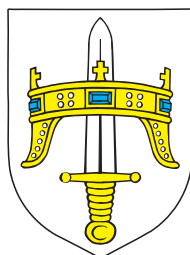


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XI	Šibenik, 27. prosinca 2004.	Broj 13
------------	-----------------------------	---------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNIŃSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

53. ODLUKA o izmjeni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja 3
54. ODLUKA o raspodjeli sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu namjenjenih poboljšanju standarda srednjeg školstva 4
55. ODLUKA o raspodjeli sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu namjenjenih poboljšanju standarda osnovnog školstva 4
56. IZMJENE I DOPUNE OPERATIVNOG PLANA rashoda za materijal, djelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2004. godinu 5
57. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2005. godinu 6
58. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Šibensko-kninske županije 9
59. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš 9
60. ZAKLJUČAKA o prihvaćanju Izvješća o realizaciji programa utvrđivanja granice pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije za 2004. godinu 9

2. ŽUPAN

9. ODLUKA o proglašenju elementarne nepogode za naselja grad Šibenik i Brodarica 10

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO POGLAVARSTVO

5. PRAVILNIK o ostvarivanju prava na pomoć Grada Drniša za opremu novorođenog djeteta 10

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

21. PRORAČUN Grada Skradina za 2005. godinu 11
22. ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Skradina za 2005. godinu 18
23. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta 20

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

17. ZAKLJUČAKA o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Skradin. 20

IV. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

38. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Šibenika 20

39. ZAKLJUČAK o Marketing programu dočeka Nove 2005. godine u Šibeniku	21
--	----

V. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

2. OBRAČUN PRORAČUNA Općine Civljane za razdoblje I-VI 2004. godine	21
---	----

VI. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

24. PRORAČUN Općine Kijevo za 2005. godinu	24
25. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2005. godinu	27
26. ODLUKA o razrješenju Stožera civilne zaštite Općine Kijevo	28
27. ODLUKA o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kijevo	28
28. ODLUKA o izboru odvjetničkog društva za zastupanje Općine Kijevo	29
29. ODLUKA o izboru radnog tijela za praćenje rada odvjetnika za zastupanje Općine Kijevo	29
30. ODLUKA o prihvaćanju Dopuna Ugovora o izradi tehničkih dopuna i prilagodbi Prostornog plana i uređenja Općine Kijevo	29
31. ODLUKA o izboru radnog tijela za izradu plana prostornog uređenja Općine Kijevo	29
32. ODLUKA o financijskom izvješću Komunalnog društva "Kijevo" d.o.o. za 2003. godinu	30
33. ODLUKA o financijskom izvješću Komunalnog društva d.o.o. za razdoblje I - IX mjesec 2004. godine	30
34. ODLUKA o imenovanju Komisije za popis birača	30
35. PROCJENA ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa na području Općine Kijevo	31

VII. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

24. PRORAČUN Općine Kistanje za 2005. godinu	31
25. ODLUKA o izvršenju Proračuna Općine Kistanje za 2005. godinu	42
26. ODLUKA o komunalnom redu	43

27. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje	58
28. ODLUKA o izmjenama i dopunama Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Kistanje za 2004. godinu	58

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

14. IZMJENE I DOPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2004. godinu	59
15. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga prostornog plana Općine Kistanje	60

VIII. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

20. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE Prostornog plana uređenja Općine Murter	60
21. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o načinu prebijanja troškova održavanja odlagališta otpada "HRIPE" u Murteru i mjesnog groblja Betina - Murter "GOSPE OD GRADINE" s troškovima otplate kredita Općine Tisno	61

IX. OPĆINA PIROVAČ OPĆINSKO VIJEĆE

34. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju članova Odbora za regulaciju cestovnog prometa	62
35. ZAKLJUČAK o prijedlogu odobrenja obavljanja ribolova i lova morskih organizama, kao i sakupljanja morskih organizama u akvatoriju Pirovačkog zaljeva	62

X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

24. ODLUKA o obveznom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada	62
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog plana Općine Rogoznica za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2004. godine	63

XI. OPĆINA RUŽIĆ OPĆINSKO VIJEĆE

12. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2004. godinu	63
---	----

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

53

Na temelju članka 74. stavak 1.i 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03) i Zaključka Vlade Republike Hrvatske, od 2. prosinca 2004. godine, Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja

I.

Ovom odlutam u točki II. Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/00) lučka područja 1. LUKA ŠIBENIK, 14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE, 21. LUKA ROGOZNICA, 23. LUKA JADRIJA i 24. LUKA OBONJAN mijenjaju se i glase:

1. GRADSKA LUKA ŠIBENIK

a) Kopneni dio

- K.O. Šibenik obuhvaća k.č. br. 3279/1 (dio čest.), 3279/2 (dio čest.), 5907 (dio čest), 685/1 (dio čest), 685/25 (dio čest), 4503/1 (dio čest.), 7622/2 - K.O. Martinska i k.č. br. 1334 (dio čest.) - K.O. Mandalina, a sve prema grafičkom prilogu.

b) Morski dio

- lučki bazen omeđen obalom i spojnicama točaka:

A) $y = 5571950,00$

$x = 4843810,00$

B) $y = 5572327,00$

$x = 4843420,00$

E) $y = 5572150,00$

$x = 4843253,00$

F) $y = 5571778,00$

$x = 4843648,00$

14. LUKA PRVIĆ ŠEPURINE

- obuhvaća središnji pristanišni gat s valobranom dužine 83,50 m u cijeloj svojoj širini te morski pojas širine 20 m paralelno s gatom te u produžetku gata morski pojas dužine 80 m i širine 45 m - odnosno do druge obale, te kopneni dio obale (od korijena gata) dužine 204 m i širine 2 m, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat je na dijelu čest. zem. 4562/1 K.O. Prvić.

- novi pristanišni gat s valobranom dužine 90 m

širine 9 m te morski pojas širine 15 m s vanjske strane gata i morski pojas širine 20 m i dužine 115 paralelno s glavom gata te kopneni dio obale (od korijena gata) dužine 94 m i širine 2 m, a u svemu prema grafičkom prilogu. Gat nije ucrtan u katastarskim mapama.

21. LUKA ROGOZNICA

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu na otočiću u sredini Rogozničkog zaljeva u ukupnoj dužini od 285 m širine 1,00-7,50m, a u svemu prema rubnjaku u naravi te morski pojas u širini od 25 m paralelno s obalom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je dio čest. zem. 20495/2 i 138/1 K.O. Rogoznica.

23. LUKA JADRIJA

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu u ukupnoj dužini od 48 m širine 5m, te morski pojas u širini od 10 m paralelno s obalom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je dio čest. zem. 7709 K.C. Zaton-Martinska

24. LUKA OBONJAN

- obuhvaća pristanišno operativnu obalu u ukupnoj dužini od 42 m širine 4,25m, te morski pojas u širini od 20 m paralelno s obalom, a u svemu prema grafičkom prilogu. Obala je dio čest. zem. 7202/2 K.O. Zlarin

II.

Radi razvrstaja luke Šibenik u luke otvorene za javni promet od osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku, iz Odluke o utvrđivanju granica lučkih područja (Klasa: 342-21/00-01/4, Urbroj: 2182/1-02-00-1, od 9. studenoga 2000. godine) brišu se slijedeća lučka područja radi osnivanja nove Lučke uprave Šibenik, a koju će osnovati Vlada Republike Hrvatske:

a) Kopneni dio:

-K.O. Šibenik obuhvaća k.č. br. 3279/6, 3279/7, 3279/10, 3279/9, 3279/1 (dio čest), 3279/3, 3282,3283, 3284, 3285, 3286, 3294, 3296, 3297, 3301, 3333,3349, 3336/1, 3336/2, 3336/3, 3336/4, 3336/5, 3336/6, 3336/7, 3337, 3338, 3339, 3279/4, 3330/2, 3247/1 (dio čest), 3280, 3330/1,3303,2631, 3340 (dio čest), 6004,3279/11.

b) Morski dio

- lučki bazen omeđen obalom i spojnicama točaka:

B) $y = 5572327,00$

$x = 4843420,00$

C) $y = 5573058,00$

$x = 4842390,00$

D) $y = 5571011,00$

$x = 4842338,00$

E) $y = 5572150,00$

$x = 4843253,00$

- sidrište južno od rta Oštrica u krugu 0,5 Nm na poziciji:

A) 43° 38,3' N 15° 54,4' E

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 342-21/04-01/6
Urbroj: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

54

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu namijenjenih poboljšanju standarda srednjeg školstva

I.

Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu, Razdjel 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, pozicija 207 - Interventna sredstva za građevinske objekte i dokumentaciju osnovnih škola u iznosu od 600.000,00 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. TEHNIČKA I OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

- izrada idejnog rješenja za dogradnju i nadogradnju školske zgrade i športske dvorane 207.156,00 kn
- izrada geodetske situacije postojećeg stanja nekretnine 14.640,00 kn

2. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK

- sanacija i zamjena dotrajalih prozora na školskoj zgradi 237.650,00 kn
- zamjena kotlovnice 72.554,00 kn

3. SREDNJA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA KNIN

- nabava opreme za video nadzor škole 68.000,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke doznačit će se školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima i nabavljenim uslugama.

Škole su dužne sredstva trošiti strogo namjenski sukladno odredbama Zakona o javno nabavi.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibenske -kninske županije".

Klasa:602-03/04 01/2
Ur.br.2182/1-02-04-2
Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

55

Na temelju članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu namijenjenih poboljšanju standarda osnovnog školstva

I.

Dio sredstava Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu, Razdjel 5 - Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, pozicija 171 - Interventna sredstva za građevinske objekte i dokumentaciju osnovnih škola u iznosu od 80.000,00 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

- 1. OSNOVNA ŠKOLA A. M. PETROPOLJSKOG DRNIŠ
 - uređenje i opremanje PŠ Pakovo Selo 34.117,00 kn

2. OSNOVNA ŠKOLA ROGOZNICA
 - procjena tržišne vrijednosti stare školske zgrade 2.684,00 kn
 3. OSNOVNA ŠKOLA SKRADIN
 - uređenje učionica 43.199,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke doznačit će se školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima i nabavljenim uslugama.

Škole su dužne sredstva trošiti strogo namjenski sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 602-02/04-01/3
 Ur.br.2182/1-02-04-2
 Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
 Duje Stančić, v. r.

56

Na temelju točke V. i XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine ("Narodne novine", broj 197/03), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
 OPERATIVNOG PLANA**

rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2004. godinu

I.

U Operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/04) u točki III. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Sredstvima iz prethodnog stavka u 2004. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. OŠ ČISTA VELIKA	nabava didaktičke opreme	15.000
	Ukupno	15.000
2. OŠ TISNO	nabava didaktičke opreme	30.000
	Ukupno:	30.000
3. OŠ MURTERSKI ŠKOJI	sanacija dijela krova na staroj školskoj zgradi	39.454,80
	Ukupno:	39.454,80
4. OŠ PIROVAC	nabava didaktičke opreme	8.518,65
	Ukupno:	8.518,65
5. OŠ PRIMOŠTEN	Sanacija dijela športske dvorane (obveza iz 2003.)	32.647,20
	Ukupno:	32.647,20
6. OŠ ROGOZNICA	nabava didaktičke opreme	7.497,39
	Ukupno:	7.497,39
7. OŠ ANTUN A MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG DRNIŠ	sanacija dimnjaka PŠ Siverić	37.699
	sanacija krovšta športske dvorane	146.685
	Ukupno:	184.384

8. OŠ KISTANJE	uređenje i opremanje učionica		30.000
		Ukupno:	30.000
9. OŠ SKRADIN	sanacija podova u učionicama		30.000
		Ukupno:	30.000
10. OŠ JAKOVA GOTOVCA UNEŠIĆ	sanacija dotrajalih prozora (obveza iz 2003.)		90.000
		Ukupno:	90.000
11. OGŠ IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK	nabava didaktičke opreme		28.500
		Ukupno:	28.500
12. OGŠ KRSTE ODAKA DRNIŠ	nabava didaktičke opreme		21.000
		Ukupno:	21.000
UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME			517.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE - po razrednom odjelu 900 kuna			259.200
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE			259.200
C/ HITNE INTERVENCIJE - hitne intervencije			23.316
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE			23.316
UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA			799.516

II.

Ove izmjene i dopune Operativnog plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/04-01/4
Ur.br.2182/1-02-04-2
Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

57

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03), članka 4. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2005. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, broj 158/03) propisano je da pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinice područne (regionalne) samouprave - županija odnosno jedinica lokalne samouprave - gradova/općina.

Županije, sukladno zakonskim odredbama, vode brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom, te daju na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje građevine od važnosti za županiju.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granica pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Od svih sredstava koja se uprihoduju od pomorskog dobra jedan dio sredstava prihod su proračuna županija, te se ista namjenski koriste za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije čine;

- jedna trećina sredstava od naknada za koncesije od pomorskog dobra koje se nalazi na području Šibensko-kninske županije,

- sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno očevidnik jahti koje se vode u lučkim kapetanijama na području Šibensko-kninske županije,

- naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom,

- sredstva koja se osiguravaju u proračunu županija za pomorsko dobro na njihovom području ili namjenska sredstva koja se transferima iz drugih proračuna mogu prenijeti u županijski proračun u svrhu izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom.

II. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU

A) PLAN PRIHODA

Usvajanjem Proračuna Šibensko-kninske županije za 2005. godinu planirano je da će se od naknada za uporabu pomorskog dobra uprihodovati 1.600.000,00 kuna (od toga 1.200.000,00 kuna od naknada za koncesije od pomorskog dobra, a 400.000,00 kina od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti) dok bi 100.000,00 kuna moglo biti ostvareno iz drugih proračuna.

Dakle, planirana sredstva za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom na području Šibensko-kninske županije u Proračunu Šibensko-kninske županije iznose ukupno 1.700.000,00 kuna.

B) RASPORED IZDATAKA

Izdaci su raspoređeni kako slijedi:

1. Izdaci za sanaciju pomorskog dobra	260.000,00 kuna
2. Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu	700.000,00 kuna
3. Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru	500.000,00 kuna
4. Izdaci za hladni pogon višenamjenskog plovila ECO 13/2	240.000,00 kuna
UKUPNO:	1.700.000,00 kuna

1. Izdaci za sanaciju pomorskog dobra

Izdaci za sanaciju pomorskog dobra namijenjeni su sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja.

2. Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu

Izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu odnose se na izdatke koji su potrebni za izradu samog prijedloga granice pomorskog dobra, dokumentacije koja se prilaže uz prijedlog granice pomorskog dobra (geodetski snimci, izvodi iz

posjedovnih listova, kopije katastarskih planova, izvodi iz zemljišnih knjiga, izvodi iz važećih dokumenata prostornog uređenja) i izdatke za provedbu granice pomorskog dobra (parcelacioni elaborati).

Prijedlog granice pomorskog dobra utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom planu, za područja na kojima se provodi katastarska izmjera (obveza iz članka 4. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra) i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata, a koje se ne nalaze u ovom planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti dokumentaciju zahtjeva (kopiju katastarskog plana i izvod iz posjedovnog lista, izvod iz važećih dokumenata prostornog uređenja, izvod iz zemljišnih knjiga, geodetski snimak ili digitalni ortofoto plan). Kad se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija zahtjeva se financira iz pozicije županijskog proračuna - izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu.

Kako ne provodi nova katastarska izmjera za K.O. Kornati, o čemu smo obaviješteni od strane Državne geodetske uprave RH, isto područje je uvršteno u godišnji plan.

Izrađeni prijedlog granice županijsko povjerenstvo dostavlja Povjerenstvu za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka RH na donošenje.

Za period 2005.-2006. planiraju se utvrditi granice pomorskog dobra na maksimalno 150 lokacija:

- za područje K.O. Kornati (područje Nacionalnog parka "Kornati" i Žutsko-sitska skupina otoka) - 75 lokacija,

- Murter	- 5 lokacija,
- Betina	- 3 lokacije,
- Jezera	- 3 lokacije,
- Tisno	- 4 lokacije,
- Prosika	- 1 lokacija,
- Pirovac	- 1 lokacija,
- Sovlje	- 1 lokacija,
- Tribunj	- 3 lokacije,
- Vodice	- 3 lokacije,
- Srima	- 2 lokacije,
- o.Prvić	- 5 lokacija,
- o.Krapanj	- 2 lokacije,
- o.Zlarin	- 3 lokacije,
- o. Obonjan	- 1 lokacija,
- o. Kaprije	- 3 lokacije,
- o.Žirje	- 5 lokacija,
- Jadrija	- 1 lokacija,
- Mandalina	- 1 lokacija,
- Dolac	- 1 lokacija,
- Zaton	- 2 lokacije,
- Raslina	- 2 lokacije,
- Bilice	- 2 lokacije,
- Skradin	- 1 lokacija,

- Zablacé - 2 lokacije,
- Jadrtovac - 1 lokacija,
- Žaborić - 2 lokacije,
- Grebaštica - 2 lokacije.

3. Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru
Izdaci za rad stručnih tijela na pomorskom dobru odnose se na financiranje rada tri stručna tijela: Povjerenstva za izradu prijedloga granice pomorskog dobra, Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije i Komisije za nadzor pomorsko-građevinskih objekata.

4. Izdaci za hladni pogon višenamjenskog plovila ECO 13/2

Izdaci za hladni pogon višenamjenskog plovila ECO 13/2 odnose se na izdatke za financiranje "hladnog pogona" ekološke brodice EGO13/2 za potrebe Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Ministarstva zdravstva, Ministarstva unutarnjih poslova i Šibensko-kninske županije u svrhu otklanjanja štetnih posljedica uslijed onečišćenja mora, traženja i spašavanja na moru u slučaju pomorskih nesreća, pomoći u obavljanju hitne zdravstvene zaštite i prijevoza bolesnika s otoka i protupožarne zaštite u priobalnom pojasu.

III. PLAN IZVANREDNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Plan izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom obuhvaća sanaciju pomorskog dobra i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

A) SANACIJA POMORSKOG DOBRA

Županija vodi brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Odluku o sanaciji i iznosu koji će biti izdvojen za saniranje štete po izvanrednom događaju donosi Županijsko poglavarstvo na temelju zapisnika Komisije za nadzor pomorsko-građevinskih objekata Šibensko-kninske županije.

Financiranjem izdataka za hladni pogon višenamjenskog plovila ECO 13/2 provodi se preventivna sanacija pomorskog dobra i otklanjaju se i sprječavaju štetne posljedice uslijed onečišćenja mora.

B) IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Osnovni cilj Šibensko-kninske županije je da u razdoblju do 2006. godine odredi granicu pomorskog dobra:

- na svim naseljenim dijelovima obale,

- ostalim dijelovima obale na kojima postoji interes za koncesioniranje, u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja,

- na područjima gdje se državnim programom provodi katastarska izmjera.

- Šparadići - 1 lokacija,
- Primošten - 2 lokacije,
- Rogoznica - 3 lokacije,
- Ražanj - 1 lokacija.

IV. PLAN KONCESIONIRANJA POMORSKOG DOBRA NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

Na području Šibensko-kninske županije za 2005. godinu planira se koncesioniranje plaža na slijedećim lokacijama:

1. Uvala Kosirina na otoku Murteru - površina 2.150 m²,
2. Plitka Vala na otoku Murteru - površina 1.100 m²,
3. Uvala Lovišća na otoku Murteru - površina 5.738 m²,
4. Uvala Gradina - površina od 3.184 m²,
5. Plaža ispred hotela "Miran" u Pirovcu - 3.520 m²,
6. Predio Bristak u Tribunju - površina 2.516 m²,
7. Plaža ispred hotela "Olimpia" u Vodicama - površina 8.190 m²,
8. Uvala Bambulovac u Vodicama - površina 675 m²,
9. Plaža ispred hotela "Imperial" u Vodicama - površina 3.782 m²,
10. Plaža na predjelu Dvorine u Srimi - površina 3.080 m²,
11. Plaža ispred hotelskog kompleksa "Solaris" - površina 40.494 m²,
12. Plaža ispred autokampa "Adriatik" u Primoštenu - površina 6.345 m².

Grafički prilozima navedenih lokacija čine sastavni dio Plana koncesioniranja pomorskog dobra - plaža na području Šibensko-kninske županije za 2005. godinu.

Za ostalo gospodarsko korištenje i posebnu upotrebu pomorskog dobra započet će se postupci davanja koncesija odmah po ispunjenju zakonskih pretpostavki za započinjanje postupaka.

