

SLUŽBENI VJESNIK

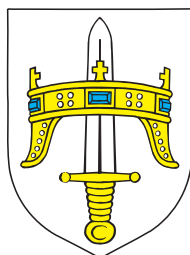
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XIII

Šibenik, 20. ožujka 2006.

Broj 4



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

3. ODLUKA o sanaciji pomorskog dobra uslijed izvanrednih događaja 3
4. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Lučke uprave Šibensko-kninske županije 3

II. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

7. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone II/4.3 Ražine Gornje za javnu raspravu 4
8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta urbanističkog plana uređenja otoka Zlarina za javnu raspravu 4
9. ZAKLJUČAK o poticaju za osnivanje Veleučilišta u Šibeniku i osnivanju Povjerenstva 4

III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

1. PROGRAM kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih za 2006. godinu 5
2. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina 8

IV. GRAD VODICE GRADSKO POGLAVARSTVO

2. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica 9

V. OPĆINA ERVENIK OPĆINSKO VIJEĆE

6. IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Ervenik 9
7. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik 12
8. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik 12
9. RJEŠENJE o razrješenju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik 13
10. RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik 13
11. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Ervenik 13
12. RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Ervenik 13
13. RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ervenik 14
14. RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ervenik 14

15. RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ervenik	14
---	----

VI. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu grba i zastave Općine Kistanje	14
--	----

5. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za koordinaciju i izradu Programa ukupnog razvoja Općine Kistanje	15
---	----

6. ZAKLJUČAK o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Kistanje za 2006. godinu	15
---	----

VII. OPĆINA MURTER PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

1. USKLAĐENJE prostornog plana uređenja Općine Murter s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora	16
---	----

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2006. godinu	22
--	----

2. ODLUKA o rasporedu kioska na pomorskom dobru i javnim površinama	24
---	----

2. TAJNIK

1. ISPRAVAK Odluke o naknadama za korištenje javnih površina	24
--	----

2. ISPRAVAK Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu	24
---	----

IX. OPĆINA PROMINA OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Promina	25
--------------------------------	----

2. IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA Općinskog vijeća Općine Promina	34
--	----

3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Promina za 2005. godinu	35
--	----

4. PRORAČUN Općine Promina za 2006. godinu	44
--	----

5. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2006. godinu	50
--	----

6. ODLUKA o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela	52
---	----

7. ODLUKA o odabiru komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova	52
--	----

8. ODLUKA o upravljanju vodoopskrbnim sustavom Općine Promina	53
---	----

9. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina	54
---	----

10. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Promina	54
---	----

11. RJEŠENJE o izboru načelnika Općine Promina	54
--	----

12. RJEŠENJE o izboru zamjenika načelnika Općine Promina	54
--	----

13. RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva	55
--	----

X. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

1. STATUT Općine Ružić	55
------------------------------	----

2. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Ružić	63
--	----

3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2006. godinu	71
--	----

4. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2006. godinu	78
---	----

5. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2006. godinu	79
--	----

6. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2005. godine	79
--	----

7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ružić za 2005. godinu	80
--	----

8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje I. - XII. mjesec 2005. godine	80
---	----

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

3

Na temelju članka 11. stavaka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 20. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKA
o sanaciji pomorskog dobra uslijed
izvanrednih događaja

I.

Usljed izvanrednih događaja izvršit će se sanacija pomorskog dobra na slijedećim lokacijama:

1. Tisno - sanacija dijela obale na predjelu Zapadna Gomilica - u iznosu od 80.000 kuna,
2. Srima - sanacija obale za privez brodica u centru mjesta - u iznosu od 120.000 kuna,
3. Jadrija - sanacija dijela obale istočno od Gradskog kupališta - 75.000 kuna,
4. Žaborić - sanacija dijela obale za privez brodica u centru mjesta - 75.000 kuna,
5. Ražanj — sanacija dijela obale za privez brodica u uvali Ražanj - 50.000 kuna.

II.

Sredstva za sanaciju pomorskog dobra iz točke I. osigurana su u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2006. godinu (Program upravljanja i zaštite pomorskog dobra - Izdaci za sanaciju pomorskog dobra).

III.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da s gradovima i općinama na čijem području su nastupili izvanredni događaji zaključi sporazume o zajedničkom financiranju sanacija pomorskog dobra na lokacijama i u iznosima iz točke I. ove odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-07/06-01/1
Ur.broj: 2182/1-02-06-1
Šibenik, 20. veljače 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

4

Na temelju članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01, 4/03 i 8/05), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 8. sjednici, od 20. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Upravnog vijeća Lučke uprave
Šibensko-kninske županije

1. Za predsjednika Upravnog vijeća Lučke uprave imenuje se Goran Pauk.
2. Za članove Upravnog vijeća Lučke uprave imenuju se:
 - Ante Anić, za člana i
 - Ivica Bratić, za člana.

Kao predstavnik Lučke kapetanije u Šibeniku imenovan je Siniša Petković, za člana.

Predstavnik ovlaštenika koncesije koji imaju koncesije na području Lučke uprave imenovat će se naknadno.

3. Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave je četiri godine.

4. Stupanjem na snagu ovog rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i potvrdi članova Upravnog vijeća Lučke uprave Šibenik Klasa: 119-01/01-01/8; Ur.broj:2182/1-02-01-1, od 4. prosinca 2001. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/1
Ur.broj:2182/1-02-06-1
Šibenik, 20. veljače 2006.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

II. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

7

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici, od 23. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone II/4.3 Ražine Gornje za javnu raspravu

1. Utvrđuje se Nacrt izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone II/4.3 Ražine Gornje, za javnu raspravu (u daljem tekstu: Nacrt)

2. Nacrt se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, te se prilaže ovom zaključku kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Nacrtu trajat će 30 dana i to od 6. ožujka do 23. ožujka 2006. godine.

4. Nositelj izrade - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika odredit će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave, te objaviti javnu raspravu i dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi, u skladu s člankom 4. do 12. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

5. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti Gradskom poglavarstvu u roku od 10 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

6. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/06-01/2
URBROJ: 2182/01-04/1-06-1
Šibenik, 23. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

8

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 44. Statuta

Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici, od 23. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta urbanističkog plana uređenja otoka Zlarina za javnu raspravu

1. Utvrđuje se Nacrt urbanističkog plana uređenja otoka Zlarina, za javnu raspravu (u daljem tekstu: Nacrt).

2. Nacrt se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, te se prilaže ovom zaključku kao njegov sastavni dio.

3. Javna rasprava o Nacrtu trajat će 30 dana i to od 6. ožujka do 6. travnja 2006. godine.

4. Nositelj izrade - Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika odredit će mjesto, vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave, te objaviti javnu raspravu i dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi, u skladu s člankom 4. do 12. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

5. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti Gradskom poglavarstvu u roku od 10 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

6. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Grada Šibenika i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/06-01/1
URBROJ: 2182/01-04/1-06-1
Šibenik, 23. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

9

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02, 3/03, 8/05 i 14/05), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 24. sjednici, od 23. veljače 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK o poticaju za osnivanje Veleučilišta u Šibeniku i osnivanju Povjerenstva

1. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika daje poticaj Vladi Republike Hrvatske da osnuje Veleučilište

u Šibeniku, koje bi djelovalo od sljedeće akademske godine.

2. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za pripremu osnivanja Veleučilišta u Šibeniku, u kojeg se imenuju:

- Tomislav Ninić, dipl. politolog - predsjednik,
- Živana Podrug, prof. - član i
- mr.sc. Ivica Poljićak - član.

3. Zadatak Povjerenstva je pokrenuti i koordinirati sve poslove koji su potrebni za osnivanje Veleučilišta u Šibeniku, a za koje je mjerodavan Grad Šibenik, te pripremiti osnivanje stručnog savjeta koji bi dao stručni i znanstveni suport za utemeljenje Veleučilišta u Šibeniku.

4. Stručno-administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika.

KLASA: 602-04/06-01/1

URBROJ: 2182/01-01/1-06-1

Šibenik, 23. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticaju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 22/02) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 14. sjednici, od 15. veljače 2006. godine, d o n o s i

PROGRAM kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih za 2006. godinu

I. OPĆI PODACI

1) UVOD

Grad Knin potiče razvoj subjekata malog i srednjeg poduzetništva radi povećanja njihovog broja, uspješnog poslovanja i povećanje zaposlenosti sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Knina za 2006. godinu u iznosu 500.000,00 kuna.

2) CILJ PROGRAMA

Cilj programa je omogućiti povećano uključenje

žena i mladih u poduzetništvu, kako bi se poboljšali uvjeti za otvaranja većeg broja subjekata malog gospodarstva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu žena i mladih.

Cilj Programa je stvoriti preduvjete za postupnu tranziciju žena i mladih u radni dio populacije, aktivirati mehanizme za prvo zapošljavanje, te pružiti financijsku potporu za njihove poduzetničke inicijative.

3) KORISNICI KREDITA

Korisnici kredita mogu biti poduzetnici početnici koji su osnovali i registrirali subjekt malog gospodarstva (obrt, malo i srednje trgovačko društvo, zadruge, slobodno zanimanje ili poljoprivredno gospodarstvo u sustavu PDV-a) sa sjedištem na području Grada Knina, a koji ne posluju više od godine dana od dana donošenja ovog Programa te uz uvjete da su:

a) mladi poduzetnici dobne skupine do 35 godina starosti ili gospodarski subjekt malog gospodarstva koji je više od 50% u vlasništvu mladih, hrvatskih državljana s mjestom prebivališta na području Grada Knina.

b) žena poduzetnik dobne skupine do 50 godina starosti ili subjekt malog gospodarstva koji je više od 50% u vlasništvu žena, hrvatskih državljanke s mjestom prebivališta na području Grada Knina.

Pravo na korištenje kredita ima poduzetnik sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Knina i koji namjerava ulagati na području Grada Knina te koji se samo zaposli ili zaposli najmanje jednu osobu.

4) NAMJENA KREDITA

Poduzetnici dobivena kreditna sredstva mogu koristiti:

- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekta,
- nabava opreme ili dijelova opreme,
- istraživanje i razvoj te kupnju informatičke opreme,
- obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unaprjeđenje poslovanja do 30%,

- za kupnju osnovnog stada ili jata,
- nabavu opreme u svrhu zaštite okoliša.

Kredit se ne odobravaju za:

- kupovinu udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganje u kockarnice i igraonice,
- nabava prijevoznih sredstava,
- ulaganje u vrijednosnice,
- ulaganje u kupnju poljoprivrednog zemljišta i dugogodišnje nasade,
- ekološki neprihvatljivi projekti,
- djelatnost trgovine i ugostiteljstva i
- za refinanciranje postojećih kredita ili kamata.

5) VISINA KREDITA

Najniži iznos kreditnih sredstava je 30.000,00 kuna.

Najviši iznos kreditnih sredstava je 60.000,00 kuna.

6) KAMATNA STOPA I ROKOVI

- a) kamatna stopa godišnja uz fiksnu valutnu klauzulu iznosi 3%,
- b) rok otplate kredita je pet godina uz početak od jedne godine,
- c) rok iskorištenosti sredstava odobrenog kredita je šest mjeseci,
- d) otplata kredita u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima s tim da prva rata dospijeva nakon isteka razdoblja počeka,
- e) nema troškova obrade kredita.

7) INSTRUMENTI OSIGURANJA

- a) dvije bjanko osobne zadužnice i
- b) dva kreditno sposobna jamca.

II. KRITERIJI PRI ODABIRU PROJEKTA I PROCJENA PODUZETNIKA

1) POVJERENSTVO ZA PROCJENU PROJEKATA I PODUZETNIKA

Povjerenstvo za procjenu projekata i poduzetnika sastoji se od predsjednika i četiri člana i imenuje ga Gradsko poglavarstvo Grada Knina.

Povjerenstvo će prilikom obrade projekata poduzetnika dati prednosti projektima:

- koji omogućuju razvoj, uvode novu tehnologiju i primjenjuju znanje,
- koji su proizvodne djelatnosti,
- koji omogućuju korištenje lokalnih resursa (radna snaga, zemljište, materijal i dr),
- koji su izvozno orijentirani,
- koji povećavaju zapošljavanje, prvenstveno mladih i žena,
- u kojima je tražitelj kredita već pripremio tržište ili ima predugovore o poslu i
- koji imaju ekološku orijentaciju.

III. POPIS DOKUMENTACIJE POTREBITE TRAŽITELJU KREDITA

A) Trgovačko društvo, zadruga

Za povjerenstvo dokumentacija:

- popunjen obrazac Zahtjeva za odobrenje kredita (prilog br. 1),
- preslik osobne iskaznice vlasnika,
- preslik izvodka iz sudskog registra Trgovačkog suda,
- preslik potpisnika kartona kod banaka,
- predračuni, ponude, ugovori, specifikacije radova i opreme,
- poslovni plan.

Za odobrene kredite:

- dvije bjanko zadužnice,
- dva jamca.

B) Obrti

Za povjerenstvo dokumentacija:

- popunjen obrazac Zahtjeva za odobrenje kredita (prilog br. 2),
- preslik osobne iskaznice vlasnika,
- preslik obrtnice i rješenja o obrtu,
- preslik potpisnika kartona kod banaka,
- predračuni, ponude, ugovori, specifikacije radova i opreme,
- poslovni plan.

Za odobrene kredite:

- dvije bjanko zadužnice,
- dva jamca.

C) Obiteljska gospodarstva

Za povjerenstvo dokumentacija:

- popunjen obrazac za odobrenje kredita (prilog br. 3),
- preslik osobne iskaznice,
- dokaz da je poljoprivredno gospodarstvo u sustavu PDV-a,
- preslik rješenja o upisniku poljoprivrednog gospodarstva,
- predračuni, ponude, ugovori, specifikacije radova i opreme,
- poslovni plan.

Za odobrene kredite:

- dvije bjanko zadužnice,
- dva jamca.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA KREDITA

Gradsko poglavarstvo raspisuje natječaj za dodjelu kredita po ovome Programu.

Natječaj se oglašava putem lokalnih medija i na oglasnoj ploči Grada Knina do iskorištenja sredstava.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Povjerenstva obavlja Upravni odjel gospodarstvo.

Povjerenstvo razmatra pristigle zahtjeve za odobrenje kredita i predlaže Gradskom Poglavarstvu grada Knina da donese odluku o odobrenim kreditima.

Poglavarstvo Grada Knina zadržava pravo da ne odobri kreditne zahtjeve za koje procijeni da nisu od interesa za Grad Knin.

V. UGOVOR O KREDITU

Nakon odluke o odobrenom kreditu od strane Gradskog poglavarstva Grada Knina s poduzetnikom-

korisnikom kredita se sklapa poseban ugovor o kreditu koji treba sadržavati sve potrebite elemente iz ovog Programa kao i slijedeće:

- sve financijske odrednice (iznos kredita, početak otplate kredita, rate povrata kredita, valutnu klauzulu, plan otplate kredita i dr.),
- dio sredstava isplatiti će se dobavljačima uz predočene račune a dio kao obrtna sredstva do 30% visine kredita na žiro-račun korisnika kredita, zakonske zatezne kamate,
- instrumente naplate povrata kredita,
- kontrola korištenja namjenskih sredstava provodi nadležni Upravni odjel,
- ostale odrednice.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesnik Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 -01/06-01/8
URBROJ: 2182/10-02-06-1
Knin, 15. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD KNIN
Upravni odjel za gospodarstvo
Dr. Franje Tuđmana br.2
22300 KNIN

Prilog br. 1(2 i 3)

PROGRAM KREDITIRANJA
PODUZETNIČKIH PROJEKATA
MLADIH I ŽENA

ZAHTJEV ZA KREDIT
Trgovačka društva, zadruga

Podaci o tražitelju kredita:

naziv trgovačkog društva		MBS-
ulica i broj	mjesto i poštanski broj	telefon
broj žiro-računa i poslovna banka		
podaci o vlasniku	stručna sprema	adresa

Podaci o ulaganju:

lokacija ulaganja

Kratki opis ulaganja:

--

Plan ulaganja:

a) INVESTICIJE U OSNOVNA SREDSTVA

- nabava i uzgoj stoke, peradi, pčela ili osnovnog jata _____
- proizvodnja povrća, cvijeća i plastenička proizvodnja _____
- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje objekta _____
- istraživanje i razvoj te kupnja informatičke opreme _____
- nabava opreme ili dijela opreme _____
- nabava opreme u svrhu zaštite okoliša _____

UKUPNO: _____

b) VLASTITI IZVORI FINANCIRANJA*

- iznos vlastitih sredstava ili dosadašnja ulaganja _____
- ostali izvori financiranja _____

UKUPNO: _____

SVEGA a + b: _____

NAPOMENA: vlastiti izvori financiranja u predračunskoj vrijednosti investicije ne mogu biti manji od 20% ukupne investicije.

