati Općinsko vijeće i Načelnika o svom radu i stanju u Jedinственom upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje načelnik.

Članak 9.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinственom upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi pročelnik

Odluku o zasnivanju radnog odnosa pročelnika Jedinственog upravnog odjela na temelju javnog natječaja donosi načelnik.

Članak 10.

Djelatnici Jedinственog upravnog odjela dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati poslove i zadaće

utvrđene ovim Pravilnikom, te se pridržavati uputa načelnika Općine i pročelnika odjela.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/08, 8/08, 9/08 i 2/09).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dan od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 022-04/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-10
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

39

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten za 2009. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovog članka se odnosi na područje Općine Primošten za 2009. godinu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge,

naknade za priključenje, Proračuna Općine Primošten i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

Članak 3.

U skladu predviđenih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje sljedećih projekata s procjenom troškova kako slijedi:

1) Objekti i uređaji komunalne infrastrukture

a) Predviđeni iznosi sredstava za ostvarivanje dijela Programa koji se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture su:

Predviđeni izvori sredstava za ostvarivanje Programa su:

- komunalni doprinosi	3.800.000,00 kn
- pomoći iz proračuna	-
- kapitalnih pomoći ostalih	-
- spomenička renta	100.000,00 kn
- koncesije	1.300.000,00 kn
- boravišna pristojba	50.000,00 kn
- sufinanciranje	-
- prihod od prodaje nefinanc. imovine	-
- kredit kod banke	7.951.643,00 kn
- ostali prihodi prema opć. odlukama	-
- šumski doprinos	-
- primljeni zajmovi od poduzetnika izvan javnog sektora	2.500.000,00 kn
- stalni porezi na nepokretnu imovinu	50.000,00 kn
- porezni prihodi / porez na promet nekretn.	1.558.357,00 kn
UKUPNO	17.760.000,00 kn.

b) U skladu s predvidivim sredstvima planira se izvršiti gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U skladu predviđenih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje sljedećih projekata s procjenom troškova:

1. Rekonstrukcija i izgradnja mjesne javne rasvjete
Procjena troškova: 1.200.000,00 kn.

2. Ulaganje u uređenje javno prometnih površina .
Nosilac projekta i suinvestitor « Bucavac » Primošten
Procjena troškova: 1.000.000,00 kn.

3. Izgradnja kanalizacije Vukovac. Nosilac projekta i suinvestitor „ Bucavac „ Procjena troškova: 300.000 kn.

5. Uređenje cesta, prometnica - asfaltiranje
Procjena troškova: 480.000,00 kn

6. Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta , poljskih i protupožarnih putova

- asfaltiranje uspona na poljskim putovima -
betoniranje uspona n poljskim putovima
- probijanje i izgradnja poljskih putova Procjena

troškova: 1.850.000,00 kn

7. Izgradnja i uređenje šetnice - uređenje šetnice oko brda Gaja Procjena troškova: 1.150.000,00 kn.

9. Izgradnja polivalentne višenamjenske zgrade „TRN „ Procjena troškova: 9.200.000,00 kn.

10. Nabavka namještaja za opremanje zgrade „TRN „/ vrtić, knjižnica i uredske prostorije za potrebe općine / Procjena troškova: 2.000.000,00 kn.

13. Izrada idejnih i izvedbenih projekata sa geodetsko katastarskim uslugama

Procjena troškova: 580.000,00 kn

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Sukladno dinamici pritjecanja financijskih sredstava vršit će se i realizacija gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđena ovim Programom.

Članak 5.

Iznosi navedeni u članku 3. točka 1. pod b) Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primošten iskazani su s PDV-om.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 363-03/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01 -09-13

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

40

Na temelju Zakona o zakupu poslovnog prostora («Narodne novine», broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/09), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnih prostora u

vlasništvu Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 4/08) mijenjaju se članak : 2., 3.,4., 5.,8.,9.,13.,14.,22.,28.,29. stavak 1. točka 15, 38., 41.,43.,45. stavka 2. na način da se u svakom od navedenih članaka riječi „Općinsko poglavarstvo,, zamjenjuju sa riječima „općinski načelnik,, .

