

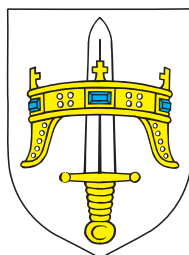
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XV	Šibenik, 10. listopada 2008.	Broj 9
------------	------------------------------	--------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

43. ODLUKA o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2008. godinu namijenjenih poboljšanju standarda osnovnog školstva 3
44. ODLUKA o raspodjeli dijela sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2008. godinu namijenjenih poboljšanju standarda srednjeg školstva 3
45. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2008. godini (IV.) 4
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izmjena i dopuna financijskog plana i godišnjeg programa građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2008. godini 4

II. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

34. ODLUKA o izmjenama Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak 4
35. ODLUKA o dopuni Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta 5
36. ODLUKA o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu znanstvenog i razvojnog istraživanja 5
37. ODLUKA o uplati sredstava proračunskog korisnika u Proračun Grada Vodica 6
38. ZAKLJUČAK o Djelomičnom sporazumu o granici, diobi nekretnina i prijenosu nenaplaćenih potraživanja 6

39. ZAKLJUČAK o utvrđivanju visine participacije roditelja-korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice po ljetnom cjelodnevnom programu (10-satnom –od 1.srpnja do 22. kolovoza) 7
40. ZAKLJUČAK o Izvješću realizacije Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine 8

III. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

5. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ervenik za 2008. godinu 8

IV. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

23. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2008. godine 12

V. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2007. godinu 12

VI. OPĆINA PIROVAČ OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o izmjenama Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista 13
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2008. godine 13
25. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2008. godine 14

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

45. ODLUKA o komunalnom redu 14
46. ODLUKA o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten 26
47. ODLUKA o izradi i utvrđivanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten 30
48. ODLUKA o izradi i utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten 31
49. ODKLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Huljerat- Bajna Draga 31
50. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Primošten 32
51. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Primošten 33
52. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata i učenika srednjih škola 33

2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. OBJAVA javne rasprave o Prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten 34

2. OBJAVA javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten 35

VIII. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica i upućivanja istog na javnu raspravu 35
9. ZAKLJUČAK o davanju pozitivnog mišljenja na Idejni projekt „Frapa Resort Medine“ Rogoznica 36

IX. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

21. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih 36
22. ODLUKA o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora 38
23. ODLUKA o dodjeli koncesije za održavanje Tržnice na malo u Jezerima 38
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tisno za 2007. godinu 38

X. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. ODLUKA o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Tribunj i o osiguranju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Tribunj 39

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

43

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/07) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07, Županijsko poglavarstvo Šibensko - kninske županije, na 41. sjednici, od 26. rujna 2008. godine, d o n o s i

ODLUKU
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Šibensko-kninske županije za 2008. godinu
namijenjenih poboljšanju standarda
osnovnog školstva

I.

Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2008. godinu, Razdjel 5 – Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, pozicija 188 – Sanacija i adaptacija objekata osnovnih škola u iznosu od 183.648,90 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. OSNOVNA ŠKOLA A.M. PETROPOLJSKOG, Drniš
- uređenje ogradnog zida PŠ Kaočine
..... 34.111,20 kn
2. OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN, Primošten
- izvođenje radova izdvajanja oborinske
kanalizacije izvan školske zgrade 85.290,20 kn
- sanacija učionica 30.000,00 kn
3. OSNOVNA ŠKOLA VJEKOSLAVA
KALEBA, Tisno
- sanacija učionica i fasade školske zgrade
..... 26.512,70 kn
4. OSNOVNA ŠKOLA SKRADIN, Skradin
- izrada investicijskog elaborata za sanaciju
krovišta PŠ Dubravice 7.734,80 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke doznačit će se školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija, te ispostavljenom računu.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/08-01/29
Ur.br.2182/1-02-08-1
Šibenik, 26. rujna 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

44

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/07) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 41. sjednici, od 26. rujna 2008. godine, d o n o s i

ODLUKU
o raspodjeli dijela sredstava Proračuna
Šibensko-kninske županije za 2008. godinu
namijenjenih poboljšanju standarda
srednjeg školstva

I.

Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2008. godinu, Razdjel 5 – Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, pozicija 222 – Sanacija i adaptacija objekata u iznosu od 43.347,72 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik
- sanacija stolarije (učionica br.21). 29.439,72 kn
2. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik
- izrada investicijskog elaborata za sanaciju
vanjskog stubišta i prozora 3.660,00 kn
3. SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA,
Drniš
- izrada investicijskog elaborata za adaptaciju
sanitarnih čvorova 6.588,00 kn
4. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA,
Šibenik
- izrada investicijskog elaborata za sanaciju dijela
školske zgrade 3.660,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke doznačit će se školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija, te ispostavljenom računu.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/08-01/21
Ur.br.2182/1-02-08-1
Šibenik, 26. rujna 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

45

Na temelju članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 40. sjednici, od 12. rujna 2008. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNA PLANA
nabave roba, radova i usluga
u 2008.godini (IV.)**

I.

U Planu nabave roba, radova i usluga u 2008.godini („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/07, 4/08 i 6/08) točka pod rednim brojem:

- 31. mijenja se planirani iznos

„Predmet nabave:Izrada Studije za zaštićenu izvorišta Čikola” Planirani iznos: 500.000,00,00 kn. Pozicija u proračunu 289. i 291. Postupak javne nabave: Otvoreni postupak

II.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 400-09/08-01/6
Urbroj: 2182/1- 02 - 08- 1
Šibenik 12. rujna 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

46

Na temelju članka 13. Zakona o javnim cestama ("Narodne novine", broj 180/04), članka 10b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/97, 1/98 i 3/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 41. sjednici, od 26. rujna 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izmjena i dopuna
Financijskog plana i godišnjeg programa
građenja i održavanja
županijskih i lokalnih cesta u 2008. godini**

1. Prihvaćaju se Izmjene i dopune Financijskog plana i godišnjeg programa građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2008. godini Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije, od 22. rujna 2008. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-03/08-01/3
URBROJ: 2182/1-02-08-1
Šibenik, 26. rujna 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Goran Pauk, dipl.oec., v. r.

**II.
GRAD VODICE
GRADSKO VIJEĆE**

34

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/01) i Odluke Ustavnog Suda RH, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 08. rujna 2008. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o gradskim porezima
i o prirezu poreza na dohodak**

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-

-kninske županije», broj 19/01 i 05/07), u članku 2., briše se točka 5., a točka 6. postaje točka 5.

Članak 2.

Članak 13. briše se.

Članak 3.

Članak 14. se briše.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 410-01/08-01/12

Ur.broj: 2182/04-03/03-08/1

Vodice, 08. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

35

Na temelju članka 11. stavka 1. i članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 08. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

U članku 10. Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/05) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima zaštite od požara».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 320-02/08-01/2

Ur.broj: 2182/04-03/03-08-1

Vodice, 08. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

36

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 100/04 i 141/06), članka 24. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 23/04, 101/04 i 39/06) i članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodice, na 23. sjednici, od 08. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu znanstvenog i razvojnog istraživanja

I.

Gradsko vijeće Grada Vodice (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), na temelju zahtjeva i izjave o namjeni upotrebe pomorskog dobra mr. sci. Brune Stupina iz Prvić Luke (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), dodjeljuje koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra, radi obavljanja znanstvenog i razvojnog istraživanja iz područja marikulture i ekologije, s ciljem istraživanja primjenjive metode uzgoja autohtonih školjkaša (kao prirodnih čistača-filtra morske vode) i to: jakovske kapice, kamenice, vrbavice, kunjke i prstaca, te utjecaja istih vrsta na poboljšanje mikrobioloških i ekoloških uvjeta obalnog mora naseljenih mjesta bez reguliranih sustava otpadnih voda.

Područje za koje se daje koncesija je područje morskog pojasa (površine i dna) u lučici-uvali koja predstavlja objekt lokalnog značaja, budući je ista izvan obuhvata lučkog područja utvrđenog prostomopravnom regulativom Grada i Šibensko-kninske županije za područje Grada Vodica koja lučica se nalazi u naselju Prvić Luka na otoku Prviću, uz čest. zem. l k.o. Prvić, a obuhvat koncesije j« postavljanje svakodobno uklonjivog cjevovoda usisa i ispusta mora u dužini od deset metara, sv« prema priloženim grafičkim priložima koji su sastavni dio ove odluke, ali uz napomenu kako i momentu donošenja ove oduke nije poznata površina eventualnog korištenja kopnenog dijela pomorskog dobra, te će se ista naknadno utvrditi Anex-om ovoj odluci nakon izdavanja odnosu« lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta kako je to opisano u točki VI. ove odluke.

II.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje da će pomorsko dobro, koje ovom odlukom dobiva na posebnu upotrebu, koristiti isključivo za namjenu određenu u točki I. ove odluke.

III.

Ovlaštenik koncesije ne može prava stečena koncesijom ni djelomično, niti u cijelosti prenosi na drugog, bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

IV.

Davatelj koncesije daje na korištenje pomorsko dobro navedeno u točki I. ove odluke na rok od 5 (pet), godina računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji na pomorskom dobru i to uvjetno na godinu dana sukladno točki VI. Odluke.

V.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz točke I. ove odluke plaćati godišnju naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom o koncesiji pomorskog dobra.

VI.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodice da sklopi ugovor o koncesiji u roku od 1 godine od dana donošenja ove odluke, ukoliko Ovlaštenik koncesije dostavi pravomoćnu lokacijsku dozvolu, odnosno akt iz kojega je razvidno da ista nije potrebna, tj. da nije potrebno utvrđivanje granica pomorskog dobra na ovome području.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne dostavi pravomoćnu lokacijsku dozvolu, tj. akt opisan u stavku 1. ove točke, u roku iz stavka 1. ove točke, prestat će sva prava i obveze utvrđene ovom odlukom.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-01/08-01/3
Urbroj: 2182/04-01/08-08-5
Vodice, 08. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

37

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), a u svezi s člankom 49. stavka 1, 2. i 3., Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 08. rujna 2008. godine, donosi

**ODLUKU
o uplati sredstava proračunskog korisnika
u Proračun Grada Vodica**

Članak 1.

Proračunski korisnik Grada Vodica, Pučka knjižnica i čitaonica Vodice koja je dobila nenamjenska sredstva od Ministarstva kulture u iznosu od 800.000,00 kuna, temeljem Ugovora br. 14-291-08 o korištenju sredstava Ministarstva, Klasa: 402-01/07-04/0106, Ur. Broj: 532-09-01/1-08-02, od 28. ožujka 2008., izvršit će uplatu navedenog iznosa u Proračun Grada Vodica za investicijski program: rekonstrukcija zgrade za potrebe Gradske knjižnice.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-01/08-01/19
Urbroj: 2182/04-03/03-08-1
Vodice, 08. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

38

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 14/01, 15/02 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici, od 19. rujna 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o Djelomičnom sporazumu o granici, diobi
nekretnina i prijenosu nenaplaćenih
potraživanja**

1. Prihvaća se Djelomični sporazum o granici, diobi nekretnina i prijenosu nenaplaćenih potraživanja u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 015-01/08-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-08-1
Vodice, 19. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

Grad Vodice zastupan po gradonačelnici Branki Juričev Martinčev i Općina Tribunj zastupana po načelniku Damiru Pilipcu (u daljnjem tekstu: sudionici Sporazuma), zaključili su slijedeći

DJELOMIČNI SPORAZUM o granici, diobi nekretnina i prijenosu nenaplaćenih potraživanja

Članak 1.

Temeljem članka 18. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 86/06) ustrojena je izdvajanjem iz Grada Vodica, nova općina - Općina Tribunj, a konstituirana 14. prosinca 2006. godine.

Ovim sporazumom utvrđuju se:

- granice između Grada Vodica i Općine Tribunj,
- podjela imovine (zemljišta i građevine),
- nenaplaćena potraživanja za javne prihode i vodnu slivnu naknadu.

Članak 2.

Sudionici Sporazuma utvrđuju da granica između Grada Vodica i Općine Tribunj prolazi katastarskom granicom između k.o. Vodice i k.o. Tribunj.

Članak 3.

