

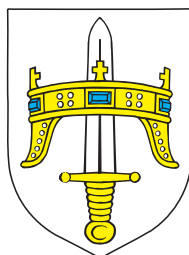
# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XV	Šibenik, 08. kolovoza 2008.	Broj 7
------------	-----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

29. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije .....	4
30. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o izboru članova Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije .....	4
31. RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Drniša .....	5
32. RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika za područje Grada Šibenika .....	5
33. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Murterski školji, Murter .....	5
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2007. godinu .....	6
35. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine ..	6

### 2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

29. ODLUKA o podjeli Opće bolnice Šibensko-kninske županije .....	6
30. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli koncesije na pomorskomdobru za luku posebne namjene - športsku luku Zlarin .....	7
31. ODLUKA o produženju i prijenosu koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od uvale Prosika .....	8

32. ODLUKA o produženju i prijenosu koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tuščicom .....	9
33. ODLUKA o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja .....	9
34. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2008. godinu .....	10
35. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga u 2008. godini (III.) .....	10
36. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije .....	11
37. RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije .....	11
38. RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja Opće bolnice "Hrvatski ponos", Knin .....	12
39. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin .....	12
40. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije .....	12
41. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Privremeni statut Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin .....	13
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju financijskih sredstava s pozicija u Proračunu Šibensko-kninske županije s kojima raspolaže župan, za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine .....	13

## II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja groblja Sv. Ivan u Drnišu ..... 13
10. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša ..... 14
11. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša ..... 16
12. ODLUKA o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Kalun u Drnišu ..... 19
13. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić ..... 21
14. ODLUKA o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša ..... 24
15. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Drnišu ..... 24
16. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti - prijevoz pokojnika na području Grada Drniša ..... 25

## III. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE

13. ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica ..... 25

## IV. OPĆINA CIVLJANJE 1.OPĆINSKO VIJEĆE

17. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Civljane za 2008. godinu (I.) ..... 43
18. ODLUKA o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru na području Općine Civljane ..... 48
19. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Civljane za 2008. godinu ..... 48
20. PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Civljane u 2008. godini ..... 48
21. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Civljane za 2008. godinu ..... 49

## 2. OPĆINSKO POGKAVARSTVO

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2008. godinu ..... 50

## V. OPĆINA KIJEVO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

6. ODLUKA o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kijevo ..... 50
7. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Kijevo ..... 53
8. ODLUKA o osnivanju Komisije za imenovanja i preimenovanja ulica i trgova na području Općine Kijevo ..... 55
9. IZMJENE I DOPUNE UPUTSTVA o načinu plaćanja i obračuna komunalnih usluga ..... 55

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

6. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanju Općine Kijevo ..... 56

## VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

13. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2008. godinu (I.) ..... 56
14. ODLUKA o financiranju političkih stranaka i članova nezavisnih općinskih lista ..... 67
15. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kistanje ..... 68
16. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje ..... 68
17. PRVE IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture Općine Kistanje za 2008. godinu ..... 75
18. PRVE IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kistanje za 2008. godinu ..... 76
19. PRVE IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2008. godinu ..... 77
20. PRVE IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje u 2008. godini ..... 77
21. RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje ..... 78
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o dosadašnjim aktivnostima na uređenju prometnica i oborinske odvodnje u novom naselju "Kistanje 1" u Kistanjama ..... 78

## VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

16. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada ..... 79
17. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija ..... 79
18. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika ..... 80
19. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja ..... 80
20. RJEŠENJE o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja ..... 81
21. ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Pirovac za 2007. godinu ..... 81
22. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva "Vrilo" d.o.o. .... 81

## VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO POGLAVARSTVO

5. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o ustrojavanju kataloga informacija Općine Primošten ..... 82

## IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

13. ODLUKA o priznanjima Općine Rogoznica . ..... 82
14. ODLUKA o dodjeli priznanja Općine Rogoznica u 2007. godini ..... 83
15. RJEŠENJE o izboru Odbora za priznanja Općine Rogoznica ..... 84
16. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Rogoznica ..... 84
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica . ..... 85

## X. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

22. ODLUKA o izradi Prostornog plana uređenja Općine Tribunj ..... 85

23. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj ..... 89
24. ODLUKA o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja za Općinu Tribunj ..... 93
25. ODLUKA o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Tribunj ..... 96
26. RJEŠENJE o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom ..... 96
27. RJEŠENJE o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom ..... 97
28. ZAKLJUČAK o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na području Općine Tribunj ..... 97

## XI. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

15. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Unešić za 2008. godinu (I.) ..... 98
16. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima, članovima Poglavarstva i članovima radnih tijela ..... 107
17. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2008. godinu ..... 107
18. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2008. godini ..... 108
19. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu na području Općine Unešić u 2008. godini .... 109
20. PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Unešić ..... 110
21. RJEŠENJE o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ..... 112
22. RJEŠENJE o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ..... 112
23. ZAKLJUČAK o donošenju Programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Unešić u 2008. godini ..... 113
24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj-prosinac 2007. godine ..... 113
25. ZAKLJUČAK o korištenju sredstava tekuće rezerve za razdoblje listopad-prosinac 2007. godine ..... 114

# I ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

## 29

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 26. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 30. srpnja 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

#### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 3/07 i 13/07) u članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

"4. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj,".

Točka 7. mijenja se i glasi:

"7. Upravni odjel za proračun i financije,".

Točka 8. briše se.

#### Članak 2.

U članku 7. stavku 1. tekst "i komunalne poslove" briše se.

U stavku 2. alineja "-prati i koordinira poslove iz oblasti vatrogastva i civilne zaštite," briše se.

#### Članak 3.

U članku 8. stavku 1. tekst "i područni" i "i područnog" briše se.

U stavku 2. alineja 3. briše se.

#### Članak 4.

U članku 11. u cijelom tekstu riječ "Služba" zamjenjuje se riječima "Upravni odjel".

#### Članak 5.

Članak 12. briše se.

#### Članak 6.

U članku 12b. stavku 2. alineja "-vodi poslove na pripremi, izradi i ažuriranju katastra emisije u okoliš," briše se i dodaje nova alineja:

"-prati i koordinira poslove iz oblasti vatrogastva i civilne zaštite,".

#### Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

"Upravnim odjelima i Uredom župana upravljaju pročelnici.

Službom tajništva upravlja tajnik koji ima položaj pročelnika.

Ispostavama i odsjecima kao nižim ustrojstvenim jedinicama upravljaju voditelji ispostava, odnosno voditelji odsjeka".

#### Članak 8.

U članku 16. stavku 1. riječi "i ravnatelja Zavoda" brišu se.

Stavak 2. briše se.

#### Članak 9.

U članku 17. riječi "i ravnatelj Zavoda" brišu se.

#### Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 023-05/08-01/1

URBROJ: 2182/1-01-08-1

Šibenik, 30. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

## 30

Na temelju članka 46. stavka 1., članka 56a. stavka 1. i članka 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 20. točke 8. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 18. sjednici, od 30. srpnja 2008. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o izmjeni Rješenja o izboru članova Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije

1. Rješenje o izboru članova Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/06 i 3/07) mijenja se na način da se, pod točkom 6. Novica Ljubičić razrješuje dužnosti člana Županijskog poglavarstva, a također na dužnost člana Županijskog

poglavarstva se imenuje:

“6. Sandra Jakelić.”

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/08-01/28

URBROJ: 2182/1-01-08-1

Šibenik, 30. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**31**

Na temelju članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine”, broj 121/03, 44/05, 48/05, 85/06) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 30. srpnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju mrtvozornika**  
**za područje Grada Drniša**

1. Z doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Grada Drniša, imenuju se:

- Zdenka Vidović, dr. med. i
- Tomislav Bilić, dr. med.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/08-01/30

Urbroj: 2182/1-01-08-

Šibenik, 30. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**32**

Na temelju članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine”, broj 121/03, 44/05, 48/05, 85/06) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 30. srpnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju mrtvozornika**  
**za područje Grada Šibenika**

1. Josipa Krnić, dr.med. razrješuje se dužnosti mrtvozornika za područje Grada Šibenika.

2. Za doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Grada Šibenika, imenuje se:

- Matilda Kinkela, dr. med.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-01/08-01/29

Urbroj: 2182/1-01-08-

Šibenik, 30. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**33**

Na temelju članka 87. Zakona o osnovom školstvu (“Narodne novine”, broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17. sjednici, od 30. srpnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju Školskog**  
**odбора Osnovne škole Murterski Škoji,**  
**Murter**

1. U Rješenju o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Murterski Škoji, Murter (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/05), u točki I. pod rednim brojem 1. i 2. umjesto Jasenke Pleslić i



Živane Stegić-Ivas imenuju se Ante Fulgosi i Ivica Erceg (iz reda učitelja).

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/08-01/27  
Urbroj:2182/1-02-08-1  
Šibenik, 30. srpnja 2007.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**34**

Na temelju članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17.sjednici, od 30.srpnja 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji**  
**financijskih izvještaja i poslovanja**  
**Šibensko-kninske županije za 2007. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Šibensko-kninske županije za 2007. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Šibenik, od lipnja 2008. godine.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 041-01/08-01/5  
Urbroj: 2182/1-01-08-1  
Šibenik, 30. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**35**

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 36. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i

159/05) i članka 20. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 17.sjednici, od 30.srpnja 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna**  
**Šibensko-kninske županije za razdoblje od**  
**1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-06/08-01/2  
URBROJ: 2182/1-01-08-1  
Šibenik, 30.srpnja 2008.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Josip Odak, prof., v.r.

**2. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**

**29**

Na temelju članka 69. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 42. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03, 48/05-isp. i 85/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o podjeli Opće bolnice Šibensko-kninske**  
**županije**

Članak 1.

Zdravstvena ustanova Opća bolnica Šibensko-kninske županije upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku s matičnim brojem subjekta 060162991, s dosadašnjim radom na dvije lokacije u Šibeniku i Kninu dijeli se na dvije zdravstvene ustanove i to:

1. Opću bolnicu Šibensko-kninske županije sa sjedištem u Šibeniku, Stjepana Radića 83,

2. Opću bolnicu "Hrvatski ponos" Knin sa sjedištem u Kninu, Svetoslava Suronje 12.

Novonastale bolnice pravni su sljednici Opće bolnice Šibensko-kninske županije.

#### Članak 2.

Osnivač bolnica iz članka 1. ove odluke je Šibensko-kninska županija sa sjedištem u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I, br. 2.

#### Članak 3.

Opće bolnice, iz članka 1. ove odluke, obavljat će djelatnosti iz članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članka 4.

Prostor i oprema za rad ustanova osigurava se iz imovine dosadašnje ustanove, a nalaze se na lokacijama u Šibeniku i Kninu.

#### Članak 5.

O podjeli zdravstvene ustanove Opće bolnice Šibensko-kninske županije biti će sačinjena diobena bilanca sa svim pratećim dokumentima.

#### Članak 6.

Novonastala ustanova u Kninu preuzima ugovore o radu svih radnika koji su radili u bivšoj Općoj bolnici Knin prije pripajanja, prema Zaključku o objedinjavanju općih bolnica u vlasništvu Šibensko-kninske županije (KLASA: 510-05/03-01/1, URBROJ: 2182/1-02-03-1, od 30. svibnja 2003. godine) svih radnika koji imaju obveze prema bivšoj Općoj bolnici Knin temeljem ugovora o specijalizaciji bez obzira na vrijeme zaključenja tih ugovora, svih radnika s kojima je u bivšoj zajedničkoj ustanovi zaključen ugovor o radu za rad na lokaciji u Kninu, svih radnika koji su prije pripajanja radili u bivšoj bolnici u Šibeniku, a iskažu želju za radom u Kninu, o čemu će se sačiniti poimeničan popis.

#### Članak 7.

Tijela novonastalih ustanova su upravno vijeće, ravnatelj te druga tijela u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Do imenovanja ravnatelja Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

#### Članak 8.

Zdravstvena ustanova Opća bolnica Šibensko-kninske županije nastavlja s dosadašnjim radom uz obvezu promjene podataka u sudskom registru kod Trgovačkog suda u Šibeniku.

Istovremeno s podnošenjem prijave brisanja i prijave za upis novonastale ustanove iz članka 1. ove odluke u sudski registar nadležnog trgovačkog suda podnijet će se i prijava promjene podataka za

zdravstvenu ustanovu Opću bolnicu Šibensko-kninske županije.

#### Članak 9.

Novonastala ustanova Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin dužna je donijeti statut u roku 30 dana od upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku, a Opća bolnica Šibensko-kninske županije uskladiti svoj statut s nastalim promjenama.

#### Članak 10.

Na međusobna prava i obveze Šibensko-kninske županije i novonastalih ustanova, koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 11.

Novonastala ustanova Opća bolnica "Hrvatski ponos" Knin započet će s radom sukladno rješenju ministra nadležnog za zdravstvo.

#### Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 510-05/08-01/2  
URBROJ: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

### 30

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03 i 141/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07) Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene - športsku luku Zlarin**

#### Članak 1.

U Odluci o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za luku posebne namjene - športsku luku Zlarin ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/00), članak 4. mijenja se i glasi:

“Koncesija za športsku luku iz članka 2. ove odluke daje se na rok od deset (10) godina, računajući od dana zaključenja Ugovora o koncesiji pomorskog dobra”.

Članak 2.

Članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi: “Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

a/ stalni dio u iznosu od 0,48 kn po metru kvadratnom zauzete površine godišnje što ukupno iznosi 16.310,40 kn za dodijeljeno pomorsko dobro,

b/promjenjivi dio 20% od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina”.

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

“Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od trideset (30) dana od dana donošenja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, ne potpiše ugovor o koncesiji”.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se danom donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 342-01/08-01/11  
URBROJ: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

31

Na temelju članka 22. i članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03 i 141/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o produženju i prijenosu koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od uvale Prosika**

I.

Ovom odlukom odobrava se prijenos koncesije koja

je Odlukom o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od uvale Prosika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/01) dodijeljena Tomi Eraku vlasniku obrta MARI KULTURA, Murter, na AGRO RIBARSKA-ZADRUGA BRANITELJA, Čista Velika, Čista Velika bb. (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije).

II.

Točka IV Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od uvale Prosika, (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 501) mijenja se i glasi: “Koncesija se daje do 31. prosinca 2008. godine”.

III.

Pomorsko dobro iz točke I. uz izmjenu iz točke II. ove odluke prenosi se na ovlaštenika koncesije u granicama i u stanju definiranom navedenom Odlukom o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od uvale Prosika Klasa:934-01/01-01/6; Ur.broj:2182/1-01-01-l od 18. travnja 2001. godine.

IV.

Ovlaštenik koncesije preuzima obveze u svezi plaćanja koncesijske naknade, zaštite pomorskog dobra kao i ostale obveze definirane odlukom o koncesiji na pomorskom dobru iz točke III.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove odluke, potpisati ugovor o koncesiji, u protivnom gubi sva prava određena ovom odlukom.

V.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sklopi s ovlaštenikom koncesije ugovor o prijenosu koncesije.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-01/08-01/35  
Ur.broj: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.



**32**

Na temelju članka 22. i članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03 i 141/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o produženju i prijenosu koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tušćicom**

**I.**

Ovom odlukom odobrava se prijenos koncesije koja je Odlukom o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tušćicom ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01) dodijeljena Tomi Eraku vlasniku obrta MARI KULTURA, Murter, na AGRO RIBARSKA-ZADRUGA BRANITELJA, Čista Velika, Čista Velika bb. (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije).

**II.**

Točka IV Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tušćicom, ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01) mijenja se i glasi: "Koncesija se daje do 31. prosinca 2008. godine".

**III.**

Pomorsko dobro iz članka 1. ove odluke prenosi se na ovlaštenika koncesije u granicama i u stanju definiranom Odlukom o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu pod Tušćicom Klasa:934-01/01-01/17; Ur.broj:2182/1-01-01-1 od 23. studenoga 2001. godine i Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru Klasa: 934-01/01-01/1; Ur.broj: 2182/1-06-01-1, od 6. lipnja 2001. godine.

**IV.**

Ovlaštenik koncesije preuzima obveze u svezi plaćanja koncesijske naknade, zaštite pomorskog dobra kao i ostale obveze definirane odlukom i ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru iz točke II.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana

od donošenja ove odluke, potpisati ugovor o koncesiji, u protivnom gubi sva prava određena ovom odlukom.

**V.**

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sklopi s dosadašnjim ovlaštenikom koncesije i ovlaštenikom koncesije ugovor o prijenosu koncesije.

**VI.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/08-01/34

Ur.broj: 2182/1-02-08-1

Šibenik, 21. srpnja 2008.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**33**

Na temelju članka 11. stavaka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03 i 141/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja**

**I.**

Uslijed izvanrednih događaja izvršit će se sanacija pomorskog dobra u slijedećim gradovima/općinama, na lokacijama:

Grad/Općina	Lokacija	Iznos	Namjena
1 Šibenik	Jadrija	70.000,00	Sanacija obale
Šibenik	Brodarica	70.000,00	Sanacija obale - istok
Šibenik	Žaborić	36.860,00	Sanacija obale - Jasenovo
Šibenik	Otok Krapanj	70.000,00	Sanacija obale-uv.Koromašna
4 Bilice	Bilice-uv.Stubalj	100.000,00	Sanacija obale
5 Vodice	Prvić Luka	200.000,00	Sanacija obale
6 Tribunj	Poluotok	100.000,00	Sanacija južne glave
7 Hrovac	Pirovac	150.000,00	Sanacija obale
8 Tisno	Sv.Andrija	150.000,00	Sanacija obale
		946.860,00	

II.

Sredstva za sanaciju pomorskog dobra iz točke I. osigurana su u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2008. godinu (Program upravljanja i zaštite pomorskog dobra - Izdaci za sanaciju pomorskog dobra) i transferirati će se na proračune gradova/općina.

III.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da s gradovima i općinama na čijem području su nastupili izvanredni događaji zaključi sporazume o zajedničkom financiranju sanacija pomorskog dobra na lokacijama i u iznosima iz točke I. ove odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-07/08-01/11  
Urbroj: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**34**

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03 i 141/06), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04 i 82/05) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

**IZMJENE DOPUNE GODIŠNJEG PLANA  
upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-  
kninske županije za 2008. godinu**

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/08), u točki II. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU mijenja se:

A) PLAN PRIHODA

Usvajanjem Proračuna Šibensko-kninske županije

za 2008. godinu, planirano je da će se od naknada za uporabu pomorskog dobra uprihodovati 2.490.000,00 kuna (od toga 2.000.000,00 kuna od naknada za koncesije od pomorskog dobra, 470.000,00 kuna od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti i 20.000,00 kuna od podnositelja zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za područja koja nisu u godišnjem planu) dok bi 500.000,00 kuna moglo biti ostvareno iz drugih proračuna.

Dakle, planirana sredstva za upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije za 2008. godinu, uključujući višak prenesenih sredstava iz 2007. godine iznose ukupno 4.958.770,00 kuna.

B) RASPORED IZDATAKA

Namjena	Iznos
1. Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu	700.000,00 kn
2. Izdaci za izradu stručnih podloga za koncesioniranje	400.000,00 kn
3. Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	300.000,00 kn
4. Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	2.100.000,00 kn
5. Izdaci za održavanje lučke podgradnje	600.000,00 kn
6. Izdaci za rad stožera operativnog centra, zaštite mora, morske obale i okoliša, evidencija korisnika, za uspostavu cjelovitog koncesijskog sustava.	858.770,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>4.958.770,00 kn</b>

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/08-01/36  
Urbroj: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**35**

Na temelju članka 45. Statuta Šibensko - kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 28. srpnja 2008. godine, donosi

## **IZMJENE I DOPUNA PLANA nabave roba, radova i usluga u 2008.godini (III.)**

### **I.**

U Planu nabave roba, radova i usluga u 2008.godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/07, 4/08 i 6/08) točka pod rednim brojem:

- 21. mijenja se planirani iznos

"Predmet nabave: Studij a navodnjavanja područja Gaj" Planirani iznos: 111.140,00 kn. Pozicija u proračunu 259. i 260. Postupak javne nabave: Otvoreni postupak

- 22. mijenja se planirani iznos:

"Predmet nabave: Studija navodnjavanja Promina -idejno rješenje" Planirani iznos. 420.000,00 kn. Rok izvršenja 2008. godina. Pozicija u proračunu: 259. i 260. Postupak javne nabave: Otvoreni postupak.

- 38. mijenja se planirani iznos

Predmet nabave: Izrada Studije utjecaja na okoliš za akum. Čikola Planirani iznos. 198.860,00 kn Pozicija u proračunu: 312 i 313 Postupak javne nabave: Otvoreni postupak

### **II.**

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-09 /08-01/5

Urbroj: 2182/1- 02 -08- 1

Šibenik, 28.srpnja 2008.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

### **36**

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 14. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/08) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

## **RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije**

### **Članak 1.**

U Upravno vijeće Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije imenuju se:

1. Željko Šimunac, za predsjednika,
2. Sandra Jakelić, za člana,
3. Radislav Gulam, za člana,
4. Anita Babačić, za člana i
5. Hana Crvelin, za člana.

### **Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/08-01/22

URBROJ: 2182/1-02-08-1

Šibenik, 21. srpnja 2008.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

### **37**

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 16. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/08) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

## **RJEŠENJE o imenovanju privremenog ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije**

### **Članak 1.**

Za privremenog ravnatelja Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije imenuje se Damir Lučev, dipl.ing.arh. iz Šibenika.

Privremeni ravnatelj će obaviti pripreme radnje za početak rada Zavoda, te podnijeti prijavu za upis Zavoda u sudski registar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/08-01/23  
URBROJ: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**38**

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju privremenog ravnatelja  
Opće bolnice "Hrvatski ponos", Knin**

1. Za privremenog ravnatelja Opće bolnice "Hrvatski ponos", Knin imenuje se Oliver Ojdanić, dr. med.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/08-01/21  
URBROJ: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**39**

Na temelju članka 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03 i 85/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 28. lipnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i dva člana u  
Upravno vijeće Opće bolnice "Hrvatski  
ponos" Knin**

1. U Upravno vijeće Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin, kao predstavnici Šibensko-kninske županije, imenuju se:

- Josipa Rimac, za predsjednika,
- Tomislav Vrdoljak, za člana i
- Nikola Kalat, za člana.

2. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/08-01/27  
Urbroj: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 28. lipnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**40**

Na temelju članka 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03 i 85/06) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 28. lipnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika  
i dva člana u Upravno vijeće Opće bolnice  
Šibensko-kninske županije**

1. Rješenje o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/07), mijenja se na način da se u Upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije umjesto Anke Matić, imenuje Branka Juričev Martinčev, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/08-01/26  
Urbroj: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 28. lipnja 2008.



ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**41**

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 28. srpnja 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Privremeni statut  
Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin**

1. Daje se suglasnost na Privremeni statut Opće bolnice "Hrvatski ponos" Knin, kojeg je donio privremeni ravnatelj dana 25. srpnja 2008. godine, a koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 510-11/08-01/2  
URBROJ: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 28. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**42**

Na temelju članka 45. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/07), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 39. sjednici, od 21. srpnja 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o trošenju financijskih  
sredstava s pozicija u Proračunu Šibensko-  
kninske županije s kojima raspolaže župan, za  
razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja  
2008. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju financijskih sredstava s pozicija Proračuna Šibensko-kninske županije s kojima raspolaže župan, za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2008. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/08-01/21  
Urbroj: 2182/1-02-08-1  
Šibenik, 21. srpnja 2008.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Goran Pauk, dipl. oec., v.r.

**II.  
GRAD DRNIŠ  
GRADSKO VIJEĆE**

**9**

Na temelju članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/01) i članka 102. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 76/07), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog  
plana uređenja groblja Sv. Ivan u Drnišu**

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja groblja Sv. Ivan u Drnišu. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja groblja Sv. Ivan sadržane su u elaboratu Izmjene i dopune DPU groblje sv. Ivan izrađene od URBING doo iz Zagreba u veljači 2008. godine.

Elaborat Izmjena i dopuna DPU groblje sv. Ivan sastoji se od:

A. Tekstualni dio:

I. Odredbe za provođenje

B. Grafički prikazi:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4.1. UVJETI GRADNJE - ORGANIZACIJA GRAĐEVNE ČESTICE

4.2. UVJETI GRADNJE - SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

C. PRILOZI

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja groblja Sv. Ivan izrađene su za obuhvat u kojem je izrađen i Detaljni plan uređenja groblja sv. Ivan a prikazane su na svim kartografskim prikazima.

Članak 2.

Članak 2. se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi:

Planom su određene slijedeće osnovne namjene površina s iskazanim orijentacijskim površinama, a prave površine i oblik građevinskih zona trebaju biti definirane kroz izradu parcelacijskih elaborata:

NAMJENA	Površina u ha
grobna polja	0,70
grobna polja - javni ukop	0,02
grobna polja - urne	0,02
mrtvačnica	0,06
povremena prigodna prodaja	0,01
zelene površine	0,24
pješačke površine	0,25
kolne površine i parkirališta	0,12
UKUPNA POVRŠINA	
OBUHVAATA PLANA	1,42

Članak 3.

U članku 6. briše se stavak 2. i zamjenjuje novim stavkom koji glasi:

Predviđaju se tri etape realizacije prema grafičkom prikazu broj 4.1. ("Uvjeti gradnje"). U prvoj etapi planira se izgradnja šest grobnih polja s 205 novih grobnica, zadržavanje 32 postojeće, izgradnju mrtvačnice i popratnih sadržaja, te infrastrukturnih građevina. Druga etapa podrazumijeva izgradnju šest grobnih polja s ukupno 143 groba, 178 grobnica, te 55 grobnica za urne. Treća etapa obuhvaća tri grobna polja s 271 groba od čega je 39 namijenjeno za javni ukop, te 86 grobnica.

Članak 10. se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi:

Za potrebe proširenja gradskog groblja formirat će se nove katastarske čestice (oblik i veličina definirani su u grafičkom prikazu br. 4.1. i 4.2. "Uvjeti gradnje" i to:

- čestica groblja od katastarskih čestica 796/4, 796/3, 27/2, 27/4 - dio i 28- dio, sve k.o. Badanj, te
- za javne prometne površine (pristupna prometnica, parkirališta, pješačke prometnice i površine i zelene

površine) formirat će se nova čestica iz dijelova k.č. 28, 29, 31/1, 796/2 i 123/1 sve k.o. Badanj.

Članak 4.

U članku 25. u stavku 1. briše se tekst u zagradi.

Članak 5.

U članku 58. u stavku 1. riječi "Ø 100 mm" zamjenjuju se riječima "Ø 90 mm".

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

Donošenjem Izmjena i dopuna prestaju važiti svi grafički dijelovi Detaljnog plana uređenja groblja sv. Ivan i zamjenjuju se grafičkim prikazima Izmjena i dopuna dijelovi Detaljnog plana uređenja groblja sv. Ivan.

Članak 7.

Ova oduka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/2

Urbroj: 2182/06-08-04

Drniš, 17. srpnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

**10**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 11. i 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o Izradi izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Grada Drniša**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na potrebi usklađenja Plana s prostorno planskom dokumentacijom šireg područja (prostorni plan Šibensko-kninske županije) kao i s obvezama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07).

#### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

#### PRAVNA OSNOVA

#### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 60. 74. i 75. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07).

#### OBUH VAT PROSTORNOG PLANA

#### Članak 4.

Obuhvat Plana određen je administrativno-teritorijalnim područjem Grada Driša.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 5.

Unutar područja obuhvata, sukladno tada važećoj zakonodavnoj regulativi utvrđena su i građevinska područja (naselja i izdvojenih namjena) za koja su određeni izgrađeni odnosno neizgrađeni dijelovi. U međuvremenu donesenim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji utvrđena je obveza izrade urbanističkih planova za sve neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja i za neizgrađena izdvojena građevinska područja. Sukladno iznesenom, na navedenim područjima nije moguće izdavanje akata za gradnju.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

#### Članak 6.

Osnovni cilj Plana je na području obuhvata, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, uskladiti Plan s Prostornim planom Šibensko-kninske županije (PPŽ) i Zakonom kako bi se stvorile pretpostavke za realizaciju Plana na cijelom području obuhvata.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su slijedeći:

- provjeriti usklađenost odredbi za provođenje s PPŽ-om
- provjeriti stanje izgrađenosti unutar građevinskih

područja i temeljem toga odrediti područja obuhvata za izradu prostornih planova niže razine,

- dopuniti odredbe u dijelu koji se u praksi pokazao nedostatan,

- usklađivanje Plana i utvrđivanje zahvata u prostoru u svezi sa zahtjevima nadležnih institucija po pojedinim temama (mreža državnih cesta, magistralni plinovod i sl.).

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

#### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

Za izradu Plana potrebno je izraditi pribaviti nove ortofoto skice radi detaljne provjere stanja izgrađenosti.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

#### Članak 9.

Plan je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno izraditi na topografskim kartama u mjerilu 1:25.000 (HOK) odnosno katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Za izradu Plana potrebno je izraditi pribaviti i ortofoto skice.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

#### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Drniš

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje

- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša

- RAD (vodovod, odvodnja, čistoća) d.o.o., Tehnički sektor

- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split

- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA Drniš

- HT, HRVATSKI TELEKOM d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik

- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE

- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Šibenik

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Šibensko-kninske županije

- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel

- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Drniš

- GRAD DRNIŠ, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište

- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava šumarstva

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

- Prethodna rasprava o Konceptija Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva

- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave.

- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana.

- Javna rasprava: 15 dana

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave.

- Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja

- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Drniš iz proračuna.

ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/7

Urbroj: 2182/06-08-01

Drniš, 17. srpnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

## 11

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/



05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi Izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša, (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 1.

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na potrebi usklađenja Plana s prostorno planskom dokumentacijom šireg područja (prostorni plan Šibensko kninske županije), s obvezama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, 76/07) kao i potrebom da se Plan prilagodi potrebama sadašnjeg trenutka.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 181. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/06), (u daljnjem tekstu PPUG Drniš), te točke 2. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/07).

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je ciljevima i programskim polazištima utvrđenim ovom odlukom, a odnosi se na različita područja unutar granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja grada Drniša određenog

PPUG-om Drniš: B. GRAFIČKI DIO, karta 3., UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA, i B. GRAFIČKI DIO, karta 4., GRAĐEVINSKA PODRUČJA.

OCJENA STANJA U OBUHVATU  
PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Prostor obuhvata UPU-a urbano je područje središta jedinice lokalne samouprave Grada Drniša. U vremenu od izrade Plana pokazala se potreba za izmjenama nekih njegovih elemenata. To se u prvom redu odnosi na potrebu promjene namjene kako bi se osigurale površine za nove stambene zone za mlade obitelji te tako osigurao njihov ostanak na prostoru Grada Drniša.

Uz to, utvrđene su poteškoće pri izdavanju lokacijskih dozvola a prema "novom" Zakonu o prostornom uređenju i gradnji pa je ovim izmjenama u UPU potrebno ugraditi odgovarajuće odredbe kojima se rješava uočeni problem.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA  
PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj Plana je na području obuhvata, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, uskladiti Plan s Prostornim planom Grada Drniša i Zakonom te stvoriti pretpostavke za posebnih ciljeva na području obuhvata.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su slijedeći:

- osigurati prostor za stambenu zonu sukladno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru (DPU stambene zone),
- promijena namjene u užem centru grada (dio D1 u M1 kraj glazbene škole),
- utvrditi uvjete za zadovoljavanje (smještaj na građevinskoj čestici) parkirališnih potrebe moraju biti u zoni mješovite namjene (članak 24.),
- u užem centru utvrditi mogućnost zadovoljavanja potrebnih parkirališnih mjesta djelomičnim korištenjem javnih parkirališta parkirališta,
- uskladiti mrežu prometnica u radnoj zoni (put kraj TOF-a),
- odrediti uvjete gradnje katnost u užem centru kako bi se osigurali uvjeti za njegovu revitalizaciju (Hotel "Park"),
- savladavanje ograničenja proisteklih iz zakonskih postavki,
- korekcije u odredbama za provođenje postojećeg Plana obzirom na uočene nedostatke, te

- utvrđivanje obuhvata planova užih područja sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (DPU).

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

Za izradu Plana potrebno je izraditi pribaviti nove ortofoto skice radi detaljne provjere stanja izgrađenosti.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 9.

Plan će se izraditi na topografskim kartama u mjerilu 1:5.000 na kojima je izrađen i izvorni dokument.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Drniš
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo

i zaštitu okoliša

- RAD (vodovod, odvodnja, čistoća) d.o.o., Tehnički sektor
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA Drniš
- HT, HRVATSKI TELEKOM d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Šibenik
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Šibensko-kninske županije
- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Drniš
- GRAD DRNIŠ, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište
- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava šumarstva
- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.
- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva.
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave.
- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana.
- Javna rasprava: 15 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta

konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave.

- Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja

- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

##### Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Drniš iz svog proračuna.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa:350-02/08-01/8

Urbroj:2182/06-08-01

Drniš, 17. srpnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

## 12

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izradi Detaljnog plana uređivanja stambene zone Kalun u Drnišu

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Kalun u Drnišu, (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### Članak 1.

Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Kalun u Drnišu (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na potrebi osiguranja prostora za površine za nove stambene zone unutar površina koje su u vlasništvu Grada Drniša za potrebe mladih obitelji te tako osigurao njihov ostanak na prostoru Grada Drniša.

##### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

#### PRAVNA OSNOVA

##### Članak 3.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 110. Odredbi za provođenje Urbanističkog plana uređenja grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/06), (u daljnjem tekstu UPU), te točke 8. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/07).

#### OBUHVAAT PROSTORNOG PLANA

##### Članak 4.

Obuhvat Plana odnosi se na područje unutar granica Urbanističkog plana uređenja grada Drniša, a određeno je granicom obuhvata obvezne izrade DPU stambene tzone Kalun (karta 3., UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA) te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim ovom odlukom.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 5.

Prostor obuhvata je neizgrađeno područje unutar obuhvata UPU Drniš. Navedeni prostor je kontaktno područje sa u cijelosti izgrađenom zonom stambene

namjene. Površine unutar obuhvata dijelom su prekrivene borovom šumom.