Prilozi zahtjevu za kredit:

- preslik osobne iskaznice vlasnika trgovačkog društva ili zadruge
- preslik izvotka iz sudskog registra Trgovačkog suda
- preslik potpisnika kartona kod banka
- poslovno plan/troškovnik/
- potvrda o upisniku za kredite za poljoprivredu i stočarstvo
- predračunu, ponude, ugovori, specifikacije radova i opreme

Knin: _____ 2006. godine

potpis i pečat

2

Na temelju glave II. točke 11. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/00 i 9/03), članka 13. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02, 5/03 i 16/05), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 14. sjednici, od 15. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Upravnog vijeća Javne
vatrogasne postrojbe Grada Knina

1. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina imenuju se:

1. Frane Sorić,
2. Damir Šimić,
3. Đuro Rusić,
4. Ivana Tomić i
5. Grgo Zorić, zaposlenik JVP-a.

2. Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, počev od 15. veljače 2006. godine.

3. Razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća imenovani Rješenjem o imenovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/04).

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119 -01/06-01/7
URBROJ: 2182/10-02-06-1
Knin, 15. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNICA
Josipa Rimac, oec., v. r.

IV.
GRAD VODICE
GRADSKO POGLAVARSTVO

2

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 9. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/04) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 8. sjednici, od 27. veljače 2006. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada
Vodica

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica ("Službeni

vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/04) u članaku 3. stavku 1. točka 1. podtočka 3. "Naziv radnog mjesta" mijenja se i glasi: "Viši stručni referent za investicije i građenje", a u rubrici "Stručni uvjeti" umjesto oznake "VII/I" stavlja se oznaka: "VI/I".

Članka 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-06/06-01/1
Urbroj: 2182/04-03/03-01-1
Vodice, 27. veljače 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA VODICA

PREDSJEDNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl. oec., v. r.

V.
OPĆINA ERVENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

6

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 29. Statuta Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
Općine Ervenik

Članak 1.

U Statutu Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01) članak 14. se mijenja i glasi:

„U okviru svog samoupravnog djelokruga Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima”.

Članak 2.

U članku 26. stavak 3. se briše:

Članak 3.

Članak 28. se mijenja i glasi:

“Sjednice Općinskog vijeća su javne. Prisutnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Poslovníkom o radu Vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju”.

Članak 4.

U članku 29. točka 3. se mijenja i glasi:

“3. bira i razrješava općinskog načelnika, njegova zamjenika te članove Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvo u cijelosti”.

Članak 5.

U članku 39. stavak 5. se mijenja i glasi:

“Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave”.

Članak 6.

Članak 44. se mijenja i glasi:

“Općinski načelnik, u okviru prava i dužnosti Općine, nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik je odgovoran nadležnim tijelima za ustavnost i zakonitost poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada upravnih odjela i službi.

Općinski načelnik zastupa Općinu”.

Članak 7.

Članak 49. se mijenja i glasi:

„U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, općinski načelnik:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne uradi dužan je u roku od sedam dana o tome

obavijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,

- izravno usmjerava rad Jedinštenog upravnog odjela i potpisuje akte koje Jedinštveni upravni odjel donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća”.

Članak 8.

Iza članka 52. dodaje se poglavlje „V/a OPCINSKO POGLAVARSTVO” te članci 52a., 52b., 52c. i 52d. koji glase:

Članak 52a.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Za izvršavanje poslova lokalne samouprave Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Članak 52b.

Općinsko poglavarstvo broji pet (5) članova od kojih su Općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva.

Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Poglavarstva većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članovi Općinskog poglavarstva ne mogu biti članovi Općinskog vijeća.

Ako je vijećnik izabran u Općinsko poglavarstvo mandat mu u Općinskom vijeću miruje, a zamjenjuje ga zamjenik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine može biti biran za člana Poglavarstva.

Članak 52c.

Općinsko poglavarstvo:

• priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

• predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,

• daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

• utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- izvršava ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njihovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- na osnovi natječaja ili neposrednom pogodbom odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkim ili pravnim osobama,
- upravlja prihodima i rashodima Općine Ervenik,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora i osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 52d.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje Poslovníkom”.

Članak 9.

U članku 53. u stavku 3. riječ “Vijeće” zamjenjuje se riječju “Poglavarstvo”.

Članak 10.

Iza članka 54. dodaje se članak „54a.” koji glasi:

“Članak 54a.

Pripadnicima nacionalnih manjina koji sukladno odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (“Narodne novine”, broj 155/02) imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Ervenik imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine.

Općinsko poglavarstvo planom prijema u službu utvrđuje popunjenost Jedinštenog upravnog odjela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka.

Kada pripadnici nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka podnose prijavu na natječaj za prijem u službu, imaju pravo pozvati se na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Općina Ervenik dužna je politiku upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina, sukladno članku 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina”.

Članak 11.

U članku 77. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor”.

Članak 12.

Članak 82. se mjenja i glasi:

“Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća obavlja nadležno tijelo državne uprave u županiji. Općinski načelnik dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće”.

Članak 13.

Članak 83. se mjenja i glasi:

“Predstojnik ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave dužan je izvršiti nadzor nad zakonitosti općeg akta te kada se smatra da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, dužan je u roku od 15 dana od dana dostave donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom”.

Članak 14.

Članak 84. se mjenja i glasi:

“Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Kad nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi općeg akta ocjenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijema.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika”.

Članak 15.

Članak 85. se mjenja i glasi:

“Ukoliko središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno odluku predstojnika ocijeni osnovanom, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da u roku 30 dana od dana primitka prijedloga pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka središnjeg tijela kojom je odluka predstojnika ocijenjena osnovanom te prijedlog Vladi Republike Hrvatske za pokretanjem postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske dostavljaju se bez odgode predsjedniku Vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno postupilo”.

Članak 16.

Članak 86. se mjenja i glasi:

“Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta”.

Članak 17.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Ervenik objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/06-01/1
UR.BROJ: 2182/14-01-06/1
U Kninu 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 129/05) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik g. Petar Pašić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-05/06-01/2
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

8

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01 i 129/05) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik bira se vijećnik g. Milorad Ilić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-05/06-01/3
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

9

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju zamjenika predsjednika
Općinskog vijeća Općine Ervenik

1. Razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik g. Zdravko Šegan.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/06-01/4
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

10

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika predsjednika Općinskog
vijeća Općine Ervenik

1. Za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Ervenik bira se vijećnik Slobodan Bjedov.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/06-01/5
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

11

Na temelju članka 35. i 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ervenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog
poglavara Općine Ervenik

1. Na dužnost predsjednika Općinskog poglavara Općine Ervenik bira se g. Petar Pašić, općinski načelnik.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/06-01/6
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

12

Na temelju članka 35. i 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika predsjednika
Općinskog poglavara
Općine Ervenik

1. Na dužnost zamjenika predsjednika Općinskog poglavara Općine Ervenik bira se g. Zdravko Šegan, zamjenik općinskog načelnika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/06-01/7
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

KLASA: 021-05/06-01/9
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

13

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru člana Općinskog poglavarstva** **Općine Ervenik**

1. Vijećnik g. Jandrija Kovačević bira se u Općinsko poglavarstvo Općine Ervenik, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021 -05/06-01/8
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu, 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

15

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru člana Općinskog poglavarstva** **Općine Ervenik**

1. Vijećnik g. Slavko Samardžija bira se u Općinsko poglavarstvo Općine Ervenik, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-05/06-01/10
URBROJ: 2182/14-01-06-1
U Kninu 06. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ERVENIK

PREDSJEDNIK
Petar Pašić, v. r.

14

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Ervenik, na 5. sjednici, od 06. veljače 2006. godine, donosi

RJEŠENJE **o izboru člana Općinskog poglavarstva** **Općine Ervenik**

1. Vijećnik g. Zdravko Kutlača bira se u Općinsko poglavarstvo Općine Ervenik, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VI. **OPĆINA KISTANJE** **OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

4

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 31. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za** **izradu grba i zastave Općine Kistanje**

1. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za izradu grba i zastave Općine Kistanje u sastavu :

- * Rastivoj Bezbradica, za predsjednika,
- * Borislav Šarić, za člana i
- * Paško Ivanović, za člana.

2. Zadatak Povjerenstva je da pripremi i provede natječaj za izbor najpovoljnijeg idejnog rješenja za izradu grba i zastave Općine Kistanje, te predložit Općinskom poglavarstvu Općine Kistanje najpovoljnije idejno rješenje grba i zastave.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 119-04/06-02/1
URBROJ: 2182/16-02-06-1
Kistanje, 31. siječnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

- predložiti Poglavarstvu Općine Kistanje i stručnom izrađivaču PUR-a vlastite ideje, prijedloge i projekte koji se odnose na sveukupni razvoj Općine Kistanje.

3. Stručne i administrativne poslove u smislu pružanja pomoći Povjerenstvu obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

4. Troškovi rada Povjerenstva bit će regulirani posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:119-04/06-02/2
URBROJ: 2182/16-02-06-1
Kistanje, 31. siječnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

5

Na temelju članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 31. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za koordinaciju i izradu Programa ukupnog razvoja Općine Kistanje

1. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za koordinaciju i izradu Programa ukupnog razvoja Općine Kistanje u sastavu:

- Savo Mažibrada, za predsjednika,
- Vukašin Grčić, za člana i
- Marijan Poturović, za člana.

2. Zadatak Povjerenstva je :

- od pravnih i fizičkih osoba koje su zainteresirane za dobivanje sredstava za realizaciju projekata njihovog razvoja i aktivnosti prikupi njihove ideje, zahtjeve i prijedloge u pisanom obliku, obradi ih i dostavi ih stručnom izrađivaču Programa ukupnog razvoja Općine Kistanje, tvrtki "APPONO" d.o.o.,

- uspostaviti stalnu suradnju i koordinaciju između zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba, Općine Kistanje i stručnog izrađivača PUR-a, kako bi se izradio što kvalitetniji Program ukupnog razvoja Općine Kistanje i

6

Na temelju članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 1. sjednici, od 31. siječnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kistanje za 2006. godinu

1. Prihvaća se Program mjera obvezatne preventivne dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kistanje za 2006. godinu, u tekstu kako ga je izradio Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, broj 1631/05, od 30. prosinca 2005. godine.

2. Program iz točke 1. ovog zaključka realizirat će se sukladno financijskim mogućnostima Općine Kistanje, odnosno likvidnosti proračuna Općine Kistanje u 2006. godini.

3. Program iz točke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 540-01/06-02/1
URBROJ: 2182/16-02-06-2
Kistanje, 31. siječnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Slobodan Rončević, v. r.

VII.
OPĆINA MURTER
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆE

1

Na temelju članka 45a. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00, 32/02 i 100/04), Usklađenja Prostornog plana Šibensko kninske županije s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/05), Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora ("Narodne novine", broj 128/04) i suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: 350-02/05-04/0177, Urbroj: 531-06-06-3 AMT, od 07. veljače 2006. godine, izvršeno je

USKLAĐENJE

**Prostornog plana uređenja Općine Murter s
Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog
obalnog područja mora**

Članak 1.

Usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 2/04, 3/04 i 13/04) s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora ("Narodne novine", broj 128/04) sastoji se od:

a) Tekstualni dio:

I OBRAZLOŽENJE

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

b) Grafički dio

3b. Korištenje i namjena površina 1:25.000

5b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora
1:25.000

5.1 Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora
1:25.000

Granica ZOP-a

5.1.a

5.1.b

5.1.c

6. Područje i dijelovi primjene planskih
mjera zaštite 1:25.000

7. Organizacija prostora naselja Murter
1:5.000

8. Građevinska područja naselja
TISNO list 21, 1:5.000 - list 1 i 2
TISNO list 22, 1:5.000 - list 3 i 4
DOPUNA KARTE TISNO - 22
U MJERILU 1::2.000

k.o. MURTER, listovi: 33, 34, 35, 36, 41, 42,
43 i 44

Članak 2.

U članku 7. briše se prvi redak i zamjenjuje tekstem:
Zaštićeno obalno područje mora je krajobrazna cjelina sa statusom područja s posebnim ograničenjima u korištenju a obuhvaća sve otoke (ukupno kopno Općine Murter) i pojas mora u širini 300 m od obalne crte a prema prikazu u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 5a i 5b Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25.000.

Uvjeti određivanja namjene površina unutar zaštićenog obalnog područja mora određeni su na način:

- da se u najvećoj mjeri sačuvaju neizgrađeni dijelovi obale od izgradnje stambenih, turističkih i ostalih građevina;

U članku 7. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Obalna crta u smislu zaštićenog obalnog područja mora je crta plimnog vala na obali.

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. iza riječi: .. "i neizgrađenih dijelova" dodaju se riječi: "građevinskog područja" i na kraju stavka briše se riječ: "groblje".

U članku 8. stavak 2. iza riječi: ..."izvan naselja obuhvaća" dodaje se prva alineja:

- izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene

U članku 8. alineja 2. brišu se riječi: .) "te izdvojena turistička zona;"

U članku 8. dodaju se novi stavci 3 i 4. koji glase:
"Uz osnovne turističko ugostiteljske sadržaje (hotel, kamp) u izdvojenom građevinskom području ugostiteljsko turističke namjene moguć je smještaj i drugih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje turistička ponuda uz uvjet da pretežiti dio zone ostane u osnovnoj namjeni:

- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.),

- građevine za prihvat plovila (pristan),

- površina za turističku rekreaciju, zasebnih ili u

sklopu smještajnih kapaciteta (športske dvorane, bazeni i dr., plaže i plažni sadržaji).

Unutar izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene u uvali Slanica nije moguć smještaj građevina za stalno stanovanje niti građevina za rekreaciju i odmor (povremeno stanovanje), makar te građevine sadržavale i turističke smještajne jedinice".

Članak 4.

U članku 9. stavak 3. alineja 7. brišu se riječi: "uz naselje" i zamjenjuju riječima: "u naselju".

Članak 5.

Članak 11. se briše i dodaje novi koji glasi:

Unutar građevinskog područja naselja određena je ugostiteljsko turistička zona (T1) na južnoj strani uvale Slanica, područje Vlaka, veličine oko 1,5 ha. Unutar te zone moguća je gradnja manjih hotela, pansiona, ugostiteljskih objekata - restorana i sl. a nije dopuštena gradnja građevina za stalno ili povremeno stanovanje. Planirani kapacitet zone je 180 kreveta.

Izdvojeno građevinsko područje, izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene određeno je, u skladu s Prostornim planom ŠKŽ na području uvale Slanica. Omogućava se rekonstrukcija postojećih građevina te gradnja novih hotela, uređenje i proširenje kampa, gradnja pratećih sadržaja turizma, uređenje otvorenih zelenih i rekreacijskih površina i sl. bez gradnje sadržaja povremenog ili stalnog stanovanja i na temelju obveznog urbanističkog plana uređenja. Površina izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene iznosi 15,0 ha a određena je za hotel (T1) i kamp (T3). Postojeći kapacitet je 500 kreveta a ukupni planirani maksimalni kapacitet je 1.200 kreveta.

Na južnoj obali uvale Hramina planiran je manji gospodarski sadržaj (radionica za popravak i remont brodova sa sadržajima na obali i moru).

Članak 6.

U članku 12. stavak 1. alineja 1. iza riječi: "glavne ishodišne točke Nacionalnog parka Kornati," dodaje se: "kapaciteta 400 vezova (postojeći broj vezova bez povećanja kapaciteta)".

U članku 12. stavak 1. alineja 2. iza riječi: "unutar Nacionalnog parka Kornati," dodaje se: "sa 150 postojećih vezova i bez vezova na kraju planskog razdoblja".

U članku 12. stavak 1. alineja 2. iza riječi: "Nacionalnog parka i Zaštićenog krajolika" dodaje se:

"kapaciteta 120 vezova (postojeći broj vezova bez povećanja kapaciteta)".

Članak 7.

Na početku članka 16. dodaje se:

"Prostornim planom se zadržavaju sve postojeće plaže i omogućava uređenje obale u svrhu formiranja i korištenja plaže i opremanje potrebnim pratećim sadržajima. Plaže mogu biti prirodne ili uređene morske plaže.

