

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

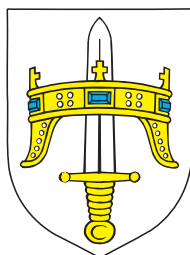
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XVI

Šibenik, 24. travnja 2009.

Broj 4

ISSN 1846-0151



#### SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Šibensko-kninske županije .....	4
2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (I.) .....	4
3. ODLUKA o dodjeli nagrada i priznanja Šibensko-kninske županije u 2009. godini .....	41
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasno .....	42
5. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2009. godini ..	42
6. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2009. godini .....	44
7. PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu .....	45
8. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš .....	47
9. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Pirovac, Pirovac .....	47
10. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne Primošten, Primošten .....	48
11. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Rogoznica, Rogoznica .....	48

12. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Skradin, Skradin .....	49
13. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Vjekoslava Kaleba, Tisno .....	49
14. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Murterski škoji, Murter .....	50
15. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Vodice, Vodice .....	50
16. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Kistanje, Kistanje .....	51
17. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika .....	51
18. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić .....	52
19. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana, Knin .....	52
20. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Knin .....	53
21. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Osnovne glazbene škole Krsto Odak, Drniš .....	53
22. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Ekonomske škole Šibenik, Šibenik .....	54
23. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Gimnazije Antuna Vrančića, Šibenik .....	54
24. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Šibenik, Šibenik .....	54
25. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Medicinske i kemijske škole, Šibenik .....	55
26. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Prometno-tehničke škole Šibenik, Šibenik .....	55
27. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Glazbene škole Ivana Lukačića, Šibenik .....	56
28. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Srednje strukovne škole, Šibenik .....	56

29. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Srednje strukovne škole Kralja Žvonimira, Knin ...	57
30. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš .....	57
31. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Srednje škole Lovre Montija, Knin .....	58
32. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Tehničke škole, Šibenik .....	58
33. RJEŠENJE o imenovanju Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole Šibenik, Šibenik .....	59
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine .....	59

## 2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

21. OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2009. godinu .....	60
22. OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2009. godinu .....	61

## 3. ŽUPAN

1. PRAVILNIK o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije .....	63
--	----

## II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

5. RJEŠENJE o neprihvaćanju ostavke člana Gradskog poglavarstva Grada Knina .....	78
---	----

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga Grada Knina .....	78
---	----

## III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

13. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Grada Skradina .....	78
---	----

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

2. ODLUKA o radnom vremenu prodavaonica ..	79
--	----

## IV. GRAD VODICE GRADSKO POGLAVARSTVO

3. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju radnih tijela .....	79
4. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica .....	80

## V. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

10. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja – Uvale Stubalj .....	81
11. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2008. godinu .....	91
12. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2008. godinu .....	92
13. RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice .....	92
14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2008. godinu .....	93
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2008. godinu .....	93

## VI. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

2. STATUTARNA ODLUKA o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom vijeću Općine Biskupija iz reda pripadnika hrvatskog naroda .....	93
3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Biskupija .....	94
4. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2008. godinu .....	99
5. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu .....	99
6. PROGRAM izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini .....	100

7. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini ..... 101
8. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Biskupija ..... 103
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2008. godinu ..... 103
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Biskupija za 2008. godinu ..... 103

## **2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

2. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija ..... 104
3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedenoj javnoj raspravi o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Biskupija ..... 104

## **VII. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE**

2. STATUTARNA ODLUKA o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom vijeću Općine Civljane iz reda pripadnika hrvatskog naroda ..... 104

## **VIII. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE**

11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ervenik za 2008. godinu ..... 105

## **IX. OPĆINA KIJEVO 1. OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ODLUKA o negativnom mišljenju na zahtjev tvrtke Lotus d.o.o. Knin, o ograđivanju dijela lovišta XV/7 Kozjak – Polača ..... 105
2. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Mjera zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju na području Općine Kijevo za period 2008/2009. godina ..... 106

## **2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

1. IZMJENE I DOPUNE RJEŠENJA o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kijevo ..... 106

2. ZAKLJUČAK o donošenju Izmjena i dopuna Programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kijevo za 2009. godinu ..... 106

## **X. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE**

1. STATUTARNA ODLUKA o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje iz reda pripadnika hrvatskog naroda ..... 107
2. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kistanje ..... 107
3. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2008. godinu ..... 108
4. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu ..... 108
5. GODIŠNJI OBRAČUN proračuna Općine Kistanje za 2008. godinu ..... 109
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2008. godinu ..... 110

## **2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

1. PLAN nabave roba, radova i usluga Općine Kistanje za 2009. godinu ..... 110

## **XI. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE**

17. DEKLARACIJA Općinskog vijeća Općine Promina ..... 113

## **XII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

4. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga PPUO Rogoznica ..... 115

**I.  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

**1**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, d o n o s i

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Odak, prof., v.r.

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta  
Šibensko-kninske županije**

**Članak 1.**

U Statutu Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), u članku 22. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Utvrđuje se da srpska nacionalna manjina ima pravo na šest vijećnika iz reda svojih pripadnika".

**Članak 2.**

Ova statutarna odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

**2**

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 06. travnja 2009. godine, d o n o s i

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Šibensko-kninske županije za 2009. godinu  
(I.)**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun Šibensko-kninske županije za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

UKUPNO IZDACI	141.940.000
UKUPNI PRIHODI	129.229.134
VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	12.710.866
SVEUKUPNO VIŠAK I PRIHODI	141.940.000

**Članak 2.**

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 60.000 kuna.

**Članak 3.**

Prihodi, rashodi i izdaci prema razredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2009. godinu.

**A - PRIHODI - PRIMICI**

Razred	Skupina	Podskupina	Opis	2009. godina	I. IZMJENE
1	2	3	4	5	6
			UKUPNI PRIHODI	131.649.000	129.229.134
6			PRIHODI POSLOVANJA	126.759.000	124.339.134
	61		PRIHODI OD POREZA	102.461.000	100.216.134
		611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	97.836.000	95.591.134

	6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	44.040.202	44.040.226
	61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	30.040.202	30.040.226
	61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti - decentralizirane funkcije	14.000.000	14.000.000
	6118		Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnanja za decentralizirane funkcije	53.795.798	51.550.908
	61181	01100	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnanja za decentralizirane funkcije	53.795.798	51.550.908
613			POREZ NA IMOVINU	70.000	70.000
	6132		Porez na nasljedstva i darove	70.000	70.000
	61321	01100	Porez na nasljedstva i darove	70.000	70.000
614			POREZ NA ROBU I USLUGE	4.550.000	4.550.000
	6144		Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	380.000	380.000
	61441	01100	Porez na automate za zabavne igre i od priređivanja zabavnih igara u zabavnim klubovima u mjesečnom paušalnom iznosu	380.000	380.000
	6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	4.170.000	4.170.000
	61451	01100	Porez na cestovna motorna vozila	3.900.000	3.900.000
	61452	01100	Porez na plovne objekte	270.000	270.000
616			OSTALI PRIHODI OD POREZA	5.000	5.000
	6163		Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000	5.000
	61632	01100	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	5.000	5.000
63			P O M O Ć I	18.036.000	17.861.000
633			POMOĆI IZ PRORAČUNA	14.311.000	14.136.000
	6331		Tekuće pomoći iz proračuna	14.311.000	14.136.000
	63311	01100	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	11.565.000	10.890.000
	63313	01100	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	2.746.000	3.246.000
634			POTPORE OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.725.000	3.725.000
	6341		Tekuća sredstva dobivena od ostalih jedinica unutar opće države	3.725.000	3.725.000
	63413	01100	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	3.725.000	3.725.000
64			P R I H O D I O D I M O V I N E	3.702.000	3.702.000
641			PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	50.000	50.000
	6413		Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	50.000	50.000
	64132	01100	Kamate na depozite po viđenju	50.000	50.000
642			PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	3.652.000	3.652.000
	6421		Naknade za koncesije	2.980.700	2.980.700
	64211	01100	Naknada za koncesije za pravo na lov	35.700	35.700
	64213	01100	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	90.000	90.000
	64214	01100	Naknada od koncesiju na pomorskom dobru	2.200.000	2.200.000
	64217	01100	Naknada za uprabu pomorskog dobra	650.000	650.000
	64219	01100	Naknada za koncesije za ambalažni otpad	5.000	5.000
	6423		Ostali prihodi od nefinacijske imovine	651.300	651.300
	64231	01100	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	330.000	330.000
	64234	01100	Lovozakupnina	321.300	321.300
	6424		Naknada za ceste	20.000	20.000



65	64247 01100	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	20.000	20.000
651		PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.200.000	2.200.000
		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.200.000	2.200.000
	6511	Državne upravne pristojbe	1.800.000	1.800.000
	65111 01100	Državne upravne pristojbe	1.800.000	1.800.000
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	400.000	400.000
	65121 01100	Županijske upravne pristojbe	400.000	400.000
66		OSTALI PRIHODI	360.000	360.000
661		VLASTITI PRIHODI PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA	360.000	360.000
	6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000
	66111 01100	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	360.000	360.000
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.890.000	4.890.000
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA	4.890.000	4.890.000
813		PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH BANKAMA I OSTALIM FINACIJSKIM INSTITUCIJAMA U JAVNOM SEKTORU	4.890.000	4.890.000
	8131	Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	4.890.000	4.890.000
	81312 01100	Povrati zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	4.890.000	4.890.000
<b>B - I Z D A C I</b>				
3		UKUPNI RASHODI	139.184.000	141.940.000
		R A S H O D I	117.919.318	120.177.316
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.827.394	14.903.000
	311	Plaće	10.162.394	12.238.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000	1.030.000
	313	Doprinosi na plaće	1.635.000	1.635.000
32		MATERIJALNI RASHODI	51.448.728	50.387.967
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.029.006	4.716.423
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.266.148	14.568.210
	323	Rashodi za usluge	25.355.082	25.062.116
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.798.492	6.041.218
34		FINACIJSKI RASHODI	579.946	570.425
	343	Ostali financijski izdaci	579.946	570.425
35		SUBVENCije	1.495.000	1.595.000
	351	Subvencije trg.društvima u javnom sektoru	1.495.000	1.595.000
36		POTPORE	10.977.250	10.506.250
	363	Potpore unutar opće države	10.977.250	10.506.250
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	350.000	300.000
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije)	350.000	300.000

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.241.000	41.914.674
381	Tekuće donacije	18.585.000	18.354.000
382	Kapitalne donacije	21.596.000	23.500.674
385	Izvanredni rashodi	60.000	60.000
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	21.264.682	21.762.684
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE		
	DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000	10.000
412	Nematerijalna imovina	10.000	10.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE		
	DUGOTRAJNE IMOVINE	15.109.929	19.634.684
421	Građevinski objekti	8.385.000	12.954.208
422	Postrojenja i oprema	2.020.645	1.762.576
423	Prijevozna sredstva	100.000	120.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	94.284	112.900
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.510.000	4.685.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA		
	NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	6.144.753	2.118.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.994.753	1.776.000
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	342.000

## II. POSEBNI DIO

### Članak 4.

Izdaci proračuna za 2009. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela koja djeluju u Šibensko-kninskoj županiji s brojem popunjenih radnih tijela:

1. Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo (4 popunjena radna mjesta),
2. Ured Župana (12 popunjenih radnih mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto),
3. Upravni odjel za proračun i financije (6 popunjenih radnih mjesta),
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb (3 popunjena radna mjesta),
5. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (3 popunjena radna mjesta),
6. Upravni odjel za gospodarstvo (4 popunjena radna mjesta),
7. Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj (4 popunjena radna mjesta, 1 nepopunjeno radno mjesto, 1 pripravnik),
8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove (3 popunjena radna mjesta, 3 nepopunjena radna mjesta),
9. Upravi odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo (17 popunjenih radnih mjesta, 4 nepopunjena radna mjesta, 1 pripravnik).

## RAZDJEL 01 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA - TAJNIŠTVO

### I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED TAJNIŠTVA

Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo:

- obavlja stručne poslove u svezi rada i pripreme sjednica Poglavarstva, Skupštine i njihovih radnih tijela,
- brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Poglavarstva i Skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima Poglavarstva i saborskim zastupnicima s područja Županije,
- priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije
- brine o tiskanju službenog glasila,
- organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkog materijala,
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica,
- obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Stručnom službom Skupštine i Poglavarstva - Tajništvom upravlja Tajnik.

Uvjet radnog mjesta VII/I stupanj stručne spremlje pravno smjera, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Stručne službe Skupštine i Poglavarstva - Tajništva su:

- stručni savjetnik za pravno-normativne poslove, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- viši stručni referent za pripremu sjednica, uvjet radnog mjesta je VI/I stupanj stručne spremlje upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni referent za pripremu sjednica, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni referent za pripremu sjednica, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno samo radno mjesto: - stručnog savjetnika za pravno-normativne poslove.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

Glava 0110 - Tajništvo 2.420.000 2.290.000

NAZIV PROGAMA: 0110-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0101 Program tiskanja Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Objavljevanje svih akata jedinica lokalne uprave i samouprave u javnom glasilu Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Objavljevanje svih akata sukladno Zakonu u jednom javnom glasilu Šibensko-kninske županije

### POTREBNA SREDSTVA

#### RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3239	0111	Rashodi za tiskanje "Službenog vjesnika" i ostalog uvezivanja	350.000	220.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	350.000	220.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 66. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0102 Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština

OPĆI CILJ: Financiranje izdataka za rad članova Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Postizanje što kvalitetnijih i sukladnijih prilika na području cijele Šibensko-kninske županije

### POTREBNA SREDSTVA

#### RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3291	01110	Naknade članovima Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine	1.750.000	1.750.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.750.000	1.750.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknada troškova izabrnim osobama koji dužnost obavljaju počasno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0103 Program za županijske nagrade i priznanja

OPĆI CILJ: Odavanje priznanja zaslužnim fizičkim i pravnim osobama na uspješnom djelovanju na području Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Postizanje poznatog učinka za razvitak gospodarskih, kulturnih, sportskih i ostalih prilika na području Županije



POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0111	Rashodi za županijske nagrade i priznanja	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0110-0104 Program za nacionalne manjine

OPĆI CILJ: Djelovanje nacionalnih manjina u cilju razvoja društvenih odnosa

POSEBAN CILJ: Potpora nacionalnim manjinama za djelovanje u Šibensko-kninskoj županiji

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32919	0111	Naknade članovima predstavničkih tijela nacionalnih manjina	130.000	130.000
38113	0111	Tekući transferi nacionalnim manjinama	140.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	270.000	270.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije članci 14 i 15 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01), Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02)

UKUPNO RAZDJEL 01 - Stručna služba skupštine i poglavarstva - Tajništvo 2.290.000

RAZDJEL 02 - URED ŽUPANA

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Ured Župana:

- obavlja savjetodavne poslove za Župana,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova,
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave,
- vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, a po nalogu Župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti,
- priprema nacрте općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- ostvaruje odnose s javnošću i medijima, brine za promidžbu Županije i predstavljanje Župana i županijskih tijela u javnosti,
- obavlja stručne poslove protokola i boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za Župana surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti,
- obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela,
- marketinški obrađuje WEB stranice Županije,
- obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih popisa iz područja radnih odnosa,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijamu, raspoređivanju na radna mjesta, te o drugih pravnim obvezama i odgovornostima službenika i namještenika o prestanku službe,
- obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika u djelokrugu radnih odnosa,
- prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika,
- obavlja poslove prijema i upisivanja akata u popisane očevidnike,
- prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne, dostavne i druge knjige,
- vodi poslove otpreme i dostave pošte,
- vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela,
- vodi arhivu i arhivske knjige, čuvanje predmeta u arhivi,
- obavlja uredske i tajničke poslove za Župana i Zamjenike župana
- daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebno pismeno,

- vodi uredski zapisnik,
- obavlja kontrolu kretanja djelatnika i stranaka u zgradi Županije,
- vodi evidenciju stranaka i kontroliranja njihov identitet,
- daje informacije i upute strankama,
- upravlja službenim vozilima,
- brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila
- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih djelova i potrošnji goriva službenih vozila,
- radi na poslovnima održavanja i čuvanja poslovnih zgrade Županije i uredskih postrojenja i opreme,
- obavlja sitne popravke,
- obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela,
- vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijal potrebnog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju,
- obavlja posluživanje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema Župana,
- vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji,
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije.

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta VII/I stupanj stručne spremlje pravne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni i stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Ureda župana su:

- stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje ekonomske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni savjetnik za radne odnose, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje pravne struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za opće poslove, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 16 mjeseci radnog staža u struci, položen državni stručni ispit,
- viši stručni referent za odnose s javnošću i protokol, uvjet radnog mjesta VI/I stupanj stručne spremlje politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 14 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni referent za protokol i radne odnose, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni referent u pisarnici, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- poslovni tajnik, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- portir, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje tehničke ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- vozač, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci, položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije,
- domar, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje tehničke ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci,
- domaćica, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog iskustva u struci,
- čistačica, uvjet radnog mjesta je niža stručna spremlje.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0210 - Ured župana	1.220.000	1.220.000
--------------------------	-----------	-----------

NAZIV PROGRAMA: 0210-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0101 Izvršna uprava - potrebna sredstva za aktivnosti Županijskog poglavarstva i Župana

OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	1.150.000	1.150.000
323		Rashodi za usluge	780.000	780.000
3233	0111	Rashodi za promidžbu i protokol	350.000	350.000
3233	01800	Rashodi za suradnju među jedinicama lokalne samouprave i međudržavnu suradnju	170.000	170.000
3233	0111	Rashodi za obilježavnje spomendana	60.000	60.000
3233	0111	Rashodi državnih i županijskih manifestacija	200.000	200.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000	370.000
3293	0111	Rashodi za reprezentaciju	250.000	250.000
3299	0111	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	120.000	120.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.150.000	1.150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0210-0102 Izvršna uprava - nevladine udruge i europske integracije

OPĆI CILJ: Pomaganje aktivnosti društvenog života Šibensko-kninske županije

POSEBAN CILJ: Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija na području Županije i Države

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000	70.000
323		Rashodi za usluge	70.000	70.000
3233	0111	Rashodi za nevladine udruge i europske integracije	70.000	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	70.000	70.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

UKUPNO RAZDJEL 02 - Ured župana 1.220.000

RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije:

- izrađuje nacрте Odluka i drugih akata iz područja financija za Županijsko poglavarstvo i Županijske skupštine,
- organizira poslove financiranja javnih potreba,
- daje stručna obrazloženja i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima,
- izvješćuje Župana, Poglavarstvo i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna,
- prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih sa Planom proračuna,
- mjesečno prati i analizira godišnji obračun Proračuna, brutto bilančna i statistička izvješća,
- surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate Županijskih poreza,
- radi na poslovnima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja poslove isplate svih naknada,
- vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara,
- evidentira sve prispjele fakture i vrši njihovo plaćanje,
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja u programu Knjiga ulaznih faktura i u programu Knjiga nabavki,
- obavlja poslove u programu Financijskog knjigovodstva - kontiranja i knjiženja,
- obavlja poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije,
- izrađuje statistička izvješća o bolovanjima,
- obavlja poslove javne nabave.

Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta Upravnog odjela za proračun i financije su:

- stručni savjetnik za javnu nabavu, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje pravne ili ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za proračun i financije, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje ekonomske struke, pet godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- stručni suradnik za računovodstvo, uvjet radnog mjesta je VII/I stupanj stručne spremlje ekonomske struke, 16 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- viši stručni financijski referent, uvjet radnog mjesta je VI/I stupanj stručne spremlje ekonomskog smjera, 14 mjeseci radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- računovodstveni referent - likvidator, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit,
- računovodstveni referent - blagajnik, uvjet radnog mjesta je IV/I stupanj stručne spremlje ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit.

Od svih sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno samo radno mjesto - računovodstveni referent - likvidator.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0310 - Županijsko poglavarstvo 3.775.000 3.304.000

NAZIV PROGRAMA: 0310-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0101 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor financiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima u izgradnji novih i obnovi starih infrastrukturnih objekata na njihovom području

POSEBAN CILJ: Dopršiti infrastrukturni sastav gradova i općina Šibensko-kninske županije

### POTREBNA SREDSTVA

#### RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3631	0180	Tekuće pomoći gradovima i općinama	400.000	400.000
3632	0180	Kapitlane pomoći gradovima i općinama	1.715.000	1.044.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.115.000	1.444.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 154/02)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0102 Tekuće donacije političkim strankama

OPĆI CILJ: Pomoći za tekuće aktivnosti političkim strankama koje sudjeluju u radu Županijske skupštine

POSEBAN CILJ: Provođenje planova i programa rada

### POTREBNA SREDSTVA

#### RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0180	Tekuće pomoći političkim strankama	800.000	800.000
UKUPNO AKTIVNOST:			800.000	800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Županijske skupštine o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/02.)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0103 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne, socijalno ugrožene osobe

OPĆI CILJ: Pomoći za osobe sa zdravstvenim i socijalnim potrebama

POSEBAN CILJ: Poboljšanje životnih prilika bolesnih i socijalno ugroženih stanovnika Županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0180	Tekuće pomoći građanima i kućanstvima - pomoći za bolesne i socijalno ugrožene osobe	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0104 Tekuće donacije - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva

OPĆI CILJ: Pomoći za razne aktivnosti vjerskih zajednica, ostale organizacije, mjesni odbori

POSEBAN CILJ: Pomoći za rješavanje projekata navedenih organizacija i zajednica

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0180	Tekuće pomoći - ostale organizacije, vjerske zajednice, sportska društva	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0105 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
38951	0111	Rashodi za tekuću pričuvu	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	60.000	60.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0106 Ulaganja na građevinskim objektima

OPĆI CILJ: Ulaganja za tekuće održavanje zgrada u vlasništvu Županije

POSEBAN CILJ: Pобољшanje uvjeta rada u poslovnim zgradama

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
41241	0112	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	10.000	10.000
42121	0112	Uredski objekti	240.000	240.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	250.000	250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Šibensko-kninske županije, članak 70 ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0310-0107 Program pomoći gradovima i općinama

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Pomoći općinama i gradovima kroz sufinanciranje programa

POSEBAN CILJ: Pomoć u razvitku gradova i općina

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3631	0180	Tekuće pomoći gradovima i općinama	300.000	300.000
3632	0180	Kapitalne pomoći gradovima i općinama	0	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	500.000



ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o izvršavanju Županijskog proračuna

Glava 0320 - Zajednički izdaci 17.175.202 17.205.668  
 Obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje Šibensko-kninske županije.

NAZIV PROGAMA: 0320-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0101 Izvršna uprava i administracija Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

## POTREBNA SREDSTVA

## RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3		RASHODI POSLOVANJA	16.765.202	16.765.668
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.475.000	11.475.000
311		Plaće	8.810.000	8.810.000
3111	0112	Plaće za redovan rad	8.810.000	8.810.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000	1.030.000
3121	0112	Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000	1.030.000
313		Doprinosi na plaće	1.635.000	1.635.000
3132	0112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.470.000	1.470.000
3133	0112	Doprinosi za zapošljavanje	165.000	165.000
32		MATERIJALNI RASHODI	4.940.202	4.940.668
321		Naknade troškova zaposlenima	650.000	650.000
3211	0112	Službena putovanja	220.000	220.000
3212	0112	Naknade za prijevoz na posao i s posla	350.000	350.000
3213	0112	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000	80.000
322		Rashodi za materijal i energiju	750.202	750.668
3221	0112	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	340.202	340.668
3223	0112	Energija	270.000	270.000
3224	0112	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000	90.000
3225	0112	Sitni inventar i auto gume	50.000	50.000
323		Rashodi za usluge	3.240.000	3.240.000
3231	0112	Usluge telefona, pošte i prijevoza	390.000	390.000
3231	0112	Usluge poštarine	160.000	160.000
3232	0112	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000	180.000
3233	0112	Usluge promidžbe i informiranja	100.000	100.000
3234	0112	Komunalne usluge	400.000	400.000
3235	0112	Zakupnine i najamnine	60.000	60.000
3236	0112	Zdravstvene usluge	60.000	60.000
3237	0112	Intelektualne i osobne usluge	180.000	180.000
3238	0112	Računalne usluge	180.000	180.000
3239	0112	Ostale usluge	130.000	130.000
3239	0112	Izdaci za izbore	1.400.000	1.400.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	300.000
3292	0112	Premije osiguranja	100.000	100.000
3294	0112	Članarine	200.000	200.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	350.000	350.000
343		Ostali financijski rashodi	350.000	350.000
3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	350.000	350.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	16.765.202	16.765.668

ZAKONSKA OSNOVA: Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama službenika i namještenika upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02).

Plaće se planiraju za 3 dužnosnika (župan, 2 zamjenika župana), 1 tajnika, 9 pročelnika upravnih odjela i zavoda, 22 savjetnika, 4 suradnika, 8 viša referenta, 2 računovodstvena referenta, 15 stručnih referenata i namještenika, 1 administrativna referenta, 1 portira, 1 domara, 1 vozača, 1 domaćice, 1 čistačice i 3 vježbenika VSS (73 djelatnika i dužnosnika).

NAKNADE ZA ZAPOSLENE sadrže:

- naknade za prijevoz na posao.
- naknade za godišnji odmor,
- naknade za Dan dječiji radosti,
- naknade za smrtne slučajeve,
- naknade za jubilarne nagrade.

Sukladno broju zaposlenih planiraju se i ostali potrebni izdaci za normalno obavljanje djelatnosti svih Upravnih odjela, Tajništva i Zavoda za prostorno planiranje (materijalne troškove i nabava dugotrajne imovine).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0102 Uredsko opremanje administracije

OPĆI CILJ: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka radnih tijela Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	210.000	240.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000	240.000
422		Postrojenja i oprema	210.000	240.000
4221	0112	Uredska oprema i namještaj	120.000	150.000
4221	0112	Ostala uredska oprema	40.000	40.000
4222	0112	Komunikacijska oprema	20.000	20.000
4223	0112	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	210.000	240.000

NAZIV PROGAMA: 0320-02 INFORMATIZACIJA UPRAVE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0320-0201 Unaprijeđenje komunikacijskog sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	200.000	200.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000	200.000
422		Postrojenja i oprema	100.000	100.000
4221	0112	Računala i računalna oprema	100.000	100.000
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000
4262	0112	Ulaganja u računalne programe	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	200.000

UKUPNO RAZDJEL 03 - Upravni odjel za proračun i financije 20.509.668

RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi. Sukladno zakonskim odredbama i općim aktima Županije, Odjel obavlja slijedeće poslove:

- izvršava odluke i druge opće i pojedinačne akte Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,
- priprema i izrađuje nacрте akata Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva iz djelokruga rada Odjela
- priprema i izrađuje stručne, analitičke i planske dokumente,
- prati provođenje zakonski utvrđenih djelatnosti, poslova, programa i mjera iz nadležnosti područne (regionalne) samouprave u području zdravstva i socijalne skrbi,
- prati zakonske i druge propise vezane za zdravstvo i socijalnu skrb,
- prati rad zdravstvenih i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Županija,
- u suradnji sa upravnim vijećima priprema i obrađuje izvješća i druge dokumente vezano za rad ustanova čiji je osnivač Županija,
- priprema prijedloge i mišljenja za donošenje mreže zdravstvenih djelatnosti i djelatnosti socijalne skrbi,
- izvršava poslove vezano za provođenje decentraliziranih funkcija u području zdravstva i socijalne skrbi,
- redovito obrađuje i priprema dokumentaciju za osiguranje financijskih sredstava krajnjim korisnicima proračuna,
- surađuje sa nadležnim ministarstvima u provođenju djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- surađuje sa jedinicama lokalne samouprave u provođenju zdravstvene zaštite i poslova socijalne skrbi,
- zaprima i obrađuje izvješća jedinica lokalne samouprave u određenim oblicima socijalne skrbi, te izvješćuje nadležno ministarstvo,
- obavlja poslove državne uprave prenesene na županije, iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- prati i sudjeluje u provođenju nacionalnih programa u prevenciji i otkrivanju određenih bolesti,
- prati i koordinira rad radnih tijela:
  - \* Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
  - \* Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
  - \* Županijskog stožera zdravstva
  - \* Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta kod osnivanja domova za starije i nemoćne osobe
  - \* Županijskog tima za Program "Zdrave županije",
- i drugih radnih tijela koje za područje zdravstva i socijalne skrbi imenuju Županijska skupština i Županijsko poglavarstvo,
- obavlja i druge poslove za koje je Odjel zadužen.

Radom Odjela upravlja pročelnik. Uvjeti radnog mjesta su - VSS ekonomske, pravne, medicinske ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit i pet godina radnog staža u struci.

Ostala radna mjesta po sistematizaciji su:

- stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb, uvjeti radnog mjesta su - VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit i pet godina radnog staža u struci.

- stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb, uvjeti radnog mjesta su - SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit i jedna godina radnog staža u struci.