Klasa: 934-01/04-01/22

Urbroj: 2182/1-02-04-1

Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

58

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95) i članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Šibensko- kninske županije

1. U Rješenju o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01), u točki 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Župan Šibensko- kninske županije po funkciji je predsjednik Stožera civilne zaštite Šibensko- kninske županije".

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 111-41/04-01/7
Urbroj: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

59

Na temelju članka 47. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/95) i članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i dva člana u Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš

1. U Upravno vijeće Doma zdravlja Drniš, kao predstavnici Šibensko- kninske županije, imenuju se:

- Ante Matić, za predsjednika,
- Josip Barišić, za člana i
- Jagoda Hrstić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 119-01/04-01/8
Urbroj: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

60

Na temelju članka 4. stavka 2. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra ("Narodne novine", broj 8/04) i članka 43. Statuta Šibensko- kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko- kninske županije, na 42. sjednici, od 13. prosinca 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o realizaciji programa utvrđivanja granice pomorskog dobra na području Šibensko- kninske županije za 2004. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji programa utvrđivanja granice pomorskog dobra na području Šibensko- kninske županije za 2004. godinu, koje se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/21
Urbroj: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 13. prosinca 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v. r.

2. ŽUPAN

9

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 38. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), župan Šibensko-kninske županije, dana 8. prosinca 2004. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode za naselja grad Šibenik i Brodarica

1. Proglašava se elementarna nepogoda za područje naselja grada Šibenika i Brodarice u Gradu Šibeniku, zbog velike štete nastale na stambenim i poslovnim objektima prouzročene poplavama, uslijed nezapamćenih padalina (kiše) 6. prosinca 2004. godine (više od 160 litara po metru četvornom u jednom popodnevu).

2. Na temelju proglašenja elementarne nepogode izvršit će se detaljna procjena štete.

3. Ova odlika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibenske -kninske županije".

Klasa: 920-11/04-01/4

Urbroj: 2182-06-04-1

Šibenik, 8. prosinca 2004.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Duje Stančić, v. r.

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO POGLAVARSTVO

5

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/91 i 82/01) i članka 41. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 50. sjednici, od 7. prosinca 2004. godine, donosi

PRAVILNIK

o ostvarivanju prava na pomoć Grada Drniša za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć Grada

Drniša za opremu svakog novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: pomoć),
- visina i oblik pomoći.

Članak 2.

Pravo na pomoć ostvaruje se u jednokratnom novčanom iznosu, u visini 1.000,00 kuna za djecu rođenu od 1. siječnja 2005. godine.

Sredstva će se za pomoć isplaćivati ako su osigurana u Proračunu Grada Drniša.

Članak 3.

Pravo na pomoć pripada roditelju (skrbniku) novorođenog djeteta koji ima prebivalište na području Grada Drniša, a zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoć podnese u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Navedeni rok primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Pravo na pomoć pripada i roditelju posvojenog novorođenog djeteta koji ima prebivalište na području Grada Drniša, a zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć podnese u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta, uz uvjet da za to dijete pomoć već nije ranije isplaćena.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć pokreće se na zahtjev roditelja (skrbnika) novorođenog djeteta, s priloženom potrebnom dokumentacijom:

- rodni list za dijete,
- rješenje o skrbništvu (koje prilaže skrbnik)
- preslika osobne iskaznice roditelja ili skrbnika
- broj žiro-računa ili tekućeg računa roditelja ili skrbnika na koji će se izvršiti isplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se u pismenom obliku Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti koji donosi rješenje o pravu na pomoć u prvom stupnju.

O žalbi protiv rješenja o pravu na pomoću odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Drniša.

Rješenje Gradskog poglavarstva Grada Drniša je konačno.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 402-04/04-01/1

Urbroj: 2182/06-04-01

Drniš, 7. prosinca 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Ante Dželalija, v. r.

III. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

21

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 17/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 14703) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 11. studenoga 2004. godine, donosi

PRORAČUN Grada Skradina za 2005. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Skradina za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	IZNOS 2005
PRIHODI POSLOVANJA	7.422.765,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	502.500,00
UKUPNI PRIHODI	7.925.265,00
RASHODI POSLOVANJA	4.508.265,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.327.000,00
UKUPNI RASHODI	9.835.265,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA/MANJAK/	1.910.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	2.000.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATA ZAJMOVA	90.000,00
NETO FINANCIRANJE	1.910.000,00
C. BILANCA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.925.265,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.925.265,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 40.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za 2005. godinu.

A. PRIHODI

Red.Škup- br. ina	Pod- skupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS		PLAN
1	2	3	4	5	6	7
6				PRIHODI POSLOVANJA		7.422.765,00
61				PRIHODI OD POREZA		2.949.000,00
611				POREZ I PIREZ NA DOHODAK		2.560.000,00
6111				Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		2.150.000,00

6112	Porez i prirez od samostalnih djelatnost	200.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovin. prava	100.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	60.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	50.000,00
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	10.000,00
612	POREZ NA DOBIT	130.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	130.000,00
613	POREZ NA IMOVINU	108.000,00
6131	STALNI POREZ NA NEPOKRETNU IMOVINU	
61312	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	1.000,00
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke aktivnosti	1.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	5.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGU	151.000,00
6142	Porez na promet	
61424	Porez na potrošnju alk. i bezalkoholnih pića	60.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	86.000,00
61454	Porez na reklame	5.000,00
II		
63	POMOĆI	2.486.700,00
633	Pomoći iz proračuna	1.286.700,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.236.700,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.036.700,00
	- ostale pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	150.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.200.000,00
III	NEPOREZNI PRIHODI	1.987.065,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	462.065,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.600,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	600,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	451.465,00
6421	Naknade za koncesije	80.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	220.000,00
64229	Prihodi od najma javnih površina -štekati	200.000,00
	Prihod od najma prostora	20.000,00
6423	Ostali prihod od nefinancijske imovine	
64231	Naknada za korištenje i eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrane	50.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.465,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.225.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	205.000,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00
6514	Ostale pristojbe -boravišna pristojba	200.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.020.000,00
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	500.000,00
6523	Komunalni doprinos	50.000,00

6523	Komunalne naknadne i druge naknade	450.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	520.000,00
	- Prihod od župan. programa vodoopskrbe	100.000,00
	- Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00
66	OSTALI PRIHODI	300.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	
6631	Tekuće donacije	100.000,00
6632	Kapitalne donacije	200.000,00
IV	KAPITALNI PRIHODI	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	502.500,00
711	KAPITALNI PRIHODI	100.000,00
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	
71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	100.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	402.500,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	402.500,00
721	Prihodi od prodaje stana-stanarska prava	2.500,00
7214	Prihodi od prodaje ostalih građevinskih objekata	400.000,00
72149	Prihod od prodaje - grobnica	400.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI (6+7)	
	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija	2.000.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banak i ostalih financijskih institucija	2.000.000,00

B.RASHODI

Red.Skup- br. ina	Pod- skupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
3				RASHODI POSLOVANJA	4.508.265,00
31				Rashodi za zaposlene	1.170.265,00
311				Plaće	964.390,00
312				Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00
313				Doprinosi na plaće	165.875,00
32				MATERIJALNI RASHODI	1.973.000,00
321				Naknada troškova zaposlenima	95.000,00
322				Rashodi za materijal, opremu i energiju	356.000,00
323				Rashodi za usluge	1.110.000,00
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	412.000,00
34				FINANCIJSKI RASHODI	57.000,00
342				Kamate za primljene zajmove	45.000,00
343				Ostali financijski rashodi	12.000,00
36				Pomoći unutar opće države	108.000,00
363				Pomoći unutar opće države	108.000,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	100.000,00
372				Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.100.000,00
381				Tekuće donacije	635.000,00
382				Kapitalne donacije	150.000,00
383				Kazne penali i naknada štete	5.000,00

384	Rashodi iz proteklih godina	20.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI (REZERVA)	190.000,00
386	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu	100.000,00
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	5.327.000,00
41	Nematerijalna imovina	350.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
421	Građevinski objekti	4.950.000,00
422	Postrojenja i oprema	17.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
C	IZDACI	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	90.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskim institucijama	60.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	30.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci proračuna za 2005. godinu u svoti 9.925.265,00 kn raspoređuju se po razdjelcima, nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

1. Prikaz organizacijske strukture upravnih tijela u Gradu Skradinu s brojem popunjenih radnih mjesta:

1. Tajništvo Grada 4 radna mjesta
2. Jedinствeni upravni odjel 5 radnih mjesta

RAZDJEL 001-TAJNIŠTVO GRADA

U stručnoj službi Tajništva Grada sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

- tajnik Grada
- stručni suradnik za financije i računovodstvo
- računovodstveni referent
- stručni referent - administrativni tajnik

RAZDJEL 001-TAJNIŠTVO GRADA

GLAVA 01

Račun	Funkcija	OPIS	IZNOS
rashoda			
3		RASHODI POSLOVANJA	645.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	410.000,00
323		RASHODI ZA USLUGE	45.000,00
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
3239		OSTALE USLUGE	
3239	01000	Grafičke i tiskarske usluge, kopir. uvez.	30.000,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	365.000,00
3291	01110	Naknade zarad predstavničkih tijela	220.000,00
3293	01300	Reprezentacija	50.000,00
3299	01300	Rashodi za proslavu, dekoraciju i komemoraciju	30.000,00
3299		Rashodi za kulturne manifestacije	65.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	235.000,00
38112	04120	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	25.000,00
38114	01110	Tekuće donacije političkim strankama	20.000,00
385		IZVANREDNI RASHODI	
3851	04120	Rashod i za tekuću pričuvu	40.000,00
3859		Ostali izvanredni rashod i-izbori	150.000,00
Ukupno razdjel 001			645.000,00

RAZDJEL 002- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 01- Zajednički rashodi

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Gradska uprava

CILJ PROGRAMA: Financiranje redovnog poslovanja gradske uprava

U Jedinstvenom upravno odjelu sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

 samostalni upravni referent za gospodarstvo, turizam i komunalne poslove viši stručni referent

- komunalni redar

- upravni referent za stručno-administrativne poslove

- djelatnik za održavanje čistoće

Račun rashoda	Funkcija	OPIS	IZNOS
3		RASHODI POSLOVANJA	2.041.625,00
31		Rashodi za zaposlene	1.024.625,00
311		Plaće	
3111	01310	Plaće za redovni rad	844.390,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
313		Doprinosi na plaće	145.235,00
3132	01310	Doprinosi za zdravstveno osigura.	130.880,00
3133	01310	Doprinos za zapošljavanje	14.355,00
32		MATERIJALNI RASHODI	457.000,00
321		Naknada troškova zaposlenima	95.000,00
3211	01310	Službena putovanja	25.000,00
3212	01310	Naknada za prijevoz	65.000,00
3213	01310	Stručno usavršavanje zaposlenih	5.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	86.000,00
3221	04120	Uredski materijal i ostali mater, rashod i	40.000,00
3223	04300	Energija	40.000,00
3224	04120	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	5.000,00
3225	04120	Sitni inventar i gume	1.000,00
323		RASHODI ZA USLUGE	251.000,00
3231	04600	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.000,00
3232		Usluge tekućeg i investic. održavanja	15.000,00
3232	01300	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00
3232	01300	Usluge tekućeg i investic. održavanja uredske opreme	5.000,00
3232	1300	Usluge tekućeg i investic. održavanja zgrade	10.000,00
3234	01300	Komunalne usluge	20.000,00
3237	01300	Intelektualne i osobne usluge	75.000,00
3237		Plan protupožarne zaštite	40.000,00
3238	01300	Računske usluge	5.000,00
3239		Ostale usluge	
3239	01000	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
32399		Ostale nespomenute usluge	5.000,00
329		Ostali nespomenute rashodi poslovanja	25.000,00
3291	01000	Naknada poreznoj upravi	5.000,00
3292		Premija osiguranja	16.500,00
3292	01300	Premija osiguranja prije. sredstava	6.500,00
3292	01300	Premija osiguranja - zgrade	10.000,00
3294	01300	Tuzemne članarine	3.500,00
34		Financijski rashodi	57.000,00
342		Kamate za primljene zajmove	
3424	01300	Kamate za primljene zajmove	45.000,00

343		Ostali financijski rashodi	12.000,00
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnih sred.	10.500,00
3432	01700	Negativne tečajne razlike	500,00
3433	04120	Zatezna kamata	1.000,00
36		Pomoći unutar opće države	108.000,00
363		Pomoći unutar opće države	
3631		Pomoći Zavodu za zapošljavanje	8.000,00
3632		Pomoći Županijskom fondu za razvoj poljop.	100.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	395.000,00
381		Tekuće donacije	220.000,00
38111		Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama-ljetni tim	20.000,00
38119		Tekuće donacije DVD	200.000,00
382		KAPITALNE DONACIJE	150.000,00
3821	08600	Kapitalne donacije za restauraciju crkvenih slika	100.000,00
3821	03600	Kapitalne donacije DVD-Dubravice	50.000,00
383		KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	
3831		Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5.000,00
384		Rashodi iz proteklih godina	
3842		Rashodi iz proteklih godina	20.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	90.000,00
542	01300	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija	60.000,00
545	01300	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	30.000,00
		Ukupno aktivnost	2.131.625,00

Kapitalna aktivnost - informatizacija ureda unapređenje kvalitete rada

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
422		Postrojenja i oprema	
4221	04120	Uredska oprema i namještaj	17.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	
4262	04120	Ulaganje u računalne programe	10.000,00
		Ukupno aktivnost	27.000,00

Račun rashoda	Funkcija	OPIS	IZNOS
UKUPNO RAZDJEL 002			2.158.625,00
UKUPNO GLAVA 01			2.803.625,00
GLAVA 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Aktivnost: financiranje dječje igraonice			
31		Rashodi za zaposlene	145.640,00
311		Plaće djelatnika	120.000,00
31213	06100	Ostali rashodi-darovi	5.000,00
313		Doprinosi na plaće	20.640,00
32		Materijalni rashodi	71.000,00
3221		uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
3223		Energija	5.000,00
3231		Rashodi za usluge	3.000,00
3232		Usluge tekuć. i investic. održavanja	50.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST	216.640,00
		UKUPNO GLAVA 02	216.640,00

GLAVA 03 Socijalna skrb

Aktivnost: Osiguranje sredstava za program socijalnih potreba

37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	100.000,00
372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	100.000,00
3721	04120	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00
3722	4120	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST	100.000,00
		UKUPNO GLAVA 03	100.000,00

GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture

3223	06400	Utrošak javne rasvjete	230.000,00
3224	06600	Materijal za tekuć. i invest. održavanje	20.000,00
3232	06600	Usluge tekuć. i invest.o održavanja cesta	100.000,00
3232	06600	Usluge tekuć.i invest. održ. javne rasvjete	150.000,00
3232	06600	Usluge tekuć. i invest.održ.javnih površina	400.000,00
3232	06600	Ostale usluge tekuć.i invest.održavanja komunalnih usluga	50.000,00
3234	06600	Komunalne usluge	50.000,00
		UKUPNA AKTIVNOST	1.000.000,00
		UKUPNO GLAVA 04	1.000.000,00

GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA

Aktivnost: Financiranje športskih udruga

Račun rashoda	Funkcija	OPIS	IZNOS
32			15.000,00
3224	06600	Materijal za tekuć.i inves.održavanje	5.000,00
3232	0660	Usluge tekućeg invest. održavanja sportskih društava	10.000,00
38			220.000,00
38115	08100	Tekuće donacija sportskim društvima	220.000,00
42			150.000,00
42415	06200	Sportski i rekreacijski tereni	150.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST	385.000,00
		UKUPNO GLAVA 05	385.000,00

GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

Aktivnost: Financiranje udruga u kulturi

381			
38119	08600	Tekuće donacije kulturnim udrugama	150.000,00
32999		Rashodi za muzej	20.000,00
42124		Uređenje prostora za muzej	300.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST	470.000,00
		UKUPNO GLAVA 06	470.000,00

GLAVA 07 Kapitalne pomoći

PROGRAM: Vodoopskrbni sustav

Aktivnost: Financiranje gradnje objekata i uređaja komunal. infrastrukture za opskrbu pitkom vodom.

3861	06500	Kapitalne pomoći-Vodovod i odvodnja	100.000,00
		UKUPNO GLAVA 07	100.000,00

GLAVA 08 KAPITALNA INFRASTRUKTURA

AKTIVNOST: Gradnja infrastrukture

CILJ PROGRAMA: Postizanje kvalitetnijih uvjeta življenja na području Grada Skradina

Račun rashoda	Funkcija	OPIS	PLAN
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
4126		OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	
		Projektna dokumentacija	350.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	
		DUGOTRAJNE IMOVINE	
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
4213	04510	RASHODI ZA CESTE	900.000,00
4213		Uređenje zone mješovite namjene	500.000,00
4214		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
42141	06300	Vodoopskrbni objekti	100.000,00
42144	04550	Kanalizacija grada Skradina	2.000.000,00
42144		Energetski i komunikacijski vodovi	
42144	06400	Javna rasvjeta	100.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	
42149	6400	Autobusne čekaonice	100.000,00
42149	04430	Plaža Skradin	400.000,00
42149	04430	Gradnja groblja	400.000,00
		ukupno kapitalna aktivnost	4.850.000,00
		UKUPNO GLAVA 08	4.850.000,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005. godine.

KLASA: 400-06/04-01/01
UR.BROJ: 2182/03-04-01
Skradin, 11. studenoga 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

22

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 11. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o izvršenju Proračuna Grada Skradina za
2005. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Skradina za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom Grada, te prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od: računa prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju svi prihodi i rashodi po vrstama rashoda - računa financiranja/zaduživanja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i izdaci za financijsku imovinu.

U račinu prihoda i rashoda iskazani su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od prodaje nefinancijske imovine kao i ostali prihodi po posebnim propisima.

Posebni dio proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka za financiranje tehničkih i kapitalnih javnih potreba na Gradskoj razini.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova sa izvršavanje Proračuna u skladu s

raspoloživim sredstvima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost odjela i službi.

Članak 5.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna Grad može koristiti samo za financiranje obveznih rashoda propisanih zakonom, te je dužan tromjesečno izvještavati Ministarstvo o korištenju pomoći.

Članak 6.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelovima Proračuna, namijenjena za programe i projekte za tekuće donacije moraju se rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenju programa rasporeda po korisnicima.

Program korištenja sredstava donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe, koja se koriste za hitne i neraspoređene rashode.

Sredstva proračunske razlike mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2005. godinu planira se u iznosu od 40.000,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradsko poglavarstvo i o tome polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

Članak 8.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 197/03) i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02).

Članak 9.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su Odlukama Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 10.

Zbog nedostataka sredstava u Proračunu Grad se može zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 11.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine umanjeni za primitke od potpora (pomoći), dotacija i transfera iz državnog proračuna i primicima

jedinica područne (regionalne) samouprave.

U 2005. godini Grad će se zadužiti za 2.000.000,00 za rekonstrukciju kanalizacijskog sustava Grada Skradina.

Članak 12.

Tekuće otplate glavnice, iskazane u Računu financiranja Proračuna 2005. godine, u svoti od 90.000,00, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 13.

Grad može dati jamstvo trgovačkom društvu i javnim ustanovama čiji je osnivač i većinski vlasnik pod uvjetima iz članka 11.

Članak 14.

Za planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je čelnik Proračuna (gradonačelnik).

Članak 15.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje proračuna se provodi Izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Gradskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 16.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2005. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2005. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005. godine.

KLASA: 400-06/04-01/02

UR.BROJ: 2182/03-04-01

Skrađin, 11. studenoga 2004.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA**

**PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.**

23

Na temelju članka 11. stavka 1. i članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01) i članka 26. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 22. sjednici, od 11. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

U Odluci o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/02) članak 10. mijenja se i glasi:

"Neiskorišteni biljni otpad mora se uništiti i ukloniti neposredno nakon žetve, odnosno berbe.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem poduzima se u razdoblju od 1. studenoga do 31. svibnja ako nije utvrđena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno propisima.

Spaljivanje biljnog otpada mora se provesti na sigurnosnoj udaljenosti od drugih površina objekata, oko mjesta spaljivanja napraviti sigurnosni pojas, osigurati nazočnost barem dvije punoljetne osobe sposobne za gašenje požara.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke vatre, odnosno žara ugasiti."

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

"Na pašnjaku se po l ha površine ne smije napasati više od 4 komada krupne stoke, odnosno 10 komada sitne stoke, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Na prostorima pašnjaka zabranjeno je svako odlaganje smeća, stvari, zemlje, zabranjen je iskop zemlje, te kretanje poljoprivrednom mehanizacijom, osim na utvrđenim i označenim prometnicama."