Prirodna morska plaža unutar ili izvan površine naselja je nadzirana i pristupačna s kopnene i/ili morske strane, infrastrukturno neopremljena, potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja. Prirodne plaže su određene na otoku Murteru i označene kao dijelovi obale koji se čuvaju u prirodnom izgledu u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 5b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25.000.

Uređena morska plaža, unutar ili izvan naselja, je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni čvorovi) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane. Uređene plaže planirane su unutar građevinskog područja naselja Murter i izvan područja luka, na području Podvrške - Školjić, Vučigrađe i Kosirina i unutar izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene u uvali Slanica".

U članku 16. stavak 1. brišu se riječi: "manji ugostiteljski objekti i sl."

U članku 16. stavak 2. alineja 2. i stavak 3. se brišu.

U članku 16. stavak 5. briše se: "na temelju detaljnog plana uređenja:" a riječ: "plažne/ugostiteljske" zamjenjuju s riječi: "plažne".

U članku 16. stavak 5. alineja 1. briše se: "restoran, konoba", a u alineji 3. iza riječi .."obalne šetnice," dodaje se: "postavljanje tuševa".

U članku 16. stavak 5. briše se: "na temelju detaljnog plana uređenja:".

U članku 16. stavak 5. na kraju zadnje alineje se dodaje: "Parkiralište je potrebno riješiti na način da se na svaka 4 parkirališna mjesta posadi jedno stablo te da se zidovi izvode do visine od najviše 0,5 m obrađenih u suhozidu".

U članku 16. briše se stavak 6., 7., 8. i 9., te zadnji stavak.

Članak 8.

U članku 18. na početku stavka 5. iza riječi: "Zone" briše se: "stanovanja, odnosno zone".

U članku 18. stavak 5. na kraju alineje 2 dodaje se: "Područje mješovite namjene - pretežno stanovanje - obiteljske građevine iz ovog stavka prikazano je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 7. Organizacija prostora naselja Murter u mjerilu 1:5.000;".

U članku 18. stavak 5. na kraju alineje 3 dodaje se: "Granica zapadnog, pretežno neizgrađenog dijela zone u kojemu se ne može graditi do donošenja obveznog urbanističkog plana uređenja ucrtana je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 7. Organizacija prostora naselja Murter u mjerilu 1:5.000;".

Članak 9.

U članku 19. stavak 2. točka e) se briše i dodaje: "- izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene Slanica, površine 15 ha i kapaciteta 1.200 kreveta u hotelima i kampu (T1, T3)".

Članak 10.

U članku 21. briše se stavak 3.

U članku 21. stavak 4. alineja 2. iza riječi: "trgovački, turistički i ugostiteljski sadržaji" dodaje se: "uključujući pojedinačne građevine (hotel, pansion, prenoćište i sl.) kapaciteta do 80 kreveta,".

U članku 21. na početku stavka 5. briše se: "U sklopu izgrađenih i neizgrađenih cjelina" i dodaje: "Unutar građevinskog područja".

U članku 21. stavaka 5. alineja 1. iza riječi: "turistička namjena," brišu se riječi: ", izdvojena turistička zona, turistička zona uz naselje".

U članku 21. iza stavka 5. dodaje se:

"U građevinskom području naselja, u pojasu do 70 m od obalne crte, ne može se planirati gradnja, niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za:

- proizvodnju, koja nije funkcionalno povezana s morem i morskom obalom,
- trgovinu neto trgovačke površine veće od 1.500 m².

Na neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja nije dopuštena gradnja na udaljenosti manjoj

od 70,0 m od obalne crte, izuzev građevina u funkciji korištenja mora i obale (luke, radionica za popravak i remont brodova sa sadržajima na obali i akvatoriju, plaže, šetnice - lungo mare i sl.).

Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene određeno je u uvali Slanica za gradnju hotela i kampa (T1, T3) maksimalnog ukupnog kapaciteta 1.200 kreveta.

Odredbe stavka 6. i 7. ovog članka ne odnose se na rekonstrukciju građevina izgrađenih na temelju građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne vlasti.

Građevinsko područje naselja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazano je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 8. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000 (umanjene katastarske podloge) i u mjerilu 1:2000 za središnji dio naselja Murter (osam listova)".

Članak 11.

U članku 26. iza riječi: "male parcele" dodaje se: "površine do 200 m²".

Članak 12.

U članku 38. stavak 5. briše se: "hortikulturnog rješanja" i dodaje: "urbanističkog plana uređenja".

U članku 38. stavak 6. iza riječi: "jedrenje, veslanje, plivanje," dodaje se: "uređene plaže".

Članak 13.

U članku 39. briše se stavak 2.

Članak 14.

U članku 40. na kraju stavka 1. brišu se riječi: "i na osnovu programa sanacije za skupinu ili pojedinačnu građevinu unutar tradicijskih naseobina".

Članak 15.

U članku 41. brišu se riječi: "i na temelju detaljnijeg plana, ukoliko nije drugačije određeno ovim odredbama".

U članku 41. u zadnjoj rečenici briše se: "uvale Slanica i".

Članak 16.

U članku 42. dodaje se novi stavak koji glasi: "U ZOP-u se ne mogu postavljati uzgojne instalacije namijenjene za uzgoj plave ribe".

Članak 17.

Na početku članka 44. dodaje se: "Izvan građevinskog područja ne može se dopustiti

gradnja pojedinačne ili više građevina namijenjenih za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.), osim za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom parcele najmanje 3 ha.

Građevine iz prethodnog stavka grade se kao prizemne građevine ukupne površine do 200 m² i udaljene najmanje 100 m od obalne crte i izvan zaštićenih područja (arheološko područje, zaštićene prirodne vrijednosti)".

U članku 44. zadnji stavak iza riječi: "ne mogu" dodaje se riječ: "se".

Članak 18.

U članku 46. brišu se riječi: "u izdvojenoj zoni uvale Slanica" i na kraju dodaju riječi: "u uvali Slanica".

Članak 19.

U članku 47. stavak 1. riječi: "turističko-ugostiteljskih" zamjenjuju se sa: "ugostiteljsko-turističkih" i na kraju stavka se dodaje: "unutar mješovite namjene označene brojem 2 (mješovita - mogućnost gradnje turističkih građevina) i gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina unutar ugostiteljsko-turističke zone u naselju".

U članku 47. stavak 2. iza riječi: "odnosno pojedinačne građevine, hoteli," briše se riječ: "manji".

U članku 47. stavak 2. alineja 2. iza riječi: "izgrađenosti" dodaje se: "građevne čestice je".

U članku 47. stavak 2. dodaje se alineja 3. koja glasi:

"- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{is} = 0,8$ ".

U članku 47. stavak 2. dodaje se alineja 8. koja glasi:

- "najveći kapacitet smještajnih građevina je 80 kreveta".

U članku 47. stavak 2. alineja 9. iza riječi: "parkirališni prostor" dodaje se: "(uređeno parkiralište ili garažu kapaciteta u skladu sa člankom 66. ovih odredbi)".

U članku 47. stavak 2. dodaje se zadnja alineja koja glasi:

- "odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem".

U članku 47. dodaje se stavak 5. i 6.:

"Turističke zone u naselju predstavljaju određeni i

specifični oblik širenja naselja na novim područjima s pretežnim sadržajima turističke ponude na većim građevnim česticama (minimalna veličina 2.000 m²). Moguća je gradnja hotela, pansiona, restorana i sl. Najveća visina građevina iznosi P+1+krov, uz mogućnost gradnje podruma, i visine do najviše 7,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} najviše 0,2 a koeficijent iskoristivosti najviše 0,8. Najveća bruto tlocrtna površina je 800 m² s tim da je obvezna gradnja sklopa manjih volumena radi zaštite krajobraznih vrijednosti područja. Građevna čestica mora imati kolni pristup na javno prometnu površinu, ulicu minimalne širine kolnika 5,5 m. Parkirališni prostor treba osigurati (uređeno parkiralište ili garažu kapaciteta u skladu s člankom 66. ovih odredbi) na građevnoj čestici. Odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

Gradnja i uređenje prostora unutar zone se temelji na urbanističkom planu uređenja. Urbanističkim planom se određuju ulice i javna parkirališta, infrastruktura, zelene i druge otvorene površine uz očuvanja slike naselja i krajobraznih vrijednosti područja".

Članak 20.

Članak 49. se briše i dodaje članak koji glasi:

"Prostornim planom je određeno izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene u uvali Slanica površine 15,0 ha, za gradnju hotela (T1) i kampa (T3). Omogućava se povećanje kapaciteta od postojećih 500 kreveta na ukupni maksimalni kapacitet od 1.200 kreveta u hotelima i kampu.

Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene obuhvaća postojeće turističke sadržaje u uvali Slanica i samu uvalu koja je namijenjena za prateće sadržaje, odnosno uređenu obalu - uređene plaže. Za planiranje se određuju slijedeći uvjeti:

- nova gradnja planira se u neizgrađenom dijelu postojećeg izdvojenog građevinskog područja samo kao kvalitativna i kvantitativna dopuna postojeće turističke ponude s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (športsko - rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični) uz osobito izražene planske mjere poboljšanja infrastrukture i zaštite okoliša,

- nove smještajne građevine planiraju se na predjelima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti,

- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,

- smještajna građevina s pripadajućim zemljištem u građevinskom području planira se izvan postojećih

javnih površina uz obalu,

- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,

- obvezno je imati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale,

- izgrađenost nove građevne čestice ne može biti veća od 30%,

- koeficijent iskoristivosti nove građevne čestice ne može biti veći od 0,8,

- najmanje 40% površine svake nove građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta,

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem,

- za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za hotele i dr. pojedinačne smještajne građevine (2 kreveta/1SJ) i kamp (3 kreveta/1SJ),

- smještene jedinice u kampu (auto-kampovima) se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte i ne mogu biti povezane s tlom na čvrsti način, a prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 70 m od obalne crte.

Akvatorij je potrebno ograditi radi zaštite kupaca. Omogućava se zadržavanje postojećih građevina, odnosno uklanjanje građevina koje se ne mogu uklopiti u planiranu organizaciju prostora. Postojeće građevine smještene na udaljenosti od najmanje 50 m od linije utvrđenog pomorskog dobra mogu se rekonstruirati za javnu i ugostiteljsko turističku namjenu. Postojeće građevine koje su smještene na udaljenosti manjoj od 50 m od linije utvrđenog pomorskog dobra mogu se koristiti samo u funkciji kupališta (sanitarni čvor, garderobe, iznajmljivanje rekvizita i sl.). Postojeće građevine nije dopušteno dograđivati i nadograđivati i ne mogu služiti stalnom ili povremenim stanovanju. Detaljnim planom nije moguće planirati gradnju novih građevina. Postojeće građevine prikazane su u grafičkom prilogu u tekstualnom dijelu elaborata Prostornog plana na katastarskoj podlozi (Prilog 1.).

Na dijelu ugostiteljsko turističke zone u uvali Slanica koje je namijenjeno za uređenu plažu omogućava se rekonstrukcija postojećih građevina u izgrađenom dijelu i na neizgrađenom dijelu u skladu s prikazom u grafičkom prilogu u tekstualnom dijelu elaborata (prilogu 1) Prostornog plana uređenja Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 2/04, 3/04 i 13/04). Postojeće građevine koje su smještene na udaljenosti manjoj od 50 m od linije utvrđenog

pomorskog dobra mogu se koristiti samo u funkciji kupališta (sanitarni čvor, garderobe, iznajmljivanje rekvizita i sl.). Postojeće građevine ne mogu služiti stalnom ili povremenim stanovanju. Na području uređenje morske plaže se ne predviđa gradnja novih pomorskih građevina već samo zadržavanje postojećeg gata (mula) vezano uglavnom za sportske aktivnosti. Nije dopušteno postavljanje bova i sidrenje brodova, a akvatorij je potrebno ograditi radi zaštite kupaca. Na obali se može urediti pješačka šetnica, površine za kupanje, sunčanje, igru djece, tuševi, prilaz moru za invalidne osobe i sl."

Članak 21.

U članku 51. riječ: "(kupališta" se zamjenjuje sa: "(uređene plaže".

U članku 51. brišu se riječi: "postojećim kampovima i novim kampom, te drugim".

Članak 21.

U članku 53. brišu se riječi: "pa je u drugoj detaljnijoj dokumentaciji prostora potrebno te prostore analizirati i u skladu s potrebama i mogućnostima odgovarajuće dimenzionirati." i zamjenjuju se sa: "u zoni jedne namjene (osnovna škola sa dvoranom), zoni centralnih sadržaja i u zonama mješovite namjene".

Članak 23.

U članku 55. riječi: "Prijedlogom prostornog plana" zamjenjuju se sa: "Prostornim planom" a riječ: "preporučeni" se zamjenjuje sa riječi: "određeni".

Članak 24.

U članku 56. riječ: "detaljnog" se zamjenjuje s riječi: "urbanističkog".

Članak 25.

U članku 57. briše se zadnja rečenica.

Članak 26.

U članku 67. alineje: "- marina u funkciji NP Kornati (Velika Panitula, Žut, Hramina-Murter)" zamjenjuje se s:

- "- Hramina - Murter (broj vezova: 400 postojećih i bez povećanja broja novih vezova),

- Kornati - Podražanj, otok Žut (broj vezova: 120 postojećih i bez povećanja broja novih vezova),

- Kornati - Piškera (broj vezova: 150 postojećih i ukidanje marine u planskom razdoblju)".

U članku 67. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Vezom se u luci nautičkog turizma smatra vez za plovilo standardne dužine 12,0 m, a plovilo je ekvivalent jedne smještajne jedinice od 3 kreveta".

Članak 27.

U članku 78. briše se stavak 3.

Članak 28.

U članku 79. stavak 1. iza riječi: "označenim lokalitetima (tradicijske naseobine)" dodaje se: "a obuhvaća zahvate na prostoru Žutsko-sitske otočne skupine (samo otoci Žut, Sit i Šćitna), koji se odnose na rekonstrukciju postojećih građevina, te uređenje i korištenje pripadajućeg okolnog javnog prostora i poboljšanje komunalne i prometne infrastrukture".

U članku 79. briše se stavak 2., 3., 4. i 5.

U članku 79. stavku 6. iza riječi: "Rekonstrukcija postojećih građevina" dodaje se: "iz stavka 1. ovog članka"

Članak 29.

U članku 86. iza riječi: "(3) Područja s posebnim ograničenjima korištenja" brišu se prva četiri stavka i dodaju nova tri stavka koji glase:

"Područja posebnih ograničenja u korištenju obuhvaćaju prostore posebnih prirodnih karakteristika (krajobraz, tlo i more) i kulturne baštine s ograničenjima u gradnji i regulativi i u kojima se gradi uz uvažavanje posebnih zaštitnih mjera i uvjeta uređenja prostora:

- područje NP Kornati i područje Značajnog krajobraza Žutsko sitske otočne skupine;
- zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje obuhvaća sve otoke i pojas mora u širini od 300 m od obalne crte;
- arheološko (hidroarheološko) područje;
- povijesne graditeljske cjeline, sklopovi i građevine;
- poljoprivredne i šumske površine;
- neizgrađeni dijelovi otočnog područja.

Prostornim planom je određeno obalno područje koje se zadržava u prirodnom izgledu bez intervencija i građenja na obali. Korištenje tog područja je moguće za rekreaciju, kupanje i druge aktivnosti vezane uz more te se omogućava gradnja samo pješačke šetnice uzduž obale usklađene s krajobrazom.

Lučka područja su određena u obalnom dijelu naselja u skladu s karakterom i namjenom luka (luke javnog prometa, posebne luke). Zbog potrebe detaljnijeg određivanja namjene i funkcija koje se obavljaju na tim prostorima, te planskog uređenja područja obavezna je detaljnija prostorno planska dokumentacija (uvala Hramina)".

U članku 86. u zadnjem stavku iza riječi: "područja naselja," dodaju se riječi: "izvan područja luka".

Članak 30.

U članku 95. dodaje se novi stavci 2. i 3. koji glase:

"Na temelju Prostornog plana omogućava se ishođenje lokacijske dozvole za rekonstrukciju ili zamjenu postojeće građevine te gradnju nove građevine unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja mješovite i isključive namjene u skladu s ovim odredbama. Lokacijska dozvola se može izdati i unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja mješovite i isključive namjene i prije izrade obveznog detaljnijeg plana uređenja čija je izrada propisana Prostornim planom.

