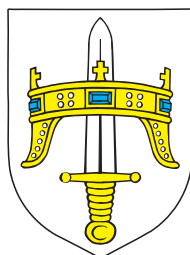


SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XI	Šibenik, 22. srpnja 2004.	Broj 7
------------	---------------------------	--------



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

33. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugozapadno od rta Sv. Josip u potopljenom ušću rijeke Krke 4
34. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu sjeverno od uvale Plavalište u potopljenom ušću rijeke Krke 4
35. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu uvala Škajari i sjeverozapadno od rta Smrišnjak u potopljenom ušću rijeke Krke 4
36. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu između rta Velika Kapela i rta Jažine u potopljenom ušću rijeke Krke .
..... 5
37. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu sjeverno od rta Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke 5
38. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetima u uvali Jažina, Pećina, južno od uvale Pećina i bezimenoj uvali južno od mosta u potopljenom ušću rijeke Krke 6
39. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu od rta Arasovo do uvale Kamičak u potopljenom ušću rijeke Krke 6
40. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od rta Smrišnjak u potopljenom ušću rijeke Krke 7
41. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Kamičak u potopljenom ušću rijeke Krke 7

42. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke 7
43. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Plavalište u potopljenom ušću rijeke Krke 8
44. Odluka o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za pripremu i provedbu javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za obavljanje distribucije prirodnog plina na dijelu područja Šibensko-kninske županije (za područje Grada Vodica) 8

2. ŽUPAN

7. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju 9

II. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

5. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave 9

III. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

18. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Grada Šibenika za 2004. godinu 10
19. ODLUKA o kriterijima, uvjetima i načinu financiranja osnovnih škola Grada Šibenika za 2004. godinu 10

20.ODLUKA o visini spomeničke rente na području Grada Šibenika	13
21.ODLUKA o izmjeni Odluke o tijelima trgovačkih društava u potpunom vlasništvu Grada Šibenika ..	15
22.ODLUKA o izmjeni Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik	16
23.ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove "Športski objekti Šibenik", Šibenik	16
24.Odluka o suglasnosti za dodjelu kreditnog zaduženja Javne ustanove "Športski objekti Šibenik", Šibenik	16
25. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2004. godinu	17
26.RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statutarno-pravna pitanja	18
27.RJEŠENJE o imenovanju Odbora za prigovore i pritužbe	18
28.RJEŠENJE o imenovanju Odbora za međugradsku suradnju	19
29.RJEŠENJE o imenovanju Odbora za nazive ulica i trgova	19
30.RJEŠENJE o imenovanju Odbora za priznanja	19
31. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	19
32.RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Skupštine trgovačkog društva Podi Ražine d.o.o. Šibenik	20
33. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i dva člana Upravnog vijeća Muzeja Grada Šibenika ...	20
34.RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik	20
35.RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik	21
36.RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik	21
37.RJEŠENJE o davanju koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama	21
38.RJEŠENJE o obavljanju koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama	22
39.RJEŠENJE o davanju koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama	23
40. RJEŠENJE o davanju koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama	25
41.RJEŠENJE o davanju koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama	26

42.ZAKLJUČAK o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Šibenika za 2003. godinu	27
43. ZAKLJUČAK o Prijedlogu sporazuma o podjeli dionica Autotransporta d.d. Šibenik	27
44. ZAKLJUČAK o načelnom prihvaćanju opredjeljenja Vlade RH o preuzimanju 51% poslovnog udjela "Otoka mladosti" d.o.o. Šibenik	28
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" u 2003. godini	28
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Grada Šibenika za 2003. godinu	28
47. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Šibenskog kazališta za 2003. godinu	28
48. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik za 2003. godinu	29
49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika za 2003. godinu	29

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6.RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za određivanje prvenstva za kupnju stana u društveno-poticanoj stanogradnji	29
7. RJEŠENJE o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Čempresa d.o.o. Šibenik	29
8.RJEŠENJE o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Gradske čistoće d.o.o. Šibenik ..	30
9.RJEŠENJE o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Zelenila d.o.o. Šibenik	30
10 RJEŠENJE o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik	30
11. RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka nabave Javne ustanove "Športski objekti Šibenik", Šibenik	31

IV. OPĆINA BILICE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

29.ODLUKA o komunalnom redu	31
30.ODLUKA o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji ..	40
31.ODLUKA o davanju na korištenje i naknadama za korištenje javnih površina	41
32.ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata	43
33.RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za korištenje javnih površina	44
34.ZAKLJUČAK o raspisivanju Natječaja o	

davanju na korištenje javnih površina 44

2. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

1. POSLOVNIK Vijeća za davanje koncesijskog
odobrenja Općine Bilice 44

V. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

10. PROGRAM održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kistanje za 2004.
godinu 46

11. PROGRAM javnih potreba u kulturi s
financijskim planom za 2004. godinu 48

12. PROGRAM javnih potreba u športu Općine
Kistanje u 2004. godini 50

13. PROGRAM pomoći socijalno ugroženim
osobama na području Općine Kistanje za 2004. godinu
..... 50

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

7. ZAKLJUČAK o donošenju Pravilnika o radu
službenika i namještenika Općine Kistanje 51

VI. OPĆINA PIROVAČ 1. OPĆINSKO VIJEĆE

12. IZMJENE GODIŠNJEG PLANA upravljanja
pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u
2004. godini 51

13. ODLUKA o obustavi izvođenja građevinskih
radova za vrijeme turističke sezone 52

14. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje
komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog
otpada 53

2. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

1. POSLOVNIK Vijeća za davanje koncesijskog
odobrenja Općine Pirovac 54

VII. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

1. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine
Šibensko-kninske županije 55

VIII. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ŠIBENIKA

1. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine
Grada Šibenika 61

IX. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VODICA

1. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine
Grada Vodica 67

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
1. ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

33

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugozapadno od rta Sv. Josip u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugozapadno od rta Sv. Josip u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/7
Ur.broj:2182/1-02-04-1
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r

34

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu sjeverno od uvale Plavalište u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu sjeverno od uvale Plavalište u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/8
Ur.broj:2182/1-02-04-1
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r

35

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu uvala Škajari i sjeverozapadno od rta Smrišnjak u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu uvala Škajari i sjeverozapadno od rta Smrišnjak u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/9

Ur.broj:2182/l-02-04-l

Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

36

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu između rta Velika Kapela i rta Jažine u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu između rta Velika Kapela i rta Jažine u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke

ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:934-01/04-01/10

Ur.broj:2182/l-02-04-l

Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Duje Stančić, v.r.

37

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu sjeverno od rta Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu sjeverno od rta Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-01/04-01/11
Ur.broj:2182/l-02-04-l
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

38

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetima u uvali Jažina, Pećina, južno od uvale Pećina i bezimenoj uvali južno od mosta u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetima u uvali Jažina, Pećina, južno od uvale Pećina i bezimenoj uvali južno od mosta u potopljenom ušću rijeke Krke (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/03), mijenja se i glasi:

“Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu”.

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-01/04-01/13
Ur.broj:2182/l-02-04-l
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

39

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine”, broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu od rta Arasovo do uvale Kamičak u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu od rta Arasovo do uvale Kamičak u potopljenom ušću rijeke Krke (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/03), mijenja se i glasi:

“Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu”.

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 934-01/04-01/14
Ur.broj:2182/l-02-04-l
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

40

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od rta Smrišnjak u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu jugoistočno od rta Smrišnjak u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/15
Ur.broj:2182/I-02-04-I
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

41

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Kamičak u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Kamičak u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/12
Ur.broj:2182/I-02-04-I
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

42

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Nova Pošta u potopljenom ušću rijeke Krke

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Nova Pošta u

potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da, sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/16

Ur.broj:2182/l-02-04-l

Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

43

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na
pomorskom dobru
na lokalitetu u uvali Plavalište
u potopljenom ušću rijeke Krke**

I.

Točka IV. alineja 2. Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru na lokalitetu u uvali Plavalište u potopljenom ušću rijeke Krke ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/03), mijenja se i glasi:

"Koncesija prestaje ako ovlaštenik koncesije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove odluke ne ishoduje lokacijsku dozvolu".

II.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da,

sukladno uvjetima iz ove odluke, sklopi aneks ugovora s ovlaštenikom koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/17

Ur.broj:2182/l-02-04-l

Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

44

Na temelju članka 10. Zakona o tržištu plina ("Narodne novine", broj 68/01), Pravilnika o distribuciji plina ("Narodne novine", broj 104/02 i 97/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 36. sjednici, od 2. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Županijskog
povjerenstva za pripremu i provedbu
javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za
obavljanje distribucije prirodnog
plina dijela područja Šibensko-kninske
županije**

I.

Ovom odlukom osniva se Županijsko povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog nadmetanja za dodjelu koncesije distribucije prirodnog plina dijela područja Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i to za Grad Vodice.

II.

Županijsko povjerenstvo usklađuje aktivnosti na pripremi dokumentacije i provedbi javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za obavljanje distribucije prirodnog plina na području Grada Vodica.

III.

Županijsko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana. U Županijsko povjerenstvo imenuju se:
- za predsjednika:
Drago Matić, predstavnik Šibensko-kninske županije,

- za članove:

1. Dane Maretić, predstavnik Šibensko-kninske županije,
2. Ivo Ukić, predstavnik Grada Vodica,
3. Marko Lugović, predstavnik Grada Vodica i
4. Robert Bošnjak, predstavnik Energetskog instituta Hrvoje Požar, Zagreb

IV.

U radu Županijskog povjerenstva po potrebi i odluci Županijskog poglavarstva mogu sudjelovati i druge osobe potrebnih stručnih znanja.

V.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Županijskog povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

KLASA: 119-01/04-01/3
URBROJ: 2182/1-02-04-1
Šibenik, 2. srpnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Duje Stančić, v.r.

2. ŽUPAN

7

Na temelju članka 5. stavak 1. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88) i zahtjeva PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA "MENCL" Šibenik, donosim

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju

I.

U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/

90), u članku 1. iza oznake 36, dodaje se nova oznaka koja glasi:

OZNAKA 2182/1-37 PUČKO OTVORENO
UČILIŠTE "MENCL"- ŠIBENIK.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 035-01/04-01/1
URBROJ: 2182/1-06-04-2
Šibenik, 15. lipnja 2004.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Duje Stančić, v.r.

II. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

5

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 55. sjednici, od 24. lipnja 2004. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave

1. Rješenje o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/02) mijenja se tako da se u točki 1. podtočki 1. umjesto Mate Milanovića za voditelja Povjerenstva imenuje Milivoj Marić, a u točki 4. umjesto Milivoja Marića za člana se imenuje Dragan Jerković.

2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 119-01/01-01/12
URBROJ: 2182/10-02-04-5
KNIN, 24. lipnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Vinko Marić, dipl. ing., v.r.

III.
GRAD ŠIBENIK
1. GRADSKO VIJEĆE

18

Na temelju članka 128. stavka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici od 17. lipnja 2004. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Grada Šibenika za 2003. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i primitici, te izvršen raspored prihoda i primitaka po računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2003. godine sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih prihoda i primitaka
93.449.376,78 kn,
- ukupnu svotu izvršenih rashoda i izdataka
102.788.990,87 kn,
- razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka - 9.339.614,09 kn.

Članak 2.

Prikaz ukupnih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, Račun financiranja, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, Posebni dio Proračuna, Izvještaj o zaduživanju i upravljanju dugom, Izvještaj o korištenju proračunskih zaliha s obrazloženjem, Izvještaj o danim jamstvima u proračunskoj godini s obrazloženjem i Glavni financijski izvještaji sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

KLASA: 400-06/04-01-1
URBROJ: 2182/01-06/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

19

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini ("Narodne novine", broj 48/04) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/

03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
osnovnih škola Grada Šibenika za 2004.
godinu

I.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini ("Narodne novine", broj 48/04) i Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu, utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnih škola na području Grada Šibenika za 2004. godinu, neophodnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

U Proračunu Grada Šibenika osiguravaju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnih škola i to za:

- a) materijalne i financijske rashode
- b) rashode za materijal i dijelove, usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- c) rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupna godišnja bilanca sredstava za osnovno školstvo Grada Šibenika u 2004. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

Rashodi	- u kunama - Iznos
Materijalni i financijski rashodi	5.341.000
Rashodi za materijal i dijelove, usluge tekućeg i investicijskog održavanja	621.000
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.430.000
Ukupno:	17.392.000

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

II.

Bilancirana sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda za 2004. godinu utvrđena su u iznosu od 5.341.000 kune, od kojih se 1.244.000 kuna raspoređuje po slijedećim kriterijima:

- broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola i broj područnih škola.

Ostali dio raspoloživih sredstava u okviru gore navedenih bilanciranih sredstava u iznosu od 4.097.000 kuna utrošiti će se na rashode iz točke IV. ove odluke.

III.

Prema kriteriju iz točke II.a) ove odluke financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge,
- usluge HT-a (telefonski troškovi i poštarine),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- rashodi za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci za službena putovanja,
- rashodi za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- troškovi za korištenje i održavanje računalne opreme,
- nužne staklarske usluge,
- rashodi za čuvanje objekata,
- rashodi za korištenje vlastitih prijevoznih sredstava,
- rashodi za objavljivanje natječaja i drugih objava u javnim glasilima,
- ostali tekući rashodi.

Mjerila za financiranje rashoda iz stavka I. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu od 12 kn mjesečno;
- cijena po razrednom odjelu 145 kn mjesečno;
- cijena po osnovnoj školi 1.348 kn mjesečno;
- cijena po područnoj školi od 346 kn mjesečno.

Školama se mjesečno doznaju sredstva prema kriterijima i mjerilima iz ove točke. Škola je Gradu Šibeniku obvezna dostavljati mjesečna izvješća o ostvarenim rashodima (po kontima financijskog plana, a sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 1.244.000 kn.

IV.

Osim rashoda iz točke III. ove odluke, sredstva u iznosu od 4.096.962 kuna utrošit će se za sljedeće:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu,

- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- zdravstveni pregledi zaposlenika,
- plaće djelatnika Programa ranog učenja stranog jezika,
- troškovi organizacije gradskih natjecanja osnovnih škola,
- najamnine prostora.

ENERGENTI

Škola je dužna planirati, pravovremeno naručivati (npr. lož ulje, ogrjevno drvo) i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata, vodeći računa da potrošnja ne prelazi dosadašnje prosječne planske količine.

Po ispostavljenim računima dobavljača za naručene i potrošene količine energenata škola je dužna u roku od 5 dana iste dostaviti Gradu Šibeniku, a Grad će iste plaćati direktno na račun dobavljača.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ove rashode iznose 1.100.000 kn.

PRIJEVOZ UČENIKA

Grad Šibenik će javnim natječajem za prijevoz učenika sklopiti i ugovoriti prijevoz s najpovoljnijim ponuđačem. Škola je dužna početkom školske godine dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti popis s imenima i adresama prebivališta učenika koji imaju pravo korištenja javnog prijevoza, te s odabranim prijevoznikom izraditi pokazne karte za učenike.

Grad Šibenik će sredstva za izvršenu uslugu prijevoza plaćati direktno na račun prijevoznika.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ove rashode iznose 2.400.000 kn.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Uprava za školstvo, od dobavljača kojeg će odabrati Grad Šibenik temeljem javnog natječaja.

Škola je dužna u roku 5 dana po primitku računa dobavljača isti dostaviti Gradu Šibeniku (original račun), a Grad će sredstva za naručenu dokumentaciju doznačiti direktno na račun dobavljača.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ove rashode iznose 25.000 kn.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI DJELATNIKA

Zdravstveni pregledi djelatnika su obvezni godišnji pregledi nastavnog osoblja i obvezni pregledi djelatnika koji na svojim radnim mjestima dolaze u dodir s namirnicama (radnici u kuhinji i sl.).

Sredstva za plaćanje rashoda za zdravstvene preglede djelatnika Grad Šibenik će doznačavati direktno na račun Zavoda javnog zdravstva ovlaštenog za obavljanje pregleda, a na temelju original računa kojeg će škole po primitku dostaviti Gradu Šibeniku.

Ostale obvezne zdravstvene preglede djelatnika, sukladno zakonskim propisima, škole su dužne podmirivati iz svojih prihoda.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 33.000 kn.

PLAĆE DJELATNIKA PROGRAMA "RANO UČENJE STRANIH JEZIKA"

Obračun plaća djelatnika za provođenje Programa ranog učenja stranog jezika škole su dužne dostaviti Gradu Šibeniku do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Grad će sredstva doznačivati na račun škole do 20.-tog u tekućem mjesecu.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 330.000 kn.

TROŠKOVI ORGANIZACIJE GRADSKIH NATJECANJA

Grad Šibenik će plaćati redovna godišnja natjecanja učenika osnovnih škola koji se održavaju isključivo na nivou gradskih natjecanja.

Planirana sredstva u proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 53.000 kn.

NAJAMNINE PROSTORA

Škola može, kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa uzimati u najam prostor i opremu. Škola je dužna, uz prethodnu suglasnost Grada Šibenika, utvrditi godišnju visinu najma za prostor, prije zaključenja ugovora o najmu.