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 320-02/04-01/12
UR.BROJ: 2182/03-04-01
Skradin, 11. studenoga 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

17

Na temelju članka 41. Statuta Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01 i 4/03), Gradsko poglavarsvo Grada Skradina, na 57. sjednici, od 13. listopada 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Skradin

1. Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Skradin, od srpnja 2004. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 214-01/04-01/03
URBROJ: 2182/03-04-02
Skradin, 13. listopada 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNIK
Ivica Klarić, v.r.

IV. GRAD ŠIBENIK GRADSKO POGLAVARSTVO

38

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko poglavarsvo Grada Šibenika, na 23. sjednici, od 6. prosinca 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Šibenika

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Šibenika imenuju se:

1. Tonko Kalauz, dipl. oec., za predsjednika,
2. Ante Bego, ing., za člana i
3. Goran Štampalija, ing., za člana.

KLASA: 119-02/04-01/27
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 6. prosinca 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

1. Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika podržava Marketing program dočeka Nove 2005. godine u Šibeniku na otvorenom, s prijedlogom za sponzoriranje programa, u tekstu kako ga je utvrdilo Povjerenstvo za doček nove godine.

2. Određuje se ustanova u vlasništvu Grada Šibenika - Šibensko kazalište, za nositelja realizacije programa iz točke 1. ovog zaključka, u ime Grada Šibenika.

39

Na temelju članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 21. sjednici, od 18. studenoga 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Marketing programu dočeka
Nove 2005. godine u Šibeniku

KLASA: 612-03/04-01/14
URBROJ: 2182/01-05/1-04-2
Šibenik, 18. studenoga 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v. r.

V.
OPĆINA CIVLJANE
OPĆINSKO VIJEĆE

2

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) Općinsko vijeće Općine Civljane, na 15. sjednici, od 10. studenoga 2004. godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Civljane za razdoblje I-VI. 2004. godine

Prema članku 124. istoga zakona sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračun izgleda kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan	Izvršenje	Indeks
1. PRIHODI(Klasa 6)		478.500	148.526	31,03992
2. RASHODI (Klasa 3)		422.500	219.315	51,90888
3. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU(Klasa		56.000	5.996	10,70714
4. RAZLIKA		0	-76.785	0
1. PRIHODI		478.500	148.526	31,03992
Broj konta	Vrsta prihoda			
6	PRIHODI POSLOVANJA	478.500	148.526	31,03992
61	PRIHODI OD POREZA	66.000	11.336	17,17576
611	Porez i prirrez na dohodak	54.000	2.179	4,035185
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesam.rada	43.000	2.179	5,067442
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatno	10.000	0	0
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine	1.000	0	0
612	Porez na dobit	3.000	0	0

6121	Porez na dobit od poduzetnika	3.000	0	0
613	Porezi na imovinu	1.000	354	35,4
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.000	354	35,4
614	Porezi na robu i usluge	8.000	8.803	110,0375
6142	Porez na promet	4.000	4.298	107,45
6145	Porez na korištenje dobara	4.000	4.505	112,625
63	POMOĆI IZ INOZ. I OD SUBJEKATA UNUTAR	400.000	137.154	34,2885
633	Pomoći iz proračuna	400.000	137.154	34,2885
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.000	137.154	45,718
6332	Kapitalno pomoći iz proračuna	100.000	0	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	500	36	7,2
641	Prihodi ud financijske imovine	500	36	7,2
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500	36	7,2
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSE	12.000	0	0
651	Administrativne(upravne)pristojbe	1.000	0	0
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	1.000	0	0
652	Prihodi po posebnim propisima	11.000	0	0
6523	Komunalni doprinosi i naknade	5.000	0	0
6524	Doprinosi za šume	1.000	0	0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000	0	0
2.RASHODI		478.500	225.311	47,08694
3	RASHODI POSLOVANJA	422.500	219.315	51,90888
32	MATERIJALNI RASHODI	393.500	216.546	55,03075
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000	3.800	54,28571
3211	Službena putovanja	7.000	3.800	54,28571
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000	7.848	56,05714
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000	0	0
3223	Energija	11.000	7.848	71,34545
323	Rashodi za usluge	72.500	6.313	8,707586
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	6.313	63,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000	0	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000	0	0
3234	Komunalne usluge	5.500	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	198.585	66,195
3291	Naknadi J za rad predstavničkih i izvršnih tijela	175.000	88.329	50,47371
3293	Reprezentacija	10.000	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	115.000	110.256	95,87478
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.500	1.477	59,08
343	Ostali financijski rashodi	2.500	1.477	59,08
3431	Usluge platnog prometa	2.500	1.477	59,08
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	0
3721	Naknado građanima i kućanstvima u novcu	10.000	0	0
38	OSTALI RASHODI	16.500	1.292	7,830303
381	Tekuće donacije	10.000	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0
385	Izvanredni rashodi	6.500	1.292	7,792
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske priču	2.500	0	0
3859	Ostali izvanredni rashodi	4.000	1.292	32,3
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV	56.000	5.996	10,70714
42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMO	56.000	5.996	10,70714
421	Građevinski objekti	50.000	0	0

4213	Ceste i slični građevinski objekti	50.000	0	0
422	Uredska oprema i namještaj	6.000	5.996	99,93333
4222	Komunikacijska oprema	6.000	5.996	99,93333

II/POSEBNI DIO

Broj konta	Vrsta prihoda	Plan	Izvršenje	Indeks
RAZDJEL 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	478.500	225.311	47,08694
GLAVA 1	VIJEĆE, ADMINISTRACIJA	392.000	220.502	56,25051
Aktivnost 1	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	191.500	122.377	63,90444
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000	0	0
3223	Energija	3.000	3.039	101
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	6.313	63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000	0	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	0	0
3299	Ostali ne spomenuti rashodi poslovanja	115.000	110.256	96
3431	Bankarske i usluge platnog prometa	2.500	1.477	59
3859	Ostali izvanredni rashodi	4.000	1.292	32
Projekt 1	Nabavka komunikacijske opreme	6.000	5.996	100
4222	Komunikacijska oprema	6.000	5.996	100
Aktivnost 2	Općinsko vijeće	194.500	92.129	47,3671
3211	Službena putovanja	7.000	3.800	54
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	175.000	88.329	50
3293	Reprezentacija	10.000	0	0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske priču	2.500	0	0
GLAVA 2	KOMUNALNO GOSPOD. POSLOVI I DRUŠTV.	86.500	4.809	5,559538
PROG. ODRŽ. I IZGR. KOM. INFR., SOC. SKRB I DONA.		86.500	4.809	5,559538
Aktivnost 1	Javna rasvjeta, održav. neraz. cesta i javnih pov	16.500	4.809	29,14545
3223	Potrošak javne rasvjete	8.000	4.809	60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000	0	0
3234	Komunalne usluge	5.500	0	0
Aktivnost 2	Tekuće donacije	10.000	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0
Aktivnost 3	Socijalna skrb	10.000	0	0
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	10.000	0	0
Projekt 1	Uređenje infrastrukture općine	50.000	0	0
4213	Ceste i slični građevinski objekti	50.000	0	0

Klasa: 400-06/04-01-10

Ur. broj: 2182-13-03-04

Civljane, 11. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Ante Gutić, v. r.

VI.
OPĆINA KIJEVO
OPĆINSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Kijevo za 2005. godinu

Ukupno proračun	Bilanca prihoda i rashoda	Ukupno proračun
PRIHODI	2.494.000,00	2.494.000,00
RASHODI	2.494.000,00	2.494.000,00

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (razred, skupina, podskupina i račun) utvrđuju se u proračunu kako slijedi:

		OPIS	
		PRIHODI	
6		PRIHODI POSLOVANJA	2.344.000,00
61		Prihodi od poreza	746.000,00
	611	Porez i prirez na dohodak	600.000,00
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesam.rada	600.000,00
	612	Porez na dobit	120.000,00
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	120.000,00
	613	Porez na imovinu	20.000,00
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	10.000,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	6.000,00
	6142	Porez na promet	2.000,00
	6145	Porez na kor.dobara ili izvođenje aktivnosti	4.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subj.unut.opć.države	1.130.000,00
	633	Pomoći iz proračuna	710.000,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	710.000,00
	634	Pomoći od ost. subjekata unut. opće države	420.000,00
	6341	Tekuće pomoći od ost.subjekata unut.opć.države	20.000,00
	6342	Kapitalne pomoći od ost.subj. unut.opć.države	400.000,00
64		Prihodi od imovine	167.000,00
	641	Prihod od financijske imovine	1.000,00
	6413	Kamate na oroč sred i depoz. po viđenju	1.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	166.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmlj. imovine	160.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine	6.000,00
65		Prihodi od administr.pristi po pos. propisima	71.000,00
	651	Administrativne pristojbe	1.000,00
	6512	Zupanijske.gradske i općinske prišli naknade	1.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	70.000,00
	6523	Kom.dop. i dr.nakn.utvrđene pos. zakonom	70.000,00
66		Ostali prihodi	230.000,00
	661	Vlastiti prihodi	5.000,00
	6612	Ostali prihodi - prijevoz vode	5.000,00
	663	Donacije od prav.i fiz.osoba izv. opće države	225.000,00

	6631	Tekuće donacije	25.000,00
	6632	Kapitalne donacije	200.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	150.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizv. imovine	150.000,00
	711	Prihodi od prodaje mat imov. - prirod.bogatstava	150.000,00
	7111	Zemljište	150.000,00
		RASHODI	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.483.200,00
31		Rashodi za zaposlene	368.000,00
	311	Plaće	300.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	300.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
	313	Doprinosi na plaće	58.000,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00
32		Materijalni rashodi	769.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenih	70.000,00
	3211	Službena putovanja	55.000,00
	3212	Naknada za prijevoz, rad na ter. i odv. život	14.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
	323	Rashodi za materijal i energiju	122.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00
	3223	Energija	85.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tek, i inv.održavanje	5.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00
	322	Rashodi za usluge	331.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00
	3232	Usluge tek, i inv. održavanje	1.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
	3234	Komunalne usluge	15.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	230.000,00
	3238	Računalne usluge	5.000,00
	3239	Ostale usluge	15.000,00
	328	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	246.200,00
	3291	Naknade za pred.i izv.tijela.povjer. i si.	180.000,00
	3292	Premije osiguranja	2.000,00
	3293	Reprezentacija	50.000,00
	3294	Članarine	1.200,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	13.000,00
34		Financijski rashodi	11.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	11.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00
	3433	Zatezne kamate	5.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00
35		Subvencije	150.000,00
	352	Subv.trgov. društvima, obrt, i mal. i sred, poduz.	150.000,00
	3522	Subvencije trg, društv. iz javnog sektora	150.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	65.000,00
	372	Ostale nakn. grad, i kućanstvima	65.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00
38		Ostali rashodi	120.000,00
	381	Tekuće donacije	120.000,00

	3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.010.800,00
45		Rashodi za dod. ulaganja na nefinanc. imovinu	1.010.800,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00
45		Dodatna ulaganja za ost nefinanc. imovinu	10.800,00
	4541	Dodatna ulaganja za ost, nefinanc. imovinu	10.800,00

POSEBNI DIO

Rashodi u iznosu od 1.483.200,00 kn i rashodi za nefinancijsku imovinu u iznosu od 1.010.800,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

RAZDJEL 01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I ADMINISTRACIJA

Aktivnost 1.	Administrativno i stručno osoblje	1.017.700,00
3111	Plaće za zaposlene	300.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00
3211	Službena putovanja	55.000,00
3212	Naknade za prijevoz	14.000,00
3213	Stručno usavršavanja zaposlenika	1.000,00
3221	Uredski materijal	30.000,00
3223	Energija	35.000,00
3224	Mater, i dijel, za tek, i inv. održavanje	5.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	230.000,00
3238	Računalne usluge	5.000,00
3239	Ostale usluge	15.000,00
3291	Ostale naknade - izbori	150.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00
3294	Članarine	1.200,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.000,00
3431	Usluge platnog prometa	5.000,00
3433	Zatezne kamate	5.000,00
3434	Ostali nespomenuti fin, rashodi	1.000,00
Aktivnost 2	OPĆINSKO VIJEĆE	65.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
3291	Naknade članov. pred, i izv. tijela	30.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00

GLAVA2. KOM. GOSPOD. POSLOVI I DRUŠTV. DJELAT.

	Program održavanja i izgradnje kom.infrastr.	
Aktivnost 1.	Javna rasvjeta	50.500,00
3223	Energija	50.000,00
3232	Usluge tek, i inv. održavanja	500,00
Aktivnost 2.	Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00
Aktivnost 3.	Ulaganja u Komunalno društvo "Kijevo" d.o.o	150.000,00
Aktivnost 4.	Socijalna skrb	65.000,00
3721	Naknade građanima i kućanst. u novcu	35.000,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	30.000,00

Aktivnost 5.	Tekuće donacije	120.000,00
3811	Tekuće donacije udr. građana i pol. strankama	10.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00
3811	Tek, donacija Lovačko društvo "Kijevo"	10.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
3811	Školske knjige	10.000,00
3811	Ostale donacije	10.000,00
GLAVA 3.	KAPITALNA INFRASTRUKTURA	1.010.800,00
Program 1.	Izgradnja općinskog doma	100.000,00
Program 2.	Izgradnja i održ. lokalnih cesta i nogostupa	200.000,00
Program 3.	Ulaganja u sportske objekte	150.000,00
Program 4.	Ulaganja u adaptaciju česme	100.000,00
Program 5.	Ulaganje u mrtvačnicu i groblje	350.000,00
Program 6.	Ulaganje u informatičku opremu	10.800,00
Program 7.	Javna rasvjeta	50.000,00
Program 8.	Planinarski dom u zaseoku Validžići	50.000,00

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-08/04-01/01
Ur. broj: 2182/15-01/04-3
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

25

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Kijevo za
2005. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka za 2005. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje te upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva proračuna se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama. Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 4.

Sredstva raspoređena proračunom ne mogu se raspoređivati među korisnicima. U okviru proračunske stavke nekog korisnika preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka najviše do 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 5.

U posebnom dijelu proračuna planirana su sredstva za izvršavanje poslova, funkcija i programa proračunskih korisnika.

Na temelju iznosa planiranih proračunom proračunski korisnik mora izraditi financijski plan po mjesecima za cijelu godinu.

Članak 6.

Neurošena prava po pojedinim stavkama izdataka u tromjesečnom planu za izvršavanje proračuna prenosi se na iste stavke u planu za izvršavanje proračuna za slijedeće tromjesečje.

Članak 7.

O korištenju sredstava tekuće pričuve u cjelosti

odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika. Načelnik o korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka tromjesečno izvješćuje vijeće.

Članak 8.

U koliko se prihodi Proračuna ne budu ostvarivali u planiranim iznosima i prema utvrđenoj dinamici prednost ima izmirivanje rashoda nužnih za obavljanje redovne djelatnosti.

Članak 9.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je načelnik Općine Kijevo.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005. godine.

KLASA: 400-05/04-01/07
URBROJ: 2182/15-01/04-04
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

26

Na temelju članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika vođenja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o razrješenju Stožera civilne zaštite Općine
Kijevo**

I. Razrješuju se Stožer civilne zaštite Općine Kijevo imenovan dana 27. studenoga 2003. godine u sastavu:

1. Ivana Klarić-Kukuz,
2. Ante Brajković,
3. Krste Maloča,
4. Mate Šimunović,
5. Ante Jurić-Grgić,

6. Bozo Čato,
7. Marko Teskera i
8. Ivan Vujić.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/04-01 /07
Ur.broj: 2182/15-01/04-05
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

27

Na temelju članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika vođenja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju Stožera civilne zaštite
Općine Kijevo**

1. U Stožer civilne zaštite Općine Kijevo imenuju se:

1. Stanko Gojević - predsjednik,
2. Stjepan Kovačević- član,
3. Krste Maloča - član,
4. Ivan Stjepan Bajan - član,
5. Božo Teskera (Ante) - član,
6. Ivica Jurić- član,
7. Božo Teskera (Petra) - član i
8. Petar Samardžić-član.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 810-06/04-01 /07
Ur.broj: 2182/15-01/04-06
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

28

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninska županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 7. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o izboru odvjetničkog društva za zastupanje
Općine Kijevo**

1. Za zastupanje Općine Kijevo u pružanju odvjetničkih usluga bira se Odvjetničko društvo "LUBINA I PETRIČIĆ" iz Splita, Kralja Tomislava I/I.

2. Između Općine Kijevo i Odvjetničkog društva "Lubina i Petričić" iz Splita sklopit će se Ugovor o pružanju odvjetničkih usluga.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021 -05/04-01/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-08
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVERO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

29

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninska županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o izboru radnog tijela za praćenje rada
odvjetnika za zastupanje Općine Kijevo**

1. Za praćenje rada odvjetničkih usluga koje pruža Općini Kijevo Odvjetničko društvo "LUBINA I PETRIČIĆ" iz Splita bira se radno tijelo u sastavu:

1. Božo Teskera (Ante) - predsjednik,
2. Mićo Jurić- Čivro - član,

3. Krste Maloča - član,
4. Ivan Stjepan Bajan - član i
5. Katarina Tojčić - član.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021 -05/04-11/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-09
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVERO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

30

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o prihvatanju Dopuna Ugovora o izradi
tehničkih dopuna i prilagodbi Prostornog
plana uređenja Općine Kijevo**

1. Prihvaća se Dopuna Ugovora o izradi tehničkih dopuna i prilagodbi Prostornog plana uređenja Općine Kijevo između poduzeća Gin company d.o.o iz Zadra i Općine Kijevo.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/04-01/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-10
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVERO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

31

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU
izboru radnog tijela za izradu
plana prostornog uređenja Općine Kijevo

1. Za izradu plana prostornog uređenja Općine Kijevo bira se radno tijelo u sastavu:

1. Ivan Stjepan Bajan - predsjednik,
2. Mićo Jurić-Ćivro - član,
3. Stanko Gojević - član,
4. Božo Teskera (Petra) - član i
5. Stjepan Kovačević-član.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesnik Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/04-01/07
Ur.broj:2182/15-01/04-11
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

32

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU
o financijskom izvješću Komunalnog društva
"Kijevo" d.o.o za 2003. godinu

1. Ne prihvaća se Izvješće Komunalnog društva "Kijevo" d.o.o za 2003. godinu.

2. Ova odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05-/04-01/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-12
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

33

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU
o financijskom izvješću Komunalnog društva
"Kijevo" d.o.o za razdoblje
I - IX mjesec 2004. godine

1. Prihvaća se Izvješće Komunalnog društva "Kijevo" d.o.o za razdoblje od I - IX mjeseca 2004. godine.

2. Ova odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05-/04-01/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-13
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

34

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/92) i članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Komisije za popis birača

Imenuje se Komisija za popis birača u sastavu:

1. Stanko Gojević - predsjednik,
2. Božo Teskera (Ante) - član i
3. Katarina Tojčić - član.

Za zamjenike:

1. Ivan Stjepan Bajan - zamjenik predsjednika,
2. Ante Jurić-Grgić- zamjenik člana i
3. Božo Čato - zamjenik člana.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 041-01/04-01/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-14
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

**PROCJENU
ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara
od prirodnih i civilizacijskih katastrofa
na području Općine Kijevo**

Klasa: 021-05/04-01/07
Ur.broj: 2182/15-01/04-07
Kijevo, 12. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK
Stanko Gojević, v. r.

35

Na temelju članka 21. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 07. sjednici, od 12. studenoga 2004. godine, donosi

**VII.
OPĆINA KISTANJE
1. OPĆINSKO VIJEĆE**

24

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 29. studenoga 2004. godine, donosi

**PRORAČUN
Općine Kistanje za 2005. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Kistanje za 2005. godinu (u daljem tekstu "Proračun") sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	iznos/kn
	PLAN
1. PRIHODI POSLOVANJA (sk.6)	4.053.050
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (sk.7)	0
UKUPNI PRIHODI	4.353.050
3. RASHODI POSLOVANJA(sk.3)	3.344.650
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (sk.4)	1.008.400
UKUPNI RASHODI	4.303.050
5. RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	- 300.000
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
6. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
7.PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (sk.8)	0
8. IZDACI ZA FINANCIJ SKU IMOVINU (sk.5)	0
9. NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE	0
10.VIŠAK/MANJAK	
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0

Članak 2.