Pod izgrađenim dijelom građevinskog područja podrazumijeva se izgrađena građevna čestica i druge površine privedene različitoj namjeni te neizgrađena jedna ili više neposredno povezanih neuređenih i neizgrađenih građevnih čestica ukupne površine do 5.000 m² a kako je utvrđeno u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 8. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5.000 i 1:2.000".

Članak 31.

Članak 97. se briše i dodaje novi koji glasi:

"Prostornim planom se određuje obvezna izrada urbanističkog plana uređenja za slijedeća područja:

1. Staro selo Murter,
2. Selo Murter - Hramina,
3. Zapadna obala uvale Hramina (do Jersana),
4. Mješovita namjena - zona 2 (do Jersana),
5. Uvala Slanica - ugostiteljsko turistička namjena,
6. Zona športa i rekreacije (uvala Slanica),
7. Područje Podraduč,
8. Javni park - sv. Mihovil i
9. Murter - južno od sv. Mihovila.

Granice obuhvata urbanističkog plana uređenja određena je u grafičkom dijelu Prostornog plana, kartografski prikaz broj 6. Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25.000, kartografskom prikazu broj 7. Organizacija prostora naselja Murter u mjerilu 1:5.000 i kartografskom prikazu broj 8. Građevinsko područje naselja u mjerilu 1:5.000".

Članak 32.

Članak 98. se briše i zamjenjuje s novim koji glasi:

"Detaljni planovi uređenja obvezni su za prostorne zahvate od značaja za uređenje pojedinih dijelova naselja:

1. Marina Hramina i
2. Područje Butina.

Granice obuhvata detaljnog plana uređenja određena je u grafičkom dijelu Prostornog plana, kartografski prikaz broj 6. Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25.000 i

kartografskom prikazu broj 7. Organizacija prostora naselja Murter u mjerilu 1:5.000".

Članak 33.

Članak 100. se briše i shodno tome mijenjaju se brojevi članaka do kraja Odluke sa zadnjim člankom broj 108.

Članak 34.

Članak 107. se mijenja i glasi:

Stupanjem na snagu Prostornog plana ne primjenjuje se Odluka o građevinskom području za otok Murter - Pirovac ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/83 i 8/89) za područje Općine Murter.

Stupanjem na snagu Prostornog plana pokreće se postupak stavljanja van snage Odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Stupanjem na snagu Usklađenja Prostornog plana uređenja Općine Murter s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora ne primjenjuju se slijedeći kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 2/04, 3/04 i 13/04):

3b. Korištenje i namjena površina

1:25.000

5b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

1:25.000

6. Područje i dijelovi primjene planskih mjera zaštite

1:25.000

7. Organizacija prostora naselja Murter 1:5.000

8. Građevinska područja naselja

TISNO list 21, 1:5.000 - list 1 i 2

TISNO list 22, 1:5.000 - list 3 i 4

DOPUNA KARTE TISNO - 22

U MJERILU 1:2.000

k.o. MURTER, listovi: 33, 34, 35, 36, 41,

42, 43 i 44.

Članak 36.

Izvornik elaborata Usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Murter s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, sadržaj kojega je utvrđen u članku 1. ovog usklađivanja, izrađen je u pet primjeraka.

Članak 37.

Usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Murter s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/04-2

URBROJ:2182/18-01/1-19

Murter, 08. veljače 2006.

OPĆINA MURTER

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Marušić, v.r.

VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN 1. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 88 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 4. sjednici, od 16. veljače 2006. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2006. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koja se mogu obavljati na području Općine Primošten i

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije, u pogledu plana koncesionara i davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, o čemu je nadležno tijelo Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije izdao potvrdu, Klasa: 934-01/06-01/9, Ur.broj: 2182/1-04-06-6, od 6. ožujka 2006. godine.

Potvrde iz stavka 1. ove točke prilažu se uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

4. U 2006. godini Općinama Primošten će poduzeti mjere na zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi i to održavanje i čišćenje plaža, za koje radove se planira utrošiti 200.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se potrošiti 30.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu čl. 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 300.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvornika kako slijedi:

a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području na području Općine Primošten koje pripadaju Općini..... 80.000,00 kuna

b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Primošten 120.000,00 kuna.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE PRIMOŠTEN

6. Na području Općine Primošten mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinštenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje sredstava,
2. ugostiteljstvo i trgovina i
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj.

7. Djelatnost iznajmljivanja sredstava u smislu članka 6. točka 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motor,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter,
- d) dječji skuter od 2 kw,
- e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina, i sl.,
- g) podmornica,
- h) pribor i oprema za ronjenje i sl.

8. Djelatnost ugostiteljstva i turizma u smislu točke

6. pod 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.).

9. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 6. pod 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajem kako slijedi:

- a) jumping,
- b) aqua park i drugi morski sadržaji,
- c) zabavni sadržaji,
- d) suncobrani, ležaljke,
- e) kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe,
- f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- g) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnost iznajmljivanja sredstava i komercijalno - rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati kako je navedeno: brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i dr. pribor i oprema za ronjenje , kupanje i sl., štand, ambulatna prodaja, suncobrani, ležaljke, slikanje i fotografiranje (od 1-max.5). Mikrolokacije za navedeno su označene u katastarskim mapama kao područje " A " kako slijedi:

- Velika Raduča.

11. Djelatnost iznajmljivanja sredstava mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene kao lokacije " B " a to su: skuteri, dječji skuter do 2 kw, sredstvo za vuču s opremom (banana , tuba, guma, skije, padobran i dr.) i podmornica, (od 1 - max. 3). Lokacija je:

- Punta Raduča tzv. " Ugorkinja " , širine 50 m.

12. Djelatnost komercijalno - rekreacijskih sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su označene na mikrolokacijama koje su označene na katastarskim mapama kao područje " C " , a to su aqua park u i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

Lokacije su:

- Plaža Mala Raduča

13. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine sa sredstvima (kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. i terase) pokretna kolica (od 1 - max. 2), mogu se samo obavljati na području koje je na katastarskim mapama , na mikrolokaciji označeno kao područje " D " :

- Velika Raduča

14. Djelatnost sa sredstvima jumping ne mogu se obavljati na nijednoj mikrolokaciji s obzirom na postojeću konfiguraciju.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

15. Pored djelatnosti iz točke 6. odnosno točke 7., 8. i 9. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti na morskoj obali) na području Općine Primošten mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti tj. prijevoz putnika brodica, / brod), iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika podmornica), te djelatnost iz tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti - obuka jedrenja, veslanja i sl. , obuka plivanja. Za organizaciju ronilačkih izleta - obuka ronioaca, od 1 - max. 2),određena je lokacija:

- ispod starog kampa “.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

16. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi - karte od 1 do 4. s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana.

17. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije “.

Klasa: 934-01/06-02-04
Ur.broj: 2182/02-02-06-04
Primošten, 16. veljače 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

2

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru i članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 41. Statuta Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 19/01 i 15/05), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 4. sjednici, od 16. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKA o rasporedu kioska na pomorskom dobru i javnim površinama

1. Radi ostvarenja i primjene Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2006. godinu utvrđuje se da se na području Općine Primošten , na pomorskom dobru i javnim površinama , ne mogu postavljati kiosci do 12 m2.

2. Ova odluka sastavni je dio Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Primošten za 2006. godinu.

Klasa: 934-01/06-02/04
Ur.broj: 2182/02-02-06-04
Primošten, 16. veljače 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK
Stipe Petrina, v.r.

2. TAJNIK

1

Na temelju Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten (“ Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije”, broj 3/02) u Odluci o naknadama za korištenje javnih površina, uočena je tiskarska greška, te tajnik Općine Primošten, daje

I S P R A V A K Odluke o naknadama za korištenje javnih površina

U članku 6. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina(“ Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj 8/05) , u alineji d) koja je glasila: “ostalo razdoblje tokom cijele godine (od 1. travnja do 31. ožujka) u iznosu od 10,00 kuna” ispravlja se na način da glasi:

“ostalo razdoblje tijekom cijele godine (od 1. listopada do 31. ožujka) u iznosu od 10,00 kuna”.

Klasa: 120-01/06-03/2
Ur.broj: 2182/02-03-06-04
Primošten, 16. veljače 2006.

OPĆINA PRIMOŠTEN

TAJNIK
Dijana Rinčić, dipl.iur., v.r.

2

Na temelju Poslovnika Općinskog vijeća Općine Primošten (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske

županije”, broj 3/02) u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu, uočena je tiskarska greška, te tajnik Općine Primošten, daje

I S P R A V A K
Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o
priključenju građevina na komunalnu
infrastrukturu

U članku 14. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (“Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“ broj 11/05) stavak 2. u točki a) koja je glasila: “za odvodnju otpadnih voda briše se 4.700,00 i stoji “5.900,00 kuna“ i točki b) koja je glasila: “za odvodnju otpadnih voda briše se 47,00 i stoji 5.900,00 kuna“, ispravlja se na način da stavak 2. točka a) i b) glase:

a) “za odvodnju otpadnih voda briše se 4.700,00 kn i stoji 5.900,00 kn”.

b) “za odvodnju otpadnih voda briše se 47,00 kn. i stoji 59,00 kn”.

Klasa: 120-01/ 06-03/1

Ur.broj: 2182/02-03-06-04

Primošten, 16.veljače 2006.

OPĆINA PRIMOŠTEN

TAJNIK

Dijana Rinčić, dipl.iur., v.r.

IX.
OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

STATUT
Općine Promina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se obilježja Općine Promina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne

samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Promina.

Članak 2.

Općina Promina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima Županija, gradova i općina u RH.

Općina Promina nalazi se između planine Promine, rijeke Krke i Miljevačkog platoa. Općina Promina obuhvaća područja naselja Bobodol, Bogatići, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matase, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvode i Suknovci.

Granice područja Općine Promina idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Granice Općine Promina mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Promina je pravna osoba.

Sjedište općine Promina je Oklaj, put kroz Oklaj 129.

Tijela općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Promina imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3 ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Promina ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i način korištenja grba i zastave uredit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Općine Promina je Sveti Mihovil (29. rujna), koji se u Općini svečano obilježava.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Promina može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Promina odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Promina.

Općinsko vijeće Općine Promina posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, utvrđuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Promina surađuje s općinama i gradovima na području Šibensko-kninske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Promina radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u RH može osnivati s drugim općinama odgovarajuću drugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Promina uspostavlja suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Promina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Promina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Šibensko-kninske županije, te zakona i drugih propisa na razini RH, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Promina može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Šibensko-kninske županije i zastupnika u Hrvatskom Saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Promina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Promina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- zaštitu potrošača,
- promet na svom području,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi

koje je Općina Promina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Promina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način ostvarivanja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Promina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog statuta prenijeti na Šibensko - kninsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Promina ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Promina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluke o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Šibensko-kninske županije da Općini Promina, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
 - zdravstvo,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - gospodarski razvoj,
 - promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Promina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Promina u okviru samoupravnog djelokruga: - raspoloža, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primame zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Promina,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine Promina,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Promina u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Promina ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,

- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu., odnosno naznaku pitanja o kojem odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće Općine Promina. Tijela Općine Promina ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Promina može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga kao i o drugim pitanjima određenim zakonom

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Promina donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Promina.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i jmbg ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Promina i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Promina ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavaju građanske dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE

Članak 23.

Tijela općine su: Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik .

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom

Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. Donosi statut Općine odnosno statutarnu odluku Općine,
2. Donosi poslovnik Općinskog vijeća,
3. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima,
4. Donosi odluku o udruživanju u udругu općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
5. Donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u drugim državama,
6. Donosi opći akt o uvjetima načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obvezama,
7. Donosi proračun i godišnji obračun proračuna kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju Općine,
8. Raspisuje referendum,
9. Nadzire rad načelnika Općine a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu načelnika općine,
10. Donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada jedinstvenog upravnog odjela,
11. Donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
12. Donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji odnosno mjesnoj samoupravi,
13. Osniva javne ustanove i druge, pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih, društvenih djelatnosti od interesa za Općinu u samoupravnom djelokrugu Općine,
14. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
 - načelnika općine i njegova zamjenika,
 - drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih statutom ili drugim propisima,
15. Iskazuje povjerenje općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,

16. Odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,

17. Donosi odluke o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,

18. Raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

19. Donosi program rada Općine,

20. Odlučuje o prihvatanju pokroviteljstva,

21. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom, statutom i poslovníkom.

Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Promina ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Vijećnici se biraju na vrijeme od 4 godine, koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Općinsko vijeće ima najmanje jednog pripadnika srpske nacionalne manjine koja ima pravo na zastupljenost sukladno odredbama ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02).

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću u skladu s člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) Pripadnicima nacionalne manjine koji sukladno Ustavnom zakonu imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću imaju pravo i na zastupljenost i u izvršnom i upravnom tijelu.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća a niti jedan od kandidata nije dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 28.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, o održavanju redana sjednici o vođenju zapisnika utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik ima obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 30.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik, tijela mjesne samouprave, upravno tijelo, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Članak 31.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- iskazivanje nepovjerenja općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku,

- donošenje odluke o učlanjenju Općine Promina u udrugu općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,

- donošenje odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u drugim državama,

- donošenje općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Pravima i obvezama,

- drugim pitanjima kada je to sukladno odredbama zakona, statuta odnosno statutarne odluke u skladu sa statutom.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazivati sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika odnosno 4 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku sjednicu Općinsko vijeća saziva načelnik Općine u roku od 15 dana.

Nakon proteka ovog roka sjednicu općinskog vijeća može sazvati na prijedlog 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim statutom ili poslovnikom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči o pojedinim pitanjima glasovati tajno.

Članak 34.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije i
5. Odbor za mjesnu samoupravu.

Članovi radnih tijek mogu biti vijećnici Općinskog vijeća te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i članove koje izabire, imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Stalna radna tijela:

- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana
- podnose izvješće o radu općinskom vijeću.

OPĆINSKO POGlavARSTVO

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu : poglavarstvo) obavlja izvršne poslove u Općini.

Članak 36.

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i još pet članova.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik općinskog načelnika zamjenik predsjednika poglavarstva.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela može biti član poglavarstva.

Članovi poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 37.

Poglavarstvo u svom djelokrugu:

- priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnese drugi ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata,

- upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg obračuna proračuna te odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnog tijela Općine i usmjerava njegovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini te nadzire njegov rad,

- imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Općinskog vijeća ili po njegovu ovlaštenju.

Članak 38.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika u skladu s ovim statutom i zakonom, većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.

Članovi poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno od više određenih područja iz djelokruga lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja se uređuje njegovim poslovníkom u skladu sa statutom i zakonom

Članak 40.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 41.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog o iskazivanju nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne 7 dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku općinskog vijeća.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 42.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Načelnik ima jednog zamjenika koji se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je općinskom vijeću za njihovo provođenje,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,

- neposredno ispred poglavarstva usmjerava rad upravnog tijela i potpisuje akte koje ono donosi u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nije ovlašten rukovoditelj upravnog tijela,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi te zatražiti od Općinskog vijeća da ukloni uočene nedostatke u roku od 15 dana.

Ako Općinsko vijeće to ne učini načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome izvijestiti tijelo državne uprave ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada Općine.

Članak 44.

Načelnik rukovodi radom poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 45.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Zamjenik općinskog načelnika pomažu načelniku u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Zamjenik svoju dužnost obavlja počasno.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 48.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje,
- udruga građana sa sjedištem na području Općine Promina i
- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. područje i granice mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora i
4. prijedlog imena mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 2% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

Članak 49.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluke :

- o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića i

- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje 4 godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika i
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima preko 200 stanovnika.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim statutom te financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Promina,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovu području,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 52.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 53.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja jedinstveni upravni odjel.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i dr. planskih dokumenata Općine Promina i njihova ostvarenja te

dr. akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i dr. objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na 4 godine.

Članak 56.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 58.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 60.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Promina čine imovinu Općine Promina.

Članak 61.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Promina upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretnine u vlasništvu Općine Promina, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 62.

Prihodi Općine Promina su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i dr. pravnih osoba,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s RH i Šibensko - kninskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Šibensko - kninske županije i RH predviđena u županijskom proračunu, odnosno državne pomoći,
- statutu Općine Promina, poslovniku o radu Općinskog vijeća, statutarnoj odluci, proračunu, godišnjem obračunu proračuna ili odluci o privremenom financiranju.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stope odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashoda za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Promina. Prihodi i rashod proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 65.

Općina Promina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 66.

Općina Promina može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 67.