Sredstva za plaćanje rashoda za najam prostora Grad Šibenik će doznačivati na račun škole sukladno ispostavljenom računu, a škola je dužna izvršiti plaćanje.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ovu vrstu rashoda iznose 156.000 kn.

Tablica 1: Raspored sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda

vrsta rashoda	bilancirana sredstva u 2004. god.	- u kunama -
1.- prijevoz učenika	2.400.000	
2.- energenti	1.100.000	
3.- troškovi prema opsegu programa	1.244.000	
4.- plaće djelatnika Programa ranog učenja stranog jezika	330.000	
5.- najam objekata	156.000	
6.- gradska takmičenja	53.000	
7.- zdravstveni pregledi djelatnika	33.000	
8.- pedagoška dokumentacija	25.000	
ukupno:	5.341.000	

Tablica 2: Pregled raspodjele sredstava po kriteriju prosječne cijene po broju učenika, razrednih odjela, matičnih škola i područnih škola

red.br.	škola	mjesečni iznos	godišnji iznos	- u kunama -
1.	OŠ Fausta Vrančića	14.416	173.000	
2.	OŠ Jurja Dalmatinca	16.417	197.000	
3.	OŠ Trna Ujevića	12.000	144.000	
4.	OŠ Jurja Šižgorića	13.500	162.000	
5.	OŠ Vidici	16.166	194.000	
6.	OŠ Petra Krešimira IV	17.916	215.000	
7.	OŠ Vrpolje	8.000	96.000	
8.	OŠ Brodarica	5.250	63.000	
ukupno:		103.666	1.244.000	

RASHODI ZA MATERIJAL I DIJELOVE, USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

V.

Rashodi za materijal i dijelove, usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju:

- održavanje školskih zgrada i ugrađene opreme,
- održavanje pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

TEKUĆE ODRŽAVANJE

Sredstva za tekuće održavanje (hitne intervencije i tekući popravci) su namijenjena za popravke kvarova koji se ne mogu planirati, uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Prijedlog za izvršavanje hitne intervencije i tekućeg popravka škola će dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika, koji će po prijemu istog postupiti sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Škola je dužna na zahtjev i u roku koji odredi

Upravni odjel za društvene djelatnosti prijaviti svoje potrebe za investicijskim održavanjem objekta i ugrađene opreme koje koristi, s procjenom vrijednosti tih ulaganja.

Operativni plan kojeg će donijeti Upravni odjel za društvene djelatnosti vodit će se slijedećim prioritetima:

- održavanje krovova zbog sprječavanja njihovog propuštanja i mogućih popratnih šteta;
- održavanje sustava kotlovnica i sustava grijanja;
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata);
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda;
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja;
- ostali zahvati.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ove rashode iznose 621.000 kn.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

VI.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utrošit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi - prema Planu nabave za 2004. godinu, kojeg će donijeti Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, po donošenju Proračuna Grada Šibenika za 2004. godinu.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Šibenika za 2004. godinu za ove rashode iznose 1.430.000 kn.

VII.

Sredstava za rashode iz točke VI. ove odluke rasporedit će se na slijedeći način:

red. broj	VRSTA RASHODA	IZNOS
A.	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
	Postrojenja i oprema	330.000
1.	Uredska oprema i namještaj	80.000
	- OŠ Jurja Šižgorića	20.000
	- OŠ Brodarica	20.000
	- OŠ Fausta Vrančića	20.000
	- OŠ Vidici	20.000
2.	Računalna oprema	100.000
	- OŠ Fausta Vrančića	28.000
	- OŠ Vidici	33.000
	- OŠ Brodarica	16.000
	- OŠ Jurja Šižgorića	23.000

3.	Oprema za grijanje	150.000
	- OŠ Vidici	100.000
	- OŠ Petra Krešimira IV	50.000

Sredstva za rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 1.100.000 kn rasporedit će se na slijedeće:

B. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI 1.100.000 kn

	- OŠ TINA UJEVIĆA (izmjena dotrajalih prozora)	160.000
	- OŠ FAUSTA VRANČIĆA (saniranje unutarnjih zidova, bojanje hodnika matične škole i uređenje sanitarnih čvorova)	110.000
	- OŠ BRODARICA (izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole i izgradnju športske dvorane, te izmjena poda u učionicama)	80.000
	- OŠ VRPOLJE (preuređenje prostora za učionicu i izrada spremišta za lož-ulje)	80.000
	- OŠ PETRA KREŠIMIRA IV (sanacija krova matične škole, ograđivanje PŠ Dubrava)	210.000
	- OŠ JURJA DALMATINCA (sanacija poda u športskoj dvorani)	130.000
	- OŠ VIDICI (sanacija krova matične škole)	120.000
	- OŠ JURJA ŠIŽGORIĆA (sanacija krova matične škole)	210.000

VIII.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/03-01/13
URBROJ: 2182/01-05/1-04-2
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

Predsjednik
mr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

20

Na temelju članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/

99, 151/03 i 157/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU o visini spomeničke rente na području Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Šibenika a osobito:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- nepokretna kulturna dobra i kulturno-povijesne cjeline u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavljaju gospodarske djelatnosti,
- područja zona,
- visina spomeničke rente u nepokretnim kulturnim dobrima,
- visina spomeničke rente u kulturno-povijesnim cjelinama,
- način plaćanja spomeničke rente,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja spomeničke rente,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja spomeničke rente.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 3. ove odluke.

III. NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA I KULTURNO POVIJESNE CJELINE

Članak 3.

Na području Grada Šibenika plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima kojima je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra i to:

1. Kuća Iljadica, Šibenik, Vladimira Nazora I
2. Zgrada suda
3. Tvrđava Sv. Ivan
4. Tvrđava IL BARONE (Šubićevac)
5. Tvrđava Sv. Nikole

6. Zgrada bolnice
7. Zgrada "stare škole" u Zablaću
8. Mlinice na Skradinskom buku
9. Zgrada hotela "Krka" i zgrada uz nju na sjevernoj strani ("Revija").

Spomenička renta plaća se i za obavljanje gospodarske djelatnosti na području kojem je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo kulturno-povijesne cjeline i to:

1. Povijesna jezgra Šibenika (prostor omeđen granicom koja ide Mulo Krke - desna strana ulice V. Nazora - lijeva strana Ulice kralja Zvonimira - lijeva strana ulice I. Zaninovića - Veslački klub "Krka")
2. Povijesna jezgra Krapnja
3. Povijesna jezgra Zlarina.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 4.

U Gradu Šibeniku određuju se ukupno 3 (tri) zone za plaćanje spomeničke rente, prema popisu nepokretnih kulturnih dobara, odnosno povijesno-kulturnih cjelina, navedenih u čl. 3. ove odluke, i to: 1., 2. i 3. zona.

1. zona obuhvaća prostor Poljane, Trga kralja Držislava, Ulice kralja Tomislava, Zagrebačke ulice, Obale dr. Franje Tuđmana, Obale palih omladinaca i Obale prvoboraca do Veslačkog kluba "Krka", dio Ulice kralja Zvonimira (lijeva strana), te nepokretna kulturna dobra i to: Tvrđavu Sv. Mihovila, Kuću Iljadica i Zgradu hotela "Krka" te zgradu uz nju na sjevernoj strani ("Revija").

2. zona obuhvaća prostor Povijesne jezgre Šibenika koja nije obuhvaćena u točki 1. ovog članka, te nepokretna kulturna dobra i to: Zgradu suda, Tvrđavu Sv. Ivana, Tvrđavu IL Barone, Tvrđavu Sv. Nikole i Zgradu bolnice.

3. zona obuhvaća prostor Povijesne jezgre Krapnja i Povijesne jezgre Zlarina, te nepokretna kulturna dobra i to: Zgradu "stare škole" u Zablaću i Mlinice na Skradinskom buku.

V. VISINA SPOMENIČKE RENTE

Članak 5.

Visina spomeničke rente po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 4. ove odluke mjesečno iznosi za:

1. zonu 8,00 kuna mjesečno,
2. zonu 5,00 kuna mjesečno,
3. zonu 3,00 kune mjesečno.

VI. NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 6.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Upravni odjel za stambeno-komunalnu djelatnost Grada Šibenika.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je istu platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Rješenjem o utvrđivanju spomeničke rente utvrđuje se visina spomeničke rente po m² obračunske površine, obračunska površina, godišnji iznos spomeničke rente, rok plaćanja i način plaćanja spomeničke rente.

Na dospjele i nenaplaćene iznose spomeničke rente obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za javne prihode.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 7.

Na zahtjev obveznika plaćanja spomeničke rente, i prijedloga Upravnog odjela za stambeno-komunalnu djelatnost, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika će odlučiti i odlukom privremeno, potpuno ili djelomično osloboditi obveznika od plaćanja spomeničke rente.

Članak 8.

Upravno tijelo iz članka 6. ove odluke donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja spomeničke rente.

VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJU OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 9.

U slučaju oslobađanja od plaćanja spomeničke rente iz članka 7. ove odluke, sredstva potrebna za održavanje kulturnog dobra u visini utvrđene spomeničke rente osigurat će se u proračunu Grada Šibenika.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:363-08/03-01/5
URBROJ: 2182/01-03/1-04-3
Šibenik, 18. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

mr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

21

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. točka 11. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o tijelima trgovačkih društava u potpunom vlasništvu Grada Šibenika

1. U Odluci o tijelima trgovačkih društava u potpunom vlasništvu Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/03), točka 4. mijenja se i glasi:

"4. Nadzorni odbor ima pet članova od kojih četiri imenuje i opoziva Poglavarstvo u položaju skupštine trgovačkog društva, u smislu točke 3. ove odluke, a jednog člana, kao predstavnika radnika u nadzornom odboru, imenuje i opoziva radničko vijeće, odnosno radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, u skladu s člankom 158.a Zakona o radu ("Narodne novine", broj 38/95, 54/96, 65/95, 17/01, 82/01 i 114/03).

2. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika da u smislu ove odluke pred javnim bilježnikom, u formi javnobilježničkog akta, dade odgovarajuće izjave, radi izmjene ustrojstva trgovačkih društava u potpunom vlasništvu Grada Šibenika.

3. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 363-02/03-01/9
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

22

Na temelju članka 4. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine", broj 54/97, 5/98 i 109/99) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik

1. U Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97), točka 8. mijenja se i glasi:

"8. Upravno vijeće ima pet članova, od kojih četiri imenuje Gradsko vijeće Grada Šibenika iz reda građana, a jednog člana - predstavnika radnika u Upravnom vijeću, imenuje i opoziva Radničko vijeće Pučkog otvorenog učilišta Šibenik, odnosno radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, u skladu sa Zakonom o radu ("Narodne novine", broj 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01 i 114/03).

Predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz reda svojih članova.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo nadležno za izbor odnosno imenovanje to ocijeni potrebnim".

2. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 602-07/03-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-03-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

23

Na temelju članka 15. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97, 13/98 i 21/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik

1. U Odluci o osnivanju Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5 02), točka 9. mijenja se i glasi:

"9. Upravno vijeće ima pet članova, od kojih četiri imenuje Gradsko vijeće Grada Šibenika iz reda građana, a jednog člana - predstavnika radnika u Upravnom vijeću, imenuje i opoziva Radničko vijeće Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik, odnosno radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, u skladu sa Zakonom o radu ("Narodne novine", broj 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01 i 114/03).

Predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz reda svojih članova.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo nadležno za izbor odnosno imenovanje to ocijeni potrebnim".

2. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 620-02/03-01/3
URBROJ: 2182/01-01/1-03-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. se. Ivica Poljičak, v.r.

24

Na temelju članka 107. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti za dodatno kreditno zaduženje Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik

I.

Gradsko vijeće Grada Šibenika suglasno je s dodatnim kreditnim zaduženjem Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik kod ERSTE STEIERMARKISCHE BANK d.d. Zagreb na iznos od 4.861.251,00 kuna radi dovršetka izgradnje zatvorenog plivačkog bazena u Šibeniku pod uvjetima kako slijedi:

- kamatna stopa - tromjesečni EURIBOR + 2% godišnje,
- jednokratna naknada - 0,4%,
- rok otplate - 12 godina otplate,
- način otplate - kvartalne rate.

II.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 403-03/04-01/1
URBROJ: 2182/01-05/1-04-2
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

25

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02 i 9/02), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

PROGRAM pomoći socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama Grada Šibenika za 2004. godinu

I. UVODNI DIO

Grad Šibenik u svom Proračunu za 2004. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurao je sredstva u iznosu od 3.200.000 kuna.

Ovim Programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarivanja.

II. OBLICI POMOĆI

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA I OGRJEVA

Troškovi stanovanja su troškovi utvrđeni ugovorom o najmu stana u kojem živi samac ili obitelj, a odnose se na najamninu, troškove koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i održavanjem stana (osim zaštićene najamnine).

Iznos: 1.800.000 kuna.

2. SAVJETOVANJE

Savjetovanje je stručna i programirana pomoć putem Centra za psihosocijalnu pomoć za stradalnike Domovinskog rata.

Iznos: 25.000 kuna.

3. POMAGANJE U PREVLAĐAVANJU POSEBNIH POTEŠKOĆA

Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća pruža se samcu ili obitelji radi savladavanja nedaća i teškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, problemima u odgoju djece, invalidnošću, uključivanjem u svakodnevni život nakon dužeg boravka u ustanovi ili dužeg liječenja, te drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima.

Iznos: 250.000 kuna.

4. POMOĆ I NJEGA U KUĆI

Pomoć i njega u kući odobrava se osobi kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Iznos: 130.000 kuna.

5. POMOĆ U ORGANIZIRANJU PUČKE KUHINJE PRI CARITASU BISKUPIJE ŠIBENSKE

U sklopu ove pomoći za prehranu ista se može odobriti nepokretnoj, polupokretnoj ili drugoj socijalno ugroženoj osobi koja nije u mogućnosti sama pripremati obrok hrane (jedan obrok dnevno i to u pravilu ručak).

Iznos: 280.000 kuna.

6. POGREBNI TROŠKOVI

Pogrebni troškovi obuhvaćaju pomoć za osobe koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika).

Iznos: 45.000 kuna.

7. TROŠKOVI JAVNOG PRIJEVOZA

Pomoć za zadovoljavanje troškova javnog prijevoza na području Grada Šibenika za roditelje poginulih branitelja domovinskog rata, udovice branitelja domovinskog rata, djecu poginulih branitelja domovinskog rata koji pohađaju srednju školu i djeci obitelji s troje i više djece koji pohađaju školu.

Iznos: 440.000 kuna.

8. SAVJETOVALIŠTE ZA PROBLEME BRAKA I OBITELJI, TE ODGOJA DJECE

U sklopu ove pomoći sufinancira se rad Savjetovališta za probleme braka i obitelji, te odgoja djece.

Iznos: 40.000 kuna.

9. DRUGE VRSTE POMOĆI

Druge vrste pomoći odnose se na pomoć korisnicima koji zbog trenutanih okolnosti, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Iznos: 90.000 kuna.

III. DRAGOVOLJNI RAD

Grad Šibenik posebno će poticati dobrosusjedsku pomoć, dragovoljni rad i druge oblike dobročinstva.

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Poslove iz ovog Programa provodit će Centar za socijalnu skrb Šibensko-kninske županije, temeljem posebnog ugovora koji će Grad Šibenik zaključiti s Centrom za socijalnu skrb, kojim će se utvrditi međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Iznos: 100.000 kuna.

Prevoditelj Programa (Centar za socijalnu skrb Šibensko-kninske županije) obavezan je Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika podnositi tromjesečno izvješće o tijeku i realizaciji Programa.

V. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

KLASA: 550-01/04-01/4

URBROJ: 2182/01-05/1-04-2

Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

26

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Odbora za statutarno-pravna pitanja**

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:

1. Luka Petrina, za predsjednika,
2. Borislav Lokas, za člana
3. Novica Ljubičić, za člana,
4. Živko Mikulandra, za člana,
5. Zoran Petković, za člana,
6. Sandra Rimac, za člana i
7. Ivana Vudrag, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/22

URBROJ: 2182/01-02/1-04-1

Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

27

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju Odbora za prigovore i pritužbe**

U Odbor za prigovore i pritužbe Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:

1. Siniša Burić, za predsjednika,
2. Branka Arambašić, za člana,
3. Nikola Milutin, za člana,
4. Zoran Petković, za člana,
5. Sandra Rimac, za člana,
6. Dravko Svirčić, za člana i
7. Darko Škarica, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/23

URBROJ: 2182/01-02/1-04-1

Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

28

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za međugradsku suradnju

U Odbor za međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:

1. Borislav Lokas, za predsjednika,
2. Željko Čoga, za člana,
3. Anita Jakšić, za člana,
4. mr.sc. Ivica Poljičak, za člana,
5. Mirko Radak, za člana,
6. Zoran Smolić, za člana i
7. Ivana Vudrag, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/24
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r

29

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za nazive ulica i trgova

U Odbor za nazive ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:

1. Franko Čeko, za predsjednika,
2. Davor Bukić, za člana,
3. Anita Jakšić, za člana,
4. Nikola Milutin, za člana,
5. Paško Rakić, za člana,
6. dr.sc. Višnja Vranković, za člana i
7. Rade Vukšić, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/25
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

30

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Odbora za priznanja

U Odbor za priznanja Gradskog vijeća Grada Šibenika imenuju se:

1. mr.sc. Ivica Poljičak, za predsjednika,
2. Vinko Barišić, za člana,
3. Siniša Burić, za člana,
4. Franko Čeko, za člana,
5. Živko Mikulandra, za člana,
6. Zoran Petković, za člana i
7. Mirko Radak, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/26
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

31

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i točke 25. Društvenog ugovora o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća za komunalne djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 9/02), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Skupštine
trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o.
Šibenik

1. Zoran Smolić razrješuje se dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

2. Goran Pauk imenuje se za člana Skupštine trgovačkog društva Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

KLASA: 119-02/03-01/16
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

32

Na temelju točke 20. Odluke o načinu dokapitalizacije i preustrojstva trgovačkog društva Podi posredništvo d.o.o. Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/99), te članka 22. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Podi Ražine (pročišćeni tekst) od 28. prosinca 1999. godine, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova Skupštine
trgovačkog društva Podi Ražine d.o.o.
Šibenik

A) Razrješuju se dužnosti članovi Skupštine trgovačkog društva Podi Ražine d.o.o. Šibenik Milan Bujas, Boško Knežević i Vlatko Mrša.