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije,,.

Klasa: 372-01/08-01/22

Ur.broj: 2182/02-01-09-17

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

41

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 3/02 i 17/02), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 9.lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Primošten

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Primošten biraju se:

- za predsjednika – Jurica Soža,
- za člana - Milivoj Gracin i
- za člana - Mate Gačina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije» .

Klasa:119-01/09-01/1

Ur. broj:2182/02-01-09-1

Primošten, 9.lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDAVAJUĆA
Edita Grubišić, v.r.

42

Na temelju članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/02 i 17/02), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 9. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanja**

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Primošten biraju se:

- a) Vinko Bolanča; predsjednik,
- b) Jakov Prgin; zamjenik predsjednika,
- c) Tomislav Pancirov; član,
- d) Ivo Perković; član i
- e) Mate Gaćina; član.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/1
Ur. broj: 2182/02-01-09-3
Primošten, 9. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDAVATELJ
Ante Gracin, v.r.

43

Na temelju članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/02 i 17/02) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 9. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE
imenovanju predsjednika Općinskog vijeća**

1. Vinko Bolanča imenuje se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 112-07/09-01/1
Ur. broj: 2182/02-01-09-4
Primošten, 9. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDAVATELJ
Ante Gracin, v.r.

44

Na temelju članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/02 i 17/02) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 9. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju potpredsjednika
Općinskog vijeća**

1. Mate Gaćina imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Primošten.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 112-07/09-01/1
Ur. broj: 2182/02-01-09-4/1
Primošten, 9. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDAVATELJ
Ante Gracin, v.r.

45

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Stožera
zaštite i spašavanja Općine Primošten**

1. Ovim rješenjem osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Primošten (u daljnjem tekstu:

Stožer) za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Primošten

2. U Stožer se imenuju:

1. Jere Gracin, zamjenik načelnika Općine Primošten - za načelnika Stožera,

2. Danijela Erceg - za člana Stožera,

3. Vinko Bolanča, predsjednik Općinskog vijeća - za člana Stožera,

4. Ivica Bogdan - za člana Stožera,

5. Dr. Mario Jurin - za člana Stožera i

6. Mate Gačina, član Općinskog vijeća - za člana Stožera.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-01/09-01/2

Ur.broj: 2182/02-01-09-22

Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

46

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 1. i članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o izboru članova predstavničkog tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 33/01; 10/02- Odluka USRH, 45/03, 43/04 – Odluka USRH, 44/05- proč. tekst i 109/07), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 9. lipnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Stipe Petrina, radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Primošten i dužnosti općinskog načelnika Općine Primošten i ostavke koju je podnio na mandat vijećnika Općinskog vijeća, mandat vijećnika prestaje čime je ispunjen uvjet za početak mandata zamjenika vijećnika Općine Primošten koju dužnost obnaša Ivo Perković iz Bilog - Primošten.

2. Ostavka Stipe Petrina na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Primošten sastavni je dio ovog zaključka i kao takva nalazi se u prilogu istog.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-02/09-01/1

Ur. broj: 2182/05-01-09-2/2

Primošten, 9. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

47

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 6. i članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o izboru članova predstavničkog tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 33/01; 10/02- Odluka USRH, 45/03, 43/04 – Odluka USRH, 44/05- proč. tekst i 109/07), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 9. lipnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

1. Anti Huljev, radi smrti, mandat vijećnika prestaje čime je ispunjen uvjet za početak mandata zamjenika vijećnika Općine Primošten koju dužnost obnaša Ante Čobanov iz Loznica - Primošten.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 119-02/09-01/1

Ur. broj: 2182/09-01-09-2/1

Primošten, 9. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

48

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 87/08 i 116/08), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izmjene i dopune
Odluke o radnom vremenu trgovina

