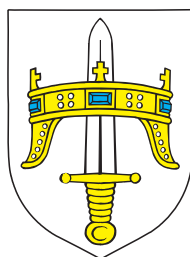


# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XI	Šibenik, 16. veljače 2004.	Broj 1
------------	----------------------------	--------



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

1. OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, djelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ..... 3
2. OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, djelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ..... 4
3. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije i upućivanja istog na javnu i raspravu ..... 7
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Studije i programske osnove nautičkog turizma Šibensko-kninske županije (I. dio) ..... 7
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju tekuće pričuve Proračuna Šibensko-kninske županije za prosinac 2003. godine ..... 7

### II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

1. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša ..... 8

### 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

1. ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupaka ustupanja radova na asfaltiranju i

modernizaciji lokalnih cesta na području Grada Drniša za 2003/2004. godinu ..... 8

### III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

1. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti ..... 9

### IV. GRAD ŠIBENIK 1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku Grada Šibenika ..... 9
2. ODLUKA o iskazivanju nepovjerenja zamjeniku gradonačelnika Grada Šibenika ..... 9
3. ODLUKA o iskazivanju nepovjerenja članovima Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ..... 10
4. ODLUKA o danu s kojim se razrješuju dužnosti članovi Gradskog poglavarstva Grada Šibenika ... 10
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za mjesec lipanj 2003. godine ..... 10
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za mjesec srpanj 2003. godine ..... 10
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za mjesec kolovoz 2003. godine ..... 11
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za mjesec rujan 2003. godine ..... 11

9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve za mjesec listopad 2003. godine ..... 11

10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Gradskih vrtića Šibenik za 2002/2003. predškolsku godinu ..... 11

11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2002. godinu ..... 12

12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2002. godinu trgovačkog društva "Podi-Ražine" d.o.o. Šibenik ..... 12

## **V. GRAD VODICE 1. GRADSKO VIJEĆE**

1. ODLUKA o ustrojstvu Gradske uprave Grada Vodica ..... 12

2. ODLUKA o davanju mišljenja na inicijativu za osnivanje općine Tribunj ..... 14

3. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2004. godini ..... 14

4. PLAN razvojnih programa za 2004. godinu ..... 15

5. RJEŠENJE o razrješenju dva člana Gradskog poglavarstva Grada Vodica ..... 15

6. RJEŠENJE o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica ..... 16

7. RJEŠENJE o imenovanju dva člana Gradskog poglavarstva ..... 16

8. RJEŠENJE o imenovanju zamjenika gradonačelnika ..... 16

9. RJEŠENJE o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika ..... 16

10. ZAKLJUČAK o mirnom rješavanju tzv. problema "Gortan-Građevinarstvo" d.d. Zagreb .. 17

## **2. GRADSKO POGLAVARSTVO**

1. PRAVILNIK o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica ..... 17

2. PLAN nabave roba, radova i usluga u 2004. godini ..... 23

3. ODLUKA o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave prema Planu nabave Grada Vodica za 2004. godinu ..... 23

4. ODLUKA o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga ..... 24

## **3. TAJNIK**

1. ISPRAVAK Odluke o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica ..... 25

## **VI. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE**

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni Statuta Općine Cijljane ..... 25

## **VII. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE**

1. RJEŠENJE o izboru Mandatne komisije ..... 26

2. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja ..... 26

3. RJEŠENJE o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise ..... 26

4. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo ..... 27

5. RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo ..... 27

## **VIII. OPĆINA PRIMOŠTEN OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

1. ODLUKA o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Općinu Primošten ..... 27

## **IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE**

1. IZVJEŠĆE o stanju u prostoru Općine Rogoznica ..... 28

2. PROGRAM mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica ..... 33

3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Ugovora o povjeravanju poslova investicijske gradnje objekata vodoopskrbe sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Rogoznica ..... 37

4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Sporazuma o financiranju mjesne mreže Rogoznica - predio Lozica ..... 38

5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog plana Općine Rogoznica za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2004. godine ..... 38

## **X OPĆINA TISNO OPĆINSKO VIJEĆE**

1. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003.-2004. godina ..... 38

# I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

## 1

Na temelju točke V. i XII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine ("Narodne novine", broj 197/03), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 29. sjednici, od 23. siječnja 2004. godine, donosi

## OPERATIVNI PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2004. godinu

### I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije za 2004. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2004. godinu.

### II.

Utvrđuje se daje na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine, Šibensko-kninska županija u prvom tromjesečju 2004. godine ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od 199.879,00 kuna.

### III.

Utvrđuje se ukupna bilanca sredstava za realizaciju investicijskih ulaganja u osnovnom školstvu Šibensko-kninske županije za 2004. godinu u ukupnom iznosu od 799.516 kuna.

Sredstvima iz prethodnog stavka u 2004. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kako slijedi:

### A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME

ŠKOLA	NAMJENA		IZNOS (u kn)
1. OŠ VODICE	nabava didaktičke opreme		25.000
		Ukupno:	25.000
2. OŠ ČISTA VELIKA	nabava didaktičke opreme		15.000
		Ukupno:	15.000
3. OŠ TISNO	sanacija dijela krova PŠ Jezera		20.000
	nabava didaktičke opreme		10.000
		Ukupno:	30.000
4. OŠ MURTERSKI ŠKOJI	sanacija dijela krova na staroj školskoj zgradi		40.000
		Ukupno:	40.000
5. OŠ PIROVAC	nabava didaktičke opreme		10.000
		Ukupno:	10.000
6. OŠ PRIMOŠTEN	sanacija dijela športske dvorane		33.000
		Ukupno:	33.000
7. OŠ ROGOZNICA	nabava školskih klupa		8.000
		Ukupno:	8.000
8. OŠ KNIN	sanacija kotlovnice		20.000
	nabava didaktičke opreme		15.000
		Ukupno:	35.000
9. OŠ KNIN II	sanacija hidrante mreže		16.000
	zamjena dotrajalih vrata i prozora		24.000
		Ukupno:	40.000

10. OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG DRNIŠ	sanacija dimnjaka PŠ Siverić		80.000
		Ukupno:	80.000
11. OŠ KISTANJE	uređenje i opremanje učionica		30.000
		Ukupno:	30.000
12. OŠ SKRADIN	sanacija podova u učionicama		30.000
		Ukupno:	30.000
13. OŠ JAKOVA GOTOVCA UNESIĆ	sanacija dotrajalih prozora		90.000
		Ukupno:	90.000
14. OGŠ IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK	sanacija kotlovnice		15.000
	nabava didaktičke opreme		15.000
		Ukupno:	30.000
15. OGŠ KRSTE ODAKA DRNIŠ	nabava didaktičke opreme		21.000
		Ukupno:	21.000
	UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NABAVA DIDAKTIČKE OPREME		517.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE - po razrednom odjelu 1.000 kuna			259.200
	UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE		259.200
C/ HITNE INTERVENCIJE - hitne intervencije			23.316
	UKUPNO HITNE INTERVENCIJE		23.316
	UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA		799.516

#### IV.

Sredstva iz točke 3. ovog Plana doznačit će se nositeljima investicijskog ulaganja - školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima i nabavljenim uslugama.

Nositelji investicijskog ulaganja su dužni dodijeljena sredstva trošiti strogo namjenski sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-02/04-01/1  
Ur.br.2182/1-02-04-1  
Šibenik, 23. siječnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v. r.

## 2

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2004. godine ("Narodne novine", broj 197/03), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 29. sjednici, od 23. siječnja 2004. godine, donosi

**OPERATIVNI PLAN**  
**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg**  
**i investicijskog održavanja srednjih škola**  
**Šibensko-kninske županije za 2004. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola na području Šibensko-kninske županije za 2004. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2004. godinu.

II.

Utvrđuje se daje na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2004. godine, Šibensko-kninska županija u prvom tromjesečju 2004. godine ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u ukupnom iznosu od 195.478,00 kuna.

III.

Utvrđuje se ukupna bilanca sredstava za realizaciju investicijskih ulaganja u srednjem školstvu Šibensko-kninske županije za 2004. godinu u iznosu od 781.912,00 kuna i neizvršena, a preraspoređena sredstva po školama iz 2003. godine u iznosu od 448.022,36 kuna koja će se realizirati prema ovom Operativnom planu za investicijska ulaganja u srednje škole za koje postoji opravdana potreba uz obveznu primjenu propisanih standarda i normativa za školski prostor i opremu što čini ukupnu masu sredstava za investicijska ulaganja u srednje škole u 2004. godini u sveukupnom iznosu od 1.229.934,36 kuna.

Sredstvima iz prethodnog stavka u 2004. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK	sanacija dijela športske dvorane (bojanje stropa i zidova, zamjena parketa)	64.000
	uređenje i opremanje učionica	163.000
	Ukupno:	227.000
2. EKONOMSKA, UPRAVNO- BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ŠIBENIK	sanacija sanitarija	20.000
	uređenje i opremanje učionica opremanje daktilografskog kabineta	40.000
	Ukupno:	95.000
3. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	nabava didaktičke opreme	30.000
	Ukupno:	30.000
4. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	sanacija ravnog krova na radionici	82.000
	nabava didaktičke opreme	40.000
	Ukupno:	122.000
5. TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	sanacija dijela fasade zgrade	100.000
	nabava didaktičke opreme	18.000
	Ukupno:	118.000

6.ŠKOLA ZA OBRTNIČKA ZANIMANJA ŠIBENIK	sanacija dotrajalih prozora		110.000
		Ukupno:	110.000
7.MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA ŠIBENIK	sanacija sanitarija		30.000
	nabava didaktičke opreme		65.000
		Ukupno:	95.000
8.TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK	opremanje ugostiteljskog praktikuma		28.000
	nabava didaktičke opreme		12.000
		Ukupno:	40.000
9.SREDNJE ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA KNIN	opremanje praktikuma elektrotehnike		30.000
	opremanje praktikuma fizike		19.000
		Ukupno:	49.000
10.SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ	nabava didaktičke opreme		33.000
	sanacija dotrajalih prozora		60.000
		Ukupno:	93.000
	UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVA DIDAKTIČKE OPREME		979.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE -po razrednom odjelu 1.000 kuna			192.000
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE			192.000
C/ HITNE INTERVENCIJE - hitne intervencije			58.934,36
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE			58.934,36
UKUPNO ZA INVESTICIJSKA ULAGANJA			1.229.934,36

#### IV.

Sredstva iz točke 3. ovog Plana doznačit će se nositeljima investicijskog ulaganja - školama po izvršenju radova i nabavi usluga, odnosno isključivo na temelju privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima i nabavljenim uslugama.

Nositelji investicijskog ulaganja su dužni dodijeljena sredstva trošiti strogo namjenski sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:602-03/04-01/1  
Ur.br.2182/1-02-04-1  
Šibenik, 23.siječnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v. r.

**3**

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02), Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/03) i članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 29. sjednici, od 23. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČKE**

**o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna  
Prostornog plana Šibensko-kninske županije i  
upućivanju istoga na javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije, koji je izradio Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije u suradnji s "Urbing" d.o.o. iz Zagreba, Maksimirska 81/11.

2. Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98), sadrži:

- a) Tekstualni dio s odredbama za provođenje i
- b) Grafički dio.

3. Obvezuje se Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije da, kao nositelj izrade, provede javnu raspravu o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana Šibensko-kninske županije.

4. Javna rasprava će biti održana u trajanju od 15 dana, i to u Šibeniku.

5. Obavijest o javnoj raspravi će se objaviti u "Slobodnoj Dalmaciji", najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 350-02/04-01/1  
URBROJ: 2182/1-02-04-1  
Šibenik, 23. siječnja 2004.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Duje Stančić, v. r.

**4**

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 29. sjednici, od 23. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Studije i programske osnove  
nautičkog turizma Šibensko-kninske županije  
(I. dio)**

1. Prihvaća se Studija i programska osnova nautičkog turizma Šibensko-kninske županije (I. dio), koja se prilaže ovom zaključku, te čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 934-01/04-01/1  
Urbroj: 2182/1-02-04-1  
Šibenik, 23. siječnja 2004.

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**  
Duje Stančić, v. r.

**5**

Na temelju članka 43. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/01 i 4/03), Županijsko poglavarstvo Šibensko-kninske županije, na 29. sjednici, od 23. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju tekuće  
pričuve Proračuna Šibensko-kninske županije  
za prosinac 2003. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju tekuće pričuve Proračuna Šibensko-kninske županije za prosinac 2003. godine, koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-01/04-01/1  
Urbroj: 2182/1-02-04-1  
Šibenik, 23. siječnja 2004.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Duje Stančić, v. r.

## II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 23. i 27. Statuta Grada Drniša i članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01), a u svezi sa zahtjevom jedne trećine vijećnika i Kluba vijećnika HDZ-a, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 7. srpnja 2003. godine, donosi

### RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša

1. Razrješuje se Mira Odaka sa dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša.

2. Potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Drniša Ante Pleadin obavljat će dužnost predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša do izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 021-05/03-01/9  
Urbroj: 2182/06-03-01  
Drniš, 7. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Miro Odak, v. r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 1

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 41. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 16/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Drniša, na 34. sjednici, od 03. prosinca 2003. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka ustupanja radova na asfaltiranju i modernizaciji lokalnih cesta na području Grada Drniša za 2003/04. godinu

1. Imenuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na asfaltiranju i modernizaciji lokalnih cesta na području Grada Drniša za 2003/04. godinu.

2. Naručitelj usluga je:

GRAD DRNIŠ - Gradsko poglavarstvo 22320  
DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 2 (M.B. 0535923)

3. Odgovorna osoba naručitelja:

Ante Dželalija - gradonačelnik

4. Članovi Povjerenstva

1. Zdenka Jerković,
3. Grozdana Čevič
2. Ivica Pamuković.

5. Predmet postupka nabave:

- ustupanje radova za asfaltiranje i modernizaciju lokalnih cesta na području Grada Drniša

6. Odabrani način nabave:

-javno nadmetanje

7. Rok za provedbu nabave

- 30 dana

8. Planirana vrijednost radova

- 3.000.000,00 kuna

9. Kriterij odabira:

- najniža cijena

10. Evidencijski broj nabave:2/03.

Klasa: 340-03/03-01/3

Ur.br.: 2182/06-03-02

Drniš, 03. prosinca 2003.



GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ante Dželalija, v. r.

---

### III. GRAD KNIN GRADSKO POGLAVARSTVO

#### 1

Na temelju članka 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 2/98) i članka 39. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 17/01, 8/02 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Knina, na 46. sjednici, od 9. veljače 2004. godine, donosi

#### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti

1. Osniva se i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti u sastavu:

1. Ivica Alilović, predsjednik,
2. Dragoljub Čupković, član,
3. Milivoj Rimac, član,
4. Ivo Jozinović, član i
5. Domagoj Pokrajčić, član.

2. Povjerenstvo iz točke 1. ovog rješenja provodi natječaj za dodjelu koncesije, sukladno Odluci o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe.

3. Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za prostorno uređenje, stambene i imovinsko-pravne poslove.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

5. Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, klasa:311-01/98-01/03, urbroj:2182-10-02-98-2, od 16. ožujka 1998. godine.

Klasa: 311-01/04-01/1  
Urbroj: 2182-10-02-04-1  
Knin, 9. veljače 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK  
Vinko Manić, dipl. ing., v. r.

---

### IV. GRAD ŠIBENIK GRADSKO VIJEĆE

#### 1

Na temelju članka 35. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku Grada Šibenika

Iskazuje se nepovjerenje gradonačelniku Grada Šibenika Milanu Arnautoviću, dipl. ing.

KLASA: 119-02/04-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

---

#### 2

Na temelju članka 35. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o iskazivanju nepovjerenja zamjeniku gradonačelnika Grada Šibenika

Iskazuje se nepovjerenje zamjeniku gradonačelnika Grada Šibenika Zoranu Smoliću, prof.

KLASA: 119-02/04-01/4  
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**3**

Na temelju članka 35. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o iskazivanju nepovjerenja članovima**  
**Gradskog poglavarstva Grada Šibenika**

Iskazuje se nepovjerenje članovima Gradskog poglavarstva Grada Šibenika Roku Gracinu, Živku Mikulandri, Živku Žaji i Dušku Živkoviću.

KLASA: 119-02/04-01/2  
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**4**

Na temelju članka 35. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), a polazeći od prethodno iskazanog nepovjerenja članovima Gradskog poglavarstva Grada Šibenika, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o danu s kojim se razrješuju dužnosti članovi**  
**Gradskog poglavarstva Grada Šibenika**

Članovi Gradskog poglavarstva Grada Šibenika Roko Gracin, Živko Mikulandra, Živko Žaja i Duško Živković razrješuju se navedene dužnosti s danom 13. siječnja 2004. godine.

KLASA: 119-02/04-01/3  
URBROJ: 2182/01-02/1-04-1  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**5**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**tekuće pričuve za mjesec lipanj 2003. godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec lipanj 2003. godine.

KLASA: 402-08/03-01/1  
URBROJ: 2182/01-06/104-3  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**6**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**tekuće pričuve za mjesec srpanj 2003. godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec srpanj 2003. godine.

KLASA: 402-08/03-01/1  
URBROJ: 2182/01-06/1-04-4  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**7**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**tekuće pričuve za mjesec kolovoz 2003.**  
**godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec kolovoz 2003. godine.

KLASA: 402-08/03-01/1  
URBROJ: 2182/01-06/1-04-5  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**8**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**tekuće pričuve za mjesec rujna 2003. godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec rujna 2003. godine.

KLASA: 402-08/03-01/1  
URBROJ: 2182/01-06/1-04-6  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**9**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**tekuće pričuve za mjesec listopada 2003.**  
**godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec listopada 2003. godine.

KLASA: 402-08/03-01/1  
URBROJ: 2182/01-06/1-04-7  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

**10**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu**  
**Gradskih vrtića Šibenik za 2002/2003.**  
**pedagošku godinu**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Gradskih vrtića Šibenik za 2002/2003. pedagošku godinu.

KLASA: 601-02/03-01/13  
URBROJ: 2182/01-05/1-04-3  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2002. godinu trgovačkog društva "Podi-Ražine" d.o.o. Šibenik.

KLASA: 432-01/03-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-04-3  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

## 11

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2002. godinu**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2002. godinu.

KLASA: 363-02/03-01/529  
URBROJ: 2182/01-03/1-04-4  
Šibenik, 13. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA ŠIBENIKA

POTPREDSJEDNIK  
Goran Jurković, v.r.