U proračunsku zalihu izdvaja se 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema razredima i skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda za 2004.godinu.

A. PRIHODI

Red. Br.	Sku-pina	Pod skupina	Odjeljak	Osnovni račun	PLAN
1	2	3	4	5	6
6				PRIHODI POSLOVANJA	4.053.050,00
61				PRIHODI OD POREZA	340.000,00
611				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	260.000,00
6111				Porez i prirez na dohodak	260.000,00
612				POREZ NA DOBIT	10.000,00
6121				Porez na dobit	10.000,00
613				POREZ NA IMOVINU	53.000,00
6131				Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000,00
6134				Povremeni porezi na imovinu	50.000,00
614				POREZI NA ROBU I USLUGE	17.000,00
6142				Porez na promet	2.000,00
6145				Porezi na korištenje dobara ili izvod, aktiv.	15.000,00
II					
63				POMOĆI	3.486.000,00
633				Pomoći iz proračuna	3.486.000,00
6331				Tekuće pomoći iz proračuna	2.956.000,00
63312				Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	530.000,00
III				NEPOREZNI PRIHODI	227.050,00
64				PRIHODI OD IMOVINE	206.000,00
641				PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00
6413				Kamate na depozite po viđenju	6.000,00
642				PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00
6421				Naknada za koncesije	5.000,00
6422				Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00
6423				Ostali prihodi od nefinancijske imovine	125.000,00
65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	21.050,00
651				ADMINISTRATIVNE(UPRAVNE) PRISTOJBE	6.000,00
6512				Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.000,00
652				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	15.050,00
6523				Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđ. posebnim zakonom	15.000,00
6524				Doprinos za šume	50,00
9				Vlastiti izvori	300.000,00
92				Rezultat poslovanja	300.000,00
922				Višak/manjak prihoda	300.000,00
9221				Višak prihoda poslovanja	300.000,00

B. RASHODI

Red. Br.	Sku-pina	Pod skupina	Odjeljak	Osnovni račun	PLAN
1	2	3	4	5	6
3				RASHODI POSLOVANJA	3.344.650,00
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	869.550,00

311	Plaće	758.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00
313	Doprinosi na plaće	93.450,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.513.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.500,00
322	Rashodi za materijal i ostali materijalni rashodi	274.500,00
323	Rashodi za usluge	993.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	21.500,00
343	Ostali financijski rashodi	21.500,00
36	POTPORE	20.000,00
363	Tekuće potpore	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	580.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	580.000,00
38	OSTALI RASHODI	340.000,00
381	Tekuće donacije	310.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.008.400,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00
412	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJ. IMOVINE	928.400,00
421	Građevinski objekti	800.000,00
422	Postrojenja i oprema	123.400,00
425	Višegodišnji nasadi	5.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

PRORAČUN OPĆINE KISTANJE ZA 2005. GODINU PO PROGRAMIMA AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

POSEBNI DIO

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to: uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci-predškolski odgoj, socijalnu skrb (samo što je zakonom određeno), kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i protupožarnu i civilnu zaštitu.

Izdaci proračuna za 2005. godinu raspoređuju se po razdjelima, korisnicima, potanjim namjenama (aktivnostima) u Posebnom tijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Općinsko vijeće : (9 vijećnika - volonteri)

Općinsko poglavarstvo: (5 članova - osim predsjednika-načelnika, ostali su volonteri)

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo prema potrebama osnivaju i imenuju potreban broj povjerenstava

Glava 01 Općinsko vijeće i poglavarstvo i povjerenstva

Program 01: Djelatnost općinske vlasti

Aktivnost 01: Objava akata - Službeni vjesnik

Opći cilj programa: Javno objavljivanje akata "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" i "Narodne novine".

Posebni cilj: Informiranje građana o svim donesenim aktima i odlukama.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", 33/01), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN", br. 117/93., 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02), Statut Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br.12/01) i Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
323		Rashodi za usluge	
3233	01000	Usluge promidžbe i informiranja (tisak)	
		Ukupno aktivnost:	30.000,00

Aktivnost 02: Naknade članovima vijeća, poglavarstva i povjerenstva
 Opći cilj programa: Financiranje izdataka za rad članova vijeća, poglavarstva i povjerenstva
 Posebni cilj programa: Donošenje kvalitetnih i učinkovitih akata
 Zakonska osnova: Odluka o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika te naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
3291	01110	Naknade čl. vijeća, poglavarstva i povjerenstva	
		Ukupno aktivnost:	160.000,00

Aktivnost 03: Sredstva za aktivnosti Vijeća, Poglavarstva i Načelnika
 Opći cilj: Promicanje svih aktivnosti društvenog života
 Posebni cilj: Obilježavanje važnih datuma na području Općine
 Zakonska osnova : Statut Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
3293	01300	Rashodi za reprezentaciju	
		Ukupno aktivnost:	5.000,00

Program 02: Program političkih stranaka
 Aktivnost 04: Tekuće donacije političkim strankama
 Opći cilj: Sufinanciranja-pomoći za aktivnosti političkih stranaka
 Posebni cilj: Realizacija programa političkih stranaka
 Zakonska osnova: Odluka o financiranju političkih stranaka ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije")

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
381		Tekuće donacije	
3811	01110	Tekuće donacije političkim strankama	
		Ukupno aktivnost:	30.000,00
		UKUPNO GLAVA 01	225.000,00

Glava 02 Vijeće nacionalne manjine
 Program 01: Djelatnost vijeća nacionalne manjine
 Aktivnost 05: Tekuće donacije vijeću srpske nacionalne manjine
 Opći cilj :Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
 Posebni cilj: Ostvarivanje ljudskih i nacionalnih prava
 Zakonska osnova: Ustav i zakon o pravima nacionalnih manjina ("NN", br. 155/02).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
381		Tekuće donacije	
3811	01110	Tekuće donacije vijeću srpske nacionalne manjine	
		Ukupno aktivnost:	30.000,00
		UKUPNO GLAVA 02	30.000,00
		SVEUKUPNO RAZDJEL 001	255.000,00

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
 Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i to iz područja društvenih,

komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti važnih za funkcioniranje Općine kao što su poslovi iz područja financija i računovodstva, stručno-administrativni i tehnički poslovi bitni za rad općinskih tijela te poslovi državne uprave preneseni na Općinu, a posebno :

- obavlja stručne poslove u svezi priprema sjednica Vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- priprema i izrađuje stručne i druge materijale za potrebe Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, te daje stručno mišljenje o pitanjima iz njihovog djelokruga,
- osigurava stručnu i tehničku pomoć vijećnicima, članovima poglavarstva i radnim tijelima,
- priprema i dostavlja za objavu akte tijela lokalne samouprave u službenom glasilu Županije,
- vodi i izrađuje zapisnike i druge službene bilješke sa sjednica Vijeća ,Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- zaštita okoliša, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine i poslove opće uprave.
- obavlja poslove u svet i korištenja javnih površina, zaštite okoliša , zbrinjavanja otpada,
- prati stanje u oblasti kulture, sporta, prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi,
- obavlja poslove komunalnog redarstva,
- vodi odgovarajuće evidencije

U Jedinstvenom upravnom odjelu sada je zaposleno 4 djelatnika, a sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Red. broj	Naziv radnih mjesta	Broj izvršitelja	
		sistematizirano	popunjeno
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1	1
2.	Tajnik poglavarstva	1	0
3.	Stručno-računovodstveni referent-blagajnik	1	1
4.	Administrativni referent-obračun komunalne naknade	1	1
5.	Komunalni redar	1	1

U 2005. godini planira se u radni odnos primiti jedan diplomirani pravnik te na taj način popuniti sistematizirano a nepopunjeno radno mjesto tajnika . Općinska uprava bi se tako bolje stručno ekipirala, smanjili bi se troškovi po osnovu ugovora o djelu za odvjetničke usluge, uprava bi postala efikasnija u svakodnevnom radu.

> Odjelom i upravlja pročelnik jedinstvenog upravnog odjela. Uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema pravnog, ekonomskog, filozofskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

> tajnik poglavarstva, uvjet radnog mjesta je visoka stručna sprema pravnog ili ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit,

> stručno računovodstveni referent-blagajnik, uvjet radnog mjesta je četverogodišnja srednja stručna sprema ekonomskog ili financijskog smjera, 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit,

> administrativni referent -obračun komunalne naknade, uvjet radnog mjesta je četverogodišnja srednja stručna sprema ekonomskog ili financijskog smjera, 2 godine radnog staža i položen stručni ispit,

> komunalni redar, uvjet radnog mjesta je najmanje IV stupanj školske spreme, upravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit.

Glava 01 Jedinstveni upravni odjel

Program 01: Redovna djelatnost korisnika-javna uprava i administracija

Aktivnost 06: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

Opći cilj : Ostvarivanje uvjeta za normalno funkcioniranje uprave i izvršavanja zakonskih i drugih obveza.

Posebni cilj: Potrebna sredstva za financiranje svih zajedničkih izdataka JU odjela

Zakonska osnova: Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije", broj 5/02), Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3		RASHODI POSLOVANJA	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	651.300,00
311		Plaće	578.100,00
3111	01310	Plaće za redovan rad	578.100,00

312		Ostali rashodi za zaposlene	11.250,00
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	11.250,00
313		Doprinosi na plaće	61.950,00
3132	01310	doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00
3133	01310	Doprinosi za zapošljavanje	5.950,00
32		MATERIJALNI IZDACI	421.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	25.500,00
3211	01310	Službena putovanja	10.500,00
3212	01310	Naknade za prijevoz	11.000,00
3213	01310	stručno usavršavanje djelatnika	4.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	93.500,00
3221	04120	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.500,00
3223	04300	Energija	50.000,00
323		Rashodi za usluge	252.000,00
3231	04600	Usluge telefona i pošte	50.000,00
3232	01300	Usluge tekućeg i inves. održ. građevinskih objekata	16.000,00
3232	01300	Usluge tekućeg i inves. održ. postrojenja i opreme	16.000,00
3232	01300	Usluge tekućeg i inves. održ. prijevoznih sredstava	20.000,00
3233	01300	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
3237	01300	Intelektualne usluge	130.000,00
32372	01300	Ugovori o djelu	75.000,00
32373	01300	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00
32375	01300	Geodetsko katastarske usluge	5.000,00
3238	01300	Računalne usluge	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
3292	01300	Premije osiguranja	15.000,00
3293	01300	Reprezentacija	5.000,00
3294	01300	Članarine	5.000,00
3299	01300	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	21.500,00
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	21.500,00
3431	04120	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.500,00
3439	04120	Ostali financijski rashodi	10.000,00
36		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00
363		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00
3631	01300	Tekuće potpore mjesnim odborima	20.000,00
		Ukupno aktivnost 06:	1.113.800,00

Aktivnost 07: Naknade štete pravnim i fizičkim osobama

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za saniranje šteta na tuđoj imovini prouzročenih izgradnjom javnih površina ili naknada štete zbog elementarnih nepogoda.

Posebni cilj: Zaštita privatnog vlasništva i sigurnost privatne imovine

Zakonska osnova: Zakon o gradnji ("NN", br.175/03.) i Izmjene i dopune Zakona o gradnji ("NN", 100/04.).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
383		Kazne, penali i naknade štete	
3831	01330	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	20.000,00
		Ukupno aktivnost 07:	20.000,00

Aktivnost 08: Tekuća zaliha proračuna

Zakonski! osnova: Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave ("NN" 147/03)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
385		Izvanredni rashodi	
3851	04120	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske osnovice	10.000,00
		Ukupno aktivnost 08:	10.000,00

Aktivnost 09: Uredsko opremanje administracije

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	
422		Postrojenja i oprema	
4221	04120	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
4225	04120	Ostali uređaji-fotoaparati	3.400,00
		Ukupno aktivnost 09:	23.400,00
		UKUPNO GLAVA 01:	1.167.200,00

Glava 02 Komunalna infrastruktura

Program 002: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Aktivnost 01: Održavanje cesta

Opći cilj: Unapređenje komunalne infrastrukture

Posebni cilj: Osiguranje boljih sigurnijih uvjeta za promet pješaka i vozila

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br.26/03)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3232	0451	U sluge tek. inves. održavanja cesta	160.000,00
		Ukupno aktivnost 01:	160.000,00

Aktivnost 02: Održavanje javne rasvjete i potrošnja

Opći cilj: Održavanje postojeće javne rasvjete, zamjena kablova, žarulja i sl.

Posebni cilj: Osiguranje sredstava za održavanje javne rasvjete

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br. 26/03.)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3223	06400	Potrošnja javne rasvjete	156.000,00
3232	06400	Tekuće i invest. održ. javne rasvjete	200.000,00
		Ukupno aktivnost 02:	356.000,00

Aktivnost 03: Održavanju objekta stočnog sajma

Opći cilj: Poticanje razvoja stočarstva i poljoprivrede, te trgovine i gospodarstva općenito.

Posebni cilj: Oživljavanje poduzetništva i prometa roba i novca

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o poljoprivredi

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3232	06201	Tekuće i investicijsko održ. stočnog sajma	5.000,00
		Ukupno aktivnost 03:	5.000,00

Aktivnost 04: Vodoopskrba

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za normalno održavanje vodoopskrbnog sustava

Posebni cilj: Redovita i kvalitetna opskrba vodom građana.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br.26/03)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3232	06000	Tekuće i investicijsko održavanje vodovoda	165.000,00
		Ukupno aktivnost 04:	165.000,00

Aktivnost 05: Kanalizacija i deponij smeća

Opći cilj: Osiguranje materijalnih sredstava za zaštitu prirode-okoliša

Posebni cilj: Redovita sanacija i održavanje otpada i kanalizacije/taložnika

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3232	05211	Održavanje i upravljanje kanalizacijskim sustavom	50.000,00
3232	05100	Tekuće i investicijsko održ.deponija smeća	20.000,00
		Ukupno aktivnost 05:	70.000,00

Program 003: Zaštita okoliša

Aktivnost 06: Prostorno uređenje i zaštita okoliša

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za izradu planova i nabavu sredstava za plansko postupanje u prostoru

Posebni cilj: Sredinu učiniti čistijom, zdravijom i ugodnijom za život

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN", br.26/03).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	
4126	06200	Krađa prostornog plana	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	105.000,00
422		Postrojenja i oprema	100.000,00
4223	06200	Oprema za održavanje i zaštitu-kontejneri	100.000,00
425		Višegodišnji nasadi	5.000,00
4251	06200	Višegodišnji nasadi	5.000,00
		Ukupno aktivnost 06:	185.000,00

Program 004: Izgradnja kapitalnih objekata

Aktivnost 07: Rekonstrukcija vodovodnih priključaka

Opći cilj: Sanacija i rekonstrukcija vodovodnih kućnih priključaka -nastavak

Posebni cilj: Osigurati redovitu opskrbu stanovništva zdravom pitkom vodom u svim naseljima

Zakonska osnova: Zakon komunalnom gospodarstvu ("NN", br.26/03).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINO	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	200.000,00
4214	06200	Rekonstrukcija vodovodnih priključaka (nastavak radova)	200.000,00
		Ukupno aktivnost 07:	200.000,00

Aktivnost 08: Izgradnja stočnog sajma-dovršetak izgradnje-vanjsko uređenje

Opći cilj: Osiguranje uvjeta za razvoj poljoprivrede i stočarstva

Posebni cilj: Poticanje otkupa stoke i razvoj seoskih gospodarstava i trgovine općenito

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	100.000,00
4214	06200	Izgradnja objekta stočnog sajma (nastavak radova)	100.000,00
		Ukupno aktivnost 08:	100.000,00

Aktivnost 09: Sanacija odlagališta otpada kod sela Macure (Fond za zaštitu okoliša)

Opći cilj: Osiguranje materijalnih sredstava za zaštitu okoliša i bolje gospodarenje otpadom (cca 20% vlastitih sredstava).

Posebni cilj: Izrada tehničke dokumentacije i druge aktivnosti u cilju sanacije i dislokacije odlagališta

Zakonska osnova: Zakon o otpadu

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	200.000,00
4214	05100	Sanacija i izgradnja odlagališta otpada	200.000,00
		Ukupno aktivnost 09:	200.000,00

Aktivnost 10: Sanacija i dogradnja vodovodnog sustava Macure (CARDS program-cca 20% vlastitih sredstava)

Opći cilj: Osiguranje materijalnih sredstava za sanaciju i dogradnju vodovodne mreže

Posebni cilj: Opskrba vodom stanovništva u naseljima koja nemaju vode a priključena su na vodovodnu mreži

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	150.000,00
4214	06200	Izgradnja vodovoda "Macure"	150.000,00
		Ukupno aktivnost 10:	150.000,00

Aktivnost 11: Sanaciju i dogradnja kanalizacije

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za izgradnju novog upojnog bunara i rješenje problema lokalnih voda

Posebni cilj: Rješenje problema s izlivanjem fekalija iz kanalizacije /taložnika u Novom naselju

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu , Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
4		RASHODI ZA NABAVU NBFINANCUSKE IMOVINE	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	150.000,00
4214	052111	Sanacija, dogradnja i rekonstrukcija kanalizacijskog sustava	150.000,00
		Ukupno aktivnost 11;	150.000,00
		UKUPNO GLAVA 02:	1.741.000,00

Glava 03 Protupožarna zaštita

Program 005: Program protupožarne zaštite

Aktivnost 01: Sufinanciranje rada DVD Kistanje i JVP Knin

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za funkcioniranje vatrogastva

Posebni cilj: Učinkovita zaštita ljudi i imovine od požara

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3811	03200	Tekuće donacije DVD Sv. Juraj Kistanje	100.000,00
3811	03200	Tekuće donacije JVP Knin	10.000,00
		Ukupno aktivnost 01:	110.000,00
		UKUPNO GLAVA 03:	110.000,00

Glava 04 :Javne potrebe i usluge u zdravstvu

Program 006: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva

Aktivnost 01: Poslovi deratizacije i dezinfekcije te veterinarskih usluga

Opći cilj: Zaštita zdravlja ljudi

Posebni cilj: Suzbijanje glodavaca (kućni miš , štakor) i uklanjanje lešina s javnih i drugih površina.

Zakonska osnova: Zakon o veterinarstvu ("NN", 70/97,105/01 i 172/03)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3234	07600	Komunalne usluge	60.000,00
3236	06000	Zdravstvene i veterinarske	20.000,00
		Ukupno aktivnost 01:	80.000,00

Aktivnost 02: Djelatnost zdravstvenih organizacija

Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za funkcioniranje zdravstva

Posebni cilj: Donacije Domu zdravlja Knin za Ambulantu u Kistanjama

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3811	07000	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	10.000,00
		Ukupno aktivnost 02:	10.000,00
		UKUPNO GLAVA 04:	90.000,00

Glava 05 :Program djelatnosti kulture i religije
 Program 007: Program javnih potreba u kulturi
 Aktivnost 01: Sufinanciranje djelatnosti udruga i vjerskih organizacija
 Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi i religiji
 Posebni cilj: Unapređenje sustava kulturnih događanja
 Zakonska osnova: Zakoni o financiranju javnih potreba u kulturi ("NN", br.47/90 i 27/93)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3811	08200	Tekuće donacije udrugama	50.000,00
3811	08400	Tekuće donacije vjerskim organ.	20.000,00
		Ukupno aktivnost 01:	70.000,00
		UKUPNO GLAVA 05:	70.000,00

Glava 06 Program djelatnosti javnih potreba u sportu
 Program 008: Program javnih potreba u sportu
 Aktivnost 01: Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga
 Opći cilj: Financijska potpora za osiguranje javnih potreba u sportu
 Posebni cilj: Unapređenje sportske kulture i standarda
 Zakonska osnova: Zakon o sportu (NN, 111/97, 13/98, 127/00, čl.28.st.6.U.o.p. na dobit i 24/01)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3811	08100	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00
		Ukupno aktivnost 01:	40.000,00
		UKUPNO GLAVA 06:	40.000,00

Glava 07 Program humanitarne djelatnosti Crvenog križa
 Program 009: Program humanitarne djelatnosti Crvenog križa
 Aktivnost 01: Financiranje programa Crvenog križa Knin
 Opći cilj: Osiguranje materijalnih uvjeta za rad
 Posebni cilj: Učinkovitije pružanje pomoći osobama kojima je to potrebno
 Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("NN", br.36/94)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3811	10900	Tekuće donacije HCK Knin	20.000,00
		Ukupno aktivnost 01:	20.000,00
		UKUPNO GLAVA 07:	20.000,00

Glava 08 Program zadovoljavanja socijalnih potreba
 Program 010: Pomoć u novcu
 Aktivnost 01: Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi
 Opći cilj: Osiguranje sredstava za program socijalne skrbi
 Posebni cilj: Olakšati život socijalno ugroženim osobama i pomoći obrazovanju mladih
 Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 59/01)

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3721	10900	Naknade troškova ogrjeva	530.000,00
3721	10900	Sufinanciranje prijevoza učenika	40.000,00
3721	10900	Pomoć obiteljima za pogrebne troškove	10.000,00
		Ukupno aktivnost 01;	580.000,00
		UKUPNO GLAVA 08:	580.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 002:	3.818.200,00

RAZDJEL003 VLASTITI KOMUNALNI POGON
 Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti obavlja slijedeće poslove:
 > održavanje čistoće ,odnosno čišćenje i čuvanje javnih površina,

- > sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta,
- > odlaganje komunalnog otpada,
- > uređenje i održavanje groblja,
- > uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila.