Sudionici Sporazuma utvrđuju da nekretnine koje se nalaze na području Grada Vodica pripadaju Gradu Vodice, a nekretnine koje se nalaze na području Općine Tribunj pripadaju Općini Tribunj.

Članak 4.

Grad Vodice sukladno članku 3. prenosi na Općinu Tribunj knjigovodstvenu nabavnu vrijednost nekretnina u ukupnom iznosu od 1.502.452,19kn za:

- zgradu Dječjeg vrtića «Maslina», 70.699,96kn,
- nerazvrstane ceste, 23.440,00kn,
- «Stari most» Tribunj 61.391,42kn,
- Donju i Gornju Rivu 456.126,20kn,
- Uličnu-vodovodnu mrežu 250.090,56kn i
- Javnu uličnu rasvjetu 640.704,05kn.

Članak 5.

Grad Vodice prenosi na Općinu Tribunj nenaplaćena potraživanja u ukupnom iznosu od 829.192,13 kn za slijedeće javne prihode:

- komunalna naknada u iznosu od 802.098,72kn,
- komunalni doprinos u iznosu od 11.548,41 kn,
- porez na javne površine u iznosu 3.940,00kn,
- naknada za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu u iznosu od 2.500,00kn i
- spomenička renta u iznosu od 9.105,00kn.

Članak 6.

Grad Vodice prenosi na Općinu Tribunj nenaplaćena potraživanja za vodnu slivnu naknadu u iznosu od 524.426,70 kn.

Članak 7.

Ovaj Sporazum stupa na snagu kada ga prihvati Gradsko vijeće Grada Vodica i Općinsko vijeće Općine Tribunj, te potpišu gradonačelnica i načelnik, sudionici ovog Sporazuma.

Članak 8.

Ovaj Sporazum izrađen je u 6 istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana dobiva po 3 primjerka.

Klasa:015-01/08-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-08-1
Vodice, 19. lipnja 2008.

Za GRAD VODICE
Gradonačelnica
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec. v.r.

Za OPĆINU TRIBUNJ
Načelnik
Damir Pilipac, dipl. iur, v. r.

39

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97) i članka 22. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 08. rujna 2008.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđenju visine participacije roditelja - korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječji vrtić „Tamaris” Vodice po ljetnom cjelodnevnom programu (10-satnom od 01. srpnja do 22.kolovoza)

1. Utvrđuje se visina participacije roditelja - korisnika usluga za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću „Tamaris” Vodice po ljetnom cjelodnevnom programu (10-satnom-od 01.07 do 22.08.) u iznosu od

1.000,00kn (slovima: tisuću kuna) po djetetu, koja visina je utvrđena po kriteriju dosadašnjeg udjela roditelja u ukupnim troškovima Vrtića za ljetni poludnevni program

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 01.07.2008. godine najkasnije i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Obrazloženje

Budući su donesene odnosne odluke u svezi cjelodnevnog (10-satnog) ljetnog predmetnog programa smještaja djece u Dječji vrtić „Tamaris”, to je bilo neophodno utvrditi iznos, tj. mjerila predmetne participacije roditelja, a sve sukladno čl. 48. st. 4. u uvodu ovoga zaključka citiranog Zakona.

Kako je predmetna participacija za ljetni poludnevni program do sada bila u iznosu od 700,00 kn po djetetu, te kako je s time u svezi sadašnji prijedlog Upravnog vijeća Vrtića da taj iznos bude 1.000,00kn po djetetu, o čemu je Upravno vijeće donijelo svoj prijedlog na sjednici od 29.05.2008.godine, to je odnosni prijedlog prihvaćen i odlučeno je kao u izreci ovoga zaključka.

Klasa: 307-03/08-01/1
Ur.br.: 2182/04-01/08-08-2
Vodice, 08. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

40

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 14/01, 15/02 i 14/06), a sukladno članku 125. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 6/03), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 08. rujna 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću realizacije Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja 30. lipnja 2008. godine

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2008. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 402-08/08-01/87
Urbroj: 2182/04-03/03-08-1
Vodice, 08. rujna 2008.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

III. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 96/03), članka 55 i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 107/01, 117/01 150/02 i 26/07 -Odluka USRH) i članka 29. Statuta Općine Ervenik („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01 i 04/06), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 17. sjednici, od 19. rujna 2008. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ervenik za 2008.godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ervenik za 2008. godinu (u daljnjem tekstu “Proračun”) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2008.	Izmjene i dopune Proračuna za 2008.
PRIHODI POSLOVANJA	6.200.000,00	6.319.000,00
UKUPNI PRIHODI	6.200.000,00	6.319.000,00
RASHODI POSLOVANJA	1.777.000,00	2.182.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.573.000,00	4.538.000,00
UKUPNI RASHODI	6.350.000,00	6.720.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-150.000,00	-401.000,00
 B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	401.000,00
VIŠAK PRIH.IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	401.000,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0
 VIŠAK/MANJAK + RASP.SRED.IZ PREDH.GOD+NETO ZADUŽENJE/FINANC.	0,00	0,00

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi, rashodi i izdaci prema rezredima i skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda, rashoda i izdataka za 2008. godinu.

A - PRIHODI - PRIMICI

Raz red	Skup ina	Pod skup	Odje- ljal	Osno- rač.	Fun. kcija	O P T S	Proračun za 2008.	Izmjene i dopune Proračuna za 2008.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6						PRIHODI	6.200.000	6.319.000
	61					PRIHODI OD POREZA	90.000	135.000
		611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	85.000	130.000
			6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	85.000	130.000
				61111	01100	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	85.000	130.000
		613				POREZ NA IMOVINU	2.000	2.000
				6134		Povremeni porez na imovinu	2.000	2.000
				61341	01100	Porez na promet nekretnina	2.000	2.000
		614				POREZ NA ROBU I USLUGE	3.000	3.000
				6142		Porez na promet	1.000	1.000
				61424	01100	Porez na potrošnju alokoholnih i bezalkoholnih pića	1.000	1.000
				6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	2.000	2.000
				61453	01100	Porez na tvrtku, odnosno naziv	2.000	2.000
	63					P O M O Ć I	5.963.000	6.017.000
		633				POTPORE IZ PRORAČUNA	5.963.000	5.443.000
				6331		Tekuće potpore iz proračuna	2.120.000	1.600.000
				63311	01100	Tekuće potpore iz državnog prorač.	2.120.000	1.600.000
				6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	3.843.000	3.843.000
				63321	01100	Kapitalne pomoći iz državnog pro.	3.843.000	3.843.000

634		POMOĆI OD OST.SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DR.	0	574.000
	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	574.000
	63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	574.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	108.000	108.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000	2.000
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000	2.000
	64132 01100	Kamate na depozite po viđenju	2.000	2.000
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000	106.000
	6421	Naknade za koncesije	6.000	6.000
	64219 .01101	Naknada za koncesije (služnost)	6.000	6.000
	6423	Ostali prihodi od nefinanci. imovine	100.000	100.000
	64233 .01103	Naknada za korišt. prostora elektrana	100.000	100.000
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	39.000	59.000
651		Administrativne (upravne) pristojbe	29.000	29.000
	6514	Ostale pristojbe	29.000	29.000
	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe - služnost	29.000	29.000
652		Prihodi po posebnim propisima	10.000	30.000
	65231	Komunalni doprinos	0	20.000
	65269 01139	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	10.000

B - IZDACI

		UKUPNI RASHODI	6.350.000	6.720.000
3		RASHODI	1.777.000	2.182.000
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	504.000	504.000
	311	Plaće	420.000	420.000
	3111 31111	Plaće za zaposlene	420.000	420.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	11.000
	3121 31212	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	11.000
	313	Doprinosi na plaće	73.000	73.000
	3132 31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	65.000	65.000
	3133 31331	Doprinos za zapošljavanje	8.000	8.000
32		MATERIJALNI RASHODI	818.000	1.209.000
	321	Rashodi iz poslovn. aktiv. zaposlenih	51.000	51.000
	3211 32111	Službena putovanja	21.000	21.000
	3212 32123	Naknade za prijevoz, rad na terenu i sl.	27.000	27.000
	3213 32131	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000	3.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	145.000	175.000
	3221 32211	Uredski materijal i ostali mater.izdaci	30.000	30.000
	3223	Energija (el.energija, voda, benzin)	100.000	130.000
	3224 32244	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000	15.000
	323	Rashodi za usluge	284.000	627.000
	3231 32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000	22.000
	3232 32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000	13.000
	3232 32328	Održavanje javne rasvjete	100.000	100.000
	3233 32339	Usluge promidžbe i informiranja	26.000	26.000
	3234 32349	Komunalne usluge	16.000	16.000
	3234 32345	Uređenje divljih odlagališta smeća	0	330.000

	3234 32346	Deratizacija i dezinfekcija	21.000	21.000
	3236 32363	Ispitivanje kvalitete vode	1.000	1.000
	3235 32352	Najamnina za građevinske objekte	0	13.000
	3237 32379	Intelektualne i osobne usluge	85.000	85.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	338.000	356.000
	3291 32911	Naknade za rad predstavnih i izvršnih tijela	265.000	265.000
	3292 32921	Premije osiguranja	11.000	11.000
	3293 32931	Reprezentacija	30.000	30.000
	3299 32998	Izdaci za Mokropoljske susrete	30.000	20.000
	3299 32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	30.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.000	32.000
	343	Ostali financijski izdaci	7.000	32.000
	3431 34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000	7.000
	3433 34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0	25.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	296.000	285.000
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	296.000	285.000
	3721 37211	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna/ogrijev i dr./	250.000	270.000
	3721 37212	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu-darovi djeci	10.000	0
	3721 37213	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000	0
	3722 37221	Financiranje cijene prijevoza	31.000	15.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	152.000	152.000
	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	150.000	150.000
	3811 38119	Ostale tekuće donacije /DVD,CZ,CK,VSNM,POL.STR.,SPC/	150.000	150.000
	385	Izvanredni rashodi	2.000	2.000
	3851 38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	1.000	1.000
	3859 38591	Ostali izvanredni rashodi	1.000	1.000
4		RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	4.573.000	4.538.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	30.000	30.000
	412	Izdaci za nematerijalnu imovinu u obliku prava	30.000	30.000
	4126 41261	Ostala nematerijalna imovina	30.000	30.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.393.000	4.358.000
	421	Građevinski objekti	4.393.000	4.343.000
	4213 42131	Ceste,željeznice i slični građevinski objekti	500.000	500.000
	4214 42141	Vodovod	3.843.000	3.843.000
	4214 42149	Postrojenja i oprema	50.000	0
	422	Postrojenja i oprema	0	15.000
	4221 42211	Računala i računalna oprema	0	15.000
45		RASHODI ZA DOD.ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	150.000	150.000
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	150.000	150.000
	4511 45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	150.000	150.000

KLASA: 400-01/08-01/11
URBROJ: 2182/14-01-08-1
Knin, 19. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Milorad Ilić, v.r.

IV.
OPĆINA KISTANJE
OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 07. kolovoza 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Kistanje
za razdoblje od I. do VI. mjeseca
2008.godine

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2008.godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-05/08-01/4.
URBROJ: 2182/16-01-08-1
Kistanje, 07. kolovoza 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Želimir Šeša, v.r.

V.
OPĆINA MURTER-KORNATI
OPĆINSKO VIJEĆE

4

Na temelju članka 124., 128. i 130. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 15/01 i 01/06), Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati, na 20. sjednici, od 27. svibnja 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Murter – Kornati za
2007. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Murter – Kornati za razdoblje siječanj – prosinac 2007. godine.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Općine Murter – Kornati za 2007. godinu planirani u iznosu 12.822.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 10.586.859 kn odnosno 83% od plana.

Ukupni rashodi i izdaci Općine Murter – Kornati planirani u iznosu 12.822.000 kuna izvršeni su u iznosu 8.164.056 kn ili 64% od plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka iznosi 2.422.803 kune.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	OSTVARENJE
1. Prihodi	12.158.800	9.935.079
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000	88.576
3. Rashodi	8.029.000	7.494.620
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	4.793.000	669.436

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

5. Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	563.200	563.204
RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	0	0

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda od 2.422.803 kune bit će raspoređen Odlukom o raspodjeli rezultata za 2007. godinu i koristit će se za pokriće rashoda poslovanja u 2008. godini.