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi zaključak o davanju suglasnosti i ujedno prihvatanju Izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu trgovina („ Službeni vjesnik Šibensko kninske županije „ broj 4/05 i 8/07- ispravka) Klasa: 330-03/05-02/2; Ur.broj: 2182/02 - 02-09- 15 od dana 29. lipnja 2009. godine kojom se mijenja članak 2. u onom dijelu koji se odnosi na kraj radnog vremena do kojeg prodavaonice mogu raditi na način da se dosadašnji kraj radnog vremena označen kao „ 22,00 sata „ zamjenjuje sa novim krajem radnog vremena od „ 24,00 sata „,

Članak 2.

Izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu trgovina sastavni su dio ovog zaključka i kao takva nalazi se u privitku istog.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 330-03/05-02/2
Ur.broj: 2182/02 -01-09- 15
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

49

Na temelju članka 3. i 5. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 58/93, 33/05 i 107/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06) Općinsko vijeće Općine Primošten, na 2. sjednici, od 29. lipnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Procjene ugroženosti od
požara i tehnološke eksplozije
i Plana zaštite od požara Općine Primošten

1. Općinsko vijeće prihvaća Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Primošten izrađenu od strane

„PROTECTION,, d.o.o. iz Umaga, temeljem prethodno sklopljenog Ugovora o izradi istog.

Članak 2.

2. Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Primošten iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka i kao takav nalazi se u privitku istog.

Članak 3.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 363-02/09-01/2
Ur.broj: 2182/02-01-09-25
Primošten, 29. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v.r.

XII.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

9

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 2. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o plaćama dužnosnika, službenika i
naknadama članovima
Općinskog vijeća i radnih tijela

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se plaće dužnosnika, službenika koja proizlaze iz radnog odnosa, te naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Ružić.

Članak 2.

Plaće dužnosnika i službenika te naknade troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasno utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade, množi sa pripadajućim koeficijentom.

Osnovicu za obračun plaće, odnosno naknade,

sukladno članku 1. ovog članka čini prosječno isplaćena bruto plaća zaposlenih u Šibensko- kninskoj županiji u prethodnoj godini, koju utvrđuje i objavljuje Državni zavod za statistiku.

II. PLAĆE DUŽNOSNIKA

Članak 3

Dužnosnicima koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

- za zamjenika općinskog načelnika 1,40

Plaće dužnosnika koje čine umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 4.

Dužnosnicima koji poslove obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se koeficijent za obračun naknade:

- za općinskog načelnika 1,10

Članovima Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u iznosu od 500,00 kuna (neto).

Uvjet za ostvarivanje naknade iz stavka 2. ovoga članka je nazočnost na sjednici.

Predsjedniku Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u mjesečnom iznosu od 800,00 kuna neto.

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća ako su članovi radnog tijela, imaju pravo na dodatnu naknadu u neto iznosu jedne dnevnice za službena putovanja djelatnika po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela ako se sjednica održava u dane kada ne zasjeda Općinsko vijeće.

IV. PLAĆE SLUŽBENIKA

Članak 6.

Službenicima Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

- za administrativnog referenta 1,0

- za računovodstvenog referenta 1,0

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DUŽNOSNIKA I SLUŽBENIKA

Članak 7.

Osnovna plaća dužnosnika s kojima je zasnovan radni odnos, te službenika povećava se za:

- rad noću 40%

- prekovremeni rad 50%

- rad nedjeljom 35%.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka radi za blag dane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad određuje općinski načelnik zasebnim rješenjem.

Članak 8.

Za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe ima pravo naknade troškova po osnovu prijevoza u iznosu od 2,00 kn po prijeđenom kilometru.

Odobrenje za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik.

Članak 9.

Dužnosnici i službenici imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene prijevoza sredstvom javnog prometa prema prijevoznj karti.

Članak 10.

Kada je dužnosnik odnosno službenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnicu i naknada punog hotelskog računa za spavanje.