## 12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Grada Šibenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 18/01, 7/02, 9/02 i 3/03), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 19. sjednici, od 13. siječnja 2004. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu za 2002. godinu trgovačkog društva "Podi-Ražine" d.o.o. Šibenik**

## V. GRAD VODICE 1.GRADSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, 03. veljače 2004. godine, donosi

### **ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Vodica**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo, naziv, djelokrug i način upravljanja upravnim tijelima Gradske uprave Grada Vodica (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

##### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Vodice, osnivaju se posebna upravna tijela.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova i prema srodnosti i organizacijskoj povezanosti, te radi učinkovitog rukovođenja istima

##### Članak 3.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata Gradskog poglavarstva, te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnosti stavljeni odgovarajućim propisima.

U provođenju nadzora u smislu prethodnog stavka Upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općih akata poduzimati mjere propisane tim aktima.

## II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

### Članak 4.

Upravna tijela Grada Vodica su:

1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove,
2. Upravni odjel za financije i javne prihode i
3. Tajništvo Grada.

## III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH TIJELA

1. Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove

### Članak 5.

Ovaj odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prometa i veza, uređenja i održavanja naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, poslove komunalnog nadzora, geodetskih poslova, poslova u svezi osiguravanja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad Vodice, osigurava različite oblike potpore poduzetničkih aktivnosti, obavlja imovinsko-pravne poslove za Grad Vodice i priprema prijedloge vezane za gospodarenje gradskom imovinom, obavlja poslove iz područja poljoprivrede, vodi brigu o djeci predškolskog odgoja, kulture, športa, informiranja, zdravstva i socijalne skrbi i vatrogastva, priprema nacрте odluka iz nadležnosti odjela, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga grada koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

2. Upravni odjel za financije i javne prihode

### Članak 6.

Ovaj odjel obavlja poslove u svezi s gradskim proračunom, prati ostvarenje proračunskih prihoda i rashoda i izrađuje analize o kretanju prihoda i rashoda Grada Vodica, izrađuje nacрт proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Vodica, financijske i statističke izvještaje, evidenciju prihoda i obveza u analitičkoj evidenciji Grada, izdaje naloge za plaćanja vezana za izvršenje proračuna Grada, evidentira imovinu u analitičkoj evidenciji imovine, evidentira stanje, promjene potraživanja i obveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka, te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu, izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti odjela, vrši razrez i naplatu gradskih poreza, prireza i drugih prihoda iz stvarne nadležnosti odjela i prisilnu naplatu svih gradskih prihoda, obavlja poslove vezane uz obračun i isplatu plaća i naknada te obavlja i druge

poslove iz nadležnosti Grada Vodica u području financija i javnih prihoda.

3. Tajništvo grada

### Članak 7.

Obavlja stručne i administrativne poslove službenog protokola i društvenih kontakata za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela, kada radna tijela sudjeluju u pripremi sjednica, osigurava objavljivanje akata, priprema i izrađuje nacрте akata iz svoje nadležnosti, vodi poslove evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa za upravne odjele Grada, obavlja informatičke poslove za Grad, poslove ekonomata i održavanja prostorija, poslove prijemne kancelarije, arhive i otpreme pošte, poslovi kontrole i unapređenje rada mjesnih odbora te druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima koji nisu u stvarnoj nadležnosti drugih upravnih odjela.

## IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

### Članak 8.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Radom Tajništva rukovodi tajnik Grada, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Pročelnik i tajnik odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela i tajništva, kao i za obavljanje zadataka i poslova iz djelokruga upravnog odjela i tajništva.

### Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih odjela i tajništva utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

### Članak 10.

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo nadziru rad upravnih odjela i tajništva, te usmjeravaju njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelovanja, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Vodicama.

### Članak 11.

Upravni odjeli surađuju međusobno kao i s trgovačkim društvima u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Vodica i ustanovama nad kojima Grad Vodice ima osnivačka prava, udrugama građana i drugim pravnim i fizičkim osobama u svim pitanjima od interesa za Grad Vodice.

Članak 12.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Vodica, ovisno o značaju, složenosti i opsegu poslova i zadataka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Pravilnik o ustrojstvu Općinske uprave Općine Vodice ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 10/94).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 023-01/04-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v.r.

2

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18 sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

**ODLUKU  
o davanju mišljenja na inicijativu za osnivanje  
Općine Tribunj**

Daje se pozitivno mišljenje o osnivanju nove jedinice lokalne samouprave-općine Tribunj.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 015-01/03-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-3  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-Martinčev, v.r.

3

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske-županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18 sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture za  
djelatnosti iz članka 22. Zakona o  
komunalnom gospodarstvu u 2004. godini**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2004. godini na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. održavanje i čišćenje oborinskih šahtova 50.000,00
2. održavanje nerazvrstanih cesta - kolnika 400.000,00
  - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije 130.000,00
3. deratizacija i dezinfekcija 100.000,00
4. čišćenje javnih površina 700.000,00
5. održavanje zelenih površina 200.000,00
  - zalijevanje javnih površina-potrošnja vode 70.000,00
6. održavanje javne rasvjete 160.000,00
  - utrošak električne energije za javnu rasvjetu 400.000,00
7. financiranje DVD-a Vodice 510.000,00
8. ostali komunalni poslovi na održavanju
  - gradska oprema (kugle, lež.pol. stupici i sl.) 100.000,00
  - Božićno-novogodišnje kićenje grada 60.000,00

Programom iz stava 1. ovog članka utvrđuje se:  
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i  
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se:  
- prihod od komunalne naknade 1.500.000,00  
- porez za korištenje javnih površina 1.400.000,00  
UKUPNO 2.900.000,00

Članak 3.

U 2004. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Gradu Vodica obuhvaća:

1. Održavanje i čišćenje oborinskih šahtova  
- održavanje, popravak te redovno čišćenje oborinskih šahtova
2. Održavanje nerazvrstanih cesta - kolnika  
- održavanje asfaltnog kolnika, krpanje oštećenja, održavanje vodoravne i horizontalne signalizacije.
3. Dezinsekcija i deratizacija  
- provođenje obavezne deratizacije te dezinsekcije.
4. Čišćenje javnih površina  
- ručno, strojno čišćenje javnoprometnih površina
5. Održavanje zelenih površina  
- održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvjetnjaka
6. Održavanje javne rasvjete  
- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena sijalica i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala, te utrošak energije
7. Financiranje DVD-a Vodice  
- sredstva za funkcioniranje DVD-a, te sredstva za pojačano dežurstvo u tijeku ljetne sezone
8. Ostali komunalni poslovi  
- nabava i ugradnja gradske opreme (kugle, stupici, lež. polic. i sl.), te Božićno novogodišnje uređenje grada.

#### Članak 4.

Sastavni dio ovog Programa je detaljni prikaz svih mjerljivih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture u 2004. godini.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Vodica.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 363-01-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev, v.r.

#### 4

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj/14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

## PLAN razvojnih programa za 2004. godinu

### I.

Plan razvojnih programa sadrži planove rashoda za nefinancijsku imovinu s iskazima prihoda za izvedbu programa.

### II.

Planirani period izgradnje i dovršenja objekata je 31. prosinca 2004., izuzev uređenja Multimedijalnog centra, tako da su planirani rashodi za razvojne programe sadržani u Projektiji Proračuna za 2005. i 2006. godinu. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

### III.

Plan razvojnih programa sastavni je dio ove odluke.

### IV.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-08/04-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIKA  
Josip Juričev, v.r.

#### 5

Na temelju članka 92. stavak 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 28. stavak 2. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

### RJEŠENJE o razrješenju dva člana Gradskog poglavarstva Grada Vodica

1. Razrješuju se Josip Mateša i Ivica Juričev-Martinčev dužnosti članova Gradskog poglavarstva Grada Vodica, na osobne zahtjeve.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-01/04-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-M., v.r.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-01/04-01/3  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-M., v.r.

**6**

Na temelju članka 92. stavka 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 28. stavka 2. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o razrješenju potpredsjednika Gradskog  
vijeća Grada Vodica**

1. Razrješuje se Goran Španja dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica, na osobni zahtjev.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-01/04-01/2  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-M., v.r.

**8**

Na temelju članaka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 35. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju zamjenika gradonačelnika**

1. Za zamjenika gradonačelnika Grada Vodica imenuje se Šime Vlašić, prof. iz Vodica.

2. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-01/04-01/4  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-M., v.r.

**7**

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 41. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju dva člana Gradskog  
poglavarstva**

1. Imenuju se dva člana Gradskog poglavarstva Grada Vodica, i to:

- Branka Juričev- Martinčev iz Vodice i
- Goran Stipaničev iz Tribunjia.

**9**

Na temelju članka 6. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03) i članka 22. i 24. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 03. veljače 2004. godine, donosi



## RJEŠENJE

### o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

1. Dužnost zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Vodica počinje obnašati Ivan Tihi, umjesto izabranog vijećnika Šime Vlašića koji je svoj mandat stavio u mirovanje, budući je imenovan na dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Vodica.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 080-01/04-01/5  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 03. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-M., v.r.

## 10

Na temelju članka 22. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 18. sjednici, od 3. veljače 2004. godine, raspravljajući pod točkom 6. Dnevnog reda, donosi

## ZAKLJUČAK

### o mirnom rješavanju tzv. problema "Gortan-Gradevinarstvo" d.d. Zagreb

U cilju mirnog rješavanja tzv. problema "Gortan-Gradevinarstvo" d.d. Zagreb, Gradsko vijeće Grada Vodica:

1. Ističe kako je prostor Malih Vrulja logičan nastavak linije koja se pruža od hotela "Imperijal" i kao takav može biti planiran samo za izgradnju hotelskog tipa s pripadajućim sadržajem.

Iz tog razloga prihvaća se Idejno arhitektonsko rješenje poslovnog kompleksa Male Vrulje u Vodicama, izrađenog od "Studio centar" Šibenik, kao rješenje koje je najbliže tom stavu.

Na ovo Idejno rješenje 1992. godine dobiveni su urbanistički uvjeti (u prilogu).

2. Utvrđuje se da je ranije potpisani ugovor s "Gortan-Gradevinarstvo" d.d. raskinut, te se mora sklopiti novi ugovor s novini osnovama.

3. Ne prihvaća se prijedlog da se "Gortan-Gradevinarstvo" d.d. dade u vlasništvo nekretnina koja se nalazi između odmarališta "Lilet" i sadašnje upravne

zgrade "Vodičanke" d.d. Vodice.

4. Elementi ugovora potpisanog između "Gortan" d.d. Zagreb i "Arause" d.d. Vodice, ostaje na snazi, ali zbog promjene titulara treba ga ponovno potpisati.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Vodica.

Klasa: 361-01/04-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 3. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Josip Juričev-M., v.r.

## 2. GRADSKO POGLAVARSTVO

### 1

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/03), članka 9. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 1/04) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 37. sjednici, od 9. veljače 2004. godine, donosi

## PRAVILNIK

### o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i tajništva Grada Vodica

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo upravnih odjela i tajništva Grada Vodica,
- potrebni broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća, sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje,
- način rada, rukovođenje, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća i
- druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i tajništva Grada.

##### Članak 2.

U upravnim odjelima i Tajništvu Grada obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Vodica i ovim Poslovnikom.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

## Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Vodica sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

## 1. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, UREĐENJE PROSTORA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj Izv.	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1	PROČELNIK ODJELA	1	Rukovodi i odgovara za: funkcioniranje odjela, prati stanje u području društvenih, komunalnih, prostornih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Grada, te u vezi s tim predlaže mjere, izrađuje izvješća i akte za potrebe Poglavarstva i Gradskog vijeća. Obavlja stručni nadzor i druge poslove po potrebi	VII/I stupanj stručne spreme građevinskog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit
2	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE POSLOVE I UREĐENJE PROSTORA	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, priprema prijedloge za izradu projektne dokumentacije i dokumentacije prostornog uređenja i obavlja poslove u vezi tih akata, daje potrebne tehničke uvjete i suglasnosti, vodi postupak do donošenja rješenja za komunalni doprinos, radi na poslovima prostornog planiranja i uređenja, zaštite okoliša i ekologije, vodi postupak i priprema nacрте rješenja za korištenje javnih površina i nacрте rješenja za priključke na komunalnu infrastrukturu, te obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca	VII/I stupanj stručne spreme, arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit
3	STRUČNI SURADNIK ZA INVESTICIJE I GRAĐENJE	1	Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada, vodi i prati postupak vezan uz građevinske investicije, pribavlja potrebne investicijske podloge i drugu dokumentaciju, koordinira izradu tehničke dokumentacije, sudjeluje u tehničkom pregledu i	VII/I stupanj stručne spreme, građevinskog, arhitektonskog i drugog odgovarajućeg smjera, tri godine radnog iskustva, položen stručni

			<p>primopredaji građevina, radi i koordinira radove i poslove vezane uz održavanje nerazvrstanih cesta, parkirališta i drugih javno prometnih površina, prometne signalizacije, javne rasvjete, vodi poslove vezane uz korištenje pomorskog dobra, te obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</p>	ispit
4	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT	1	<p>Vodi evidenciju, upravne i druge postupke u svezi naplate komunalnih davanja i drugih davanja, vodi postupak i priprema rješenja vezanih za komunalnu naknadu Obavlja i sve imovinsko-pravne poslove u okviru nadležnosti Grada. Vodi poslove iz područja poljoprivrede, o djeci predškolskog odgoja, kulture, športa, zdravstva, socijalne skrbi i vatrogastva. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</p>	VII/I stupanj stručne spreme pravnog smjera, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit
5	STRUČNI REFERENT-DAKTILOGRAF	1	<p>Obavlja opće administrativne poslove za upravne odjele, vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja poslove uredskog poslovanja i prijepisa za potrebe odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</p>	IV/I stupanj stručne spreme, birotehničkog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, te jedna godina radnog iskustva
6	KOMUNALNI REDAR	1	<p>Prati zakone i ostale propise, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, vrši nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz nadležnosti, donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, donosi rješenja u skraćenom prekršajnom postupku, ažurira evidenciju komunalne naknade, te obavlja i druge poslove po nalogu</p>	VI/I stupanj stručne spreme građevinskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit

neposrednog rukovodioca

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj Izv.	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1	PROCELNIK ODJELA	1	Rukovodi i odgovara za: Funkcioniranje odjela, za obavljanje računovodstvenih poslova, izrađuje nacrt proračuna te sudjeluje u izradi drugih akata kojima se osigurava njegovo korištenje, korištenje posebnih računa i financijskih programa, nadzire namjensko trošenje sredstava, poduzima odgovarajuće mjere radi ostvarivanja financijske politike. Vodi knjigovodstvo proračuna, čuva knjigovodstvenu dokumentaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća i pregleda sredstava, izrađuje knjigovodstvene isprave. Odgovara za ispravno korištenje sredstava proračuna, izrađuje potrebne akte iz nadležnosti odjela, a za potrebe Poglavarstva i Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove prema potrebi	VII/I stručna sprema ekonomskog smjera, pet godina radnog iskustva te položen stručni ispit
2	RAČUNOVODSTVENI REFERENT-KNJIGOVOĐA	2	Knjiži poslovne promjene na sredstvima i izvorima sredstava i na knjigovodstvenim evidencijama, obavlja poslove financijsko-materijalnog knjigovodstva, vodi dnevnik, glavnu knjigu i analitičku evidenciju, otvara i vodi odgovarajuće evidencije opreme, nekretnina i sitnog inventara. Vršiti razrez poreza i naplatu gradskih poreza, prireza i drugih prihoda iz stvarne nadležnosti odjela, provodi prisilnu naplatu svih gradskih prihoda. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca	IV/I stupanj stručne sprema, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, tri godine radnog iskustva

1	RAČUNOVODSTVENI REFERENT-BLAGAJNIK	1	Obavlja poslove blagajničkog poslovanja, obračun i isplatu plaća djelatnika, vodi odgovarajuću blagajničku evidenciju, obavlja poslove nabave uredskog i drugog materijala, vodi materijalnu evidenciju, vodi poreske kartice i blagajnu goriva službenih vozila. Obavlja i određene knjigovodstvene poslove kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca	IV/I stupanj stručne spreme, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, te tri godine radnog iskustva
---	------------------------------------	---	---	--

### 3. TAJNIŠTVO GRADA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj Izv.	Opis poslova i zadataka	Stručni uvjeti
1	2	3	4	5
1	TAJNIK GRADA	1	Rukovodi i odgovara za: Funkcioniranje službe, koordinira poslove s drugim odjelima i priprema odgovarajuće akte. Organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za njihov rad, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave. Obavlja pripremne poslove oko održavanja sjednica Gradskog vijeća i Poglavarstva, vodi zapisnike Gradskog vijeća i Poglavarstva i ostalih radnih tijela, čuva i sređuje izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća i Poglavarstva, obavlja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema rješenja za ostvarivanje prava iz radnih odnosa, vodi evidenciju nazočnosti i korištenja godišnjih odmora. Obavlja poslove kontrole i unapređivanja rada mjesnih odbora, poslove glasnogovornika i suradnje s medijima. Obavlja i druge poslove prema potrebi službe	VII/I stupanj stručne spreme, pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, pet godina radnog iskustva te položen stručni ispit

2	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1	Suraduje s glasilima u cilju informiranja, sudjeluje u	IV/I stupanj stručne spreme,
---	------------------------	---	--	------------------------------

			promidžbenim aktivnostima, dogovara prijeme i sastanke gradonačelnika. Zaprima i razvrstava poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik i registar, vodi propisane evidencije, vodi brigu o pečatima i njihovoj upotrebi, arhivira predmete, obavlja administrativne poslove, poslove prijepisa za Tajništvo, a po potrebi i za upravne odjele, uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale, te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i tajnice Grada	upravnog, birotehničkog ili drugog odgovarajuće smjera, jedna godine radnog iskustva
3.	DJELATNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	1	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša zgrade. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca	Osnovna škola
4.	DOMAR, KURIR	1	Održava poslovne prostore i vrši manje popravke prostora, poslovi dostave dokumenata, dostava i opremanje pošte, kontrola ulaza u zgradu. Obavlja i druge poslove prema potrebi i nalogu neposrednog rukovodioca	Osnovna škola

Članak 4.

Na radna mjesta navedena u člancima 3. ovog Pravilnika, uz zaposlene djelatnike mogu se primiti i pripravnici. Odluku o eventualnom primanju pripravnika donosi gradonačelnik

Članak 5.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo. Tajništvom Grada upravlja tajnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 6.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa ostalih djelatnika na temelju oglasa donosi gradonačelnik, a po pribavljenom mišljenju pročelnika.

Članak 7.