Glavni financijski Izvještaj sastavni je dio ovog godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 4.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 400-05/08-01-1
URBROJ: 2182/18-01/08-20
Murter, 27. svibnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER – KORNATI

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Ivan Božikov, v. r.

VI.
OPĆINA PIROVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 12. i 26. stavka 4. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata («Narodne novine», broj 1/07) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 24. sjednici, od 15. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o financiranju
političkih stranaka i nezavisnih lista

Članak 1.

U Odluci o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/07), članak 2. mijenja se i glasi:

«U Proračunu Općine Pirovac osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka».

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Pravo na financiranje iz Proračuna Općine Pirovac imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Vijeće), u iznosu od 1.000,00 kuna po članu Vijeća.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka se raspoređuju na način da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Vijeća».

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 006-01/08-01/01
URBROJ: 2182/11-01-08-1
Pirovac, 15. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Mihovil Čubrić, v.r.

24

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 24. sjednici, od 15. rujna 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Pirovac
za prvo polugodište 2008. godine

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Pirovac za prvo polugodište 2008. godine sukladno Prijedlogu Općinskog poglavarstva (KLASA: 400-04/08-01/03, URBROJ: 2182/11-02-08-1, od 22. srpnja 2008. godine), koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 400-04/08-01/04
URBROJ: 2182/11-01-08-2
Pirovac, 15. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Mihovil Čubrić, v.r.

25

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 24. sjednici, od 15. rujna 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2008. godine

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog poglavarstva Općine Pirovac o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Pirovac za razdoblje od I. do VI. mjeseca 2008. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 402-10/08-01/04
URBROJ: 2182/11-01-08-2
Pirovac, 15. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Mihovil Čubrić, v.r.

VII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO VIJEĆE

45

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03, 82/04 i 178/04), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 129/05 i 109/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 03. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što učinkovitijeg održavanja javnih površina i održavanja čistoće, te održavanja javnog

reda i mira na području Općine, ovom odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Primošten, poduzeća i druge organizacije i ustanove. Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Primošten.

Članak 3.

U naseljima gdje nije obvezno sakupljanje kućnih otpadaka, otpaci se mogu odlagati u za to iskopane jame za koje će lokaciju odrediti nadležna služba koja i kontrolira ispravnost odlaganja tih otpadaka i smeća.

II. ČUVANJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA

Članak 4.

U smislu ove odluke javnim površinama smatraju se:

1. Javno-prometna površina i to: ceste, ulice, putevi, trgovi, parkirališta, nogostupi, šetališta, pješački prilazi, plažni prostori i

2. Javno-zelene površine i to: parkovi, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, dječja igrališta i druge zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju.

1. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

Članak 5.

Javno-prometne površine na području Općine Primošten moraju se redovito čistiti i održavati.

Opseg čišćenja i uređenja javno-prometnih površina utvrđuje Općinsko poglavarstvo u dogovoru s komunalnim poduzećem «Bucavac» d.o.o. (u daljnjem tekstu: komunalno poduzeće).

Članak 6.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- Svako oštećenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,

- Prekopavanje javno-prometnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovarivanja i držanja materijala, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnog tijela,

- Parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena i

- Bacanje otpadaka.

Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javno-prometnim površinama, zainteresirani je dužan

ishoditi odobrenje od Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).

Za ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama, ovisno o mjesnim prilikama, potrebno je priložiti suglasnost od:

- a) Poduzeća za telekomunikacije,
- b) Poduzeća za distribuciju električne energije,
- c) Poduzeća za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže,
- d) Poduzeća koje upravlja prometnicama i
- e) Narudžbenicu za saniranje prekopa.

Članak 8.

Upravno tijelo koje izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javno-prometnim površinama, navest će u rješenju pod kojim uvjetima se dopušta izvođenje radova na javno-prometnim površinama i tko snosi troškove.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju i o tome obavijestiti nadležno tijelo koje će pregledati jesu li radovi izvršeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će treću osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 9.

U slučaju hitne intervencije na javno-prometnoj površini, čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, vodom i sl., izvođač koji otklanja kvar nije obvezan ishoditi odobrenje za prekop javno-prometne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnom tijelu u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova. Osim prijave, izvođač radova dužan je nadležnom tijelu priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacijskih radova na toj površini.

2.JAVNO-ZELENE POVRŠINE

Članak 10.

O uređenju, održavanju i čuvanju javno-zelenih površina na području Općine Primošten brine se komunalno poduzeće.

Članak 11.

Zelene površine koje su vlasništvo poduzeća, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine koriste.

Članak 12.

Javno-zelene površine moraju se uređivati u skladu s urbanističkim planovima i uvjetima uređenja prostora.

Članak 13.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- Sadnju, njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća, trava i drugog zelenila,
- Održavanje, obnavljanje i čišćenje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- Postavljanje košara za otpad i
- Očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 14.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stablo i ukrasno grmlje u blizini stambenih naselja moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje i ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javno-prometne površine da ne smetaju vidljivosti i ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 15.

Stabla i grmlje koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima, mora otkloniti vlasnik čiji je vod.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javno-prometnih površina i javno-zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanju prometa.

Unutar zelenih površina dopušteno je izvoditi električne i telefonske vodove samo podzemno, odmaknute najmanje 2, 00 m od stabala.

Članak 16.

Za rušenje stabala potrebna je dozvola koju izdaje nadležno tijelo Općine. Ovo tijelo određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu s urbanističkim planom.

Članak 17.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati. Obrezuju se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Članak 18.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani, tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Nadležno tijelo, u skladu s urbanističkim planom, može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama, gdje bi nagrdile sliku naselja ili narediti njihovo otklanjanje.

Privremene ograde oko gradilišta moraju biti izvedene od dasaka ili odgovarajućih elemenata, a ne smiju biti izrađene od bodljikave žice.

Članak 19.

Ako osobe iz članka 10. i 11. ove odluke ne uređuju i ne održavaju zelene površine u skladu s odredbama

ove odluke, komunalni inspektor će rješenjem narediti uređenje i rok za uređenje zelenih površina.

Članak 20.

Radi zaštite i očuvanja na javno-zelenoj površini zabranjeno je:

- Sjeći, lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće i grane, trgati cvijeće i ubirati plodove,
- Hodati, parkirati ili voziti vozila izvan uređenih i dopuštenih puteva,
- Oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne putove,
- Prevtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde, cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- Puštati životinje na uređeno zelenilo, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove,
- Kopati i odvoziti zemlju i humus,
- Bacati papire i druge otpatke, kao i šiblje,
- Puštati tekuće otpadne tvari i vodu,
- Prati automobile i druga vozila,
- Lijepiti i pričvršćivati plakate po stabilima i prometnim znacima, postavljati na zelenim površinama reklamne panoe, prodajne kioske ili stolice za prodaju, bez pribavljenog odobrenja nadležnog tijela,
- Ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
- Kampirati bez odobrenja,
- Igrati se loptom i druge igre, osim na dječjim igralištima i
- Zaustavljati i parkirati vozila na zelenim površinama.

U slučaju javnog interesa, ako se povrijedi koja od zabranjenih radnji iz stavka 1. ovog članka, potrebno je prethodno ishoditi odobrenje od nadležnog tijela.

Članak 21.

Uz čišćenje, održavanje i uređenje javno-prometnih i javno-zelenih površina određenih programom, mogu se i mimo programa ugovoriti radovi na čišćenju, održavanju i uređenju, između korisnika i izvršitelja radova.

U ostalim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćenje i uništenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, komunalni inspektor može narediti čišćenje i uređenje i izvan utvrđenog programa.

Troškove čišćenja i uređenja javnih površina iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi onaj tko je uzrokovao izvanredne radnje, a ako se radi o uzroku više sile, troškovi padaju na teret Općine.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 22.

U cilju održavanja čistoće na području Općine Primošten, ovom odlukom se uređuje način i uvjeti

održavanja čistoće na javnim površinama, te prikupljanje, odvoz i dispozicija otpadaka.

Članak 23.

U smislu ove odluke otpacima se smatraju svi kruti otpaci, predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, a koji su svrstani u sljedeće grupe;

- Otpaci na javnim površinama,
- Kućni otpaci,
- Glomazni otpaci,
- Industrijski otpaci,
- Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji,
- Građevinski otpaci i
- Ostali otpaci.

Članak 24.

Otpacima na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 25.

Kućnim otpacima se smatraju svi kruti otpaci koji nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, vikendicama, i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati i u vreće ili posude za kućne otpatke za mehanički utovar.

Članak 26.

Glomaznim otpacima smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim otpacima, u smislu prethodnog članka, kao npr. granje, nastalo kao posljedica odrezivanja voćaka, grmlja ili živica, kućanski aparati, pokućstvo ili dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka.

Članak 27.

Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade.

Članak 28.

Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji su otpaci koji nastaju obavljanjem redovne djelatnosti tih objekata npr. veće količine boca, kartonske ambalaže, otpaci cvijeća i sl.

Članak 29.

Građevinski otpaci su otpaci koji nastaju uslijed obavljanja različitih građevinskih ili obrtničkih radova na objektima npr. šuta, ostaci raznog građevinskog materijala, iskopane zemlje i sl.

Članak 30.

Ostali otpaci su otpaci koji nastaju u tijeku proizvodnje, a ne mogu se svrstati ni u jednu od navedenih grupa, npr. kemijski otpaci ili sl.

Članak 31.

Poslovi sakupljanja, odvoza i dispoziciju svih vrsta otpadaka obavlja komunalno poduzeće.

Svim ostalim pravnim i fizičkim osobama zabranjuje se da poslove iz stavka 1. ovog članka vrše za svoje potrebe ili kao uslugu drugima.

Komunalno poduzeće dužno je osigurati obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i uništavanja otpada suvremenim sredstvima i vozilima, te radnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

Članak 32.

Odvoz i deponiranje otpadaka na centralno javno smetlište obavlja komunalno poduzeće.

Komunalno poduzeće ima isključivo pravo raspolaganja materijalom odloženim na javno smetlište.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpadaka sa javnog smetlišta.

Zabranjen je nezaposlenim osobama pristup na javno smetlište.

Članak 33.

Naknada za odvoz otpadaka naplaćuje se mjesečno prema odobrenom cjeniku usluga.

Članak 34.

Komunalno poduzeće uređuje i održava javno smetlište.

Konačno deponiranje otpadaka treba obavljati redovito uz osiguranje svih higijensko-epidemioloških i sanitarnih uvjeta, a ovisno o vrsti otpadaka.

Članak 35.

Otpaci na javnom smetlištu istovaruju se samo na mjestima koja odredi onaj tko upravlja smetlištem. Korisnici deponija otpadaka koji ne podliježu organiziranom odvozu otpadaka, a iste istovaruju na smetlište, dužni su plaćati naknadu komunalnom poduzeću u skladu s odobrenim cjenikom usluga.

Članak 36.

Na zahtjev korisnika davatelj usluga dužan je izvršiti čišćenje kanalskog sistema i septičkih jama, cisterna s vakum crpkom.

Ovo čišćenje može se obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih jama i kanalizacijskih sistema bez vakum crpke dozvoljeno je samo noću između 22-6 sati ujutro, u roku od 15. listopada do 31. ožujka.

U oba slučaja okolni prostor nakon čišćenja temeljito očistiti i dezinficirati.

Članak 37.

Komunalno poduzeće odgovorno je za stanje čistoće na javnim površinama u okviru svoje nadležnosti.

1.OTPACI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 38.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima, brinu se korisnici zgrada, zakupci poslovnih prostora i vlasnici privatnih objekata.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, autobusnih stanica, tržnica, sajmišta, stovarišta, skladišta, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica, pečenjarnica i slično, u kojima se obavlja promet robe i usluga, brigu vode njihovi korisnici, vlasnici, odnosno zakupci.

Članak 39.

Ako obveznici iz članka 38. ove odluke ne vode brigu i ne čiste prostor oko objekta koje koriste, komunalni redar će svojim rješenjem narediti čišćenje i odrediti rok u kome se treba određeni prostor očistiti.

Ako se ne izvrši rješenje iz stavka 1. ovog članka čišćenje će izvršiti komunalno poduzeće, na trošak obveznika.