Napomena: Ljeti , od 01.srpnja do 31.kolovoza , radi provođenja mjera protupožarne zaštite , provodi se cjelodnevno čuvanje odlagališta otpada u zaseoku Macure (u tri smjene), zapošljavanjem na određeno vrijeme četiri čuvara odlagališta otpada

U Vlastitom pogonu Općine Kistanje za komunalne djelatnosti sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

Red. broj	Naziv radnih mjesta	Broj izvršitelja	
		sistematizirano	popunjeno
1.	Upravitelj pogona	1	0
2.	Vozač komunalnog vozila	1	1
3.	Čistač	2	2
NAPOMENA: Samo ljeti, radi provođenja protupožarnih mjera, na određeno vrijeme, u trajanju od 60 dana , zapošljavaju se 4 čuvara odlagališta		4	4 (sezonski)

U 2005. godini planira se popuniti radno mjesto upravitelja pogona, kako bi rad pogona bio efikasniji.

> Vlastitim pogonom rukovodi upravitelj pogona. Uvjet radnog mjesta je četverogodišnja srednja stručna sprema gimnazija, ekonomska ili tehnička, položen stručni ispit.

- > Vozač komunalnog vozila, uvjet radnog mjesta je najmanje IV stupanj školske spreme, položen vozački ispit, KV tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva,
- > Čistač, uvjet radnog mjesta je osmogodišnja škola i
- > Čuvar deponija, uvjet radnog mjesta je osmogodišnja škola.

Glava 01 VLASTITI KOMUNALNI POGON

Program 011: Financiranje izdataka vlastitog komunalnog pogona

Aktivnost 01: Osiguranje uvjeta za rad zaposlenih

Posebni cilj: Redovito održavanje čistoće , odvoz i odlaganje otpada

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu , Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02.) i Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02).

Br.konta	Funkc.	Vrsta izdataka	Planirano
3		RASHODI POSLOVANJA	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	218.250,00
311		Plaće	180.000,00
3111	01310	Plaće za redovan rad	180.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	6.750,00
3121	01310	Ostali rashodi za zaposlene	6.750,00
313		Doprinosi na plaće	31.550,00
3132	01310	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.000,00
3133	01310	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00
32		MATERIJALNI IZDACI	61.600,00
321		Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
3212	01310	Naknade za prijevoz	5.000,00
3221	01310	Službena odjeća i obuća	3.000,00
3223	05100	Gorivo za komunalno vozilo	22.000,00
3232	05100	Tekuće održavanje vozila	31.600,00
		Ukupno aktivnost 01:	279.850,00
		UKUPNO GLAVA 01:	279.850,00
		UKUPNO RAZDJEL 003:	279.850,00
		SVEUKUPNO RASHODI	4.353.050,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005.godine.

KLASA:400-08/04-01/5
URBROJ: 2182/16-01-04-1
Kistanje, 29. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

25

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 29.studenoga 2004.godine, donosi

**ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Kistanje
za 2005.godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Kistanje za 2005.godinu (u daljnjem tekstu :Proračun), njegovo izvršavanje , upravljanje imovinom Općine , te prava i obveze nositelja izvršavanja proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od : računa prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda .

U računu prihoda i rashoda iskazani su: porezni i neporezni prihodi i prihodi od pomoći, prihodi od imovine i ostali prihodi po posebnim propisima.

Poseban dio proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po vrstama rashoda, nositeljima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz Proračuna putem potpora, naknada i donacija-plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređen u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su planirane i određene i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost Upravnog odjela.

Članak 4.

Proračun se izvršava temeljem tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 5.

U okviru proračunskih stavaka, preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5% rashoda utvrđenih na stavci koja se umanjuje uz odobrenje načelnika Općine Kistanje.

Članak 6.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelovima Proračuna, namijenjena za programe i projekte za tekuće donacije moraju se rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima.

Programi korištenja sredstava donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 7.

Upravni odjel prenosi neutrošena prava po pojedinim stavkama rashoda u tromjesečnom planu za izvršavanje Proračuna na iste stavke u planu za izvršavanje Proračuna za sljedeće tromjesečje.

Članak 8.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koristi za hitne i nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2005.godinu planira se u iznosu od 10.000,00 kuna.

O korisniju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe u pojedinačnim iznosima do 5.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga i postupak nabave investicijskih dobara i usluga, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 117/01) i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02).

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su odlukama Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika.

Članak 12.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s приходima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2005. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2005. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005. godine.

KLASA: 400-08/04-01/7

URBROJ: 2182/16-01-04-1

Kistanje, 29. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

26

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 17. stavka 8. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine", broj 70/97 i 05/01), članka 32. stavka 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", broj 88/02 i 122/02) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 29. studenoga 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se komunalni red na području Općine Kistanje i mjere za njegovo provođenje.

Odlukom iz prethodnog stavka naročito se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, razvrstavanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- Držanje životinja, pčela, peradi, pasa i mačaka,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Značenje pojma

Članak 2.

Pod uređenjem naselja smatraju se:

- održavanje i označavanje zgrada i javnih površina,
 - uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica, kao i drugih sličnih površina,
 - uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, Zelene tržnice i Stočnog placa,
 - održavanje reda pri korištenju javnih površina.
- Sva naselja na području Općine Kistanje moraju biti uređena u smislu prethodnog stavka ovog članka.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Održavanje javnih površina obuhvaća i korištenje,

održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta kao i površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, sukladno posebnim propisima na temelju kojih te prometnice nisu razvrstane kao javno kategorizirane ceste (državna, županijska, lokalna).

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su radovi tekućeg održavanja i radovi pojačanog održavanja čije je izvođenje regulirano posebnom općinskim programom održavanja komunalne infrastrukture.

1. Određivanje imena i označavanje Javnih površina, naselja i zgrada

Natpisne ploče

Članak 4.

Sve javne površine moraju imati ime, odnosno moraju biti označene natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju kao i na svakom ulazu u prometnu površinu.

Na svim ulazima i izlazima u naseljima na području Općine Kistanje moraju biti postavljene i oznake naziva početka ili svršetka područja naseljenog mjesta.

Poslove nabave, postavljanja i održavanja oznaka naziva početka i svršetka naselja na području Općine Kistanje na razvrstanim cestama obavlja Županijska uprava za ceste, a na javnim prometnim površinama i nerazvrstanim cestama Jedinostveni upravni odjel.

Kućni brojevi

Članak 5.

Svaka zgrada na području Općine Kistanje mora imati oznaku kućnog broja kojeg svojim rješenjem određuje Državna geodetska uprava Područni ured u Šibeniku, ispostava u Kninu kao upravno tijelo nadležno za geodetske poslove.

Troškove nabave oznake kućnog broja, kao i njeno postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Popravljanje i održavanje

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, vanjska vrata i prozori, krovovi, snjegobrani i dr.) moraju se redovito održavati i popravljati.

Popravke i održavanje zgrada iz prethodnog stavka ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja upravljaju zgradama.

U slučaju kada vlasnik ne vodi brigu o vanjskom izgledu zgrade, isti može biti uređen na teret vlasnika, a u svrhu namirenja troška uređenja vanjskog dijela

zgrade može se izvršiti uknjižba hipotekarnog duga u zemljišnim knjigama.

Ispisivanje grafita

Članak 7.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti ili grafite, odnosno na drugi način ih onečišćivati ili nagrđivati.

Iznimno, na temelju odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela, može se odobriti crtanje ili ispisivanje grafita u organiziranoj akciji na točno određenoj javnoj površini uz uvjet da ista, nakon svršetka akcije, bude dovedena u prvotno stanje.

Vanjski izgled zgrada

Članak 8.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostorija, upravitelji zgrada i vlasnici građevina dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti neposredno prema javnim površinama.

Zastave i ukrasi

Članak 9.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste. Neuredne i oštećene zastave komunalni redar naredit će zamijeniti na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju po zgradama moraju biti čisti i uredni, a njihovo uklanjanje obvezno je najkasnije u roku od 48 sati po prestanku prigode za koju su postavljeni.

3. Izlozi, reklame, plakati (oglosi) i nazivi

Izlozi

Članak 10.

Izlozi, izložbeni ormarići i druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša. Dotrajali izlozi moraju se urediti ili obnoviti.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi praznih lokala moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima trebaju biti zasjenjena jednobojnim neprozirnim zastorom s unutarnje strane.

Naprave za isticanje reklama

Članak 11.

Na području Općine Kistanje, uz prethodno

odobrenje Jedinog upravnog odjela, mogu se postavljati predmeti čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje; (transparent, zastava, reklamna površina ili konstrukcija, reklamni uređaji, oglasni stup ili ormarić, oglasna ploča i dr.).

Odobrenje iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na reflektore za noćno isticanje izgleda poslovnih, stambenih i vjerskih objekata, spomenika i sl.

Uklanjanje naprava za isticanje reklama njihovi vlasnici ili korisnici moraju provesti u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka potrebe za njihovim isticanjem.

U suprotnom, komunalni redar će svojim rješenjem narediti uklanjanje istih na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Plakati i oglasi

Članak 12.

Plakati i oglasi na području Općine Kistanje ističu se samo na oglasne stupove, oglasne ormariće i oglasne ploče.

Plakate i oglase istaknute u smislu prethodnog stava ovog članka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Troškovi uklanjanja

Članak 13.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa nakon isteka potrebe za koju su isti postavljeni, kao i troškove čišćenja mjesta na kojima plakati ili oglasi nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe.

Ukoliko organizator priredbe ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar svojim će rješenjem narediti uklanjanje plakata ili oglasa i čišćenje prostora na njihov trošak.

4. Ograde, vrtovi i okućnice

Članak 14.

Na području Općine Kistanje mogu se ograđivati parcele koje su u vlasništvu.

Ograde iz prethodnog stavka ovog članka koje se nalaze uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice.

Vlasnici ograđenih parcela uz javne površine dužni su ograde i ukrasne živice održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost prolaznika i prometa.

5. Komunalni objekti i oprema u općoj uporabi

Javna rasvjeta

Članak 15.

Javne prometne površine te pješački i drugi glavni

putevi na javnim površinama imaju javnu rasvjetu koja je u funkciji sukladno usvojenim programima i financijskim mogućnostima Općine.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti.

Održavanje javne rasvjete obavlja pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove i koja odgovara za uočene nedostatke u njenom održavanju.

Rasvjetni stupovi i tijela

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i tijela.

Javni satovi

Članak 17.

Javni satovi u pravilu se postavljaju na trgovima i većim raskrižjima.

Pravne i fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz obvezu njihovog održavanja.

Javne satove održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Spomenici, skulpture, fontane, vodokoci

Članak 18.

Na općinskom području mogu se graditi i postavljati spomenici, skulpture, fontane, vodokoci i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim položajem i oblikom ne nagrđuju okoliš.

Objekti iz prethodnog stavka ovog članka moraju stalno biti uredni i čisti.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili uništavanje komunalnih objekata i opreme iz stavka 1. ovog članka.

Telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 19.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima većeg prometa građana, kao i na drugim mjestima za koje se ukaže potreba.

Poštanski sandučići postavljaju se prema potrebi na mjestima na kojima je veći promet građana te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Osobe iz stavka 3. ovog članka dužne su telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te eventualne kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije tri dana od dana nastanka kvara.

Košare za otpatke

Članak 20.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala, ispravne i redovito pražnjene.

Lokacije za dostavljanje košara za otpatke utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, kao i na mjestima na kojima bi njihovo isticanje nagrđivalo izgled naselja ili pojedinih objekata, odnosno na kojima bi se ometao promet.

Za pražnjenje košara za otpatke na javnim površinama i odvoz otpada u kontejnere zadužen je Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Klupe

Članak 21.

Na javnim površinama (parku, šetnicama, trgu, autobusnim stajalištima, tržnici) mogu se postaviti klupe koje se redovito održavaju od strane Vlastitog pogona Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Lokacije za dostavljanje klupa utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.

6. Kolodvor, autobusna stajališta, tržnica na malo, stočni sajam, i objekti na njima, rekreacijske javne površine, sportska i dječija igrališta

Kolodvor

Članak 22.

Kolodvorske zgrade, sanitarni prostori, čekaonice i pretprostori kolodvora moraju se održavati čistim i urednim.

Klupe, košare za otpatke i drugi predmeti i uređaji, kao i nasadi na peronima i pred kolodvorskim zgradama moraju biti uredni, redovito održavani i ispravni.

Dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti ili zamijeniti.

Autobusna stajališta

Članak 23.

Autobusna stajališta moraju biti označena, imati na sebi istaknut red vožnje i, po mogućnosti, imati izgrađenu nadstrešnicu za putnike.

Održavanje čistoće

Članak 24.

Objekte i opremu iz članka 22. ove odluke dužan je održavati ispravnim i urednim korisnik objekta.

Zelena tržnica i Stočni sajam

Članak 25.

Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti dužan je osigurati ispravnost i čistoću opreme na prostoru Zelene tržnice i Stočnog sajma, kao i postavljanje odgovarajuće opreme za odlaganje otpada.

Tržni red Zelene tržnice i Stočnog sajma donosi Općinsko poglavarstvo.

Održavanje čistoće

Članak 26.

Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti dužan je nakon isteka radnog vremena organizirati čišćenje, pranje i uređenje Tržnice, kao i svih prostora kojima Tržnica gospodari (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto), a u zimskom periodu očistiti snijeg i led.

Izlaganje i prodaja robe

Članak 27.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora Tržnice, odnosno Stočnog sajma, bez pisanog odobrenja Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta

Članak 28.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i uređaji na njima održavaju se urednima i ispravnima, te koriste sukladno svojoj namjeni, o čemu brine vlasnik ili korisnik objekta.

7. Korištenje javnih površina

Postavljanje privremenih objekata

Članak 29.

Na području Općine moguće je postavljati privremene objekte (kiosk, montažni objekt, pokretna radnja, uslužna naprava, naprava za zabavu, štand, zabavni park i ugostiteljska terasa), sukladno općinskoj odluci o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska.

Pokretne naprave i radnje

Članak 30.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave kao što su: štandovi, klupe, kolica za prodaju razne robe, kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled, ambulante, ugostiteljske i druge prikolice i vozila, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim radnjama smatraju se i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnju, motorna vozila kao lutrijski zgodici i sl.

Postavljanje pokretnih naprava i radnji ne smije sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa ili uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Odobrenje za postavljanje

Članak 31.

Za postavljanje pokretne naprave ili radnje na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, cijena, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Općinsko poglavarstvo može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, gradske manifestacije i sl.) ne plaća naknada.

Uklanjanje naprava

Članak 32.

Vlasnik je pokretnu napravu ili radnju s javne površine dužan ukloniti u roku od 24 sata (naprava), odnosno 8 dana (kiosk) od dana isteka roka odobrenja za postavljanje.

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će svojim rješenjem uklanjanje naprave s javne površine, odnosno osigurati njeno uklanjanje na trošak vlasnika.

8. Utovar i istovar robe, građevinskog i ogrijevog materijala

Utovar i istovar robe

Članak 33.

Utovar i istovar robe mora se prvenstveno obavljati na prostoru dvorišta ili vlastitih parkirališta. Ukoliko to nije moguće, utovar i istovar robe može se privremeno obaviti na javnim prometnim površinama, osim na mjestima gdje je to prometnom signalizacijom izrijekom zabranjeno.

Za slučaj istovara robe na javnu prometnu površinu ista se mora ukloniti odmah, a najkasnije u roku od tri sata nakon istovara.

Odlaganje ambalaže i drugih predmeta

Članak 34.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, trgovina i skladišta ne smiju se odlagati ambalaža i slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Građevinski radovi

Članak 35.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove na nogostupima, trgovima, kolnicima nerazvrstanih cesta i javnim zelenim površinama može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Zaštita

Članak 36.

Ako radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata, izvođač građevinskih radova dužan je spriječiti rasipanje rastresitog materijala, odnosno držati isti u sanducima ili ogradama.

Miješanje betona ili žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 2,5 metara iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje nesmetano može prolaziti.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine najmanje 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m na način da ne ugrožava sigurnost prometa.

Ukoliko se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi dulje od 30 dana, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi građevinski materijal s javne površine.

Sprečavanje onečišćenja

Članak 37.

Prigodom izvođenja radova iz članka 35. i 36. ove odluke izvoditelj je dužan poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugih materijala (blato i sl.) čije je taloženje na javnim površinama rezultat izvođenja radova,

2. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

3. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno utjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Utvrđivanje stanja javne površine

Članak 38.

Prije početka radova komunalni redar dužan je u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan korištenu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Rok za dovođenje korištene površine u prvobitno stanje je 7 (sedam) dana od dana završetka radova ili dijela radova po dionicama.

Ukoliko izvoditelj radova ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u utvrđenom roku, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvoditelja radova.

Postupanje s ogrjevom

Članak 39.

Za istovar ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva u pravilu se koriste dvorišta.

U slučaju potrebe dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar ogrijeva te za piljenje i slaganje ogrijevnog drveta, na način da se time ne ometa promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Ogrijevni materijal mora se ukloniti s javne prometne površine najkasnije u roku od 15 dana od istovara, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine, ugljene prašine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dopušteno.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pojam

Članak 40.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

a) Javne prometne površine: razvrstane i nerazvrstane ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, autobusni kolodvor, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, Zelena tržnica, Stočni sajam te slični prostori i površine,

b) Javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) te obale rijeka (osim obalnog pojasa kao javnog dobra kojim upravljaju Hrvatske vode), jezera i potoka.

1. Javne prometne površine

Čišćenje i održavanje

Članak 41.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i održavati tako da služe za siguran i neometan promet.

Pogon za komunalne djelatnosti dužan je slivnike redovito održavati propusnima i ispravnima.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne prometne površine, kao i objekte i uređaje koji se nalaze na njima.

Javne prometne površine u smislu članka 41. održava Pogon za komunalne djelatnosti.

Izvanredno čišćenje

Članak 42.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje i naručuje Jedinostveni upravni odjel.

Izvanredno čišćenje određuje se u slučaju prekomjernog onečišćenja uzrokovanog vremenskim nepogodama ili zbog nastupanja nekog drugog događaja.

Drugi obveznici čišćenja

Članak 43.

Vlasnici ili korisnici sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i priredbi, kao i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 44.

Na javnim i ostalim površinama ne smije se ostavljati niti na njih bacati bilo kakav otpad (anorganskog ili organskog podrijetla), odnosno ne smije ih se na bilo koji drugi način onečišćavati ili uništavati, kao npr.:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različiti otpad te obavljati druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
 2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
 3. oštećivati košare i posude za otpad,
 4. odlagati građevinski i otpadni građevinski materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja JUO,
 5. popravljati, servisirati i prati vozila,
 6. ispuštati otpadne vode i gnojnice iz cisterni, kućnih kanalizacija ili septičkih jama,
 7. paliti otpad i sl.,
 8. vući trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuju prometnice,
 9. prometovat teretnim vozilima ili radnim strojevima veće težine kojima se u znatnijoj mjeri uništavaju javne prometne i ostale površine,
 10. ostavljati na tlu nezakopane uginule domaće životinje,
 11. sprečavati otjecanje oborinskih i drugih voda s prometnica u odvodne jarke i propuste,
 12. uzurpirati na bilo koji način odvodne jarke i propuste, odnosno izvoditi radove ili poduzimati druge radnje kojima se sprečava nesmetan protok vode.
- Ne smiju se formirati (podizati) gnojnice (odlagališta stajskog gnojiva) na javnim površinama, pored puteva i cesta na udaljenosti manjoj od 50 metara od njih, te na udaljenosti manjoj od 100 metara od kuća.