Područje se nalazi uz glavnu gradsku prometnicu koja povezuje središte Drniša s naseljem Trbounje (to je ujedno i županijska cesta Ž 6055) te gradsku prometnicu koja povezuje središte Drniša s gospodarskom zonom bivši Dalmastroj i dalje prema zoni posebne namjene.

U blizini zone postoji ili je planirana sva potrebna ostala komunalna infrastruktura na koju je moguće spajanje novih sadržaja.

Obzirom na vlasničke odnose, ovo je područje jedino cjelovito neizgrađeno područje koje je u vlasnoštvu Grada Drniša.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### Članak 6.

Osnovni cilj Plana je na području obuhvata osigurati prostor za izgradnju stambenih građevina za potrebe smještaja mladih obitelji sukladno Programu zbrinjavanja.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su sljedeći:

- osigurati prostor za cca 40-50 novih parcela.
- parcele površine 400-650 m<sup>2</sup>,
- način izgradnje - samostojeće građevine,
- priključak na prometnu mrežu ne može biti direktno na županijsku cestu već preko posebne ceste,
- zadovoljavanja potrebnih parkirališnih mjesta na parceli,
- osigurati prostor za izgradnju dječjeg igrališta i manjeg objekta za opskrbu.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

Za izradu Plana potrebno je izraditi nove podloge - topografsko katastarska karta u mjerilu 1:1000.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 9.

Plan će se izraditi na topografsko katastarskoj karti u mjerilu 1:1000 koju će izraditi ovlaštena organizacija i koju je potrebno ovjeriti u Državnoj geodetskoj upravi.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Drniš
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- RAD (vodovod, odvodnja, čistoća) d.o.o., Tehnički sektor
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA Drniš
- HT, HRVATSKI TELEKOM d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Šibenik
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Šibensko-kninske županije
- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Drniš
- GRAD DRNIŠ, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo



- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište
- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava šumarstva
- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.
- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva.
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave.
- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana.
- Javna rasprava: 15 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave.
- Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja
- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Drniš iz svog proračuna.

ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 350-02/08-01/9

Urbroj: 2182/06-08-01

Drniš, 17. srpnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

### 13

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o izradi Urbanističkog plana Gospodarske zone Radonić

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Radonić u Gradu Drnišu, (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### Članak 1.

Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Radonić (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na potrebi osiguranja prostora za razvoj gospodarstva na području Grada Drniša.

##### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te

drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja prostornog plana.

#### PRAVNA OSNOVA

##### Članak 3.

Odluka se donosi sukladno odredbama članka 75. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), te točke 2. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/07).

#### OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

##### Članak 4.

Obuhvat Plana odnosi se na koje je PPUG Drniša određeno kao gospodarska namjena na području naselja Radonić površine 19,4 ha. (PPUG Drniš, karta 1., KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA) te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim ovom odlukom.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 5.

Prostor obuhvata je neizgrađeno područje unutar obuhvata UPU Drniš. Navedeni prostor je kontaktno područje sa u cijelosti izgrađenom zonom stambene namjene. Površine unutar obuhvata dijelom su prekrivene borovom šumom.

Poduzetnička zona Radonić smještena je neposredno uz županijsku cestu Ž-6092 i udaljena je od križanja s državnom cestom D-33 (Šibenik-Drniš-Knin) cca 1500 m. Zona zauzima površinu od 19,4 ha a namijenjena je smještaju građevina industrijske i/ili zanatske proizvodnje, te poslovnih građevina trgovačkih, uslužnih i komunalno-servisnih sadržaja. Pod proizvodnim djelatnostima podrazumijevaju se industrijska i zanatska proizvodnja u kojoj se proizvodni proces obavlja unutar proizvodnog kompleksa ili proizvodne građevine.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### Članak 6.

Osnovni cilj Plana je osigurati prostor za izgradnju građevina gospodarske djelatnosti, podignuti razinu razvijenosti gospodarstva i osigurati mogućnost otvaranja novih radnih mjesta te tako posredno ostvariti uvjete za zadržavanje stanovništava.

Posebni ciljevi koje je potrebno ostvariti prilikom izrade ovog Plana su slijedeći:

- izgradnja cca 60.000 m<sup>2</sup> tlocrtnne površine građevina različitih sadržaja.
- veličina građevne čestice u zoni iznosi minimalno 1,0 ha,
- osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za svaku građevnu česticu.
- visinu građevina (E=Pr+2),
- osigurati komunalne priključke (vodoopskrba, odvodnja, energetska opskrba) koje je moguće osigurati uz prethodnu izgradnju spojne infrastrukture sukladno uvjetima nadležnih organizacija za svaku građevnu česticu,
- prostor za parkirališna mjesta osigurati na parceli na kojoj je planirana izgradnja ili na zasebnoj građevinskoj čestici u neposrednoj blizini,
- Uz gospodarsku namjenu, omogućiti i smještaj ugostiteljskih i sl. građevina kao pratećih sadržaja u zoni.

#### POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe. Za izradu Plana potrebno je izraditi nove podloge - topografsko katastarsku kartu u mjerilu 1:1000.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 9.

Plan će se izraditi na topografsko katastarskoj karti u mjerilu 1:1000 koju će izraditi ovlaštena organizacija i koju je potrebno ovjeriti u Državnoj geodetskoj upravi.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

#### Članak 10.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve, očituju se o Konceptiji te daju svoja mišljenja u tijeku postupka izrade i usvajanja plana su:

- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Drniš
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- RAD (vodovod, odvodnja, čistoća) d.o.o., Tehnički sektor
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA Drniš
- HT, HRVATSKI TELEKOM d.d., Telekomunikacijski centar Šibenik
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Šibenik
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Šibensko-kninske županije
- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarski odjel
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Šumarija Drniš
- GRAD DRNIŠ, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište
- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava šumarstva
- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.
- Prethodna rasprava o Konceptiji Plana: održat će se 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva.
- Izvješće o prethodnoj raspravi, Nacrt prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu: 30 dana od provedene (ili ponovljene) prethodne rasprave.
- Početak javne rasprave: 10 dana od utvrđenog prijedloga Plana.
- Javna rasprava: 15 dana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave.
- Izdavanje mišljenja o usklađenosti sa zahtjevima: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - Gradsko poglavarstvo: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja
- Donošenje Plana - Gradsko vijeće: 15 dana od zaprimanja Zakonom propisanih suglasnosti ili nakon isteka Zakonom propisanih rokova.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima rokovi se pomiču ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNOG PLANA

#### Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Drniš iz svog proračuna.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:350-02/08-01/18  
Urbroj:2182/06-08-01  
Drniš, 17. srpnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

## 14

Na temelju članka 32. stavka 2. i članka 52. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 6/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša**

#### I.

Prihvaćaju se, kao najpovoljnije, ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, na natječaju objavljenom 2. lipnja 2008. godine u "Slobodnoj Dalmaciji", koji je provelo Povjerenstvo za provedbu postupka zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Drniša i to:

1. BORIS IVIĆ, Ivići 27, 22 324 Drinovci  
-1 tehnološka cjelina -I BLOK - na području k.o. Brištani i Drinovci  
- ukupne površine 68 ha 85 a 51 m2 za cijenu 15.100,00 kuna,
2. NILEKS d.o.o., Skelini 1,22 324 Drinovci  
- II tehnološka cjelina - II BLOK - na području k.o. Drinovci i Širitovci  
- ukupne površine 81 ha 67 a 16 m2 za cijenu 20.290,00 kuna.

#### II.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH na području k.o. Brištani, k.o. Drinovci i k.o. Širitovci iz točke I. ove odluke daje se sukladno članku 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) na maksimalni broj godina i to:

- 25 godina za sadnju voćnjaka i vinograda
- 50 godina za sadnju maslinika.

#### III.

Popis čestica u natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

#### IV.

Na temelju ove odluke gradonačelnik Grada Drniša i izabrani ponuditelji sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, nakon dane suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 320-02/08-01/3  
Ur.broj: 2182/06-08-01  
U Drnišu, 16. srpnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

## 15

Na temelju stavka 2. i članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 5/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 24. sjednici, od 16. srpnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o izmijeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Drnišu**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Drnišu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/02), u članku 2. alineja 6. se mijenja i glasi:

" - obavljanje prijevoza pokojnika ", i dodaje se slijedeća alineja:  
"- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda".

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/08-01/3  
UR.BR.: 2182/06-08-01  
Drniš, 27. svibnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.



## 16

Na temelju stavka 1. članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 i 178/04), a na temelju provedenog postupka javnog natječaja od 07. ožujka 2008. godine i članka 27. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01, 15/03, 7/05, 8/05 i 9/05), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 23. sjednici, od 27. svibnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o davanju koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti - prijevoz pokojnika na području Grada Drniša**

1. Grad Drniš daje tri (3) koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - prijevoz i preuzimanje pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju na području Grada Drniša za narednih pet (5) godina i to:

- POGREBNOJ SLUŽBI PARAC', vl. I. Parać, Domovinskog rata br. 15 iz Drniša,
- BRAKUS Obrtu za proizvodnju, trgovinu, cvjećarstvo i pogrebne usluge vl. K. Brakus, Nikole Tesle 21c iz Drniša,
- - GLORIA obrtu za pogrebne djelatnosti, v. M. Čupić, Kninska br. 25. iz Drniša.

2. Uvjeti obavljanja navedene komunalne djelatnosti na temelju koncesije određeni obavljenim natječajem od 7. ožujka 2008. godine., utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: 363-02/08-01/1  
URBROJ: 2182/06-08-8  
Drniš, 27. svibnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA  
Ivana Mihaljević, v. r.

## **III. OPĆINA BILICE OPĆINSKO VIJEĆE**

## 13

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06), a suglasno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Bilice za razdoblje od travnja 2007. do travnja 2011. godine ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/07 i 9/07), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 30. sjednici, od 31. srpnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o donošenju Detaljnog plana uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica (u daljnjem tekstu: Plan).

##### Članak 2.

Plan predstavlja elaborat "Detaljni plan uređenja - zona središnjih sadržaja Bilica" koji se sastoji od 1 (jedne) knjige s uvezanim tekstualnim i grafičkim dijelom.

Tekstualni dio sadrži:

#### I. O B R A Z L O Ž E N J E

##### 0.U v o d

##### 1.POLAZIŠTA

1.1.Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana

1.1.1.Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

1.1.2.Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3.Obveze iz planova šireg područja

1.1.4.Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

##### 2.PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1.Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2.Detaljna namjena površina

2.2.1.Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3.Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.3.1.Promet

2.3.2.Telekomunikacije

- 2.3.3. Elektroopskrba
- 2.3.4. Vodoopskrba i odvodnja
- 2.3.5. Postupanje s otpadom
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
  - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje,
  - 2.4.1.1. Uvjeti i način gradnje i uređenja javnih prometnih površina
  - 2.4.3. Uvjeti i način gradnje i uređenja javnih zelenih površina
  - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
  - 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš.

## II. O DREDBE ZA PROVOĐENJE

- 1. Uvjeti određivanja namjene površina
- 2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građev. čestica i građevina
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
  - 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
  - 3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
    - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
      - 3.1.1. Glavne naseljske ulice i ceste nadmjesnog značenja
        - 3.1.2. Naseljske i pristupne ulice
        - 3.1.3. Površine za javni prijevoz
        - 3.1.4. Javna parkirališta i javne garaže
        - 3.1.5. Biciklističke staze
        - 3.1.6. Trgovi i druge veće pješačke površine
      - 3.1.7. Opći uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne mreže
    - 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
    - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja elektroopkrbne mreže
    - 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodoopkrbne mreže i mreže odvodnje otpadnih voda
      - 3.4.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodoopkrbne mreže
      - 3.4.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja mreže odvodnje otpadnih voda
    - 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
    - 5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina
    - 6. Uvjeti i način gradnje
    - 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

- 8. Mjere provedbe plana
- 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- 9.1. Rekonstrukcija građevina.

Grafički dio sadrži katografske prikaze:

- 1.0. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000
- 2.0. INFRASTRUKTURNA MREŽA;
  - 2.1. PROMET u mjerilu 1:1000
  - 2.2. TELEKOMUNIKACIJE I ELEKTROOPSKRBA u mjerilu 1:1000
  - 2.3. VODOOPSKRBA I ODVODNJA u mjerilu 1:1000
  - 3.0. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA u mjerilu 1:1000
  - 4.0. UVJETI GRADNJE;
    - 4.1. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000
    - 4.2. UVJETI GRADNJE, PARCELACIJA u mjerilu 1:1000

Elaborat "Detaljnog plana uređenja-zona centralnih sadržaja Bilica", izradila je tvrtka Urbing, d.o.o. iz Zagreba.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Pojmovnik

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju slijedeće značenje:

građevna čestica određuje funkcionalnu pripadajuću površinu zemljišta građevine  
osnovna građevina je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene  
postojeća građevina je građevina sagrađena temeljem odobrenja za građenje, odnosno građevina koja ima legalan status temeljen na posebnom materijalnom propisu (građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu s njom izjednačena).

pomoćna građevina je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi svrhe što služi redovnoj upotrebi osnovne građevine (pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine)

građevinska bruto površina (GBP) građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova građevine (Po, Su, Pr, K, Pk), uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavanju obloge, obzide i parapete i ograde.

etaža označuje dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota

međуетažnih konstrukcija, iznosi do 4,0 m, te iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska vozila najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m.

najveća etažna visina građevine (E) je najveći dozvoljeni broj etaža

visina (V) označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m)

potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

suteren (Su) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno zaravnano i uređen teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Prizemlje (Pr) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnano i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

Kat (1, 2 ...) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

građevni pravac određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice/regulacijski pravac (i predstavlja zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta dio pročelja osnovne građevine)

regulacijski pravac je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini (pravac povučen granicom koja razgraničuje prometnu površinu od površine građevne čestice)

gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina

izgrađenost građevne čestice je tlocrtna projekcija svih građevina na njoj; iskazuje se u postocima odnosno koeficijentom izgrađenosti (kig)

koeficijent izgrađenosti kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže)

koeficijent iskorištenosti- kis: odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

Gustoća izgrađenosti građevnih čestica (Gig) je

odnos zbroja pojedinačnih kig i zbroja građevnih čestica  
Koeficijent iskoristivosti (Kis) je odnos zbroja pojedinačnih kis i zbroja građevnih čestica.

adaptacija je sanacija i svako drugo izvođenje radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, ali kojim se radovima ne mijenja usklađenost građevine s uvjetima izgradnje u skladu s kojima je izgrađena (u okviru postojećih gabarita)

rekonstrukcija je izvođenje građevinskih radova na postojećoj građevini ili poduzimanje mjera radi uspostave primjerenog stanja postojeće građevine ako se tim radovima i mjerama utječe na bitne zahtjeve za građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost građevine s uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine i sl.).

interpolacija je građenje na neizgrađenim građevnim parcelama u pretežito izgrađenim dijelovima naselja odnosno izgradnja građevina uz već postojeću regulaciju.

posebni propis je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

## 1. Uvjeti određivanja namjene površina

Uvjeti određivanja namjene površina Detaljnog plana uređenja "Zona centralnih sadržaja Bilice" (dalje u tekstu DPU/Plan) određeni su sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja višeg reda i važećoj zakonskoj regulativi (posebno Zakon o prostornom uređenju (NN, 76/07) i Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Razmještaj i veličina, te razgraničenje DPU-om utvrđenih namjena površina unutar obuhvaćenog područja prikazano je na kartografskom prikazu br. 1. "Detaljna namjena površina", a određene su slijedeće namjene površina:

Red.br.	Namjena	Planski znak	Površina	
			m2	%
1.	Javna	D	21922	17,36
	upravna	D1	764	0,61
	predškolska	D2	2691	2,13
	školska	D3	12704	10,06
2.	posebnog uređenja	D4	5763	4,56
	Stambena	S	26558	21,03
	individualna	S1	6588	5,2
3.	višestambena	S2	19970	15,81
	Mješovita namjena	M	23138	18,32
4.	Poslovna namjena	K	21026	16,65
	poslovna	K1	11812	9,35
	poslovno-gospodarska	K2	9214	7,30
5.	Zelene površine	Z	16286	12,90
	javni park*	Z1	*	*
	zaštitne zelene površine**	-	16286	12,90
6.	Infrastrukturni sustavi	IS	17346	13,74
	prometne površine	-	15017	11,89
	površine komunalne infrastrukture***	DV/TS1	2329	1,84
Ukupno obuhvat plana			126276	100

\*obuhvaćeno u sklopu iskaza za D4

\*\*od toga 9183 m2 za hortikulturno uređenje

\*\*\*dijelom obuhvaćeno unutar iskaza za površine druge namjene (za TS-2 unutar D-3, za TS-3 unutar Z)  
-napomena za mješovitu izgradnju: + 3130 m2 izvan obuhvata DPU

Javna i društvena namjena D

Površine javne i društvene namjene (oznaka D) namijenjene su smještaju građevina javne i društvene namjene i to određeno ovim planom za realizaciju sadržaja u sustavu javnih funkcija:

-za upravne djelatnosti; upravna zgrada središta jedinice lokalne samouprave (oznaka D1)

-za odgoj i obrazovanje; predškolska ustanova; vrtić i jaslice (oznaka D2)

-za odgoj i obrazovanje; osnovna škola (oznaka D3).

Na čestici javne i društvene namjene dozvoljen je smještaj građevine osnovne javne i društvene namjene sa pomoćnim građevinama u funkciji osnovne namjene.

U građevini javne namjene za upravne djelatnosti (oznaka D1), mogu se uređivati i prostori za prateće sadržaje poslovne i javne namjene kompatibilne osnovnoj namjeni (razne uslužne djelatnosti; bankarske, poštanske i sl., ljekarna, političke i društvene organizacije i dr. što ne ometa osnovnu funkciju). Na čestici javne namjene za upravne djelatnosti D1 mogu se zadržati postojeći prateći športsko-rekreacijski sadržaji (športski teren).

Dijelovi građevine na čestici javne namjene oznaka D2 mogu se planirati za zdravstvenu namjenu (za

smještaj područne ambulante). Površina prostora za zdravstvene sadržaje može biti do najviše 20% GBP osnovne namjene.

Na čestici javne namjene oznaka D3 mogu se graditi i uređivati prostori za prateće športsko-rekreacijske sadržaje; školska športska dvoranska građevina i vanjski športski tereni svih vrsta.

Smještaj građevina i sadržaja javne namjene omogućuje se i unutar površina/prostora određenih za druge namjene (mješovite namjene M i interpolirano u okviru stambene izgradnje).

Ovim planom posebno je određena površine posebnog uređenja (oznaka D4) za koju se predviđa uređenje kao javnog prostora-trga s elementima hortikulturnog uređenja (javni trg/park; D4/Z1). Unutar površine javnog trga/parka (D4/Z1) mogu se graditi građevine koje su u funkciji korištenja javne površine; manji ugostiteljski sadržaji, komunalne građevine, građevine sanitarno-higijenskog standarda i sl. ukupnoga GBP-a max 200 m2 i omogućava se postavljanje kioska, paviljona i zaklona i sl. (kao iz čl.37); za smještaj sadržaja odnosno uređenje javne površine (D4/Z1) potrebno je izraditi urbanističko-hortikulturno-arhitektonsko rješenje cjelovitog uređenja površine posebnog uređenja.



#### Stambena namjena S

Površine stambene namjene namijenjene su izgradnji stambenih građevina. Prema karakteristikama izgradnje stambenih građevina razgraničene su na površine za izgradnju individualnih stambenih zgrada (S1) i površine za izgradnju višestambenih zgrada (S2):

#### Stambena namjena- individualna; S1

Površine stambene namjene S1, namijenjene su izgradnji individualnih stambenih građevina.

Na čestici individualne stambene izgradnje može se graditi individualna stambena građevina te uz nju pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene. Na čestici individualne stambene izgradnje mogu se graditi i uređivati prostori za prateće sadržaje.

Pratećim sadržajima unutar površina za individualnu stambenu namjenu smatraju se; uredski prostori, prostori u kojima se obavljaju razne uslužne djelatnosti -intelektualne usluge, bankarske, poštanske, turističke i druge usluge, trgovina dnevne opskrbe, ugostiteljstvo-bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom, obrti i servisi-isključeno vrste koje izazivaju buku i druge negativne utjecaje na okoliš, javni sadržaji u funkciji naselja-npr. ljekarna, i sl., odnosno sadržaji i djelatnosti koje dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju.

Prateći sadržaji iz prethodnog stavka mogu biti u sklopu stambene građevine ili u zasebnoj pomoćnoj građevini na građevnoj čestici. Površina prostora za prateće sadržaje može biti do najviše 20% GBP stambene namjene uz uvjet da ako se uređuju u zasebnoj građevini mogu biti do max GBP 100m<sup>2</sup>.

Posebno se određuje da se na česticama individualne stambene namjene (S1) mogu graditi pojedinačni manji prateći športsko-rekreacijski sadržaji za vlastite potrebe u zasebnim građevinama do ukupno GBP max 200 m<sup>2</sup> odnosno mogu se graditi i uređivati:

- športska otvorena igrališta do 200 m<sup>2</sup> površine (trim staza, mini golf, stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, igralište za badminton, odbojku, odbojka na pijesku i sl.),

- standardni tenis teren,
- bazen za plivanje za vlastite potrebe,
- manje športske dvoranske građevine (kuglana, fitness, gym, zatvoreni bazen i i dr.) do max 200 m<sup>2</sup> GBP i najviše etažne visine  $E=Po/Su+Pr+Pk$  odnosno max visine  $V=5,5$  metara.

#### Stambena namjena- višestambena; S2

Površine stambene namjene S2, namijenjene su izgradnji višestambenih građevina.

Na čestici višestambene izgradnje može se graditi višestambena građevina. Pomoćne građevine moraju

biti u sklopu osnovne građevine osim pomoćne građevine -garaže.

Dijelovi višestambene građevine mogu se koristiti za prateće sadržaje uz uvjet da prateći sadržaji mogu biti do najviše 40% GBP stambene namjene. Na građevnoj čestici višestambene izgradnje S2-1 i S2-2 (označeno na kartografskom prikazu br.4) obvezatno se osigurava prizemna etaža za prateće sadržaje.

Pratećim sadržajima unutar površina za višestambenu namjenu smatraju se uredski, trgovački, uslužni, javni, ugostiteljski, komunalni i slični sadržaji koji režimom ili načinom korištenja ne smetaju stanovanju kao osnovnoj funkciji i ne utječu na okoliš (uredski prostori, razne uslužne djelatnosti, prodavaonice robe široke potrošnje-isključeno vrste koje zahtjevaju veći skladišni prostor i povećani kolni promet, ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, tihi obrt i usluge domaćinstvima, političke, društvene organizacije i sadržaje kulture, vjerske zajednice, pošte, banke i sl., ugostiteljstvo i sl. namjene koje dopunjuju stanovanje, ali ga ne ometaju.

#### Mješovita namjena M

Površine mješovite namjene (M) namijenjene su izgradnji stambeno-poslovnih ili poslovnih građevina ili građevina javnih i društvenih sadržaja u funkciji naselja.

Na čestici mješovite namjene M može se graditi osnovna građevina (stambeno-poslovna ili poslovna ili javna) i uz nju pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene.

Unutar površina mješovite namjene M, mogu se graditi i uređivati prostori za stambenu, poslovnu i javnu namjenu odnosno poslovni i javni sadržaji koji režimom ili načinom korištenja ne omataju stanovanje kao osnovnu funkciju u naselju i ne utječu na okoliš (uredi, trgovine, ugostiteljstvo, mala tržnica, prodajni saloni/male robne kuće, ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, hotel, upravne djelatnosti, ustanove kulture, društvenih, političkih organizacija, udruga i sl, centralni i prateći sadržaji; banke, pošte i sl., javne garaže/parkirališta i druge sl. namjene).

Stambeni sadržaji u stambeno-poslovnim građevinama na građevnim česticama mješovite namjene M mogu biti do najviše 50% GBP.

Poslovnim sadržajima na površinama mješovite namjene M, ne smatraju se (odnosno ne mogu se graditi) poslovni sadržaji kao opskrbeni centri, proizvodne građevine, skladišta kao osnovna namjena

i drugi sl. sadržaji koji utječu na kvalitetu okolnog područja (stanovanja i javnih funkcija).

Postojeće građevine unutar površina mješovite namjene M mogu se zadržati kao u postojećem stanju, s tendencijom prenamjene u mješovitu izgradnju.

#### Poslovna namjena K

Površine poslovne namjene (oznaka K) namijenjene su za smještaj različitih poslovnih sadržaja i djelatnosti koji ne smetaju naseljenom okolišu i razgraničene su na dvije osnovne kategorije; K1- poslovna namjena i K2-poslovna gospodarska namjena.

#### Poslovna namjena- K1

Površine poslovne namjene (K1) namijenjene su izgradnji poslovnih građevina. Na čestici poslovne namjene K1 može se graditi osnovna poslovna građevina te uz nju pomoćne i prateće poslovne građevine u funkciji osnovne namjene (poslovni kompleks).

Poslovna namjena K1 obuhvaća smještaj različitih poslovnih sadržaja i djelatnosti osnovnih kategorija: uslužnih, trgovačkih i komunalno-servisnih koje ne zagađuju okoliš i ne utječu na kvalitetu stanovanja kao osnovne funkcije u naselju (upravne zgrade, trgovine, prodajni saloni, ugostiteljstvo, komunalne usluge i servisi, razne uslužne djelatnosti, pogoni malog poduzetništva i sl.)

Poslovnim sadržajima na površinama poslovne namjena K1, ne smatraju se (odnosno ne mogu se graditi) proizvodne građevine osim pogona zanatske proizvodnje, opskrbni centri i drugi sl. sadržaji koji utječu na kvalitetu okolnog područja (stanovanja i javnih funkcija).

Na čestici poslovne namjene K1, stambena namjena može se planirati samo za potrebe stanovanja vlasnika/uposlenih djelatnika i to do max 10% GBP.

#### Poslovna gospodarska namjena- K2

Na čestici poslovne- gospodarske namjene K2 može se graditi osnovna poslovno-gospodarska građevina te uz nju pomoćne i prateće poslovne građevine u funkciji osnovne namjene (poslovno-gospodarski kompleks).

Gospodarska- poslovna namjena (K2) - obuhvaća sve vrste poslovnih; trgovačkih, uslužnih i komunalno servisnih i proizvodno-zanatskih djelatnosti koje ne zagađuju okoliš i ne utječu na kvalitetu stanovanja na području (zgrade za malo i srednje poduzetništvo/pogoni i kompleksi zanatske proizvodnje, skladišta, sve vrste poslovnih upravnih i trgovačkih zgrada; tržnica,

robne kuće/prodajne salone, prodaja građevinskog materijala, komunalne usluge i servise; auto servis/pronica, proizvodne radionice - limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, i sl.), ugostiteljske zgrade i zgrade za zabavu, prometne zgrade i dr.

Na čestici poslovne namjene K2 stambena namjena može se planirati samo iznimno za potrebe stanovanja vlasnika/uposlenih djelatnika i to do max 150 m<sup>2</sup> GBP.

#### Zelene površine Z

Javne zelene površine ovim Planom razgraničene su kao javni park (Z1) i zaštitne zelene površine (Z).

Javni park (Z1) je javni neizgrađeni hortikulturno uređeni prostor sa sadržajima temeljno ekoloških obilježja, namijenjen šetnji i odmoru građana. Unutar površine javnog parka omogućava se smještaj i uređenje staza, šetnica, zaklona i odmorišta, dječjeg igrališta i dr. elemenata parkovne opreme. Ovim planom površina javnog parka Z1 predviđa se za uređenje u sklopu površine posebnog uređenja (oznaka D4) za koju se predviđa uređenje kao javnog prostora-trga s elementima hortikulturnog uređenja (javni trg/park; oznaka D4/Z1 i kao određeno u čl.6).

Zaštitne zelene površine (Z) su negradive površine oblikovane radi potrebe zaštite i uređenja okoliša i to ovim planom određene kao:

-zaštitne zelene površine u koridorima prometnica/pješačkih putova i koje su predviđene za hortikulturno uređenje te

- ostale zaštitne zelene koje predstavljaju negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog krajobraza.

Zaštitne zelene površine mogu se uređivati postavljanjem ogovarajuće urbane opreme, elementa dječijeg igrališta, zaklona i odmorišta i sl.

Pod hortikulturno uređenim površinama podrazumjevaju se površine oblikovane planski raspoređenom vegetacijom; visokom i niskom; pretpostavljaju se za uređenje autohtonim vrstama kao travnjaci i zasađeni cvijećem, grmljem ili drvećem (detaljno će se odrediti hortikulturnim projektom).

Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se uređivati kao parkovne i zaštitne zelene površine.

#### Površine infrastrukturnih sustava IS

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama, te linijske i površinske građevine

za promet. Unutar prostora obuhvata plana (i kao prikazano na kartografskom prikaz br. 1.) definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine prometnih infrastrukturnih sustava, a posebno je određena i površina komunalne infrastrukturne građevine- trafostanice (oznaka TS).

Prometne površine su površine namjenjene javnom prometu. Prometne površine određene ovim planom predviđene su za linijske i površinske infrastrukturne građevine prometa: prometnice (za kolni i pješački promet), autobusno stajalište, pješačke zone, putovi i sl.

Druge prometne površine mogu se uređivati unutar površina određenih za druge pretežite namjene kao određeno ovim planom i posebnim stručnim uvjetima.

Površine za komunalne infrastrukturne građevine određene su za smeštaj građevina energetskog

infrastrukturnog sustava; TS 10(20)kV (za postojeću tkz. TS-1 i osigurani su prostorni preduvjeti za smeštaj novih građevina energetskog infrastrukturnog sustava (TS-2, TS-3); nove TS planirati će se kao osnovna namjena na zasebnim parcelama, sukladno posebnim stručnim uvjetima za ovu vrstu građevina (parcela za izgradnju TS-2 formirati će se u sklopu površine javne namjene D-3, a TS-3 u sklopu zaštitne zelene površine Z).

Planom je posebno određena i površina infrastrukturnog sustava - koridor postojećeg 110 kV dalekovoda (oznaka IS), koja se koristi i uređuje sukladno uvjetima iz posebnog propisa za ovu vrstu građevina.

Druge komunalne građevine i uređaji mogu se uređivati i unutar površina određenih za druge pretežite namjene sukladno kao određeno ovim planom i posebnim stručnim uvjetima (temeljem zasebnih konceptijskih rješenja koja su sastavni dio plana).

## 2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Tablica: Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

oznaka čestice	površina čestice (m <sup>2</sup> )	namjena	izgrađenost čestice/Kig max	tlocrtna izgrađenost čestice/m <sup>2</sup> max	Kis max	*E / V (m) max	GBP max (m <sup>2</sup> )
D-1	764	javna; upravna, D1	0,50	382	1,2	Pr+2/11,5	917
D-2	2691	javna; predškolska, D2	0,30	807	1,2	Pr+1/9,0	3229
D-3	12704	javna; školska, D3	0,30	3811	1,2	Pr+2/11,5	15245
D-4	5763	javna; trg/park, D4	-	200	-	Pr /5,5	200
S1-1	941	stambena; individualna, S1	0,30	282	0,8	Pr+1/9,0	752
S1-2	991	stambena; individualna, S1	0,30	297	0,8	Pr+1/9,0	793
S1-3	992	stambena; individualna, S1	0,30	298	0,8	Pr+1/9,0	794
S1-4	937	stambena; individualna, S1	0,30	281	0,8	Pr+1/9,0	750
S1-5	907	stambena; individualna, S1	0,30	272	0,8	Pr+1/9,0	726
S1-6	935	stambena; individualna, S1	0,30	281	0,8	Pr+1/9,0	748
S1-7	885	stambena; individualna, S1	0,30	266	0,8	Pr+1/9,0	708
S2-1	1955	stambena; višestambena, S2	0,40	782	1,0	Pr+2/11,5	1955
S2-2	1804	stambena; višestambena, S2	0,40	722	1,0	Pr+2/11,5	1804
S2-3	1717	stambena; višestambena, S2	0,40	687	1,0	Pr+2/11,5	1717
S2-4	1506	stambena; višestambena, S2	0,40	602	1,0	Pr+2/11,5	1506
S2-5	1955	stambena; višestambena, S2	0,40	782	1,0	Pr+2/11,5	1955
S2-6	1770	stambena; višestambena, S2	0,40	708	1,0	Pr+2/11,5	1770
S2-7	1797	stambena; višestambena, S2	0,40	719	1,0	Pr+2/11,5	1797
S2-8	1621	stambena; višestambena, S2	0,40	648	1,0	Pr+2/11,5	1621
S2-9	1458	stambena; višestambena, S2	0,40	583	1,0	Pr+2/11,5	1458
S2-10	1463	stambena; višestambena, S2	0,40	585	1,0	Pr+2/11,5	1463
S2-11	1440	stambena; višestambena, S2	0,40	576	1,0	Pr+2/11,5	1440
S2-12	1484	stambena; višestambena, S2	0,40	594	1,0	Pr+2/11,5	1484
M-1**	1604	mješovita, M	0,40	642	1,0	Pr+2/11,5	1604
M-2**	1563	mješovita, M	0,40	625	1,0	Pr+2/11,5	1563
M-3**	1577	mješovita, M	0,40	631	1,0	Pr+2/11,5	1577
M-4**	1546	mješovita, M	0,40	618	1,0	Pr+2/11,5	1546
M-5**	1410	mješovita, M	0,40	564	1,0	Pr+2/11,5	1410

M-6**	1424	mješovita, M	0,40	570	1,0	Pr+2/11,5	1424
M-7**	1309	mješovita, M	0,40	524	1,0	Pr+2/11,5	1309
M-8**	1267	mješovita, M	0,40	507	1,0	Pr+2/11,5	1267
M-9**	921	mješovita, M	0,40	368	1,0	Pr+2/11,5	921
M-10	770	mješovita, M	post./0,40	308	1,0	Pr+1/9,0	770
M-11	704	mješovita, M	post./0,40	282	1,0	Pr+1/9,0	704
M-12	448	mješovita, M	postojeća	postojeća	1,0	Pr+1/9,0	postojeća
M-13	860	mješovita, M	post./0,40	344	1,0	Pr+1/9,0	860
M-14	425	mješovita, M	postojeća	postojeća	1,0	Pr+1/9,0	postojeća
M-15	397	mješovita, M	post./0,40	postojeća	1,0	Pr+1/9,0	postojeća
M-16**	1775	mješovita, M	0,40	710	1,0	Pr+2/11,5	1775
M-17**	1732	mješovita, M	0,40	693	1,0	Pr+2/11,5	1732
M-18**	1690	mješovita, M	0,40	676	1,0	Pr+2/11,5	1690
M-19**	1716	mješovita, M	0,40	686	1,0	Pr+2/11,5	1716
K1-1	2531	poslovna, K1	0,40	1012	1,2	Pr+1/8,5	3037
K1-2	2978	poslovna, K1	0,40	1191	1,2	Pr+1/8,5	3574
K1-3	3003	poslovna, K1	0,40	1201	1,2	Pr+1/8,5	3604
K1-4	3300	poslovna, K1	0,40	1320	1,2	Pr+1/8,5	3960
K2-1	4381	poslovna, K2	0,50	2191	1,2	Pr+1/8,5	5252
K2-2	2397	poslovna, K2	0,50	1199	1,2	Pr+1/8,5	2876
K2-3	2436	poslovna, K2	0,50	1218	1,2	Pr+1/8,5	2923
TS-1	40	infrastr.-komunalna, TS	post/1,0	40	post/1,0	Pr/5,5	40
TS-2	40***	infrastr.-komunalna, TS	1,0	40***	1,0	Pr/5,5	40***
TS-3	40***	infrastr.-komunalna, TS	1,0	40***	1,0	Pr/5,5	40***

\* iskazane visine uključuju mogućnost izgradnje podruma/suterena i potkrovlja,

\*\* izuzetno:

-za poslovnu namjenu-hotel; kig 0,30, kis 0,8, GBP prema kis

-za javno parkiralište; kig je 1,0, kis je 1,0

\*\*\*odnosno sukladno posebnim stručnim uvjetima iz čl. 50

napomena za M-17, M-18 i M-19: dijelom formirane izvan obuhvata DPU (uk 3130 m2 izvan obuhvata DPU)

Izuzetno od kao određeno prethodno ovim člankom za izgradnju građevina, posebno se određuje za izgradnju pomoćnih građevina:

-najveća etažna visina (E) pomoćnih građevina je prizemna uz mogućnost izgradnje podruma/suterena i potkrovlja;  $E=Po/Su+Pr+Pk$  odnosno maksimalne visine  $V=5,5$  metara.