Sva sistematizirana radna mjesta u Odjelu su popunjena.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0410 - Programska djelatnost zdravstva 20.261.000 19.695.674

NAZIV PROGRAMA: 0410-01 ZDRAVSTVENI SUSTAV - PROVOĐENJA MJERA I DJELATNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0101 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Županijski pororačun

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske, zdravstveno-ekološke djelatnosti, mjera zdravstvene ekologije, hitne medicinske pomoći, mrtvozorničke službe, te promicanje zdravlja i prevencija bolesti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3236	0740	Rashodi mrtvozorničke službe	250.000	250.000
3293	0740	Potpore za Program "Zdrave županije"	200.000	200.000
3811	0740	Dom zdravlja Knin - djelatnost hitne medicinske pomoći	100.000	100.000
3811	0740	Dom zdravlja Šibenik - tim hitne medicinske pomoći	600.000	600.000

3811	0740	Zavod za javno zdravstvo ŠiKŽ - provođenje javno zdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti	350.000	150.000
3811	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - program mjera zdravstvene ekologije - monitoring vode za piće	0	467.000
3811	0740	Interventna sred.za ostale potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi	516.000	516.000
3821	0740	Dom zdravlja Šibenik - izrada lifta za invalide	0	122.373
4264	0740	Izdaci za izradu projektne dokumentacije nove bolnice Šibenik	300.000	300.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.316.000	2.705.373

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03, 48/05, 85/06 i 117/08) i članka 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0102 Program mjera i djelatnosti iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite - izvor financiranja Državni proračun

OPĆI CILJ: Unaprjeđenje zdravstvene zaštite stanovništva

POSEBAN CILJ: Provođenje hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0740	Dodatni tim hitne medicinske pomoći u turističkoj sezoni	110.000	110.000
3821	0740	Dom zdravlja Šibenik - izrada lifta za invalide	0	289.051
UKUPNO AKTIVNOST:			110.000	399.051

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03, 48/05, 85/06 i 117/08) i članka 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0103 Decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove

Naziv tekućeg projekta: Opremanje zdravstvenih ustanova

OPĆI CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta zdravstvene zaštite

POSEBAN CILJ: Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, te nabava i održavanje medicinske i nemedicinske opreme, informatike i prijevoznih sredstava, te podmirenje dospjelih, a nepodmirenih obveza

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3821	0740	Opća bolnica Šibensko-kninske županije	8.600.000	8.000.000
3821	0740	Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin	3.245.000	3.000.000
3821	0740	Dom zdravlja Šibenik	3.030.000	2.800.000
3821	0740	Dom zdravlja Drniš	1.100.000	1.036.000
3821	0740	Dom zdravlja Knin	1.380.000	1.280.000
3821	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije	195.000	190.250
UKUPNO AKTIVNOST:			17.550.000	16.306.250

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03, 48/05, 85/06 i 117/08), te članka 43. i članka 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07).

NAZIV PROGRAMA: 0410-02 SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0410-0201 Program suzbijanja zlouporabe opojnih droga

OPĆI CILJ: Suzbijanje zlouporabe opojnih droga

POSEBAN CILJ: Provođenje mjera Nacionalnog programa suzbijanja zlouporabe opojnih droga, te potpora radu Centru za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti Šibensko-kninske županije

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0740	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije - Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti - tim	200.000	200.000
3811	0740	Dom zdravlja Šibenik-Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti Šibensko-kninske županije	25.000	25.000
3811	0740	Tekući transfer za program suzbijanja zlouporabe droga	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	285.000	285.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 40. Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga ("Narodne novine", broj 107/01, 87/02, 163/03), i članka 70. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07).

Glava 0420 - Programska djelatnost socijalne skrbi 18.990.124 19.445.250

NAZIV PROGRAMA: 0420-01 SOCIJALNA SKRB

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0101 Financiranje aktivnosti Crvenog križa

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Županijske organizacije Crvenog križa

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad i djelovanje službe traženja i za javne ovlasti i redovne djelatnosti

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	1090	Županijska organizacija Crvenog križa	140.000	140.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	140.000	140.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 14. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 92/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0102 - Financiranje dostave hrane iz pučke kuhinje, na kuću bolesnim, starim i nemoćnim osobama

OPĆI CILJ: Poboljšanje dostupnosti usluga socijalne skrbi za određene kategorije korisnika

POSEBNI CILJ: Osiguranje dnevne dostave obroka korisnicima koji iz raznih razloga ne mogu doći po hranu iz pučkih kuhinja Caritasa u Šibeniku i Kninu (bolesni, nepokretni, stari, nemoćni, udaljeni)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	1090	Caritas Biskupije Šibenik - program dostave hrane na kuću iz pučke kuhinje	114.000	114.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	114.000	114.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 5. stavka 3. i članka 9. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07)



NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0103 Pomoć za ogrjev - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi

POSEBAN CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3631	1070	Izdaci pomoći za ogrjev - decentralizirane funkcije	5.562.250	5.562.250
		UKUPNO AKTIVNOST:	5.562.250	5.562.250

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 34. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0104 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Drniš - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Drniš

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB DRNIŠ				
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	28.674	25.000
3211	1070	Službena putovanja	21.240	23.000
3213	1070	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.434	2.000
322		Rashodi za materijal i energiju	81.489	84.500
3221	1070	Uredski materijal	37.226	37.500
3223	1070	Energija	27.612	28.000
3224	1070	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.940	13.000
3225	1070	Sitni inventar i auto gume	6.711	6.000
323		Rashodi za usluge	115.850	125.500
3231	1070	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.232	58.000
3232	1070	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.253	17.000
3233	1070	Usluge promižbe i informiranja	2.124	2.500
3234	1070	Komunalne usluge	5.310	6.500
3237	1070	Intelektualne i osobne usluge	16.567	15.000
3238	1070	Računalne usluge	21.240	22.000
3239	1070	Ostale usluge	2.124	4.500
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.936	11.000
3292	1070	Premije osiguranja	6.626	5.000
3293	1070	Reprezentacija	5.310	6.000
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	39.565	44.000
3431	1070	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	39.565	44.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	277.514	290.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0105 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Knin - decentralizirane funkcije Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

## POTREBNA SREDSTVA

## RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB - KNIN				
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	29.798	27.059
3211	1070	Službena putovanja	29.798	27.059
322		Rashodi za materijal i energiju	155.796	199.952
3221	1070	Uredski materijal	75.391	75.000
3223	1070	Energija	37.551	45.000
3224	1070	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.645	69.952
3225	1070	Sitni inventar i auto gume	2.209	10.000
323		Rashodi za usluge	314.734	311.919
3231	1070	Usluge telefona, pošte i prijevoza	159.973	153.114
3232	1070	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.716	45.000
3234	1070	Komunalne usluge	88.801	78.736
3235	1070	Zakupnine i najamnine	10.736	10.109
3237	1070	Intelektualne i osobne usluge	26.508	24.960
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.427	21.349
3292	1070	Premije osiguranja	16.399	15.442
3293	1070	Reprezentacija	7.028	5.907
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	20.091	16.721
3431	1070	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.641	9.000
3434	1070	Ostali financijski rashodi	7.450	7.721
		UKUPNO AKTIVNOST:	543.846	577.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI:0420-0106 Financiranje materijalnih rashoda Centra za socijalnu skrb Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Centra za socijalnu skrb Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za materijalne izdatke u skladu sa Zakonom

## POTREBNA SREDSTVA

## RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ŠIBENIK				
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	73.800	103.800
3211	1070	Službena putovanja	43.000	43.000
3213	1070	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.800	60.800
322		Rashodi za materijal i energiju	375.500	325.000
3221	1070	Uredski materijal	135.000	135.000
3222	1070	Materijal i sirovine	5.800	5.800
3223	1070	Energija	102.000	102.000
3224	1070	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava.	72.200	72.200
3225	1070	Sitni inventar i auto gume	60.500	10.000
323		Rashodi za usluge	523.500	544.000
3231	1070	Usluge telefona, pošte i prijevoza	162.000	162.000
3232	1070	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000	60.000
3234	1070	Komunalne usluge	95.500	95.500
3235	1070	Usluge najamnine i zakupnine	63.000	63.000

3237	1070	Intelektualne i osobne usluge	97.700	118.200
3238	1070	Računalne usluge	30.000	30.000
3239	1070	Ostale usluge	15.300	15.300
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.700	18.700
3292	1070	Premije osiguranja	4.200	4.200
3293	1070	Reprezentacija	14.500	14.500
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	28.500	28.500
3431	1070	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.300	20.300
3433	1070	Zatezne kamate	3.400	3.400
3434	1070	Ostali nespomenuti rashodi	4.800	4.800
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.020.000	1.020.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0107 Financiranje izdataka Doma za starije i nemoćne osobe Knin - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe Knin

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjениh za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN				
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE		
311		Plaće	578.000	568.000
3111	1020	Plaće za redovan rad	578.000	568.000
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	152.000	138.000
3211	1020	Službena putovanja	22.000	21.000
3212	1020	Naknade za prijevoz na posao i s posla	110.000	106.000
3213	1020	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000	11.000
322		Rashodi za materijal i energiju	1.175.000	1.083.000
3221	1020	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	164.000	153.000
3222	1020	Materijal i sirovine	496.000	501.000
3223	1020	Energija	424.000	403.000
3224	1020	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održa.	20.000	16.000
3225	1020	Sitni inventar i auto gume	71.000	10.000
323		Rashodi za usluge	319.000	339.500
3231	1020	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.000	26.000
3232	1020	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000	161.000
3233	1020	Usluge promidžbe i informiranja	6.000	6.000
3234	1020	Komunalne usluge	117.000	87.000
3236	1020	Zdravstvene usluge	26.000	11.000
3237	1020	Intelektualne i osobne usluge	45.000	30.000
3238	1020	Računalne usluge	7.000	8.000
3239	1020	Ostale usluge	11.000	10.500
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000	52.500
3291	1020	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjere.	31.000	30.500
3299	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	22.000
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	9.000	9.000
3431	1020	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000	9.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
422		Postrojenja i oprema	277.000	24.000
4221	1020	Uredska oprema i namještaj	277.000	24.000

45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	376.000
4511	1020	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	376.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.711.000	2.590.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

NAZIV AKTIVNOSTI: 0420-0108 Financiranje izdataka Doma za strije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik - decentralizirane funkcije

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za rad Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik

POSEBAN CILJ: Osiguranje razlike sredstava od ukupnih izdataka Doma umanjenih za vlastiti prihod

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK				
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE		
311		Plaće	774.394	2.860.000
3111	1020	Plaće za redovan rad	774.394	2.860.000
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	428.000	0
3211	1020	Službena putovanja	8.000	0
3212	1020	Naknade za prijevoz na posao i s posla	400.000	0
3213	1020	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000	0
322		Rashodi za materijal i energiju	5.067.120	4.800.000
3221	1020	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	887.120	0
3222	1020	Materijal i sirovine	2.210.000	2.300.000
3223	1020	Energija	1.000.000	800.000
3224	1020	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	900.000	1.700.000
3225	1020	Sitni inventar i auto gume	70.000	0
323		Rashodi za usluge	1.142.000	0
3231	1020	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	0
3232	1020	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000	0
3233	1020	Usluge promidžbe i informiranja	12.000	0
3234	1020	Komunalne usluge	500.000	0
3236	1020	Zdravstvene usluge	30.000	0
3237	1020	Intelektualne i osobne usluge	30.000	0
3238	1020	Računalne usluge	20.000	0
3239	1020	Ostale usluge	10.000	0
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000	0
3291	1020	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjere.	60.000	0
3292	1020	Premije osiguranja	80.000	0
3299	1020	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	10.000	0
3431	1020	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
422		Postrojenja i oprema	100.000	380.000
4221	1020	Uredska oprema i namještaj	100.000	300.000
4227	1020	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	80.000
423		Prijevozna sredstva	100.000	120.000
4231	1020	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000	120.000

45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		
451		Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	680.000	650.000
4511	1020	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	680.000	650.000
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	342.000
4521	1020	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000	342.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	8.621.514	9.152.000

ZAKONSKA OSNOVA: Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07).

UKUPNO RAZDJEL 04 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb 39.140.924

## RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

### I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske normativno-pravne i druge stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja i znanosti, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranja.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike iz područja osnovnog i srednjeg školstva, visokog obrazovanja, brige o djeci, kulture, tehničke kulture, športa, udruga građana i informiranje,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije, te prati i nadzire njihov rad,
- poslove pripreme prijedloga mreže školskih ustanova te u svezi s time prijedloge investicijskih planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćavanja o provođenju programa financiranja javnih potreba iz svog djelokruga,
- poslove izrade nacrtu općih akata, te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

Radom Odjela rukovodi pročelnik. Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu su:

- stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

- stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport (1 izvršitelj). Stručni uvjeti radnog mjesta: SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

Sva sistematizirana radna mjesta Odjela su popunjena.

### II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0510 - Programska djelatnost osnovnog školstva 21.377.233 21.755.419

NAZIV PROGAMA: 0510-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - OSNOVNO ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0101 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	628.808	666.484
3211	0912	Službena putovanja	479.368	490.600
3213	0912	Stručno usavršavanje zaposlenika	149.440	175.884



322		Rashodi za materijal i energiju	4.172.156	4.029.015
3221	0912	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	892.929	871.990
3222	0912	Materijal i sirovine	145.220	159.800
3223	0912	Energija	2.702.846	2.641.509
3224	0912	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	272.663	235.700
3225	0912	Sitni inventar i auto gume	158.498	120.016
323		Rashodi za usluge	9.625.362	9.825.865
3231	0912	Usluge telefona i pošte	364.420	357.800
3231	0912	Usluge prijevoza učenika	7.245.404	6.981.534
3232	0912	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	869.915	1.385.285
3233	0912	Usluge promidžbe i informiranja	50.789	51.300
3234	0912	Komunalne usluge	556.965	549.100
3236	0912	Zdravstvene usluge	152.070	133.250
3237	0912	Intelektualne i osobne usluge	113.151	110.996
3238	0912	Računalne usluge	120.874	130.600
3239	0912	Ostale usluge	151.774	126.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.255	329.353
3292	0912	Premije osiguranja	47.720	41.200
3293	0912	Reprezentacija	254.820	266.753
3294	0912	Članarine	28.715	21.400
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	59.290	56.604
3431	0912	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	54.590	55.104
3433	0912	Zatezne kamate	4.700	1.500
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
422		Postrojenja i oprema	433.325	314.098
4221	0912	Uredska oprema i namještaj	237.100	164.447
4222	0912	Komunikacijska oprema	8.000	15.000
4223	0912	Oprema za održavanje i zaštitu	74.000	54.126
4225	0912	Instrumenti, uređaji i strojevi	26.500	10.000
4226	0912	Športska i glazbena oprema	18.000	12.500
4227	0912	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	69.725	58.025
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	77.284	102.900
4241	0912	Knjige u knjižnicama	77.284	102.900
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	319.753	0
4511	0912	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	319.753	0
		UKUPNO AKTIVNOST:	15.647.233	15.324.319

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0102 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0912	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	200.000	200.000
4221	0912	Nabava opreme	200.000	200.000
4511	0912	Sanacija i adaptacija objekata	400.000	400.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	800.000	800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0103 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu  
- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4212	0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	2.000.000	500.000
4212	0912	Zamjena fasadnih stijena i prozora OŠ Vodice	0	800.000
UKUPNO AKTIVNOST:			2.000.000	1.300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0104 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu  
- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4212	0912	Izgradnja nove školske zgrade OŠ Bilice	1.500.000	1.500.000
4212	0912	Ugradnja dizala i sanitarnog čvora za invalide u OŠ Dr. Franje Tuđmana Knin	500.000	500.000
4212	0912	Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane OŠ Čista Velika	930.000	930.000
4212	0912	Zamjena fasadnih stijena i prozora OŠ Vodice	0	400.000
4212	0912	Sanacija krova i fasade OŠ Skradin - PŠ Dubravice	0	501.100
UKUPNO AKTIVNOST:			2.930.000	3.831.100

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0510-0105 Sredstva za kapitalne projekte u osnovnom školstvu  
- izvor financiranja Grad Vodice

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u osnovnom školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda osnovnog školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4212	0912	Zamjena fasadnih stijena i prozora OŠ Vodice	0	500.000
UKUPNO AKTIVNOST:			0	500.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

Glava 0520 - Programska djelatnost srednjeg školstva 22.777.441 22.522.989

NAZIV PROGAMA: 0520-01 ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV - SREDNJE ŠKOLSTVO

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0101 Decentralizirane funkcije srednjeg školstva

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

## POTREBNA SREDSTVA

## RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
32		MATERIJALNI RASHODI		
321		Naknade troškova zaposlenima	3.037.926	3.106.080
3211	0922	Službena putovanja	501.771	510.220
3212	0922	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.426.544	2.459.000
3213	0922	Stručno usavršavanje zaposlenika	109.611	136.860
322		Rashodi za materijal i energiju	3.488.885	3.296.075
3221	0922	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	843.317	779.295
3222	0922	Materijal i sirovine	188.512	178.000
3223	0922	Energija	2.001.120	1.942.280
3224	0922	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	339.760	288.000
3225	0922	Sitni inventar i auto gume	116.176	108.500
323		Rashodi za usluge	2.434.636	2.765.332
3231	0922	Usluge telefona i pošte	322.224	315.000
3232	0922	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	860.211	1.176.206
3233	0922	Usluge promidžbe i informiranja	32.332	35.900
3234	0922	Komunalne usluge	408.391	394.305
3235	0922	Zakupnine i najamnine	351.816	374.600
3236	0922	Zdravstvene i veterinarske usluge	135.575	157.940
3237	0922	Intelektualne i osobne usluge	106.421	97.100
3238	0922	Računalne usluge	98.750	100.900
3239	0922	Ostale usluge	118.916	113.381
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.174	142.316
3292	0922	Premije osiguranja	20.824	20.000
3293	0922	Reprezentacija	134.677	104.000
3294	0922	Članarine	19.673	18.316
34		FINANCIJSKI RASHODI		
343		Ostali financijski rashodi	63.500	65.600
3431	0922	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	63.500	65.600
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		
422		Postrojenja i oprema	500.320	175.578
4221	0922	Uredska oprema i namještaj	297.500	77.258
4222	0922	Komunikacijska oprema	14.500	0
4223	0922	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000	0
4226	0922	Sportska i glazbena oprema	0	10.000
4227	0922	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	178.320	88.320
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložb. vrijednosti	17.000	10.000
4241	0922	Knjige u knjižnicama	17.000	10.000
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000	0
4511	0922	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST:	9.862.441	9.560.981

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0102 Sufinanciranje programa srednjeg školstva od zajedničkog interesa - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Financijska pomoć za poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0922	Županijska školska natjecanja, stručna vijeća, susreti, manifestacije i drugo	200.000	200.000
4221	0922	Nabava opreme	200.000	248.900
4511	0922	Sanacija i adaptacija objekata	300.000	350.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	700.000	798.900

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0103 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu  
- izvor financiranja decentralizirana sredstva

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4212	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	4.000.000	3.868.108
		UKUPNO AKTIVNOST:	4.000.000	3.868.108

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0104 Sredstva za kapitalne projekte u srednjem školstvu

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4212	0922	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku	3.215.000	3.215.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	3.215.000	3.215.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0105 Sredstva za usluge prijevoza učenika

- izvor financiranja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Pобољшanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3231	0922	Usluge prijevoza učenika	5.000.000	5.000.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	5.000.000	5.000.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0520-0106 Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u strukovnim školama - izvor financiranja Ministarstvo turizma

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za dodatna ulaganja u srednjem školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje standarda srednjeg školstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4221	0922	Sufinanciranje uređenja i opremanja praktikuma u Srednjoj strukovnoj školi Kralja Zvonimira u Kninu	0	80.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	80.000
Glava 0530 - Programska djelatnost visokog obrazovanja			600.000	600.000

NAZIV PROGAMA: 0530-01 VISOKO OBRAZOVANJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0101 Sufinanciranje programa visokog obrazovanja

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u visokom obrazovanju

POSEBAN CILJ: Poboljšanje i unaprjeđenje standarda visokog obrazovanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0941	Programska djelatnost visokoškolskih ustanova	300.000	300.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03)

NAZIV PROGRAMA: 0530-02 STIPENDIJE STUDENATA I UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0530-0201 Financijske potpore učenicima i studentima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u školstvu

POSEBAN CILJ: Poboljšanje materijalnog statusa učenika i studenata

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3721	0980	Stipendije i školarine studenata	300.000	300.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	300.000	300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03)

Glava 0540 - Programska djelatnost obrazovanja odraslih 50.000 50.000

NAZIV PROGRAMA: 0540-01 OBRAZOVANJE ODRASLIH

NAZIV AKTIVNOSTI: 0540-0101 Financijska potpora ustanovama za obrazovanje odraslih

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje programa obrazovanja odraslih

POSEBAN CILJ: Poticanje obrazovanja odraslih

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0980	Program djelatnosti ustanova za obrazovanje odraslih	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000



ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o obrazovanju odraslih ("Narodne novine", broj 17/07)

Glava 0550 - Programska djelatnost javnih potreba u kulturi 2.130.000 2.130.000

NAZIV PROGRAMA: 0550-01 KULTURNA BAŠTINA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0101 Sufinanciranje djelatnosti ustanova kulture

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0820	Šibensko kazalište Šibenik	150.000	150.000
3811	0820	48. Međunarodni festival djeteta - MDF Šibenik	280.000	280.000
3811	0820	Galerija likovnih umjetnosti "Sv.Krševan" Šibenik	200.000	200.000
3811	0820	Muzej grada Šibenika	110.000	110.000
3811	0820	Muzej grada Drniša	70.000	70.000
3811	0820	Muzej grada Knina	90.000	90.000
3811	0820	Muzej grada Skradina	70.000	70.000
3811	0820	Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik	80.000	80.000
3821	0820	Biskupija Šibenska - obnova i sanacija		
		Katedrale Sv.Jakova	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.250.000	1.250.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) organizacija u kulturi

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0820	Programska djelatnost udruga u kulturi	600.000	600.000
3811	0820	Ostali izdaci za udruge kulture	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	660.000	660.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0103 Sufinanciranje djelatnosti radijskog medija

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje proizvodnje i emitiranje radijskog programa

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnog priopćavanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0820	Programska djelatnost radijskog medija	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnom priopćavanju ("Narodne novine", broj 69/93)

NAZIV PROGRAMA: 0550-02 PROGRAMSKA DJELATNOST TEHNIČKE KULTURE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0550-0201 Sufinanciranje programa tehničke kulture

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava tehničke kulture

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0820	Programska djelatnost tehničke kulture	70.000	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	70.000	70.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93)

Glava 0560 - Programska djelatnost javnih potreba u sportu 2.000.000 2.000.000

NAZIV PROGAMA: 0560-01 PROGRAM SPORTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0101 Financijska potpora Savezu sportova ŠKŽ i županijskim sportskim savezima

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0810	Zajednice sportskih udruga i saveza ŠKŽ	380.000	380.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	380.000	380.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0102 Financijska potpora -provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	08104	Programska djelatnost škola sporta	750.000	750.000
3811	08104	Ostali izdaci za udruge sportaša	70.000	70.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	820.000	820.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0103 Financijska potpora za treninge i natjecanja sportaša

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	08104	Trening, organizacija i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportaša	650.000	650.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	650.000	650.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0560-0104 Financijska potpora za županijska sportska natjecanja škola

OPĆI CILJ: Financijska potpora za ostvarivanje javnih potreba u sportu

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava javnih potreba u sportu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	08104	Županijska sportska natjecanja osnovnih i srednjih škola	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	150.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06)

Glava 0570 - Programska djelatnost javnih potreba udruga građana 550.000 550.000

NAZIV PROGAMA: 0570-01 PROGRAM UDRUGA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0101 Sufinanciranje programske djelatnosti veteranskih udruga i udruga sudionika Domovinskog rata

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	1090	Veteranske udruge i udruge sudionika		
		Domovinskog rata	240.000	240.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	240.000	240.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0102 Sufinanciranje programske djelatnosti udruga koje skrbe o osobama s posebnim potrebama

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	1090	Udruge koje skrbe o osobama s posebnim potrebama	90.000	90.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	90.000	90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01) karitativnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	1090	Humanitarno-karitativne udruge	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0570-0104 Sufinanciranje programske djelatnosti strukovnih udruga

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba udruga građana

POSEBAN CILJ: Unaprijeđenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	1090	Strukovne udruge i ostale udruge građana	130.000	130.000
3811	1090	Ostali izdaci za udruge građana	40.000	40.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	170.000	170.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01)

UKUPNO RAZDJEL 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport 49.608.408

RAZDJEL 06 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo je upravno tijelo koje obavlja uprave i stručne poslove te prati stanje u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje i organizira obavljanje poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva Županije, te u svezi s tim izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale,
- poslove koordinacije i praćenja realizacije poduzetničkih projekata (kreditiranja),

- poslove praćenja i analize stanja u oblasti malog i srednjeg poduzetništva, turizma, rudarstva, šumarstva, ribarstva, poljoprivrede i lovstva,  
 - poslove izrade nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odjela,  
 - te druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.  
 Odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta je: VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta su:

- stručni savjetnik za gospodarstvo: VSS ekonomske struke, 5 godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit (2 izvršitelja),  
 - stručni referent za gospodarstvo i komunalne poslove: SSS upravne, ekonomske ili tehničke struke, 1 godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0610 - Gospodarstvo 8.452.000 10.273.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0101 Provođenje Zakona o lovu

OPĆI CILJ: Ustanovljavanje zajedničkih lovišta, davanje lovišta u zakup.

POSEBAN CILJ: Vođenje evidencije lovozakupnina na 29 lovišta, obračunavanje i raspodjela sredstava u skladu sa Zakonom.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0423	Rashodi za provođenje Zakona o lovu	35.700	71.600
3299	0423	Rashodi za naknade korisnicima zemljišta bez prava lova	321.300	644.400
		UKUPNO AKTIVNOST:	357.000	716.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05) Županijski proračun

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4264	0421	Izrada studija plana navodnjavanja - idejni projekti	1.275.000	1.275.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.275.000	1.275.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0103 Provođenje programa navodnjavanja - izvor financiranja Hrvatske vode

OPĆI CILJ: Povećanje efikasnosti u poljoprivredi kroz sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina

POSEBAN CILJ: Financijska potpora za ukupni razvitak u poljoprivredi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4264	0421	Izrada studija plana navodnjavanja - idejni projekti	1.275.000	1.275.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.275.000	1.275.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0104 Subvencioniranje programa za razvitak zadrugarstva

OPĆI CILJ: Okrupnjavanje i organiziranje zadrugarstva na višem nivou

POSEBAN CILJ: Povećanje konkurentne sposobnosti zadrugarstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0421	Sufinanciranje programa za razvitak zadrugar.	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	200.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0105 Provođenje programa razvoja poljoprivrede i marikulture - izvor financiranja  
Županijski proračun

OPĆI CILJ: Subvencioniranje projekata iz područja poljoprivrede i marikulture

POSEBAN CILJ: Unapređenje poljoprivrede i marikulture (subvencioniranje nabave sadnica, depuracijski centar, Stočni fond)

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0421	Tekući transfer za realizaciju projekata iz poljoprivrede, marikulture i ostalih projekata iza ROP-a	1.200.000	1.562.000
3811	0421	Udruga vinogradara i maslinara "Bucavac"	100.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.300.000	1.762.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-02 RAZVOJ TURIZMA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0201 Provođenje mjera Master plana razvoja turizma

OPĆI CILJ: Pобољшanje životnog standarda kroz osmišljeni razvoj i primjerenu uporabu prostora, radi stvaranja pozitivnog okruženja za poduzetnički pothvat i promjenu strukture i odnosa prema turizmu kao gospodarskoj grani

POSEBAN CILJ: Provesti mjere iz Master plan koji će ubrzati realizaciju projekata iz turizma

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	04730	Tekući transfer za realizaciju projekata iz razvoja turizma	400.000	600.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	400.000	600.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-03 POTICANJE ULAGANJA - RAZVITKA ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0301 Sredstva za rad Regionalne razvojne agencije

OPĆI CILJ: Pomoć i edukacija poduzetnika za lakše donošenje odluka kod ulaganja u poduzetničke pothvate.

POSEBAN CILJ: Provođenje aktivnosti na realizaciji Regionalnog operativnog programa županije.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0412	Tekući transfer za Regionalnu razvojnu agenciju	1.000.000	1.000.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.000.000	1.000.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0302 Potpore poduzetnicima - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Povećati interes kod poduzetnika za nova ulaganja, pomoć poduzetnicima početnicima.

POSEBAN CILJ: Pomoći poduzetnicima kroz davanje jamstava po kreditnim programima namjenjenih razvoju malog gospodarstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0412	Tekući transfer za poticanje poduzetništva - garantna shema	500.000	500.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	500.000	500.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0303 Potpore poduzetnicima - izvor financiranja MGORP-a

OPĆI CILJ: Povećati interes kod poduzetnika za nova ulaganja, pomoć poduzetnicima početnicima.