Općina Promina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 68.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom u svom samoupravnom djelokrugu donosi statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim statutom, poslovnik proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja preporuke, naputke, deklaracije, povelje te daje autentično tumačenje statuta i akata iz svog djelokruga.

Članak 69.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

Članak 70.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama statuta predsjedavala sjednicom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Članak 72.

Opći akt stupa na snagu najmanje 8 dana od dana njegove objave u Službenom vjesniku.

Iznimno općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 73.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Prometna i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel Općine Promina i zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo odnosno zajednička služba ili tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel odnosno zajednička služba i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova u izvršavanju općih akata iz članka 69. i 70. ovog statuta donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 53/91).

Članak 76.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 72. ovog statuta kao i pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 77.

Podrobnije odredbe o aktima općine, načinu i postupku donošenja te autentično tumačenje tih akata utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 78.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Promina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i drugih poslova.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitog pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

IX. JAVNOST RADA

Članak 79.

Djelovanje tijela Općine Promina je javno.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Promina preko sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.

Članak 80.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 82.

Općina Promina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 83.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo Jedinstveni upravni odjel Općine Promina mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Promina.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 84.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 85.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Promina.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Promina sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog statuta primjenjivat će se akti Općine Promina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovog statuta.

Članak 87.

Općina Promina donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Promina u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 88.

Postupak za promjenu statuta pokreće se prijedlogom za promjenu statuta.

Promjenu statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 89.

Danom stupama na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/05).

Članak 90.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "(Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije)".

Klasa: 012-01/06-01/1

Ur.Br: 2182/09-06-01

Oklaj, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

2

Na temelju članka 25. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA
Općinskog vijeća Općine Promina**

Članak 1.

U poslovniku Općinskog vijeća Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01) u cijelom tekstu briše se riječ " predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika " kao i potpredsjednik općinskog vijeća u

obnašanju dužnosti općinskog načelnika “ a zamjenjuju se riječima “ općinski načelnik” i ”zamjenik općinskog načelnika“ u odgovarajućem padežu.

Klasa: 012-01/06-01/1
Ur.Br: 2182/09-06-01
Okraj, 27.siječnja 2006.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

3

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 96/03) i članka 25. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 19.prosinca 2005.godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Promina za 2005. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2005.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

	PLAN	IZMJENE
PRIHODI	2.783.649	3.544.029
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	40.000
UKUPNO PRIHODI	2.813.649	3.584.029
RASHODI	1.457.649	1.703.453
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.750.000	2.345.420
UKUPNO RASHODI	3.207.649	4.048.873
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-394.000	-464.844
B.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHOD. GODINA (VIŠAK/MANJAK)		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	400.000	469.108
C.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.000	4264
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-6.000	-4.264
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDH. GODINA “NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0

Članak 2.

Prihodi, rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja za 2005.godinu.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZMJENE
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.783.649	3.544.029
61	Prihodi od poreza	904.000	900.000
611	Porez i prirez na dohodak	867.000	867.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	830.000	830.000
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	30.000	30.000

6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000	7.000
612	Porez na dobit	5.000	5.000
6121	Porez na dobit od poduzetnika	5.000	5.000
613	Porezi na imovinu	13.000	12.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.000	0
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.000	12.000
614	Porezi na robu i usluge	19.000	16.000
6142	Porez na promet	4.000	2.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000	14.000
63	Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.380.649	2.139.209
633	Pomoći iz proračuna	1.380.649	1.139.209
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	430.649	489.209
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	950.000	650.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	1.000.000
6342	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0	1.000.000
64	Prihodi od imovine	302.000	301.200
641	Prihodi od financijske imovine	2.000	1.200
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000	0
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	1.000	1.200
642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000	300.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	20.000	20.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	280.000	280.000
65	Prihodi od administ pristojbi i po posebnim propisima	197.000	203.620
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000	1.120
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000	1.120
652	Prihodi po posebnim propisima	196.000	202.500
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	150.000	150.000
6524	Doprinosi za šume	1.000	500
6526	Ostali nespomenuti prihodi	45.000	52.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	40.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	25.000	35.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogast.	25.000	35.000
7111	Zemljište	25.000	35.000
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000	5.000
7211	Stambeni objekti	5.000	5.000
3	RASHODI POSLOVANJA	1.457.649	1.703.453
31	Rashodi za zaposlene	553.990	559.444
311	Plaće	457.343	462.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.984	17.980
313	Doprinosi na plaće	78.663	79.464
32	Materijalni izdaci	614.159	842.826
321	Naknade troškova zaposlenim	12.000	11.400
322	Rashodi za materijal i energiju	253.000	290.026
323	Rashodi za usluge	246.659	408.400
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.500	133.000
34	Financijski rashodi	21.500	29.123
342	Kamate za primljene zajmove	500	123
343	Ostali financijski rashodi	21.000	29.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	135.000	135.000
363	Pomoći unutar opće države	135.000	135.000
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	98.060

372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	98.060
38	Donacije i ostali rashodi	43.000	39.000
381	Tekuće donacije	28.000	28.000
385	Izvanredni rashodi	15.000	11.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.750.000	2.345.420
41	Ostala nematerijalna imovina	640.000	388.300
412	Ostala nematerijalna imovina	640.000	388.300
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	960.000	1.957.120
421	Građevinski objekti	950.000	1.947.700
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000	9.420
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskom imovini	150.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	0
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)			
92	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	400.000	469.108
C.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.000	4.264
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova	6.000	4.264
544	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	6.000	4.264

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 4.048.873 kn i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 4.264 kn raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela i odjela koja djeluju u Općini Promina s brojem popunjenih radnih mjesta:

1. Jedinstveni upravni odjel (3 djelatnika)
2. Vlastiti pogon (2 djelatnika)

RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Jedinstveni upravni odjel:

- obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga općine sukladno Zakonu i Statutu Općine Promina i ostalim propisima i to posebno iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak općine,

- obavlja poslove iz područja financija i računovodstva,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi priprema sjednica općinskog vijeća
- daje savjete općinskim tijelima,
- obavlja tehničke i pomoćne poslove za općinska tijela.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Uvjet radnog VSS pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta:

- stručni suradnik za komunalne poslove, uvjet radnog mjesta VSS, VŠS, SSS građevinskog, ekonomskog, upravnog ili dr. odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit (nepopunjeno radno mjesto)

- samostalni računovodstveni-knjigovodstveni referent, SSS ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit

- spremačica, uvjet radnog mjesta završena osnovna škola

GLAVA 1 - ZAJEDNIČKI IZDACI

Obavljanje djelatnosti upravnog odjela, Općinskog vijeća, Vlastitog pogona

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOST: 01 Izvršna uprava i administracija Upravnog odjela, općinskog vijeća i Vlastitog pogona

OPĆI CILJ : Neposredni zadaci u nadležnosti općine

POSEBNI CILJ Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka Općinske uprave

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		RASHODI POSLOVANJA	818.249	883.793
31		Rashodi za zaposlene	553.990	559.444
311		Plaće	457.343	462.000
3111	0111	Plaće za redovan rad	457.343	462.000
312		Ostali rashodi za zaposlene	17.984	17.980
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	17.984	17.980
313		Doprinosi na plaće	78.663	79.464
3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.888	71.610
3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	7.775	7.854
32		Materijalni rashodi	227.759	284.226
321		Naknade troškova zaposlenima	12.000	11.400
3211	0111	Službena putovanja	5.000	5.000
3212	0111	Nakn. za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000	5.400
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	1.000
322		Rashodi za materijal i energiju	44.000	58.026
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000	16.000
3223	0111	Energija	24.000	28.126
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	3.000	10.000
3225	0111	Sitni inventar i auto gume	2.000	3.900
323		Rashodi za usluge	77.759	83.500
3231	0111	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000	23.000
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	13.000
3233	0111	Promidžba i informiranje	8.000	7.000
3234	0111	Komunalne usluge	3.000	1.500
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	10.000	18.000
3238	0111	Računalne usluge	10.000	7.000
3239	0111	Ostale usluge	14.759	14.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000	131.300
3291	0111	Naknade za rad predst. izvršnih tijela, povjeren, i sl.	44.000	77.400
3292	0111	Premije osiguranja	7.000	7.200
3293	0111	Reprezentacija	10.000	20.000
3294	0111	Članarine	1.000	1.700
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000	25.000
34		Financijski rashodi	21.500	29.123
342		Kamate za primljene zajmove	500	123
3423	0170	Kamate za prim. zajmove od banaka i ost. financ. inst	500	123
343		Ostali financijski rashodi	21.000	29.000
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000	10.000
3433	0111	Zatezne kamate	0	3.000
3434	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000	16.000
38		Ostali rashodi	15.000	11.000
385		Izvanredni rashodi	15.000	11.000
3859	0111	Ostali izvanredni rashodi-tekuća pričuva	15.000	11.000
5		IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	6.000	4.264
54		Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova	6.000	4.264
544		Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka	6.000	4.264
5441		Otplate glavnice primljenih zajmova od tuz. banaka	6.000	4.264
		UKUPNA AKTIVNOST	824.249	888.057

ZAKONSKA OSNOVA: Za sve izdatke za zaposlene (plaće, naknade zaposlenima) utemeljeni su Odlukom o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.8/02 i Odluka o dopuni odluke o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika, Službeni vjesnik šibensko-kninske županije, br.8/03. god.

Plaće se planiraju za 1 dužnosnika (predsjednik općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika), 1 pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, 1 računovodstvenog knjigovodstvenog referenta, 1 spremačica, 1 vozač komunalnog vozila i 1 čistač (1 dužnosnik i 5 djelatnika)

AKTIVNOST: 02 Uredsko opremanje administracije

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	9.420
42		Rashodi za nabavu proizvedene imovine	10.000	9.420
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	10.000	9.420
UKUPNA AKTIVNOST			10.000	9.420

UKUPNO GLAVA 1 834.249 897.477

GLAVA 2- PROGRAMSKA DJELATNOST ODGOJA i OBRAZOVANJA

NAZIV PROGRAMA: 002 Odgojno obrazovni sustav-predškolsko obrazovanje

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o predškolskom obrazovanju NN, 10/97

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	120.000	120.000
36		Tekuće pomoći unutar opće države	120.000	120.000
3631	0911	Tekuće pomoći unutar opće države	120.000	120.000
UKUPNA AKTIVNOST			120.000	120.000

NAZIV PROGRAMA: 002 Odgojno obrazovni sustav-predškolsko obrazovanje

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Uređenje objekta Dječjeg vrtića

OPĆI CILJ: Pобоljšanje uvjeta za rad Dječjeg vrtića u Oklaju

POSEBAN CILJ: Pобоljšanje standarda predškolskog obrazovanja

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o predškolskom obrazovanju NN, 10/97

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0
42		Rashodi za nabavu proizvedene imovine	350.000	0
4212	0911	Uređenje Dječjeg vrtića u Oklaju	350.000	0
UKUPNA AKTIVNOST			350.000	0

NAZIV PROGRAMA: 003 Dodatne usluge u obrazovanju

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financiranje prijevoza srednjoškolaca i studenata

OPĆI CILJ: Osigurati prijevoz učenicima srednjih škola i studentima

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	102.400	110.900
32		(Materijalni rashodi	93.400	93.400
3231	0960	Usluge prijevoza učenika srednjih škola	93.400	93.400
37		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000	17.500
3722	0960	Sufinanciranje cijene prijevoza (pokaza)	9.000	17.500
UKUPNA AKTIVNOST			102.400	110.900

NAZIV PROGRAMA: 004 Poticajne mjere demografske obnove

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Potpore za novorođeno dijete

OPĆI CILJ: Poticanje mjere demografske obnove

POSEBAN CILJ: Poticanje nataliteta

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	10.000	8.000
37		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	8.000
3721	1040	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	8.000
UKUPNA AKTIVNOST			10.000	8.000

UKUPNO GLAVA 2 582.400 238.900

GLAVA 3 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA: 005 Kultura

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće donacija Radio postaja Drniš

OPĆI CILJ: Potpora za emitiranje radijskog programa

POSEBAN CILJ: Unapređenje javnog priopćavanja

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnom priopćavanju ("Narodne novine", br. 69/93)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poštovanja	8.000	8.000
38		Ostali rashodi	8.000	8.000
3811	0830	Tekuća donacija Radio Drniš	8.000	8.000
UKUPNA AKTIVNOST			8.000	8.000

NAZIV PROGRAMA: 005 Kulturni razvitak

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Kulturni centar Oklaj

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstva za unutarnje uređenje Kulturnog centra u Oklaju

POSEBAN CILJ: Funkcionalno opremanje prostora

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", br.117/01)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0
45		Dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	150.000	0
4511	0820	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	0
UKUPNA AKTIVNOST			150.000	0

UKUPNO GLAVA 3 158.000 8.000

GLAVA 4 - PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

NAZIV PROGRAMA: 006 Zaštita od požara

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće pomoći JVP-Grada Drniša

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za rad JVP

POSEBAN CILJ: Unapređenje zaštite od požara

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", br. 106/99,117/01 i 96/03)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	15.000	15.000
36		Ostali rashodi	15.000	15.000
3631	0320	Tekuća donacija JVP Grad Drniš	15.000	15.000
UKUPNA AKTIVNOST			15.000	15.000

UKUPNO GLAVA 4 15.000 15.000

GLAVA 5 - PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I HUMANITARNO DJELOVANJE

NAZIV PROGRAMA: 007 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Pomoć za ogrjev

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze osiguranja sredstava za određene kategorije korisnika socijalne skrbi

POSEBAN CILJ: Podmirenje troškova za ogrjev (drva) korisnicima socijalne skrbi

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br.59/01)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poštovanja	71.000	54.560
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.000	54.560
3721	1090	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	71.000	54.560
UKUPNA AKTIVNOST			71.000	54.560

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Dovoz pitke vode domaćinstvima bez mogućnosti priključka
 OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za opskrbu vodom stanovništva koji nemaju riješenu vodoopskrbu
 POSEBAN CILJ: Osiguranje osnovnih životnih uvjeta

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	0	18.000
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	18.000
3722	1090	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	18.000
UKUPNA AKTIVNOST			0	18.000

NAZIV PROGRAMA: 008 Humanitarno djelovanje
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće donacije Gradskom Društvu Crveni križ
 OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze rada CK
 POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad CK
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Crvenom križu (Narodne novine”, br.92/01, 28/03)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	3.000	3.000
38		Ostali rashodi	3.000	3.000
3811	1070	Tekuće donacije Gradsko društvo Crvenog Križa Drniš	3.000	3.000
UKUPNA AKTIVNOST			3.000	3.000
UKUPNO GLAVA 5			74.000	75.560

GLAVA 6- PROGRAMSKA DJELATNOST OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE

NAZIV PROGRAMA 009 Opći razvoj zajednice
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće donacije neprofitnim organizacija i udrugama
 OPĆI CILJ: Osigurati sredstva za aktivnost neprofitnih organizacija i udruga na području općine
 POSEBAN CILJ PROGRAMA: Unapređenje sustava neprofitnih udruga građana
 ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Promina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 17/01)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	11.000	11.000
38		Ostali rashodi	11.000	11.000
3811	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3.000	3.000
3811	0840	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000	5.000
3811	0840	Tekuće donacije HVIDR-a, Drniš	3.000	3.000
UKUPNA AKTIVNOST			11.000	11.000
UKUPNO GLAVA 6			11.000	11.000

GLAVA 7 PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NAZIV PROGRAMA: 010 Komunalna infrastruktura
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Ulična rasvjeta
 OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za funkcioniranje sustava javne rasvjete
 POSEBAN CILJ PROGRAMA: Unapređenje kvalitete prostora
 ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, br.26/02)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	166.000	161.000
32		Materijalni rashodi	166.000	161.000
3223	0640	Električna energija (javna rasvjeta)	126.000	122.000
3224	0640	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	20.000	15.000

3232	0640	Usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000	6.000
3237	0640	Intelektualne i osobne usluge	0	18.000
UKUPNA AKTIVNOST			166.000	161.000

NAZIV PROGRAMA: 010 Komunalna infrastruktura

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Održavanje i gradnja nerazvrstanih cesta i putova

OPĆI CILJ PROGRAMA: Održavanje i gradnja postojećih nerazvrstanih cesta i putova

POSEBAN CILJ PROGRAMA: Unapređenje prometne povezanosti

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br.26/02)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	44.000	148.000
32		Materijalni rashodi	44.000	148.000
3224	0451	Materijal i dijel, za tekuće i invest. održavanje	10.000	40.000
3231	0451	Usluge prijevoza	8.000	32.000
3232	0451	Usluge tekućeg i invest. održavanja	26.000	76.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	156.200
42		Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0	156.200
4213	0451	Ceste	0	156.200
UKUPNA AKTIVNOST			44.000	304.200