-izuzetno visina pomoćnih građevina može biti i viša ukoliko to uvjetuje njihova funkcija

-visina pomoćnih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, tj. ne smije ju nadvisiti.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica  
(izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Veličina i oblik građevnih čestica

Građevne čestice određene su veličinom i oblikom na kartografskom prikazu broj 4. Uvjeti gradnje (na kartografskom prikazu određene su granicom

građevne čestice na podlozi za izradu Plana odnosno geodetskoj snimci u mjerilu 1:1000 i oznakom- kao iz čl. 12.).

Izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti građevnih čestica

Izgrađenost građevne čestice (kao iz čl. 3. i određeno u čl.12.) odnosi se na kvantitativnim parametrima uvjetovanu dozvoljenu razvijenu tlocrtnu površinu građevina koju je moguće definirati unutar gradivog dijela građevne čestice/površine za izgradnju građevine (kao iz čl. 3 i iz čl. 19) i iskazuje se u postocima.

U izgrađenost građevne čestice ne ulaze: konzolni istaci (balkoni, nadstrešnice nad ulazom), septičke jame, cisterne za vodu i spremnici za gorivo ako su ukopani u teren, elementi uređenja okoliša u razini terena ili do najviše 0,60 m iznad razine uređenog terena (pirilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi i sl.). U izgrađenost građevne



čestice ne ulaze prateći športsko-rekreacijski sadržaji; športski tereni i otvoreni bazeni do max 60 cm lica vodene površine iznad razine uređenog terena.

Izgrađenost građevne čestice istovjetna je s koeficijentom izgrađenosti (kig) iz posebnog propisa (kao iz čl.3. i određeno u čl.12.).

Iskorištenost građevne čestice iskazuje se koeficijentom iskorištenosti (kis) iz posebnog propisa (kao iz čl.3. i određeno u čl.12.).

Gustoća izgrađenosti građevnih čestica (Gig) iz posebnog propisa (kao iz čl.3) iskazuje se ukupno za obuhvaćeno područje (ukupna izgrađenost unutar obuhvaćenog područja; odnos tlocrtnih površina svih građevina i svih građevnih čestica/ukupne površina obuhvata) i iznosi 0,37/(0,27)

Koeficijent iskoristivosti (Kis) iz posebnog propisa (kao iz čl.3) iskazuje se ukupno za obuhvaćeno područje (odnos GBP ukupno svih građevina i i svih građevnih čestica/površine obuhvata) i iznosi 1,0 (/ 0,74).

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevina, visina i broj etaža)

Uvjeti za izgradnju građevina i koji se odnose na veličinu i površinu građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevina, visina i broj etaža) utvrđuju se temeljem kartografskog prikaza br.4. Uvjeti gradnje i kao određeno u članku 12.

#### Namjena građevina

Namjena građevina utvrđuje se temeljem kartografskog prikaza br. 4. Uvjeti gradnje (temeljem oznake parcele na kartografskom prikazu) i kao određeno u čl.12 i temeljem kartografskog prikaza br.1. Korištenje i namjena površina (temeljem određene namjene površine na kartografskom prikazu) i kao određeno u čl. 5-11.

Smještaj građevina na građevnim česticama

Smještaj građevina na građevnim česticama utvrđuje se temeljem kartografskog prikaza br.4 Uvjeti gradnje i određuje se površinom za izgradnju građevine/gradivim dijelom građevne čestice, regulacijskim i građevinskim pravcem, te obvezatnim udaljenostima iz posebnog propisa/plana višeg reda.

Površina za izgradnju građevine/gradivi dio građevne čestice (kao iz čl.3) je površina unutar koje je moguća izgradnja građevina (ili dogradnja postojećih građevina) i određena je grafički na kartografskom prikazu br. 4.).

Izvan površine za izgradnju građevine odnosno izvan gradivog dijela građevne čestice, mogu se izvoditi građevni elementi na višim etažama kao što su konzolni istaci; nadstrešnice nad ulazom, vijenci, oluci i sl., te priključni elementi infrastrukture, kao i privremeni građevni elementi; pergole, tende, reklamni pano i sl., sve u okviru građevne čestice.

Regulacijski pravac definiran je posebnim propisom (kao iz čl. 3) i uvjetovan obvezatnim udaljenostima iz plana višeg reda.

Građevni pravac iz posebnog propisa (kao iz čl.3) određen je grafički na kartografskom prikazu br. 4. Dozvoljena su minimalna odstupanja od građevnog pravca u slučaju nepovoljnih rezultata geotehničkih ispitivanja.

Izvan obveznog građevnog pravca mogu se izvoditi građevni elementi kao određeno stavkom 2. članka 18.

Pomoćne građevine su iza građevnog pravca glavne građevine, osim garaža.

Pomoćne građevine mogu se graditi kao samostojeće građevine ili prislonjene uz osnovnu građevine na poluizgrađeni način.

Najmanja udaljenost građevine od međe susjedne građevne čestice je:

- za građevne čestice stambene namjene S1; 3,0 m
  - za građevne čestice višestambene namjene S2; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice mješovite namjene M; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice poslovne namjene K1; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice poslovne namjene K2; najmanje visina (V) ali ne manja od 5,0 m
  - za građevne čestice javne namjene D; najmanje visina (V) ali ne manja od 3,0 m
- osim od javnih prometnih površina i koja je određena građevnim pravcem ili minimalno 5,0 m.

Za postojeću izgradnju određuje se kao postojeća udaljenost.

Izuzetno od propisanog prethodnim stavkom, zbog konfiguracije terena, na građevnim česticama K1-1, K1-2 i K1-3 (u dijelu kao posebno označeno na kartografskom prikazu br.4.) omogućava se izgradnja građevina odnosno dijelova građevina i na međi, pod uvjetom da je sastavni dio tog dijela građevine izveden kao potporni zid susjedne građevne čestice. Najveća visina građevine u tom dijelu je jedna nadzemna etaža (E=P) odnosno najveća visina  $V=4,0$  m.

Posebno se propisuje za izgradnju poslovnih građevina dopustivih djelatnosti na površinama K1 i K2 (i kod kojih su mogući utjecaji na susjedne građevine; zgrade za malo i srednje poduzetništvo/pogoni zanatske proizvodnje, skladišta, komunalne usluge i servisi; auto servis/praoonica, proizvodne radionice - limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, i sl.), ugostiteljske zgrade i zgrade za zabavu, i dr.) da građevine moraju biti udaljene najmanje 20 m od građevinskih čestica stambene i javne namjene.

Udaljenost između građevina na susjednim česticama mora biti veća od visine (V) više građevine, ali ne manja od 6,0 m. Iznimno kad se radi o zamjeni postojeće građevine, može se zadržati postojeći razmak.

Udaljenost građevine koja se gradi kao zasebna građevina uz osnovnu građevinu ne može biti manja od 4,0 m od osnovne građevine.

#### Oblikovanje građevina

Nova izgradnja treba se primjerenom strukturom i arhitektonskim oblikovanjem sukladno posebnostima funkcije uklopiti u postojeću naseljsku strukturu Općine Bilice. Oblikovanje građevina, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti kvalitetni, primjereni značenju lokacije i podneblju. Kosa krovna konstrukcija izvodi se nagibom do max 30°.

#### 2.6. Uređenje građevnih čestica

Uređenjem građevinske čestice odnosno uređenjem okoliša na parceli treba ostvariti kvalitetno uklapanje građevine i kvalitetan kontakt sa okolnim prostorom.

Uređenje građevne čestice uvjetuje se uređenjem prometnih površina i uređenjem zelenih (hortikulturnih) površina na građevnoj čestici.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup (uređeni kolni prilaz) na javnu prometnu površinu minimalne širine 5,5 m odnosno za građevne čestice individualne stambene izgradnje (S1) minimalne širine 3,0 m.

Građevna čestica mora biti uređena na način da se osigura nesmetan pristup interventnih vozila svim građevinama i biti uređena tako da udovoljava svim tehničko-tehnološkim, sigurnosnim i zahtjevima koji proizlaze iz važeće zakonske regulative. Prilaz s građevinske čestice na javnu prometnu površinu treba urediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine u skladu sa slijedećim normativima:

namjena-djelatnost	potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta
Gospodarska/proizvodna	0,45 na 1 zaposlenika
Poslovna-uredi, banka, pošta i sl.	1 na 50 m2 bruto površine prostora/građevine
Poslovna-trgovina	1 na 10-20 m2 bruto površine prostora/građev. 1 na 25 m2 bruto površine prostora/građ.
Poslovna-usluge	1 na 25 m2 bruto površ. građevine
Turistička-hotel, pansion i sl.	1 na 30 m2 bruto građevine
Ugostiteljska	1 na 10 m2 bruto površ. građevine 1 na 6 - 10 m2 bruto površ. građevine 1 na 25 m2 bruto površ. građevine
Športska	0,20 na 1 posjetitelja, korisnika
Javna-predškolska i školska	1 na 1 zaposlenika i 1 po učionici/grupi
Javna-zdravstvena, socijalna	1 na 25 m2 bruto površ. građev.
Javna-vjerska	0,10 na 1 korisnika
Stambena	1 na 1 stambenu jedinicu (stan, apartman, studio...) odnosno na 50 m2 bruto površine prostora/građevine

Od ukupnog broja parkirališnih mjesta na parkiralištima uz javnu namjenu, najmanje 5% odnosno min 1 mjesto mora biti osigurano za vozila invalida (pod parkiralištima uz javnu namjenu smatraju se i parkirališta uz trgovinu dnevne opskrbe, poštu, restoran, ljekarnu i sl. ).

Izuzetno, smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta može se uz suglasnost tijela uprave nadležnog za promet, planirati u zaštitnom zelenom pojasu u koridoru prometnice (kao označeno na kartografskom prikazu br. 2.1) kao interpolacija parkirališta u drvoredu uz uvjet min. 1 stablo na četiri parkirališna mjesta, a kako će se detaljno odrediti kod izrade projekta predmetne prometnice (izvedbeno-tehničke dokumentacije).

Određuje se minimalna površina građevinske čestice koje mora biti u prirodnom terenu/ozelenjena/hortikulturno uređena:

- za građevne čestice stambene namjene S1; minimalno 20 %
- za građevne čestice stambene namjene S2; minimalno 30 %
- za građevne čestice mješovite namjene M; minimalno 30 %
- za građevne čestice poslovne namjene K1; minimalno 20 %
- za građevne čestice poslovne namjene K2; minimalno 20 %
- za građevne čestice javne namjene D2 i D3; minimalno 30 %
- za postojeću izgradnju određuje se kao postojeće.

Ulične ograde mogu se postavljati iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Ograda se može podizati prema ulici i prema susjednim česticama najveće najveće visine 1,5 m (od toga puni parapet visine max 1,0 m). Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providno. Ogradu je moguće izvesti i kao zeleni nasad (živica).

Iznimno, ograde mogu biti više od 1,50 m kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (npr. trafostanice i sl.) ili stvaranja urbane slike ulice/trga.

Uz otvorena športska igrališta omogućuje se postavljanje zaštitnih ograda propisane visine do max 2,0 m.

Nije dozvoljeno postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

Građevna čestica predškolske ustanove (oznaka D2) mora biti ograđena providnom ogradom do visine najviše 1,5 m.

Na građevnoj čestici višestambene izgradnje S2 ne mogu se postavljati ulične i ograde prema susjednim međama. Građevna čestica višestambene izgradnje oblikuje se pod građevinom i njezinim pripadajućim dijelovima (stube, pješačke i kolne rampe i sl.), a okoliš postaje javna površina.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Građevna čestica mora se uređivati na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Određen je sustav i hijerarhija cestovne i ulične mreže kao prikazano na kartografskim prikazima br. 1 Detaljna namjena površina i 2.1 Promet.

Prikazani dijelovi prometne mreže planirani izvan obuhvata DPU odnosno koji se planiraju drugom dokumentacijom posebno su označeni na kartografskom prikazu br. 3 kao prometni koridori za istraživanje.

Na kartografskim prikazima br. 1. Detaljna namjena površina i 2.1. Promet određene su prometnice osnovne cestovne i ulične mreže definirane površinama (prometnim koridorima) za izgradnju/rekonstrukciju prometnice odnosno osima i profilom prometnice.

Kod izrade projekta (izvedbeno-tehnička dokumentacija), moguća su manja odstupanja od elemenata utvrđenih ovim Planom (ako se temeljem projekta prometnice ustanovi potreba prilagođavanja tehničkim uvjetima odnosno uvjetima na terenu). Osnovna funkcionalna struktura prometnica se ne smije mijenjati.

U postupku utvrđivanja uvjeta za zahvate u prostoru na javnoj cesti i unutar zaštitnog pojasa javne ceste sukladno posebnom propisu, potrebno je ishoditi uvjete nadležne uprave za ceste.

Druge prometnice osim određenih na kartografskim prikazima ovog plana, mogu se planirati unutar površina (građevnih čestica) određenih za drugu namjenu (u funkciji korištenja građevine i osiguranja pristupa) prilagođeno prostornom i vlasničkom kontekstu te sukladno važećim standardima i propisima.

3.1.1. Glavne naseljske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Unutar obuhvaćenog područja određene je kao glavna naseljska ulica (na kartografskom prikazu oznaka GU):

1. lokalna cesta L65040 (postojeća cesta nadmjesnog značaja).

Za predmetnu prometnicu planirana je u dijelu rekonstrukcija sukladno planom definiranom profilu na kartografskom prikazu br. 2.1. Rekonstrukcija uključuje proširenje kolničkog traka na potrebnim mjestima do ukupno 6,0 m za dvije kolne trake te proširenja sukladno važećim standardima i propisima za adekvatno opremanje; trake za lijeve skretače, autobusno stajalište, nogostupi, zaštitni zeleni pojas.

3.1.2. Naseljske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Unutar obuhvaćenog područja određene su naseljske (sabirne ulice) i pristupne ulice (ostale ulice):

sabirne ulice (na kartografskom prikazu oznake SU) tkz;

- 2. središnja sabirnica (postojeća/planirana) u širem okruženju određena kao spojna prometnice/veza L65040-D33 (državna cesta izvan obuhvata plana)

- 3. sjeverna sabirnica (postojeća/planirana) određena kao spojna prometnice/veza L65040-središnja sabirnica

ostale ulice (na kartografskom prikazu oznake OU); (prometnice sekundarne prometne mreže/pristupne ulice):

- 4. južna pristupna prometnica (postojeća) određena kao sekundarna prometna veza L65040-središnja sabirnica

- 5. zapadna pristupna prometnica (uključivo i slijepi odvojak) (planirana).

Za predmetne prometnice planirana je izgradnja/rekonstrukcija sukladno planom definiranom profilu na kartografskom prikazu br. 2.1. Promet. Rekonstrukcija postojećih prometnica uključuje proširenje kolničkog traka na potrebnim mjestima za dvije kolne trake do ukupno min 6,0 m za sabirne ulice odnosno 5,5 m za pristupne ulice te proširenja sukladno važećim standardima i propisima za adekvatno opremanje; nogostupi, zaštitni zeleni pojas.

3.1.3. Površine za javni prijevoz (stajališta)

Glavna mjesna ulica iz čl. 31 (lokalna cesta L65040)

će unutar zahvata plana primiti sustav linija javnog prijevoza putnika odnosno definirana je kao koridor javnog prijevoza.

U koridoru predmetne prometnice određena je sukladno posebnim propisima na kartografskom prikazu br. 1.0 i 2.1. površina za stajalište (autobusno) javnog prijevoza.

Na stajalištu javnog prijevoza obvezatna je postava nadstrešnice za zaklon putnika (sukladno posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste).

3.1.4. Javna parkirališta i javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Promet u mirovanju na području, odnosno gradnja parkirališta/garaža određena je u funkciji namjene i veličine objekata a svi korisnici građevinskih čestica su obavezni osigurati parkiranje vozila kao određeno u čl.25.

Javne garaže odnosno javna parkirališta mogu se graditi kao osnovne građevine na građevnoj čestici mješovite namjene M i poslovne namjene K1/K2, tako da:

-za parkirališta;  
kig je 1,0  
parkirališta na terenu ozeleniti najmanje s jednim stablom na šest parkiranih mjesta

- za garaže  
vrijede uvjeti izgradnje građevina kao za osnovne građevine unutar površine gdje se grade

Od ukupnog broja parkirališnih mjesta, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida.

3.1.5. Biciklističke staze

Biciklističke staze i trake mogu se uređivati unutar zelenog pojasa u koridorima prometnica (označenima na kartografskom prikazu br. 2.1.), a mogu se graditi i uređivati i na drugim površinama.

Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,0 m, a za dvosmjerni promet 1,60 m. Na križanjima biciklističke staze vode se uz pješačke prijelaze uz obvezno skošenje nogostupa na mjestu prijelaza kolnika tako da rubnjak nogostupa ne smije biti viši od 3 cm od razine kolnika.

Postavu biciklističkih parkirališta treba predvidjeti uz sve zgrade i prostore koje posjećuje ili u kojima se okuplja veći broj osoba (javne zgrade, trgovačke zgrade, zgrade za obrazovanje itd.)

3.1.6. Trgovi i druge veće pješačke površine

Pješačke površine planirane su u koridorima



prometnica iz čl. 31. i 32., odnosno planirana je izgradnja/uređenje sustava nogostupa prema planom definiranim profilima (kao određeno na kartografskom prikazu br. 2.1.).

Osim prethodnih (nogostupi), unutar obuhvaćenog područja određene su i pješačke prometnice u isključivoj namjeni i to kao:

- glavne pješačke prometnice (definirane profilom na kartografskom prikazu br.2.1.; uključivo zeleni pojas u koridoru pješačke prometnice)

- ostali pješački putovi (uglavnom postojeći)

sve kao prikazano na kartografskom prikazu br. 1: Detaljna namjena površina i 2.1. Promet.

Na mjestu pješačkih prijelaza kolnika obvezna je izgradnja skošenja nogostupa (rampe) nagiba do 8% tako da rubnjak nogostupa ne smije biti viši od 3 cm od razine kolnika za potrebe osiguravanja prolaza osoba s teškoćama u kretanju (invalidi, dječja kolica i sl.) - tj. svladavanja arhitektonskih barijera.

Pješačke površine, obzirom na konfiguraciju terena i mjestimične značajne visinske razlike, mogu se na potrebnim mjestima izvoditi kao stepeništa, osim pješačkih površina (nogostupa) u koridorima kolnih prometnica.

Na svim javnim pješačkim površinama na mjestima razlike u visini većoj od 60 cm, odnosno uz stube i rampe kojima se svladavaj visina veća od 45 cm obvezna je izvedba ograda/rukohvata. Visina stuba na javnom prostoru je najviše 14,5 cm.

U koridorima pješačkih prometnica u kojima se predviđa uređenje zelenog pojasa omogućava se u zelenom pojasu postavljanje urbane opreme i elemenata parkovnog uređenja (dj.igrališta, odmorišta, zakloni i sl.).

Na kartografskom prikazu posebno je određena pješačka površina (oznaka D4) za koju se predviđa uređenje kao javnog prostora-trga s elementima hortikulturnog uređenja (javni trg/park; D4/Z1; kao određeno u čl.6 i 10).

Pješačku površinu/javni trg potrebno je urediti ugradnjom primjerenih elemenata:

- elementima urbane opreme
- elementima hortikulturnog/parkovnog uređenja
- uređenjem partera.

Način uređenja javne površine iz ovog članka uključuje i postav privremenih građevina (kioska, paviljona, zaklona, terasa ugostiteljskih objekata i sl., informativnih i reklamnih punktova, skulptura, fontana i sl.).

Druge pješačke prometnice i pješački parteri mogu se planirati na parcelama za drugu namjenu prilagođeno prostornom i vlasničkom kontekstu te sukladno važećim standardima i propisima.

3.1.7. Opći uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne mreže

Sve prometne površine moraju se graditi i opreмати sukladno posebnim propisima određenim prometno-tehničkim i sigurnosnim standardima i obavezno je zadovoljiti uvjete zakona o njihovom građenju.

Sve javne kolne i pješačke prometne površine trebaju biti izvedene u asfaltirane. Ostale površine unutar koridora prometnice moraju biti odvojene od kolnih površina visinskim elementima. Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz za pješake, bicikliste i osobe s teškoćama u kretanju moraju se ugraditi upušteni rubnjaci.

Pješačke ulice/putovi i pješački parteri (javni trg) kao i biciklističke staze mogu se obraditi (popločiti) i nekim drugim materijalom koji ima odgovarajuće karakteristike u odnosu na otpornost na smrzavanje, nosivost, klizanje i sl.

U koridorima prometnica planira se uređenje zaštitnog zelenila (visokog i niskog; drvored/ zeleni pojas niske vegetacije/travnjak/cvjetnjak) te postavljanje odgovarajuće urbane opreme.

Način uređenja javnih prometnih površina omogućuje i postav privremenih građevina (kioska, zaklona, i sl., informativnih i reklamnih punktova, skulptura, fontana i sl.).

U trupu prometnice se smještaju trase instalacija komunalne infrastrukture (telekomunikacije, elektroopskrba, vodoopskrba i odvodnja).

3.2.Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Propozicije gradnje telekomunikacijske mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2.2.

Postojeća TK mreža izvedena je kao TK kanalizacija pa će se na sličan način planirati proširenje mreže. U PVC i PEHD cijevi uvući će se svjetlovodni, koaksijalni ili mrežni kabeli s izvodima u kabelskim zdencima, odakle će se priključiti svi planirani objekti.

Glavne trase TK kanalizacije planiraju se jednostrano ispod pješačkih nogostupa uzduž

prometnice te ispod kolnika na križanjima. Priklučke objekata na suprotnoj strani ceste planira se izvesti kroz kolnik.

Za izgradnju glavnih trasa distributivne telekomunikacijske kableske kanalizacije po javnim površinama (DTK) koriste se cijevi PVC Ø 110, PHED Ø 75 i PEHD Ø 50. Za odvajanje, ulazak TK mreže u objekt te skretanje, koriste se montažni HT zdenci tipa MZD1, MZD2 i MZD3. Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK u pješačkoj stazi iznose prosječno 0,4x0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi DTK preko kolnika iznose prosječno 0,4x0,1,2m. Za odvajanje DTK preko kolnika se koriste HT zdenci s nastavkom (MZD1E, MZD2E, MZD3E).

DTK mora biti tako dimenzionirana da dugoročno zadovolji potrebe razvoda i zaštite TK kabela i kableske TV. Odcijepe obvezno izvoditi u kableskim zdencima.

Za izgradnju javne telekomunikacijske mreže, u okviru pojedinih postojećih i novoplaniranih koridora prometnica (nogostupi), ugraditi TK kabel odgovarajućeg tipa i kapaciteta direktno u zemlju i 1 do 2 kom rezervnih polietilenskih PEHD cijevi Ø50 mm ili PVC cijevi Ø110 mm, sa standardiziranim montažnim zdencima oznake i unutarnjih dimenzija MZD1 (90/60/70 cm) i MZD2 (90/100/70 cm), u ovisnosti o potrebama

Od glavne TK trase svaku novoplaniranu građevinu potrebno je vezati sa min. 1 kom priključnih - privodnih fleksibilnih FD cijevi Ø 40 (priključak na TK mrežu). Za velike korisnike predvidjeti 2 kom FD cijevi. Dimenzije rova su u prosjeku 0,4 x 0,8 m, osim na prekopima prometnica.

Uvjete (tehnička rješenja) za povezivanje novoplaniranih građevina na javnu telekomunikacijsku mrežu (za izgradnju privodne distributivne kanalizacije) davati će telekomunikacijski operater (nadležan za građenje, održavanje i eksploatiranje DTK mreže) na zahtjev investitora tj. korisnika.

Temeljem važećeg Zakona o telekomunikacijama za novoplanirane građevine investitori moraju izgraditi potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni građevine (za pretplatničke telekomunikacijske vodove, za kablesku distribuciju i zajednički antenski sustav) prema pripadajućoj tehničkoj i izvedbenoj dokumentaciji (za glavni projekt potrebna je suglasnost telekomunikacijskog operatera).

Priključenje objekata na DTK je moguće izvesti zajednički s preostalim infrastrukturnim priključcima

(elektroenergetski, vodoopskrbni i kanalizacijski) prema uvjetima navedenim u Zakonu o telekomunikacijama, koji uređuje radove u blizini telekomunikacijskih objekata i opreme.

Kabelski izvodni TK ormarić ( uvodna - priključna kutija ) smjestiti na mjestu koncentracije kućne TK instalacije i vanjske kableske TK mreže, odgovarajućeg kapaciteta - broja parica, u pravilu na ulazu objekta (građevine) na pristupačnom mjestu radi lakšeg održavanja.

Točna pozicija priključka građevine odrediti će se u postupku izrade glavnih projekata građevina.

Planirane trase TK infrastrukture pretpostavljaju izgrađenost ostalih objekata prometne, ulične i komunalne infrastrukture. Ukoliko u trenutku potrebe za izgradnjom dijela TK infrastrukture planirane građevine ne budu izgrađene, dozvoljava se investitoru da u dogovoru sa nadležnim službama odredi alternativne trase bilo kao privremeno ili trajno rješenje ukoliko ova promjena ne remeti koncepciju plana i ako je u skladu sa zakonskim propisima.

Također prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase TK komunikacije određene ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezatno se pridržavati važećeg Zakona o telekomunikacijama kao i drugih važećih propisa.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja elektroopskrbne mreže

Propozicije gradnje elektroopskrbne mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2.2.

Za osiguranje kvalitetnog napajanja električnom energijom potrošača u zoni DPU Bilice-centar, potrebna je:

1. zamjena postojeće TS 10(20)/0,4 kV Bosuć (oznaka TS-1),
2. izgradnja nove TS 10(20)/0,4 kV Škola (oznaka TS-2)
3. izgradnja nove TS 10(20)/0,4 kV NN (oznaka TS-3).

OMREŽJE TRAFOSTANICE TS 10(20)/0,4kV "BOSUĆ" (TS-1)

OBJEKT	VRŠNA SNAGA (W)
K2-1	315440
K2-2	172560
K2-3	175360
K1-1	182240
K1-2	214480
K1-3	216240
K1-4	237600
J.R.	5000
Pv =	1518920

Faktor opterećenja  
fo = 0,7  
Faktor snage  
cosφ = 0,95  
Ukupna prividna snaga N = 1146 kVA  
Instalirana snaga trafostanice TS 10(20)/0,4 kV  
"BOSUĆ" 2x630 kVA

Izgradnja zamjenske građevine planirati će se na postojećoj parceli (TS-1) sukladno posebnim stručnim uvjetima za ovu vrstu građevina.

OMREŽJE TRAFOSTANICE TS 10(20)/0,4kV  
"ŠKOLA" (TS-2)

OBJEKT	VRŠNA SNAGA (W)
M-1	84210
M-2	82110
M-3	82810
M-4	81200
M-5	74060
M-6	74760
M-7	68740
M-8	66570
M-9	48370
M-10	40460
M-11	36960
M-12	postojeća
M-13	45150
M-14	postojeća
M-15	postojeća
D-1	55040
D-2	121100
D-3	457360
D-4	9000
J.R.	5000
Pv =	1477900

Faktor opterećenja  
fo = 0,7  
Faktor snage  
cosφ = 0,95  
Ukupna prividna snaga N = 1 051 kVA

Instalirana snaga trafostanice TS 10(20)/0,4 kV  
"ŠKOLA" 2x630 kVA

TS-2 planirat će se kao osnovna namjena na zasebnoj parceli, sukladno posebnim stručnim uvjetima za ovu vrstu građevina i locirati će se unutar površine javne namjene D-3. Trafostanicu je moguće izmjestiti na drugu lokaciju unutar površine D-3 ako se odredi projektnom dokumentacijom za izgradnju na površini D-3 (škola).

OMREŽJE TRAFOSTANICE TS 10(20)/0,4kV  
"NN" (TS-3)

OBJEKT	VRŠNA SNAGA (W)
S1-1	28200
S1-2	29750
S1-3	29800
S1-4	28150
S1-5	27250
S1-6	28050
S1-7	26550
S2-1	88020
S2-2	81180
S2-3	77280
S2-4	67800
S2-5	88020
S2-6	79680
S2-7	80880
S2-8	72960
S2-9	65640
S2-10	65880
S2-11	64800
S2-12	66780
M-16	93240
M-17	90930
M-18	88760
M-19	90090
J.R.	5000
Pv =	1464690

Faktor opterećenja  
fo = 0,7  
Faktor snage  
cosφ = 0,95  
Ukupna prividna snaga N = 1 053 kVA  
Instalirana snaga trafostanice TS 10(20)/0,4 kV  
"NN", 2x630 kVA

TS-3 planirat će se kao osnovna namjena na zasebnoj parceli, sukladno posebnim stručnim uvjetima za ovu vrstu građevina i locirati će se unutar zaštitne zelene površine Z.

Trafostanice su dimenzionirane za konačnu i maksimalno dozvoljenu izgradnju, što će se dogoditi

kroz dulji vremenski period. U prvoj etapi trafostanica će se opremiti samo s jednim transformatorom. Transformatorske stanice su kabelskog tipa i u betonskom kućištu.

Minimalna površina građevinske čestice (parcele) koja će se formirati za smještaj građevina trafostanica (TS-1 i TS-2) iznosi 30 m<sup>2</sup>, a iznimno i manje odnosno kako će se odrediti odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Posebno se određuje udaljenost građevine trafostanice min 2,0 m od susjedne međe odnosno min 1,0 m od regulacijskog pravca, osim kod izgradnje zamjenske građevine TS-1 kada mogu biti i manje, odnosno kako će se odrediti odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Trafostanice će se priključiti na SN mrežu podzemnim 20 kV kabelima. 0,4 kV razvod se planira također kao podzemni, s tim da se u perifernim dijelovima naselja dozvoljava i zračni razvod SKS-om na betonskim stupovima.

Trasa podzemnih distributivnih kabela je zajedno s kablom javne rasvjete i 20 kV kabelima (tamo gdje ih ima) načelno u nogostupu 0,5 -1 m od rubnjaka ceste. Rasvjetni stupovi su 0,5- 0,7 m od rubnjaka. Na dijelovima naselja gdje je distributivna mreža zračna na betonskim stupovima javna rasvjeta je na istim stupovima.

Priključci objekata na drugoj strani ceste izvest će se vođenjem kabela u zaštitnoj cijevi ispod ceste ili dvostranim polaganjem.

Uvjete (tehnička rješenja) za povezivanje novoplaniranih građevina na distributivnu elektroopskrbnu mrežu (za izgradnju priključka) davati će distributer (HEP Distribucija d.o.o., DP Elektra Šibenik) na zahtjev investitora tj. korisnika. Kroz iste, ovisno o vršnom opterećenju građevina odredit će se broj i smještaj priključno-mjernih ormara, sastav mjernih mjesta i odabir zaštite od previsokog napona dodira.

Trase i lokacije uređaja elektroopskrbne mreže u ovom planu određene su usmjeravajućeg značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase i lokacije uređaja koji su određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

Moguća odstupanja biti će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.

Izgradnja javne rasvjete pješačkih prometnica i površine parka/trga riješavati će se prema zasebnim projektima u sklopu izrade projektne dokumentacije (projekta prometnice odnosno projekta uređenja površine javnog trga/parka) sukladno odlukama općine i uvjetima distributera (HEP Distribucija d.o.o., DP Elektra Šibenik).

Sukladno posebnom propisu, za korištenje i uređenje površina (za sve zahvate) unutar zaštitnog koridora 110 kV dalekovoda određenog u širini 40 m (20 m obostrano od osi dalekovoda) i kao označeno na kartografskim prikazu br.3., potrebno je uvažavati posebne zakone i propise u segmentu odnosno potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnog tijela koje upravlja dalekovodom (HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., PP Split).

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodoopskrbne mreže i mreže odvodnje otpadnih voda

3.4.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodoopskrbne mreže

Propozicije gradnje vodoopskrbne mreže prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2.3.