POSEBAN CILJ: Pomoći poduzetnicima kroz davanje jamstava po kreditnim programima namjenjenih razvoju malog gospodarstva

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0412	Tekući transfer za poticanje poduzetništva - garantna shema	500.000	500.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	500.000	500.000



NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0304 Izgradnja poduzetničkih zona  
 OPĆI CILJ: Razvoj poduzetničke infrastrukture  
 POSEBAN CILJ: Unaprjeđenje podržavajuće gospodarske infrastrukture poslovnih zona  
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0412	Tekući transfer za izgradnju poduzetničkih zona	150.000	150.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	150.000	150.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-04 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA  
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0401 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja  
 Županijski proračun  
 OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima  
 POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primjeniti suvremene tehnologije i inovacije  
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3511	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	685.000	785.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	685.000	785.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0402 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja  
 MGORP-a  
 OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima  
 POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primjeniti suvremene tehnologije i inovacije  
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3511	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	685.000	685.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	685.000	685.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0403 Kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - izvor financiranja  
 Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti  
 OPĆI CILJ: Poticajnim mjerama gospodarske politike u razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog gospodarstva kreditirati subjekte malog gospodarstva po povoljnim uvjetima  
 POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu, povećati učinkovitost i konkurentnost malog gospodarstva, povećati zapošljavanje primjeniti suvremene tehnologije i inovacije  
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3511	0412	Subvencije za kamate za zajmove banka za programe poticanja MSP	125.000	125.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	125.000	125.000

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0404 Poticanje razvoja malog gospodarstva - izvor financiranja  
 Županijski proračuna  
 OPĆI CILJ: Različitim poticajnim mjerama ojačati razvoj malog gospodarstva na području Šibensko-kninske županije  
 POSEBAN CILJ: Povećati broj zaposlenih u malom gospodarstvu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0412	Tekući transfer za malo gospodarstvo	0	500.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	500.000

NAZIV PROGRAMA: 0610-05 PLINOFIKACIJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0610-0501 Priprema i provedba javnog natječaja za dodjelu koncesija za plinifikaciju dijela ŠKŽ

- izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Izgradnja distribucijskog sustava i pružanje usluge distribucije plina na području ŠKŽ

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3239	0432	Izdaci za plinifikaciju Šibensko-kninske županije	0	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	0	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o tržištu plina ("Narodne novine", broj 40/07 i 152/08)

UKUPNO RAZDJEL 06 - Upravni odjel za gospodarstvo 10.273.000

RAZDJEL 07 - UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET, OTOČNI I PODRUČNI RAZVOJ

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj:

- obavlja upravne i stručne poslove koji su zakonom povjereni županiji da ih obavi u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- obavlja poslove državne uprave koji su prenijeti u samupravni djelokrug Županije,

- izvršava odluke i druge opće akte Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine,

- priprema izvješća i analitičko-stručne materijale iz svog djelokruga za potrebe Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva,

- predlaže program za izvanredno upravljanje pomorskim dobrima,

- provodi prethodni postupak za dodjelu koncesija na pomorskom dobru

- vodi upisnik koncesija za koncesije koje daje Županijsko poglavarstvo

- izdaje zaduženja za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici pomorskog dobra i vlasnici jahti

- izdaje dopusnice za obavljanje županijskog i posebnog županijskog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu,

- vodi upisnik o izdanim dopusnicama za županijski i posebni županijski linijski prijevoz putnika,

- praćenje i koordiniranje poslova razminiranja

- obavlja i druge poslove koji mu povjeri Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština

Odjelom upravlja pročelnik.

Uvjet radnog mjesta je: VSS ekonomske, pravne, pomorske ili druge odgovarajuće struke, pet godina radnog iskustva u struci položen državni stručni ispit.

Ostala sistematizirana mjesta su:

- Stručni savjetnik za otočni i područni razvoj, uvjet radnog mjesta je VSS ekonomske ili druge društvene struke, pet godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (nije popunjeno radno mjesto)

- Administrativni referent - tajnik, uvjet radnog mjesta je SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (radno mjesto je popunjeno)

- Stručni referent za pomorstvo i promet, uvjet radnog mjesta je SSS ekonomske, upravne ili pomorske struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (radno mjesto je popunjeno)

- Stručni referent za otočni i područni razvoj, uvjet radnog mjesta je SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, jedna godina radnog staža u struci i položen državni stručni ispit (radno mjesto je popunjeno).

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0710 - Pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj 7.550.000 8.824.000

NAZIV PROGRAMA: 0710-01 PROGRAM UPRAVLJANJA I ZAŠTITE POMORSKOG DOBRA  
 NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0101 Utvrđivanje prijedloga granice pomorskog dobra i sanacija pomorskog  
 dobra usljed izvanrednih događaja

OPĆI CILJ: Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom

POSEBAN CILJ: Stvaranje preduvjeta za uspostavu katastra pomorskog dobra i upravljanje pomorskim  
 dobrom putem koncesija, za rad stožera za zaštitu mora, morske obale i okoliša i uspostavu evidencije korisnika  
 POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3237	0160	Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu	500.000	700.000
3239	0160	Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje	200.000	200.000
3291	0160	Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	200.000	200.000
3632	0160	Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	3.000.000	3.000.000
3821	0160	Izdaci za izgradnju i održavanje lučke i ostale podgradnje	1.300.000	2.374.000
4264	0160	Izdaci za zaštitu mora	320.000	320.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	5.520.000	6.794.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03)

NAZIV PROGRAMA: 0710-02 FORMIRANJE PROMETNIH JEDINICA MLADEŽI

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0201 Sufinanciranje rada Prometnih jedinica mladeži

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Pružanje informacija turistima i aktivno sudjelovanje učenika u sferi sigurnosti prometa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0451	Transfer za Prometne jedinice mladeži	30.000	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	30.000	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

NAZIV PROGRAMA: 0710-03 MODERNIZACIJA I ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH CESTA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0710-0301 Financiranje održavanja županijskih cesta - izvor financiranja Fond za  
 regionalni razvoj Republike Hrvatske

OPĆI CILJ: Poboljšanje sigurnosti i protočnosti prometa na cestama

POSEBAN CILJ: Modernizacija županijskih cesta

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3821	0451	Modernizacija i održavanje županijskih cesta	2.000.000	2.000.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	2.000.000	2.000.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04)

UKUPNO RAZDJEL 7 - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj 8.824.000

RAZDJEL 08 - UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

## I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne

poslove, te prati stanje u područjima zaštite okoliša, prirode i prostornog planiranja, te obavlja upravne poslove u području komunalnog gospodarstva.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- prati stanje okoliša i predlaže mjere za zaštitu svih sastavnica okoliša: zraka, vode, mora, tla, krajobraza, biljnog i životinjskog svijeta,
- vodi propisane očevidnike i registar onečišćenja okoliša,
- vodi izradu izvješća o stanju okoliša i programa zaštite okoliša,
- izrađuje nacрте akata vezanih uz zaštitu okoliša iz nadležnosti područne samouprave,
- sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš i strateških procjena utjecaja na okoliš u okviru propisanih nadležnosti,
- prati provedbu planova gospodarenja otpadom i predlaže mjere za gospodarenje otpadom,
- sudjeluje u dodjeli koncesija za posebne kategorije otpada i komunalni otpad,
- sudjeluje u postupcima vezanim za provođenje odluka iz područja zaštite prirode u okviru svoje nadležnosti,
- prati stanje i predlaže mjere u području prostornog planiranja iz nadležnosti Odjela,
- obavlja druge poslove iz područja prostornog uređenja kao nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja,
- vodi postupke javnih rasprava za dokumente prostornog uređenja iz nadležnosti Županije,
- vodi poslove od značaja za provedbu dokumenata prostornog uređenja vezano uz pripremu i uređenje građevinskog zemljišta,
- koordinira aktivnosti u području zaštite prirode, okoliša i prostornog planiranja sa nadležnim institucijama u Županiji,
- rješava žalbe iz područja komunalnog gospodarstva u drugom stupnju,
- prati i koordinira poslove iz ovlasti vatrogastva i civilne zaštite,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0810 - Zaštita okoliša 9.706.000 10.024.000

NAZIV PROGRAMA: 0810-01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0101 Ispitivanje zraka, mora i buke - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Provođenje mjerenja kakvoće mora, mjerenja buke i zraka, te ublažavanje posljedica u akcidentnim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3234	0550	Rashodi za ispitivanje zraka - A 01	150.000	150.000
3234	0550	Rashodi za mjerenje buke - A 02	20.000	20.000
3234	0550	Rashodi za ispitivanje kakvoće mora - A 03	280.000	280.000
3234	0550	Rashodi u akcidentnim situacijama - A 04	40.000	40.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	490.000	490.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04 i 60/08), Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", broj 20/03) Uredba o kakovici mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0102 Izrada studija, programa i izvješća iz područja zaštite okoliša - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Pобољшanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4264	0550	Rashodi za usklađivanje Plana intervencija u zaštiti okoliša	60.000	60.000
4264	0550	Rashodi za studije, programe i izvješća iz područja zaštite okoliša	250.000	205.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Čikola"	150.000	150.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Jaruga"	100.000	100.000

4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Lopuško vrelo"	100.000	100.000
4264	0550	Izrada kartografskog prikaza morskih plaža	150.000	100.000
4264	0550	Izrada Strateških studija i procjena utjecaja Planova i Programa na okoliš	50.000	50.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Šimića vrelo"	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	960.000	865.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan intervencija u zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj, 82/99, 86/99 i 12/01), Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07), Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", br.178/04,60/08), Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95, 150/95), Uredba o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", broj 73/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0103 Izrada studija za zaštićene zone izvorišta - izvor financiranja Hrvatske vode

OPĆI CILJ: Unapređenje sustava zaštite okoliša

POSEBAN CILJ: Poboljšanje spoznaja i informacija o pojedinim prirodnim područjima

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Čikola"	150.000	150.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Lopuško vrelo"	100.000	100.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Šimića vrelo"	100.000	100.000
4264	0550	Izrada Studije za zaštićenu zonu izvorišta "Jaruga"	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	350.000	450.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0104 Upravljanje, tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskih sustava - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Osigurati sustav melioracijskih navodnjavanja na području županije

POSEBAN CILJ: Preuzeti odgovornost za održavanje detaljnih melioracijskih sustava

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0550	Održavanje detaljnih melioracijskih građevina	200.000	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	200.000	200.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0105 Zaštita mora od onečišćenja

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja mora

POSEBAN CILJ: Sanacija onečišćenih površina mora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0550	Primjena Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora	100.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	100.000

ZAKONSKA OSNOVA: Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora ("Narodne novine", broj 92/08)

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0106 Financiranje županijskih javnih ustanova

OPĆI CILJ: Sufinanciranje osnivanja županijskih javnih ustanova



POSEBAN CILJ: Pomoć Županije ustanovama radi postizanja što kvalitetnijih uvjeta na području zaštite okoliša i prostornog planiranja  
POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0540	Tekući transfer-Javna ustanova za upravljanje zaštićenim podru.i drugim zaštićenim prirodnim vrije.na području ŠKŽ	1.000.000	1.000.000
3811	0620	Tekući transfer-Javna ustanova "Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije"	2.800.000	2.800.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	3.800.000	3.800.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-02 ZAŠTITA OD POŽARA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0201 Rad Županijske vatrogasne zajednice - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Fncanciranje rada Županijske vatrogasne zajednice u koju su udružene 3 javne vatrogasne postrojbe sa ukupno 78 djelatnika ( Šibenik - 50; Knin -16; Drniš - 12), dobrovoljnih vatrogasnih društava -17, te Industrijska vatrogasna postrojba - 22 djelatnika

POSEBAN CILJ: Preventivno djelovanje kao i izvanredne intervencije koje treba planirati za djelovanje u nepredviđenim situacijama.

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu	900.000	900.000
3811	0320	Tekući transfer za Županijsku vatrogasnu zajednicu - izvanredne intervencije	200.000	200.000
3821	0180	Kapitalni transfer za izgradnju pristupnog puta na mjesto stradanja vatrogasaca stradalih na otoku Kornatu	0	200.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.100.000	1.300.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99)

NAZIV PROGRAMA: 0810-03 UNAPREĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0301 Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara i sufinanciranje potrebnih aktivnosti

OPĆI CILJ: Izrada procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa

POSEBAN CILJ: Izraditi procjenu ugroženosti gradova i općina kao polazni dokument i sufinanciranje aktivnosti kod spašavanja civilnog stanovništva i materijalnih dobara

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN				
RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3811	036	Rashodi za potrebe Gorske službe spašavanja	60.000	60.000
3811	036	Rashodi za potrebe unapređenje sustava zaštite i spašavanja	50.000	50.000
4264	036	Rashodi za izradu planova zaštite i spašavanja	150.000	100.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	260.000	210.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 76/06) i Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-04 ZAŠTITA AKVATORIJA OD ONEČIŠĆENJA

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0401 Čišćenje akvatorija županije

OPĆI CILJ: Unapređenje stanja okoliša

POSEBNI CILJ: Sanacija onečišćenih površina akvatorija

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0530	Troškovi višenamjenskog plovila ECO 13/2	600.000	600.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	600.000	600.000

ZAKONSKA OSNOVA: Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/2, registarske oznake 17 ŠB, u vlasništvo bez naknade KLASA:351-01/07-01/4; URBROJ:2182/1-06-07-2 OD 16. srpnja 2007.

NAZIV PROGRAMA: 0810-05 REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM BIKARAC

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0501 Priprema dokumentacije za RCGO Bikarac - izvor financiranja Županijski proračun

OPĆI CILJ: Izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Bikarac

POSEBNI CILJ: Uapređenje stanja na lokaciji postojećeg odlagališta otpada Bikarac

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3821	0510	RCGO Bikarac	100.000	263.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000	263.000

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom ŠKŽ za razdoblje 2007-2015. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/07)

NAZIV PROGRAMA: 0810-06 ŠIRENJE VODOOPSKRIBNE MREŽE

NAZIV AKTIVNOSTI: 0810-0601 Poboľšanje vodoopsrbnog sustava u županiji - izvor fananciranja Grad Šibenik

OPĆI CILJ: Izgradnja sustava za vodoopskrbu na podru

POSEBNI CILJ: Uspostavljanje vodoopsrbne mreže na području Vrpolje - Vučevica, Boraja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3821	0630	Izgradnja vodoopskrbnih sustava		
		Vrpolje - Vučevica; Boraja	1.746.000	1.746.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.746.000	1.746.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/95)

UKUPNO RAZDJEL 8 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove 10.024.000

RAZDJEL 09 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

I. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, i to poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U okviru svog djelokruga odjel obavlja posebice slijedeće poslove:

- izdaje lokacijske dozvole,
- izdaje rješenja o uvjetima građenja i građevne dozvole,
- potvrđuje glavne projekte,
- izdaje potvrde i rješenja o izvedenom stanju, te uvjerenja za uporabu,
- izdaje uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole,
- izdaje potvrde o uporabi samostalnih uporabnih cjelina,
- izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
- te obavlja druge stručne poslove iz djelokruga rada Odjela.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ODJELA

Glava 0910 - Prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000 50.000

NAZIV PROGRAMA: 0910-01 UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA O PROSTORU

NAZIV AKTIVNOSTI: 0910-0101 Unapređenje informacijskog sustava o prostoru

OPĆI CILJ: Omogućiti kvalitetniju uporabu sadašnjeg sustava, te komunikaciju sa upravnim tijelima Županije i drugim sudionicima u prostornom i urbanističkom planiranju radi boljeg praćenja stanja u prostoru i donošenju odluka

POSEBNI CILJ:

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN

RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	I. IZMJENE
3299	0133	Rashodi za potrebe prostornog uređenja i graditeljstva	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST:	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA:

UKUPNO RAZDJEL 09 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo 50.000

SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA 141.940.000

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

KLASA:400-06/09-01/1  
URBROJ:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 06. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v. r.

3

Na temelju članka 16. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/07) i članka 14. Odluke o nagradama i priznanjima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/00 i 12/00), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 06. travnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli nagrada i priznanja**  
**Šibensko-kninske županije u 2009. godini**

I.

A. NAGRADA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. Mr. DARKU MILINOVIĆU, dr.med., ministru zdravstva i socijalne skrbi u Vladi Republike Hrvatske (zbog posebnog osobnog zalaganja i doprinosa razvoju zdravstva na području Šibensko-kninske županije).

B. GRB ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se:

1. TVRTKI KNAUF d.o.o., Kosovo, Knin (zbog iznimnog doprinosa u razvoju gospodarstva i povećanja zapošljavanja u Šibensko-kninskoj županiji) i
2. SLAVKU GRUBELIĆU, članu ŠRK „Mali porat“, Vodice (zbog iskazivanja posebne hrabrosti i prisebnosti prilikom spašavanja jednog od dvojice austrijskih mladića 7. kolovoza 2008. godine u Vodicama).

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 061-01/09-01/2  
URBROJ: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 06. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**4**

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 90. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 06. travnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno**

**Članak 1.**

U Odluci o plaćama dužnosnika Šibensko-kninske županije i naknadama troškova izabranim osobama koje dužnost obavljaju počasnno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 12/08), u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Dužnosnici koji poslove obavljaju profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za župana ..... 4,23
2. za zamjenike župana ..... 3,57“.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. travnja 2009. godine.

Klasa: 121-01/09-01/3  
URBROJ: 2182/1-01-09-1  
Šibenik, 06. travnja 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.**

**5**

Na temelju točke IV., V. i VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini ("Narodne novine", broj 8/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2009. godini**

**I.**

Ovom odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Šibensko-kninske županije u 2009. godini.

**II.**

U Proračunu Šibensko-kninske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- prijevoz učenika (čl.69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),
- rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

**III.**

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2009. godini, Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi  
14.353.208,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini  
2.903.258,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola  
971.111,00 kuna

što čini masu sredstava za decentralizirane funkcije osnovnih škola u 2009. godini u sveukupnom iznosu od  
18.227.577,00 kuna.

**IV.**

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2009. godinu raspoređuju se po školama kako slijedi:

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. 2008./09.	Broj razred. odjela u šk.god. 2008./09.	ENERGENTI (lož ulje)	Prijevoz učenika	Ostali mater. i financ. Rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. OŠ A.MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	905	56	500.000	2.389.893	730.000	3.619.893
2. OŠ ČISTA VELIKA	121	8	70.000	501.317	210.000	781.317
3. OŠ JAKOVA GOTOVCA UNEŠIĆ	104	9	80.000	387.734	390.000	857.734
4. OŠ KISTANJE	290	15	100.000	439.893	300.000	839.893
5. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	1221	52	270.000	891.752	770.000	1.931.752
6. OŠ dr.FRANJE TUĐMANA, Knin	698	30	200.000	657.504	610.000	1.467.504
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	188	12	140.000	-	290.000	430.000
8. OŠ PIROVAC	133	8	70.000	181.023	250.000	501.023
9. OŠ PRIMOSTEN	206	11	60.000	335.662	290.000	685.662
10. OŠ ROGOZNICA	159	9	60.000	239.482	310.000	609.482
11. OŠ SKRADIN	202	16	100.000	615.439	260.000	975.439
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	172	12	-	173.302	310.000	483.302
13. OŠ VODICE	770	35	210.000	158.533	520.000	888.533
14. GŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	171	13	-	-	160.000	160.000
15. GŠ KRSTO ODAK, Drniš	145	17	-	-	121.674	121.674
UKUPNO	5485	303	1.860.000	6.971.534	5.521.674	14.353.208

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2009. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2008./09. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

Po stvarnom trošku plaćaju se troškovi prijevoza učenika i energenti (lož ulje), a ostali materijalni i financijski rashodi po opsegu djelatnosti.

#### V.

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola doznavać će se na žiro-račune škola u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva evidentiranim po stvarnom trošku škole iskazanim na odgovarajućim tablicama, u okviru njihovog godišnjeg financijskog plana.

Zahtjeve za mjesečnu doznaku sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene

dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

#### VII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, koji će donijeti Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije.

#### VIII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2009. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

#### X.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".



Klasa:602-02/09-01/6  
 Ur.br.2182/1-01-09-1  
 Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
 Josip Odak, prof., v.r.

**6**

Na temelju točke V., VII. i IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini ("Narodne novine", broj 8/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2009.godini**

I.

Ovom odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola Šibensko-kninske županije u 2009. godini.

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. 2008./09.	Broj razred. odjela u šk.god. 2008./09.	ENER-GENTI (lož ulje)	Najam špor. dvorane za nast. TZ. ku	Ostali mater. i financ. Rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	662	23	230.000	-	835.000	1.065.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	534	18	-	-	645.000	645.000
3. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	431	15	-	-	510.000	510.000
4. TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	441	16	300.000	-	600.000	900.000
5. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA, Šibenik	324	15	-	-	510.000	510.000
6. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	417	16	-	120.000	665.000	785.000
7. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	330	12	-	105.000	430.000	35.000
8. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Šibenik	304	15	-	110.000	490.000	600.000

II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola,
- rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

III.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini, Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 8.735.851,00 kuna
  - rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.264.850,00 kuna
  - rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 825.130,00 kuna
- što čini masu sredstava za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2009. godini u sveukupnom iznosu od 11.825.831,00 kuna.

IV.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola u 2009. godini raspoređuju se po školama kako slijedi:

9. SŠ IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	283	18	270.000	-	600.000	870.000
10. SŠ LOVRE MONTIJA, Knin	447	18	550.000	-	710.000	1.260.000
11. SREDNJA STRUK. ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	422	21	-	-	830.000	830.000
12. SGŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	61	6	-	-	225.851	225.851
UKUPNO	4656	19	1.350.000	335.000	7.050.851	8.735.851

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola za 2009. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2008./09. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

U visini dodijeljenih sredstava pojedinoj školi, po stvarnom trošku plaćaju se troškovi za energente (lož ulje), najam za korištenje športske dvorane za nastavu TZ kulture, a ostali rashodi po opsegu djelatnosti.

V.

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola doznavać će se na žiro-račune škola u mjesečnim iznosima na temelju zahtjeva evidentiranim po stvarnom trošku škole iskazanim na odgovarajućim tablicama, u okviru njihovog godišnjeg financijskog plana.

Zahtjeve za mjesečnu doznaku sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, koji će kao zasebni akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

VII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, koji će donijeti Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije.

VIII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u 2009. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

X.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/9

Ur.br.2182/1-01-09-1

Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

7

Na temelju točke V. i XIII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini ("NN", broj 8/09), točke VII. i XV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini ("NN", broj 8/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, d o n o s i

**P L A N**  
**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuju se kapitalni projekti, odnosno kapitalna ulaganja u osnovne i srednje škole na području

Šibensko-kninske županije koji će se realizirati tijekom 2009. godine, te vrši raspored sredstava istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu.

## II.

Utvrđuje se da je Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini i Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini, Šibensko-kninska županija bilancirala sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od:

- osnovno školstvo	2.903.258,00 kn
- srednje školstvo	2.264.850,00 kn

što čini udruženu masu sredstava za školstvo u iznosu od 5.168.108,00 kuna.

## III.

Ovim planom sredstvima iz točke II. dodaju se i sredstva iz izvornih prihoda županije i donacija gradova i općina, a za realizaciju kapitalnih ulaganja u školstvo Šibensko-kninske županije u iznosu od:

- osnovno školstvo	3.830.000,00 kn
- srednje školstvo	3.215.000,00 kn.

## IV.

Sredstvima iz točke II. i III. ovog Plana u ukupnom iznosu od 12.213.108,00 kuna financirat će se kapitalni projekti u školstvu Šibensko-kninske županije u 2009. godini kako slijedi:

## A/ KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO

Red. br.	ŠKOLA ULAGANJA	VRSTA I OPIS	PLANIRANI IZNOS			UKUPNO
			Decentraliz prihodi	Izvorni prihodi županije	Donacije gradova i općina	
1.	OŠ Vodice	Zamjena fasadnih s tijena i prozora na školskoj zgradi	800.000,00	400.000,00	500.000,00	1.700.000,00
2.	OŠ dr.Franje Tuđmana, Knin	Ugradnja dizala i sanitarnog čvora za invalide	-	500.000,00	-	500.000,00
3.	O.Š. Čista Velika *	Izgradnja dvodjelene športske dvorane (sufinanciranje)	-	930.000,00	-	930.000,00
4.	Nova škola Bilice *	Početak radova na izgradnji školske zgrade (sufinanciranje)	500.000,00	1.500.000,00	-	2.000.000,00
U k u p n o:			1.300.000,00	3.330.000,00	500.000,00	5.130.000,00

\* Izgradnja dvodjelne športske dvorane O.Š. Čista Velika sufinancira se iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva koje je ujedno i nositelj kapitalnog ulaganja, te sredstava Grada Vodica i sredstava Šibensko-kninske županije.

\* Izgradnja nove škole u Bilicama sufinancirat će se iz udruženih sredstava državnog proračuna i zajma Svjetske banke. Nositelj kapitalnog ulaganja je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

## B/ KAPITALNA ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLSTVO

Red. br.	ŠKOLA ULAGANJA	VRSTA I OPIS	PLANIRANI IZNOS			UKUPNO
			Decentraliz prihodi	Izvorni prihodi županije	Donacije gradova i općina	
1.	Tehnička i Industrijsko-obrtnička škola, Šibenik *	Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija škole (sufinanciranje)	3.868.108,00	3.215.000,00	-	7.083.108,00
U k u p n o:			3.868.108,00	3.215.000,00	-	7.083.108,00

\* Dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija Tehničke i Industrijsko-obrtničke škole u Šibeniku sufinancirat će se iz udruženih sredstava državnog proračuna i zajma Svjetske banke. Nositelj kapitalnog ulaganja je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

V.

Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini može se započeti nakon izrade investicijskog elaborata u kojem se definira opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni iznosi financiranja, te po dobivanju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva financija o udruživanju sredstava osnovnog i srednjeg školstva iz točke II. ovog Plana.

VI.

Nositelj investicija kapitalnih ulaganja u škole je Šibensko-kninska županija.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport i Upravnom odjelu za proračun i financije.

VII.

Financiranje izdataka iz točke II. i III. ovog Plana realizirat će se prema dinamici priliva sredstava u županijski proračun, a po prethodno provedenim postupcima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-11/09-01/1  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

8

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Antuna Mihanovića**  
**Petropoljskog, Drniš**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog, Drniš u sastavu:

1. Dragan Gazibara,
2. Emilijana Galić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Damir Vlaić,  
(iz reda roditelja)
4. Ante Galić,
5. Nives Vlaić,
6. Antonio Reljanović,  
(ispred osnivača)
7. Slavko Andabaka i
8. Petar Abramac  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/7  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

9

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Pirovac, Pirovac**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Pirovac, Pirovac u sastavu:

1. Vesna Garofulić,
2. Mladen Grubišić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Ana Jajaš,  
(iz reda roditelja)
4. Petar Jelušić,
5. Dragana Marinković,
6. Marin Barić,  
(ispred osnivača)
7. Ana Urem i
8. Ružica Gulam  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/8  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

10

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Primošten, Primošten**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Primošten, Primošten u sastavu:

1. Mario Živković,
2. Nenad Marinov,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Branko Gačina-Bilin,  
(iz reda roditelja)
4. Ivan Soža,
5. Blaž Jurin,
6. Robert Šupe,  
(ispred osnivača)
7. Nevenka Bašić i
8. Jurica Perkov  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/9  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

11

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Rogoznica, Rogoznica**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Rogoznica, Rogoznica u sastavu:

1. Nedjeljka Babić,
2. Ines Markoč,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)



3. Dragica Karabatić,  
(iz reda roditelja)
4. Maja Paleka,
5. Tonka Čobanov,
6. Marko Živković,  
(ispred osnivača)
7. Mia Pešić i
8. Željana Miletić  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/10  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

12

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Skradin, Skradin**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Skradin, Skradin u sastavu:

1. Ana Berač,
2. Ana Madunić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Ivana Brajković,  
(iz reda roditelja)
4. Anita Banić,

5. Dario Ravlić,
6. Joso Dugopoljac,  
(ispred osnivača)
7. Antonio Brajković i
8. Marijana Gulin  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/11  
Urbroj:2182/1-02-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

13

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Vjekoslava Kaleba, Tisno**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Vjekoslava Kaleba, Tisno u sastavu:

1. Helena Čorkalo,
2. Ana Henjak,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Daria Vodanov,  
(iz reda roditelja)
4. Antonia Modrušan,
5. Boris Magazin,
6. Miro Torić,  
(ispred osnivača)

7. Danijela Bilan i
8. Edita Pavlič  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/12  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

14

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Murterski škoji, Murter**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Murterski škoji, Murter u sastavu:

1. Lucija Banov Markov,
2. Alen Skroza,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Snježana Fernežir,  
(iz reda roditelja)
4. Tome Juraga,
5. Kornelija Barešić,
6. Sandra Bašić,  
(ispred osnivača)
7. Filip Kulušić i
8. Martina Markov Podvinski  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/13  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

15

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Vodice, Vodice**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Vodice, Vodice u sastavu:

1. Damir Bulat,
2. Meri Štampalija,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Anita Mateša,  
(iz reda roditelja)
4. Boris Lipić,
5. Irena Klarić,
6. Sanja Kumanović,  
(ispred osnivača)
7. Gordana Birin i
8. Đjordana Radin Mačukat  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/14  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

16

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Kistanje, Kistanje**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Kistanje, Kistanje u sastavu:

1. Zdenka Belić,
2. Predrag Tintor,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Pava Čibarić,  
(iz reda roditelja)
4. Roko Antić,
5. Paško Ivanović,
6. Goran Matijaš,  
(ispred osnivača)
7. Vinko Tomić i
8. Marijan Poturović  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/15  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

17

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika u sastavu:

1. Magdalena Biluš,
2. Andrijana Šunjara,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Silvana Šunjerga,  
(iz reda roditelja)
4. Ante Tabula,
5. Damir Tomić,
6. Luka Bilać,  
(ispred osnivača)
7. Ante Škarić i
8. Anton Storić  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/16  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

18

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić u sastavu:

1. Marija Mišetić,
2. Marijan Radnić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Nada Rajčić,  
(iz reda roditelja)
4. Ante Sunara,
5. Damir Babić,
6. Hrvoje Dujjić,  
(ispred osnivača)
7. Mladen Abramac i
8. Ante Parat  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/17  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

19

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Osnovne škole dr.Franje Tuđmana, Knin**

I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole dr.Franje Tuđmana, Knin u sastavu:

1. Vedran Bračanov,
2. Jagoda Nakić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Biserka Vujić,  
(iz reda roditelja)
4. Radojka Jelić,
5. Ivana Zelić,
6. Dragana Rašković,  
(ispred osnivača)
7. Nikola Blažević i
8. Tatjana Martinović  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/18  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

## 20

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Školskog odbora** **Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Knin**

#### I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Knin u sastavu:

1. Marija Ercegovac,
2. Ivan Raić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Jasna Pokrajčić,  
(iz reda roditelja)
4. Zdravko Krezić,
5. Anita Stojak,
6. Irena Koluvija,  
(ispred osnivača)
7. Ivan Stjepan Bajan i
8. Mario Čačić  
(ispred ureda državne uprave).