B) Za članove Skupštine Podi Ražine d.o.o. imenuju se:

1. mr.sc. Ivica Poljičak, za predsjednika,
2. Goran Pauk, za člana i
3. Ivana Vudrag, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/17
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

33

Na temelju točke 12. Odluke o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Muzeja Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/02), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Muzeja Grada Šibenika

U Upravno vijeće Muzeja Grada Šibenika ponovno se imenuju:

1. Tome Crnogaća,
2. Pavle Roca i
3. Milivoj Zenić.

KLASA: 119-02/04-01/18
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr. sc. Ivica Poljičak, v.r.

34

Na temelju točke 8. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/97), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta
Šibenik

A) Boris Desnica, Magda Labor, Mihajlo Vodišek, Ivica Živković i Miranda Slipčević razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenik.

B) U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Šibenik imenuju se:

1. Helena Bukić, za predsjednicu,
2. Katarina Breuer, za člana,
3. Hrvoje Erlić, za člana,
4. Marko Mendušić, za člana i
5. Miranda Slipčević, za člana (iz reda zaposlenika).

KLASA: 119-02/04-01/20
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

35

Na temelju točke 15. Odluke o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o ustanovama Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Gradske knjižnice
"Juraj Šižgorić" Šibenik

A) Zoran Bujas, Miro Kotarac i Nevena Miškić razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik.

B) U Upravno vijeće Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik imenuju se:

1. Tomislav Ninić, za predsjednika,
2. Gojko Lambaša, za člana i
3. Jakov Terzanović, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/19
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

36

Na temelju točke 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/02), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Javne ustanove
"Športski objekti" Šibenik

A) Boris Dragutin, Željko Marelja, Karmelo Mrvica, Ambroz Beneta i Robert Dadić razrješuju se

dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik.

B) U Upravno vijeće Javne ustanove "Športski objekti" Šibenik imenuju se:

1. Tomislav Jukić, za predsjednika,
2. Vinko Barišić, za člana,
3. Željko Čoga, za člana,
4. Joško Jurić, za člana i
5. Robert Dadić, za člana (iz reda zaposlenika).

KLASA: 119-02/04-01/21
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

37

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96 i 14/01), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o davanju koncesije za crpenje, odvoz i
zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i
crnih jama

1. ZDRAVKU AUŽINI, Šibenik, Ulica kralja Zvonimira 205, vlasniku Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN", daje se koncesija za obavljanje crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: koncesija).

2. Koncesija se daje na rok od pet godina.

3. Naknada za koncesiju iznosi 3.600,00 kuna godišnje po vozilu kapaciteta 8 m³ (prostornih metara), a ako je kapacitet vozila manji, odnosno veći od navedenog, naknada se razmjerno umanjuje, odnosno povećava.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u Proračun Grada Šibenika do kraja siječnja za tekuću godinu.

4. Cijena za pruženu uslugu crpenja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama iznosi 20,00 kuna po m³ (prostornom metru), a prijevoz i zbrinjavanje iznosi 0,70 kuna po m³ (prostornom metru) za svaki kilometar udaljenosti od mjesta crpenja do mjesta zbrinjavanja fekalija bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Za pruženu uslugu ispostavlja se račun korisniku usluge.

5. ZDRAVKO AUŽINA, vlasnik Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN", obvezan je koncesiju obavljati po pravilima struke, a za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja koncesije dužan je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu od 5.000,00 kuna.

6. Sukladno ovom rješenju, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika sklopit će sa ZDRAVKOM AUŽINOM, vlasnikom Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN", ugovor o koncesiji.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Šibenika Odlukom o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti odredilo je da će se komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika objavilo je prikupljanje ponuda za dodjelu 5 (pet) koncesija na 77. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, a oglas radi prikupljanja ponuda objavljen je u "Slobodnoj Dalmaciji" od 28. listopada 2003. godine.

U otvorenom roku (zaključno do 12. studenoga 2003. godine) na oglas se javilo 5 (pet) kandidata i to:

1. "DASKA" d. o. o., Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 16 (spis: 363-02/03-01/791),

2. MIRO GARMA, Brodarica, Gomljanik 52, vlasnik Prijevozničkog obrta "GARMA - PROMET" (spis: 363-02/03-01/792),

3. ŽELJKO PULIĆ, Šibenik, Dubravski put 16, vlasnik Ugostiteljsko trgovačkog obrta "GVOZDENOVO" (spis: 363-02/03-01/793),

4. IVICA ČALETA, Bilice, Vrulje 106, vlasnik Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE" (spis: 363-02703-01/794), te

5. ZDRAVKO AUŽINA, Šibenik, Kralja Zvonimira 205, vlasnik Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN" (spis: 363-02/03-01/795).

Navedeni kandidati uz ponudu su dostavili i dokumentaciju koja je tražena u objavi javnog prikupljanja ponuda.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, sukladno članku 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, na sjednici od 2004. godine, razmotrilo je navedene ponude te temeljem ocjene ukupnih elemenata i to poslovnog ugleda ponuditelja i

njihove sposobnosti za obavljanje koncesije, potom povoljnosti ponuda (tehničke i financijske) i povoljnosti ponuda za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša, ocijenilo da su ponude prihvatljive, te predlože da se svakom od navedenih 5 (pet) kandidata dade koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika.

Uvjeti obavljanja odnosno komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim oglasom, pobliže će se utvrditi ugovorom o koncesiji, sukladno odredbama članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Šibenika složilo se s navedenom ocjenom i prijedlogom Gradskog poglavarstva, te je odlučilo kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, koji se pokreće tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog rješenja.

KLASA: UPI-363-01704-0114

URBROJ: 2182/01-03/1-04-1

Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

38

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96 i 14/01), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o davanju koncesije za crpenje, odvoz i
zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i
crnih jama

1. IVICA ČALETA, Bilice, Vrulje 106, vlasniku Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE*", daje se koncesija za obavljanje crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: koncesija).

2. Koncesija se daje na rok od pet godina.

3. Naknada za koncesiju iznosi 3.600,00 kuna godišnje po vozilu kapaciteta 8 m³ (prostornih metara), a ako je kapacitet vozila manji, odnosno veći od navedenog, naknada se razmjerno umanjuje, odnosno povećava.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u Proračun Grada Šibenika do kraja siječnja za tekuću godinu.

4. Cijena za pruženu uslugu crpenja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama iznosi 20,00 kuna po m³ (prostornom metru), a prijevoz i zbrinjavanje iznosi 0,70 kuna po m³ (prostornom metru) za svaki kilometar udaljenosti od mjesta crpenja do mjesta zbrinjavanja fekalija bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Za pruženu uslugu ispostavlja se račun korisniku usluge.

5. IVICA ČALETA, vlasnik Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE", obvezan je koncesiju obavljati po pravilima struke, a za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja koncesije dužan je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu od 5.000,00 kuna.

6. Sukladno ovom rješenju, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika sklopit će s IVICOM ČALETOM, vlasnikom Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE", ugovor o koncesiji.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Šibenika Odlukom o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti, broj 3/96 i 14/01, odredilo je da će se komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika objavilo je prikupljanje ponuda za dodjelu 5 (pet) koncesija na 77. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, a oglas radi prikupljanja ponuda objavljen je u "Slobodnoj Dalmaciji" od 28. listopada 2003. godine.

U otvorenom roku (zaključno do 12. studenoga 2003. godine) na oglas se javilo 5 (pet) kandidata i to:

1. "DASKA" d. o. o., Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 16 (spis: 363-02/03-01/791),

2. MIRO GARMA, Brodarica, Gomljanik 52, vlasnik Prijevozničkog obrta "GARMA - PROMET" (spis: 363-02/03-01/792),

3. ŽELJKO PULIĆ, Šibenik, Dubravski put 16, vlasnik Ugostiteljsko-trgovačkog obrta "GVOZDENOVO" (spis: 363-02/03-01/793),

4. IVICA ČALETA, Bilice, Vrulje 106, vlasnik Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE" (spis: 363-02703-01/794), te

5. ZDRAVKO AUŽINA, Šibenik, Kralja Zvonimira 205, vlasnik Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN" (spis: 363-02/03-01/795).

Navedeni kandidati uz ponudu su dostavili i dokumentaciju koja je tražena u objavi javnog prikupljanja ponuda.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, sukladno članku 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, na sjednici od 2004. godine, razmotrilo je navedene ponude te temeljem ocjene ukupnih elemenata i to poslovnog ugleda ponuditelja i njihove sposobnosti za obavljanje koncesije, potom povoljnosti ponuda (tehničke i financijske) i povoljnosti ponuda za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša, ocijenilo da su ponude prihvatljive, te predlože da se svakom od navedenih 5 (pet) kandidata dade koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika.

Uvjeti obavljanja odnosno komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim oglasom, pobliže će se utvrditi ugovorom o koncesiji, sukladno odredbama članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Šibenika složilo se s navedenom ocjenom i prijedlogom Gradskog poglavarstva, te je odlučilo kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, koji se pokreće tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog rješenja.

KLASA: UPI-363-01/04-01/3

URBROJ: 2182/01-03/1-04-1

Šibenik, 17 lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

39

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti

("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96 i 14/01), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o davanju koncesije za crpenje, odvoz i
zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i
crnih jama

1. ŽELJKO PULIĆ, Šibenik, Dubravski put 16, vlasnik Ugostiteljsko trgovačkog obrta "GVOZDENOVO", daje se koncesija za obavljanje crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: koncesija).

2. Koncesija se daje na rok od pet godina.

3. Naknada za koncesiju iznosi 3.600,00 kuna godišnje po vozilu kapaciteta 8 m³ (prostornih metara), a ako je kapacitet vozila manji, odnosno veći od navedenog, naknada se razmjerno umanjuje, odnosno povećava.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u Proračun Grada Šibenika do kraja siječnja za tekuću godinu.

4. Cijena za pruženu uslugu crpenja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama iznosi 20,00 kuna po m³ (prostornom metru), a prijevoz i zbrinjavanje iznosi 0,70 kuna po m³ (prostornom metru) za svaki kilometar udaljenosti od mjesta crpljenja do mjesta zbrinjavanja fekalija bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Za pruženu uslugu ispostavlja se račun korisniku usluge.

5. ŽELJKO PULIĆ, vlasnik Ugostiteljsko trgovačkog obrta "GVOZDENOVO", obvezan je koncesiju obavljati po pravilima struke, a za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja koncesije dužan je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu od 5.000,00 kuna.

6. Sukladno ovom rješenju, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika sklopit će sa ŽELJKOM PULIĆEM, vlasnikom Ugostiteljsko trgovačkog obrata "GVOZDENOVO", ugovor o koncesiji.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Šibenika Odlukom o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti, odredilo je da će se komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika objavilo je prikupljanje ponuda za dodjelu 5 (pet) koncesija na 77. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, a oglas

radi prikupljanja ponuda objavljen je u "Slobodnoj Dalmaciji", od 28. listopada 2003. godine.

U otvorenom roku (zaključno do 12. studenoga 2003. godine) na oglas se javilo 5 (pet) kandidata i to:

1. "DASKA" d. o. o., Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 16 (spis: 363-02/03-01/791),

2. MIRO GARMA, Brodarica, Gomljanik 52, vlasnik Prijevoznčkog obrta "GARMA - PROMET" (spis: 363-02/03-01/792),

3. ŽELJKO PULIĆ, Šibenik, Dubravski put 16, vlasnik Ugostiteljskotrgovačkog obrta "GVOZDENOVO" (spis: 363-02/03-01/793),

4. IVICA ČALETA, Bilice, Vrulje 106, vlasnik Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE" (spis: 363-02703-01/794), te

5. ZDRAVKO AUŽINA, Šibenik, Kralja Zvonimira 205, vlasnik Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN" (spis: 363-02/03-01/795).

Navedeni kandidati uz ponudu su dostavili i dokumentaciju koja je tražena u objavi javnog prikupljanja ponuda.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, sukladno članku 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, na sjednici od 2004. godine, razmotrilo je navedene ponude te temeljem ocjene ukupnih elemenata i to poslovnog ugleda ponuditelja i njihove sposobnosti za obavljanje koncesije, potom povoljnosti ponuda (tehničke i financijske) i povoljnosti ponuda za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša, ocijenilo da su ponude prihvatljive, te predlože da se svakom od navedenih 5 (pet) kandidata dade koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika.

Uvjeti obavljanja odnosno komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim oglasom, pobliže će se utvrditi ugovorom o koncesiji, sukladno odredbama članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Šibenika složilo se s navedenom ocjenom i prijedlogom Gradskog poglavarstva, te je odlučilo kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, koji se pokreće tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog rješenja.

KLASA: U PI-363-01/04-01/2

URBROJ: 2182/01-03/1-04-1

Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

40

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96 i 14/01), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E **o davanju koncesije za crpenje, odvoz i** **zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i** **crnih jama**

1. MIRU GARMU, Brodarica, Gomljanik 52, vlasniku Prijevoznčkog obrta "GARMA - PROMET", daje se koncesija za obavljanje crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: koncesija).

2. Koncesija se daje na rok od pet godina.

3. Naknada za koncesiju iznosi 3.600,00 kuna godišnje po vozilu kapaciteta 8 m³ (prostornih metara), a ako je kapacitet vozila manji, odnosno veći od navedenog, naknada se razmjerno umanjuje, odnosno povećava.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u Proračun Grada Šibenika do kraja siječnja za tekuću godinu.

4. Cijena za pruženu uslugu crpenja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama iznosi 20,00 kuna po m³ (prostornom metru), a prijevoz i zbrinjavanje iznosi 0,70 kuna po m³ (prostornom metru) za svaki kilometar udaljenosti od mjesta crpenja do mjesta zbrinjavanja fekalija bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Za pruženu uslugu ispostavlja se račun korisniku usluge.

5. MIRO GARMA, vlasnik Prijevoznčkog obrta "GARMA - PROMET", obavezan je koncesiju obavljati po pravilima struke, a za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja koncesije dužan je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu od 5.000,00 kuna.

6. Sukladno ovom rješenju, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika sklopit će s MIROM GARMOM, vlasnikom Prijevoznčkog obrta "GARMA - PROMET", ugovor o koncesiji.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Šibenika Odlukom o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti, odredilo je da će se komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika objavilo je prikupljanje ponuda za dodjelu 5 (pet) koncesija na 77. sjednici od 15. listopada 2003. godine, a oglas radi prikupljanja ponuda objavljen je u "Slobodnoj Dalmaciji" od 28. listopada 2003. godine.

U otvorenom roku (zaključno do 12. studenoga 2003. godine) na oglas se javilo 5 (pet) kandidata i to:

1. "DASKA" d. o. o., Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 16 (spis: 363-02/03-01/791),

2. MIRO GARMA, Brodarica, Gomljanik 52, vlasnik Prijevoznčkog obrta "GARMA - PROMET" (spis: 363-02/03-01/792),

3. ŽELJKO PULIĆ, Šibenik, Dubravski put 16, vlasnik Ugostiteljsko trgovačkog obrta "GVOZDENOVO" (spis: 363-02/03-01/793),

4. IVICA ČALETA, Bilice, Vrulje 106, vlasnik Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE" (spis: 363-02703-01/794), te

5. ZDRAVKO AUŽINA, Šibenik, Kralja Zvonimira 205, vlasnik Obrta za crpljenje septičkih jama "KRTOLIN" (spis: 363-02/03-01/795).

Navedeni kandidati uz ponudu su dostavili i dokumentaciju koja je tražena u objavi javnog prikupljanja ponuda.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, sukladno članku 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, na sjednici od 2004. godine, razmotrilo je navedene ponude te temeljem ocjene ukupnih elemenata i to poslovnog ugleda ponuditelja i njihove sposobnosti za obavljanje koncesije, potom povoljnosti ponuda (tehničke i financijske) i povoljnosti ponuda za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša, ocijenilo da su ponude prihvatljive, te predlože da se svakom od navedenih 5 (pet) kandidata dade koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika.