Opškrbu pitkom vodom treba izvesti priključenjem na postojeći cjevovod profila Ø150mm, a prema tehničkom rješenju Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik.

Sve postojeće dionice cjevovoda koje presijecaju građevinska zemljišta potrebno je izmjestiti u trup postojećih i planiranih prometnica.

Sve priključne vodove lokalne mreže za predmetnu zonu izvesti od lijevano željeznih cijevi profila Ø150mm i Ø100mm.

Hidrante spojiti na vod lokalne mreže Ø 100mm uz obavezu ugradbu zasuna. Hidrante izvesti od lijevano željeznih cijevi Ø 80mm kao nadzemne na međusobnoj udaljenosti 80 do 120 metara, a iznimno podzemne, na istoj udaljenosti.

Vodoopskrbne cjevovode prema objektima izvesti od pocinčanih cijevi prema proračunu za svaki objekt.

Vodovodne cijevi polagati u rov minimalne širine 80 cm. Cijevi polagati na posteljicu od jalovine debljine 10 cm, a zatrapavati do 30 cm iznad tjemena cijevi također jalovinom. Cijevi se moraju polagati na propisanu dubinu od 130 cm za Ø150mm, a 120 cm za cijevi Ø100mm radi zaštite istih od smrzavanja.



Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (kanalizacija, energetska i telekomunikacijski kabeli i sl.) uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacija. Na najnižim i najvišim točkama na cjevovodu potrebno je izvesti sa oknom muljnog ispusta i oknom sa zračnim ventilom, ukoliko za to postoji potreba.

Trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja vodovodne mreže u ovom planu određene su usmjeravajućeg značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja koji su određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

3.4.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja mreže odvodnje otpadnih voda

Propozicije gradnje mreže odvodnje prikazane su idejnim rješenjem na kartografskom prikazu 2.3.

Odvodnja unutar obuhvata DPU-a planira se kao razdijelna kanalizacija.

Sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda ima za preduvjet izgradnju dviju crpnih stanica kao i cca 2 km tlačnog kanalizacijskog cjevovoda izvan zone DPU koji sustav odvodnje zone povezuju sa postojećim gravitacijskim kanalizacijskim sustavom odvodnje grada Šibenika.

Svi kanali kanalizacijskog kolektora sanitarnih otpadnih voda su profila Ø 250mm i Ø 300mm, a tlačne dionice profila Ø 125mm.

Odvodnja oborinskih voda obuhvaća isključivo odvodnju sa prometnica (sustavom slivnika, rešetki i kanala), zbog nečistoća štetnih za okoliš u slučaju izravnog ispuštanja u okolni teren.

Sve oborinske vode prometnica gravitiraju trima separatorima masti i ulja (separator 1, 2 i 3). Nakon tretmana oborinskih voda u separatorima, moguće je njihovo ispuštanje u okolni teren odnosno u upojne bunare (upojni bunar 1, 2 i 3).

Svi kanali oborinskog kolektora su profila Ø 300mm, koji zadovoljava potrebe prihvaćanja voda sa postojećih i planiranih prometnica (sa površine cca 1,3 ha i intenzitetom oborina 151,87 l/s/ha).

Ostale oborinske vode mogu se izravno ispuštati u okolni teren bez opasnosti za onečišćenje okoliša,

odnosno svaka građevinska parcela mora rješavati odvodnju oborinskih voda sa svoje površine putem upojnih bunara ili korištenjem oborinskih voda za eventualno navodnjavanje zelenih površina na istim parcelama.

Revizijska i prekidna okna sanitarnog i oborinskog kolektora smještena su na mjestima loma trasa, promjena smjera, promjena uzdužnih padova kanala te savladavanja većih dubina i visinskih razlika niveleta kanala (uz propisane dopuštene padove kanala i brzine toka vode) odnosno svakih 30 do 50 metara.

Kanali sanitarnog ( i gravitacijske i tlačne dionice) i oborinskog kolektora sa pripadnim oknima moraju biti smještena u trup postojećih i planiranih prometnica, nogostupa i ostalih javnih puteva, radi dostupnosti istih u pri reviziji.

U javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalnih dopuštenih koncentracija, vode koje sadrže materijale koje razvijaju opasne i upaljive plinove, vode temperatura viših od 30°C i vode onečišćene većom količinom krutih koje mogu oštetiti cijevni sustav a time i sustav javne odvodnje.

Ako otpadne vode nekog korisnika (ovisno o tehnologiji) ne zadovoljavaju navedene uvjete upuštanja u javni sustav odvodnje, mora se obavezno izvesti predtretman istih prije upuštanja u javnu kanalizaciju.

Trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja mreže odvodnje otpadnih voda u ovom planu određene su usmjeravajućeg značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase i profili cjevovoda i lokacije uređaja koji su određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

Do realizacije cjelokupnog sustava odvodnje predviđa se podizanje pojedinačnih objekata veličine do 10 ES sa prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i organizacijom prijevoza prikupljenih fekalija dok je za veće objekte neophodna izgradnja vlastitih uređaja odgovarajućeg stupnja biološkog pročišćavanja otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara na samoj parceli objekta. Do izgradnje sustava, tehnička rješenja odvodnje otpadnih voda novoplaniranih građevina provoditi će se prema propisanim vodopravnim aktima

i sukladno uvjetima nadležne komunalne organizacije (Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik).

#### 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Javne zelene površine uređivati će se prema projektu hortikulturnog uređenja. Za potrebe održavanja zelenih površina potrebni priključci definirati će se u projektu hortikulturnog uređenja.

Za javni park (Z1) projekt hortikulturnog uređenja izraditi će se u sklopu projekta uređenja površine javnog trga iz čl. 37 i kao određeno čl. 66.

Za zaštitne zelene površine (Z) ovim planom određene u koridorima prometnica/pješačkih putova, projekt hortikulturnog uređenja izraditi će se u sklopu projekta prometnice.

Na zelenim površinama omogućava se smještaj i uređenje elemenata urbane opreme. Na zelenim površinama; javni park i zaštitne zelene površine u koridorima pješačkih prometnica omogućava se i smještaj parkovne opreme.

#### 5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Kod izgradnje/uređenje površina javne namjene, obvezatno je postupiti u suglasju s odredbama Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera ("Narodne novine", broj 47/82 i 30/94).

#### 6. Uvjeti i način gradnje

Uvjeti i način gradnje iz ovog plana određeni su sukladno važećem dokumentu prostornog uređenja višeg reda; Prostorni plan uređenja Općine Bilice i važećoj zakonskoj regulativi u segmentu; Zakon o prostornom uređenju (NN, 76/07) i Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), a uvjetovani su i drugim zakonskim i posebnim propisima i standardima u segmentima relevantnim za izradu plana (koji se odnose na zaštitu prostora i okoliša, promet, vodnogospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, zaštitu od požara i dr.).

#### 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Unutar područja obuhvata Plana nema prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina niti ambijentalne vrijednosti u smislu važećih propisa.

#### 8. Mjere provedbe plana

Izgradnja građevina i uređenje prostora na području obuhvata Plana vršit će temeljem ovog Plana i sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, na način kako je predviđeno Zakonom.

Osim elemenata koji su navedeni ovim Planom i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, moraju se primijeniti i svi važeći posebni propisi u pojedinim segmentima relevantnim za izradu projektne dokumentacije i izvođenje zahvata.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ovih Odredbi za provođenje, prilikom utvrđivanja uvjeta izgradnje primijeniti će se strože norme.

Posebno se određuje, u svrhu što kvalitetnijeg rješenja za uređenje javnih površina, obveza izrade (poželjno i kroz provedbu javnog natječaja):

-urbanističko -arhitektonskog-hotikulturnog rješenja za javni trg/park (D4/Z1)

-urbanističko-arhitektonskog rješenja za višestambenu izgradnju na čestici S2-1 i S2-2 (i koje se planiraju za realizaciju uz sudjelovanje državnog/općinskog proračuna).

#### 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Ovim planom utvrđuju se interesi koji se na području obuhvata trebaju ostvariti s ciljem sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, kroz prvenstveno primjenu i provedbu posebno ustanovljenih uvjeta i mjera za planiranje, građenje i korištenja građevina. Posebnim uvjetima i mjerama određena je maksimalna dopustiva razina djelovanja na okoliš i utvrđuju se u cilju zaštite prostora i korisnika u prostoru od eventualnog štetnog djelovanja:

Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN, 178/04). Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku (NN, 133/05), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN, 21/07).

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN, 20/03) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (NN, 145/04). Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima za dan iznosi 55 dB, a za noć 45 dB.

Zbrinjavanje otpada, treba se provoditi u skladu sa općinskom Odlukom o postupanju sa komunalnim otpadom. Zbrinjavanje komunalnog otpada treba provesti s obavezom izdvajanja korisnih dijelova otpada (karton, papir, staklo, plastika). Zbrinjavanje korisnih dijelova otpada treba organizirati s ovlaštenim tvrtkama koje djeluju na području, a koje će istog predati u sekundarnu sirovinu. Isto se odnosi i na zbrinjavanje tehnološkog neopasnog otpada. Eventualni opasni otpad prikuplja se na mjestu nastajanja i prosljeđuje se na obradu gdje takva tehnologija postoji (opasan otpad treba zbrinjavati putem ovlaštenih tvrtki uz obavezno ispunjavanje popratne dokumentacije, a prema kojoj se vidi krajnja destinacija i konačno zbrinjavanje istoga).

Odvodnja otpadnih voda rješavati će se u sklopu javnog kanalizacijskog sustava na području. Do realizacije sustava odvodnju rješavati na način određen po sanitarnom tijelu Općine

Također, potrebno je provoriti posebne mjere:

Mjere zaštite od požara provode se sukladno Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 58/93) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima u segmentu (temeljem zakona o zaštiti od požara potrebno je ishoditi suglasnost nadležne policijske uprave Ministarstva unutarnjih poslova na glavni projekt).

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnost provode se sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN, 29/83, 36/85 i 41/86).

ovim planom predviđa se osigurati sklonište dopunske zaštite po potrebi u građevini javne namjene i višestambenoj građevini odnosno izgradnja podrumске/suterenske etaže građevine prilagoditi će se propisanim uvjetima za dvonamjenska skloništa sukladno uvjetima nadležnog tijela uprave, a kako će se odrediti kod izrade projektne dokumentacije za novu izgradnju.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima ze VII seizmičku zonu.

#### 9.1. Rekonstrukcija građevina

Na postojećim građevinama, a koje su u postojećem stanju protivne ovim Planom propisanim odrednicama za izgradnju (koeficijent izgrađenosti veći od propisanog/udaljenost od susjedne međe/građevine manja od propisane) mogu se odobravati zahvati:

- sanacije, adaptacije, rekonstrukcije i prenamjene u dopustivim djelovima unutar gabarita postojeće građevine

- dogradnje samo stepeništa, dizala i garaže uz postojeću građevinu s tim da se postojeći koeficijent izgrađenosti veći od propisanog u tu svrhu može povećati za max 20%

ostali postojeći parametri (odnosi se na udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina) i koji su suprotni propisanim ne mogu se mjenjati

- ostali uvjeti isti su kao za novu gradnju.

Kod zamjene postojeće građevine novom, zamjenska građevina izvodi se po pravilima za novu gradnju.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 69.

Plan je izrađen u dva (2) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Bilice i potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilice, te se po jedan primjerak čuva u psimohrani:

- Općinskog vijeća Općine Bilice,

- nadležnog upravnog tijela za provođenje Plana.

Uvid u Plan se može obaviti u prostorijama tijela iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 70.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 350-02/06-01/2

URBROJ: 2182/19-08-89

Bilice, 31. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK  
Ante Mikulandra, v. r.

### IV. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### 17

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 31. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/06) Općinsko vijeće Općine Civljane, na 23. sjednici, od 30. lipnja 2008. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Općine Civljane za 2008. godinu (I.)**

## 1. OPĆI DIO

## Članak 1

U Proračunu Općine Cijvljane za 2008.godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Cijvljane za 2008. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	POV.SMANJ.	NOVO
1.PRIHODI (Klasa 6)	2.085.000	-150.000	1.935.000
2.RASHODI (Klasa 3)	1.470.000	93.400	1.563.400
3.RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (Klasa 4)	615.000	-18.636	596.364
4.RAZLIKA/MANJAK	0	-224.764	-224.764
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>0</b>	<b>224.764</b>	<b>224.764</b>

## Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2008. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN	POV.SMANJ.	NOVI PLAN
1.PRIHODI		2.085.000	-150.000	1.935.000
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.085.000	-150.000	1.935.000
61	PRIHODI OD POREZA	67.000	0	67.000
611	Porez i prirez na dohodak	63.000	0	63.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam.rada	50.000	0	50.000
6112	Porez i prirez na dohodak od samost. djelat.	10.000	0	10.000
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine	3.000	0	3.000
613	Porezi na imovinu	1.000	0	1.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.000	0	1.000
614	Porezi na robu i usluge	3.000	0	3.000
6142	Porez na promet	1.000	0	1.000
6145	Porez na korištenje dobara	2.000	0	2.000
63	POMOĆI IZ INOZ. I OD SUBJ.			
	UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.650.000	0	1.650.000
633	Pomoći iz proračuna	1.650.000	0	1.650.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.250.000	0	1.250.000
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	400.000	0	400.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	201.000	-150.000	51.000
641	Prihodi od financijske imovine	1.000	0	1.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	0	1.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000	-150.000	50.000
6421	Naknada za koncesije	50.000	0	50.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000	-150.000	0
65	PRIHODI OD ADMINIST.PRISTOJBI			
	I PO POSEB. PROPISIMA	167.000	0	167.000
651	Administrativne(upravne)pristojbe	1.000	0	1.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	1.000	0	1.000
652	Prihodi po posebnim propisima	166.000	0	166.000
6523	Komunalni doprinosi i naknade	160.000	0	160.000
6524	Doprinosi za šume	1.000	0	1.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000	0	5.000



2.	RASHODI	2.085.000	74.764	2.159.764
3	RASHODI POSLOVANJA	1.470.000	93.400	1.563.400
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	539.600	0	539.600
311	Plaće	450.000	0	450.000
3111	Plaće za redovan rad	450.000	0	450.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	0	12.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	0	12.000
313	Doprinosi na plaće	77.600	0	77.600
3132	Doprinosi za zdravstvo	70.000	0	70.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.600	0	7.600
32	MATERIJALNI RASHODI	832.000	10.000	842.000
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000	0	31.000
3211	Službena putovanja	6.000	0	6.000
3212	Naknade za prijevoz, odvojeni život i drugo	20.000	0	20.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	0	5.000
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000	0	85.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	0	20.000
3223	Energija	65.000	0	65.000
323	Rashodi za usluge	516.000	10.000	526.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000	0	32.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	340.000	10.000	350.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000	0	22.000
3234	Komunalne usluge	52.000	0	52.000
3238	Računalne usluge	10.000	0	10.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000	0	60.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	125.000	0	125.000
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000	0	5.000
3293	Reprezentacija	45.000	0	45.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi	25.000	0	25.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.400	0	3.400
343	Ostali financijski rashodi	3.400	0	3.400
3431	Usluge platnog prometa	3.400	0	3.400
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000	83.400	103.400
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000	83.400	103.400
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	68.400	78.400
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000	15.000	25.000
38	OSTALI RASHODI	75.000	0	75.000
381	Tekuće donacije	65.000	0	65.000
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000	0	65.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	10.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	0	10.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	615.000	-18.636	596.364
42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	615.000	-18.636	596.364
421	Građevinski objekti	300.000	0	300.000
4213	Česte i slični građevinski objekti	300.000	0	300.000
422	Postrojenja i oprema	15.000	0	15.000
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000	0	15.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000	-18.636	281.364
4262	Ulaganje u računalne programe	5.000	1.364	6.364
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	295.000	-20.000	275.000

## 2. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi u iznosu od 1.563.400 kn i rashodi za nefinancijsku imovinu u iznosu od 596.364 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BR.KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
RAZDJEL 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.085.000	74.764	2.159.764
	PROGRAM FUNKCIONIRANJA OPĆIN.			
	UPRAVE-OPĆI POSLOVI	993.000	1.364	994.364
Aktivnost	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	778.000	0	778.000
3111	Plaće za redovan rad	450.000	0	450.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	0	12.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000	0	70.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.600	0	7.600
3211	Službena putovanja	6.000	0	6.000
3212	Naknade za prijevoz, odvojeni život i dr.	20.000	0	20.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	0	5.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	0	20.000
3223	Energija	25.000	0	25.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000	0	32.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000	0	40.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000	0	22.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000	0	40.000
3238	Računalne usluge	10.000	0	10.000
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000	0	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
3431	Bankarske i usluge platnog prometa	3.400	0	3.400
Aktivnost	Općinsko vijeće	195.000	0	195.000
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	125.000	0	125.000
3293	Reprezentacija	45.000	0	45.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	0	10.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
Aktivnost	Nabavka uredske opreme i namještaja	20.000	1.364	21.364
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000	0	15.000
4262	Ulaganje u računalne programe	5.000	1.364	6.364
	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	192.000	0	192.000
Aktivnost	Javna rasvjeta	100.000	0	100.000
3223	Potrošak javne rasvjete	40.000		40.000
3232	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	60.000		60.000
Aktivnost	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina	20.000	0	20.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000		20.000
Aktivnost	Javne površine	72.000		72.000
3234	Komunalne usluge-odvoz smeća, potrošak vode	40.000	0	40.000
3234	Deratizacija i dezinfekcija	12.000	0	12.000
3237	Intelektualne i druge usluge	20.000	0	20.000
	PROGRAM ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA	325.000	0	325.000
Aktivnost	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	325.000	0	325.000

4213	Ceste i slični građevinski objekti	300.000		300.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000	0	25.000
<b>PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA</b>				
Aktivnost	Očuvanje okoliša	60.000	0	60.000
3232	Investicijsko održavanje	40.000	0	40.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000
<b>PROGRAM POBOLJŠANJA VODOOPSKRBE NA PODRUČJU OPĆINE</b>				
Aktivnost	Poboljšanje vodoopskrbe	120.000	0	120.000
3232	Investicijsko održavanje	20.000	0	20.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	100.000
<b>PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIČKE ZONE</b>				
Aktivnost	Ulaganje u poduzetničku zonu	120.000	-50.000	70.000
3232	Investicijsko održavanje	100.000	-50.000	50.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000
<b>PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>				
Aktivnost	Protupožarna zaštita	85.000	0	85.000
3811	Tekuće donacije	20.000	0	20.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	65.000	0	65.000
<b>PROGRAM SANACIJE ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE</b>				
Aktivnost	Sanacija škola na području općine	45.000	0	45.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000	0	45.000
<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>				
Aktivnost	Očuvanje, zaštita i uređenje kulturnih lokalit.	80.000	40.000	120.000
3232	Investicijsko održavanje	60.000	60.000	120.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000	-20.000	0
<b>PROGRAM KULTURNIH, ŠPORTSKIH I OSTALIH DOGAĐANJA</b>				
Aktivnost	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000
<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>				
Aktivnost	Socijalna skrb	35.000	83.400	118.400
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	10.000	68.400	78.400
3722	Pomoć obiteljima i kućan.u naravi	10.000	15.000	25.000
3811	Tekuće donacije	15.000	0	15.000
<b>PROGRAM DJELATNOSTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>				
Aktivnost	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
3811	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	10.000	0	10.000
<b>PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>				
Aktivnost	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
3811	Tekuće donacije političkim strankama	10.000	0	10.000

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Civljane stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-05/08-01/7  
 URBROJ: 2182/13-02/08  
 Civljane, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
 Petar Preočanin, v. r.

## 18

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 23. sjednici, od 30. lipnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru na području Općine Cijvljane**

##### Članak 1.

U periodu od 01. lipnja do 15. rujna zabranjuje se nekontrolirano paljenje vatre na otvorenom prostoru na području Općine Cijvljane.

##### Članak 2.

Paljenje vatre na otvorenom prostoru zabranjuje se zbog velike opasnosti od požara.

##### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 810-01/08-01/1  
URBROJ: 2182/13-02-08/1  
Cijvljane, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Petar Preočanin, v. r.

## 19

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodnih novina", broj 47/90 i 27/93) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 23. sjednici, od 30. lipnja 2008. godine, donosi

#### **PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Cijvljane za 2008. godinu**

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti javnih potreba u kulturi Općine Cijvljane, te iskaz financijskih sredstava u njegovu ostvarenje u 2008. godini.

Za realizaciju Programa u Proračunu Općine Cijvljane u 2008. godini predviđa se iznos od 120.000 kn.

## Članak 2.

Ovaj Program sastoji se od slijedeće aktivnosti:  
Aktivnost: Očuvanje, zaštita i uređenje kulturnih lokaliteta

Opći cilj programa: Zaštita i očuvanje povijesnih lokaliteta na području općine Cijvljane

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi:

a) Tekuće investiciono održavanje spomenika kulture

Zaštita i očuvanje arheološkog lokaliteta sv. Spas 120.000 kn.

Sredstva za financiranje aktivnosti očuvanja, zaštite i uređenja povijesnih lokaliteta koja se osiguravaju u Proračunu Općine Cijvljane za 2008. godinu ukupno iznose 120.000 kn, od čega će 100.000 kn financirati Ministarstvo kulture kroz Program zaštite kulturnih lokaliteta, a sredstva su namijenjena očuvanju i zaštiti arheološkog lokaliteta crkve sv. Spas. Ostatak sredstava u iznosu 20.000 kn će se osigurati iz Općinskog proračuna.

## Članak 3.

Program javnih potreba u oblasti kulture u Općini Cijvljane za 2008. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 612-01/08-01/02  
Ur.broj: 2182/13-02/08-01  
Cijvljane, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Petar Preočanin, v. r.

## 20

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/02 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 23. sjednici, od 30. lipnja 2008. godine, donosi

#### **PROGRAM socijalnih potreba na području Općine Cijvljane u 2008. godini**

##### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici kojima će se



osigurati pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, te iskaz financijskih sredstava za njegovo ostvarenje u 2008. godini.

Programom se također utvrđuju i oblici stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

Za realizaciju Programa predviđa se iznos od 118.400 kn.

#### Članak 2.

Korisnici pomoći moraju biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i obveznim boravkom na području Općine Cijvljane.

## II. OBLICI POMOĆI

### POMOĆI U NOVCU

#### Članak 3.

Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima u ukupnom iznosu od 10.000 kn

Podmirenje troškova ogrjeva u ukupnom iznosu od 68.400 kn.

Svim korisnicima socijalne skrbi (samcu ili obitelji) u 2008. godini odobrit će se novčana pomoć za podmirenje troškova ogrjeva, što u protuvrijednosti 3 m<sup>3</sup> drva iznosi 950 kn po korisniku. Za planirana 72 korisnika, planira se iznos od 68.400 kn.

Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva iz prethodnog stavka osigurava Županija, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, i transferira ih Općini.

Za podmirenje ovog oblika pomoći predviđa se iznos od 78.400 kn.

### OSTALI OBLICI POMOĆI

Osim navedenih oblika pomoći Općina Cijvljane sudjeluje u osiguranju i drugih oblika pomoći:

- sufinanciranje troškova odvoza smeća za socijalno ugroženo stanovništvo u ukupnom iznosu od 15.000 kn.

### POMOĆ U NARAVI

Jednokratna pomoć u naravi sastoji se od paketa pomoći (hrana, higijenske potrepštine, štednjak za zimu) u ukupnom iznosu od 10.000 kn.

### TEKUĆE DONACIJE

Donacije ustanovama i udrugama koje pomažu starije i socijalno ugroženo stanovništvo na području Općine u ukupnom iznosu od 15.000 kn.

#### Članak 4.

Provedba ovog Programa u dijelu koji se odnosi na pomoći za ogrjev realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Knin i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije.

Jednokratne novčane pomoći i sredstva za podmirenje troškova ogrjeva će se uplaćivati na osobne račune korisnika odnosno isplaćivati iz blagajne.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 550-01/08-01/1  
URBROJ: 2182/13-01/08-1  
Cijvljane, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIJVLJANE

PREDSJEDNIK  
Petar Preočanin, v. r.

## 21

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Općine Cijvljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/02 i 07/06), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na 23. sjednici, od 30. lipnja 2008. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cijvljane za 2008. godinu**

#### Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cijvljane za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/08) u članku 3. točka 1., podtočka a) IZVORI SREDSTAVA 2008. godine mijenja se i glasi:

Komunalni doprinos	160.000
Općinski proračun	1.935.000

U istom članku, podtočka b) "briše se" VODOVODNA MREŽA

- poboljšanje vodoopskrbe	120.000.
---------------------------	----------

#### Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cijvljane za 2008. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-03/08-01  
URBROJ: 2182/13-08/1  
Civljane, 30. lipnja 2008.

Klasa: 400-02/08-01/06  
Ur.br.: 2182/13-02/08  
Civljane, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINA CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Petar Preočanin, v. r.

PREDSJEDNIK  
Ante Gutić, v.r.

## 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

### 2

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07) i članka 41. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 07/06), Općinsko poglavarstvo Općine Civljane, na 15. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave robe, radove i usluge za 2008. godinu

#### Članak 1.

U točki I. Plana nabave roba, radova i usluga ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/08) u PROGRAMU FUNKCIONIRANJA OPĆINSKE UPRAVE-OPĆI POSLOVI, Aktivnost - Nabavka uredske opreme i namještaja mijenja se podtočka 1.2 koja sada glasi:

4262 Nabavka računalnog programa	6.364
----------------------------------	-------

U PROGRAMU JAVNIH POTREBA U KULTURI, Aktivnost - Očuvanje, zaštita i uređenje kulturnih lokaliteta mijenja se podtočka 1.2 koja sada glasi:

4264 Izrada dokumentacije	0
---------------------------	---

#### Članak 2.

U točki II. PROGRAMU RAZVOJA PODUZETNIČKE ZONE, Aktivnost - Ulaganje u poduzetničku zonu mijenja se podtočka 1.1 koja sada glasi:

3232 Usluge invest.održavanja	50.000
-------------------------------	--------

#### Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

## V. OPĆINA KIJEVO 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### 6

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01) i članka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 26. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kijevo

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 2.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

- obavezno korištenje obradivog poljoprivrednog zemljišta,

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe šume, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

- ograničavanje iskorištavanje pašnjaka propisivanjem broja ovaca, te vremena i načina ispaše,

- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih poljoprivrednih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima prenamjene poljoprivrednog zemljišta,

- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta i

- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

#### Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu ove odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi i livade.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem obradivog poljoprivrednog zemljišta smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

### UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 4.

Mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih puteva,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica i
- sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Sud će u postupku uređenja međa pribaviti i uzeti u obzir ovu odluku.

#### Članak 5.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati. Živice uz poljske puteve odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 40 cm od ruba puta odnosno međe, a živica ne smije biti šira od 40 cm. U cilju sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela živica se mora obrezivati tako da njena visina ne prelazi 1 m.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

#### Članak 6.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljiša koriste se poljski putevi. Održavanje poljskih puteva od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

#### Članak 7.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

### II. ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

#### Članak 8.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske puteve,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01.06. tekuće godine i
- sprečavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem

#### Članak 9.

Radi sprečavanja požara na šumskom zemljištu, vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- suhe biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa odstraniti, a ostatke nakon sječe šume i čišćenja šume sakupiti u hrpe ili redove ravnomjerno raspoređene po cijeloj površini,
- održavati i čistiti poljske i šumske putove najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz vatrogasnih vozila i
- napraviti potrebne prosjeke kroz šumu i uredno ih održavati, a ukoliko to nije učinjeno, omogućiti Hrvatskim šumama da one to učine na svoj trošak uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika i korisnika šuma, te Općine Kijevo.

#### Članak 10.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta,
- uredno održavati živice i
- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja istih površina, na način propisan od Općine Kijevo, a za državne šume pravilnikom Hrvatskih šuma.

#### Članak 11.

Biljne ostatke zabranjeno je u periodu od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine spaljivati na otvorenom.

#### Članak 12.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenosti i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to kemijskim i mehaničkim sredstvima.

#### Članak 13.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spiječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

#### Članak 14.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici

poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

#### Članak 15.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprečavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o zaštiti bilja, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja biljnih štetočina i

- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

#### Članak 16.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja provodi se radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite čovjekova životnog okoliša. S tim u vezi potiče se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehnička mjera zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

### NADZOR

#### Članak 17.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara te komunalni redar Općine Kijevo.

U provedbi nadzora nad odredbama ove odluke nadležne inspekcije iz st. 1. ovog članka mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz članka 18. i 19. ove odluke.

### KAZNENE ODREDBE

#### Članak 18.

Novčanom globom od 50,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba od 50,00 do 500,00 kn za prekršaj ako:

1. Izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga;

2. Iskorištava pašnjake protivno ovoj odluci;

3. Preore livadu, pašnjak ili neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama;

4. Ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta;

5. Skida humus, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta;

6. Proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima;

7. Ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda;

8. Ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine;

9. Ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem;

10. Protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura (preko 5 m) koje zasjenjuju susjedne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama;

11. Ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve te zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde;

12. Ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera;

13. Ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila;

14. Ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Novčanom globom od 50,00 kn do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 19.

Novčanom globom od 50,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a od 50,00 do 500,00 kn fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik.

Novčanom globom od 50,00 do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA



Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 540-01/08-01/26  
URBROJ: 2182/15-01/08-06  
U Kijevu, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

7

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07) i članka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 26. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Savjeta mladih Općine Kijevo**

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Kijevo (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Kijevo i osniva se s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Kijevo.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Kijevo, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

Mladi koji mogu biti birani za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih su osobe, hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Kijevo, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

OSNIVANJE SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Općine Kijevo, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Kijevo.

Članak 5.

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:  
- način izbora članova Savjeta mladih,  
- broj članova,  
- način utjecaja na rad Općinskog vijeća Općine Kijevo u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,  
- oblici suradnje s udrugama i drugim ustanovama koje okupljaju,  
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te  
- ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Savjet mladih ima pet članova uključujući predsjednika i zamjenika.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Kijevo pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Na temelju pisanih prijedloga predlagatelja i obrazloženja prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovoga članka članove Savjeta mladih bira i razrješava Općinsko Vijeće Općine Kijevo na način i po postupku utvrđenom Zakonom. Statutom Općine Kijevo i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta mladih, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih Općine Kijevo.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH  
OPĆINE KIJEVO

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine. Općinsko vijeće Općine Kijevo razrješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, ako navrší trideset godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH  
OPĆINE KIJEVO

#### Članak 9.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih;
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Kijevo koji su od interesa za mlade;
- predlaže Općinskom vijeću Općine Kijevo donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Kijevo;
- predlaže Općinskom vijeću Općine Kijevo raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Kijevo, te način rješavanja navedenih pitanja;
- daje mišljenje Općinskom vijeću Općine Kijevo prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Kijevo;
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih, ( lokalni program djelovanja za mlade )
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade ( lokalni program djelovanja za mlade )
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže Općinskom vijeću Općine Kijevo financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih te
- po potrebi poziva predstavnike Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

#### NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 10.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

#### Članak 11.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

#### Članak 12.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik Savjeta mladih.

#### Članak 13.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih Općine Kijevo mogu sudjelovati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

#### Članak 14.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu s Zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

#### Članak 15.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih Općine Kijevo za svaku kalendarsku godinu.

Programom rada Savjeta mladih sadrži slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju lokalnog programa djelovanja za mlade
  - suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
  - konzultiranje s organizacijom mladih o temama bitnim za mlade i
  - suradnja s tijelima općine u politici prema mladima.
- Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važnih za rad Savjeta mladih i poboljšanja položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi i podnosi na odobrenje Općinskom vijeću Savjet mladih najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

#### Članak 16.

Ukoliko se programom rada Savjeta mladih za

provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu i odluci o osnivanju Savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine.

Program rada Savjeta mladih Općine Kijevo iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće Općine Kijevo.

#### Članak 17.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Kijevo do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### SURADNJA SAVJETA MLADIH OPĆINE KIJEVO

#### Članak 18.

Savjet mladih te Savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati međusobno te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

#### SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH OPĆINE KIJEVO

#### Članak 19.

Općina Kijevo osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih iz članka 17. stv.1. ove odluke i iz stv.3. ovog članka kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih Općine Kijevo.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih uz rad u Savjetu mladih u skladu s Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

#### Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju upravna tijela Općine Kijevo.

#### PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBEA

#### Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-01/08-01/26  
URBROJ: 2182/15-01/08-07  
U Kijevu, 27. lipnja 2008.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

#### 8

Na temelju članka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 26. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

#### ODLUKU o osnivanju Komisije za imenovanja i preimenovanja ulica i trgova na području Općine Kijevo

#### Članak 1.

U Komisiju za imenovanja i preimenovanja ulica i trgova na području Općine Kijevo imenuju se:

- za predsjednika:  
1. ANTE JURIC-GRGIC,  
za članove:  
2. STIPAN KOVAČEVIĆ,  
3. STANKO GOJEVIĆ,  
4. BOŽO TESKERA (P. PETRA) i  
5. KRSTE MALOČA.

#### Članak 2.

Prema vlastitoj procjeni Komisija može pozivati i vanjske suradnike koji svojim znanjem i iskustvom mogu pomoći u radu Komisije.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 015-01/08-01/26  
URBROJ: 2182/15-01/08-04  
U Kijevu, 27. lipnja 2008.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

#### 9

Na temelju članka 34. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04- Uredba), Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge

skupljanja i odvoza komunalnog otpada ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06), članka 35. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/06 i 10/06) i Uputstva o načinu plaćanja i obračuna komunalnih usluga ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/07), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 26. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### **IZMJENU I DOPUNU UPUTSTVA o načinu plaćanja i obračuna komunalnih usluga**

Članak 1.

Članak 5. mijenja se i glasi:

1) Vlasnici kuća koji imaju primanja manje od 700,00 kn po osobi oslobađaju se od plaćanja naknade za odvoz otpada.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/08-01/26  
URBROJ: 2182/15-02/08-05  
Kijevo, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Mićo Jurić - Čivro, v. r.