#### II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

#### III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/19  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

## 21

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Školskog odbora** **Osnovne glazbene škole Krsto Odak, Drniš**

#### I.

Imenuje se Školski odbor Osnovne glazbene škole Krsto Odak, Drniš u sastavu:

1. Josipa Martinović,
2. Jadranka Barišić,  
(iz reda učitelja i stručnih suradnika)
3. Svjetlana Odak,  
(iz reda roditelja)
4. Tvrtko Topić,
5. Zoran Brakus,
6. Gabrijel Abramac,  
(ispred osnivača)
7. Jagoda Hrštic i
8. Martina Jerković  
(ispred ureda državne uprave).

#### II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

#### III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/20  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.



## 22

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Školskog odbora Ekonomske škole Šibenik, Šibenik**

#### I.

Imenuje se Školski odbor Ekonomske škole Šibenik, Šibenik u sastavu:

1. Suzana Slavica,
2. Jadranka Petković,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Nikica Božić,  
(iz reda roditelja)
4. Blanka Mićin,
5. Joško Jurić,
6. Željko Deković,  
(ispred osnivača)
7. Marlena Floigl i
8. Franka Badžim  
(ispred ureda državne uprave).

#### II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

#### III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/10  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Odak, prof., v.r.

## 23

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne

novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju Školskog odbora Gimnazije Antuna Vrančića, Šibenik**

#### I.

Imenuje se Školski odbor Gimnazije Antuna Vrančića, Šibenik u sastavu:

1. Žaneta Zaninović,
2. Josip Paić,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Marijana Lugović,  
(iz reda roditelja)
4. Hrvoje Erlić,
5. Anita Škugor Kodžoman,
6. Boris Gracin,  
(ispred osnivača)
7. Diana Dulibić i
8. Ljiljana Čaleta Car  
(ispred ureda državne uprave).

#### II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

#### III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/11  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Odak, prof., v.r.

## 24

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-

kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Industrijsko-obrtničke škole Šibenik, Šibenik**

**I.**

Imenuje se Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Šibenik, Šibenik u sastavu:

1. Josip Aras,
2. Mirjana Škugor,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Indira Barišić,  
(iz reda roditelja)
4. Radislav Gulam,
5. Zoran Pletikosa,
6. Josip Silov,  
(ispred osnivača)
7. Željko Dulibić i
8. Drago Matić  
(ispred ureda državne uprave).

**II.**

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

**III.**

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/12  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Odak, prof., v.r.

**25**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora Medicinske i**  
**kemijske škole, Šibenik**

**I.**

Imenuje se Školski odbor Medicinske i kemijske škole, Šibenik u sastavu:

1. Snežana Žaja,
2. Olga Kuvač,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Natko Grubišić,  
(iz reda roditelja)
4. Nelka Tomić,
5. Željko Burić,
6. Anka Aleksić Shihabi,  
(ispred osnivača)
7. Dragica Škugor i
8. Suzi Vatabuk  
(ispred ureda državne uprave).

**II.**

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

**III.**

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/13  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Odak, prof., v.r.

**26**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Prometno-tehničke škole Šibenik, Šibenik**

I.

Imenuje se Školski odbor Prometno-tehničke škole Šibenik, Šibenik u sastavu:

1. Silvana Baica,
2. Dražan Jakoliš,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Ozren Mandić,  
(iz reda roditelja)
4. Neven Baus,
5. Novica Ljubičić,
6. Ante Malenica,  
(ispred osnivača)
7. Jadranka Fržop i
8. Božo Marijanović  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/14  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**27**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Glazbene škole Ivana Lukačića, Šibenik**

I.

Imenuje se Školski odbor Glazbene škole Ivana Lukačića, Šibenik u sastavu:

1. Gordana Pavić,
2. Blanka Stipaničev,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Sineva Paić,  
(iz reda roditelja)
4. Živana Podrug,
5. Dragan Zlatović,
6. Divna Petković,  
(ispred osnivača)
7. Senka Bilać i
8. Zdenka Bilušić  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/15  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**28**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Srednje strukovne škole Šibenik, Šibenik**

I.

Imenuje se Školski odbor Srednje strukovne škole Šibenik, Šibenik u sastavu:

1. Soraja Dražić-Balov,
2. Katica Juričev-Grgin,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)

3. Zoran Nedoklan,  
(iz reda roditelja)
4. Radojka Danek,
5. Neven Leontić,
6. Jadranko Kozina,  
(ispred osnivača)
7. Robert Podrug i
8. Doris Meić Sidić  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/16  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**29**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira,**  
**Knin**

I.

Imenuje se Školski odbor Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira, Knin u sastavu:

1. Milivoj Ilić,
2. Ivan Ilić,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Ana Gašpar,  
(iz reda roditelja)

4. Sandra Velić,
5. Jure Zečević,
6. Romana Stupar,  
(ispred osnivača)
7. Mato Milanović i
8. Hrvoje Ivanković  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/17  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**30**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora Srednje škole**  
**Ivana Meštrovića, Drniš**

I.

Imenuje se Školski odbor Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš u sastavu:

1. Zvonimir Kević,
2. Martina Jerković,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Lovranka Grabić Abramac,  
(iz reda roditelja)
4. Hrvoje Vranjković,
5. Paško Kulušić,
6. Andrej Cigić,  
(ispred osnivača)

7. Nikola Lovrić i
8. Dario Lapić  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/18  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

31

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora Srednje škole**  
**Lovre Montija, Knin**

I.

Imenuje se Školski odbor Srednje škole Lovre Montija, Knin u sastavu:

1. Mirko Antunović,
2. Mirjana Škrapić,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Marko Čičak,  
(iz reda roditelja)
4. Jasna Markanović,
5. Anita Duljaj,
6. Bojana Batas,  
(ispred osnivača)
7. Nenad Damjanović i
8. Ante Nadomir Tadić Šutra  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/19  
Urbroj:2182/1-01-09-1  
Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

32

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora Tehničke**  
**škole, Šibenik**

I.

Imenuje se Školski odbor Tehničke škole, Šibenik u sastavu:

1. Miro Torić,
2. Ivica Poparić,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Nađa Baranović,  
(iz reda roditelja)
4. Željko Šimunac,
5. Emir Berbić,
6. Tomislav Pervan,  
(ispred osnivača)
7. Danijel Mileta i
8. Jure Zoričić  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.



Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/20

Urbroj:2182/1-01-09-1

Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

33

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Školskog odbora**  
**Turističko-ugostiteljske škole Šibenik,**  
**Šibenik**

I.

Imenuje se Školski odbor Turističko-ugostiteljske škole Šibenik, Šibenik u sastavu:

1. Maja Skračić,
2. Helena Babić,  
(iz reda nastavnika i stručnih suradnika)
3. Borislav Čubrić,  
(iz reda roditelja)
4. Goran Bulat,
5. Marija Bilan Ćuk,
6. Senka Ramljak,  
(ispred osnivača)
7. Tonći Radnić i
8. Borislav Lokas  
(ispred ureda državne uprave).

II.

Članovi Školskog odbora iz točke I. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima teče od dana konstituiranja školskog odbora.

Po donošenju ovog rješenja dužan je ravnatelj sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/21

Urbroj:2182/1-01-09-1

Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

34

Na temelju članka 124., 128. i 130. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 33/00, 73/00 i 59/01, 107/1, 117/11, 150/02 i 147/03) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 20. sjednici, od 6. travnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna**  
**Šibensko-kninske županije za razdoblje od**  
**01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine**

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine.

2. Godišnji obračun Proračuna Šibensko-kninske županije čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-05/09-01/40

Urbroj: 2182/1-01-09-1

Šibenik, 6. travnja 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO****21**

Na temelju točke V. i XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini ("Narodne novine", broj 8/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/08) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 48. sjednici, od 24. ožujka 2009. godine, d o n o s i

**OPERATIVNI PLAN**  
**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg**  
**i investicijskog održavanja osnovnih škola**  
**Šibensko-kninske županije za 2009. godinu**

**I.**

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu.

**II.**

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini, Šibensko-kninska županija u 2009. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od 971.111,00 kuna.

**III.**

Utvrđuje se ukupna bilanca sredstava za realizaciju investicijskih ulaganja u osnovnom školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 971.111,00 kuna.

Sredstvima iz prethodnog stavka u 2009. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kako slijedi:

**A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME**

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. OŠ VODICE, Vodice	- nabava didaktičke opreme	30.000
2. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	- unutarnja adaptacija dijela školske zgrade PŠ Jezera	50.000
3. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	- izrada rampe za invalide u zgradi matične škole Murter	20.000
	- nabava i montaža klima uređaja u učionicama PŠ Betina	13.000
4. OŠ PIROVAC, Pirovac	- nabava i montaža klima uređaja u učionicama	45.000
5. OŠ PRIMOŠTEN, Primošten	- sanacija podova u učionicama	40.000
6. OŠ ROGOZNICA, Rogoznica	- nabava didaktičke opreme	20.000
7. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	- nabava didaktičke opreme	20.000
8. OŠ DR.FRANJE TUĐMANA, Knin	- nastavak zamjene stolarije na športskoj dvorani	80.000
	- nastavak sanacije potkrovlja školske zgrade	75.000
9. OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	- nastavak sanacije stolarije PŠ Drinovci	40.000
10. OŠ KISTANJE, Kistanje	- sanacija kotlovnice	55.000
	- postavljanje zaštitne mreže na školskom igralištu	15.000
11. OŠ SKRADIN, Skradin	- zamjena kotla za centralno grijanje u matičnoj školi Skradin	55.000
12. OŠ JAKOVA GOTOVCA, Unešić	- sanacija sanitarnog čvora u matičnoj školi Jakova Gotovca (muški WC)	84.000
13. OČ ČISTA VELIKA, Čista Velika	- nabava didaktičke opreme	22.000

14. OGŠ KRSTE ODAKA, Drniš	- nabava i popravak glazbala	16.000
UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME		680.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE		
- po razrednom odjelu 800 kuna (303 razredna odjela)		242.400
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		242.400
C/ HITNE INTERVENCIJE I STUČNI NADZOR		
- hitne intervencije i stručni nadzor		48.711
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		48.711
UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA		971.111

IV.

Sredstva iz točke 3. ovog Plana doznačit će se nositeljima investicijskog ulaganja – školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima i nabavljenim uslugama.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/09-01/5  
Ur.br.2182/1-02-09-1  
Šibenik, 24. ožujka 2009.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

22

Na temelju točke VII. i XIV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini ("Narodne novine", broj 8/09), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2009. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/08) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske

županije, na 48. sjednici, od 24. ožujka 2009. godine,  
d o n o s i

**OPERATIVNI PLAN  
rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg  
i investicijskog održavanja srednjih škola  
Šibensko-kninske županije za 2009. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola na području Šibensko-kninske županije za 2009. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini, Šibensko-kninska županija u 2009. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u ukupnom iznosu od 825.130,00 kuna.

III.

Utvrđuje se ukupna bilanca sredstava za realizaciju investicijskih ulaganja u srednjem školstvu Šibensko-kninske županije za 2009. godinu u iznosu od 825.130,00 kuna.

Sredstvima iz prethodnog stavka u 2009. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
I. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	- sanacija zidova i unutarnje bojanje školske zgrade	84.000

2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava računalne opreme za učionicu br.21	60.000
3. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	- uređenje učionica	84.000
4. TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	- sanacija dijela krovišta	29.000
5. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	- nabava opreme za kabinet zdravstvene njege i laboratorij	70.000
6. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	- uređenje učionica	22.000
7. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Šibenik	- uređenje i opremanje praktikuma - nabava i montaža videonadzorne opreme	20.000 14.000
8. SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	- zamjena ulaznih vrata - nabava i ugradnja videonadzorne opreme - nabava projektor i računala	27.000 28.000 20.000
9. SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA, Knin	- uređenje glavnog ulaza u školsku zgradu - ugradnja radijatora za cent.grijanje - uređenje čajne kuhinje	20.000 15.000 30.000
10. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	- uređenje glavnog ulaza u školsku zgradu - ugradnja radijatora za cent.grijanje - uređenje kabineta	20.000 15.000 30.000
11. SGŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	- sanacija kamenog poda na I.katu školske zgrade - nabava i održavanje glazbala	15.000 22.000
UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I DIDAKTIČKA OPREMA		625.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE - po razrednom odjelu 800 kuna (193 razredna odjela)		154.400
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		154.400
C/ HITNE INTERVENCIJE I STUČNI NADZOR - hitne intervencije i stručni nadzor		45.730
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STUČNI NADZOR		45.730
UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA		825.130

IV.

Sredstva iz točke 3. ovog Plana doznačit će se nositeljima investicijskog ulaganja – školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima i nabavljenim uslugama.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/09-01/8  
Ur.br.2182/1-02-09-1  
Šibenik, 24. ožujka 2009.

### 3. ŽUPAN

#### 1

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 i 129/05), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08), članka 59. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 8/07) i članka 14. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 18/01 3/07 i 13/07), župan Šibensko- kninske županije, donosi

#### **PRAVILNIK o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko- kninske županije**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- djelokrug i unutarnji red upravnih tijela Šibensko- kninske županije,
- naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća te potrebiti broj izvršitelja,
- način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća,
- programiranje i planiranje rada upravnih tijela i
- druga pitanja od značaja za njihov rad.

#### II. DJELOKRUG I UNUTARNJI RED UPRAVNIH TIJELA

##### Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne

poslove iz područnog (regionalnog) samoupravnog djelokruga Županije utvrđene zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove iz djelokruga državne uprave prenijete na Županiju sukladno zakonu, te poslove iz djelokruga jedinica lokalne samouprave s područja Županije pod uvjetima utvrđenim posebnim sporazumom sukladno zakonu i njihovim statutima i općim aktima.

##### Članak 3.

Upravni odjeli u Šibensko- kninskoj županiji su:

1. Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
3. Upravni odjel za gospodarstvo,
4. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj,
5. Upravni odjel za proračun i financije,
6. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove i
7. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju.

##### Članak 4.

Službe u Šibensko- kninskoj županiji su:

1. Stručna služba Skupštine i Poglavarstva - Tajništvo,
2. Ured župana i
3. Samostalni unutarnji revizor.

#### III. RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA

##### Članak 5.

Naziv radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se u njima obavljaju i potrebiti broj izvršitelja utvrđuje se kako slijedi:

#### 1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, ZNANOST, KULTURU I ŠPORT

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje u području školstva, znanosti, kulture i športa te predlaže standarde i mjere za ostvarivanje ravnomjernog razvitka u tim djelatnostima, - prati rad ustanova iz navedenih područja kojih je vlasnik i osnivač Županija, - provodi pripremu programa javnih potreba, - izrađuje izvješća i druge analitičko- stručne materijale iz djelokruga Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1



2.	Stručni savjetnik za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	VSS pravne, ekonomske, prosvjetne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje iz djelokruga Odjela, - stručno obrađuje najsloženija pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - koordinira i surađuje s nadležnim gradskim i općinskim tijelima radi unapređenja stanja u područjima iz nadležnosti Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	2
3.	Stručni referent za prosvjetu, znanost, kulturu i šport	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz djelokruga rada Odjela, - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS pravne, ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje u području zdravstva i socijalne skrbi te predlaže standarde i mjere za ostvarivanje razvitka Županije u tim djelatnostima, - prati rad ustanova iz navedenih područja kojima je vlasnik i osnivač Županija, - prati provođenje programa prevencije ovisnosti, - provodi pripremu programa javnih potreba, - izrađuje izvješća i druge analitičko stručne materijale iz djelokruga Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
2.	Stručni savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke. - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi, - stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja složenije analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
3.	Stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb	VSS ekonomske, medicinske, socijalne ili druge odgovarajuće struke, - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit	Prati stanje iz područja zdravstva i socijalne skrbi, - stručno obrađuje pitanja i izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja tekuće stručne poslove iz djelokruga Odjela, - obavlja analize i priprema stručne materijale iz područja zdravstva i socijalne skrbi, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

4.	Stručni referent za zdravstvo i socijalnu skrb	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz djelokruga rada Odjela , - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
----	--	---	---	---

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela - prati stanje i organizira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, - izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
2.	Stručni savjetnik za gospodarstvo	VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i turizma, - prati stanje i provođenje akata županijskih tijela u tim područjima, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	2
3.	Stručni savjetnik za poljoprivredu	VSS agronomске ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva, - izrađuje izvješća i predlaže poduzimanje mjera, - priprema akte, izvješća i analize iz svog područja, - prati stanje i provođenje akata županijskih tijela u tim područjima, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	1
4.	Stručni savjetnik za energetiku	VSS strojarske, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira stanje u području industrije i energetike , - stručno obrađuje najsloženija pitanja u svom djelokrugu, - izrađuje elaborate i druge stručne materijale iz područja svog rada, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	1
5.	Stručni referent za gospodarstvo	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi očevidnike iz djelokruga rada Odjela,	1

staža u struci i  
- položen državni  
stručni ispit.

- prikuplja i obrađuje podatke prema  
metodološkim i drugim uputama,  
- obavlja jednostavnije poslove u  
pripremanju dokumentacije,  
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

4. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I OTOČNI RAZVOJ

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje i organizira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu Odjela, - izrađuje izvješća i predlaže poduzimanje mjera u području pomorstva i prometa, a posebice kroz sudjelovanje u donošenju i provođenju programa zaštite i održavanja pomorskog dobra, - izrađuje prijedloge odluka i ugovora o koncesiji, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu župana.	1
2.	Stručni savjetnik za pomorstvo i promet	VSS pravne, ekonomske ili druge društvene struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Priprema odluke o javnom prikupljanju ponuda i izrađuje natječajnu dokumentaciju za koncesije na pomorskom dobru, - priprema postupak izrade granica pomorskog dobra, - prati i analizira stanje u području otočnog razvoja te predlaže poduzimanje mjera, - provodi postupak i priprema rješenja za cestovni linijski prijevoz, - prati naplatu na pomorskom dobru, - vodi Registar koncesija, - vodi poslove oko izrade geografskog informacijskog sustava potrebnog za upravljanje pomorskim dobrom, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
3.	Stručni savjetnik za granice pomorskog dobra	VSS arhitektonske, građevinske ili geodetske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Provodi postupak izrade granica pomorskog dobra, - priprema ovjeru geodetskih elaborata po utvrđenim granicama, - vodi evidenciju i prati uknjižbu pomorskog dobra, - provodi postupak izrade granica lučkog područja za luke otvorene za javni promet, - prati i analizira postojeća stanja prostornih podataka koji se odnose na pomorsko dobro, - obavlja poslove oko izrade geografskog informacijskog sustava potrebnog za upravljanje pomorskim dobrom i praćenje naplate na pomorskom dobru, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri	1

4.	Stručni referent za granice pomorskog dobra	SSS upravne, ekonomske ili pomorske struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i obavlja pripremu sjednica Povjerenstva za granice pomorskog dobra, - obavlja jednostavnije poslove u svezi postupka izrade granica pomorskog dobra, - obavlja pripremne poslove praćenja naplate koncesija na pomorskom dobru, kao i pripremne poslove za praćenje naplate za korištenje pomorskog dobra koje plaćaju vlasnici brodica, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
5.	Stručni referent za uredsko poslovanje i pomorstvo	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - obavlja poslove prijepisa, primitka i otpreme pošte, - obavlja jednostavnije poslove u pripremi dokumentacije za postupak koncesioniranja na pomorskom dobru, - vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru i poslove vezane za registar koncesija, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
6.	Stručni referent za promet i pomorsko dobro	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće administrativne poslove za potrebe Odjela, - vodi evidenciju o rješenjima i naknadama za upotrebu pomorskog dobra koje plaćaju vlasnici brodica, - obavlja administrativne poslove vezane za otočni razvoj, vođenje Upisnika o izdanim dozvolama za linijski prijevoz putnika autobusom, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

#### 5. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE I POGLARARSTVA - TAJNIŠTVO

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Tajnik	VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Tajništva, - obavlja stručne poslove u svezi rada i priprema sjednica Poglavarstva, Skupštine i njihovih radnih tijela, - brine o pravovremenoj izradi stručnih materijala za potrebe Poglavarstva i Skupštine, te daje stručna mišljenja o pitanjima iz njihovog djelokruga, - osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima Poglavarstva i saborskim zastupnicima s područja Županije, - priprema za objavu akte županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave u službenom glasilu Županije, - obavlja i druge poslove koje mu povjere župan i predsjednik Županijske Skupštine.	1

2.	Stručni savjetnik za pravno-normativne poslove	VSS pravne struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata, - pomaže tajniku u stručnoj pripremi sjednica Skupštine i Poglavarstva i pravno-tehničkoj obradi akata nakon sjednica, - pomaže u pripremi za objavu akata županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave u službenom glasilu Županije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
3.	Viši stručni referent za pripremu sjednica	VŠS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, - 14 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja poslove pripremanja i sređivanja materijala za sjednice Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, - organizira prepisivanje, umnožavanje i otpremu sjedničkog materijala, - vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
4.	Stručni referent za pripremu sjednica	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednice Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, - obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala, - vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica, - obavlja poslove otpreme službenog glasila, - obavlja uredske poslove za tajnika i druge poslove koji mu se povjere.	1

## 6. URED ŽUPANA

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Ureda	VSS pravne ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Ureda, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Ureda, - obavlja savjetodavne poslove za župana, - koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima o obavljanju zajedničkih poslova, - obavlja stručne poslove u svezi suradnje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije, kao i suradnju s drugim jedinicama regionalne (područne) samouprave, - po nalogu župana surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti, - priprema nacрте općih i drugih akata iz djelokruga Ureda, - radi na poslovima ostvarenja odnosa s javnošću i medijima, - obavlja i druge poslove koji mu povjeri župan.	1
2.	Stručni savjetnik za protokolarna pitanja	VSS politološke, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog	Obavlja stručne poslove iz djelokruga Ureda župana, - obavlja stručne poslove protokola: boravak domaćih i stranih gostiju u Županiji, organizira protokolarna primanja i druge	1



	<p>staža u struci i - položen državni stručni ispit .</p>	<p>sastanke za potrebe župana, surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti, te obavlja ostale poslove u svezi protokolarnih obveza župana i njegovih zamjenika, te županijskih tijela, surađujući s nadležnim institucijama i službama i domaćim i stranim gostima, - ostvaruje odnose s javnošću i medijima u dogovoru s pročelnikom Ureda, - brine se o promidžbi Županije, - brine se o provedbi nacionalnih i drugih programa i strategija, - vodi brigu o web stranicama Županije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	
3. Stručni savjetnik za radne odnose	<p>VSS pravne struke, -pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>Obavlja stručne poslove u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radnih odnosa, - vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o prijemu, raspoređivanju na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, - obavlja unos podataka, obradu i kontrolu vođenja očevidnika na računalu u djelokruga radnih odnosa, - priprema nacрте akata koji se odnose na radne odnose, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	1
4. Stručni suradnik - informatičar	<p>VSS informatičke ili elektrotehničke struke - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>Organizira, vodi i koordinira aktivnosti na području informatike, - bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava, - sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava, - vodi brigu o web stranicama, - obavlja i druge poslove koje mu pročelnik povjeri.</p>	1
5. Stručni referent za protokol i radne odnose	<p>SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.</p>	<p>Obavlja uredsko-administrativne poslove protokola, - sređuje dokumentaciju protokola, - sudjeluje u pripremi protokolarnih svečanosti, - izrađuje potrebna pismena, - vodi propisanu evidenciju iz djelokruga radnih odnosa, - prikuplja dokumentaciju djelatnika za osobne očevidnike, - obavlja poslove prijave, odjave i promjene tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja djelatnika, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	1
6. Stručni referent u pisarnici	<p>SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina</p>	<p>Obavlja poslove prijama i upisivanja akata u propisane očevidnike, - prima i razvrstava poštu, upisuje poštu u interne dostavne i druge knjige,</p>	3

	radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	- vodi poslove otpreme i dostave pošte, - vodi arhivu i arhivske knjige, te brine o čuvanju predmeta u arhivi, - obavlja poslove prijepisa za potrebe Ureda i druge poslove koji mu se povjere.	
7. Poslovni tajnik	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja uredske i tajničke poslove za župana i zamjenike župana, - daje informacije i obavijesti, te izrađuje potrebna pismena, - prima telefonske poruke i uređuje primanje stranaka, - vodi urudžbeni zapisnik, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	2
8. Portir	SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke - jedna godina radnog staža u struci.	Obavlja kontrolu kretanja djelatnika i i stranaka u zgradi Županije, - vodi evidenciju stranaka i kontrolira njihov identitet, - daje informacije i upute strankama, - radi na telefonskoj centrali, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
9. Voditelj voznog parka	SSS tehničke, prometne ili druge odgovarajuće struke, - položen vozački ispit za vozača motornog vozila "B" kategorije i - jedna godina radnog staža u struci.	Upravlja službenim vozilom radi prijevoza dužnosnika i službenika, - brine o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila, - vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
10. Domar	SSS tehničke ili druge odgovarajuće struke i - jedna godina radnog staža u struci.	Radi na poslovima održavanja i čuvanja poslovne zgrade Županije i uredskih prostorija i opreme, - obavlja sitne popravke, - obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala za upravna tijela, - vodi evidenciju o utrošku papira i ostalog materijala potrebitog za rad strojeva i brine o njihovom održavanju, - po potrebi obavlja poslove vozača, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
11. Domaćica	SSS ugostiteljske ili druge odgovarajuće struke i - jedna godina radnog staža u struci.	Poslužuje toplim i hladnim napicima prilikom održavanja radnih sastanaka i protokolarnih prijema župana, - vodi evidenciju o nabavi i potrošnji napitaka i sitnog inventara u kuhinji, - brine o održavanju čistoće kuhinje i opreme, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
12. Čistačica	Niža školska sprema	Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija i opreme za upravna tijela Županije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	2

ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU

13.	Voditelj odsjeka	VSS pravne ili ekonomske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Provodi postupke javne nabave, - vodi brigu o poduzimanju mjera pravne zaštite imovine i prava Županije, - sudjeluje u pravnim poslovima i osigurava primjenu propisa, - obavlja i druge poslove koje mu pročelnik povjeri.	1
14.	Stručni savjetnik za javnu nabavu	VSS ekonomske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja administrativno-stručne poslove u svezi javne nabave, - izrađuje odgovarajuću dokumentaciju, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	1

7. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - izrađuje nacрте akata u području financija, - organizira poslove financiranja javnih potreba, - daje stručno obrazloženje i mišljenja kojima se predlaže raspolaganje proračunskim sredstvima, - izvješćuje župana, Poglavarstvo i Skupštinu o stanju sredstava i ostvarenju Proračuna, - obavlja poslove konsolidacije Proračuna, - obavlja poslove kontrole proračunskih korisnika, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
2.	Stručni savjetnik za proračun i financije	VSS ekonomske struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni ispit.	Obavlja poslove u programu financijskog knjigovodstva, - vodi knjigu ulaznih računa, knjigu ulaznih odobrenja i zaključaka i knjigu ugovora, - pravovremeno unosi u poslovne knjige sve prispjele obveze iz financijskih dokumenata, - prosljeđuje sve račune na ovjeru i raspoređuje po upravnim odjelima, - izrađuje potrebne analize, - obavlja poslove kontrole proračunskih korisnika, - po potrebi obavlja poslove kontiranja i knjiženja Proračuna, - po potrebi obavlja sve poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