Zabrana crtanja i pisanja

Članak 45.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama i po prometnim znacima bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, osim prometne signalizacije, sukladno posebnim propisima.

Prometovanje vozila

Članak 46.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju na bilo koji način onečišćavati javne prometne površine (blato na kotačima, curenje ulja ili goriva, itd.).

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal koji se

prevozi ne može prosipati ili curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi odgovarajući način koji osigurava da se prevezeni materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. prosu po javnoj prometnoj površini, vozač vozila dužan je poduzeti sve mjere za uklanjanje onečišćenja, tj. sanirati onečišćenje.

Ukoliko vozač iz prethodnog stavka ne sanira onečišćenje javne prometne površine, isto će se izvršiti na njegov trošak.

2. Javne zelene površine

Način održavanja

Članak 47.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s općinskim Programom održavanja javnih zelenih površina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja tih površina.

Pokošena trava, lišće, grane i slično moraju se ukloniti s javne prometne površine odmah, a s javne zelene površine najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Porušena i bolesna stabla koja se nalaze na javnoj zelenoj površini moraju se zamijeniti novima, a s njih je potrebno uklanjati štetnike, bolesne i suhe grane.

Obveznici održavanja

Članak 48.

Javne zelene površine održava Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Fizičke ili pravne osobe koje upravljaju ili gospodare javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i dr obvezne su redovito održavati javne zelene površine unutar tih prostora, te brinuti o njihovoj zaštiti i obnovi.

Površine uz prometnice

Članak 49.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (kategorizirane ceste, nerazvrstane ceste, poljski putevi) moraju se održavati tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu, odnosno moraju se redovito orezivati.

Jedinostveni upravni odjel naložit će vlasniku uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla, odnosno uklanjanje pojedinih grana stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi,

prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko se radi o javnim zelenim površinama radnje iz prethodnog stavka naredit će komunalni redar svojim rješenjem, uz prethodnu konzultaciju sa stručnom osobom.

Odvodni jarci i propusti

Članak 50.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnina uz prometnice dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i propuste uz prometnice.

Prilikom izgradnje i uređenja prijelaza preko odvodnih kanala ili jaraka i prekopa preko prometnica, investitor je od Jedinственог upravnog odjela Općine Kistanje dužan ishoditi suglasnost za izvođenje namjeravanih radova.

Čišćenjem i održavanjem u smislu ovog članka podrazumijeva se čišćenje odvodnih jaraka, propusta i nogostupa od nanosa blata, korova, trave i snijega.

Gradnja objekata

Članak 51.

Prigodom gradnje objekata oko kojih je predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu koje je planom određeno za zelenu površinu, a zaštitu je dužan provesti na način određen uputama JUO.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem ili sličnim radnjama.

Korijen stabla mora biti zaštićen sukladno dobivenim uputama.

Odvajanje humusnog sloja

Članak 52.

Prigodom pripremanja gradilišta potrebno je odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređivanje zelene površine oko novog građevinskog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, odnosno građevinskim otpacima.

Postavljanje električnih i komunikacijskih vodova

Članak 53.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, po mogućnosti ne bliže od 2 metra od nasada (grmlja, drveća).

Posude s ukrasnim biljem

Članak 54.

Zbog ukrašavanja naselja na javnim površinama

moгу se postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Za postavljanja posuda većih dimenzija potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Vlasnik ili korisnik dužan je posudu i ukrasno bilje u posudi održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti.

Zabrana postupanja bez dozvole

Članak 55.

Bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove stabala, uklanjati drveće te vaditi panjeve,

2. prekapati javne zelene površine,

3. rekonstruirati postojeće ili graditi nove zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,

4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave ili reklamne panoe,

5. odlagati građevinski materijal,

6. kampirati,

7. skupljati plodove, grane i lišće,

8. uklanjati suha stabla,

9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, kidati grane i koru s drveća i grmlja, itd.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 56.

Zbog zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. skidati koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati oštre predmete, stavljati plakate i sl., bušiti te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice,

2. penjati se po drveću,

3. brati lipov cvijet te zakonom zaštićeno i drugo bilje,

4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,

5. bacati papir i otpatke, smeće, opuške, piljevinu, pepeo, drozgu (leš), odrezano šiblje i granje i paliti ih,

6. dovoditi i puštati životinje,

7. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala,

8. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu (mostove, ograde, klupe, ogradne stupice i žice, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, gnjezdilišta, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, prometne znakove, košare za otpatke, vodoskoke), prljati je i zagađivati,

9. ispuštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice,

10. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva osim onih koja održavaju javne zelene površine, a čija ukupna bruto masa ne prelazi 2,5 t,

11. ložiti vatru i potpaljivati stabla,

12. rezati, odnosno prekidati korijenje stabala,

13. iskrcavati odnosno uskladištavati razni materijal (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i sl.),

14. bacati otpatke i druge predmete u lokve za vodu, bazene i drugo,

15. ubijati, hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje,

16. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini,

17. obavljati druge radnje kojima bi se devastirale javne zelene površine.

Zaštićeni objekti prirode

Članak 57.

Briga o dijelovima zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedinačna stabla, drvoređi, grmlje, park-šume) regulirana je posebnim propisima o zaštiti prirode.

3. Poljski putevi

Obveznici i kriteriji za održavanje

Članak 58.

Obveznici održavanja poljskih puteva su vlasnici odnosno korisnici zemljišta do kojih vodi poljski put, kao i druge pravne ili fizičke osobe koje se koriste poljskim putevima.

Temeljni kriterij za održavanje poljskih puteva je veličina zemljišnog posjeda, a za ostale korisnike kriterij je procjena štete učinjene korištenjem puta.

Glede zabranjenih postupanja i radnji u svezi korištenja poljskih puteva na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove odluke koje se odnose na druge javne prometne površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Pojam

Članak 59.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima opisan u važećem propisu kojim se određuju vrste otpada.

Komunalnim se otpadom u smislu ove odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i u poslovnim prostorijama.

Odvoz komunalnog otpada

Članak 60.

Na području Općine Kistanje komunalni otpad skuplja i odvozi organizirano Vlastiti pogon Općine Kistanje za obavljanje komunalnih djelatnosti, ili sukladno ugovoru o koncesiji ili drugom ugovoru fizička ili pravna osoba s kojom je takav ugovor zaključen. Komunalni otpad razvrstava se na korisni i ostali otpad.

Vlasnici građevina, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku: proizvođači otpada) koriste; usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i posebnim propisima.

Razvrstavanje otpada

Članak 61.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad razvrstavati prema svojstvima i odvojeno skupljati u posebne posude predviđene za pojedine vrste otpada.

Na području Općine s kojeg se komunalni otpad organizirano odvozi razvrstavaju se i odvojeno skupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada:

1. Korisni otpad - otpad čija se svojstva mogu iskoristiti (npr: papir, staklo, karton, plastika, kovine, građevinski otpad i sl.),

2. Ostali otpad - dio otpada koji preostane nakon izdvajanja korisnog otpada,

3. Glomazni otpad - u sklopu organiziranih akcija odvoza.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja:

- u posebne posude smještene kod proizvođača otpada individualnog stanovanja (ostali otpad),

- u zajedničke posude smještene kod proizvođača otpada kolektivnog stanovanja (ostali otpad, papir i staklo),

- u zasebne posude proizvođača otpada korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te ovisno od količine i vrste otpada po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada).

Za proizvođače otpada obveza izdvajanja određenih sastojaka komunalnog otpada nastaje kada skupljač otpada osigura posude za skupljanje otpada i odvoz.

Listu vrsta otpada koji se skuplja u pojedinu posudu za skupljanje otpada oglašava skupljač otpada posebnim letkom.

Posude za skupljanje otpada

Članak 62.

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada i daje ih na korištenje proizvođačima otpada.

Za skupljanje otpada koriste se, ovisno o potrebama proizvođača otpada, sljedeće tipske posude:

- plastične posude volumena 80, 120 i 240 litara,
- pocinčane i metalne posude (kontejneri) volumena 1100 litara, 5 m³ i 7 m³,
- ostale namjenske posude različitog volumena za potrebe skupljanja otpada na "zelenim otocima".

Na svim posudama mora biti jasno istaknut natpis za koju su vrstu otpada namijenjene.

Veličina i broj posuda uz uspostavljenju učestalost odvoza otpada moraju zadovoljavati potrebe proizvođača otpada. U slučaju povećanja količine otpada, proizvođač otpada može osigurati veći volumen posuda za odlaganje, odnosno skupljač otpada može osigurati učestaliji odvoz.

Posude koje koriste poslovni prostori moraju biti označene jasnim i vidljivim identifikacijskim oznakama.

Posude za skupljanje otpada

Članak 63.

Proizvođači otpada dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada.

Proizvođači otpada u objektima individualnog stanovanja, kao i proizvođači otpada iz poslovnih prostora zadužuju posude za skupljanje ostalog otpada od 80, 120 l, odnosno 240 l.

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada. Proizvođač otpada može koristiti vlastite posude koje po tipu moraju biti prihvatljive za skupljača otpada.

Za skupljanje korisnog otpada (papir, staklo, plastika) koriste se zajedničke posude koje su smještene na javnim površinama ili u okviru "zelenih otoka".

Proizvođači otpada u objektima zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za skupljanje ostalog otpada smještene na prostoru u blizini objekata, a za sakupljanje korisnog otpada posude smještene na prostoru "zelenih otoka".

Broj posuda određuje skupljač otpada.

Obračun troškova odvoza

Članak 64.

Troškovi odvoza otpada obračunavaju se prema stvarnoj količini predanog otpada po važećem cjeniku.

Skupljanje ambalažnog otpada

Članak 65.

Poslovni prostori kao proizvođači otpada mogu organizirati skupljanje ambalažnog otpada i na drugi zakonom propisani način.

Skupljanje otpada nastalog čišćenjem javnih površina.

Članak 66.

Komunalni otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina skuplja se u posude za ostali otpad koje zadužuje Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Ostali otpad odvozi se na odlagalište otpada ili se predaje skupljaču otpada uz naknadu.

Smještaj posuda za skupljanje otpada

Članak 67.

Posude koje koriste individualni proizvođači otpada iz kućanstava i proizvođači otpada iz poslovnih prostora ne smiju se držati na javnim površinama (izuzetak predstavljaju kiosci), osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Smještaj posuda za skupljanje ostalog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno proizvođač i skupljač otpada, a za slučaj spora između spomenutih, Jedinostveni upravni odjel Općine.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja mora biti uređeno te se mora držati čistim i urednim od strane stanara, odnosno Vlastitog pogona Općine Kistanje za komunalne djelatnosti, (za javne površine).

"Zeleni otoci"

Članak 68.

Broj "zelenih Otoka" za skupljanje korisnog otpada određuje skupljač otpada sukladno broju kućanstava.

Smještaj "zelenih otoka" na javnim površinama određuje skupljač otpada uz prethodnu suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Broj i veličinu posuda za odlaganje otpada, učestalost odvoza te vrste korisnog otpada koji će se skupljati na "zelenim otocima" određuje skupljač otpada.

Obveze proizvođača otpada

Članak 69.

Proizvođači otpada dužni su:

1. paziti da se posude za odlaganje ne oštete, a za slučaj otuđenja posuda snositi troškove nabave novih posuda,

2. razvrstavati i odvojeno odlagati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koje se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,

3. paziti da se otpad ne rasipa, odnosno da se ne

onečišćuje prostor oko posuda,

4. zatvarati posude nakon svakog odlaganja otpada,

5. usitniti kartonski otpad kao bi se posuda za odlaganje otpada mogla zatvarati.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su prijaviti skupljaču otpada svaku promjenu koja se tiče početka ili završetka korištenja poslovnog prostora i u svezi s tim zadužiti ili vratiti posudu za skupljanje otpada.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 70.

Proizvođačima otpada zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati otpad u različitim posudama od propisanih,

2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada koja je označena na posudi za skupljanje otpada,

3. ubacivati opasni otpad iz domaćinstva u posude za skupljanje ostalog otpada,

4. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,

5. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja te glomaznog otpada u posude za skupljanje otpada,

6. premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,

7. onemogućavanje pristupa vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Posebni otpad

Članak 71.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad.

Nadzor nad provođenjem ove odredbe vrši nadležna inspekcija.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 72.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na javne i zelene površine, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po otpadu u posudama za skupljanje i odvoženje otpada.

Raspored odvoza otpada

Članak 73.

Komunalni otpad odvozi se prema rasporedu odvoza kojeg utvrđuje skupljač otpada, odnosno Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Sakupljanje i odvoz otpada vrši se tri puta tjedno.

Detaljni plan odvoza skupljač otpada dužan je dostaviti komunalnom redaru Općine do 28. veljače, a svaku promjenu plana odvoza odmah prijaviti.

Proizvođači otpada dužni su posude za ostali otpad u dane odvoza premjestiti na mjesto dostupno skupljaču otpada.

Dužnosti skupljača otpada

Članak 74.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati (otkloniti eventualne kvarove) sve posude za skupljanje otpada u svom vlasništvu.

Prigodom skupljanja i odvoza otpada skupljač otpada dužan je spriječiti rasipanje otpada, te paziti da se posude za skupljanje otpada ne oštete. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada skupljač je dužan odmah otkloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Nakon završenog skupljanja skupljač otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Odvoz glomaznog otpada

Članak 75.

Glomazni otpad odvozi se dvaput godišnje prema planu odvoza koji donosi skupljač otpada, i to u proljeće i u jesen s privremenog odlagališta na kojem se vrši prešanje prije odvoza.

Skupljač otpada doprema glomazni otpad s područja odvoza na privremeno odlagalište glomaznog otpada čiju lokaciju utvrđuje u dogovoru s Općinom Kistanje.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u kućanstvima, kao što je npr. pokućstvo, sanitarije, kućanski aparati, dijelovi automobila, olupine, auto gume i sl.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada najmanje 7 (sedam) dana prije početka odvoza.

Prilikom iznošenja glomaznog otpada proizvođači otpada dužni su se pridržavati uputa skupljača otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina.

Građevinski otpad

Članak 76.

Čisti građevinski materijal zabranjeno je odlagati u

posude za komunalni otpad, kao niti na mjesta koja za to nisu određena.

Skupljač otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ove vrste otpada.

V. DRŽANJE ŽIVOTINJA, PČELA, PERADI, PASA I MAČAKA

Držanje životinja, pčela i peradi

Članak 77.

Zabranjeno je držanje životinja i pčela, osim kokoši, pasa i mačaka i to : u naselju Kistanje

Trg Petra Preradovića, trgu sv. Nikole, ulica Hrvatskih branitelja, ulica dr. Franje Tuđmana, ulica Ante Starčevića, ulica kralja Zvonimira, ulica Šubićeva, ulica od željezničke pruge do izlaza iz naselja Kistanje -put Macura, ulica Nikole Tesle, ulica Marka Marulića, ulica Glama, ulica Gospe Letničke, ulica Mateja Mazareka, ulica Srećka Badurine, ulica Dubrovačka, ulica Antuna Glasnovića, ulica Mihaela Glasnovića, ulica Gojka Šuška, ulica Puta Lalića (samo do lokve), ulica Put Čučeva (do stočnog sajma).

Na navedenim adresama perad se može držati samo za potrebe obiteljskog domaćinstva.

U naselju Đevrske u centru naselja, dionica državne ceste D-59 koja prolazi kroz naselje Đevrske.

Na navedenoj lokaciji perad se može držati samo za potrebe obiteljskog domaćinstva.

Članak 78.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 77. ove odluke, mogu se držati životinje, perad i pčele ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete, a u broju kako je to uobičajeno u naseljima i na udaljenosti koja na bilo koji način ne smeta najbližim susjedima.

Zabranjeno je na područjima iz stavka 1. ovog članka puštanje životinja po javnim površinama.

Članak 79.

Komunalno redarstvo zabranit će držanje životinja i peradi na područjima gdje je to i dozvoljeno, ako držanje životinja i peradi bilo brojem, zagađivanjem ili mirisom nanosi smetnje okolnim stanovnicima ili narušava izgled okoline.

Zabranit će pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka držanje životinja i peradi ako su smješteni bliže od 50 m od najbližeg stambenog objekta, okupljališta stanovnika ili poslovnog i drugog javnog objekta.

Zabrana se donosi samo na zahtjev fizičke ili pravne osobe.

Držanje pasa i mačaka

Članak 80.

Držatelj psa dužan je u propisnom roku prijaviti nabavljenog psa veterinarskoj ambulanti Knin, ili odobrenom doktoru veterine, radi uvođenja u registar i dokumentaciju o cijepljenju protiv bjesnoće, u skladu s posebnim propisima.

Članak 81.

Držatelj psa dužan je psa njegovati i dobro s njime postupati, osigurati mu odgovarajući prostor i druge uvjete za život, te liječenje za slučaj bolesti.

Članak 82.

Držatelj psa dužan je spriječiti da pas lajanjem, zavijanjem i na drugi način ometa mir građana.

Pas mora biti držan tako da ni na koji način ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Članak 83.

Držatelj je dužan psa držati u dobro ograđenom dvorištu ili vrtu, odnosno u kući ili stanu.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu psa se može držati u odgovarajućem ograđenom prostoru, uz prethodnu pisanu suglasnost svih suvlasnika, odnosno korisnika dvorišta ili vrta.

Ako se pas ne drži u odgovarajuće ograđenom prostoru, mora biti vezan odgovarajućim lancem, na način da ne predstavlja opasnost za sigurnost građana.

Članak 84.

U slučaju držanja psa u zajedničkom dvorištu ili vrtu, na vidnom mjestu mora se postaviti odgovarajuća oznaka, koja upozorava na prisutnost psa i to tablica s likom psa, a uz to i oznaka "ČUVAJ SE PSA", "PAZI -OPASAN PAS" i slično.

Članak 85.

Psa se ne smije ostaviti ili držati u zajedničkim prostorijama stambene zgrade.

Članak 86.

Držatelj psa kada ga izvodi na javnu površinu dužan je sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i PVC vrećice) i odmah očistiti javnu i drugu površinu koju pas zagadi.

Članak 87.

Po ulicama i drugim javnim prometnim površinama držatelj je psa dužan voditi na uzici.

Članak 88.

Zabranjeno je voditi psa po uređenim javnim površinama (zelenim površinama, cvjetnjacima, parkovima, perivojima, dječjim igralištima i slično).

Članak 89.

S neregistriranim psima postupa se na način propisan posebnim propisima za pse na kojima nisu provedene propisane ili naređene mjere, tj. isti podliježu eutanaziji na trošak držatelja.

Članak 90.

Pse i mačke lualice hvata Veterinarska ambulanta Knin, odnosno druge fizičke ili pravne osobe s kojima Općina Kistanje zaključi ugovor o obavljanju tih poslova i osigurava joj odgovarajuća sredstva (u daljem tekstu: Veterinarska ambulanta).

Članak 91.

Uhvaćene pse i mačke lualice Veterinarska ambulanta je dužna držati 5 dana, a po isteku toga roka na njima obavlja eutanaziju.

Ako se u roku 5 dana javi vlasnik životinja, ista će mu se vratiti uz uvjet prethodnog plaćanja troškova držanja te poduzimanja mjera radi registracije i odgovarajućeg držanja.

Članak 92.

Držatelj psa koji psa više ne želi držati, ako nema druge osobe koje ga je voljna preuzet od držatelja i držati na propisani način, dužna je psa predati Veterinarskoj ambulanti radi eutanazije.

Članak 93.

Ova odluka ne primjenjuje se na pse koje drže odgovarajuća državna tijela Republike Hrvatske.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Uvjeti za uklanjanje

Članak 94.

Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina utvrđenih člankom 40. ove odluke vrši se sukladno s operativnim planom koji izrađuje Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 (pet) cm, a ukoliko pada bez prekida, uklanja se više puta.

Obveznici uklanjanja

Članak 95.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina u nadležnosti Općine, te oko posuda za skupljanje otpada na "zelenim otocima" brine Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade i poslovne prostore odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostora.

Za zgrade kolektivnog stanovanja upravitelji zgrada

dužni su do 1. studenoga tekuće godine za zimski period dostaviti komunalnom redaru plan čišćenja snijega i leda.

O uklanjanju snijega i leda s krovova brine vlasnik zgrade, korisnik poslovnog prostora, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava zgradu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, zelene tržnice i stočnog sajma, sportskih objekata i sličnih prostora brine Vlastiti pogon Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred objekata u izgradnji te u slučaju radova na pročelju objekata, odgovorni su izvoditelji radova.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorni su korisnici stajališta.