Uvjeti obavljanja odnosne komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim oglasom, pobliže će se utvrditi ugovorom o koncesiji, sukladno odredbama članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Šibenika složilo se s navedenom ocjenom i prijedlogom Gradskog poglavarstva, te je odlučilo kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, koji se pokreće tužbom

Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog rješenja.

KLASA: UPI-363-01704-01/1
URBROJ: 2182/01-03/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

41

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03) i članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/96 i 14/01), u postupku temeljem provedenog javnog natječaja za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

o davanju koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

1. "DASKI" d.o.o. Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 16, daje se koncesija za obavljanje crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: koncesija).

2. Koncesija se daje na rok od pet godina.

3. Naknada za koncesiju iznosi 3.600,00 kuna godišnje po vozilu kapaciteta 8 m³ (prostornih metara), a ako je kapacitet vozila manji, odnosno veći od navedenog, naknada se razmjerno umanjuje, odnosno povećava.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u Proračun Grada Šibenika do kraja siječnja za tekuću godinu.

4. Cijena za pruženu uslugu crpenja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama iznosi 20,00 kuna po m³ (prostornom metru), a prijevoz i zbrinjavanje iznosi 0,70 kuna po m³ (prostornom metru) za svaki kilometar udaljenosti od mjesta crpenja do mjesta zbrinjavanja fekalija bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Za pruženu uslugu ispostavlja se račun korisniku usluge.

5. "DASKA" d. o. o. Šibenik, obvezno je koncesiju obavljati po pravilima struke, a za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja koncesije dužno je Gradu Šibeniku platiti ugovornu kaznu od 5.000,00 kuna.

6. Sukladno ovom rješenju, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika sklopit će s "DASKOM" d. o. o. Šibenik ugovor o koncesiji.

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Šibenika Odlukom o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti odredilo je da će se komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika objavilo je prikupljanje ponuda za dodjelu 5 (pet) koncesija na 77. sjednici, od 15. listopada 2003. godine, a oglas radi prikupljanja ponuda objavljen je u "Slobodnoj Dalmaciji" od 28. listopada 2003. godine.

U otvorenom roku (zaključno do 12. studenoga 2003. godine) na oglas se javilo 5 (pet) kandidata i to:

1. "DASKA" d. o. o., Šibenik, 8. dalmatinske udarne brigade 16 (spis: 363-02/03-01/791),

2. MIRO GARMA, Brodarica, Gomljanik 52, vlasnik Prijevozničkog obrta "GARMA- PROMET" (spis: 363-02/03-01/792),

3. ŽELJKO PULIĆ, Šibenik, Dubravski put 16, vlasnik Ugostiteljsko trgovačkog obrta "GVOZDENOVO" (spis: 363-02/03-01/793),

4. IVICA ČALETA, Bilice, Vrulje 106, vlasnik Obrta za uslužne obrtničke djelatnosti "FEKALIJE VRULJE" (spis: 363-02703-01/794), te

5. ZDRAVKO AUŽINA, Šibenik, Kralja Zvonimira 205, vlasnik Obrta za crpenje septičkih jama "KRTOLIN" (spis: 363-02/03-01/795)

Navedeni kandidati uz ponudu su dostavili i dokumentaciju koja je tražena u objavi javnog prikupljanja ponuda.

Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, sukladno članku 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti, na sjednici od 2004. godine, razmotrilo je navedene ponude te temeljem ocjene ukupnih elemenata i to poslovnog ugleda ponuditelja i njihove sposobnosti za obavljanje koncesije, potom povoljnosti ponuda (tehničke i financijske) i povoljnosti ponuda za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša, ocijenilo da su ponude prihvatljivije, te predlože da se svakom od navedenih 5 (pet) kandidata dade koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Šibenika.

Uvjeti obavljanja odnosno komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim oglasom, pobliže će se utvrditi ugovorom o koncesiji,

sukladno odredbama članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Šibenika složilo se s navedenom ocjenom i prijedlogom Gradskog poglavarstva, te je odlučilo kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, koji se pokreće tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog rješenja.

KLASA: UPI-363-01/04-01/5
URBROJ: 2182/01-03/1-04-1
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

42

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Šibenika za 2003. godinu

Prima se na znanje akt Državnog ureda za reviziju - Područni ured Šibenik - Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Šibenika za 2003. godinu - klasa 041/01/04-01/3, urbroj 613-17-04-7, od 26. veljače 2004. godine.

KLASA: 041-01/04-01/2
URBROJ: 2182/01-06/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

43

Na temelju članka 35. Zakona o područjima

županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97 do 175/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Prijedlogu sporazuma o podjeli dionica Autotransporta d.d. Šibenik

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika prihvaća Prijedlog sporazuma o podjeli dionica Autotransporta d.d. Šibenik, u tekstu kako ga je utvrdilo Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 3. sjednici, od 3. lipnja 2004. godine (u daljem tekstu: Prijedlog sporazuma).

Prijedlog sporazuma s obrazloženjem, prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Šibenika da u ime Grada Šibenika potpiše Sporazum, u tekstu Prijedloga sporazuma.

3. Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Šibenika, dopisom od 9. travnja 2003. godine, svim ostalim jedinicama lokalne samouprave - pravnim sljednicima bivše Općine Šibenik, dostavio Nacrt sporazuma istovjetnog teksta kao i Prijedlog sporazuma, inicirajući zaključenje Sporazuma, ali se o toj inicijativi ni jedna od jedinica lokalne samouprave do 18. lipnja 2004. godine nije izjasnila, u smislu prihvaćanja ili eventualnog davanja primjedbi.

4. Prijedlog sporazuma upućuje se svim ostalim pravnim sljednicima bivše Općine Šibenik - gradovima Skradinu i Vodicama, te općinama Bilice, Murter, Pirovac, Primošten, Rogoznica i Tisno, radi prihvaćanja i zaključenja.

5. Ukoliko gradovi i općine - pravni sljednici bivše Općine Šibenik iz točke 4. ovog zaključka, u primjerenom roku nakon što im se dostavi ovaj zaključak, ne prihvate Prijedlog sporazuma, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za pokretanje odgovarajućeg postupka pred Komisijom za rješavanje sporova o pravima, općina, gradova i županija u smislu članka 35. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

KLASA: 432-02/03-01/1
URBROJ: 2182/01-01/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

44

Na temelju članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o načelnom prihvaćanju opredjeljenja Vlade RH o preuzimanju 51% poslovnog udjela "Otoka mladosti" d.o.o. Šibenik

1. Načelno se prihvaća opredjeljenje Vlade Republike Hrvatske, o preuzimanju 51% poslovnog udjela Grada Šibenika u "Otoku mladosti" d.o.o., uz obročnu otplatu, odnosno zamjenu za nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, izraženo u Zaključku klasa 432-02/03-03/66 od 18. prosinca 2003. i 3. veljače 2004. godine.

Gradsko vijeće Grada Šibenika posebno cijeni opredjeljenje Vlade Republike Hrvatske u smislu zaduženja Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, za osmišljavanje programa koji bi se provodili na otoku Obonjanu, sukladno Nacionalnom programu za mlade.

2. Stavljaju se u zadatak Gradskom poglavarstvu Grada Šibenika da stupi u pregovore s Vladom Republike Hrvatske, te u roku od 30 dana za Gradsko vijeće Grada Šibenika pripremi odgovarajući akt, odnosno akte, radi preuzimanja poslovnog udjela u smislu točke 1. ovog zaključka.

KLASA: 432-01/04-01/1
URBROJ: 2182/01-07/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

45

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" u 2003. godini

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" u 2003. godini.

KLASA: 612-04/04-01/1
URBROJ: 2182/01-05/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

46

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Grada Šibenika za 2003. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja Grada Šibenika za 2003. godinu.

KLASA: 612-05/04-01/1
URBROJ: 2182/01-05/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

47

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Šibenskog kazališta za 2003. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Šibenskog kazališta za 2003. godinu.

KLASA: 612-03/04-01/5
URBROJ: 2182/01-05/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

48

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i poslovanju
Javne ustanove "Športski objekti Šibenik"
Šibenik za 2003. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik za 2003. godinu.

KLASA: 400-01/04-01/4
URBROJ: 2182/01-05/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc. Ivica Poljičak, v.r.

49

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 2. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Javne
vatrogasne postrojbe Grada Šibenika za 2003.
godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika za 2003. godinu.

KLASA: 214-01/04-01/1
URBROJ: 2182/01-07/1-04-3
Šibenik, 17. lipnja 2004.

2. GRADSKO POGLAVARSTVO

6

Na temelju članka 15. Pravilnika o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/02 i 9/03), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 1. srpnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju predsjednika i
članova Odbora za određivanje reda
prvenstva za kupnju stana u društveno
poticanoj stanogradnji

1. Razrješuju se predsjednik i članovi Odbora za određivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji - Paško Višić, Božidar Baus, Ante Crvelin, Mladen Klarić i Meri Tošić.

2. U Odbor za određivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji imenuju se:

- Goran Pauk, za predsjednika,
- Damir Lučev, za člana,
- Diana Dulibić Vlahov, za člana,
- Zvonimir Zaninović, za člana i
- Meri Tošić, za člana.

KLASA: 119-02/04-01/2
URBROJ: 2182/01-03/1-04-1
Šibenik, 1. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

7

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93 do 118/03) i članka 12. i 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Čempresi d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst) od 27. svibnja 2003. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 1. srpnja 2004. godine, u

položaju Skupštine Čempresa d.o.o. Šibenik, donosi

RJEŠENJE
o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Čempresa d.o.o. Šibenik

1. Opozivaju se članovi Nadzornog odbora Čempresa d.o.o. Šibenik - Zoran Blačić, Josip Čular, Josip Dobrović, Josip Franić i Anita Jakšić.

2. Za članove Nadzornog odbora Čempresa d.o.o. imenuju se:

- Josip Franić,
- Marko Grizelj,
- Lovrenco Jurleka,
- Nedjeljka Klarić i
- Jakov Terzanović.

KLASA: 119-02/04-01/9
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 1. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

8

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93 do 118/03) i članka 15. i 17. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Gradska čistoća d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst) od 27. svibnja 2003. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 1. srpnja 2004. godine, u položaju Skupštine Gradske čistoće d.o.o. Šibenik, donosi

RJEŠENJE
o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Gradske čistoće d.o.o. Šibenik

1. Opozivaju se članovi Nadzornog odbora Gradske čistoće d.o.o. Šibenik - Josip Anđelić, Miroslav Baranović, Petar Čubrić, Boško Jurišić i Kristina Stošić.

2. Za članove Nadzornog odbora Gradske čistoće d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Josip Anđelić,
- Vinko Barišić,
- Željko Čoga,
- mr.sc. Ivica Poljičak i
- Rade Vukšić.

KLASA: 119-02/04-01/10
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 1. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
Tomislav Ninić, v.r.

9

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93 do 118/03) i članka 23. i 24. Izjave o ustrojstvu i usklađivanju sa Zakonom o trgovačkim društvima Poduzeća za komunalne djelatnosti Zelenilo d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst) od 13. lipnja 2003. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 1. srpnja 2004. godine, u položaju Skupštine Zelenila d.o.o. Šibenik, donosi

RJEŠENJE
o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Zelenila d.o.o. Šibenik

1. Opozivaju se članovi Nadzornog odbora Zelenila d.o.o. Šibenik - Ante Dunkić, Željko Koloper, Magda Labor, Ivan Lambaša i Nikola Milutin.

2. Za članove Nadzornog odbora Zelenila d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Anita Aužina,
- Mara Banovac,
- Siniša Burić,
- Mileva Lambaša Lučev i
- Nikola Širinić.

KLASA: 119-02/04-01/11
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 1. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
Tomislav Ninić, v.r.

10

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93 do 118/03) i članka 11. i 12. Izjave o osnivanju Gradskog parkinga

d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst) od 7. siječnja 2004. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 1. srpnja 2004. godine, u položaju Skupštine Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik, donosi

RJEŠENJE

o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik

1. Opozivaju se članovi Nadzornog odbora Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik -Maksim Brkić-Pancirov, Dario Dukić, Dragan Grubišić, Ljubica Kardum i Mladen Klarić.

2. Za članove Nadzornog odbora Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik imenuju se:

- Tomislav Jukić,
- Marina Košuljandić,
- Tomislav Ninić i
- Anita Škugor Kodžoman.

KLASA: 119-02/04-01/12
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 1. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
Tomislav Ninić, v.r.

11

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 44. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02 i 9/02), Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika, na 6. sjednici, od 1. srpnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka nabave Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik

1. Kao predstavnici Grada Šibenika, u Povjerenstvo za provedbu postupka nabave Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" - za nabavu vrijednosti iznad 200.000,00 kuna (nabava "velike vrijednosti") imenuju se:

- a) Goran Pauk i
- b) Tomislav Ninić.

2. U povjerenstvo za provedbu postupka nabave vrijednosti do 200.000,00 kuna (nabava "male vrijednosti") imenuju se:

- a) Božidar Baus i
- b) Tonko Kalauz.

KLASA: 119-02/04-01/3
URBROJ: 2182/01-01/1-04-1
Šibenik, 1. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNICA
Nedjeljka Klarić, v.r.

IV. OPĆINA BILICE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

29

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", broj 88/02 i 122/02) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 21. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu, ovom odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. skupljanje, odvoz, odlaganje i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanje snijega i leda,
5. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja,
6. dezinsekcija i deratizacija.
7. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
8. mjere za provođenje komunalnog reda,
9. kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. javno prometne površine, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta autobusa, dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju

kao javne ceste prema posebnom zakonu i slične površine,

2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naseljima te slične površine.

3. posebna parkirališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe i ostalo.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Bilice moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova kuća

Članak 4.

Vlasnici kuća i poslovnih zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove kuća i poslovnih zgrada.

Oštećeni vanjski dijelovi kuća i poslovnih zgrada, koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi kuće i poslovne zgrade, koji nagrđuju opći izgled okoline, trebaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 5.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prigode radi koje su postavljeni.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 6.

Površine koje su okrenute prema javnoj površini moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolinu, a gdje je to moguće i od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici kuća i poslovnih zgrada dužni su ograde uz kuće i poslovne zgrade, odnosno zemljišta što ih

koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

3. Nazivi

Članak 7.

Trgovačka društva, tijela državne uprave i tijela lokalne uprave i samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i žitelji, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Članak 8.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Jedinostveni upravni odjel.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz stavka 1. članka 7. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 9.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, a za konzolu naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti, te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja natpis spomenik kulture.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 7. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

4. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 11.

Na području Općine Bilice mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 12.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 11. ove odluke izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog

članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzole) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta odnosno za područja i objekte koji su određeni kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva pribavit će prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

Članak 13.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se naknada čiji visinu određuje Općinsko vijeće.

Članak 14.

Predmeti iz članka 11. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 15.

Predmeti iz članka 11. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

5. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 16.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Jedinствени upravni odjel.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 18.

Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Jedinствени upravni odjel.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički proračun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 16. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

6. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi se moraju redoviti uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 20.

Zaštitne naprave iznad izloga ili štekata (tende, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 21.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i štekata i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Jedinственог управног одјела.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 22.

Izlozi koji služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 23.

Izlozi moraju biti osvjetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja, odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 24.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan poslovnih prostorija na javnim površinama, bez posebnog odobrenja.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga i fasada zgrade.

7. Javna rasvjeta

Članak 25.

Javno prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema koji služe osvijetljivanju javnih površina trebaju biti funkcionalni i standardno oblikovani.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje objekata i uređaja javne rasvjete dužna je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, mijenjati dotrajala rasvjetna tijela i sl.)

Članak 26.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 27.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete, kao i postavljati na iste oglase, reklame i slične predmete bez odobrenja.

8. Komunalni objekti javne namjene

Članak 28.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: skulpture, javne telefonske govornice, zaštitne kućice autobusnih stajališta, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze, te drugi objekti.

Članak 29.

Skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena prostornim planom uređenja, odnosno propisima koji taj plan zamjenjuju.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 30.

Komunalni objekti koji služe javnoj namjeni moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 28. ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna osoba određena posebnim propisima.

Članak 31.

Fasade kuća i poslovnih zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 32.

Na javno-prometne površine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave, što je regulirano posebnom odlukom. Vlasnici kioska i pokretnih naprava moraju javnu površinu održavati čistom i urednom.

9. Autobusne postaje i stajališta

Članak 33.

Autobusne postaje i stajališta autobusa kao i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Zabranjuje se lijepljenje oglasa, plakata i drugih oblika reklama (plakatanje) na zaštitnim kućicama autobusnih stajališta.

10. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 34.

Na području općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploče, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti vlasnik predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškovi uklanjanja snosi vlasnik predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Za postavu predmeta iz članka 34. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Jedinostveni upravni odjel, u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje državnog tijela koje je za to nadležno u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta iz članka 34. stavak 1. na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 37.

Kad se predmet iz članka 34. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtijeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 38.

Postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 34. stavka 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni slijednik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometne površine

Članak 39.