Za radna mjesta za koja je posebnim propisima kao uvjet predviđen položen stručni ispi, mogu se ravnomjerno natjecati i kandidati bez stručnog ispita, ako posebnim propisima nije to isključeno, s time da im se u slučaju izbora odredi rok za polaganje odgovarajućeg ispita.

Članak 8.

Djelatnici upravnih odjela i tajništva Grada dužni su povjerene poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom obavljati odgovorno, kvalitetno i učinkovito, sukladno zakonskim propisima, te se pridržavati uputa pročelnika i gradonačelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave, od 2. rujna 1994, Klasa: 023-05/94-01/1, Urbroj: 2182/04-02-94-1, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Općinske uprave, od 3. rujna 2001. Klasa: 023-05/01/19, Urbroj: 2182/04-01-1 i Zaključak o utvrđivanju popisa radnih mjesta u Gradskoj upravi ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 4/03).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 080-06/04-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 9. veljače 2004.

GRADSKO POGAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

**2**

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 17/01), Uredbe o postupku nabave roba i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarsvo Grada Vodica, na 37. sjednici, od 9. veljače 2004. godine, donosi

**PLAN  
nabave roba, radova i usluga u 2004. godini**

A. Plan nabave male vrijednosti  
(do 200.000,00 kuna)

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Dezinsekcija i deratizacija                               | 100.000 kuna |
| 2. Održavanje javne rasvjete                                 | 160.000 kuna |
| 3. Vertikalna i horizontalna signalizacija                   | 130.000 kuna |
| 4. Nabava uredskog materijala                                | 50.000 kuna  |
| 5. Nabava materijala i sredstava<br>za čišćenje i održavanje | 30.000 kuna  |
| 6. Garaža DVD-a  | 100.000 kuna |
| 7. Gradska oprema  | 100.000 kuna |
| 8. Geodetske i katastarske usluge                            | 60.000 kuna  |
| 9. Zgrada MO Gaćezezi  | 100.000 kuna |

- |  |             |
|--|-------------|
| 10. Nabava tepiha u upravnoj zgradi                | 50.000 kuna |
| 11. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru | 50.000 kuna |
| 12. Božićno novogodišnje uređenje grada            | 60.000 kuna |
| 13. Park i spomenik na Srimi                       | 90.000 kuna |

B. Plan nabave veće vrijednosti

(od 200.000,00 kuna)

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Uređenje trga kod starih škola                 | 3.500.000 kuna |
| 2. Uređenje multimedijalnog centra                | 6.000.000 kuna |
| (prva faza 3.000.000 kn, druga faza 3.000.000 kn) |                |
| 3. Održavanje kolnika                             | 400.000 kuna   |
| 4. Izrada nove kanalizacijske i vodovodne mreže   | 500.000 kuna   |
| 5. Izrada nove javne rasvjete                     | 200.000 kuna   |
| 6. Uređenje kolnika - nove asfaltne površine      | 400.000 kuna   |
| 7. Uređenje Prvomajske ulice                      | 1.200.000 kuna |
| 8. Trg dr. Franje Tuđmana                         | 2.000.000 kuna |
| (prva faza 1.500.000 kn, druga faza 500.000 kn)   |                |
| 9. Trg ispred crkve u Tribunju (uređenje zgrade)  | 1.500.000 kuna |
| (prva faza 800.000 kuna, druga faza 700.000 kn)   |                |
| 10. Izrada teh. dokumentacije, studija i programa | 500.000 kuna   |
| 11. Gornja riva u Tribunju                        | 350.000 kuna   |
| 12. Stari porat u Vodicama                        | 200.000 kuna   |
| 13. Trg Kneza Branimira                           | 2.000.000 kuna |

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 404-01/04-01/1  
Urbroj: 2182/04-04-1  
Vodice, 9. veljače 2004.

GRADSKO POGAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

**3**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), Uredbe o postupku nabave roba i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 14/01 i 15/02), Gradsko poglavarsvo Grada Vodica, na 37. sjednici, od 9. veljače 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Stručnog povjerenstva za**  
**pripremu i provedbu postupka nabave prema**  
**Planu nabave Grada Vodica za 2004. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u nastavku: Stručno povjerenstvo) za nabavu male vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna, te vrijednosti jednakoj ili većoj od 200.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost navedene u Planu nabave Grada Vodica za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

Plan nabave sastavni je dio ove odluke.

Članak 2.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove odluke je Grad Vodice, Ive Čače 8, MB 00440892.

Odgovorna osoba naručitelja je gradonačelnik Rade Ivas.

Članak 3.

Predmet nabave naveden je u Planu nabave.

Način nabave su javno prikupljanje ponuda, ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, te javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave, nadmetanje po pozivu u ograničenom postupku nabave i izravna pogodba u pregovaračkom postupku nabave za nabave vrijednosti jednakoj ili većoj od 200.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost.

Način nabave za pojedinačne nabave iz Plana nabave određuje Stručno povjerenstvo.

Članak 4.

Rok provedbe postupka nabave je 2004. godina, a za svaku pojedinu nabavu iz Plana nabave rok će biti određen u postupku načina nabave iz članka 3. stavak 2. ove odluke.

Planirana vrijednost nabava utvrđena je Planom nabave.

Način i uvjeti plaćanja regulirati će se ugovorom.

Sredstva za nabavu planirana su u Proračunu Grada Vodica.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Vesna Franin, dip.iur., za voditelja,
2. Hrvoje Perica, dipl.oec., za člana,
3. Marko Lugović, dipl. inž. građ, za člana,
4. Lada Roca, dipl. inž. arh., za člana i
5. Josip Juričev, za člana.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za

potrebe postupka nabave.

Stručne i administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko pravne poslove Grada Vodica.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo odgovorno je za svoj rad naručitelju.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa: 022-05/04-01/2

Urbroj: 2182/04-04-1

Vodice, 9. veljače 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

4

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 96/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 42. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/0 i 15/02), Gradsko poglavarstvo Grada Vodica, na 37. sjednici, od 9. veljače 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača**  
**javnih usluga**

I. OSNIVANJE I POLOŽAJ SAVJETA

1. Osniva se Savjet potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Savjet).

Savjet ima položaj stalnog radnog tijela Gradskog poglavarstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

II. ZADACI SAVJETA

2. Zadatak je Savjeta da razmatra prijedloge akata Gradskog poglavarstva, kojima se utvrđuju pojedina prava i obveze potrošača javnih-komunalnih usluga u nadležnosti Gradskog poglavarstva, u smislu članka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN", broj 26/03), tj. Prijedloge akata o suglasnosti na cijene



komunalnih usluga, te da o tim aktima daje prethodno mišljenje Gradskom poglavarstvu.

3. Jedinствени upravni odjel Grada Vodica, kao predlagач akata o suglasnosti na cijene u smislu točke 2. ove odluke dužan je prije podnošenja prijedloga akta Gradskom poglavarstvu zatražiti prethodno mišljenje od Savjeta.

Ako se Savjet u roku od 8 dana ne izjasni o prijedlogu akta, smatrat će se da nema primjedbi.

### III. SASTAV SAVJETA

4. Savjet ima predsjednika i četiri člana

Predsjednik Savjeta saziva sjednice, predsjedava sjednicama i potpisuje akte mišljenja Savjeta.

### IV. NAČIN PREDLAGANJA IMENOVANJA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SAVJETA

5. Imenovanje članova Savjeta predlaže Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko pravne poslove Grada Vodica.

6. Radi utvrđivanja prijedloga iz točke 5. ove odluke, Upravni odjel javnom objavom na radiju Šibenik, na oglasnoj ploči Grada Vodica, te na drugi prikladan način, poziva sve udruge potrošača koji djeluju na području Grada Vodica te građane grada Vodica, da istaknu svoje kandidate za članove Savjeta.

Ukoliko u Gradu Vodicama nema registrirane Udruge potrošača, do registriranja iste, članove Savjeta predlažu se iz reda građana Grada Vodica.

7. Po prijemu prijedloga u smislu točke 6. ove odluke, članove Savjeta imenuje gradsko Poglavarstvo.

8. Predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta iz reda svojih članova.

9. Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine, a mogu se razriješiti i prije isteka mandata, ako Gradsko poglavarstvo ocjeni da za to postoje odgovarajući razlozi.

### V. OBAVLJANJE STRUČNO ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA SAVJET

10. Stručno-administrativne poslove za Savjet obavlja Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko pravne poslove.

### VI. OBJAVA ODLUKE

11. Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i vrijedi od dana objave.

Klasa: 330-01/04-01/3

Urbroj: 2182/04-04-1

Vodice, 9. veljače 2004.

GRADSKO POG LAVARSTVO  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Rade Ivas, dipl. iur., v.r.

## 3. TAJNIK GRADA

### 1

Na temelju članka 21. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 14/97), u Odluci o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica, uočena je tiskarska greška, te tajnik Grada daje

### ISPRAVAK

#### Odluke o pravima iz službe službenika i namještenika Gradske uprave Grada Vodica

U članku 12. Odluke o pravima iz službe službenika i namještenika ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/03) ispuštena je jedna alineja koja je bila navedena iza treće alineje, koja glasi:

"20 godina 2.500 kuna".

U dosadašnjoj 4. alineji iznos "2.500 kuna" ispravlja se u: "3.000 kuna".

Dosadašnje alineje 4, 5, 6 i 7 postaju 5, 6, 7 i 8.

Klasa: 120-01/03-01/1

Urbroj: 2182/04-04-2

Vodice, 16. siječnja 2004.

GRAD VODICE

TAJNIK

Zdenka Šimić, dipl. iur., v.r.

## VI. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 21. stavka 1. točke 1. i 3. te članka 22. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/02), a u svezi članka 9a. stavka 2. i 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 45/03), Općinsko vijeće Općine Civljane, na 08. sjednici, od 08. svibnja 2003. godine, donosi

#### STATUTARNU ODLUKU o izmjeni Statuta Općine Civljane

Članak 1.

Iza članka 22. stavak 1. Statuta Općine Civljane, koji glasi "Općinsko vijeće ima 11 članova odnosno vijećnika, dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Broj članova Općinskog vijeća iz redova pripadnika hrvatskog naroda utvrđuje se s najmanje tri (3) člana Općinskog vijeća“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 021-05/03-01/2  
Ur. br: 2182/13-03/03-01  
Vrlika, 08. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Ante Gutić, v.r.

---

**VII.**  
**OPĆINA KIJEVO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 29. siječnja 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru Mandatne komisije**

1. U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Kijevo imenuju se:

1. Božo Teskera, za predsjednika,
2. Krste Maloča, za člana i
3. Mićo Jurić Čivro, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-02/04-01/1  
Urbroj: 2182/15-04-1  
Kijevo, 29. siječnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ  
Zoran Petković, dipl. iur., v.r.

**2**

Na temelju članka 33. i članka 36. Statuta Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/01) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 29. siječnja 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja**

1. U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kijevo imenuju se:

1. Katarina Tojčić, za predsjednicu,
2. Stjepan Kovačević, za člana i
3. Mićo Jurić-Čivro, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”

Klasa: 119-02/04-01/2  
Urbroj: 2182/15-04-1  
Kijevo, 29. siječnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ  
Božo Čato, v.r.

**3**

Na temelju članka 33. i 35. Statuta Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/01) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 29. siječnja 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise**

1. U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Kijevo imenuju se:

1. Ante Jurić -Grgić, za predsjednika,
2. Ivan Stjepan Bajan, za člana i
3. Ivica Jurić, za člana.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

Klasa: 119-02/04-01/3  
Urbroj: 2182/15-04-1  
Kijevo, 29. siječnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ  
Božo Čato, v.r.

**4**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 28. stavka 5. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01) i članak 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 29. siječnja 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo**

1. Stanko Gojević bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/04-01/4  
Urbroj: 2182/15-04-1  
Kijevo, 29. siječnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDATELJ  
Božo Čato, v. r.

**5**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 28. stavka 5. Statuta Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kijevo ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 1. konstituirajućoj sjednici, od 29. siječnja 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo**

1. Ivan Stjepan Bajan bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kijevo.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 119-02/04-01/5  
Urbroj: 2182/15-04-1  
Kijevo, 29. siječnja 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO

PREDSJEDNIK  
Stanko Gojević, v.r.

**VIII.**  
**OPĆINA PRIMOŠTEN**  
**OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

**1**

Na temelju članka 41. Statuta Općine Primošten ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 19/01) te članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/35), Općinsko poglavarstvo Općine Primošten, na 24. sjednici, od 28. siječnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Općinu Primošten**

1. Imenuje se Stožer civilne zaštite za Općinu Primošten u sastavu:
  1. VINKO BOLANČA - načelnik Općine Primošten,
  2. ANTE NIŽIĆ - član Općinskog vijeća Općine Primošten,
  3. IVICA BOGDAN - zapovjednik vatrogasne postrojbe i
  4. ANTE HULJEV pok. Stipana, član Poglavarstva Općine Primošten.

2. Stožer civilne zaštite:
  - prati, potiče i usmjerava te priprema i usklađuje organizaciju zaštite, obavlja poslove spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica tehničko-tehnoloških u ekoloških nesreća te od ratnih razaranja,

- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje su u okviru svoje djelatnosti bore određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja,

- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,

- razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području Općine Primošten,

- razmatra stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području Općine Primošten i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju,

- obavlja druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje im povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

3. Zapovjedništvo civilne zaštite za Općinu Primošten imenovat će načelnik Policijske uprave Šibensko-kninske županije.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:810-06/04-02/01

Ur.broj:2182/04-02/04-02

U Primoštenu, 29.siječnja 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE PRIMOŠTEN

PREDSJEDNIK  
Vinko Bolanča, v.r.

## IX. OPĆINA ROGOZNICA OPĆINSKO VIJEĆE

### 1

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 30. sjednici, od 03.veljače 2004. godine, donosi

### IZVJEŠĆE o stanju u prostoru Općine Rogoznica

#### UVOD

Zakonom o prostornom uređenju (članak 10. i 11.) određena je obveza izrade izvješća o stanju u prostoru

i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru kao dvogodišnjih dokumenata za gradove i općine. Općina Rogoznica je posljednje dokumente praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru) donijela 2001. godine ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 3/01).

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica se mijenjao i dopunjavao u dva navrata. Prva Izmjena i dopuna Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica donesena je 2001. godine ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 16/01) a druga Izmjena i dopuna Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica donesena je 2002. godine ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 17/02).

Obzirom da je isteklo vrijeme važenja tih dokumenta, potrebno je donijete nove, u skladu s današnjim potrebama.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru donosi Općinsko vijeće a potom se objavljuju u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

U proteklom razdoblju donesen je Prostorni plan Šibensko kninske županije i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Republike Hrvatske koji čine osnovne strategijske dokumente a kojima se usmjerava razvitak u prostoru, uređenje i zaštita prostora te predstavljaju polazišta i obveze u izradi prostornih planova.

Izvješće o stanju u prostoru Općine sadrži dijelove određene člankom 10. Zakona o prostornom uređenju, i to: analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, te ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor. Izvješće je slijedećeg sadržaja:

#### 1. ANALIZA IZRADE I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENTA OD ZNAČAJA ZA PROSTOR

1.1 Analiza realizacije Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 3/01)

1.1.1 Pregled dokumenta prostornog uređenja predviđenih za izradu i donošenje

1.1.2 Pregled izrađenih i usvojenih dokumenata prostornog uređenja

#### 2. OCJENA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENTA TE NJIHOVE PROVEDBE NA SVRHOVITO GOSPODARENJE I ZAŠTITU PROSTORA I OKOLIŠA

2.1 Dokumenti prostornog uređenja i njihova provedba

2.1.1 Prostorni plan Šibensko kninske županije

2.1.3 Detaljni plan uređenja Gornji Muli

3. OCJENA DRUGIH ELEMENATA OD VAŽNOSTI ZA PROSTOR

3.1 Bespravna izgradnja

3.2 Uzurpacija pomorskog dobra

3.3 Realizacija sadržaja komunalne infrastrukture u proteklom razdoblju

3.4 Fiskalne mjere od značaja za gospodarenje prostorom

ZAKLJUČAK

1. ANALIZA IZRADE I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENTA OD ZNAČAJA ZA PROSTOR

1.1 Analiza realizacije Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 3/01)

1.1.1 Pregled dokumenta prostornog uređenja predviđenih za izradu i donošenje

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 3/01) predviđena je izrada i donošenje slijedećih dokumenata uređenja prostora:

- Donošenje Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica

- Donošenje Detaljnog plana uređenja turističke zone GORNJI MULI u Rogoznici

- Urbanistički plan uređenja poluotoka Rogoznica (s povijesnom jezgrom naselja -Kopara)

- Urbanistički plan uređenja područja KOPAČA - LOZICA

- Stavljanje izvan snage Provedbenog urbanističkog plana PLATIĆ - ZATOGLAV i donošenje Urbanističkog plana uređenja područja PLATIĆ - ZATOGLAV

- Ostali dokumenti:

- Program mjera zaštite okoliša Općine Rogoznica

- Plan zaštite od požara

- Godišnji program uređenja građevinskog zemljišta

- Ostali dokumenti prostora za koje bude iskazan interes budućih investitora, a prema odluci Općinskog poglavarstva (npr. stručne podloge - prostorna studija za realizaciju radnih zona, sportsko-rekreacijskih i drugih zona za koje nije propisana obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora).

Izmjenom i dopunom Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 16/01) preciznije je određena obveza donošenja Detaljnog

plana uređenja turističke zone GORNJI MULI u Rogoznici.

Izmjenom i dopunom Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 17/02) određena je izrada i donošenje Detaljnog plana uređenja poslovne zone Krušćica u obuhvatu od 1,0 ha za gradnju poslovno trgovačkog centra.

1.1.2 Pregled izrađenih i usvojenih dokumenta prostornog uređenja

a) Detaljni plan uređenja turističke zone GORNJI MULI u Rogoznici

U proteklom razdoblju izrađen je i usvojen samo Detaljni plan uređenja turističke zone GORNJI MULI u Rogoznici ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", br. 22/01). Donošenjem detaljnog plana je omogućeno uklanjanje neuvjetnih građevina postojećeg odmarališta te gradnja turističkog kompleksa sa smještajnim kapacitetima do 250 ležajeva i pratećim sadržajima, uključujući i uređenje javnog kupališta na obali.

b) Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica

Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica nije još usvojen premda je javna rasprava o Prijedlogu prostornog plana uređenja Općine Rogoznica provedena u razdoblju od 12.01.2000. godine do 12.02.2000. godine.