3.	Stručni suradnik za proračun i financije	VSS ekonomske struke, - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i analizira sve prihode i izdatke i usklađuje ih s Planom proračuna, - mjesečno prati i analizira izdatke svih decentraliziranih funkcija, - izrađuje potrebne analize, godišnji obračun Proračuna, brutto bilancu, - surađuje s Poreznom upravom u svezi naplate županijskih poreza, - obavlja poslove konsolidacije Proračuna, - obavlja poslove kontrole proračunskih korisnika, - u programu financijskog knjigovodstva obavlja poslove kontiranja i knjiženja Proračuna, - obavlja sve poslovne promjene na temelju ispravno likvidirane dokumentacije, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
4.	Stručni suradnik za računovodstvo	VSS ekonomske struke, - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Organizira i koordinira rad na poslovima računovodstva, knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća i obračuna materijalno-financijskog poslovanja, - obavlja poslove u programu isplate svih naknada, - vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara, - vodi potrebite evidencije o korištenju službenih pečata, štambilja i žigova upravnih tijela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
5.	Viši stručni financijski referent	VŠS ekonomske struke, - 14 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje na temelju ispravno unesenih naloga pojedinih odjela, povlačenjem istih u programu, - izrađuje naloge Upravnog odjela za proračun i financije prema pristiglim fakturama, zahtjevima i sl., troškovima određuje poziciju, naloge povlači u program i priprema ih za zbrojni nalog za plaćanje, - vodi knjigu nabave uredskog materijala, izrađuje primke-izdatnice i kartice nabavljenog materijala, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1
6.	Računovodstveni referent - blagajnik	SSS ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Vodi blagajničko poslovanje, - radi u programu isplate plaće i drugih primanja, - izrađuje statistička izvješća o bolovanjima, - obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Službe, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	1

8. SAMOSTALNI UNUTARNJI REVIZOR

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Samostalni unutarnji revizor	VSS ekonomske ili pravne struke, - 16 mjeseci radnog iskustva u struci, - položen ispit za stjecanje stručnog ovlaštenja za obavljanje poslova unutarnje revizije.	Samostalni unutarnji revizor je neovisan u obavljanju svojih poslova u skladu s propisima koji uređuju unutarnju reviziju, a neposredno je odgovoran županu, - surađuje s Državnim uredom za reviziju i Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, - izrađuje nacрте revizorskih izvješća koje podnosi čelniku revizorske jedinice, - izrađuje konačno revizorsko izvješće sukladno propisima, a podnosi ga čelniku proračunskog korisnika, - savjetodavno sudjeluje u izradi nacрта odluka, - daje savjete revidiranim jedinicama, - obavlja i druge poslove sukladno propisima koji uređuju unutarnju reviziju.	1

9. UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke ili pravne struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni ispit.	Rukovodi radom Odjela, - prati stanje i organizira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, - izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu Odjela, - izrađuje nacрте akata iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
2.	Stručni savjetnik za zaštitu okoliša	VSS tehnološke, biološke, pravne, arhitektonske ili građevinske struke - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove iz oblasti zaštite okoliša, - prati i analizira stanje iz područja zaštite okoliša i predlaže odgovarajuće mjere, - sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš, - priprema podloge i koordinira aktivnosti na izradi izvješća, programa i ostalih dokumenata iz oblasti zaštite okoliša, - prati i koordinira poslove iz oblasti zaštite i spašavanja i vatrogastva, - obavlja i druge odgovarajuće upravne i stručne poslove.	1



3. Stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirode	VSS arhitektonske, građevinske, tehnološke, biološke ili pravne struke - pet godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja sve poslove iz oblasti prostornog planiranja i zaštite prirode - prati stanje, predlaže mjere i obavlja sve poslove iz područja prostornog planiranja koji su u nadležnosti Odjela u smislu postupka pripreme, izrade, donošenja i stavljanja van snage dokumenata prostornog uređenja, - obavlja poslove zaštite prirode u nadležnosti Odjela, - priprema strateške procjene utjecaja planova i programa na okoliš u nadležnosti Odjela, - obavlja administrativno tehničke poslove s postupcima urbane komasacije, - obavlja i druge odgovarajuće upravne stručne poslove.	1
4. Stručni suradnik za zaštitu okoliša	VSS tehnološke, biološke, pravne ili ekonomske struke - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati stanje, predlaže mjere i aktivnosti iz područja zaštite okoliša, - izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale iz područja zaštite okoliša, - unosi podatke u registar onečišćavanja okoliša i osigurava potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka, - izdaje dozvole za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom, - bavi se svim sastavnicama zaštite okoliša i održivim razvitkom, - obavlja i druge odgovarajuće upravne i stručne poslovne.	1
5. Stručni suradnik za komunalne poslove	VSS pravne, ekonomske, tehnološke ili biološke struke - 16 mjeseci radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Prati i stručno obrađuje pitanja iz područja komunalnog gospodarstva, - rješava u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih tijela iz područja komunalnog gospodarstva, - izdaje dozvole za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom, - bavi se komunalnom infrastrukturom, - obavlja i druge odgovarajuće upravne i stručne poslove.	1
6. Stručni referent za zaštitu okoliša	SSS upravne, ekonomske ili tehničke struke - jedna godina radnog staža u struci i - položen državni stručni ispit.	Obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Odjela i pročelnika, - vodi propisane očevidnike, otprema i arhivira akte, - prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, - obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, - obavlja i druge odgovarajuće stručne poslove koji mu se povjere.	1

## 10. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Redni broj	Radno mjesto	Stručni uvjeti	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Odjela	VSS arhitektonske, ili građevinske struke, - pet godina radnog staža u struci, - položen državni ispit i stručni ispit.	Rukovodi radom odjela, organizira i prati rad u Odjelu i ispostavama, - sudjeluje u izradi najsloženijih predmeta, - potpisuje akte u nadležnosti Odjela, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri župan.	1
2.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, - pet godina radnog staža u struci i - položen državni ispit, odnosno i stručni ispit.	Vodi upravni i neupravni postupak i izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uvjerenja o vremenu građenja građevina, uvjerenja za uporabu građevina, potvrde o etažiranju, uporabne dozvole, dozvole o uklanjanju građevina i dr., - vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izdaje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike i td.), - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5
3.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	VSS arhitektonske, građevinske ili pravne struke, - 16 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit, odnosno i stručni ispit.	Vodi upravni i neupravni postupak za lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uvjerenja o vremenu građenja građevine, uvjerenja za uporabu građevina, potvrda o etažiranju uporabne dozvole, dozvole o uklanjanju građevine i dr., - vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izrađuje odgovarajuće prijedloge akata (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike i td.), - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
4.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske građevinske ili pravne struke, - 14 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni, odnosno i stručni ispit.	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, - izrađuje, odnosno i potpisuje akte ( rješenje o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za koji nije potrebna kontrola glavnog projekta, te uvjerenja o vremenu građenja građevine, potvrde o etažiranju, uvjerenje za uporabu građevine, dozvole o uklanjanju građevine i dr.), - vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova	5

		prostornog uređenja i graditeljstva te izrađuje odgovarajuće prijedloge akata (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike i td.), - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
5. Stručni referent za prostorno uređenje	SSS arhitektonske, građevinske ili druge tehničke struke - 12 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit.	Sudjeluje u postupku izdavanja akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, - vodi bazu potrebnih evidencija, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1
6. Stručni referent za uredsko poslovanje	SSS upravne, ekonomke ili druge odgovarajuće struke, - 12 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit.	Obavlja poslove prijama i otpreme pošte, vođenje evidencija, upisa (pisarnice), arhiviranja (uvid u arhivu), - prijepisa i umnožavanja, - vodi bazu potrebnih evidencija, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	2

## ISPOSTAVA KNIN

1. Voditelj ispostave - stručni savjetnik	VSS arhitektonske ili građevinske struke, - 5 godina radnog staža u struci, - položen državni ispit i stručni ispit.	Organizira i upravlja radom ispostave, - odgovara za rad i funkcioniranje ispostave, - kontrolira i potpisuje izdane akte, - vodi najsloženije upravne predmete, - obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2. Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, -14 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit i stručni ispit.	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, - izrađuje i potpisuje akte ( rješenje o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za koji nije potrebna kontrola glavnog projekta), - izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevina i potvrde o etažiranju, - izdaje uvjerenja za uporabu građevine i dr., - vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izrađuje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike i td.), - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave i pročelnika.	1
3. Stručni referent za uredsko poslovanje	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 12 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit.	Obavlja poslove prijama i otpreme pošte, vođenje evidencija, upisa (pisarnica), arhiviranja (uvid u arhivu), - prijepisa i umnožavanja, - vodi bazu potrebnih evidencija, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1

ISPOSTAVA DRNIŠ

1.	Voditelj ispostave - stručni savjetnik	VSS arhitektonske ili građevinske struke, - 5 godina radnog staža u struci, - položen državni ispit i stručni ispit.	Organizira i upravlja radom ispostave, - odgovara za rad i funkcioniranje ispostave, - kontrolira i potpisuje izdane akte - vodi najsloženije upravne predmete, - obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika i župana.	1
2.	Viši stručni referent za prostorno uređenje i gradnju	VŠS arhitektonske ili građevinske struke, - 14 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit i stručni ispit.	Vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, - izrađuje i potpisuje akte ( rješenje o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za koji nije potrebna kontrola glavnog projekta), - izdaje uvjerenja o vremenu građenja građevina i potvrde o etažiranju, - izdaje uvjerenja za uporabu građevine i dr., - vodi prema potrebi i druge upravne i neupravne postupke vezane za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva te izrađuje odgovarajuće akte (rješenja, potvrde, izvješća, zapisnike i td.), - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave i pročelnika.	1
3.	Stručni referent za uredsko poslovanje	SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, - 12 mjeseci radnog staža u struci, - položen državni ispit.	Obavlja poslove prijama i otpreme pošte, vođenje evidencija, upisa (pisarnica), arhiviranja (uvid u arhivu), - prijepisa i umnožavanja, - vodi bazu potrebnih evidencija, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ispostave i pročelnika.	1

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 6.

Pročelnike upravnih odjela i službi i tajnika temeljem javnog natječaja na prijedlog povjerenstva imenuje župan.

Članak 7.

Rješenja o zasnivanju radnog odnosa s ostalim službenicima i namještenicima temeljem javnog natječaja ili oglasa, kao i ostala rješenja iz radno-pravnog statusa zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima, na prijedlog povjerenstva donosi čelnik upravnog tijela.

Članak 8.

Pročelnici upravnih odjela i službi i tajnik za svoj rad i za rad upravnih tijela u cjelini odgovaraju županu.

Članak 9.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima dužni su povjerene poslove i zadaće utvrđene ovim

pravilnikom obavljati odgovorno, kvalitetno i učinkovito, sukladno zakonskim propisima, te postupajući po uputama župana, zamjenika župana i rukovoditelja upravnog tijela.

Članak 10.

Godišnji plan rada upravnih tijela donosi čelnik upravnog tijela.

Godišnji plan rada upravnog tijela sadrži opći prikaz poslova i zadaća, a posebice izradu nacрта potrebitih odluka i akata, te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga upravnog tijela.

Članak 11.

Godišnji plan rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/02, 8/04, 5/05, 10/06, 15/06, 6/07, 8/07, 15/07 i 5/08).

#### Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/09-01/1  
URBROJ: 2182/1-06-09-1  
Šibenik, 30. ožujka 2009.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Ž U P A N  
Goran Pauk, dipl oec., v.r.

## II. GRAD KNIN 1. GRADSKO VIJEĆE

### 5

Na temelju članka 27. Statuta Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06) u svezi s člankom 92. stavka 1. i podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 129/05), povodom podnijete ostavke Ivana Kanaeta na dužnost člana Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće Grada Knina, na 29. sjednici, od 18. ožujka 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o neprihvatanju ostavke člana Gradskog poglavarstva Grada Knina

Utvrđuje se da nije prihvaćena ostavka Ivana Kanaeta na dužnost člana Gradskog poglavarstva Grada Knina, podnesena dana 17. veljače 2009. godine.

KLASA: 022-05/09-01/3  
URBROJ: 2182/10-01-09-2  
Knin, 18. ožujka 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Željko Šimunac, v. r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 2

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine», broj 96/03, 79/07 i 125/07) i članka 39. Statuta Grada Knina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 85. sjednici, od 30. ožujka 2009. godine, donosi

### RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga Grada Knina

I. Članstvo u Savjetu potrošača javnih usluga Grada Knina imenovano Rješenjem o imenovanju članova savjeta potrošača javnih usluga Grada Knina, KLASA: 119-01/04-01/13, URBROJ: 2182/10-02-04-1, od 28. rujna 2004. godine, prestaje na osobni zahtjev:

1. Petru Kunčeviću i
2. Nedjeljki Cmrečki.

II. U Savjet potrošača javnih usluga Grada Knina imenuju se:

1. Sveto Pezer, član udruge potrošača Plavi val i
2. Ivica Šarić, član udruge potrošača Plavi val.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 119-01/04-01/13  
URBROJ: 2182/10-02-09-2  
Knin, 30. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA  
Josipa Rimac, v. r.

## III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

### 13

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 66/01-vjerodostojno tumačenje 129/05 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 4/03 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 27. sjednici, od 31. ožujka 2009. godine, donosi



## STATUTARNU ODLUKU o izmjeni i dopuni Statuta Grada Skradina

### Članak 1.

U Statutu Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 4/03 i 3/06), članak 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Srpska nacionalna manjina ima pravo na 3 (tri) vijećnika iz reda svojih pripadnika».

### Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/03-02-09-1  
Skradin, 31. ožujka 2009.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Ivica Klarić, v. r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 2

Na temelju članka 58. stavka 1. i članka 58a. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 87/08 i 116/08) i članka 41. Statuta Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 4/03 i 3/06), Gradsko poglavarstvo Grada Skradina, na 67. sjednici, od 19. ožujka 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o radnom vremenu prodavaonica

### Članak 1.

Radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo je od ponedjeljka do subote.

Prodavaonice na području Grada Skradina iz prethodnog stavka mogu započeti s radom najranije u 6,00 sati, a završiti s radom najkasnije do 24,00 sata.

Zakonom o trgovini, odredbama članaka 58., 59., 60. i 62., propisani su izuzeci od prethodnih stavaka, koji se odgovarajuće primjenjuju i na radno vrijeme prodavaonica na području Grada Skradina.

### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica (« Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/04) te Odluka o radnom vremenu prodavaonica u tijeku turističke sezone («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/04).

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 330-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/03-02-09-1  
Skradin, 19. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v. r.

## IV. GRAD VODICE GRADSKO POGLAVARSTVO

### 3

Na temelju članka 9. i 10. stavka 3. Poslovnika Gradskog poglavarstva («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/97), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23. ožujka 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o osnivanju radnih tijela

### Članak 1.

U Odluci o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/08) članak 6. stavka 1. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za korištenje javnih površina i regulaciju prometa imenuje se:

1. Boris Juričev-Martinčev, za predsjednika,
2. Ante Cukrov, za člana,
3. Dragutin Roca, za člana,
4. Boško Kranjac, za člana,
5. Edi Pervan, za člana,
6. Anica Turczer, za člana i
7. Tomislav Tarle, za člana”.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-02/08-01/7  
Urbroj: 2182/04-03/03-09-2  
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA

Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

**4**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 42. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/01, 15/02 i 14/06), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 41. sjednici, od 23. ožujka 2009. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem  
ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i  
tajništva Grada Vodica**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 1/04, 4/04, 4/06, 6/07, 2/08 i 5/08), članak 3. točka 1. («UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, UREĐENJE PROSTORA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE») podtočka 6. («KOMUNALNI REDAR») u stupcu 3. («Broj izvršitelja»), umjesto broja «1» stavlja se broj «2».

Iza podtočke 6. dodaje se nova podtočka koja glasi:

7.	Prometni redar	1	Obavlja poslove nadzora i premještanja, nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno pozitivnim propisima i internim aktima, poslove upravljanja prometom, poslove nadzora prometa u zonama smirenog prometa i pješačkih zona otkrivanje prekršaja pješaka i biciklista, mjerenje brzine kretanja vozila u naseljenim mjestima, nadzor traktora, zaprežnih vozila i vozila koja se uključuju u promet na cestu s gradilišta. Donosi rješenja u svrhu održavanja prometnog reda, te obavlja i druge poslove po nalogu.	IV/I stupanj stručne spreme upravnog, prometnog ili tehničkog smjera, - 12 mjeseci radnog iskustva, - položen državni stručni ispit. - završen program osposobljavanja, - položen vozački ispit A i B kategorije, - zdravstvena sposobnost za obavljanje ovih poslova.
----	----------------	---	--	---

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 080-06/09-01/1  
URBROJ: 2182/04-03/03-09-1  
Vodice, 23. ožujka 2009.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA  
Branka Juričev-Martinčev, dipl.oec., v.r.

V.  
**OPĆINA BILICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**10**

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07) i članka 28. Statuta Općine Bilice („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj 3/06), a suglasno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Bilice za razdoblje od travnja 2007. do travnja 2011. godine («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/07 i 9/07), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 35. sjednici, od 27. ožujka 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Urbanističkog plana uređenja -**  
**Uvale Stubalj**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja - Uvale Stubalj (u daljnjem tekstu: Plan) u ukupnoj površini od 24.65 ha.

Članak 2.

Obalno područje naselja Bilice s pripadajućim akvatorijem dijela naselja Stubalj (uvala Stubalj) predstavlja značajnu prostornu, ekološku i ekonomsku vrijednost za cjelokupno područje Općine Bilice. Zapostavljenost i neuređenost ovog užeg obalnog pojasa (unutar 70 metara zaštićenog obalnog područja mora) inicira prioritenu zadaću planskog uređenja te definiranja uvjeta korištenja ovog dijela obale i akvatorija.

Elaborat Urbanističkog plana uređenja - Uvale Stubalj izradila je tvrtka Urbing d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Plan predstavlja elaborat Prostornog plana uređenja Općine Bilice koji se sastoji od: 1 (jedne) knjige spiralno uvezane s tekstualnim dijelom, grafičkim dijelom i obveznim prilogima plana koja sadrži:

**TEKSTUALNI DIO**

**ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije

i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

- 4.1 Uvjeti gradnje prometne mreže
- 4.2 Uvjeti gradnje telekomunikacijske infrastrukturne mreže
- 4.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 4.4 Javna parkirališta i garaže
- 4.5 Trgovi i druge veće pješačke površine
5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
7. Postupanje s otpadom
8. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš
- 8.1 Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti
9. Mjere provedbe plana

**GRAFIČKI DIO**  
**KARTOGRAFSKI PRIKAZI**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

**PRIOLOG 1.**

**OBRAZLOŽENJE**

1. POLAZIŠTA
  - 1.1. Položaj, značaj i posebnosti u prostoru općine
    - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
    - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
    - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
    - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
    - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja
    - 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

**2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA**

- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja
  - 2.1.1. Demografski razvoj
  - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
  - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
  - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja odnosno dijela naselja
  - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora
  - 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
  - 2.2.3. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja

### 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna mreža - kopneni i morski dio
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

### PRILOG 2.

1. Ovlaštenja za izradu prostornih planova
2. Popis sektorskih dokumenata i propisa od važnosti za zradu prostornog Plana
3. Zahtjevi i mišljenja
4. Izvješće s prethodne i javne rasprave
5. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog Plana
6. Sažetak za javnost (kao odvojeni dio glavnog elaborata)

### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

#### Članak 4.

(1) Površine javnih i drugih namjena razvrstane su prema sljedećim kategorijama:

#### Razvoj i uređenje naselja

- Poslovna namjena – pretežito uslužna (K1)
- Šport i rekreacija (R1)
- Uređena plaža (R3)
- Rekreacija u moru (R4)
- Javni park (Z1)
- Zaštitne zelene površine (Z)
- Vodne površine – more (V)

#### Infrastrukturni sustavi – promet

- Glavna mjesna ulica
- Sporedna mjesna ulica
- Pješačke površine
- Parkiralište
- Autobusno stajalište - okretište
- Morska luka za javni promet – pristan plovila javnog prometa
- Morska luka za javni promet – vezovi plovila u tranzitu, vezovi plovila domicilnog stanovništva
- Luka posebne namjene – športska luka ‘Stubalj’

(2) Razmjestaj, veličina te razgraničenje površina javnih i drugih namjena detaljno je prikazano na

kartografskom prikazu br.1 “Korištenje i namjena površina”.

(3) Razgraničenje površina po namjeni u skladu je s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:2000. Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:2000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

#### Članak 5.

(1) Na površinama planiranim smještaju sadržaja poslovne namjene – pretežito uslužne (K1) moguća je gradnja sljedećih građevina i/ili dijelovi građevina:

- turističko-informacijski punktovi, galerije i prodavaonice umjetnina i ugostiteljski objekti.

#### Članak 6.

(1) Na površinama naznačenim za športsko – rekreacijske sadržaje (R1) moguće je planirati športska igrališta sukladno sportskim normativima za pojedine vrste sportskih aktivnosti te kao prateće sadržaje izgraditi sljedeće građevine i/ili dijelove građevina:

- prateće građevine s ugostiteljskim i pomoćnim objektima i dječja igrališta.

#### Članak 7.

(1) Na površinama namijenjenih za smještaj uređenih plaža (R3) planira se smještaj, uređenje i izgradnja:

- tuševa, kabina i sanitarnih uređaja, pristupnih puteva za osobe s invaliditetom, postavljanje nadzornih točaka spasilačkih timova, platoa za sunčanje od prirodnih ili umjetnih materijala, zabavne infrastrukture (akvagan, tobogan), skladišta – površina za smještaj raznih rekreacijskih vozila, igralište za odbojku.

#### Članak 8.

(1) Unutar površina akvatorija uvale ‘Stubalj’ naznačenih kao površine za rekreaciju u moru (R4) planirano je uređenje i postavljanje sljedećih funkcionalnih elemenata:

- uređenje i razgraničenje dijelova kupališta (plivači, neplivači) te razgraničenja u odnosu na preostali dio akvatorija u smislu zabrane / onemogućenja slučajnog ulaska brodice unutar zone rekreacije, izgradnja zabavne infrastrukture (akvagan, tobogan), izgradnja montažnih – pontonskih ‘pristana’ u svrhu priveza rekreacijskih plovila.

#### Članak 9.

(1) Unutar površina namijenjenih uređenju javnih parkovnih površina (Z1) moguća je izgradnja, uređenje i planiranje sljedećih sadržaja:

- pješačkih i biciklističkih staza, športsko-rekreacijskih sadržaja (mini – golf, stolni tenis), dječjih igrališta, odmorišta, sjenica i javnog sanitarnog sklopa.

#### Članak 10.

(1) Zaštitne zelene površine (Z) uređuju se kao



javne zelene površine namijenjene smještaju i uređenju javnih ozelenjenih po mogućnosti hortikulturno uređenih površina i sadržaja te pomoćnih građevina (sanitarije, fontane, sjenice) u sklopu javnih zelenih sadržaja i površina.

#### Članak 11.

(1) Vodne površine – more (V) predstavljaju dio akvatorija uvale 'Stubalj' unutar kojeg se odvijaju sve aktivnosti tranzitnog prometa (dolazak i odlazak), ostale rekreacijske aktivnosti (športsko veslanje, jedrenje, ronjenje) te vrši smještaj ostale infrastrukturne opreme i uređaja (signalizacija, navođenje i td.) sukladno posebnim propisima radi uspostave potrebne sigurnosti prometa linijama javnih i privatnih plovila.

#### Članak 12.

(1) Površine infrastrukturnih sustava namijenjene su smještaju prometnih površina (koridori primarne i sekundarne mreže prometnica) te ostalih infrastrukturnih građevina (vodovod, odvodnja, elektroenergetski objekti, telekomunikacije).

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

#### Članak 13.

Propisuju se sljedeći uvjeti za smještanje građevina gospodarsko – poslovne pretežitno uslužne namjene na pojedinačnoj parceli:

- najmanja površina čestice iznosi 600 m<sup>2</sup>,
- najveća površina čestice iznosi 2000 m<sup>2</sup>,
- najveća etažnost građevine (E) iznosi prizemlje (Pr),
- visina građevine mjereno od kote zaravnatog terena do vijenca krova može iznositi najviše  $V=5,5$  m,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica i regulacijskog pravca definirana je člankom 14.,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi  $k_{ig}=0,3$  dok najmanji koeficijent izgrađenosti iznosi  $K_{ig}=0,1$ ,
- najviši  $k_{is}=0,3$
- minimalno 20% građevinske parcele mora biti uređeno kao zelene površine,
- prostor i broj parkirališnih mjesta osigurava se sukladno članku 42.,
- građevna čestice treba imati ostvaren priključak na komunalnu i energetska infrastrukturu te pristup s javne prometne površine najmanje širine 5,5 m.

#### Članak 14.

(1) Građevina koja se gradi na samostojeći način u odnosu na susjedne čestice ne može se smjestiti na manjoj udaljenosti od visine same građevine odnosno udaljenosti manjoj od 5 metara (mjerodavna je veća vrijednost). Udaljenost građevine može biti i manja

ukoliko su zadovoljeni uvjeti iz članka 56. stavka 1. alineje 1. ali ne manja od 3 metra.

(2) Udaljenost građevine od vanjskog ruba ulične ograde (regulacijskog pravca) ne može biti manja od 5,0 m.

(3) Ograda se postavlja na regulacijskom pravcu.

#### Članak 15.

(1) Najveći dozvoljeni nagib krovova može iznositi do 30°.

(2) Arhitektonsko oblikovanje građevina treba se zasnovati na principima suvremenog funkcionalnog oblikovanja poslovnih građevina. Upotreba i primjena građevinskih materijala i tehnologija mora definirati odnos prema tradicionalnim tehnikama i načinima gradnje te upotrebi materijala ili primijeniti iste prilikom projektiranja i gradnje.

#### Članak 16.

(1) Gospodarske građevine se priključuju na komunalnu mrežu na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi odnosno u skladu s uvjetima definiranim posebnim propisima.

(2) Izuzetno i u slučaju da ne postoje uvjeti i mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav Općine unutar izgrađenih dijelova građevinskih područja moguće je privremeno rješenje odvodnje izgradnjom vodonepropusnih sabirnih jama za manje građevine kapaciteta do 10 ES dok je za građevine većeg kapaciteta obvezatna izgradnja zasebnog uređaja za pročišćavanje uz ugradnju biodiskova. Korištenje privremenog sustava odvodnje dozvoljava se do trenutka kada su ostvareni svi uvjeti za priključenje na kanalizacijski sustav Općine odnosno naselja.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

#### Članak 17.

(1) Propisuju se sljedeći uvjeti za izgradnju športsko-rekreacijskih sadržaja :

- najveća etažnost građevina (E) iznosi prizemlje (Pr),
- najveća visina građevina (V) mjereno od kote zaravnatog terena može iznositi  $V=5,5$  metara,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi  $k_{ig}=0,2$ ,
- najviši  $k_{is}=0,2$ ,
- športski se tereni ne uračunavaju u koeficijent izgrađenosti,
- športske terene moguće je planirati do ruba građevinske čestice,
- najmanje 20% površine građevinske čestice treba biti ozelenjeno,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica i regulacijskog pravca definirana je člankom 14.,
- postavljanje ograde moguće je na granicama



građevinske čestice uz obvezatnu upotrebu providnih materijala,

- oblikovni i funkcionalni elementi građevina izvoditi će se sukladno uvjetima iz članka 15,
- prostor i broj parkirališnih mjesta osigurava se sukladno članku 42.,
- građevna čestice treba imati ostvaren priključak na komunalnu i energetska infrastrukturu te pristup s javne prometne površine najmanje širine 5,5 m.

#### Članak 18.

(1) Priključivanje građevina društvenih djelatnosti na komunalnu mrežu provoditi će se na način i uz uvjete propisane za gospodarske građevine u članku 16.

4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

#### Članak 19.

(1) Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, telekomunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, a njihove vrste i tipovi određeni su posebnim propisima.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, uređaja i koridora, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora i nadležnih službi. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti prijelazima (u visini) između kolnih i pješačkih površina koje treba rješavati sukladno važećim propisima o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

#### 4.1 Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 20.

(1) Sustav prometnica u zoni čine glavna i sporedna mjesna ulica. Glavnu mjesnu ulicu (presjeci A-A i B-B) čini koridor postojeće lokalne ceste L65040 na koju se nadovezuje novo planirani dio ulice i proteže zapadnim dijelom uvale Stubalj.

(2) Sporedne mjesne ulice čine preostali koridori ulica – ostalih nerazvrstanih cesta unutar obuhvata plana (presjeci C-C i D-D).

(3) Koridori ulica određeni su slijedećim dimenzijama i elementima presjeka:

- Kolnik – površina za kretanje motornih vozila,
- Zelenilo/parkiralište – površine rezervirane za realizaciju zelenog pojasa odnosno sadnju drvoreda,
- Pješak – površine unutar kojih se određuje pješačka/biciklistička staza.

Širine ulica iznose za:

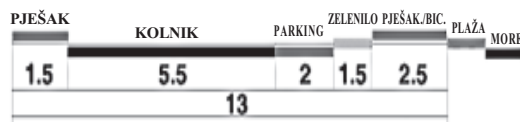
- Glavne mjesne ulice: 13 i 17 metara,
- Sporedne mjesne ulice: 10,5 i 12 metara.