Poradi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo zagađivanje i oštećivanje uređaja i urbane opreme, koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 40.

Javne površine na području općine moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 41.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O navedenim oblicima održavanja čistoće na području općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 42.

Iznimno od odredbi članka 41. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 43.

Pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Članak 44.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode,
- ne smije se paliti otad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnoj površini ne smiju se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vozila, koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Članak 46.

Na javne površine postavljaju se košare za smeće.

Košare za smeće postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko posebnim aktom nije drugačije određeno.

Članak 47.

Posude, odnosno košare za smeće, moraju biti izrađene od prikladnog materijala i oblikovane prema utvrđenim standardima.

Za postavljanje košara za smeće mogu se koristiti stupovi, zidovi kuća, ograde i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je košare za smeće postavljati na stupovima s prometnim znakovima, drveću i stupovima za isticanje zastava.

Članak 48.

Mjesto za postavu košara za smeće određuje

pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinствени upravni odjel.

Članak 49.

Zabranjeno je svako pisanje i risanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

Članak 50.

Radi zaštite javno-prometnih površina i zaštite instalacija komunalne infrastrukture radovi na javno-prometnim površinama mogu se vršiti samo pod uvjetima i u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 51.

Zabranjeno je u bilo kojem vidu obavljati radove na javno-prometnim površinama pogotovo vršiti prekopavanje istih bez prethodno pribavljenog odobrenja.

Članak 52.

Radovi na javno-prometnim površinama mogu se izvoditi u svezi radova s postavljanjem, izmjenom ili uklanjanjem podzemnih ili nadzemnih instalacija.

Izvođenju radova na javno-prometnim površinama može se pristupiti u slučaju kvara na instalacijama i uređajima, te u slučajevima redovnog održavanja.

Članak 53.

Ako prilikom izvođenja radova na javno-prometnim površinama nastanu kvarovi na komunalnim uređajima i instalacijama, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti pravnu ili fizičku osobu koja upravlja tim uređajima ili instalacijama, te snositi sve troškove u svezi s uklanjanjem nastalih kvarova.

Članak 54.

Po završetku radova na javno-prometnim površinama iste se moraju odmah dovesti u prijašnje stanje ukoliko se tome ne protive tehnički razlozi.

Ukoliko se ne uspostavi prijašnje stanje Jedinствени upravni odjel će odrediti uspostavu prijašnjeg stanja na temelju rješenja.

Ukoliko se nakon ispuštenog rješenja iz stavka 2. ovog članka ne uspostavi prijašnje stanje, naložit će se uspostava prijašnjeg stanja drugom izvođaču, a za troškove rada i materijala ispostavi račun investitoru.

Članak 55.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствени upravni odjel.

Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje

materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinствени upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 56.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

Članak 57.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se očistiti.

Cijepanje drva, razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 58.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 59.

U cilju održavanja čistoće i izgleda okoliša, građevinski materijal i materijal iz iskopa sve pravne i fizičke osobe dužne su odlagati na za tu svrhu predviđeno odlagalište.

Odlagalište otpadnog građevinskog materijala i materijala iz iskopa može biti trajno i privremeno, a njegovu lokaciju određuje Općinsko vijeće Općine Bilice.

Članak 60.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal

i materijal iz iskopa van mjesta i odlagališta predviđenih za tu svrhu.

2. Javno-zelene površine

Članak 61.

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s programom održavanja, održavati javno-zelene površine, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane, te štetnike na javno-zelenoj površini.

Članak 62.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 63.

Radi zaštite javno-zelenih površina zabranjuje se:

- rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabađanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te druga onečišćavanja drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja,
- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje opreme (klupa, ogradnih stupića i sl.),
- puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
- vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
- paljenje vatre,
- iskrčavanje i uskladištenje raznog materijala,
- nemarno korištenje i oštećivanje opreme i
- ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

Članak 64.

Javno-zelene površine oblikuju se na osnovi odabranog projekta.

Članak 65.

Prigodom projektiranja novih javno-zelenih površina ili mjesta gdje se nalaze pojedinačna stabla ili skupina stabala moraju se sačuvati postojeća stabla i uskladiti s projektom gdje god je to moguće.

Članak 66.

Zabranjena je promjena namjene javno-zelene površine bez odobrenja ili bez odobrenog projekta.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ, ODLAGANJE I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 67.

Komunalnim otpadom iz kućanstva smatraju se sve otpadne tvari koje su posljedica života u naselju i to:

- kućno smeće,
- korisni otpad i
- glomazni otpad.

Članak 68.

Kućnim smećem smatraju se otpaci iz kuća, garaža, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vezanim vrećicama i posudama za kućni otpad, a osobito: prašina, pepeo, krpe, kosti, piljevina, otpaci od voća i povrća, trava, lišće i slično.

Korisnim otpadom smatraju se otpaci koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili korisno upotrijebiti, a naročito papir, staklo, metali i slično.

Glomaznim otpadom smatraju se otpaci koji se po svojoj veličini ne smatraju kućnim smećem, a naročito kućanski aparati i uređaji, vozila i dijelovi vozila, građevinski materijal, staro pokućstvo i sanitarni uređaji.

Članak 69.

Na području Općine Bilice kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Djelatnici osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu otpada paziti na održavanje reda i čistoće.

Članak 70.

Kućno smeće pakira se u vreće za smeće, a potom odlaže u posude za smeće.

Posude za smeće odlažu se na mjesto i u vrijeme što ga odredi Jedinственог upravnog odjela.

Mjesta za smeće moraju se održavati urednim i čistim.

Članak 71.

Na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 69. ove odluke Jedinственог upravnog odjela može odrediti mjesta na kojima će se postaviti posude (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljanje korisni otpad. Korisnik posuda dužan je održavati iste uredno i u čistom stanju.

Članak 72.

Glomazni otpad iz članka 68. stavak 3. ove odluke odvozi se jednom mjesečno.

O mjestu odlaganja glomaznog otpada i vremenu

odvoza istog žitelji moraju biti obaviješteni na prikladan način.

Odvoz glomaznog otpada iz stambenih i poslovnih prostora izvan utvrđenog vremena posebno se ugovara ili naručuje uz posebnu naknadu. Pravna ili fizička osoba iz članka 69. ove odluke, dužna je takav otpad odvesti u rokovima utvrđenim ugovorom ili prihvaćenom narudžbom.

Članak 73.

Zabranjeno je glomazni otpad stavljati u vreće ili posude za smeće i odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 74.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, prosipati, prekapati po istom ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine ili lešine životinja.

Članak 75.

Općinsko vijeće Općine Bilice može pobliže odrediti način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka kao i druga pitanja od značaja za skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 76.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 77.

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Komunalno redarstvo nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

Članak 78.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kuće i poslovne zgrade brinu se vlasnici odnosno korisnici kuća i poslovnih zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 79.

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 80.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 81.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 82.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Članak 83.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan ju iste izlijevati na mjesto koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalija izlijevaju određuje Jedinствени upravni odjel na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

Zabranjeno je izlijevanje fekalija u Prokljansko jezero.

VII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 84.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obvezno se obavlja sistematska dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 85.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 86.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bilice.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 87.

Kiosci i pokretne naprave iz članka 32. ove odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici, odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba iz članka 7., 11., 16., i 19. ove odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 88.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Bilice.

Komunalni redar mora imati najmanje IV. Stupanj stručne spreme.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati potrebna obavještenja.

Članak 89.

U obavljanju nadzora, odnosno u provođenju komunalnog reda iz članka 1. ove odluke komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, u roku od 15. dana od dana dostave rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 90.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, radnju iz rješenja (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjena i drugo), izvršit će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 91.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Ministarstva unutarnjih poslova RH, Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 92.

Komunalno redarstvo podnosi Jedinственom upravnom odjelu izvješće o svom radu jednom mjesečno.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 93.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postavlja predmete iz članka 5. ove odluke koji nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku (članak 5.),
2. ograde uz javno-prometnu površinu ne održava urednim (članak 6. stavak 2.),
3. ne pridržava se uvjeta iz članka 7. stavka 1. ove odluke,
4. postavlja predmete iz članka 7., 11, 16. i 21. ove odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,
5. onemogućuje postavljanje naziva iz članka 7. i 8. ove odluke,
6. u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljana djelatnost ne ukloni naziv (članak 8. stavak 3.),
7. predmete iz članka 11. ne održava čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale ne zamjeni novim (članak 14. stavak 1.)
8. kvar na svjetlećoj reklami ne ukloni u roku od osam dana (članak 14. stavak 2.)
9. postavlja plakate na mjesta koja nisu za to

odobrena (članak 16.),

10. objekte iz članka 11., 16., 19., 20., 28. i 32. ne drži urednim i čistim, a dotrajale dijelove ne zamjeni,

11. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu izvan poslovnih prostorija bez odobrenja radi prodaje (članak 24.),

12. ne osvjetli izlog sukladno članku 23. ove odluke.

13. objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ne održava u funkcionalnom stanju (članak 25.),

14. oštećuje i uništava objekte uređaje i opremu ili na njima postavlja oglase, reklame i sl. (članak 27.),

15. postupi suprotno odredbi članka 31.,

16. na javno-prometnu površinu postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja (članak 32.),

17. zakupljenu javnu površinu koristi suprotno odredbama ugovora o zakupu javne površine i ako u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje po isteku ugovora o zakupu javne površine (članak 32.),

18. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (članak 30. stavak 3.),

19. lijepi oglase, plakate i druge oblike reklama na zaštitnim kućicama autobusnih stajališta (članak 33.).

20. zagađuje i oštećuje uređaje i urbanu opremu koja se nalazi na javno-prometnoj površini ili na javnoj površini izvode radove bez odobrenja (članak 39.),

21. na javnim površinama iz članka 2. ne održava čistoću (članak 40. stavak 1., članak 41. stavak 1. i članak 42.),

22. ne postavi, održava i ne čisti košarice za otpad (članak 40. stavak 2. i članak 46.),

23. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost (članak 43.),

24. na javnoj površini ispušta otpadne vode ili pali otpad te ostavlja vozilo bez registarskih tablica ili karambolirano vozilo (članak 44.),

25. vozilom onečišćuje javno-prometnu površinu (članak 45. stavak 1.),

26. postupi suprotno zabrani iz članka 49. ove odluke,

27. obavlja radove na javno-prometnim površinama ili vrši prekopavanje istih bez pribavljenog odobrenja (članak 51.),

28. po završetku radova na javno-prometnoj površini ne dovede istu u prijašnje stanje (članak 54.),

29. izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji te prekopavanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom (članak 42. stavak 2.),

30. zauzima javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 58.),

31. otpadni građevinski materijal i materijal iz iskopa odlaže izvan odlagališta predviđenog za tu namjenu (članak 60.),

32. na javno-zelenim površinama izvodi radove zabranjene člankom 63.,

33. kućni otpad ne pakira u vreće za otpad, a potom

ne odlaže u posudu i mjesto za odlaganje otpada ne održava urednim i čistim (članak 70.),

34. odlaže glomazni otpad na mjesta koja za to nisu određena (članak 73.),

35. ne uklanja snijeg i led s javnih površina (članak 77. i 78.),

36. ne ukloni materijal kojim je posipana javno-prometna površina (članak 79.),

37. vlasnici septičkih jama na vrijeme ne zatraže čišćenje tih jama pa dođe do prelijevanja (članak 81.)

38. okolni prostor nakon završenog čišćenja ne dezinficira (članak 82.),

39. izlijeva fekalije na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 83.),

40. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (članak 88.).

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Globom u iznosu od 50,00 kuna kaznit će se na licu mjesta (mandatna kazna) za prekršaj iz članka 5., 14., 16., 27., 31., 38., 39., 44., 45., 49., 51., 54., 55., 57., 58., 60., 62., 63., 70., 73., 74., 78. i 81.

XI. PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 95.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-01/04-01/13

URBROJ:2182/19-04-1

Bilice, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

30

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 21. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji

Članak 1.

Ovom odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Bilice obavljati na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za davanje koncesije.

Članak 3.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
4. prijevoz putnika u javnom prometu,
5. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
6. odlaganje komunalnog otpada,
7. obavljanje pogrebnih poslova i
8. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Bilice, a javni natječaj će se objaviti u dnevnom ili tjednom listu.

Članak 5.

Koncesiju dodjeljuje Općinsko vijeće Općine Bilice pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti. Koncesija se može dati na rok do 30. (trideset) godina, što će biti utvrđeno odlukom o objavi javnog natječaja za davanje koncesije pojedinačno za svaku komunalnu djelatnost za koju se bude raspisivao javni natječaj, od trenutka zaključivanja ugovora o koncesiji.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (financijske i tehničke) i
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
- obvezu koncesionara.

Članak 6.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Bilice, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Bilice da u ime Općine Bilice zaključi ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-02/04-01/1

URBROJ:2182/19-04-1

Bilice, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

31

Na temelju članka 16. stavak 2. točka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 21. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKA

o davanju na korištenje i naknadama za korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom odlukom o davanju na korištenje i naknadama za korištenje javnih površina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način i uvjeti za korištenje javnih površina na području Općine Bilice, od strane pravnih i fizičkih osoba, radi postavljanja kioska i pokretnih naprava, te se utvrđuju naknade za korištenje javnih površina.

Članak 2.

Pod javnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se ulice, ceste, trotoari, obala, šetnice, javne zelene površine, kao i ostale uređene i neuređene javne površine koje su u vlasništvu Općine Bilice i koje je moguće koristiti da ne dolazi u pitanje njihova osnovna namjena.

Članak 3.

Javne površine daje na korištenje ili u zakup Općinsko vijeće Općine Bilice, a na zahtjev fizičkih i pravnih osoba neposredno ili putem natječaja.

Ukoliko se javna površina daje na korištenje putem natječaja, isti se objavljuje putem sredstava javnog priopćavanja i sadrži:

1. opis i površinu, za postavljanje kioska, odnosno pokretne naprave,
2. namjenu za koju se prostor daje na korištenje,
3. početni iznos naknade za korištenje javne površine,
4. odredbu o obvezi uplate garancijskog pologa,
5. vrijeme na koje se javna površina daje na korištenje, odnosno u zakup,
6. rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda i
7. osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe.

Natječaj provodi Povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Bilice.

Prijava na natječaj podnosi se Povjerenstvu u roku od osam dana od objavljivanja natječaja.

Najpovoljniji natjecatelj smatra se onaj koji na natječaju ponudi najveću naknadu.

Članak 4.

Javne površine mogu se davati na korištenje ili u zakup za:

1. postavljanje štekata,
2. postavljanje kioska,
3. postavljanje aparata za prodaju napitaka, sladoleda i slastica, aparata i naprava za pečenje kokica i sl. te pružanje brzih, prikladnih i mogućih prehrambenih usluga,
4. postavljanje štandova, stolova i sličnih naprava namijenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, novina, razglednica, suvenira, čestitki i igračaka, lutrija i drugih sličnih prodaja,
5. postavljanje reklama, reklamnih stupova, transparenta i drugih vidova reklamiranja,
6. smještaj pokretnih zabavnih aparata i naprava ili radnji,
7. potrebe građenja, popravljanja, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova, postavljanje dizalica, skela i drugih naprava, smještaj građevinskog i sličnog materijala, te kopanje ili prekopavanje javnih površina,
8. prigodne prodaje ili različite vidove reklamiranja, kao i za druge potrebe koje nisu obuhvaćene u prethodnim točkama, a za koje se iskaže potreba ili interes.

Članak 5.

Javne površine mogu se koristiti isključivo na

temelju odluke Općinskog vijeća Općine Bilice, u svrhu koja je navedena u odluci i u vremenu koje je određeno, o čemu se zaključuje međusobni ugovor.

Članak 6.

Ugovor sadrži naročito:

1. naziv tijela koje daje pravo korištenja javne površine, te ime i prezime, odnosno naziv osobe kojoj se daje to pravo,
2. svrhu, način i rok korištenja,
3. naknada za korištenje i način plaćanja naknade,
4. međusobna prava i obveze, te uspostavljanje prijašnjeg stanja, nakon prestanka korištenja javne površine,
5. uvjeti i način raskida ugovora.

Članak 7.

Općina može raskinuti ugovor i prije isteka roka na koje je odobrenje izdano, odnosno ugovor zaključen:

1. ako se javna površina ne koristi za svrhe i na način za koje je odobrenje određeno, ili istu ne koristi onaj kojemu je odobrenje izdano,
2. ako se provedbenim planom (izmjenom ili dopunom) utvrdi druga namjena javne površine,
3. ako korisnik uredno i na vrijeme ne plaća naknadu.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan osloboditi javnu površinu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o raskidu ugovora o svom trošku i uspostaviti prijašnje stanje javne površine.

Članak 8.

Za korištenje javne površine plaća se naknada Općini Bilice.

Članak 9.

Javne površine u Općini koje se daju na korištenje radi postavljanja štekata i kioska, nalaze se u jednoj zoni.

Članak 10.