Obzirom na probleme u svezi veličine građevinskog područja prema Prijedlogu plana i zahtjeva za daljnjim širenjem građevinskog područja, nositelj izrade u dogovoru s izrađivačem stručnog prijedloga izvršio je konzultacije sa Zavodom za prostorno uređenje Šibensko kninske županije, Uredom za prostorno uređenje Županije (danas Ured državne uprave u Šibensko kninskoj županiji) te Ministarstvom zaštite okoliša i prostornog uređenja.

U međuvremenu je usvojen Prostorni plan Šibensko kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 11/02) kojim je znatno ograničeno širenje naselja uz obalu i na prostore koji su izgrađeni neplanskom izgradnjom.

U cilju donošenja Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica potrebno je uskladiti rješenja sa Županijskim prostornim planom, odnosno odrediti status područja obuhvaćenog neplanskom izgradnjom.

Izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja (Urbanistički plan uređenja poluotoka Rogoznica, Urbanistički plan uređenja područja Kopača - Lozica, Urbanistički plan uređenja područja Platić - Zatoglav te Detaljni plan uređenja poslovne zone Krušćica), što je bilo regulirano Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, nije započeta niti je pokrenuta inicijativa za njihovu izradu.

## 2. OCJENA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENTA TE NJIHOVE PROVEDBE NA SVRHOVITO GOSPODARENJE I ZAŠTITU PROSTORA I OKOLIŠA

### 2.1 Dokumenti prostornog uređenja i njihova provedba

#### 2.1.1 Prostorni plan Šibensko kninske županije

Prostorni plan Šibensko kninske županije donesen je 2002. godine ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 11/02).

U procjeni demografskog razvitka ocijenjeno je da će u Općini Rogoznica 2015. godine biti od 1800 do 2000 stalnih stanovnika, od čega u općinskom središtu 1000 do 1200 a u ostalih devet naselja 800 do 1000 stanovnika ili prosječno 89 do 110 stanovnika po naselju. Planiran je pad broj stanovnika do 2015. godine mada je popisom stanovništva 2001. godine za Općinu Rogoznica zabilježen porast broja stanovnika, odnosno 2326 stalnih stanovnika, od čega u naselju Rogoznica 1115 stanovnika. Za očekivati je i daljnji lagani porast broja stanovnika, pa je stoga Prijedlogom prostornog plana uređenja Općine Rogoznica planiran broj stalnih stanovnika 2015. godine od 3.100 stanovnika.

Za obalno područje Županije određeni su ciljevi u odabiru prostorne i gospodarske strukture:

- jače razvijati turističku ponudu podizanjem kvalitete sadržaja i smještaja u postojećim kapacitetima
- osigurati prostorne uvjete za realizaciju planiranih a neizgrađenih turističkih zona
- razvoj marikulture

Prostornim planom Županije zadržavaju se gotovo u cijelosti turističke zone planirane ranijim planovima, s tim da se odustaje od turističke zone u Ražnju radi postojeće izgrađenosti. Za općinu Rogoznica su određene slijedeće veće izdvojene turističko-ugostiteljske zone: Zečevo - Lozica, Sabuni - Medine, Dvornice - Kalebova luka i Kanica - Oštrička luka

U ciljevima prostornog razvoja i uređenja je naglašeno:

- provoditi mjere za zaustavljanje pritiska na gradove i obalno područje,
- unaprijediti uvjete života i povećati vrijednosti i kvalitete prostora i okoliša,
- racionalno koristiti prostor za gradnju (racionalizirati građevinska područja i ograničiti izgradnju naročito na obalnom i otočkom području, unutar zaštićene cjeline i vrijednih dijelova prirode što se štite kroz ograničenja u korištenju).

Uvjetima određivanja građevinskog područja utvrđeno je da se građevinsko područje detaljnije određuje u prostornom planu općine. Pri tome minimalna gustoća stanovanja u općinskom središtu (naselje Rogoznica)  $G_{bst}$  iznosi 40 st/ha, s tim da u zonama pretežito individualne stambene izgradnje

maksimalna  $G_{bst}$  iznosi 100 st/ha a u zonama pretežito višestambene izgradnje maksimalna  $G_{bst}$  iznosi 120 st/ha. Najmanje 20% površina potrebno je osigurati za smještaj javnih i društvenih sadržaja.

Za ostala naselja minimalna gustoća stanovanja  $G_{bst}$  iznosi 30 st/ha u naseljima na obali, a  $G_{bst}$  iznosi 15 st/ha u naseljima u zaobalnom poljoprivrednom prostoru, s tim da u zonama pretežito individualne stambene izgradnje maksimalna  $G_{bst}$  iznosi 50 st/ha, a u zonama pretežito višestambene izgradnje maksimalna  $G_{bst}$  iznosi 100 st/ha.

Obračun prosječne gustoće stanovanja obuhvaća i povremene stanovnike naselja, a izdvojene gospodarske zone ne obračunavaju se u prosječnu gustoću stanovanja. Za zone povijesnih ruralnih jezgri propisane gustoće stanovanja mogu biti i veće.

Obvezni prostorni pokazatelji za stambenu izgradnju su određeni sa  $k_{ig} = 0,4-0,6$  za individualnu stambenu izgradnju i 0,5 za višestambenu izgradnju. Individualna stambena građevina je određena kao jednoobiteljska s najviše 2 stana ili višeobiteljske stambene građevine sa najviše 4 stana. Najveća visina jednoobiteljskih građevina iznosi  $E=3$  nadzemne etaže ili 9,0 m a višeobiteljskih građevina iznosi  $E=5$  nadzemnih etaža ili 15 m.

Prostornim planom Šibensko kninske županije su navedene postojeće koncesije za marikulturu, izdane prije donošenja Prostornog plana ŠKŽ i to dvije zone za marikulturu (uvala Peleš - uzgoj ribe na 2.520 m<sup>2</sup> i uvala Movar - Ražanj - uzgoj ribe na 4.200 m<sup>2</sup>) pa uvjete njihovog zadržavanja treba uskladiti s Odredbama za provođenje tog Plana. Planom su ocijenjene te dvije zone kao potencijalno povoljne zone za uzgoj ribe koje treba posebno istražiti i usuglasiti s drugim korisnicima prostora.

U razvoju prometne i komunalne infrastrukture je naglašeno da će se racionalizirati mreža luka nautičkog turizma (marine) i usmjeravati ih u već izgrađena područja naselja. Potiče se gradnja i uređenje obala na obalnim i otočkim naseljima te stvaranje pretpostavki za opremanje otočkih naselja, izgrađenih struktura i rekreacijskih zona i područja dovoljnim brojem sidrišta i privezišta te daljnji razvoj ostale prometne i komunalne i infrastrukture.

#### 2.1.2 Detaljni plan uređenja turističke zone GORNJI MULI u Rogoznici

Detaljni plan uređenja turističke zone GORNJI MULI u Rogoznici veličine oko 1,64 ha, što uključuje veći dio površine bivšeg odmarališta na jugoistočnom dijelu poluotoka (izvan povijesne jezgre starog naselja Rogoznica) i uz borovu šumu predjela Kopara. Turistička zona je položena uz morsku obalu do javno prometne površine i djelomično uredene plaže, odnosno obale za kupanje.

Planirana je gradnja turističkog naselja sa sadržajima športa i rekreacije u zoni i uz obalu te prometne površine.

Detaljnim planom je predviđeno uklanjanje postojećih neuglednih građevina, gradnja novih i uređenje obale za kupanje. Realizacija turističkog naselja se izvodi u fazama.

Za obalno područje je potrebno utvrditi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima a koje do sada nije utvrđeno. Pomorsko dobro minimalno obuhvaća površinu kupališta i obalne šetnice.

Detaljnim planom je određen slijedeći iskaz površina:

Namjena	Približna površina	
	m <sup>2</sup>	%
1. Ugostiteljsko turistička namjena T2	10495	
- zajednički i smještajni dio	3845	64,1
- smještajni dio	6650	
2. Športsko rekreacijska namjena R2	605	3,7
3. Kupalište R3	1490	9,1
4. Kolno pješačke prometnice	2180	13,3
5. Parkiralište	1610	9,8
UKUPNO	16380	100,0

Do danas je realizirano dio smještajnih kapaciteta, preostaje realizacija ostalih planiranih sadržaja.

### 3. OCJENA DRUGIH ELEMENATA OD VAŽNOSTI ZA PROSTOR

#### 3.1 Neplanska izgradnja

Neplanska izgradnja na obalnom području Općine Rogoznica predstavlja najveći problem jer se zauzimaju vrijedni prostori i time bitno ograničava razvoj turizma, važne gospodarske grane u budućem razvoju područja.

Gotovo sve do sada planirane turističke zone su ugrožene neplanskom izgradnjom koja u pravilu zauzima najvredniji prostor, samu obalnu liniju. Zauzetošću obalnog pojasa smanjeni su planirani prostorni resursi za turističku gradnju za 60%. Planirana turistička zona Mezaroca u cijelosti je zauzeta bespravnom izgradnjom (obalni pojas). Područja ugrožena neplanskom izgradnjom - praktično "potrošena područja" su prirodno bili najpovoljniji prostori za razvitak turizma, posebno stoga što su i optimalni u smislu komunalnog povezivanja.

Neplanskom izgradnjom naročito je devastirana uvala Stivančica u kojoj je izgrađeno više od 180 neplanskih građevina a od kojih je 134 steklo legalni status na temelju posebnog Zakona. Neplanskom gradnjom se devastiraju čak i manji otočići, npr. otočić Vela Smokvica, gdje je bitno devastiran krajobraz. Primjenom Zakona o postupanju s objektima sagrađenim suprotno prostornim planovima i bez

dokumentacije za građenje od 1152 bespravnih građevina, čak 652 građevine su stekle legalni status. To su disperzno razmještene građevine koje je teško i vrlo skupo uklopiti u građevinska područja sa sadržajima primjerenim naselju, prvenstveno komunalnom i prometnom infrastrukturom.

Neplanska izgradnja na potezu uvala Tičina - uvala Lozica, predjelu Medine, Kopača, Stupin, Zatoglav - Ljoljinica - Mezaroca - Ražanj, te u uvali Stivančica, Kanica i Oštrička luka, bitno je ograničila i gotovo onemogućila kvalitetniji razvoj turizma, posebno iz razloga zauzetosti obalne linije neprimjerenom izgradnjom. Oblikovanje neplanskih građevina je nekvalitetno i predstavlja ugrožavanje prostora, obale i krajobraza.

Prometna i komunalna infrastruktura u takovim predjelima je nedostatna, a poseban problem je sustav odvodnje kojim se ugrožava priobalno more i dovodi do zagađenja zatvorenih uvala.

Posebno zabrinjava neodgovarajući rad nadležnih inspekcija, obzirom da Općina nema nadležnosti u praćenju izgradnje, te što se i dalje nastavlja trend neplanske izgradnje i dalje devastira prostor Općine Rogoznica.

Što se tiče propisa prilikom rješavanja bespravne izgradnje u pripremi je izrada i donošenje Zakona o sanaciji bespravne izgradnje, pa će se shodno zakonskim rješenjima utvrditi potrebne mjere i rješenja.

#### 3.2 Uzurpacija pomorskog dobra

Bespravna izgradnja raznih objekata na pomorskom dobru i nedozvoljena nasipanja pomorskog dobra prisutno je u svim naseljima na moru i unutar nenaseljenih ili povremeno naseljenih uvala.

Pojava se ogleda u izgradnji raznih istaka ("muleta") u more pretežno ispred vlastitih građevina, izgradnja ogradnih zidova parcela na dijelu pomorskog dobra čime se sužava slobodan prolaz uz more, izrada neprimjernih platoa za sunčanje, "privatnih plaža" i "bazena", te nasipanja mora uz obalu. Sve ovo devastira obalni rub kao jedan od vrijednijih prostora Općine. Time se dobro od općeg interesa ograničava u korištenju.

#### 3.3 Realizacija sadržaja komunalne infrastrukture u proteklom razdoblju

##### Mjesne prometnice

U proteklom razdoblju izveden je jedan kolnički trak obilaznice na otoku (povijesna jezgra Rogoznice). Planira se gradnja drugog kolničkog traka u kojemu bi se izvelo polaganje vodovodne cijevi.

U izvođenju je rekonstrukcija (proširenje) postojeće županijske ceste Oglavci - Supljak.

Na zagorskom području izvedeno je proširenje postojećih putova u svrhu zaštite od požara i osiguranja kolnog pristupa poljoprivrednom zemljištu.

#### Odvodnja otpadnih voda

Početak gradnje kanalizacijskog sustava Rogoznice je jedan od najznačajnijih zahvata u komunalnom sustavu Općine. U proteklom razdoblju izveden je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s podmorskim ispustom i precrpnom stanicom na području marine "Frapa" u Rogoznici.

U tijeku je ishođenje građevne dozvole za gradnju I faze kanalizacijske mreže na području otoka Rogoznice, Kopače i dio područja Lozice i Crljina. Kako je dio kolektorske mreže smješten u pomorskom dobru potrebno je ishoditi koncesiju za taj dio mreže što je vremenski zahtjevan postupak.

#### Vodoopskrba

U proteklom razdoblju izvedena je vodoopskrbna mreža za naselja Zečevo i Peleš. Izrađena je tehnička dokumentacija za izgradnju podmorskog vodoopskrbnog cjevovoda za Zatoglav prema području Luke, Ljoljinice prema Ražnju kako bi se ostvario prsten kojim se omogućava sigurnija opskrba vode te opskrba vodom područja koja do sada nisu imala izgrađenu vodoopskrbnu mrežu. Na taj način bi sva naselja na obali imala riješenu opskrbu vodom.

Naselja u unutrašnjosti nemaju riješenu opskrbu vodom pa se u narednom razdoblju planira osigurati tehničku dokumentaciju za gradnju vodoopskrbne mreže (naselja Podorljak, Sapina Doca i druga naselja).

#### Elektroopskrba

Od značaja za sigurnosti elektroopskrbe područja općine izvedena je TS 30/10 kV Krušica te niz manjih TS 10/0,4 kV radi omogućavanja nove gradnje i poboljšanja naponskih prilika.

Prilikom gradnje, odnosno polaganja NN kablova, istovremeno se u pretežno izgrađenim dijelovima naselja polažu i kablovi javne rasvjete. Tako je u cijelosti izvedena javna rasvjeta na potezu od Jadranske magistrale do ulaza na otok Rogoznicu.

#### Ostalo

U Ražnju je izvedena riva te rekonstruirana (sanirana) obala u Rogoznici.

Koncesije na pomorskom dobru su izdane za plažu na području Gornjih mula (u skladu s Detaljnim planom uređenja) kao i za marinu "Frapa".

Na gotovo ukupnom području općine organiziran je odvoz krupnog i komunalnog otpada. Otpad se odvodi na odlagalište Bikarac. Otpad se odvodi iz svih obalnih naselja, a tek 2-3 teže dostupna naselja u zaobalnom području nisu obuhvaćena redovnim odvozom komunalnog otpada.

Od društvenih sadržaja u naselju značajan je početak gradnja osnovne škole u Rogoznici.

#### 3.4 Fiskalne mjera od značaja za gospodarenje

#### prostorom

Posebnim zakonima Općini je stavljeno u nadležnost razrez i naplata poreza i naknada koje se odnose na korištenje prostora, a tako ubrana sredstva se koriste ili se mogu koristiti za unapređenje stanja u prostoru.

Porezi i naknade o kojima odlučuje Općina:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Komunalna naknada                              | Zakon o komunalnom gospodarstvu  |
| 2. Komunalni doprinos                             | Zakon o komunalnom gospodarstvu  |
| 3. Udio boravišne pristojbe                       | Zakon o boravišnoj pristojbi<br>Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave |
| 4. Porez na kuće za odmor                         | Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave                                 |
| 5. Porez na neizgrađeno građevno zemljište        | Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave                                 |
| 6. Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište   | Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave                                 |
| 7. Porez na nekorištenu poduzetničku imovinu      | Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave                                 |
| 8. Naknada za korištenje javno prometnih površina | Zakon o financiranju jedinica lokalne samouprave                                 |

Općina Rogoznica do danas je donijela odluku i ubire poreze i naknade, i to:

- komunalnu naknadu i komunalni doprinos,
- porez na kuće za odmor,
- naknada za korištenje javno-prometnih površina i
- boravišnu pristojbu.

Od ukupno zadužene, komunalna naknada danas se uspije naplatiti cca 65 % za stambeni i 65 % za poslovni prostor, a obzirom da je zaduženost u odnosu na stvarno stanje čini 90% onda je vidljiva niska razina iskorištenja ovog fiskalnog instrumenta. Slično je stanje i s porezom na kuće za odmor gdje je naplativost 70% a zaduženost oko 90%.

Relativno skromno korištenje komunalne naknade i komunalnog doprinosa i neuvođenje ostalih fiskalnih instrumenta - porez na neizgrađeno građevinsko zemljište (što je realan prihod) ukazuje na nisku razinu samofinanciranja.



U svakom slučaju jedan od prioriteta je podići razinu javnih financija putem zakonom predviđenih fiskalnih instrumenata kako bi se osigurala potrebna sredstva za unapređenje stanja u prostoru, u prvom redu uređenje i zaštite prostora. Pored boljeg korištenja javnih sredstava, Općina treba nastupati kao partner kod investicijskih ulaganja na način da obavezuje investitore na gradnju potrebnih zajedničkih javnih sadržaja.

#### ZAKLJUČAK

Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica upućen je na javnu raspravu početkom 2000. godine. Plan nije donesen radi problema usklađivanja s prostornim planovima šireg područja.

Za područje Općine Rogoznica, praktično su u primjeni samo Odluke o građevinskom području i jedan Detaljni plan uređenja (DPU turističke zone Gornji muli).

Nedostatak Prostornog plana uveliko ograničava razvoj Općine, nova ulaganja i rješavanje prometne i komunalne infrastrukture. Stoga se to ističe kao najvažniji zadatak i prioritet u donošenju prostorno planske dokumentacije.

Bespravna izgradnja predstavlja ogroman problem na području Općine Rogoznica pa je potrebno poduzeti određene aktivnosti na sanaciji bespravne izgradnje, osobito zbog značaja očuvanja vrijednosti prostora kao temeljnog resursa budućeg turističkog razvoja. U tome je nužno angažirati nadležna tijela Županije i Države.

Rješenje bespravne izgradnje očekuje se nakon donošenja novog Zakona o sanaciji bespravne izgradnje, pa će se shodno zakonskim rješenjima utvrditi potrebne mjere i rješenja.

Zaustavljanje uzurpacije i sanacija bespravne izgradnje na pomorskom dobru nameće se kao prioritetan zadatak u očuvanju vrijednosti obalnog prostora. Taj problem zahtjeva prostorno-urbanističku analizu uzurpacije pomorskog dobra s prijedlogom načina sanacije.