Za službeno putovanje koje traje od 8-12 sati djelatniku pripada naknada u iznosu od 50% dnevnicu a za putovanje koje traje više od 12 sati pripada mu puni iznos dnevnicu.

Članak 11.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Članak 12.

Za sva prava koja nisu regulirana ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Iznosi svih naknada propisanih ovom odlukom isplaćivat će se ovisno o sredstvima za te namjene osiguranih u Proračunu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 8/02 i 13/06).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“, a primjenjivat će se od dana donošenja.

Klasa: 120-01/09-01/1

Ur.br. 2182/08-09-01

Gradac, 30. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

10

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06) i članka 31. i 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 1. sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Ružić, biraju se:

1. Hrvoje Miljak, za predsjednika,
2. Petar Šaran, za člana i
3. Damir Prnjak, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/3
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 19. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDATELJ
Edita Grubišić, dipl.iur., v.r.

11

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 30/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 1. sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ružić, biraju se:

1. Damir Prnjak, za predsjednika,
2. Josip Cigić, za člana i
3. Petar Šaran, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/5
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 19. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDATELJ
Ivan Buljević, v.r.

12

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 1. sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ružić

I. Milan Buzov bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ružić.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/6
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 19. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDATELJ
Ivan Buljević, v.r.

13

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Ružić na 1. konstituirajućoj sjednici, od 19. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ružić

I. Nikola Jukica bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ružić.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/7
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 19. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDATELJ
Ivan Buljević, v.r.

14

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 30/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06) i članka 31. i 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ružić, Općinsko vijeće Općine Ružić, na 2. sjednici, od 30. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Odbora za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ružić

I. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Ružić, biraju se:

1. Hrvoje Miljak, za predsjednika,
2. Nikola Jukica, za člana i
3. Petar Šaran, za člana.

II. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 119-01/09-01/8
Ur.br. 2182/08-09-01
Gradac, 30. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

15

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Izvješća Općinskog izbornog povjerenstva Općine Ružić o rezultatima glasanja za članove Općinskog vijeća Općine Ružić, od 18. svibnja 2009. godine i Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/06), na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Ružić, od 19. lipnja 2009.

godine, prihvaća se slijedeće

IZVJEŠĆE
Mandatne komisije i verifikacija
mandata članova Općinskog vijeća

I. REZULTATI GLASOVANJA ZA ČLANOVE
PREDSTAVNIČKOG TIJELA OPĆINE RUŽIĆ

Broj birača upisanih u popis birača Općine Ružić je 1775.

Broj osvojenih glasova svake pojedine kandidacijske liste:

1. Hrvatska demokratska zajednica, HDZ.....
226 glasova

Nositelj liste Ivan Buljević

2. Hrvatska seljačka stranka, HSS.. 187 glasova

Nositelj liste Milan Buzov

3. Hrvatska stranka prava, HSP i

Hrvatska čista stranka prava, HČSP

..... 238 glasova

Nositelj liste Dalibor Durdov

4. Nezavisna općinska lista Jakša Bojčić

..... 132 glasa

Nositelj liste Jakša Bojčić

5. Nezavisna općinska lista Ivica Elez

..... 57 glasova

Nositelj liste Ivica Elez

Nevažećih glasačkih listića 36.

Broj mjesta u predstavničkom tijelu Općine Ružić koja je dobila pojedina kandidacijska lista:

1. Hrvatska demokratska zajednica, HDZ

..... 3 mjesta,

2. Hrvatska seljačka stranka, HSS..... 3 mjesta,

3. Hrvatska stranka prava, HSP i

Hrvatska čista stranka prava, HČSP 3 mjesta,

4. Nezavisna općinska lista Jakša Bojčić

..... 2 mjesta.

Imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove Općinskog vijeća Općine Ružić:

Hrvatska demokratska zajednica, HDZ

1. Ivan Buljević,

2. Ante Pijuk,

3. Božo Matić.

Hrvatska seljačka stranka, HSS

1. Milan Buzov,

2. Hrvoje Miljak,

3. Damir Prnjak.

Hrvatska stranka prava, HSP i Hrvatska čista stranka prava, HČSP

1. Dalibor Durdov,

2. Josip Cigić,

3. Petar Šaran.

Nezavisna općinska lista Jakša Bojčić

1. Jakša Bojčić,

2. Petar Reljanović.

II.

Zbog nespojivosti funkcija, temeljem članka 7. stavka 2. i 3. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izabrani vijećnik Dalibor Durdov dostavio je pismenu ostavku na dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Ružić (ostavka u privitku i čini sastavni dio ovog izvješća), a koja je protokolirana 8. lipnja u pisarnici Općine Ružić.

Istovremeno Hrvatska čista stranka prava, Podružnica Ružić donijela je odluku o imenovanju zamjenskog vijećnika gosp. Nikola Jukica, Jukice 6.

Odluka o imenovanju zamjenskog vijećnika protokolirana je 8. lipnja u pisarnici Općine Ružić.

Klasa: 119-01/09-01/4

Ur.br. 2182/08-09-1

Gradac, 19. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Milan Buzov, v.r.

XIII. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

17

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 27. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 2. sjednici, od 20. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj

Članak 1.

Ovom odlukom dopunjuje se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj Klasa: 350-01/08-01/2, Urbroj: 2182/20-1-08-1, od 24. lipnja 2008. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/08), a sve u cilju jasnoće, nedvosmislenosti i definiranosti Odluke.

Članak 2.

Članak 15. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/08) dopunjuje se i glasi:

„Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru do stupanja na snagu Odluke o

donošenju Plana, nalaže se za prostore, odnosno građevine određene odredbama članka 49. stavak 3. Zakona, odnosno članka 142. stavak 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/06).

Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru do stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana nalažu se i za prostore koji su položajno smješteni između ulica: Jurjevgradska ulica, ulica Put Vodica, ulica Rupe – i južno do čest. zgr. 314 k.o. Tribunj, odnosno za čestice zemlje 653/2, 654/1, 662/2 i 662/13 –sve k.o. Tribunj.

Članak 3.

Sve odredbe osnovne Odluke ostaju i dalje na snazi ukoliko nisu izmijenjene ovom odlukom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-05/09-01/9

URBROJ: 2182/20-01-09-1

Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

2. PROČELNIK

1

Na temelju članka 2. Zaključka o utvrđivanju Prijedloga urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj (KLASA: 350-02/09-01/5, URBROJ:2182/20-03-09-1), od 2. srpnja 2009. godine, a u skladu s odredbama članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj, objavljuje

JAVNU RASPRAVU o Prijedlogu urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj

Javni uvid u Prijedlog urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj će se održati u trajanju od 17.08.2009. do 17.09.2009. godine svakim radnim danom od 9.00 do 12.00 sati u prostorijama Općine Tribunj na adresi Badnje b.b. u Tribunju.

Javno izlaganje o Prijedlogu urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj održat će se 31. kolovoza

2009. godine s početkom u 12.00 sati u prostorijama Kulturnog centra Tribunj na adresi Gornja riva 2 u Tribunju.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07 i 38/09), sudionici javne rasprave moći će tijekom trajanja javnog uvida do najkasnije 17.09.2009. dati svoje prijedloge i primjedbe pismenim putem na adresu; Općina Tribunj, Jedinствeni upravni odjel, Badnje b.b. 22212 Tribunj ili upisivanjem u knjigu primjedbi ili usmeno na javnom izlaganju. Prijedloge i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi. Pisani prijedlozi i primjedbe moraju sadržavati čitko napisano ime i prezime, te adresu sudionika javne rasprave.

KLASA: 350-02/09-01/5
URBROJ: 2182/20-04-09-2
Tribunj, 20. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PROČELNICA
Sanja Kumanović, dipl. politolog, v.r.