Članak 40.

Za prikupljanje otpadaka na javnim površinama moraju se postaviti košare i kontejneri.

Zabranjeno je postavljati košare za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava.

Nadležno općinsko tijelo odredit će uklanjanje košara za otpatke ako utvrdi da smetaju cestovnom ili pješačkom prometu ili nagrđuju izgled mjesta.

Košare i kontejnere nabavlja, postavlja i održava komunalno poduzeće.

Košare za odlaganje otpadaka i kontejnere mora komunalno poduzeće redovito prazniti i održavati prema potrebi.

Članak 41.

Obveznici iz članka 38. dužni su postaviti košare ili kontejnere za sakupljanje otpadaka na javnim površinama koje koriste, ako svojom aktivnošću prouzrokuju stvaranje otpadaka.

Članak 42.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunka i slično.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u posebno određenim plastičnim vrećama ili kantama za prikupljanje otpadaka, ako su te vreće ili kante iznijete

na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka i to najmanje 2 sata prije vremena odvoza otpadaka.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Članak 43.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, ulicama, trgovima i drugim javnoprometnim površinama mora se konstantno provoditi. Kod čišćenja i pranja ne smije se opterećivati kanalizacija unošenjem krutih otpadaka u slivnike.

Ulice, trgovi i duge javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati ulice i druge javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresiti ili lagani materijal moraju biti zatvorena ili prekrivena ceradom ili mrežom.

Vozila koja se uključuju u promet s gradilišta i slično, moraju imati očišćene ili oprane kotače, kako istima ne bi onečišćavali javno-prometne površine.

2. KUĆNI OTPACI

Članak 45.

Na većem dijelu područja Općine Primošten odvoz kućnih otpadaka obavlja se organizirano. Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe, dužne su se pridržavati navedenih uvjeta i propisa u ovoj odluci.

Članak 46.

Korisnici stana u individualnom i državnom vlasništvu kao i korisnici poslovnih prostora dužni su prije početka korištenja objekata dostaviti komunalnom poduzeću podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Pod stambenom, poslovnom i skladišnom površinom podrazumijeva se korisna površina objekata.

Vlasnici individualnih stanova i zgrada, nositelji stanarskog prava u stanovima privatnog vlasništva, zatim korisnici stanova državnog vlasništva, te korisnici poslovnih prostora, dužni su za odlaganje kućnih otpadaka osigurati dovoljan broj odgovarajućih deponija za otpatke (kante, vreće, odnosno, prema potrebi, kontejnere), prije korištenja stanova odnosno poslovnih prostorija.

Članak 47.

Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe na području Općine Primošten dužni su davati otpatke na organizirani odvoz.

Članak 48.

Kućni otpaci sakupljaju se u kante za otpatke,

plastične vreće za otpatke ili kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za kućni otpad).

Članak 49.

Komunalno poduzeće nabavlja i održava posude za otpatke (kontejnere), kao i određuje broj i vrstu posuda (kontejnera) u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pružanja usluga.

Članak 50.

Posude za kućne otpatke moraju se u pravilu držati u posebnom prostoru.

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za kućne otpatke, posude se mogu držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima.

Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako, da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora i prolaza, da se njihovi, smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 51.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vodi vlasnik zgrade, te korisnici poslovnih i drugih prostora.

Korisnici usluga odvoza kućnih otpadaka, dužni su na dan odvoza na mjesta koja su pristupačna za utovar, iznijeti posude s kućnim otpacima. Posude s kućnim otpacima iz objekta za kolektivno stanovanje iznose radnici koji obavljaju odvoz.

Članak 52.

Odvoz kućnih otpadaka komunalno poduzeće dužno je izvršiti najmanje dva puta tjedno u zimskom periodu, a u ljetnom periodu po potrebi.

Raspored odvoza kućnih otpadaka određuje komunalno poduzeće uz suglasnost nadležnog općinskog tijela te je o tome na prikladan način dužan obavijestiti korisnike usluga.

Ako odvoz otpadaka prema rasporedu padne na dan državnog blagdana, komunalno poduzeće dužno je odvoz otpadaka osigurati tako da ne dođe do nagomilavanja otpada.

Radnici koji iznose i odvoze otpatke na smiju oštećivati posude za otpatke, prosipati prilikom utovara u sabirna vozila.

Ukoliko dođe do prosipanja otpada, radnici su ih dužni odmah pokupiti.

3. GLOMAZNI OTPAD

Članak 53.

Glomazni otpaci se odlažu na posebno određena i označena mjesta uz prethodno dobiveno odobrenje komunalnog poduzeća i od korisnika izdane narudžbe.

Komunalno poduzeće dužno je najkasnije u roku od tri dana od prijema narudžbe izvršiti odvoz

glomaznih otpadaka uz naknadu koja je u skladu s odobrenim cjenikom usluga.

Zabranjeno je stavljanje glomaznih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

4.INDUSTRIJSKI OTPACI

Članak 54.

Poduzeća, te druge pravne osobe i samostalni gospodarstvenici dužni su sakupljati i odlagati industrijske otpatke u kontejnere na prikladnom mjestu uz pridržavanje zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta.

Industrijski otpaci obvezno se odvoze sa područja Općine.

Članak 55.

Prodavaonice mješovite robe, kao i sve ostale prodavaonice i radnje koje kao ambalažu imaju kartonske kutije, dužne su takvu ambalažu slagati u buntove i vezati i smjestiti u prostorije namijenjene za tu svrhu.

5.OTPACI OBRTNIČKIH, UGOSTITELJSKIH, TRGOVAČKIH I DRUGIH SLIČNIH RADNJI

Članak 56.

Obrtničke, ugostiteljske, trgovačke i druge slične radnje dužne su svoje otpatke odlagati u za to prikladne depoe.

Naknada za odvoz otpadaka utvrđuje se prema odobrenom cjeniku usluga.

6.GRAĐEVINSKI OTPACI

Članak 57.

Građevinski otpaci odlažu se na prikladna i određena mjesta, a odvoze se na osnovi narudžbe korisnika. Komunalno poduzeće dužno je najkasnije u roku od tri dana od dana primitka narudžbe izvršiti odvoz građevinskih otpadaka uz naknadu utvrđenu odobrenim cjenikom usluga.

Zabranjeno je stavljanje građevinskih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

7.OSTALI OTPACI

Članak 58.

Ostali otpaci odlažu se na prikladna mjesta, a što ovisi o porijeklu istih, a odvoze se na osnovu narudžbe korisnika. Komunalno poduzeće dužno je najkasnije u roku od tri dana od dana primitka narudžbe izvršiti odvoz otpadaka uz naknadu prema odobrenom cjeniku usluga.

Zabranjeno je stavljanje otpadaka, npr. kemijskih, u vreće i posude za kućne otpatke.

IV. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 59.

Zabranjeno je držati stoku i perad na području turističkih naselja.

U smislu stavka 1. ovog članka pod stokom se smatra: konj, magarac, svinja, govedo, ovca, koza i kunić, a perad: kokoš, puran i druga domaća perad, kao i druge životinje.

U naseljima je zabranjeno obavljanje djelatnosti kojima se neugodnim mirisom, bukom ili na drugi način nanose znatnije smetnje susjedima, osim u slučajevima kada fizičke ili pravne osobe posjeduju odobrenje nadležnog organa za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 60.

Odredbe članka 59. ove odluke ne odnose se na domaćinstva kojima je zemljoradnja jedino ili pretežno zanimanje i koja iz tih razloga imaju zaprežne životinje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su imati odobrenje za držanje zaprežnih životinja kojima će se utvrditi uvjeti za njihovo držanje.

Članak 61.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 59. stavak 1. ove odluke zabranjeno je puštanje stoke i peradi po javnim prostorima.

Članak 62.

U naseljima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 59. stavak 1. ove odluke, mogu se držati domaće životinje i perad, ukoliko njihovo držanje ispunjava sanitarno-tehničke uvjete.

Izuzetno od odredbe članka 59. stavak 1. ove odluke u prostoru koji ispunjava higijensko-sanitarne uvjete dopušteno je držanje manjeg broja peradi za vlastite potrebe (do pet komada).

V. UREĐENJE NASELJA

Članak 63.

Pod uređenjem naselja razumijeva se označavanje javnih površina, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa i komunalnih objekata u općoj upotrebi, te održavanje javne rasvjete i reda kod korištenja javnih površina.

Članak 64.

Za vrijeme državnih i drugih blagdana i manifestacija, posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi naselja.

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 65.

Sve ulice i trгови moraju biti imenovani i označeni s natpisnom pločom

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice, a izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala.

Naziv ulice, odnosno trga, treba izvesti reljefno s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi, osim u starim povijesnim jezgrama naselja.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem upisanim na pločici izrađenoj od limenog ili drugog prikladnog materijala s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi.

Članak 66.

Natpisne pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 67.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade, koje svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti, odnosno popraviti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 68.

Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći i ličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno na javne površine s učestalijim prometom, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete, kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA, GRAĐEVINSKIH PARCELA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 69.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene iz takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smije biti izvedena iz bodljikave živice, šiljaka i slično.

Odredbu stavka 2. članka 67. ove odluke shodno se primjenjuju i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 70.

Vrtovi, voćnjaci, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta s izgledom na javnu površinu, ne mogu se koristiti

kao deponij za odbačene stvari (kućanski aparati, namještaj, isluženi automobili i slično), a brigu o njihovom održavanju moraju voditi osobe koje ih koriste. Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

4. ZASTAVE, NATPISI, REKLAME, IZLOZI I PLAKATI

Članak 71.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga trebaju se ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije kroz 24 sata.

Na dane državnih blagdana i sličnih manifestacija, državni organi i druge pravne osobe, odnosno vlasnici privatnih radnji dužni su na pročeljima poslovnih zgrada i na ulazima u poslovne prostorije istaknuti državnu zastavu.

Zastave moraju biti propisana oblika, čiste i uredne, te propisano postavljene.

Kod postavljanja zastava na poslovne prostorije ili u izloge, poslovne prostorije, odnosno izlozi, moraju se za tu svrhu urediti.

Članak 72.

Poduzeća i druge organizacije i zajednice, državni organi, samostalni obrtnici i samostalni ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostora, dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Natpisi se mogu postavljati samo i uz odobrenje nadležnog organa.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju natpisa koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti nagrđuje izgled okoline.

Članak 73.

Reklamne ploče na prilazima u naselje ili na površinama uz javne prometnice u naseljima ne smije svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprečavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Članak 74.

Izlozi koji služe za izlaganje robe s izgledom na javno-prometnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 75.

Izložbeni ormarići, ostali slični objekti, mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete uređenja koje

odredi nadležni tijelo.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića i ostalih sličnih objekata koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili koji su neuredni, zapušteni.

Članak 76.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava, dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, panoa, stupova i ormarića, određuje nadležno tijelo.

Komunalni redar narediti će uklanjanje oglasnih ploča, stupova ormarića, panoa koji su neuredni, zapušteni ili dotrajali, ako i uklanjanje plakata koji su postavljeni na mjestima gdje plakatiranje nije dopušteno.

5. KOMUNALNI UREĐAJI ZA OPĆU UPOTREBU

Članak 77.

Brigu o postavljanju i održavanju javne rasvjete vodi davatelj kojem je povjereno obavljanje tih usluga.

Proširivanje mreže javne rasvjete vrši davatelj usluga kojemu se to povjeri.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i rasvjetna tijela.

Članak 78.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja organizacija telekomunikacijskog i poštanskog prometa u skladu s uvjetima uređenja prostora koje izdaje nadležno tijelo.

Poduzeća telekomunikacijskog i poštanskog prometa dužna su javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Zabranjeno je oštećivati javne telefonske govornice i poštanske sanduke.

Članak 79.

Javno prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska lagane konstrukcije i pokretnih naprava u skladu s posebnom odlukom i u skladu s važećim prostornim planovima.

6. OTVORENE TRŽNICE I TRGOVI

Članak 80.

Otvorene tržnice i trgovi na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima, moraju biti čisti i uredni.

Kiosci za prodaju poljoprivrednih proizvoda, cvijeća i druge robe, na otvorenim tržnicama i trgovima, mogu se postavljati i premještati samo u

skladu s posebnim odobrenjem nadležnog tijela.