Izgradnja lokalnih prometnica, mjesnih vodovodnih mreža i rješavanje odvodnje u obalnim i zaobalnim naseljima prioritetni su zadaci na komunalnom i opremanju prostora i njegovoj zaštiti. Posebno je važno izraditi propisanu dokumentaciju kako za novu izgradnju tako i za već izgrađene objekte infrastrukture, odnosno potrebno je za sve izgrađene objekte infrastrukture osigurati potrebnu dokumentaciju za ishođenje uporabnih dozvola.

Niska razinu korištenja fiskalnih instrumenata treba unaprijediti u cilju osiguranja potrebnih sredstava za financiranje javnih sadržaja - komunalnih objekata i objekata ostale infrastrukture.

Klasa: 350-01/04-01/1

Ur.broj: 2182/12-01/04-1

Rogoznica, 03. veljače 2004.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ROGOZNICA

Predsjednik  
Nikica Goleš, v.r.

### 2

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 30. sjednici, od 03. veljače 2004. godine donosi

### **PROGRAM mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rogoznica**

#### UVOD

Zakonom o prostornom uređenju (članak 11.) određena je obveza izrade dvogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru temeljem Izvješća o stanju u prostoru.

Unapređenje stanja u prostoru postiže se osnovnim zadaćama i aktivnostima koje nadležna tijela Općine Rogoznica trebaju poduzeti radi:

- unaprijeđenja organizacije u oblasti prostornog uređenja,
- unaprijeđenja kvalitete života stanovnika,
- zaštite ukupnih vrijednosti i obilježja prostora,
- sprječavanja daljnje (i sanacije postojeće) neplanske izgradnje,
- sprječavanja pogoršanja stanja u prostoru, posebno u komunalnoj oblasti,
- sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti.

U tom smislu zadaća Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ogleda se u utvrđivanju neposrednih aktivnosti vezanih uz izradu i donošenje prostorno planske dokumentacije te ostalih aktivnosti na stabilizaciji stanja u Općini, uređenju građevinskog zemljišta i zaštite prostora u cjelini.

#### 1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1 Izrada novih, odnosno izmjena postojećih dokumenata prostornog uređenja

Procjena potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja te druge dokumentacije uređenja prostora utvrđena je u odnosu na prioritete za slijedeće dvogodišnje razdoblje. U tom smislu utvrđeni su prioriteti:

A/ PRIORITETI PRVOG REDA

1. Donošenje Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica

B/ PRIORITETI DRUGOG REDA

2. Detaljni plan uređenja Kopača - centar
3. Detaljni plan uređenja servisne zone Podvornica - Lokva
4. Detaljni plan uređenja područja ex tvornica ribljih konzervi - Rogoznica
5. Detaljni plan uređenja poslovne zone Kruščica

C/ PRIORITETI TREĆEG REDA

6. Urbanistički plan uređenja poluotoka ROGOZNICA s povijesnom jezgrom naselja (Kopara)
7. Urbanistički plan uređenja područja Malo Zečevo - Lozica
8. Urbanistički plan uređenja KOPAČA - MEDINA - LOZICA

1.2 Prioriteti izrade dokumenata prostornog uređenja

A/ PRIORITETI PRVOG REDA

(1.) Donošenje Prostornog Plana uređenja Općine Rogoznica

Za područje Općine Rogoznica nije usvojen prostorni plan uređenja, kao temeljni dokument kojim se reguliraju odnosi u prostoru, utvrđuje građevinsko i drugo zemljište te mjere zaštite prostora.

Općina Rogoznica je započela s izradom Prostornog plana uređenja prostora na temelju ranijih Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. Obavljena je javna rasprava i očekuje se donošenje tog važnog prostorno planskog dokumenta nakon pribavljanja potrebnih suglasnosti.

Radi problema usklađivanja s Prostornim planom Šibensko kninske županije, potrebno je u postupku izmjene i dopune Prostornog plana Šibensko kninske županije (što je u tijeku) definirati status područja ugroženog neplanskom izgradnjom. Zanimarivanje toga problema i bez efikasnih mjera kontrole na terenu, nije moguće spriječiti daljnju neplansku gradnju i daljnju devastaciju prostora.

Na konačni prijedlog plana je potrebno prethodno pribaviti suglasnost Ureda državne uprave u Šibensko kninskoj županiji o usklađenosti s Prostornim planom Šibensko kninske županije (i mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje), mišljenje Ministarstva poljoprivrede i šumarstva kao i mišljenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu spomenika kulture, Konzervatorski odjel u Šibeniku.

B/PRIORITETI DRUGOG REDA

(2). Detaljni plan uređenja područja Kopača - centar

Detaljni plan uređenja područja Kopača - centar obuhvata do 1,0 ha izrađuje se radi uređivanja prostornih odnosa prodajnog centra (K2) na obalnom dijelu uz most za poluotok. Detaljnim planom uređenja potrebno je utvrditi uvjete korištenja pomorskog dobra.

(3). Detaljni plan uređenja servisne zone Podvornica - Lokve

Servisna zona Podvornica - Lokve nalazi se uz glavnu kolnu prometnicu koja vodi od Jadranske magistrale (državna cesta D8) do središnjeg dijela naselja Rogoznica i uz školu. Zona je namijenjena za smještaj različitih servisa i skladišta. Obuhvat Detaljnog plana uređenja do 1,0 ha.

(4.) Detaljni plan uređenja područja ex tvornice ribljih konzervi u Rogoznici

Na poluotoku u Rogoznici planira se prenamjena kompleksa bivše tvornice ribljih konzervi u hotel s pratećim sadržajima. Obuhvat Detaljnog plana uređenja do 1,0 ha.

(5.) Detaljni plan uređenja poslovne zone Kruščica

Detaljni plan uređenja poslovne zone Kruščica obuhvaća oko 1,0 ha, područja između Jadranske magistrale i mora. Na tom području planira se gradnja poslovno - trgovačkog centra.

C/PRIORITETI TREĆEG REDA

(6.) Urbanistički plan uređenja poluotoka ROGOZNICA s povijesnom jezgrom naselja (Kopara)

Urbanistički plan zahvaća prostor minimalne veličine 14,2 ha (građevinsko područje) a preporučuje se obuhvat čitavog otoka (poluotoka). Na taj način bi se reguliralo i uređenje šume Kopara, uređenje obalnog područja, plaže i dr. Prije početka rada na Urbanističkom planu potrebna je izrada Konzervatorske podloge za zaštićeni dio naselja. Preporučuje se izrada Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000 ili 1:1000.

(7.) Urbanistički plan uređenja područja Malo Zečevo - Lozica

Urbanistički plan uređenja područja Malo Zečevo - Lozica ima za cilj regulirati prostorne odnose i očuvanje prostora za turističku izgradnju. Urbanističkim planom treba osigurati uređenje obale, javnih pristupa obali, šetnicu i drugih prostora od javnog interesa. Obuhvat Urbanističkog plana je oko 20,0 ha.

Preporučuje se izrada Urbanističkog plana uređenja u mjerilu 1:2000 ili 1:5000.

(8.) Urbanistički plan uređenja područja KOPAČA - MEDINA - LOZICA

Urbanistički plan uređenja zahvaća prostor kopnenog dijela naselja Rogoznica. Značajna je regulacija prometne mreže te osiguranje prostora za javne i društvene sadržaje potrebne naselju, posjetiteljima i turistima.

Preporučuje se izrada Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000 ili 1:5000.

(9.) Ostali dokumenti prostora

9.1 Program zaštite okoliša Općine Rogoznica

9.2 Plan zaštite od požara

9.3 Godišnji program uređenja građevinskog zemljišta

1.3 Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

Sadržaj Prostornog plana uređenja Općine Rogoznica, urbanističkog plana uređenja i detaljnog plana uređenja potrebno je uskladiti s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98).

## 2. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Geodetske podloge je potrebno prioritetno pripremati za potrebe izrade prostorno planske dokumentacije, praćenja i provođenja promjena u prostoru. U tom smislu je potrebno:

- za izradu dokumenata prostornog uređenja detaljnije razine razrade potrebno je izraditi topografsko-katastarske podloge u mjerilu 1:5000, 1:2000 i 1:1000, odnosno 1:500, pa je u tom smislu nužno izvršiti osnovne geodetske radove na dopuni osnovne trigonometrijske mreže, projektirati i izvesti poligonsku mrežu za detaljno snimanje terena te odrediti potreban broj stalnih visinskih točaka -repera,
- za planiranje i gospodarenje prostorom potrebno je izvršiti pripreme za izradu katastra komunalnih instalacija i katastra pomorskog dobra (uz suradnju s nadležnim tijelima Županije).

## 3. FINANCIRANJE, NAČIN IZRADA I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

### 3.1. Financiranje izrade dokumenta prostornog uređenja

Dokumenata prostornog uređenja koji se odnose na uređivanje prostora od javnog interesa, i to:

- Prostorni plan uređenja Općine Rogoznica
- Urbanistički plan uređenja poluotoka Rogoznica

s povijesnom jezgrom (Kopara)

- Urbanistički plan uređenja turističke zone Malo Zečevo - Lozica

- Urbanistički plan uređenja Kopača - Medina - Lozica

- Detaljni plan uređenja Kopača - centar financiraju se iz proračuna Općine Rogoznica.

Dokumenti prostornog uređenja čija je izrada predviđena ovim Programom, a odnose se na konkretne poduzetničke projekte ili posredno službe svrsi realizacije konkretnih poduzetničkih projekata, kao:

- Detaljni plan uređenja servisne zone Podvornice - Lokva

- Detaljni plan uređenja područja ex tvornica ribljih konzervi - Rogoznica

- Detaljni plan uređenja poslovne zone Kruštica financiraju se i sredstvima koje osigurava investitor konkretnog poduzetničkog projekta.

Ostali dokumenti, studije i istraživanja financiraju se sredstvima Općine Rogoznica i zainteresiranih subjekata.

Financijski plan prihoda i rashoda temeljem ovog Programa mjera utvrđuje Općinsko vijeće za razdoblje od jedne godine.

### 3.2. Način izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja

Za dokumente prostornog uređenja iz stavka 1. točke 3.1 ovog Programa nositelje izrade i investitor je Općina Rogoznica.

Izrađivač stručnog prijedloga je pravna osoba registrirana za obavljanje poslova prostornog uređenja, kojoj se izrada stručnog prijedloga dokumenta prostornog uređenja povjerava sukladno Zakonu o nabavi. Međusobni odnosi se uređuju ugovorom između Općine i izrađivača stručnog prijedloga.

Za dokumente prostornog uređenja iz stavka 2. točke 3.1 ovog Programa nositelje izrade je Općina Rogoznica, a investitor je prava osoba zainteresirana za konkretni poduzetnički projekt.

Izrađivač stručnog prijedloga je Pravna osoba registrirana za obavljanje poslova prostornog uređenja, koju zajedno odabiru nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja i investitor. Međusobni odnosi se uređuju tripartitnim ugovorom.

Pokretanja izrade detaljnog plana uređenja za konkretni poduzetnički projekt temeljit će se na investicijskom programu kojeg je investitor dužan prezentirati Općini Rogoznica.

Način donošenja dokumenta prostornog uređenja uređen je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

### 3.3 Uređenje građevinskog zemljišta

U skladu s odredbama Zakona o komunalnom

gospodarstvu ovim Programom mjera predviđaju se aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta koje obuhvaćaju:

- Aktivnosti na održavanju uređenog građevinskog zemljišta i

- Aktivnosti uređenja građevinskog zemljišta izgradnjom i dogradnjom objekta i uređaja komunalne infrastrukture.

Uređeno građevinsko zemljišta u naseljima, turističkim i radnim zonama trebaju udovoljavati kriterijima naplate komunalne naknade (stavak 3. članak 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, naselja s pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrba vodom prema mjesnim prilikama).

a) Aktivnosti koje se odnose na održavanje uređenog građevinskog zemljišta

Održavanje uređenog građevinskog zemljišta obuhvaća:

- održavanje, uređenje i čišćenje javnih površina i nerazvrstanih cesta,

- održavanje i dogradnja sustava javne rasvjete,

- održavanje, rekonstrukcija i dogradnja tržnica na malo, groblja, sustava za održavanje čistoće

- odvodnja oborinskih voda.

Održavanje uređenog građevinskog zemljišta provodit će se temeljem godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, kojeg će donijeti Općinsko vijeće.

Financiranje aktivnosti održavanja komunalne infrastrukture i radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta osigurat će se iz komunalne naknade, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

b) Aktivnosti na dogradnji i izgradnji objekta i uređaja komunalne infrastrukture

Aktivnosti na dogradnji i izgradnji objekta i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju:

Primarni objekti:

- nastavak izgradnje kanalizacijskog sustava Rogoznice,

Sekundarni objekti:

- dovršetak izgradnje mjesnih vodovodnih mreža u zaobalnim naseljima,

- izgradnja novih mjesnih prometnica,

- uređenje javnih površina.

Financiranje uređenja građevinskog zemljišta i to aktivnosti na izgradnji objekta i uređaja komunalne infrastrukture predviđenih ovim programom osigurati će u pravilu na način:

- iz proračuna jedinice lokalne samouprave 35%,

- iz komunalnog doprinosa 35% i

- iz donacija i dotacija 30%.

Posebnom Olučkom utvrdit će se visina i način plaćanja komunalnog doprinosa.

#### 4. DRUGE MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za provođenje učinkovite politike uređenja prostora, provedbu dokumenta prostornog uređenja te praćenja stanja u prostoru u narednom razdoblju potrebno je:

a) poduzeti slijedeće aktivnosti:

• izrada novih geodetskih podloga,

• evidencija nekretnina u vlasništvu Općine,

• ažuriranje evidencije stambenog i poslovnog prostora na otoku u cilju utvrđivanja realne osnove za porezno zaduženje,

• ustanovljavanje evidencije neizgrađenog građevinskog zemljišta;

b) inicirati pokretanje aktivnosti kod nadležnih tijela na :

• provođenju nove izmjere zemljišta za područja za koja postoji stari austrougarski katastar u mjerilu 1:2904,

• ažuriranju postojećeg katastra zemljišta gdje je izvršena izmjera u 1:2000 i

• ažuriranju postojećih zemljišnih knjiga.

Bespravna izgradnja predstavlja veliki i dominantni problem prostornog uređenja na području Općine Rogoznica pa je potrebno poduzeti određene aktivnosti na evidenciji i sređivanju tog problema, osobito zbog značaja očuvanja vrijednosti prostora kao temeljnog resursa budućeg turističkog razvoja.

1. U cilju sanacije naslijeđene bespravne izgradnje na zemljištu koje je protivno namjeni prema prostornim planovima, nužno je izraditi Prostorno-urbanističke analize i ocjene stanja područja zahvaćenog bespravnom izgradnjom s prijedlogom mjera uzimajući u obzir očekivane Izmjene i dopune Prostornog plana Šibensko kninske županije i očekivani Zakona o sanaciji bespravne izgradnje.

2. U cilju sanacije prostora zahvaćenom bespravnom izgradnjom na zemljištu koje je u skladu s namjenom ali bez odgovarajuće dokumentacije, te pokretanja "legalizacije" objekta na tom području ovim Programom se zahtjeva potpuna primjena članka 26. stava 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu o nemogućnosti priključivanja na komunalnu infrastrukturu bez građevne dozvole, odnosno ukraćivanje privremenog priključka ukoliko investitor ne osigura građevnu dozvolu u roku koji se odredi.

3. Za izvedene nelegalne i privremene vodovodne priključke objekata bez građevinske dozvole Općinsko vijeće u suradnji s javnim poduzećem "Vodovod" Šibenik odredit će rok trajanja takve vrste priključka u kojem je vlasnik objekta dužan pokrenuti zahtjev za građevnu dozvolu, u protivnom će se obustaviti davanje komunalne usluge (osiguranja vode putem priključka).

Ovim se putem komunalnog doprinosa osiguravaju prijeko potrebna sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture naselja.

4. U cilju sanacije uzurpacije pomorskog dobra i bespravne izgradnje na istom Općinsko vijeće u suradnji s Uredom za pomorstvo Šibensko-kninske županije će na temelju dokumenta Prostorno-urbanističke analize i ocjene stanja obalnog područja zahvaćenog uzurpacijom pomorskog dobra, bespravnom izgradnjom i nasipanjem pomorskom dobra predložiti poduzimanje potrebnih mjera od strane nadležnih institucija

Radi sređivanja stanja i evidencije izvedenih podzemnih instalacija investitori i ustanove koje danas gospodare s podzemnim instalacijama dužni su snimiti izvedeno stanje podzemnih instalacija.

Za izvedene mjesne vodovodne mreže u naseljima na obali potrebno je uskladiti postojeću i izraditi nedostajuću dokumentaciju i osigurati sve potrebne urbanističke i pravne pretpostavke za ishodenje uporabne dozvole.

#### 5. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Ukoliko se ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostorno planske dokumentacije koja nije sadržana u ovom Programu mjera, odnosno prihvati prijedlog podnositelja inicijative za izradu dokumenta prostornog uređenja na vlastitom zemljištu, može predložiti Općinskom vijeću dopunu ili izmjenu Programa mjera uz uvjet osiguranja sredstava potrebnih za izradu tako predviđene dokumentacije prostora.

Javna poduzeća i druge pravne osobe koje sudjeluju u izradi ili provedbi prostorno planskih dokumenata dužni su tijelu općinske uprave ili pravnoj osobi s kojom je Općina Rogoznica sklopila ugovor o izradi stručnog prijedloga prostorno planskog dokumenta, dati dokumentaciju i podatke iz svoje nadležnosti.

Javna poduzeća i druge pravne osobe koje sudjeluju u izradi ili provedbi prostorno planskih dokumenata dužni su uskladiti svoje planove razvoja s ovim Programom mjera.

Ured državne uprave u Šibensko kninskoj županiji koji je nadležan za provedbu prostorno planske dokumentacije dužan je uvažavati odredbe ovog Programa mjera.

Koordinaciju s javnim poduzećima i drugim relevantnim pravnim osobama, Županijskim tijelima i dr. u smislu provedbe ovog Programa mjera vršit će tijelo općinske uprave.

Općinski upravni odjel prati, tumači i vrši nadzor nad provedbom ovog Programa mjera. Upravni odjel će Općinskom vijeću podnijeti izvješće o provedbi ovog Programa mjera po isteku jedne godine od njegovog donošenja.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od

objave u "Službenom vjesniku Šibensko kninske županije".

Klasa:350-01/04-01/2

Urbroj: 2182/12-01/04-1

Rogoznica, 03.veljače 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

Predsjednik  
Nikica Goleš, v.r.