(4) Presjeci ulica:

#### GLAVNA MJESNA ULICA

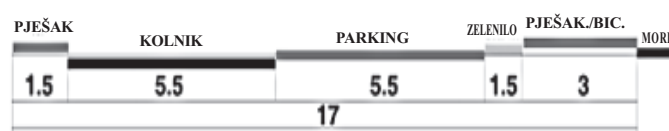
##### A-A

DVOSMJERNI TOK



##### B-B

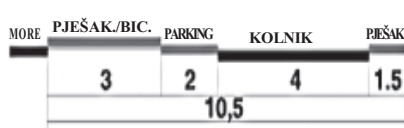
DVOSMJERNI TOK



#### SPOREDNA MJESNA ULICA

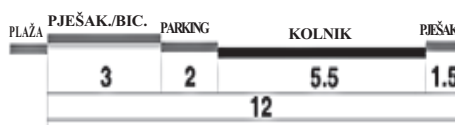
##### C-C

JEDNOSMJERNI TOK



##### D-D

DVOSMJERNI TOK



#### Članak 21.

(1) Prikazane osi koridora ulica na grafičkom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža načelnih su pozicija. Točne osi prometnica biti će određene idejnim projektom prometnica čija izrada mora prethoditi početku izgradnje na neizgrađenim dijelovima zemljišta.

(2) Idejnim projektom prometnica moguća su minimalna odstupanja projektirane trase od planom ucertane osi prometnice kako bi se postigla bolja prilagođenost konfiguraciji terena.

(3) Unutar prometnih koridora dozvoljena je izgradnja prometnih i komunalnih infrastrukturnih građevina. Komunalnim građevinama unutar prometnih koridora smatraju se linijske infrastrukturne građevine (cjevovodi, podzemni kablovi, javna rasvjeta i sl.).

#### Članak 22.

(1) Sve javne ili privatne prometne površine koje osiguravaju pristupe do pojedinačnih građevinskih i/ili dijelova čestice ili su uvjet za otvaranje novih moraju se projektirati, uređivati i graditi prema pravilima struke, bez arhitektonskih barijera uz minimalne širine koje omogućuju prolaz interventnog vozila.

#### Članak 23.

(1) Na području akvatorija uvale Stubalj definirana je zona morske luke otvorene za javni promet lokalnog značaja i zona luke posebne namjene - športska luka 'Stubalj'. Akvatorij zone luka i kopneni dijelovi u funkciji luka obuhvaćene su lučkim područjem.

(2) Unutar lučkog područja luke otvorene za javni promet i luke posebne namjene – športske luke obavljati će se lučke djelatnosti sukladno posebnim propisima. Za potrebe lučke kopnene infrastrukture idejnim rješenjem će se u skladu s funkcionalnim potrebama priveza, prostora suhog veza, itd. osigurati prostor na dijelu površina koje okružuju prostore luke a obuhvaćene su granicom lučkog područja. Dio lučkog područja pojedine luke mora imati osiguran neposredan pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m.

(3) Sukladno posebnom propisu (Uredba o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke, NN, 110/04) u sklopu razrade detaljnog rješenja lučkog bazena luke otvorene za javni promet potrebno je izraditi maritimnu studiju.

(4) Najveći dozvoljeni ukupni kapacitet vezova iznosi za:

- luke otvorene za javni promet do 200 vezova,
- športske luke do 200 vezova.

(5) Zona luke otvorene za javni promet lokalnog značaja podijeljena je u dvije funkcionalne cjeline razvidne na kartografskom prikazu br. 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža :

- zona za pristan plovila javnog prometa,
- zona za privez plovila u tranzitu i vez plovila domicilnog stanovništva.

(6) Prije izdavanja lokacijskih uvjeta za zahvat u prostoru potrebno je izraditi posebni projekt iskopa, nasipavanja, produbljivanja morskog dna i ostalih aktivnosti vezanih s izgradnjom luke. Projekt treba sadržavati:

- program nasipavanja morskog dna,
- produbljivanje morskog dna,
- program zbrinjavanja materijala iz zahvata uređenja morskog dna,
- detaljnu evidenciju dotoka slatke vode kako se izgradnjom ne bi blokiralo njihovo utjecanje u more, jer oni doprinose boljoj izmjeni vode u luci,
- formiranje dna luka i priobalnog dijela s ciljem formiranja novih staništa i očuvanja akvatorija,
- završne radove uklapanja luke u cjelinu prostora,
- hodogram radova.
- i ostale priloge i dokumente sukladno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi.

#### 4.2 Uvjeti gradnje telekomunikacijske infrastrukturne mreže

#### Članak 24

(1) Telekomunikacijske instalacije treba u pravilu polagati u pojasu između kolnika i pješačke staze.

(2) Udaljenosti telefonskih instalacija od ostalih instalacija i njihov način polaganja trebaju biti provedene u skladu s propisima struke.

#### Članak 25.

(1) Izgradnja DTK za polaganje glavnog svjetlovodnog kabela od priključne točke (mjesna centrala) do zone obuhvata Uvale Stubalj s pripadajućim akvatorijem, pratit će pravac postojeće ceste prema zoni obuhvata, te će se polagati u zemlju sukladno propisima, pravilnicima, uputama i preporukama u pogledu dubine polaganja, osiguravanja propisanih razmaka od drugih instalacija, te osiguranja vertikalnih razmaka kod križanja s drugim instalacijama.

(2) Obzirom, da se na području izgradnje predviđa izgradnja novog udaljenog pretplatničkog stupnja (UPS-a), za njegov smještaj u planiranim građevinama potrebno je osigurati cca 20 m<sup>2</sup> prostora prizemno, s mogućnošću neometanog pristupa servisnih vozila.

(3) DTK mreža podzemnih plastičnih cijevi i montažnih zdenaca za potrebe razvoda i zaštite TK kabela i kabelske TV, izgradit će se sukladno propisima, pravilnicima, uputama i preporukama u pogledu dubine polaganja, osiguravanja propisanih razmaka od drugih instalacija, te osiguranja vertikalnih razmaka kod križanja s drugim instalacijama.

(4) DTK mreža će se uglavnom pružati ispod pješačkih hodnika uz prometnice unutar zone obuhvata Uvale Stubalj s pripadajućim akvatorijem i bit će dimenzionirana tako, da dugoročno zadovolji potrebe razvoda TK kabela i kabelske TV.

#### Članak 26.

(1) Na području zone predviđa se u budućnosti uvođenje novih mreža i sustava pokretnih komunikacija sljedeće generacije UMTS (Universal Mobile Telecommunication System).

(2) Za izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (bazne stanice) kao i sustava navedenih u prethodnoj alineji potrebno je predvidjeti zasebnu građevnu česticu ukoliko se ne postavljaju na već izgrađenu građevinu ili na već formiranu građevnu česticu.

#### 4.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 27.

(1) Linijske građevine komunalne infrastrukture u pravilu se trebaju polagati unutar prometnih koridora (u pravilu izvan kolnika). Površinske građevine (trafostanice, crpne stanice, zajednički uređaji za pročišćavanje otpadnih voda) smještaju se na zasebnim građevinskim česticama unutar površina određenih za gradnju. Veličina parcele odredit će se sukladno stvarnim tehnološkim potrebama.

#### Članak 28.

(1) Planom se određuje način postavljanja komunalnih instalacija vodoopskrbe i odvodnje:

- polaganje vodoopskrbnih cjevovoda u nogostup ili zeleni pojas prometne površine,
- polaganje kanalizacijskih cjevovoda sanitarnih i otpadnih tehnoloških voda u nogostup ili zeleni pojas prometne površine,
- polaganje kanalizacijskih cjevovoda oborinskih voda u kolnik ceste.

(2) Ukoliko se detaljnijom razradom dokaže neko racionalnije i pogodnije rješenje mreže moguća su i odstupanja od postavki iz prethodnog stavka.

(3) Do svake parcele obvezatna je izvedba priključka na vodovodnu mrežu i instalacije za odvodnju otpadnih voda.

#### Članak 29.

(1) Voda u zoni se predviđa za slijedeće namjene:

- voda za piće i sanitarne namjene,
- voda za potrebe tehnoloških procesa,
- voda za protupožarnu namjenu i održavanje čistoće

(2) Vodoopskrbna mreža mora se razvijati sukladno potrebama korisnika uz osiguravanje potrebne rezerve u svojim dimenzijama za funkcioniranje protupožarnog sustava. Stoga se odabir dimenzija cjevovoda i njihovog položaja mora planirati prema maksimalno mogućem opterećenju zone.

#### Članak 30.

(1) Planirana vodoopskrbna mreža zone priključuje se na postojeći glavni dovod. Instalacija vodovoda se vodi u pojasu prometnica i definirana je samo za glavne pravce, a priključci i sekundarni cjevovodi biti će prilagođeni konačnim oblikom i rasporedom korisnika. Za vođenje instalacije nužno je odabrati jednoobrazan način primjene na svim prometnicama.

(2) Instalacija vodovoda vodi se uz kolnik prometnice uz instalaciju ulične rasvjetle.

(3) Propozicije gradnje vodoopskrbne mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2. Infrastrukturni sustavi – vodovod i odvodnja.

#### Članak 31.

(1) Opskrbu pitkom vodom treba izvesti priključenjem na postojeći cjevovod profila Ø250mm, a prema tehničkom rješenju Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik.

(2) Sve postojeće dionice cjevovoda koje presijecaju građevinska zemljišta potrebno je izmjestiti u trup postojećih i planiranih prometnica.

(3) Sve priključne vodove lokalne mreže za predmetnu zonu izvesti od lijevano željeznih cijevi profila Ø150mm i Ø100mm.

(4) Unutar zone treba planirati hidrantsku mrežu,

a prema važećem Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

(5) Hidrante spojiti na vod lokalne mreže Ø100mm uz obaveznu ugradbu zasuna. Hidrante izvesti od lijevano željeznih cijevi Ø80mm kao nadzemne na međusobnoj udaljenosti 80 do 120 metara, a iznimno podzemne, na istoj udaljenosti.

(6) Vodoopskrbne cjevovode prema objektima izvesti od pocinčanih cijevi prema proračunu za svaki objekt.

#### Članak 32.

(1) Vodovodne cijevi polagati u rov minimalne širine 80 cm. Cijevi polagati na posteljicu od jalovine debljine 10 cm, a zatrapavati do 30 cm iznad tjemena cijevi također jalovinom. Cijevi se moraju polagati na propisanu dubinu od 130 cm za Ø150mm, a 120 cm za cijevi Ø100mm i Ø80mm radi zaštite istih od smrzavanja.

(2) Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (kanalizacija, energetski i telekomunikacijski kabeli i sl.) uskladiti s uvjetima vlasnika instalacija. Na najnižim i najvišim točkama na cjevovodu potrebno je izvesti s oknom muljnog ispusta i oknom sa zračnim ventilom, ukoliko za to postoji potreba.

(3) Tehnologija polaganja cijevi i izvođenja ostalih radova na vodoopskrbnom sustavu pod utjecajem mora odredit će se projektnom dokumentacijom.

#### Članak 33.

(1) Trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja vodovodne mreže u ovom planu određene su usmjeravajućeg značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.

(2) Prilikom izrade idejne projektne dokumentacije, trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja koji su određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

#### Članak 34.

(1) Sustav odvodnje planiran je kao razdjelni sustav s odvojenim sustavima za odvodnju oborinskih i fekalnih voda.

(2) Sve građevine sa svojim priključcima na kanalizacijskoj mreži izvode se sukladno posebnim propisima.

(3) Svi objekti na kanalizacijskoj mreži moraju biti lako dostupni radi održavanja. Prvenstveno se ovdje misli na nesmetan pristup komunalnog vozila.

#### Članak 35.

(1) Gospodarski subjekti obavezni su svoje tehnološke otpadne vode dovesti u stanje mogućeg prihvata na sustav javne odvodnje prema Pravilniku o

graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama prije upuštanja u zajednički kanalizacijski sustav.

#### Članak 36.

(1) Oborinske vode s prometnih površina će se do izvedbe kompletnog sustava odvodnje upuštati u teren putem upojnih bunara ili negativnih zdenaca uz obvezatnu izvedbu separatora ulja i masti kao predtretmana.

(2) Oborinske vode s krovnih površina koje nisu zagađene moguće je direktno upuštati u teren.

#### Članak 37.

(1) Propozicije gradnje mreže odvodnje prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2. Infrastrukturni sustavi – vodovod i odvodnja.

(2) Odvodnju unutar obuhvata UPU-a riješiti kao razdjelnu kanalizaciju.

(3) Odvodnju sanitarnih otpadnih voda predmetne zone treba riješiti priključenjem na sustav javne odvodnje Općine Bilice čija je projektna dokumentacija u fazi izrade.

(4) Kanalizaciju sanitarnih otpadnih voda izvesti od poliesterskih cijevi profila Ø250mm i Ø300mm, a tlačna kanalizacija je od lijevano željeznih cijevi profila Ø125mm.

(5) Oborinsku kanalizaciju izvesti od poliesterskih cijevi profila Ø300mm do Ø500mm, prema hidrauličkom računu.

(6) Oborinske vode parkirališnih i prometnih površina izvesti sustavom slivnika i linijskih rešetki. Slivnike izvesti s taložnicom kako bi se krute i plivajuće tvari zaustavile u slivniku. Sve oborinske vode s navedenih površina nakon tretiranja u separatorima ulja i masti ispuštati u jezero.

(7) Cijevi se polažu u rov minimalne širine 80 cm, na posteljicu od tucanika granulacije ovisno o profilu cijevi uz zatrpavanje istim materijalom do visine 30 cm iznad tjemena cijevi. Tjeme cijevi treba biti na dubini minimalno 100cm ispod razine prometnice, zbog prometnog opterećenja.

(8) Minimalni pad kanala je 1% a maksimalni ovisno o najvećim dozvoljenim brzinama tečenja u kanalu za pojedine cijevne materijale. Veće padove potrebno riješiti oknima za prekid pada.

(9) Tehnologija polaganja cijevi i izvođenja ostalih radova na kanalizacijskom sustavu pod utjecajem mora odredit će se projektnom dokumentacijom.

#### Članak 38.

(1) Trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja mreže odvodnje otpadnih voda u ovom planu usmjeravajućeg su značaja i razrađivat će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne dokumentacije, trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja koji su određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-

pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

(2) Za realizaciju odvodnje otpadnih voda obuhvaćenu ovim planom treba izgraditi crpnu stanicu koja je obuhvaćena ovim planom, tlačni cjevovod Ø125mm (minimalno) duljine 450 metara, gravitacijski kanalizacijski kolektor duljine 800 metara profila (minimalno) Ø300mm do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (3000 ES – prva faza 1500 ES) te podmorski cjevovod duljine 100 metara profila (minimalno) Ø300mm za ispušt pročišćenih otpadnih voda u recipijent.

(3) Svi objekti moraju imati osigurane uvjete za priključenje na sustav javne odvodnje u trenutku realizacije istog.

#### Članak 39.

(1) Izgradnja instalacija elektroopskrbe i javne rasvjete uvjetovana je izgradnjom građevina i drugih instalacija odnosno u skladu s porastom i potrebama konzuma.

(2) Kabeli naponskog nivoa 20 kV i niskonaponski kabeli (0,4 kV) polagati će se u zemlju sukladno propisima, pravilnicima i preporukama u pogledu dubine polaganja, osiguravanja propisanih razmaka od drugih instalacija i kabela međusobno, te osiguranje visinskih razmaka kod križanja s drugim instalacijama. Javna rasvjeta će se izvesti uz prometnice iz zone zelene površine, u pravilu jednostrano. Moguće je koristiti trase polaganja kabela javne rasvjete za polaganje kabela napajanja budućih reklamnih panoa.

(3) Predviđa se izgradnja trafostanica kao slobodnostojeće građevine. U tom slučaju treba osigurati za tu namjenu min. 30 m<sup>2</sup> flocrtne površine dok najmanja udaljenost građevine trafostanice od susjednih čestica i regulacijskog pravca iznosi 2,0 m. Pristup trafostanicama mora biti nesmetan, zbog potreba servisiranja, tehničkog održavanja i očitavanja stanja brojila u pogledu pravno-imovinskog statusa i prometno. Trafostanice trebaju biti izgrađene tako, da imaju osiguran slobodan kolni pristup, te da se može pristupiti teškim (težim) teretnim vozilom.

#### Članak 40.

(1) Napajanje elektroenergetskih instalacija i električnih trošila osigurat će se u I fazi iz glavne transformatorske stanice TS 35/10(20) kV.

#### 4.4 Javna parkirališta i garaže

#### Članak 41.

(1) Javne parkirališne površine planiraju se s direktnim pristupom s kolnika. Parkirališne površine mogu se izvoditi uzdužno ili okomito na os ulice. Najmanje dimenzije parkirališnog mjesta za uzdužno parkiranje iznose 2,0x5,5 metara dok najmanje



dimenzije parkirališnog mjesta za parkiranje okomito na os ulice iznose 2,5x5,5 metara.

(2) Od ukupnog mogućeg broja parkirališnih mjesta potrebno je osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta za invalide.

(3) Na javnim površinama potrebno je osigurati površinu za smještaj i parkiranje bicikala i motocikala kapaciteta najmanje 100 mjesta. Raspored i dimenzije parkirališnih mjesta detaljno će biti određeni idejnom projektom dokumentacijom.

#### Članak 42.

(1) Za planirane sadržaje unutar zone potrebno je osigurati na građevnoj čestici smještaj potrebnih parkirališnih (PM) u skladu sa sljedećim minimalnim normativima:

· Poslovna namjena – pretežito uslužna (K1) - najmanje 1 PM na 20 m<sup>2</sup> bruto površine prostora/građevine

· Šport i rekreacija (R1) – najmanje 0,20 PM na 1 posjetitelja / korisnika

(2) Parkirališne površine (mjesta) na pojedinačnim parcelama priključuju se na prometnu mrežu preko pristupnog puta odnosno kolno/pješačke površine.

(3) Za potrebe lokalne linije javnog prometa planirano je autobusno okretište / stajalište. Površina okretišta / stajališta treba biti uređena sukladno posebnim propisima te naznačena odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

#### 4.5 Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 43.

(1) Glavne pješačke / biciklističke površine predstavljaju asfaltirane i uređene površine koje se planiraju neposredno uz kolnik odnosno u kontaktu s obalnom linijom. Površine pješačkih/biciklističkih staza moraju se izvoditi kao povišena ploha u odnosu na kolnik. Na potrebnim mjestima izvesti će se rampe radi savlađivanja visinskih razlika između pojedinih elemenata profila.

(2) Biciklističke staze potrebno je uređivati na način da se jasno naznači njihova površina kada se iste izvode uz pješačku komunikaciju kroz upotrebu drugačije teksture/materijala. Ukoliko se biciklistička staza izvodi kao dio kolne plohe potrebno je osigurati i izvesti svu potrebnu vertikalnu i horizontalnu signalizaciju sukladno posebnim propisima.

#### Članak 44.

(1) Veće slobodne pješačke površine moguće je izvoditi u sklopu javnih zelenih površina razmještenih uz glavnu prometnicu zone. Pješačke površine potrebno je po mogućnosti obraditi u kvalitetnijoj završnoj obradi i omogućiti razmještajem urbanog namještaja prolazniku odmor i zadržavanje.

(2) Najmanje dopuštene širine pješačkih staza unutar parkovnih zona iznose 1,5 metara dok su

najmanje širine biciklističkih staza u jednom smjeru 0,8 metara

#### Članak 45.

(1) Sve javne ili privatne pješačke površine moraju se projektirati, uređivati i graditi prema pravilima struke, bez arhitektonskih barijera.

#### 5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

#### Članak 46.

(1) Javne parkovne površine pod oznakom (Z1) uređuju se sadnjom visokog i niskog zelenila, uređenjem zemljišta gradnjom pješačkih i biciklističkih staza, športsko-rekreacijskih sadržaja (mini – golf, stolni tenis), dječjih igrališta, odmorišta, sjenica i javnog sanitarnog sklopa. Svi sadržaji i horizontalne komunikacije trebaju se projektirati prema pravilima i normama za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

(2) Ukupna građevinska bruto površina objekata (GBP) ne smije prelaziti 10% ukupne površine parka dok građevinska bruto površina pojedinačnog objekta ne smije prelaziti 100 m<sup>2</sup> površine i visina pojedinačnog objekta iznosi najviše V=3 m.

#### Članak 47.

(1) Površine pod oznakom (Z) – zaštitne zelene površine potrebno je hortikulturno urediti sadnjom novog i održavanjem postojećeg zelenila u pravilu autohtonim raslinjem i vrstama.

(2) Uređenje javnih zelenih površina provodi se u skladu s idejnim projektom uređenja zelenih površina. Idejnim projektom uređenja javnih zelenih površina trebaju se odrediti sljedeći elementi:

- vrsta i način sadnje zelenila
- razmještaj i obrada hodnih ploha
- razmještaj slobodnih zelenih ploha
- razmještaj urbanog namještaja.

6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

#### Članak 48.

(1) Na području obuhvata plana nema utvrđenih arheoloških lokaliteta i zona.

#### Članak 49.

(1) Velika je mogućnost da se u trenutku odvijanja radova na kopnu ili u moru zateknu ili otkriju nova nalazišta ili vrijedni ostaci arheološkog materijala te je u tom slučaju potrebno obustaviti radove u granicama novo otkrivenog nalazišta te o tome najhitnije obavijestiti nadležnu službu koja će organizirati daljnji tijek i način radova.

(2) Za predviđene radove koji će se odvijati ispod mora (u moru) potrebno je prije radova obaviti pregled



područja u moru od strane podvodnog arheologa, a u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom.

#### Članak 50.

(1) Područje obuhvata plana obuhvaćeno je u cjelini zonama zaštićenih prirodnih vrijednosti definiranih temeljem posebnog propisa i prostorno planske dokumentacije višeg ranga. Sljedeće kategorije prirodnih vrijednosti obuhvaćaju cjelinu akvatorija uvale Stubalj i dijela naselja užeg obalnog pojasa:

- značajni krajobraz „Krka – krajolik (donji tok)“ (zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode NN, 70/05),
- prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) u obuhvatu plana dijelom se nalazi nekoliko područja ekološke mreže:
- područja značajna za divlje svojte i stanišne tipove HR3000171 Ušće krke i HR2001019 Prokljansko jezero i međunarodno važno područje za ptice HR1000026 Krka i okolni plato,
- posebni rezervat – biološki (prijedlog za zaštitu temeljem PPŽ Šibensko- kninske).

#### Članak 51.

(1) Na područjima zaštićenih dijelova prirode iz prethodnog članka propisuju se sljedeći opći uvjeti zaštite prirode:

- zabranjuju se sve radnje kojima se na zaštićenim prirodnim vrijednostima umanjuju zatečene i prepoznate prirodne vrijednosti odnosno narušavaju se svojstva zbog kojih su zaštićeni,
- u što većoj mjeri treba zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno posvetiti pažnju očuvanju cjelokupnog prirodnog pejzaža i okruženja,
- potrebno je osigurati racionalno korištenje prirodnih dobara bez oštećivanja ili ugrožavanja dijelova dobara i uz što manje narušavanje ravnoteže prirodnih faktora,
- potrebno je spriječiti štetne zahvate i poremećaje u prirodi koji su posljedica tehnološkog razvoja i drugih djelatnosti i osigurati što povoljnije uvjete održavanja i slobodnog razvoja prirode,
- prirodne krajobrazne treba štititi od širenja neplanske izgradnje, a kao posebnu vrijednost treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, lokve i njihovu neposrednu okolicu te obalno područje (prirodne plaže i stijene) te more i podmorje kao ekološki vrijedna područja,
- prilikom planiranja pojedine dijelove koji su do sada neizgrađeni treba sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio treba sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine,
- u što većoj mjeri potrebno je zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se očuva cjelokupni prirodni pejzaž (slika naselja u krajobrazu),
- u što većoj mjeri potrebno je sačuvati postojeću vegetaciju te ju ukomponirati u krajobrazno uređenje,

- u cilju održavanja i poboljšanja ekoloških i mikroklimatskih prilika mora se stvoriti kvalitetan zeleni sustav zone u vidu mreže okućnica, drvoreda i javnih zelenih površina koje prožimaju područje,

- prilikom ozelenjavanja koristiti autohtone vrste drveća i grmlja te vrste za koje postoji tradicija sadnje na okućnicama u tom podneblju,
- pri oblikovnanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi, te ih treba uklopiti u zelenilo kako bi se sačuvala postojeća slika krajobrazna,
- pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe,
- za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja.

(2) Posebni uvjeti korištenja, te zaštita dijelova prirode iz prethodnog stavka utvrđuju se temeljem posebnog propisa uz suglasnost službe nadležne za zaštitu prirodne baštine.

### 7. Postupanje s otpadom

#### Članak 52.

(1) Na području obuhvata plana nije predviđeno trajno odlaganje otpada.

(2) Komunalni otpad potrebno je odlagati u za to predviđene tipizirane posude. Sav komunalni otpad potrebno je sortirati odnosno odlagati prema vrsti otpada (papir, staklo, PET metalni ambalažni otpad).

#### Članak 53.

(1) Industrijski otpad odlaže se u posebne posude odvojeno od komunalnog otpada te mora biti prethodno sortiran.

(2) Proizvođač otpada dužan je sukladno posebnim propisima obraditi i odložiti stvoreni otpad.

### 8. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

#### Članak 54.

(1) Unutar područja obuhvata ovog plana ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno ugrožavala život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih vrijednosti utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

(2) Potrebno je sustavna provedba kontrole svih gospodarskih subjekata u pogledu onečišćenja zraka, vode, količine otpada i njegovog deponiranja.

(3) Potrebna je realizacija cjelovitog sustava odvodnje te organiziranog i sustavnog zbrinjavanja svih

vrsta otpada.

(4) Na svim javnim površinama, plažama i parkovima potrebno je planiranje i izvedba kanti, kontejnera i posuda za prikupljanje otpada.

(5) Planiranje i izvođenje radova potrebno je izvoditi sukladno mjerama zaštite okoliša koje su utvrđene stručnom podlogom Studija o utjecaju na okoliš Luke otvorene za javni promet lokalnog značaja u Uvali Stubalj.

#### Članak 55.

(1) Radi zaštite podzemnih voda i akvatorija luke posebnu pažnju potrebno je posvetiti projektiranju i izvedbi sustava odvodnje.

(2) Kao preventivna mjera obvezatno je pročišćavanje tehnološke otpadne vode do prihvatljive razine izgradnjom zasebnog uređaja za pročišćavanje uz ugradnju bio diskova te primjenjujući Pravilnik o grančnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama prije upuštanja u prirodni prijemnik a uz osiguranje uvjeta za priključak na zajednički kanalizacijski sustav kada bude realiziran, ostalim važećim propisima i uvjetima te uz obvezatno ishođenje vodopravnih uvjeta od nadležne službe.

#### Članak 56.

Propisuju se sljedeći osnovni kriteriji koje je potrebno primjeniti prilikom projektiranja građevina na području zone:

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 5,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine. U protivnom, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta), nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1,0 m ispod krova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole,

- skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljeno od susjednih građevina prema posebnom propisu,

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se ukoliko ne postoji predvidjeti vanjska hidrantska mreža,

- kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije

(a također ni druge zahtjeve u svezi građevinske zaštite od požara), projektant može primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse,

- sukladno posebnom propisu potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležne Policijske uprave na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu za zahvate u prostoru na slijedećim građevinama i prostorima:

- u kojima se obavlja držanje, skladištenje ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova i

- koje su posebnim propisom navedene kao građevine za koje je potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara,

- u svrhu efikasne zaštite od mogućih potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planirati prema uvjetima propisanim za izgradnju na područjima inteziteta potresa VII i više stupnjeva po MCS ljestvici te dodatno uskladiti s posebnim propisima za navedene seizmičke zone.

Sukladno prethodno nabrojanim obvezama koje je potrebno ispoštovati prilikom planiranja i projektiranja građevina potrebno je u buduće projekte primijeniti i ugraditi sve relevantne i važeće posebne propise iz područja projektiranja i organizacije građenja.

#### 8.1 Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

#### Članak 57.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti s posebnim propisima za VI zonu.

S obzirom na mogućnost zakrčenosti ulica i prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

Na pretežito nestabilnim područjima (seizmotektonski aktivno područje) gdje se planira izgradnja potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

#### Članak 58.

Radi osiguranja uvjeta boravka ljudi u uvjetima povećane opasnosti izazvane ljudskim ili prirodnim faktorima unutar zone potrebno je planirati i osigurati dopunske prostore (građevine) ili osigurati postojeće dijelove građevina (u daljnjem tekstu skloništa) za smještaj ljudi i dobara te izraditi elaborat postupanja u uvjetima povećane opasnosti.

Skloništa osnovne zaštite mogu se u mirnodopskim uvjetima koristiti u druge svrhe uz suglasnost s nadležnim tijelom.

#### 9. Mjere provedbe plana

### 9.1 Oblici korištenja i način gradnje

#### Članak 59.

(1) Prema uređenosti i obliku korištenja površina unutar zone razlučene su tri osnovne razine korištenja prostora:

- rekonstrukcija - obnova, održavanje i manji zahvati
- podrazumijeva se rekonstrukcija, sanacija i održavanje postojećih građevina,
- uređivanje cjelina izgradnjom pješačkih, kolno - pješačkih površina, plažnih i drugih javnih površina
- sanacija – uklanjanje
- odnosi se na uklanjanje neplanski izvedenih nasipavanja i objekata u moru
- nova gradnja
- površine su namijenjene izgradnji novih građevina sukladno postavkama plana
- uređivanje cjelina izgradnjom pješačkih, kolno-pješačkih površina i drugih javnih površina nova gradnja – posebni uvjeti.