Vlasnici ili korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su uklanjati snijeg i led s nogostupa uz ta zemljišta.

Posipanje

Članak 96.

Javne promete površine mogu se, zbog sprečavanja klizanja i nastanka leda, posipati odgovarajućim posipnim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno kolnici izgrađeni od asfalta, betona ili betonskih kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većoj od 8 (osam) mm.

Javnoprometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Odlaganje skupljenog snijega

Članak 97.

Na javne površine, prolaze, zelene površine, parkove i slično ne smiju se odlagati snijeg i led iz dvorišta ili s površina koje ne spadaju u javne površine.

Pod uklanjanjem snijega ne podrazumijeva se i odvoz snijega.

Odluku sa kojih površina će se snijeg odvoziti i dinamiku odvoza određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje, na prijedlog Vlastitog pogona Općine Kistanje za komunalne djelatnosti.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Način uklanjanja

Članak 98.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju predmeta s određenim rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet isti će se ukloniti o njegovom trošku.

Motorna i priključna vozila i radni strojevi

Članak 99.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu (karambolirana i neregistrirana vozila), priključna vozila, lake teretne i kamp prikolice i dr.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati i parkirani vozila i strojevi koji se koriste za komercijalne potrebe (dostavna vozila, radni i drugi strojevi, kamioni, autobusi, autodizalice, traktori itd.)

Komunalni redar naredit će rješenjem vlasniku vozila uklanjanje vozila iz prethodnih stavaka ovog članka. Ukoliko vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, isto će se ukloniti na trošak vlasnika, a eventualnu prisilnu naplatu prouzrokovanog troška provest će Jedinствeni upravni odjel Općine Kistanje .

Ukoliko vlasnik ostavljenog vozila odnosno stroja nije poznat isto će se ukloniti na trošak Općine.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Komunalno redarstvo

Članak 100.

Nadzor nad provedbom ove odluke vrši komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar koji je djelatnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Kistanje .

Komunalni redar mora imati najmanje IV. stupanj stručne spremlje i položen stručni ispit.

Komunalnom redaru u obavljanju poslova mogu pomagati volonteri koje određuju mjesni odbori za svoje područje, a uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Komunalni redar posjeduje službenu iskaznicu, a može imati i posebnu oznaku na odjeći.

Odluku o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznaka na odjeći komunalnog redara donosi Općinsko poglavarstvo.

Ovlasti komunalnog redara

Članak 101.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

2. izricati na licu mjesta prekršajne sankcije - globe,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Ovlasti komunalnog volontera

Članak 102.

U obavljanju nadzora komunalni volonter ovlašten je:

1. upozoravati prekršitelje o učinjenom prekršaju,
2. obavijestiti komunalnog redara o učinjenom prekršaju,
3. pomagati komunalnom redaru prilikom očevida, kao i u drugim slučajevima obavljanja nadzora.

Suradnja s komunalnim redarstvom

Članak 103.

Fizičke i pravne osobe kod kojih se vrši nadzor dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje posla, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ukoliko komunalni redar u svojem postupanju naiđe na otpor, ovlašten je potražiti pomoć od policijske uprave.

Uklanjanje predmeta

Članak 104.

Ako objekt ili predmet postavljen temeljem odobrenja Jedinствenog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja, odnosno ukoliko nije postavljen u skladu s odobrenjem komunalni redar svojim rješenjem naredit će vlasniku ili korisniku otklanjanje nedostataka, odnosno postavljanje u skladu s odobrenjem, ukoliko se uočeni nedostaci ne otklone, naredit će njihovo otklanjanje na trošak vlasnika ili korisnika.

Dotrajali predmeti ili objekti uklonit će se na trošak vlasnika ili korisnika.

Neobavljanje povjerenih poslova

Članak 105

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti iste ne obavlja ili ih obavlja neuredno, Jedinствeni upravni odjel će svojim rješenjem odrediti rok za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Podnošenje izvješća o radu

Članak 106.

Komunalni redar podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu dva puta godišnje, u lipnju i u prosincu tekuće godine.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 107.

Prekršajna sankcija - globa u visini od 500,00 -

1.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, dok će se globa od 100,00 do 200,00 kuna izreći za prekršaj odgovornoj osobi u pravnoj osobi i drugoj fizičkoj osobi ako:

1. ne postupa sukladno članku 5. Odluke,
2. ne postupa sukladno članku 6. Odluke,
3. postupa protivno članku 7. stavak 1. Odluke,
4. postupa protivno članku 8. Odluke,
5. ne postupa sukladno članku 10. Odluke,
6. postavi reklamnu poruku ili oglas bez odobrenja, članak 11. stavak 1. Odluke,
7. ističe plakate i oglase na mjestima koja nisu predviđena za te namjene, članak 12. stavak 1. Odluke,
8. postupa protivno članku 14. stavak 2. i 3. Odluke,
9. ne održava javnu rasvjetu, članak 15. stavak 3. Odluke,
10. postupa protivno članku 16. Odluke,
11. ne održava javne satove, članak 17. stavak 3. Odluke,
12. ne održava oštećuje ili uništava komunalne objekte i opremu, članak 18. stavak 3. Odluke,
13. ne održava urednim i ispravnim telefonske govornice i poštanske sandučice, članak 19. stavak 4. Odluke,
14. postupa protivno članku 20. stavak 3. Odluke,
15. ne postupa sukladno članku 20. stavak 4. Odluke,
16. ne postupa sukladno članku 22. Odluke,
17. ne postupa sukladno članku 24. Odluke,
18. ne postupci sukladno članku 25. stavak 1. Odluke,
19. ne postupa sukladno članku 26. Odluke,
20. postupa protivno članku 27. Odluke,
21. postupa protivno članku 30. stavak 3. Odluke,
22. postavi pokretnu napravu bez odobrenja, članak 31. stavak 1. Odluke,
23. u predviđanom roku ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk, članak 32. stavak 1. odluke
24. ne postupa sukladno članku 33. stavak 1. i 2. Odluke,
25. postupa protivno članku 34. Odluke,
26. postupa protivno članku 36. Odluke,
27. ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, članak 37. Odluke,
28. ne dovede korištenu površinu u prvobitno stanje, članak 38. Odluke,
29. postupa protivno članku 39. Odluke,
30. ne održava javne prometne površine, ne održava slivnike propusnima i ispravnima, postupa protivno članku 41. Odluke,
31. ne postupa sukladno članku 43. Odluke,
32. postupa protivno članku 44. Odluke,
33. postupa protivno članku 45. Odluke,
34. postupa protivno članku 46. Odluke,
35. postupa protivno članku 47. Odluke,

36. ne postupa sukladno članku 48. stavak 2. Odluke,
37. ne postupa po nalogu iz članka 49. stavak 2. Odluke,
38. postupa protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
39. postavi posude s ukrasnim biljem većih dimenzija bez odobrenja, odnosno ne održava ukrasno bilje u posudama, članak 54. stavak 2. i 3. Odluke,
40. nema odobrenje Jedinственog upravnog odjela, članak 55. Odluke,
41. postupa protivno članku 56. Odluke,
42. ne održava poljske puteve, članak 58. stavak 1. Odluke,
43. postupa protivno članku 62. stavak 1. i 2. Odluke,
44. drži posude za skupljanje otpada na javnoj površini, članak 67. stavak 1. Odluke,
45. ne održava urednim i čistim mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja, članak 67. stavak 3. odluke,
46. postupa protivno odredbi članka 69. Odluke,
47. postupa protivno odredbi članka 70. Odluke,
48. postupa protivno članku 72. Odluke,
49. ne postupa sukladno odredbi članka 73. stavak 2. i 3. Odluke,
50. ne postupa sukladno odredbi članka 74. Odluke,
51. kao skupljač otpada postupa protivno odredbi članka 75. stavak 1. i 4. Odluke,
52. kao proizvođač otpada postupa protivno odredbi članka 75. stavak 5. i 6. Odluke,
53. postupa protivno članku 76. stavak 1. Odluke,
54. postupa protivno članku 77. Odluke,
55. postupa protivno članku 78. Odluke,
56. postupa protivno članku 79. Odluke,
57. ako držanjem životinja i peradi bilo brojem zagađenjem ili mirisom nanosi smetnje okolnim stanovnicima ili narušava izgled okoline (članak 79. Odluke),
58. ako drže životinje bliže od 50 metara od najbližeg stambenog objekta, okupljališta stanovnika ili poslovnog prostora i drugog javnog objekta (članak 79. stavak 2. Odluke),
59. postupa protivno odredbi članka 80. stavak 2. i 3. Odluke,
60. ako ne spriječi da pas lajanjem, zavijanjem ili na drugi način ometa mir građana ili ugrožava osobnu sigurnost građana (članak 82. Odluke),
61. odlaze snijeg i led na javne površine, članak 81. stavak 1. Odluke,
62. postupa suprotno članku 82. Odluke,
63. ako drži psa suprotno propisanim uvjetima iz članka 83. Odluke,
64. na javnoj površini ostavi vozilo koje se zbog dotrajalosti ne rabi u prometu, članak 83. stavak 1.

Odluke, odnosno ako na javnoj površini ostavi ili parkira vozilo za komercijalnu uporabu, članak 83. stavak 2. Odluke,

65. ako držitelj psa ne postavi odgovarajuću oznaku iz članka 84. Odluke,

66. postupi protivno članku 85. Odluke,

67. postupi protivno članku 86. Odluke,

68. postupi protivno članku 87. Odluke,

69. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, članak 87. stavak 1. Odluke,

70. postupi protivno članku 88. Odluke,

71. postupi protivno članku 88. stavak 1. Odluke.

Članak 108.

Za prekršaje iz članka 5. stavak 1., članka 6. stavak 1., članka 7. stavak 1., članka 12., članka 16., članka 18. stavak 2 i 3., članka 27., članka 31. stavak 3., članka 32. stavak 1., članka 34. stavak 2., članka 35., članka 40. stavak 3., 4. i 5., članka 42. stavak 3., članka 45., članka 46., članka 47. stavak 1., članka 48. stavak 2., članka 52., članka 55. stavak 2. i 3., članka 56., članka 57., članka 62. stavak 1., članka 64. stavak 1., članka 68. stavak 1., članka 70., članka 71., članka 72. stavak 1., članka 73., članka 77., članka 79. stavak 2, 4. i 6., članka 81. stavak 1. i članka 83. stavak 1, članka 86., članka 87 i članka 88 ove odluke komunalni redar Općine Kistanje može naplaćivati globu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 50,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/98).

Članak 110.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/04-01-19

URBROJ: 2182/16-01-04 -1

Kistanje, 29. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

27

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 4. i članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 -pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 82/04) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 29. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Kistanje

U Odluci o koncesijama za obavljanje Komunalnih djelatnosti Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/02), članak 2. stavka 1. podstavak d) mijenja se i glasi:

- prijevoz pokojnika".

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/04-01/15

URBROJ: 2182/16-01-04 -1

Kistanje, 29. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

28

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 6. sjednici, od 29. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Kistanje za 2004. godinu

1. U točki 2. Programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine Kistanje za 2004. godinu Klasa.550-01/04-01/2, urbroj: 2182/16-01-04-1, koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Kistanje na 4. sjednici od 17. lipnja 2004. godine, briše se "Pravo na pomoć

imaju učenici koji su prethodni razred srednje škole ili osmi razred osnovne škole završili odličnim ili vrlo dobrim uspjehom”

2. Ukupan utvrđeni iznos od 10.000,00 kuna podijelit će se na jednake iznose redovnim učenicima srednje škole u Kninu, a prema Popisu učenika s područja Općine Kistanje za školsku godinu 2004/2005. Srednje škole Kralja Zvonimira Knin.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 550-01/04-02/2

URBROJ: 2182/16-01-04 -2

Kistanje, 29. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

14

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 117/01) i članka 41. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 22.sjednici, od 08. studenoga 2004.godine, donosi

IZMJENE I POPUNE PLANA nabave roba, radova i usluga za 2004. godinu (II.)

1. Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje donosi Plan nabave roba, radova i usluga za 2004. godinu (u daljnjem tekstu :Plan nabave) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Općine Kistanje za 2004. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/03/).

2. U Planu nabave navode se projekti i planirana vrijednost nabave kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost u kunama
1.	VODOOPSKRBA	
*	Remont visokotlačnih crpki na crpnom postrojenju “Miljacka”	130.000,00
*	Troškovi i prijevoza crpki od crpnog postrojenja do servisera i natrag	10.000,00
*	Tekuće i investicijsko održavanje vodovodne mreže	85.000,00
*	Izrada projektne dokumentacije za dovodni cjevovod za stočni sajam	12.500,00
*	Radovi la zamjeni -rekonstrukciji dovodnog cjevovoda za stočni sajam	120.000,00
*	Stručni nadzor nad radovima rekonstrukcije dovodnog cjevovoda stočnog sajma	6.000,00
*	Sanacija i rekonstrukcija vodovodnih kućnih priključaka vodovodne mreže naselja za području općine Kistanje	500.000,00
*	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji i rekonstrukciji vodovodnih kućnih priključaka (ugradnja vodomjera)	12.000,00
2.	STOČNI SAJAM	
*	Vanjsko uređenje novog stočnog sajma u Kistanjama	
	- zemljani radovi	200.000,00
	- betonski i kanalizacijski radovi, oznake i signalizacija i ograda sajma	130.000,00
	- asfalterski radovi	120.000,00
*	Stručni nadzor nad radovima vanjskog uređenja stočnog sajma	15.000,00
3.	TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
*	Iskop kanala, nabava kabela , nabava stupova i kandelaba te ostale usluge o održavanja javne rasvjete	200.000,00
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA	
*	Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	150.000,00
*	Horizontalna i vertikalna signalizacija (nabava prometnih znakova)	20.000,00
*	Uređenje zelenih površina -nabava sadnica (višegodišnjih nasada)	14.000,00
*	Zatvaranje otvora na ruševinama zgrada(kuća) uz glavne prometnice	10.000,00

5. ZAŠTITA OKOLIŠA -ODLAGALIŠTE OTPADA	
* Sanacija odlagališta komunalnog otpada I kategorije "Macure"	43.000,00
* Stručni nadzor nad sanacijom odlagališta komunalnog otpada "Macure"	3.000,00
6. KANALIZACIJA	
* Tekući i inv. održa. kanalizacijskog sustava u Novom naselju	30.000,00
7. UREĐENJE DOMA KULTURE	
* Unutarnje uređenje dvorane doma kulture i izgradnja ograde u dvorištu	60.000,00
8. UREĐENJE OBJEKTA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	
* sanacija vodovodne i električne mreže, nabava i montaža sanitarija-bojlera	6.000,00
9. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	
* Preostali iznos za Prostorni plan općine i ostalo	30.000,00
10. KOSILICE-TRIMERI-BOJLERI ITD.	
Trimeri za travu	6.000,00

III . Ove Izmjene i dopune Plana nabave roba , radova i usluga (II.) stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2004.godine.

KLASA: 404-01/04-02/1
URBROJ: 2182/16-02-04-3
Kistanje, 8. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

15

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98) i članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 23. sjednici, od 26. studenoga 2004.godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga prostornog plana Općine Kistanje

1. Utvrđuje se Prijedlog prostornog plana Općine Kistanje za javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog).

Prijedlog se sastoji iz :

- * tekstualnog dijela i
- * grafičkog dijela.

Prijedlog se prilaže ovom zaključku kao njegov sastavni dio.

2. Javna rasprava o Prijedlogu trajat će 30 dana i to od 20. prosinca 2004. godine do 20. siječnja 2005.godine.

3. Nositelj izrade Jedinstveni upravni odjel Općine Kistanje odredit će mjesto , vrijeme i druge elemente u svezi javnog uvida i javne rasprave te objaviti javnu raspravu , dostaviti posebne obavijesti o javnoj raspravi odgovarajućim subjektima, organizirati javni uvid te pripremiti izvješće o javnoj raspravi u skladu s člankom 4. do 12. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

4. Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade dužan je podnijeti Općinskom poglavarstvu u roku od 20 dana od proteka roka za donošenje pisanih prijedloga i primjedbi.

5. Ovaj zaključak objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kistanje i u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-01/04-01-/19
URBROJ: 2182/16-01-04 -1
Kistanje, 29. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Vinko Tomkić, v. r.

VIII. OPĆINA MURTER OPĆINSKO VIJEĆE

20

Na temelju članka 23. Statuta Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), članka 5. Prostornog plana uređenja Općine Murter ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 02/04), a povodom više zahtjeva Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, Općinsko vijeće Općine Murter, na 22. sjednici, od 15. srpnja 2004. godine, donosi

VJERODOSTOJNO TUMAČENJE Prostornog plana uređenja Općine Murter

- I. Članka 98.
- II. Članka 18. stavka 5. al. 2.
- III. Članka 18. stavka 5. al. 7. i članak 47. stavak 3.

I.

Članak 98.

Člankom 98. određena su područja za koje je obvezna izrada detaljnih planova uređenja granice obuhvata date su u grafičkom dijelu, kartografski prikaz br.6. u mjerilu 1:25 000.

Na područjima za koja je propisana obveza donošenja prostornog plana užeg područja (urbanistički plana uređenja ili detaljni plan uređenja) moguće je ishoditi lokacijsku ili građevnu dozvolu i prije donošenja plana užeg područja. Način gradnje i uvjeti, detaljno su normirani odredbama za provođenje (Glava II. Odredbama za provođenje, članak 18. stavak 5. al. 2. i 7. i članku 47.stavak 3.) i kartografskim prikazom br. 7. u mjerilu 1:5 000, kako slijedi u točkama II. i III.

II.

“Članka 18. stavka 5. al. 2.

“mješovita - obiteljske građevine (zone oznake broj 1), obuhvaća područje uz luku nautičkog turizma Hramina-predio Gradina, obalno područje Podraduč (od uvale Slanica do punte Vučigrade) i dio područja uvale Slanica-predio Vlake. U tima zonama dopuštena je gradnja samo obiteljskih građevina prema uvjetima iz točke 2.2 Odredbi za provođenje (obiteljske građevine u neizgrađenom dijelu naselja)”.

III.

Članka 18. stavka 5 al. 7. i članak 47. stavak 3.

“mješovita - mogućnost gradnje turističkih građevina (karta 7, zona oznake broj 2), obuhvaća obalno područje uvale Hramina, u smjeru Jersana. U toj zoni, uz sadržaje mješovite namjene, omogućava se gradnja i turističkih sadržaja prema uvjetima određenim u točki 3. Odredbi za provođenje a na temelju Urbanističkog plana uređenja. Potrebno je osigurati skladnu sliku naselja bez narušavanja siluete brežuljka te oblikovati građevine u skladu s tradicijskim oblicima i materijalom u naselju. Na zapadnom, pretežito neizgrađenom dijelu zone ne može se ishoditi lokacijska ili građevna dozvola prije donošenja obveznog urbanističkog plana uređenja”.

Granica zapadnog, pretežito neizgrađenog dijela u kojem se ne može graditi do donošenja urbanističkog plana, jasno je ucrtana na karti br. 7.

Za ostali dio zone primjenjuju se odredbe članka 47. jer na to jasno upućuje odredba stavka 3. istog članka koja glasi:

“Do donošenja urbanističkog plana uređenja može se ishoditi lokacijska, odnosno građevna dozvola za gradnju ugostiteljsko-turističkih građevina i stambenih građevina samo na dijelu zone označene u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 7. Organizacija prostora naselja Murter u mjerilu 1:5.000. Za gradnju na ostalom dijelu zone obvezno je prethodno donošenje urbanističkog plana uređenja”.

KLASA: 350-02/04-3

URBROJ: 1182/18-01/04-22

Murter, 15. srpnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v. r.

21

Na temelju članka 28. Statuta Općine Murter (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/01) i članka 2. Odluke o imenovanju Komisije za razgraničenje, Općinsko vijeće Općine Murter, na 22. sjednici, od 15. srpnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o načinu prebijanja troškova održavanja odlagališta otpada “HRIPE” u Murteru i mjesnog groblja Betina-Murter “GOSPE OD GRADINE” s troškovima otplate kredita Općine Tisno

1. Prihvaća se Sporazum o načinu prebijanja troškova održavanja odlagališta otpada “HRIPE” u Murteru i mjesnog groblja Betina-Murter “GOSPE OD GRADINE” s troškovima otplate kredita Općine Tisno.