Kiosci iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Članak 81.

Proizvodi obrtničke i domaće radinosti koji se prodaju na otvorenim tržnicama i trgovima, moraju biti uredno složeni, odnosno postavljeni i ne smiju svojim izgledom nagrđivati izgled tržnice, odnosno trga.

Članak 82.

Nakon obavljanja djelatnosti, tržnica, odnosno trg, treba dovesti u čisto i uredno stanje, od strane onog kome je tržnica tj. trg povjeren na uređenje i održavanje.

Članak 83.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih ili drugih proizvoda izvan tržnog prostora, osim izuzetno u skladu s posebnom odlukom.

7. RED KOD UTOVARA, ISTOVARA I SMJEŠTAJA MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 84.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanja skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođaču, odnosno investitoru, nadležno općinsko tijelo.

Članak 85.

Komunalni redar narediti će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju.

Članak 86.

Komunalni redar izvršiti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi nadležni općinsko tijelo, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 87.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredu, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatom, a ista na smiju biti bliža 15 centimetara od kore drveta.

Članak 88.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno koristiti vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio prostora javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Istovremeno drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 89.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete na javnu površinu ispred prodavaonica i radnji, te ispred skladišta.

Zabranjeno je stavljati na zgrade ili ograde uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI

Članak 90.

Radi održavanja čistoće zimi u Općini Primošten, potrebno je odstranjivati snijeg i led s javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene, te skidati snijeg s krovova na način da ne dođe do zasipavanja javno-prometnih površina.

Članak 91.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija, dužni su odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

Oko stambenih zgrada u državnom i etažnom vlasništvu čišćenje snijega je obveza skupa stanara.

Obveznici su dužni odstraniti snijeg s ovih površina, tako da uvijek budu sposobne za nesmetano odvijanje namijenjenog prometa.

Članak 92.

Ako obveznici iz članka 91. ove odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega naručiti od drugih osoba na trošak obveznika.

Članak 93.

Odstranjivanje snijega i leda s javno-prometnih površina dužan je izvršiti davatelj usluga koji radi na njihovom održavanju.

VI. ODRŽAVANJE JAVNOG REDA I MIRA

1. JAVNI MIR

Članak 94.

Na javnim i javnosti pristupačnim mjestima zabranjena je buka i galama, a pjevanje i sviranje zabranjeno je u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna od 24 do 6 i od 14 do 17 sati, a u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja od 23 do 6 i od 14 do 17 sati.

U blizini bolnica, škola i sličnih ustanova zabranjeno je pjevati i svirati bez obzira na ograničenje propisano u stavu 1. ovog člana.

Članak 95.

Pravne i fizičke osobe koje se bave ugostiteljskom djelatnošću, mogu držati muziku, pjevače i glazbene aparate samo uz prethodno odobrenje nadležnih općinskih službi. U odobrenju o držanju glazbe, pjevača i glazbenih aparata odredit će se pobliži uvjeti.

Članak 96.

Prijevoz, istovar i utovar, te uopće rukovanje predmetima koji uzrokuju buku (npr. kante, bačve, sanduci i sl.) moraju se vršiti na način da se izbjegne buka i uznemiravanje građana, a naročito kad se ti poslovi vrše noću između 22 i 6 sati i danju od 14 do 17 sati.

2. JAVNI RED

Članak 97.

Po isteku radnog vremena i na poziv odgovorne osobe, gosti su dužni napustiti ugostiteljsku radnju.

Članak 98.

Na putovima, ulicama i drugim javnim površinama, nije dozvoljeno paljenje vatre.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na paljenje vatre radi obavljanja nužnih radova, kao i za izvršenje službenih zadataka.

Članak 99.

Zabranjeno je ležanje na prodajnim klupama tržnica, klupama postavljenim na javnim površinama, na travnjacima, parkovima i drugim javnim površinama.

Članak 100.

Kupanje bez kupaćeg kostima dozvoljeno je samo na mjestima predviđenim za to.

Članak 101.

Zabranjeno je igranje karata za novac na svim javnim mjestima.

Članak 102.

Zabranjena je prodaja, odnosno kupnja ulaznica za javne priredbe van za to određenog mjesta i po većoj cijeni.

Članak 103.

Zabranjeno je pucanje iz vatrenog i zračnog oružja na području cijele Općine Primošten.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na izgrađena i organizirana strelišta.

Članak 104.

Zabranjeno je prodavati suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta.

Članak 105.

Zabranjeno je igranje loptom na ulici, trgovima, javnim plažama i drugim javnim mjestima gdje se remeti kretanje građana.

VII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 106.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda provodi Upravni odjel Općine Primošten putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Općinsko poglavarstvo propisuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice. Općinsko poglavarstvo može propisati da komunalni redar ima posebnu odjeću ili oznaku na odjeći.

Članak 107.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke,
- određivati izvršenje obveze, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrše ili da se ne vrše potpuno ili pravilno,
- određivati zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- zabranjivati upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- određivati uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati mandatne kazne, ukoliko je na to ovlašten ovom odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara, u obavljanju nadzora komunalni redar može u opravdanim slučajevima i kad je to po

prirodi obveze moguće, narediti izvršenje po rješenju preko trećih osoba i u skladu s posebnim zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

Članak 108.

Komunalni redar dužan je u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 109.

Tijela, organizacije i odgovorne osobe, te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito omogućiti mu pristup do prostorija, objekat, naprava i uređaja koja su predmet uređivanja, te mu davati sva potrebna obavještenja.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 110.

Novčanom kaznom u visini od 10.000,00 kuna za prekršaj kaznit će se pravna osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njegov sastavni dio (članak 6.)
2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog organa (članak 7.)
3. ako ne obavijesti nadležno općinsko tijelo o hitnim intervencijama na javno-prometnim površinama (članak 9.)
4. ukoliko ne održava stabla u blizini stambenih zgrada, te ako stabla na javno-prometnoj površini smanjuju vidljivost ili ometaju odvijanje namjenjenog prometa (članak 14.)
5. ako vrši rušenje stabla bez dozvole nadležnog tijela (članak 34.)
6. ukoliko deponiranje otpadaka ne obavi redovito (članak 34.)
7. ako obavlja čišćenje kanalizacijskog sistema i septičkih jama bez vakuum crpki, iznad dozvoljenog vremena za takvo čišćenje (članak 36.)
8. ukoliko ne očisti prostor nakon čišćenja kanalizacijskog sistema i septičkih jama (članak 36.)
9. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz društvene, stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (članak 38.)
10. ukoliko ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, tržnica, sajmišta, slastičarnica, pečenjarnica i slično (članak 38.)
11. ako postavlja košare za odlaganje otpadaka na stupove za prometne znakove, drveće i stupove za isticanje zastava (članak 40.)
12. ukoliko ne postavi košare za otpatke na javnim površinama, a svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje istih (članak 41.)

13. ako prilikom čišćenja i pranja optereti kanalizaciju unošenjem krutih otpadaka u slivnike (članak 43.)

14. ako vozila koja sudjeluju u prometu onečišćavanju javno-prometne površine, neočišćenim i neispravnim kotačima (članak 44.)

15. ukoliko ne daju otpatke kod organiziranog odvoza smeća (članak 47.)

16. ukoliko davalac usluga ne izvrši odvoz kućnih otpadaka najmanje dva puta tjedno (članak 52.)

17. ako odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućni otpad (članak 53.)

18. ako poduzeće, te druge pravne osobe ne sakupljaju i ne odlažu industrijske otpatke u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno-higijenskih uvjeta (članak 54.)

19. ako prodavaonice mješovite robe, kao i sve ostale prodavaonice, koje kao ambalažu imaju kartonske kutije ne slažu u buntove i vežu (članak 55.)

20. ukoliko građevinski otpad stavlja u vreće i posude za kućne otpatke (članak 57.)

21. ako drži stoku i perad ili obavlja djelatnost suprotnu članku 59.

22. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske djelove zgrada (članak 67.)

23. ako zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ne uklone odmah nakon prestanka zbog kojeg su izvještene ili ih postavlja prljave i neuredne (članak 71.)

24. ukoliko postavi natpis bez odobrenja nadležnog tijela (članak 72.)

25. ako lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (članak 76.)

26. ukoliko oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 77.)

27. ako ne održava javne telefonske govornice i poštanske sanduke (članak 78.)

28. ukoliko oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sanduke (članak 78.)

29. ukoliko ne održava tržnice i trgove u čistom i urednom stanju (članak 80. i 82.)

30. ukoliko samovoljno vrši postavljanje i premještanje kioska (članak 81.)

31. ako izloženi proizvodi nisu uredno složeni tj. postavljeni (članak 81.)

32. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne i druge proizvode izvan tržnog prostora

33. ako istovari, smjesti ili postavi materijal i predmete na javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 84.)

34. ako ne osigura drveće i ukrasno grmlje prilikom odlaganja građevinskog materijala (članak 87.)

35. ukoliko stavlja ambalažu i slično ispred prodavaonice i radnji, te njihovo skladištenje na javnoj površini (članak 89.)

36. ako ne čisti snijeg sa nogostupa ispred svojih

poslovnih prostora (članak 91.)

37. ako davalac usluge za održavanje javnoprometnih površina ne izvrši čišćenje snijega i leda sa javno-prometne površine (članak 93.)

38. ukoliko narušava javni mir (članak 94.)

39. ukoliko nemaju odobrenje nadležnih općinskih službi (članak 95.)

40. ako izaziva buku i uznemiruje građane (članak 96.)

41. ukoliko se ne pridržava radnog vremena (članak 97.)

42. ukoliko pali vatru na zabranjenim površinama (članak 98.)

43. ukoliko dozvoli igranje karata za novac (članak 101.)

44. ukoliko prodaje suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta (članak 105.)

Za prekršaj iz točke 1-44 kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

Članak 111.

Novčanom kaznom u visini do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njihov sastavni dio (članak 6.)

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela (članak 7.)

3. ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen (članak 8.)

4. ukoliko vrši rušenje stabala bez odobrenja nadležnog organa (članak 16.)

5. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (članak 20.)

6. ukoliko hoda, parkira ili vozi vozilo izvan uređenih i dozvoljenih puteva (članak 20.)

7. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (članak 20.)

8. ukoliko prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javnozelenim površinama (članak 20.)

9. ako pušta životinje na uređeno zelenilo, sportska ili dječja igrališta i školske puteve (članak 20.)

10. ukoliko kopa i odnosi zemlju i humus sa javnozelenih površina (članak 20.)

11. ako baca papir i druge otpatke, kao i obrezano šiblje po javno-zelenim površinama (članak 20.)

12. ukoliko ispušta tekuće otpatke i vodu po javnozelenoj površini (članak 20.)

13. ako pere automobil ili druga vozila na javnozelenoj površini (članak 20.)

14. ukoliko lijepi i pričvršćuje plakate po stablima i prometnim znakovima, te postavlja na javno-zelenu

površinu reklamne panoje, prodajne kioske ili stolice za prodaju (članak 20.)

15. ako loži vatru ili potpaljuje drveće na javnozelenoj površini (članak 20.)

16. ukoliko zaustavlja i parkira vozilo na javnozelenoj površini (članak 20.)

17. ako ne ukloni izmet svoga psa (članak 20.)

18. ukoliko neovlašteno prebire, prikuplja i iznosi otpatke sa javnog smetlišta (članak 32.)

19. ako ne odlaže otpatke na javnom smetlištu na javnim mjestima koja odredi davatelj komunalne usluge (članak 35.)

20. ukoliko okolni prostor oko septičke jame i kanalizacijskog sustava nakon čišćenja ne očisti (članak 36.)

21. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz državne, stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (članak 40.)

22. ako postavlja košare za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava (članak 40.)

23. ukoliko ne postavlja košare ili kontejnere za sakupljanje otpadaka na javnim površinama koje koristi, a svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpadaka (članak 41.)

24. ukoliko baca i odlaže otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili odlažu građevinski materijal, šljaku i slično (članak 42.)

25. ako ispušta oborinske i otpadne vode na javnu površinu (članak 42.)

26. ukoliko vozilom koje sudjeluje u prometu onečišćuje ulice, trgove i druge javno-prometne površine (članak 44.)