## **2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

**6**

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08) i članka 53. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/06 i 10/06), Općinsko poglavarstvo Općine Kijevo, na 18. sjednici, od 09. srpnja 2008. godine, donosi

### **RJEŠENJE o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kijevo**

I.

Radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih

resursa Općine Kijevo u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće u Stožer zaštite i spašavanja Općine Kijevo imenuju se:

1. Stipan Kovačević, za zapovjednika Stožera,
2. Tonka Mikulandra, član - DZUS,
3. Mario Teskera, član - JVP Knin,
4. Jadranka Duvnjak, član - Policijska postaja Knin,
5. Dr. Dragica Tojčić, član - Dom zdravlja Knin,
6. Ante Jurić-Grgić, član i
7. Stanko Gojević, član.

II.

Prava i odveze članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kijevo proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

III.

Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Kijevo (Klasa: 810-02/06-01/01, Ur.br. 2182/15-01/06-258, od 06. rujna 2006. godine, "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/06).

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-02/08-02/18  
Urbroj: 2182/15-02/08-03  
Kijevo, 09. srpnja 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Ivan Stjepan Bajan, v. r.

## **VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE**

**13**

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samuprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05, 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi



## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kistanje za 2008. godinu (I.)

### Članak 1.

Proračun Općine Kistanje za 2008.godinu( u daljnjem tekstu"Proračun") sastoji se od:

I. OPĆI DIO	Plan 2008.	Izmjene
<b>A.RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
1.PRIHODI POSLOVANJA	4.342.000	5.548.760
2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE <sup>0</sup>	0	
UKUPNI PRIHODI	4.342.000	5.548.760
3.RASHODI POSLOVANJA	4.327.000	5.287.000
4.RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	210.000	753.000
UKUPNI RASHODI	4.537.000	6.040.000
5.RAZLIKA-VISAK /MANJAK	195.000	-491.240
<b>B.RASPOLOZIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		
6.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	195.000	491.240
<b>C.RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA</b>		
7.PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
8.IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0	0
NETTO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	0	0

### Članak 2.

U proračunsku zalihu izdvaja se 10.000.

### Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za 2008.godinu.

#### A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

Br.konta	Vrsta prihoda/rashoda	Plan 2008.	Izmjene I
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.342.000	5.548.760
61	Prihodi od poreza	536.000	584.760
611	Porez i prirez na dohodak	500.000	548.760
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	500.000	548.760
612	Porez na dobit	1.000	1.000
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.000	1.000
613	Porez na imovinu	8.000	8.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000	3.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.000	5.000
614	Porez na robu i usluge	27.000	27.000
6142	Porez na promet	7.000	7.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000	20.000
63	Potpore	3.500.000	4.788.000
633	Potpore iz proračuna	2.700.000	4.213.000
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.100.000	2.523.000
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	600.000	690.000
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0	1.000.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000	575.000
6341	Tekuće pom.od ostal.subj.(HZZ)	0	45.000
6342	Kapit.pom.od ostal.subj.(Fond za zaš.okol.,Fond za reg.raz., Hrv.vo	800.000	530.000

64	Prihodi od imovine	143.000	143.000
641	Prihodi od financijske imovine	1.000	1.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	1.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	142.000	142.000
6421	Naknade za koncesije	10.000	10.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	62.000	62.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	70.000	70.000
65	Prihodi od adminis.prist.i po pose.propis	163.000	176.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000	10.000
6512	Županijske.-gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000	10.000
652	Prihodi po posebnim propisima	153.000	166.000
6523	Kom.doprinos i drug.naknade po poseb. propisima	150.000	150.000
6524	Doprinos za za šume	1.000	1.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.000	15.000
3	RASHODI POSLOVANJA	4.327.000	5.287.000
31	Rashodi za zaposlene	1.089.000	1.178.000
311	Plaće	895.000	974.000
3111	Plaće za redovan rad	895.000	974.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000	34.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.000	34.000
313	Doprinos na plaće	160.000	170.000
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	143.000	152.000
3133	Doprinos za zapošljavanje	17.000	18.000
32	Materijalni rashodi	2.319.000	3.048.000
321	Naknade, troškova zaposlenima	65.000	91.000
3211	Službena putovanja	20.000	20.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.000	63.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000	8.000
322	Rashodi za materijal i energiju	341.000	509.000
3221	Uredski materijal i ostali materijal;rashodi	35.000	35.000
3223	Energija	290.000	458.000
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000	16.000
323	Rashodi za usluge	1.575.000	2.056.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000	50.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.206.000	1.709.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000	45.000
3234	Komunalne usluge	65.000	65.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000	5.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	173.000	131.000
3238	Računalne usluge	10.000	15.000
32391	Ostale usluge	26.000	36.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	338.000	392.000
3291	Naknade predstavničkom i izvrš.tjelu ,povjer i sl.	270.000	270.000
3292	Premije osiguranja	6 000	30.000
3293	Reprezentacija	50.000	80.000
3294	Članarine	2.000	2.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000
34	Financijski rashodi	20.000	20.000
343	Ostali financijski rashodi	20.000	20.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	10.000
3439	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	10.000
37	Naknade građ. Kućanstvima i druge naknade	615.000	710.000
372	Ostale naknade gradan.i kućanstvima iz proraču.	615.000	710.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	590.000	590.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000	120.000
38	Donacije i ostati rashodi	284.000	331.000

381	Tekuće donacije	254.000	308.000
3811	Tekuće donacije u novcu	254.000	308.000
383	Kazne penali i naknade štete	20000	13.000
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000	13.000
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	10.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000	753.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT.IMOVINE	210.000	753.000
421	Građevinski objekti	0	214.000
4214	Ostali građevinski objekti	0	214.000
422	Postrojenja i oprema	20.000	141.000
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	20.000
4227	Oprema	0	121.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000	398.000
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000	10.000
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-projekti	180.000	388.000
	UKUPNO RASHODI	4.537.000	6.040.000

## II. POSEBNI DIO

### Članak 4.

#### PRORAČUN OPĆINE KISTANJE ZA 2008.PO PROGRAMIMA AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA POSEBNI DIO

Općina Kistanje u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se stvaraju potrebe građana kao što su uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko laniranje, briga o predškolskom odgoju djece, socijalna skrb u dijelu koji je zakonom dreden, kultura, šport, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i protupožarna i civilna zaštita.

Izdaci proračuna za 2008.godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama (aktivnostima) u Posebnom djelu Proračuna, kako slijedi:

RAZDJEL: 001

PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće: (9+1 vijećnik-volonteri, primaju naknadu sukladno odluci)

Općins.poglararstvo (5 članova-volonteri s naknadom, predsjednik -načelnik prima plaću)

Općinsko vijeće i poglararstvo imenuju svoja radna tijela-povjerenstva.

GLAVA01: Općinsko vijeće, poglararstvo i povjerenstva

Program 01: Donose akte.odluke i mjere iz svog djelokruga rada .obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom .statutom i drugim podzakonskim aktima.

Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo

Opći cilj programa: Javno objavljivanje akata, odluka u službenom glasilu županije, u Narodnim novinama, financiranje izdataka za rad vijeća, poglararstva, komisija, povjerenst. promicanje aktivnosti društvenog života.

Posebni cilj: Donošenje akata i informiranje građana o svom radu

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi(“NN”,33/01 i 129/05), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“NN”,117/93,69/97,33/00,73/00,127/00,59/01,107/01,117/01 i 150/02), Statut Općine Kistanje(“Sl.vjesnik Šibensko-kninske županije”,br. 12/01,5/02, 4/03,9/05. i 3/06) . Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Poslovnik o radu Općinskog poglararstva,Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika i naknadama vijećnicima i članovima Poglararstva i radnih tijela Općine Kistanje.

br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	320.000	320.000
32		MATERIJALNI RASHODI	320.000	320.000
3233	1110	Usluge promidžbe i informiranja (tisak)	30.000	30.000
3291	1110	Naknade vijeću,poglav.i radnim tielima	270.000	270.000
3293	1110	Reprezentacija	20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI:	320.000	320.000

Program 02 Program političkih stranaka  
 Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama  
 Opći cilj: Sufinanciranje -pomoći za aktivnosti političkih stranaka  
 Posebni cilj: Realizacija programa političkih stranaka  
 Zakonska osnova: Odluka o financiranju političkih stranaka("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 3/06)

br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000	22.000
38		OSTALI RASHODI	3.000	22.000
3811	1110	Tekuće donacije političkim strankama	3.000	22.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI:	3.000	22.000
		UKUPNO GLAVA 01:	323.000	342.000

GLAVA02: Vijeće nacionalne manjine  
 Program01: Djelatnost vijeća nacionalne manjine  
 Aktivnost: Tekuće donacije Vijeću srpske nacionalne manjine  
 Opći cilj: Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina  
 Posebni cilj: Ostvarivanje ljudskih i nacionalnih prava  
 Zakonska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("NN",br.155/02), Odluka o naknadama troškova i nagradi članovima Vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina Općine Kistanje

br.konta	funkcija	vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000	50.000
38		OSTALI RASHODI	50.000	50.000
3811	1110	Tekuće donac.Vijeću srpske nac.manjine uključujući troškove izbor.promidžbe itd.	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI:	50.000	50.000
		UKUPNO GLAVA 02:	50.000	50.000
		SVEUKUPNO RAZDJEL 001:	373.000	392.000

#### RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine iz područja društvenih, komunalnih .gospodarskih i drugih djelatnosti važnih za funkcioniranje općine kao što su poslovi iz područja financija, računovodstva , stručno-administrativni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave koji su preneseni na općinu, a posebno :

- \*stručni poslovi za potrebe općinskog načelnika, vijeća .poglararstva i komisija
  - \*priprema i izrađuje izvješća, programe, odluke i druge akte za potrebe tijela lokalne samouprave,
  - \*vodi zapisnike sa sjednica tijela lokalne samouprave(vijeća,poglararstva .komisija itd.),
  - \*prati stanje u oblasti kulture, sporta, prosvjete.zdravstva i socijalne skrbi,
  - \*obavlja poslove komunalnog redarstva,
  - \*obavlja poslove iz domene provođenja mjera zaštite i spašavanja,
  - \*provodi mjere protupožarne zaštite .zaštite okoliša,
  - "nadležnim tijelima vlasti dostavlja informacije, izvješća,odluke i druge potrebne materijale
- U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja sistematizirano	popunjeno
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1	1
2.	Stručni suradnik za pravne poslove-tajnik	1	1
3.	Stručni refer.za opće poslov./tajnica načel.	1	1
4.	Struč.računov.knjigovod.refer.i blagajnika	1	1
5.	Struč.refer.za praćenje stanja u prostoru komunalni redar	1	1
6.	Vratar-dostavljač	1	1
7.	Spremačica-čistačica	1	1



\*Odjelom upravlja pročelnik Jedinog upravnog odjela. Uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema društvenog usmjerenja (pravni, ekonomski, filozofski, 5 godina radnog iskustva, poželjno 1 godina rada na poslovima u lokalnoj samoupravi, probni rad 3 mjeseca, poznavanje rada na računalu (obavezno WORD i EXEL),

\*Stručni suradnik za pravne poslove-tajnik, uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema pravnog smjera, 3. godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (obavezno WORD i EXEL),

\*stručni referent za opće poslove -tajnik/ca načelnika, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema, ekonomskog ili upravnog smjera, položen stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (obavezno WORD i EXEL),

\*stručno računovodstveno-knjigovodstveni referent -blagajnik, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema ekonomskog ili financijskog smjera, 3. godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (VVORD i EXEL),

\*Stručni referent za praćenje stanja u prostoru-komunalni redar, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema :gimnazija, ekonomska, upravna, tehnička ili odgovarajuća školska sprema, položen stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada na računalu (VVORD i EXEIL), vozačka dozvola "B" kategorije,

\*vratar-dostavljač, uvjet radnog mjesta je IV stupanj stručne spreme, probni rad 3. mjeseca, vozačka dozvola "B" kategorije,

\*Spremačica-čistačica, uvjet radnog mjesta je osnovna škola, probni rad 3 mjeseca. Rad sa pola radnog vremena. 3. mjeseca, vozačka dozvola "B" kategorije,

\*Spremačica-čistačica, uvjet radnog mjesta je osnovna škola - probni rad 3 mjeseca. Rad sa pola radnog vremena.

GLAVA01: Jedinostveni upravni odjel

Program01: Redovna djelatnost korisnika-javna uprava i administracija

Aktivnost 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Opći cilj: Ostvarivanje uvjeta za normalno funkcioniranje uprave i provedba zakona

Posebni cilj: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka upravnog odjela

Zakonska osnova: Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Kistanje ("Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02), Pravilnik o unutarnjem redu JUO.

br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	1.471.000	1.562.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	907.000	927.000
311		Plaće	750.000	770.000
3111	1110	Plaće za redovan rad	750.000	770.000
3121	1110	Ostali rashodi za zaposlene	23.000	23.000
3132	1110	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000	120.000
3133	1110	Doprinosi za zapošljavanje	14.000	14.000
32		MATERIJALNI IZDACI	544.000	615.000
321		Naknade troškova zaposlenima	58.000	78.000
3211	1110	Službena putovanja	20.000	20.000
3212	1110	Naknade za prijevoz	30.000	50.000
3213	1110	Stručno usavršavanje djelatnika	8.000	8.000
322		Rashodi za materijal i energiju	88.000	130.000
3221	1110	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000	30.000
3223	1110	Energija	50.000	90.000
3225	1110	Sitni inventar i auto gume	10.000	10.000
323		Rashodi za usluge	306.000	315.000
3231	1110	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000	50.000
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	116.000	73.000
3232	1110	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	100.000	50.000
3232	1110	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	10.000	15.000
3232	1110	Usluge tek. i invest. održ. prijevoznih sredstava	6.000	8.000
3233	1110	Usluge promidžbe i informiranja	15.000	15.000

3234	1110	Komunalne usluge	25.000	25.000
3237		Intelektualne usluge	85.000	117.000
3237	1110	Ugovori odjelu	50.000	50.000
3237	1110	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000	30.000
3237	1110	Geodetsko katastarske usluge	20.000	20.000
3237	1110	sUsluge agencija, studentskog servisa	0	17.000
3238	1110	Računalne usluge	10.000	15.000
3239	1110	Ostale usluge	10.000	20.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000	92.000
3292	1110	Premije osiguranja	6.000	20.000
3293	1110	Reprezentacija	30.000	60.000
3294	1110	Članarine	2.000	2.000
3299	1110	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.000	20.000
3431	1110	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	10.000
3439	1110	Ostali financijski rashodi	10.000	10.000
		UKUPNO AKTIVNOSTI:	1.471.000	1.562.000

Aktivnosti: Naknade štete pravnim i fizičkim osobama

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za saniranje šteta na tuđoj imovini prouzročenih radovima na izgradnji i obnovi komunalne infrastrukture i objekata i uređaja od značaja za Općinu Kistanje i od općeg značaja i za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda.

Posebni cilj: Zaštita pravne i imovinske sigurnosti ljudi i imovine.

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i stvarnim pravima, Zakon o gradnji i drugi zakoni.

radovima na izgradnji i obnovi komunalne infrastrukture i objekata i uređaja od značaja za Općinu Kistanje i od općeg značaja i za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda.

br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	13.000
38		OSTALI RASHODI	20.000	13.000
38311	1110	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000	13.000
		Ukupno aktivnosti:	20.000	13.000

Aktivnosti: Tekuća zaliha proračuna

Zakonska osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave

br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
38511	1110	Nepredviđeni rash.do visjne, prora.osnovice	10.000	10.000
		Ukupno aktivnost:	10.000	10.000

Aktivnosti: Uredsko opremanje administracije

br.konta	funkcija	vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
4		RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	30.000	30.000
42		RASHODI ZA NAV.PROIZV.DUG.IMOVINE	30.000	30.000
4221	1310	Računala i računalna oprema	10.000	10.000
4221	1310	Uredska oprema i namještaj	10.000	10.000
4262	1310	Ulaganja u računalne programe	10.000	10.000
		Ukupno aktivnosti:	30.000	30.000
		UKUPNO GLAVA01:	1.531.000	1.615.000

GLAVA02: Komunalna infrastruktura

Aktivnost: Održavanje javne rasvjete i potrošnja el.energije

Opći cilj: održavanje javne rasvjete .zamjena kablova.žarulja i si.

Posebni cilj: Osiguranje sredstava za održavanje javne rasvjete

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu("NN",br.26/03)

Br.konta funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000	418.000
32	MATERIJALNI RASHODI	230.000	418.000
3223 6400	Energija(potrošnja el.energ.za javnu rasvje.	200.000	328.000
3232 6400	Usluge teh i invest.održ.javne rasvjete	30.000	90.000
	Ukupno aktivnost:	230.000	418.000

Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu("NN",br.26/03, 178/04)

Broj konta funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000	1.160.000
32	MATERIJALNI RASHODI	500.000	1.160.000
3232 45112	Usluge tek.inv.održ.cesta(ulica A. Starčevića)	200.000	500.000
3232 45112	Usluge tek.inv.održ.cesta(nogostup D-52 Đevrske)	200.000	500.000
3232  45112	Usluge tek inv.održ.cesta(B.Selo+ ostale ceste)	100.000	160.000
	Ukupno aktivnosti:	500.000	1.160.000

Aktivnosti: Vodoopskrba

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu("NN",br.26/03)

Broj konta funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000	100.000
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000	100.000
3232 6300	Održavanje vodovodnog sustava i uređaja	100.000	100.000
	Ukupno aktivnosti:	100.000	100.000

Aktivnosti: Izgradnja i održavanje objekata i uređaja odvodnje kanalizacije

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o gradnji

br.konta funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3	RASHODI POSLOVANJA	74.000	45.000
32	MATERIJALNI RASHODI	74.000	45.000
3232 5211	Usl.tek.i invest.održ.postrojenja i opreme-taložnik	0	25.000
3234 5211	Komunalne usluge (taložnik)	20.000	20.000
3237 5211	Ostale intel.uslug.-izrada projek.dokum.za izg.kanal. sust.za Kistanje(sufinan.Hrvatskih voda)	54.000	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	100.000	308.000
42	RASHODI ZANAB.PROIZ.DUG.IMOV.	100.000	308.000
4264 5211	Ostala nemat.proiz.imov.-lizrada gl.projekta rekonštr.pročistača otpadnih voda (taložnik)	100.000	70.000
4264 5211	Ostala nemat.proiz.imov.-lizrada projek.dokum.za izg.kanal.sust.za Kistanje(sufin.Hrvatskih voda)	0	238.000
	Ukupno aktivnosti:	174.000	353.000

Aktivnosti: Sanacija odlagališta kom.otpada "Macure-Jelenik"

Opći cilj: Osiguranje materijalnih sredstava za zaštitu okoliša-prirode

Posebni cilj: Redovito održavanje odlagališta i njegova sanacija i zatvaranje

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu

br.konta. funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000	221.000
32	MATERIJALNI RASHODI	420.000	221.000
3232 5103	Usluge tek.i invest.održ.-odlagališta	20.000	21.000
3232 5103	Usluge tek.i invest.održ.-sanacija odlagal.	400.000	200.000
4	RASHODI ZA NAB.NEFINAN.IMOV.	80.000	80.000
42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IMO.	80.000	80.000
4264 5103	Ostala nematerijalna imovina-Tehnička dokumentacija za sanaciju odlagališta kom.otpada"Macure-Jelenik"	80.000	80.000
	Ukupno aktivnosti:	500.000	301.000
	UKUPNO GLAVA 02:	1.504.000	2.332.000

GLAVA 03: Vatrogastvo i civilna zaštita  
 Program: Program protupožarne zaštite i civilne zaštite  
 Aktivnosti: Sufinanciranje rada DVD "Sveti Juraj" Kistanje o JVP KNIN  
 Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za funkcioniranje vatrogastva  
 Posebni cilj: Učinkovita zaštita ljudi i imovine od požara  
 Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu

Br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	121.000	125.000
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000	5.000
3237	3202	Ostale intelek.uslug.-FJPlan'protupož.zaštite	25.000	5.000
38		OSTALI RASHODI	96.000	120.000
3811	3202	Tekuće donacije DVD" Sv.Juraj" Kistanje	90.000	114.000
38111	3202	Tekuće donacije JVP KNIN I	3.000	3.000
38111	2200	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	3.000	3.000
		Ukupno aktivnosti:	121.000	125.000
		UKUPNO GLAVA 03	121.000	125.000

GLAVA 04 Javne potrebe i usluge u zdravstvu  
 Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva  
 Aktivnosti: Poslovi deratizacije i dezinsekcije te veterinarska usluga  
 Zakonska osnova: Zakon o zaštiti zdravlja ljudi, Zakon o veterinarstvu

br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000	25.000
3234	6600	Komunalne usluge(deratizacija)	20.000	20.000
3236	6600	Veterinarske usluge	5.000	5.000
38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
38111	7400	Tek.donacije-Dom zdravlja Knin	10.000	10.000
		Ukupno aktivnosti:	35.000	35.000
		UKUPNO GLAVA 04:	35.000	35.000

GLAVA 05 javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja  
 Aktivnosti: Osiguranje osnovnih materijalnih rashoda za potrebe "Male škole" i odgojnog osoblja  
 Program: Program predškolskog odgoja

br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000	20.000
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000	9.000
3221	9110	Uredski materijal i ostali mater,rashodi	2.000	0
3237	9110	Intelektualne usluge	9.000	9.000
38		OSTALI RASHODI	0	11.000
38111	9110	Ostale tekuće donacije-OS Kistanje	0	11.000
		Ukupno aktivnosti:	11.000	20.000

Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu  
 Aktivnosti: Financiranje prijevoza učenika srednjih škola

br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000	120.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	25.000	120.000
3722	9200	Sufinanciranje cijene mjesečne putne karte	25.000	120.000
		Ukupno aktivnost:	25.000	120.000
		UKUPNO GLAVA 05	36.000	140.000

GLAVA 06: Program djelatnosti kulture  
 Program: Program javnih potreba u kulturi i religiji  
 Aktivnosti: Sufinanciranje djelatnosti udruga iz oblasti kulture i vjerskih zajednica  
 Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi i



pružanju pomoći vjerskim zajednicama na području općine Kistanje

Posebni cilj: Unapređenje sustava kulturnih događanja

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", br.47/90 i 27/93)

br.konta	funkcija	Vrsta izdataka	Planirano	Izmjene
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000	60.000
38		OSTALI RASHODI	60.000	60.000
3811	8200	Tekuće donacije udruga	40.000	40.000
3811	8400	Tekuće donacije vjerskim	20.000	20.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	214.000
42		RASHODI ZA NAB.PROIZ.DUGOTR.IMOVINE	0	214.000
4214	8203	Ostali građevinski objekti-spomenik	0	130.00
4214	8203	Ostali građevinski objekti-bunar	0	84.000
		Ukupno aktivnost:	60.000	274.000
		UKUPNO GLAVA 06:	60.000	274.000

GLAVA 07: Programska djelatnost športa

Program: Program javnih potreba u športu

Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti športskih udruga

Opći cilj: Financijska potpora za osiguranje javnih potreba u športu

Posebni cilj: Unapređenje sportske kulture i standarda

Zakonska osnova: Zakon o sportu ("NN", br.111/97,13/98,127/00)

br.konta.	funkcija	vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000
38111	8100	Tekuće donacije športskim udrugama	30.000	30.000
		Ukupno aktivnosti:	30.000	30.000
		UKUPNO GLAVA 07:	30.000	30.000

GLAVA 08: Program humanitarne djelatnosti Hrvatskog crvenog križa

Program: - Program humanitarne djelatnosti Hrvatskog crvenog križa

Aktivnosti: Financiranje programa Hrvatskog crvenog križa Knin

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za rad

Posebni cilj: Učinkovitije pružanje pomoći osobama kojima je ona potrebna

Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("NN", br.36/94.)

br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000
38		OSTALI RASHODI	5.000	5.000
3811	10900	Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu KNIN	5.000	5.000
		Ukupno aktivnosti:	5.000	5.000
		UKUPNO GLAVA 08:	5.000	5.000

GLAVA 09: Program zadovoljavanja socijalnih potreba

Program: Pomoć u novcu

Aktivnosti: Osiguranje sredstava za program socijalne i druge skrbi

Opći cilj: Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi

Posebni cilj: Olakšati život socijalno ugroženim osobama i obiteljima

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi ("NN", br.59/01)

br.konta	funkcija	vrsta izdataka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	590.000	590.000
37		NAKNADA GRAĐ. I KUCAN.IZ PRORAC.	590.000	590.000
37211	10900	Naknade građan.i kućan.u novcu+ogrijev	590.000	590.000
		Ukupno aktivnosti:	590.000	590.000
		UKUPNO GLAVA09:	590.000	590.000
		UKUPNO RAZDJEL 002	3.912.000	5.146.000

## RAZDJEL 003

## VLASTITI KOMUNALNI POGON

Vlastiti pogon općine Kistanje za I komunalne djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- upravljanje, održavanje i pružanje usluga na stočnom sajmu
- održavanje spomen ploča i spomenika
- održavanje javnih i zelenih površina
- čišćenje javnih površina,
- prigodna ukrašavanja naselja, javnih objekata i slično
- ostavljanje ploča s imenima ulica, prometnih znakova, oznaka naselja i slično

U Vlastitom pogonu Općine Kistanje za komunalne djelatnosti sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja sistematizirano	popunjeno
1.	Upravitelj pogona	1	0
2.	Vozač komunalnog pogona	1	1
3.	Redar na stočnom sajmu	1	po potrebi
4.	Redar na odlagal.u protupož.sezoni	1	1
5.	Čistač II	2	2
6.	Radnici na provedbi javnih radova-4 mjesec;	0	6
	UKUPNO:	6	10

Vlastitim pogonom rukovodi upravitelj pogona, a ukoliko to radno mjesto nije popunjeno, ili u njegovoj odsutnosti pogonom upravlja općinski načelnik. Uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema (gimnazija, ekonomske, tehnička ili druga odgovarajuća, položen stručni ispit vozačka dozvola "B" kategorije, znanje rada na računalu (WORD i EXEL),

\*Vozač komunalnog vozila, uvjet radnog mjesta je srednja stručna sprema prometnog smjera, vozačka dozvola "B", "C", "D" i "E" kategorije, 1 godina radnog staža,

\*Redar na stočnom sajmu, uvjet radnog mjesta je srednja školska sprema (gimnazija, ekonomska, upravna, tehnička, agronomska, ili srodna stručna sprema, ili IV stupanj struč. Spreme 1. godina radnog iskustva,

\*Redar na odlagalištu komunalnog otpada, uvjet radnog mjesta je najmanje osmogodišnja škola, položen vozački ispit za "B" kategoriju,

\*Čistač, uvjet radnog mjesta je najmanje osmogodišnja škola.

## GLAVA 01: VLASTITI POGON ZA KOMUNALNE POSLOVE

Program 011: Financiranje izdataka za rad Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti

Aktivnosti 01 Osiguranje uvjeta za rad zaposlenih

Posebni cilj: Održavanje čistoće javnih površina, odvoz i odlag. kom. otpada i drugo

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o osnivanju Vlastitog kom. pog. i Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje

br.konta	funkcija	Vrsta izdatka	Planirano	Izmjene I
3		RASHODI POSLOVANJA	296.000	381.000
3		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.000	251.000
3111	1310	Plaće za redovan rad	145.000	204.000
3121	1310	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	11.000
3132	1310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000	32.000
3133	1310	Doprinos za zapošljavanje	3.000	4.000
32		MATERIJALNI IZDACI	114.000	130.000
3212	1310	Naknade za prijevoz	7.000	13.000
3221	1310	Službena odjeća i obuća	5.000	5.000
3223	5101	Gorivo za komunalno vozilo	40.000	40.000
3225	5101	Sitni inventar i autogume	6.000	6.000
3232	5101	Usluge tehn.i inv.održ.kom.vozilal	20.000	20.000
3232	6600	Usluge tehn.i inv.održ.groblja i javnih površ.	20.000	20.000

3239	5101	Registracija komunalnog vozila I	16.000	16.000
3292	5101	Premije osig.prijevoz.sredstava	0	10.000
4		RASHODI ZA NAB.NEFINAN.IMOVINE	0	121.000
42		RASHODI ZA NAB.PROIZ.DUGOTR.IMOVINE	0	121.000
4227	5101	Oprema-kontejneri	0	121.000
		Ukupno aktivnosti 01:	296.000	502.000
		UKUPNO GLAVA 01	296.000	502.000
		UKUPNO RAZDJEL 003:	296.000	502.000
		UKUPNO RASHODI	4.537.000	6.040.00

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01 .siječnja 2008.godine.

KLASA:400-08/07-01/  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27.lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša , v. r.

**14**

Na temelju članka 12. i 26. stavka. 4. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata ("Narodne novine", broj 1/07) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU  
o financiranju političkih stranaka  
i članova nezavisnih općinskih lista**

Članak 1.

U proračunu Općine Kistanje osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkim strankama tako da se u proračunu za tekuću godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 3,8% ostvarenih poreznih prihoda proračuna iz prethodne godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kistanje, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog u članku 3. stavku 1.ove odluke.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje nezavisnog vijećnika Općinskog vijeća koji je izabran s nezavisne općinske liste raspoređuju se tako da vijećniku pripada iznos sredstava koji je utvrđen za svakog pojedinog vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Odluku o raspoređivanju sredstava prema ovoj odluci, sukladno zakonu i sredstvima osiguranim u proračunu Općine Kistanje donosi upravno tijelo.

Raspoređena sredstava doznačuju se putem Jedinstvenog upravnog odjela na žiro račun ogranka političke stranke te na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća za redovito financiranje njihove djelatnosti tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/06).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. srpnja 2008. godine.

Klasa: 400-09/08-01/2  
Urbroj:2182/16-01-08-2  
Kistanje, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša , v. r.

## 15

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/01, 5/02, 4/03 i 9/05), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kistanje**

##### Članak 1.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:  
"Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ove odluke".

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:023-05/08-01/3  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

## 16

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 125/05) i članka 27. i 46. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03 i 9/050), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### **o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje**

##### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje, potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti

djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog tijela.

##### Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Kistanje obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Općine Kistanje, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kistanje, a posebno slijedeći poslovi:

1. izrada i izvršenje proračuna Općine Kistanje sa svim zakonom određenim pratećim dokumentima,
2. izrada završnog obračuna proračuna,
3. vođenja knjigovodstvenih evidencija, evidencija finansijskih prihoda i plaćanja dospjelih obveza (platni promet preko računa),
4. poslovi računovodstva,
5. izrada općih akata,
6. prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gospodarstvo
7. protupožarna zaštita i civilna zaštita
8. obavlja poslove izrade planova i donošenja programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
9. postupak i donošenje pojedinačnih akata vezanih uz komunalnu naknadu, komunalni doprinos, komunalne usluge i drugo
10. provođenje postupaka javne nabave
11. korištenje javnih površina,
12. ugovaranje i praćenje izvođenja radova,
13. praćenje rada javnih poduzeća čiji je osnivač ili suosnivač Općina,
14. rješavanje pojedinačnih zahtjeva stranaka,
15. briga o djeci-predškolski odgoj
16. osiguranje uvjeta za zadovoljavanje potreba u oblasti kulture, športa, pomoć socijalno ugroženim osobama, zaštite potrošača, praćenje rada udruga,
17. prava na dostupnost informacija,
18. kadrovski i opći poslovi za potrebe zaposlenih u Općini Kistanje i
19. poslovi utvrđeni ovim pravilnikom.

##### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu ima 7 djelatnika koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:



Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi odjelom, osigurava zakoniti rad odjela, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad djelatnika u odjelu, provodi i osigurava izvršavanje odluka Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika, izrađuje koncepte akata iz nadležnosti odjela, po ovlaštenju Općinskog načelnika donosi akte iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, izrađuje program rada odjela, podnosi izvješća, prati stanje u oblasti društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od značaja za razvitak Općine Kistanje te u vezi s time predlaže mjere, aktivnosti i akte Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku, ima i druga prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine Kistanje, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	VISOKA ŠKOLSKA SPREMA-VSS pravnog, ekonomskog, filozofskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva, poželjno 1 godina na poslovima lokalne samouprave, položen državni stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, probni rad 3 mjeseca, poznavanje rada na računalu.
2.	STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE-TAJNIK	1	Obavlja stručne poslove u vezi pripreme općih akata koje donosi Vijeće i Poglavarstvo, prati sve pravne poslove bitne za funkcioniranje Općine. Vodi imovinsko-pravni postupak pred nadležnim tijelima državne uprave i redovnim sudovima, izrađuje prijedloge ugovora, sudjeluje u pripremi natječaja, izrađuje koncepte pojedinačnih akata, po punomoći općinskog načelnika, Poglavarstva i Vijeća zastupa Općinu Kistanje u postupcima pred upravnim tijelima ili sudovima, izrađuje odgovarajuća rješenja. Obavlja pomoćno-tehničke poslove oko održavanja sjednica Vijeća i Poglavarstva-vodi zapisnike sa sjednica te druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.	VISOKA ŠKOLSKA SPREMA-VSS pravnog smjera, 3 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit ili njegovo polaganje u zakonskom roku, probni rad 3 mjeseca, poznavanje rada na računalu.
3.	STRUČNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE-TAJNICA NAČELNIKA	1	Vrši protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, Vijeća, Poglavarstva i Jedinog upravnog odjela. Vodi poslove arhive i dokumenata s djelovodnikom u digitalnom i konvencionalnom obliku (vrši zaprimanje pošte i njeno zavođenje u djelovodniku i dostavlja je općinskom načelniku na uvid, a nakon toga po nalogu načelnika poštu dostavlja pojedinim službenicima na daljnju u	SREDNJA ŠKOLSKA SPREMA-SSS upravnog ili ekonomskog smjera radni staž nije obavezan, položen državni stručni ispit ili njegovo polaganje zakonskom

		<p>nadležnost. Prati natječaje u Narodnim novinama i na internetu te obavještava načelnika i pročelnika o natječajima od interesa za Općinu Kistanje. Putem interneta Narodnim novinama i nadležnim tijelima državne vlasti dostavlja natječaje i obavijesti radi objave, te izvješća i informacije tijelima državne uprave po nalogu načelnika i pročelnika. Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, vodi telefonsku centralu. Izrađuje Plan nabave i stara se o izradi godišnjih i periodičnih izvješća koja dostavlja Vladinom uredu za kontrolu postupka javne nabave. Suraduje sa pročelnikom, tajnikom, i stručno-računovodstvenim referentom na izradi analitičko-normativno,, financijsko planskih dokumenata. Obavlja i druge povjerene poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.</p>	<p>roku, poznavanje rada na računalu (obvezno WORD i EXEL), probni rad 3 mjeseca.</p>
4.	<p>STRUČNI 1 RAČUNOVOD- STVENO KNJIGOVOD- STVENI REFERENT - BLAGAJNIK</p>	<p>Obavlja stručne poslove u vezi izrade proračuna i prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda proračuna. Obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove. Izrađuje financijska i druga izvješća iz računovodstva, knjigovodstva i blagajničkog poslovanja. Vršiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava. Vršiti ili obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika i naknada vijećnicima, poglavarstva i radnim tijelima. Prati naplatu komunalne naknade, komunalnih usluga, komunalnog doprinosa, koncesija i prihoda iz drugih ugovora. Podiže gotovinu sa žiro računa i vršiti uplatu gotovine na žiro račun. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.</p>	<p>SREDNJA ŠKOLSKA SPREMA -SSS ekonomskog ili financijskog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit njegovo polaganje u zakonskom roku, poznavanje rada na računalu (obvezno WORD i EXEL), probni rad 3 mjeseca.</p>
5.	<p>STRUČNI 1 REFERENT ZA PRAĆENJE STANJA U PROSTORU - KOMUNALNI REDAR</p>	<p>Provodi Odluku o komunalnom redu, donosi odgovarajuća rješenja za održavanje komunalnog reda, prati izvođenje radova na javnim i drugim površinama sukladno propisima, zabranjuje odnosno nalaže postupanje sukladno propisima, prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i komunalne opreme: prometne signalizacije, javne rasvjete i, drugo na području općine Kistanje. Podnosi izvješća. Predlaže pokretanje</p>	<p>SREDNJA ŠKOLSKA SPREMA-SSS- gimnazija, ekonomska, tehnička ili druga odgovarajuća škola, 1.godina radnog iskustva položen stručni ispit ili njegovo polaganje u</p>

		prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, izriče mandatne kazne, naplaćuje naknadu propisanu odlukama Općine Kistanje. Izrađuje evidencije obveznika na plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i komunalnih usluga. Vršiti obračun komunalne naknade i komunalnih usluga. Vodi upravne i druge postupke u svezi naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i komunalnih usluga i podnosi izvješća u vezi dinamike naplate, potraživanja i nemogućnosti naplate te supotpisuje rješenja u vezi s time. Obavlja i druge povjerene poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.	zakonskom roku, 3 mjeseca probnog rada, poznavanje rada računala, vozačka dozvola "B" kategorije.
6.	VRATAR-DOSTAVLJAČ 1	Vodi evidenciju ulaska stranaka u zgradu općinske uprave, utvrđuje njihov identitet, vodi evidenciju o dolasku djelatnika na posao i njihovom odlasku s posla i istu dostavlja na ovjeru pročelniku, obavlja poslove dostave pošte, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.	NAJMANJE NIŽA STRUČNA SPREMA ILI OSNOVNA ŠKOLA-IV stupanj školske sprema smjera, probni rad 3 mjeseca, vozačka dozvola "B" kategorije.
7.	ČISTAČICA-SPREMAČICA	Obavlja poslove redovnog čišćenja službenih prostorija u kojima su smješteni tijela Općine Kistanje, sanitarnih prostorija, kao i ostalih prostorija koje se koriste u službene svrhe. Obavlja čišćenje prostorija u Domu kulture (osim onih u kojima su smještene udruge i Vijeće srpske nacionalne manjine) i Upravne zgrade stočnog sajma.	NAJMANJE NIŽA ŠKOLSKA SPREMA ILI OSNOVNA ŠKOLA-IV stupanj školske sprema, probni rad 3 mjeseca.

Članak 4.

Na provođenju projekta "Organiziranje pomoći u kući za starije i nemoćne osobe na području Općine Kistanje", koji se provodi kroz Projekt socijalno gospodarskog oporavka -socijalna inkluzija, zajam svjetske banke, br.7283-HR, oznake SU 1-2054, trajanje kojeg pod-projekta je 18 mjeseci, zaposleno je 6 djelatnika na određeno vrijeme raspoređenih na radna mjesta kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Stručni uvjeti
1.	KOORDINATOR PROJEKTA	1	Ustrojava evidenciju korisnika usluga i njihove socioanamnestičke podatke kao i evidenciju praćenja korisnika tijekom provođenja projekta, donosi mjesečni i godišnji plan rada, vrši mjesečnu	VISOKA ŠKOLSKA SPREMA-VSS društvenog usmjerenja,

			<p>evaluaciju rada, podnosi mjesečna i tromjesečna izvješća voditelju projekta i vanjskom nadzoru o izvršenim uslugama i stanju korisnika i o eventualnim problemima nastalim radom na terenu te izvještava o promjenama donesenih planova radi objektivnih promjena situacije. Vršiti mjesečni obilazak. Izrađuje analizu stanja i predlaže mjere za poboljšanje ili promjene usluga. Sastavlja listu čekanja potencijalnih korisnika usluga na temelju podataka dobivenih s terena i promptno reagira na one koji su najugroženiji. koordinira rad domaćica i majstora na terenu, vodi tjedne i mjesečne sastanke s provoditeljima usluga.</p>	<p>poželjno najmanje jedna godina rada u struci, prednost u zapošljavanju imaju osobe koje su radile na istim ili sličnim projektima i koje stvarno žive na području Općine Kistanje.</p>
2.	DOMAĆICA- NJEHOVATELJ ICA	4	<p>Dolazi u kuću u kojoj boravi korisnik i obavlja usluge pripremanja jela i hrane, donošenja hrane iz trgovine, pranje posuđa, čišćenje i spremanje prostorija, loženje vatre, čišćenje peći, pranje prozora, pranje sanitarija, pranje i glačanje rublja i posteljine, spremanje zimmnice, nabava i donošenje lijekova, pratnja liječniku ili u drugu potrebnu instituciju, kontakti sa liječnikom i nadležnim Centrom za socijalnu skrb, održavanje osobne higijene stare osobe, pomoć pri kupanju, razgovori i druženje, pomoć u kontaktima sa članovima obitelji. Usluge obavlja prema tjednom planu koji donosi u skladu s potrebama osobe kojoj pruža pomoć, dok mjesečni plan donosi zajedno s koordinatorom. Vodi evidenciju o svakoj svojoj posjeti korisniku usluge, evidenciju o pruženim uslugama i o potrošenim sredstvima za čišćenje, održavanje higijene i o drugim sredstvima.</p>	<p>SREDNJA ŠKOLSKA SPREMA, SSS ili najmanje završena osmogodišnja škola, prednost pri zapošljavanju imaju medicinske sestre / medicinski brat, osobe koje su radile na istim ili sličnim poslovima, koje imaju iskustvo u radu sa starim i nemoćnim osobama i koje stvarno žive na području Općine Kistanje.</p>
3.	KUĆNI MAJSTOR	1	<p>Dolazi u kuću u kojoj boravi korisnik i za čije potrebe obavlja teže fizičke poslove kao što su: cijepanje drva, krečenje, uređenje okućnice, sitni popravci u kući, ostale usluge prema potrebi i procjeni. Vodi evidenciju obilaska korisnika, utrošenog materijala i drugog i o svemu izvještava koordinatora, prati potrebe na terenu i o tome izvještava koordinatora predlažući poduzimanje mjera u funkciji</p>	<p>KV majstor (bilo koje tehničke struke-bravar, stolar, vodoinstalater, električar, moler itd.). Prednost u zapošljavanju imaju osobe koje su radile na istim ili sličnim</p>



kvalitetnijeg pružanja usluga i radi zadovoljenja potreba korisnika.

projektima, koje znaju više zanata, koje se inače bave praktičnim poslovima u kućanstvu i koje stvarno žive na području Općine Kistanje.

#### Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja, u skladu sa uvjetima iz ovog Pravilnika i zakona.

Natječajnu komisiju za imenovanje pročelnika imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje.

#### Članak 5.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, te sukladno tome nadzire rad službenika i namještenika, te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim općim aktima Općine Kistanje.

#### Članak 6.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim pravilnikom, službenici i namještenici su obvezni postupati pravodobno i zakonito.

Prilikom korištenja opreme i uređaja i drugih sredstava rada, službenici i namještenici dužni su brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovanju kao i održavanju tih sredstava.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku i općinskom načelniku.

Službenici i namještenici dužni su čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu. U obavljanju poslova i zadataka službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati.

#### Članak 8.

U obavljanju određenih i dodijeljenih im poslova i zadataka koje službenici samostalno rješavaju, na osnovi ovlaštenja pročelnika imaju pravno potpisivati iste.

Ovlaštenjem iz prethodnog stavka ovoga članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati.

Ovlaštenje se može povući u svako doba.

#### Članak 9.

Na posao se može primiti osoba koja nema položen stručni ispit pod uvjetom da isti položi u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na radno mjesto.

#### Članak 10.

Probni rad za sve osobe koje se primaju na neodređeno vrijeme traje 3 mjeseca tijekom kojeg probnog rada se provjeravaju stručne i druge radne sposobnosti od strane općinskog načelnika i pročelnika.

Ako osoba tijekom probnog rada ne zadovoljava, otkazuje se radni odnos.

#### Članak 11.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se na posao u svojstvu vježbenika.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreme i to: IV stupanj stručne spreme - 12 mjeseci, VI stupanj stručne spreme - 14 mjeseci, VII stupanj stručne spreme - 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi Općinsko poglavarstvo, a na prijedlog pročelnika, sve sukladno usvojenom planu JUO.

Vježbenici su dužni položiti državni stručni ispit na način i po postupku propisanom zakonom.

Za vrijeme vježbeničko staža vježbenik ima pravo na plaću u visini 85% plaće predviđene za radno mjesto za koje se osposobljava.

#### Članak 12.

Poslovi i zadaće utvrđeni ovim Pravilnikom obavljaju se u pravilu u punom radnom vremenu.

#### Članak 13.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela obavezan je izvješćivati Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinskog načelnika o svome radu i stanju u upravnom odjelu.

Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje Poglavarstvo i općinski načelnik.

#### Članak 14.

Službenici i namještenici primaju se u službu putem javnog natječaja ili oglasa koji se obvezno objavljuje u "Narodnim novinama", a može i u dnevnom tisku.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinsko poglavarstvo, po službenoj dužnosti ili na prijedlog pročelnika.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana.

Molbe pristigle na natječaj razmatra komisija koja se sastoji od 3 člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Rješenje o prijemu u službu i rješenje o rasporedu donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela uz prethodno mišljenje Općinskog poglavarstva.

#### Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtjeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležnih tijela, odnosno ustanove.

Svi dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta moraju biti u originalu ili u prijepisu ovjereni od za to nadležnih tijela.

#### Članak 16.

U postupku izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa provjeravaju se stručne i druge radne sposobnosti službenika.

Provjeravanje iz stavka 1. ovog članka obavlja se razgovorom, testiranjem i provjerom izvršenja zadataka iz domene radnog mjesta za koje se kandidat natjecao.

Provjeru iz ovog članka obavlja Komisija iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijemu u službu u kojem se obvezno navode stručna sprema, struka i ostvareni radni staž u struci, vrijeme trajanja službe te podaci o položenom državnom stručnom ispitu.

#### Članak 18.

Službenik i namještenik može biti rješenjem pročelnika raspoređen i na drugo radno mjesto za obavljanje poslova i zadaća koji odgovaraju njegovim stručnim odnosno radnim sposobnostima, kada to proizlazi iz potrebe obavljanja poslova i zadataka u Jedinственom upravnom odjelu.

#### Članak 19.

Pročelnik privremeno rješenjem može rasporediti službenika ili namještenika na drugo radno mjesto koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme i bez njegovog pristanka, u zakonom predviđenim slučajevima te na način i po uvjetima predviđenim zakonom.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta s kojeg je raspoređen ako je to za njega povoljnije.

#### Članak 20.

Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, odobrava u

tekućem mjesecu rad duži od punog radnog vremena kao i preraspodjelu radnog vremena za naredni mjesec.

### III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 21.

Plaću službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovica.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovica plaća utvrđeni su Odlukom o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknadama vijećnicima i članovima poglavarstva i radnih tijela koju donosi Općinsko vijeće Općine Kistanje.

### IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 22.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Pitanja koja nisu regulirana ovim pravilnikom, reguliraju se važećim kolektivnim ugovorom koji uređuje prava i obveze lokalnih službenika i namještenika te odgovarajućim Zakonom.

Na djelatnike zaposlene na provođenju projekta "Organiziranje pomoći u kući za starije i nemoćne osobe na području Općine Kistanje" odredbe ugovora zaključenog s općinom, Opći uvjeti koji se primjenjuju za financiranje darovnih ugovora od PSGO-a, te odgovarajući zakon.

#### Članak 24.

Službenici i namještenici zaposleni u Općini Kistanje, u trenutku donošenja ovoga Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, bez provedbe natječaja.

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/07, 8/07, 11/07 i 13/07).

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja objaviti će se "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:023-05/08-01/ 4  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

17

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

**PRVE IZMJENE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture Općine Kistanje za 2008.  
godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kistanje za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/07), članak 3. mijenja se i glasi:

"Članak 3. Programom se planiraju slijedeće aktivnosti:

	Planirano	Izmjene
a) Izgradnja javnih površina:		
-izgradnja nogostupa uz državnu cestu D52 (kroz Đevrske )	200.000,00	500.000,00
-Izgradnja nogostupa ul. Ante Starčevića u Kistanjama	200.000,00	500.000,00
UKUPNO:	400.000,00	1.000.000,00
b) Izgradnja objekata za opskrbu pitkom vodom :		
-Izrada ograde oko vodotoranj a Kostelovača i sanacija ogranka vodovoda u naselju Kakanj (dio koji se odnosi na Općinu Kistanje)	100.000,00	100.000,00
(Vrijednost projekta je 200.000,00 od toga 100.000,00 kn FRR i 100.000,00 kn "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik)		
UKUPNO:	100.000,00	100.000,00

c) Izgradnja nerazvrstanih cesta -modernizacija :  
-modernizacija odvojka ceste (asfaltiranje) od Biovičinog Sela do mjesne crkve sv.Petra 100.000,00  
UKUPNO: 100.000,00 -

d) Izgradnja groblja:  
-uređenje mjesnih groblja (izrada geodetskih podloga) 10.000,00 10.000,00  
UKUPNO: 10.000,00 10.000,00

e) Izgradnja objekata i uređaja za pročišćavanje otpadnih kanalizacijskih voda:

-Izrada glavnog projekta za sanaciju i rekonstrukciju pročistača otpadnih voda u novom naselju "Kistanje 1"

(Imhoff taložnik)-  
prvi dio 100.000,00 70.000,00  
-Izrada Projekta idejnog rješenja izgradnje novog sustava kanalizacije za cijelo naselje Kistanje (projekt sufinanciraju Hrvatske vode) " 54.000,00 238.000,00  
UKUPNO: 154.000,00 308.000,00

f) Zaštita okoliša:

-Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada I. kategorije "Macure-Jelenik" Kistanje 80.000,00 80.000,00  
-Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Jelenik-Macure" 400.000,00 200.000,00  
UKUPNO: 480.000,00 280.000,00  
SVEUKUPNO:  
(A+B+C+D+E+F): 1.244.000,00 1.698.000,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Sredstva za realizaciju Programa čine:  
sredstva Proračuna Općine Kistanje: 1.010.000,00 kn  
sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost " 280.000,00 kn  
sredstva Fonda za regionalni razvoj 100.000,00 kn  
sredstva Hrvatskih voda 188.000,00 kn  
sredstva komunalnih usluga 70.000,00 kn  
ostali izvodi 50.000,00 kn  
UKUPNO: 1.698.000,00 kn

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Službom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/08-01/9  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27.1ipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša , v. r.

## 18

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - proč. tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 1. lipnja 2008. godine, donosi

### **PRVE IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kistanje za 2008. godinu**

#### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Kistanje za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/07) mijenja se u članku 1. koji glasi:

"Članak 1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Kistanje za 2008. godinu obuhvaća održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje odlagališta komunalnog otpada, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i javnih površina, održavanja javne rasvjete, održavanje Imhoff taložnika (pročistača otpadnih voda-kanalizacije) održavanje i crpki za kanalizaciju u novom naselju "Kistanje 1", koji prikaz s procjenom troškova se odnosi na sljedeće:

	Planirano	Izmjene (I)
1.Održavanje odlagališta komunalnog otpada	20.000,00	47.945,00
-čišćenje, uređenje i prekrivanje otpada zemljom	20.000,00	21.000,00
-javni radovi na odlagalištu	-	26.945,00
2.Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	235.000,00

-tekuće održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta 100.000,00 160.000,00  
sa održavanjem horizontalne i vertikalne signalizacije  
- deratizacija i dezinfekcija - 20.000,00  
-ručno uklanjanje raslinja uz rubove ceste i i uređenje planuma ceste tucanikom - 55.000,00  
(Program javnih radova -učesće HZZ, 4 r. x 4 m.)

3.Održavanje javnih površina i groblja 10.000,00 10.000,00  
-košnja trave, sadnja stabala itd. 10.000,00 10.000,00

4.Održavanje javne rasvjete 200.000,00 418.000,00  
-utrošak električne energije za javnu rasvjetu 200.000,00 328.000,00  
-održavanje javne rasvjete 50.000,00 90.000,00

5. Održavanje pročistača otpadnih voda-uređaja 20.000,00 45.000,00  
-čišćenje i održavanje IMHOF taložnika 20.000,00 25.000,00  
-održavanje crpki za kanalizaciju u novom naselju "Kistanje 1" - 20.000,00

Sredstva za izvršenje navedenih radova planiraju se u ukupnom iznosu od 755.945,00 kuna, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Kistanje, komunalnih usluga i komunalne naknade. Iznos sredstava od komunalne naknade i komunalnih usluga ovisi od prihoda koji će biti ostvareni po tim osnovama.

#### Članak 2.

U stavku 1. članka 3. ovog Programa iznos "400.000,00 kuna" briše se i zamjenjuje iznosom "755.945,00 kuna".

#### Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju neizmijenjene.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/08-01/8  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27.1ipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE



PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

## 19

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 82/01, 103/03 i 44/06) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### PRVE IZMJENE PROGRAM javnih potreba u provedbi Socijalnog programa Općine Kistanje za 2008. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Kistanje za 2008. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/07) u članku 2. iznos od "620.000,00 kuna" mijenja se i glasi "715.000,00 kuna", u članku 3. stavku 1. točki 4. te sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kistanje u 2008. g. iznos od "25.000,00" kuna mijenja se i glasi "120.000,00 kuna".

#### Članak 2.

Ostale odredbe ovog Programa se ne mijenjaju.

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

KLASA:550-01/08-01/ 6  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša, v. r.

## 20

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 5/02, 4/03, 9/05 i 3/06, 1), a u vezi s člankom 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93), Općinsko

### PRVU IZMJENU PROGRAMA javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje u 2008. godinu

#### Članak 1.

U Programu javnih potreba u oblasti kulture u Općini Kistanje u 2008. godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/07) u članku 1. iznos od "167.000,00 kuna" mijenja se i glasi "281.000,00 kuna", u članku 6. iznos od "167.000,00 kuna" mijenja se i glasi "281.000,00 kuna".

#### Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

	planirano	izmjene
a) Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture	100.000,00	214.000,00
-sanacija i uređenje spomenika borcima protiv fašizma	100.000,00	86.000,00
u centru naselja Kistanje (Trg P.Preradovića)		
- nabava mramornih spomeničkih ploča		25.000,00
- nabava jarbola za zastavu		19.000,00
- sanacija bunata u centru naselja Kistanje (Trg P.Preradovića)		84.000,00
b) Manifestacije u oblasti kulture	7.000,00	7.000,00
- Uređenje mjesta za božične i novogodišnje blagdane	7.000,00	7.000,00
c) Djelatnosi udruga u kulturi:	40.000,00	40.000,00
Osnovna djelatnost udruga u kulturi:		
1. SKD "Prosvjeta", Pododbor Kistanje		
2. Udruga "Novo Janjevo" Kistanje		
3. Udruga mladih "Atlas" Kistanje		
4. Udruga "Korak"		
5. Udruga hrvatskih branitelja domovinskog rata "Janjevo"		
6. Klapa "Zvono" Kistanje		
d) Pomoć vjerskim zajednicama koje djeluju na području Općine Kistanje:	20.000,00	20.000,00

Sveukupni iznos planiranih sredstava za realizaciju ovog programa je 281.000,00 kuna.

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/08-01/  
URBROJ: 2182/16-01-08-1  
Kistanje, 27.1ipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša , v. r.

**21**

Na temelju članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01,5/02,4/03,9/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3. sjednici, od 27.1ipnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Kistanje**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja kao operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće, imenuju se:

1. RASTIVOJ BEZBRADICA, za načelnika,
2. TONKA MIKULANDRA, za člana,
3. KARLO CACOVIĆ, za člana,
4. ILIJA NUIĆ, za člana,
5. AURELIO KOEN, za člana,
6. DUŠAN ŠTRBAC, za člana i
7. BORISLAV ŠARIĆ, za člana.

II.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja je zamjenik načelnika Općine Kistanje Rastivoj Bezbradica.

III.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja odgovaraju načelniku Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje i Stožeru zaštite i spašavanja više ustrojstvene jedinice.

IV.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Kistanje po dužnosti su zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Sveti Juraj" Kistanje a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, djelatnik PP Knin voditelj jedinice u Kistanjama i liječnik ambulante u Kistanjama.

V.

Stožerom zaštite i spašavanja Općine Kistanje rukovodi općinski načelnik, koji donosi Plan pozivanja i aktiviranja stožera.

Načelnik Općine Kistanje vrši aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja u pravilu putem Županijskog centra 112 i na drugi način utvrđen Planom pozivanja i spašavanja Općine Kistanje.

VI.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Kistanje, klasa: 810-01/07-03/1, urbroj:2182/16-03-07-1, od 30.ožujka 2007.godine.

VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:810-01/08-01/3  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje 27.1ipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša , v. r.

**22**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01,5/02,4/03,9/05 i 13/06), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 3.sjednici, od 27.lipnja 2008.godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvještaja o dosadašnjim  
aktivnostima na uređenju prometnica i  
oborinske odvodnje u novom naselju  
"Kistanje 1" u Kistanjama**

Prihvaća se Izvještaj o dosadašnjim aktivnostima na uređenju prometnica i oborinske odvodnje u novom

naselju "Kistanje 1" u Kistanjama Jedinственog upravnog odjela Općine Kistanje, klasa:340-03/08-03/3, urbroj:2182/16-04-08-1, od 19. lipnja 2008. godine u tekstu koji čini sastavni dio ove odluke i ovog zapisnika.

KLASA:340-03/08-01/4  
URBROJ:2182/16-01-08-1  
Kistanje ,27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Želimir Šeša , v. r.

## VII. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

### 16

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/04 i 3/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

1. Općina Pirovac daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Pirovac, trgovačkom društvu "MICHELI-TOMIĆ" d.o.o., Gornji Humac - Brač (u daljnjem tekstu: koncesionar), na rok od 4 godine.

2. Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od 10.000,00 kuna godišnje, jednokratno za svaku godinu.

3. Cijene usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada su specificirane u ponudi i utvrđene prema različitim kategorijama korisnika usluga. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara.

4. Koncesionar je obvezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti, te istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada prekid isporuke usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: UP/I-363-02/08-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-08-01  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.

### 17

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - proć. tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/04 i 3/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija

1. Općina Pirovac daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Pirovac, trgovačkom društvu "DASKA" d.o.o., Dubrava kod Šibenika, Prljuge 19/A (u daljnjem tekstu: koncesionar), na rok od 2 godine.

2. Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od 5.000,00 kuna godišnje, jednokratno za svaku godinu.

3. Cijene usluga obavljanja djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija su specificirane u ponudi - ponudbenom listu. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara.

4. Koncesionar je obvezan osigurati potrebnu

opremu za obavljanje komunalne djelatnosti, te istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada prekid isporuke usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: UP/I-363-02/08-01/03  
URBROJ: 2182/11-01-08-1  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.

**18**

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - proć. tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/04 i 3/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika**

1. Općina Pirovac daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Pirovac, trgovačkom društvu "ČEMPRESI" d.o.o., Šibenik, Vrpoljačka cesta b.b. (u daljnjem tekstu: koncesionar), na rok od 2 godine.

2. Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje, jednokratno za svaku godinu.

3. Cijene usluga obavljanja djelatnosti prijevoza pokojnika su specificirane u ponudi - ponudbenom listu. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara.

4. Koncesionar je obvezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti, te istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada prekid isporuke usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: UP/I-363-02/08-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-08-1  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.

**19**

Na temelju članka 5. i članka 10. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja**

1. Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Stožer), radi upravljanja i usklađivanja aktivnosti u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Pirovac.

2. U Stožer se imenuju:

- Bruno Gulam - zamjenik općinskog načelnika, za načelnika,
- Tonka Mikulandra - načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Šibenik, za člana,
- Ivica Begić - zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pirovac, za člana
- Željko Gal - zamjenik zapovjednika interventne policije PU šibensko-kninske, za člana,
- dr. med. Olgica Vlajčić - liječnik opće prakse u ambulanti Pirovac, za člana.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/08-01/06  
URBROJ: 2182/11-01-08-1  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.



## 20

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03 i 141/06), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04 i 63/08) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Vijeće) imenuju se:

- a) predstavnici Općine Pirovac
  - Slavica Zanze Turčinov, ing.,
  - Mihovil Čubrić,
  - Bruno Gulam,
- b) predstavnik upravnog odjela nadležnog za poslove pomorstva Šibensko-kninske županije
  - Jadranka Fržop, dipl.iur.,
- c) predstavnik Lučke kapetanije Šibenik - Ispostava Tisno i
  - Živko Šokota, kap.

2. Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/08-01/05  
URBROJ: 2182/11-01-08-1  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.

## 21

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o Izvješću o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Pirovac za 2007. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Pirovac prima na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske - Područni ured Šibenik, o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Pirovac za 2007. godinu (KLASA: 041-01/08-01/5, URBROJ: 613-17-08-7, od 30. svibnja 2008. godine), koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 041-01/08-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-08-8  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.

## 22

Na temelju članka 12. stavak 2. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/06) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01, 7/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 23. sjednici, od 14. srpnja 2008. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva "Vrilo" d.o.o.

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti "VRILO" d.o.o. Pirovac za 2007. godinu, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 400-05/08-01/05  
URBROJ: 2182/11-01-08-2  
Pirovac, 14. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK  
Mihovil Čubrić, v. r.

## VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO POGLAVARSTVO

5

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03) i članka 41. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 19/01, 15/05 i 5/06), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 25. sjednici, od 9. lipnja 2008. godine, donosi

### IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Primošten

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 3 /07 i 4/07) mijenja se dosadašnji članak 6. na način da novi sada glasi:  
"Ovlaštenik prava na informaciju za obrazac zahtjeva za pristup informacijama. dužan je platiti 0,50 kuna.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji:

- izradom preslika dokumenta koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu od 0,50 kune po stranici,

- za CD s Prostornim planom Općine Primošten dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna,

- za ispis dijela Prostornog plana Općine Primošten na formatu A4 u boji dužan je platiti naknadu u iznosu od 20,00 kuna i

- za ispis dijela Prostornog plana Općine Primošten na formatu A4 crno - bijeli dužan je platiti naknadu u iznosu od 10,00 kuna".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 008-02/07-02/25

Ur.broj: 2182/02-02-08-2

Primošten, 9. lipnja 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Stipe Petrina, v. r.

## IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

13

Na temelju članka 14. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05 i 12/07), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 12. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### O D L U K U o priznanjima Općine Rogoznica

Članak 1.

Ovom se odlukom ustanovljuju priznanja Općine Rogoznica i propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi priznanja Općine Rogoznica.

#### I. VRSTE PRIZNANJA OPĆINE ROGOZNICA

Članak 2.

Priznanja Općine Rogoznica su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Rogoznica,
2. Nagrada Općine Rogoznica,
3. Plaketa Općine Rogoznica,
4. Grb Općine Rogoznica i
5. Priznanje počasnog građanina Općine Rogoznica.

#### II. POSEBNE ODREDBE O POJEDINIM PRIZNANJIMA OPĆINE ROGOZNICA

a) Nagrada za životno djelo Općine Rogoznica

Članak 3.

Nagrada za životno djelo Općine Rogoznica dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu Rogoznica, kada se ocjeni da je odnosna osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnoj oblasti.

b) Nagrada Općine Rogoznica

Članak 4.

Nagrada Općine Rogoznica dodjeljuje se fizičkim i pravnim osoba za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 3. ove odluke od posebnog značaja za Općinu Rogoznica.

c) Plaketa Općine Rogoznica

Članak 5.

Plaketa Općine Rogoznica dodjeljuje se fizičkim i

pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 3. ove odluke, značajne za Općinu Rogoznicu.

d) Grb Općine Rogoznica

#### Članak 6.

Grb Općine Rogoznica dodjeljuje se građanima Općine Rogoznica, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

e) Priznanje počasnog građanina Općine Rogoznica

#### Članak 7.

Počasnim građaninom Općine Rogoznica može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem, značajno doprinio napretku i ugledu Općine Rogoznica, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

### III. NAČIN I POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA

#### Članak 8.

Priznanja Općine Rogoznica dodjeljuju se u povodu blagdana Gospe od kapelice, 02. srpnja, Dana Općine Rogoznica, u pravilu prije toga, a uručuje ih predsjednik Općinskog vijeća i načelnik Općine Rogoznica, na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Općine Rogoznica.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovog članka, te priznanje dodijeliti i uručiti drugom prilikom.

#### Članak 9.

Isto priznanje se istoj osobi može dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo priznanje Općine Rogoznica.

#### Članak 10.

Poticaj za dodjelu priznanja iz članka 2. ove odluke, uz odgovarajuće obrazloženje, mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke, te druge organizacije i udruge, kao i građani najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Rok iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na priznanja u smislu članka 8. stavka 2. ove odluke.

#### Članak 11.

Poticaje iz članka 10. stavak 1. ove odluke razmatra Odbor za priznanja Općine Rogoznica, te ako ocijeni

da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućih priznanja, utvrđuje prijedlog za dodjelu odgovarajućih priznanja, te ga upućuju Općinskom vijeću.

Odbor za priznanja može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu priznanja.

#### Članak 12.

Priznanja Općine Rogoznica dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodijeliti i posmrtno.

#### Članak 13.

O prijedlozima za dodjelu priznanja Općine Rogoznica iz članka 2. ove odluke odlučuje Općinsko vijeće Općine Rogoznica, glasajući o svakom prijedlogu posebno, bez prethodne rasprave.

### IV. OBLIK I SADRŽAJ PRIZNANJA

#### Članak 14.

Oblik i opći sadržaj priznanja iz članka 2. ove Odluke utvrđuje Odbor za priznanja Općinskog vijeća Općine Rogoznica.

### V. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 061-01/08-01/1

Ur. broj: 2182/12-01/08-1

Rogoznica, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 14

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05 i 12/07) i članka 13. Odluke o priznanjima Općine Rogoznica, Klasa: 061-01/08-01/1, Ur.broj: 2182/12-01/08-1, od 27. lipnja 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 12. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

## O D L U K U o dodjeli priznanja Općine Rogoznica u 2007. godini

### I.

Nagrada Općine Rogoznica, dodjeljuje se:

1. DVD ROGOZNICA - za izniman doprinos u organizaciji protupožarne zaštite, te spašavanju ljudi i imovine na području Općine Rogoznica,

2. O. Š. ROGOZNICA - za doprinos u obrazovanju i odgoju mladih, te za iznimno zalaganje na zaštiti prirode i čovjekova okoliša,

3. Klapa "KOPARA" - za dugogodišnji rad i doprinos promicanju dalmatinskog klapskog pjevanja i promidžbe Općine Rogoznica,

4. Karate klub "ZMAJEVO OKO" Rogoznica - za postignute rezultate ostvarene na natjecanjima i razvoju športskog duha, te doprinos u promidžbi Općine Rogoznica,

5. Š.R.D. "GOF" - za postignute rezultate u športskom ribolovu, edukaciji mladih, te očuvanju i zaštiti mora i podmorja i

6. ROGOZNIČKE MAŽORETKINJE - za postignute rezultate ostvarene na natjecanjima, te doprinos u promidžbi Općine Rogoznica.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 061-01/08-01/2  
Ur. broj: 2182/12-01/08-1  
Rogoznica, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 15

Na temelju članka 29. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05 i 12/07) i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 12. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o izboru Odbora za priznanja Općine Rogoznica**

1. U Odbor za priznanja Općine Rogoznica, biraju se:

1. Joško Paleka, za predsjednika,  
2. Blaž Bačelić, za člana i  
3. Ante Jurić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-01/08-01/5  
Ur.broj: 2182/12-01/08-1  
Rogoznica, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

## 16

Na temelju članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 16/05 i 12/07), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 12. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Rogoznica**

1. Ovim rješenjem osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Rogoznica, (u daljnjem tekstu: Stožer), za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Rogoznica.

2. U Stožer se imenuju:  
- Ljubo Županović, zamjenik načelnice Općine Rogoznica, za načelnika,  
- Tonka Mikulandra, načelnica Odjela za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, za člana,  
- Tonko Lušić, vatrogasni zapovjednik DVD Rogoznica, za člana,  
- Šimun Galić, policajac Policijske postaje Šibenik, za člana i  
- Nives Nonković, dr.med. za člana.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".



Klasa: 119-01/08-01/4  
Ur.broj: 2182/12-01/08-1  
Rogoznica, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**17**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/05 i 12/07), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 12. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite i**  
**spašavanja na području Općine Rogoznica i**  
**donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj**  
**sustava zaštite i spašavanja na području**  
**Općine Rogoznica**

1. Prihvaća se Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica.

2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica.

3. Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rogoznica, sastavni su dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 810-03/08-01/1  
Ur. broj: 2182/12-01/8-1  
Rogoznica, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK  
Šime Lovrić, v.r.