### 3

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 30.sjednici, od 03.veljače 2004.godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

#### **o prihvaćanju Ugovora o povjeravanju poslova investicijske gradnje objekata vodoopskrbe sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Rogoznica**

1.Ovim zaključkom prihvaća se tekst Ugovora o povjeravanju poslova investicijske gradnje objekata vodoopskrbe, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Rogoznica, Klasa: 325-10/04-01/5, Ur.broj: 2182/12-02/04-1, od 15.siječnja 2004.godine.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Rogoznica da s "Vodovod i odvodnja" d.o.o. Šibenik zaključi Ugovor iz točke 1.ovog zaključka, na način da će isti vlastoručno potpisati.

3. Ugovor iz točke 1.ovog zaključka, čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:325-10/04-01/1

Ur.broj:2182/12-01/04-1

Rogoznica, 03.veljače 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

Predsjednik  
Nikica Goleš, v.r.

**4**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 30.sjednici, od 03.veljače 2004.godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Sporazuma o financiranju**  
**mjesne mreže Rogoznica - predio Lozica**

1.Ovim zaključkom prihvaća se tekst Sporazuma o financiranju mjesne mreže Rogoznica-predio Lozica, Klasa: 325-10/04-01/6 , Ur.broj: 2182/12-02/04-1, od 16.siječnja 2004. godine.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Rogoznica da s Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, zaključi Sporazum o financiranju mjesne mreže Rogoznica - predio Lozica, na način da isti vlastoručno potpiše.

3. Sporazum iz točke 1.ovog zaključka, čini sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 325-10/04-01/2  
Ur.broj: 2182/12-01/04-1  
Rogoznica, 03.veljače 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

Predsjednik  
Nikica Goleš, v.r.

**5**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Rogoznica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Rogoznica, na 30.sjednici, od 03.veljače 2004.godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Financijskog plana Općine**  
**Rogoznica za razdoblje**  
**od 1. siječnja do 31. ožujka 2004.**

1. Prihvaća se Financijski plan Općine Rogoznica za razdoblje od 01 .siječnja do 31.ožujka 2004.godine, Klasa: 400-08/04-01/1, Ur.broj:2182/12-02/04-1, od 26.siječnja 2004.godine.

2. Financijski plan se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa: 400-08/04-01/1  
Ur.broj:2182/12-01/04-1  
Rogoznica, 03.veljače 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ROGOZNICA

Predsjednik  
Nikica Goleš, v.r.

**X.**  
**OPĆINA TISNO**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 15/01), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 15. sjednici, od 7. studenoga 2003. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i**  
**Programa mjera za unapređenje stanja u**  
**prostoru za razdoblje 2003. - 2004. godina**

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003. - 2004. godina u Općini Tisno.

Ovaj zaključak s prihvaćenim dokumentima prostornog uređenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Klasa:350-01/03-15.V/1  
Ur.broj:2182/05-01/03-15.V/1  
Tisno, 7. studenoga 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK  
Girin Šime, v.r.

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

### Uvodne napomene

U skladu s Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN, 68/98) Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru predstavljaju dokumente praćenja stanja u prostoru, kojima se analizira provođenje dokumenata prostornog uređenja, daje ocjena provedenih mjera u gospodarenju prostorom i vrši procjena potrebe izrade novih i izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, te pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu.

Prema Zakonu, po izradi dokumenata praćenja stanja u prostoru i usvajanju istih sa strane Općinskog vijeća, vrši se njihova objava u službenom glasilu županije, a nakon toga se dostavljaju Ministarstvu, te županijskom uredu i zavodu, nadležnim za poslove prostornog uređenja.

Prvo Izvješće i Program mjera za Općinu Tisno doneseno je za razdoblje 1996.-1997. godine. U tom razdoblju došlo je do izdvajanja Općine Pirovac iz sastava Općine Tisno (Zakon o područjima županija, gradova i općina u RH (NN, 10/97). Slijedeće Izvješće i Program mjera za Općinu Tisno izrađeno je za razdoblje 1999.-2000. godine, a u kojem razdoblju je ponovo došlo do promjene općinskih granica izdvajanjem Općine Murter. Slijedom tih promjena danas Općina Tisno sadrži slijedeća naselja:

- Betinu,
- Dubravu kod Tisnog,
- Dazlinu,
- Jezera,
- Prosiku i
- Tisno.

Izvješće i Program mjera za razdoblje od 2001.-2002. godina nije izrađeno, te se ovo Izvješće i Program mjera izrađuje za razdoblje 2003.-2004. godina.

U međuvremenu, u srpnju 2002. godine je donesen Prostorni plan Šibensko-kninske županije, čime su stvoreni uvjeti za usklađivanje prostornih planova nižeg reda.

### 1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE TISNO PLANOVIMA PROSTORNOG UREĐENJA

Uređenje prostora na području današnje Općine Tisno vrši se još uvijek na temelju Odluke o građevinskom području za o. Murter-Pirovac i Odluke o građevinskom području zagorskog dijela Općine Šibenik. Ove odluke primjenjivat će se sve do donošenja prostornog plana uređenja Općine.

U nastavku se daje pregled do sada izrađene relevantne dokumentacije prostora za područje Općine Tisno.

#### DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Br	Naziv dokumenta prostornog uređenja	Godina izrade	Izrađivač plana	Status
1	Prostorni plan Šibensko-kninske županije	2002.	Županijski zavod za prostorno uređenje	na snazi
2	Prostorni plan uređenja Općine Tisno donošenja		“Urbos” - Split	u postupku
3	Odluka o građevinskom području za otok Murter-Pirovac	1983. 1989.	Općinski zavod za urbanizam, UB “Prostor” Šibenik	na snazi
4	Odluka o građevinskom području zagorskog dijela (bivše) Općine Šibenik	1984. 1988.	Općinski zavod za urbanizam, UB “Prostor” Šibenik	na snazi

5	Provedbeni urbanistički plan centra Betine	1988.	UB "Prostor" Šibenik	na snazi
6	Provedbeni urbanistički plan Plitka vala	1986.	Zavod za urbanizam Šibenik	na snazi
7	Urbanistički projekt marine Betina	1991.	"Arcos" Šibenik	na snazi
8	Provedbeni urbanistički plan turističke zone T2 i T3 (Lovišće)	1987.	Zavod za urbanizam	na snazi
9	Detaljni plan uređenja mjesne lučice Betina	2001.	"Marina projekt" Zadar	na snazi
10	Urbanistički projekt dijela obale Jezera	1989.	UB "Prostor" Šibenik	na snazi
11	Provedbeni urbanistički plan Prisluga-Jazine	1990.	U B "Prostor" Šibenik	na snazi
12	Provedbeni urbanistički plan centra Tisnog	1989.	UB "Prostor" Šibenik	na snazi
13	Provedbeni urbanistički plan uvale Luke	1991.	UB "Prostor" Šibenik	na snazi
14	Provedbeni urbanistički plan uvale Rastovac	1988.	UB "Prostor" Šibenik	na snazi

#### OSTALA DOKUMENTACIJA OD ZNAČAJA ZA PROSTOR

1	Studija o praćenju stanja kvalitete okoliša u RH (za područje bivše Općine Šibenik)	1991.	Urbanistički institut Hrvatske
2	Stanje i planska određenja korištenja prostora obalnog pojasa na području Šibensko-kninske županije	1998.	"Urbing" Zagreb
3	Idejno rješenje dispozicije otpadnih voda naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera	1995.	
4	Studija "Peloid uvale Makirina"	1989.	Institut za geološka istraživanja Zagreb

## 2. OSNOVNE ZNAČAJKE I OCJENA POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

2.1 Prostorni plan Šibensko-kninske županije  
(Županijski zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije u suradnji s "Urbing" d.o.o. Zagreb 2002)



Prostorni plan Šibensko-kninske županije usvojen je na 10.sjednici Županijske skupštine u srpnju 2002.godine i objavljen u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", broj 11/02. Ovaj osnovni dokument kojim se utvrđuje prostorni razvoj županije temelji se na Strategiji prostornog uređenja i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Prema podjeli na prostorno funkcionalne cjeline iz Prostornog plana Šibensko-kninske županije Općina Tisno pripada "primorskom obalnom i otočnom području", a jednim dijelom i "zaobalnom poljoprivrednom prostoru".

U skladu s tim obalno područje je ocijenjeno kao najprivlačniji dio županije u budućnosti, što će zahtijevati vrlo pažljivo korištenje i zaštitu prostora. Za otočno područje, pak, bit će nužno nastojati na njegovom boljem povezivanju s kopnom, kako bi se stvorili uvjeti za njegovo oživljavanje. U zaobalnom dijelu preporuča se sačuvati poljoprivredne površine oko Dazline u cilju proizvodnje zdrave hrane.

Iz izvršene demografske valorizacije naselja Šibensko-kninske županije proizlazi da u Općini Tisno samo primorska naselja Tisno, Betina i Jezera imaju pozitivne demografske prilike. Sukladno tome, prema gospodarskoj strukturi, ova tri naselja su svrstana u kategoriju "primorskih turističkih središta lokalnog značenja", dok je naselje Tisno, pored toga, u sustavu središnjih naselja u kategoriji "područnog i većeg lokalnog središta".

Tisno, kao središte općine, treba kompletirati potrebnim funkcijama i djelatnostima, kao bi preuzelo ulogu glavnog generatora razvoja.

NASELJE	Broj stanovnika 1991 .g.	Broj stanovnika 2001 .g.	Procjena za 2015.g.
Tisno	1.431	1.367	1.500-1.600
Betina	813	775	
Jezera	838	841	
Dazlina	89	64	
Dubrava kod Tisnog	203	184	
Prosika*			
<b>UKUPNO OPĆINA</b>	<b>3.374</b>	<b>3.231</b>	<b>2.600-2.700</b>

\*Donošenjem Zakona o područjima općina, gradova i županija iz 1997.g. utvrđeno je naselje Prosika, koje do tada nikada nije bilo naselje već gospodarsko područje Betine. Iako se statistički vodi kao naselje, ono nema stanovnika.

Građevinska područja, utvrđena prostornim planom županije, veličinom odgovaraju postojećem broju stanovnika i predviđenim projekcijama za plansko razdoblje, tako da gotovo nema potrebe za njihovim povećanjem. Stoga, kod izrade prostornih planova niže razine može se dozvoliti isključivo preraspodjela građevinskih područja, i to, u nastavku već izgrađenih područja izvan užeg obalnog prostora.

## 2.2 Odluke o građevinskom području

Za područje Općine Tisno još uvijek su u primjeni Odluke o građevinskom području donesene temeljem Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora iz 1980. godine, i to:

- Odluka o građevinskom području za o. Murter-Pirovac ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/83 i 8/89),
- Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine Šibenik ("Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik", broj 18/84 i 12/88).

Odlukama su utvrđene granice građevinskih područja naselja, te propisani uvjeti uređenja prostora za izgradnju unutar i izvan građevinskog područja. Iste će ostati na snazi do donošenja prostornih planova uređenja općina Tisno, Murter i Pirovac.

## 2.3 Provedbeni urbanistički plan centra Betine (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1988)

Planom je obuhvaćen obalni prostor stare jezgre naselja u površini od 6,3 ha. Cilj izrade plana bio je uređenje i oblikovanje užeg obalnog dijela, ostvarenje komunikacije uz obalu i utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju postojećih građevina.

#### 2.4 Provedbeni urbanistički plan Plitka vala (Zavod za urbanizam, Šibenik 1986)

Plan je izrađen za potrebe izgradnje turističkog naselja i kampa u uvali Plitka vala u površini obuhvata oko 11,0 ha i većim dijelom je realiziran.

#### 2.5 Urbanistički projekt marine Betina ("Arcos" d.o.o. Šibenik 1991)

Marina Betina izgrađena je gotovo u cijelosti prema ovom projektu, i to kao "brodomarina" u sklopu postojećeg brodogradilišta u Betini.

#### 2.6 Urbanistički projekt dijela obale Jezera (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1989)

Ovaj urbanistički projekt izrađen je na poticaj poduzeća "Školjić", tada glavnog nositelja razvoja u Jezerima. Osnovni zadatak je bio utvrditi i urediti lokaciju za smještaj višenamjenskog objekta u vlasništvu poduzeća, te oblikovati postojeći uža obalni pojas naselja.

#### 2.7 Provedbeni urbanistički plan turističke zone T2 i T3 (Lovišće) (Zavod za urbanizam, Šibenik 1987)

Plan je izrađen za potrebe izgradnje turističkog naselja, također na poticaj poduzeća "Školjić" iz Jezera. Jedan je od rijetkih planova, koji je u cijelosti realiziran zahvaljujući čvrstoj namjeri i odluci investitora, te osiguranju financijskih sredstava.

#### 2.8 Detaljni plan uređenja mjesne lučice Betina ("Marina projekt", Zadar 2001)

Ovaj plan izrađen je u cilju uređenja obalnog pojasa centralnog dijela naselja Betina i oblikovanja mjesne lučice. U tijeku je izrada studije o utjecaju na okoliš, što je preduvjet za pribavljanje potrebnih dozvola za građenje.

#### 2.9 Provedbeni urbanistički plan Prisluga-Jazine (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1991)

Plan obuhvaća kopneni dio Općine Tisno na kraju naselja u površini od oko 35,0 ha. Predviđa izgradnju autokampa i turističkog naselja, te uređenje plaže. Kako je, nakon izrade plana, započeo rat, a nakon toga i poduzeće "Rastovac", koje je trebalo investirati u

izgradnju, otišlo u stečaj, to nije došlo do realizacije plana.

#### 2.10 Provedbeni urbanistički plan centra Tisnog (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1989)

Planom je obuhvaćen dio povijesne jezgre naselja na otoku u površini oko 2,5 ha. Cilj je bio da se rekonstrukcija postojećih objekata odvija u skladu s planom propisanim uvjetima, međutim bez ostalih pratećih mjera revitalizacije ovaj cilj nije ostvaren, a time je izostala i realizacija plana.

#### 2.11 Provedbeni urbanistički plan uvale Luke (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1991)

Za uvalu Luke izrađen je ovaj provedbeni plan u obuhvatu od oko 6,5 ha s ciljem uređenja turističke luke i pratećih sadržaja na kopnu. Ovaj plan također nije realiziran zbog ratnih i poratnih zbivanja.

#### 2.12 Provedbeni urbanistički plan uvale Rastovac (Urbanistički biro "Prostor", Šibenik 1988)

Planirana izgradnja u uvali Rastovac samo je djelomično realizirana na jednoj strani uvale. Stoga će novim planom biti nužno preispitati planirane preostale sadržaje u smislu kapaciteta, kategorije i vrste izgradnje.

#### 2.13 Studija "Peloid uvale Makirina" (Institut za geološka istraživanja Zagreb, OOUR za geologiju, Zagreb 1989)

Institut za geološka istraživanja iz Zagreba je 1987.-1989. godine proveo projekt interdisciplinarnih istraživanja ležišta peloida - ljekovitog mulja u uvali Makirina u Pirovačkom zaljevu.

U okviru projekta izvršene su sedimentološke, petrografske, fizikalne, balneokemijske i bakteriološke analize, te ispitane rezerve ljekovitog mulja. Analize su pokazale da je istraženi peloid vrlo kvalitetan, te pogodan za korištenje u medicinske svrhe. Isto tako zaključeno je da se radi o izdašnom i obnovljivom nalazištu ljekovitog mulja, koje može potaknuti razvitak zdravstvenog turizma na ovom području.

Prilikom rasprave o rezultatima istraživanja sadržanih u Studiji 1989. godine izrađen je prijedlog zaštitnih zona šireg područja Pirovačkog zaljeva. Utvrđena je uža zona prioritetne i šira zona fizičke zaštite, kao i prijedlog rekonstrukcije postojeće prometnice za Murter koja dodiruje samo dno uvale Makirina. Nažalost, cesta nije obnovljena u skladu s prijedlogom rekonstrukcije, već po postojećoj trasi.

Ipak, ova Studija je vrlo vrijedan doprinos valorizaciji i zaštiti prostora, te u tom smislu treba nastaviti s hidrogeološkim istraživanjima i donošenjem

odgovarajućih mjera zaštite.

2.14 Studija "Praćenje stanja kvalitete okoliša u Republici Hrvatskoj"

Sektor: Prostorno planske metode i kriteriji za ocjenjivanje bespravne izgradnje u jadranskom području

Tema: Provjera metoda i kriterija na primjeru općine Šibenik (Urbanistički institut Hrvatske Zagreb, 1991)

U cilju donošenja Zakona o bespravnoj izgradnji nadležno ministarstvo je 1991. godine naručilo izradu ove studije ponukane velikim opsegom bespravne izgradnje na jadranskom području.

Kako je šibensko područje prednjačilo u broju bespravno sagrađenih objekata (spominje se brojka od 7000 objekata, a pretpostavlja se da ih ima i više), to je obrađena tema - Provjera metoda i kriterija na primjeru općine Šibenik.

Ovom provjerom obuhvaćeni su primarno objekti sagrađeni izvan granica građevinskih područja predloženih Prostornim planom općine Šibenik odnosno općinskim odlukama do 1985. godine.

2.15 Stanje i planska određenja korištenja prostora obalnog pojasa na području Šibensko-kninske županije

("Urbing" d.o.o. Zagreb, travanj 1998)

Projekt "Utvrđivanje stanja korištenja i zaštite prostora obalnog područja" pokrenut je u sklopu aktivnosti za uspostavu sustava integralnog upravljanja obalnim područjem koje provodi Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja - Zavod za prostorno uređenje.

U skladu s utvrđenom metodologijom na razini Republike Hrvatske "Urbing" d.o.o. Zagreb, uz koordinaciju Županijskog zavoda za prostorno uređenje iz Šibenika je izradio elaborat "Stanje i planska određenja korištenja prostora obalnog pojasa na području Šibensko-kninske županije" u travnju 1998. godine.

Projektom je obuhvaćen kopneni priobalni pojas na udaljenosti do 1000 m od obale odnosno do nadmorske visine 50 m, te priobalni pojas mora do udaljenosti 200 m od obale odnosno 10 m dubine. Na kartografskim prikazima u m.j. 1:25000 prikazane su namjene prostora prema postojećim prostornim planovima na kopnu i moru, te dati pokazatelji o izgrađenosti i zauzetosti obalne crte.

U okviru pokazatelja za građevinska područja naselja izvršena je i procjena izgrađenosti izvan građevinskog područja (broj bespravno sagrađenih objekata) temeljem kontakt kopija avionskih snimaka.