#### Članak 60.

(1) Unutar akvatorija uvale Stubalj definirana je zona lučkog područja koje obuhvaća površine luke otvorene za javni promet – lokalnog značaja i luke posebne namjene - sportske luke Stubalj te pripadajući kopneni dio.

(2) Unutar lučkog područja moguće je izvoditi lučku podgradnju (infrastrukturu) u što spada izvedba operativne obale, lučke manipulacijske površine, lukobrana, objekata za sigurnost plovidbe u luci i infrastrukture.

#### Članak 61.

(1) Prema načinu gradnje razlučene su sljedeće vrste gradnje:

- gradnja u zonama predviđenim za smještaj poslovnih - uslužnih sadržaja
- planirani objekti su prizemnog tipa u izvedbi s čvrstim materijalima s vanjskim terasama i natkrivenim dijelovima
- gradnja u zonama zelenih površina – parkovima
- planirani objekti su prizemnog tipa, pretežito montažne i lagane konstrukcije koja omogućuje lako uklanjanje
- gradnja u zonama plaža
- gradnja se zasniva na upotrebi isključivo montažnih i lako rastavljivih konstruktivnih elemenata.

#### Članak 62.

(1) Realizacije trasa prometnica odvijat će se u prvoj fazi kroz rekonstrukcije i obnavljanje postojećih dijelova ulica. U drugoj fazi pristupit će se realizaciji novoplaniranih dijelova ulica.

(2) Popunjavanje zone sadržajima treba započeti u dijelovima zone najbližima osnovnim infrastrukturnim

sustavima uz primarne prometnice te sukladno postavkama i uvjetima iz ovog Plana.

#### Članak 63.

(1) Infrastrukturni sustavi izgrađivat će se u skladu s planiranim kapacitetima novih sadržaja uz planiranje rezervi za buduću nadogradnju sustava i njihova proširenja.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 64.

Ovom odlukom utvrđuju se 3 (tri) izvornika i 3 (tri) kopije Urbanističkog plana uređenja Uvale Stubalj potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilice i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Bilice.

Jedan izvornik se čuva u pismohrani Općinskog vijeća Općine Bilice, drugi u pismohrani Ureda županijske uprave u Šibensko - kninskoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, treći u pismohrani Jedinственog upravnog odjela Općine Bilice nadležnog za poslove prostornog uređenja, četvrti u Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva i peti u Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

#### Članak 65.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije“.

KLASA: 350-02/07-01/4  
URBROJ: 2182/19-09-145  
Bilice, 27. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Zlatko Lugović, dipl.ing., v. r.

### 11

Na temelju članka 82. i 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 27/05 i 127/07) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 35. sjednici, od 27. ožujka 2008. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o raspodjeli rezultata za 2008. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata za 2008. godinu, iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o raspodjeli viška prihoda poslovanja.

Članak 2.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2008. godine iznose:

9221-1 Višak prihoda poslovanja	1.260.874,99 kn
9222-2 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.033.442,92 kn.

Članak 3.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 1.260.874,99 kuna raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine i u istom iznosu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-01/09-01/1  
URBROJ: 2182/19-09-1  
Bilice, 27. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Zlatko Lugović, dipl.ing., v. r.

**12**

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08), članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 35. sjednici, od 27. ožujka 2009. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
o izvršenju Proračuna  
Općine Bilice za 2008. godinu**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine sadrži:

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
PRIHODI poslovanja	7.789.621,66	5.969.346,28	76,60 %
RASHODI poslovanja	7.288.431,10	6.741.914,21	93,67 %
MANJAK PRIHODA-PRENESENI	501.190,56	501.190,56	
RAZLIKA-MANJAK PRIHODA TEKUĆE GODINE		-1.273.758,49	

Ostvareni manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Bilice za 2008. godinu iznosi 1.273.758,49 Kn, a pokrit će se iz Proračuna Općine Bilice za 2009. godinu.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Bilice za 2008. godinu i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna Proračuna.

KLASA: 400-05/09-01/1  
URBROJ: 2182/19-09-1  
Bilice, 27. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Zlatko Lugović, dipl.ing., v. r.

**13**

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04 i 79/07), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 35. sjednici, od 27. ožujka 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izmjenama i dopunama  
Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i  
spašavanja Općine Bilice**



I. U Rješenju o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/08) točka I. Redni broj 6. mijenja se i glasi:

«2. Danijela Erceg, za člana».

III. Ove Izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bilice stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 810-06/09-01/1  
URBROJ: 2182/19-09-2  
Bilice, 27. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Zlatko Lugović, dipl.ing., v. r.

14

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 35. sjednici, od 27. ožujka 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture na području**  
**Općine Bilice za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2008. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 363-02/09-01/1  
URBROJ: 2182/19-09-2  
Bilice, 27. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Zlatko Lugović, dipl.ing., v. r.

15

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 28. Statuta Općine Bilice («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 35. sjednici, od 27. ožujka 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**održavanja komunalne infrastrukture na**  
**području Općine Bilice za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bilice za 2008. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA : 363-02/09-01/2  
URBROJ: 2182/19-09-2  
Bilice, 27. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Zlatko Lugović, dipl.ing., v. r.

**VI.**  
**OPĆINA BISKUPIJA**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

2

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), članka 13. Zakona o izboru članova predstavnički tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 44/05). Zaključka Vlade Republike Hrvatske, od 10. ožujka 2009. godine, Klasa: 013-03/09-02/01, URBROJ: 5030109-09-1, Uputa Središnjeg državnog



uređa za upravu, od 19. ožujka 2009. godine, KLASA: 016-01/09-0170014, URBROJ: 515-09-02-09, podataka o broju birača na području Općine Biskupija prema posljednjem potvrđenom popisu birača (studen 2007. godina, Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, od 20. ožujka 2009. godine, KLASA: 016-01/09-01/2, URBROJ: 2182-01-09-02 i članka 27. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 27. sjednici, od 09. travnja 2009. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU  
o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom  
vijeću Općine Biskupija iz  
reda pripadnika hrvatskog naroda**

Članak 1.

Općinsko vijeće broji 11 vijećnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na 1 vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Članak 3.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 09. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

**3**

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07), Odluke o pokretanju postupka za izradu ciljanih Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 5/08), te Odluke o Izmjenama i dopuna Odluke o pokretanju postupka izrade ciljanih Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Biskupija (od 14. listopada 2008.) i članka 27. Statuta Općine Biskupija

(“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 27. sjednici, od 09. travnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju  
Prostornog plana uređenja Općine Biskupija**

Članak 1.

1). Ovom odlukom donose se izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune).

Članak 2.

1). Izmjene i dopune sadržane su u elaboratu «Izmjene i dopune Prostornog plan uređenja Općine Biskupija» izrađen po URBOS-u doo iz Splita (broj:495/08.) a sastoji se od slijedećih dijelova:

1. Tekstualni dio

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. Grafički dio

0. RAZLOZI IZMJENA I DOPUNA 1:25000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA  
1:25000

2a. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI –  
PROMET 1:25000

2b. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE  
– ELEKTROENERGETIKA,  
POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE 1:25000

2c. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE  
– KORIŠTENJE VODA,  
ODVODNJA OTPADNIH VODA 1:25000

3b. UVJETI KORIŠTENJA  
PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA  
U KORIŠTENJU 1:25000

3c. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH  
MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE 1:25000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA  
1:5000

Obvezni prilozi

OBRAZLOŽENJE

Članak 3.

1). U članku 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 2/06), u članku 4. stavku 3. točki a) iza alineje „ – površine za iskorištavanje mineralnih sirovina“, dodaju se nove alineje koja glase:

„ – javna i društvena namjena,

– površine za poslovnu namjenu – komunalnu –  
postupanje s otpadom“.

#### Članak 4.

Iza članka 37. dodaje novi članak 37a. koji glasi:

1) Prostornim planom su određena je Poslovna zona – Komunalna (k3) – postupanjem otpadom, površine 9.8 ha.

2) U zoni iz stavka 1. ovog članka planirana je sanacija odlagališta komunalnog otpada Mala Promina, uređenje sanitarnog odlagališta kao privremenog i izgradnja transfer (pretovarne) stanice u funkciji Centra za gospodarenje otpada u županiji.

#### Članak 5.

1).Iz članka 38. dodaje se novi članak 38a. koji glasi:

„1) Izmjenama i dopunama određena je zona javne i društvene namjene (D5 – visoko učilište) za sadržaje Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu kao tehnološkog parka gdje se predviđaju edukativna poljoprivredno-prehrambeno-prerađivačka pilot postrojenja.

2) Građevine iz gornjeg stavka grade se prema slijedećim uvjetima:

- građevna čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,0 m;
- udaljenost građevina iz stavka 1. ove točke od susjednih građevina ne može biti manja od polovine visine više građevine;
- minimalna veličina građevne čestice iznosi 600 m<sup>2</sup>;
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,5, a koeficijent iskorištenosti  $kis = 2,0$ ;
- visina građevina može iznositi najviše  $Po + P + 4$ , odnosno 15 m;
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati prostor za parkiranje odgovarajućeg broja vozila te uvjete za pristup i kretanje invalidnih osoba.

#### Članak 6.

1).Iz članka 48. dodaje se novi članak 48a. koji glasi:

1) Uunutar granice obuhvata predmetnog plana prolazi željezničke pruga od značaja za međunarodni promet Oštarije-Gospić-Knin-Split Predgrađe, priključak na ogranak V.B PAE koridora (M 604) čiji građevinski elementi su:

- dopušteno opterećenje željezničkih vozila po osovini je 22,5 t/m, a po duljinskom metru 8,0 t/m, te projektirana brzina je od 90 do 100 km/h;
- za budući razvoj potrebno je osigurati infrastrukturni pojas uz postojeću trasu 20,0 m od nožice nasipa, ali ne manje od 12,0 m od osi pruge;
- ceste uz prugu mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 12,0 m. mjereno vodoravno od osi najbližeg kolosijeka do ruba ravnika posteljice (donjeg ustroja) ceste;
- građevine koje premošćuju prugu nadvožnjakom, nathodnikom i drugim konstrukcijama

moraju biti udaljene 3,50 m od osi pruge i na visini 6,5 m mjereno od gornjeg tračničkog ruba do donjeg ruba građevine;

- u zaštitnom pojasu ne smiju se otvarati kamenolomi;
- u zaštitnom pojasu ne smije se graditi građevine ni odlagališta koji stvaraju smrad, onečišćuju zrak, oduzimaju zraku kisik ili čine zrak zapaljivim ili eksplozivni;
- radi zaštite od požara u zaštitnom pojasu mogu se graditi ili odlagati na udaljenosti od osi najbližeg kolosijeka:
  - a. građevine od nezapaljivog gradiva - 12,0 m,
  - b. građevine od drvenog gradiva te skladišta drva - 25,0 m,
  - c. građevine pokrivenne slamom, trskom i slično te stogovi sijena, obrada i cijepanje drva, 55,0 m,
  - d. skladište za plinove pod tlakom – 25,0 m,
  - e) postrojenja i skladišta za zapaljive tekućine, prema posebnim propisima.

#### Članak 7.

1).Iz članka 57. dodaje se novi članak 57a. koji glasi:

1) Na području Kosovog polja ima više manjih i većih izvora, trajnih i periodičnih. Uz sjeveroistočni i istočni rub Kosovog polja ima ukupno 12 izvora. Svojom izdašnošću izdvajaju se dva. Prvi je Lopuško vrelo, trajno kraško vrelo maksimalne izdašnosti 3 m<sup>3</sup>S<sup>-1</sup>, a minimalne izdašnosti 0,1 m<sup>3</sup>s<sup>-1</sup> iz kojeg je voda sustavom kanala za navodnjavanje odvedena u polja Biskupije. Minimalna izdašnost izvora procijenjena je na oko 80 l/s. Drugi je izvor Kosovčica – veliko vrelo minimalne izdašnosti oko 70 l/s a maksimalne izdašnosti oko 6000 l/s (maksimalna izdašnost vrela je 4 m<sup>3</sup>s<sup>-1</sup>, a minimalna 0,25 m<sup>3</sup>S<sup>-1</sup>). Sva ostala vrela u Kosovom polju nalaze se uz istočni rub polja i po izdašnosti su veoma malena od 1-2 do 5 l/s.

Ukupno izvorne vode u Kosovom polju iznose maksimalno oko 7 m<sup>3</sup>s<sup>-1</sup>, a minimalno oko 0,5 m<sup>3</sup>S<sup>-1</sup>.

Planom se daju preporuke za primjenu navodnjavanja na postojećim poljoprivrednim lokacijama

2) Na osnovi prikupljenih i obrađenih podataka o raspoloživim vodnim količinama i o raspoloživom obradivom tlu, dobiven je pregled stanja na području županije glede navodnjavanja poljoprivrednih površina. Sustavno rješavanje navodnjavanja

Prema pretpostavljenim kriterijima određen je hidromodul za 25 radnih dana po 16 sati u srpnju kad je najveća potrošnja vode za zalijevanje, te ukupna količina po hektaru za cijelo razdoblje navodnjavanja.

Površine su za Kosovo polje određene kako slijedi:

Područje	Kota m n.m.	Površina ha	Količina vode m <sup>3</sup> /ha	Ukupna količina vode l03 m <sup>3</sup>
Kosovo polje	220 - 300	1940	3240	6286

3) U ovom području je već izgrađen sustav navodnjavanja za sjeverni dio melioracijskih površina uz nizvodni tok te dio viših površina zapadno od Kosovčice. Dio sustava ima zahvat na Lopuškom vrelu, a dio se zahvata iz Kosovčice preko crpne stanice Potkonj. Kako bi se navodnjavalo svih 1940 ha za uzvodni dio polja predviđena je akumulacija Zarac i Kaldrma ili umjesto njih akumulacija Markovac. Moguća zapremina akumulacije Zarac je oko 6.500.000 m<sup>3</sup> vode s kotom uspora 220 m n.m. Niži (nizvodni) dijelovi polja mogu se navodnjavati gravitacijskim dovodom vode kanalima, a na veći dio vode se voda mora dovesti crpenjem iz akumulacije i iz Kosovčice.

4) Planom se određuje da se navodnjavanje poljoprivrednih površina na području Općine Biskupija treba provoditi sukladno Planu navodnjavanja za područje Šibensko – kninske županije (Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Građevinsko arhitektonski fakultet Sveučilišta u Splitu, srpanj 2007.godine).

#### Članak 8.

1). Iz članka 64. dodaje se novi članak 64a. koji glasi:

1) U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

2) U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, treba osigurati inundacijskih pojas minimalne širine:

- 10,0 m uz objekte obrambenih nasipa;
- 5,0 m od gornjeg ruba korita rijeka, kanala i ostalih vodotoka, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra.

3) U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjiti do 3,0 m širine, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili parcele smještene

uz korito vodotoka ili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.

4) Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do uljeva u konačni recipijent u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno - planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

5) Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koji će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Ukoliko je potrebno predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta zbog male propusne moći ili dotrajalosti. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m', odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korita vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pridonanim instalacijama treba odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obaloutvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.



6) Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno s reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inudacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

#### Članak 9.

1). Iz članka 65. dodaje se novi članak 65a. koji glasi:

1) Na području PPUO Biskupija treba provoditi sljedeće mjere očuvanja prirode:

- Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta i očuvati povezanost vodnog toka. Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije potrebno za zaštitu života ljudi i naselja

- U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju.

- Očuvati sirovine, živi svijet speleološkim objektima, fosilne, arheološke i druge nalaze, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini. Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu te očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohthonih) vrsta i genetski modificiranih organizama, te poticati uzgoj autohtonih svojti biljaka i životinja.

- Očuvati povoljan omjer između travnjaka i šikara uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zarašćivanje travnjaka i dr.).

- U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja.

- U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr) i šumske rubove.

- Prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina gdje god je moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine.

2) Područje obuhvata Prostornog plana uređenja

Općine Biskupija preklapa se ili su u neposrednoj blizini područja Ekološke mreže Republike Hrvatske koja je proglašena Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine”, br. 109/07) odnosno tu se nalaze područja važna za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove HR1000026 Krka i okolni plato, HR2000918 NP Krka HR2000917 Krčić. HR1000029 Cetina, HR2000922 Svilaja. Slijedom navedenog, za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/ prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti.

#### Članak 10.

1) U članku 74. stavak 4. se briše, te se dodaju novi stavci koji glase:

1) Planom se u području planirane „Poslovne zone – komunalne (K3) – postupanje s otpadom“ površine cca. 10 ha planira sanacija odlagališta komunalnog otpada Mala Promina na temelju Idejnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Mala Promina, kojim je predviđena sanacija postojećeg stanja, te izgradnja potrebnih objekata i infrastrukture kako bi se otpad ubuduće (predvidivo do kraja 2011. godine) odlagao na kontrolirani način.

2) Sanitarno odlaganje otpada predviđa izgradnju popratnih građevina oko tijela odlagališta, a to su: porta, ograda, obodna prometnica, obodni kanal, zeleni pojas, sabirni bazen za procjedne vode i td.

3) U okviru Poslovne zone – komunalne (K3) – postupanje s otpadom planira se sanacija postojećeg odlagališta i izgradnja sanitarnog deponija na površini cca 50000 m<sup>2</sup>.

4) Predviđena sanacija postojećeg stanja, te izgradnja potrebnih objekata i infrastrukture budućeg sanitarnog odlagališta otpada kao privremenog rješenja do profunkcioniranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom izvesti će se u skladu s Idejnim projektom i odredbama ovog plana i posebnim popisima.

5) Planom se u okviru prostora sanacije u Poslovnoj zoni – komunalnoj planira izgradnja pretovarne stanice na površini cca. 12000 m<sup>2</sup>.

6) Za izgradnju transfer stanice rezervira se posebna prostorna cjelina površine 11100 m<sup>2</sup>.

#### Članak 11.

1). Iza članka 78. dodaje se novi članak 78a. koji glasi:

1) U cilju zaštite okoliša, te sprečavanje posljedica mogućih ekoloških nesreća za sanaciju odlagališta Mala Promina planom se predlažu sljedeće mjere zaštite okoliša, uključujući i prijedlog mjera za sprečavanje posljedica mogućih ekoloških nesreća za sanaciju odlagališta Mala Promina:

#### Opće mjere zaštite

• Tijekom rada aktivni dio odlagališta svakodnevno prekrivati slojem inertnog materijala ili odgovarajućim folijama za svakodnevno prekrivanje otpada što će smanjiti stvaranje procijednih voda u odlagalištu.

• Kontrolirati otpad koji dolazi na odlagalište kako se ne bi odlagale nedopuštene tvari (otpad).

• Zabraniti pristup neovlaštenih osoba na odlagalište.

• U svrhu zaštite zdravlja ljudi kontinuirano provoditi mjere dezinfekcije i deratizacije.

Mjere za smanjenje efekta staklenika i smanjenje utjecaja na kakvoću zraka

• U sklopu završnog prekrivnog sustava ispod brtvenog sloja predvidjeti drenažni sloj za prikupljanje odlagališnog plina.

• Na površini saniranog odlagališta postaviti odušnike za istjecanje odlagališnog plina.

#### Mjere za zaštitu voda i mora

• Odlagalište po zatvaranju prekriti završnim prekrivnim sustavom u sklopu kojeg je i brtveni sloj koji će sprječavati prodiranje oborinskih voda u odlagalište i time spriječiti stvaranje novih procjednih voda. Najveća vrijednost koeficijenta propusnosti brtvenog sloja mora iznositi  $10^{-9}$  m/s.

• Novi otpad odlagati na za to pripremljenu uređenu plohu u sklopu koje je i temeljni brtveni sloj koji će sprječavati prodiranje procjednih voda u podzemlje. Najveća vrijednost koeficijenta propusnosti temeljnog brtvenog sloja mora iznositi  $10^{-9}$  m/s.

• Radi što efikasnijeg otjecanja oborinskih voda s površine saniranog odlagališta, površinu odlagališta formirati u nagibu 5%, a u sklopu završnog prekrivnog sustava iznad brtvenog sloja predvidjeti drenažni sloj za oborinske vode.

• Izgraditi obodni kanal za prikupljanje oborinskih voda s tijela prekrivenog odlagališta. Na krajnjem dijelu sustava izvodi se građevina (šaht) koja omogućava uzimanje uzoraka vode zbog kontrole njezine kvalitete prije ispuštanja u recipijent. Otvoreni kanal održavati.

• Sanitarne otpadne vode zbrinjavat će se privremenim skladištenjem u odgovarajuću nepropusnu sabirnu jamu koja će se po potrebi prazniti - odvoženje i upuštanje u kanalizacijski sustav naselja.

• Zabraniti odlaganje otpada na odlagalište neposredno nakon ostvarenja preduvjeta za zbrinjavanje otpada u županijskom centru.

#### Mjere za zaštitu tla

• Prilikom provođenja sanacije, posebno rada građevinske mehanizacije, potrebno je paziti da se što je moguće manje oštećuje tlo koje je u kontaktu s odlagalištem (rubni dijelovi odlagališta).

• Nakon provedene sanacije, površinski sloj biološki rekultivirati odnosno dovesti na razinu prirodnog stanja terena. Radnje izvoditi postupno u skladu s dinamikom sanacije odlagališta.

• Nakon zatvaranja odlagališta, urediti i održavati zelene površine.

#### Mjere za zaštitu faune

• Oko područja zahvata postaviti zaštitnu ogradu odgovarajuće gustoće i minimalne visine 2 m.

#### Mjere za zaštitu flore

• Tijekom sanacije odlagališta treba voditi računa o okolnom krajobrazu u smislu očuvanja raznolike prirodne flore i vegetacije, sačuvati i zaštititi svaku biljnu vrstu kako bi se što prije obnovila na tom prostoru.

• Prilikom transporta otpada s jednog na drugi dio odlagališta voditi računa da ne dođe do rasipanja na okolne površine.

• Sanaciju i nasipanje zemljom izvesti tako da nakon obavljenih radova bude vrlo slično prirodnom okruženju. Sanaciju provesti sadnjom autohtonih drvenastih biljki oko odlagališta kako bi što bilje odgovarao prirodnom okruženju.

#### Mjere za zaštitu šuma

• Izbjegavati nepotrebnu sječicu drveća i grmlja.

#### Mjere za zaštitu divljači

• Dobri preduvjeti za opstanak divljači su osiguranje životnog prostora, zato treba urediti lovište. Odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina” nalazi se unutar županijskog lovišta pod nazivom „Lovačko društvo Dinara” iz Knina.

• s obzirom na blizinu lovišta izgradnjom ograde visine 2,0m onemogućiti pristup životinjama. Gustoćom ograde spriječiti ulazak životinja koje borave na lokaciji zahvata tj. predvidjeti dolje gušću mrežu radi spriječavanja ulaska malih životinja.

#### Mjere za zaštitu krajobraza

• Sve ogoljele površine koje će nastati tijekom sanacije je potrebno rekultivirati na odgovarajući način, s ciljem stvaranja uvjeta za progresivni razvoj prethodno postojećih prirodnih biotopa.

• Odlagalište prilagoditi lokalnim uvjetima i dominantnoj vizualnoj slici u krajobrazu korištenjem prirodnih materijala.

• Provesti krajobrazno uređenje lokacije tijekom zatvaranja odlagališta na način da se pristupi radovima uređenja čim to bude moguće u odnosu na radove na odlagalištu.



Mjere za zaštitu u slučaju ekološke nesreće i/ili rizika njena nastanka.

- Zabraniti bilo kakvo zagrijavanje ili spaljivanje otpada na odlagalištu.
- Tijekom sanacije odlagališta izvršiti gašenje svih eventualnih požara na odlagalištu prije nastavka radova.
- Omogućiti telefonsku vezu (mobitel) s profesionalnom vatrogasnom jedinicom.
- Postaviti odgovarajući broj protupožarnih aparata na za to predviđena mjesta.

2) Planom je određen i Program praćenja stanja u okolišu, koji sadrži:

- Provesti pokus trasiranja toka podzemne vode u kišnom dijelu godine kada su podzemni vodostaji i brzine tečenja najveće, u tzv. najnepovoljnijim uvjetima kako bi se ostvarila maksimalna sigurnost očuvanja kakvoće podzemnih voda i okoliša u cjelini.
- Jednom godišnje uzorkovati i analizirati oborinske vode uzete na kontrolnoj građevini oborinskih voda. Nakon zatvaranja odlagališta nastaviti kontrolu jedanput godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a u sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Potrebno je provesti mjerenje plinova navedenih Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (NN, 123/97, 112/01), a prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN, 21/07) obavlja se dva puta godišnje u periodu od 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Pratiti slijevanje otpada jednom godišnje. O rezultatima ovih ispitivanja voditi očevidnik.
- U slučaju da se kroz neke druge pokazatelje izvan propisanog programa utvrde promjene u okolišu koje prelaze dozvoljene granične vrijednosti propisane temeljem zakona, podzakonskih akata, normi i mjera, provoditi dodatne mjere zaštite okoliša koje će prema potrebi naknadno propisati Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

#### Članak 12.

1). Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:350-02/09-01/28  
URBROJ:2182/17-01-09-01  
Biskupija, 09. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

#### 4

Na temelju članka 82. i 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine”, broj 27/05 i 127/07) i članka 28. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 25. ožujka 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o raspodjeli rezultata za 2008. godinu

##### Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata za 2008. godinu, iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o raspodjeli viška prihoda poslovanja.

##### Članak 2.

Stanja utvrđena na osnovnom računu podskupine 922 - Višak prihoda na dan i 31. prosinca 2008. godine iznosi:

9221- Višak prihoda poslovanja 1.255.488.59.

##### Članak 3.

Višak prihoda od poslovanja u iznosu od 1.255.488,59 kuna, raspodjeljuje se za redovno poslovanje i ugovorena kapitalna ulaganja.

Klasa:400-01/09-0119  
URBROJ:2182/17-09-1  
Biskupija, 25. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

#### 5

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 25. ožujka 2009. godine, donosi

#### PLAN

#### nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Biskupija donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave), za čije ostvarenje su financijska sredstva planirana u Proračunu Općine Biskupija za 2009. godinu.

2. U Planu nabave navode se planirane vrijednosti nabave kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Planirano u kunama
1	2	3
1.	Uredski materijal i pribor	35.000.-
2.	Materijal i djelovi za tek. i investicijsko održavanje	2.000.-
3.	Sitni inventar i auto-gume	5.000.-
4.	Usluge investicijskog održavanja:	744.000.-
	- održavanje postrojenja i opreme vodosprema	10.000.-
	- održavanje prevoznih sredstava	2.000.-
	- održavanje ne razvrstanih cesta, groblja	470.000.-
	- održavanje arheoloških spomenika kulture	10.000.-
	- održavanje javne rasvjete	250.000.-
	- ostalo tekuće i inv. održavanje	2.000.-
5.	Komunalne usluge	80.000.-
6.	Intelektualne i osob. usluge	120.000.-
7.	Računalne usluge	3.000.-
8.	Snabdjevanje stanovništva pitkom vodom	90.000.-
9.	Izgradnja vodovoda Orlić-Ramljane-Zvjerinac sa spojnim cjevovodom Markovac	6.000.000.-
10.	Nabavka kontejnera za komunalni otpad	40.000.-
11.	Sanacija divljih deponija	220.000.-
12.	Računalni programi	2.000.-
13.	Izgradnja javne rasvjete	100.000.-
14.	Asfaltiranje nerazvrstanih puteva	1.000.000.-
15.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000.-
16.	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta vodoopskrbe naselje Vrbnik	400.000.-
17.	Izgradnja nerazvrstanih cesta naselje Markovac	600.000.-
	Ukupno planirano	9.461.000.-

3. Ovaj Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 406-01/09-01/6  
Urbroj: 2182-17/01-09-01  
Biskupija, 25. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

## 6

Na temelju članka 30., 31. i 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/4, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06/), a na prijedlog Poglavarstva Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 25. ožujka 2009. godine, donosi

## PROGRAM izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Biskupija za 2009. godinu za:

- Nerazvrstane ceste,
- Javne rasvjete i
- Opskrbe pitkom vodom.

### Članak 2.

Tabličnim se prikazom, koji je sastavni dio ovog programa, određuje opis poslova kroz projekte s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

### Članak 3.

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog Programa zasnivaju se na nivou planiranih sredstava komunalnog doprinosa, te ostalih proračunskih sredstava za 2009. godinu i to:

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Proračunska sredstva | 2.220.000,00 kn |
|-------------------------|-----------------|

2. Fond za regionalni razvoj	200.000,00 kn	KLASA: 363-01/09-01/42 URBROJ: 2182/17-01-09-01 Biskupija, 25. ožujka 2009.
3. Ministarstvo regionalnog razvoja Šumarstva i vodnog gospodarstva	5.000.000,00 kn	
4. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	600.000,00 kn	
UKUPNO:	8.020.000,00 kuna	

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI BISKUPIJA ZA 2009. GODINU**

Program/Projekt	Plan/Faza	Procjena	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste	Tehnička dokumentacija	20.000,00 kn	Općina Biskupija
	Izvođenje	1.500.000,00 kn	
	Ukupno:	1.520.000,00 kn	
Gradenje javne rasvjete	Tehnička dokumentacija	- kn	Općina Biskupija
	Izgradnja	100.000 kn	
	Ukupno:	100.000,00 kn	
Opskrba pitkom vodom			Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva Općina Biskupija
Izgradnja vodovoda Markovac Orlić i D.Ramljani	Javna nabava	6.000.000,00 kn	
Vodoopskrba Naselja Vrbnik	Projektna dokumentacija	400.000,00 kn	
	Ukupno:	6.400.000,00 kn	
	SVEUKUPNO:	8.020.000,00 KN	

**7**

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/4, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), a na prijedlog Poglavarstva Općine Biskupija, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 25. ožujka 2009. godine, donosi

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskazu financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja za:

1. održavanje groblja,
2. održavanje ne razvrstanih cesta,
3. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i
4. održavanje ostalih objekata.