**X.**  
**OPĆINA TRIBUNJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**22**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 27. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi Prostornog plana uređenja**  
**Općine Tribunj**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Prostornog plana uređenja općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 26. stavak 1. alineja 2. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

(1) Granica obuhvata Plana određena je granicom Općine Tribunj. Površina obuhvata iznosi oko 34,57 km<sup>2</sup>, od čega na akvatorij otpada 14,66 km<sup>2</sup> (42,4%). Granica obuhvata Plana prikazana je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.

O CJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Područje Općine Tribunj ima vrlo povoljan

geoprometni smještaj. Nalazi se u neposrednoj blizini značajnijih turističkih odredišta, kao što su nacionalni parkovi Krka, Kornati i Paklenica, te parkovi prirode Vransko jezero i Velebit.

(2) Područje općine je izduženo u smjeru sjever-jug, te je sjeverno od ceste D8 široko svega 750 do 1.500 m. Južno do ceste D8 širi se prema moru, tako da zauzima obalu u širini od oko 5 km (zračne linije). Sjeverni dio općine predstavlja poljoprivredni krajobraz, gdje se u smjeru sjever-jug naizmjenično izmjenjuju polja s brdima. Morski dio karakteriziraju 4 nenastanjena otočića (Sovljak, Prišnjak, Lukovnik i Logorun) i greben Bačvica. Istočni dio priobalnog dijela općine jedini je izgrađeni i nastanjeni dio područja općine, gdje je smješteno jedino naselje Tribunj.

(3) Prema popisu stanovništva iz 2001. godine u Tribunju je živjelo 1.390 stanovnika. Prema neslužbenim podacima za tu godinu (Državni zavod za statistiku, Statističko izvješće 1137, Zagreb, svibanj 2001.), bilo je popisano ukupno 1.465 stambenih jedinica, te 472 kućanstva. Od ukupnog broja stambenih jedinica, njih samo 580 ili 39,6% se koristilo za stalno stanovanje. Prosječna veličina kućanstva iznosila je 2,9 stanovnika, a stambene jedinice 2,4 stanovnika.

(4) Glavne gospodarske grane su ribarstvo i poljoprivreda (ratarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo i dr.), u kojima je zaposleno i najviše stanovnika. Osim ovih gospodarskih djelatnosti razvijena je brodogradnja brodica i manjih brodova u Sovljama, zatim usluge (ugostiteljstvo i dr.) i trgovina, te turizam (marina, apartmani).

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

(1) Program prostornog uređenja područja obuhvaćenog Planom utvrđen je ciljevima i programskim polazištima Plana.

(2) Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana, moguće je, ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti, jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

### Članak 7.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

1. Uređenje područja općine treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i

optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom.

2. Onemogućiti bilo kakvo negativno djelovanje i onečišćavanje u prostoru kojim se na bilo koji način ugrožava prirodni okoliš i prirodni izvori iz njega: racionalizirati prostore za izgradnju, zaštitom prostora i očuvanjem biološke raznolikosti, naročito zaštitom prirodnih resursa koji su već danas u deficitu.

3. Propisati mjere zaštite od nepovoljnih utjecaja na okoliš (buka, zagađenje zraka uz državnu cestu i sl.) u cilju očuvanja ekološke stabilnosti i podizanja kvalitete življenja.

4. Zaustaviti tendenciju narušavanja omjera stalnog stanovništva i povremenih korisnika prostora naselja koja ide u korist povremenog stanovništva. Potrebno je uspostaviti odgovarajuću ravnotežu između broja stalnog stanovništva i onog koje privremeno i povremeno boravi u ovom prostoru, kako bi se među njima mogla uspostaviti potrebna harmonija, a ne da dođe do nesklada i negativne majorizacije, što može ugroziti pojedine interese i život naselja i područja u cjelini.

5. Utvrditi optimalni kapacitet prostora naselja za smještaj stalnog stanovništva i povremenih korisnika, uz uvažavanje ustanovljenih datosti i ograničenja prostora naselja, a unutar utvrđenih granica građevinskog područja naselja.

6. Razvoj prostorne i gospodarske strukture valjalo bi podrediti ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti kao glavnoj razvojnoj okosnici uz razvijanje drugih komplementarnih djelatnosti (brodogradnja, ribarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo, stočarstvo, usluge, trgovina, proizvodnja i sl.).

7. Zaštititi poljoprivredno zemljište, naročito ograničavanjem izgradnje izvan građevinskih područja (spremišta alata, farme i sl.) putem propisivanja najmanje veličine posjeda i mjesta smještaja.

8. Omogućiti u zaobalnom prostoru razvoj djelatnog, konkurentnog i ekološki čistog poljodjelstva i manjih gospodarskih kapaciteta i razvoj seoskog turizma kako u naselju, tako i izvan njih na farmama (poljoprivrednim gospodarstvima).

9. Utvrditi građevinsko područje proizvodno-poslovne namjene lokalnog značaja na najpodesnijoj lokaciji izvan zaštićenog obalnog područja mora.

10. Utvrditi područje marikulture na sjevernoj strani otoka Logoruna.

11. Utvrditi građevinsko područje naselja Tribunj na način da se iz njega izdvoji vršni dio brda sv. Nikole k.č.br. 146/18 u vlasništvu općine Tribunj i trokutasti dio podno groblja Gaj koji je omeđen cestama, te da se u njega uvrsti u veličini navedenih izdvojenih površina prostor dijela poluotoka Zaglave i mjesne gusterne na plaži Zamalin.

12. Mogućnost izgradnje unutar 70 m, odnosno 100 m od obalne crte u građevinskom području naselja

odrediti prema relevantnim pokazateljima iz popisa birača i broja stambenih jedinica.

13. Utvrditi građevinska područja športsko-rekreacijske namjene Glavičine i ugostiteljsko-turističke namjene Bristak.

14. Utvrditi građevinsko područje mjesnog groblja na način da se predvide površine za njegovo proširenje.

15. Utvrditi građevinsko područje športsko-rekreacijske namjene sjeverozapadno od groblja za potrebe smještaja nogometnog igrališta - stadiona sa pratećim sadržajima.

16. Utvrditi prostore otoka Lukovnjaka i Logoruna kao zone rekreacijske namjene unutar kojih se omogućuje uređivanje i opremanje potrebnim pratećim sadržajima kao što su sanitarni objekti, šetnice, staze, odmorišta, plaže, sve bez radova kojima bi se promijenila obalna crta (nasipavanje mora i sl.).

17. Utvrditi lokacije u središnjem obalnom dijelu Tribunja za smještaj lučkih područja; luke otvorene za javni promet županijskog značaja i ribarske luke sa burzom riba, luke nautičkog turizma - marine kapaciteta do najviše 260 vezova i športske luke, odnosno luke otvorene za javni promet lokalnog značaja za smještaj brodica športskih društava, komunalnih vezova i dr.

18. Utvrditi lokacije u obalnom prostoru Sovlja za smještaj lučkih područja luke brodogradilišta, te športske luke, odnosno luke otvorene za javni promet lokalnog značaja za smještaj brodica športskih društava, komunalnih vezova i dr.

19. Optimalno koristiti prostor uz puno vrednovanje svih njegovih dijelova. Za optimalni razvoj prometnog i infrastrukturnog sustava u skladu s potrebama gospodarstva i stanovništva, a prema materijalnim mogućnostima općine, osiguranje prostornih uvjeta potrebno je ostvariti planiranjem potrebnih koridora za smještaj ovih sustava i njihovo povezivanje na županijske i državne sustave uz očuvanje prirodne i ekološke ravnoteže.

#### POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 8.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 9.

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) izradit će stručni izrađivač koji će dati najpovoljniju ponudu na javnom natječaju.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

##### Članak 10.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski prikazi Plana će se izraditi na topografskim kartama u mjerilu 1:25.000 koje će pribaviti nositelj izrade Plana.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 11.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

\* Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska b.b., 10020 Zagreb;

\* Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Šibensko-kninska, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik;

\* Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik;

\* Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb;

\* Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;

\* Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za stočarstvo, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;

\* Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;

\* Hrvatske željeznice, A. Mihanovića 12, 10000 Zagreb;

\* Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik;

\* Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;

\* Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;

\* Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb

\* Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., pogon Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik;

\* Hrvatske vode, VGO za vodno područje Dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;

\* Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, V. Nazora I/IV, 22000 Šibenik;

\* Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije,

\* Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14, 22000 Šibenik,

\* Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;

#### Članak 12.

(1) Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(3) Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

#### Članak 13.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Izrada polazišta i ciljeva prostornog uređenja sa provedbom stručne rasprave i usvajanjem Konceptije prostornog uređenja: najviše 10 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,

- Izrada plana prostornog uređenja sa provedbom prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Plana, te elaboracija Prijedloga Plana sa sažetkom: najviše 30 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja na Poglavarstvu,

- Utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po elaboraciji Prijedloga Plana,

- Početak javne rasprave: najviše 10 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana na Poglavarstvu,

- Javna rasprava: 30 dana,

- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 10 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi na Poglavarstvu,

- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz

čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacrtu Odluke o donošenju Plana: najviše 10 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,

- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na konačni prijedlog Plana: 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva,

- Donošenje Plana: donošenje Odluke o donošenju Plana na sjednici općinskog vijeća.

- Elaboracija Plana: najviše 10 dana od dana donošenja Plana.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj (više od 50) dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

#### Članak 14.

Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru do stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana, nalaže se za prostore, odnosno građevine određene odredbama članka 49. stavak 3. Zakona, odnosno članka 142. stavak 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/06).

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

#### Članak 15.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Tribunj.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 16.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja na Općinskom vijeću, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana usvajanja Odluke:

\* raspiše javni natječaj za odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje,



\* sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,

\* sukladno članku 79. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i

\* tijelima i osobama iz članka 13. ove odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-01/08-01/1  
URBROJ:2182/20-01-08-1  
Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK  
Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

## 23

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), Odluke o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/08) i članka 27. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi

### **ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja naselja Tribunj (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

#### PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon), poglavito članka 26. stavak 1. alineja 2. i članka 78.; te članka 173. Odluke o donošenju Prostornog plana Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/02, 10/05 i 03/06).

#### OBUH VAT PLANA

##### Članak 4.

(1) Planom je obuhvaćena kompaktna prostorno-funkcionalna cjelina sastavljena od naselja Tribunj s pratećom športsko-rekreacijskom, rekreacijskom i ugostiteljsko-turističkom zonom. Prostor se nalazi u priobalnom dijelu općine Tribunj, tako da je Planom obuhvaćen i pripadajući dio mora i podmorja uz navedeno naselje i navedene zone. Obuhvaćeni prostor se proteže uz obalu od uvale Sovlje pa do granice s gradom Vodice, a u zaleđe do lokalne ceste br. 65032, odnosno podnožja brda Križine.

(2) Područje za koje se izrađuje Plan obuhvaća građevinska područja; naselja "Tribunj", športsko-rekreacijske namjene "Glavičine" i ugostiteljsko-turističke namjene "Bristak - dio Tribunj" s pripadajućim akvatorijima, te rekreacijsku zonu "Zaglava" u ukupnoj površini od oko 210 ha.

(3) Granica obuhvata Plana utvrđena je Prostornim planom uređenja grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/06). Ukoliko se postupak izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Općine Tribunj odvija istovremeno s postupkom izrade i donošenja Plana, granica obuhvata Plana uskladit će se tijekom postupka izrade i donošenja Plana s granicom utvrđenom Prostornim planom uređenja općine Tribunj. U tom slučaju postupak izrade i donošenja Plana se provodi na način da etape postupka izrade i donošenja Prostornog plana uređenja općine Tribunj prethode odgovarajućim etapama postupka izrade i donošenja Plana.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 5.

(1) Područje obuhvata Plana ima vrlo povoljan geoprometni smještaj. Nalazi se u neposrednoj blizini značajnijih turističkih odredišta, kao što su nacionalni parkovi Krka, Kornati i Paklenica, te parkovi prirode Vransko jezero i Velebit. Glavne prometne poveznice prostora sa mrežom državnih cesta jesu lokalne ceste br. 65032 i 65033, te županijska cesta br. 6086. Ulična



mreža naselja, većim dijelom sastoji se od ulica neadekvatnih tehničkih karakteristika (nedovoljne širine kolnika, bez izgrađenih nogostupa, okretišta i sl.).

(2) Planom je obuhvaćeno u cijelosti naselje Tribunj u kojem je prema popisu stanovništva iz 2001. godine živjelo 1.390 stanovnika. Prema neslužbenim podacima za tu godinu (Državni zavod za statistiku, Statističko izvješće 1137, Zagreb, svibanj 2001.), bilo je popisano ukupno 1.465 stambenih jedinica, te 472 kućanstva. Od ukupnog broja stambenih jedinica, njih samo 580 ili 39,6% se koristilo za stalno stanovanje. Prosječna veličina kućanstva iznosila je 2,9 stanovnika, a stambene jedinice 2,4 stanovnika.

(3) Građevinsko područje naselja Tribunj utvrđeno Prostornim planom uređenja grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/06) predstavlja jedinstvenu cjelinu od uvale Sovlja do granice sa gradom Vodicama površine 137,29 ha. Od te površine 94,26 ha ili 68,7 % spada pod izgrađeni dio građevinskog područja.

(4) Glavne gospodarske grane su ribarstvo i poljoprivreda (ratarstvo, maslinarstvo, vinogradarstvo i dr.), u kojima je zaposleno i najviše stanovnika. Osim ovih gospodarskih djelatnosti razvijena je brodogradnja brodica i manjih brodova u Sovljama, zatim usluge (ugostiteljstvo i dr.) i trgovina, te turizam (marina, apartmani).

(5) Izgrađeni dio naselja je komunalno opremljeni prostor, ali bez izvedenog sustava odvodnje otpadnih voda. Izvedba navedenog sustava je u planu. Ostali prostori kao što su ugostiteljsko-turistička zona Bristak, te športsko-rekreacijske i rekreacijske zone predstavljaju neizgrađene prometno i komunalno neopremljene površine.

(6) Jezgra naselja Tribunj na otočiću predstavlja zaštićenu povijesnu graditeljsku cjelinu naselja. Uz povijesnu cjelinu, na području obuhvata Plana nalaze se slijedeća nepokretna kulturna dobra i to u kategoriji povijesnih civilnih građevina: kuća Ferara, kuća s gotičkim prozorom i kameni most, a u kategoriji sakralnih građevina: stara župna crkva, crkva sv. Nikole, crkva sv. Marije i župna crkva.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### Članak 6.

(1) Program prostornog uređenja područja obuhvaćenog Planom utvrđen je općim i posebnim ciljevima i programskim polazištima Plana.

(2) Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana, moguće je, ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti, jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

##### Članak 7.

Utvrđuju se opći ciljevi i programska polazišta Plana:

1. Prostorno uskladiti sve aktivnosti i procese, te održavati i razvijati povoljne uvjete za život i rad ljudi na prostoru naselja, razvijati naselje, promet, gospodarske i društvene djelatnosti uz usvajanje svih specifičnosti (fizičkih, bioloških, demografskih, ekoloških, socioloških itd.) razvoja koji su značajni za čovjeka i zajednicu.

2. Razvoj prostorne i gospodarske strukture valjalo bi podrediti ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti kao glavnoj razvojnoj okosnici uz razvijanje drugih komplementarnih djelatnosti.

3. Uređenje prostora naselja treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom (javne površine i komunikacije, javne funkcije, prometna i komunalna infrastruktura).

4. Optimalno koristiti prostor uz puno vrednovanje svih njegovih dijelova. Za optimalni razvoj prometnog i infrastrukturnog sustava u skladu s potrebama gospodarstva i stanovništva, a prema materijalnim mogućnostima općine, osiguranje prostornih uvjeta potrebno je ostvariti planiranjem potrebnih koridora za smještaj ovih sustava i njihovo povezivanje na županijske i državne sustave uz očuvanje prirodne i ekološke ravnoteže.

5. Ograničiti daljnju stihijsku izgradnju ulične mreže, trasiranjem novih prometnica kojima bi se povezali dijelovi postojeće i buduće ulične mreže naselja. Planirane ulice valja trasirati duž postojećih putova ili granicama čestica tako da što manje utječu na postojeću parcelaciju.

6. Zaustaviti ustanovljen proces neprimjerene izgradnje višestambenih građevina s velikom gustoćom stanovanja. Daljnju višestambenu izgradnju omogućiti samo u dijelovima naselja koje takva izgradnja neće opterećivati u infrastrukturnom i oblikovnom pogledu.

7. Zaustaviti tendenciju narušavanja omjera stalnog stanovništva i povremenih korisnika prostora naselja koja ide u korist povremenog stanovništva.

8. Utvrditi optimalni kapacitet prostora naselja za smještaj stalnog stanovništva i povremenih korisnika, uz uvažavanje ustanovljenih datosti i ograničenja prostora naselja, a unutar utvrđenih granica građevinskih područja naselja.

9. Odrediti uvjete uređenja prostora u pojedinim dijelovima naselja, sukladno položaju i prostornim karakteristikama tih dijelova, koji bi osiguravali realno i racionalno dostizanje utvrđenog ukupnog kapaciteta korisnika (stalnih i povremenih stanovnika) naselja, tako da se u dovršenim dijelovima naselja utvrde uvjeti kojima će se omogućiti ishodenje rješenja o izvedenom stanju za građevine izgrađene sukladno uvjetima propisanim prostornim planovima (Prostorni plan uređenja grada Vodica iz 1997. godine, GUP Tribunj-Vodice-Srima).

10. U izgrađenim dijelovima naselja omogućiti prenamjene stambenih građevina u hotele i pansione kapaciteta do najviše 80 ležaja.

11. Propisati nužnost osiguranja minimalnih uvjeta uređenja građevinskog zemljišta za ostvarivanje prava na građenje stambenih, gospodarskih i drugih građevina.

12. Planska rješenja trebaju afirmirati prepoznatljive krajobrazne elemente prostora naselja, te ih namijeniti za uređenje i oblikovanje kao prostornih markera.

13. Propisati mjere zaštite od nepovoljnih utjecaja na okoliš (buka, zagađenje zraka uz državnu cestu i sl.) u cilju očuvanja ekološke stabilnosti i podizanja kvalitete života mještana.

14. Odrediti i afirmirati prostore koji predstavljaju kvalitetu i posebnost tradicijske gradnje, te utvrditi mjere zaštite i očuvanja tih tradicijskih vrijednosti.

#### Članak 8.

(1) Utvrđuju se posebni ciljevi i programska polazišta Plana:

1. Utvrditi uvjete za održavanje i rekonstrukciju izgrađene urbane strukture, te za interpolacije novih građevina na neizgrađenim česticama unutar već dovršenog i pretežito dovršenog dijela naselja /1a-1b/.

2. Omogućiti novu izgradnju u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja uz gustoću stanovanja određenu dokumentima prostornog uređenja šireg područja /2a-2b/.

3. Utvrditi uvjete za sanaciju, revitalizaciju i održavanje zaštićene povijesne graditeljske cjeline naselja sukladno propisanim mjerama zaštite i očuvanja /3/.

4. Utvrditi zone mješovite gradnje unutar kojih je moguće uz stanovanje smjestiti građevine i sadržaje komplementarne stanovanju, što znači da svojim postojanjem i djelovanjem ne proizvode štetne posljedice po zdravlje ljudi (turističke, javne i društvene, uslužne i trgovačke, te športske i sl. djelatnosti).

5. Formirati odgojno-obrazovni centar Tribunja (škola i dječja ustanova) sa športsko rekreacijskim sadržajima (športska igrališta, školsko-športska dvorana) /4a/.

6. Područje Glavičina urediti kao športsko-

rekreacijsku zonu za smještaj športskih igrališta i glavnog mjesnog uređenog kupališta sa svim potrebnim pratećim sadržajima /4b/ (svlačionice, javne sanitarije, akvaparkovi i sl.).

7. Utvrditi uvjete uređenja prostora poluotoka Zaglave kao rekreacijske zone sa prirodnim plažama uz koje će biti uređene šetnice, staze, sanitarni objekti i sl. /4c/.

8. Rezervirati vršni prostor poluotoka Sv. Nikole za javni park unutar kojeg će biti smještena crkva Sv. Nikole sa starim grobljem i križnim putem /5/.

9. Odrediti prostor namijenjen smještaju pastoralnog centra na području Živoda na zemljištu u vlasništvu župe Velike Gospe /6/.

10. Odrediti zonu poslovnog centra u središnjem dijelu Tribunja sa središnjim javnim parkiralištem /7a/ , kao i zone poslovno-stambene namjene na predjelu Vrtli omeđenom ulicama Put male Gospe i ulicama Vrtli /7b/, te na predjelu Luke-Vrtli omeđenom ulicama Put Vodica i Jurjevgradskom i ulicom Luke /7c/.

11. Utvrditi uvjete uređenja prostora hotelske zone Bristak kapaciteta do najviše 1.100 kreveta sa uređenim plažama i šetnicom uz njih /8/.

12. Unutar građevinskog područja naselja utvrditi ugostiteljsko-turističke zone, bez mogućnosti smještaja stambenih građevina, na prostoru; zaleđa marine Tribunj (između Jurjevgradske ulice i ulice Rupe /9a/ ), predjela Živode (između Sovlja i Tribunja /9b/) i ulice Jurjeva (pošumljeno područje /9c/).

13. Prenamijeniti prostor uljare u namjenu primjereniju stambenom okruženju (npr. Dom za starije i nezbrinute osobe i sl.) sa krajnjim ciljem izmještanja uljare na podesniju lokaciju izvan naselja /10/.

14. Odrediti zonu brodogradilišta za drvene brodove u Sovlju, te uvjete njegovog uređenja (rekonstrukcije) /11/.

15. Akvatorij i obalni prostor središnjeg dijela Tribunja razdijeliti u lučko područje; luke otvorene za javni promet županijskog značaja i ribarske luke sa burzom ribe /12/, luke nautičkog turizma - marine kapaciteta do najviše 260 vezova /13/ i športske luke, odnosno luke otvorene za javni promet lokalnog značaja za smještaj brodica športskih društava, komunalnih vezova i dr. /14/.

16. Akvatorij i obalni prostor uvale Sovlje razdijeliti na lučka područja luke brodogradilišta, te športske luke, odnosno luke otvorene za javni promet lokalnog značaja za smještaj brodica športskih društava, komunalnih vezova i dr. /15/.

17. Duž obale u cijelom području obuhvata Plana utvrditi trasu šetnice /16/.

18. Ostvariti novu prometnu vezu na potezu od groblja prema poluotoku Zaglavi kojom će se povezati prostor groblja, stadiona, turističke zone između Sovlja i Tribunja sa ulicom Dubravice, športsko-rekreacijskom zonom Glavičine i rekreacijskom zonom na poluotoku

Zaglava /17/.

19. U graničnom području s gradom Vodicama, uskladiti stručno rješenje s rješenjima iz Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima, poglavito u području određivanja uličnih koridora.

(2) Posebne ciljeve i programska polazišta Plana iz stavka 1. ovoga članka izradila je tvrtka Urbing d.o.o. iz Zagreba, a prikazani su shematizirano na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.

#### POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 9.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 10.

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) izradit će stručni izrađivač koji će dati najpovoljniju ponudu na javnom natječaju.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

##### Članak 11.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te članka 173. stavak 4. Odluke o donošenju Prostornog plana Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/02, 10/05 i 03/06) kartografski prikazi Plana će se izraditi na topografsko katastarskom planu u mjerilu 1:2.000 kojeg će pribaviti nositelj izrade Plana.

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 12.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

\* Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska b.b., 10020 Zagreb;

\* Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Šibensko-kninska, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik;

\* Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik;

\* Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb;

\* Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik;

\* Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;

\* Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;

\* Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb

\* Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., pogon Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik;

\* Hrvatske vode, VGO Split, VGI Krka-Šibensko primorje, Splitska 4, 22000 Šibenik;

\* Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, V. Nazora I/IV, 22000 Šibenik;

\* Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije,

\* Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14, 22000 Šibenik,

\* Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;

##### Članak 13.

(1) Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(3) Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 14.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Izrada polazišta i ciljeva prostornog uređenja sa provedbom stručne rasprave i usvajanjem Konceptije prostornog uređenja: najviše 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- Izrada plana prostornog uređenja sa provedbom prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Plana, te elaboracija Prijedloga Plana sa sažetkom: najviše 90 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja na Poglavarstvu,
- Utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 10 dana po elaboraciji Prijedloga Plana,
- Početak javne rasprave: najviše 10 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana na Poglavarstvu,
- Javna rasprava: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 10 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi na Poglavarstvu,
- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacрта Odluke o donošenju Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- Pribavljanje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na konačni prijedlog Plana: 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva,
- Donošenje Plana: donošenje Odluke o donošenju Plana na sjednici općinskog vijeća.
- Elaboracija Plana: najviše 10 dana od dana donošenja Plana.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj /više od 50/ dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

#### ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

##### Članak 15.

Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru do stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana, nalaže se za prostore, odnosno građevine određene odredbama članka 49. stavak 3. Zakona, odnosno članka 142. stavak 4. Odluke o

donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/06).

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 16.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Tribunj.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja na Općinskom vijeću, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana usvajanja Odluke:

\* raspiše javni natječaj za odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje,

\* sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,

\* sukladno članku 79. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i

\* tijelima i osobama iz članka 13. ove odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-01/08-01/2  
URBROJ:2182/20-01-08-1  
Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK  
Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

#### 24

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), a u svezi s člankom 3. stavak 15 i člankom 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04 i 178/04), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi



**ODLUKU**  
**o organizaciji, načinu naplate i kontrole**  
**parkiranja za Općinu Tribunj**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje organizacija i način naplate parkiranja motornih vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Tribunj.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju svojim zaključkom odredi poglavarstvo Općine Tribunj sukladno planu prometa za Općinu Tribunj.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu i kontrolu parkiranja te ostale poslove na javnim parkiralištima obavlja "Mjesno poduzeće" d.o.o. Tribunuj (u daljnjem tekstu organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično te otvorenog ili zatvorenog tipa.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se vrši naplata tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta sezonskog tipa.

Ulična javna parkirališta su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku prometnice u skladu sa propisima o sigurnosti prometa.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika prometnice, a označena su vertikalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Otvorena javna parkirališta su parkirališta bez automatskog, poluautomatskog ili ručnog kontroliranog ulaza i/ili izlaza.

Zatvorena javna parkirališta su parkirališta sa automatskom, poluautomatskom ili ručnom kontrolom ulaza i/ili izlaza.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta moraju imati oznaku dopuštenog trajanja parkiranja, režima naplate parkiranja (stalna,privremena) i visinu naknade jediničnog sata parkiranja.

Organizator parkiranja dužan je označiti, te održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja.

Članak 5.

Parkiranje na javnom parkiralištu je s ograničenim vremenom trajanja.

Vremensko ograničenje trajanja parkiranja utvrđuje Općina Tribunj sukladno odredbama Plana prometa za područje Općine Tribunj.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 6.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se ručno i/ili na blagajni organizatora.

Ručna naplata podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata na blagajni organizatora podrazumijeva kupnju unaprijed tiskane mjesečne i/ili dnevne karte prema odredbama ove odluke.

Članak 7.

Za ručnu naplatu koristi se parkirna karta.

Parkirna karta mora sadržavati slijedeće podatke : oznaka Općine i organizatora parkiranja, serijski broj; datum i godinu; vrijeme početka parkiranja; vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja; visinu naknade jediničnog sata parkiranja.

Dnevna i mjesečna parkirna karta vrijede za sva parkirališta.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja uz suglasnost Općine Tribunj.

Članak 8.

Cijenu parkirnih karata za pojedine zone određuje Poglavarstvo Općine Tribunj svojim zaključkom.

Članak 9.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkirnom mjestu označenom horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom shodno ovoj odluci, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s vlasnikom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom, prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Korisnik parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu za parkiranje, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena zadržavanja.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenja ili krađu vozila.



#### Članak 10.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom, koja povlači ugovornu kaznu, ako:

- ne istakne kupljenu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla ili nije korisnik valjane povlaštene parkirne karte,
- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama.

#### Članak 11.

Za povredu ugovora iz članka 10. ove odluke plaća se ugovorna kazna. Iznos ugovorne kazne određuje poglavarstvo Općine svojim zaključkom.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja te ga na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnije uništenje ili oštećenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku od 8 (osam) dana na način naznačen u nalogu.

#### Članak 12.

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu izdanom u skladu s člankom 11. ove Odluke dužan je pored iznosa naloga, u daljnjih osam dana platiti troškove opomene te zakonsku zateznu kamatu.

Ako korisnik parkiranja ne izvrši plaćanje u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će u svoje ime i za svoj račun odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 13.

Kontrolu parkiranja (parkirališna mjesta za invalide, parkirališna mjesta za autobuse u zoni naplate, kolnih ulaza u zoni naplate, plaćanje naknade za parkiranje, nesmetani ulazak i izlazak s parkirališta) obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

#### Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

#### Članak 15.

Za stanare ulica unutar zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar toga područja mogu se uvesti povlaštene uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Općini Tribunj i organizatoru parkiranja.

#### Članak 16.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba stanar koji ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a RH o adresi stanovanja i ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom

Korisnik povlaštene parkirne karte istu može koristiti isključivo za vozilo i zonu naplate za koju je izdana.

Korisnik povlaštene parkirne karte može i za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koju je izdana ukoliko to dokaže dokumentacijom iz čl.16.st.1. i 2.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Na početku kalendarske godine Poglavarstvo Općine Tribunj određuje koliki udio sredstava prikupljenih pružanjem usluge parkiranja tijekom tekuće godine pripada Općini Tribunj.

#### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 211-04/08-01/1  
URBROJ:2182/20-01-08-1  
Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK  
Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

## 25

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08) i članka 22. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Tribunj**

##### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Tribunj radi koordinacije aktivnosti u akciji zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

##### Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe, i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik.

Članovi stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi načelnik.

##### Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove odluke, imenuju se:

1. Slobodan Ukić, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
2. Miroslav Stipaničev, predsjednik Općinskog vijeća, za člana,
3. Mate Udovičić, zapovjednik DVD-a Vodice,
4. Ivica Cvitan, građevinski poduzetnik, za člana,
5. Dušica Bolanča, medicinska sestra u mirovini, za člana,
6. Tonka Mikulandra, načelnica za zaštitu i spašavanje područnog ureda za zaštitu i spašavanje Šibenik, za člana i
7. Rade Bilić, načelnik Policijske postaje Vodice, za člana.

##### Članak 4.

Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

##### Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tribunj.

##### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Tribunj (KLASA: 214-02/07-01/2, URBROJ: 2182/20-03-07-1, od 28. svibnja 2007. godine).

##### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-01/08-01/4

URBROJ: 2182/20-01-08-1

Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK

Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

## 26

Na temelju članka 3. stavka 1. točka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04), članka 6. Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na temelju ugovora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/04), Odluke o preuzimanju Odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), članka 212. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 53/91 i 103/96) i članka 27. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi

### **RJEŠENJE o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom**

Daje se "RUDOLFO NISKOGRADNJA", Lička 35, Vodice, koncesija za obavljanje komunalnih poslova crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija na području Općine Tribunj.

Koncesija iz točke 1. izreke ovog rješenja daje se na rok od 1 (jedne) godine i to do 31. prosinca 2008. godine prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika usluga od 21. svibnja 2008. koji se prilaže ovom rješenju odnosno ugovoru iz točke 3. ove izreke i sastavni je dio istih.

Načelnik i imenovani korisnik iz točke 1. ovog rješenja zaključit će predmetni ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ovo rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: 363-05/08-01/5  
URBROJ: 2182/20-01-08-9  
Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK  
Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

## 27

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 6. Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na temelju ugovora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/04), Odluke o preuzimanju Odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), članka 212. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 53/91 i 103/96) i članka 27. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi

### **R J E Š E N J E** **o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom**

Povjerava se "AS - EKO d.o.o." Stjepana Radića 100, Šibenik, obavljanje komunalnih poslova i to: obavljanje poslova dezinsekcije i preventivne deratizacije javnih površina, djelatnosti lova, eutanazije i ukopa pasa lualica.

Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. izreke ovog rješenja daje se na rok od 1 (jedne) godine i to do 31. prosinca 2008. godine prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika usluga od 21. svibnja 2008. koji se prilaže ovom rješenju odnosno ugovoru iz točke 3. ove izreke i sastavni je dio istih.

Načelnik i imenovani korisnik iz točke 1. ovog rješenja zaključit će predmetni ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ovo rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

(Obrazloženje se ne objavljuje).

KLASA: UPI 363-02/08-01/17  
URBROJ: 2182/20-01-08-6  
Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK  
Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

## 28

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tribunj ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/06), a u svezi s člankom 3. stavak 15 i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04 i 178/04), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 11. sjednici, od 24. lipnja 2008. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na području Općine Tribunj**

1. Ovim zaključkom utvrđuju se zone javnih parkirališta s naplatom, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i cijena parkirne karte na javnim parkiralištima na području Općine Tribunj.

2. Javna parkirališta na području Općine Tribunj na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u tri zone koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja i to:

- prva zona - parking na Trgu Pijaca,
- druga zona - centralni parking i
- treća zona - plaža Sovlja, Lokvice, plaža Zamalin, ulica Podvrh, Jurjevgradska ulica, područje uz plažu Bristak. i uz šetnicu od mosta do centralnog parkinga.

3. Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom utvrđuje se prema sljedećem:

a) u I zoni tijekom turističke sezone od 16.06. do 30.09.) svakodnevno od 0 - 24:00 isključivo za korisnike mjesečne i dnevne karte,

b) u II zoni tijekom turističke sezone (od 16.06. do 30.09.) svakodnevno uključujući nedjelje i blagdane od 07:00 do 24:00,

c) u III zoni tijekom turističke sezone (od 16.06. do 15.09.) svakodnevno uključujući nedjelje i blagdane od 08:00 do 20:00 i

d) ostali dio godine samo u zoni I i II radnim danom od 07:00 do 14:00.

- ne naplaćuje se subotom nedjeljom i blagdanom.