27. ako građanin, poduzeća i druge pravne osobe na području općine, neće davati otpatke prilikom organiziranog odvoza smeća (članak 47.)

28. ukoliko odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućne otpatke (članak 53.)

29. ukoliko samostalni obrtnici ne sakupljaju i ne odlažu industrijski otpad u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta (članak 54.)

30. ako kartonsku ambalažu ne slažu i ne vežu u buntove (članak 55.)

31. ukoliko građevinske otpatke odlaže u vreće i posude za kućni otpad (članak 57.)

32. ako drži stoku i perad suprotno članku 59.

33. ako vješa ili izlaže posteljinu i druge predmete kojima se nagrđuje izgled zgrade (članak 68.)

34. ukoliko zastave, transparente i druge prigodne natpise i ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavlja prljave i neuredne (članak 71.)

35. ako postavi natpis bez odobrenja nadležnog organa (članak 72.)

36. ako lijepi, vješa i pričvršćuje plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (članak

76.)

37. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 77.)

38. ako oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sanduke (članak 80.)

39. ukoliko samovoljno vrši postavljanje ili premještanje kioska (članak 80.)

40. ukoliko izloženi proizvodi nisu uredno složeni tj. postavljeni (članak 81.)

41. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan tržnog prostora (članak 83.)

42. ako istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove obavlja na javnoj površini bez odobrenja nadležnog organa (članak 84.)

43. ako ošteti korištenu površinu i ako istu ne stavi u prvobitno stanje u datom roku (članak 84.)

44. ako građevinski materijal odlaže u drvorede i slično, a drvo ne zaštiti oplatom (članak 87.)

45. ako cijepa, razbija drvo, ugljen i druge predmete na javnim površinama (članak 88.)

46. ako stavlja ambalažu i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnom prostoru (članak 89.)

47. ako vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija ne čiste snijeg na nogostupima i drugim javnim površinama kao i objekata i zemljišta kojeg koriste (članak 91.)

Članak 112.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili staratelj čije dijete radi zanemarivanja vođenja skrbi počini neko od sljedećih djela:

1. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (članak 20.)

2. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (članak 20.)

3. ako prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javno-zelenim površinama (članak 20.)

4. ako pušta životinje na uređena zelenila, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove (članak 20.)

5. ako baca papire i druge otpatke, kao i obrezano šibljje na javno-zelene površine (članak 20.)

6. ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 77.)

7. ako oštećuje javne telefonske govornice i poštanske sanduke (članak 78.)

Članak 113.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kazniti će se na licu mjesta za prekršaj građanin ako:

1. se ne pridržava zabrane iz članka 20.

2. ako se ne pridržava zabrane iz članka 42.

3. vreće za smeće ne odlaže na prikladna mjesta i

u za to određeno vrijeme (članak 48.)

4. postupa suprotno odredbi članka 46.
5. postupa suprotno odredbi članka 84.
6. postupa suprotno odredbi članka 84.

Članak 114.

Novčane kazne iz članka 113. ove odluke mogu naplaćivati osobama koje zateknu pri vršenju prekršaja komunalni redar i ovlašteni radnici ministarstva unutrašnjih poslova, a u okviru svoje nadležnosti.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 1/96, 6/03 i 4/04).

Članak 116.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-01/08-01/25
Ur.broj: 2182/02-01-08-12
Primošten, 03. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

46

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 3. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKA

o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se nadležnost i pravila postupka u svezi raspolaganja nekretninama u

vlasništvu Općine. Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, opterećenje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Primošten, provođenje javnog natječaja, te pravila zasnivanja i ostvarivanja drugih stvarnih prava na nekretninama.

Ova odluka ne primjenjuje se na postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten niti na postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Primošten, jer su ovi postupci regulirani posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Primošten.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, upravlja nekretninama u vlasništvu Općine. Vlasničke ovlasti nad nekretninama Poglavarstvo vrši na način i pod uvjetima propisanim zakonom, ovom odlukom i drugim propisima, sve u interesu Općine.

Općinsko poglavarstvo Općine Primošten nekretninu u vlasništvu Općine stječe, otuđuje i na drugi način raspoložuje temeljem prethodne odluke Općinskog vijeća Općine Primošten, po provedenom postupku javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na pravne poslove koje međusobno sklapaju Republika Hrvatska i jedinica lokalne samouprave, odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave, te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Zemljište u vlasništvu Općine Primošten Općinsko poglavarstvo može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja: osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice, kao i osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području jedinice lokalne samouprave.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje Općinsko poglavarstvo u odluci o raspisivanju natječaja.

Početna cijena se utvrđuje na temelju prethodno pribavljenog stručnog mišljenja ovlaštene stručne osobe (ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke), prema podacima Porezne uprave, ili prema potrebi polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 4.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u važećim dokumentom prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar granica Općine Primošten.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 5.

Ovom odlukom uređuje se postupak:

- stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina, bilo da je riječ o prodaji ili zamjeni nekretnina,
- pretpostavke i način provođenja postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- postupak i način osnivanja služnosti, založnog prava te prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za stjecanje, otuđenje i raspolaganje nekretninama donosi Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo se imenuje za svaki pojedinačni natječaj. Povjerenstvo za provedbu natječaja ima tri člana.

Pripremni postupak u svezi pripremanja materijala potrebnog za donošenje odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Primošten, provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel – Služba računovodstva, dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup te 2 puta godišnje podnositi izvješće o popisu dužnika s poduzetim mjerama (ovršni postupak, otkaz ugovora i sl.) Općinskom poglavarstvu.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel dužan je poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu.

III. RASPOLAGANJE GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I DRUGIM NEKRETNINAMA

Članak 10.

Javni natječaj provodi se za:

1. prodaju nekretnina,
2. zakup zemljišta,
3. zamjenu nekretnina i
4. osnivanje prava građenja.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi Općinsko poglavarstvo temeljem odluke Vijeća.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u «Narodnim novinama», na oglasnoj ploči Općine i na službenoj web stranici Općine.

Natječaj je otvoren u roku od 8 dana računajući od dana objave.

Članak 13.

Natječaj provodi radno tijelo Općinskog poglavarstva nadležno za provođenje postupka i razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Povjerenstvo ima tri člana odnosno dva člana i jednog predsjednika. Odluke povjerenstva donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za svaki pojedinačni natječaj.

Natječaj se obavezno objavljuje u «Narodnim novinama», na oglasnoj ploči Općine i na službenoj Web stranici Općine Primošten: www.primosten.hr.

Članak 14.

U natječaju mogu sudjelovati sve domaće i strane fizičke i pravne osobe pod uvjetima predviđenim u Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 15.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Primošten, provodi se Pismenim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 16.

Tekst objave natječaja sadrži slijedeće:

1. oznaku i površinu zemljišta odnosno nekretnine,
2. početni iznos kupoprodajne cijene po m²,
3. namjenu nekretnine ako je određena,
4. iznos i način plaćanja jamčevine,
5. mogućnost i vrijeme uvida u stanje nekretnine,
6. način i rok za podnošenje ponuda,
7. adresa i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude) odnosno prijave (kod usmene) ponude,
8. mjesto, vrijeme i način otvaranja ponuda i
9. način i vrijeme plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 17.

Pismena prijava na natječaj-ponuda mora sadržavati:

- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe odnosno obrtni registar,
- adresu prebivališta odnosno sjedišta,
- dokaz o uplati jamstva i
- visinu ponuđene cijene za m² te ukupnu cijenu.

Članak 18.

Natjecatelji koji sudjeluju u javnom natječaju dužni su uplatiti jamčevinu. Jamčevina za učešće u natječaju za kupoprodaju nekretnina iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda u korist proračuna Općine Primošten.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Rok za podnošenje ponuda odnosno prijava iznosi najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo. Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda odnosno prijava.

Članak 20.

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno na protokol Općine Primošten. Ponude se predaju u zatvorenom omotu s naznakom „Ponuda za natječaj - NE OTVARAJ“.

Otvaranje i odabir ponude izvršit će Povjerenstvo na svojoj sjednici koja se ne može održati prije proteka 3 (tri) dana od dana proteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 21.

O postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. Preslika zapisnika dostavlja se sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Povjerenstvo otvara pristigle ponude te ih evidentira u zapisnik prema redoslijedu evidencije prispjeća.

Članak 22.

U zapisnik se unose podaci o vlasniku, zemljištu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova komisije, početnom iznosu cijene zemljišta, sudionicima natječaja, broju pristiglih ponuda, o pravovremenosti i potpunosti ponuda, o

prethodnoj uplati jamčevine o obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponuda te o odabiru ponuditelja.

U zapisnik će se evidentirati zakašnjele, neuredne i nepotpune ponude (ponude bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na ponude koje su na drugi način protivne uvjetima iz natječaja, Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a ukoliko su i u drugim uvjetima iz natječaja dali iste ponude, između tih natjecatelja usmenim nadmetanjem će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

Članak 23.

Na temelju zapisnika o otvaranju ponuda i obrazloženog prijedloga Povjerenstva o odabiru najpovoljnije ponude, Općinsko poglavarstvo donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na svojoj sjednici ili Odluku donosi načelnik općine temeljem prethodnog ovlaštenja Općinskog poglavarstva.

Članak 24.

Natječajni postupak za pismeno javno nadmetanje, okončava se Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude, na temelju koje načelnik Općine Primošten zaključuje ugovor o prodaji nekretnine koja je predmet natječaja.

Kod kupoprodaje nekretnina u vlasništvu Općine Primošten, kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti, sukladno raspisanom natječaju i na način reguliran ugovorom.

Općinsko poglavarstvo može iznimno na zahtjev kupca odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u više obroka u kojem slučaju će se izdati potvrda kupcu o isplati cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 25.

Pravo vlasništva kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmicao sve obaveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 26.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u pismenom obliku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog poglavarstva odnosno odluke načelnika sukladno članku 23. ove odluke.

Kupac stječe pravo vlasništva uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Općine Primošten mogu se zamijeniti za nekretninu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba. Odluku o zamjeni donosi Općinsko poglavarstvo Općine Primošten.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđenja nekretnine, obavit će se na temelju natječaja ili neposrednom pogodbom ukoliko je riječ o nekretnini iz čl. 2. st. 3. ove odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina.

VI. DAROVANJE

Članak 28.

Općina Primošten može steći pravo vlasništva na nekretninama temeljem besplatnog pravnog posla odnosno temeljem ugovora o darovanju. Darovatelj može biti svaka fizička ili pravna osoba. Općina Primošten stječe pravo vlasništvo na nekretninama uknjižbom u zemljišnim knjigama sukladno odredbama Zakona.

VI. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 29.

Općina Primošten zemljište u svojem vlasništvu može dati u zakup.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje zemljišta u zakup.

Zakupninu određuje poglavarstvo u mjesečnom iznosu, uvažavajući namjenu za koju se zemljište daje u zakup i prema veličini u m² na temelju prethodno pribavljenog mišljenja ovlaštene stručne osobe.

VII. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIMOŠTEN

a) Služnosti

Članak 30.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten, može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine koja je u vlasništvu Općine Primošten ili druge pravne odnosno fizičke osobe, kao i nositelja prava građenja ili se može osnovati u korist određene osobe,

- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine Primošten,
- ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada za služnost.

Visinu naknade za služnost utvrđuje Općinsko poglavarstvo. Za određivanje visine naknade Općinsko poglavarstvo će tražiti mišljenje ovlaštene stručne osobe.

Pravo služnosti koje se zasniva na javnim općinskim površinama prilikom gradnje i polaganja elektromagnetskih, telekomunikacijskih i drugih instalacija, uređena je Odlukom o davanju na korištenje javne površine.

O zasnivanju služnosti Općina Primošten i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze. Ugovorom se utvrđuje pravo Općine Primošten da ukine osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu, visinu naknade za osnovanu služnost, te rok na koji se služnost zasniva, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 31.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Primošten, zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja, utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo, za svaki pojedinačni slučaj za koji se zasniva pravo građenja, određuje visinu naknade i rok na koji se zasniva pravo građenja odlukom na prijedlog stručne osobe.