NAZIV PROGRAMA: 010 Komunalna infrastruktura

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Održavanje i gradnja vodovodne mreže općine

OPĆI CILJ: Unapređenje komunalne infrastrukture

POSEBAN CILJ: Otklanjanje nedostataka na postojećoj vodovodnoj mreži

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br.26/02)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	20.000	106.000
32		Materijalni rashodi	20.000	106.000
3224	0630	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	10.000	23.000
3232	0630	Usluge tekućeg i invest. održavanja	10.000	83.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	58.000
42		Rashodi za nabavu proizv. imovine	0	58.000
4214		Izgradnja precrpne stanice Lukar	0	58.000
UKUPNA AKTIVNOST			20.000	164.000

NAZIV PROGRAMA: 010 Komunalna infrastruktura

NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda i izgradnja nogostupa

OPĆI CILJ: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području općine

POSEBAN CILJ: Izgradnja nogostupa u naselju Oklaj

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br.26/02)

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
4		Rashodi za nabavu nefinan. imovine	600.000	1.573.100
42		Rashodi za nabavu proizv. imovine	600.000	1.573.100
4213	0660	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda i izgradnja nogostupi	600.000	1.573.100
UKUPNA AKTIVNOST			600.000	1.573.100

	UKUPNO GLAVA 7	830.000	2.202.300
--	----------------	---------	-----------

GLAVA 8 GOSPODARSTVO

NAZIV PROGRAMA: 011 Izgradnja poduzetničke zone Promina

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Izrada prostorno planske dokumentacije i uređenje terena poduzetničke zone

OPĆI CILJ: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva

POSEBAN CILJ: Okupiti poduzetnike na jednom mjestu

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	217.900
41		Rashodi za nabavu neproiz. imovine	400.000	217.900
4126	04112	Urbanistički plan poduzetničke zone	200.000	217.900
4126	04112	Izrada projekta izgradnja infrastrukture u poduzetničkoj zoni	200.000	0
42		Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0	160.400
4214		Uređenje terena poduzetničke zone	0	160.400
UKUPNA AKTIVNOST			400.000	378.300
UKUPNO GLAVA 8			400.000	378.300

GLAVA 9 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA

NAZIV PROGRAMA: 012 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financijska potpora DŠR "Šport za sve" Oklaj

OPĆI CILJ: Osiguranje uvjeta za razvoj i provođenje športske rekreacije

POSEBAN CILJ: Unapređenje športa, rekreacije i zdravog življenja na području općine

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	6.000	6.000
38		Ostali rashodi	6.000	6.000
3811	0810	Tekuće donacije u novcu	6.000	6.000
UKUPNA AKTIVNOST			6.000	6.000
UKUPNO GLAVA 9			6.000	6.000

GLAVA 10 PROGRAMSKA DJELATNOST PROSTORNOG UREĐENJA

NAZIV PROGRAMA: 013 Prostorno planski dokumenti NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Izrada projektne dokumentacije prostornog uređenja OPĆI CILJ: Stvaranje planskih pretpostavki za kvalitetno gospodarenjem prostorom

POSEBAN CILJ: Kompletiranje planske dokumentacije kao pretpostavke razvoja

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o prostornom uređenju i Zakon o lokalnoj samoupravi

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000	170.400
41		Rashodi za nabavu neproiz. imovine	240.000	170.400
4126	0620	Izvješće o stanju u prostoru i program mjera	40.000	0
4126	0620	Prostorni plan Općine	200.000	170.400
UKUPNA AKTIVNOST			240.000	170.400
UKUPNO GLAVA 10			240.000	170.400

RAZDJEL 2- VLASTITI POGON Vlastiti pogon obavlja slijedeće komunalne djelatnosti. - održavanje, odnosno čišćenje javnih površina,

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređeno odlagalište,
- odlaganje komunalnog otpada,
- uređenje i održavanje groblja,
- uklanjanje protupravnih postavljenih predmeta i napuštenih vozila,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Radom vlastitog pogona rukovodi upravitelj/ uvjet radnog mjesta SSS ekonomskog ili tehničkog smjera, položen stručni ispit (nepopunjeno radno mjesto)

Ostala sistematizirana radna mjesta:

- vozač komunalnog vozila / IV stupanj stručne spreme, KV tehničkog smjera, 1 god. radnog iskustva
- čistač /uvjeti radnog mjesta- osnovna škola

Izdaci za zaposlene i ostali materijalni izdaci planirani su u Razdjelu 1, Glava 1-Zajednički izdaci.

GLAVA 1 VLASTITI POGON

NAZIV PROGRAMA: 001 Vlastiti Pogon

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financiranje djelatnosti Vlastitog pogona

OPĆI CILJ: Održavanje materijalnih uvjeta za zbrinjavanje otpada i održavanje čistoće

POSEBAN CILJ: Održavanje sustava čišćenja i zbrinjavanja otpada na području općine

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Promina "Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", br. 8/03

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	PLAN	IZMJENE
3		Rashodi poslovanja	63.000	50.200
32		Materijalni rashodi	63.000	50.200
3223		Motorni benzin i dizel gorivo	38.000	27.000
3224		Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.000	5.000
3232		Usluge tekućeg održavanja	10.000	8.000
3239		Ostale usluge	1.500	8.500
3292		Premije osiguranja	8.500	1.700
UKUPNA AKTIVNOST			63.000	50.200
UKUPNO RAZDJEL 2			63.000	50.200
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA			3.213.649	4.053.137

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2005.godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

Klasa:400-06/05-01/11
Ur.br.:2182/09-05-01
Oklaj, 19. prosinca 2005.

4

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 25. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 4. sjednici, od 19. prosinca 2005.godine, donosi

**PRORAČUN
Općine Promina za 2006. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Promina za 2006.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI	4.816.158
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000
UKUPNO PRIHODI	4.841.158
RASHODI	1.728.678
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.112.480
UKUPNO RASHODI	4.841.158
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0

Članak 2.

Prihodi, rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2006.godinu.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

Broj računa	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI /PRIMICI	4.841.158
6	Prihodi poslovanja	4.816.158
61	Prihodi od poreza	933.000
611	Porez i prizrez na dohodak	900.000
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	860.000
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	32.000
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.000
612	Porez na dobit	5.000
6121	Porez na dobit od poduzetnika	5.000
613	Porezi na imovinu	12.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.000
614	Porezi na robu i usluge	16.000
6142	Porez na promet	2.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.000
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.340.268
633	Pomoći iz proračuna	3.340.258
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	540.258
6332	Kapitalne pomoći	2.800.000
64	Prihodi od imovine	343.000
641	Prihodi od financijske imovine	2.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	341.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	15.000
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	326.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	199.900
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000
652	Prihodi po posebnim propisima	198.900
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	158.400
6524	Doprinosi za šume	500
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	20.000
7111	Zemljište	20.000
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000
7211	Ostali stambeni objekti	5.000
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	4.841.158
3	RASHODI POSLOVANJA	1.728.678
31	Rashodi za zaposlene	591.735
311	Plaće	481.924
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.920
313	Doprinosi na plaće	82.891
32	Materijalni rashodi	703.483
321	Naknade troškovima zaposlenim	12.400

322	Rashodi za materijal i energiju	251.883
323	Rashodi za usluge	356.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.200
34	Financijski rashodi	16.000
343	Ostali financijski rashodi	16.000
36	Pomoći dane u Inozemstvo i unutar opće države	156.000
363	Pomoći unutar opće države	156.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	209.460
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	209.460
38	Donacije i ostali rashodi	52.000
381	Tekuće donacije	32.000
385	Izvanredni rashodi	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.112.480
41	Ostala nematerijalna imovina	363.180
412	Ostala nematerijalna imovina	363.180
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.349.300
421	Građevinski objekti	2.054.300
423	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.000
424	Ostala nematerijalna imovina	250.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000

II. POSEBAN DIO

Članak 3

Rashodi poslovanja i izdaci za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 4.841.158 kn raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu kako slijedi:

Broj Računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO
RAZDJEL 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.763.275
GLAVA 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA I ADMINISTRACIJA	924.335
Funkcijska klasifikacija:	01 - Opće javne usluge	924.335
Program:	Javna uprava i administracija	924.335
Aktivnost:	Predstavnička i izvršna tijela	79.000
3	Rashodi poslovanja	79.000
32	Materijalni izdaci	79.000
3239	Ostale usluge-tiskanje Službenog vjesnika	15.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	30.000
3293	Reprezentacija	14.000
3299	Izdaci za proslave, dekoracije i komemoracije	20.000
Tekući projekt:	Opremanje općinske vijećnice	35.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000
4222	Komunikacijska oprema	5.000
Aktivnost:	Zajednički izdaci	764.935
3	Rashodi poslovanja	764.935
31	Rashodi za zaposlene	591.735
311	Plaće	481.924
3111	Plaće za redovan rad	481.924
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.920
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.920
313	Doprinosi za zaposlene	82.891
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.698
3134	Doprinosi za zapošljavanje	8.193

32	Materijalni Izdaci	156.600
321	Naknade troškova zaposlenima	12.400
3211	Službena putovanja	5.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.400
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000
3223	Energija	29.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000
323	Rashodi za usluge	74.000
3231	Usluge telefona, pošte prijevoza	21.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000
3234	Komunalne usluge	2.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000
3238	Računalne usluge	7.000
3239	Ostale usluge	8.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.200
3293	Premije osiguranja	8.500
3294	Članarine	1.700
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000
34	Financijski rashodi	16.000
343	Ostali financijski rashodi	16.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000
Aktivnost:	Dovoz pitke vode domaćin, bez mogućnosti priključka	16.000
3	Rashodi poslovanja	16.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	16.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.000
Aktivnost:	Izvanredni rashodi	20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000
38	Ostali rashodi	20.000
385	Izvanredni rashodi	20.000
3859	Tekuća pričuva proračuna	20.000
Tekući projekt:	Nabavka opreme	10.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000
GLAVA 02	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	21.000
Funkcijska klasifikacija:	01 - Javni red i sigurnost	21.000
Program:	Zaštita od požara i civilne zaštite	21.000
Aktivnost:	Osnovna djelatnost JVP-Grada Drniša	15.000
3	Rashodi poslovanja	15.000
36	Tekuće pomoći unutar opće države	15.000
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	15.000
Aktivnost:	Civilna zaštita	6.000
3	Rashodi poslovanja	6.000
36	Tekuće pomoći unutar opće države	6.000
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.000
GLAVA 03	GOSPODARSTVO	880.300
Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	880.300
Program:	Razvoj gospodarstva	880.300
Aktivnost:	Rashodi u funkciji razvoja	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000

32	Materijalni rashodi	100.000
3237	Intelekt, i osobne usluge-Projekt ukupnog razvoja općine	100.000
Aktivnost:	Razvoj poljoprivrede	15.000
3	Rashodi poslovanja	15.000
36	Tekuće pomoći unutar opće države	15.000
3631	Subvencioniranje trošk. podizanja novih nasada u vinograd.	15.000
Kapitalni projekt:	Izgradnja poduzetničke zone Promina	765.300
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	765.300
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	231.000
4126	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone	131.000
4126	Izrada projekta izgradnje infrastrukture u poduzetničkoj zoni	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	534.300
4214	Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni (voda, struja, ceste)	534.300
GLAVA 04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.570.000
Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	30.000
Program 01:	Održavanje objekata uređaja komunalne infrastrukture	250.000
Aktivnost:	Održavanje cesta i drugih javnih površina	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000
3224	Materijal dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000
Funkcijska klasifikacija:	06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	220.000
Aktivnost:	Uređivanje javnih zelenih površina	20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	20.000
Aktivnost:	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	200.000
3	Rashodi poslovanja	200.000
32	Materijalni rashodi	200.000
3223	Energija-javna rasvjeta	130.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000
Funkcijska klasifikacija	04-Ekonomske poslovi	630.000
Program 02	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.320.000
Kapitalni projekt	01 -Izgradnja i asfalt, cesta, sustava odvodnje i nogostupi	630.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000
4213	Ceste	380.000
4213	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda i nogostupi	250.000
Funkcijska klasifikacija:	06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	390.000
Kapitalni projekt:	02-Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	390.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000
4214	Rekonstrukcija vodovodne mreže	250.000
4214	Precrpna stanica Lukar	140.000
Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	50.000
Kapitalni projekt:	03-Ostali komunalni objekti	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000
4214	Autobusna stajališta	50.000
Funkcijska klasifikacija:	06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000
Tekući projekt:	04-Projektna dokumentacija za komunalnu infrastrukturu	250.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000
4264	Ostala nemat. imovina-projektna dokumentacija	250.000
GLAVA 05	PROGR. DJELATNOST PROSTORNOG PLANIRANJA	172.180
Funkcijska klasifikacija	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	172.180

Program:	Prostorno planski dokumenti	172.180
Aktivnost:	Geodetsko-katastarske usluge	40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000
Tekući projekt:	Izrada prostornih planova	132.180
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.180
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	132.180
4126	Izvjешće o stanju u prostoru i program mjera	20.000
4126	Prostorni plan općine	112.180
GLAVA 6	ODGOJ I OBRAZOVANJE	688.900
Funkcijska klasifikacija:	09 -Obrazovanje	688.900
Program 01	Predškolsko obrazovanje	570.000
Aktivnost:	Sufinanciranje programa predškolskog obrazovanja	120.000
3	Rashodi poslovanja	120.000
36	Tekuće pomoći unutar opće države	120.000
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	120.000
Kapitalni projekt:	Uređenje objekta dječjeg vrtića	450.000
4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	450.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000
4212	Poslovni objekti	450.000
Program 02	Dodatne usluge u obrazovanju	110.900
Aktivnost:	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjošk. i studentima	110.900
3	Rashodi poslovanja	110.900
37	Naknade grad. i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	110.900
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	110.900
Program 03	Poticajne mjere demografske obnove	8.000
Aktivnost:	Potpore za novorođeno dijete	8.000
3	Rashodi poslovanja	8.000
37	Naknade grad. i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	8.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000
GLAVA 7	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	426.000
Funkcijska klasifikacija:	08 - Rekreacija, kultura i religija	426.000
Program 01	Kulturni razvitak	400.000
Kapitalni projekt:	Dodatna ulaganja na građ.objek.-Kulturni centar Oklaj	400.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj Imovini	400.000
45-11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000
Program 02	Šport, religija, politika	26.000
Aktivnost:	Sport	10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000
3811	Tekuće donacije športskim društvima	10.000
Aktivnost:	Službe emitiranja	8.000
3	Rashodi poslovanja	8.000
38	Donacije i ostali rashodi	8.000
3811	Tekuće donacije u novcu-Radio Drniš	8.000
Aktivnost:	Religija	3.000
3	Rashodi poslovanja	3.000
38	Donacije i ostali rashodi	3.000
3811	Tekuće donacije u novcu-vjerske zajednice	3.000
Aktivnost:	Politika	5.000
3	Rashodi poslovanja	5.000
38	Donacije i ostali rashodi	5.000
3811	Tekuće donacije u novcu-političke stranke	5.000

GLAVA 8	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	80.560
Funkcijska klasifikacija:	10 -Socijalna zaštita	80.560
Program 01	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	74.560
Aktivnost:	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000
37	Naknade grad. i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	20.000
3721	Naknade građanima u novcu	10.000
3722	Naknade građanima u naravi	10.000
Aktivnost:	Pomoć za ogrjev	54.560
3	Rashodi poslovanja	54.560
37	Naknade grad. i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	54.560
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.560
Program 02	Humanitarna skrb kroz udruge građana	6.000
Aktivnost-	Tekuće donacije udrugama proizašle iz domovinskog rata	3.000
3	Rashodi poslovanja	3.000
38	Donacije i ostali rashodi	3.000
3811	Tekuće donacije u novcu - HVIDR-a	3.000
Aktivnost:	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.000
3	Rashodi poslovanja	3.000
38	Donacije i ostali rashodi	3.000
38H	Tekuće donacije u novcu	3.000
RAZDJE02	VLASTITI POGON	77.883
Funkcijska klasifikacija:	05 -Zaštita okoliša	77.883
Program:	Vlastiti pogon	77.883
Aktivnost:	Osnovna djelatnost vlastitog pogona	77.883
3	Rashodi poslovanja	77.883
32	Materijalni rashodi	77.883
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.883
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000
3239	Ostale usluge	9.000
3292	Premije osiguranja	3.000

SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA 4.841.158

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2006.godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:400-06/05-01/12
 Ur.broj:2182/09-05-01
 Oklaj, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
 Žarko Duvančić, v. r.