4. Cijene parkirne karte određuje se za svaku zonu

posebno i za svaki započeti sat parkiranja kako slijedi:

- Zona I , mjesečna karta 70 kn, dnevna karta 20 kn, bez ograničenja zadržavanja,
- zona II (neasfaltirano) 5 kn/sat za osobna vozila bez ograničenja vremena zadržavanja, 20 kn/sat vozila veće kategorije (kamperi, autobusi) dnevna karta za osobna vozila 20 kn i
- zona III , dnevna karta 20 kn, bez ograničenja zadržavanja.

5. Cijena mjesečne parkirne karte za stanare u zoni naplate iznosi 70,00 (sedamdeset ) kuna mjesečno tijekom turističke sezone.

Cijena mjesečne parkirne karte za pravne osobe sa sjedištem u zoni naplate iznosi 100,00 (stotinu) kuna tijekom turističke sezone.

Cijena mjesečne parkirne karte za iznajmljivače (pružatelje turističkih usluga) iznosi 200 (dvjesto) kuna mjesečno.

Cijena dnevne parkirne karte za iznajmljivače (pružatelje turističkih usluga) iznosi 10 (deset) kuna.

Ukoliko korisnik parkirne karte ima nepodmireni dugovanja prema Općini Tribunj gubi pravo na parkirnu kartu do podmirenja istih.

6. Iznos ugovorne kazne za povredu ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom iznosi 100,00 (stotinu) kuna za povredu iz članka 10. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja.

7. U cijenu parkirne karte i povlaštene parkirne karte uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost.

8. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

KLASA: 211-04/08-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-08-1  
Tribunj, 24. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNIK  
Miroslav Stipaničev, dipl.ing., v. r.

## XI. OPĆINA UNEŠIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

### 15

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, d o n o s i

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Unešić za 2008. godinu (I.)

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Unešić za 2008. godinu ( u daljnjem tekstu : «PRORAČUN» ) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	U KUNAMA	
	PLAN ZA 2008.	IZMJENA I ZA 2008.
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.029.000	9.501.500
7 RIHODI OD PROD. NEFIN. IMOVINE	150.000	150.000
UKUPNO PRIHODI	8.179.000	9.651.500
3 RASHODI POSLOVANJA	3.710.000	3.969.704
4 RASHODI		
ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	4.469.000	4.469.000
UKUPNO RASHODI	8.179.000	8.438.704
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0	1.212.796



B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0	0
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽ.	0	0
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0	- 1.212.796
9 VLASTITI IZVORI	0	- 1.212.796
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna Općine Unešić izdvaja se 20.000 Kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2008. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	FUNKCIJA	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2008.	IZMJENA I ZA 2008.
		UKUPNO PRIHODI	8.179.000	9.651.500
6		PRIHODI POSLOVANJA	8.029.000	9.501.500
61		PRIHODI OD POREZA	3.009.500	3.822.000
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.973.500	3.786.000
6111	0111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.662.500	3.475.000
6112	0111	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	180.000	180.000
6113	0111	Porez i prirez na doh. Od imovine i imovinskih prava	30.000	30.000
6114	0111	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000	1.000
6115	0111	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000	100.000
613		POREZI NA IMOVINU	15.000	15.000
6134	0111	Povremeni porezi na imovinu	15.000	15.000
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	21.000	21.000
6142	0111	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.000	1.000
6145	0111	Porez na tvrtku	20.000	20.000
63		POMOĆI IZ INOZ. (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.882.000	4.542.000
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	650.000	750.000
6331	0111	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	250.000	250.000
6331	0111	Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna	300.000	400.000
6331	0111	Tekuće pomoći iz Županijskog Proračuna - Ogrjev	100.000	100.000
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.232.000	3.792.000
6341	0111	Tekuće pomoći – PUR Program – Min. Polj. I šum.	0	60.000
6342	0111	Kapitalne pomoći – Fond za regionalni razvoj	500.000	500.000

6342	0111	Kapitalne pomoći – Min. Mora, tur. , prometa i razvitka – EIB II	2.732.800	2.732.000
6342	0111	Kapitalne pomoći – Min. Gospodarstva, rada i poduzetništva – Poduzetničke zone	0	500.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	36.000	36.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000	1.000
6413	0111	Kamate na oročena. Sred. I depozite po viđenju	1.000	1.000
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000	35.000
6421	0111	Naknade za koncesije	15.000	15.000
6422	0111	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000	20.000
65		PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	701.500	701.500
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	151.000	151.000
6512	0111	Općinske pristojbe i naknade – naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	150.000	150.000
6513	0111	Ostale upravne pristojbe	1.000	1.000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	550.500	550.500
6523	0111	Kom. Dopr. I dr. naknade utvrđ. Pos. zakonom	350.000	350.000
6524	0111	Doprinosi za šume	500	500
6526	0111	Ostali nespomenuti prihodi – komunalna usluga	200.000	200.000
66		OSTALI PRIHODI	400.000	400.000
663		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	400.000	400.000
6632	0111	Kapitalne donacije od pravnih i fizičkih osoba	400.000	400.000
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000	150.000
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000	150.000
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE – PRIRODNIH BOGATSTAVA	150.000	150.000
7111	0111	Zemljište	150.000	150.000
<b>2. RASHODI</b>				
		UKUPNI RASHODI	8.179.000	8.438.704
3		RASHODI POSLOVANJA	3.710.000	3.969.704
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	267.926	339.168
311		Plaće	222.804	281.031
3111		Plaće za redovan rad	222.804	281.031
312		Ostali rashodi za zaposlene	6.800	9.800
3121		Ostali rashodi za zaposlene	6.800	9.800
313		Doprinosi na plaće	38.322	48.337
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.534	43.560
3133		Doprinosi za zapošljavanje	3.788	4.777
32		MATERIJALNI RASHODI	2.282.074	2.367.536
321		Naknade troškova zaposlenima	14.000	12.500
3211		Službena putovanja	6.000	5.500
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000	6.000
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	1.000
322		Rashodi za materijal i energiju	890.074	825.036
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.074	35.036
3223		Energija	310.000	350.000
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicij. održavanje	540.000	430.000
3225		Sitni inventar i auto-gume	10.000	10.000
323		Rashodi za usluge	990.000	1.087.000

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	45.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	320.000	430.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	25.000
3234	Komunalne usluge	375.000	360.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	205.000	201.000
3238	Računalne usluge	5.000	3.000
3239	Ostale usluge	25.000	23.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388.000	443.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	300.000	300.000
3292	Premije osiguranja	2.000	2.000
3293	Reprezentacija	50.000	50.000
3294	Članarine	1.000	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	91.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.000	15.000
343	Ostali financijski rashodi	16.000	15.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	11.000
3433	Zatezne kamate	3.000	2.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000	2.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	406.000	420.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. Iz Proračuna	406.000	420.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000	130.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	276.000	290.000
38	OSTALI RASHODI	738.000	828.000
381	Tekuće donacije	718.000	808.000
3811	Tekuće donacije u novcu	718.000	808.000
385	Izvanredni rashodi	20.000	20.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	20.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.469.000	4.469.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	4.469.000	4.469.000
421	Građevinski objekti	4.416.000	4.216.000
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	3.416.000	3.416.000
4214	Ostali građevinski objekti	1.000.000	800.000
422	Postrojenja i oprema	43.000	48.000
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000	30.000
4222	Komunikacijska oprema	3.000	3.000
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000	13.000
4226	Sportska i glazbena oprema	0	2.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	205.000
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000	5.000
4264	Ostala nematerijalna imovina – Proj. Dok. Poduzetničke zone	0	200.000

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Članak 4.

Izdaci proračuna za 2008. godinu u iznosu od 8.294.604 kn raspoređuju se po razdjelima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	FUNKCIJA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2008.	IZMJENE I ZA 2008.
UKUPNI RASHODI I IZDACI			8.179.000	8.438.704
RAZDJEL 001 – OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			415.000	415.000
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela			355.000	355.000

Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela			355.000	355.000
3		Rashodi poslovanja	355.000	355.000
32		Materijalni rashodi	355.000	355.000
3211	0111	Službena putovanja	5.000	5.000
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja – Službeni glasnik	10.000	10.000
3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	300.000	300.000
3293	0111	Reprezentacija	10.000	10.000
3299	0111	Rashodi proslava, dekoracija i komemoracija	30.000	30.000
Program 02: Program političkih stranaka			60.000	60.000
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka			60.000	60.000
3		Rashodi poslovanja	60.000	60.000
38		Donacije i ostali rashodi	60.000	60.000
3811	0840	Tekuće donacije u novcu	60.000	60.000
RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.614.000	8.023.704
GLAVA 01 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			1.019.000	1.008.704
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela			1.019.000	1.008.704
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje			626.000	645.704
3		Rashodi poslovanja	626.000	645.704
31		Rashodi za zaposlene	267.926	339.168
3111	0111	Plaće za redovan rad	222.804	281.031
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	6.800	9.800
3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.534	43.560
3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	3.788	4.777
32		Materijalni rashodi	342.074	291.536
3211	0111	Službena putovanja	1.000	500
3212	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000	6.000
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	1.000
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.074	35.036
3223	0111	Energija	60.000	50.000
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000	20.000
3225	0111	Sitni inventar i auto gume	10.000	10.000
3231	0111	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000	45.000
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000	20.000
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	15.000
3234	0111	Komunalne usluge	15.000	10.000
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	50.000	30.000
3238	0111	Računalne usluge	5.000	3.000
3239	0111	Ostale nespomenute usluge	5.000	3.000
3292	0111	Premije osiguranja auta	2.000	2.000
3293	0111	Reprezentacija	40.000	40.000
3294	0111	Članarine	1.000	0
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	1.000
34		Financijski rashodi	16.000	15.000
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	11.000
3433	0111	Zatezne kamate	3.000	2.000
3434	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000	2.000
Aktivnost: Održavanje zgrade za redovno korištenje			70.000	40.000
3		Rashodi poslovanja	70.000	40.000
32		Materijalni rashodi	70.000	40.000
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000	10.000
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000	10.000
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge – Usl. Čišćenja i održ. zgrade	20.000	20.000



Aktivnost: Uređenje objekata za Mjesne odbore			150.000	150.000
3		Rashodi poslovanja	150.000	150.000
32		Materijalni rashodi	150.000	150.000
3224	0451	Materijal i dijelovi za tek. i investicijsko održavanje – Objekti za mjesne odbore	120.000	100.000
3232	0451	Usluge tekućeg i inv. održavanja – objekti za mjesne odbore	30.000	30.000
3237	0451	Intelektualne i osobne usluge – objekti za mjesne odbore	0	20.000
Aktivnost: Sufinanciranje dovoza pitke vode domaćinstvima bezmogućnosti priključka			100.000	100.000
3		Rashodi poslovanja	100.000	100.000
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. I dr. naknade	100.000	100.000
3722	0630	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000	100.000
Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna			20.000	20.000
3		Rashodi poslovanja	20.000	20.000
38		Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000
3851	0111	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	20.000
Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine			53.000	53.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000	53.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000	53.000
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	30.000	30.000
4222	0111	Komunikacijska oprema	3.000	3.000
4223	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000	13.000
4226	0111	Sportska i glazbena oprema	0	2.000
4262	0111	Ulaganja u računalne programe	10.000	5.000
<b>GLAVA 02 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>			47.000	47.000
Program: 01 – Protupožarna i civilne zaštita, GSS			47.000	47.000
Aktivnost: Protupožarna zaštita			40.000	40.000
3		Rashodi poslovanja	40.000	40.000
38		Donacije i ostali rashodi	40.000	40.000
3811	0320	Tekuće donacije u novcu – DVD ZAGORA Unešić	20.000	40.000
3811	0320	Tekuće donacije - Sufinanciranje Vatrogasne zajednice Županije Šibensko - kninske	20.000	40.000
Aktivnost: Civilna zaštita			5.000	5.000
3		Rashodi poslovanja	5.000	5.000
38		Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000
3811	0360	Sufinanciranje – civilna zaštita	5.000	5.000
Aktivnost: Gorska služba spašavanja			2.000	2.000
3		Rashodi poslovanja	2.000	2.000
38		Donacije i ostali rashodi	2.000	2.000
3811	0360	Sufinanciranje – Gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik	2.000	2.000
<b>GLAVA 03 – GOSPODARSTVO</b>			200.000	260.000
Program: 01 – Razvoj gospodarstva			200.000	260.000
Kapitalni projekt: 01 – Izgradnja poduzetničkih zona Unešić i Mirlović Z. II			200.000	200.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	200.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene imovine	200.000	200.000
4264	0411	Izrada projektne dokumentacije za poduzetničke zone Unešić i Mirlović Z. II	200.000	200.000

Aktivnost: Projekt ukupnog razvoja općine			0	60.000
3		Rashodi poslovanja	0	60.000
32		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	60.000
3299	0411	Izrada projekta ukupnog razvoja općine – PUR Program	0	60.000
GLAVA 04 – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			5.276.000	5.326.000
Program: 01 – Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			730.000	780.000
Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta			180.000	180.000
3		Rashodi poslovanja	180.000	180.000
32		Materijalni rashodi	180.000	180.000
3224	0451	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000	80.000
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000	100.000
Aktivnost: Održavanje javnih površina			50.000	50.000
3		Rashodi poslovanja	50.000	50.000
32		Materijalni rashodi	50.000	50.000
3232	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	20.000
3237	0510	Intelektualne i osobne usluge – usl. čišćenja, košenja i sl.	30.000	30.000
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu			450.000	500.000
3		Rashodi poslovanja	450.000	500.000
32		Materijalni rashodi	450.000	500.000
3223	0640	Energija	250.000	300.000
3224	0640	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	0	100.000
3232	0640	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	200.000	80.000
3237	0640	Intelektualne i osobne usluge – održavanje javne rasvjete	0	20.000
Aktivnost: Održavanje groblja, ost. vjerskih objekata			50.000	50.000
3		Rashodi poslovanja	50.000	50.000
32		Materijalni rashodi	50.000	50.000
3224	0840	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000	20.000
3232	0840	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	20.000
3237	0840	Intelektualne i osobne usluge - Održavanje groblja	10.000	10.000
Program: 02 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			4.216.000	4.216.000
Kapitalni projekt: 01 – Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa			3.416.000	3.416.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.416.000	3.416.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	3.416.000	3.416.000
4213	0451	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.416.000	3.416.000
Kapitalni projekt: 02 – Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe			800.000	800.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000	800.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000	800.000
4214	0520	Ostali građevinski objekti – gradnja vodovoda	800.000	800.000
Program: 03 – Program zaštite okoliša			320.000	320.000
Aktivnost: Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta smeća			320.000	320.000
3		Rashodi poslovanja	320.000	320.000
32		Materijalni rashodi	320.000	320.000
3232	0510	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	20.000
3234	0510	Komunalne usluge – odvoz smeća	300.000	300.000
Program: 04 – Dezinsekcija i deratizacija			10.000	10.000
Aktivnost: Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti			10.000	10.000
3		Rashodi poslovanja	10.000	10.000
32		Materijalni rashodi	10.000	10.000
3234	0600	Komunalne usluge – dezinsekcija i deratizacija	10.000	10.000

GLAVA 05: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		151.000	161.000
I OBRAZOVANJA			
Program: 01 – Program predškolskog odgoja		55.000	51.000
Aktivnost: Financiranje programa predškog odgoja		15.000	11.000
3	Rashodi poslovanja	15.000	11.000
32	Materijalni rashodi	15.000	11.000
3237	0911 Rashodi za financiranje MALA ŠKOLA	15.000	11.000
Aktivnost: Sufinanciranje dječjeg vrtića		40.000	40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000
37	Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	40.000	40.000
3722	0911 Sufinanciranje dječjeg vrtića	40.000	40.000
Program: 02 – Program osnovnog školstva		46.000	20.000
Aktivnost: Sufinanciranje programa osnovnog školstva		46.000	20.000
3	Rashodi poslovanja	46.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	26.000	0
3722	0912 Sufinanciranje održavanja Engleskog jezika	25.000	0
3722	0912 Sufinanciranje održavanja glazbene škole	1.000	0
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000
3811	0912 Tekuće donacije u novcu – OŠ Unešić	15.000	15.000
3811	0912 Tekuće donacije u novcu – EKO ŠKOLA	5.000	5.000
Program: 03 – Program srednjeg školstva		50.000	90.000
Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolcima		50.000	90.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	90.000
37	Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	50.000	90.000
3722	0960 Sufinanciranje pokaza srednjoškolcima	50.000	40.000
3722	0960 Sufinanciranje dačke linije Šibenik -Unešić – Šibenik - Autotransport	0	50.000
GLAVA 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		140.000	140.000
Program: 01 – Program javnih potreba u kulturi		110.000	110.000
Aktivnost: Manifestacije u kulturi		20.000	20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000
3239	0820 Ostale usluge – gostovanje pjevača, KUD-ova	20.000	20.000
Aktivnost: Održavanje zgrade DOM-a Kulture, zgr. KUD Zvona Z.		40.000	40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000
3224	0820 Materijal i dijelovi za tekuće i investici. održavanje	20.000	20.000
3232	0820 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	20.000
Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava		50.000	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000
3811	0820 Tekuće donacije u novcu – KUD ZVONA ZAGORE	50.000	50.000
Program: 02 - Program javnih potreba vjerskih zajednica		30.000	30.000
Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje vjerskih zajednica		30.000	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000
3811	0840 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000	30.000
GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		710.000	860.000
Program: 01 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		710.000	860.000
Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga		710.000	770.000

3		Rashodi poslovanja	710.000	860.000
32		Materijalni rashodi	230.000	290.000
3224	0810	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje športskih terena	50.000	80.000
3232	0810	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja športskih terena	50.000	110.000
3234	0810	Komunalne usluge	50.000	40.000
3237	0810	Intelektualne i osobne usluge – održavanje športskih terena	80.000	60.000
38		Donacije i ostali rashodi	480.000	570.000
3811	0810	Tekuće donacije u novcu – HNK ZAGORA UNEŠIĆ	380.000	450.000
3811	0810	Tekuće donacije u novcu – MNK MIRLOVIĆ ZAGORA	40.000	40.000
3811	0810	Tekuće donacije u novcu – škola športske mladeži	60.000	80.000
GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			201.000	201.000
Program: 01 – Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			190.000	190.000
Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima			50.000	50.000
3		Rashodi poslovanja	50.000	50.000
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	50.000
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu – pomoć obiteljima po zahtjevima	10.000	10.000
3721	1040	Naknada za opremanje novorođene djece	20.000	20.000
3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000	10.000
3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pogrebni troškovi	10.000	10.000
Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza			40.000	40.000
3		Rashodi poslovanja	40.000	40.000
37		Naknade građanima i kuć. na temelju osig. i druge naknade	40.000	40.000
3722	1070	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000	40.000
Aktivnost: Pomoć za ogrijev			100.000	100.000
3		Rashodi poslovanja	100.000	100.000
37		Naknade građanima i kućan. na temelju osig. i druge naknade	100.000	100.000
3721	1090	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - ogrijev	100.000	100.000
Program: 02 – Humanitarna skrb kroz udruge građana			11.000	11.000
Aktivnost: Hvidra, Dragovoljci dom. Rata, Veterani dom. Rata			10.000	10.000
3		Rashodi poslovanja	10.000	10.000
38		Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000
3811	0840	Tekuće donacije u novcu – HVIDR-a	10.000	10.000
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa			1.000	1.000
3		Rashodi poslovanja	1.000	1.000
38		Donacije i ostali rashodi	1.000	1.000
3811	1070	Tekuće donacije u novcu	1.000	1.000
GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA OSTALIH UDRUGA GRAĐANA			20.000	20.000
Program: 01 – Javne potrebe ostalih udruga građana			20.000	20.000
Aktivnost: Financiranje rada ostalih udruga građana			20.000	20.000
3		Rashodi poslovanja	20.000	20.000
38		Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000
3811	0840	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	20.000	20.000





### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 400-01/08-01/18

Ur. br: 2182-07/08-01

Unešić, 10. ožujka 2008.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
Zdravko Mrčela, v. r.

### 18

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

#### **IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2008. godini (I.)**

##### I. UVOD

1. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Unešić u 2008. godini ( u daljnjem tekstu: Program ) odnosi se na održavanja komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- čišćenje i održavanje groblja.

2. Ovim se programom za navedene komunalne djelatnosti utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa temelji se na ravnoteži prihoda i rashodne strane, što znači da su prihodi i primici, te izdaci i ostala plaćanja planirani na razini ukupnih fakturiranih sredstava komunalne naknade.

##### II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina. Održavanje čistoće javnih površina obavljat će jedan djelatnik, a njegov rad će biti plaćen ugovorom o djelu. Teritorijalni obuhvat čišćenja javnih površina čini uži centar Unešića ( od Pazara do željezničke stanice). Čišćenje javnih površina obavljat će se u pravilu dva puta tjedno.

Usluge odvoza smeća vršit će «RIVINA JARUGA» D.O.O. SKRADIN, Trg Male Gospe 4., 22222 SKRADIN do isteka Ugovora o vršenju usluge, a uplata za odvoz smeća vršit će se na temelju ispostavljenih faktura nakon ovjere da su usluge izvršene. Za usluge odvoza smeća nakon isteka Ugovora bit će raspisan novi javni natječaj nakon čega će se usluge odvoza smeća povjeriti komunalnom poduzeću koji se ocijeni kao najpovoljniji natjecatelj.

1.1. Čišćenje javnih površina

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

1.3. Odvoz i odlaganje komunalnog otpada s javnih površina obavljat će se jedanput tjedno.

1.4. Odvoz i odlaganje otpada sa zelenih površina obavljat će se po potrebi.

1.5. Sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom razumijevaju se kruti otpaci koji nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorima koji po svojoj veličini, količini, sastavu i postanku nisu kućni otpad ( prema potrebi ).

2. Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će jedan djelatnik, a njegov rad bit će plaćen ugovorom o djelu, iz razloga što takvih površina na području Općine Unešić ima mali broj.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosi se na:

- popravak kolnika od kamenog materijala
- popravak na cestama s asfaltnim kolnikom.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Na području Općine Unešić nalazi se 9 groblja. Radovi održavanja podrazumijevaju košnju raslinja i uređenja staza unutar groblja.

Groblje će se temeljito urediti dva puta godišnje ( proljeće i jesen ) za što će dva djelatnika utrošiti 432 sata rada, a platit će se ugovorom o djelu.

### 5. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvijetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naseljena područja, te trošak električne energije.

Poslove iz gornjeg stavka obavljat će ELEKTROOBRT «SVJETLOST» vl. Paško Galić, BOGATIĆ do isteka Ugovora o obavljanju usluge, a nakon toga bit će raspisan novi javni natječaj, te će se usluge održavanju javne rasvjete povjeriti natjecatelju koji se ocjeni kao najpovoljniji natjecatelj.

### III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju podataka o površinama poslovnog i stambenog prostora obveznika plaćanja komunalne naknade te utvrđenog opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2008. godini se planiraju slijedeći prihodi i primici te izdaci i ostalo plaćanje za održavanje komunalne infrastrukture.

#### A. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA iznos u kunama

	PRORAČUN	I. IZMJENE
1. KOMUNALNA NAKNADA	350.000	350.000
2. KOMUNALNA USLUGA	200.000	200.000
3. SREDSTVA IZ PRORAČUNA	500.000	550.000
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.050.000	1.100.000
<b>B. IZDACI I OSTALA PLAĆANJA</b>		
1. Održavanje i čišćenje javnih površina	320.000	320.000
UKUPNO	320.000	320.000
2. Održavanje javnih zelenih površina	50.000	50.000
UKUPNO	50.000	50.000
3. Održavanje nerazvrstanih cesta		
- Materijal za tekuće održavanje kolnika od kamenog materijala, asfaltnog kolnika	80.000	80.000
- Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta	100.000	100.000
UKUPNO	180.000	180.000

### 4. Održavanje groblja i ost. vjerskih objekata

	50.000	50.000
UKUPNO	50.000	50.000

### 5. Održavanje javne rasvjete

- Potrošak javne rasvjete	250.000	300.000
- Materijal, usluge i inv. održ. javne rasvjete	200.000	200.000
UKUPNO	450.000	500.000

### SVEUKUPNO IZDACI I OSTALA PLAĆANJA

	1.050.000	1.100.000
--	-----------	-----------

### IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2008. godine.

Klasa: 363-02/08-01/19

Ur. br: 2182-07/08-01/1

Unešić, 27. lipnja 2008.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK

Ante Parat, dipl. ing., v. r.

### 19

Na temelju članka 74. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, d o n o s i

### IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu na području Općine Unešić u 2008. godini (I.)

1. Programom javnih potreba u športu na području Općine Unešić za 2008. godinu utvrđuju se djelatnosti u športu od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Općine Unešić za 2008. godinu.

2. Javne potrebe u području športa za koje su sredstva osigurana u Proračunu Općine Unešić za 2008. godinu su:

- poticanje i promicanje športa,
- djelovanje športskih udruga,
- športsko-rekreativna aktivnost građana,
- izgradnja i održavanje športskih objekata,

- ostale športske akcije i manifestacije

3. Sukladno točki 2. ovog Programa, sredstvima iz Proračuna Općine Unešić za 2008. godinu u ukupnom iznosu od 860.000 kn, financirat će se slijedeće športske udruge, manifestacije, izgradnja i održavanje športskih objekata:

a) ŠPORTSKE UDRUGE	PRORAČUN	I. IZMJENE
- Nogometni klub Zagora Unešić	380.000kn	450.000 kn
- MNK Mirlović Zagora	40.000kn	40.000 kn
- Škola športske mladeži	60.000 kn	80.000 kn
UKUPNO:	480.000 kn	570.000 kn

b) IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSКИH OBJEKATA

- Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja športskih objekata	230.000 kn	290.000 kn
UKUPNO:	230.000 kn	290.000 kn

4. Ove izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine.

Klasa: 620-01/08-01/29  
Ur. br: 2182-07/08-01/1  
Unešić, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

**20**

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01 i 129/05), članka 27. Statuta Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06) i članka 4. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Unešić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog  
odjela Općine Unešić**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Unešić, potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornost djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja značajna za rad upravnog odjela.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom Općine Unešić, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela i ovim pravilnikom.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su djelatnici dužni primati stranke.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinštenog upravnog odjela donosi uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Jedinštenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje završavaju.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 5.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Unešić ustrojavaju se slijedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela -1 izvršitelj
  - VII/1 stupanj stručne spreme pravnog ili ekonomskog usmjerenja
  - 3 godine radnog iskustva
  - poznavanje rada na računalu
  - položen stručni ispit.

Opis poslova: rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima, organizira i koordinira rad

odjela, prima stranke, odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela po uputama općinskog načelnika i donosi rješenja u skladu sa zakonom i odlukama općinskih tijela.

2. Pročelnik financijsko-računovodstvene službe -1 izvršitelj

-VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja

- 3 godine radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit.

Opis poslova: Rukovodi službom, organizira i nadzire rad financijsko -računovodstvene službe, brine o zakonitosti financijskog poslovanja Općine, izrađuje nacrt proračuna, te nadzire njegovo provođenje, izrađuje izvješća za potrebe vijeća, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

3. Računovodstveni referent -1 izvršitelj

-IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili informatičko-matematičkog usmjerenja

- 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit.

Opis poslova: vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, obračun plaća, obračun bolovanja i drugih materijalnih prava djelatnika, poslove kontiranja, knjiženja poslovnih promjena, izrađuje statističke izvještaje, vodi blagajnu i obavlja druge poslove koje mu se povjere.

4. Komunalni redar i referent za komunalne poslove -1 izvršitelj

-IV/1 stupanj stručne spreme tehničkog, upravno pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja

- 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit.

Opis poslova: obavlja poslove komunalnog reda (nadzor nad provođenjem odredaba odluke o komunalnom redu, kao i propisa koji su na temelju nje donijeti), rješanjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnju u svrhu održavanja komunalnog reda, vrši nadzor nad objektima koji su u izgradnji ( dozvoljeno po zakonu ), izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, obavlja poslove u svezi održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja groblja i javnih površina, poslove provođenja komunalne naknade (prati uplate, šalje opomene, izrađuje mjesečna izvješća, izvješća uplata i dugovanja komunalne naknade ), obavlja poslove iz gospodarstva, prostornog uređenja, poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

5. Administrativni referent -1 izvršitelj

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog usmjerenja

- Poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit.

Opis poslova: prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove prijema i otpreme pošte, pisanje po diktatu, prepisivanje, umnožavanje materijala, vrši protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, pisanje zapisnika na Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću, arhivira predmete, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

6. Spremačica -1 izvršitelj

- niža stručna sprema

Opis poslova: Obavlja poslove čišćenja u upravnoj zgradi i drugim prostorima Općine Unešić.

Članak 6.

Za radna mjesta navedena u točkama od 1. do 5. ovog pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana od zasnivanja radnog odnosa.

Članak 7.

Djelatnicima zaposlenim u Jedinственном upravnom odjelu Općine Unešić izdat će se rješenja o rasporedu na radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 8.

Odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika u Jedinственном upravnom odjelu na temelju javnog natječaja ili oglasa donosi Općinsko poglavarstvo, a na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 9.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima određenim člankom 5. ovog Pravilnika određuje Općinsko vijeće odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinственного upravnog odjela Općine Unešić.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Jedinственного upravnog odjela ostvaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima («NN», broj 27/01).

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije», broj 05/06).

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».



Klasa: 011-01/08-01/19  
Ur. br: 2182-07/08-01  
Unešić, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

**21**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06) i članka 16. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/05), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Unešić na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova**

1. CESTE ŠIBENIK D.O.O., JURJA BARAKOVIĆA 10., 22 000 ŠIBENIK, povjerava se obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Unešić na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

2. Komunalni poslovi se povjeravaju na rok od četiri godine.

3. Cijena za obavljene komunalne poslove utvrđena je jediničnim cijenama iz Godišnjeg troškovnika održavanja nerazvrstanih cesta, kojeg je CESTE ŠIBENIK D.O.O. ŠIBENIK dostavilo u prijavi na natječaj (spis oznake Klasa: 363-02/08-01/04, Ur. br: 2182-07/08-01/01, od 14. veljače 2008. godine).

4. CESTE ŠIBENIK D.O.O., obvezno je komunalne poslove obavljati po pravilima struke, a za slučaj prestanka njihovog obavljanja, dužno je Općini

Unešić platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kuna.

5. Sukladno ovom rješenju Općinsko poglavarstvo Općine Unešić sklopit će s CESTE ŠIBENIK D.O.O. ŠIBENIK ugovor o povjeravanju komunalnih poslova. (Obrazloženje se ne objavljuje).

Klasa: UPI-363-02/08-01/19  
Ur. br: 2182-07/08-01/01  
Unešić, 29. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

**22**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06) i članka 16. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 08/05), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Unešić na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova**

1. «ZNAM» D.O.O., MATOŠEVA 121, 21 210 SOLIN, povjerava se obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Unešić na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, i to obavljanje poslova održavanje rasklopnog postrojenja, naponskih kablova, rasvjetnih stupova, svjetiljki i rasvjetnih tijela, uključivo nabavku cjelokupnog materijala za održavanje iste.

2. Komunalni poslovi se povjeravaju na rok od četiri godine.

3. Cijena za obavljene komunalne poslove utvrđena je jediničnim cijenama iz Godišnjeg troškovnika održavanja javne rasvjete, kojeg je «ZNAM» D.O.O. dostavilo u prijavi na natječaj (spis oznake Klasa: 363-



02/08-01/02, Ur. br: 2182-07/08-01/01, od 15. veljače 2008. godine).

4. «ZNAM» d.o.o. SOLIN, obvezno je komunalne poslove obavljati po pravilima struke, a za slučaj prestanka njihovog obavljanja, dužno je Općini Unešić platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kuna.

5. Sukladno ovom rješenju Općinsko poglavarstvo Općine Unešić sklopit će s »ZNAM» d.o.o. SOLIN ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

(Obrazloženje se ne objavljuje).

Klasa: UPI-363-02/08-01/19

Ur. br: 2182-07/08-01

Unešić, 29. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

godinu, u tekstu kako je predložio Zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije, Epidemiološki odjel Šibenik.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima Općine Unešić, odnosno likvidnosti Proračuna Općine Unešić.

3. Program iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 540-01/08-01/19

Ur. br: 2182-07/08-01

Unešić, 27. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

PREDSJEDNIK  
Ante Parat, dipl. ing., v. r.

## 23

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine», broj 60/92) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 19. sjednici, od 27. lipnja 2008. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Unešić za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Program provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Unešić za 2008.

## 24

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 18. sjednici, od 10. ožujka 2008. godine, godine

### ZAKUČAK

**o prihvaćanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Unešić za razdoblje siječanj - prosinac 2007. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće Proračuna Općine Unešić za 2007. godinu s iskazanim podacima kako slijedi:

U KUNAMA

Red. Br:	OPIS	PLANIRANO 2007.	OSTVARENO 2007.	INDEKS
1.	PRIHODI POSLOVANJA	5.746.000	3.283.069	57
2.	PRIH. ODPROD. NEFIN. IMOVINE	150.000	64.127	43
	UKUPNO PRIHODI	5.896.000	3.347.196	57
3.	RASHODI POSLOVANJA	3.969.566	3.174.182	80
4.	RASH. ZA NAB. NEFIN IMOVINE	1.246.000	705.375	57
	UKUPNO RASHODI	5.215.566	3.879.557	74
	VISAK/MANJAK	+ 680.434	- 532.361	0
	VISAK PRIHODA -PRENESENI	0	0	0
	MANJAK PRIHODA -PRENESENI	- 680.434	- 680.434	100
	MANJAK PRIH. ZA POKR. USLIJED. RAZD.	0	- 680.434	0
	VISAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	0	-1.212.795	0

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije”.

Klasa: 400-05/08-01/18

Ur. Br: 2182-07/08-01

Unešić, 10. ožujka 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDsjedNIKA  
Zdravko Mrčela., v. r.

**ZAKLJUČAK**

**o korištenju sredstava tekuće rezerve za  
razdoblje listopad - prosinac 2007. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Unešić za razdoblje listopad - prosinac 2007. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije».

Klasa: 402-08/08-01/18

Ur. br: 2182-07/08-01/3

Unešić, 10. ožujka 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE UNEŠIĆ

ZAMJENIK PREDsjedNIKA  
Zdravko Mrčela., v. r.

---

**25**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Unešić («Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije», broj 05/06), Općinsko vijeće Općine Unešić, na 18. sjednici, od 10. ožujka 2008. godine, donosi

---