Pravo građenja se iznimno može zasnovati i bez naknade ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine Primošten kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Naknada za osnivanje prava građenja utvrdit će se odlukom Općinskog poglavarstva.

Na zasnivanje prava građenja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove odluke.

c) Založno pravo

Članak 32.

Založno pravo na nekretninama (hipoteka) u vlasništvu Općine Primošten može se zasnovati samo ukoliko je to u izravnom interesu Općine Primošten. Interes Općine Primošten utvrđuje Općinsko vijeće.

Pod interesom Općine Primošten u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova ili drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava (dobrovoljno založno pravo) donosi Općinsko poglavarstvo po prethodno donesenoj odluci Općinskog vijeća u slučajevima kada je to određeno zakonom.

Založno pravo na nekretninama u vlasništvu Općine Primošten zasniva se odgovarajućim upisom u zemljišne knjige.

VIII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIM SE KORISTE MJESNI ODBORI

Članak 33.

Ovom odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten, a kojima se koriste mjesni odbori s područja Općine Primošten

Nekretninama iz stavka 1. ovog članka, gospodare i koriste se Mjesni odbori na čijem se području ista nalazi.

Mjesni odbori poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Općine, obvezuju se gospodariti pažnjom dobrog gospodarara.

Članak 34.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihovog korištenja.

Prostore koje koriste mjesni odbori, mogu davati u zakup sa svrhom održavanja predstava i manifestacija, sukladno ocjeni Vijeća mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, u trajanju do 7 dana.

Za korištenje prostorija na način iz prethodnog stavka, plaća se naknada koju visinu svojom odlukom određuje Vijeće Mjesnog odbora po prijedlogu Općinskog poglavarstva.

Mjesni odbori sredstva prikupljena zakupom prostora uplaćuju u korist proračuna Općine Primošten, koja sredstva se koriste za potrebe održavanja odnosno funkcioniranja odnosno nekretnine.

Na zakup prostora iz prethodnog stavka na vrijeme duže od 7 dana, primjenjuju se odredbe posebne Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Primošten.

Zakup za vrijeme duže od određenog u stavku 2. ovog članka može se zasnovati sukladno odredbama posebne odluke, odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

Na prodaju poslovnih prostora koje koriste Mjesni odbori, primjenjuju se analogno odredbe na način propisan u članku 12..

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/99) prestaje važiti.

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 320-01/08-01/25
Ur.broj: 2182/02-01-08-29
Primošten, 3. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

47

Na temelju članka 58 stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Primošten, 25. sjednici, od 3. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKA o izradi i utvrđivanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten

1. Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten i to njegovih provedbenih odredbi.

2. Ove izmjene i dopune ne odnose se na grafički dio PPUO Općine Primošten koji je u svemu zadan I. izmjenama i dopunama i Izrađivač je obavezan pridržavati ih se u cijelosti.

3. Ova odluka se donosi jer je istekao zakonski rok od devet mjeseci od održane javne rasprave za ishodovanje suglasnosti nadležnog Ministarstva na ove izmjene i dopune zbog nedovršenog postupka donošenja I. izmjena i dopuna PPUO Općine Primošten.

4. Održana javna rasprava i Izvješće o javnoj raspravi prihvaćeno od Općinskog poglavarstva prihvaća se kao obavljen postupak Prethodne rasprave temeljem koje se utvrđuje kao Prijedlog II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primošten za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

5. Prijedlog plana sastoji se od tekstualnog, bez grafičkog dijela, te se prilaže ovoj odluci kao njen sastavni dio.

6. Javna rasprava o prijedlogu plana trajat će 15 dana i to od 20. listopada do 3. studenoga 2008. godine.

7. Nositelj izrade Općina Primošten odredit će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i rasprave, te objaviti javnu raspravu i dostaviti potrebne obavijesti u skladu sa Zakonom u postupku donošenja prostornih planova.

8. Izvješće o Javnoj raspravi Nositelj izrade Prijedloga plana dužan je izraditi u roku od 15 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

9. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/25
Ur.broj: 2182/02-01-08-18
Primošten, 3. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

48

Na temelju članka 58. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 76/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 03. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU o izradi i utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten

1. Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten.

2. U izradi ovog plana Izrađivač plana obvezan je u svemu pridržavati se I. i II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten.

3. Ova odluka se donosi zbog isteka zakonskog roka od devet mjeseci od održane Javne rasprave za ishodovanje suglasnosti nadležnog ministarstva na konačni prijedlog UPU-a uvjetovanog izradom I. i II. Izmjena i dopuna PPUO Primoštena.

4. Održana javna rasprava i Izvješće o javnoj raspravi prihvaćeno od Općinskog poglavarstva prihvaća se kao obavljen postupak Prethodne rasprave temeljem koje se utvrđuje kao: Prijedlog Urbanističkog plana uređenja šireg naselja područja naselja Primošten za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

5. Prijedlog plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te se prilaže ovoj odluci kao njen sastavni dio.

6. Javna rasprava o Prijedlogu plana trajat će 30 dana i to od 20. listopada do 20. studenoga 2008. godine.

7. Nositelj izrade Općina Primošten odredit će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave, te objaviti Javnu raspravu i dostaviti potrebne obavijesti u skladu sa Zakonom u postupku izrade i donošenja prostornih planova.

8. Izvješće o javnoj raspravi Nositelj izrade Prijedloga plana dužan je izraditi u roku od 15 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

9. Ova odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/25
Ur.broj: 2182/02-02-08-19
Primošten, 03. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

49

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) i članka 27. Statuta Općine Primošten („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 03. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Huljerat-Bajna Draga

Pravna osnova Plana

Članak 1.

(1) Obveza izrade Plana proizlazi temeljem članka 106. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 13/05).

(2) Nositelj izrade Plana je Općinsko poglavarstvo Općine Primošten. Odgovorna osoba je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Obuhvat Plana

Članak 2.

(1) Urbanistički plan uređenja obuhvaća građevinsko područje turističke namjene T3 – Kamp.

(2) Obuhvat plana je grafički određen kartografskim prikazima PPUO Primošten .

(3) Površina obuhvata Plana je 3,5 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 3.

Zemljište u obuhvatu Plana u naravi predstavlja neizgrađeno građevinsko područje s djelomično izgrađenom prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 4.

Sagledavajući stanje u prostoru sukladno Odredbama Odluke o donošenju PPUO Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/05), određuju se slijedeći ciljevi Plana:

- Omogućiti kvalitetno korištenje planirane zone kampa uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora
- Definirati izgradnju građevina osnovne i ostalih namjena. Definirati namjenu i tipologiju izgradnje u odnosu na namjenu i morfologiju terena
- Definirati infrastrukturne objekte:
- opskrba vodom, električnom energijom te odvodnju oborinskih i fekalnih voda
- planirati uređenje prometne infrastrukture te pješačke komunikacije
- Definirati javne površine.

Stručne i katastarsko-topografske podloge Plana

Članak 5.

Za potrebe Plana neće se izrađivati posebne stručne podloge.

Plan će se izrađivati na topografsko-katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000 izrađenoj za potrebe Plana.

Popis tijela prema posebnim ovlastima

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenim posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana, iz područja svog djelokruga rada:

- Šibenska županija, županijski zavod za prostorno uređenje, Šibenik
- Šibenska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenja, Šibenik
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Zagreb
- Uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Šibenik
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split
- HEP d.o.o., DP Elektra Šibenik, Šibenik
- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Šibenik, Šibenik
- PU Šibenska, Šibenik
- Bucavac d.o.o., Primošten
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Šibenik, Šibenik
- Odašiljači i veze d.o.o., Zagreb
- Ministarstvo obrane, Zagreb.

Pozivaju se tijela i određene posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana.

Rokovi

Članak 7.

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- Za izradu Nacrta prijedloga Plana: 30 dana (po dobivanju zahtjeva iz članka 5. ove odluke)
- Za izradu Prijedloga Plana: 30 dana
- Za izradu Konačnog prijedloga Plana: 30 dana.

Članak 8.

Do donošenja UPU turističke zone Huljerat – Bajna Draga zabranjeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja

Članak 9.

Plan će se financirati iz donacija.

Završne odredbe

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 350-02/08-01/25

Ur.broj: 2182/02-01-08-10

Primošten, 03. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

50

Na temelju članka 90. stavka 2. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 12. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/02) i članka 27. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 03. listopada 2008.godine, donosi

**IZMJENA I DOPUNA ODLUKE
o plaćama dužnosnika, službenika i
namještenika**

Članak 1.

U poglavlju I. o Temeljnim odredbama Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 03/08) mijenja se članak 2. stavak 2. na način da se osnovica za obračun plaće, koju čini osnovica za obračun plaće korisnika državnog proračuna, uvećava za dodatnih 10%, što čini ukupno 20% na navedenu osnovicu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. listopada 2008.godine".

Klasa: 402-09/08-01/25

Ur.broj: 2128/02-01-08-13

Primošten, 03. listopada 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN**

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

51

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), članku 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06) i Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/02), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 03. listopada 2008.godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu
Jedinственog upravnog odjela Općine
Primošten**

Članak 1.

U poglavlju II. UNUTARNJE USTROJSTVO članak 3. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/08 i 8/08) III. SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, mijenja se na način da se iza rednog broja 6. dodaje redni broj 7. na način da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
7.	REFERENT ZA PROSTORNO PLANIRANJE	1	Obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva, prostornog planiranja, te druge poslove koji mu se povjere.	SSS, VŠS ili VSS građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 5 godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Članak 2.

Članak 3., poglavlje IV. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA mijenja se na način da se pod rednim brojem 7. koji sada postaje broj 8., mijenja broj izvršitelja na način da se umjesto "2" sada stavlja "3" izvršitelja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN**

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

Članak 3.

Redni broj 8. članka 3. poglavlja IV. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA postaje broj 9.

52

Na temelju članka 27. Statuta Općine Primošten («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Primošten, na 25. sjednici, od 03. listopada 2008. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
o uvjetima i kriterijima
stipendiranja studenata
i učenika srednjih škola**

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 022-04/08-01/25

Ur.broj: 2182/02-01-08-5

Primošten, 03. listopada 2008.

Članak 1.

Dosadašnji članak 12. Pravilnika o uvjetima i kriterijima stipendiranja studenata i učenika srednjih škola («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 16/07) mijenja se na način da sada glasi:

«Stipendija uvećanu za kamatu na oročenje vraća se ako korisnik stipendije izgubi godinu, prekine obrazovanje, ne upiše narednu godinu, ne završi školovanje u ugovorenom roku ili svojom krivnjom ne poštuje odredbe sklopljenog ugovora u jednakom vremenu u kojem je primao stipendiju».

Članak 2.

Dosadašnji članak 14. mijenja se na način da sada glasi:

«Stipendisti studenti ili učenici imaju obvezu po završetku srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja zaposliti se u Općini Primošten, u jednakom vremenskom trajanju u kojem je primao stipendiju od Općine Primošten.

Primateelj nema obvezu zaposlenja navedenu u stavku 1. ovog članka ukoliko vrati ukupni iznos dobivene stipendije».

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 602-01/08-01/25

Ur.broj: 2182/02-01-08-26

Primošten, 03. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Vinko Bolanča, v. r.

2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg don Ive Šarića 1
tel:022/571-910; fax:571-902

OBJAVA

javne rasprave o Prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten

1. Javna rasprava o Prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primošten, u daljnjem tekstu: Prijedlog, trajat će od 20. listopada do 3. studenoga 2008. godine.

2. Prijedlog će biti izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu održat će se 27. listopada 2008. godine u prostorijama Općine Primošten u 11,00 sati.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se zaključni sa zadnjim danom javne rasprave odnosno do 3. studenoga 2008. godine, na adresu: Općinsko poglavarstvo Općine Primošten - Jedinstveni upravni odjel, Trg don Ive Šarića, br. 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

KLASA: 350-02/08-03/25

UR.BROJ:2182/02-03-08-18/1

Primošten, 03. listopada 2008.

OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

2

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMOŠTEN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Primošten, Trg don Ive Šarića 1
tel:022/571-910; fax:571-902

OBJAVA
javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog
plana uređenja šireg područja naselja
Primošten

1. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja šireg područja naselja Primošten, u daljnjem tekstu: Prijedlog, trajat će od 20. listopada do 20. studenoga 2008. godine.