Naknada za korištenje javne općinske površine za postavljanje otvorenih štekata iznosi mjesečno po m2 zauzete površine:

- | | |
|-----------------------|----------|
| - od 01.05. do 31.10. | 45,00 kn |
| - ostali dio godine | 30,00 kn |

Naknada za korištenje javne općinske površine za postavljanje zatvorenih štekata iznosi mjesečno po m2 zauzete površine kako slijedi:

- | | |
|-----------------|-----------|
| - cijelu godinu | 90,00 kn. |
|-----------------|-----------|

Članak 11.

Zauzeta površina obračunava se uključujući i "bruto površinu" što znači da u obračun ulaze ograde i vaze za cvijeće.

Članak 12.

Za postavljanje kioska zaračunava se površina koju zauzima kiosk i prednji dio na pročelju kioska.

Kiosk, u smislu ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije, koji se mogu u cijelosti ili u dijelovima prenositi, a služe za:

1. prodaju voća i povrća, cvijeća, novina, duhana, srećaka, suvenira, razglednica, bižuterije, zlata i sl.
2. prodaja toplih sendviča, osvježavajućih napitaka i sladoleda, odnosno pružanje ugostiteljskih usluga, te
3. obavljanje uslužnih i zanatskih djelatnosti.

Naknada za postavljanje kioska iznosi mjesečno 50,00 kn, po m².

Članak 13.

Za postavljanje pokretnih naprava - aparata za prodaju napitaka i sladoleda, aparata i naprava za pečenje kesteni, kokica i slično, ambulantijskih ugostiteljskih kolica, pružanje brzih, prikladnih i mogućih prehrambenih usluga, te za prodaju iz automobila robe široke potrošnje (kruh, voće, povrće i dr.), plaća se mjesečna naknada od 300,00 kn po aparatu ili napravi.

Članak 14.

Za postavljanje štandova, stolova, klupa i sličnih naprava namijenjenih za prigodnu prodaju trgovačke robe, knjiga, novina, razglednica, suvenira, čestitki, igraćaka, lutrija i drugih sličnih prodaja, plaća se naknada u iznosu od 50,00 kn dnevno po pokretnoj napravi, ukoliko ista zauzima javnu površinu do 2 m².

Iznad 2 m², pa do 4 m² zauzete javne površine plaća se dnevna naknada od 80,00 kn, a iznad 4 m² 110,00 kn dnevno.

Članak 15.

Za postavljanje reklama dimenzija do 80 x 80 cm plaća se naknada od 1.000,00 kn godišnje.

Za postavljanje reklama iznad dimenzija iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada od 2.000,00 kn godišnje.

Za jumbo plakate plaća se naknada od 2.500,00 kn po 1. plakatu godišnje.

Članak 16.

Za smještaj pokretnih zabavnih aparata i naprava plaća se 400,00 kn mjesečno po komadu.

Članak 17.

Za smještaj cirkusa, Ivina parkova i drugih pokretnih zabavnih radnji plaća se po m² zauzete javne površine 2,00 kn dnevno.

Članak 18.

Kada se javna površina koristi za potrebe građenja, popravljivanja, održavanja i drugih građevinskih i sličnih radova, te smještaj građevinskog i sličnog materijala,

naknada iznosi 2,00 kn dnevno po 1 m² zauzete površine.

Članak 19.

Za druge oblike i načine korištenja javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci i za koje nije navedena naknada, ista se utvrđuje prilikom donošenja odluke od strane Općinskog vijeća Općine Bilice.

Članak 20.

Način korištenja javnih površina, postojanje odluke o davanju na korištenje javne površine i ugovora kontrolira komunalno redarstvo.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-01/04-01/7

URBROJ: 2182/19-04-1

Bilice, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

32

Na temelju članka 11. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 49/03- pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 21. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim objektima

Članak 1.

U članku 4. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskim objektima ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/03), u daljnjem tekstu: Odluka, dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Iznimno, od radnog vremena utvrđenog u stavku 1. ovog članka, na zahtjev ugostitelja, Općinsko vijeće Općine Bilice može utvrditi drugačije radno vrijeme za pojedini ugostiteljski objekt".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 335-02/04-01/1
URBROJ: 2182/19-04-1
Bilice, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

33

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03), članka 34. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/03) i članka 3. Odluke o davanju na korištenje i naknadama za korištenje javnih općinskih površina (KLASA: 363-02/04-01/10, URBROJ: 2182/19-04-1, od 15. lipnja 2004.), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 21. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za korištenje javnih površina

1. Osniva se Povjerenstvo za provedbu natječaja za korištenje javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo na svojoj sjednici utvrđuje najpovoljnijeg natjecatelja, temeljem najpovoljnije ponude i predlaže Općinskom vijeću Općine Bilice, donošenje odluke o davanju na korištenje javne površine najpovoljnijem natjecatelju.

3. Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu.

4. U Povjerenstvo se imenuju:
a. Alenka Vlahov, za predsjednika,
b. Vesna Slavica, za člana i
c. Natko Grubišić, za člana.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-01/04-01/7
URBROJ: 2182/19-04-2
Bilice, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

34

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/03 i 6/03) i članka 3. Odluke o davanju na korištenje i naknadama za korištenje javnih općinskih površina (KLASA: 363-02/04-01/10, URBROJ: 2182/19-04-1, od 15. lipnja 2004.), Općinsko vijeće Općine Bilice, na 21. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju Natječaja o davanju na korištenje javnih površina

1. Raspisuju se Natječaji o davanju na korištenje javnih površina na katastarskim česticama br. 3278/1, 3278/2, 3278/3, pojedinačno, koje se nalaze u uvali Stubalj, a koji čini sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 363-01/04-01/7
URBROJ: 2182/19-04-3
Bilice, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Nedjeljko Lugović, v.r.

2. VIJEĆE ZA DAVANJE
KONCESIJSKOG ODOBRENJA

1

Na temelju članka 6. stavak 5. Uredbe o davanju koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04), Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Bilice, na 1. sjednici, od 18. svibnja 2004. godine, donosi

POSLOVNIK Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Bilice

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje postupak konstituiranja i način rada Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Bilice (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

1. postupak konstituiranja Vijeća,
2. sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma,
3. način odlučivanja Vijeća,
4. način rada Vijeća pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskih odobrenja,
5. izrada i potpisivanje akata Vijeća i
6. podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Vijeća.

II. NAČIN KONSTITUIRANJA I RADA VIJEĆA

1. Postupak konstituiranja Vijeća

Članak 2.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća saziva i do konstituiranja Vijeća predsjedava joj pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Билце при којем дјелује Вјеће.

Sjednica iz stavka 1. ovog članka saziva se u pravilu u roku od osam dana od imenovanja vijeća radi:

- a) upoznavanja s odgovarajućom pravnom regulativom i zadacima Vijeća,
- b) izbora predsjednika Vijeća - konstituiranja Vijeća i
- c) načelnog dogovora o radu Vijeća.

U smislu stavka 2. ovog članka predlaže se i utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 3.

Članovi vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća - javnim glasovanjem.

Kandidata za predsjednika može predložiti svaki član Vijeća, a predloženi član se smatra kandidatom za predsjednika Vijeća ako se suglasi s kandidaturom.

Članak 4.

O predloženim kandidatima za predsjednika Vijeća Vijeće se izjašnjava redosljedom njihovog kandidiranja.

O izboru predsjednika Vijeća Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Nakon što neki od kandidata dobije potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka, smatra se izabranim za predsjednika Vijeća, a o eventualno preostalim kandidatima se ne glasuje.

Članak 5.

Izborom predsjednika Vijeća Vijeće se smatra konstituiranim.

Nakon izbora za predsjednika predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice.

Članak 6.

Za slučaj da se Vijeće ne uspije konstituirati po pravilima iz članka 1. do 5. ovog Poslovnika, shodnom primjenom tih pravila sazvat će se nova sjednica Vijeća, radi izbora predsjednika - konstituiranja Vijeća.

Ako se Vijeće ne uspije konstituirati ni na sjednici iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da se Vijeće ne može konstituirati, u kojem slučaju će pročelnik Jedinственог управног одјела о томе извјестити Опćинско вјеће Опćине Билце, ради доношења одговарајуће одлуке (разрјешења појединих чланова Вјећа или Вјећа у цјелини, те izbora novih članova).

2. Sazivanje sjednice i utvrđivanje kvoruma

Članak 7.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu pisanim pozivima i najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice, uz prijedlog dnevnog reda, te naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 8.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu može sazvati najstariji član Vijeća, u kojem slučaju on predsjedava sjednicom i potpisuje akte Vijeća.

Članak 9.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice ako sjednici prisustvuje preko polovine članova Vijeća, uključujući i predsjednika (najmanje tri).

3. Način odlučivanja Vijeća

Članak 10.

Vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova nazočnih članova.

Od pravila iz stavka 1. ovog članka izuzima se postupak izbora predsjednika Vijeća, u smislu članka 4. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 11.

Članovi Vijeća odlučuju javnim glasovanjem, na način da se izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN".

4. Način rada Vijeća pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskog odobrenja

Članak 12.

Pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju

koncesijskog odobrenja Vijeće postupa po postupovnim pravilima Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (glava II. članak 6. do 12.), uz primjenu odgovarajućih pravila Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) o postupanju kolegijalnih tijela pri odlučivanju o upravnim stvarima (članak 36. i 37.).

U smislu stavka I. ovog članka Jedinostveni upravni odjel za svaki predmet priprema i podnosi Vijeću pisani referat odnosno nacrt rješenja ili drugog akta, radi donošenja odgovarajuće odluke.

5. Izrada i potpisivanje akata Vijeća

Članak 13.

Na temelju, odnosno u skladu s pisanim referatima odnosno nacrtima rješenja ili drugih upravnih i drugih akata, polazeći od rezultata rasprave i odlučivanja na sjednicama Vijeća, po završetku sjednice Vijeća Jedinostveni upravni odjel izrađuje akte i podnosi ih na potpis predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća potpisuje akte iz stavka I. ovog članka, ako zaključi da su izrađeni u skladu sa stavovima Vijeća, a u suprotnom ih vraća Jedinostvenom upravnom odjelu radi preinake u smislu stavova Vijeća.

Članak 14.

Po potpisu akata u smislu članka 13. ovog Poslovnika Jedinostveni upravni odjel otprema akte i poduzima druge odgovarajuće mjere.

6. Vođenje zapisnika i dokumentacije Vijeća

Članak 15.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi odgovarajuća stručna osoba iz Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 16.

Zapisnik Vijeća treba sadržavati podatke o:

- a) mjestu i vremenu održavanja sjednice, te predsjedatelju i zapisničaru,
- b) nazočnim članovima Vijeća i drugih osoba,
- c) dnevnom redu,
- d) raspravi i stavovima - zaključcima Vijeća o predmetima iz dnevnog reda,
- e) potpis predsjednika vijeća i zapisničara.

Zapisniku se prilažu i pisani referati odnosno nacrti akata iz članka 12. stavak 2., koji se odnose na predmete iz dnevnog reda.

Članak 17.

Jedinostveni upravni odjel osigurava vođenje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije o radu Vijeća.

7. Podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Vijeća

Članak 18.

O svom radu Vijeće podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Bilice, te Upravnom odjelu za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj Šibensko-kninske županije, najmanje jednom godišnje.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Postupovne odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na pitanja koja su u postupovnim smislu uređena Uredbom o davanju koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru i Zakonom o općem upravnom postupku, treba shvaćati i tumačiti samo u smislu deklaratornog utvrđenja i upozorenja na potrebu primjene postupovnih pravila navedenih propisa.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 934-01/04-01/6

URBROJ:2182/19-04-2

Bilice, 18. svibanj 2004.

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA OPĆINE BILICE

PREDSJEDNIK
Natko Grubišić, v.r.

V. OPĆINA KISTANJE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćen tekst) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kistanje u 2004. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2004. godini na području Općine Kistanje za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina ,
2. održavanje javnih površina ,
3. održavanje nerazvrstanih cesta ,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta i
6. crpenje i odvoz fekalija.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2004. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Kistanje obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

1.1 Redovno sakupljanje kućnog smeća i smeća s javnih površina , te prijevoz i odlaganje istog na odlagalište vrši se tri dana u tjednu za naselje Kistanje i dva dana u tjednu za naselje Đevrske.

1.2 Čišćenje javnih površina, ulica , trgova , nogostupa i javnih prometnih površina: vrši se tri dana u tjednu , od 11 do 15 sati i dva dana u tjednu od 7 do 15 sati.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 180.000,00 kuna , a odnose se na rad Vlastitog komunalnog pogona Općine Kistanje (plaće, gorivo, mazivo itd.).

2. Održavanje javnih površina

2.1 Održavanje javnih zelenih površina (obnova drvoreda u ul. dr. F. Tuđmana) 20.000,00 kuna

2.2 Obnova -postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije 20.000,00 kuna

2.3 Postavljanje košara za smeće s pepeljarom 2.800,00 kuna

2.4 Održavanje odlagališta smeća (sanacija) u Macurama 50.000,00 kuna

2.5 Uklanjanje smeća u blizini prilaza objekta stočnog sajma u Kistanjama 2.000,00 kuna

2.6 Uređenje dvorišta objekta Doma kulture (ograda, vrata, parkiralište) 50.000,00 kuna

2.7 Zatvaranje prozora i vrata (otvora) na ruševinama zgrada uz ul. dr. F. Tuđmana (dionica

državne ceste D-59 kroz Kistanje) 2.000,00 kuna

2.8 Nabava poklopaca za otvore šahti za vodu 8.000,00 kuna

2.9 Sanacija ograde oko "IMHOFF" taložnika u Novom naselju 1.000,00 kuna

2.10 sanacija stanja nastalog nakon izgradnje nogostupa u ul. dr. F. Tuđmana

-problem visine nogostupa za ulaze pojedinih zgrada 20.000,00 kuna

Za izvršenje navedenih radova planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 175.800,00 kuna

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

3.1 sanacija ulica u Novom naselju u Kistanjama (posipanje bijelih puteva) 50.000,00 kuna

3.2 održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta pod ingerencijom Općine Kistanje 100.000,00 kuna

Za izvršenje navedenih radova planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna

4. Održavanje groblja

4.1. Održavanje groblja podrazumijeva košnju raslinja, te uređenje staza unutar groblja (gorivo i ulje za kosilicu) 5.000,00 kuna

Za izvršenje navedenih radova planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna

5. Javna rasvjeta

5.1 utrošak električne energije za javnu rasvjetu 150.000 kuna

5.2 održavanje rasvjetne instalacije i zamjena zamjenjivih dijelova i rasvjetnih tijela 100.000,00 kuna

Za izvršenje navedenih radova planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna

6. Crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija

6.1 čišćenje i održavanje taložnika tipa "IMHOFF" u Novom naselju 30.000,00 kuna

Za izvršenje navedenih radova planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se:

- prihod od komunalne naknade i komunalnih usluga 20.000,00 kuna

- iz Općinskog proračuna 770.800,00 kuna

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kistanje.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

KLASA: 363-01/04-01/9
URBROJ:2182/16-01-2
Kistanje, 17. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

POTPREDSJEDNICA
Nevenka Škorić, v.r.

11

Na temelju članka 1., 9a. i 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Kistanje, Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4.sjednici, od 17.lipnja 2004. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi s financijskim planom
za 2004. godinu**

Javne potrebe u kulturi (sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi) za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kistanje, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Kistanje, koje se ovim Programom utvrde kao javne potrebe Općine Kistanje, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnosti i poslovi udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života Općine,
- investicijsko održavanje, adaptacija i potrebni zahvati na objektima u kojima se odvijaju kulturne aktivnosti -djelatnosti, itd.

1. Djelatnosti i poslovi udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva

Udruga "Novo Janjevo" iz Kistanja

Udruga "Novo Janjevo" iz Kistanja djeluje već tri godine u 4 sekcije. Najznačajnije aktivnosti Udruge je rad s mladima, ali i s osobama svih starosnih dobi: klapsko pjevanje, folklorne aktivnosti, igrokazi,

pjesničko stvaralaštvo, itd.. Između ostaloga svake godine je organizator i nositelj proslave karnevala.

Tijekom 2004.godine Udruga planira osnovati još par novih sekcija, odnosno pomoći osnivanje novih udruga i sportskih društava, kao što su Taekwondo klub, košarkaški klub i klapa.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 10.000,00 kuna

SKD "Prosvjeta", Zagreb, Pododbor "Kistanje" iz Kistanja

SKD "Prosvjeta", Zagreb, Pododbor "Kistanje" iz Kistanja djeluje već dvije godine i iz godine u godinu kvalitativno i kvantitativno poboljšava svoj rad i djeluje u par sekcija.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 10.000,00 kuna

Mješoviti pjevački zbor "Sveta Cecilija" iz Kistanja
MPZ "Sveta Cecilija" iz Kistanja djeluje već četiri godina i okuplja osobe razne starosne dobi. U okviru ove udruge djeluje dječji pjevački zbor i pjevački zbor odraslih.

Zbor je do danas imao veoma značajne nastupe i izvan Kistanja i redoviti je sudionik mnogih kulturnih događanja.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s =5.000,00 kuna.