2. Ovlašćuje se načelnik Ivo Marušić da prati provedbu ovog Sporazuma i podnosi izvješća ovom Vijeću.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 015-01/04-01-7

URBROJ: 2182/18-01/04-22

Murter, 15. srpnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER

PREDSJEDNIK
Ivo Marušić, v.r.

IX. OPĆINA PIROVAC OPĆINSKO VIJEĆE

34

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), a u svezi s člankom 3. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 105/04), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 30. studenoga 2004. godine, donosi

RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju članova Odbora za regulaciju cestovnog prometa

1. Osniva se Odbor za regulaciju cestovnog prometa Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Odbor) radi praćenja stanja i predlaganja provođenja mjera u svezi regulacije cestovnog prometa na području Općine Pirovac.

2. Odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

3. U Odbor se imenuju:

- Ante Šparica, za predsjednika,
- Mihovil Čubrić, za člana i
- Radislav Gulam, za člana.

4. Predsjednik i članovi Odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 340-08 /04-01/03
URBROJ: 2182/ 11-01-04-1
Pirovac, 30. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

1. Predlaže se ministru poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva izmjena Pravilnika o posebnim staništima riba i drugih morskih organizama i regulaciji ribolova u Velebitskom kanalu, Novigradskom i Karinskom moru, Prokljanskom jezeru, Marinskom zaljevu i Neretvanskom moru ("Narodne novine", broj 148/04 i 152/04) sukladno kojem je akvatorij Pirovačkog zaljeva, omeđen spojnicom Prosika - rt Gradina do dna uvale Makirina, proglašen posebnim staništem u kojem je zabranjeno obavljanje svakog ribolova i lova drugih morskih organizama, kao i sakupljanje morskih organizama.

2. Predložena izmjena bi se trebala sastojati u promjeni odredbi Pravilnika temeljem kojih bi se u akvatoriju Pirovačkog zaljeva dozvolilo obavljanje ribolova u određenom vremenskom razdoblju tijekom godine, uz korištenje određene vrste i količine ribolovnog alata i opreme.

3. Općinsko vijeće Općine Pirovac podržava donošenje propisa kojima se osigurava pravilno gospodarenje akvatorijem Pirovačkog zaljeva u cilju zaštite riba i drugih morskih organizama, ali se istovremeno protivi donošenju restriktivnih mjera kako je to određeno navedenim Pravilnikom, bez prethodnog upoznavanja domicilnog stanovništva s razlozima donošenja takvih mjera.

4. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 324-01/04-01/01
URBROJ: 2182/11-01-04-2
Pirovac, 30. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v. r.

35

Na temelju članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), a u svezi s člankom 52. stavak 3. Zakona o morskom ribarstvu ("Narodne novine", broj 46/97 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 9. sjednici, od 30. studenoga 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prijedlogu odobrenja obavljanja ribolova i lova morskih organizama, kao i sakupljanja morskih organizama u akvatoriju Pirovačkog zaljeva

X. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 34. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 39. sjednici, od 22. studenoga 2004. godine, donosi

ODLUKU
o obvezatnom korištenju komunalne usluge
skupljanja i odvoza komunalnog otpada

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Proizvođači komunalnog otpada i subjekti koji obavljaju komunalnu djelatnost i odvoza komunalnog otpada dužni su s komunalnim otpadom postupati sukladno općem aktu Općine Rogoznica o komunalnom redu, te drugim odgovarajućim propisima.

Članak 2.

Sve pravne i fizičke osobe - proizvođači komunalnog otpada na području Općine Rogoznica (u daljnjem tekstu: proizvođači komunalnog otpada) komunalnu uslugu održavanja čistoće, u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti od subjekta kojega je Općina Rogoznica osnovala za obavljanje ili mu je povjerila obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Proizvođači komunalnog otpada dužni su najkasnije u roku od osam dana od useljenja u stambeni objekt, odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad, o toj činjenici obavijestiti subjekt nadležan za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke, radi pružanja komunalne usluge.

B. KAZNE NE ODREDBE

Članak 4.

Za postupanje protivno članku 2. i 3. ove odluke, tj. samostalno obavljanje radnji skupljanja i odvoza komunalnog otpada ili korištenje komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada od osoba koje Općina Rogoznica nije osnovala niti im je povjerila obavljanje navedene komunalne djelatnosti, te neobavješćavanje o useljenju u stambeni objekt, odnosno početku obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad u propisanom roku, izreći će se kazna i to:

- fizičkoj osobi - u iznosu od 200,00 Kuna,
- pravnoj osobi - u iznosu od 500,00 do 1.000,00 Kuna,
- odgovornoj osobi u pravnoj osobi - u iznosu od 200,00 Kuna.

C. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 363-02/04-01/2
Ur.br: 2182/12-01/04-1
Rogoznica, 22. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

25

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 39. sjednici, od 22. studenoga 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog plana
Općine Rogoznica za razdoblje
od 1. listopada do 31. prosinca 2004. godine

1. Ovim zaključkom prihvaća se Financijski plan Općine Rogoznica za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2004. godine, Klasa: 400-08/04-01/6, Ur.broj:2182/12-02/04-1, od 18. studenoga 2004. godine.
2. Financijski plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/04-01/8
Ur.broj:2182/12-01/04-1
Rogoznica, 22. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ROGOZNICA

PREDSJEDNIK
Nikica Goleš, v.r.

XI.
OPĆINA RUŽIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/02), Općinsko vijeće Općine Ružić, na 18. sjednici, od 20. studenoga 2004. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ružić za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ružić za 2004. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	PLAN	IZMJENE
PRIHODA	1.793.500	1.895.455
VIŠAK SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	100.000	333.210
UKUPNO PRIHODA	1.893.500	2.228.665
UKUPNO IZDATAKA	1.893.500	2.228.665

Članak 2.

U Tekuću pričuvu Proračuna izdvaja se 25.000 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

Razr. ed	Skup ina	Pod sku.	Odjeljak	Os.m.	OPIS	IZNOS	IZMJENE
6+7					UKUPNI PRIHODI	1.793.500	1.895.455
6					PRIHODI	1.773.500	1.890.655
	61				PRIHODI OD POREZA	970.900	1.285.836
		611			Porez i prirez na dohodak	691.900	1.116.636
		6111			Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	586.400	805.500
		6112			Porez i prirez na doh. od samostalne djelatnosti	100.000	164.000
		6113			Porez na doh. od imovine i imovinskih prava	5.500	12.600
		6115			Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0	134.536
		612			Porez na dobit	223.000	139.500
		6112			Porez na dobit od poduzetnika	223.000	139.500
		613			Porezi na imovinu	31.000	4.200
		6134			Povremeni porezi na imovinu	31.000	4.200
		614			Porezi na robu i usluge	25.000	25.500
		6142			Porez na promet	2.000	25.500
			61424		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	2.000	2.500
			6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	23.000	23.000
			61453		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	23.000	23.000
63					POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	650.000	420.719
		633			Pomoći iz proračuna	650.000	420.719
		6331			Tekuće pomoći iz proračuna	650.000	420.719
64					PRIHODI OD IMOVINE	46.000	78.000
		641			Prihodi od financijske imovine	10.000	12.000
		6413			Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000	12.000
		64132			Kamate na depozite po viđenju	10.000	12.000
		642			Prihodi od nefinancijske imovine	36.000	66.000
		6421			Naknade za koncesije	2.000	2.000
		6422			Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.000	64.000
			64221		Prihodi od zakupa nekretnina	24.000	64.000
		6423			Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000	0
			64234		Lovozakupnina	10.000	0

65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPIS.	106.600	106.100
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.500	4.000
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000	3.000
65129	Ostale naknade utvrđene općinskomodlukom	3.000	3.000
6513	Ostale upravne pristojbe	1.500	1.000
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.500	1.000
651	Prihodi po posebnim propisima	102.100	102.100
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	100.000	100.000
65232	Komunalne naknade	100.000	100.000
6524	Doprinosi za šume	100	100
65241	Doprinosi za šume	100	100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.000	2.000
65269	Ostali nespomenuti prihodi	2.000	2.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000	4.800
71	Prihod od prodaje neproizvodne imovine	20.000	4.800
711	Prihod od prodaje materij. imovine	20.000	4.800
7111	Zemljište	20.000	4.800
71111	Građevinsko zemljište	20.000	4.800

B RASHODI

3+4	UKUPNI RASHODI	1.893.500	2.228.665
3	RASHODI	1.106.240	1.066.912
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	148.740	154.517
311	Plaće	121.450	125.600
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400	7.267
313	Doprinosi na plaće	20.890	21.650
32	MATERIJALNI RASHODI	605.500	563.895
321	Naknade troškova zaposlenima	24.500	12.985
322	Rashodi za materijal i energiju	179.000	182.000
323	Rashodi za usluge	203.000	150.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.000	218.910
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000	7.500
343	Ostali financijski rashodi	6.000	7.500
35	SUBVENCije	50.000	50.000
351	Subvencije trgov.druš. u javnom sektoru	50.000	50.000
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	110.000	110.000
363	Pomoći unutar opće države	110.000	110.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG.	30.000	30.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000
38	OSTALI RASHODI	156.000	151.000
381	Tekuće donacije	136.000	126.000
385	Izvanredni rashodi	20.000	25.000
4	RASHODI ZA NABAVUNEFINANC. IMOVINE	787.260	1.161.753
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	787.260	1.161.753
421	Građevinski objekti	727.260	1.128.333
422	Postrojenja i oprema	35.000	20.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000	13.420

II. POSEBAN DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna Općine Ružić za 2004. godinu raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi.
Prikaz organizacijske strukture u Općini Ružić.

1. Jedinstveni upravni odjel

RAZDJEL I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Općini djeluje Jedinstveni upravni odjel s dva popunjena radna mjesta.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su određeni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima i to posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, te posebice iz područja financija i računovodstva. Obavlja i stručne i administrativne poslove u svezi pripreme sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva te druge tehničke i pomoćne poslove koje mu povjere općinska tijela.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Uvjet radnog mjesta je VII stupanj stručne spreme, 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Ostala sistematizirana radna mjesta su: administrativni referent i računovodstveni referent. Za oba radna mjesta je potreban IV stupanj stručne spreme, 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Od navedenih radnih mjesta nije popunjeno radno mjesto pročelnika.

GLAVA I ZAJEDNIČKI IZDACI

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Izvršna uprava i administracija Upravnog odjela, Općinskog vijeća i Poglavarstva

OPĆI CILJ: Neposredni zadaci iz nadležnosti Općine

POSEBAN CILJ: Potrebna sredstva za financiranje zajedničkih izdataka općinskih tijela

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
3		RASHODI POSLOVANJA	540.240	533.912
31		Rashodi za zaposlene	148.740	154.517
311		Plaće	121.450	125.600
3111	0111	Plaće za zaposlene	121.450	125.600
312		Ostali rashodi za zaposlene	6.400	7.267
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	6.400	7.267
313		Doprinosi na plaće	20.890	21.650
3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.824	19.500
3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	2.066	2.150
32		Materijalni rashodi	365.500	346.895
321		Naknade troškova zaposlenima	24.500	12.985
3211	0111	Službena putovanja	12.000	2.000
3212	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	7.500	6.500
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	4.485
322		Rashodi za materijal i energiju	39.000	32.000
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000	8.000
3223	0111	Energija	20.000	17.000
3224	0111	Materijal i djelovi za tekuće održavanje	8.000	5.000
3225	0111	Sitni inventar i autogume	3.000	2.000
323		Rashodi za usluge	113.000	93.000
3231	0111	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000	25.000
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000	5.000
3233	0111	Promidžba i informiranje	5.000	0
3234		Komunalne usluge	10.000	5.000
3237	0111	Intelektualne i osobne usluge	20.000	23.000
3238	0111	Računalne usluge	10.000	0

3239	0111	Ostale usluge	35.000	35.000
329		Ostali nespomenuti rashodi	189.000	208.910
3291	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000	169.650
3292	0111	Premije osiguranja	2.000	2.260
3293	0111	Reprezentacija	10.000	10.000
3294	0111	Članarine	2.000	2.000
3299	0111	Proslave i dekoracije	25.000	25.000
34		Financijski rashodi	6.000	7.500
343		Ostali financijski rashodi	6.000	7.500
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000	5.500
3434	0111	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000	2.000
38		Ostali rashodi	20.000	25.000
385		Izvanredni rashodi	20.000	25.000
3851	0111	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	25.000
		UKUPNO AKTIVNOST	540.240	533.912

ZAKONSKA OSNOVA: Za sve izdatke za zaposlene osnova je Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika, te naknada vječnicima i članovima Poglavarstva i radnih tijela ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/02).

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Uredsko opremanje administracije

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za opremanje prostora

POSEBAN CILJ: Poboljšanje uvjeta rada

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	10.000	15.000
4227	0111	Ostala oprema i namještaj	10.000	5.000
		UKUPNO AKTIVNOST	20.000	20.000

NAZIV PROGRAMA: 001 Javna uprava i administracija

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Ulaganja na građevinskim objektima

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za obnovu (zatvaranje) zgrade u vlasništvu Općine

POSEBAN CILJ: Obnova zgrade u sklopu Općine

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
4212	0111	Zatvaranje zgrade	60.000	60.000
		UKUPNO AKTIVNOST	60.000	60.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/02)

GLAVA 2 PROGRAMSKA DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA

NAZIV PROGRAMA: 002 Predškolski odgoj

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Sufinanciranje programa predškolskog odgoja od zajedničkog interesa

OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3631	0911	Tekuće pomoći unutar opće države (Dječjem vrtiću Drniš za područno odjeljenje u Gradcu)	110.000	110.000
		UKUPNO AKTIVNOST	110.000	110.000

NAZIV PROGRAMA: 002 Predškolski odgoj
 NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Uređenje objekta Dječjeg vrtića
 OPĆI CILJ: Poboljšanje uvjeta za rad područnog odjeljenja Dječjeg vrtića Gradac
 POSEBAN CILJ: Osiguranje uvjeta sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
4212	0911	Uređenje Dječjeg vrtića u Gradcu	100.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST	100.000	0

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi.

GLAVA 3 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI

NAZIV PROGRAMA: 003 Kultura
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće pomoći Radio postaji Drniš
 OPĆI CILJ: Potpora za emitiranje radijskog programa
 POSEBAN CILJ: Unapređenje sustava javnog priopćavanja

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3811	0830	Tekuća donacija Radio postaji Drniš	10.000	10.000
		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnom priopćavanju (NN, br. 69/93).

GLAVA 4 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

NAZIV PROGRAMA: 004 Zaštita od požara
 NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće pomoći JVP Grada Drniša
 OPĆI CILJ: Osiguranje materijalnih uvjeta za rad
 POSEBAN CILJ: Unapređenje zaštite od požara

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3811	0320	Tekuće pomoći JVP	20.000	20.000
		UKUPNO AKTIVNOST	20.000	20.000

NAZIV PROGRAMA: 004 Zaštita od požara

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Civilna zaštita

OPĆI CILJ: Unapređenje zaštite od požara

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
4223	0360	Oprema za Civilnu zaštitu	15.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST	15.000	0

GLAVA 5 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I HUMANITARNO DJELOVANJE

NAZIV PROGRAMA: 005 Socijalna skrb

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Pomoć socijalno ugroženim osobama

OPĆI CILJ: Poboljšanje života socijalno ugroženim osobama

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava materijalne pomoći

POTREBNA SUDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
3721	1090	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000	30.000
		UKUPNO AKTIVNOST	30.000	30.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 59/01)

NAZIV PROGRAMA: 005 Humanitarno djelovanje

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Tekuće pomoći GD CK Drniš

OPĆI CILJ: Izvršenje zakonske obveze pomoći rada Crvenog križa

POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za rad Crvenog križa

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
3811	1070	Tekuće donacije GD CK Drniš	6.000	6.000
		UKUPNO AKTIVNOST	6.000	6.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN, br. 92/01).

GLAVA 6 PROGRAMSKA DJELATNOST - OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE

NAZIV PROGRAMA: 007 Opći razvoj zajednice

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Tekuće pomoći neprofitnim organizacijama

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za aktivnosti neprofitnih udruga na području Općine

POSEBAN CILJ: Unapređenje sustava udruga građana

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
3811	0840	Tekuće pomoći vjerskim zajednicama	50.000	50.000
3811	0840	Tekuće pomoći političkim strankama	30.000	30.000
3811	0840	Tekuće pomoći Hvidr-a Drniš	10.000	10.000
		UKUPNO AKTIVNOST	90.000	90.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/32).

NAZIV PROGRAMA: 008 Opći razvoj zajednice

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Tekuća pomoć lovačkoj udruzi

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za funkcioniranje lovačke udruge

POSEBAN CILJ: Unapređenje aktivnosti lovačke udruge

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN RASHODA	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
3811	0423	Tekuća pomoć lovačkoj udruzi	10.000	0
		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	0

ZAKONSKA OSNOVA:

NAZIV PROGRAMA: 008 Opći razvoj zajednice

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Program poticanja poduzetništva

OPĆI CILJ: Poticanje malog i srednjeg poduzetništva

POSEBAN CILJ: Povećati broj subjekata u malom gospodarstvu

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3299	0412	Program poticanja poduzetništva	10.000	10.000
		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	10.000

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/02).

GLAVA 7 PROGRAMSKA DJELATNOST KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NAZIV PROGRAMA: 009 Komunalna infrastruktura

NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Financiranje utroška javne rasvjete i održavanje objekata javne rasvjete

OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za funkcioniranje sustava javne rasvjete

POSEBAN CILJ: Unapređenje kvalitete prostora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3223	0640	Energija	130.000	130.000
3224	0640	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	10.000	20.000
32332	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	5.000
		UKUPNO AKTIVNOST	160.000	155.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03)

NAZIV PROGRAMA: 009 Komunalna infrastruktura

NAZIV AKTIVNOSTI: 02 Održavanje i izgradnja cesta

OPĆI CILJ: Financiranje održavanja i izgradnje cestovne infrastrukture

POSEBAN CILJ: Unapređenje kvalitete prostora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3232	0451	Usluge tekućeg i investicij. održavanja cesta	30.000	30.000
3237	0451	Intelektualne usluge	10.000	10.000
4213	0451	Modernizacija cesta	567.260	1.068.333
		UKUPNO AKTIVNOST	607.260	1.108.333

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br.26/03) i Zakon o javnoj nabavi (NN, 117/01)

NAZIV PROGRAMA: 009 Komunalna infrastruktura

NAZIV AKTIVNOSTI: 03 Subvencija KP RAD Drniš

OPĆI CILJ: Subvencija za komunalne aktivnosti na području Općine

POSEBAN CILJ: Unapređenje kvalitete prostora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3512	0510	Subvencija KP Rad Drniš	50.000	50.000
		UKUPNO AKTIVNOST	50.000	50.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03).

NAZIV PROGRAMA: 010 Komunalne usluge
NAZIV AKTIVNOSTI: 04 Odvoz smeća
OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za odvoz smeća
POSEBAN CILJ: Unapređenje kvalitete prostora

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3234	0510	Komunalne usluge - odvoz smeća	20.000	7.000
		UKUPNO AKTIVNOST	20.000	7.000

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 26/03).

NAZIV PROGRAMA: 010 Komunalne usluge
NAZIV AKTIVNOSTI: 05 Opskrba stanovništva pitkom vodom
OPĆI CILJ: Osiguranje sredstava za opskrbu vodom stanovništva koje nema rješenu vodoopskrbu
POSEBAN CILJ: Osiguranje osnovnih životnih uvjeta

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
3234	0630	Komunalne usluge - opskrba vodom	10.000	5.000
		UKUPNO AKTIVNOST	10.000	5.000

GLAVA 8 PROGRAMSKA DJELATNOST - PROSTORNO UREĐENJE

NAZIV PROGRAMA: 008 Prostorno uređenje
NAZIV AKTIVNOSTI: 01 Izrada dokumenata prostornog uređenja
OPĆI CILJ: Stvaranje planskih pretpostavki za kvalitetno gospodarenje prostorom
POSEBAN CILJ: Osiguranje sredstava za dovršetak izrade PP

POTREBNA SREDSTVA

RAČUN	FUNKCIJA	NAZIV	IZNOS	IZMJENE
RASHODA				
4264	4810	Izrada prostornog plana	25.000	13.420
		UKUPNO AKTIVNOST	25.000	13.420

ZAKONSKA OSNOVA: Statut Općine Ružić ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 8/02).

Članak 6.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-06/04-01/6
Ur.br.: 2182-08-04-01
Gradac, 20. studenoga 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RUŽIĆ

PREDSJEDNIK
Ivan Buljević, v. r