2.16 Idejno rješenje dispozicije otpadnih voda s područja naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera

Problemu rješenja otpadnih voda šireg područja pristupilo se 1995. godine izradom idejnog rješenja "Dispozicije otpadnih voda s područja naselja Pirovac, Tisno i otoka Murtera".

Idejnim rješenjem predložene su tri varijante dispozicije otpadnih voda. U najpovoljnijoj varijanti predviđena su dva zasebna kanalizacijska sustava. Prvi obuhvaća naselja Pirovac, Tisno i Jezera i sadrži djelomičan mehanički uređaj za pročišćavanje i podmorski ispus dužine 1800 m u Murtersko more.

Drugi sustav je za naselja Murter i Betinu. Iza ovog rješenja trebala bi uslijediti daljnja razrada prema primjedbama i sugestijama Komisije za reviziju, te detaljnija oceanografska istraživanja recipijenta - Murterskog mora.

2.17 Geodetske podloge

Postojeće geodetske podloge, koje se prema Pravilniku mogu koristiti za izradu prostornih planova na području Općine Tisno, su slijedeće:

1:25000

1: 5000 - osnovna državna karta

1:1000 - topografsko-katastarski planovi dijela obalnog pojasa

1: 2904 - katastarski planovi

1: 5000 - s katastarskim parcelama

2.18 Zaključci

Od dokumenata prostornog uređenja šireg područja, koji se odnose na Općinu Tisno, danas su na snazi Odluka o građevinskom području za otok Murter-Pirovac i Odluka o zagorskom dijelu Općine Šibenik, temeljene na Urbanističkom planu područja otok Murter-Pirovac.

Neki od provedbenih urbanističkih planova, izrađeni u razdoblju od 1983.-1988. godine stavljeni su van snage zakonskom odredbom u travnju 1999. godine. Preostali planovi, navedeni u tablici "Dokumenti prostornog uređenja" su još na snazi, međutim, nakon donošenja prostornog plana općine, vjerojatno će se ukazati potreba za njihovom revizijom.

Izrađene studije - o istraživanjima ljekovitog mulja u uvali Makirina, bespravnoj izgradnji i stanju korištenja i zaštite obalnog pojasa predstavljaju vrijedan analitički materijal, koji će poslužiti kod izrade novih dokumenata prostornog uređenja.

3. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prognoze broja stanovnika utvrđene Urbanističkim planom područja o. Murter-Pirovac (koji je bio na snazi u razdoblju za koje je izrađeno prethodno Izvješće i Program mjera) za razdoblje do 2000. godine za područja današnjih općina Tisno, Murter i Pirovac nisu ostvarene.

Ovaj nerealno planirani trend porasta broja stanovnika pratilo je i predimenzioniranje prostora za stambenu izgradnju. Međutim, plan je predvidio više kategorija odnosno režima stambene izgradnje, što je trebalo osigurati kontroliranu plansku izgradnju, i to:

- postojeće stambene zone s mogućnošću interpolacije nove izgradnje u prijelaznoj fazi,
- zone nove stambene izgradnje, preduvjet za izgradnju je priprema i uređenje građevinskog zemljišta - izrada provedbenih planova, uspostava čvrstih kriterija zemljišne i komunalne politike,
- rezervne površine stambene izgradnje, koje dolaze u obzir tek po realizaciji i popunjavanju prethodnih zona.

U prijelaznoj etapi interpolacije trebalo je obaviti pripreme radnje za realizaciju druge etape - izradu provedbenih planova, eksproprijaciju zemljišta, te izradu projekata i izgradnju objekata komunalne infrastrukture.

Naknadnim izmjenama i dopunama UP-a stavljena je izvan snage u većem dijelu prostora obveza izrade provedbenih planova. Na taj način došlo je do formiranja čitavih novih dijelova naselja bez prethodnog planiranja infrastrukture i drugih potrebnih elemenata opreme.

Pored planskih mjera predviđene su bile i stimulativne mjere komunalne politike, na način da se financijskim opterećenjima destimulira disperzna izgradnja na većim kompleksima zemljišta. Ovim mjerama je trebalo usmjeriti izgradnju u prioritetne zone u kojima bi se provelo kompletno opremanje zone sa svim atributima potrebnog standarda, što također nije učinjeno. Posljedica neprovođenja planskih i drugih mjera je izgradnja na širokom prostoru, te skupa i tehnički otežana izgradnja infrastrukture.

Broj objekata povremenog stanovanja neprestano je rastao, što dokazuje da se isključivo planskim mjerama (preporučeni omjer stalnih prema povremenim stanovnicima od 1:1) nije moglo utjecati na ovu pojavu.

Područje današnje Općine Tisno, kao i područja susjednih općina, iako u nešto manjoj mjeri, nije bilo pošteđeno bespravne izgradnje, a koja pojava je izravno utjecala na efikasnost provođenja plana.

Među izrađenim provedbenim urbanističkim planovima mali je broj onih koji su realizirani. Razlog tome je odustajanje zainteresiranih investitora, pomanjkanje financijskih sredstava, neriješeni imovinsko-pravni odnosi, te ratna situacija. Zahvaljujući

tome mnoga atraktivna područja su sačuvana od izgradnje, te se novim prostornim planovima može na njima predvidjeti kvalitetnija izgradnja, viših turističkih kategorija i uz viši stupanj zaštite prirode i okoliša.

#### 4. RAZLOZI I SMJERNICE ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. Izrada Prostornog plana uređenja Općine Tisno, kao temeljnog dokumenta razvoja je zakonska obveza. Izrađen je prijedlog plana i obavljena javna rasprava. U međuvremenu se provodilo usaglašavanje s izrađenim županijskim prostornim planom.

U ciljevima prostornog uređenja naselja iz Prostornog plana Šibensko-kninske županije sadržani su kriteriji za utvrđivanje građevinskih područja. Najznačajniji se odnose na potrebu ograničenja širenja građevinskih područja uz obalu, spriječavanje rasta naselja duž županijskih i državnih cesta i osiguranje površina za poslovne i kvalitetne gospodarske sadržaje u naseljima. Ove preporuke i kriterije potrebno je uvažiti u Prostornom planu uređenja Općine Tisno.

2. Na području Općine Tisno postoji interes za izgradnjom manjih proizvodnih pogona, servisa i skladišnih objekata za što nije osiguran osnovni preduvjet - planska dokumentacija.

Iz tog razloga, a u skladu sa strateškim ciljevima razvoja gospodarstva, potrebno je pristupiti izradi odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja - Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Dubrava-Kapela.

3. Za turističku luku u uvali Luke u Tisnom postoji izrađen provedbeni urbanistički plan.

Postoji interes za realizaciju ove luke, pa je potrebno pristupiti izradi Detaljnog plana uređenja luke nautičkog turizma u uvali Luke.

4. Za uži dio obalnog pojasa na otočkom dijelu naselja Tisno od mosta prema uvali Lovišća, te na kopnenom dijelu od mosta do Prislige potrebno je prići izradi detaljnih planova uređenja obale. Obalni pojas na otoku treba urediti kao kupališnu rekreacijsku zonu, a kopneni dio za privez brodica i kao rekreativni prostor.

5. Uži obalni pojas isto tako potrebno je urediti u Betini - u predjelu uvale Zdrače, te na potezu od naselja do Plitke vale (Suvača), te Jezerima - od ACY marine do uvale Gušćica i od naselja do uvale Brošćica.

U uvali Zdrače u Betini potrebno je odrediti namjenu i način oblikovanja obale uz očuvanje tradicijskih elemenata, te definirati odnose u prostoru između različitih korisnika.

Ostale dijelove obalnog pojasa u Betini i Jezerima treba namijeniti za kupanje i rekreaciju uz mogućnost gradnje objekata u funkciji te iste namjene.

6. U cilju turističkog razvoja naselja potrebno je pristupiti izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone Prisluga u Tisnom. Stoga će se prethodno kritički sagledati koncepcija postojećeg provedbenog plana u cilju postizanja kvalitetnije turističke ponude i očuvanja krajolika.

7. Na sjeverozapadnoj obali poluotoka u Betini, u cilju uređenja športskog centra i pratećih sadržaja, pristupit će se izradi Detaljnog plana uređenja športsko-rekreacijske zone Gumna-Kapelica u Betini.

8. Urbanističkim planom uređenja turističke zone u uvali sv. Nikole u Jezerima predviđet će se uređenje uvale sv. Nikole kao rekreacijsko područje u funkciji turizma uz minimalne intervencije u prostoru.

9. Urbanističkim planom uređenja brodomarine u Betini obuhvatit će se proširenje marine na sjeveroistočnom dijelu, a koji prostor je do sada jedini ostao neuređen.

## 5. PRIKAZ OSTVARIVANJA PROGRAMA MJERA ZA PRETHODNO RAZDOBLJE

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za Općinu Tisno nije izrađen za razdoblje 2001.-2002. godine. Prije toga izrađen je Program mjera za Općinu Tisno za razdoblje 1999.-2000. godina, a u kojem razdoblju je u sastavu Općine Tisno bilo i naselje Murter. Stoga će se ovaj osvrt odnositi na zaključke iz tog programa mjera, i to za naselja Tisno, Betinu i Jezera.

### 5.1 Dokumenti prostornog uređenja

#### PRIORITETI PRVOG REDA:

1. Prostorni plan uređenja Općine Tisno, čija izrada je započela još 1997. godine, konačno je ušao u završnu fazu usvajanja. Očekuje se suglasnost nadležnog županijskog ureda i nakon toga donošenje sa strane Općinskog vijeća Općine Tisno.

#### PRIORITETI DRUGOG REDA:

2. Za Detaljni plan uređenja obalnog područja Zapadne Gomilice i Detaljni plan uređenja obalnog područja Velikog mula prema uvali Lovišća izrađene su geodetske podloge i idejno programsko rješenje, te slijedi prikupljanje ponuda putem natječaja za izradu planova.

3. Urbanistički plan uređenja uvale Zdrače u Betini (predviđeni pripremni radovi, izrada geodetskih

podloga, istraživanja mora i sl.).

Od predviđenih pripremnih radova nije ništa učinjeno.

4. Detaljni plan uređenja obale naselja Jezera (predviđeno osiguranje pripremnih radova, izrada geodetskih podloga, istraživanja mora i sl.). Predviđeni pripremni radovi također nisu izvršeni.

#### PRIORITETI TREĆEG REDA:

5. Detaljni plan uređenja luke posebne namjene na otočkom dijelu naselja Tisno (predviđeno započeti s pripremnim radovima, izradom geodetskih podloga, istraživanja mora, studija o utjecaju na okoliš).

6. Detaljni plan uređenja turističke zone Prisluga-Jazine u Tisnom (predviđeno osiguranje pripremnih radova, te izradu geodetskih podloga).

7. Urbanistički plan povijesne jezgre naselja Tisno i Betina (predviđeno osigurati pripreme radove, izradu geodetskih podloga, konzervatorskog elaborata).

Očito je da su prethodnim programom mjera predviđene vrlo obimne radnje i aktivnosti na izradi dokumenata prostornog uređenja, što Općina Tisno financijski i organizacijski nije mogla ostvariti. Posebno se to odnosi na prostorne planove iz prioriteta trećeg reda, za koje nisu započete niti pripreme radnje.

### 5.2 Stručne podloge dokumenata prostornog uređenja

U prethodnom programu mjera predviđene su slijedeće aktivnosti:

1. Izrada konzervatorskih elaborata za zaštićene dijelove naselja Tisno i Betina.

2. Nastavak radova na zaštiti uvale Makirina.

3. Potaknuti zaštitu Modravsko-pirovačkog kanala s Proskom (prirodni rezervat u moru prema prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Tisno).

4. Izvršiti hidrogeološka istraživanja radi određivanja zona sanitarne zaštite izvorišta u Dubravi kod Tisnog.

5. Prići daljnjoj razradi dugoročnog rješenja sustava odvodnje otpadnih voda šireg područja u suradnji s Općinom Pirovac, definiranje lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za podsustav Murter-Betina.

Za sve navedene aktivnosti Općina Tisno trebala se pojaviti kao inicijator, što do sada nije ispunjeno. Stoga bi se u slijedećem razdoblju trebala u prvom redu uspostaviti suradnja s Općinom Pirovac i Murter oko ostvarenja zajedničkih ciljeva na zaštiti uvale Makirina i Modravsko-pirovačkog kanala, te rješenju sustava otpadnih voda.

5.3 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Od planiranih radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture ostvareno je slijedeće:

- izvršene su pripreme i potpisan ugovor s izvođačem za izgradnju vodovodne mreže za naselje Dazlinu,
- izvršeno je asfaltiranje ceste Dazlina-Putićanje,
- izvršene su djelomične rekonstrukcije javne rasvjete u obalnim naseljima,
- rekonstrukcija postojeće javne rasvjete u Dubravi i Dazlini je u tijeku,
- pripreme radnje za proširenje groblja u Tisnom.

Za realizaciju ostaje rekonstrukcija vodovodne mreže u Betini i dovršenje trase otočkog vodovoda - odvojak za Jezera.

5.4 Priprema zemljišta (izrada geodetskih podloga, evidencija nekretnina i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa)

Od planiranih aktivnosti u proteklom razdoblju izvršene su pripreme radnje za cestu Kapela-most Tisno, koja je izgrađena i dovršena u 2003. godini, te za proširenje groblja u Tisnom.

Priprema zemljišta za sustav odvodnje otpadnih voda i izgradnju spojnih cesta od naselja do građevinskih područja nije izvršena.

## PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

### Uvodne napomene

U članku 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94,68/98) propisana je obveza izrade dvogodišnjeg Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru temeljem Izvješća o stanju u prostoru za sve jedinice lokalne samouprave i uprave.

Ovim Programom mjera određuju se aktivnosti koje predstavničko tijelo Općine Tisno planira poduzeti u tekućem dvogodišnjem razdoblju (2003.-2004. godina) u cilju:

- unapređenja kvalitete života stanovnika,
- zaštite posebnih vrijednosti i obilježja prostora,
- sanacije područja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti.

Temeljna aktivnost, koja omogućava ostvarenje ovih ciljeva, pripada izradi dokumenata prostornog uređenja, pa se procjena potrebe izrade novih ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova smatra bitnom odrednicom Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru.

Pored toga, ovim dokumentom praćenja stanja u

prostoru predviđene su i ostale aktivnosti i mjere, koje se odnose na provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja, te uređenja građevinskog zemljišta.

### 1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja proizlazi iz obveza propisanih Zakonom i potreba Općine Tisno za uređenjem i sanacijom prostora.

Nakon provedene analize stanja u prostoru Općine Tisno, te procijenjenih realnih potreba, utvrđeni su prioriteti u izradi dokumenata prostornog uređenja i to:

### 1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE TISNO

### 2. DETALJNI PLAN UREĐENJA LUKE NAUČIČKOG TURIZMA U UVALI LUKE

### 3. DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA ZAPADNA GOMILICA

### 4. DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA OD VELIKOG MULA DO LOVIŠĆA

### 5. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA RADNE ZONE DUBRAVA-KAPELA

### 6. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE PRISLIGA-JAZINE U TISNOM

### 7. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UVALE ZDRAČE

### 8. DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA BETINA-PLITKA VALA (SUVAČA)

### 9. DETALJNI PLAN UREĐENJA ŠPORTSKO-REKREACIJSKE ZONE GUMNA KAPELICA U BETINI

### 10. DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA MARINA-UVALA GUŠĆICA U JEZERIMA

### 11. DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA NASELJE JEZERA - BROŠĆICA

### 12. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE U UVALI SV. NIKOLA U JEZERIMA

### 13. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA BRODOMARINE BETINA

Naziv dokumenta	PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE TISNO
Područje obuhvata plana	Područje Općine Tisno
Površina obuhvata plana	67,03 km <sup>2</sup>
Postojeća dokumentacija o prostoru	<p>Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije                      Odluka o građevinskom području za o.Murter-Pirovac                      Odluka o građevinskom području zagorskog dijela općine</p> <p>Studija "Peloid uvale Makirina"                      Praćenje stanja kvalitete okoliša u RH</p> <p>Stanje i planska određenja korištenja obalnog pojasa                      Šibensko-kninske županije</p> <p>Idejno rješenje dispozicije otpadnih voda s područja naselja                      Pirovac, Tisno i otoka Murtera</p> <p>Ostali projekti i rješenja infrastrukture</p>
Osnovna problemska slika	U dosadašnjem razvoju prevladava izgradnja objekata povremenog stanovanja, te vezano uz to smanjenje udjela stalnog stanovništva. Turistička izgradnja ima nepovoljnu strukturu, prevladavaju niže kategorije turističkog smještaja. Relativno je nerazvijena infrastruktura, posebno prometno povezivanje, te neriješena dispozicija otpadnih voda na cijelom području Općine, kao i odlaganje komunalnog otpada. Izražen je problem bespravne izgradnje, ugroženost obalnog pojasa, ugroženost kulturne i prirodne baštine i dr.
Ciljevi plana	Obnova i rekonstrukcija obalnih naselja, ograničavanje širenja građevinskog područja uz obalu i prometnice, zaštita povijesnih i krajobraznih vrijednosti, unapređenje naseljske komunalne infrastrukture, rješenje dispozicije otpadnih voda, zbrinjavanje krutog otpada i dr.
Rok izrade	2003.godina (izrada plana započeta još 1997.godine dok su Pirovac i Murter bili u sastavu općine Tisno)
Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA LUKE NAUTIČKOG TURIZMA U UVALI LUKE
Područje obuhvata plana	Uvala Luke u Tisnom ( dio ispod obalne ceste)
Površina obuhvata plana	7,10 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	<p>Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije</p> <p>Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno                      Provedbeni urbanistički plan uvale Luke</p>
Osnovna problemska slika	Kako se radi o osjetljivom obalnom području i zahvatu koji može imati utjecaj na kvalitet okoliša, predviđena je izrada procjene o utjecaju na okoliš.
Ciljevi plana	Izgradnja turističke luke, na kopnu je moguća gradnja sadržaja u osnovnoj funkciji zone, u jednom dijelu moguća je izgradnja komercijalnih vezova, a ostali dio treba rezervirati za potrebe priveza domicilnog stanovništva.