Udruga mladih "Đevrske ZG" iz Đevrsaka

Udruga mladih "Đevrske ZG" iz Đevrsaka djeluje već dvije godine i okuplja mlade s ciljem razvijanja ljudskih prava, sloboda, suživot, tolerancije, a bavi se i organiziranjem kulturno umjetničkih događanja, i stručnih rasprava.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 1.000,00 kuna

Udruga "Korak" iz Ivoševaca

Udruga "Korak" iz Ivoševaca djeluje već dvije godine i svrha njenog djelovanja je izgradnja zajednice koja će kroz razvoj demokracije i civilnog društva omogućiti građanima slobodu izražavanja što nastoji ostvariti između ostaloga i kulturnim aktivnostima u svojoj sredini.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 1.000,00 kuna

Udruga sv. Vinka Paulskog. Konferencija sv. Nikole u Kistanjama

Udruga sv. Vinka Paulskog u RH, Konferencija sv. Nikole u Kistanjama djeluje od 20. listopada 2003.godine i njeno osnovno djelovanje je u oblasti pružanja humanitarne pomoći obiteljima i osobama kojima je takva pomoć neophodna, bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost.

Ova udruga u više navrata manifestirala je i aktivnosti koje izravno utječu na razvoj kulture i podizanje razine kvaliteta života pomažući više akcija drugih udruga i pojedinaca.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 1.000,00 kuna

Udruga "Izvor nade" iz Kistanja

Udruga "Izvor nade" iz Kistanja započela je svoje djelovanje u 2003. godini i radi na poticanju i uključivanju žena i njihovih obitelji u socijalni razvoj zajednice te u tom smislu daje pozitivan poticaj razvoju kulture, a briga o starim i nemoćnim članovima zajednice joj je osnovna preokupacija.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 1.000,00 kuna

Udruga za poticanje razvoja poduzetništva "Burnum" iz Kistanja

Udruga za poticanje poduzetništva "Burnum" iz Kistanja osnovana je 2003. godi ne i cilj joj je poticati razvoj poduzetništva i podizanje kvalitete življenja zajednice i kroz razvoj kulturnih djelatnosti i suradnje s drugim lokalnim udrugama.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 1.000,00 kuna

Udruga mladih "Atlas" iz Kistanja

Udruga mladih "Atlas" iz Kistanja djeluje od početka 2004. godine. Težište njene aktivnosti je poboljšanje kvalitete života i zaštita mladih osmišljavanjem njihovog slobodnog vremena organiziranjem priredbi, koncerata, izložbi, radionica itd.

Općina Kistanje će udrugu financirati iz svog proračuna s = 1.000,00 kuna

2. Obilježavanje najznačajnijih kulturnih državnih i vjerskih blagdana i organiziranje kulturnih manifestacija -promicanje kulturnog života u Općini

Sukladno financijskim mogućnostima Općina Kistanje će poduzeti minimalno potrebne mjere da se kulturni život u općini organizira u skladu s mogućnostima i potrebama njenih stanovnika, pri čemu valja imati u vidu socijalno stanje ljudi na ovom području, skoro potpunu nezaposlenost. Zbog toga, trebalo bi obilježiti bar sljedeće najznačajnije vjerske, državne i općinske blagdana:

- Božićne i novogodišnje blagdana
- Dane karnevala
- 9. svibanj - Dan Općine Kistanje
- 25 lipnja - Dan državnosti
- 5 kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- i drugi značajni blagdani

U cilju promicanja kulturnog života u Općini, sukladno mogućnostima, organizirat će se kazališne predstave; likovne ili druge izložbe, književne večeri, nastup pjevačkih zborova ili klapa i drugo.

Za realizaciju naprijed navedenih aktivnosti u Proračunu Općine Kistanje za 2004. godinu potrebno je planirati sljedeća financijska sredstva:

- a) izdaci za božićne i novogodišnje blagdana (uređenje i kićenje Općine, nabavka božićnih jelki, organiziranje kulturnih priredbi itd.) 3.000,00 kuna
- b) obilježavanje novogodišnjih blagdana, Dana općine Kistanje, Dana državnosti, Dana domovinske zahvalnosti i drugih vjerskih i državnih blagdana 7.000,00 kuna

3. Investicijsko održavanje, adaptacije i potrebni zahvati na objektima kulture

Tijekom 2004. godine potrebno je osigurati određena financijska sredstva za održavanje i dodatno uređenje objekata Doma kulture, te za popravak javnog sata na objektu SPC "Ćirilo i Melodije" u Kistanjama. Iako je objekt Doma kulture u građevinskom smislu završen, potrebno je u dvorani objekta postaviti strop, a zidove dvorane zaštititi od prljanja. Također, treba ograditi dvorište prikladnim zidom, postaviti ulazna vrata u dvorište i dvorište posuti tucanikom i izravnati.

Općina Kistanje će financirati navedene radove iz svog proračuna s = 40.000,00 kuna

Na objektu SPC "Ćirilo i Metodije" u Kistanjama nalazi se stari oštećeni javni sat čijim bi popravkom i njegovim ponovnim dovođenjem u funkciju mjesto dobilo javni sat.

Općina Kistanje će financirati popravak navedenog sata iz svog proračuna s = 10.000,00 kuna

4. Završni dio

- Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Pravilnikom uplaćivat će se na žiro-račun korisnicima tromjesečno, ovisno o tekućoj likvidnosti općinskog proračuna.

- Za realizaciju ovog Programa zaduženo je Općinsko poglavarstvo i Jedinostveni upravni odjel.

- Udruge, korisnici proračunskih sredstava dužni su Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću Općine Kistanje podnositi redovita izvješća o svom radu, utrošenim sredstvima i izvršenju financijskog plana, kao i o realizaciji planiranih aktivnosti u tijeku godine.

- Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

KLASA: 402-03/04-01/2
URBROJ: 2182/16-01-04-1
Kistanje, 17. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

POTPREDSJEDNICA
Nevenka Škorić, v.r.

12

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97 i 13/98) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u športu Općine Kistanje u
2004. godini**

1. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu u Općini Kistanje za 2004. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju iz Proračuna Općine Kistanje za 2004. godinu u ukupnoj visini od 15.000,00 kuna.

2. Javne potrebe u području športa za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kistanje za 2004. godinu su djelovanje športskih udruga.

3. Sukladno točki 2. sredstvima iz proračuna Općine Kistanje u 2004. godini financirat će se Nogometni klub "Janjevo" iz Kistanja s ukupno 15.000,00 kuna.

4. Nogometni klub "Janjevo" koristit će bez naknade nogometno igralište i prostorije u objektu koji pripada nogometnom igralištu u naselju Kistanje.

5. Sredstva za izdatke iz točke 3. prenosit će se na žiro račun korisnika ovisno o potrebama i zahtjevima korisnika.

6. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 620-01/04-01/1
URBROJ: 2182/16-01-04-1
Kistanje, 17. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

POTPREDSJEDNICA
Nevenka Škorić, v.r.

13

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 27. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 4. sjednici, od 17. lipnja 2004. godine, donosi

**PROGRAM
pomoći socijalno ugroženim osobama na
području Općine Kistanje za 2004. godinu**

UVODNI DIO

Za potrebe pomoći socijalno ugroženim osobama kroz razne oblike Općina Kistanje je u svom Proračunu za 2004. godinu osigurala financijska sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

Ovim Programom u okviru sredstava utvrđuju se prava korisnika pomoći za izdržavanje i drugih osoba, utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava i način njihova ostvarivanja.

OBLICI POMOĆI

1. Podmirenje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja odnose se na troškove koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem.

Svim korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje (samac ili obitelj) u 2004. godini odobrit će se novčana pomoć za podmirenje troškova ogrijeva u iznosu od 880,00 kuna pomoći, što čini vrijednost za nabavu 3m³ drva. Ovo pomnoženo s oko 595 korisnika pomoći za uzdržavanje ukupno iznosi 523.600,00 kuna.

Točan broj korisnika navedenog prava utvrdit će se na temelju ovjerenog spiska Centra za socijalnu skrb Knin, a isplata obaviti na temelju podnijetog zahtjeva korisnika.

Troškove ogrijeva osigurava županija.

2. Sufinanciranje dijela troškova prijevoza
učenicima srednjih škola

Općina će sufinancirati dio troškova prijevoza učenicima srednjih škola na relaciji Kistanje-Knin-Kistanje, koji imaju mjesto prebivališta u Općini Kistanje.

Pravo na pomoć imaju učenici koji su prethodni razred srednje škole ili osmi razred osnovne škole završili odličnim ili vrlo dobrim uspjehom.

Mjesečni iznos po korisniku ovisi od broja korisnika i cijene mjesečne karte za utvrđenu relaciju.

Ovu pomoć odobrava Poglavarstvo Općine Kistanje.

Ova pomoć iznosi ukupno 10.000,00 kuna .
Trajanje: rujan-prosinac 2004.g.

3. Jednokratna pomoć obiteljima

U svrhu pružanja jednokratnih pomoći ugroženim pojedincima i obiteljima (u slučajevima bolesti ili drugih iznenadnih i neplaniranih okolnosti) u Proračunu Općine Kistanje osigurat će se sredstva do 250,00 kuna po korisniku , koja će dodjeljivati Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje na temelju podnijetih pismenih zamolbi cijeneći opravdanost svakog slučaja pojedinačno.

Ova pomoć iznosi ukupno: 5.000,00 kuna
Trajanje do kraja 2004.g.

4. Naknada neophodnih pogrebnih troškova

Za ukop osoba koje nemaju zakonskog ili ugovornog izdržavanja , a koje nisu korisnici prava na pomoć , a ni korisnici stalnog smještaja u Domu socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, a za koji ukop se ne mogu osigurati sredstva na drugi način, u Proračunu Općine Kistanje će se osigurati sredstva.

Ovu naknadu odobrava Poglavarstvo Općine Kistanje.

Ova pomoć iznosi ukupno : 5.000,00 kuna.

ZAVRŠNI DIO

1. Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se osobama koje imaju mjesto prebivališta na području Općine Kistanje i ta prava podliježu redovitoj ocijeni postojanja uvjeta i okolnosti na temelju kojih korisnik ostvaruje pravo na njih.

2. Ovaj Program će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 01 .siječnja 2004.godine.

KLASA: 550-01/04-01/2

Urbroj: 2182/16-01-04-1

Kistanje, 17. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KISTANJE

POTPREDSJEDNICA
Nevenka Škorić, v.r.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

7

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne

novine", broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje), članka 41. Statuta Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01) i članka 25. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Kistanje ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kistanje, na 15.sjednici ,od 28.lipnja 2004.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Pravilnika o radu službenika i namještenika Općine Kistanje

Donosi se Pravilnik o radu službenika i namještenika Općine Kistanje , koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

Pravilnik iz točke I. ovog zaključka objavit će se na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva Općine Kistanje.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i na oglasnoj ploči Općine Kistanje.

KLASA: 110-01/04-02/1

URBROJ: 2182/16-02-04-1

Kistanje, 28. lipnja 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK
Marko Kardum, v.r.

VI. OPĆINA PIROVAC 1. OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 5. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

IZMJENE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2004. godini

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pirovac u 2004. godini ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 5/04) članak

10. mijenja se i glasi:

“Članak 10.

Za obavljanje djelatnosti u smislu članaka 6., 7. i 8. ovog Godišnjeg plana određuju se mikrolokacije na pomorskom dobru na području Općine Pirovac, kako slijedi:

- brodica na motorni pogon - k.č. 352/2, 601/1, 929/5,
 - skuter - k.č. 602,
 - sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.) - k.č. 602, 687, 705,
 - daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. - k.č. 576, 602, 352/2, 944/4, 928/6,
 - pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. - k.č. 361/1, 711,
 - kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl. - k.č. 13298/1,
 - pripadajuća terasa objekta - k.č. 572/22, 362/12, 687, 937/15, 944/3,
 - ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) - k.č. 590, 352/2, 1028, 944/7, 627,
 - aqua park i drugi morski sadržaji - k.č. 574, 1041,
 - suncobrani, ležaljke - k.č. 602, 576, 590, 359/2, 572/20, 1022, 928/7, 379, 627,
 - kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe - k.č. 712,
 - slikanje, fotografiranje - k.č. 362/1, 572/22, 738.
- Sve navedene katastarske čestice se nalaze unutar obuhvata K.O. Pirovac”.

Članak 2.

Ova izmjena Godišnjeg plana stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 342-01/04-01/06
Urbroj: 2182/11-01/04-01
Pirovac, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

13

Na temelju članka 123. stavak 5. Zakona o gradnji (“Narodne novine”, broj 175/03), mišljenja Turističke zajednice Općine Pirovac (broj: 67/2004., od 09. lipnja 2004. godine) i članka 27. Statuta Općine Pirovac

(“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 5. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o obustavi izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se obustava izvođenja pojedinih građevinskih radova na području Općine Pirovac za vrijeme turističke sezone.

Članak 2.

U smislu ove odluke turističkom sezonom se smatra kalendarsko razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna.

II. IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Za vrijeme turističke sezone obustavlja se izvođenje slijedećih građevinskih radova:

- pripremni zemljani radovi (priprema građevinskog zemljišta i iskop rova za temelje),
- betonski i armirano betonski radovi (izrada temelja i ploča),
- zidarski radovi (zidanje nosivih i pregradnih, te ogradnih zidova),
- fasaderski radovi (izrada žbuke vanjskih površina i završna obrada žbukama u boji),
- tesarski radovi (priprema podloge krovišta),
- krovopokrivački radovi.

Članak 4.

Ukoliko se tijekom razdoblja za koje je propisana ova odluka utvrdi da postoje opravdani razlozi za izvođenjem pojedinih građevinskih radova navedenih u članku 3. ove odluke, proizašlih utjecajem više sile (elementarna nepogoda, neophodno saniranje objekta, kašnjenje radova zbog nepovoljnih vremenskih prilika i dr.), kao i kada se radovi izvode u općem interesu, odobrit će se izvođenje radova temeljem izdanog odobrenja.

Odobrenje za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovog članka izdaje u pisanom obliku tijelo općinske uprave nadležno za komunalne poslove, nakon utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu, s definiranim rokom izvođenja radova uz obvezu pridržavanja propisa koji definiraju zaštitu od buke.

Članak 5.

Za radnje suprotne ovoj odluci kaznit će se za prekršaj:

fizička osoba - globom u iznosu od 200,00 kuna
pravna osoba - globom u iznosu od 1.000,00 kuna,
odgovorna osoba u pravnoj osobi - globom u iznosu od 200,00 kuna.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Naredba o zabrani izvođenja građevinskih radova u vrijeme turističke sezone (klasa: 360-01/03-01/01, urbroj: 2182/11-01/03-01, od 05. svibnja 2003. godine).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 360-01/04-01/0101

Urbroj: 2182/11-01/04-01

Pirovac, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

14

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 5. Odluke o koncesijama za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/97 i 07/00) i članka 27. Statuta Općine Pirovac ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 5. sjednici, od 15. lipnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

1. Općina Pirovac daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Pirovac, trgovačkom društvu "MICHIELI-TOMIĆ" d.o.o., Gornji Humac - Brač (u daljnjem tekstu: koncesionar), na rok od 4 godine.

2. Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od 5.000,00 kn godišnje, jednokratno za svaku godinu.

3. Cijene usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada su specificirane u ponudi i utvrđene prema

različitim kategorijama korisnika usluga.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara.

4. Koncesionar je obavezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti, te istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada prekid isporuke usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Obrazloženje:

Općina Pirovac objavila je dana 14. travnja 2004. godine ("Narodne novine", broj 48/04), javni natječaj za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Pirovac.

Po objavljenom javnom natječaju pristigle su dvije ponude - trgovačkog društva "EKO-FLOR PLUS" d.o.o., Jastrebarsko, Strossmayerov trg 15, i trgovačkog društva "MICHIELI-TOMIĆ" d.o.o., Gornji Humac - Brač.

Razmatrajući obje ponude, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane predstavničkog tijela Općine Pirovac, u postupku je utvrdilo da ponuda trgovačkog društva "EKO-FLOR PLUS" d.o.o., Jastrebarsko, Strossmayerov trg 15, u potpunosti ne ispunjava uvjete tražene natječajem, te je ista ocijenjena kao neprihvatljiva, odnosno da ponuda trgovačkog društva "MICHIELI-TOMIĆ" d.o.o., Gornji Humac - Brač, u potpunosti ispunjava uvjete tražene natječajem, te je ista ocijenjena kao jedina prihvatljiva, a time i kao najpovoljnija ponuda.

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj, čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, ima sposobnost za ostvarivanje koncesije na osnovu dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskih pokazatelja poslovanja istog trgovačkog društva, pa je valjalo odlučiti kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim natječajem, pobliže će se odrediti ugovorom o koncesiji, sukladno odredbi članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku 30 dana od dana dostave ove odluke i predaje se neposredno ili preporučeno poštom Upravnom sudu. Tužba se može podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

Klasa: UP/I-363-02/04-01/01
Urbroj: 2182/11-01/04-01
Pirovac, 15. lipnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Ante Šparica, v.r.

2. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

1

Na temelju članka 6. stavak 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04), Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac, na 1. sjednici, od 13. svibnja 2004. godine, donosi

POSLOVNIK Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje postupak konstituiranja i način rada Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

1. postupak konstituiranja Vijeća,
2. sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma,
3. način odlučivanja Vijeća,
4. načina rada Vijeća pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskih odobrenja,
5. izrada i potpisivanje akata Vijeća,
6. vođenje zapisnika i dokumentacije Vijeća,
7. podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Vijeća.