5

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 25. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, 4. sjednici, od 19. prosinca 2005.godine, donosi

**ODLUKU
 o izvršavanju Proračuna Općine Promine za
 2006. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka za 2006.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje te

upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Račun prihoda i rashoda iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od pravnih osoba u RH, donacije, prihodi od imovine, administrativne i sudske pristojbe i prihodi prema posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashoda po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita. Posebni dio Proračuna je plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Općinsko tijelo odgovorno je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenima na temelju zakona.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članka 4.

U posebnom dijelu proračuna planirana su sredstva za izvršavanje poslova, funkcija i programa proračunskih korisnika.

Na temelju iznosa planiranih proračunom proračunski korisnik mora izraditi financijski plan po mjesecima za cijelu godinu.

Proračunski korisnici ne smiju preuzimati obveze koje prelaze visinu planiranih sredstava za namjene koje su utvrđene u posebnom dijelu proračuna.

Članak 5.

Predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Korisnici sredstava odgovorni su za izvršenje posebnog dijela proračuna.

Članak 6.

Ovlašćuje se stručni referent za financijsko-računovodstvene poslove, uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, da utvrđuje mjesečno proračunsku dodjelu

sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu te u slučaju neravnoteže, uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može privremeno obustaviti izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda proračuna.

Članak 7.

Sredstva raspoređena posebnim dijelom proračuna, namijenjena za tekuće i razvojne programe, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima sa jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta. U skladu s propisima, programe korištenja donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva tekuće pričuve.

Sredstva tekuće pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava tekuće pričuve u cjelosti odlučuje predsjednik općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i o tome jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) kao i programskom raspodjelom iz članka 7. ove odluke.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukom Općinskog vijeća, predsjednika OV u obavljanju dužnosti općinskog načelnika te propisima za državne službenike i namještenike RH.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih za korištenje godišnjeg odmora, otpremnina, za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknade za duže bolovanje, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u proračunu.

Članak 11.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju rashoda iz Posebnog dijela proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnosi se Općinskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 12.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2006. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2006. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-06/05-01/13

Ur.broj:2182/09-05-01

Oklaj, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

6

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 29. stavka 3. Statuta Općine Promina, klasa : 012-01/06-01/1, Ur.Br :2182/09-06-01, od 27. siječnja 2006. godine i članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela

Članak 1.

Ovom odlukom o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela (u daljnjem tekstu: odluka) uređuje se naknada troškova ovih tijela za obavljanje njihove dužnosti.

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća Općine Promina za obavljanje svoje dužnosti u Vijeću svaki ponaosob

prima naknadu po svakoj sjednici vijeća na kojoj su bili nazočni u iznosu od neto 350,00 kuna, uvećanu za zakonske doprinose.

Članovi Općinskog poglavarstva Općine Promina za obavljanje svoje dužnosti u poglavarstvu svaki ponaosob prima naknadu po svakoj sjednici Vijeća na kojoj su bili nazočni u iznosu od neto 350,00 kuna uvećanu za zakonske doprinose.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća i članovi Općinskog poglavarstva, ako su članovi radnog tijela nemaju pravo na dodatnu naknadu.

Članovi radnog tijela koji nisu članovi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu u iznosu neto 350,00 kuna uvećanu za zakonske doprinose po svakoj sjednici radnog tijela na kojem su bili nazočni.

Zadužuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Promina da u ime vijeća utvrdi plan rada radnih tijela.

Za ostvarenje navedenog plana predsjednici radnih tijela odgovorni su predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove odluke osiguravaju se Proračunu Općine Promina, a njihovu isplatu vrši Jedinstveni upravni odjel - Služba za financijsko računovodstvene poslove.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a čime prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/99).

Klasa: 402-08/06-01/1

Ur.Br: 2182/09-06-01

Oklaj, 27.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

7

Na temelju članka 4. i 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97,128/99,57/00 i 59/01) i članka 25. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Promina, klasa: 012-01/06- 01/1, Ur.Br: 2182/09-06-01, od 27. siječnja 2006, godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Promina obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, način prikupljanja ponuda, uvjeti koje ponudač mora ispunjavati te rok na koji se sklapa ugovor.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje će se ponuditi za obavljanje fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a financiraju se isključivo iz proračuna Općine Promina su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i
2. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Temeljem ove odluke Općinsko poglavarstvo Općine Promina donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Natječaju mogu pristupiti sve fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove odluke koje ispunjavaju zakonske uvjete.

Članak 5.

Nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja Općinsko vijeće Općine Promina donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova.

Članak 6.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na temelju odluke Općinskog vijeća s izabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo.

Članak 7.

Ugovor iz članka 6. ove odluke sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavijanje poslova te način i rok plaćanja i
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 8.

Ugovor iz članka 6. ove odluke može se sklopiti najduže na 4 godine.

Članak 9.

Protiv odluke iz članka 5. ove odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 363-02/06-01/1

Ur.Br: 2182/09-06-01

Okraj, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

8

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03- pročišćeni tekst) i članka 68. Statuta Općine Promina, klasa: 012-01/06-01/1, Ur.Br: 2182/09- 06-01, od 27. siječnja 2006. godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27. siječnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju vodoopskrbnim sustavom Općine Promina

1. Ovom odlukom daje se na upravljanje i gospodarenje izgrađeni vodoopskrbni sustav Općine Promina, poduzeću Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

2. Međusobna prava i obveze između Općine Promina kao vlasnika vodoopskrbnog sustava i društva iz točke 1. ove odluke preciznije će se regulirati ugovorom.

Ovlašćuje se načelnik Općine Promina na potpisivanje predmetnog ugovora.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 325-03/06-01/1

Ur.Br: 2182/09-06-01

Okraj, 27. siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

9

Na temelju članka 26. stavka 2. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Promina

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Promina bira se Pavao Džapo.

2. Izabrani iz točke 1. ovog rješenja će dužnost obavljati volonterski.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/3

Ur.Br: 2182/09-05-01

Oklaj, 27.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

10

Na temelju članka 26. stavka 2. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Promina

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Promina bira se Rajko Žulj.

2. Izabrani iz točke 1. ovog rješenja će dužnost obavljati volonterski.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/05-01/4

Ur.Br: 2182/09-05-01

Oklaj, 27.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

11

Na temelju članka 40. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 42. stavka 2. i članka 45. Statut Općine Promina, klasa: 012-01/06-01/1, Ur.Br: 2182/09-06-01, od 27.siječnja 2006, godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru načelnika Općine Promina

1. Za načelnika Općine Promina izabire se Žarko Duvančić.

2. Izabrani iz točke 1. ovog rješenja će svoju dužnost obavljati profesionalno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/2

Ur.Br: 2182/09-06-01

Oklaj, 27.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

12

Na temelju članka 40. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 42. stavka 2. i 45. Statut Općine Promina, klasa: 012-01/06-01/1, Ur.Br: 2182/09-06-01, od 27.siječnja 2006. godine, Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru zamjenika načelnika Općine Promina

1. Za zamjenika načelnika Općine Promina izabire se Željko Džapo.

2. Izabrani iz točke 1. ovog rješenja će svoju dužnost obavljati počasno.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/1
Ur.Br: 2182/09-06-01
Oklaj, 27.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

13

Na temelju članka 46.stavka 1. i članka 47. stavka 1. alineje 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 36. stavka 1. i 2. Statuta Općine Promina ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Promina, na 5. sjednici, od 27.siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Promina izabiru se:

- Stipe Knežević, dipl. occ.,
- Tihomir Budanko, ing. elekt.,
- Milan Džapo,
- Joso Džepina i
- Marko Duvančić, dipl. ing. agronom.

2. Općinski načelnik Žarko Duvančić je po položaju predsjednik poglavarstva, a zamjenik općinskog načelnika Željko Džapo je po položaju zamjenik predsjednika poglavarstva.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije".

Klasa: 119-01/06-01/5
Ur.Br: 2182/09-06-01
Oklaj, 27.siječnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNIK
Žarko Duvančić, v. r.

X. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 9. sjednici, od 11. veljače 2006. godine, donosi

STATUT Općine Ružić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Ružić (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave i
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Ružić
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine: Gradac, Put kroz Gradac 25,
22 322 Ružić.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Baljci, Čavoglave, Gradac, Kljake, Mirlović Polje, Moseć, Otavice, Ružić i Umljanovići.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Ružić, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu i
- l) promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, iz članka 6. ovog statuta, prenesu na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Šibensko-kninske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom ustanovit će svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima poseban pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom.

Članak 10.

Dan Općine Ružić je 08. rujna, blagdan Male Gospe.

Dan Općine se svečano obilježava.

Za Dan Općine se dodjeljuju nagrade i druga priznanja.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Ružić.

Nagrada Općine Ružić najviši je oblik javnog priznanja Općine Ružić za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Ružić osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjednik najstariji član.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i

obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednik svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonu,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju Općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela

Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge djelatnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,

- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelosti,

- osniva javne ustanove i druga trgovačka društva za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

- donosi poslovnik o svom radu,

- donosi program rada Općinskog vijeća,

- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država sukladno zakonu,

- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom statutu,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,

- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 7. ovog statuta na županiju, odnosno jedinice mjesne samouprave,

- daje autentično tumačenje Statuta i drugih akata koje donosi,

- daje suglasnost na Statut ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora trgovačkih društava čiji je osnivač,

- daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,

- odlučuje o pokriću gubitaka trgovačkih društava čiji je osnivač,

- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,

- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 28.

Općinsko vijeće, može u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,

- proračuna i godišnjeg obračuna Općine,

- odluke o zaduživanju Općine,

- odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,

- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Nakon prestanka izvanrednih okolnosti Općinsko vijeće izjašnjava se o izdavanju suglasnosti na odluke koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove

za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti kao i druge podatke s kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom i o njima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za statut, poslovnik i propise i

- Odbor za izbor i imenovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Vijeće može osnivati stalna ili privremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, a naročito za područje lokalne samouprave, gospodarskog razvoja, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti i socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša, financija i proračuna, međuopćinske suradnje, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ribarstva, za predstavke i pritužbe, za mladež i druge.

Članak 33.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik ima u pravilu dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenici načelnika svoju dužnost obavljaju počasno.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenici načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 36.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 37.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim statutom.

Načelnik, u skladu s ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Načelnik je predsjednik, a njegovi zamjenici su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi

za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provođa ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,

3. Usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,

4. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim statutom,

5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena za koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. Jedinstveni upravni odjel

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu članka 51. ovog statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovom statutu.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta

ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 56.

Odluku o osnivanju, preustroju te osnivanju novih mjesnih odbora za područje Općine, Općinsko vijeće, na inicijativu građana, utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o

svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog statuta odgovara načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 65.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 58. do 64. ovog statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata i

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana i

c) druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog

samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 70.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 71.

Općina posebno surađuje sa svim jedinicama lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije.

Članak 72.

Radi suradnje, u smislu članka 71. ovog statuta, Općina s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 73.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02 i 7/05).

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 012-03/06-01/1
Ur.broj: 2182/08-06-1
Gradac, 11. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

2

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 29. 30. i 33 Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/02 i 07/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 9. sjednici, od 11. veljače 2006. godine, donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Ružić

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Ružić (u daljnjem tekstu Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika.
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika, te kada je nakon provedene procedure izabran predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik. Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim poslovníkom.

Članak 4.

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Ružić i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnici, te zamjenik vijećnika od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ime predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnjem vođenju sjednice.

III. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 10.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika načelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Načelnik i zamjenik načelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više kandidata niti jedan ne dobije većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor načelnika i zamjenika načelnika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove poglavarstva glasuje se javno i pojedinačno.

Članak 13.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najdalje u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako načelnik podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvatanju ostavke.

Ostavka je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Nakon što su izabrani načelnik i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara, a članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ružić”.

Članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđena statutom, ovim poslovníkom, drugim aktima Vijeća i Zakonom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih su članovi,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih su članovi, te o njemu odlučivati,

- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati načelniku i Poglavarstvu pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati u radu sjednica drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja i

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Vijećnik može biti biran u najviše tri stalna tijela Vijeća.

Članak 17.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz

djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 21.

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku i Poglavarstvu u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 22.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čiji djelokrug spada predmet naznačen u pitanju.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu u Vijeću.

Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

Članak 25.

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencija o kojoj brine pročelnik.

Pročelnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnika, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kad je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

Posebnom će odlukom Vijeće odlučiti da li je funkcija predsjednika i potpredsjednika počasna ili profesionalna.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci, ako dužnost obavljaju počasno.

Članak 30.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća pripremati sjednice Vijeća, sudjeluje na sjednicama i upozorava predsjednika i Vijeće na kršenje zakonitosti, te obavlja druge poslove određene Statutom i ovim poslovníkom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Vijeća i odgovoran je za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova Vijeća, te se brine o poslovima oko objave općih akata Vijeća.

Radna tijela

Članak 31.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela predviđena Statutom.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugih akata.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu Poslovnike o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I NAČELNIKA

Članak 39.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 43.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 47.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvu, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno

zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Poglavlarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnicima odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 60.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke. I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 68.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća na zahtjev Poglavarstva, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, te kad sam to ocijeni potrebnim, a sukladno članku 22. Statuta Općine Ružić.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 72.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka vijećnici mogu sudjelovati u raspravi van redosljeda prijave ako imaju repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže 3 minute.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 76.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može člana opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 77.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 78.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,

- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili

- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 79.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti jedno pitanje.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 80.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 81.

Prva točku dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 86.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 87.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 88.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Članak 89.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 90.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je pozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća odredit će pročelnik.

Pročelnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02).

Članak 98.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 011-03/06-01/1

Urbroj: 2182/08-06-1

Gradac, 11. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

3

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 18. veljače 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2006. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) iznosi 3.509.987 kuna, a sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN	IZMJENE I
Prihodi poslovanja	2.023.348	2.023.348
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000	10.000
Rashodi poslovanja	1.550.576	1.550.576
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	682.772	1.959.411
Razlika višak /manjak	200.000	1.476.639

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	PLAN	IZMJENE I
Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000	1.476.639

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u tabelarnom dijelu kako slijedi:

I PRIHODI					PLAN	IZMJENE
poz	raz- red	sku pina	pod odje sku ljak	Opis	2006.	2006.
6				I. P R I H O D I POSLOVANJA (1+2+3+4+5)	2.023.348	2.023.348
	61			1. PRIHODI OD POREZA	1.321.000	1.321.000
		611		Porez i prizrez na dohodak	1.172.200	1.172.200
1.		6111		Porez i prizrez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	720.000	720.000
2.		6112		Porez i prizrez na dohodak od samostalne djelatnosti	225.000	225.000
3.		6113		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	41.000	41.000
4.		6115		Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	186.200	186.200
		612		Porez na dobit	100.000	100.000
5.		6121		Porez na dobit	100.000	100.000
		613		Porez na imovinu	23.500	23.500
6.		6134		Porez na promet nekretnina	23.500	23.500
		614		Porezi na robu i uslugu	25.300	25.500
7.		6142		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	2.800	2.800
8.		6145		Porez na tvrtku	22.500	22.500
		63		2. POTPORE	518.948	518.948
		633		Potpore iz proračuna	518.948	518.948
9.		6331		Tekuće potpore iz državnog proračuna	418.948	418.948
10.		6331		Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000	100.000
		64		3. PRIHODI OD IMOVINE	35.300	35.300
		641		Prihodi od financijske imovine	10.000	10.000
11.		6413		Prihodi od kamata	10.000	10.000
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.300	1.300
12.		6421		Naknada za koncesije	1.300	1.300
13.		6422		Prihodi od zakupa poslovnih prostora	24.000	24.000
		65		4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	108.100	108.100
		651		Administrativne (upravne) pristojbe	3.000	3.000
14.		6512		Općinske naknade – kotizacija za natječajnu dokumentaciju	3.000	3.000
		652		Prihodi po posebnim propisima	105.100	105.100
15.		6523		Komunalni doprinosi	5.000	5.000
16.		6523		Komunalna naknada	100.000	100.000
17.		6524		Doprinos za šume	100	100
		66		5. OSTALI PRIHODI	40.000	40.000
		663		Donacije od prav. i fizič. osoba izvan opće države	40.000	40.000
18.		6631		Donacije od prav. i fizič. osoba izvan opće države	40.000	40.000