2. Prijedlog će biti izložen u prostorijama Općine Primošten, Trg don Ive Šarića 1 u Primoštenu, s mogućnošću javnog uvida, svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati osim subotom, nedjeljom i blagdanom.

3. Javno izlaganje o Prijedlogu održat će se 27. listopada 2008. godine u prostorijama Općine Primošten u 12,00 sati.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe (s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom) primaju se zaključni sa zadnjim danom javne rasprave odnosno do 20. studenoga 2008. godine, na adresu: Općinsko poglavarstvo Općine Primošten - Jedinstveni upravni odjel, Trg don Ive Šarića br. 1, 22 202 Primošten.

5. U tijeku trajanja javne rasprave u uredskom prostoru Općine Primošten na istaknutom mjestu bit će istaknuta knjiga primjedbi u koju zainteresirani mogu iznijeti svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge ili ih mogu poslati.

KLASA: 350-02/08-03/25
UR.BROJ:2182/02-03-08-19/1
Primošten, 03. listopada 2008.

OPĆINA PRIMOŠTEN

NAČELNIK
Stipe Petrina, v. r.

VIII.
OPĆINA ROGOZNICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8

Na temelju članka 84. i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07) i članka 39. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07), Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 11. rujna 2008. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju Prijedloga Prostornog plana
uređenja Općine Rogoznica
i upućivanju istog na javnu raspravu

1. Prihvaća se izvješće s prethodne rasprave na Nacrt Prijedloga prostornog plana uređenja Općine Rogoznica.

2. Nacrt Prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica kojeg je izradio «Urbos» d.o.o. Split, elaborat broj: 497/08, Split, srpanj 2008. prihvaća se uz sljedeće izmjene: 2.1.Izmjene na grafičkom prikazu 1:5000 sadržane su na listovima: 2., 3., 4., 5., 6., 8. i 9, (te čine sastavni dio ovog zaključka).

3. Utvrđuje se Prijedlog Prostornog plana Općine Rogoznica kojeg čine Nacrt prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, s izmjenama u točki 2.1. ovog zaključka.

4. Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica se upućuje na javnu raspravu, koja će biti održana u Rogoznici u trajanju od 22. rujna do 22. listopada 2008. godine.

5. Javni uvid u Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica održat će se u trajanju od 30 dana, od 22. rujna do 22. listopada 2008. godine. Javni uvid održati će se u prostorijama Doma Matice Hrvatske u Rogoznici, Obala Hrvatske mornarice, bb.

6. Na javnom uvidu biti će izložen tekstualni i grafički dio, te sažetak za javnost Prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, svakog radnog dana u vremenu od 09,00 do 15,00 sati.

7. Javno izlaganje o Prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, održati će se 22. rujna 2008. godine u 10,00 sati u prostorijama Doma Matice Hrvatske u Rogoznici, Obala Hrvatske mornarice, bb.

8. Tijekom javnog izlaganja mogu se postavljati pitanja te davati prijedlozi, mišljenja i primjedbe u zapisnik.

9. Tijekom trajanja javnog uvida prijedlozi i primjedbe mogu se upisati u knjigu primjedbi.

Svoje prijedloge i primjedbe zainteresirani građani i udruge mogu uputiti nositelju izrade putem pošte ili na protokol Općine Rogoznica, uz prerin katastarskog plana za predmetnu česticu zemlje, ali najkasnije do 23. listopada 2008. godine, na adresu:

OPĆINA ROGOZNICA

Općinsko poglavarstvo

Obala Hrvatske mornarice, bb

22203 Rogoznica

uz naznaku «prijedlog prostornog plana uređenja Općine Rogoznica – javni uvid».

Prijedlozi i primjedbe koje nisu dostavljene u roku i nisu čitko napisani, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

10. Nadležna tijela i osobe određene posebnim propisima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prijedloge, primjedbe i pisana očitovanja mogu najkasnije do 23. listopada 2008. godine dostaviti poštom na naprijed navedenu adresu.

11. Stručni izrađivač Prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, «Urbos» d.o.o. Split će u skladu s ovim zaključkom pripremiti elaborat Prijedloga PPU-a Općine Rogoznica za javnu raspravu.

Klasa: 350-02/08-01/9

Ur.broj: 2182/12-04/08-1

Rogoznica, 11. rujna 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

9

Na temelju članka 39. Statuta Općine Rogoznica («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 16/05 i 12/07), Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica, na 22. sjednici, od 11. rujna 2008. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju pozitivnog mišljenja na Idejni projekt «Frapa Resort Medine» Rogoznica

1. Ovim zaključkom, Općinsko poglavarstvo Općine Rogoznica daje pozitivno mišljenje na idejni projekt turističkog kompleksa «Frapa Resort Medine» u Rogoznici.

2. Ovaj zaključak, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 334-05/08-01/1

Ur.broj: 2182/12-04/08-1

Rogoznica, 11. rujna 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNICA
Sandra Jakelić, v.r.

IX. OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 23/07) i članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 17. lipnja 2008. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), uređuje broj i način izbora njegovih članova, način utjecaja na rad predstavničkog tijela u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja te ostala pitanja od značaja za rad.

Članak 2.

Savjet mladih se osniva kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Vijeće), u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Tisno.

II. BROJ I NAČIN IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima 7 članova.

Za članove Savjeta mladih biraju se osobe s prebivalištem na području Općine Pirovac u dobi od 15 do 29 godina života.

Članak 4.

Vijeće javnim pozivom objavljenim u tisku pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih.

Kandidate za članove savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i mjesto rođenja te adresu prebivališta. Prijedlog mora biti obrazložen i ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Od pravovremenih i potpunih prijedloga kandidata Odbor utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i dostavlja ga Vijeću.

Vijeće će na prvoj narednoj sjednici tajnim glasovanjem izvršiti izbor za članove Savjeta mladih sukladno odredbama Poslovnika o radu.

Na glasačkom listiću su kandidati navedeni prema abecednom redu prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata, a za najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednak broj glasova, postupak izbor se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 6.

Općinski načelnik dužan je u roku od 30 dana od dana izbora članova Savjeta mladih sazvati i predsjedavati konstituirajućom sjednicom Savjeta mladih do izbora predsjednika.

Predsjednik Savjeta mladih se bira tajnim glasovanjem, putem glasačkog listića koji se sastavlja redoslijedom kako su predloženi kandidati.

Zamjenik predsjednika bira se na isti način kao i predsjednik.

Za predsjednika je izabran onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko su dva kandidata dobila isti broj glasova izbor se ponavlja na istoj sjednici, a ako se ni nakon ponovljenog glasovanja ne izabere predsjednik, sjednica se ponovo saziva za 15 dana.

III. NAČIN UTJECAJA NA RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Članak 7.

Savjet mladih u cilju unapređivanja položaja mladih na području Općine Tisno:

- predlaže Vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata,
- predlaže Vijeću raspravu o pojedinim pitanjima

od značenja za mlade,

- daje mišljenje Vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata i

- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade.

Članak 8.

Program rada Savjeta mladih odobrava Vijeće.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Vijeću, u tekućoj godini za proteklu godinu, pismenim pozivom za dostavom izvješća od strane Vijeća.

IV. NAČIN FINANCIRANJA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Općina Tisno u svom proračunu osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih, ukoliko se programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava.

Općina Tisno osigurava i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju stručne službe Jedinственog upravnog odjela Općine Tisno.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Poslovníkom o radu Savjeta mladih pobliže se uređuje način rada te način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 550-01/08-15 V/3
URBROJ: 2182/05-08-15 V/3
Tisno, 17. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Erвина Tomin, v.r.

22

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 15/01 i 3/02), članka 1. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/08) i članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/08), na prijedlog Općinskog poglavarstva, od 27. svibnja 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 17. lipnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tisno povjerava komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora sljedećim pravnim osobama:

1. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Tisno dodjeljuje se tvrtki «Sarađen» d.o.o. iz Stankovaca, na vrijeme od četiri godine.

2. Komunalna djelatnost dezinfekcije, deratizacije, te lova, eutanazije i ukopa pasa lutilica na području Općine Tisno dodjeljuje se tvrtki «AS-EKO» d.o.o. iz Šibenika, na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općinsko poglavarstvo zaključit će s odabranim tvrtkama ugovore o provedbi komunalnih djelatnosti.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-02/08-15 V/1
Ur.broj: 2182/05-01/08-15 V/1
Tisno, 17. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ervina Tomin, v.r.

23

Na temelju članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 7/98) i članka 1. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti, na

prijedlog Općinskog poglavarstva, od 27. svibnja 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 17. lipnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije za održavanje Tržnice na malo u Jezerima

1. Koncesija za održavanje Tržnice u Jezerima dodjeljuje se Ribarskom obrtu Denisu Klarin po cijeni od ukupno 600,00 kn mjesečno na vrijeme od dvadeset godina. Naknada za koncesiju kompenzirat će se s dosadašnjim uložnim sredstvima korisnika koncesije na temelju procjene stručnog povjerenstva kojeg će Općinsko poglavarstvo za tu svrhu imenovati.

Temeljem ove odluke Općinsko poglavarstvo zaključit će se s korisnikom koncesije ugovor o korištenju koncesije.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

Klasa: 363-02/08-15 V/2
Ur.broj: 2182/05-01/08-15 V/2
Tisno, 17. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ervina Tomin, v.r.

24

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 15/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 17. lipnja 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tisno za 2007. godinu**

Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Tisno za 2007. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

Klasa: 400-05/08-15 V/4
Ur.broj: 2182/05-01/08-15 V/4
Tisno, 17. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Ervina Tomin, v.r.

X.
OPĆINA TRIBUNJ
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3

Na temelju članka 22. stavaka 1. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i članka 42. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), Općinsko poglavarstvo Općine Tribunj, na 30. sjednici, od 29. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Tribunj i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Tribunj

Članak 1.

Ovom se odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Tribunj, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Određuje se Sanja Kumanović, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. stavka 1. ove odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Tribunj - koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,
- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Tribunj.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Tribunj, Badnji bb, te putem elektronske pošte na adresu: opcina.tribunj@si.t-com.hr

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik utorkom od 11,00 do 13,00 sati u prostorijama Općine Tribunj (kod službenika za informiranje).

Zahtjev putem telefona podnosi se na broj: 022/446-349.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 2,00 kune po stranici (format A4).

Iznimno odredbi stavka 1. ovog članka, ovlaštenici prava na informaciju s prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Tribunj, oslobođeni su od plaćanja naknade za izradu preslike do ukupno 5 stranica, dok plaćaju naknadu u iznosu od 1,00 kune po stranici, za svaku narednu stranicu.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Tribunj, broj 2360000-1862600000, svrha doznake: Naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 011-01/08-01/4
UR. BROJ: 2182/20-02-08-1
Tribunj, 29. srpnja 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK
Damir Pilipac, dipl. iur., v.r.

KATALOG
INFORMACIJA OPĆINE TRIBUNJ

1. OPĆI AKTI:

- 1.1. Općinskog vijeća Općine Tribunj od prosinca 2006. i nadalje
- 1.2. Općinskog poglavarstva Općine Tribunj od prosinca 2006. i nadalje

Napomena: svi navedeni akti nalaze se u izvornom obliku u Jedinственном upravnomi odjelu Općine Tribunj i objavljeni su u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

2. POJEDINAČNI AKTI:

- 2.1. Općinskog vijeća Općine Tribunj od prosinca 2006. i nadalje
- 2.2. Općinskog poglavarstva Općine Tribunj od prosinca 2006. i nadalje

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA (zapisnici, izvornici akata)

- 3.1. Općinskog vijeća Općine Tribunj od prosinca 2006. i nadalje
- 3.2. Općinskog poglavarstva Općine Tribunj od prosinca 2006. i nadalje

4. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

5. DOKUMENTACIJA O IMOVINSKO I OBVEZNO-PRAVNIM ODNOSIMA OPĆINE TRIBUNJ S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD PROSINCA 2006. I NADALJE

6. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

7. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJE VODI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRIBUNJ

8. DOKUMENTACIJA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Napomena: sva dokumentacija iz točaka 2.-8. nalazi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Tribunj i u pismohrani Općine Tribunj.