II. NAČIN KONSTITUIRANJA I RADA VIJEĆA

1. Postupak konstituiranja Vijeća

Članak 2.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća saziva i do konstituiranja Vijeća predsjedava joj načelnik Općine Pirovac.

Sjednica iz stavka 1. ovog članka saziva se u pravilu u roku osam dana od dana imenovanja Vijeća radi:

- a) upoznavanja s odgovarajućom pravnom

regulativom i zadacima Vijeća,

- b) izbora predsjednika Vijeća - konstituiranje Vijeća,
- c) načelnog dogovora o radu Vijeća.

Članak 3.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća javnim glasovanjem.

Kandidata za predsjednika može predložiti svaki član Vijeća, a predloženi član se smatra kandidatom za predsjednika Vijeća ako se suglasi s kandidaturom.

Članak 4.

O predloženim kandidatima za predsjednika Vijeća, Vijeće se izjašnjava redoslijedom njihovog kandidiranja.

O izboru predsjednika Vijeća, Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Nakon što neki od kandidata dobije potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka, smatra se izabranim za predsjednika Vijeća, a o eventualno preostalim kandidatima se ne glasuje.

Članak 5.

Izborom predsjednika Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim.

Nakon izbora za predsjednika, predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice.

Članak 6.

Za slučaj da se Vijeće ne uspije konstituirati po pravilima iz članka 1. do 5. ovog Poslovnika, shodnom primjeni tih pravila sazvat će se nova sjednica Vijeća, radi izbora predsjednika.

Ako se Vijeće ne uspije konstituirati ni na sjednici iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da se Vijeće ne može konstituirati, u kojem slučaju će općinski načelnik izvijestiti Općinsko vijeće Općine Pirovac, radi donošenja odgovarajuće odluke (razrješenja pojedinih članova Vijeća ili Vijeća u cjelini, radi izbora novih članova).

2. Sazivanje sjednice i utvrđivanje kvoruma

Članak 7.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu pismenim pozivima i najmanje pet dana prije dana održavanje sjednice, uz prijedlog dnevnog reda, te naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 8.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu može sazvati najstariji član Vijeća, u kojem slučaju on predsjedava sjednicom i potpisuje akte Vijeća.

Članak 9.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice Vijeća ako sjednici prisustvuje preko polovine članova Vijeća, uključujući i predsjednika (najmanje tri).

3. Način odlučivanja Vijeća

Članak 10.

Vijeće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova. Od pravila iz stavka 1. ovog članka izuzima se postupak izbora predsjednika Vijeća, u smislu članka 4. stavak 2. ovog Poslovnika.

Članak 11.

Članovi Vijeća odlučuju javnim glasovanjem, na način da se izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN".

4. Način rada Vijeća pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskog odobrenja

Članak 12.

Pri razmatranju zahtjeva i odlučivanju o davanju koncesijskog odobrenja Vijeće postupa po postupovnim pravilima Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, uz primjenu odgovarajućih pravila Zakona o općem upravnom postupku o postupanju kolegijalnih tijela pri odlučivanju o upravnim stvarima.

U smislu stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) za svaki predmet priprema i podnosi Vijeću pisani referat odnosno nacrt rješenja ili drugog akta, radi donošenja odgovarajuće odluke.

5. Izrada i potpisivanje akata Vijeća

Članak 13.

Na temelju, odnosno u skladu s pisanim referatima odnosno nacrtima rješenja ili drugih upravnih akata, polazeći od rezultata rasprave i odlučivanja na sjednicama Vijeća, po završetku sjednice Vijeća Upravni odjel izrađuje akte i podnosi ih na potpis predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća potpisuje akte iz stavka 1. ovog članka, ako zaključi da su izrađeni u skladu sa stavovima Vijeća, a u suprotnom ih vraća Upravnom odjelu radi preinake u smislu stavova Vijeća.

Članak 14.

Po potpisu akata u smislu članka 13. ovog Poslovnika Upravni odjel otprema akte i poduzima druge odgovarajuće mjere.

6. Vođenje zapisnika i dokumentacije Vijeća

Članak 15.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi odgovarajuća stručna osoba iz Upravnog odjela.

Članak 16.

Zapisnik Vijeća treba sadržavati podatke o:
a) mjestu i vremenu održavanja sjednice, te predsjedatelju i zapisničaru,
b) nazočnim članovima Vijeća i drugih osoba,
c) dnevnom redu,
d) raspravi i stavovima - zaključcima Vijeća o predmetima iz dnevnog reda,
e) potpis predsjednika Vijeća i zapisničara.
Zapisniku se prilaže i druga odgovarajuća dokumentacija koja se odnosi na predmete iz dnevnog reda.

Članak 17.

Upravni odjel osigurava vođenje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije o radu Vijeća.

7. Podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Vijeća

Članak 18.

O svom radu Vijeće podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Pirovac, najmanje jednom godišnje.

III. ZAVRŠENA ODREDBA

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-03/05

Urbroj: 2182/11-03/04-01

Pirovac, 13. svibnja 2004.

VIJEĆE ZA DAVANJE
KONCESIJSKOG ODOBRENJA
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK
Slavica Zanze Turčinov, ing., v.r.

VII. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

1

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02),

Vijeće srpske nacionalne manjine Šibensko-kninske županije, na konstituirajućoj sjednici, od 11. srpnja 2003. godine, u Šibeniku, donosi

STATUT

Vijeća srpske nacionalne manjine Šibensko-kninske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine Šibensko-kninske županije u daljem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Županije, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne samouprave.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- paragraf 9 Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997.g. Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice;

- međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS /OESS/: Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Evropi, Pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS /OESS/ koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument

moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

3) Vijeće je povijesno utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnštva, a posebno:

- dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;

- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;

- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine;

- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;

- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i

- dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno s Hrvatima kao konstituante u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941.-1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika u okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

4) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavno-pravnim sustavom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

-uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

1) Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

-Vijeće srpske nacionalne manjine Šibensko-
kninske županije, a skraćeni naziv je VSNM.

2) Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi:

-Виеће српске националне мањине Шибенско-
книнске жупаније, а скраћени назив је ВСНМ.

3) Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

County Council of Serb National Minority Sibenik-
Knin County, a skraćeni naziv je CCSNM.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Šibeniku.

Adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

Vijeće djeluje na području Šibensko-kninske županije.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Vijeće ima pečat.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Članak 6.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stavak 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

Vijeće ima Dan Vijeća.

Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

1) afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;

2) zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;

3) stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,

4) razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;

5) suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u raseljenju porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske;

Članak 9.

1) U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće suraduje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,

- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,

- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,

- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,

- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih

prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstave i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske,

- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima, na području svoj djelovanja, odnosno državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,

- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu, kao dio svojih redovnih aktivnosti, ostvaruju kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 10.

Članove Vijeća (U daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 30 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.

Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

- biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,

- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,

- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,

- čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti,

- čuvati i podizati ugled Vijeća,

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s propisima i odlukom Ministra nadležnog za opću upravu.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće čini 25 članova Vijeća.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovnikom. O pitanjima za koja je, sukladno odredbama prethodnog stavka, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 15.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut,
- donosi i tumači Poslovnik,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- donosi odluku o oblicima suradnje s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- bira i razrješava potpredsjednika,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela,
- potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
- razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,

- odlučuje o priznanjima i nagradama,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 17.

Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 18.

Tijela Vijeća su:

- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Potpredsjednik i
- Predsjedništvo.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove,
- Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
- Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
- Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
- Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba,
- Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
- Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama.

Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododbore i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti pojedinog odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.

Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Vijeće,

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela,
- imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
- odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
- brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.

Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

Vijeće ima zamjenika predsjednika.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 21.

Vijeće ima potpredsjednike.

Vijeće potpredsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje potpredsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika,

Vijeće odlučuje o razrješenju potpredsjednika.

Mandat potpredsjednika traje 4 godine.

Potpredsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Broj i dužnosti potpredsjednika Vijeće utvrđuje odlukom o izboru potpredsjednika.

Pri izboru potpredsjednika Vijeće će voditi računa o područnoj, spolnoj i dobnoj zastupljenosti.

Članak 22.

Vijeće ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.

Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i potpredsjednici.

Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

- koordinira pripreme sjednice Vijeća,
- razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
- prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela.
- koordinira realizaciju odluka Vijeća.

Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 23.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaze svojom imovinom.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovníim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi.

Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 24.

Jedinica lokalne samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih

poslova, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:

- dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- donacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- vlastitih prihoda,
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 25.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 26.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.

Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Jedinstveni tekst ovog statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijeniti će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 28.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VIJEĆE

SRPSKE NACIONALNE MANJINE
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Ratko Gajica, v.r.

VIII. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ŠIBENIKA

1

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske i III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Šibenika, na konstituirajućoj sjednici, od 3. svibnja 2004. godine, u Šibeniku, donosi

STATUT

Vijeća srpske nacionalne manjine
Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Šibenika (u daljem tekstu: Vijeće) je institucija

manjinske samouprave Srba na području Grada Šibenika, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne samouprave.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- paragraf 9 Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997.g. Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice;

• međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS /OESS/:Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Evropi, Pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS /OESS/ koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava

etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

Vijeće je povijesno utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnništva, a posebno:

- dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;

- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;

- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868.godine;

- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;

- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i

- dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituante u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941.-1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika o okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

- uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

- Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Šibenika, a skraćeni naziv je VSNMGŠ.

Puni naziv Vijeća na ćirilicom pismu glasi:

- Виеће српске националне мањине Града Шибенка, а скраћени назив је ВСНМГШ.

Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Šibeniku.

Adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

Vijeće djeluje na području Grada Šibenika.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Vijeće ima pečat.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisanim latiničnim pismom kao i ćiriličnim pismom.

Članak 6.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

Vijeće ima Dan Vijeća.

Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

- afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba,

- zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba,

- stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,

- razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih

organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj,

- suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u drugim državama koji su porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,

- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,

- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,

- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstave i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske,

- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima, na području svog djelovanja, odnosno državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,

- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi

s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu, kao dio svojih redovnih aktivnosti, ostvaruju kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 10.

Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju se neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 30 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.

Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,

- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinostiti ostvarivanju njegovih djelatnosti,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,

- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,

- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,

- čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti,

- čuvati i podizati ugled Vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s propisima i odlukom Ministra nadležnog za opću upravu.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti

utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu dulje od 6 mjeseci i

- smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće čini 15 vijećnika.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovníkom.

Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovníkom. O pitanjima za koja je, sukladno odredbama prethodnog stavka, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika", zamjenika predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala

neposredno na sjednici.

Članak 15.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagача.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut,
 - donosi i tumači Poslovnik,
 - donosi Program rada,
 - donosi Financijski plan,
 - donosi Završni račun,
 - donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
 - donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
 - donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
 - donosi odluku o oblicima suradnje s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
 - bira i razrješava predsjednika,
 - bira i razrješava zamjenika predsjednika,
 - bira i razrješava potpredsjednika,
 - imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjedničke radna tijela,
 - potvrđuje imenovanje i razrješavanje članova radnih tijela,
 - predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
 - razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
 - odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
 - odlučuje o priznanjima i nagradama,
 - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
- Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 17.

Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 18.

Tijela Vijeća su:

- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika i
- Predsjedništvo.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove,
- Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
- Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
- Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
- Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba,
- Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
- Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama.

Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododbore i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti pojedinog odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.

Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće bira predsjednika iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješavanje predsjednika potrebna je natpolovična većina svih vijećnika.

Vijeće odlučuje o razrješavanju predsjednika kad to, pisanim putem zatraži 1/3 vijećnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Za svoj rad predsjednik odgovara Vijeću.

Predsjednik ima, pravo na naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom Vijeća, do iznosa skladnog odluci državnog tajnika nadležnog za državnu upravu.

Predsjednik Vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

- Predstavlja i zastupa Vijeće,
- Saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- Predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- Brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- Usklađuje rad s vijećima drugih nacionalnih manjina na području Grada,
- Imenuje i razrješava članove radnih tijela, a na prijedlog predsjednika tih radnih tijela,
- Imenuje i razrješava privremena radna tijela, te utvrđuje njihove radne ovlasti,
- Potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- Potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,

- Odobrava putovanja pojedinih vijećnika, koja su u funkciji predstavljanja Vijeća,
- Podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- Brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji podaci i dokumenti se smatraju tajnim,
- Brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
- Brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika o sjednicama Vijeća.

Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

Vijeće ima zamjenika predsjednika.

Vijeće bira zamjenika predsjednika iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je natpolovična većina svih vijećnika.

Kada to pisanim putem zatraži 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje četiri godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 21.

Vijeće ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.

Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i 3 člana Vijeća.

Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

- Koordinira pripreme sjednica Vijeća,
- Razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća, te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
- Prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihova rada i koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
- Koordinira realizaciju odluka Vijeća.

Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značaja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovníim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 23.

Jedinica lokalne samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- donacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- vlastitih prihoda i
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovníim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro-račun a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim Statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 24.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslove iz prethodnog stavka ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 25.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati priopćenja.

Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 27.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VIJEĆE SRPSKE
NACIONALNE MANJINE
GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
Petar Lalić, v.r.

IX. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VODICA

1

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike hrvatske i III. Poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodica, na konstituirajućoj sjednici, od 17. svibnja 2004. godine, u Čistoj Maloj, donosi

STATUT

Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodica (u daljem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Grada Vodica, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne samouprave.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- Članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskog ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjima u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- Paragraf 9. Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997. g. Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice;

- Međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina

(Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS / OESS/: Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Evropi, pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS /OESS/ koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji, Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeće Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

Vijeće je povijesno utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnništva, a posebno:

- dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine,

- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine,

- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine,

- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojnoj Kraljevini,

- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituante u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941.-1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika u okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija

personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

- uz puno uvažavanje neovisnosti, jednakosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno- pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodica, a skraćeni naziv je VSNMGV.

Puni naziv Vijeća na ćirilicom pismu glasi:

- Виеће српске националне мањине Града Водица, a skraćeni naziv je BCHMГB.

Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Čistoju Maloj.

Adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

Vijeće djeluje na području Grada Vodica.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojestvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Vijeće ima pečat.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisano latiničnim pismom kao i ćirilicnim pismom.

Članak 6.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stavak 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

Vijeće ima Dan Vijeća.

Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana vijeća.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

1) afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba,

2) zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba,

3) stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,

4) razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj,

5) suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u drugim državama koji su porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 9.

U ostvarivanje svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,

- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,

- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,

- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,

- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u

Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavljanje i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske,

- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima, na području svog djelovanja, odnosno državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,

- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu, kao dio svojih redovitih aktivnosti, ostvaruju kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 10.

Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju se neposredno, tajnim glasovanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja vijeća.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 30 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.

Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati u glasovati,

- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,

- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti,
- čuvati i podizati ugled Vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s propisima i odlukom Ministra nadležnog za opću upravu.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom suđen na bezuvjetnu kaznu dulje od 6 mjeseci i
- smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće čini 15 vijećnika.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i poslovnikom.

Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem.

Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuje se Poslovnikom. O pitanjima za koje je sukladno odredbama prethodnog stavka, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika,

zamjenika predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 15.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagачa.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut,
- donosi i tumači Poslovnik,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- donosi odluku o oblicima suradnje s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
- odlučuje o priznanjima i nagradama,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Pravo predlagatelja akata i odluke iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 17.

Vijećnici mogu imati, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 18.

Tijela Vijeća su:

- Predsjednik i
- Zamjenik predsjednika.

Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.

Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom.

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće bira predsjednika iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je natpolovična većina svih vijećnika.

Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika kad to, pisanim putem zatraži 1/3 vijećnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Za svoj rad predsjednik odgovara Vijeću.

Predsjednik ima pravo na naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom Vijeća, do iznosa sukladnog odluci državnog tajnika nadležnog za državnu upravu.

Predsjednik Vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća, brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- usklađuje rad s vijećima drugih nacionalnih manjina na području Grada.
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
- odobrava putovanja pojedinih vijećnika, koja su u funkciji predstavljanja Vijeća,
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji podaci i dokumenti se smatraju tajnim,
- brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća i
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika o sjednicama Vijeća.

Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

Vijeća ima zamjenika predsjednika.

Vijeće bira zamjenika predsjednika iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je natpolovična većina svih vijećnika.

Kada to pisanim putem zatraži 1/3 vijećnika, Vijeće

odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje četiri godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuje se Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretne.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 22.

Jedinica lokalne samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- dotacije iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- donacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- vlastitih prihoda i
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro-račun a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije

drugačije određeno.

Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 23.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeća može osnovati Stručnu službu.

Stručku službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stava ovog članka posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 24.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranje da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.

Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDE

Članak 25.

Jedinstveni tekst ovog statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijeniti će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 26.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

VIJEĆE SRPSKE
NACIONALNE MANJINE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Vujo Grulović, v.r.