Zbog ograničenosti raspoloživih financijskih sredstava i financijske pozicije ove Općine, ovim Programom ne planiraju se financijska sredstva za:

1. održavanje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda,
2. održavanje i čišćenje javnih prometnih površina i
3. održavanje i čišćenje javnih zelenih površina.

## II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

### Članak 2.

Predviđena sredstva za ostvarivanje ovog Programa zasnivaju se na nivou planiranih sredstava komunalne naknade te ostalih proračunskih sredstava za 2009. godinu i to:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Prihodi od komunalne naknade            | 450.000,00      |
| 2. Ostala proračunska sredstva u iznosu od | 220.000,00 kuna |
| UKUPNO:                                    | 670.000,00 kuna |

## III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM SREDSTAVA

### Članak 3.

Iz predviđenih sredstava izvršiti će se održavanje sljedećih objekata infrastrukture: 1. održavanje groblja;

2. održavanje ne razvrstanih cesta,
3. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te
4. održavanje postrojenja i opreme vodosprema.

1. Održavanje groblja:

Na području Općine Biskupija ima 11 groblja i to:

- (a) Groblje Sv. Trojice u Biskupiji;
- (b) Groblje Sv. Marije u Biskupiji;
- (c) Groblje Sv. Ilije u Markovcu;
- (d) Groblje Sv. Nikola u Vrbniku;
- (e) Groblje Sv. Ana u Zvjerincu;
- (f) "Šarino groblje" u Uzdolju;
- (g) "Treskavičino groblje" u Uzdolju;
- (h) "Mašića groblje" u Uzdolju;
- (i) "Krstanovića groblje" u Ramljanima i
- (j) Groblje Ramljane II. i III.

Održavanje navedenih groblja obavljat će se temeljem zaključenog Ugovora s Komunalnim društvom "Biskupija" d.o.o. Biskupija u vrijednosti od 100.000,00 kuna.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa na području Općine Biskupija.

(a) održavanje nerazvrstanih puteva prema rasporedu i prioritetima koje je utvrdilo Općinsko poglavarstvo u iznosu od 300.000,00 kuna.

Radove iz ove točke izvoditi će KD "Biskupija" d.o.o. Biskupija temeljem zaključenog Ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi i/ili Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

3. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Općine Biskupija.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete 250.000,00 kn

Održavanje uređaja i objekata javne rasvjete izvršiti će "PECTUS" PERKOVIĆ, prema ugovoru.

4. Održavanje postrojenja i opreme vodosprema.

Održavanje postrojenja i opreme vodosprema Lopusko vrelo 20.000,00 kn.

### Članak 4.

Sredstva iz ovog programa uplaćivat će se izvršiocima radova sukcesivno, na osnovu kontrole izvedenih radova, prema ovom programu i sklopljenim ugovorima o izvođenju radova.

### Članak 5.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljat će se putem Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Biskupija.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 363-01/09-01/43  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 25. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

**8**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine”, broj 40/08) i članka 27. Statuta Općine Biskupija («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 25. ožujka 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Biskupija**

**I.**

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Biskupija:

1. Dragan Vukmirović, za načelnika,
2. Danijela Erceg, za člana,
3. Ante Gambiroža, za člana,
4. Marko Ivić, za člana,
5. Jovanka Ilić, za člana i
6. Ognjen Vukmirović, za člana.

**II.**

Prava i obaveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

**III.**

Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Biskupija (Klasa: 810-03/06-01/6, Urbroj: 2182/17-01-06-01, od 10. svibnja 2006. godine).

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 119-01/09-01/2  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 25. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

**9**

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 26. sjednici, od 25. ožujka 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Proračuna  
Općine Biskupija za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2008. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-01/09-01/7  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 25. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

**10**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 27. sjednici, od 09. travnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji  
financijskih izvještaja i poslovanja Općine  
Biskupija za 2008. godinu**

1. Općinsko vijeće Općine Biskupija prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Biskupija za 2008. godinu koju je obavio Državni ured za reviziju, Područni ured Šibenik, od 30. ožujka 2009. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 470-03/09-01/1  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 9. travnja 2009.



OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Milan Bukorović, v. r.

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

### 2

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine», broj 76/07) i članka 41. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 43. sjednici, od 06. travnja 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija**

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija.

2. Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija, čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 350-02/09-01/24  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 06. travnja 2009.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Damjan Berić, dipl. oec., v. r.

### 3

Na temelju članka 91. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine», broj 76/07) i članka 41. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 17/01, 4/03, 12/05 i 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Biskupija, na 43. sjednici, od 06. travnja 2009. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedenoj javnoj raspravi o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Biskupija**

1. Prihvaća se Izvješće o provedenoj javnoj raspravi o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Biskupija.

2. Izvješće o provedenoj javnoj raspravi o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Biskupija, čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 350-02/09-01/22  
URBROJ: 2182/17-01-09-01  
Biskupija, 06. travnja 2009.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Damjan Berić, dipl. oec., v. r.

## VII. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

### 2

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 129/00), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 06/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 26. sjednici, od 31. ožujka 2009. godine, donosi

### **STATUTARNU ODLUKU o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom vijeću Općine Cijvljane iz reda pripadnika hrvatskog naroda**

Članak 1.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 2.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na 1 vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Članak 3.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 članova ako je potrebno, da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:012-03/09-01/1  
URBROJ:2182/13-02/09-1  
Civljane, 31. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Petar Preočanin, v.r.

**VIII.**  
**OPĆINA ERVENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**11**

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01 i 04/06), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 19. sjednici, od 17. ožujka 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o**  
**izvršenju Proračuna Općine Ervenik**  
**za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Ervenik za 2008. godinu koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

KLASA: 400-08/09-01/3  
URBROJ: 2182/14-01-09-01  
U Kninu, 17. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK  
Milorad Ilić, v. r.

**IX.**  
**OPĆINA KIJEVO**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 31. sjednici, od 09. ožujka 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o negativnom mišljenju na zahtjev tvrtke**  
**Lotus d.o.o., Knin, o ograđivanju dijela**  
**lovišta XV/7 Kozjak-Polača**

Daje se negativno mišljenje po zahtjevu tvrtke Lotus d.o.o. iz Knina, o ograđivanju dijela lovišta XV/7 Kozjak-Polača.

Obrazloženje:

1. Tvrtka Lotus d.o.o., Knin je podnijela zahtjev za mišljenje o ograđivanju dijela lovišta XV/7 Kozjak-Polača. Iz dostavljene dokumentacije nije vidljivo tko je vlasnik tvrtke Lotus d.o.o. Knin, odnosno vlasnici (zadugari) spomenute zadruge (sudski registar, registar zadruga).

2. Dostavljena karta nije po svom načinu ucertavanja granica dokument po kojem se može postupati i odlučivati, a posebno u vidu preciznog definiranja granica tog područja za ograđivanje (nema katastarske podloge s geodetskim točkama koje određuju granicu).

3. U vezi ovog područja lovišta i njegova ograđivanja već između podnositelja zahtjeva i Općine Kijevo postoje sudski postupci i drugi prijepori.

4. U prilogu zahtjeva nisu dostavljena „pozitivna mišljenja Općina i Gradova s područja na kojem se program treba realizirati kao i ostalih relevantnih županijskih institucija“.

5. U zahtjevu je prešućena činjenica da je na dijelu tog istog područja već izvršeno ograđivanje sa svrhom uzgoja jelena lopatara, a iz priložene dokumentacije nije vidljivo da li je za to ograđivanje izdata suglasnost i donesena odgovarajuća odluka nadležnog tijela.

6. Postojeće ograđivanje-već izvršeno ograđivanje navedeno pod točkom 5. je protivno prostornom planu Općine Kijevo, a u odnosu na namjenu i zaštitu prostora.

Kako je predmetni zahtjev činjenično i pravno nejasan, nepotpun donosi se negativno mišljenje o istom.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 323-01/09-01/31  
Ur.broj: 2182/15-01/09-06  
Kijevo, 09.ožujka 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK**  
Mićo Jurić - Čivro, v.r.

**2**

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04), članka 2. i 4. Zakona o elementarnim nepogodama («Narodne novine», broj 73/97), članka 3. Zakona izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 129/05) i članka 30. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 31. sjednici, od 09. ožujka 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju Mjera zaštite i spašavanja u  
zimskom razdoblju na području Općine  
Kijevo za period 2008/2009. godina**

1. Prihvaćaju se Mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju na području Općine Kijevo za period 2008/2009. godina.

2. Mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju na području Općine Kijevo za period 2008/2009. godina čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 810-02/09-01/31  
URBROJ: 2182/15-01/09-04  
Kijevo, 09.ožujka 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK**  
Mićo Jurić - Čivro, v.r.

**2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

**1**

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04 i 79/07), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) i članka 53. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/06 i 10/06), Općinsko poglavarstvo Općine Kijevo, na 22. sjednici, od 05. ožujka 2009. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
RJEŠENJA**

**0**

**imenovanju Stožera  
zaštite i spašavanja Općine Kijevo**

**I.**

Radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Kijevo u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće u Stožer zaštite i spašavanja Općine Kijevo imenuje se za člana:

2. Danijela Erceg – član – DZUS,

umjesto dosadašnjeg člana Tonke Mikulandra, koja više nije zaposlenica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

**II.**

Prava i odveze članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kijevo proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

**III.**

Ova Izmjena i dopuna Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 810-02/09-02/22  
Urbroj: 2182/15-02/09-04  
Kijevo, 05. ožujka 2009.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK**  
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

**2**

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine», broj 60/92) i članka 53. Statuta Općine Kijevo («Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06 i 10/06), Općinsko poglavarstvo Općine Kijevo, na 22. sjednici, od 05. ožujka 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Izmjene i dopune Programa**  
**provođenja obvezatne preventivne**  
**dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na**  
**području Općine Kijevo za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Izmjena i dopuna Programa provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kijevo za 2009. godinu, u tekstu kako ga je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, Epidemiološki odjel, Šibenik.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima Općine Kijevo, odnosno likvidnosti Proračuna Općine Kijevo u 2009. godini.

3. Program iz točke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 540-01/08-02/22  
URBROJ: 2182/15-02/08-09  
U Kijevu, 05. ožujka 2009.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

**X.**  
**OPĆINA KISTANJE**  
**1. OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 8., 28. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 45/03), članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 55/02) i članka 27. Statuta Općine Kistanje, («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07 i 3/08), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 03. travnja 2009. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU**  
**o utvrđivanju broja vijećnika u Općinskom**  
**vijeću Općine Kistanje iz reda pripadnika**  
**hrvatskog naroda**

Članak 1.

Općinsko vijeće broji 9 članova.

Članak 2.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo najmanje na 1 vijećnika iz reda svojih pripadnika.

Članak 3.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:012-03/09-01-1  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 03. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

**2**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06) i članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 23/07), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 03. travnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju**  
**Savjeta mladih Općine Kistanje**

Članak 1.

U članku 15. stavku 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kistanje umjesto riječi «15 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku» treba stajati :»30 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:910-01/09-01-1  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 03.travnja 2009.

pročišćeni tekst, 82/04, 110/04) i članka 27. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1.sjednici, od 03.travnja 2009. godine, donosi

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2008.godinu**

**3**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2008.godini u izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Red.br.	Opis poslova	Planirano Drugim izmjenama programa u kn s PDV-om	Ostvareno u kunama s PDV-om	Ostvareno %
1.	Održavanje odlagališta komunalnog otpada	47.945	47.075	98,18
	Čišćenje ,uređenje i prekrivanje otpada zemljom	21.000	20.130	95,85
	Javni radovi na odlagalištu	26.945	26.945	100,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.045.000	464.686	44,46
3.	Održavanje javnih površina i groblja	10.000	11.211	112,11
4.	Održavanje javne rasvjete	542.000	537.203	99,11
	Utrošak električne energije	340.000	335.522	98,68
	Održavanje javne rasvjete	202.000	201.681	99,84
5.	Održavanje pročišćavača otpadnih voda-uređaja	41.000	39.284	95,81
	Čišćenje i održavanje taložnika IMHOF	21.000	20.252	96,43
	Održavanje crpki za kanalizaciju u novom naselju Kistanje 1	20.000	19.032	95,16
	Ukupno	1.186.945	1.099.429	92,62

KLASA:363-02/09-01-8  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 03.travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

**4**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Kistanje (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06) , Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1.sjednici, od 03.travnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008.godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2008.godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kistanje, kako slijedi:



Red.br.	Opis poslova	Planirano Drugim izmjenama programa u kn s PDV-om	Ostvareno u kunama s PDV-om	Napomena- ostvareno u %
1.	Izrada ograde oko vodotornja Kostelovača i sanacija vodovodnog ogranka prema naselju Kakanj itd. (sufinancira FRR i Vodovod Šibenik)	100.000	100.000	Radovi u cijelosti završeni 100%
2.	Sanacija mjesnih vodovodnih mreža naselja Nunić, Kolašac, Modrino Selo i Biovičino Selo. (sufinancira FRR i Vodovod Šibenik)	240.000	0	FRR odobrio i uplatio sredstva tek koncem godine I radovi prenešeni u 2009.g.
3.	Izgradnja nerazvrstanih cesta-modernizacija	176.000	0	MRRŠVG project MKI 2, sredstva uplaćena početkom 2009.g., radovi u tijeku.
4.	Izgradnja groblja-uređenje mjesnih groblja	13.000	13.000	Izvršeno 100%
5.	Izrada glavnog projekta sanacije pročištača otpadnih voda za novo naselje Kistanje 1	85.000	43.000	Izrada Glavnog projekta je u tijeku. Plaćeno 50% , sukladno ugovoru.
6.	Izrada projekta idejnog rješenja izgradnje novog sustava kanalizacije za cijelo naselje Kistanje (sufinanciranju Hrvatske vode)	280.000	215.400	Projekt izrađen Plaćeno 100%.
7.	Izrada glavnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada «Macure».	80.000	0	Krajem godine dobivena lokacijska dozvola. U tijeku priprema natječaja za izradu Glavnog projekta

KLASA:361-01/09-01-1  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 03.travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

## 5

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07 i 3/08), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1.sjednici, od 03.travnja 2009.godine ,donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Kistanje za 2008. godinu

#### Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po

računu prihoda i rashoda za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2008.godine, sadrži:

	Plan	Ostvareno	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	5.638.760	5.443.105	97%
RASHODI POSLOVANJA	6.130.000	5.002.473	82%
VIŠAK PRIHODA-PRENEŠENI	491.240	491.240	
RAZLIKA-VIŠAK PRIHODA	0	440.632	

#### Članak 2.

Višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Kistanje za 2008.godinu u iznosu od 440.632 kuna rasporedit će se Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kistanje za 2009.godinu za provedbu projekta PSGO SU 1 «Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama na području Općine Kistanje i za održavanje komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Kistanje za 2008.godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Kistanje za 2008.godinu.

#### Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Kistanje za 2008.godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:400-05/09-01-1  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 03.travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE  
PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

#### 6

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07) i članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07 i 3/08), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 03. travnja 2009. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2008.godinu

1.Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2008.godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2.Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:400-06/09-01-8  
URBROJ:2182/16-01-09-1  
Kistanje, 03.travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

### 1

Na temelju članka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 41. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06, 18/07 i 3/08), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 3.sjednici, od 24.ožujka 2009. godine, donosi

### PLAN nabave roba, radova i usluga Općine Kistanje za 2009.godinu

#### Članak 1.

Ovaj Plan nabave temelji se na potrebama Općine Kistanje, a u skladu s:

- Proračunom Općine Kistanje za 2009.godinu.
- Odlukom o usvajanju Plana financiranja kapitalnih projekata Općine Kistanje za 2009.godinu,
- Programom zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Općinu Kistanje u 2009.godini,
- Programom javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2009.godinu i
- Ugovorima koji su zaključeni prethodne godine, a koji nisu realizirani.

Članak 2.

Tijekom 2009.godine provest će se nabava roba, radova i usluga kako slijedi:

Red.br.	Naziv predmeta	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva nabave (s PDV-om)	Pozicija proračuna br.konta	Planirani postupak nabave	Napomena	Izvori financiranja
1	Uredski materijal	28.689	35.000	3221	čl.129,st.2		Općinski proračun
2	Pogonsko gorivo za vozila	36.885	45.000	3223	čl.129,st.2		Općinski proračun
3	Sitni inventar i autogume	16.396	20.000	3225	čl.129,st.2		Općinski proračun
4	Računala i računalna oprema	20.000	25.000	4221	čl.129,st.2		Općinski proračun
5	Održavanje javne rasvjete	40.984	50.000	3232	Sukladno ZKG	Ugov.o kom.djelatnost. Prema ZKG	Općinski proračun
6	Održavanje nerazvrstanih cesta	40.984	50.000	3232	Sukladno ZKG	Ugov.o kom.djelatnost. Prema ZKG	Općinski proračun
7	Ul.A.Starčević,Kistanje, modernizacija sa izgradnjom nogostupa	277.773	340.000	4213	Otvoreni postupak		Općina Kistanje i ŽUC
8	Mjesto Đevrske, modernizacija dionice državne cesteD-59 u centru mjesta sa izgradnjom nogostupa	277.773	340.000	4213	Otvoreni postupak		Općina Kistanje i Hrvatske ceste
9	Modernizacija seoskih nerazvrstanih cesta na području općine Kistanje u naseljima Đevrske,Zečevo i Biovičino Selo	754.106	920.000	4213	Prema pravi-lima davateljadarovnice PSGO /MKI 2		Svjetska banka / Darovnica MRRŠVGRH/ i Općina Kistanje
10	Sanacija i rekonstrukcija mjesne vodovodne mreže u naseljima Nunić,Kolašac,Modrino Selo iBiovičino Selo	240.000	240.000	4214	Sukladno ZKG	Ugov. o zajedni.financ. Između "Vodovoda i odvodnje" Šibenik i Općine Kistanje iz 2008.g.	FRR RH 240.000,00 Vodovod i odvodnja d.o.o.Šibenik 240.000,00 kn
11	Održavanje taložnika u Novom naselju "Kistanje 1"	19.963	20.000	3234	čl.129,st.2		Općinski proračun
12	Održavanje odlagališta kom.otpada"Macure"	8.000	10.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
13	Održavanje javnih površina-groblja	8.000	10.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
14	Uređenje dječjeg igrališta-Kistanje	8.000	10.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
15	Uređenje temelja autobusne nadstrešnice -Ivoševci	2.500	3.000	3232	čl.129,st.2		Općinski proračun
16	Obvezatna deratizacija i dezinfekcija	20.491	25.000	3234	Sukladno ZKG	Ugov.o kom.djelatnost. Prema ZKG	Općinski proračun

17	Veterinarske usluge	4.100	5.000	3236	čl.129,st.2	Prema poseb. zakonim.	Općinski proračun
18	Prijevoz učenika putnika III i IV razreda srednje školeu II polugodištu školske 2008/2009.g.	89.984	110.000	3722		Redovna autobusna međumjesna linija -postoji koncesija za javni prijevoz	MRRŠVG temeljem ugovora s Općinom Kistanje iz 2008.
19	Službena obuća o odjeća za djelatnike kom.pogona	4.000	5.000	3221	čl.129,st.2		Općinski proračun
20	Projektna dokumentacija -Izrada glavnog projektaza izvedbu kanalizacije i pročistača otpadnih voda za mjesto Kistanje	180.327	220.000	4264	Otvoreni postupak	U suradnji sa Hrvatskim vodama	Općinski proračun 20% Hrvatske vode 80%
21	Projektna dokumentacija -Izrada Glavnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih vodaNovog naselja "Kistanje 1"	69.000	84.180	4264		Započeto 2008./Program EIB 2/	Općinski proračun 50% i50% MRRŠVG
22	Projektna dokumentacija-izrada Glavnog projekta za sanaciju odlaglišta komunalnog otpada"Macure-Jelenik"	70.492	86.000	4264	Otvoreni postupak		Općinski proračun i Fond za zašt. okol. i energ. učinkovitost RH
23	Projektna dokumentacija-Izrada Novelacije projekta vodovodnog podsustava "Macure" za objekte Tlačni cjevovod C.S."Macure"-VS "Modrino Selo"	69.890	85.000	4264		Započeto 2008./Program EIB 2/	Općinski proračun 50% MRRŠVG 50%
24	Izrada posebne geodetske podloge vodovodnogpodsustava Macure za objekte tlačnog cjevovoda C.S."Macure"-VS"Modrino Selo" i gravitacione povratne cjevovode za naselja :Nuni,Kolašac,ModrinoSelo i Biovičino Selo	68.040	83.000	3237		Započeto 2008./Program EIB 2/	Općinski proračun 50% MRRŠVG 50%
25	Usluge stručnog nadzora na radovima sanacijemjesne vodovodne mreže naselja Nunić,Kolašac,Modrino Selo i Biovičino Selo	12.960	15.811	3237	čl.129,st.2	Započeto 2008.	Općinski proračun

26	Usluge stručnog nadzora na radovima modernizacijeseoskih nerazvrstanih cesta na području naseljaĐevrske,Zečevo i Biovičino Selo koji se realizirajukroz projekt PSGO MKI 2	18.000	22.000	3237	čl.129,st.2	Započeto 2008. Općinski proračun
27	Projektna dokumentacija-Izrada projekta idejnog rješenja za lokacijsku dozvolu za izgradnju dječjeg vrtića u Kistanjama	122.950	150.000	4264	Otvoreni postupak	Općinski proračun i Minist.polj.šum. i vod.gosp.
	Projektna dokumentacija-Izrada projekta idejnog rješenja za lokacijsku dozvolu za izgradnju Domaza stare i nemoćne u Đevrskama	163.935	200.000	4264	Otvoreni postupak	Općinski proračun i Minist.polj.šum. i vod.gosp.
28	Izrada Plana protupožarne zaštite	20.500	25.000	3237	čl.129,st.2	Općinski proračun
29	Nabava kontejnera	71.000	86.620		otvoreni postupak	Općinski proračun i Fond za zašt.okol.i energet. učinkovitost

### Članak 3.

Plan nabave može se mijenjati, odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2009.godine kada je potrebno isti uskladiti s naknadno donesenim programima Općine Kistanje, njenim potrebama, povećanim ili smanjenim financijskim mogućnostima Općine Kistanje i trenutno moguće raspoloživim sredstvima iz drugih izvora financiranja bilo na temelju zaključenih ugovora o financiranju, bilo donacija.

### Članak 4.

Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.siječnja 2009.godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninskežupanije".

KLASA:406-05/09-02-2  
URBROJ:2182/16-02-09-2  
Kistanje, 24.ožujka 2009.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Slobodan Rončević, v. r.

## XI. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

### 17

Na temelju članka 25. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 04/06) i članka 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/09), Općinsko vijeće Općine Promina, na 28. sjednici, od 20. ožujka 2009. godine, donosi

### DEKLARACIJA Općinskog vijeća Općine Promina

#### Članak 1.

Općina Promina se nalazi u prostoru omeđenom gradovima Kninom i Drnišom te rijekom Krkom, a nosi ime svoje planine uz koju je smještena.

#### Članak 2.

Današnja Promina je populacijski prepolovljena u odnosu na predratnu i s padajućim trendom u natalitetu.

#### Članak 3.

Prominski se identitet temelji na kršćanskom nasljeđu, svom jeziku i običajima, na položenoj žrtvi u domovinskom ratu radi oslobođenja svoje domovine i povratka iz progonstva na zahvalnosti onima koji su



zadužili Prominu, na prirodnoj ljepoti i raznolikosti okliša te njegovu očuvanju.

#### Članak 4.

Temeljni Prominski interes su obrana i očuvanje prominskog identiteta i suvereniteta, demografski preporod koji će proizaći iz kapitalizacije svih postojećih prominskih interesa.

#### Članak 5.

U Promini se napokon mogu i moraju ostvariti uvjeti sveukupnog razvoja i revitalizacije.

#### Članak 6.

U Promini se mora očuvati i razviti postojeća proizvodnja u području metalurgije, metaloprerađivačke industrije, kao i pripadajući kadrovski potencijal.

#### Članak 7.

Postoje svi potrebni prirodni uvjeti i prednosti da se u Promini uz već tradicionalnu proizvodnju električne energije u HE Miljacka, može pokrenuti proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora energije sunca i vjetra.

#### Članak 8.

Promina je prebogata mineralnim sirovinama koje se smiju mudro i odgovorno koristiti ali samo u njezinu korist.

#### Članak 9.

Promina je poznata po svojim autohtonim sortama grožđa (debit, maraština, plavina, lasin) iz kojih se mogu dobiti kvalitetna vina.

Na državi je obveza nastaviti poticati oživljavanje i osuvremenjivanje proizvodnje grožđa i vina.

#### Članak 10.

Promina ima uvjete za razvoj sitnog stočarstva koje je vrijedno i dalje poticati.

#### Članak 11.

Posebним mjerama se mora poticati razvoj seoskog turizma zbog blizine Nacionalnog parka Krka te ukupne raznolikosti i privlačnosti prominskog ambijenta.

#### Članak 12.

Projekt Miljacka II. uvjetno je prihvatljiv. Ona mora biti više nego do sada u službi života u Promini prilikom upošljavanja prominskih žitelja.

#### Članak 13.

Naš prostor rijeke Krke i njenog kanjona prirodno i ljudski oblikovan, nasljeđen i sačuvan, predan je NP Krka na upravljanje. Upošljavanje žitelja Promine u NP Krka mora biti razmjerno prostornom udjelu Promine u ukupnom prostoru NP Krka.

#### Članak 14.

Dom za starije i nemoćne osobe izgrađen je u Promini radi Promine. U njemu se upošljavanje mora provoditi po kriteriju stručnosti, prebivanja u Promini i lošijeg socijalnog statusa, kao što je bila praksa u Metal-Sintu ili Sintalu.

#### Članak 15.

Smatramo se odgovornim za sveukupno prirodno i kulturno povijesno nasljeđe u našem životnom prostoru.

#### Članak 16.

Ne dopuštamo daljnju devastaciju u našem krajobrazu.

Podržavamo krajnju restrikciju prostora za kamenolome u predloženom prostornom planu naše Općine.

#### Članak 17.

Naša karbonatna sirovina nije za izvoz, već za preradu u Promini.

#### Članak 18.

Promina nije prostor za otpad već za život.

#### Članak 19.

Odloženi opasni otpad u Promini žurno se mora ukloniti i zbrinuti po nalogu nadležnih državnih institucija.

#### Članak 20.

Nedopustivo je da nam u našu ljepoticu Krku ulaze sitni uzvodni otpad da bi se nizvodno godinama gomilali.

#### Članak 21.

NP Krka i Hrvatske vode moraju ispunjavati preuzete obveze održavanja reda čistoće i zaštite od erozije tla na području NP Krka.

#### Članak 22.

Trajni zadatak lokalne samouprave u Promini je koristiti sve raspoložive državne mehanizme radi privlačenja poslovnih ulaganja i povratka odeseljenih prominaca.

#### Članak 23.

Oveza je lokalne uprave i samouprave osigurati ravnomjeran razvitak Općine Promina.

#### Članak 24.

Promina je ponajprije prominska, a njezin interes će biti nadređen svačijem pa i stranačkom interesu.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2182/09-09-01  
Oklaj, 20. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

135, 120 (za čest.zem. 8046/1, 8047/1 i 8048), K 38 (58),  
K 69 (142 i 223), 380.

PREDSJEDNIK  
Krstel Radas, v. r.

2. Prihvataju se mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) na Nacrt Konačnog prijedloga PPUO Rogoznica.

---

**XII.**  
**OPĆINA ROGOZNICA**  
**OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

3. Utvrđuje se novi Konačni prijedlog PPUO Rogoznica koji je sadržan u elaboratu PPUO Rogoznica-Konačan prijedlog izrađen od «Urbos» d.o.o. Split, elaborat broj 497/08.

**4**

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) i članka 39. Statuta Općine Rogoznica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/05 i 12/07), Općinsko poglavarsvo Općine Rogoznica, na 28. sjednici, od 12. ožujka 2009. godine, donosi

4. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 350-02/09-20/4  
Ur.broj: 2182/12-04/09-1  
Rogoznica, 12. ožujka 2009.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE ROGOZNICA

**Z A K L J U Č A K**  
**o utvrđivanju Konačnog prijedloga**  
**PPUO Rogoznica**

PREDSJEDNICA  
Sandra Jakelić, v.r.

1. Prihvata se Izvješće o javnoj raspravi na prijedlog PPUO Rogoznica, uz nadopunu da se prihvaćaju primjedbe 17 (K16), 87, 79 (K43), 91,

---