Rok izrade	2003.godina
Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA ZAPADNA GOMILICA
Područje obuhvata plana	Obalni pojas do ceste od mosta u Tisnom do uvale Prisluga
Površina obuhvata plana	8,70 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Neplansko i stihijsko korištenje obalnog pojasa, većim dijelom privatizirana obala, nedostatak prostora za javnu uporabu, otežana komunikacija uz obalu.
Ciljevi plana	Stvaranje uvjeta za organiziranu izgradnju i javno korištenje u rekreativne svrhe, privez brodice uz mogućnost i komercijalnih vezova.
Rok izrade	2003. godina
Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA OD VELIKOG MULA DO UVALE LOVIŠĆA
Područje obuhvata plana	Obalni pojas između mora i obalne prometnice, od "Velikog mula" prema uvali Lovišća u Tisnom
Površina obuhvata plana	5,50 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Nedostatak programskog koncepta za uređenje obalnog pojasa, otežan promet duž obale zbog blizine plaže i nedostatak parkirišta, neuređena kupališna zona.
Ciljevi plana	Uređenje i kvalitetno opremanje obalnog pojasa u funkciji kupališta i rekreacije
Rok izrade	2003.godina
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA RADNE ZONE DUBRAVA-KAPELA
Područje obuhvata plana	Područje sjeverno od Jadranske magistrale uz naselje Dubrava kod Tisnog
Površina obuhvata plana	48,0 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno



Osnovna problemska slika	Nedostatak zona isključive namjene za gospodarske djelatnosti koje je povoljnije smjestiti izvan naselja. Ovo područje povoljno je s tog stajališta, pored toga zemljište je većim dijelom u općinskom vlasništvu, pa je lakša realizacija.
Ciljevi plana	Organizirana izgradnja gospodarskih sadržaja uz prethodno rješavanje komunalne infrastrukture i zaštitu prirodnih resursa
Rok izrade	I pol. 2004. godine
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE PRISLIGA-JAZINE U TISNOM
Područje obuhvata plana	Uvale Jazine i Prisliga u nastavku naselja Gomilica
Površina obuhvata plana	17,5 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno Provedbeni urbanistički plan Jazine-Prisliga
Osnovna problemska slika	Nedovršena turistička zona, izgradnja započeta bez plana, kasnije temeljem provedbenog urbanističkog plana, turistička ponuda nižih kategorija
Ciljevi plana	Kompletiranje zone, postizanje kvalitetnije ponude, očuvanje krajolika i neizgrađenog prostora
Rok izrade	II pol. 2004. g.
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UVALE ZDRAČE
Područje obuhvata plana	Uvala Zdrače u samom naselju Betini
Površina obuhvata plana	.....ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Različiti oblici korištenja prostora u pomanjkanju planskog uređenja imaju za posljedicu nesređeno stanje u prostoru i nerijetko sukob interesa
Ciljevi plana	Definiranje prostornih odnosa različitih korisnika i uređenje javnih površina u cilju daljnjeg razvoja naselja
Rok izrade	II pol. 2004.godine

Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA BETINA-PLITKA VALA (SUVAČA)
Područje obuhvata plana	Obalni pojas između naselja Betina i Plitke vale
Površina obuhvata plana	7,20 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Neuređena obala i kupališna zona, stihijski građena privezišta, blizina obalne ceste
Ciljevi plana	Uređenje obalnog pojasa u funkciji kupališta i rekreacije
Rok izrade	II pol. 2004. g.
Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA ŠPORTSKO REKREACIJSKE ZONE GUMNA-KAPELICA U BETINI
Područje obuhvata plana	Područje Gumna-Kapelica na sjeverozapadnoj strani poluotoka u Betini
Površina obuhvata plana	4,15 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Neizgrađen i većim dijelom neuređen prostor, neprikladan za drugu namjenu, izložen buri
Ciljevi plana	Uređenje športskog centra s pratećim sadržajima, javnim parkiralištem, te zaštitnim zelenilom
Rok izrade	II pol. 2004. g.
Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA "ACY" MARINA - UVALA GUŠĆICA U JEZERIMA
Područje obuhvata plana	Obalni pojas uvale naselja Jezera na potezu od marine "ACY" do uvale Gušćica
Površina obuhvata plana	5,50 ha
Postojeća dokumentacija	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Planski nedefiniran obalni pojas, nedostatak sadržaja u funkciji kupališta i rekreacije
Ciljevi plana	Detaljnije reguliranje užeg obalnog pojasa s namjenom korištenja u rekreativne svrhe
Rok izrade	II pol. 2004. godine

Naziv dokumenta	DETALJNI PLAN UREĐENJA OBALNOG POJASA NASELJE JEZERA - UVALA BROŠĆICA
Područje obuhvata plana	Od završetka naselja Jezera do uvale Brošćica (crkva sv.Andrije)
Površina obuhvata plana	5,00 ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Prisutna je opasnost od širenja izgradnje i neplanskog korištenja užeg obalnog pojasa na ovom prostoru prikladnom za različite oblike rekreacije u funkciji naselja i turističkih zona
Ciljevi plana	Uređenje obale za kupalište i rekreaciju uz mogućnost gradnje manjih objekata u toj funkciji
Rok izrade	I pol. 2004. g.
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE U UVALI SV. NIKOLA U JEZERIMA
Područje obuhvata plana	Uvala sv. Nikola na južnoj strani otoka Murtera
Površina obuhvata plana	.....ha
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Uvala je još uvijek sačuvana u svom prirodnom izgledu, i obzirom na tu činjenicu, kao i na njezin povoljan položaj, potrebno je čim prije pristupiti planskom uređenju uz preuređenje postojeće građevine
Ciljevi plana	Uređenje luke i pristaništa, rekonstrukcija postojećeg objekta za turističku namjenu
Rok izrade	I pol. 2004.g.
Naziv dokumenta	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA BRODOMARINE BETINA
Područje obuhvata plana	Postojeća brodomarina u Betini s proširenjem na sjeveroistočnom dijelu
Površina obuhvata plana	16,5 ha (postojeći i novi dio s pripadajućim akvatorijem)
Postojeća dokumentacija o prostoru	Prostorni plan uređenja Šibensko-kninske županije Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Tisno
Osnovna problemska slika	Jedini neuređen prostor na krajnjem sjeveroistočnom dijelu postojeće brodomarine za koji postoji interes domaćih tvrtki

Ciljevi plana	Dovršenje uređenja cijelog prostora brodomarine do planiranog športskog centra
Rok izrade	II pol. 2004. g.

## 2. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U cilju postizanja kvalitetnih rješenja u procesu prostornog planiranja potrebno je, istovremeno s izradom planova, pristupiti izradi slijedeće dokumentacije:

### 2.1 Konzervatorski elaborati za povijesne jezgre Tisnog i Betine

U cilju zaštite i revitalizacije povijesnih jezgri neophodno je pristupiti izradi konzervatorskih elaborata, koji će biti temelj za sve zahvate u ovom dijelu prostora.

Kod nadležne institucije za zaštitu spomenika kulture potrebno je potaknuti postupak registracije za povijesnu jezgru Jezera.

### 2.2 Aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša

U okviru aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša Općina Tisno će u suradnji s Općinom Pirovac potaknuti zaštitu uvale Makirina kod nadležnih institucija, i to:

- nastavak istraživanja na praćenju stanja ljekovitog mulja - peloida,
- hidrogeološka istraživanja šireg područja u cilju utvrđivanja zaštitnih zona, a u okviru hidrogeoloških istraživanja za vodoopskrbu,
- radnje na proglašavanju zaštite područja Makirine kao "posebnog rezervata u moru" prema Zakonu o zaštiti prirode (županijska skupština),
- izgradnju zaobilaznice prometnice Jadranska magistrala -otok Murter u području uvale Makirina,
- daljnju razradu dugoročnog rješenja otpadnih voda šireg područja u suradnji s Općinom Pirovac radi zaštite Pirovačkog zaljeva i uvale Makirina od zagađenja.

## 3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

### 3.1 Geodetske podloge

Za izradu dokumenata prostornog uređenja, navedenih kao prioritetne u slijedećem dvogodišnjem razdoblju, potrebno je osigurati slijedeće geodetske podloge:

- topografsko-katastarske planove u mj.1:1000 ili 1:2000 za izradu:

- Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Dubrava-Kapela,
- Urbanističkog plana uređenja uvale Zdrače,
- Urbanističkog plana uređenja turističke zone Prisluga-Jazine u Tisnom,
- Urbanističkog plana uređenja turističke zone u uvali sv. Nikola u Jezerima.

- Urbanističkog plana uređenja brodomarine Betina.
- topografsko-katastarski plan u mj.1:1000 ili 1:500 za izradu:

- Detaljnog plana uređenja uvale Luke,
- Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa Zapadna Gomilica,
- Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa od Velikog mula do uvale Lovišća,
- Detaljni plan uređenja obalnog pojasa Betina-Plitka vala (Suvača),
- Detaljni plan uređenja športsko-rekreacijske zone Gumna -Kapelica u Betini,
- Detaljni plan uređenja obalnog pojasa "ACY" marina-uvala Guščica u Jezerima,
- Detaljni plan uređenja obalnog pojasa naselje Jezera - Broščica.

### 3.2 Način financiranja izrade dokumenata prostornog uređenja

Prostorni plan uređenja Općine Tisno, kao Zakonom obvezan dokument prostornog uređenja, financira se iz sredstava proračuna Općine Tisno.

Ostali dokumenti iz ovog Programa mjera (urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja, stručne podloge) mogu se financirati također dijelom iz sredstava proračuna Općine, a dijelom iz ostalih izvora, odnosno isključivo iz ostalih izvora (javna poduzeća, druge pravne osobe, potencijalni korisnici, donacije).

U slučajevima financiranja iz drugih izvora naručitelj izrade dokumenta prostornog uređenja - Općina Tisno, sklapa ugovor sa investitorom o načinu financiranja i obvezi plaćanja.

Obveze financiranja koje proizlaze iz Programa mjera, a odnose se na troškove izrade dokumenata prostornog uređenja, unose se u godišnji financijski plan prihoda i rashoda Općine.

### 3.3 Stručno praćenje izrade prostornih planova

U svrhu preuzimanja obveza propisanih Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih

planova, Općina Tisno će, u svojstvu nositelja izrade planova, imenovati stručnu osobu za obavljanje potrebnih zadataka:

- sudjelovanje u pripremi i pristupanju izradi prostornih planova,
- provođenje prethodnih rasprava, priprema izvješća za Poglavarstvo,
- objava javne rasprave,
- dostava posebnih obavijesti sudionicima rasprave,
- organizacija i provedba javnog izlaganja sa stručnim izrađivačem plana,
- obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave sa stručnim izrađivačem plana i priprema izvješća za Poglavarstvo,
- i ostali zadaci koji proizlaze iz Uredbe.

#### 3.4 Uspostava informacijskog sustava u prostoru

Do potpune uspostave informacijskog sustava na županijskoj razini, Općina Tisno će započeti s prikupljanjem, unosom podataka i formiranjem baze na općinskoj razini. Ovo treba postati dugoročna i trajna zadaća stručne službe Općine Tisno.

Za početak treba početi s prikupljanjem slijedećih podataka:

- o prostorno-planskoj dokumentaciji,
- o vlasništvu zemljišta i drugih nekretnina u svrhu naplate komunalne naknade i doprinosa,
- o komunalnoj infrastrukturi,
- o korištenju površina i objekata.

### 4. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### 4.1 Priprema uređenja zemljišta

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju treba provesti pripremu uređenja zemljišta na području:

- obuhvata Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Dubrava-Kapela,
- obuhvata Urbanističkog plana uređenja uvale Zdrače,
- obuhvata Detaljnog plana uređenja uvale Luke,
- obuhvata Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa Zapadna Gomilica,
- obuhvata Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa od Velikog mula do uvale Lovišća,
- obuhvata Urbanističkog plana uređenja turističke zone Jazine-Prisliga,
- obuhvata Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa Betina - Plitka vala (Suvača),
- obuhvata Detaljnog plana uređenja športsko-rekreacijske zone Gumna-Kapelica u Betini,
- obuhvata Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa "ACY" marina-uvala Gušćica u Jezerima,

- obuhvata Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa naselje Jezera- Brošćica,
- obuhvata Urbanističkog plana uređenja turističke zone u uvali sv. Nikola u Jezerima,
- obuhvata Urbanističkog plana uređenja brodomarlna Betina i
- na područjima planiranih javnih sadržaja i komunalne infrastrukture.

Za navedene zahvate priprema uređenja zemljišta uključuje:

- evidenciju nekretnina u području zahvata,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

#### 4.2 Izrada projekata infrastrukture

Najvažniji i dugoročni zadatak u izradi projektne dokumentacije je izrada projekata odvodnje otpadnih voda šireg obalnog područja u suradnji s Općinom Pirovac i Murter.

Za proširenje groblja u Tisnom potrebno je prethodno izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju.

#### 4.3 Mjere na rješavanju problema bespravne izgradnje

Bespravna izgradnja predstavlja značajan problem na području Općine Tisno kao i na ostalim područjima županije. Ogleda se u izgradnji građevina izvan utvrđenog građevinskog područja, u zonama druge namjene, odstupanju od uvjeta utvrđenih postojećim planovima i odlukama, te neadekvatnoj izgradnji unutar zaštićenih spomeničkih cjelina.

U suradnji sa Županijskim uredom za prostorno uređenje potrebno je odmah pristupiti evidentiranju bespravno sagrađenih objekata, te objekata za koje je u toku postupak legalizacije prema Zakonu o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje.

Neophodno je nastaviti suradnju s javnim poduzećima "Vodovod i odvodnja" i "HEP" DP "Elektra Šibenik" zbog striktno primjene čl.26. Zakona o komunalnom gospodarstvu u pogledu priključivanja na mrežu komunalne infrastrukture.

Status bespravno sagrađenih objekata, odnosno mogućnost njihove legalizacije, utvrdit će se konačno donošenjem Prostornog plana uređenja Općine Tisno uz prethodno provedenu detaljnu evidenciju.

U posljednje vrijeme zamijećena je sve češća pojava gradnje tzv. "apartmana" za tržište. Postojeća odluka iz 1983. godine omogućava izgradnju takovih objekata većeg tlocrtnog gabarita obzirom da istom nije propisan postotak izgrađenosti parcele. Tako se često dešava da je gotovo čitava parcela izgrađena, što izaziva u praksi mnoge neželjene posljedice. Jedna

od tih je opterećenje postojeće infrastrukture, kao i nedostatak parkirališnog prostora.

Pored toga investitori takovih građevina prilikom gradnje nerijetko odstupaju od izdanih građevnih dozvola povećanjem gabarita u tlocrtnom i visinskom smislu, te broju stambenih jedinica. To se, pak, događa zahvaljujući nedostatnoj i neučinkovitoj kontroli sa strane nadležnih inspekcija.

Stoga je krajnje vrijeme da se ovakvim postupcima stane na kraj zajedničkim mjerama i akcijama državne uprave, lokalne samouprave, inspeksijskih službi i komunalnih javnih poduzeća.

Kod izrade novih prostornih planova ili izmjena i dopuna postojećih potrebno je ovom fenomenu posvetiti posebnu pažnju uz primjenu odgovarajućih planskih zahvata i odredbi.

## 5.0 UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN, 36/95, 70/97, 128/99, 23/00 i 57/00), Općina Tisno planira aktivnosti i sredstva za njihovo izvršavanje na uređenju građevinskog zemljišta, a u cilju racionalnog gospodarenja prostorom. Aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta obuhvaćaju:

1. Održavanje uređenog građevinskog zemljišta i
2. Izgradnju i dogradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Pojam "uređeno građevinsko zemljište", prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva najmanje opremljenost pristupnom cestom, te objektima za opskrbu električnom energijom i vodom (u skladu s mjesnim prilikama).

Investitori građevina na području Općine Tisno obvezni su nakon ishodovanja građevne dozvole uplatiti komunalni doprinos u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", 13/00). Istom odlukom utvrđene su zone s različitim visinama komunalnog doprinosa s obzirom na pogodnost položaja područja u kojem se građevina nalazi.

5.1 Održavanje uređenog građevinskog zemljišta obuhvaća:

- održavanje i čišćenje javnih površina u naselju i nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja.
- održavanje javne rasvjete i
- odvodnju atmosferskih voda.

Održavanje uređenog građevinskog zemljišta financira se iz sredstava općinskog proračuna temeljem godišnjeg Programa gradnje, rekonstrukcije i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i javnih površina te ostalih objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

5.2 Izgradnja i dogradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Iz sredstava komunalnog doprinosa financirat će se izgradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta i ulica u naselju, javne rasvjete i groblja.

U tekućem dvogodišnjem razdoblju izgradnja na području Općine Tisno, osobito glavnih naselja Tisno, Betina i Jezera, odvijat će se prvenstveno u vidu interpolacije novih i rekonstrukcije postojećih objekata unutar građevinskog područja.

Obzirom da je ovo područje većim dijelom opremljeno objektima i uređajima komunalne infrastrukture do navedene minimalne razine, potrebna je njihova dogradnja i rekonstrukcija. U tom smislu potrebno je obuhvatiti slijedeće aktivnosti:

A/Izgradnja objekata i uređaja sekundarne komunalne infrastrukture:

- izgradnja vodovodne mreže Putičanje-Dazlina (rok 2003.g. financiranje: općinski proračun, cijena komunalne usluge, sredstva građana);

- rekonstrukcija mjesne vodovodne mreže za naselja Tisno, Jezera i Betina (rok 2004.g. financiranje: općinski proračun, cijena komunalne usluge, sredstva građana);

- izgradnja cjevovoda "Rastovac - Ivinj" (rok 2003.g. financiranje JP "Vodovod i odvodnja");

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima: (rok 2003.-2004.g. financiranje: proračun, komunalni doprinos, sredstva građana);

- izgradnja nove javne rasvjete na području naselja: Dubrava, Jezera, Tisno (Trg) (rok 2003.-2004.g. financiranje proračun, komunalni doprinos);

- proširenje groblja u Tisnom (rok 2003.-2004.g. financiranje proračun, komunalni doprinos, sredstva građana).

B/ Izgradnja ostalih komunalnih objekata  
- uređenje obalnog pojasa i plaža u Betini, Tisnom i Jezerima (rok 2003.-2004.g. financiranje: županijski i općinski proračun),

C/ Objekti koji nisu obuhvaćeni Zakonom o komunalnom gospodarstvu

- izgradnja dječjeg vrtića u Betini (rok 2004.g. financiranje općinski proračun);

- dovršenje uređenja zgrade Općinskog suda  
(rok 2003.g. financiranje općinski proračun,  
Ministarstvo pravosuđa);

- izgradnja sportske dvorane u Tisnom  
(rok 2004.g. financiranje općinski i županijski  
proračun, Ministarstvo prosvjete i športa);

- uređenje društvenih domova u Betini i Jezerima  
(rok 2003.g. financiranje općinski proračun),

- uređenje prostorija općinskog radia  
(rok 2004.g. financiranje općinski proračun).

Udio komunalnog doprinosa u ukupnim troškovima  
izgradnje komunalnih objekata i uređaja utvrdit će se  
Programom gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture.

---