		II. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	10.000	10.000
	71	1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE	10.000	10.000
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	10.000	10.000
19.	7111	Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	10.000	10.000
		SVEUKUPNI PRIHODI (I + II)	2.033.348	2.033.348
RASHODI				
		UKUPNI RASHODI (I +II)	2.233.348	3.509.987
3		I RASHODI	1.550.576	1.550.576
	31	Rashodi za zaposlene	166.104	166.104
	311	Plaće	136.850	136.850
	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400	6.400
	313	Doprinosi na plaće	22.854	22.854
	32	Materijalni rashodi	776.472	776.472
	321	Naknade troškova zaposlenima	17.072	17.072
	322	Rashodi za materijal i energiju	290.000	290.000
	323	Rashodi za usluge	246.000	246.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi	223.400	223.400
	34	Financijski rashodi	10.000	10.000
	343	Ostali financijski rashodi	10.000	10.000
	36	Pomoći unutar opće države	156.000	156.000
	363	Pomoći unutar opće države	156.000	156.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima	245.000	245.000
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.000	245.000
	38	Ostali rashodi	197.000	197.000
	381	Tekuće donacije	127.000	127.000
	382	Kapitalne donacije	50.000	50.000
	385	Izvanredni rashodi	20.000	20.000
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	682.772	1.959.411
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	682.772	1.959.411
	421	Građevinski objekti	528.772	1.805.411
	422	Postrojenja i oprema	50.000	50.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	104.000	104.000

III. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Ružić u iznosu od 3.509.987 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz. računski plan	funkcija	OSNOVNA NAMJENA	PLAN	IZMJENE
--------------------	----------	-----------------	------	---------

GLAVA 1. ZAJEDNIČKI IZDACI PREDSTAVNIČKOG TIJELA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

PROGRAM: Javna uprava i administracija

AKTIVNOST: Predstavnička i izvršna tijela

3	RASHODI POSLOVANJA	217.000	217.000
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000	3.000
321	Naknade troškova	3.000	3.000

1.	3211	0111	Službena putovanja	3.000	3.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.000	214.000
2.	3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	179.000	179.000
3.	3293	0111	Reprezentacija	10.000	10.000
4.	3299	0111	Izdaci za proslave	25.000	25.000
			AKTIVNOST: Izvanredni rashodi		
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	20.000
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000	20.000
	385		Ostali rashodi	20.000	20.000
5.	3859		Tekuća pričuva	20.000	20.000
			AKTIVNOST: Rashodi za zaposlene		
	3		RASHODI ZA ZAPOSLENE	166.104	166.104
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	166.104	166.104
	311		Plaće	136.850	136.850
6.	3111	0111	Plaće za zaposlene	136.850	136.850
	312		Ostali rashodi za zaposlene	6.400	6.400
7.	3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	6.400	6.400
	313		Doprinosi na plaće	22.854	22.854
8.	3132	0111	Doprinos za zdravstveno osiguranje	20.528	20.528
9.	3133	0111	Doprinos za zapošljavanje	2.326	2.326
			AKTIVNOST: Materijalni rashodi		
	3		RASHODI POSLOVANJA	154.972	154.972
	32		MATERIJALNI RASHODI	154.972	154.972
	321		Naknade troškova zaposlenima	14.072	14.072
10.	3211	0111	Službena putovanja	2.000	2.000
11.	3212	0111	Naknade za prijevoz na posao i s posla za zaposlene	9.072	9.072
12.	3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja, tečajevi i sl.)	3.000	3.000
	322		Rashodi za materijal i energiju	35.000	35.000
13.	3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000	8.000
14.	3223	0111	Energija	20.000	20.000
15.	3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	5.000	5.000
16.	3225	0111	Sitan inventar	2.000	2.000
	323		Rashodi za usluge	98.000	98.000
17.	3231	0111	Usluge telefona, pošte	25.000	25.000
18.	3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000	25.000
19.	3234	0111	Komunalne usluge	3.000	3.000
20.	3237	0111	Intelektualne i ostale usluge	20.000	20.000
21.	3238	0111	Računalne usluge	5.000	5.000
22.	3239	0111	Ostale nespomenute usluge	20.000	20.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900	7.900
23.	3292	0111	Premije osiguranja imovine	1.400	1.400
24.	3294	0111	Članarine	1.500	1.500
25.	3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000
			AKTIVNOST: Financijski rashodi		
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
	34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	10.000
	343		Ostali financijski rashodi	10.000	10.000
26.	3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	5.000
27.	3434	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	5.000

			AKTIVNOST: Nabavka opreme		
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.000	34.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.000	34.000
	421		Građevinski objekti	20.000	20.000
28.	4212	0111	Poslovni objekti	20.000	20.000
	422		Postrojenja i oprema	10.000	10.000
29.	4221	0111	Uredska oprema i namještaj (računalna oprema i uredski namještaj)	10.000	10.000
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.000	4.000
30.	4262	0111	Ulaganja u računalne programe	4.000	4.000
GLAVA II KOMUNALNE DJELATNOSTI					
PROGRAM: Komunalna infrastruktura					
AKTIVNOST: Javna rasvjeta					
	3		RASHODI POSLOVANJA	285.000	285.000
	32		MATERIJALNI RASHODI	285.000	285.000
	322		Rashodi za materijal i energiju	255.000	255.000
31.	3223	0640	Utrošena energija za javnu rasvjetu	135.000	135.000
32.	3224	0640	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	120.000	120.000
	323		Rashodi za usluge	30.000	30.000
33.	3232	0640	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000	30.000
AKTIVNOST: Održavanje cesta					
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000	40.000
	32		MATERIJALNI RASHODI	40.000	40.000
	323		Rashodi za usluge	40.000	40.000
34.	3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	20.000	20.000
35.	3237	0451	Intelektualne usluge	20.000	20.000
PROJEKT: Izgradnja cesta					
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	508.772	1.785.411
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	508.772	1.785.411
	421		Građevinski objekti	508.772	1.785.411
36.	4213	0451	Ceste i slični građevinski objekti	508.772	1.785.411
AKTIVNOST: Ostale komunalne usluge					
	3		RASHODI POSLOVANJA	8.000	8.000
	32		MATERIJALNI RASHODI	8.000	8.000
	323		Rashodi za usluge	8.000	8.000
37.	3234	0510	Komunalne usluge – odvoz smeća	5.000	5.000
38.	3234	0630	Opskrba stanovništva pitkom vodom	3.000	3.000
PROJEKT: Nabavka opreme					
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000	40.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVE. DUGOTRA. IMOVINE	40.000	40.000
	422		Postrojenja i oprema	40.000	40.000
39.	4227		Nabavka kontejnera	40.000	40.000
PROJEKT: Izrada projekta za infrastrukturu					
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	100.000
	42		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	100.000	100.000
	426		Materijalna neproizvodna imovina	100.000	100.000
40.	4264		Ostala nematerijalna proizvodna imovina	100.000	100.000

			PROGRAM: Zaštita okoliša		
			AKTIVNOST: Sanacija nelegalnih odlagališta		
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	20.000
	32		MATERIJALNI RASHODI	20.000	20.000
	323		Rashodi za usluge	20.000	20.000
41.	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	20.000
			GLAVA III DRUŠTVENE I OSTALE DJELATNOSTI		
			PROGRAM: Predškolski odgoj		
			AKTIVNOST: Financiranje programa predškolskog odgoja od zajedničkog interesa		
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.500	1.500
	32		MATERIJALNI RASHODI	1.500	1.500
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500	1.500
42.	3299	0911	Ostale nespomenuti rashodi - darovi djeci za Božić	1.500	1.500
	36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	110.000	110.000
	3		RASHODI POSLOVANJA	110.000	110.000
	363		Pomoći unutar opće države	110.000	110.000
43.	3631	0911	Grad Drniš – za Dječji vrtić Gradac	110.000	110.000
			PROGRAM: Socijalna zaštita		
			AKTIVNOST: Socijalna pomoć i druge potpore stanovništvu		
	3		RASHODI POSLOVANJA	245.000	245.000
	37		NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	245.000	245.000
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.000	245.000
44.	3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima po zahtjevima	50.000	50.000
45.	3721	1040	Naknade obitelji za novorođeno dijete	15.000	15.000
46.	3721	1060	Troškovi ogrjeva kućanstvima	80.000	80.000
47.	3721	0960	Naknade obiteljima za školsku djecu i studente	100.000	100.000
			AKTIVNOST: Humanitarno djelovanje		
	3		RASHODI POSLOVANJA	7.500	7.000
	38		OSTALI RASHODI	7.500	7.000
	381		Tekuće donacije	7.500	7.000
48.	3811	1090	Tekuće pomoći CK Drniš	7.000	7.000
			PROGRAM: Šport, kultura, religija, politika		
			AKTIVNOST: Religija		
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000	100.000
	38		OSTALI RASHODI	100.000	100.000
	381		Tekuće donacije	50.000	50.000
49.	3811	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000	50.000
	382		Kapitalne donacije	50.000	50.000
50.	3821	0840	Kapitalne donacija vjerskim zajednicama	50.000	50.000
			AKTIVNOST: Službe emitiranja		
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
	38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
	381		Tekuće donacije	10.000	10.000
51.	3811	0830	Tekuće donacije Radio postaji Drniš	10.000	10.000
			AKTIVNOST: Šport		
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	20.000

	38		OSTALI RASHODI	20.000	20.000
	381		Tekuće donacije	20.000	20.000
52.	3811	0840	Tekuće donacije MNK	20.000	20.000
			AKTIVNOST: Politika		
	3		RASHODI POSLOVANJA	30.000	30.000
	38		OSTALI RASHODI	30.000	30.000
	381		Tekuće donacije	30.000	30.000
53.	3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	30.000
			AKTIVNOST: Ostale udruge		
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
	38		OSTALI RASHODI	10.000	10.000
	381		Tekuće donacije	10.000	10.000
54.	3811	0840	Tekuće donacije Hvidr-i Drniš	10.000	10.000
			GLAVA IV PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		
			PROGRAM: Zaštita od požara		
			AKTIVNOST: Usluge protupožarne zaštite		
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000	20.000
	36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000	20.000
	363		Pomoći unutar opće države	20.000	20.000
55.	3631	0320	Grad Drniš– za Javnu vatrogasnu postrojbu	20.000	20.000
			AKTIVNOST: Razvoj civilne zaštite		
	3		RASHODI POSLOVANJA	6.000	6.000
	36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.000	6.000
	363		Pomoći unutar opće države	6.000	6.000
56.	3631	0360	Razvoj civilne zaštite	6.000	6.000
			GLAVA V GOSPODARSTVO		
			PROGRAM: Poduzetništvo		
			AKTIVNOST: Poticanje poduzetništva		
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
	36		POMOĆI DANE U IZNOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	10.000
	363		Pomoći unutar opće države	10.000	10.000
57.	3631	0412	Program poticanja poduzetništva	10.000	10.000
			AKTIVNOST: Poticanje podizanje novih nasada		
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000
	36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000	10.000
	363		Pomoći unutar opće države	10.000	10.000
58.	3631	0420	Pomoć u troškovima podizanja novih nasada	10.000	10.000
			PROJEKT: Projekt ukupnog razvoja općine		
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000	50.000
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	50.000
	323		Rashodi za usluge	50.000	50.000
59.	3237	0411	Intelektualne usluge- projekt ukupnog razvoja općine	50.000	50.000

III. PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-06/06-01/ 1
Ur.broj: 2182/08-06-01
Gradac, 18.veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

4

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 18. veljače 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se način gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ružić za 2006. godinu, procjena troškova po djelatnostima kao i prikaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, a to je:

- održavanje čistoće,
- održavanje i modernizacija lokalnih cesta,
- održavanje javne rasvjete i trošak električne energije,
- održavanje i čišćenje groblja.

Članak 2.

Sredstva predviđena za ostvarivanje ovog programa temelje se na sredstvima koja se planiraju ostvariti na temelju komunalne naknade i proračunskih sredstava i to:

- od komunalne naknade u iznosu 100.000 kuna
- od komunalnog doprinosa 5.000 kuna
- vlastita proračunska sredstva u iznosu 2.070.411 kuna

Ukupno 2.175.411 kuna

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog programa je slijedeći:

- održavanje čistoće 65.000 kuna
- održavanje i gradnja lokalnih cesta 1.805.411 kuna
- potrošak el. energije za javnu rasvjetu i trošak održavanja javne rasvjete 285.000 kuna
- čišćenje i održavanje groblja 20.000 kuna

Članak 4.

Usluge odvoza velikih kontejnera vršit će KJP "Rad" Drniš, a plaćanje po ispostavljenim računima za izvršene usluge, planirano je 5.000 kuna.

Za nabavku novih kontejnera planirano je 40.000 kuna.

Za sanaciju nelegalnih odlagališta planirano je 20.000 kuna.

Usluge odvoza smeća po naseljima vršit će KJP "Rad" Drniš, a plaćanje će vršiti građani po ispostavljenim računima.

Članak 5.

Održavanje i gradnja lokalnih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet i koje su pristupačne većem broju korisnika, a odnosi se na slijedeće:

- održavanje nerazvrstanih cesta (nasipanje) u iznosu 20.000 kuna,
- asfaltiranje cesta u iznosu 1.785.411 kuna.

Članak 6.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete je slijedeće:

- materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete u iznosu 120.000 kuna,
- usluge održavanja javne rasvjete u iznosu 30.000 kuna,
- potrošak električne energije za javnu rasvjetu u iznosu 135.000 kuna.

Članak 7.

Održavanje groblja odnosi se na slijedeće:

- čišćenja i uređenja groblja dogovorno s župnim uredima u iznosu 20.000 kuna, a realizirat će se putem donacija, po 10.000 kuna svakom župnom uredu.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 363-01/06-01/2
Ur.br.: 2182/08-06-01
Gradac, 18. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

5

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 18. veljače 2006. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
nabave roba, radova i usluga za 2006. godinu**

I. U planu nabave male vrijednosti planirane su vrijednosti nabave do 200.000 kuna, kako slijedi:

Red. br.	Predmet nabave	Plan	Izmjene
1.	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje javne rasvjete	120.000	120.000
2.	Usluge tekućeg i investic. održavanja - opreme	5.000	5.000
3.	Usluge tekućeg i investic. održavanja vozila	20.000	20.000
4.	Usluge tekućeg i investic. održavanja - cesta	20.000	20.000
5.	Usluge tekućeg i investic. održavanja javne rasvjete	30.000	30.000
6.	Usluge tekućeg i invest. održavanja -sanacija odlagališta	20.000	20.000
7.	Intelektualne usluge	20.000	20.000
8.	Intelektualne usluge - nadzor	20.000	20.000
9.	Intelektualne usluge - projekt ukupnog razvitka	50.000	50.000
10.	Uredska oprema i namještaj	10.000	10.000
11.	Postrojenja i oprema	40.000	40.000
12.	Izgradnja građevinskih objekata - poslovni objekti	20.000	20.000
13.	Nematerijalna imovina - projekti	100.000	100.000

II. Plan nabave veće vrijednosti, iznad 200.000 kuna kako slijedi:

1.	Izgradnja cesta	508.772	1.785.411
----	-----------------	---------	-----------

III. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

županije", broj 8/02 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 18. veljače 2006. godine, donosi

Klasa: 406-01/06-01/1
Ur.br.: 2182-08-06-1
Gradac, 18. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

**O D L U K U
o raspodjeli rezultata iz 2005. godine**

I. Stanja utvrđena na računima višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2005. godine su slijedeća:

92211 višak prihoda poslovanja
1.288.186,61 kuna

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine
188.452,47 kuna.

II. Višak prihoda poslovanja u 2005. godini u iznosu 1.288.186,61 kuna, utrošit će se na rashode za nabavu nefinancijske imovine u 2006. godini.

III. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

6

Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 27/05) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

Klasa: 400-05/06-01/3
Ur.br.: 2182/08-06-01
Gradac, 10. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

7

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 18. veljače 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna
Općine Ružić za 2005. godinu

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Ružić za 2005. godinu, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-05/06-01/4
Ur.br.: 2182/08-06-02
Gradac, 18. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.

8

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02 i 7/05) i članka 9. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ružić za 2005. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 10. sjednici, od 18. veljače 2006. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o korištenju
sredstava tekuće pričuve
Proračuna Općine Ružić za razdoblje
I. - XII. mjesec 2005. godine

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Općine Ružić za razdoblje I. - XII. mjesec 2005. godine, koje je sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-08/06-01/5
Ur.br.: 2182/08-06-01
Gradac, 18. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Josip Milaković, v. r.